

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior /  
Organizația furnizoare de educație:

Universitatea Dunărea de jos din Galați

Facultatea:	Transfrontalieră
Domeniul de licență:	Relații internaționale și studii europene
Programul de studii universitare de licență:	Relații internaționale și studii europene (la Cahul)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cahul
Durata studiilor:	3
Numărul de credite:	180
evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>prof. dr. Rățulea Gabriela</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>prof. dr. Stoica Virgil</b>	Expert evaluator	
3.	<b>conf. dr. Șerban Ionuț Virgil</b>	Expert evaluator	
4.	<b>Drăghici David Filip</b>	Student evaluator	



## I. Introducere

Evaluarea externă a programului de studii universitare de licență (PSUL) Relații internaționale și studii europene (la Cahul) a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe, pentru care în perioada 23-25 Februarie 2026 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de programe de studii evaluate.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Echipa de evaluare: prof. dr. Rățulea Gabriela, prof. dr. Stoica Virgil, conf. dr. Șerban Ionuț Virgil, student Drăghici David Filip

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UGAL) este o instituție de învățământ superior de stat ce funcționează din anul 1948. În 2008, 2013, 2019 și 2024, în urma evaluării externe făcute de către Agenția Română Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Universitatea Dunărea de Jos din Galați a primit calificativul "grad de încredere ridicat". În prezent, în cadrul Universității funcționează 14 facultăți care pregătesc studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, socio-uman, economic, artistic, sănătate). UGAL este cea mai importantă instituție de învățământ superior din sud – estul României, cu un efectiv de circa 14 000 studenți în ultimii ani. Studiile doctorale se derulează în 19 domenii de doctorat, sub coordonarea a 153 conducători de doctorat.

Misiunea Universității Dunărea de Jos din Galați este de a genera, certifica și transfera cunoaștere către societate, prin formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic.

Facultatea Transfrontalieră răspunde nevoilor sociale ale Republicii Moldova și se bazează pe colaborarea cu instituțiile de învățământ superior partenere, precum Universitățile de Stat din Cahul, Comrat și Chișinău. În cadrul Facultății se organizează programe de studii universitare de licență în următoarele domenii: Economie și afaceri internaționale, Ingineria produselor alimentare, Limbi moderne aplicate, Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Educație fizică și sport, Kinetoterapie, Știința mediului și Relații internaționale și studii europene. De asemenea, Facultatea oferă și programe de studii universitare de masterat, în următoarele domenii: Drept, Științe ale comunicării, Economie și afaceri internaționale, Ingineria materialelor, Ingineria produselor alimentare, Știința sportului și educației fizice, Filologie și Istorie.

Programul de studii universitare de licență Relații Internaționale și Studii Europene din cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității Dunărea de Jos din Galați este acreditat prin HG nr. 299/2020. Programul se adresează tinerilor interesați să dezvolte o carieră în instituțiile europene, diplomație, consultanță în probleme internaționale. Prin caracterul său transfrontalier și prin poziționarea strategică la granița estică a Uniunii Europene, programul are o semnificație deosebită atât la nivel național, cât și european. El contribuie la menținerea identității naționale și a valorilor europene, la consolidarea cooperării regionale și la pregătirea de specialiști capabili să răspundă provocărilor actuale ale integrării europene și ale relațiilor internaționale. În acest sens, programul susține obiectivele Parteneriatului Estic și deschide perspective reale pentru implicarea absolvenților în procesele de modernizare, cooperare și dezvoltare regională și globală.

## II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a programului de studii de licență RISE din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Întâlnire online a comisiei de experți, în data de 16.02.2026;
- Discuții în format fizic cu coordonatorul programului de studii;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul PSUL;
- Discuții în format fizic cu absolvenții ai PSUL;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;

Vizita desfășurată la sediul instituției, desfășurată în perioada 23–25 februarie 2026, a inclus deplasarea la Cahul și vizitarea spațiilor de desfășurare a cursurilor și seminarelor (la Cahul); birourile și spațiile administrative (la Galați); infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; accesul la resurse bibliografice online.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul**  
**I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați dispune de o structură organizatorică bine definită, [Consiliu de administrație](#) care funcționează conform LIS 199/2023 și [Cartei universitare](#), [Senat](#) care își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului Senatului. La nivelul Senatului s-au constituit comisiile senatului, fiecare dintre acestea având regulamente proprii de organizare și funcționare. Universitatea are o Comisie de etică universitară constituită conform legii, care funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, cu respectarea prevederilor legale și Cartei universității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

- EQAR

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

Conform REI, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, UGAL acordă importanță opiniilor exprimate de membrii facultății, departamentului precum și altor părți interesate. Acestea sunt integrate prin mecanisme formale de consultare, asigurând astfel transparența și implicarea activă a tuturor părților relevante. Documentele justificative sunt: - Carta universitară; - ROF al UGAL (prevederi referitoare la atribuții/drepturi/obligații); - Regulamentele de funcționare ale Consiliilor facultăților și Senatului universitar, CA UGAL; - Acorduri/parteneriate încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic; - Strategia instituțională; - Raportul rectorului. Ca exemple de bună practică, remarcăm numărul mare de activități organizate în parteneriat cu alte instituții și reprezentanți ai mediului socio-economic.

**Recomandare:** Consemnarea în minute/ procese-verbale a rezultatelor consultărilor cu părțile interesate (angajatori, absolvenți, membri comunității academice).

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

<b>Standardul S.A.2.1. Baza materială</b> ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are spații de învățământ și cercetare corespunzătoare activității sale, prin săli de curs și seminar, laboratoare didactice și centre de cercetare, cămine și spații pentru activități sociale. Programul de studii evaluat se derulează integral în Republica Moldova, al Cahul. Pentru acest program UGAL are contract de închiriere cu Colegiul Iulia Hașdeu din Cahul. Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia de evaluare a constatat că spațiile de învățământ sunt corespunzătoare. Au fost vizionate săli de curs, seminar și laboratorul de informatică dotat cu tehnică de calcul. UGAL asigură acces la baze de date internaționale prin consorțiul AnelisPlus, precum Web of Science, Scopus și ScienceDirect etc la care au acces și studenții de la Cahul pe baza contului instituțional..

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale</b> Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitățile didactice se află în gestionarea Colegiului Iulia Hașdeu din Cahul. Pe parcursul vizitei s-a constatat că sunt întreținute adecvat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Conform [statului de funcții](#), la programul de studii RISE Cahul, predau 20 de cadre didactice, dintre care 18 sunt titulare și 2 sunt asociate. Numărul de posturi aferente programului este de 7,015, 97,07% din posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, dintre care 37,53% sunt ocupate de profesori și conferențieri. 19 cadrele didactice dețin titlul de doctor, un singur cadru didactic care ocupă o poziție de asistent este doctorand. Cadrele didactice au [publicații](#) în domeniul disciplinelor predate și desfășoară activitate de cercetare.

**Recomandări:** Atragerea de cadre didactice cu doctorat în domeniul RISE

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

UGAL încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, conferințe științifice, mobilități internaționale. Personalul didactic și didactic auxiliar din UGAL participă la cursuri de formare continuă, precum și la cursuri postuniversitare organizate în cadrul [DFC](#), beneficiază de [mobilități ERASMUS](#), are [acces la resurse financiare](#) pentru participare la conferințe, simpozioane.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul  
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Recrutarea personalului didactic se face cu respectarea legislației, prin concurs organizat pentru posturile vacante, pe baza [Metodologiei de concurs pentru perioadă nedeterminată](#) sau pentru [perioadă determinată](#) aprobate de Senat. Toate informațiile cu privire la concursurile organizate în UGAL, inclusiv rezultatele concursurilor sunt disponibile pe [site](#)-ul universității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

- EQAR

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați integrează în mod activ instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, cu scopul de a facilita accesul la informații și de a asigura servicii educaționale și administrative de calitate, atât pentru membrii comunității universitare, cât și pentru beneficiarii indirecti ai educației.

Pentru gestionarea activităților didactice, UDJG utilizează platforme educaționale precum Moodle și Microsoft Teams, facilitând accesul la materiale educaționale și promovând interacțiunea între cadre didactice și studenți.

De asemenea, pentru gestiunea resurselor umane și a activității didactice, UGAL utilizează platforma HR, cu module dedicate facultăților, în care se regăsesc planurile de învățământ, formațiile de studii, notele de comandă, statele de funcții, acoperirea normelor vacante, precum și statistici anuale.

Pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți și pentru evaluarea mediului de învățare se utilizează platforma evaluare.ugal.ro. [Biblioteca universitară](#) oferă acces la resurse electronice prin depozitul digital ARTHRA, facilitând consultarea tezelor de doctorat și a altor documente academice. În plus, UDJG asigură acces la baze de date internaționale prin consorțiul AnelisPlus, precum Web of Science, Scopus și ScienceDirect, sprijinind cercetarea și învățarea continuă.

Sistemul student.ugal.ro facilitează comunicarea între studenți și profesori, accesul la rețele WiFi și la alte resurse IT. De asemenea, studenții beneficiază de [conturi Office 365](#) ce includ un sistem de e-mail cu o capacitate de 50GB și spațiu de stocare de 25GB în cloud: <https://cloud.ugal.ro/login>.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii  
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

Programul de studii Relații Internaționale și Studii Europene, organizat la Cahul, este structurat și dezvoltat în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării (precizate în [planul de învățământ](#) și [fișele de disciplină](#)) și cu standardele ARACIS. Programul este organizat pe parcursul a șase semestre, având fiecare câte 14 săptămâni de activitate didactică, 3 săptămâni de sesiuni de examene și 2 săptămâni de restanțe. [Planul de învățământ](#) respectă sistemul european de credite transferabile (ECTS), cu un total de 180 de credite pentru ciclul de licență și cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii și opționale. De asemenea, sunt prevăzute în planul de învățământ, 98 de ore de practică de specialitate și 56 de ore pentru elaborarea lucrării de licență.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

– EQAR

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii RISE organizat la Cahul a primit [autorizare de funcționare provizorie](#) în 2014 și a fost [acreditat](#) în anul 2020, având o capacitate de școlarizare de 100 studenți/an.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Programul de studii universitare de licență Relații Internaționale și Studii Europene (Cahul) se desfășoară pe durata a 3 ani (6 semestre), totalizând 180 de credite ECTS. Finalizarea studiilor constă în elaborarea și susținerea lucrării de licență, în urma căreia se acordă Diploma de licență în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene, însoțită de Suplimentul la diplomă, conform legislației naționale și normelor europene. Nivelul calificării: Nivel 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) / Cadrului European al Calificărilor (EQF). Ocupații posibile conform COR: agent consular (242212), Consilier afaceri europene (242214), referent relații externe (242215). Rezultatele învățării sunt precizate în [planul de învățământ](#) și [fișele de disciplină](#).

**Recomandare:** Includerea rezultatelor învățării în Suplimentul la diplomă

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Rezultatele învățării din cadrul programului Relații Internaționale și Studii Europene (Cahul) sunt concepute în concordanță cu competențele solicitate de ocupațiile relevante, conform Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Pentru fiecare disciplină sunt precizate rezultatele așteptate ale învățării, în [fișele de disciplină](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

## - EQAR

Implementarea principiilor învățării centrate pe student este asigurată în procesul educațional aferent programului de studii. Studenților le este asigurat accesul la suporturi de curs, resurse de studiu, activități de consiliere și îndrumare academică, menite să faciliteze atingerea competențelor specifice profilului profesional vizat. Întregul demers educațional este orientat spre asigurarea dobândirii rezultatelor învățării conform planului de învățământ și în termenul legal de finalizare a studiilor.

[Curriculumul](#) este conceput astfel încât să ofere studenților un parcurs formativ progresiv și echilibrat, îmbinând discipline fundamentale, de specialitate și complementare, cu o pondere adecvată a componentelor aplicative (seminare, studii de caz, simulări diplomatice, stagii de practică). Disciplinele sunt corelate între ele pentru a asigura coerență și relevanță, iar sistemul de credite transferabile (ECTS) permite flexibilitate și mobilitate academică. Numărul orelor de activitate didactică pe săptămână este de 22.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Componenta organizatorică a programului evaluează și oferă oportunități concrete de mobilitate academică pentru studenți, atât în format fizic, cât și virtual. Prin acordurile [Erasmus+](#), KA103 pentru mobilități în statele membre ale Uniunii Europene și KA107 pentru colaborări cu țări din afara UE, studenții pot participa la schimburi de studiu și stagii de practică. Universitatea beneficiază de sprijinul Biroului Erasmus+ și de o rețea de parteneriate instituționale. Din discuțiile cu studenții a reieșit că studenții dețin informații despre aceste oportunități, dar sunt foarte puțini cei interesați.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Componenta organizatorică a programului Relații Internaționale și Studii Europene (Cahul) are la bază principiile echității și respectului pentru diversitatea lingvistică, culturală și cognitivă a studenților. Programul promovează un mediu educațional incluziv, orientat spre valorificarea potențialului individual și spre susținerea aspirațiilor fiecărui student, printr-o abordare pedagogică flexibilă, adaptată diferitelor stiluri de învățare. Studenții beneficiază, la nevoie, de activități remediale și tutorat. Materialele utilizate sunt diverse și accesibile, incluzând resurse multimedia, aplicații digitale, exerciții interactive și suporturi scrise, care facilitează atât învățarea individuală, cât și cea colaborativă. Cadrele didactice adaptează strategiile didactice pentru a sprijini atingerea obiectivelor academice. Prin această abordare, componenta organizatorică asigură un acces echitabil la educație și sprijină dezvoltarea competențelor într-un cadru tolerant, motivant și adaptat diversității studenților români de pretutindeni.

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii
--

- EQAR

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Spațiile în care se desfășoară activitățile didactice sunt dotate cu echipamente digitale moderne și platforme online compatibile cu nevoi variate, precum aplicații cu suport audio, opțiuni de mărire a textului sau funcții de traducere automată. Atunci când situația o impune, studenții beneficiază de sprijin educațional personalizat, prin activități de tutoriat, [consiliere psihopedagogică și orientare individuală](#). Componenta organizatorică promovează un proces educațional incluziv, flexibil și orientat spre valorificarea potențialului academic al fiecărui student.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriaul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În cadrul programului Relații internaționale și studii europene (la Cahul), rezultatele învățării sunt formulate în mod clar și coerent. Fiecărei discipline din planul de învățământ îi corespunde o [fișă de disciplină](#) care detaliază obiectivele formative și rezultatele așteptate ale învățării. Acest lucru sprijină atât cadrele didactice în proiectarea conținutului și a strategiilor de predare, cât și studenții, care înțeleg de la început care sunt așteptările privind progresul lor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

În cadrul programului Relații internaționale și studii europene (la Cahul), verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem de evaluare coerent, diferențiat și adaptat obiectivelor fiecărei discipline, combinând evaluarea pe parcurs cu examenul final. Acest sistem are rolul de a monitoriza progresul studenților, oferindu-le în același timp feedback constant și oportunități de remediere și consolidare. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem mixt de evaluare continuă și finală, adaptat specificului fiecărei discipline. Evaluarea pe parcurs se face prin teste scrise, referate, proiecte individuale sau de grup, prezentări orale, lucrări aplicative, precum și prin participarea activă la seminare și laboratoare. Aceasta urmărește progresul studenților în dobândirea cunoștințelor și în dezvoltarea abilităților practice și transversale. Evaluarea finală se realizează prin examene scrise și/sau orale, conform [fișelor disciplinelor](#) din planul de învățământ, având ca scop verificarea nivelului de integrare a competențelor prevăzute. Nota minimă de promovare este 5 (cinci), conform reglementărilor naționale. Evaluarea [finalizării studiilor](#) constă în două probe, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și elaborarea și susținerea publică a lucrării de licență.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Facultatea menține o legătură constantă cu mediul economic și instituțional prin consultări cu angajatorii, adaptarea planurilor de învățământ și stabilirea temelor lucrărilor de licență în colaborare cu aceștia, asigurând corelarea formării profesionale cu cerințele pieței muncii. [Stagiile de practică](#) derulate în parteneriat cu instituții și companii de profil facilitează integrarea timpurie a studenților în domeniu.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Se aplică o politică transparentă de admitere, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte. Metodologia admiterii la licență pentru anul 2025-2026 și alte informații relevante sunt accesibile prin [platforma](#) dedicată și centralizată la nivelul Universității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

În cadrul Facultății Transfrontaliere, admiterea la programele de studii universitare, inclusiv la programului, se realizează în conformitate deplină cu principiile echității, transparenței și egalității de șanse. Instituția promovează un mediu incluziv, care facilitează accesul la învățământul superior pentru toți candidații, indiferent de etnie, religie, gen, statut social sau dizabilități. Sunt implementate măsuri specifice pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile sau aflate în situații de risc educațional și social, precum consiliere individualizată pe parcursul procesului de admitere, adaptarea procedurilor administrative și asistență în completarea documentației necesare. Candidaților cu cerințe educaționale speciale li se pune la dispoziție infrastructură accesibilizată, materiale în formate alternative și suport personalizat din partea cadrelor didactice și a personalului auxiliar. Facultatea Transfrontalieră contribuie activ la internaționalizarea educației și sprijină integrarea studenților proveniți din sisteme educaționale diverse, în special din Republica Moldova și alte regiuni învecinate. În acest cadru, se asigură recunoașterea diplomelor, suport pentru obținerea vizelor, adaptare culturală și integrare socială.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

- EQAR

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Componenta organizatorică a programului evaluat asigură monitorizarea constantă și sprijinul parcursului academic al studenților prin:

- elaborarea planurilor de învățământ conform Cadrului Național al Calificărilor și respectarea creditelor ECTS;
- organizarea orelor de curs, seminarii, aplicații practice și stagii de practică astfel încât să se mențină un echilibru între cunoștințele teoretice și competențele aplicative;
- utilizarea fișelor disciplinelor și a regulamentelor interne pentru clarificarea obiectivelor, a competențelor vizate și a criteriilor de evaluare;
- oferirea de consiliere academică și tutoriat, pentru sprijinirea progresului studenților pe parcursul studiilor.

Activitatea organizatorică respectă reglementările naționale și interne privind activitatea profesională a studenților, incluzând:

- cadrul studiilor universitare (Legea educației naționale, [Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați](#), [Regulamentul Activității Universitare a Studenților](#));
- modalitățile de evaluare (examene, verificări, evaluare continuă) în conformitate cu fișele disciplinelor și metodologiile aprobate de universitate;
- recunoașterea și transferul creditelor ECTS, inclusiv pentru mobilitățile academice;
- [monitorizarea parcursului individual](#) prin cataloage electronice, situații școlare semestriale și comisii de analiză academică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Componenta organizatorică sprijină [mobilitatea internațională](#) a studenților și a cadrelor didactice prin programe precum Erasmus+. Totodată, sunt încurajate activ colaborările cu universități din străinătate organizarea de evenimente științifice în parteneriat.

Facultatea Transfrontalieră joacă un rol strategic în acest proces, contribuind la extinderea rețelei internaționale a universității, promovând diplomația academică și înlesnind accesul studenților internaționali la programe universitare din România.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Dirjecțiile de [cercetare](#) cuprinse în planurile individuale ale cadrelor didactice care predau la acest program se înscriu în aria științifică a domeniului RISE. Exemple: Relații internaționale și diplomație,

- EQAR

Studii europene și integrare regională; Drept internațional și drept european; Securitate internațională și studii de conflict, Politic publice și guvernantă, Geopolitică și istorie contemporană, Antropologie europeană și studii culturale, Comunicare politică și discurs european, etc.

Studentii sunt implicați în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice în forma unor echipe mixte de cercetare. Studentii participă la sesiuni de comunicări științifice studentești.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Conform [listei publicațiilor științifice](#), cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinei cuprinsă în norma didactică. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste indexate în BDI, cărți științifice/ capitole publicate în edituri recunoscute CNCS / edituri românești, comunicări prezentate la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale. Facultatea organizează conferințe internaționale, atât pentru cadrele didactice (Across Cultures: Intercultural Communication in a Borderless World, Interdisciplinaritate și Cooperare în Cercetarea Transfrontalieră), cât și pentru studenți - DIALOGUE / EDUCATION / ACTION – Cross-Border International Student Conference. Lucrările prezentate în cadrul acestor manifestări științifice au fost publicate în diverse volume colective și jurnale de specialitate precum [Across Journal](#), revista Facultății Transforntaliere, indexată BDI.

### Indicatorul este: îndeplinit

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare  
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Pe pagina desemnată a [Compartimentului de asigurare a calității](#) și pe [pagina oficială a facultății](#) sunt publicate și actualizate direcțiile strategice și procedurile legate de asigurarea calității. Acestea presupun evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți precum și evaluarea mediului de învățare de către studenți, aplicarea și respectarea Codului de etică și deontologie profesională, implicarea studenților în deciziile privind calitatea (prin reprezentarea acestora în Consiliul facultății și în comisiile de lucru).

### Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

- EQAR

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați realizează consultări cu membri comunității academice și a altor părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) în procesul de elaborare, revizuire și implementare a procedurilor interne. Opiniile studenților sunt colectate prin intermediul chestionarelor de satisfacție și [evaluare internă](#) aplicate semestrial. din discuțiile purtate de comisia de evaluatori cu reprezentanții angajatorilor și absolvenților a rezultat că aceștia sunt periodic consultați cu privire la programul de studii evaluat. În documentele atașate REI nu s-au regăsit, totuși, procese verbale ale întâlnirilor cu părțile interesate sau propunerile de îmbunătățire a calității care au rezultat din aceste întâlniri.

**Recomandare:** Consemnarea rezultatelor întâlnirilor cu părțile interesate în procese verbale/minute

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-----------------------------------	---

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează [Consiliul calității \(CC\)](#) condus de Rector, care are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), Compartimentul calitate, precum și Compartimentul suport de asigurarea calității. Activitatea CC este reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității](#), aprobat de Senat, în care se regăsesc atribuțiile CEAC.

La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de calitate implicate în monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, implementarea politicilor de calitate în educație, coordonarea autoevaluărilor interne, promovarea culturii calității în rândul personalului și al studenților. Membrii Consiliului calității consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.2.2. 1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
---------------------------------------	--

Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității este aprobat de Senat, iar în acest regulament se regăsesc atribuțiile CEAC.

- EQAR

CEAC elaborează anual raportul intern de evaluare a calității la nivelul instituției, care este prezentat Senatului și publicat pe [site-ul universității](#).

**Recomandare:** Includerea în Raportul CEAC a unor subcapitole dedicate fiecărei facultăți.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un [Cod de etică și deontologie universitară](#) prin care apără valorile și libertățile academice, autonomia universitară și integritatea, precum și un Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU), elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Senat. Conform Articolului 2 al [Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară a UDJG](#), aceasta funcționează „independentă față de orice structură sau persoană din cadrul UDJG, în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor/autosesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, potrivit prevederilor Codului de etică și deontologie al Universității „Dunărea de Jos” din Galați și celorlalte acte normative în vigoare” și „își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu normele interne ale UDJG.”

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În UDJG există un [regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică](#) a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat. Monitorizarea programelor de studii se face pe baza informațiilor și datelor din dosarele de autoevaluare propuse spre analiză Comisiei didactice a Facultății și Consiliului de calitate. Revizuirea programelor de studii este considerată esențială pentru asigurarea compatibilității cu cerințele pieței muncii și cu standardele academice internaționale. De asemenea, Facultatea Transfrontalieră dispune de Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

UDJG și FT asigură un proces participativ și transparent în [implementarea procedurilor de asigurare a calității](#), implicând studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, angajatorii și

- EQAR

alte părți interesate. Acest demers este parte a strategiei universitare pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Membrii comunității academice precum și [studentii](#) participă la implementarea procedurilor de calitate.

Cadrele didactice și studenții sunt implicate la nivel de Senat, în Comisiile Senatului: Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru buget și patrimoniu, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia juridică, Comisia pentru activitatea studenților, activități sociale și culturale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare.

UDJG și FT menține relații strânse cu angajatorii și alte organizații pentru a adapta oferta educațională la cerințele pieței muncii, prin consultări periodice cu partenerii economici pentru actualizarea curriculei, prin facilitarea stagiilor de practică și internship-uri pentru studenți și prin organizarea de târguri de cariere și workshop-uri pentru conectarea studenților cu piața muncii.

**Recomandare:** Redactarea unor documente (minute, procese verbale) care să ateste propunerile venite din partea părților interesate.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

Conform [raportului](#) întocmit de DSSU referitor la evaluarea cadrelor didactice de către studenți din anul 2024, din 29 de respondenți în total din cei 3 ani de studiu, din anul I există 2 respondenți, iar din anul III există 4 respondenți. De asemenea, se remarcă numărul redus de discipline evaluate, doar una la anul I și doar 4 în anul III. Se remarcă pozitiv gradul de pregătire individuală al cadrelor didactice care a fost evaluat unanim la peste 76% de către studenți.

Sunt disponibile pe site-ul Universității [răspunsurile](#) colectate anonim la aceste chestionare, iar pentru anul 2025 se remarcă o îmbunătățire a parametrilor antemenționați, însă la nivelul anului III de studii, rămân doar 4 respondenți și doar 4 discipline evaluate.

Acest proces se desfășoară pe [platforma dedicată](#), conform [procedurii operaționale](#) proprii Universității.

Se remarcă analiza din partea componentei organizatorice a rezultatelor procesului de evaluare a activității didactice de către studenți completată prin formularea de concluzii și recomandări.

**Recomandare:** O mai bună implicare a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

La nivelul UGAL și DSSU se colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, acoperind multiple aspecte esențiale ale procesului educațional:

## - EQAR

performanța academică a studenților, feedback-ul studenților și al cadrelor didactice față de procesul educațional, metodele de predare și infrastructura academică. La nivelul programului de studii, Directorul de departament utilizează date privind promovabilitatea pe discipline, evaluările studenților și recomandările angajatorilor pentru a propune ajustări curriculare și îmbunătățiri operaționale. [Tipizatele și procedurile](#) referitoare la evaluarea colegială, autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea de către management și evaluarea cadrelor didactice de către studenți sunt publice și disponibile pe site-ul Universității. Concluziile sunt prezentate în [Rapoartele anuale ale Comisiei de Calitate din cadrul Facultății Transfrontaliere](#), [Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), [centralizarea răspunsurilor chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Informațiile publice cu privire la programul de studii RISE organizat la Cahul sunt accesibile pe [site-ul](#) oficial al universității, asigurând astfel accesul liber și neîngrădit al persoanelor interesate la datele relevante.

**Recomandare:** Actualizarea anuală a tuturor secțiunilor site-ului (componentă comisii, regulamente etc.)

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

UGAL respectă principiile transparenței instituționale prin publicarea deciziilor, regulamentelor, rapoartelor și altor documente relevante pe [site-ul UGAL](#)

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

UGAL respectă termenele și standardele impuse de legislația în vigoare privind raportările academice și administrative. Pentru asigurarea transparenței, universitatea publică aceste rapoarte pe site-ul oficial și le transmite către organismele competente în format electronic și tipărit, conform cerințelor legislației. Studenții, cadrele didactice și alte părți interesate au acces la informațiile relevante prin portalul oficial al universității, portalul de asigurare a calității: și pagina web a Facultății Transfrontaliere.

UDJG elaborează și transmite, conform prevederilor legale, următoarele tipuri de rapoarte: [Raportul anual al Rectorului](#) privind starea universității, [Raportarea autoevaluării cadrelor didactice](#),

– EQAR

[Raportul Comisiei de Calitate UDJG](#), care evidențiază măsurile adoptate pentru asigurarea și îmbunătățirea calității, [Rapoarte anuale ale Sistemului de Control Intern Managerial](#) care include raportul anual de autoevaluare a cadrelor didactice, [Raportarea activității de Cercetare științifică](#) care detaliază rezultatele academice, proiectele de cercetare și colaborările internaționale, [Rapoarte financiare și administrative](#) transmise către Ministerul Educației, Rapoarte anuale ale CEU, inclusiv sesizările analizate de Comisia de Etică Universitară, modul de soluționare a acestora și măsurile adoptate pentru promovarea unui climat etic în cadrul universității.

Facultatea Transfrontalieră afișează anual, pe pagina web, [Raportul comisiei de calitate](#).

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Programul de studii a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2014 (conform [HG 540/2014](#)) și acreditat în 2020 ([HG 299/2020](#))

### Indicatorul este: îndeplinit

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ importanța strategică a programului de studii pentru relațiile dintre România și Republica Moldova</li> <li>✓ susținerea de care beneficiază programul de studii din partea autorităților locale din Cahul</li> <li>✓ accesul facil la serviciile digitale printr-un sistem integrat de informatizare și comunicații de date și la literatura științifică.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> ⑨	<b>Puncte slabe:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ implicarea redusă a studenților în procesul de evaluare a calității</li> <li>✓ participarea foarte redusă a studenților în programe de mobilitate internațională</li> </ul>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<b>Oportunități:</b>		<b>Amenințări:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ aspirațiile Republicii Moldova de aderare la UE pot crește atractivitatea programului de studii</li> <li>✓ finalizarea studiilor cu o diplomă recunoscută în UE</li> </ul>	<b>FACTORI EXTERNI</b> ⑩	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ declinul demografic și situația economică actuală pot duce la scăderea numărului de studenți</li> <li>✓ constrângerile bugetare din domeniul educației pot determina scăderea motivației cadrelor</li> </ul>

		didactice
--	--	-----------

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Consemnarea în minute/ procese-verbale a rezultatelor consultărilor cu părțile interesate (angajatori, absolvenți, membri comunității academice)
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Atragerea de cadre didactice cu doctorat în domeniul RISE
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	Îndeplinit	

-EQAR

	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Includerea rezultatelor învățării în Suplimentul la diplomă
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	

**- EQAR**

19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Actualizarea anuală a tuturor secțiunilor site-ului (componentă comisii, regulamente etc.)
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	

**DOMENIUL C. Managementul calității**

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Consemnarea rezultatelor întâlnirilor cu părțile interesate în procese verbale/minute
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Includerea în Raportul CEAC a unor subcapitole dedicate fiecărei facultăți.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau	Îndeplinit	

**- EQAR**

	persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Redactarea unor documente (minute, procese verbale) care să ateste propunerile venite din partea părților interesate.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	O mai bună implicare a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la Universitatea Dunărea de Jos din Galați/ Cahul, Facultatea Transfrontalieră, comisia de evaluare externă ARACIS a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului de studii de licență Relații internaționale și studii europene, cu o capacitate de



– EQAR

școlarizare de 100 de locuri pentru anul I, durata studiilor de 3 ani și 180 ECTS. Decizia se bazează pe faptul că toți cei 38 de indicatori de performanță sunt îndepliniți.

## VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. Calendarul vizitei
2. Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă
3. Acordul UGAL