

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare
de licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior /
Organizația furnizoare de educație:

**UNIVERSITATEA „PETROL-GAZE“ DIN
PLOIEȘTI**

Facultatea:	ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	româna
Locația geografică:	Ploiești
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.dr. DIMEN Levente	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr. STOLERIU Laurențiu	Expert evaluator	
3.	Prof.dr. CIOCHINĂ Iuliana	Expert evaluator	
4.	Stud. POPA Teodora	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare, menționată pe a doua pagină a prezentului document. Comisia a fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Management ID*, derulat la forma de organizare Învățământ la distanță, organizat de către Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității de Petrol-Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG Ploiești), s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 25-27 februarie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la UPG Ploiești și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. UPG Ploiești funcționează în baza Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948, a Decretului nr. 702/1973, publicat în Buletinul Oficial nr. 211/30.12.1973 și a Hotărârii Guvernului României nr. 731/06.2024, cu modificările din 06.09.2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 615/29.06.2024.

Universitatea a obținut calificativul Grad de încredere ridicat în urma evaluării instituționale realizate în anul 2025 de către ARACIS. Începând cu anul univ. 1992 s-a înființat Facultatea de Litere și Științe, cu patru profiluri, în paralele fiind activ Colegiul Universitar Tehnic și de Administrație. Prin unirea celor două structuri, cf. Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 5590/6.07.1992, devine Universitatea din Ploiești, care cf. HG 458/1994, devine Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Cf. HG 645/08.08.2025, UPG) are în componența sa, 5 facultăți Inginerie Mecanică și Electrică, Ingineria Petrolului și Gazelor, Tehnologia Petrolului și Petrochimie, Litere și Științe, Științe Economice. Facultatea de Științe Economice, desprinsă în 2002 din Facultatea de Litere și Științe, înființată în 1992, reprezintă o componentă importantă a Universității Petrol – Gaze din Ploiești atât prin numărul studenților și cadrelor didactice, cât și prin specializările oferite. Cele două departamente ale facultății susțin 6 specializări la licență, învățământ cu frecvență, 2 specializări la licență, învățământ la distanță și 7 specializări la nivel de masterat, dintre care și specializarea MANAGEMENT ID

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii evaluat, Management– ID, se derulează în cadrul Facultății de Științe Economice -denumită în continuare FSE. Programul de studii de licență MANAGEMENT a fost înființat provizoriu în anul 1992 în baza aprobării Ordinului Rectorului UPG Ploiești nr. 183 din 23.06.1992, în cadrul Facultății de Litere

și Științe și a fost autorizat provizoriu potrivit H.G. nr. 410/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 313

din 13.05.2002 și prin Ordinul Rectorului UPG nr. 277 din 23.05.2002. În 2004, programul a fost organizat în domeniul Management pe 4 (patru) ani. După adoptarea Tratatului de la Bologna și alinierea sistemului de învățământ universitar românesc la acesta, specializarea Management-ID se desfășoară pe o durată de 3 (trei) ani. Specializarea Management-ID funcționează în paralel cu programul Management IF. Specializarea Management-ID este acreditată în 2013. În anul 2020 programul de studii de licență Management - ID a primit calificativul „Încredere” în urma evaluării. Programul de studii Management-IF a fost reacreditat în 2017, respectiv 2020, pentru un număr de maxim 75 studenți, conform deciziei ARACIS din 16.04.2020.

Pentru evaluarea curentă, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a trimis o adresă către ARACIS, 8761/11.04.2025, prin care solicita prelungirea termenului de depunere a dosarului, invocând neactualizarea standardelor ARACIS pentru programele ID/IFR, la acel moment. ARACIS, cf. adresei nr. 1902/ 18.07.2025, a prelungit termenul până la data de 16.10.2025.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: UPG Ploiești, FSE și cel al Centrului ID-IFR;
- pachet de documente prezentate la vizită (dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID/IFR, lucrări de licență, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, etc.).
- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)** vizita spațiilor de învățământ (amfiteatre, sălile de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare informatice) și manageriale (FA1, FA3, Ip6, Ip8, Jp1, Jp13, JIII2, Secretariat CIDFR, Biblioteca UPG.
- întâlniri cu: reprezentanții FSE și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii Management-ID; directorul CIDFR și responsabilii Departamentului IT; studenți de la programul MNG-ID; absolvenți ai programului de studii MNG-ID; parteneri economici ai programului de studii MNG-ID și ai FSE; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei/ Comisiilor de asigurare a Calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	
ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică de drept public, organizată conform Legii 199/2023. Structura de conducere cuprinde: Senatul universitar (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Consiliul de Administrație (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), , 5 facultăți (inclusiv Facultatea de Științe Economice), departamente, precum și structuri specializate (Comisia de Etică, CEACU, DMCU, CMI, etc.)

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, UPG funcționează pe baza unui Sistem de management al calității (SMQ), certificat ISO 9001 și funcționează prin: Departamentul de Management al Calității (DMCU), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU) la nivel universitar, comisii CEAC la nivel de facultate și Comisia de Monitorizare Internă (CMI). UPG dispune de Codul de asigurare a calității, existând Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității până la nivel de program de studii. Departamentul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din UPG (DIDFR) s-a înființat prin HSU nr. 409/22.06.2000, fiind redenumit Centrul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (CIDFR) prin HSU nr.1/11.01.2024. CIDFR colaborează cu FSE prin intermediul responsabilului ID/IFR al facultății, membru al Consiliului CIDFR. Programele de studii ID/IFR sunt coordonate de către CIDFR din punct de vedere organizatoric (întocmește orarele ID/IFR, statele de funcții ID/IFR, propunerile de plată a tuturor activităților didactice și planificarea sesiunilor de examinare, administrează platforma e-learning a CIDFR), iar la nivelul facultății se realizează coordonarea strategică, financiară și a activității didactice. Organizarea și funcționarea CIDFR se face pe baza unui Regulament propriu, aprobat de HS 18.14.2024.

Programul de studii *Management - ID* este gestionat, din punct de vedere didactic, de către Facultatea de Științe Economice. Pe site-ul FSE se găsesc atât planurile strategice, cât și Planurile operaționale.

Din punct de vedere al formei de organizare, managementul programelor de studii ID-IFR este realizat de către Centrul IDIFR care funcționează pe baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UPG.

Din analiza documentelor prezentate la indicatorul curent, rezultă că UPG funcționează cf. reglementărilor în vigoare, având o structură conformă cu LÎS 199/2023. Toate structurile de management (Senat, CA, CIDFR, CEAC, etc.) funcționează pe baza unor Regulamente de organizare și funcționare și pe bază de legi în vigoare.

În Carta UPG sunt precizate formele de organizare a programelor de studii, cf. LÎS 199/2023. Carta UPG (aprobată de Senat în HS 21.11.2023) conține capitole clare și distincte privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, programele de studii, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și

dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară.

La nivel de UPG, din analiza strategiei universității pentru perioada 2024-2025, se constată ca obiective strategice dezvoltarea programelor de studii ID/IFR cu orientare pe crearea de spații adecvate specificului acestor forme de învățământ; iar o altă direcție strategică se axează pe valorificarea și modernizarea platformei eLearning atât pentru studenții If dar mai ales pentru studenții ID/IFR

Din analiza planului operațional pentru 2025 se remarcă creșterea nivelului de utilizare a platformei eLearning pentru programele ID/IFR; și elaborarea de materiale de studiu specifice acestor forme de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implicarea cadrelor didactice și a studenților UPG în procesul de elaborare, revizuire și adoptare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează prin reprezentanții lor desemnați în comisiile Senatului universitar. Toate aceste documente sunt puse în dezbatere publică la nivelul comunității academice și al mediului socio-economic prin publicarea pe site-ul universității, pentru minimum 30 de zile înainte de aprobarea oficială.

Facultățile organizează periodic întâlniri cu mediul de afaceri și evenimente comune universitate-angajatori, în cadrul cărora sunt discutate inclusiv aspecte de reglementare internă. Exemple relevante sunt întâlniri punctuale desfășurate în cadrul unor acțiuni comune de promovare, educație și cercetare științifică – conform proceselor verbale analizate.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul UPG la data de 30.10.2025, se aplică tuturor formelor de învățământ: IF, ID și FR.

Reprezentanții cadrelor didactice și ai studenților din Consiliul FSE analizează și aprobă Planurile de învățământ pentru programele IF și ID. La nivelul ID-IFR, Directorul CIDFR înaintează Senatului spre aprobare regulamentele și procedurile specifice activităților desfășurate în cadrul centrului. Acesta are responsabilități manageriale asupra întregului proces de învățământ ID/IFR din UPG.

Consultarea anuală a absolvenților și angajatorilor se desfășoară în special pentru a colecta feedback asupra stagiilor de practică, a curriculumului și a metodologiilor de evaluare a performanței academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Senatul universitar este constituit, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și ale Legii nr. 199/2023, din cadre didactice și din reprezentanți ai studenților, care trebuie să dețină minimum 25% din totalul membrilor și sunt aleși printr-un proces democratic. Elaborarea regulamentelor se realizează la nivel de departament sau facultate, acestea sunt avizate de Consiliul de Administrație și ulterior aprobate de Senat, asigurând implicarea tuturor categoriilor de membri ai comunității academice în procesul decizional.

Consiliile facultăților includ atât cadre didactice (decani, prodecani, reprezentanți ai sindicatului), cât și reprezentanți ai studenților în proporție de minimum 25%, aleși prin vot direct. Alegerile pentru reprezentanții studenților în Consiliul FSE și în Senatul universitar sunt organizate periodic, aspect confirmat de anunțurile Biroului Electoral al FSE publicate pe site-ul facultății. Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU / CEACF) includ, pe lângă cadre didactice, câte un reprezentant al studenților, al absolvenților și al angajatorilor, garantând astfel o perspectivă integrată asupra calității proceselor educaționale. La nivelul UPG funcționează Societatea Antreprenorială Studențească, care organizează evenimente cu participarea reprezentanților mediului economic, a experților din domeniu și a structurilor patronale ale IMM-urilor. UPG, FSE și CIDFR asigură cadrul și condițiile necesare implicării părților interesate relevante în procesul de adoptare / revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Se remarcă faptul că studenții reprezentanți care iau parte la revizuirea regulamentelor sunt menționați în capitolul de început al acestora, fapt care dovedește implicarea lor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența Societății Antreprenoriale Studentești, care organizează evenimente cu participarea reprezentanților mediului economic

✓ **Recomandări**

Formalizarea modului de implicare/consultare a absolvenților/alumni în adoptarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor specifice ID

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG are în patrimoniu propriu o bază materială localizată în B-dul București, nr. 39, Ploiești, formată din săli de curs (81), seminar (58), laborator (194), bibliotecă (8), o bază sportivă, 8 cămine, o cantină, un club studentesc, precum și spații pentru cercetare și activități managerial-administrative. Pentru persoanele cu dizabilități sunt asigurate căi de acces specifice (lift și rampe), iar din 2015 funcționează în UPG un cabinet de medicină generală, finanțat de Primăria Ploiești. Facultatea de Științe Economice își desfășoară activitatea în campusul universității, corpul FA, A, I și J. CIDFR dispune un spațiu propriu (corpul I, parter), destinat activităților de conducere și secretariat ID/FR, dotat cu PC, copiator multifuncțional etc. Studenții au acces la resurse tipărite în biblioteca UPG, care deține un fond de carte propriu de peste 300000 de titluri, precum și la baze de date științifice (ScienceDirect, Web of Knowledge, Scopus, Wiley).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSE beneficiază de resurse de cercetare adecvate domeniului economic, incluzând software statistic și econometric, baze de date electronice și acces la literatură științifică internațională.

La nivel instituțional, universitatea dispune de structuri administrative bine definite—Rectorat, Serviciul Administrativ-Patrimoniu (cu ROF dedicat R 06-02), Biroul Achiziții și secretariatele facultăților. Cadrele didactice au la dispoziție birouri în cadrul departamentelor.

Studenților le sunt puse la dispoziție, pe lângă spațiile pentru activități didactice, următoarele facilități: opt cămine modernizate situate în campusul universitar, o cantină, Clubul Studentesc, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și Biblioteca Centrală UPG (corp H), care dispune de un fond de peste 290.000 de unități bibliografice (aprox. 80.500 titluri), cu o structură enciclopedică ce acoperă toate programele de studii. Biblioteca oferă o sală de lectură cu 144 de locuri, serviciu de împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, catalog online (sistem Alice/Softlink) și acces la baze de date internaționale.

Studenții IPG-IFR au acces la platforma e-learning a CIDFR (<https://didfr.upg-elearning.ro/>), utilizată ca suport informatic pentru furnizarea materialelor de studiu în format digital, la aplicația Portal studenți (<http://portal.upg-ploiesti.ro/>) care oferă studenților acces online la catalogul electronic și la situația taxelor, creditelor etc., poștă electronică și aplicații colaborative Microsoft 365.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Administrarea patrimoniului UPG Ploiești este asigurată printr-o structură organizatorică dedicată, subordonată Direcției Generale Administrative (DGA), în cadrul căreia funcționează Serviciul Administrativ-Patrimoniu, reglementat prin R 06-02 (ediția 2, aprobat în Senatul din 7.11.2024).

Documentele strategice ale UPG includ o serie de obiective orientate spre reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și a platformelor informatice. Acestea vizează integrarea tehnologiilor „verzi” în infrastructură, amenajarea unor spații pentru învățare colaborativă, precum și reabilitarea și adaptarea clădirilor pentru a asigura accesibilitatea studenților cu dizabilități. Totodată, strategiile prevăd implementarea unui sistem de întreținere preventivă pentru echipamente și facilități, efectuarea periodică de audituri pentru optimizarea consumului de resurse și a eficienței activităților administrative, îmbunătățirea condițiilor de cazare în cămine, dezvoltarea și extinderea platformei e-learning a universității, crearea de platforme online dedicate oportunităților de angajare, precum și realizarea unei platforme IT pentru monitorizarea stocurilor de echipamente și materiale, facilitând astfel o gestionare eficientă a resurselor

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele depuse reiese că baza materială actuală a UPG este modernă (sălile cu tablă inteligentă, videoprojector, calculatoare), echipamentele și platformele informatice funcționale, universitatea urmărind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii. În Raportul anual al Rectorului UPG pentru anul 2024, în capitolul 10 sunt menționate investiții semnificative

Procesul de modernizare a laboratoarelor și sălilor de curs și seminar este permanent. UPG Ploiești, prin Facultatea SE, a câștigat un proiect FDI prin care s-a realizat repararea

și reamenajarea unei Sali, respectiv IP8. De asemenea, tot prin Facultatea de Științe Economice s-a renovat sala Ip6. În 2020, prin intermediul unui proiect POCU, (Studenti mai bine pregătiți pentru viitor, cos SMIS 132976) s-a renovat și dotat cu mobilier și echipamente electronice laboratorul de management J32 – Laborator Peter Druker (videoprojector, ecran inteligent, calculatoare)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul implicat în organizarea și desfășurarea programului de studii evaluat este format din: un responsabil/coordonator de program, personal didactic (titular UPG și asociat: coordonatori de disciplină și cadre didactice pentru activitățile aplicative), personal administrativ (secretariat IFR FSE, secretariat CIDFR și un administrator platformă e-learning). Pentru fiecare an de studii este nominalizat câte un tutore de an, cu rol administrativ.

Personalul didactic al programului de studii Management ID este format din 25 de cadre didactice dintre care 24 CD titulare UPG și un CD asociat specialist în domeniu cu doctorat (jurist). Statul de funcții prevede 19 posturi de lector.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform datelor publicate pe pagina oficială a facultății, corpul didactic al FSE dispune de 46 de cadre didactice titulare, distribuite pe cele două departamente ale facultății: Dep. Administrarea afacerilor (DAA) (21 de cadre didactice), respectiv Dep. de Cibernetică, Informatică Economică, Finanțe și Contabilitate (DCIEFC) (25 de cadre didactice). Din punctul de vedere al gradelor didactice: aproximativ 17% profesori, 50% conferențieri, 30% lectori, 2% asistenți. Toate cadrele didactice de la gradul de lector în sus dețin titlul de doctor în domenii relevante pentru disciplinele predate (economie, management, informatică economică, finanțe, contabilitate, cibernetică, matematică, ingineria sistemelor).

Programul Management ID este gestionat de către 1 prof.univ, 17 conferențieri, 6 lectori și un cadru asociat dr.– jurist.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.

Reducerea încărcăturii cadrelor didactice și respectarea a max 3 norme didactice

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului. La nivel de FSE există Mobilități Erasmus+.

CIDFR asigură cadrul pentru perfecționarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei ID (de ex, conceperea și realizarea materialelor de studiu în tehnologia ID, utilizarea platformei e-learning etc.), inclusiv prin postarea de tutoriale, manuale și alte tipuri de resurse educaționale pe platforma e-learning ca suport tehnic pentru cadrele didactice în perfecționarea pregătirii în domeniul e-learning. CIDFR are responsabilitatea instruirii și perfecționării periodice a personalului didactic și administrative implicat în programe de studii ID/IFR, conform ROF CIDFR și procedurii PO 07.22

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele Erasmus+ sunt active, implementate la nivel instituțional și implicit și la nivelul FSE, cf. datelor de pe site-ul Erasmus+, pentru FSE în anul univ. 2025-2026 există pentru studenți: 10 locuri/ 1 deplasare (studiu de lungă durată); 15 locuri/ 1 deplasare (studiu de scurtă durată) și 8 locuri/ 1 deplasare (practică); pentru cadre didactice: predare; colaborare academică și de cercetare. Din punct de vedere al competențelor în domeniul ID/IFR, există procedura de instruire periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ. Cf. link-urilor din REI, multe dintre cadrele didactice de la programul de studii MNG-ID au certificate de absolvire a unor cursuri de formare în domeniul educației digitale, domeniul ID/IFR, platforma Moodle.

Universitatea organizează periodic sesiuni de formare privind metodele moderne de predare, utilizarea tehnologiilor educaționale și evaluarea competențelor studenților (E-nformation, acces la baze de date, cursuri acreditate ANC în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană). Se asigură acces la proiecte de cercetare și mobilități internaționale, Participarea la proiecte de cercetare – Personalul UPG are oportunitatea de a fi implicat în granturi naționale și internaționale, cum ar fi cele finanțate prin UEFISCDI și Digital Europe

Universitatea susține participarea cadrelor didactice la conferințe științifice naționale și internaționale, oferind suport financiar pentru prezentarea lucrărilor de cercetare. La nivelul Facultății Științe Economice există 2 proiecte cu finanțare din partea UPG, câte unul pentru fiecare departament component FSE. În echipa Granturilor interne de cercetare științifică (GICS) este obligatoriu să participe minim 1 membru din categoria:

studenți, masteranzi, doctoranzi. În echipa poate participa și personalul didactic auxiliar și nedidactic

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

R 04-04 Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante (HS 09/14.03.2024) - standarde minimale și criterii de departajare; R 04-05 Metodologia privind menținerea calității de titular a cadrelor didactice, după împlinirea vârstei de pensionare (HS 17/19.09.2024); R 09-02 Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor/ funcțiilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ (HS 21/07.11.2024)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Recrutarea personalului didactic la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG) se realizează prin concursuri organizate conform metodologiilor și standardelor naționale și interne. Posturile didactice vacante sunt anunțate pe site-ul oficial al universității, în secțiunea dedicată concursurilor. Pentru a participa la un concurs, candidații trebuie să depună un dosar de înscriere care include documente precum cererea de înscriere, declarații pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor și corectitudinea informațiilor, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UPG, lista lucrărilor publicate și alte formulare specifice. Aceste documente și formulare necesare pentru înscriere pot fi accesate pe site-ul universității

Dosarul complet trebuie depus la Registratura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, situată pe Bulevardul București nr. 39, Ploiești, Prahova. Alternativ, dosarul poate fi trimis prin servicii poștale de curierat care permit confirmarea primirii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de cadre didactice prin atragerea de tineri doctoranzi/doctori

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești are strategii de digitalizare, incluse în planurile strategice al Rectorului, respectiv Decanului FSE, implementate atât la nivelul managementului, cât și la nivel educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Economice, specializarea Management ID, utilizează un set complex de instrumente informatice pentru a îmbunătăți accesul și a asigura servicii de calitate pentru membrii comunității academice și beneficiarii educației. Aceste instrumente includ accesul la platforma educațională dedicată studenților învățământului la distanță (<https://didfr.upg-elearning.ro/>) precum Moodle pentru managementul învățării, acces la catalogul electronic al fiecărui student pentru vizualizarea în timp real a rezultatelor obținute, sistem informatic didactic integrat pentru administrarea bazei de date a studenților (unde sunt vizibile toate taxele achitate de către fiecare student). Toate aceste soluții sunt susținute de un sistem de asistență IT dedicat și măsuri stricte de protecție a datelor personale, conform reglementărilor GDPR. Prin implementarea și utilizarea acestor soluții informatice, facultatea asigură un acces facil și echitabil

la educație, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Prin intermediul platformei dedicate studenților la ID se asigură accesul cursanților la materiale educaționale și resurse suplimentare online, înscrierea automată a studenților în cursuri, monitorizarea progresului și analiza performanței acestora, comunicarea între cadrele didactice și studenți prin forumuri, mesaje și sesiuni de feedback online. Cu ajutorul SID (Sistem informatic didactic existent în cadrul UPG Ploiești), toți studenții sunt monitorizați pentru partea administrativă a parcursului lor didactic (taxe de înscriere, taxe de scolarizare, note la examene, promovarea în anul universitar următor digitalizarea proceselor

administrativ Studenții programului de studii evaluat au acces securizat (prin autentificare cu credențiale instituționale) la platforme informatice pentru procesele educaționale și administrativ: sistemul pentru admitere online, sistemul de poștă electronică, portalul studenți, platforma e-learning CIDFR. Platforma e-learning are integrate funcționalități precum comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu, evaluarea pe parcurs și finală etc. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile pe platformă resurse digitale (materiale de studiu în format pdf, teme de control interactive, alte materiale de studiu), în cadrul unor cursuri online distincte pentru activitățile ID. Pentru comunicarea online sincron cu studenții se utilizează Google Meet.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Crearea unui cod de conduită pentru folosirea inteligenței artificiale în activitățile de predare și învățare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență Management ID este dezvoltat în raport cu prevederile Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile, Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Standardelor specifice și ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: Fișa programului de studiu (Anexa 8. Fișa programului de studii 2025) care sintetizează conținutul planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS, specifică ocupațiile posibile ale absolvenților, rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale și transversal ale programului de studii. Rezultatele învățării sunt înscrise și în fișele disciplinelor. Desfășurarea activităților aferente programului de studii Management ID (curs, seminar,

lucrări practice) combină cele două forme de formare la distanță: activități față în față organizate, conform orarului (afișat la avizierul și pe site-ul Facultății Științe economice) pe module de 90 minute (Orar Management ID (<http://idfr.upg-ploiesti.ro/index.php/studentii#calendare>) și formarea asincron oferită prin intermediul platformei de e-learning a CIDFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Disciplinele din planul de învățământ, luând în considerare criteriul conținutului, sunt ordonate succesiv și logic în timpul de școlarizare, prin disciplinele opționale și facultative, asigurând trasee flexibile de învățare care le permit studenților să își stabilească un parcurs academic corelat cu obiectivele profesionale și personale stabilite. Fișa programului de studiu Management ID evidențiază corelarea rezultatele învățării cu competențele formate (profesionale și transversal) urmărind realizarea obiectivelor programului, care vizează educarea studenților în spiritul valorilor europene, formarea ca specialiști capabili să răspundă nevoilor socio-economice actuale și viitoare, cunoscători a unei limbi străine, pregătiți să lucreze în echipă. Fișele de disciplină conțin o descriere a rezultatelor învățării grupate pe competențe. Planul de învățământ al programului de studii Management ID este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată ciclului de studii de licență, 3 ani. Numărul total de ore, aferente disciplinelor obligatorii și opționale, 2194 ore, se încadrează în limitele impuse de standardele ARACIS. Acestea includ, AI (asimilate cu orele de curs) 1008 ore și AT, TC, AA (seminar/laborator 1186, cu un raport de 1.21 seminar/curs. Conform standardelor specifice în vigoare, programele de studiu Management ID și Management IF sunt unitare ca structură, conținut și număr de credite, 180 ECTS, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate. Durata studiilor pentru programul ID este aceeași cu a programului similar de studii de învățământ cu frecvență, planurile de învățământ pentru cele două programe sunt echivalente. Activitățile tutorial și cele aplicative incluse în planul de învățământ se organizează față în față în campusul universitar. Acestea se desfășoară de-a lungul întregului semestru, la sfârșit de săptămână (vinerea între orele 15.20 – 20.40, sâmbăta și duminica între orele 8.00 – 15.20/17.00), în module de 2-4 ore/zi la o singură disciplină (excepție 6 ore/zi), fără a depăși un total de 10-14 ore pe săptămână. La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități în sistem de tutorat desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT) în campus și/sau online sincron prin platforma eLearning CIDFR. Conversia activităților didactice specifice formei IF în activități didactice la forma ID relevă respectarea standardelor în vigoare. În planul de învățământ există disciplina Educație fizică care se desfășoară pe 4 semestre, are alocate 8 credite (câte 2 pe semestru), care sunt incluse în cele 30 de credite ale unui semestru. Există fișe de disciplină care nu au bibliografie actualizată sau nu recomandată notele de curs ale titularului de curs.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Revizuirea încadrării disciplinelor în anumite tipologii și a structurii planului de învățământ (ex. Disciplină fundamentală: Contabilitate financiară, Analiză economico-financiară, Cercetări de marketing)

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform HG 645/2025 programul este acreditat pentru o capacitate de școlarizare în primul an de 75 de locuri (Raportul ARACIS din 16.04.2020). Programul de studii universitare de licență Management-ID este organizat în domeniul de studii universitare de licență Management, a fost acreditat în 2013, conform raportului Consiliului A.R.A.C.I.S. din data 28.11.2013, a fost evaluat periodic în 2017, respectiv 2020 și a obținut calificativul „Încredere” cu *Menținerea acreditării*, conform Avizului ARACIS. Programul de studii universitare de licență Management-ID este organizat și funcționează conform reglementărilor legale în vigoare: Legea învățământului superior nr. 199/2023, standardele ARACIS și Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ IDIFR din UPG. Structura planurilor de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică. Metodele de predare, învățare și evaluare pentru formarea profesională, înscrise în fișele disciplinelor, vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. Relevanța cognitivă și profesională a programului de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței

muncii și ale calificărilor. UPG, prin departamentele de specialitate, realizează anual analiza activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii Management ID respectă condițiile impuse de actul de acreditare, atât din punct de vedere structural, cât și funcțional. Conform și, Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat, programul de studii este revizuit și îmbunătățit permanent în urma evaluării periodice interne sau externe. Instituția asigură baza materială, resursa umană și resursa educațională pentru funcționarea optima a programului, pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților și a asigura încrederea tuturor beneficiarilor, Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii s-a îmbunătățit conținutul disciplinelor conform fișelor de disciplină pentru a asigura formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în standardele ocupaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Curriculumul programului de studii Management ID este proiectat în concordanță cu nivelul 6 de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Competențele dobândite de studenți corespund nivelului specificat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și sunt adecvate domeniului Management ID la UPG Ploiești [Anexa 10. Cerere RNCIS MANAGEMENT ID 2025](#) [Anexa 12. Supliment la diploma Management ID 2025](#). Programul este înscris în RNCIS cu ocupațiile posibile asigurând coerența calificărilor cu rezultatele învățării dobândite.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Curriculumul programului de studii, structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, precum și pe discipline obligatorii (89,15%), opționale (10,85%) include și activități practice și de cercetare asigurând obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și concordanța cu nivelul calificării definit în CNC. Disciplinele din planul de învățământ, al căror conținut este dezvoltat în Fișele de disciplină, conduc la dobândirea cunoștințelor, abilităților, responsabilităților și autonomiei specifice programului, corelate cu competențele aferente calificării. Fișele de disciplină sunt aprobate în department și publicate pe platforma eLearning a CIDIFR. Absolvenții programului de studii Management ID obțin competențe profesionale și transversale pentru nivelul 6 EQF, conform prevederilor din cadrul național al calificărilor. Ocupațiile posibile pentru absolvenții programului de studii de licență Management ID au fost alese din grupa majoră 2, 42101 - Manager proiect 242111 - Administrator societate comercială, 2421.1 - Analist de afaceri, Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management - COD COR 263101, Coordonatorii pentru dezvoltare economică COD ESCO 2631.2.3.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea misiunii și obiectivelor programului de studii cu cerințele identificate pe piața muncii este o preocupare a factorilor de conducere și a cadrelor didactice și este luată în considerare la elaborarea fișelor de disciplină și a planului de învățământ

✓ **Recomandări**

Diversificarea ofertei de cursuri opționale pentru creșterea flexibilității traseului profesional al studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Curriculumul programului de studii universitare de licență Management ID este structurat astfel încât să îmbinate eficient necesitățile practice cu cele mai actuale tendințe de pe piața muncii, iar rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile specifice, conform standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Planul de învățământ este conceput astfel încât să asigure formarea de specialiști care să răspundă într-o manieră modernă și eficientă cerințelor actuale și de perspectivă ale mediului economico-social.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate prin consultare periodică cu mediul academic, cu angajatorii, studenții și absolvenții, astfel încât să fie corelate cu competențelor necesare la absolvirea programului, să asigure relevanța programului în raport cu nevoile pieței muncii și cerințele de dezvoltare personală ale studenților, conform ocupațiilor din domeniul Management.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Obiectivele și profilul de competențe profesionale și transversale- dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor - sunt definite și detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ, fiind sintetizate în Fișa programului de studii. Prin asigurarea concordanței dintre rezultatele învățării și cerințelor profesionale de pe piața muncii, programul de studii Management ID vizează dezvoltarea unor competențe profesionale, transversale și antreprenoriale specifice, care să faciliteze integrarea absolvenților în câmpul muncii și să le permită adaptarea la dinamica mediului economic actual. Anexa 8. Fișa programului de studii 2025, Anexa 12. Supliment la diploma Management ID 2025. Stagiile de practică de specialitate incluse în planul de învățământ în semestrul 4 (90 de ore și 3 ECTS) și desfășurate în baze de practică :Excelo training, Banca Transilvani, BCR, respectiv parteneriatele încheiate prin proiectul Green Vision (GREEN VISION 2030 – Stagii de practică de succes pentru adaptarea la economia viitorului” PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49) oferă studenților cunoștințe și abilități practice într-un mediu real de lucru, facilitând tranziția de la teorie la practică, conferind relevanța practică rezultatelor învățării.

Conform fișelor disciplinelor, toate disciplinele din planul de învățământ contribuie la formarea competențelor prevăzute în profilul ocupațional al absolventului programului de studii Management ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Creșterea nivelului de participare a reprezentanților mediului socio-economic și academic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin întâlniri periodice ale consiliului consultativ (constituit conform art.146. al. 8 din Legea învățământului superior 199/2023) ceea ce va consolida transparența și relevanța deciziilor luate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Învățarea centrată pe student la nivelul programului de studii universitare Management ID este fundamentală pentru creșterea autonomiei și responsabilității studentului în procesul său de formare, permițând adaptarea studiilor la ritmul propriu, dezvoltarea competențelor practice prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice asistate cât și studiu individual. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare care să stimuleze participarea activă a studentului: studiu de caz, proiecte, rezolvare de probleme. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Pentru a facilita accesul la informație, încurajând în egală măsură implicarea studenților în atingerea rezultatelor învățării, se folosesc resursele noilor tehnologii, (laptop, videoproiector, prezentări power point, tablă interactivă,) Anexa 16. Lista sălilor si dotarile.

Titularii de discipline au elaborat resurse de învățare specific, cursuri în format ID și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor online cu, care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu

mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. (<https://didfr.upg-elearning.ro>).

Studentii de la programul de studii de licență Management ID primesc, în cuantumul taxei anuale de studii, resurse de învățare specifice formei ID, în format electronic postate pe platforma de e-learning a CIDFR, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. (Contract cap.VI art.7, al.7.3.)

Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, determină modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, inclusiv cu studenții, precum și metodele de evaluare a rezultatelor așteptate. La unele discipline din planul de învățământ sunt implementate și secțiuni de evaluare pe parcurs cu instrumente pentru evaluare (teme de control, proiecte).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul PSUL Management ID metodele de predare folosite au în vedere asigurarea obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, sunt adecvate specificului ID și sunt prezentate în fișa disciplinei. Învățarea centrată pe student este aplicată constant prin utilizarea metodelor interactive și participative de predare, implicarea studenților în activități aplicative, proiecte și cercetare, activități de autoevaluare și sinteză, portofolii.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an. La programul de studiu **MANAGEMENT - ID** se desfășoară activități didactice de tip activitate tutorială (grupă), activitate aplicativă (subgrupă). Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup (de exemplu, știri, poșta electronică, forum, dialog tutore-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.).

Întâlnirile față în față sunt dedicate lucrărilor aplicative, proiectelor, laboratoarelor și verificărilor, care necesită interacțiune directă și coordonare din partea cadrelor didactice. Acestea sunt programate conform orelor programului de studii, în spațiul universitar, săptămânal: vineri, sâmbătă și duminică. În cadrul CCOC se realizează activități de consiliere în carieră a studenților. Cadrele didactice comunică cu studenții prin e-mail sau alte aplicații (whatsapp) pe grupuri constituite la nivelul fiecărui an de studiu (adresă grupuri). Platforma eLearning a UPG este concepută ca instrumentul principal de gestionare și desfășurare a procesului educațional pentru studenții de la forma ID. Aceasta este structurată pentru a sprijini predarea, învățarea și comunicarea bidirecțională și permite existența unor forumuri și grupuri de discuții pentru interacțiunea între studenți și cadrele didactice, facilitând o învățare colaborativă și continuă. Centrarea pe student la PSUL Management ID implică activități adecvate învățării la distanță și interacțiuni student-tutore (consultații personalizate) și student-student (dezbateri, proiecte în echipă). Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup (de exemplu, știri, poșta electronică, forum, dialog tutore-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.). Pentru a realiza un dialog eficient cu studenții și pentru a dezvolta o relație de parteneriat cu aceștia, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii și încurajează interacțiunea cu studenții. Pentru studiul individual, studenții au la dispoziție materiale de studiu, postate pe platforma eLearning, adaptate pentru autoinstruire și autoevaluare specifice formei ID. Evaluarea studenților se realizează pe baza *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în UPG*, printr-un sistem mixt, care îmbină evaluarea pe parcurs (formative prin teme de control, obligatorii și se transmit de obicei prin platformele de e-learning la date stabilite, activități tutorial, sincrone sau asincrone, unde, conform orarului, sunt programate și verificări, testări: teste grilă sau lucrări practice aplicate pe platformă, portofolii, referate realizate pe baza studiului individual) cu cea finală (sumativă). Numărul de examene din planul de învățământ al programului Management-ID este 25, ceea ce reprezintă mai mult de 50% din formele de evaluare a studenților pe parcursul școlarizării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Consolidarea relației profesor-student și folosirea tehnologiei pentru învățare prin:

- implementarea unor programe de formare pentru studenți privind învățarea autonomă și utilizarea responsabilă a resurselor digitale,
- crearea unor spații de învățare colaborativă (fizice sau virtuale) care să stimuleze lucrul în echipă și implicarea activă a studenților.
- Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele.
- Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor de control pentru toate disciplinele. Temele de control sunt evaluări pe parcurs, deci trebuie să fie corectate și notate până la data examenului, de către coordonatorul sau de către tutorele de disciplină.
- Organizarea, la nivelul FSE sau a Centrului IDFR al UPG, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor Moodle care permit elaborarea unui astfel de curs.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești funcționează Biroul Erasmus+ care asigură gestiunea acordurilor de cooperare Erasmus+, managementul centralizat al programelor de mobilitate pentru studenți, inclusiv pentru cei de la ID și personalul universitar (Erasmus+ și programe asimilate) și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în baza Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de mobilitate efectuate de studenți în cadrul programului Erasmus+ și a mobilităților personalului didactic și de cercetare participant la programele comunitare. Studenții pot participa, de asemenea, la Conferințele organizate de UPG și de alte universități din țara și străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CIDIFR facilitează participarea studenților ID la mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+ și a altor parteneriate internaționale. Prin aceste mobilități, studenții pot să urmeze cursuri la universități partenere și să participe la stagii de practică în străinătate. Anual, numărul studenților care participă la programele de mobilitate este în creștere, însă pentru studenții de la forma de învățământ ID interesul este scăzut. Prin site-ul universității, afișe, e-mail și prezentări dedicate, se realizează diseminarea informațiilor privind oportunitățile de mobilitate. Participarea la conferințe este susținută de cadrele didactice, dar uneori limitată de resurse financiare sau de lipsa timpului. Studenții din cadrul programului de studii Management ID nu au accesat mobilități de studiu sau stagii de practică, în perioada 2021-2025. Biroul de relații internaționale își propune extinderea oportunităților de mobilitate pentru a facilita accesul unui număr mai mare de studenți, creșterea vizibilității programelor Erasmus+ prin campanii de informare mai dinamice și prin implicarea foștilor participanți ca ambasadori ai programului, stimularea participării la conferințe internaționale prin burse interne sau parteneriate de finanțare, consolidarea colaborării dintre biroul Erasmus+ și facultăți pentru consilierea personalizată a studenților interesați de mobilități. Creditele (ECTS) acumulate de studenți în mobilități externe sunt recunoscute în întregul conform regulamentul propriu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Identificarea unor parteneri, în străinătate, pentru dezvoltarea de stagii de practică de specialitate pentru studenți. Crearea unei secțiuni dedicate programelor Erasmus pe site-ul facultății, astfel încât informațiile să fie mai vizibile pentru studenți

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategia pentru egalitatea de gen pentru perioada 2024-2030 dezvoltată de către UPG vizează toate categoriile de angajați, studenți și colaboratori ai Universității și exprimă angajamentul conducerii Universității pentru respectarea principiilor egalității, diversității, incluziunii și nediscriminării în toate domeniile sale de activitate și garantarea unui mediu sigur și echitabil pentru toți membrii comunității universitare.

În acest context CIDIFR, promovează permanent principiul echității și asigură pentru toți studenții oportunități egale, în ceea ce privește accesul la resursele de învățare și la serviciile educaționale oferite de UPG, ținând seama de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Conform Codului drepturilor și obligațiilor studenților din UPG, studenții programului de studii de licență Management ID, beneficiază de aceleași drepturi ca studenții de la forma IF, în ceea ce privește accesul la infrastructura educațională, platforma eLearning, resursele din bibliotecă, acces la baze de date, activitățile de tutoriat și consiliere. În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) <http://ccoc.upg-ploiesti.ro/>, se realizează activități de consiliere în carieră a studenților, iar pentru activitatea de consiliere în vederea orientării profesionale a studenților a fost numită Comisia de orientare profesională a studenților din Universitatea.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul CIDFR este promovat un cadru care stimulează dezvoltarea profesională și personală a studenților, incluziunea și egalitatea. Pentru respectarea acestor principii, la programul de studii de licență Management ID, CIDFR asigură pentru toți studenții, participarea la activități didactice prin acces la platforma eLearning, indiferent de locație, sprijin personalizat acordat în procesul de pregătire, resurse de învățare, forme flexibile de evaluare și planificarea activităților, adaptată particularităților studenților ID.

Cadrele didactice adaptează metodele de predare după ritmul și modul de învățare al studenților.

Un rol important îl are acordarea bursei, UPG oferind o gamă variată de burse care sprijină performanța academică și incluziunea socială. Stimularea studenților cu performanțe se realizează prin acordarea de burse și a altor forme de sprijin material. Pentru studenții înmatriculați la cursurile ID există Bursa Mehedinteanu, reduceri de taxe și alte facilități speciale. (Model contract de studii FSE) Aceștia pot beneficia și de mobilitățile ERASMUS+, însă gradul de informare și de participare poate fi îmbunătățit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Acordarea de burse speciale pentru activități extracuriculare și de voluntariat

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de burse care să ia în calcul și studenții de la forma ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Management ID din cadrul Facultății de Științe Economice – UPG Ploiești asigură tuturor studenților, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, acces la resursele educaționale și serviciile suport și infrastructura necesară derulării unui proces de învățare eficient. Există o platformă de e-learning (Moodle), accesibilă permanent, care conține materialele de autoinstruire, temele de studiat, calendarul disciplinei, fișa disciplinei, prezentări video, forumuri de discuție și posibilitatea de comunicare directă cu tutorii și cadrele didactice. Conținutul este structurat în concordanță cu specificul domeniului economic și forma ID. CIDFR oferă studenților asistență tehnică și academică, adaptând modalitățile de evaluare și materialele didactice în funcție de particularitățile în funcție de solicitarea studenților (ex. pentru persoanele cu dizabilități). UPG asigură în campus infrastructură adaptată (rampe, lifturi etc.), iar serviciile de consiliere psihologică și orientare în carieră sunt disponibile și pentru studenții ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În concordanță cu politica UPG privind incluziunea educațională și respectarea principiilor echității și accesului nediscriminatoriu la educație, CIDFR asigură acces la resurse și servicii adecvate susținerii procesului de învățare, în raport cu nevoile individuale de învățare, domeniul, ciclul și forma de organizare a programului de studii.

Pentru aceasta CIDFR (idfr.upg-ploiesti.ro) oferă acces tuturor studenților înscriși în programele ID, la:

- Infrastructura de învățământ și cercetare a facultății, dotată cu echipamente specifice și cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități.
- informații detaliate despre structura și funcționarea programului, prin digitalizarea resurselor didactice și a comunicării cadre didactice, studenți, structurile administrative
- **platforma de e-learning a CIDFR** pentru desfășurarea activităților didactice online, include materialele de autoinstruire, suporturi de curs, concepute în tehnologia ID, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format digital, bibliografie, teme de control, calendarul disciplinei, fișa disciplinei, linkuri pentru videoconferințe pentru activitățile didactice online sincrone, nota/calificativul, catalogul electronic al disciplinei etc.

- **ghidul studentului ID** cu informații despre utilizarea platformei de e-learning, desfășurarea activităților academice și serviciile de suport disponibile pentru studenți. <http://idfr.upg-ploiesti.ro/images/documente/ghid-student-id-ifr-2024.pdf>
 - servicii de informare-documentare prin consultarea fondului propriu de carte, bazei de date on-line, în cadrul proiectului Anelis Plus (Science Direct Freedom Collection Journals, Springer Link Journals, Thomson Web of Knowledge, Wiley Journals, Scopus.Biblioteca), a resurselor de informare naționale și internaționale prin internet.
 - resurse digitale, proiectate și realizate în tehnologia ID, disponibile într-un format compatibil cu nevoile individuale de învățare.
 - **proiectul LOGOS, inițiat de UPG**, și vizează asigurarea egalității de șanse în educație prin îmbunătățirea accesibilității fizice și digitale pentru studenții cu dizabilități. <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/lansare-proiect-logos/>
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

Includerea în Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR a unor elemente privind accesul pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
I.P.B.5.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente fiecărei discipline din planul de învățământ <https://se.upg-ploiesti.ro/educatie> sunt descrise în termeni de **cunoștințe, abilități și atitudini**, responsabilitate și autonomie dobândite de student la finalizarea activităților didactice. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii de licență Management ID au fișe de disciplină, aprobate de Consiliul Departamentului, în care sunt precizate: competențele profesionale și transversale **acumulate și rezultatele învățării care stau la baza acestora**, conținuturile pentru activitățile de autoinstruire, de tutorat, teme de control, metode de predare, criteriile și metode de evaluare, bibliografia **FISE DISCIPLINE**. Rezultatele învățării sunt formulate astfel încât acoperind cele trei dimensiuni fundamentale: cognitivă (cunoștințe și înțelegere), practică (aplicare și analiză) și atitudinală (responsabilitate, cooperare, inițiativă).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii de licență Management ID formularea rezultatelor învățării respectă principiile **Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor**, fiind corelată cu competențele generale și specifice ale programului de studii. Acest proces se concentrează pe ceea ce un student ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă la finalizarea procesului de învățare. Rezultatele învățării sunt definite astfel încât facilitează înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Fișele disciplinelor sunt disponibile studenților pe pagina fiecărei discipline, pe platforma de e-learning CIDFR, fiind corelate cu planul de învățământ și ghidul studentului ID. Acest sistem digital centralizează resursele și așteptările, facilitând învățarea atât individuală, cât și în echipă, prin transparență, învățare individuală, învățare colaborativă și interacțiune profesor student. Rezultatele învățării prezentate în Fișa programului nu sunt corelate cu cele care sunt specificate în Standardele specifice ale ARACIS aferente programelor de studii din domeniul fundamental Științe economice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

Revizuirea periodică a rezultatelor învățării pentru o mai bună corelare a rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ, prin considerarea recomandărilor din Standardele specifice pentru [programele de studii universitare de licență](#). Definirea rezultatelor învățării corespunzătoare disciplinelor fundamentale conform celor definite în Anexa 2 la *Standarde specifice programelor de studii universitare de licență*. (Standardul prevede "În Anexa 2 la prezentul standard se definesc rezultatele ale învățării,

corespunzătoare, după caz, disciplinelor fundamentale aferente DFI, RSI și/sau DL. Cu excepția situațiilor în care este specificat expres în Anexa 2, rezultatele învățării astfel definite este obligatoriu a fi abordate prin curriculumul tuturor programelor de studii universitare incluse în domeniul respectiv).”

Prin modul de descriere a rezultatelor învățării este dificilă o identificare a acestora pe discipline.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul UPG (art.26), 11.07.2024, în cazul programelor de studii ID se aplică principiul echivalenței totale între planurile de învățământ ID cu planurile de IF similare, între fișele disciplinelor IF – ID: obiective urmărite, competențe profesionale și transversale, conținuri de studiat, forme de evaluare. Evaluarea și notarea studenților de la programul de studii de licență Management ID se face similar cu cea a studenților de la programul de studii de licență Management IF, pe parcursul semestrului, prin evaluare continuă și prin evaluări finale de tip verificare/examen, conform Deciziei privind organizarea sesiunii de examene. Verificarea obținerii rezultatelor învățării și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii de licență Management ID se realizează, conform Regulamentului [privind activitatea profesională a studenților în UPG](#) (art. 23), 23.10.2025, [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la UPG](#), 02.02.2026 respectând prevederile incluse în fișa discipline, inclusiv tipul examenului (scris/ oral/ scris și oral). Datele de evaluare sunt cuprinse în Calendarul disciplinei, document întocmit de fiecare coordonator de disciplină, pentru fiecare formație de studiu (grupă sau subgrupă). Rezultatele evaluărilor se comunică studenților prin platform de eLearning CIDFR. Pentru programul de studii de licență evaluat, examenul de absolvire (de licență) constă în două probe, stabilite de Senatul universitar:

a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) prezentarea și susținerea lucrării de licență, care reflectă capacitatea absolventului de

a aplica cunoștințele dobândite și de a rezolva problemele specifice domeniului programului de studii, nivelul competențelor formate pe parcursul școlarizării, conform fișei specializării și fișelor disciplinelor. Evaluarea este organizată și se desfășoară conform regulamentului aprobat de Senatul UPG, iar rezultatele sunt comunicate studenților prin pagina web a UPG. La nivelul UPG există proceduri interne pentru Evaluarea și notarea studenților dar și pentru Contestarea evaluării cunoștințelor la examene/verificări și modul de rezolvare a contestațiilor studenților.

Examinarea studenților este reglementată atât prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, cât și prin Procedura Operațională *Evaluarea și notarea studenților*. Rezultatele evaluărilor care înscrie în catalog, sunt gestionat prin Sistemul Informatic Didactic reglementat prin *Procedura privind utilizarea aplicației Catalog electronic din cadrul Sistemului Informatic Didactic SID*. Studenții au acces la situația lor școlară pe bază de user și parolă pe site-ul Universității, secțiunea Studenți, Portal note <https://portal.upg-ploiesti.ro/portal/home>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura procesului de evaluare asigură coerența dintre activitățile de predare-învățare și rezultatele învățării, precum și transparența criteriilor de evaluare, anunțate studenților la începutul fiecărui semestru. Acestea sunt concepute astfel încât să reflecte progresul studenților în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. Evaluarea pe parcurs include rezolvarea de teme și studii de caz, teste grilă online, participarea la forumuri de discuții pe platforma educațională și autoevaluare și monitorizează progresul studenților în atingerea rezultatelor planificate, pe durata procesului de învățare. Evaluarea pe parcurs are o contribuție de 40- 60% la nota obținută la evaluarea finală. Evaluarea finală (sumativă) constă în examene scrise, desfășurate în sesiune, care verifică gradul de însușire a competențelor prevăzute în fișele disciplinelor. Această evaluare care certifică formarea competențelor profesionale și transversale specifice nivelului de licență. Platforma eLearning CIDFR este un instrument integrat care gestionează transparent procesul didactic și de evaluat.

Pentru programul de studii de licență Management ID, finalizarea studiilor se realizează prin examen de licență, relevant pentru nivelul de calificare, format din două probe:

a) un examen oral pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) prezentarea și susținerea lucrării de licență, prin care se demonstrează capacitatea de aplicare integrată a cunoștințelor și abilităților dobândite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea transparentă a examenelor de finalizare, cu respectarea standardelor etice și a criteriilor unitare de evaluare.

✓ **Recomandări**

Continuarea dezvoltării unor instrumente digitale suplimentare de evaluare continuă, precum portofolii electronice și autoevaluări interactive, pentru a monitoriza progresul individual al studenților ID și eficiența metodelor de evaluare.

Multiplicarea, în regulamentul de absolvire a prevederilor privind măsurile luate de instituție pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice în cadrul căreia este organizat programul de studii Management ID are ca obiectiv formarea de specialiști cu aptitudini și competențe corespunzătoare exigențelor pieței muncii, la nivel național și internațional. Competențele cerute absolvenților de către angajatori se au în vedere la întocmirea fișelor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice programului de studii. Pentru aceasta realizează o serie de activități sistematice menite să sprijine tranziția absolvenților de la procesul de învățare la integrarea pe piața muncii, urmărește interesul dovedit de angajatori și feedback-ul acestora în ceea ce privește absolvenții UPG. În acest sens, sunt organizate:

- sesiuni de orientare profesională și consiliere în carieră,
- ateliere tematice și webinarii susținute de specialiști din mediul de afaceri,
- stagii de practică în unități economice partenere, care permit studenților să aplice în mod direct competențele dobândite,
- participarea la târguri de joburi, care facilitează interacțiunea directă cu angajatori din domeniu.

Unele dintre aceste activități sunt organizate în colaborare cu entități din mediul socioeconomic, instituții publice și organizații relevante din domeniul managementului.

Prin intermediul platformei ID, facultatea oferă studenților acces la resurse digitale dedicate dezvoltării profesionale: ghiduri de redactare a CV-ului, simulări de interviuri, anunțuri de locuri de muncă și stagii care să faciliteze o adaptare mai ușoară la cerințele reale ale pieței muncii.

La nivelul UPG există un sistem de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, prin chestionare electronice https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfinIb-rFMsjcP4bdf_jcAJ9FCIUfxKEdQTR_GGVHDBF1z03g/viewform distribuite pe baza datelor colectate la susținerea examenului de finalizare a studiilor, care vizează atât integrarea pe piața muncii, cât și continuarea studiilor la ciclul de masterat. Monitorizarea se realizează de CCOC, prin intermediul căruia studenții beneficiază de consiliere profesională, întâlniri și interviuri cu angajatorii, prezentări de cariere de succes, oferte de practică sau de angajare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru absolvenții programului de studii de licență Management ID, programul este conceput astfel încât să asigure o tranziție coerentă către piața muncii. Răspunsurile obținute în urma aplicării chestionarelor cu privire la inserție și traseul profesional al absolvenților sunt centralizate și analizate anual de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Analiza datelor privind angajabilitatea, pentru promoțiile 2025, 2024, 2023, arată că peste 64,4% dintre absolvenții programului de studii Management ID sunt angajați în termen de doi ani de la absolvire, în domenii corelate cu nivelul calificării universitare dobândite. Raportul, pentru ultimele două promoții ale programului Management ID arată că, 23,7% din absolvenții au fost admiși la studii de masterat, atât în cadrul UPG, cât și la alte universități. http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page_id=411 Aceste rezultate arată capacitatea absolvenților de a valorifica competențele obținute, fie prin integrarea rapidă în câmpul muncii, fie prin accesarea studiilor de aprofundare și confirmă relevanța programului de studii în raport cu nevoile reale ale mediului socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența parteneriatelor de colaborare, cu mediul economic și instituțiile publice, pentru stagii de practică, mentoratul și recrutarea directă a absolvenților programului Management – ID.,

Acțiunile și serviciile oferite de CCOC concentrate pe consilierea profesională și orientarea în carieră, pregătirea pentru piața muncii și angajabilitate.

✓ **Recomandări**

Digitalizarea sistemului de monitorizare a inserției profesionale, prin integrarea unei platforme online interactive care să permită urmărirea în timp real a parcursului absolvenților.

Analiza feedback-ului de la angajatori și absolvenți pentru adaptarea curriculumului astfel încât să răspundă mai bine cerințelor pieței muncii.

Multiplicarea disciplinelor opționale pentru a spori flexibilitatea programului și a crește capacitatea de integrare a absolvenților pe piața muncii,

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de studii universitare de licență Management ID este organizată și se desfășoară conform [Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la învățământul universitar de licență](#), aprobată de Senatul universitar (14.01.2026).

Procesul de admitere și metodologia ce stă la baza acestuia sunt făcute publice, pe site-ul universității, cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Facultatea prin activități de promovare a ofertei educaționale: vizite la liceele din județul Prahova și din județele limitrofe, campanii în mediile online, organizarea de acțiuni comune studenți-elevi, oferă informații reale și corecte cu privire la programele de studii, capacitatea de școlarizare și cifra de școlarizare.

Oferta educațională se adresează atât candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cât și cetățenilor moldoveni și români din diaspora. Un număr de locuri finanțate de la buget este alocat candidaților de etnie romă și elevilor absolvenți ai liceelor din mediul rural. Pentru programele de studii ale UPG Ploiești optează și cetățeni străini din state terțe UE. Pentru înscriere, candidații pentru programul de studii ID beneficiază de consiliere, suport administrativ și tehnic pentru respectarea termenelor și procedurilor din partea CIDFR.

Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se face pe baza diplomei de studii din liceu. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei de la examenul de bacalaureat. Există și criterii de departajare în cazul unor medii egale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la programul de studii universitare de licență Management ID este transparent, echitabil și corect implementat, respectând integral metodologia universității. Admiterea se bazează pe criterii de selecție care sunt publicate pe pagina CIDFR alături de calendarul admiterii, actele necesare la înscriere, ghidul de studii, posibilitatea înscrierii online. Înscrierea și selecția candidaților pentru programul de studii Management ID se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul Universității. Admiterea se realizează prin concurs, pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, organizat conform unui calendar aprobat de conducerea UPG și adus la cunoștința candidaților cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea concursului. Locurile scoase la concursul de admitere la programul de studii Management ID se încadrează în cifra de școlarizare aprobată la acreditare, 75 de locuri în anul I de studii.

Candidații declarați admiși la programul Management ID au obligația să încheie cu facultatea Contractul cadru de studii universitare, valabil pentru întregul program curricular. Anual se încheie și un Contractul anual de studii. Având în vedere ca UPG solicită mărirea capacității de școlarizare de la 75 la 100 studenți, s-a analizat raportul dintre CD și cifra de școlarizare cf. HG la nivelul domeniului de studii management. Cifra de școlarizare la dom. Management este de 90 studenți/an Management IF, 100 studenți/an management ID, 150 studenți dom. de masterat Managemen. Rezulta un număr 870 locuri deservit de un număr de 57 cadre didactice. Rezultă un raport de 15,26 studenți/cadru didactic. Standardul specific fiind de maximum 35 studenți/cadru didactic, fapt ce sprijină creșterea cifri de școlarizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea studenților la programele de studiu de licență ID se desfășoară în aceleași condiții cu cele pentru admiterea studenților la forma IF, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență a UPG, aprobată de Senatul universitar. Procesul de admitere la programul de studii de licență Management ID este organizat conform politicii de recrutare și admitere din UPG, aplicată în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără nicio discriminare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. UPG asigură studenților cu probleme sociale sau cu dizabilități șanse egale la studii și, în limita fondurilor disponibile, sprijin pentru finalizarea studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Politica de recrutare și admitere la programul de studii universitare Management ID este clar definită, transparentă și aliniată reglementărilor instituționale. Procedurile sunt comunicate public și aplicate unitar, asigurând egalitatea de șanse pentru toți candidații. Instituția oferă informații complete privind procesul de admitere, parcursul academic și drepturile studenților, contribuind la o experiență educațională predictibilă și echitabilă. La concursul de admitere au dreptul să participe absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau acte de studii echivalente. Admiterea aplică principiului egalității de șanse pentru toți candidații, indiferent de vârstă, gen, statut social sau loc de proveniență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sunt prevăzute măsuri de sprijin și condiții speciale pentru candidații cu dizabilități, pentru candidații români de pretutindeni, pentru cetățenii UE / SEE / CE și ai statelor terțe, pentru candidații de etnie romă și pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Parcursul academic al studenților se desfășoară conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UPG, care reglementează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor, aprobat de Senatul UPG 23.10.2025. Pentru programele de la forma de învățământ ID](#), FSE aplică în mod riguros Regulamentul privind activitatea profesională a studenților care face referire la: sistemul de credite transferabile ECTS, evaluarea activității și condiții de promovare, recompense și sancțiuni, mobilitatea academică, întreruperea studiilor și retragerea, recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, finalizarea studiilor, dar și Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Rezultatele înregistrate de studenți pe parcursul școlarității sunt consemnate în cataloage de examen, centralizatoare, în registre matricole. Examinarea studenților este reglementată atât prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, cât și prin Procedura Operațională *Evaluarea și notarea studenților*.

În urma promovării examenului de licență, absolventului i se eliberează diploma de studii și suplimentul la diplomă conform legislației în vigoare.

Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se face pe baza creditelor de studiu ECTS acumulate conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la UPG*. Examenele de licență ale absolvenților sunt organizate și se desfășoară pe baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de învățământ pentru programul de studii Management ID este organizat pe 6 sau 8 semestre și are o structură echivalentă cu programul de studii aprobat pentru forma IF.

Studentii de la programul de studii de licență Management ID au acces continuu la informațiile legate de parcursul academic prin intermediul platformei de e-learning: orar, planuri de învățământ, calendare, temele de lucru, rezultate ale evaluărilor, note, situație școlară, acces la consultanță didactică și administrativă. Astfel, se asigură transparență, sprijin și monitorizare constantă a evoluției fiecărui student. Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatul Facultății Științe Economice. Diplomele și certificatele de studii sunt elaborate de Rectoratul Universității, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

Catalogul de note în care sunt consemnate rezultatele evaluărilor este gestionat prin Sistemul Informatic Didactic a cărui utilizare este reglementată prin *Procedura privind utilizarea aplicației Catalog electronic din cadrul Sistemului Informatic Didactic SID*. Studenții au acces la situația lor școlară pe bază de user și parolă pe site-ul Universității, secțiunea Studenți, Portal note <https://portal.upg-ploiesti.ro/portal/home>.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Optimizarea platformei de e-learning pentru a integra notificări automate și rapoarte personalizate privind activitatea profesională și progresul academic al studenților.

✓ **Recomandări**

Monitorizarea și actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor, în baza feedbackului studenților și a evoluțiilor legislative, pentru a menține relevanța și corectitudinea administrativă a procesului de la programele de studii ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPG există o Strategie de internaționalizare și Cooperare Globală aplicată de către Centrul de Relații Internaționale. Aceasta are ca obiectiv general creșterea vizibilității și a calității instituției atât în spațiul european, cât și în afara comunității europene [Anexa 3. Situație mobilitati Erasmus 2015 2025 SE](#). Activitatea de relații internaționale vizează dezvoltarea parteneriatelor, prin acorduri de cooperare cu universități din străinătate, în domeniul cercetării științifice și al procesului educațional, proiecte de cercetare și derularea mobilităților academice prin programul Erasmus+, acorduri EEA grants (<https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/index.php/programe/universitati-partenere/>). Procesul de internaționalizare este susținut și prin realizarea în parteneriat a școlilor de vară, colaborarea în format on-line, în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Începând cu anul 2024, Centrul de Relații Internaționale prin intermediul Programului Erasmus+, sprijină în mod explicit, dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare.

La nivelul facultăților a crescut numărul acordurilor de cooperare atât de tip MOU cât și agreement-uri de tip Erasmus+, s-a dezvoltat componenta de sustenabilitate și conceptul de Green University atât prin prisma procesului educațional cât și al cercetării. Cadrele didactice cu activități la programul de studii de licență Management ID au participat la mobilități didactice și de cercetare, prin programul Erasmus+, prin acorduri interinstituționale, la manifestări științifice internaționale care facilitează schimbul de bune practici și armonizarea curriculumului cu standardele europene. În cadrul procesului de internaționalizare, o componentă importantă este susținerea anului pregătitor de limba română pentru studenți străini în vederea atragerii studenților din afara spațiului european la programele de studii din cadrul universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Susținerea participării studenților și cadrelor didactice la activități internaționale.

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea mobilităților BIP și integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional pentru creșterea vizibilității internaționale a UPG.

Creșterea vizibilității internaționale a programului de studii Management ID pentru a atrage candidați atât din țările UE cât și din cele non UE și pentru a oferi oportunități de colaborare academică și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice și studenții facultății și programului de studii evaluat au la dispoziție resurse logistice și suportul software necesare pentru desfășurarea activității de cercetare. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice în procesul de învățare, este promovată continuu, în mod activ, contribuind direct la atingerea competențelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii. Cadrele didactice implicate în programul Management ID își valorifică rezultatele cercetării în conținutul disciplinelor (în studii de caz, proiecte de semestru și teme aplicative), în elaborarea și publicarea de cărți, cursuri, capitole în cărți și alte materiale didactice, majoritatea cadrelor didactice integrează în bibliografia recomandată rezultate ale activităților de cercetare proprie, precum suporturi de curs, articole științifice.

La nivelul facultății, funcționează Centrul de Studii și Cercetări Economice care oferă și studenților de la programul de studii de licență Management ID, laboratoare cu dotarea necesară, iar biblioteca accesul la resurse științifice și baze de date internaționale, prin proiectul ANELiS+, urmărind implicarea lor în activitatea de cercetare. Studenții ID sunt încurajați să aibe o abordare bazată pe investigație științifică în realizarea lucrărilor de curs și a proiectelor, precum și în elaborarea lucrării de licență, care presupune o componentă de cercetare aplicată în domeniul economie. [Anexa 16. Lista sălilor și dotările.](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru a încuraja învățarea bazată pe investigație științifică, Facultatea de Științe Economice a adoptat o serie de strategii pedagogice și structurale care să transforme studenții din simpli receptori de informații în cercetători activi, a integrat activități practice și curriculare (stagii de practică în companii, simulări de afaceri, proiecte antreprenoriale) prin care să dezvolte studenților, gândirea critică, inovația și aplicabilitatea practică, esențiale pentru formarea lor ca specialiști, pentru dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. Astfel, în echipa Granturilor interne de cercetare științifică (GICS), unde există obligativitatea ca minim un membru să fie din categoria: studenți, masteranzi, doctoranzi. Cadrele didactice cu activitate la programul de studii de licență Management ID valorifică rezultatele cercetării în dobândirea de către studenți, a rezultatelor învățării vizate prin programul de studii prin includerea în bibliografia recomandată în fișele disciplinelor, aferente disciplinelor pe care le predau la program, a publicațiilor personale, manuale, prin integrarea acestora în activitatea didactică. Facultatea organizează Sesiuni Științifice Studentești și promovează participarea studenților, inclusiv a celor de la programele de studii ID. Studenții pot prezenta lucrări cu caracter aplicativ sau de cercetare, dezvoltându-și astfel abilitățile analitice și critice. Studenții sunt co-organizatori ai unor manifestări științifice naționale și internaționale unde participă pentru a disemina rezultatele activității de cercetare științifică pe care o desfășoară în parteneriat cu profesorii.

Studenții, inclusiv cei de la programul de studii de licență Management ID participă la activitatea Societății antreprenoriale studentești prin intermediul căreia se derulează diverse proiecte și programe, pentru dezvoltarea și încurajarea spiritului antreprenorial în mediul universitar. <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/societatea-antreprenoriala-studenteasca>. Studenții sunt implicați constant în activitatea de cercetare științifică. Aceștia și absolvenții își pot disemina rezultatele studiilor realizate în timpul anilor de studii sau la elaborarea lucrării de finalizare, prin publicare în *Jurnalului Studenților Economiști din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* înregistrat de către Centrul Național ISBN-ISSN-CIP, Biblioteca Națională a României sub numărul ISSN 2821–4587 / ISSN–L 2821–4587 (<https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/jurnal-studenti-se>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Absolvenții pot să valorifice cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomia dobândite pe parcursul studiilor prin publicarea de articole în co-autorat cu cadrele didactice sau individual *Jurnalului Studenților Economiști din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*.

Dezvoltarea culturii antreprenoriale și inovative, prin programe și proiecte derulate de Societatea Antreprenorială Studențească, încurajând studenții să aplice rezultatele cercetării în inițiative practice cu impact economic și social.

✓ **Recomandări**

Consolidarea integrării cercetării științifice în procesul de învățare, prin crearea de laboratoare virtuale și fizice dedicate proiectelor studențești, sesiuni de mentorat cu cadre didactice implicate în cercetare și facilitarea participării studenților ID la granturi și conferințe naționale și internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice cu activitate la programul de studii de licență Management ID, dezvoltate în cadrul facultății și instituțiilor de cercetare (Centrul de Studii și Cercetări Economice (<https://se.upg-ploiesti.ro/cercetare>) sunt valorificate adecvat prin diseminarea atât la nivel național cât și internațional, prin folosirea unor canale diverse. Acestea sunt puse la dispoziția societății și a comunității științifice pentru a aduce plusvaloare. Rezultatele cercetării se concretizează în:

- publicarea articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale (ex. Web of Science, Scopus, RePEc);
- participarea la conferințe științifice internaționale de profil economic;
- colaborări cu instituții academice și centre de cercetare din țară și din străinătate (Academia Romana, Institutul de Studii Financiare, Institutul Kiritescu, ASE Bucuresti, Institutul de Economie Națională <https://se.upg-ploiesti.ro/parteneri>).

Cadrele didactice sunt implicate în activitatea științifică, fiind în comitetele naționale și internaționale sau ale manifestărilor științifice organizare în țară sau străinătate Cadrele didactice participă ca membri în comitete științifice sau editoriale ale unor reviste sau manifestări științifice organizare în țară sau străinătate. Conform *Metodologiei privind acordarea unor sporuri salariale și a unor fonduri destinate cercetării, cadrelor didactice care realizează performanțe în cercetarea științifică* pentru stimularea activității de cercetare UPG acordă anumite sporuri salariale, cadrelor didactice care au o activitate științifică intensă concretizată în publicarea de articole în reviste cotate Web of Science.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice care predau în cadrul programului de studii de licență Management ID desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin articole publicate în reviste de specialitate cotate sau indexate în baze de date internaționale, în reviste din țară recunoscute de CNCS, comunicări științifice prezentate la conferințe, simpozioane științifice din țară sau din străinătate, cărți publicate la edituri recunoscute, contracte, expertiză, consultanță cu societăți comerciale din țară sau din străinătate. O parte din rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt publicate în revista care se află sub coordonarea Facultății de Științe Economice, Economic Insights – Trends and Challenges (<https://upg-bulletin-se.ro/>), revistă indexată în baze de date internaționale (EconLit, EBSCO, DOAJ, CABELL'S, Ulrich's, Index Copernicus, CNKI). Revista contribuie la menținerea standardelor de calitate, creșterea vizibilitatii internaționale și cooperarea cu instituții și universități internaționale prin diseminarea și schimbul de publicații și prin creșterea numărului de articole scrise de autori https://upg-bulletin-se.ro/old_site/topics.html. Cadrele didactice publică la Editura UPG, dar și în alte edituri acreditate CNCSIS cărți și cursuri universitare destinate studenților.

Facultatea este organizatoare sau partener în organizarea unor manifestări științifice cu participare internațională, cum ar fi CIDE (International Conference Creativity and Innovation in Digital Economy), unde sunt prezentate rezultatele cercetărilor și sunt promovate bune practici în domeniul economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Diversitatea activităților derulate pentru o mai bună valorificare a rezultatelor cercetării, contribuind la creșterea vizibilității științifice a universității și la consolidarea unui cadru academic de excelență, relevant pentru domeniul de studii și piața muncii.

✓ **Recomandări**

Atragerea studenților programului de studii evaluat în activitatea de cercetare prin crearea unor echipe mixte de cercetare (cadre didactice–studenți–parteneri din mediul socioeconomic; Implicare în granturi și proiecte internaționale care oferă oportunități de colaborare și recunoaștere academică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU) și Departamentul de Management al Calității (DMC), aflat în directa subordonare a rectorului, care acționează ca entitate executivă a Sistemului de Management al Calității, certificat în conformitate cu standardul internațional ISO 9001:2015.

La nivelul Facultății de Științe Economice, este numit un prodecan responsabil cu organizarea și implementarea sistemului de management al calității, care colaborează cu câte un responsabil pe probleme de calitate din fiecare departament de specialitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPG Ploiești aplică un sistem structurat și certificat de management al calității, care permite monitorizarea și controlul proceselor educaționale. La nivelul facultății, se constată o coordonare a colectării și analizării rapoartelor de activitate didactică și a materialelor de studiu. Aceste analize servesc drept bază pentru îmbunătățirea programelor ID, asigurând o supraveghere constantă a calității educației. Îmbunătățirea calității educației la nivelul programului Management ID este susținută prin rapoarte periodice, cum ar fi Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți care este elaborat anual.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UPG din Ploiești, colectarea opiniilor membrilor comunității academice se realizează prin câteva mecanisme: Cadrele didactice sunt implicate în revizuirea procedurilor în cadrul ședințelor de departament și al comisiilor facultății iar feedback-ul studenților este colectat prin chestionare de evaluare a activității didactice, întâlniri periodice între coordonatorul programului Management ID și reprezentanții studenților, precum și prin funcționalitățile platformei de e-learning care permit semnalarea dificultăților. În plus, facultatea organizează întâlniri cu absolvenții și angajatorii pentru a corela planurile de învățământ cu cerințele pieței muncii, utilizând instrumente precum dezbaterile publice pe site-ul oficial al universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza procesului de implementare a procedurilor demonstrează un grad adecvat de transparentă, opiniile părților interesate fiind integrate în fluxul decizional. Implicarea membrilor comunității este manifestată prin propuneri care sunt analizate în Consiliul Facultății și în Senatul universității înainte de adoptarea finală. Participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere și consultarea periodică a mediului de afaceri asigură că procedurile adoptate reflectă nevoile beneficiarilor procesului educațional.

La vizită s-au prezentat procese verbale ale unor întâlniri între reprezentanți ai unor companii și cadre didactice ale programului de studii, cum ar fi întâlnirea din data de 04.06.2024 la care au participat 12 reprezentanți ai mediului de afaceri și 8 cadre didactice discutându-se despre posibilitatea de a organiza în comun evenimente de promovare, despre propuneri de amendare a planului de învățământ respectiv a fișelor disciplinelor conform celor mai noi cerințe de pe piața muncii și despre organizarea de stagii de practică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dezbaterea publică a reglementărilor pe site-ul universității înainte de aprobare asigură transparența și oferă oricărei părți interesate posibilitatea de a contribui la îmbunătățirea cadrului normativ.

✓ **Recomandări**

Utilizarea unor mijloace adecvate de colectare a evaluărilor studenților, care să asigure anonimitatea acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul
I.P.C.2.1.1	componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UPG din Ploiești funcționează din anul 2005 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU), constituită conform legislației în vigoare. Această structură este susținută la nivel executiv de Departamentul de Management al Calității (DMC), subordonat direct rectorului, care gestionează sistemul de management al calității. La nivelul Facultății de Științe Economice, există o structură specifică reprezentată de o comisie de asigurare a calității (CEACF), coordonată de prodecanul responsabil cu managementul calității și de responsabili dedicați din fiecare departament de specialitate. Funcționarea acestor entități este reglementată prin Regulamentul de funcționare CEAC și Manualul sistemului de management al calității, documente revizuite periodic pentru a asigura conformitatea legală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția a implementat un sistem ierarhic funcțional de asigurare a calității care acoperă atât nivelul universitar (prin CEACU), cât și pe cel al componentelor organizatorice (prin prodecanul de specialitate și responsabilii de departament). Existența acestor structuri dublate de un departament executiv (DMC) asigură o supraveghere și un control continuu al proceselor educaționale. Facultatea organizatoare și departamentul IDFR sunt supuse unor auditări anuale, ceea ce confirmă operaționalitatea structurilor și capacitatea lor de a genera îmbunătățiri constante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Menținerea certificării ISO 9001:2015, care atestă rigoarea și standardizarea procedurilor de management al calității la toate nivelurile universității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în
I.P.C.2.2.1	baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UPG Ploiești sistemul de management al calității este structurat ierarhic, funcționând prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEACU) și structurile corespondente de la nivelul componentelor organizatorice precum CEACF. Aceste entități își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de funcționare CEAC și a Manualului sistemului de management al calității, document revizuit și aprobat de Senatul universitar în anul 2024. Suportul executiv este asigurat de Departamentul de Management al Calității (DMC), care monitorizează implementarea celor 6 proceduri de sistem și a celor 65 de proceduri operaționale în vigoare, asigurând și conformitatea cu standardul ISO 9001:2015

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Asigurarea calității ocupă un loc important în Planul Strategic 2024-2029 al universității. Aplicarea procedurilor de evaluare internă se concretizează și prin audituri anuale la care sunt supuse Facultatea de Științe Economice și departamentul IDFR. Rezultatele măsurabile sunt rapoartele semestriale de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și analizele periodice ale programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unui sistem integrat de raportare și monitorizare a calității, care să faciliteze corelarea rezultatelor evaluărilor interne cu indicatorii de performanță.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de etică universitară a UPG din Ploiești este un organism instituționalizat, având competența de a asigura respectarea și aplicarea principiilor Codului de etică și deontologie universitară. Această structură este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizia Rectorului, respectând principiul reprezentativității prin includerea a cel puțin unui membru din fiecare facultate. Componenta comisiei este formată din cadre didactice și de cercetare (maximum 75%) și studenți (minimum 25%). Activitatea este susținută de un Regulament propriu de funcționare, iar comisia elaborează anual rapoarte de activitate care sunt disponibile public pe site-ul oficial al universității. În ultimii 5 ani nu au fost înregistrate solicitări către Comisia de Etică a UPG provenind de la programul de studii Management ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Independența comisiei este facilitată de norme de incompatibilitate, de exemplu, persoanele care ocupă funcții de conducere nu pot fi membri ai Comisiei de Etică. Separarea de structurile de putere executivă asigură un proces imparțial în analiza abaterilor de la normele de integritate iar sancțiunile stabilite de Comisie, în baza regulamentului aprobat de Senat, sunt obligatorii pentru Rector, care trebuie să le pună în aplicare în termen de 15 zile de la expirarea perioadei de contestație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Implementarea unor fluxuri digitale de sesizare anonimă a abaterilor etice, care să ofere protecție sporită avertizorilor și să permită o monitorizare mai rapidă a cazurilor raportate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG își propune să evalueze anual programele de studii din perspectiva evoluțiilor cunoașterii științifice și tehnologice, proces reglementat prin „Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat” (R04.11). Deciziile se bazează pe analiza documentelor precum fișa specializării și fișele disciplinelor. Ulterior, planurile de învățământ sunt publicate pe paginile web ale facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția aplică instrumente de monitorizare a proceselor educaționale, inclusiv procedura operațională PO 07.27 pentru seminarii, laboratoare și activități tutoriale. Feedback-ului colectat prin chestionare online de la studenți este corelat cu analizele anuale ale programelor de studii realizat de CEACF, rapoarte care sunt publicate pe site-ul facultății. Aplicarea acestor proceduri are un impact direct asupra calității, menținând programul Management ID aliniat la standardele naționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Punerea în dezbatere publică a modificărilor aduse planurilor de învățământ pe site-ul universității și realizarea materialelor de studiu într-o manieră unitară pentru întregul program ID.

- Existența unor audituri anuale la nivelul facultății și al departamentului CIDFR pentru verificarea continuă a modului de aplicare a procedurilor de calitate.

✓ **Recomandări**

Continuarea politicii de actualizare a curriculumului și a conținutului fișelor de disciplină prin includerea unor exemple practice actuale, care să răspundă eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (precum inteligența artificială).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UPG din Ploiești procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității pentru programul Management ID implică activ cadrele didactice, studenții și partenerii externi. La proiectarea și actualizarea planurilor de învățământ sunt consultați reprezentanți ai angajatorilor, studenților și ai asociațiilor profesionale relevante. Tot personalul didactic și de cercetare este instruit periodic cu privire la aplicarea procedurilor specifice prin intermediul programelor organizate de CIDFR, iar feedback-ul studenților este colectat prin chestionare de evaluare a activității didactice și a materialelor de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția a creat un cadru participativ, predictibil, care facilitează implicarea tuturor părților interesate în fluxul decizional. Există corelare directă între nevoile identificate pe piața muncii și conținutul disciplinelor, asigurată prin consultări cu mediul de afaceri. Instruirea personalului facilitează o implementare uniformă și eficiență a procedurilor de calitate, în timp ce reprezentarea studenților în structurile de conducere (Consiliul Facultății și Senat) permite analiza în timp util a propunerilor și sesizărilor acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea feedback-ului de la angajatori și absolvenți în rapoartele anuale de evaluare, proces susținut de platforme digitale (Moodle și SID) care permit comunicarea rapidă și transparentă între toți actorii implicați.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează conform Metodologiei de desfășurare a evaluării personalului didactic de către studenți. Instrumentul utilizat este un chestionar online aplicat prin Google Forms, al cărui link este postat direct pe platforma de e-learning a DIDFR, asigurând accesibilitatea sa pentru studenții de la Management ID. Evaluarea vizează opt criterii, printre care implicarea și motivarea studenților, pregătirea profesională, claritatea explicațiilor, comunicarea și promptitudinea răspunsurilor. Rezultatele sunt centralizate în documente oficiale, precum „Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității anului universitar 2023-2024”, unde punctajele sunt acordate pe o scară de la 0 (necesită îmbunătățiri semnificative) la 5 (excellent).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția dispune de proceduri clare și transparente pentru monitorizarea calității actului didactic la programele ID. Rezultatele colectate sunt procesate statistic la nivelul departamentelor, iar rapoartele finale sunt prezentate în Consiliul Facultății de Științe Economice, servind drept bază pentru monitorizarea eficienței educaționale. Mediile obținute de cadrele didactice în anul universitar 2023-2024 se situează preponderent în intervalul 4,30 - 5,00, ceea ce indică un nivel ridicat de satisfacție a studenților. Accesul la răspunsurile date de studenți este securizat, fiind permis doar decanului, rectorului și persoanei evaluate, garantând astfel confidențialitatea și utilizarea etică a datelor pentru îmbunătățirea procesului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Creșterea gradului de informare a studenților cu privire la măsurile concrete adoptate de facultate ca urmare a sugestiilor lor, pentru a încuraja o rată de participare și mai mare la procesul de evaluare semestrială.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de colectare și analiză a datelor este susținut de un sistem informațional coerent, care integrează atât suportul de hârtie, cât și pe cel electronic. Instituția utilizează sisteme informatice specializate pentru activități precum admiterea, evidența studenților și înregistrarea rezultatelor în sesiunile de examen prin intermediul Sistemului Informatic Didactic (SID). De asemenea, sunt operaționale aplicații pentru gestiunea aplicațiilor contabile, de achiziții, bibliotecă, precum și pentru generarea statelor de funcții și înregistrarea rezultatelor cercetării științifice. Pentru programul Management ID, datele privind feedback-ul studenților sunt colectate sistematic prin Google Forms și centralizate în documente oficiale, cum este Raportul anual privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea evaluează constant continuitatea îndeplinirii standardului ISO 9001:2015 prin analiza contextului intern și extern și a așteptărilor părților interesate. Platforma e-learning și sistemul SID au capacitatea de a furniza date statistice privind parcursul, progresul studenților și traficul utilizatorilor, date care pot fi folosite periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică la Management ID. Monitorizarea aplicării măsurilor pentru diminuarea riscurilor și evaluarea eficacității Sistemului de Management al Calității (SMC) la nivelul CIDFR confirmă faptul că datele colectate nu sunt doar stocate, ci servesc și ca fundament pentru deciziile de optimizare a proceselor educaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice asigură accesul la informații privind programele de studiu, diplomele eliberate și organizarea procesului didactic prin intermediul site-ului oficial al instituției (www.upg-ploiesti.ro și se.upg-ploiesti.ro). Planurile de învățământ sunt și ele publice și afișate pe pagina web a facultății, iar informații despre programul Management ID se găsesc și pe siteul specific destinat CIDFR (idfr.upg-ploiesti.ro). Oferta educațională este popularizată prin mass-media, pliante, rețele de socializare (Facebook pentru DIDFR și FSE) și prin organizarea evenimentului anual „Ziua porților deschise”.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția utilizează diferite canale pentru creșterea transparenței. Informațiile critice pentru studenți și publicul larg – calendare de examene, fișe ale disciplinelor, taxe și metodologie de admitere – pot fi găsite prin intermediul acestor canale de informații. Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății, alături de afișarea online a regulamentelor contribuie la transparența decizională iar platforma e-learning și portalul SID completează acest demers, oferind beneficiarilor direcți un control transparent asupra propriului parcurs academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Optimizarea site-urilor web – de exemplu <http://upg-ploiesti.ro> nu este redirectat spre <https://www.upg-ploiesti.ro> deși tendința modernă este de a se renunța la ”www” și de a se abandona protocoalele nesecurizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale este menționată în Carta universitară a UPG și implementată în regulamentele interne. Informațiile privind deciziile luate sunt comunicate prin publicarea hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului Facultății și prin afișarea online a metodologiilor și procedurilor. Structurile de conducere sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, incluzând cadre didactice și studenți. Reprezentarea studenților în forurile decizionale (Consiliul Facultății și Senat) este garantată la un nivel de minimum 25%, asigurând implicarea acestora în fluxul decizional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția a creat un cadru instituțional care facilitează accesul părților interesate la actul decizional. Universitatea de a disemina deciziile administrative și didactice utilizând canale precum platforma e-learning, e-mail-ul și grupurile dedicate. Propunerile și sesizările studenților sunt analizate în cadrul ședințelor de consiliu al facultății contribuind la buna gestionare a programului de studii Management ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Implementarea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății care să centralizeze arhiva hotărârilor într-un format ușor indexabil, pentru a facilita cercetarea și auditarea proceselor decizionale pe termen lung.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice colectează, centralizează și transmite periodic datele solicitate de structurile universitare și de autoritățile competente, precum ARACIS, respectând obligațiile de răspundere publică. Facultatea elaborează și publică anual rapoarte privind activitatea didactică, cercetarea științifică, resursele umane și implicarea în comunitate, documente care sunt disponibile public pe site-ul oficial al facultății

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția asigură o transparență și o bună guvernare prin publicarea datelor și rapoartelor. Datele statistice privind admiterea, promovabilitatea, inserția profesională a absolvenților și evaluarea tutorilor sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor la nivel instituțional și îmbunătățirea programului de studii. Facultatea respectă termenele legale precum și acuratețea informațiilor furnizate comunității și partenerilor externi. Rapoartele de activitate cu privire la platforma de e-learning este activă o perioadă de 365 zile. Centrul ID realizează rapoarte cu privire la fiecare program de studiu ID/IFR în parte.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Îmbunătățirea monitorizării impactului educațional prin centralizarea datelor de la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) privind traseul profesional al absolvenților și integrarea acestor date în rapoarte publice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Indicatorul
I.P.C.8.1.1**

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG din Ploiești a parcurs etapele de evaluare externă pentru programul de studii Management_ID, obținând calificativul „Încredere” în urma evaluării periodice realizate de ARACIS, conform Hotărârii Consiliului din 16.04.2020. Instituția deține calificativul „Grad de încredere ridicat” obținut în anul 2019 în urma evaluării instituționale. Capacitatea de școlarizare aprobată pentru programul evaluat este de 75 de locuri în primul an. Procesul curent de monitorizare externă este susținut prin elaborarea Raportului de Evaluare Internă (REI) 2025, coordonat de o echipă ce include prorectorul pentru asigurarea calității, decanul facultății și responsabilul de program.

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică a demonstrat capacitatea de a menține standardele academice și legale solicitate. Recomandările formulate în urma vizitei ARACIS din 2020 privind detalierea fișelor disciplinelor, a calendarelor de studiu și transparentizarea statelor de funcții au fost integrate în planurile operaționale și remediate. Ultima evaluare a programului de studii Management ID a fost 5-7 martie 2020, și raportul ARACIS a fost emis în aprilie 2020 cu o capacitate de 75 studenți/an. Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 445 / 06.11.2025, înregistrându-se astfel o depășire a termenului de 7 luni.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a trimis o adresă către ARACIS, 8761/11.04.2025, prin care solicita prelungirea termenului de depunere a dosarului, invocând neactualizarea standardelor ARACIS pentru programele ID/IFR, la acel moment. ARACIS, cf. adresei nr. 1902/ 18.07.2025, a prelungit termenul până la data de 16.10.2025.

Comisia de evaluare a Management-ID a considerat că această neconcordanță a apărut în contextul modificărilor legislative în domeniul educației din anul 2025, nefiind o practică a UPG.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

 ✓ **Recomandări**

Respectarea legislației privind acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Indicatorul este: îndeplinit

Puncte tari:		Puncte slabe:
-Cadre didactice cu experiență și expertiză în sistemul ID/FIR -Pe site-ul UPG există o pagină de Dezbatere Publică cu termene și contact explicit. -Existența unui Centru de Dezvoltare și Inovare Pedagogică. -Existența unor facilități pentru personalul didactic și studenți (sală de fitness, gaming, etc.) -Diverse tipuri de burse acordate studenților inclusiv studenților ID -Susținerea de către UPG a cadrelor didactice care au activități la programele de studii ID/IFR, prin decontarea cheltuielilor de transport (pentru cadrele didactice care au domiciliul la o distanță mai mare de 30km). -Societatea antreprenorială studentească, cu efecte directe asupra studenților Facultății de Științe Economice, și implicit a studenților de la management ID	FACTORI INTERNI	-Materialele de studiu cu interactivitate redusă -CV-urile cadrelor didactice nu includ experiența în domeniul ID/IFR Termenele de elaborare și depunere a REI (ar trebui cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării). -Fișa specializării (încadrarea disciplinelor din planul de învățământ, competențele ESCO și definirea rezultatelor învățării pentru disciplinele fundamentale)
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări: personal

<p>-Dezvoltarea de noi relații cu mediul de afaceri la nivel;</p> <p>-Dezvoltarea colaborărilor internaționale în domeniul programului de studii;</p> <p>-Identificarea de oportunități în tematica de cercetare, mai ales în cercetarea aplicată;</p> <p>-Utilizarea mai eficientă a activelor de care dispune universitatea pentru pregătirea studenților și masteranzilor;</p> <p>-Atragerea de noi studenți din zonele limitrofe județului datorită poziției favorabile a orașului;</p> <p>-Dezvoltarea de noi specializări deoarece există oportunitatea cunoașterii foarte bune a cererii datorită varietății domeniilor de afaceri din oraș și județ;</p> <p>-Colaborarea cu buni practicieni/specialiști din mediul de afaceri;</p> <p>-Colaborări cu mediul universitar</p>	FACTORI EXTERNI	<p>-Declinul demografic și un bazin de recrutare restrâns</p> <p>-Orientarea tinerilor către un câștig imediat în defavoarea unei pregătiri profesionale temeinice;</p> <p>-Instabilitatea economică;</p> <p>-Primordialitatea viziunii materialiste a angajatorilor ceea ce obstrucționează de cele mai multe ori atât relația acestora cu mediul de învățământ, dar și înțelegerea nevoilor angajaților-studenți;</p> <p>-Instabilitatea financiară la nivelul bugetului public, dar și a veniturilor reale ale familiilor;</p> <p>-Oferta universităților străine;</p> <p>-Perspectiva subfinanțării învățământului (este necesar accesul la tehnologia de vârf pentru a pregăti studenții și a ține pasul cu unii angajatori care au programe investiționale puternice)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Formalizarea modului de implicare/consultare a absolvenților/alumni în adoptarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor specifice ID
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu este cazul
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea	Îndeplinit	Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și

	activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR. Reducerea încărcăturii cadrelor didactice și respectarea a max 3 norme didactice
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Creșterea numărului de cadre didactice prin atragerea de tineri doctoranzi/ doctori
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Crearea unui cod de conduită pentru folosirea inteligenței artificiale în activitățile de predare și învățare.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Revizuirea încadrării disciplinelor în anumite tipologii și a structurii planului de învățământ (ex. Disciplină fundamentală: Contabilitate financiară, Analiză economico-financiară, Cercetări de marketing)
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Diversificarea ofertei de cursuri opționale pentru creșterea flexibilității traseului profesional al studenților.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Creșterea nivelului de participare a reprezentanților mediului socio-economic și academic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin întâlniri periodice ale consiliului consultativ (constituit conform art.146. al. 8 din Legea învățământului superior 199/2023) ceea ce va consolida transparența și relevanța deciziilor luate.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	<p>Consolidarea relației profesor–student și folosirea tehnologiei pentru învățare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementarea unor programe de formare pentru studenți privind învățarea autonomă și utilizarea responsabilă a resurselor digitale, - crearea unor spații de învățare colaborativă (fizice sau virtuale) care să stimuleze lucrul în echipă și implicarea activă a studenților. - Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele. - Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor de control

			<p>pentru toate disciplinele. Temele de control sunt evaluări pe parcurs, deci trebuie să fie corectate și notate până la data examenului, de către coordonatorul sau de către tutorele de disciplină.</p> <p>-Organizarea, la nivelul FSE sau a Centrului IDFR al UPG, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor Moodle care permit elaborarea unui astfel de curs.</p>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	<p>Identificarea unor parteneri, în străinătate, pentru dezvoltarea de stagii de practică de specialitate pentru studenți.</p> <p>Crearea unei secțiuni dedicate programelor Erasmus pe site-ul facultății, astfel încât informațiile să fie mai vizibile pentru studenți</p>
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Creșterea numărului de burse care să ia în calcul și studenții de la forma ID.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Includerea în Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR a unor elemente privind accesul pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial îndeplinit	<p>Revizuirea periodică a rezultatelor învățării pentru o mai bună corelare a rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ, prin considerarea recomandărilor din Standardele specifice pentru programele de studii universitare de licență. Definierea rezultatelor învățării corespunzătoare disciplinelor fundamentale conform celor definite în Anexa 2 la Standarde specifice programelor de studii universitare de licență. (Standardul prevede ”În Anexa 2 la prezentul standard se definesc rezultate ale învățării, corespunzătoare, după caz, disciplinelor fundamentale aferente DFI, RSI și/sau DL. Cu excepția situațiilor în care este specificat expres în Anexa 2, rezultatele învățării astfel definite este obligatoriu a fi abordate prin curriculumul tuturor programelor de studii universitare incluse în domeniul respectiv).”</p> <p>Prin modul de descriere a rezultatelor învățării este dificilă o identificare a acestora pe discipline.</p>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Continuarea dezvoltării unor instrumente digitale suplimentare de evaluare continuă, precum portofolii electronice și autoevaluări interactive, pentru a monitoriza progresul

			<p>individual al studenților ID și eficiența metodelor de evaluare.</p> <p>Multiplicarea, în regulamentul de absolvire a prevederilor privind măsurile luate de instituție pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență.</p>
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	<p>Digitalizarea sistemului de monitorizare a inserției profesionale, prin integrarea unei platforme online interactive care să permită urmărirea în timp real a parcursului absolvenților.</p> <p>Analiza feedback-ului de la angajatori și absolvenți pentru adaptarea curriculumului astfel încât să răspundă mai bine cerințelor pieței muncii.</p> <p>Multiplicarea disciplinelor opționale pentru a spori flexibilitatea programului și a crește capacitatea de integrare a absolvenților pe piața muncii,</p>
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	<p>Monitorizarea și actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor, în baza feedbackului studenților și a evoluțiilor legislative, pentru a menține relevanța și corectitudinea administrativă a procesului de la programele de studii ID.</p>
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	<p>Dezvoltarea mobilităților BIP și integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional pentru creșterea vizibilității internaționale a UPG.</p> <p>Creșterea vizibilității internaționale a programului de studii Management ID pentru a atrage candidați atât din țările UE cât și din cele non UE și pentru a oferi oportunități de colaborare academică și de cercetare.</p>
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	<p>Consolidarea integrării cercetării științifice în procesul de învățare, prin crearea de laboratoare virtuale și fizice dedicate proiectelor studențești, sesiuni de mentorat cu cadre didactice implicate în cercetare și facilitarea participării studenților ID la granturi și conferințe naționale și internaționale.</p>
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	<p>Atragerea studenților programului de studii evaluat în activitatea de cercetare prin crearea unor echipe mixte de cercetare (cadre didactice–studenți–parteneri din mediul socioeconomic;</p>

			Implicarea în granturi și proiecte internaționale care oferă oportunități de colaborare și recunoaștere academică.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Utilizarea unor mijloace adecvate de colectare a evaluărilor studenților, care să asigure anonimitatea acestora.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Dezvoltarea unui sistem integrat de raportare și monitorizare a calității, care să faciliteze corelarea rezultatelor evaluărilor interne cu indicatorii de performanță.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Implementarea unor fluxuri digitale de sesizare anonimă a abaterilor etice, care să ofere protecție sporită avertizorilor și să permită o monitorizare mai rapidă a cazurilor raportate.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Continuarea politicii de actualizare a curriculumului și a conținutului fișelor de disciplină prin includerea unor exemple practice actuale, care să răspundă eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (precum inteligența artificială).
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Creșterea gradului de informare a studenților cu privire la măsurile concrete adoptate de facultate ca urmare a sugestiilor lor, pentru a încuraja o rată de participare și mai mare la procesul de evaluare semestrială.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Optimizarea site-urilor web – de exemplu http://upg-ploiesti.ro nu este redirectat spre https://www.upg-ploiesti.ro deși tendința modernă este de a se renunța la "www" și de a se abandona protocoalele nesecurizate.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Implementarea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății care să centralizeze arhiva hotărârilor într-un format ușor indexabil, pentru a facilita cercetarea și auditarea proceselor decizionale pe termen lung.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând	Îndeplinit	Nu este cazul

	respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Respectarea legislației privind acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Științe Economice (FSE), s-au constatat următoarele:

- Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, care funcționează în acord cu Legea Învățământului Superior 199/2023. La nivel instituțional, strategiile și politicile UPG sunt direcționate în vederea susținerii programelor ID/IFR, ceea ce oferă o perspectivă clară de dezvoltare a acestei forme de învățământ în instituție.
- Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești este un exemplu de bună practică în ceea ce privește transparența informațiilor de pe site-ul propriu, cu afișarea procedurilor specifice procesului didactic și de cercetare.
- Programul de studii Management, forma Învățământ la distanță, a urmat etapele de autorizare provizorie, apoi acreditare și evaluări succesive în vederea menținerii acreditării. Toate aceste etape au fost parcurs în termenul stipulat de legislația în vigoare. Ultima evaluare a fost în anul 2020, concluzionându-se prin Raportului ARACIS din 2020. Actualul proces de evaluare a fost supus unei derogări ARACIS în contextul schimbărilor legislative la nivelul anului 2025.
- Relația cu mediul economic, la nivelul Facultății de Științe Economice, dar cu precădere la nivelul programului de studii evaluat este una deosebită, calitatea actului didactic fiind dovedită prin oferta de locuri de practică. De asemenea, corelarea curriculumului cu cel al mediului de afaceri ce le oferă studenților oportunități reale pe piața muncii.
- Studenții beneficiază de acces nelimitat, prin contul instituțional, la un volum semnificativ de resurse digitale, la vizualizarea notelor și a situației școlare.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

~~✓~~ acreditare

~~✓~~ menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

~~✓~~ neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării 100 studenți

~~✓~~ menținerea condiționată a acreditării

~~✓~~ retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Calendarul vizitei;

- Anexele C1 – C5, D1-D5

- Reprezentanții FSE au prezentat la vizită următoarele documente:

- Adresa nr. 8761/11.04.2025 a UPG către ARACIS prin care se solicită prelungirea termenului de menținere a acreditării
- Adresa nr. 1902/18.07.2025 a ARACIS către UPG prin care se prelungește termenul de valabilitate a acreditării până la data de 16.10.2025.
- Sintezele detaliate ale evaluărilor cadrelor didactice și personalului administrativ.
- Dosarele studenților Management-ID pentru fiecare an de studiu.
- Cataloage de la discipline din fiecare an de studiu.
- Rapoarte de activitate pe platforma eLearning.
- Cursurile implementate pe platforma eLearning.
- Formular RNCIS pentru Management-IF
- Formular RNCIS pentru Management-ID
- În vederea justificării creșterii capacității de școlarizare au fost transmise de către reprezentanții FSE, următorul document:
 - Notă justificativă (în care s-a specificat tendința ascendentă a înscrișilor la admitere, cererea pieței de absolvenți din documentul programului de studii). Raportul dintre cifra de școlarizare și numărul cadrelor didactice, respectiv simularea acestui raport pentru cifra de școlarizare solicitată de către instituția evaluată (100 locuri).