

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Facultatea:	FACULTATEA DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA
Domeniul de licență:	AGRONOMIE
Programul de studii universitare de licență:	AGRICULTURĂ (la BUZĂU)
Forma de învățământ:	IFR
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	BUZĂU
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	ACREDITARE

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CLINOVSCHI Florin	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. ROCEANU Ion	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. ILIE Leonard	Expert evaluator	
4.	VASILACHI Răzvan-Mihail	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Conform contractului nr. 432 / 05.11.2025, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) a solicitat evaluarea externă a calității programului de studii universitare de licență *Agricultură (la Buzău)*\_JFR, organizat în locația Buzău în scopul acreditării. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 283/H/18.12.2025 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare li s-a adus la cunoștință de către ARACIS prin email în 23.12.2025, primind totodată acces la raportul de evaluare internă (REI) încărcat în platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare se desfășoară în perioada 02-03 martie 2026 la sediul extensiei UDJG din Buzău. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 23.02.2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat se derulează în cadrul *Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila*, componentă a UDJG. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este din 1991 prin redenumirea *Universității din Galați* care a fost înființată în 1974 prin unirea *Institutului Politehnic* cu *Institutul Pedagogic*. UDJG are sediul în Galați, str. Domnească nr. 47 și cuprinde în structura sa actuală 15 facultăți. UDJG a fost evaluată extern la nivel instituțional de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat* la aceste evaluări (2008, 2013, 2019, 2024).

*Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila* a fost înființată în anul 1990, sub denumirea de *Facultatea de Inginerie Brăila*. În anul universitar 2025-2026, în UDJG sunt active 86 de programe de studii de licență (78 IF, 4 dual, 1 ID și 3 IFR), 71 de programe de studii de masterat (65 IF, 6 dual) și 19 domenii de doctorat în cadrul a 5 școli doctorale.

Conform misiunii și principiilor adoptate, UDJG reprezintă un reper al învățământului superior și cercetării științifice. UDJG s-a angajat și respectă procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității educației, termenele stabilite de legislația în vigoare, la nivel instituțional și la nivelul programelor/domeniilor de studii.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

*Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila* (FIAB) organizează următoarele programe de studii de licență: *Utilaj Tehnologic pentru Construcții, Ingineria și Managementul Resurselor Tehnologice în Construcții, Mașini și instalații pentru agricultură și industria alimentară, Inginerie Economică în Domeniul Mecanic, Ingineria Sistemelor Biotehnice și Ecologice, Agricultură IF (Brăila), Agricultura IFR (la Buzău)* în prezent toate acreditate (A), cu excepția PSUL *Agricultura (la Buzău)* care este autorizat provizoriu (AP), cu o capacitate totală de școlarizare de 410 studenți / an. FIAB organizează în domeniul *Agronomie* un singur program de studii de masterat - *Agricultură durabilă* – cu o capacitate de școlarizare de 40 studenți / an.

Programul de studii *Agricultura IFR (la Buzău)* a fost autorizat provizoriu în 2021 cu o capacitate de școlarizare de 60 studenți / an. Conform Raportului ARACIS din 30.06.2021, avizul este valabil până la data de 30.06.2026 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare).

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente / date)

Raportul de evaluare internă și anexele acestuia; linkurile asociate REI; documente date/primate în timpul vizitei de evaluare; documente, date și informații disponibile pe site-ul IIS ([www.ugal.ro](http://www.ugal.ro)), CIDIFR ([www.idd.ugal.ro](http://www.idd.ugal.ro)) și al facultății (<https://fib.ugal.ro/>).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)  
Vizita la UDJG – *Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila* (FIAB) – *Extensia UDJG de la Buzău* a fost efectuată în perioada 02-03.03.2026, la sediul extensiei din str. Hangarului nr. 8, municipiul Buzău.

În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente și gestiune de secretariat. Raportat la programul de studii *Agricultura IFR (la Buzău)*, conform *calendarului vizitei* în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției și ai programului de studii (4 persoane), echipa care a realizat REI (2 persoane), cadre didactice (25 persoane), reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (11 persoane), reprezentanți ai departamentului IT (3 persoane), absolvenți (10 persoane), reprezentanți ai angajatorilor și parteneri de practică externi (13 persoane) și studenți din anii I, II, IV (12 persoane). Persoanele sunt nominalizate atât în calendarul vizitei, cât și în minuta întâlnirilor, documente anexate prezentului REE.

- Alte metode sau aspecte relevante

Datorită faptului că evaluarea externă privește un program de studii aflat în altă locație geografică (Buzău) decât cea în care se află instituția (Galați/Brăila), vizita fizică s-a efectuat la sediul din Buzău. Din acest motiv, o serie de discuții au fost purtate cu participare online (ex. cadre didactice, reprezentanți CEAC, departamentul IT).

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În virtutea *Gradului de Încredere Ridicat*, UDJG își derulează activitățile didactice, administrative și științifice prin funcționarea eficientă a componentelor organizatorice bine structurate și a unui sistem de management performant. ÎS, per ansamblu și pe fiecare componentă în parte, respectă legislația națională în domeniu, prevederile legislative fiind translatate în Carta UDJG, Regulamentele, Procedurile și Metodologiile care reglementează organizarea și funcționarea instituției, toate fiind revizuite periodic, fiind astfel aliniate permanent la cele mai recente modificări legislative. Existența unui sistem de control intern managerial (SCIM) eficient asigură o permanentă aliniere la realitatea universitară, dar și la actualitatea mediului socio-economic.

În structura de educație și cercetare a UDJG, reflectată în organigrama instituțională, se regăsește *Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila* cu cele două departamente, *Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură (MIAA)* și *Departamentul de Științe Inginerești și Management (SIM)*. Echipa managerială a Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila este alcătuită din decan, un prodecan și directorii celor două departamente. Departamentul MIAA are rol de structură organizatorică coordonatoare pentru PSUL Agricultură IFR (la Buzău).

Suportul operațional necesar derulării programului de studii evaluat este asigurat și de DIDIFR, structură prevăzută în organigrama UDJG și aflată sub coordonarea *Prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității*.

PSUL Agricultură IFR (la Buzău) funcționează în cadrul FIAB, iar administrarea programului se realizează în colaborare între Departamentul MIAA și DIDIFR al UDJG.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UDJG dispune de un cadru instituțional solid, caracterizat prin structuri organizatorice funcționale, care asigură în mod integrat coerența și alinierea la obiectivele strategice ale instituției, cu un sistem de management eficient.

În acest context instituțional, se realizează o colaborare eficientă între structurile organizatorice esențiale și organele lor de conducere, în vederea asigurării calității procesului educațional aferent programului de studii evaluat: Consiliul de Administrație, Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Departamentele Facultății și DIDIFR.

În ceea ce privește sistemul de management, instituția dispune de structuri și mecanisme reglementate prin regulamente și proceduri care asigură eficiența (ex. sistemul de control intern managerial SCIM, CEAC etc.). Reglementările interne privind sistemul de management și control intern al calității sunt încadrate pe capitole și standarde: *Mediul de control* (Etica și integritatea, Atribuții, funcții, sarcini, Competența, performanța, Structura organizatorică), *Performanțe și managementul riscului* (Obiective, Planificare, Monitorizarea performanțelor, Managementul riscului), *Activități de control* (Proceduri, Supraveghere, Continuitatea activității), *Informarea și comunicarea*, *Gestionarea documentelor și resurselor* (Gestionarea documentelor, Raportarea contabilă și financiară), *Evaluare și audit* (Evaluarea sistemului de control intern managerial, Auditul intern) ([www.calitate.ugal.ro](http://www.calitate.ugal.ro)).

Rezultatele implementării și aplicării reglementărilor se regăsesc în rapoarte anuale făcute publice de către UDJG: *raportul anual al Rectorului*, *raportul anual al Comisiei de Calitate*, *raportul anual al SCIM*.

În Anexa 1 la HS nr. 102 din 7 martie 2025 se regăsește *Strategia privind Asigurarea Calității* pentru perioada 2025-2029, iar în Anexa 1 la HS nr. 145 din 29 aprilie 2025, în obiectivele strategice și operaționale ale *Planului Operațional al UDJG pentru anul 2025* respectiv în *Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025-2029* (Anexă la HS nr. 12 din 5 februarie 2025) asigurarea unui management de calitate este una din priorități.

În *Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2021-2024*, prin obiectivul 30 UDJG își propunea creșterea rolului tehnologiilor informației și comunicației în procesele de predare și învățare, prin achiziționarea și implementarea de platforme și conținut educațional specifice dezvoltării și susținerii învățământului online (inclusiv pentru IDD/IFR). În *Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025-2029*, unul din punctele tari ale universității menționat expres este existența extensiei UDJG de la Buzău unde se derulează programe de studii IFR, dar obiective strategice pentru dezvoltarea programelor de studii ID/IFR nu se mai regăsesc.

Activitățile derulate la nivelul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila și al DIDIFR sunt aliniate prevederilor planurilor strategice și operaționale ale UDJG.

DIDFR funcționează la nivel instituțional din 1998 în baza Deciziei Senatului UDJG nr.162/04.05.1998, având rolul de structură de coordonare a activităților de ID și IFR, în colaborare cu structurile de conducere ale facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR. funcționând inițial sub denumirea de *Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță* (CSID). Primele activități didactice au început în anul 1999 numai la programe de studii nivel licență. Înființarea (schimbarea denumirii) *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* a fost aprobată de Senatul Universității prin decizia nr. 366/06.05.2005. La începutul anului 2020, prin HS nr. 47/2020, se decide revenirea la denumirea de *Centru pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* (CIDFR). În anul 2021, conducerea UDJG propune Senatului o nouă organigramă a instituției în care CIDFR se transformă în *Departament de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* (DIDFR) (HS nr. 275/21.10.2021). Organizarea și funcționarea DIDFR se realizează în conformitate cu un regulament propriu (ROF-DIDFR), aprobat de Senatul UDJG (Anexa 1 la HS nr. 15/13.02.2024) ([www.idd.ugal.ro](http://www.idd.ugal.ro)).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Includerea în strategiile elaborate la nivel instituțional de direcții și obiective/indicatori care fac referire în mod expres la formele ID / IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UDJG, metodologiile regulamentele și procedurile de aplicare elaborate/modificate sunt fundamentate, analizate și avizate de către Senatul universitar, prin implicarea comisiilor speciale sau a celor șase comisii permanente: Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru buget și patrimoniu, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia juridică, Comisia pentru activitatea studenților, activități sociale și culturale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare. Documentele cu relevanță sunt postate în secțiunea de în dezbateră publică.

Elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează într-un cadru participativ și transparent, cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și partenerilor socio-economici.

Pentru programul de studii Agricultură IFR (Buzău), consultarea acestor actori contribuie la adaptarea continuă a procesului educațional la cerințele pieței muncii. Feedbackul este colectat prin ședințe ale structurilor academice, întâlniri tematice cu reprezentanți ai mediului socio-economic, chestionare adresate studenților și consultări cu partenerii instituționali.

Cu excepția consultării studenților, ale căror opinii sunt consemnate și centralizate în cadrul platformei MS Teams, toate celelalte forme de consultare sunt probate prin procese-verbale întocmite la nivelul Consiliului de Departament MIAA sau al Consiliului Facultății. Rezultatele acestor consultări sunt analizate și, atunci când este cazul, integrate în documentele academice oficiale, precum planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UDJG și FIAB au inițiat și dezvoltat parteneriate cu o multitudine de reprezentanți ai mediului socio-economic, științific și educațional, parteneriate evidențiate pe site-ul oficial ([www.ugal.ro](http://www.ugal.ro), [www.fib.ugal.ro](http://www.fib.ugal.ro)) la secțiunea „parteneri”, iar prin mecanisme formale de consultare și participare se asigură implicarea părților interesate în procesele de elaborare, revizuire și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Aceste evenimente se regăsesc pe pagina instituției. Actorii interni (cadre didactice și studenți) participă în mod sistematic la aceste procese prin structurile decizionale academice, respectiv comisiile Senatului, Consiliul Facultății (25% studenți), Departamente și Consiliul DIDFR. În anexele REI se regăsesc procesele verbale ale Departamentului MIAA și ale Consiliului FIAB prin care se probează faptul că părțile interesate externe sunt consultate periodic. Urmare a acestor consultări au fost operate actualizări privind structura pe discipline a planului de învățământ (ex. introducerea disciplinei „*Competențe digitale avansate*” la PSUL Agricultură IF+IFR). PSUL derulate la FIAB au susținere și din partea unor instituții de cercetare-dezvoltare în domeniu (ex. Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură – Galați), atât pe parte educațională (stagii de practică, workshop-uri, seminarii practice), susținerea procesului de învățământ (actualizarea curriculum prin feedback și sugestii), dar și pe parte de cercetare-inovare (cercetare aplicată, testare și validare de noi tehnologii).

Conform prevederilor din *Regulamentul de organizare și funcționare a DIDFR-UDJG*, Departamentul își derulează activitățile prin colaborarea cu facultățile pentru desfășurarea programelor de studii ID/IFR (art. 5, 6, 8, 9 din ROF).

Colaborarea DIDFR cu toate serviciile UDJG și cu facultățile care au studenți la ID și IFR pentru desfășurarea programelor de studii de licență și master, în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcții, cadrele didactice și baza materială. Acest aspect reiese și din *Diagrama de relații DIDFR-UDJG*.

DIDFR este un departament instituțional coordonat de Senatul Universității, Rectorul Universității, Consiliul de Administrație și Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității și relații internaționale, fapt ilustrat în *Organigrama DIDFR-UDJG*.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Evidențierea participării partenerilor locali ai extensiei de la Buzău în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor, respectiv a documentelor curriculare ale PSUL (plan de învățământ, fișe discipline, practică etc.).

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG dispune de o bază materială proprie, modernă: spațiile de învățământ și cercetare includ 534 săli de curs, seminar și laboratoare didactice și de cercetare, cu o suprafață totală de 33.080 m<sup>2</sup>, laboratoare performante integrate în strategia de cercetare-dezvoltare, destinate activităților educaționale, de cercetare și managerial-administrative, precum și de dotări specifice care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale (rampe, lifturi, facilități educaționale). Clădirile și patrimoniul imobiliar totalizează 53.096,96 m<sup>2</sup> dintr-un total de 57.314,95 m<sup>2</sup>.

DIDFR-UDJG dispune de dotarea tehnică și spațiile necesare desfășurării activităților specifice la nivel de UDJG precum și produse software adecvate. Sediul se află în clădirea Rectoratului (4 camere cu funcțiuni specifice – birou director, secretariat, bibliotecă multimedia, depozit consumabile).

Extensia de la Buzău a UDJG își derulează activitățile didactice la sediul EUROCAMBUS situat în municipiul Buzău, Str. Hangarului, nr. 8 unde sunt spații amenajate ca laboratoare, săli de curs, bibliotecă și facilități practice adaptate specificului disciplinelor agricole.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Chiar de la autorizarea provizorie, activitățile didactice ale PSUL Agricultură IFR (la Buzău) s-au derulat la sediul EUROCAMBUS situat în municipiul Buzău, Str. Hangarului, nr. 8. Spațiile care totalizează 3600 m<sup>2</sup> (plus sala sport) au fost puse la dispoziția UDJG în baza Convenției-cadru înregistrată la universitate cu nr. 14769 în data de 23.06.2021, încheiată pentru o perioadă de 6 ani, fiind însoțită de acte adiționale anuale: nr. 1 – 5646/22.02.2022, 2 – 39909/08.09.2022, 3 – 27544/08.09.2023, 4 – 27496/12.09.2023, 5 – 31782/04.09.2024, 6 – 28724/01.10.2025. Convenția-cadru, anexa 1 și actele adiționale se regăsesc ca documente suplimentare la REE.

La vizita la fața locului au fost trecute în revistă spațiile unde se derulează PSUL Agricultură IFR (la Buzău): la etajul 3, sălile C2, S2, C3, S4, C4 – pentru activități didactice (seminar), la etajul 1 și 2, sălile și laboratoarele L-C2 – Laborator Informatică, L-C3 – Laborator Botanică și Fiziologia plantelor, C1 – Bibliotecă, Sala Lectură, L-C5 – Tehnologii vegetale, B9/L-B2 – Laborator Microbiologie, L-B4 – Laborator Chimie/Biochimie, L-B5 – Laborator Genetică, L-B3, iar la parter, o sală de conferințe cu număr mare de participanți (150 locuri).

Baza materială utilizată pentru desfășurarea programului de studii evaluat este adecvată și conformă cu cerințele de calitate aplicabile activităților didactice organizate în forma IFR. Platforma informatică MS Teams asigură condiții pentru realizarea proceselor de învățare individuală și colaborativă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Buna colaborare între UDJG/FIAB, EUROCAMBUS și autoritățile locale care contribuie semnificativ la derularea PSUL Agricultură IFR (la Buzău).

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

## Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin intermediul Direcției Generale Administrative și al structurilor de specialitate, UDJG desfășoară în mod periodic lucrări de reparații și întreținere realizate în regie proprie, precum și activități de modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor. De asemenea, bunurile mobile sunt inventariate, monitorizate și întreținute în mod constant. La nivel UDJG există *Procedura operațională privind lucrările de reparații și întreținere realizate în regie proprie* (Anexa 3 la HCA nr. 44 din 10 martie 2025, COD PO - DGA – SRI - 01).

Activitățile de întreținere și reparații sunt desfășurate în mod planificat, astfel încât să fie asigurată continuitatea procesului educațional. Înlocuirea și modernizarea echipamentelor didactice se realizează în baza unui plan anual de achiziții, elaborat în funcție de necesitățile identificate și transmise de facultăți și departamente.

O atenție deosebită se acordă dezvoltării infrastructurii digitale pentru educație, cercetare și administrație, a platformei informatice: Sistemul de calcul paralel de înaltă performanță (High Performance Computing), portalul intern al UDJG, catalogul online și situația școlară (smartportal/ugal), ugal-cloud, platforma UGAL Journals, MS Teams ș.a.

Spațiile didactice sunt dotate cu echipamente tehnice corespunzătoare, există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet. Aplicațiile software utilizate sunt licențiate atât pentru software de bază, cât și de specialitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile alocate PSUL Agricultură IFR (la Buzău) sunt, generoase, corespunzător echipate pentru desfășurarea unui proces educațional eficient. La vizită, au fost trecute în revistă spațiile de la extensia UDJG de la Buzău în sediul EURO CAMPUS situat în Str. Hangarului, nr. 8, municipiul Buzău: 6 săli de curs de 80-100 m<sup>2</sup> care pot fi utilizate ca săli de seminar/AA, 4 săli de seminar de câte 52 m<sup>2</sup>, 9 săli de laborator de câte 98-125 m<sup>2</sup>, sala secretariat (51 m<sup>2</sup>), bibliotecă+sală lectură (100 m<sup>2</sup>). Baza materială utilizată în cadrul programului de studii Agricultură IFR (Buzău) este administrată și întreținută în colaborare cu EuroCampus Buzău, fiind asigurate activități periodice de mentenanță. Totodată, se urmărește menținerea funcționalității echipamentelor și respectarea standardelor de siguranță și calitate aplicabile.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Monitorizarea periodică a nivelului de satisfacție al studenților și partenerilor din mediul socio-economic privind calitatea infrastructurii extensiei de la Buzău.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

## Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG asigură organizarea eficientă a structurilor instituționale și o gestionare adecvată a resurselor umane, fiind respectate cerințele privind structura, numărul și nivelul de calificare al personalului didactic, administrativ, nedidactic și didactic auxiliar. Implementarea *Metodologiei UDJG privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată și nedeterminată* (Anexele 3-4 la Hotărârea Senatului nr. 72 din 29 februarie 2024) asigură alinierea la prevederile normative și legislative în vigoare.

În acest mod, UDJG asigură resurse umane didactice și de cercetare adecvate, atât numeric, cât și ca nivel de calificare, pentru desfășurarea activităților prevăzute în planul de învățământ al PSUL Agricultură IFR (la Buzău). Statul de funcții aferent programului evaluat elaborat și asumat de către structurile administrative - Direcția Legislație, Resurse Umane și Salarizare, DIDFR, Rector – este separat de cel de la programele de studii IF și cuprinde 9 posturi de asistent. Cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților didactice din cadrul acestui program sunt încadrate administrativ în departamentele FIAB, precum și în anumite departamente ale altor facultăți din cadrul UDJG: Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură –Facultatea de Știința

și Ingineria Alimentelor, Departamentul de Matematică-Informatică –Facultatea de Științe și Mediu, Departamentul de Engleză –Facultatea de Litere, Departamentul de Științe Juridice –Facultatea de Drept și Științe Administrative și Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie –Facultatea de Educație Fizică și Sport.

Resursele umane ale FIAB sunt adecvate realizării activităților specifice programului, personalul didactic îndeplinind cerințele de calificare și competență profesională necesare predării disciplinelor incluse în statul de funcții.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile didactice ale PSUL Agricultură IFR (la Buzău) sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate în domeniul disciplinelor alocate, sunt instruite în tehnologia ID/IFR și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Pregătirea și experiența în domeniu reies din CV-urile cadrelor didactice, iar pregătirea în tehnologie ID/IFR este realizată în conformitate cu *Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR (COD PO – DIDIFR - 03)* elaborată de DIDIFR al UDJG (Anexa 8 la HCA nr. 09/07.02.2024).

La vizită s-a constatat, conform Anexei C5, că pentru anul 2024-2025 numărul total de studenți înmatriculați în cei patru ani de studiu a fost de 153, iar pentru anul 2025-2026 la PSUL Agricultură IFR (la Buzău) sunt înmatriculați un total de 137 studenți. Fiecare cadru didactic derulează activități didactice la 1-2 discipline/semestru.

Personalul didactic al programului de studii evaluat se păstrează numeric relativ constant, cu mici fluctuații de la un an la altul. Din documentele furnizate de FIAB/UDJG, pentru PSUL Agricultură IFR (la Buzău) în ultimii doi ani situația este următoarea:

An universitar	Profesor	Conferențiar	Lector/Șef lucrări	Asistent	CD Asociat	TOTAL CD	Nr. studenți înmatriculați	Raport studenți/CD
2024-2025	4	6	16	0	7	<b>33</b>	153	4,64
2025-2026	4	4	15	0	6	<b>29</b>	137	4,72

Toate cadrele didactice titulare care activează la PSUL Agricultură IFR (la Buzău) au doctorat în domeniu.

Conform datelor din documentele suplimentare, pe anul universitar în curs, 2025-2026, în ceea ce privește rolul de coordonator, tutore sau coordonator + tutore situația centralizată este următoarea:

An universitar	TOTAL CD	Coordonator (exclusiv)	Tutore (exclusiv)	Coordonator și tutore (simultan)
2025-2026	<b>29</b>	4	6	19

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Indicatorul I.P.A.3.1.2** ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UDJG, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este sprijinită în mod constant prin implicarea acestora în programe de mobilitate, prin aplicarea *Procedurii operaționale privind mobilitatea personalului în cadrul Programului ERASMUS+ (COD PO – CE - 01)* (Anexa 3 la HCA nr. 59/17.06.2024), prin organizarea de sesiuni de formare internă, precum și prin participarea la manifestări științifice și conferințe naționale și internaționale, finalizate cu diseminarea rezultatelor cercetării și cu consolidarea continuă a competențelor profesionale.

Formarea continuă a cadrelor didactice în tehnologia ID/IFR este reglementată prin procedura operațională *PO – DIDIFR - 03* elaborată de DIDIFR al UDJG, în concordanță cu *Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025-2029*. Tematica instruirii personalului implicat în programele ID-IFR acoperă principalele aspecte necesare asigurării unei desfășurări eficiente și coerente a procesului educațional specific acestei forme de învățământ.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza CV-urilor, cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului Agricultură – IFR (Buzău) au acces la aceleași mecanisme instituționale de dezvoltare profesională, inclusiv la programe de mobilitate națională și internațională, derulate în baza acordurilor bilaterale și a parteneriatelor academice ale UDJG. Participarea cadrelor didactice la aceste inițiative a contribuit la consolidarea competențelor profesionale, la actualizarea conținuturilor educaționale și la îmbunătățirea calității procesului didactic.

UDJG și DIDIFR asigură instruirea și perfecționarea periodică a tuturor cadrelor didactice și a personalului administrativ implicate în programele de studii, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele formelor de învățământ ID/IFR. Cadrele didactice titulare de disciplină și tutorii trebuie să participe cel puțin o dată pe an la o

acțiune de formare profesională. De menționat că de la înființarea DIDFR/CSID din UDJG și până în prezent, s-au organizat peste 40 seminarii/sesiuni de formare profesională, în medie cam câte două pe an universitar. Pe lângă acestea, DIDFR a fost implicat și în patru proiecte europene, Leonardo de Vinci, al căror coordonator a fost directorul DIDFR al UDJG.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică în UDJG se realizează în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* (HG 1339/29.12.2023), *Metodologia UDJG privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată și nedeterminată* (Anexele 3-4 la Hotărârea Senatului nr. 72 din 29 februarie 2024) și *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică* (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 315 din 16 decembrie 2025). În acest mod, prin aplicarea metodologiilor și procedurilor de recrutare, UDJG respectă pe deplin principiile transparenței, legalității și coerenței organizatorice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Oportunitățile de angajare în UDJG pentru posturile didactice, nedidactice și auxiliare care sunt scoase la concurs sunt postate pe site-ul instituției, la secțiunea „Informații publice”.

Statul de funcții este întocmit în conformitate cu *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții* (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 198 din 8 septembrie 2023).

Conform documentelor suplimentare și sinteza datelor din sinopsisul statistic al PSUL Agricultură IFR (la Buzău) pentru anul 2025-2026 sunt 137 studenți înmatriculați. După definirea grupelor/formațiilor de studiu, posturile legal constituite sunt 8,26. În raport cu disciplinele din planul de învățământ și grupe, numărul de cadre didactice a fost 29, din care titulare 23, iar asociate sunt 6. În consecință, raportul dintre numărul total de studenți și cadre didactice a fost de 4,72, iar raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți este de 0,06.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG utilizează în mod integrat soluții informatice pentru a eficientiza activitățile educaționale și administrative și pentru a îmbunătăți accesul la informații al comunității academice. Procesul didactic este susținut prin platforme precum Moodle și Microsoft Teams, care facilitează accesul la resurse educaționale și comunicarea dintre cadre didactice și studenți.

Gestionarea resurselor umane și a activităților academice se realizează prin sisteme dedicate, iar evaluarea procesului educațional este sprijinită prin platforme specifice. În același timp, biblioteca universitară oferă acces la resurse digitale și baze de date științifice internaționale, susținând activitatea de cercetare și documentare.

Comunicarea și accesul la servicii digitale sunt asigurate prin platforme instituționale integrate (e-mail, cloud, Office 365, rețele Wi-Fi), bazate pe un sistem de autentificare unică. Universitatea dispune, de asemenea, de infrastructuri IT avansate, inclusiv cloud intern, servere de licențe și sisteme de calcul de înaltă performanță, care sprijină activitățile didactice și de cercetare.

Procesul de digitalizare este în curs de dezvoltare, fiind susținut prin investiții în laboratoare și centre de calcul, precum și prin implementarea unor sisteme moderne de gestionare a datelor academice. Întreaga infrastructură informatică este coordonată de Direcția IT, care asigură suport tehnic, administrarea accesului și promovarea măsurilor de securitate cibernetică.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În prezent, procesul educațional este susținut doar de platforma MS Teams, utilizată pentru distribuirea materialelor, comunicare și desfășurarea activităților de învățare. UDKG dispune și de platforma Moodle, dar aceasta nu mai este utilizată.

Gestionarea activităților academice și a resurselor umane se realizează printr-o platformă HR dedicată, iar evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare este realizată prin evaluare.ugal.ro.

Accesul la resurse științifice este facilitat prin depozitul digital ARTHRA și baze de date internaționale precum Web of Science, Scopus și ScienceDirect, disponibile prin consorțiul AnelisPlus. Comunicarea și serviciile digitale pentru studenți sunt gestionate prin student.ugal.ro, care oferă acces la e-mail instituțional, Office 365, cloud.ugal.ro, rețele Wi-Fi și sistemul de autentificare unică (Single Sign-On, inclusiv Eduroam).

Universitatea utilizează, de asemenea, infrastructuri IT avansate, precum platforma de cloud intern files.ugal.ro, servere de licențe pentru aplicații educaționale (ANSYS, MATLAB, Autodesk) și sisteme de calcul de înaltă performanță (HPC). Administrarea studenților este realizată prin sistemul SmartUMS, aflat în curs de implementare.

Întreaga infrastructură digitală este coordonată de Direcția IT, care asigură suport tehnic, administrarea accesului și implementarea măsurilor de securitate cibernetică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

- Crearea și includerea de instrumente și resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare prin utilizarea unor platforme elearning dedicate formelor ID/IFR (ex. Moodle).

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Agricultura IFR (la Buzău) are la bază un plan de învățământ similar cu cel al programului de studii cu frecvență din cadrul FIAB-UDJG, aprobate de Senatul universitar (2025-2029 – HS nr. 250/02.10.2025), iar prin acest curriculum se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Conținutul și structura programului de studii sunt în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării, cu competențele pe care absolvenții le obțin la finalizarea studiilor, stabilite în concordanță cu cerințele pieței muncii. Disciplinele, din planul de învățământ, sunt prevăzute într-o succesiune logică, asigurând acumularea competențelor profesionale și transversale, ponderile disciplinelor fiind exprimate prin credite de studii ECTS.

Planul cuprinde discipline obligatorii (impuse), opționale și facultative, asigurând studenților un traseu de învățare personalizat. Disciplinele obligatorii reprezintă 89,69%, iar cele opționale reprezintă 10,31% din numărul total de ore alocat programului de studii Agricultură - IFR.

Referitor la ponderea disciplinelor, în funcție de categoria formativă, situația se prezintă astfel: discipline fundamentale 54,69%, discipline de specializare 40,16% și discipline complementare 5,15%.

Disciplinele din planul de învățământ și conținutul acestora, menționat în fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii Agricultură IF/IFR și sunt în concordanță cu obiectivele și cu misiunea programului de studii.

Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție s-a constatat că există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.

Obiectivele și competențele profesionale prevăzute în fișele disciplinelor corespund cerințelor calificării înregistrate la ANC-RNCIS (inginer agronom - 213225, consilier inginer agronom - 213201, inspector de specialitate inginer agronom - 213203).

În cadrul planului de învățământ al programului de studii cuprinde stagii de practică, în anul I de studiu sunt

prevăzute 2 săptămâni de practică, iar în anii II și III de studiu câte 3 săptămâni de practică. În ultimul an de studiu sunt prevăzute 2 săptămâni de practică pentru elaborarea proiectului de diplomă.

Structura și conținutul programului de studii universitare de licență Agricultură - IFR sunt permanent îmbunătățite pe baza consultărilor cu cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții acestui program de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Agricultura IFR (la Buzău) este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, este organizat pe baza creditelor de studii transferabile, asigurând un parcurs coerent și echilibrat pentru acumularea celor 240 de credite necesare absolvirii, ceea ce conduce la obținerea unei calificări universitare.

Atât structura planului de învățământ, cât și conținutul disciplinelor contribuie la obținerea competențelor și a rezultatelor așteptate ale învățării. În cadrul planului de învățământ se regăsesc discipline obligatorii, opționale și facultative, stagii de practică, ceea ce asigură flexibilitate și trasee personalizate de pregătire pentru studenți.

Evaluarea cunoștințelor și a competențelor studenților se desfășoară conform Regulamentului privind evaluarea studenților din Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, care stabilește procedurile și responsabilitățile cadrelor didactice și ale studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

**Indicatorul I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Agricultura IFR (la Buzău) funcționează din anul 2021, când a primit autorizarea de "Funcționare provizorie" în cadrul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, conform legislației naționale în vigoare.

Acesta a fost proiectat în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă, a competențelor obținute de către studenți și în vederea atingerii de către aceștia a rezultatelor învățării. Acestea sunt descrise în funcție de competențele obținute prin cunoștințe, aptitudini și autonomie în planul de învățământ.

Programul evaluat este cuprins în Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, la forma IFR cu 240 de credite, conform HG Nr. 412/2025 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 396 bis/05.05.2025).

PSUL Agricultură - IFR asigură o formare academică și profesională echivalentă cu forma de învățământ cu frecvență (IF), fiind conceput să asigure pregătirea studenților care nu pot participa în mod permanent la activitățile didactice, combinând studiul individual cu activitățile aplicative și sesiuni periodice față în față, oferind un parcurs educațional flexibil, orientat către formarea de competențe profesionale și transversale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Agricultura IFR (la Buzău) este autorizat să funcționeze provizoriu de către ARACIS, respectă legislația și standardele aflate în vigoare. Structura planului de învățământ, misiunea și obiectivele urmărite, rezultatele învățării și competențele dobândite, răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală a absolvenților, precum și nevoilor socio-economice, organizarea și desfășurarea procesului educațional asigură încrederea beneficiarilor. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ au alocate 2-5 credite ECTS și sunt menite să asigure dezvoltarea profesională și personală a studenților.

Totodată, programul este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Cadrul European al Calificărilor (EQF), precum și cu descrierile ocupaționale din Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO), ceea ce asigură compatibilitatea europeană a competențelor absolvenților.

Organizarea în format IFR oferă un acces echitabil la educație, asigurând o pregătire profesională echivalentă cu forma de învățământ cu frecvență (IF), combinând activitățile aplicative față în față cu studiul individual, cu sesiunile față în față, precum și cu stagiile de pregătire practică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Implementarea pe platforma elearning a unui sistem interactiv de autoînvățare și autotestare a materialelor de curs, care să faciliteze parcurgerea cu ușurință a acestora, iar studentul să își urmărească

propriul parcurs.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul I.P.B.2.1.1** Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Competențele profesionale și transversale specifice PSUL Agricultura IFR (la Buzău) sunt definite în concordanță cu calificarea pe care o realizează, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România.

Rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt conforme cu nivelul calificării vizate, conform standardelor educaționale, acestea fiind incluse în planul de învățământ.

Competențele dobândite sunt în conformitate cu cerințele pieței muncii, răspunzând nevoilor actuale ale angajatorilor din sectorul agricol sau domeniului conexe.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării specifice PSUL Agricultura IFR (la Buzău) sunt formulate în concordanță cu standardele ocupaționale din domeniu și cu nivelul 6 al calificării, în raport cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu Cadrul European al Calificărilor (EQF). Sunt bine definite și clar evidențiate atât în planul de învățământ, cât și în fișa disciplinei.

Rezultatele învățării sunt structurate pe cele trei categorii: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Competențele, profesionale și transversale, dezvoltate sunt adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii, necesare exercitării ocupațiilor reglementate (inginer agronom, consilier inginer agronom, inspector de specialitate inginer agronom).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Indicatorul I.P.B.2.1.2** Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Proiectarea PSUL Agricultura IFR (la Buzău) a fost efectuată conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrului European al Calificărilor și descrierilor din Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO - Occupations - European Commission), astfel încât să asigure dobândirea unor competențe profesionale și transversale conforme cu cerințele pieței muncii.

Totodată, programul de studii este proiectat și structurat conform Standardelor specifice domeniului de licență Agronomie, elaborate de către ARACIS.

Principalele trei ocupații din grupa de bază (COR/ISCO-08) aferente programului de studii sunt: inginer agronom - 213225, consilier inginer agronom - 213201, inspector de specialitate inginer agronom - 213203. Conform Clasificării europene a ocupațiilor, competențele dobândite de absolvenții programului de studii Agricultură - IFR sunt relevante pentru ocupații din grupa de bază 2132, precum: Consultanți în agricultură, silvicultură și pescuit.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conținutul și structura PSUL Agricultura IFR (la Buzău) sunt în concordanță cu solicitările mediului socio-economic, rezultatele așteptate ale învățării, fiind conforme cu competențele prevăzute în standardele ocupaționale naționale și cu cele din ESCO. Atât competențele dobândite, cât și rezultatele învățării oferă absolvenților acestui program perspective de integrare profesională în diverse sectoare de activitate specifice domeniului agricol.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

## Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

**Indicatorul I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FIAB implementează principiile învățării centrate pe student printr-o abordare practică, pragmatică și direcționată către formarea competențelor profesionale, a autonomiei în procesul de învățare, a creativității. Se are în vedere implicarea activă a studenților în activitățile didactice, personalizarea parcursului de învățare și creșterea constantă a calității procesului educațional.

Planul de învățământ, metodele didactice și modalitățile de evaluare sunt concepute astfel încât să asigure un echilibru între activitățile didactice directe și cele individuale, prin structura disciplinelor dând posibilitatea studenților să-și aleagă traseul educațional în funcție de obiectivele lor profesionale.

Studenții participă activ la realizarea de proiecte, sunt stimulați să lucreze în echipe, implicați în alegerea unor tematici relevante, conform cu interesul/preocupările acestora. Raportat la conținutul fișelor de disciplină, în activitatea de predare se are în vedere dezvoltarea gândirii critice, a creativității studenților, prin utilizarea metodelor interactive și participative (proiecte, dezbateri, studii de caz etc.).

Activitatea didactică se desfășoară în concordanță cu calendarele disciplinelor, ceea ce asigură legătura între planul de învățământ, programul orar și fișele disciplinelor.

În cazul IFR, procesul de învățare se bazează pe materiale didactice adaptate autoinstruirii, elaborate conform Ghidului și Machetei suport de curs ID/IFR, fiind structurate în unități de învățare, având următorul conținut: obiective și competențe vizate, conținuturi sintetice și ilustrative, aplicații, teste de autoevaluare și răspunsuri, estimarea timpului necesar pentru parcurgerea acestora. Resursele de învățare, astfel concepute, susțin autoinstruirea și autoevaluarea, în concordanță cu principiile învățării centrate pe student, acestea sunt disponibile pentru studenți pe platforma informatică MS Teams.

De asemenea, planul de învățământ include stagii de practică, colaborări cu diferite instituții și agenți economici din domeniul agricol, ceea ce asigură studenților posibilitatea de a-și dezvolta competențele într-un mediu real.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Agricultura IFR (la Buzău) se desfășoară în conformitate cu *Planul de învățământ și Fișele de disciplină*, actualizate în fiecare an universitar. În cazul PSUL Agricultura IFR (la Buzău) sunt implementate principiile învățării centrate pe student, aspect evidențiat de planul de învățământ și de fișele disciplinelor, studenții fiind stimulați să joace un rol activ în procesul educațional. De asemenea, cadrele didactice manifestă preocupare pentru proiectarea de metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student, facilitând accesul la resurse digitale.

Centrarea pe student a instruirii implică implementarea pe platformele e-learning a unor activități adecvate învățării active sau în cooperare, precum și interacțiuni student-cadru didactic/tutore (consultații individuale, feedback personalizat) și student-student (grupuri de studiu, dezbateri, proiecte comune).

Cadrele didactice elaborează materiale didactice structurate în scopul facilitării învățării autonome, în conformitate cu specificul formării în format ID/IFR, dar se constată existența minoritară pe platformă de materiale didactice interactive.

Evaluarea studenților este una formativă, facilitând evoluția continuă a acestora. Exemple în acest sens sunt testele de autoevaluare sau temele de control existente pe platformă, însoțite ulterior și de supervizarea acestora tot prin intermediul platformei.

Activitățile didactice se desfășoară cu grupa în zilele de sâmbătă și duminică, astfel: activități de seminar (S) sunt întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforma MS Teams, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF fiind decelate în SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem de tutorat, iar activitățile aplicative (L, LP, P, Pr) cu același număr de ore ca la forma IF sunt față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

- Utilizarea unei platforme elearning care să permită un grad ridicat de interactivitate.
- Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.

**Indicatorul este:** îndeplinit / **parțial îndeplinit** / neîndeplinit.**Indicatorul I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul FIAB-UDJG este susținută mobilitatea academică a studenților prin programul Erasmus+, precum și prin intermediul altor parteneriate instituționale internaționale, oferind astfel, posibilitatea studenților de a participa la stagii de mobilitate de lungă durată cu mobilități de studiu și mobilități de plasament (practică), mobilități de scurtă durată, precum și mobilități de plasament pentru proaspeții absolvenți.

Promovarea acestor oportunități se realizează prin activități de informare coordonate de Biroul Erasmus+, , dar și de responsabilul cu programul Erasmus+ din cadrul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentele existente la nivelul instituției permit participarea studenților la programul Erasmus+, fără a exista restricții în ceea ce privește forma de învățământ.

Mobilitățile academice ale studenților în cadrul programului Erasmus+ sunt promovate și susținute la nivelul FIAB-UDJG, aceștia putând beneficia de mobilități de studiu sau de plasament la universități sau alte instituții din străinătate, aspect reieșit și din discuțiile cu studenții.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- Realizarea unui raport anual/periodic cu privire la mobilități academice pentru fiecare program de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FIAB-UDJG asigură oportunități egale pentru toți studenții, această valoare fundamentală a societății moderne fiind asumată prin misiunea universității.

Facultatea asigură tuturor studenților șanse egale de învățare, sprijinind incluziunea academică a diferitelor categorii de studenți și eliminarea oricărei forme de discriminare. La nivelul universității există Codul de conduită, care prevede interzicerea comportamentelor antisemite, reglementează normele de respect și toleranță în spațiul universitar și protejează drepturile fundamentale ale tuturor membrilor comunității academice.

La nivelul grupelor de studenți există tutori, iar în cadrul UDJG funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://ccoc.ugal.ro/>).

Facultatea și universitatea asigură oportunități echitabile pentru studenți, în funcție de potențialul și aspirațiile acestora, având în vedere varietatea metodelor și abilităților de învățare, dispun de programe de stimulare a studenților cu rezultate foarte bune la învățătură, precum și de recuperare a celor care întâmpină dificultăți în procesul de învățare. În același timp, garantează un învățământ accesibil și incluziv, oferind condiții echitabile pentru toți studenții, indiferent de statutul acestora. Sunt asigurate facilități pentru studenții cu dizabilități, dificultăți financiare sau alte categorii dezavantajate, urmărind ca aceștia să aibă acces egal la educație. Studenții beneficiază de diverse forme de sprijin material (burse sociale, de performanță academică) având scopul de a ajuta studenții cu diverse probleme sociale, asigurând astfel un mediu educațional echitabil.

În cadrul PSUL Agricultură - IFR (Buzău) studenții nu beneficiază de burse finanțate de la bugetul de stat, acestea fiind acordate doar studenților de la forma de învățământ cu frecvență (Metodologia de acordare a bursei aprobate de Senatul UDJG - Anexă la HS nr. 380 / 27.09.2024). Totuși, universitatea sprijină studenții de la programele de studii organizate în format IFR printr-o serie de facilități administrative (reducerea taxelor, eșalonări la plata taxelor), precum și oferirea posibilităților de acces la burse oferite de companii private sau proiecte cu finanțare externă, asigurând astfel condiții echitabile și sprijin adaptat nevoilor lor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii răspunde nevoilor educaționale diferite ale studenților, utilizând o gamă diversificată de metode de predare și oportunități de învățare personalizate. Studenții au acces la resursele necesare pregătirii profesionale și beneficiază de programe/activități care să asigure oportunități echitabile în corelație cu potențialul și aspirațiile acestora. De asemenea, studenții sunt stimulați să participe activ în diferite programe desfășurate la nivel de facultate și universitate.

La nivelul grupelor de studenți există tutori, iar în cadrul UDJG funcționează CCOC.

Sunt asigurate facilități pentru studenții cu dizabilități, dificultăți financiare sau alte categorii dezavantajate, urmărind ca aceștia să aibă acces egal la educație.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

- Utilizarea în procesul de predare și învățare a unor cursuri video preînregistrate cu text asociat explicativ, la care studenții să aibă acces 24/7.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

**Indicatorul I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG și Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila (FIAB) asigură accesul tuturor studenților, inclusiv celor de la programul Agricultură - IFR (Buzău), la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, forme de învățământ și domeniului de studii.

Sprrijinul oferit este adaptat în funcție de necesitățile individuale de învățare, asigurând accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități la resurse și servicii menite să susțină procesul educațional.

Studenții au acces la resursele puse la dispoziție de Biblioteca universitară și filiala FIAB, cu fond de carte agricolă, sau la cele accesate prin diferite baze de date internaționale (AGRIS, CAB Abstracts, Web of Science etc.).

Accesul la platforma informatică (MS Teams) utilizată pentru activitățile didactice organizate în format IFR, oferă studenților accesul la suporturile de curs și la lucrările practice în format digital sau la diverse materiale în format electronic, toate acestea susținând procesul educațional.

De asemenea, în cadrul programului de studii sunt prevăzute stagii de practică, studenții sunt implicați în activități de cercetare desfășurate în laboratoarele de cercetare, precum și în ferma didactică.

CCOC oferă consiliere psihologică, educațională și profesională, asigură un suport continuu pentru studenți, sprijin pentru integrarea pe piața muncii, traininguri și activități de dezvoltare personală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UDJG sistemul de resurse și servicii de sprijin implementat evidențiază un grad ridicat de accesibilitate, diversitate și de adaptare la nevoile educaționale ale tuturor studenților, implicit a celor de la programele de studii organizate în format IFR.

Platformele digitale, biblioteca universitară și serviciile de consiliere asigură un proces educațional eficient și incluziv, prin furnizarea de suporturi de curs și lucrări practice în format digital.

Toate disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu materialele de studiu/autoinstruire, ele fiind încărcate și existente pe platforma MS Teams. Majoritatea sunt elaborate în tehnologie ID/IFR, constatându-se că o parte din discipline au aceste materiale în diferite faze de elaborare.

Accesul echitabil este garantat pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, structurile administrative sprijină participarea activă a studenților la activitățile didactice și extracurriculare.

Studenții au la dispoziție o bază materială corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice. Totodată, aceștia beneficiază de activități de tutoriat din partea cadrelor didactice și a tutorilor, precum și de consiliere personalizată în cadrul CCOC, existent la nivelul universității. Astfel, studenții primesc un ajutor personalizat, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Elaborarea materialelor de studiu/autoinstruire în tehnologie ID/IFR pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit /neîndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Agricultură - IFR (Buzău) rezultatele învățării sunt clar definite și structurate pe: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Acestea sunt în concordanță cu obiectivele disciplinelor, asigurând monitorizarea evoluției studenților prin intermediul fișelor disciplinelor și planului de învățământ.

În fișele disciplinelor sunt prevăzute aspecte referitoare la obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, referate), modalitățile de notare, precum și condițiile de promovare a disciplinei.

Ca urmare, studenții își pot forma o imagine referitoare la abilitățile pe care le vor dezvolta pe parcursul procesului educațional și pot înțelege mai bine cerințele specifice fiecărei discipline, în timp ce cadrele didactice își pot adapta procesul de predare-evaluare.

Rezultatele învățării asigură dezvoltarea competențelor pe parcursul perioadei de studii, acestea sunt structurate astfel încât să ofere o orientare clară asupra cunoștințelor și competențelor care urmează să fie obținute la fiecare disciplină.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt concis formulate, oferind studenților o imagine clară asupra obiectivelor urmărite, fiind corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor vizate.

Procesul de evaluare a cunoștințelor cuprinde proceduri de evaluare continuă (formativă) și finală (sumativă), formele de evaluare fiind evidențiate atât în fișele disciplinelor, cât și în calendarele disciplinelor.

Rezultatele învățării sunt descrise în fișele disciplinelor ca parte a celor prezentate în cadrul programului de studii, iar competențele le vizează atât pe cele profesionale, cât și pe cele transversale.

Rezultatele învățării sunt identice pentru formele de învățământ IF și IFR, însă modul de atingere și evaluare sunt adaptate formei de învățământ cu frecvență redusă.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.5.1.2</b>	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Probele de evaluare, în cadrul PSUL Agricultură - IFR, sunt specificate în fișele disciplinelor. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluările prevăzute pe parcursul semestrului (evaluare continuă), examenele semestriale, precum și prin examenul de finalizare studiilor. Activitățile de evaluare a rezultatelor învățării se desfășoară cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind activitatea universitară a studenților* (RAUS) aprobat de Senatul UDJG și *Metodologiei de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*.

Pentru programul de studii Agricultură - IFR, evaluările pe parcurs includ proiecte/teme transmise prin platforma online, testări în regim asincron/sincron etc.

Forma de examinare și numărul creditelor acordate pentru fiecare probă sunt stabilite în planul de învățământ. Numărul total de examinări pentru evaluarea activității studenților prevăzute în planul de învățământ pentru programul de licență Agricultură - IFR este de 62 de probe, dintre care 33 de examene și 29 verificări.

La finalul ciclului de studii de licență, se organizează evaluarea studenților în cadrul examenelor de finalizare a ciclurilor de studii, în baza *Regulamentului UDJG privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație*, examen pentru care absolvenții primesc 10 credite în plus față de cele 240 aferente promovării disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. Examenul de diplomă conține două probe: proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris) și proba 2 - Susținerea publică a lucrării de licență. Prin promovarea acestui examen, absolventul obține certificarea oficială a pregătirii sale profesionale, conform calificării universitare, și dreptul de a profesa în domeniul pentru care s-a pregătit.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul procesului educațional sunt consemnate în suplimentul la diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de evaluare a rezultatelor învățării se realizează respectând prevederile *Regulamentului privind activitatea universitară a studenților* și *Metodologiei de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*.

Evaluarea atingerii rezultatelor învățării se efectuează prin testare pe parcurs, examenele semestriale și prin examenul de finalizare a studiilor.

Procesul de evaluare se realizează prin examene (53,22%) și verificări (46,78%), așa cum reiese din planul de învățământ. Metodele și criteriile de examinare sunt precizate în fișelor disciplinelor. Examenul de diplomă se organizează în baza *Regulamentului UDJG privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație*. Examenul de licență se derulează centralizat, echitabil, la sediul FIA din Brăila, fără diferențieri între programele de studii de *Agricultură* (IF, IFR, extensii).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

**Indicatorul I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FIAB sunt desfășurate activități sistematice menite să asigure o inserție mai ușoară a studenților pe piața muncii (organizarea și desfășurarea de stagii de pregătire practică, vizite de studiu în diverse instituții și agenți economici, workshop-uri, seminarii aplicative, colaborări cu angajatorii, materializate prin târguri de job-uri și întâlniri directe, activități de consiliere și orientare profesională, programe de mentorat derulate împreună cu specialiști și absolvenți integrați în domeniul agricol etc.)

PSUL Agricultură - IFR (Buzău) a înregistrat o singură promoție de absolvenți, în anul 2025.

La nivelul universității și facultății este analizată inserția profesională a absolvenților (chestionare, discuții cu angajatori, rapoarte), ceea ce asigură monitorizarea eficientă a parcursului absolvenților și oferă feedback, permițând îmbunătățirea calității procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul IFR răspunde nevoilor specifice ale studenților activi profesional, oferind flexibilitate fără a reduce calitatea competențelor dobândite. Deși există o singură promoție, structura activităților de sprijin și colaborările cu angajatorii asigură o tranziție facilă pe piața muncii.

Atât în cadrul UDJG, cât și al FIAB este susținută tranziția studenților/absolvenților de la mediul educațional către piața muncii. În acest sens, sunt organizate, sistematic, o serie de activități: stagii de pregătire practică și vizite de studiu în diverse instituții și agenți economici, workshop-uri, seminarii aplicative, târguri de job-uri, activități de consiliere și orientare profesională în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Multitudinea și diversitatea inițiativelor privind inserția absolvenților pe piața muncii

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

**Indicatorul I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG dispune de proceduri proprii care asigură admiterea studenților: *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat*. Informațiile referitoare la procesul de admitere (calendar, acte necesare, numărul de locuri, criteriile de selecție, taxe etc.) sunt publice, fiind disponibile cu cel puțin șase luni înainte de începerea concursului de admitere, pe site-ul UDJG (<https://admitere.ugal.ro/>), precum și pe site-ul FIAB (<https://fib.ugal.ro/>).

Admiterea pentru PSUL Agricultură-IFR (Buzău) se realizează prin concurs, conform reglementărilor prevăzute în *metodologia* sus menționată. Aceasta se desfășoară atât online, utilizând platforma alocată, cât și fizic, la centrul special amenajat la sediul din Buzău, procesul de admitere fiind public și transparent.

În cazul programului de studii Agricultură - IFR locurile scoase la concurs sunt finanțate doar în regim cu taxă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere se realizează prin concurs, conform procedurilor proprii, publice și transparente, la nivelul universității existând o *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat*. Toate informațiile referitoare la concursul de admitere se regăsesc pe site-ul universității și al facultății. În vederea promovării ofertei educaționale atât la nivelul universității, cât și al facultății sunt organizate diferite acțiuni.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Indicatorul I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul UDJG se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații, fără discriminare, în oferta educațională sunt prevăzute locuri pentru românii de pretutindeni, candidații proveniți din sistemul de protecție socială, candidații proveniți din licee situate în mediul rural, precum și pentru candidații cu dizabilități.

În *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat* criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii, procedurile de înscriere și selecție sunt transparente și accesibile tuturor candidaților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități (romi, rurali, dizabilități, protecție socială).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între nivelul instituțional, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.

Procesul de admitere la programele de studii universitare de licență din UDJG, inclusiv programul evaluat, se realizează cu respectarea condițiilor de echitate și egalitate, garantând accesul tuturor candidaților eligibili, inclusiv a celor din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional sau cu cerințe educaționale speciale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

**Indicatorul I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UDJG și al FIAB există și sunt aplicate reglementări referitoare la activitatea academică a studenților, prin: *Regulamentul Activității Universitare a Studenților* (RAUS) - în care sunt prevăzute modul de desfășurare a activităților didactice, statutul academic al studentului, promovarea disciplinelor de studiu, promovarea creditelor, continuarea și finalizarea studiilor etc. De asemenea, este reglementată și evaluarea continuă și sumativă a studenților prin *Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*. Totodată, în *Ghidul studentului* sunt menționate aspecte utile privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile disponibile, modalitățile de sprijin academic etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Coordonarea activităților studenților IFR este realizată în colaborare între FIAB și DIDFR-UDJG.

Fiecare student semnează la înmatriculare un *Contract de studii universitare* care reglementează drepturile și obligațiile părților, însoțit de o anexă. Din cele constatate la vizită și confirmate în discuțiile cu studenții, termenii din contractul de studii universitare sunt valabili pe toată durata studiilor, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare.

La nivelul universității și facultății studenții beneficiază de un parcurs academic reglementat și coerent, în concordanță cu reglementările naționale și standardele ARACIS. Componenta organizatorică organizează o serie de acțiuni care asigură un parcurs academic complet și adaptat nevoilor fiecărui student (consilierea academică, organizarea de sesiuni suplimentare, conform metodologiilor interne, facilitarea mobilităților internaționale și recunoașterea studiilor efectuate în cadrul programelor Erasmus+ etc.). Toate aceste informații sunt publice și accesibile studenților, precum și cadrelor didactice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
<b>Indicatorul I.P.B.8.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG desfășoară acțiuni ample de extindere a colaborărilor internaționale, promovarea mobilităților academice și participarea activă în rețelele academice și de cercetare globale, conform *Planului Strategic de Internaționalizare 2025-2029* și a *Planului Strategic Instituțional 2025-2029*, internaționalizarea reprezentând o prioritate a învățământului superior românesc, în general. Activitatea de internaționalizare se realizează sub coordonarea *Biroului de Cooperare internațională, studenți străini și extensiuni universitare* și a Biroului Erasmus+.

În cadrul PSUL Agricultură - IFR este susținută mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, precum și dezvoltarea de parteneriate și proiecte comune cu universități/institute de cercetare din străinătate. Cadrele didactice participă la mobilități Erasmus+, conferințe internaționale, proiecte de cercetare colaborative și workshop-uri tematice (vizita cadrelor didactice la Lankaran State University, Azerbaijan).

În ceea ce privește studenții programului de studii Agricultură - IFR, aceștia nu au fost angrenați în mobilități internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de internaționalizare este susținută în cadrul UDJG, fiind încurajată mobilitatea academică și cooperarea internațională în educație și cercetare, ceea ce contribuie la creșterea calității procesului educațional, a vizibilității și prestigiului pe plan internațional. Există un cadru instituțional care reglementează această activitate, și personal dedicat pentru relațiile internaționale și mobilitățile Erasmus+. Mobilitățile și parteneriatele internaționale contribuie la adaptarea conținuturilor curriculare la standarde europene, creșterea calității profesionale a studenților.

În cazul programului de studii Agricultură - IFR (Buzău) trebuie îmbunătățită activitatea de internaționalizare, prin încurajarea participării cadrelor didactice și a studenților în programele de mobilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și a studenților în stagii de mobilitate externă.

**Indicatorul este: îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
<b>Indicatorul I.P.B.9.1.1</b>	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG promovează dezvoltarea unui mediu de cercetare, competitiv la nivel național și internațional, cu impact asupra creșterii performanței științifice, a vizibilității și a calității serviciilor oferite mediului economico-social.

În cadrul FIAB activitatea de cercetare științifică desfășurată este în concordanță cu obiectivele PSUL Agricultură (IF/IFR), rezultatele cercetării științifice fiind valorificate în procesul de formare. Conținutul disciplinelor din planul de învățământ al programului Agricultură - IFR sunt actualizate în permanență, integrând și valorificând rezultatele științifice obținute de cadrele didactice, acestea fiind vizibile atât la nivel național, cât și internațional prin participarea la conferințe, la proiecte de cercetare, publicarea de lucrări științifice etc.

Anual la nivelul facultății se organizează o sesiune de comunicări științifice pentru studenți, organizându-se și alte activități științifice la care sunt încurajați să participe și studenții programului de studii universitare de licență Agricultură - IF/IFR.

Rezultatele științifice obținute sunt valorificate în activitatea didactică, facilitând dobândirea rezultatelor învățării prevăzute prin parcurgerea programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice implicate în procesul educațional, programul de studii Agricultură - IFR, participă în diferite proiecte de cercetare, în calitate de directori sau responsabili de proiecte, membri în echipele de cercetare, rezultatele

obținute în activitatea de cercetare științifică susținând procesul de învățare. Studenții își pot prezenta rezultatele cercetărilor în sesiunile de comunicări științifice studențești sau la alte evenimente științifice.

Prin integrarea rezultatelor cercetării științifice în procesul educațional se asigură dobândirea competențelor profesionale și atingerea rezultatelor învățării.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

**Indicatorul I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice obținute de cadrele didactice implicate în procesul educațional al PSUL Agricultură - IFR sunt valorificate în mod corespunzător, fiind vizibile și recunoscute atât la nivel național, cât și internațional prin publicarea de articole științifice în reviste indexate ISI și BDI, relevante pentru domeniul agronomic; participarea constantă la conferințe naționale și internaționale, implicarea în proiecte de cercetare naționale (PNCDI, PNRR) și internaționale (Horizon Europe, Erasmus+), parteneriate cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate, care asigură vizibilitatea națională și internațională a rezultatelor obținute.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul PSUL Agricultură - IFR cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în conformitate cu obiectivele strategiei/programele de cercetare. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare științifică sunt valorificate prin lucrări științifice publicate în diferite jurnale din țară și din străinătate, indexate ISI și în alte baze de date internaționale (BDI), recunoscute în domeniu. Totodată, rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin elaborarea de cărți și manuale de specialitate, comunicări științifice prezentate la diferite manifestări științifice organizate în țară sau în străinătate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor obținute în activitatea de cercetare științifică.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

**Indicatorul I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de management al calității al UDJG este construit pe baza reglementărilor naționale, standardelor europene și obiectivelor strategice ale instituției.

În decembrie 2018, UDJG a obținut certificarea conform standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare desfășurate la nivelul universității, al facultăților și al unităților de cercetare acreditate la nivel instituțional.

Asigurarea calității în UDJG se realizează printr-un sistem de management al calității care aplică în mod sistematic activități menite să îndeplinească cerințele de performanță stabilite. Acest proces include măsurarea și compararea rezultatelor cu standardele de referință, monitorizarea proceselor, corectarea și prevenirea neconformităților, precum și îmbunătățirea continuă a activităților. Sistemul se aplică unitar pentru toate facultățile și toate programele universitare, în mod specific.

La nivel central există *Consiliul de calitate* care este structurat pe subcomisii și comisii de calitate la fiecare facultate. Sistemul se bazează pe un număr de 5 medii/domenii și 16 standarde precum și un număr de documente normative care definesc modul de aplicare și al fiecărui standard. La întâlnirea cu membrii CEAC a rezultat că există

o preocupare privind acoperirea cu specialiști din toate domeniile comisiile centrale ale UDJG sau la nivel de facultate, astfel încât să existe expertiză specifică pe fiecare domeniu.

Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila (FIAB), în colaborare cu structurile centrale ale UDJG (Compartimentul de audit intern, CEAC și DIDIFR), respectă Sistemul de Management al Calității (SMC) UDJG, implementat din 2007 și actualizat conform Legii Calității în Învățământul Superior (2019) și aplică un set de politici și proceduri menite să asigure consultarea părților interesate (studenți și mediul de afaceri).

La nivelul programului Agricultură IFR, procedurile de asigurare a calității sunt aplicate consecvent, în conformitate cu politicile și reglementările UDJG. Monitorizarea procesului didactic de către DIDIFR și Comisia de calitate FIAB asigură respectarea standardelor instituționale și echivalența cu programul IF.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Având în vedere că sistemul de asigurare a calității este complex, evaluarea este axată pe identificarea evidențelor care țin nemijlocit de programul Agricultură IFR (Buzău).

Se constată aplicări consecvente a procedurilor DIDIFR-UDJG, care vizează monitorizarea procesului didactic, actualizarea periodică a resurselor electronice și instruirea continuă a personalului. Analiza rezultatelor evaluărilor/autoevaluărilor pe anul universitar 2024-2025 și pe semestrul I 2025-2026 arată că personalul didactic care participă la programul Agricultură IFR este instruit periodic, evaluat și consultat. De asemenea, sunt evidențe care arată că unele din rezultatele obținute din diferite procese de evaluare sunt valorificate în acțiuni privind îmbunătățirea proceselor educaționale.

Periodic, anual chiar, se actualizează cele mai multe dintre procedurile instituționale care au aplicabilitate și în cazul programului Agricultură IFR.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

- Având în vedere materialele de autoinstruire aferente disciplinelor de la programul Agricultură IFR elaborate în tehnologie ID/IFR, sunt necesare mai multe sesiuni de pregătire dedicate unui astfel de demers precum și utilizarea multiplă a resurselor tehnologice pentru activitățile didactice on-line.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin intermediul: consultărilor publice organizate cu ocazia aprobării regulamentelor și metodologiilor; consiliilor facultăților, comisiilor de specialitate din facultăți și din Senat, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, etc.; chestionarelor de satisfacție și evaluare internă aplicate periodic în rândul studenților (www.evaluare.ugal.ro). Se adaugă acestora consultările cu angajatorii, reprezentanții mediului economic și ai instituțiilor partenere. Opiniile exprimate sunt analizate și integrate în procesul de revizuire a documentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, respectând normele de reprezentare, conform Metodologiei aprobate de Senat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila (FIAB), asigură un cadru de consultare a opiniei membrilor comunității proprii (cadre didactice și studenți) și ale altor părți interesate (angajatori). Studenții reprezintă 25% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății. Reprezentanții lor sunt aleși de către studenți și validați de Consiliu. În plus, FIAB realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii.

Prin reprezentarea studenților în structuri de management al calității și prin implicarea partenerilor, opiniile tuturor părților interesate sunt formal integrate în implementarea și revizuirea procedurilor și reglementărilor. Prezența studenților (25%) în Consiliul Facultății asigură faptul că perspectiva beneficiarilor direcți este luată în considerare în luarea deciziilor.

În procesul de elaborare și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, se ține cont de opiniile membrilor facultăților și departamentelor, precum și de alți actori relevanți.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

- Crearea unor mecanisme de informare prin canale virtuale a studenților de la programele IFR privind participarea acestora la viața studentescă, inclusiv privind alegerile, consultările etc.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UDJG activează *Consiliul de Calitate* format din subcomisiile: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Compartimentul Calitate din cadrul Consiliului Calității, (inclusiv Compartimentul suport de asigurarea calității) ce aplică politica asumată privind asigurarea calității. Consiliul are activitate permanentă.

FIAB din cadrul UDJG dispune de Comisii de Calitate organizate la nivelul la nivelul fiecărui program de studii (licență, master). Aceste comisii monitorizează și evaluează activitățile didactice, cercetarea și managementul academic, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe pagina web a UDJG sunt afișate date și informații, cât și în documentele interne care arată că CEAC funcționează conform cadrului normativ și că prin acțiunile și deciziile sale produce efecte asupra proceselor educaționale. Totuși nu este clar dacă sunt acțiuni specifice care vizează programele ID/IFR, respectiv programul Agricultură IFR. De asemenea nu este clar dacă în CEAC este un reprezentat de la DIDFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Având în vedere că la nivelul UDJG sunt mai multe programe ID/IFR, ar fi util ca în CEAC să fie un reprezentat de la DIDFR, sau un cadru didactic de la unul din aceste programe de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UDJG funcționează Consiliul calității (CC) condus de Rector, care are în structura sa Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Compartimentul calitate, precum și Compartimentul suport de asigurarea calității. Activitatea CC este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității, aprobat de Senat, în care se regăsesc atribuțiile CEAC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Având în vedere rapoartele periodice și documentele consultate rezultă că sistemul de asigurare a calității, deși complex, funcționează conform regulamentelor interne/ ghidurilor și metodologiilor aprobate. Astfel, sunt evidențe privind aplicarea chestionarelor de evaluare periodică a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, autoevaluarea periodică. În cadrul programului de studii evaluat Agricultură IFR, CEAC este responsabilă de analiza periodică a rezultatelor și de formularea propunerilor de îmbunătățire a curriculumului și a metodologiilor de predare. Acestea se regăsesc în rapoarte de autoevaluare anuale, care sunt prezentate Consiliului FIAB și publicate pe site-ul instituției.

În urma discuțiile avute la întâlnirea cu CEAC, a rezultat că este o preocupare permanentă a UDJG privind creșterea calității actului educațional iar pentru asta CEAC urmărește respectarea tuturor procedurilor și ghidurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Având în vedere multitudinea de documente care guvernează domeniul calității în UDJG, recomandăm crearea unui singur punct de informare gen colecție care să fie ușor de consultat și aplicat în mod unitar și integrat.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG are un *Cod de etică și deontologie universitară* prin care apără valorile și libertățile academice, autonomia universitară și integritatea, precum și un Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU), elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Senat. UDJG are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică. Universitatea integrează inclusiv în planurile de învățământ de la toate programele de studii de licență, de masterat și de doctorat disciplina Etică și integritate academică/ Etica cercetării științifice, cu scopul de a responsabiliza studenții în acest sens.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Codul de Etică și Deontologie Universitară este aprobat prin Hotărârea Senatului în ianuarie 2025 și este publicat pe pagina principală a UDJG.

De asemenea, sunt publicate aspecte privind funcționarea Comisiei de etică (regulament, structură, hotărâri, rapoartele anuale etc). Din regulamentul de funcționare reiese clar independența față de structurile de conducere ale ÎS, iar din analiza câtorva hotărâri se susține independența față de oricare altă structură sau persoană.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI).

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UDJG este implementat un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor emise*, aplicat în mod riguros și consecvent, sub coordonarea Consiliului de Calitate și a structurilor aferente. Monitorizarea programelor de studii se face pe baza informațiilor și datelor din dosarele de autoevaluare propuse spre analiză comisiei didactice și Consiliului de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile sunt aplicate în mod consecvent, cu dovezi în acest sens, având un impact pozitiv asupra calității actului educațional. Aplicarea sistematică a acestor mecanisme (instruire, actualizare materiale, monitorizare comunicare) asigură o supraveghere constantă a activităților didactice și permite remedierea promptă a eventualelor disfuncționalități. Echivalența planurilor de învățământ între formele de studiu este menținută, asigurând standarde academice unitare pentru acest program Agricultură.

Din evaluările periodice, întâlnirile cu studenții și alte activități de consultare, rezultatele sunt transferate către structurile decizionale unde se adoptă decizii privind transpunerea unora dintre acestea în procesele educaționale, pe diferite paliere, atât management cât și conținuturi. Acest proces nu este specific programului IFR ci este la comun la nivel de FIAB.

De la întâlnirile cu angajatorii, în baza proceselor verbale/minutelor încheiate, unele dintre propunerile acestora sunt acceptate și adoptate. Au fost verificate minute ale întâlnirilor din 2023 - 2025, dar nu sunt și evidențe că cele propuse au fost implementate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- includerea în conținutul fișelor de disciplină a unor studii de caz și exemple practice actuale, răspunzând eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (ex. inteligența artificială).
- dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG și FIAB promovează un cadru participativ și transparent în aplicarea procedurilor de asigurare a calității,

prin implicarea activă a studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ, angajatorilor și altor părți interesate. Acest demers se înscrie în strategia instituțională orientată spre îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul PSUL Agricultură – IFR (Buzău), implicarea membrilor comunității și a părților interesate se realizează prin: cadrele didactice, care participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și la analiza rapoartelor de autoevaluare prezentate CEAC și Consiliului de Calitate.; studenții IFR, care oferă feedback constant prin chestionare online, propuneri și discuții cu tutorii de program; partenerii de practică (ferme, stațiuni de cercetare, companii agricole), care oferă stagii de practică și feedback privind pregătirea studenților; personalul administrativ, care sprijină organizarea activităților specifice IFR (platforme educaționale, examene, comunicare logistică).

Din discuțiile cu staff-ul facultății, cadrele didactice și studenții, rezultă că toate părțile sunt implicate în punerea în practică a procedurilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

#### **Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

**Indicatorul I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG implementează proceduri clare și transparente pentru evaluarea periodică a activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, având ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional. Aceste proceduri sunt conforme cu reglementările ARACIS și cu Strategia națională de asigurare a calității în învățământul superior. La nivelul UDJG, evaluarea activității cadrelor didactice se realizează semestrial, prin chestionare anonime completate de studenți. Metodologia este stabilită prin regulamente instituționale și este aplicată uniform în toate programele de studii, inclusiv la Agricultură IFR (Buzău). Procedura cuprinde autoevaluarea cadrului didactic, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Pentru fiecare cadru didactic, membru al departamentului, fișa de autoevaluare, dosarul de evaluare colegială și rezultatele evaluării de către studenți vor servi la procesul de evaluare globală, realizat de către directorul de departament.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Autoevaluarea anuală a cadrelor didactice se desfășoară conform unei proceduri unice la nivel de universitate, în care sunt definite activitățile. Fiecare cadru didactic completează o fișă de autoevaluare, iar rezultatele sunt centralizate pe diverse niveluri ierarhice, începând cu departamentul.

Din documentele anexate REI rezultă că evaluarea colegială este efectuată anual conform unei proceduri unitare, iar evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice se realizează semestrial printr-o platformă online dedicată (evaluare.ugal.ro), conform Procedurii operaționale aprobată prin HS 167/19.05.2022. Evaluarea calității activității didactice este sintetizată de directorul de departament într-un raport.

La vizită am verificat mai multe rapoarte emise de platforma de evaluare din care rezultă că procesul se derulează conform procedurilor, că rezultatele sunt analizate de conducerea facultății și directorii departamentelor. Document generat de platforma este încărcat pe platforma ARACIS.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID/IFR care ar permite o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID/IFR, precum interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online și eficiența comunicării asincrone. Această adaptare ar permite facultății să obțină date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților de la Buzău, dincolo de criteriile generale aplicabile învățământului cu frecvență.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG utilizează sisteme informatice și baze de date pentru diferite domenii esențiale funcționării ÎS, printre care: evidența studenților (Red Point), datele privind rezultatele acestora, cercetare științifică etc. Nu au fost identificate baze de date care să fie destinate în mod direct analizei calității, cu excepția platformei de evaluare și cea privind evidența studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru desfășurarea activităților didactice PSUL Agricultură-IFR (la Buzău) se utilizează platforma MS Teams, parte a pachetului educațional de la Microsoft. Deși această platformă are foarte multe facilități de comunicare multimedia și este user friendly atât cu cadrele didactice cât și cu studenții, nu are aceleași facilități de management educațional ca și o platformă clasică de tip elearning (Learning Management System). Din acest motiv, este dificil instituțional să alibă acces la diferite arhive privind activitatea studenților și a cadrelor didactice pe platformă (rezultate, activități de evaluare periodică, prezență etc.), date care sunt esențiale în analiza calității. Aceste date necesare pot fi obținute doar individual de la fiecare cadru didactic dar nu pot fi integrate într-o analiză integrată, ceea ce face dificil procesul de asigurare a calității pe acest program pe acest punct.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Integrarea diferitelor platforme informatice, cel puțin sensul exportului de rapoarte în format recunoscut.
- Realizarea unui *Raport anual* cu date specifice privind calitatea programului de studii cu evidențierea eventualelor probleme specifice ale studenților de la Buzău. O raportare distinctă ar permite o analiză mai granulară a performanței specifice PSUL Agricultură-IFR (la Buzău).

**Indicatorul este:** îndeplinit / **parțial îndeplinit** / neîndeplinit.**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FIAB din cadrul UDJG asigură transparența și accesibilitatea informațiilor publice referitoare la programele de studii, în conformitate cu standardele ARACIS și cerințele legislației în vigoare. Informațiile sunt disponibile atât în format electronic, pe site-urile oficiale ale universității și facultăților, cât și în format tipărit la secretariatele facultăților. În conformitate cu normele în materie de transparență prevăzute în Tratatul de la Lisabona, instituțiile UE își desfășoară activitatea în mod cât mai deschis și la un nivel cât mai apropiat posibil de cetățeni.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Transparența informațiilor la nivelul UDJG și a FIAB cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, cea mai importantă fiind pagina web a universității (<https://www.ugal.ro/>), structurată pe facultăți și departamente care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special; resursele de studiu existente, orele de consultații și suport pentru studenți, rezultatele obținute de studenți/absolvenți, măsuri de recuperate și sprijin a studenților dezavantajați, taxe, burse, tabere acțiuni de promovare prin mass media a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității, cât și de membrii comunității academice: cadre didactice și studenți, toate acestea bazându-se pe un sistem informatizat, digitalizat, performant.

Accesul pe pagina programelor ID/IFR (<https://idd.ugal.ro/>) nu este prin link direct ci prin mai multe accesări, ceea ce face ca datele să nu fie ușor de accesat pentru cei care nu sunt direct implicați în programe ID/IFR.

Promovarea programului se face prin multiple canale, astfel: prin târguri de oferte educaționale cu flyere, materiale de promovare scrise și multimedia; promovare prin site-uri dedicate; activități de promovare prin licee în diferite localități din județele limitrofe. Una din cele mai eficiente promovări o fac studenții care prin rezultatele obținute dar și prin faptul că sunt mulțumiți de program, îl recomandă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Pentru ergonomia accesului la date privind program ele ID/IFR precum și la platformele de elearning, recomandăm un acces direct, vizibil de pe pagina principală a UDJG.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sunt disponibile pe pagina Web a UDJG mai multe tipuri de rapoarte, hotărâri, decizii etc, ceea ce demonstrează transparența proceselor decizionale la nivel instituție. La nivel FIAB, sunt de asemenea publicate Hotărârile Consiliului facultății. Cele mai multe ședințe ale Consiliului s-au derulat prin vot electronic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru a garanta transparența procesului decizional, Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila publică periodic hotărârile Consiliului Facultății pe pagina oficială. În acest mod, membrii comunității academice – cadre didactice, studenți și personal administrativ – au acces direct la deciziile adoptate, ceea ce evidențiază angajamentul instituției față de transparență și buna guvernare, în concordanță cu cerințele ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Rapoartele specifice ID/IFR să fie disponibile pe pagina FIAB și/sau pe pagina DIDFR-UDJG.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FIAB respectă termenele și standardele impuse de legislația în vigoare privind raportările academice și administrative, asigurând transparența și conformitatea cu reglementările naționale și internaționale în domeniul învățământului superior. Pentru asigurarea transparenței, universitatea publică aceste rapoarte pe site-ul oficial și le transmite către organismele competente în format electronic și tipărit, conform cerințelor legislației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția demonstrează o capacitate sistematică de a colecta și prelucra datele necesare pentru informarea publicului și a autorităților. Fluxul de informații de la nivelul facultății către nivelul central al universității asigură respectarea obligațiilor de răspundere publică, garantând că standardele de legalitate, eficiență și eficacitate sunt respectate și raportate transparent către părțile interesate.

Pe pagina web a universității se regăsesc rapoartele anuale ale rectorului, rapoarte privind calitatea și rapoarte de control intern managerial.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția colaborează activ cu ARACIS pentru analizarea criteriilor de performanță și implementarea recomandărilor primite în evaluările anterioare. Participarea activă a echipei manageriale la întruniri organizate de ARACIS, are ca scop asigurarea conformității depline cu schimbările periodice ale standardelor de evaluare.

Cu privire la programul de studii evaluat, ÎS respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. În 2008, 2013, 2019 și 2024, în urma evaluării externe făcute de către ARACIS, a primit calificativul „grad de încredere ridicat”, ceea ce confirmă eficiența managementului academic și a sistemului de management al calității. Programul

de licență Agricultură de la FIAB, programul cu frecvență, a fost evaluat în 2025 și a fost acreditat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



În baza evaluării externe a ARACIS din anul 2021, programul a fost autorizat provizoriu cu termen 30.06 2026. Astfel, cererea și REI pentru evaluarea externă în vederea acreditării au fost depuse în termen iar activitățile interne s-au desfășurat cu respectarea tuturor termenelor legale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

#### IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Cadru instituțional solid și management eficient</li> <li>✓ - Respectarea standardelor ARACIS</li> <li>✓ - Curriculum aliniat pieței muncii</li> <li>✓ - Cadre didactice calificate</li> <li>✓ - Raport bun studenți/cadru didactic</li> <li>✓ - Bază materială adecvată</li> <li>✓ - Implicarea părților interesate</li> <li>✓ - Acces la resurse digitale</li> <li>✓ - Sistem funcțional de asigurare a calității</li> <li>✓ - Programul Agricultură IFR beneficiază de tot suportul UDJG privind asigurarea calității și suportul tehnic și administrativ</li> <li>✓ - Buna colaborare între UDJG/FIAB, EURO CAMPUS și autoritățile locale care contribuie semnificativ la derularea PSUL Agricultură IFR (la Buzău)</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Utilizare limitată platforme elearning (Moodle neutilizat)</li> <li>✓ - Interactivitate redusă în procesul didactic online; platforma de asigurare a proceselor educaționale, cu destul de multe capacități, nu poate asigura pe deplin managementul activităților didactice la forma IFR și nici managementul conținuturilor</li> <li>✓ - Materiale ID/IFR incomplete</li> <li>✓ - Lipsa sistem integrat de date</li> <li>✓ - Integrare IT insuficientă</li> <li>✓ - Mobilitate internațională redusă</li> <li>✓ - Lipsa burselor IFR</li> <li>✓ - Reprezentare incompletă în CEAC</li> <li>✓ - Acces dificil la informații pe pagina web</li> </ul>
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Implementare LMS complet</li> <li>✓ - Integrare platforme IT</li> <li>✓ - Finanțări digitalizare</li> <li>✓ - Creștere cerere IFR</li> <li>✓ - Parteneriate extinse</li> <li>✓ - Mobilități internaționale</li> <li>✓ - Module flexibile</li> <li>✓ - Tehnologii emergente</li> <li>✓ - Utilizarea tehnologiilor emergente poate fi un sprijin real pentru PSUL prin utilizarea acestora în structura cursurilor, ori pentru crearea de conținut cu nivel ridicat de interactivitate</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Competitivitate ridicată</li> <li>✓ - Scădere atractivitate IFR</li> <li>✓ - Risc neacreditare</li> <li>✓ - Dependență de parteneri externi</li> <li>✓ - Schimbări tehnologice rapide</li> <li>✓ - Diminuarea bazinului de selecție pentru programele de licență ceea ce poate conduce la cohorte de studenți sub nivelul de eficiență economică.</li> </ul>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în	↑	- Includerea în strategiile elaborate la nivel instituțional de direcții și obiective / indicatori care fac referire în mod expres la formele ID / IFR

	condițiile legii.		
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	- Evidențierea participării partenerilor locali ai extensiei de la Buzău în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, respectiv a documentelor curriculare ale PSUL (PÎ, fișe discipline, practică etc.)
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	- Monitorizarea periodică a nivelului de satisfacție al studenților și partenerilor din mediul socio-economic privind calitatea infrastructurii extensiei de la Buzău
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	- Crearea și includerea de instrumente și resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare prin utilizarea unor platforme elearning dedicate formelor ID/IFR (ex. Moodle)
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	- Implementarea pe platforma elearning a unui sistem interactiv de autoînvățare și autotestare a materialelor de curs, care să faciliteze parcurgerea cu ușurință a acestora, iar studentul să își urmărească propriul parcurs.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform	↑	-

	standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Pf	- Utilizarea unei platforme elearning care să permită un grad ridicat de interactivitate, - Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	- Realizarea unui raport anual/periodic cu privire la mobilități academice pentru fiecare program de studii
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	- Utilizarea în procesul de predare și învățare a unor cursuri video preînregistrate cu text asociat explicativ, la care studenții să aibă acces 24/7.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Pf	- Elaborarea materialelor de studiu/autoinstruire în tehnologie ID/IFR pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	- Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și a studenților în stagii de mobilitate externă.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	- Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt	↑	- Creșterea vizibilității internaționale a

	vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		rezultatelor obținute în activitatea de cercetare științifică.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	- Având în vedere materialele de autoinstruire aferente disciplinelor de la programul Agricultură IFR elaborate în tehnologie ID/IFR, sunt necesare mai multe sesiuni de pregătire dedicate unui astfel de demers precum și utilizarea multiplă a resurselor tehnologice pentru activitățile didactice on-line.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	- Crearea unor mecanisme de informare prin canale virtuale a studenților de la programele IFR privind participarea acestora la viața studentescă, inclusiv privind alegerile, consultările etc.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	- Având în vedere că la nivelul UDJG sunt mai multe programe ID/IFR, ar fi util ca în CEAC să fie un reprezentat de la DIDFR, sau un cadru didactic de la unul din aceste programe de studii.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	- Având în vedere multitudinea de documente care guvernează domeniul calității în UDJG, recomandăm crearea unui singur punct de informare gen colecție care să fie ușor de consultat și aplicat în mod unitar și integrat.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI)
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	- Includerea în conținutul fișelor de disciplină a unor studii de caz și exemple practice actuale, răspunzând eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (ex. inteligența artificială). - Dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	- Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID. Deși instrumentul actual este standardizat la nivel de universitate, un chestionar dedicat ar permite o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID/IFR, precum interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online și eficiența comunicării asincrone. Această adaptare ar permite facultății să obțină date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților de la Buzău, dincolo de criteriile generale aplicabile

			învățământului cu frecvență.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Pf	- Integrarea diferitelor platforme informatice, cel puțin sensul exportului de rapoarte în format recunoscut. - Realizarea unui <i>Raport anual</i> cu date specifice privind calitatea programului de studii cu evidențierea eventualelor probleme specifice ale studenților de la Buzău. O raportare distinctă ar permite o analiză mai granulară a performanței specifice PSUL Agricultură-IFR (la Buzău).
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	- Pentru ergonomia accesului la date privind program ele ID/IFR precum și la platformele de elearning, recomandăm un acces direct, vizibil de pe pagina principală a UDJG.
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	- Rapoartele specifice ID/IFR să fie disponibile pe pagina FIAB și/sau pe pagina DIDFR-UDJG.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## VI. Concluzii

*PSUL Agricultură-IFR (la Buzău) derulat în cadrul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila (FIAB) a Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, se bucură de sprijinul autorităților buzoiene – locale, județene – și se evidențiază prin cadre didactice dedicate, cu rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional.*

*Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Agronomie este 560 (studenți+masteranzi) / 34 cadre didactice = 16,47 < 30.*

*NB. Totalul de 560 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și 644/2025.*

*În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării se propune decizia de **ACREDITARE**, pentru **PSUL Agricultură-IFR (la Buzău)** cu păstrarea capacității de școlarizare de **60 studenți / an** aprobată la autorizarea provizorie.*

## VII. Anexe

- ✓ Programul/calendarul vizitei la fața locului
- ✓ Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii

*ÎS și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic*

- ✓ *Lista documentelor consultate încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:*
  - *Documentele prezentate la vizită privind spațiile alocate Extensiei UDJG de la Buzău;*
  - *Lista cu cadre didactice din domeniul Agronomie, FIAB – UDJG;*
  - *Lista cadre didactice pentru anul universitar 2025-2026 cu rolurile îndeplinite de fiecare CD (coordonator/tutore), respectiv centralizarea pe grade didactice;*
  - *Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare Standardelor ARACIS specifice ID-IFR aflate în vigoare la data evaluării externe.*