

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea:	Istorie, Filosofie și Teologie
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Sociologie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Galați
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Accreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ dr. Lucian Marina	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Claudiu Coman	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Alin Croitoru	Expert evaluator	
4.	Cosmin - Adrian Bulzan	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă este întocmit în scopul evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Sociologie, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea menținerii acreditării. Procesul are la bază Raportul de Evaluare Internă (REI) înregistrat în octombrie 2025, elaborat de o echipă din cadrul Departamentului de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale (DIFSRI), coordonată de Lect. dr. Valerica Celmare, prodecan al Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie.

Descrierea instituției (UDJG):

Înființare și evoluție: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) funcționează din anul 1948, debutând cu Facultatea de Îmbunătățiri Funciare. A evoluat prin diverse etape (Institutul Politehnic, Institutul Pedagogic), devenind universitate în 1974 și primind denumirea actuală în 1991.

Misiune: Misiunea UDJG este de a genera, certifica și transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă, cercetare științifică și implicare în comunitate.

Guvernanță și structură: Conducerea este asigurată de Senatul universitar (for decizional) și Consiliul de administrație (Rector, prorectori, decani și un reprezentant al studenților). Structura academică cuprinde 14 facultăți (cu a 15-a planificată pentru 2025-2026), oferind programe în domenii tehnice, socio-umane, economice, artistice și de sănătate.

Evaluări externe: UDJG a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” la toate evaluările instituționale ARACIS din anii 2008, 2013, 2019 și 2024.

Descrierea programului de licență Sociologie:

Istoric și acreditare: Programul a fost autorizat provizoriu în 2005 și **acreditat în 2011**. Ultima evaluare periodică din 2020 a menținut acreditarea cu calificativul „încredere”, dar constată existența unui număr scăzut de studenți, din 5 generații, doar una a avut studenți.

Motivație și evoluție: Programul a fost înființat pentru a adapta oferta educațională la cerințele pieței muncii din regiunea Sud-Est, fiind singurul program de acest tip din zonă.

Schimbări recente: Evoluția programului a inclus fuziunea departamentelor în DIFSRI (2012), actualizarea calificării la ANC (2022) și revizuirea periodică a planurilor de învățământ (2017, 2021, 2025) prin consultarea angajatorilor și studenților.

II. Metode utilizate

Documente analizate: Evaluarea s-a bazat pe analiza **Raportului de Evaluare Internă (REI)** și a celor peste **40 de anexe** ale acestuia. Acestea includ: planuri de învățământ, state de funcții, CV-uri ale cadrelor didactice, rezultate ale chestionarelor de satisfacție, acorduri de practică, documente privind baza materială, situația cercetării, mobilităților și relațiilor internaționale, baza materială, sistemul de management, diverse.

Vizita Comisiei de evaluare externă la fața locului s-a realizat în perioada 12-14 martie 2026 în următoarea componență: Conf.dr. Lucian Marina-coordonator, Prof.dr. Claudiu Coman și Conf. dr. Alin Croitoru – experți evaluatori, Cosmin Adrian Bulzan – student evaluator.

Locații: Sediul central (Str. Domnească nr. 47) și sediul facultății (Str. Domnească nr. 111), cuprinzând săli de curs (ex: AS001), cabinete didactice (ex: AE009, AE010), laboratoare de cercetare și cele 7 filiale ale bibliotecii universitare.

Persoane intervievate: Comisia a purtat discuții cu echipa de management (Prorector calitate, Decan, Prodecan, Director departament), cadre didactice titulare și asociate, studenți din toți anii de studiu, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, membrii comisie de etică, reprezentanți ai structurilor de calitate și ai CEAC, secretariat Facultate, bibliotecari, personal administrativ.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

– EQAR

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) deține o structură bine definită, incluzând Senatul universitar (for decizional și deliberativ), Consiliul de administrație și o conducere executivă reprezentată de Rector. Programul de studii de licență Sociologie este organizat în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie (FIFT), fiind gestionat direct de Departamentul de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale (DIFSRI).

Activitatea instituției și a programului este reglementată prin Carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și Regulamentul intern. Toate regulamentele și procedurile interne sunt aprobate de Senat, sunt revizuite periodic și sunt disponibile public pe site-ul universității.

Există un Director de program desemnat, cu atribuții clar stabilite la nivel de departament. Programul funcționează conform normelor ARACIS, fiind inclus în Nomenclatorul pentru anul universitar 2025-2026.

UDJG și facultatea funcționează pe baza unor planuri strategice și operaționale, având strategii specifice pentru cercetare (CDI), internaționalizare, asigurarea calității și digitalizare.

Analiza situației de fapt:

Sistemul de management este integrat și transparent, bazat pe o abordare sistemică în care fiecare componentă (facultate, departament, servicii suport) are un statut bine definit și legături funcționale clare.

Revizuirea periodică a metodelor este dovedită prin actualizarea planurilor de învățământ (în anii 2017, 2021 și 2025) și a fișelor disciplinelor, procese care includ consultarea studenților și a angajatorilor.

Managementul este de tip participativ; studenții sunt reprezentați în toate structurile deliberative (Senat, Consiliul Facultății, Comisia de Etică), asigurând un parteneriat real în procesul decizional.

Eficiența managementului academic este confirmată de obținerea calificativului „**Grad de încredere ridicat**” la toate evaluările instituționale externe realizate de ARACIS (2008, 2013, 2018 și 2024).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie (FIFT), procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne este unul participativ, implicând cadre didactice, studenți, absolvenți și parteneri socio-economici.

Periodic, au loc întâlniri documentate prin minute (ex: întâlnirile din 04.03.2021, 15.02.2023 și 29.01.2025) la care participă angajatori, absolvenți și specialiști din domeniu pentru actualizarea planurilor de învățământ ale programului Sociologie în raport cu cerințele pieței muncii.

Opiniile studenților sunt colectate sistematic prin platforma www.evaluare.ugal.ro și prin chestionare specifice (Anexa 3), în timp ce absolvenții sunt consultați prin intermediul chestionarelor de urmărire a traseului profesional (Anexa 24).

Studenții sunt reprezentați în toate structurile deliberative ale UDJG și ale facultății, inclusiv în Consiliul Facultății, Senatul universitar și Comisia de Etică, asigurând implicarea lor directă în procesul de adoptare a regulamentelor.

Procesul este susținut de *Anexa 2* (Procese-verbale de actualizare a planurilor de învățământ), *Anexa 5* (Chestionar evaluare mediu socio-economic) și *Anexa 6* (Minutele consultărilor cu partenerii externi).

Analiza situației de fapt:

Comisia a constatat că recomandările părților interesate sunt centralizate și integrate în documentele oficiale. De exemplu, sugestiile venite de la absolvenți și angajatori au dus la propuneri de introducere a unor discipline aplicative, precum *Sociologia muncii* sau laboratoare de utilizare a programului *REVISAL*. Totuși, la întâlnirile cu angajatorii și absolvenții, de pe parcursul vizitei aceștia și-au manifestat dorința de a se implica mai mult, inclusiv în luarea unor decizii privind curricula programelor de studii. Tot la momentul vizitei s-a constatat că, la nivel de

- EQAR

facultate, deși există o comisie CEAC, aceasta are o componență restrânsă, în condițiile în care reprezentantul studenților nu este încă ales/nominalizat, comisia funcționând, doar cu 3 cadre didactice (decanul și alte două persoane cu funcții de conducere).

Revizuirea planurilor de învățământ s-a realizat ciclic (2017, 2021, 2025), demonstrând un mecanism funcțional de actualizare a curriculei în funcție de feedback-ul colectat. Deciziile adoptate în urma acestor consultări sunt validate în Consiliul Facultății și sunt accesibile pe site-ul instituției, asigurând transparența proceselor decizionale.

Recomandări:

-Lărgirea componenței comisiei de asigurare a calității de la nivelul facultății, prin includerea unui reprezentant al angajatorilor sau absolvenților, pentru a preîntâmpina situațiile în care comisia funcționează, fie și temporar, doar cu cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) deține în patrimoniu majoritatea spațiilor utilizate, respectiv 53.096,96 mp din totalul de 57.314,95 mp (92,64%), restul fiind utilizate în regim de închiriere sau comodat. Dreptul de proprietate este atestat prin ordine de ministru (ex. Ordinul 4386/2009, Ordinul 5753/2010) și contracte de achiziție imobile.

Programul de Sociologie utilizează baza materială a Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie (FIFT), localizată în corpurile AS, AE și SC din str. Domnească nr. 111. Sunt alocate 11 săli de curs și seminar (ex: AS001, AS003, AS010, AS201, SC001), cabinete didactice și laboratoare de cercetare.

Sălile sunt echipate cu videoproiectoare, table inteligente, laptopuri și sisteme de calcul. Sala AS001 funcționează ca laborator de analiză a datelor sociale, fiind dotată cu 10 calculatoare (cu demersuri pentru suplimentare) și licențe software SPSS necesare cercetării sociologice.

Studenții au acces la un sediu central nou inaugurat în 2023 și la 7 filiale, cu un fond de peste 359.000 de volume și acces la baze de date internaționale de prestigiu (Cambridge, Oxford, ProQuest, Thomson ISI).

UDJG dispune de 10 cămine studențești cu o capacitate de aproximativ 3000 de locuri, o cantină centrală și minicantine în campusurile „Științei” și „Universitate”. Baza sportivă include Stadionul Universității (19.543 mp), sala multifuncțională „Florin Balaiș”, săli de gimnastică și haltere.

Instituția a implementat platforme de acces, lifturi, sisteme de ghidaj pentru nevăzători și sisteme de amplificare a sunetului pentru hipoacuzici. FIFT deține o imprimantă Braille accesibilă tuturor studenților nevăzători din universitate.

Analiza situației de fapt:

Numărul de locuri în săli este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, respectând standardele ARACIS privind spațiul/student. Raportul de tehnică de calcul este de **1 computer la cel mult 2 studenți**, satisfăcând cerințele normative.

Documentele de inventariere indică o stare tehnică „bună” sau „foarte bună” pentru majoritatea locațiilor vizate (săli de sport, cămine reabilite recent).

Infrastructura sprijină eficient activitatea de cercetare prin laboratoarele Centrului de Studii Istorice și Social-Culturale Est-Europene, dotate cu fonduri de carte proprii și echipamente specifice (aparate de filmare, echipament foto profesional).

Indicatorul este îndeplinit, universitatea oferind un mediu de studiu și viață integrat, dotat la nivelul standardelor europene și adaptat nevoilor specifice ale programului de Sociologie.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Punerea la dispoziție a unei imprimante Braille în cadrul facultății pentru toți studenții cu deficiențe de vedere din universitate, dublată de sisteme asistive de ghidaj și indicatoare specifice.

- EQAR

- Existența unui dispensar studentesc cu cabinete medicale, stomatologice și de psihologie în proximitatea spațiilor de cazare, asigurând asistență completă beneficiarilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Administrarea și întreținerea bazei materiale sunt coordonate centralizat de **Direcția Generală Administrativă (DGA)** și structurile de specialitate.

Există o monitorizare riguroasă a bunurilor prin inventarieri anuale sistematice, documentate în listele de inventariere pentru clădiri (Anexa IPA 2.1.1) și mijloace fixe/echipamente IT (Anexele IPA 2.2.1 PC-1, PC-2, PC-3). În perioada 2020-2023, s-au realizat investiții semnificative în reabilitări de cămine, cantine și centrale termice (peste 1,6 milioane lei în 2023), conform raportului Direcției Cămine și Cantine.

Analiza situației de fapt:

Gestiunea bazei materiale este una analitică, corelând starea tehnică a bunurilor cu planificarea bugetară. Strategia FIFT 2020-2024 prevede explicit casarea bunurilor nefuncționale a căror reparație este nesustenabilă financiar (ex: calculatoare, imprimante vechi), pentru a prioritiza achizițiile noi. Analiza listelor de inventar confirmă existența unui volum mare de echipamente mobile (laptopuri, sisteme PC, table inteligente, licențe software) aflate în stare de funcționare, acoperind nevoile specifice ale programului de Sociologie. Planificarea strategică include identificarea și transferul de noi spații în gestiunea facultății (minimum două săli noi prevăzute) pentru a susține diversificarea activităților didactice..

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implementarea unei politici de „oglindă reală a nevoilor” prin inventarierea funcționalității bunurilor (nu doar scriptică), ceea ce permite eliminarea echipamentelor care generează costuri de întreținere ineficiente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Programul de licență Sociologie este susținut de un colectiv de 20 de cadre didactice, dintre care 18 sunt titulari (normă de bază) în UDJG și 2 sunt cadre didactice asociate.

Din totalul personalului, 17 dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, iar un cadru didactic este asistent doctorand. Structura pe grade cuprinde: 2 profesori, 5 conferențieri, 10 lectori și 1 asistent.

Conform statutului de funcții și sinopsisului pentru anul 2024-2025, programul cumulează 7,96 posturi, dintre care 84,04% (6,69 posturi) sunt acoperite de titulari UDJG, depășind pragul minim de 70%. Ponderele posturilor de profesor și conferențiar este de 40,95%.

Programul funcționează cu un raport de 1 cadru didactic la 5,25 studenți. Încărcătura medie a normelor pe cadru didactic este sub două norme didactice.

În cadrul domeniului mai funcționează programul de Resurse umane-licență și Managementul resurselor umane-master, unde, din documentele anexe la raport, reiese că susțin activități didactice un număr de cadre didactice variind între 22 și 28, pentru perioada analizată. Din anexele la raport reiese că în specializarea sociologie sunt

- EQAR

încadrate 6 cadre didactice titulare, dintre care 5 lectori și 1 conferențiar. Toate aceste cadre didactice, susțin în cadrul domeniului, un număr ridicat de discipline, între 4 și 8 discipline.

Analiza situației de fapt:

Analiza CV-urilor și a diplomelor confirmă o corelație bună între specializarea doctoratului și disciplinele predate (ex: prof. V. Rotilă și prof. I. Ivlampie pentru discipline de etică și sociologia culturii; conf. C. Dinică și lect. D. Rusu-Mocănașu pentru metodologie și sociologie generală).

Procentul ridicat de titulari (peste 84%) și stabilitatea acestora (vechimi de peste 15-30 de ani în învățământ pentru majoritatea gradelor mari) asigură continuitatea și calitatea actului de predare. Prestigiul colectivului este susținut de activitatea de cercetare (articole BDI, granturi ROSE) și de evaluările pozitive ale studenților, care declară în proporție de peste 80% o satisfacție ridicată față de calitatea procesului educațional.

Recomandare:

-Atragerea în viitor, în condițiile permise de cadrul legal și regulamentele în vigoare, a unor noi cadre didactice cu specializarea sociologie, care să susțină dezvoltarea unui domeniu solicitat de piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea dispune de *Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (DFCTT)*, structură specializată care organizează gratuit cursuri postuniversitare de perfecționare și conversie pentru personalul propriu. Documentele atestă participarea activă a colectivului la stagii recente: „Managementul referințelor bibliografice” (2023), „Dezvoltarea personală pentru educația incluzivă” (2023), „etică și deontologie academică” (2020-2023), „Managementul calității în învățământul superior” (2020) și cursuri de utilizare a AI în educație. Instituția aplică o procedură operațională pentru mobilitățile *Erasmus+*. În perioada 2019-2025, cadrele didactice ale facultății au realizat 18 mobilități de predare (STA) și formare (STT) în țări precum Maroc, Turcia, Armenia și Italia. UDJG susține participarea la conferințe internaționale prin alocări bugetare și stimulează obținerea abilitării, conform strategiei de resurse umane.

Analiza situației de fapt:

Dezvoltarea personalului este un obiectiv strategic prioritar, fiind corelată cu un sistem de salarizare diferențiată menit să recompenseze performanța didactică și de cercetare.

Politica de promovare transparentă a condus la o structură ierarhică echilibrată, unde peste 40% din posturile programului sunt ocupate de profesori și conferențieri, toți deținând titlul de doctor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt:

Recrutarea personalului didactic se realizează prin concurs public, organizat conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată sau nedeterminată, aprobată de Senatul universitar. Toate anunțurile privind posturile vacante, condițiile de participare, tematica și rezultatele finale sunt publicate obligatoriu pe site-ul oficial al universității (www.ugal.ro). Pe lângă criteriile naționale, Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie (FIFT) propune criterii specifice pentru a asigura adecvarea expertizei candidaților la nevoile programului de Sociologie.

Procedurile respectă principiile competitivității, transparenței și nediscriminării, fiind reglementate unitar pentru toate categoriile de personal.

Analiza situației de fapt:

Analiza procedurilor indică o respectare riguroasă a legislației naționale (LIS 199/2023) și a normelor interne. Utilizarea unei metodologii unice la nivel de universitate garantează echitatea procesului. Sistemul de recrutare este corelat cu obiectivele strategice de atragere a personalului de înaltă calitate, facilitând o structură academică în care toți titularii programului Sociologie dețin titlul de doctor. Transparența este asigurată prin accesibilitatea publică a întregului dosar de concurs și a proceselor-verbale de evaluare, permițând monitorizarea externă a corectitudinii selecției.

Indicatorul este: îndeplinit.

- EQAR

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt:

UDJG utilizează platformele Moodle și Microsoft Teams pentru gestionarea activităților didactice și accesul la resurse de învățare. Comunicarea centralizată și accesul la rețele WiFi (inclusiv eduroam) sunt asigurate prin portalul student.ugal.ro. Universitatea folosește o platformă HR cu module dedicate pentru planuri de învățământ, state de funcții și statistici anuale. Se află în proces de implementare sistemul SmartUMS pentru eficientizarea administrării datelor academice. Membrii comunității beneficiază de conturi Office 365 (e-mail 50GB, cloud 25GB) și de o platformă internă de cloud (files.ugal.ro). Accesul este securizat printr-un sistem de autentificare unică (SSO). Feedback-ul studenților este colectat prin platforma dedicată evaluare.ugal.ro, asigurând anonimatul și procesarea rapidă a datelor.

Programul de studii Sociologie utilizează depozitul digital ARTHRA, baza de date AnelisPlus și deține licențe SPSS în laboratorul de analiză a datelor sociale (Sala AS001). Prin proiectul PNRR „Digitalizarea pentru viitorul educației”, au fost modernizate 33 de departamente și create laboratoare dotate cu echipamente digitale de ultimă generație.

Analiza situației de fapt:

Sistemul de autentificare unică și infrastructura cloud reduc barierele birocratice, oferind studenților sociologi acces instantaneu la resurse academice și administrative. Digitalizarea procesului de evaluare permite o monitorizare transparentă și continuă a performanței didactice, rezultatele fiind integrate direct în planurile de îmbunătățire a calității. Utilizarea fondurilor externe (PNRR, ROSE) pentru dotarea laboratoarelor confirmă capacitatea instituției de a asigura un mediu de studiu aliniat cerințelor erei digitale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Ecosistemul SSO (Single Sign-On): Centralizarea tuturor serviciilor (e-mail, cloud, WiFi, bibliotecă) sub o singură identitate digitală, crescând securitatea și ușurința pentru utilizatori.

Indicatorul este: îndeplinit.**IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională****Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii****Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1

Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii Sociologie este organizat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării (incluse în fișele disciplinei și specificate în procesul verbal de adoptare al noului plan de învățământ. Rezultatele așteptate ale învățării sunt prezentate în planul de învățământ (Anexa 3 la Hotărârea CF nr 10 din 16 iunie 2025). Documentele și datele indică existența unui cadru structurat pentru fiecare dintre componentele avute în vedere iar acestea sunt documentate în Fișa programului de studiu, Planul de învățământ, Fișele disciplinelor, Statul de funcții. Disciplinele incluse în Planul de învățământ corespund ariilor tematice relevante programului de studiu.

Analiza situației de fapt:

Totalitatea experiențelor de predare, învățare, instruire practică, cercetare și evaluare sunt avute în vedere în cadrul programului. Programul de studii Sociologie este organizat pe baza sistemului creditelor de studii transferabile, iar numărul minim de credite pentru absolvire este 180 + 10 examenul de licență.

Planul de învățământ este structurat pe 6 semestre cu câte 30 ECTS pe semestru. Numărul total de ore aferent disciplinelor obligatorii și opționale săptămânal este de 22 pentru fiecare semestru.

– EQAR

Noul plan de învățământ (începând cu anul 2025/2026) asigură un raport de egalitate (924/924) între orele de curs și cele de aplicare practică. Practica de specialitate este realizată în fiecare dintre primii doi ani de studiu (anul 1 - două săptămâni, respectiv în anul 2 – trei săptămâni).

Planul anterior				
Discipline	Număr credite	Procent credite	Număr ore	Procent ore
Fundamentale	21	11.67%	194	10.23%
De domeniu	35	19.44%	400	21.10%
De specialitate	107	59.44%	1084	57.17%
Complementare	17	9.44%	218	11.50%

An universitar 2025-2026				
Discipline	Număr credite	Procent credite	Număr ore	Procent ore
Fundamentale	56	31.11%	616	33.33%
De specializare	108	60%	1078	58.33%
Complementare	16	8.89%	154	8.33%

Planul anterior				
	Număr credite	Procent credite	Număr ore	Procent ore
Discipline obligatorii	132	73.33%	1414	74.58%
Discipline opționale	48	26.27%	482	25.42%
Discipline facultative	10	-	128	-
Susținerea lucrării de finalizare	10	-	-	-

An universitar 2025-2026				
	Număr credite	Procent credite	Număr ore	Procent ore
Discipline obligatorii	135	75%	1372	74.24%
Discipline opționale	45	25%	476	25.76%
Discipline facultative	10	-	140	-
Susținerea lucrării de finalizare	10	-	-	-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul funcționează în condițiile actului de acreditare ARACIS HG nr. 580/9.07.2014, acreditare menținută prin Hotărârea Consiliului ARACIS în ședința din data de 16.04.2020. În anul universitar 2024-2025 situația arăta astfel: anul I (38 studenți – RU și Sociologie), anul II (18 studenți), anul III (21 studenți). Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la UDJG prevede explicit la Art 1.7. că numărul total de locuri scoase la concursul de admitere pentru un domeniu (buget+taxă) nu poate depăși cifra de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în Hotărâre de Guvern.

Analiza situației de fapt:

- EQAR

Misiunea didactică, misiunea de cercetare și obiectivele specifice ale programului de studiu sunt în concordanță cu realizarea idealului educațional conform legii, respectiv dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală. Obiectivele specifice asumate la nivelul programului includ, 1. Formarea competențelor profesionale fundamentale; 2. Dezvoltarea competențelor aplicative și de cercetare; 3. Dezvoltarea competențelor de analiză, evaluare și intervenție socială; 4. Dezvoltarea competențelor digitale și transversal; 5. Creșterea gradului de angajabilitate și adaptabilitate profesională; 6. Promovarea valorilor etice, civice și academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Procesul de proiectare și dezvoltare curriculară are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate. Acest aspect este documentat printr-o serie de planificări ale activității didactice în fișele disciplinelor. *Planul anual de măsuri pentru îmbunătățirea calității procesului educațional* al FIFT prevede adaptarea periodică a programelor de studii la cadrul național al calificărilor, cerințelor profesionale în domeniu, legislație și politica instituțională a UDJG (Anexa IPC 2.2.1).

Analiza situației de fapt:

Rezultatele învățării sunt specificate în Fișele disciplinelor și în PV de actualizare a noului plan. Rezultate învățării specificate în fișele disciplinelor permit distincția între registrul de (1) cunoștințe, (2) aptitudini și (3) responsabilitate și autonomie. Acestea sunt detaliate, dar permit doar corespondențe indirecte cu competențele profesionale și transversale vizate.

Recomandări:

-Fișele disciplinelor sunt actualizate pe cele mai multe dimensiuni, dar bibliografia acestora necesită actualizare.
-Trebuie actualizată Grila 1M – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul programului se are în vedere perspectiva angajabilității și a corelării cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR). Domeniul Sociologie are o relevanță transversală, fiind necesar în toate sectoarele profesionale care implică analiza statistică, prognoza și diagnoza socială, realizarea de cercetări de piață, precum și monitorizarea populației și a grupurilor vulnerabile

Analiza situației de fapt:

Descrierea programului specifică ocupații posibile conform COR: 263201 Sociolog, 263220 Promotor local. Există o actualizare a calificării Sociologie din partea Autorității Naționale pentru Calificări, validare certificată prin Adeverința nr. 3751-3754/13.05.2022.

Foiaia matricolă include competențele vizate prin programul de studii Sociologie.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

- EQAR

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Principiul educației centrate pe student este specificat în Carta Universității și în alte documente programatice ale UDJG și FIFT (de exemplu: Planul operațional al FIFT pentru anul 2025-2026 asumă ca Obiectiv strategic nr. 4: construirea unui mediu academic incluziv, care oferă condiții optime de studiu, susține performanța și asigură formarea profesională a studenților).

Analiza situației de fapt:

Existența disciplinelor opționale conform anexa 3 la Hotărârea CF nr 10 din 16/06/2025 (anul 1 – 3 pachete de opționale; anul 2 – 4 pachete de opționale; anul 3 – 3 pachete de opționale). La acestea se adaugă discipline facultative.

Fișele disciplinelor conțin o componentă variabilă de studiu individual în funcție de specificul conținutului didactic al disciplinei.

Strategiile didactice utilizate includ metode de predare diverse, interactive și adaptate specificului disciplinelor, iar metodele de evaluare sunt gândite în raport de complementaritate pentru a asigura modalități individuale de atingere a standardelor de performanță. De asemenea, experiențele de învățare includ atât activități individuale, cât și proiecte de colaborare și muncă în echipă.

La nivelul programului de studii există scheme de tutorat și program de consultații al cadrelor didactice.

Raportul cursuri seminar este de 0,83 (860/1036) și există un nou plan care asigură un raport de 1.

Flexibilitatea este asigurată prin existența unor pachete de discipline opționale în fiecare an de studiu.

Recomandări

-Discuțiile din timpul vizitei au indicat necesitatea unei mai bune informări a studenților despre procesul de alegere a opționalelor.

-Din discuțiile din timpul vizitei a reieșit necesitatea unor strategii integrate de actualizare a metodelor de predare pentru creșterea atractivității și interactivității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Există *Planul Strategii Instituțional pentru perioada 2025-2029*, iar acesta specifică în Obiectivul Strategic nr. 2 extinderea colaborărilor internaționale și încurajarea mobilităților studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor. În completare, există un *Plan Strategic de Internaționalizare al UDJG* (Anexă la H.S. nr 120 din 20.03.2025).

Analiza situației de fapt:

Sunt asigurate condiții pentru mobilități academice pentru studenți prin programul Erasmus+, programe naționale sau internaționale, sau parteneriate care permit atât plecarea studenților în mobilitate, cât și găzduirea unor studenți care vin în mobilități la UDJG.

Ghidul studentului include informații actuale și utile despre programul Erasmus+ și prezintă principalele avantaje și mijloace de suport asociate acestor mobilități de studiu pentru a motiva participarea studenților. Acordurile internaționale și parteneriatele sunt disponibile pe pagina dedicată relațiilor Internaționale.

Centralizatorul cu studenți care au beneficiat de mobilități Erasmus+ de studii/practică în perioada 2019-2025 din cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie include o singură mobilitate de la programul Sociologie. Statistica referitoare la studenții care au venit din străinătate prin programul mobilități de studiu în cadrul programului Erasmus+ nu permite identificarea celor care au ales cursuri de la programul Sociologie.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Un ghid bine pregătit pentru studenții Erasmus +.

Recomandări:

-Creșterea numărului de studenți care participă în mobilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.
--

- EQAR

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Una dintre principalele valori specificate în Carta Universității este echitatea, aceasta fiind legată de asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil, pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc. De asemenea, este specificată prevenirea discriminării și instituirea unor măsuri de sprijin pentru cei aflați în situații de risc.

Analiza situației de fapt

Codul de etică și deontologie universitară și activitatea Comisiei de Etică Universitară contribuie la asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți și comunitatea universitară în întregime. Asigurarea unui cadru care să integreze diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este asigurată și prin strategiile diverse de predare-învățare-evaluare incluse în fișele disciplinelor. Diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este luată în considerare și prin posibilitatea modificării ritmului de studii în *Regulamentul activității universitare a studenților* (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 440 din 12.11.2024).

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Codul de etică și deontologie universitară include recomandări de înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale. De asemenea, sunt făcute mențiuni clare pentru combaterea discriminării și a hărțuirii, precum și asigurarea egalității de șanse. Acestea sunt operaționalizate pentru a contribui la consolidarea unei culturi incluzive și non-discriminatorii.

Analiza situației de fapt:

Accesul la resurse este asigurat prin infrastructura de biblioteci și centre de resurse (inclusiv electronice). Biblioteca proprie a UDJG are mai multe filiale, ghiduri de suport pentru a facilita căutarea, accesarea și organizarea informațiilor și resurselor bibliotecii.

UDJG a implementat proiecte de accesibilizare a spațiilor universitare pentru persoanele cu dizabilități (de exemplu: Proiectul MACII – UDJG, Măsuri Asistive Concrete, Integrare și Incluziune – inclusive indicatoare și sistem de ghidaj pentru persoanele cu dizabilități de văz și instalarea unei imprimantă Braille).

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Ghidul studentului oferă foarte multe informații utile despre resurse și servicii adresate studenților și descrie modalități de accesare a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.5. Rezultatele învățării****Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea**

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării se regăsesc specificate și sunt detaliate în fișele disciplinelor. În general, acestea sunt descrise în mod adecvat și sunt în legătură cu conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Analiza situației de fapt:

- EQAR

Rezultatele învățării sunt prezentate pe pagina dedicată programului de studiu alături de grila de competențe și alte informații esențiale. Rezultatele învățării vizate sunt relevante pentru domeniul de studiu și asigură pregătirea profesională pentru ca absolvenții să profeseze în domeniu.

Fișele disciplinelor oferă informații despre rezultatele învățării, dar nu asigură realizarea unor corespondențe între conținutul didactic, metodele de predare, competențe și rezultatele învățării. În acest sens a fost formulată o recomandare la indicatorul IPB 2.1.1.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Regulamentul activității universitare a studenților (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 440 din 12.11.2024) prevede examene de evaluare pe parcurs și examene de finalizare a studiilor. În cazul programelor de studii universitare de licență, studiile se finalizează prin examen de licență/diplomă

Analiza situației de fapt

Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților (2025) configurează un cadru adecvat de evaluare și include o serie de principii generale de evaluare, instrumente, standarde și criterii de notare, stabilește responsabilități clare pentru facultăți și departamente, cadre didactice și studenți. Aceasta menționează rezultate așteptate ale învățării. În cadrul Metodologiei este specificat că activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

Evaluarea de-a lungul celor trei ani universitari și organizarea examenului de finalizare a studiilor indică o diversitate a formelor de evaluare.

La nivelul programului, examenul de licență prevede două probe, respectiv 1. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 2. prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt:

Conform documentelor analizate programul Sociologie din cadrul UDJG își propune promovarea și adoptarea unei structuri didactice flexibile, moderne, deschise, capabile să ofere absolvenților o varietate largă de opțiuni în vederea integrării lor profesionale.

Analiza situației de fapt:

În corespondență cu dezideratul de mai sus, au fost organizate activități de evaluare a programului de licență de către mediul socio-economic. Au fost utilizate chestionare online pentru culegerea de opinii și evaluări din partea unor reprezentanți ai mediului socio-economic și există minute ale întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic (exemple: întâlnire din 04.03.2021 sau întâlnire din 19.02.2023; întâlnire din 29.01.2025). Acestea indică interesul manifestat la nivelul programului pentru dezvoltare curriculară care în vedere corelarea cu ocupațiile vizate. De asemenea, există rezultate ale unui chestionar care a fost adresat absolvenților (8 răspunsuri) – 7 din 8 respondenți consideră că mediul de învățare a fost unul favorabil dezvoltării personale și profesionale, iar 6 din 8 ar recomanda programul de licență Sociologie altor persoane. Numărul de angajați care declară că lucrează în domeniu este unul relativ mic.

Tabelul nominal cu absolvenții prezentat în Anexa 23 indică desfășurarea unei activități sistematice de urmărire a inserției pe piața muncii.

În plus, pentru atingerea acestui obiectiv sunt utilizate resursele Centrului de orientare și consiliere în carieră de la nivelul UDJG.

Recomandări:

-Temele lucrărilor de licență să fie discutate cu mediul socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Carta UDJG stabilește un cadru pentru elaborarea Regulamentelor de admitere de la nivelul universității. Pe site sunt prezentate informațiile relevante despre organizarea admiterii la programele de studiu ale universității. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere este elaborată în corespondență cu legislația relevantă și stabilește condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații, procedurile pentru înscrierea candidaților, criteriile de admitere și alte elemente esențiale.

Analiza situației de fapt:

Pentru programul Sociologie, Metodologia în cel mai recent an universitar (2025-2026) a prevăzut concurs pe bază de dosare cu media finală calculată din două componente: 50% media de la examenul de bacalaureat și 50% media multianuală din liceu.

În primul an de studiu studenții de la programele Sociologie și Resurse Umane sunt admiși pe domeniul Sociologie, iar diferențierea pe specializări se face după primul an de studiu pe baza unor criterii stabilite de CF și pe baza opțiunilor individuale. Din discuțiile din timpul vizitei a rezultat că studenții sunt informați în scris și verbal despre acest proces care presupune despărțirea pe programe de studiu în anul 2.

Pentru sprijinirea potențialilor candidați există un Ghid al candidatului pentru înscrierea online în vederea admiterii la programe de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Carta UDJG include principiul echității, iar în ceea ce privește admiterea la programele de studii acesta este operaționalizat în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Analiza situației de fapt:

În cadrul metodologiei de admitere, există prevederi pentru asigurarea egalității de șanse și integrării efective în viața socială, respectiv alocarea unui număr de locuri speciale pentru personale cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. De asemenea, candidații pot solicita adaptarea examenului, grilei de corectură sau a desfășurării probelor de concurs în funcție de dizabilitatea proprie. În plus, există condiții speciale de înscriere și admitere pentru candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv candidați proveniți din licee din rural, candidați aparținând minorităților naționale (romi) proveniți din sistemul de protecție socială sau alte categorii reglementate de legislație.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul activității universitare a Studenților H.S. nr 440 din 12.11.2024) care include dispoziții generale, definirea calității de student, specificarea drepturilor, obligațiilor și sancțiunilor, aspecte legate de frecvență, promovarea disciplinelor de studiu, transferul de credite, statutul academic al studentului, modificarea ritmului de studiu etc.

Analiza situației de fapt:

- EQAR

Pentru sprijinirea parcursului academic al studenților există un proector care se preocupă de parteneriatul cu studenții și accesarea de fonduri europene, iar studenții sunt reprezentați în structurile de conducere în conformitate cu reglementările legislative.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă o gamă diversificată de servicii suport pentru studenți inclusiv: consiliere în carieră, consiliere psihologică, consiliere educațională, workshop-uri tematice. La aceste activități se adaugă proiecte dedicate implementate în cadrul UDJG și FIFT (exemple: proiectul Rose, Programul de Coaching) și activitățile de suport oferite de cadre didactice prin tutorat și consultații.

Ghidul studentului este disponibil pe site-ul CCOC și include o serie de informații utile despre etapele rezolvării unei probleme studentești, organizarea și infrastructura universității, orar și structura anului universitar, acces la resurse IT etc. De asemenea, acesta face o trimitere directă către Regulamentul activității universitare a studenților și oferă link de acces.

Bursele de stat și din venituri proprii reprezintă un mecanism de suport esențial pentru asigurarea unui cadru adecvat desfășurării activității profesionale a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare****Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea****Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul UDJG există un efort organizat pentru internaționalizare, iar *Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025-2029* trasează modalități concrete pentru organizarea acestor eforturi și specifică în Obiectivul Strategic nr. 2 extinderea colaborărilor internaționale și încurajarea mobilității studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor. În completare există un *Plan Strategic de Internaționalizare al UDJG* (Anexă la H.S. nr 120 din 20.03.2025).

Analiza situației de fapt:

La nivelul UDJG, există parteneriate Erasmus + care includ programul Sociologie.

Ghidul studentului prezintă programul Erasmus+ și promovează în mod atractiv participarea la mobilități de studiu prin menționarea unor condiții, avantaje și mijloace financiare de sprijin. Acesta este însoțit de un Ghid studenți Erasmus+ Outgoing care oferă informația detaliată despre procesul de înscriere, selecție, pregătirea mobilității, desfășurarea stagiului și recunoașterea acestuia. Pe parcursul ultimilor 5 ani, doar un student de la Sociologie a fost în mobilitate outgoing.

Centralizatorul referitor la personalul didactic și administrativ care a beneficiat de mobilități Erasmus+ de predare/formare în perioada 2019-2025 în/din cadrul FIFT include 18 mobilități (9 mobilități incoming și 9 outgoing).

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Planurile de învățământ includ o serie de discipline care contribuie la dezvoltarea unor competențe și vizează rezultate ale învățării legate de investigația științifică.

Analiza situației de fapt:

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul FIFT se organizează anual o *Sesiune Națională de Comunicări Științifice Studentești*. De exemplu, programul ediției din anul 2025 include un total de 154 lucrări înscrise, din care 26 sunt în domeniul Sociologie. Lista titlurilor are corespondențe cu disciplinele incluse în planurile de studii și conținutul fișelor disciplinelor, indicând astfel o valorificare a rezultatelor învățării. Arhiva din anii precedenți indică o prezență constantă a

- EQAR

studentilor de la programul Sociologie la aceste manifestări științifice studențești. Unele lucrări prezentate la conferință au fost incluse în publicații de tip *Book of Abstracts* pe site-ul universității. Discuțiile din timpul vizitei au confirmat implicarea constantă și extinsă a studenților în aceste manifestări științifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul UDJG se realizează o monitorizare constantă a producției științifice a cercetătorilor din universitate în platformele Web of Science - Clarivate Analytics, SCOPUS, ResearchGate, Google Scholar prin Barometrul cercetării.

Există interes pentru clasamentele internaționale, iar UDJG face eforturi pentru construirea unui cadru prielnic cercetării științifice de excelență (exemplu: UDJG și-a asumat implementarea „HR Strategy for Researchers – HRS4R”).

Analiza situației de fapt:

Cadrele didactice care susțin activități didactice în cadrul programului Sociologie desfășoară activități de cercetare științifică care sunt vizibile la nivel național și internațional prin intermediul volumelor și a articolelor științifice, participărilor la conferințe, implementării de proiecte de cercetare etc.

Cadrele didactice titulare de la nivelul programului Sociologie activează sub egida a două centre de cercetare din UDJG: (1) Centrului de Studii Istorice și Social-Culturale Est-Europene și (2) Centrul Internațional de Cercetări Multidisciplinare Sociale și Umaniste. Acestea au contribuit la organizarea unor conferințe internaționale precum La Conférence Francophone Interdisciplinaire Internationale Migrations & Minorités și International Conference History, Spirituality, Culture. Dialogue And Interactivity.

Cele trei reviste științifice editate cu participarea membrilor colectivului reprezintă o realizare semnificativă la nivelul departamentului, una dintre acestea este relevantă pentru domeniul sociologie, respectiv *Analele UDJG - Fascicula Sociologie* (indexată CEEOL și Erih Plus).

Anexa 26 prezintă o serie de granturi de cercetare implementate de cadre didactice active la nivelul programului Sociologie.

Recomandări:

-Organizarea informației în dosarele de autoevaluare ar trebui standardizată atât în ceea ce privește lista publicațiilor, cât și lista proiectelor de cercetare astfel încât să permită înțelegerea evoluției multianuale pe perioada vizată de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.**DOMENIUL C. Managementul calității**

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are o politică de asigurare a calității eficiente, iar aceasta dispune de: Cartă universitară, Cod de etică și deontologie profesională, Regulament pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și o Strategie privind asigurarea calității.

Analiza situației de fapt:

Structura organizatorică pentru asigurarea calității în UDJG evidențiază coerență, stabilitate și responsabilitate, fiind coordonată de prorectorul cu învățământul și calitatea. Disponerea de proceduri reglementate și documentate demonstrează că acțiunile sunt aplicate în mod consecvent.

- EQAR

Sunt implementate mecanisme bine definite pentru colectarea și analiza datelor, inclusiv a feedback-ului studenților, a evaluării activității didactice și a programelor de studiu. Informațiile obținute sunt utilizate în formularea politicilor și a măsurilor de optimizare, sprijinind un proces constant de învățare organizațională.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul UDJG, procesul de evaluare internă se desfășoară anual și vizează activitățile de predare-învățare, cercetare și servicii, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul subunităților componente.

La nivel instituțional, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin intermediul:

- consultărilor publice organizate cu ocazia aprobării regulamentelor și metodologiilor;
- consiliilor facultăților, comisiilor de specialitate din facultăți și din Senat, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, etc.;
- chestionarelor de satisfacție și evaluare internă aplicate periodic în rândul studenților (www.evaluare.ugal.ro).

De asemenea, se realizează consultări cu angajatorii, reprezentanții mediului economic și ai instituțiilor partenere (Anexa 5.Chestionar evaluare mediu socio_economic), iar opinia studenților și a absolvenților este colectată prin intermediul unor chestionare de satisfacție (Anexa 3.Chestionar_Studenti Sociologie 2025; Anexa 24.Chestionar absolventi sociologie).

Analiza situației de fapt:

UDJG integrează opiniile membrilor comunității academice în procesele decizionale privind calitatea. Opiniile cadrelor didactice și cercetătorilor sunt luate în considerare prin evaluările instituționale și colegiale. Existența instrumentelor de colectare a datelor atât din partea absolvenților/ studenților cât și din partea reprezentanților din mediul socio-economic demonstrează că instituția acordă importanță reală opiniilor interne și externe și le utilizează în implementarea și ajustarea procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt:

În structura organizatorică a UDJG se constituie CEAC (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate>). CEAC de la nivel instituțional și cele de la nivelul facultăților gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul UDJG, respectiv al facultăților. Aceste comisii joacă un rol esențial în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și de acreditare a programelor de studii, Fiecare comisie la nivel de facultate elaborează un program anual de asigurare a calității. Consiliul de calitate al UDJG este constituit din 5 subcomisii: Comisia învățământ preuniversitar, Comisia învățământ dual, Comisia programe de studii integrate, Comisia învățământ de scurtă durată și Comisia pentru curriculum. Componenta Consiliului de calitate este aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

Analiza situației de fapt:

Prezența CEAC-urilor la nivelul facultăților și implicarea lor activă în procesele de elaborare, verificare și evaluare a documentației de calitate demonstrează îndeplinirea indicatorului. Aceste comisii au un rol operațional esențial, reflectat în elaborarea documentelor strategice și a planurilor anuale de calitate, supuse ulterior proceselor de evaluare și revizuire. Nivelul de îndeplinire al indicatorului este ridicat, întrucât CEAC-urile sunt constituite, active, includ părțile interesate și generează rezultate concrete valorificate în managementul calității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Existența unei bune colaborări între CEAC pe universitate și CEAC-urile de la nivelul facultăților.

- EQAR

Indicatorul este: îndeplinit**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul UDJG funcționează Consiliul calității (CC) <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate>, condus de Rector, care are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), Compartimentul calitate, precum și Compartimentul suport de asigurarea calității. Activitatea CC este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității, aprobat de Senat https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/ROF_Consiliul_calitatii_2025.pdf, în care se regăsesc atribuțiile CEAC. La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de calitate implicate în monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, implementarea politicilor de calitate în educație, coordonarea autoevaluărilor interne, promovarea culturii calității în rândul personalului și al studenților. Membrii Consiliului calității consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților.

Analiza situației de fapt:

Existența unui regulament aprobat care guvernează activitatea CEAC și implicarea constantă a comisiei în procesele de asigurare și evaluare a calității demonstrează îndeplinirea indicatorului. Funcționarea acestei structuri se aliniază atât cu standardele ARACIS, cât și cu bunele practici internaționale în domeniul calității educației.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt:

Comisia de Etică UDJG funcționează în conformitate cu un Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU), elaborat în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Senat https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_003_2025_Anexa_2-ROF_CEU.pdf.

De asemenea, la nivelul UDJG este implementată o procedură de sistem privind funcțiile sensibile https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/proceduri_sistem/01.PS_functii_sensibile.pdf

care are drept scop asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea procesului de identificare a funcțiilor sensibile și o procedură de sistem privind managementul riscului și elaborarea registrului de riscuri https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/proceduri_sistem/02.PS_managementul_riscurilor.pdf potrivit căreia la nivelul UDJG se analizează și prioritizează riscurile semnificative care pot afecta atingerea obiectivelor asumate.

Analiza situației de fapt:

Funcționarea Comisiei de Etică a UDJG demonstrează îndeplinirea cerințelor indicatorului. Regulamentul său intern este actualizat, aprobat oficial de Senat și publicat, garantând astfel transparență și legalitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- EQAR

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul UDJG, există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea Periodică:

https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/Regulament_initiere_monitorizare_programe2025.pdf a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. Normele și principiile incluse în acest regulament sunt aplicate în cazul tuturor facultăților și pentru toate programele de studii care rulează în instituție. Fiecare program de studii are desemnat un director de program, ale cărui atribuții sunt stabilite la nivel de departament. La programul de licență Sociologie, planul de învățământ este elaborat conform standardelor specifice domeniului de licență Sociologie și este aprobat, conform legii, la nivel instituțional (decan, rector și Senatul universitar). Planul de învățământ se elaborează după consultarea unor reprezentanți ai angajatorilor și studenților, respectând standardele specifice domeniului de licență elaborate de ARACIS.

Analiza situației de fapt:

UDJG, demonstrează o aplicare consecventă și riguroasă a procedurilor privind gestionarea programelor de studii. Gradul de îndeplinire al indicatorului este foarte ridicat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Evaluarea anuală a planurilor de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul UDJG, aplicarea procedurilor se realizează numai cu implicarea părților interesate, după cum stipulează regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise

https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/Regulament_initiere_monitorizare_programe2025.pdf. Normele și principiile incluse în acest regulament sunt aplicate în cazul tuturor facultăților și pentru toate programele de studii care rulează în instituție. În ceea ce privește programele de studii de la FIFT, acestea sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale desfășurate atât la nivelul departamentului coordonator, cât și în Consiliul profesoral. Organismele de conducere din cadrul FIFT realizează anual această analiză colegială (pagina 48 din raportul de evaluare internă).

Analiza situației de fapt:

Procesul de aplicare a procedurilor implică activ toate nivelurile decizionale și operaționale relevante. Această abordare participativă asigură o implementare adaptată specificului fiecărui domeniu de studii și contribuie la menținerea calității. Gradul de implicare a comunității în aplicarea procedurilor este ridicat și constant.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt:

La UDJG gradul de satisfacție al studenților poate fi stabilit prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea se realizează semestrial, pe baza unui chestionar disponibil pe o platformă creată special în vederea evaluării on-line a cadrelor didactice de către studenți. Completarea formularului se realizează în condiții de completă confidențialitate, studenții având posibilitatea să se conecteze în baza unui cont individual (Anexa 4.Chestionar evaluare cadre didactice Sociologie).

Analiza situației de fapt:

Universitatea utilizează un sistem coerent și transparent de evaluare a cadrelor didactice, care include etape clare de colectare, analiză și discutare a datelor în cadrul structurilor instituționale formale. Implicarea departamentelor și a consiliilor facultăților în procesul de analiză evidențiază un angajament ferm față de creșterea calității procesului didactic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- EQAR

Utilizarea unei platforme online pentru colectarea și gestionarea centralizată a evaluărilor, facilitând accesul la date.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

UDJG are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Instituția strânge informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

Analiza situației de fapt:

UDJG asigură o colectare și o analiză sistematică a datelor relevante pentru toate componentele activității universitare: administrative, educaționale și de cercetare. Universitatea dispune de un proces bine structurat și continuu de colectare și analiză a datelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie dispune de un site <https://www.fift.ugal.ro/index.php/ro/>, unde sunt afișate informații publice complete legate de programe de studii și modul de funcționare al acestora. Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie dispune și de o pagină de Facebook <https://www.facebook.com/fift.galati/>, unde sunt afișate anunțuri de interes pentru studenți și cadre didactice, pentru candidați, cercetători și pentru publicul larg.

Analiza situației de fapt:

UDJG implementează în mod constant o strategie coerentă de comunicare și diseminare a informațiilor, care contribuie la creșterea nivelului de transparență și la asigurarea unei comunicări eficiente cu publicurile interesate, inclusiv potențialii studenți, partenerii academici și societatea în ansamblu. Site-ul facultății oferă acces rapid și detaliat la datele despre programele de studii, inclusiv descrierea acestora, criteriile de admitere și alte informații utile pentru public.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Utilizarea unei pagini de Facebook pentru a comunica cu publicurile interesate.

Recomandări:

-Transmiterea informațiilor către publicurile interesate printr-o mai mare diversitate de media și interfețe.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

UDJG asigură transparența proceselor decizionale prin multiple canale de comunicare. UDJG dispune de un Serviciu de comunicare, promovare și relații publice, care menține relația cu mediul socio-economic. Compartimentul pune la dispoziția tuturor celor interesați următoarele documente: a) Carta Universității, Regulamentul de activitate universitară a studenților, Regulamentul de ordine interioară, posturile didactice scoase la concurs; b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare al acestora, programul de audiențe; c) numele și prenumele persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice; d) coordonatele de contact ale Universității și conducerii instituției; e) programele și strategiile proprii; f) lista

- EQAR

documentelor de interes public ale Universității (pagina 50 din raportul de evaluare internă). De asemenea, informații publice relevante sunt publicate și pe site-ul oficial al Universității și pe site-ul oficial al Facultății.

Analiza situației de fapt:

UDJG asigură transparența proceselor decizionale. Diversitatea canalelor de informare facilitează înțelegerea și accesul la informațiile relevante pentru un public larg, inclusiv studenți, cadre didactice și mediul socio-economic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Utilizarea multiplă a canalelor de comunicare (website, social media - Facebook, panouri informative), care asigură accesibilitatea și transparența informațiilor.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

UDJG, prin facultăți, departamente și compartimente administrative, realizează colectarea și transmiterea datelor solicitate pentru asigurarea transparenței și responsabilității instituționale. La nivel instituțional, responsabilitatea directă a monitorizării calității îi revine Consiliului de Calitate. Pentru fiecare facultate, această responsabilitate este transferată comisiilor de calitate de la nivelul facultăților, precum și comisiilor de calitate de la nivelul fiecărui program de studii (licență, master) și centru de cercetare. Consiliul are activitate permanentă. Anual se elaborează un Raport care se aprobă în Senat. Acesta este parte a raportului anual al rectorului privind starea universității și se transmite către ARACIS în fiecare an (pagina 51 a raportului de evaluare internă).

Analiza situației de fapt:

UDJG asigură respectarea obligațiilor legale privind colectarea, transmiterea și publicarea datelor necesare pentru raportare și transparență publică. Gradul de îndeplinire al indicatorului este unul ridicat.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Consiliul de Calitate de la nivelul UDJG are structura conformă din punct de vedere juridic și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Această structură relaționează cu senatul și comisiile sale, cu consiliile facultăților și departamentele, precum și comisiile de calitate de la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii universitare și centrelor de cercetare. Universitatea "Dunărea de Jos" Galați participă și respectă normele de evaluare externă, fiind evaluată de către Agenția Română Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anii 2008, 2013 și în 2018, când a primit calificativul "grad de încredere ridicat", fapt ce confirmă eficiența managementului academic și a sistemului de management al calității (pagina 52 din raportul de evaluare internă).

Analiza situației de fapt:

UDJG desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. Universitatea, respectiv Facultatea, respectă termenele referitoare la evaluare. De asemenea, programul de studii de licență Sociologie este supus, ca toate programele de studii din cadrul FIFT, regimului de revizuire periodică pe baza analizelor colegiale desfășurate la nivelul departamentului coordonator și în Consiliul profesoral. În 2025 a fost prelungită acreditarea programului, ca urmare a unei adrese către Aracis, prezentată în anexa raportului.

– EQAR

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: -Sistem funcțional și implementat de management al calității la nivelul tuturor componentelor organizatorice; - Revistă indexată în baze de date recunoscute în domeniu; -Cadre didactice implicate în dezvoltarea programelor din domeniu.	FACTORI INTERNI ☉	Puncte slabe: -Număr mic de studenți; -Încărcătură mare cu discipline ale cadrelor didactice care predau în domeniu.
	Analiza SWOT	
Oportunități: -O piață activă a ONG-urilor din domeniul social; -Posibilitatea de a dezvolta un program de asistență socială sau postuniversitar, compatibil și complementar cu programul de sociologie.	☉ FACTORI EXTERNI	Amenințări: -Scăderea demografică și vecinătatea zonelor de conflict la graniță; -Subfinanțarea programelor de studii din domeniul sociouman.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Lărgirea componenței comisiei de asigurare a calității de la nivelul facultății, prin includerea unui reprezentant al angajatorilor sau absolvenților, pentru a preîntâmpina situațiile în care comisia funcționează, fie și temporar, doar cu cadre didactice.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie	Î	

- EQAR

	asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	Atragerea în viitor, în condițiile permise de cadrul legal și regulamentele în vigoare, a unor noi cadre didactice cu specializarea sociologie, care să susțină dezvoltarea unui domeniu solicitat de piața muncii.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	-Fișele disciplinelor sunt actualizate pe cele mai multe dimensiuni, dar bibliografia acestora necesită actualizare. -Trebuie actualizată Grila IM – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	-Discuțiile din timpul vizitei au indicat necesitatea unei mai bune informări a studenților despre procesul de alegere a opționalelor. -Din discuțiile din timpul vizitei a reieșit necesitatea unor strategii integrate de actualizare a metodelor de predare pentru creșterea atractivității și interactivității.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități	î	Creșterea numărului de studenți care participă în mobilități.

- EQAR

	academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.		
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Temele lucrărilor de licență să fie discutate cu mediul socio-economic.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	Organizarea informației în dosarele de autoevaluare ar trebui standardizată atât în ceea ce privește lista publicațiilor, cât și lista proiectelor de cercetare astfel încât să permită înțelegerea evoluției multianuale pe perioada vizată de evaluare.

DOMENIUL C. Managementul calității

- EQAR

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	Transmiterea informațiilor către publicurile interesate printr-o mai mare diversitate de media și interfețe.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire:

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total			

Din cei 38 de indicatori, comisia de evaluare externă, în unanimitate, a stabilit că toți sunt îndepliniți (100%).

VI. Concluzii

Evaluarea programului de studii universitare de licență Sociologie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) evidențiază un program care a reușit să își mențină standardele de calitate, în ciuda unor provocări demografice și de personal. Programul beneficiază de o bază materială adecvată, incluzând laboratoare de cercetare dotate cu software-ul necesar (SPSS) și un sistem digitalizat eficient de management al învățării (Moodle, Microsoft Teams).

Totuși, parcursul programului a fost marcat de o perioadă dificilă între anii 2015 și 2021, când nu au fost generații când nu au existat studenți înmatriculați. Ulterior, s-a constatat un ușor reviriment, însă este important de precizat că numărul de 52 de studenți raportat pentru anul I (2025-2026) reprezintă cifra pe domeniul sociologie, incluzând și specializarea Resurse umane, studenții fiind admiși la comun în primul an.

O vulnerabilitate identificată este legată de resursele umane: există doar 6 cadre didactice titulare cu specializare strictă în sociologie (5 lectori și 1 conferențiar) care deservește trei programe de studii: Sociologie (licență), Resurse umane (licență) și Managementul resurselor umane (master). Această situație generează o încărcătură didactică ridicată, fiecare cadru didactic susținând între 4 și 8 discipline.

Propunerea deciziei și motivarea acesteia:

Având în vedere că toți cei 38 de indicatori de performanță au fost evaluați ca fiind îndepliniți (100%), comisia propune:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării: **✓ Menținerea acreditării cu o cifră de școlarizare de 30 de studenți în primul an de studiu** (35 era numărul de locuri anterior).

Motivarea deciziei și recomandări: Decizia se bazează pe capacitatea instituțională demonstrată și pe conformitatea curriculară. Totuși, pentru consolidarea programului, comisia formulează următoarele recomandări:

- Atragerea de noi cadre didactice cu specializarea sociologie pentru a reduce supraîncărcarea colegilor și a asigura dezvoltarea domeniului.
- Actualizarea bibliografiilor în fișele disciplinelor și a grilelor de competențe.
- Creșterea vizibilității internaționale prin stimularea mobilităților studențești (doar un student outgoing în ultimii 5 ani).
- Lărgirea CEAC la nivel de facultate prin includerea reprezentanților angajatorilor.

Stabilirea numărului de locuri: Comisia a stabilit un număr de 30 de locuri pentru acest program, reprezentând maximul permis pentru o grupă de studiu în domeniul sociologie, conform standardelor ARACIS. Această cifră este justificată de necesitatea asigurării calității actului didactic și de corelarea cu resursa umană specializată disponibilă, asigurând un raport optim student/cadru didactic și accesul adecvat la baza materială de specialitate.

VII. Anexe

1. Calendar vizită
2. Minutele întâlnirilor
3. Anexa cu evoluția numărului de cadre didactice și studenți în perioada 2020-2025 în cadrul domeniului Sociologie (licențe și master).
4. Acord instituție
5. Adresa Aracis –prelungire termen acreditare