



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Facultatea:	Știința și Ingineria Materialelor
Domeniul de licență:	Ingineria materialelor
Programul de studii universitare de licență:	Știința materialelor
Forma de învățământ:	Cu frecvență
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.dr.ing. VEREȘ Ioel Samuel	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr.ing. VIZUREANU Petrică	Expert evaluator	
3.	Conf. dr. ing. MUREȘAN Alina Crina	Expert evaluator	
4.	Stud. MANU Laurențiu - Robert	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă;

Vizita de evaluare externă desfășurată în perioada 25-26.02.2026 la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB), Facultatea de Știință și Ingineria Materialelor (FSIM) a avut ca obiectiv evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență (PSUL) *Știința materialelor* (IPM) din domeniul Ingineria materialelor, în vederea *Menținerii acreditării*.

Componența comisiei care a efectuat vizita de evaluare externă:

- Prof.dr.ing. Ioel Samuel VEREȘ – Coordonator comisie;
- Prof.dr.ing. Petrică VIZUREANU – Expert evaluator;
- Conf.dr.ing. Alina Crina MUREȘAN – Expert evaluator;
- Stud. Laurențiu Robert MANU – Student evaluator.

- Descrierea instituției de învățământ superior

[Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București](#) (UNSTPB) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România.

Universitatea își are rădăcinile în Școala de Ingineri Hotarnici, fondată în anul 1818. de Gheorghe Lazăr - moment considerat începutul învățământului superior tehnic din România. De-a lungul timpului, aceasta a cunoscut o serie de transformări instituționale, devenind Școala Națională de Poduri și Șosele în 1881, iar ulterior, în 1920, fiind reorganizată sub denumirea de Școala POLITEHNICA din București. În anul 2023, în urma procesului de fuziune dintre Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, a fost înființată Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu principiul autonomiei universitare, ca formă de autogovernare, autonomia universitară fiind exercitată cu respectarea principiului răspunderii publice și altor prevederi legislative în vigoare, precum și cu respectarea normelor etică și a standardelor naționale privind asigurarea calității și principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

În [Carta Universității](#) este definită misiunea instituției ca fiind aceea de a crea, certifica și transfera cunoaștere prin formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, prin cercetarea științifică, dezvoltare, inovare, creație artistică și transfer tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și pentru mediul socio-economic. De asemenea implicarea în comunitate internaționalizarea și antreprenoriatul sunt parte a misiunii instituționale asumate.

UNSTPB asigură prin cele [21 de facultăți și 19 școli doctorale](#) un învățământ de performanță, bazat pe o activitate de cercetare avansată, în cadrul celor trei cicluri universitare: licență, masterat și doctorat, pentru un număr mai mare de 40000 de studenți, din care 1200 studenți internaționali din peste 59 de țări. Aceasta organizează studii în cadrul a *255 de programe de masterat și 164 de programe de licență*, din care 24 de programe în limbi de circulație internațională (14 în limba engleză, 5 în limba franceză, 5 în germană) și 45 de programe de masterat în limbi de circulație internațională (36 în limba engleză, 6 în limba franceză și 3 în limba germană).

La ultima evaluare instituțională efectuată de către ARACIS, UNSTPB a obținut, în anul 2021, calificativul ["grad de încredere ridicat"](#).

[Facultatea Știința și Ingineria Materialelor](#) a fost înființată în anul 1940 cu denumirea de Facultatea de Mine și Metalurgie, în anul 1952 și-a schimbat denumirea în Facultatea de Metalurgie. Începând cu anul 1990 facultatea și-a schimbat din nou numele, denumirea actuală fiind Facultatea Știința și Ingineria Materialelor (FSIM).

FSIM are în structură trei departamente (Ingineria și managementul obținerii materialelor metalice; Procesarea materialelor metalice și Ingineria mediului; Știința materialelor metalice și metalurgie fizică). Facultatea organizează studii universitare pentru 9 programe de licență, 13 programe de masterat și o [scoală doctorală](#) în domeniul Ingineria materialelor.



Programul studii de universitare de licență de Știința materialelor (SM) se regăsește în oferta educațională a FSIM pentru domeniul Ingineria materialelor.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Misiunea programului Știința Materialelor (SM) este formarea de ingineri specialiști în domeniul obținerii, procesării, caracterizării și utilizării materialelor, capabili să răspundă cerințelor pieței muncii, ale mediului academic și de cercetare, precum și ale mediului economic. Programul de studii vizează în mod special pregătirea teoretică și practică necesară pentru înțelegerea structurii și proprietăților materialelor, utilizarea tehnologiilor moderne de procesare și caracterizare a materialelor, proiectarea și optimizarea proceselor tehnologice precum și selecția rațională a materialelor în funcție de aplicații și domenii industriale. Misiunea programului de studii SM este corelată atât cu misiunea UNSTPB, cât și cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Programul de studiu este dedicat îndeplinirii obiectivelor:

- Formarea de competențe fundamentale în matematică, fizică, chimie și informatică, necesare pentru studiul materialelor;
- Dezvoltarea cunoștințelor aplicate privind obținerea, procesarea și testarea materialelor metalice, ceramice, polimerice, compozite, semiconductoare și biomateriale;
- Dobândirea de abilități în utilizarea tehnicilor moderne de investigare și caracterizare a materialelor;
- Formarea de competențe în domeniul managementului calității și al legislației specifice industriei materialelor;
- Pregătirea absolvenților pentru integrarea în cercetare aplicată și inovare tehnologică, inclusiv prin valorizarea proprietății intelectuale și a transferului tehnologic.

Ultima evaluare externă a calității a programului de studii de licență SM s-a desfășurat în anul 2021 iar de atunci programul a cunoscut o serie de modernizări și adaptări:

- A fost actualizat planul de învățământ prin introducerea unor discipline noi, orientate spre tehnologii moderne și aplicații informatice (proiectare 3D avansată, modelare și optimizare, nanomateriale, biomateriale);
- Dotarea laboratoarelor de specialitate a fost îmbunătățită cu echipamente moderne pentru caracterizarea structurii și proprietăților materialelor;
- Au fost extinse colaborările cu companii din domeniul materialelor și cu institute de cercetare, pentru stagii de practică și proiecte comune;
- A fost implementată digitalizarea procesului educațional, prin introducerea unor platforme online de predare și evaluare, dar și a unor instrumente de raportare a activităților de practică și proiecte.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia);

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea Raportului de evaluare internă a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia:

- Anexa A1. Implicarea părților interesate
- Anexa A2. Dotare săli - Spații învățământ
- Anexa A3. Prezentare laboratoare
- Anexa A4. Stat de funcții virtual SM
- Anexa A5. Lista manifestări științifice
- Anexa A6. Raport cadre didactice - studenți
- Anexa B7. Cercetare științifică

Au fost solicitate informații suplimentare cu privire la: gradul de ocupare a cadrelor didactice; analiza comparativă a programelor Ingineria procesării materialelor și Știința materialelor; suplimentul la diploma; state de funcții ale departamentelor.



De asemenea au fost analizate datele și informațiile disponibile pe site-ul <https://upb.ro>

- Vizita la fața locului

Vizita comisiei de experți ARACIS a inclus deplasări în spațiile de învățământ, la săli de curs, seminarii, laboratoarele didactice sau de cercetare și secretariatul Facultății Știința și Ingineria Materialelor.

Comisia de experți ARACIS s-a întâlnit cu următoarele categorii de persoane:

- Colectivul de elaborare a raportului de evaluare internă
- Decan, prodecani, directori de departament de la Facultatea Știința și Ingineria Materialelor
- Cadre didactice care predau la programul SM;
- Reprezentanți ai comisiei de etică;
- Reprezentanți CEAC;
- Coordonator asigurarea calității la facultate;
- Studenți de la programul de studii SM;
- Absolvenți de la programul de studii SM;
- Angajatori ai absolvenților de la programul de studii SM;
- Responsabili ai laboratoarelor de cercetare

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor [Legii nr. 186/2023](#) și a [Legii învățământului superior nr. 199/2023](#) în baza principiului autonomiei universitare. Instituția a adoptat [Carta Universității](#) și este organizată conform [organigramei](#) care a fost propusă de către Consiliul de administrație și aprobată de Senat. Universitatea dispune de componente organizatorice și de un sistem de management adecvat care se bazează pe [regulamente](#) și [proceduri](#) revizuite periodic, în condițiile legii.

Facultatea funcționează conform [Cartei universității](#) și are structuri de conducere bine delimitate: [Consiliul Facultății](#), cu rol deliberativ, [Biroul executiv al Consiliului facultății](#), care asigură coordonarea operativă și implementarea hotărârilor adoptate, respectiv [Departamentele](#) care asigură desfășurarea activităților didactice și de cercetare la nivelul programelor de studii. Aceste structuri indică existența unui cadru formal de guvernare și a unui mecanism de luare a deciziilor structurat.

FSIM, organizatoarea programului SM, este structurată în 3 departamente: Departamentul de Ingineria și Managementul Obținerii Materialelor Metalice, Departamentul de Procesarea Materialelor Metalice și Ingineria Mediului și Departamentul de Știința Materialelor Metalice, Metalurgie Fizică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe baza informațiilor prezentate, se poate afirma că universitatea și facultatea dispun de componente organizatorice funcționale și de un sistem de management adecvat, caracterizat prin structuri de conducere clar definite, mecanisme de asigurare și monitorizare a calității, implicarea activă a studenților și a părților interesate, precum și integrarea programului de studii SM într-o strategie instituțională coerentă. În urma desfășurării vizitei on-site se confirmă situația de fapt prezentată anterior.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice cât și studenții din cadrul FSIM, sunt reprezentați în [Consiliul facultății](#) și în [Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității](#) (CFISAC). De asemenea, există reprezentare în Senat și în Consiliul de administrație. Cadrele didactice și studenții participă la ședințele planificate și sunt consultați referitor la calitatea actului educațional, resursele materiale disponibile și nevoile de îmbunătățire a activităților. Implicarea cadrelor didactice, a studenților și a altor factori interesați în revizuirea documentelor interne este reglementată prin: [Metodologia de gestionare a programelor de studii și de elaborare a planurilor de învățământ în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București](#), [Procedură pentru evaluare internă a programelor, a disciplinelor](#), [Procedură pentru evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate](#).

FSIM asigură implicarea și a altor părți interesate, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic, prin organizarea unor consultări periodice în care se colectează propuneri. Acestea sunt dezbătute ulterior în cadrul FSIM, iar regulamentele și metodologiile revizuite sunt prezentate și spre avizare/aprobare în cadrul Consiliului FSIM, a Consiliului de administrație sau în Senat. Versiunile finale sunt comunicate tuturor celor interesați prin e-mail instituțional sau publicarea acestora pe pagina de web a facultății și/sau a universității, după caz.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din consultarea documentelor și din discuțiile purtate cu părțile interesate rezultă că procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor este unul participativ și transparent. Participarea părților este demonstrată prin procese verbale ale întâlnirilor cu studenți, cadre didactice sau reprezentanți ai mediului economic. Proiectele de metodologii sau regulamente au fost publicate apriori în vederea consultării iar în urma consultărilor, opiniile au fost luate în considerare.

✓ **Recomandări**

Consemnarea detaliată a temelor de discuție de la întâlnirile cu angajatorii sau alți factori interesați pentru a putea urmări gradul de implementare a propunerilor făcute cu aceste ocazii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate

studentilor, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Infrastructura universității este compusă din clădiri utilizate pentru activități didactice și administrative, laboratoare moderne, biblioteci, baze sportive, cămine studentești precum și alte spații destinate altor servicii pentru studenți. La programul SM activitatea didactică se desfășoară în spații proprietate a universității, în [campusul principal](#) situat în Splaiul Independenței nr.313 sector 6, București.

Activitățile didactice aferente programului se desfășoară în corpul de clădire J, în săli de curs și [laboratoare](#) cu mobilier adecvat, echipamente de proiecție, table și sisteme de climatizare. Sălile sunt dotate corespunzător pentru susținerea în condiții optime a activităților de predare-învățare, de aplicare practică și cercetare aferente procesului de învățământ din domeniul Ingineria materialelor.

Sălile sunt dimensionate încât asigură desfășurarea activităților: 90 pentru cursuri comune, (domeniile Ingineria materialelor și Ingineria mediului, în primii doi ani de studii), respectiv 60 pentru cursuri exclusive/grupa (30)/semigrupa (15). Numărul de studenți înmatriculați la programul SM, este de 57 (an I: 18, an II:19, an III:9, an IV:11).

Universitatea asigură funcționarea unor servicii sociale pentru studenți, facultatea dispune de locuri de cazare în căminul P21 prin care se acoperă 100% din numărul de cereri de cazare depuse.

Pentru a contribui la integrarea studenților cu dizabilități, universitatea a implementat măsuri de accesibilizare care includ: rampe de acces, lifturi adaptate, grupuri sanitare accesibile, precum și facilități de sprijin în procesul de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din vizita la fața locului rezultă că facultatea dispune de 11 săli de curs cu o capacitate cuprinsă între 40-170 locuri, 5 săli de seminar cu o capacitate de 20-30 locuri, 30 laboratoare didactice și de cercetare cu o capacitate cuprinsă între 10-30 locuri.

În spații se regăsesc echipamente moderne complet funcționale, inclusiv sisteme software cu licență, care sunt utilizate în procesul de învățământ. Studenții beneficiază de bibliotecă cu 400 locuri repartizate în 8 săli de lectură, cămin și cantină iar persoanele cu dizabilității au asigurat acces facil la resursele disponibile în universitate.

Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ beneficiază de birouri și alte spații corespunzătoare desfășurării activităților.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile de întreținere se desfășoară conform unui plan aprobat de către instituție și sunt susținute financiar prin bugetului multianual dedicat acestor activități. Intervențiile periodice constau în activități de reparații, igienizare și reamenajare, efectuate în baza [Regulamentului de ordine interioară](#). Un rol important în gestionarea spațiilor îl are Direcția Patrimoniu și administratorul șef al FSIM.

De asemenea, la nivelul UNSTPB și al FSIM sunt actualizate anual/bianual [planuri operaționale de investiții în dezvoltarea bazei materiale](#) în funcție de resursele disponibile și necesitățile identificate în cadrul facultății. Acestea prevăd modernizarea infrastructurii didactice, dotarea laboratoarelor cu echipamente performante, îmbunătățirea condițiilor de cazare ale studenților etc.

În perioada 2021 - 2025 facultatea a beneficiat de o sumă de aprox. 4.316.918 lei, pentru cheltuieli de logistică (inclusiv dotări), din care 2.531.418 lei de la buget (58,6%) și 1.785.563 lei din contractele de cercetare (41,4%)



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Gestionarea resurselor materiale se realizează conform reglementărilor interne și naționale, prin structuri responsabile la nivel de facultate și departament, asigurând utilizarea rațională a infrastructurii și dotărilor existente. Alocarea și întreținerea resurselor se bazează pe planificări anuale, evaluări periodice ale nevoilor și priorităților, precum și pe mecanisme de monitorizare și control instituțional.

FSIM administrează în mod eficient, optim și sustenabil bunurile imobile și mobile utilizate în desfășurarea programelor și domeniilor de studii universitare. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Alocarea periodică de fonduri de la buget și din contracte de cercetare pentru îmbunătățirea infrastructurii didactice și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Statul de funcții al programului SM conține 15 norme didactice susținute de 49 cadre didactice, dintre care 12 profesori universitari, 11 conferențieri, 22 șefi de lucrări, 4 asistenți universitari. Cadre didactice titulare acoperă 93,33% din totalul posturilor iar profesorii și conferențierii acoperă 46,93% dintre acestea. Cele 2 cadre didactice asociate (Ciuca Sorin și Rucăi Valeriu) acoperă 5,44% din norme.

Conform CV-urilor și listelor de lucrări prezentate pe pagina specializării SM, fiecare cadru didactic predă discipline în concordanță cu domeniul său de specializare. Personalul care desfășoară activități la PSUL SM este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional. Participarea cadrelor didactice asociate, care activează în domeniul profesional specific programului, oferă plus valoare procesului educațional, facilitând conectarea conținutului curricular cu realitățile pieței muncii și cu tendințele actuale ale profesiei. Personalul este implicat activ în activități de cercetare, participând la proiecte și granturi de cercetare și manifestări științifice relevante. Funcționarea activităților programului este asigurată și de personalul tehnic, secretariatul facultății și de cadre didactice auxiliare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza CV-urilor, a listelor de lucrări și altor documente doveditoare a rezultat faptul ca personalul didactic deține calificările și competențele necesare predării disciplinelor care îi revin în statul de funcții. Resursa umană este adecvată și din punct de vedere numeric. Toți membrii corpului academic care deservește programul SM au avut cel puțin o publicație cu caracter științific sau didactic în fiecare an.

Capacitatea de școlarizare a PSUL SM este de 50 de locuri în primul an de studii. Programul face parte din domeniul Ingineria materialelor. Pe întreg domeniul de studii, capacitatea de școlarizare este de 740 studenți la ciclul de licență și 600 studenți la ciclul de masterat. La un total de maxim 1340 studenți, predau 97 de cadre didactice, raportul studenți/cadre didactice fiind 13,81 studenți/ cadru didactic.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UNSTPB prezintă un [catalog de cursuri](#) pe site-ul propriu urmărind astfel îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă derulate prin Departamentul de formare profesională continuă, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale precum Erasmus+ și CNFIS-FDI.

FSIM, în mod direct, dar și prin structurile suport ale UNSTPB, asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar prin [programe postuniversitare](#) de formare și dezvoltare profesională continuă conform [regulamentului specific de organizare și funcționare](#) al universității.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din analiza CV-urilor și din discuțiile purtate la vizită rezultă că UNSTPB organizează sesiuni de instruire în domenii de interes precum: digitalizarea, utilizarea tehnologiilor educaționale, elaborarea de propuneri de proiecte sau management al cercetării. FSIM oferă cadrul de dezvoltare profesională și personală a personalului, prin acces la [programe de formare](#) continuă existente la nivelul instituției și promovare a activităților organizate în programele naționale/internaționale, inclusiv evenimente științifice și pedagogice care vizează dezvoltarea de noi competențe profesionale

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se face prin proceduri care respectă [cadrul legal](#) în vigoare. Senatul a adoptat [metodologia de concurs](#) în baza căreia concursurile sunt derulate în mod transparent. Anunțurile de concurs, fișa postului, condițiile de ocupare/indicatorii de performanță asociați, tematica, bibliografia și calendarul de desfășurare sunt [publicate pe site-ul instituției](#). [Comisiile de concurs](#) sunt constituite din cadre didactice care activează în domeniul postului. La programului de studii SM, fiecare post didactic a fost ocupat prin concurs, în concordanță cu legislația în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UNSTPB a elaborat [strategia de digitalizare a UNSTPB](#) pentru perioada 2022-2027. FSIM utilizează sisteme software/platfome informatice în vederea eficientizării proceselor administrative și didactice. Se utilizează un [sistem digital de gestiune academică](#) ce permite studenților acces la situația lor școlară, alegerea disciplinelor și se generează suplimentele la diplomă. Accesul la resurse educaționale se realizează prin platforma [curs.upb.ro](#) care este concepută pe arhitectura [Moodle](#) și integrată cu Microsoft 365, inclusiv Microsoft Teams, permițând și evaluări online sau colaborare în timp real.

Prin intermediul platformei [my.upb.ro](#) studenții, cadrele didactice și personalul didactic, auxiliar și administrativ pot accesa diferite informații sau resurse cum ar fi Windows și pachetul Office 365. Pentru centralizarea și vizualizarea rezultatelor cercetării se utilizează instrumentul digital [CRESCDI](#) iar pentru mobilitatea academică se utilizează [travel.upb](#). Admiterea se face pe o [platforma dedicată](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Procesul de transformare digitală, realizat în baza strategiei UNSTPB, a condus la simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpului de procesare a solicitărilor și îmbunătățirea comunicării interne și externe. Măsurile au contribuit la eficiența instituțională, transparență și accesibilitate, în concordanță cu obiectivele strategice ale universității. În urma vizitei pe teren, s-a constatat că studenții și personalul angajat utilizează platformele, e-mail-ul instituțional și au acces la Internet în sălile de curs/seminar/laborator, birouri și bibliotecă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Foarte bună informatizare a activităților didactice și manageriale.

Utilizarea platformei [CONNECT](#) dedicată organizării în parteneriat a stagiilor de practică.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL SM este proiectat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și asigură formarea absolvenților, în conformitate cu cerințele domeniului Ingineria materialelor. În REI sunt descrise: misiunea, obiectivele, competențele, ocupația vizată ([214133 - analist studiul materialelor](#)). [Planul de învățământ](#) este structurat pe semestre și ani de studii iar disciplinele sunt structurate pe categorii formative. [Pentru planul promoției 2025-2029](#), ponderile pe categorii formative sunt: DF 63,90%, DS 30,52% și DC 5,58%, respectiv, obligatorii 87,0%, opționale 13,0%. La acestea se adaugă și discipline facultative reprezentând 13,4% (din total ore obligatorii și opționale). Planul conține 8 pachete de discipline opționale și 8 proiecte.

În planul de învățământ sunt prevăzute 240 ECTS corespunzătoare unui număr mediu al orelor pe săptămână este de 26,6, în total 2982 ore alocate activităților de curs, seminar, laborator, proiecte și practică, respectiv 2818 ore alocate studiului individual. Raportul dintre numărul total al orelor de aplicare practică și cel total al orelor de curs este 1,03. Activitățile didactice sunt programate, pe baza unui [orar](#), fiind programate cel mult 8 ore/zi.

Disciplinelor din planul de învățământ le sunt asociate 2–6 credite, fiecărui semestru 30 ECTS. Pentru fiecare disciplină există o [fișă de disciplină](#), în care sunt precizate: timpul total estimat al activităților, numărul de credite acordate, condițiile și condițiile necesare, obiectivul disciplinei, rezultatele învățării, metodele de predare, conținutul activităților, bibliografia și modul de evaluare. Practica este programată în anul III, cu durate de 360 de ore, 8 ECTS și se desfășoară, în conformitate cu [Metodologia privind reglementarea practicii studenților](#), în afara celor 14 săptămâni de activități didactice, studenții având posibilitatea accesării stagiilor de practică disponibile pe platforma [Connect](#). Disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă* este prevăzută cu 9 ore/săptămâna (total 126 ore) și 6 ECTS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii SM a fost proiectat cu luarea în considerare a rezultatelor așteptate ale învățării, este organizat cu ajutorul creditelor transferabile și structurat astfel încât experiențele de învățare, predare, practică, cercetare și evaluare creează premisele obținerii, de către studenți, a unei calificări universitare specifice unui program de studii din domeniul Ingineria materialelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii



Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare externă a PSUL SM a fost în anul 2021, în urma căreia a primit calificativul „încredere” pentru o capacitate de școlarizare de 50 studenți pentru primul an de studiu. Programul este inclus în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026 ([HG nr. 412/2025](#), [HG nr. 645/2025](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul SM funcționează în baza actelor normative de acreditare, respectând capacitatea de școlarizare și toate cerințele legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea învățământului superior. Activitățile didactice desfășurate în cadrul programului vizează atingerea idealului educațional, contribuind la formarea de specialiști cu înaltă calificare, capabili să răspundă provocărilor actuale din domeniul ingineriei materialelor. Proiectarea programului s-a făcut cu consultarea mediului economic. Analiza periodică a programului se face cu implicarea tuturor factorilor interesați fapt ce determină creșterea încrederii beneficiarilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară s-a urmărit asigurarea nivelului de calificare corespunzător (nivel 6 CNC). La definirea rezultatelor așteptate ale învățării s-au avut în vedere Standardele specifice și rezultatele învățării pentru domeniului fundamental Științe ingineresti și domeniului de studii de licență Ingineria materialelor. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate și sunt utilizate în [fișele disciplinelor](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Proiectarea planului de învățământ a avut în vedere identificarea cerințelor de pe piața muncii iar în acest scop au fost consultate cadrele didactice universitare, precum și angajatorii pentru a stabili obiectivele, competențele și rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul calificării vizat, în raport cu descriptorii specifici prevăzuți de Cadrul Național al Calificărilor. Ocupația pentru care programul a obținut înregistrarea RNCIS este [214133 - analist studiul materialelor](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura programului de studii SM și competențele dobândite de absolvenți sunt aliniate la standardele ocupaționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor ESCO: 10 competențe profesionale și



8 competențe transversale. Fiecare disciplină din planul de învățământ contribuie la dezvoltarea acestor competențe, fiind formulate în termeni de rezultate ale învățării compatibile cu Cadrul European al Calificărilor (EQF) și corelate cu profilul profesional așteptat. Prin adaptarea curriculumului la cerințele actuale ale domeniilor de activitate, UNSTPB facilitează integrarea absolvenților în piața muncii, oferindu-le competențele necesare pentru a ocupa poziții corespunzătoare calificării.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Rezultatele învățării, prezentate în fișele disciplinelor, sunt descrise în funcție de competențele pe care trebuie să le dobândească absolvenții prin parcurgerea programului de studii și respectă formularea din standardele specifice ARACIS 2025, în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie.

Rezultatele așteptate ale învățării formulate pentru PSUL SM sunt corelate cu competențele aferente ocupației vizate ([214133 - analist studiul materialelor](#)), așa cum sunt acestea definite în nomenclatoarele și standardele de la nivel național.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Activitatea didactică din cadrul programului de studii este organizată pe baza principiilor învățării centrate pe student, având ca obiectiv dezvoltarea competențelor prevăzute ca rezultate ale programului și stimularea autonomiei în învățare. Aceste principii sunt menționate în [Carta UNSTPB](#) și în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Procesul educațional include cursuri, seminare, laboratoare, stagii de practică și activități interactive precum studiu individual, proiecte sau studii de caz.

În predare sunt utilizate tehnologiile informatice și resurse educaționale digitale (platforme de învățare online, e-mail, Microsoft Teams, biblioteci virtuale) alături de materiale didactice moderne. Studenții beneficiază de îndrumare și consiliere prin cadre didactice și tutori de an. De asemenea, feedbackul studenților este colectat periodic prin sondaje de evaluare a disciplinelor, iar rezultatele sunt analizate la nivelul departamentului și utilizate pentru îmbunătățirea programelor analitice și a procesului educațional.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Principiile învățării centrate pe student sunt integrate în mod coerent în proiectarea și implementarea curriculumului. Activitatea desfășurată de cadrele didactice urmărește adaptarea procesului de învățare la nevoile și ritmul studenților, favorizând implicarea activă a acestora. Din discuțiile purtate la vizită se constată că sunt utilizate strategii didactice moderne precum proiecte de grup, simulări, jocuri de rol, studii de caz.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UNSTPB asigură prin mecanisme interne [oportunități diverse](#) de mobilitate academică și participarea la evenimente științifice cu ajutorul platformei [travel.upb.ro](#) unde sunt gestionate și aprobate cererile pentru deplasările interne și externe. Mobilitățile academice Erasmus+ funcționează și se



desfășoară după un [regulament propriu](#) aprobat de Senatul Universității care stabilește procesul de selecție, eligibilitatea, recunoașterea creditelor și sprijinul acordat studenților. Activitățile desfășurate în astfel de programe sunt realizate prin intermediul [Biroului ERASMUS+](#). Mobilitățile de studii sau de practică sunt susținute prin garantarea recunoașterii academice în baza sistemului ECTS.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Studenții înmatriculați la PSUL SM pot accesa mobilități de studiu sau de practică, în cadrul programelor Erasmus+ sau altor acorduri internaționale care se derulează la nivelul UNSTPB. Metodele de selecție, contractare și recunoaștere a mobilităților sunt prezentate pe site-ul universității și sunt aplicate. Pot fi realizate și mobilități academice de scurtă durată de tip BIP în format hibrid sau virtual, ca alternativă pentru studenții care nu pot participa la mobilitățile cu prezență fizică.

- ✓ [Recomandări](#)

Încurajarea participării studenților la mobilități virtuale și creșterea numărului de parteneriate cu universități inclusiv din afara UE pentru mobilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La PSUL SM, la fel ca în toată universitatea, se promovează un mediu educațional incluziv și centrat pe student, oferind oportunități echitabile adaptate potențialului și stilurilor individuale de învățare. Această abordare este susținută instituțional de [Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră](#), care furnizează gratuit servicii confidențiale de consiliere psihologică, vocațională și educațională necesare dezvoltării personale și profesionale a studenților.

[Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune](#) asigură accesul egal la educație prin programe dedicate studenților din medii defavorizate sau cu dizabilități, oferind resurse adaptate și măsuri de combatere a discriminării. Procesul didactic este optimizat prin strategii de predare personalizate, precum învățarea bazată pe proiecte și accesul la resurse digitale, facilitând astfel integrarea intereselor specifice fiecărui student. Totodată, sistemul de evaluare este diversificat și completat de activități de mentorat, garantând sprijinul necesar pentru depășirea dificultăților academice și integrarea pe piața muncii.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Prin mecanismele implementate, UNSTPB asigură accesul la educație și oportunități echitabile pentru studenți în funcție de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale acestora. Se oferă sprijin prin Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră și prin Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune. Suplimentar, la nivelul universității există un [Plan de egalitate de gen](#) care identifică direcțiile menite să promoveze principiile diversității în activitatea de educație și cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UNSTPB, în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Echitate, Diversitate și Incluziune](#), se asigură un acces echitabil la resurse și servicii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Universitatea aplică [Codul drepturilor și obligațiilor studenților](#) garantând prin politici instituționale tratamentul egal și adaptarea condițiilor de învățare la nevoile individuale. Toți studenții au posibilitatea de a accesa biblioteca, [acces on-line la diverse cataloage](#), acces la baze de date internaționale prin [consorțiul ANELIS Plus](#). De asemenea, [platforma de E-learning](#) permite derularea unor activități digitalizate printr-un management accesibil al cursurilor, evaluarea studenților și comunicarea dintre cadre didactice și studenți. studenții sunt consiliați de către tutorii de an.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea și FSIM asigură un cadru educațional echitabil prin integrarea a serviciilor de suport destinate tuturor studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Infrastructura are în dotare mobilier ergonomic, rampe de acces, lifturi, grupuri sanitare ceea ce facilitează accesul studenților cu nevoi speciale la procesul de învățare. Accesul la cantina, cămine și activități extracurriculare este reglementat și susținut la nivel instituțional. Facultatea pune la dispoziția studenților locuri de cazare în cămine. Cazarea se desfășoară transparent, informațiile relevante fiind afișate pe site.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În preambulul planului de învățământ pentru promoția 2025-2029 se prezintă rezultatele învățării, acestea fiind repartizate pe discipline și corelate cu competențele de la nivelul PSUL SM. Modul de descriere s-a realizat conform standardelor specifice, prin cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie și sunt în concordanță cu cele specifice domeniului de licență Ingineria materialelor. În fișele disciplinelor se regăsesc rezultatele învățării acestea constituind suportul pentru stabilirea conținuturilor predate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru susținerea procesului de redactare coerentă a rezultatelor învățării, UNSTPB a elaborat un [document](#), făcut public, cu rol de a facilita formularea corectă în acord cu taxonomiile educaționale și cu nivelul de studii. Rezultatele învățării sunt formulate conform Standardelor specifice domeniilor de licență ARACIS pentru domeniul fundamental Științe inginerești și domeniul de licență Inginerie materialelor, completate cu cele stabilite de instituție pentru asigurarea specificității programului de studii SM.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Suportul oferit prin [documentul](#) public, cu rol de a facilita formularea corectă a rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea obținerii rezultatelor învățării este reglementată în UNSTPB prin [Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență](#) care precizează structura generală a procesului de evaluare și modalitățile prin care sunt verificate competențele specifice fiecărui ciclu de studii. În fișelor disciplinelor sunt precizate metodele de evaluare pe parcurs precum teste scrise, lucrări individuale sau de grup, proiecte, prezentări, activități practice etc. Evaluarea competențelor dobândite la finalizarea studiilor

se face printr-un examen de diplomă care este organizat conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire](#). Planul de învățământ conține 34 (51.5%) discipline cu forma de verificare "examen" și 32 (48,5%) discipline cu formă de verificare "colocviu". Examenul de diplomă este public și constă din două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Obținerea rezultatelor învățării pe parcursul anilor de studii sau la finalizarea studiilor se verifică în baza unor regulamente specifice în care descrie modul de organizare și desfășurare a evaluărilor. Acestea sunt de tip sumativ sau continue, la disciplinele prevăzute în perioada celor 4 ani de studii, respectiv, examen de diplomă pentru finalizarea studiilor. În fișele de disciplină sunt prevăzute condițiile de promovare și modul de realizare a evaluărilor. Pentru verificarea obținerii rezultatelor învățării, cu ocazia vizitei, echipa de evaluare externă a consultat proiecte de an și proiecte de diplomă.

- ✓ [Recomandări](#)

Detalierea condițiilor minimale pentru promovare și descrierea adecvată a criteriilor de evaluare.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Tranziția absolvenților către piața muncii este fundamentată pe [parteneriate](#) strategice cu lideri industriali precum Tenaris Silcotub, Alro și Turbomecanica. Colaborările asigură stagii de practică relevante, susținute financiar prin proiecte europene, precum [PoliSTAR](#) și [Poli4FUTURE](#), iar studenții dobândesc experiență. [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#), oferă sesiuni de coaching și ateliere de dezvoltare a competențelor de angajabilitate, iar platformele dedicate PoliJobs și [CONNECT](#) sprijină inserția profesională.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

FSIM interconectează studenții cu mediul socio-economic, facilitând gestionarea ofertelor de practică și a oportunităților de angajare. Evenimente, precum târgul de carieră [MaterialFEST](#), consolidează raportul dintre studenți și angajatorii din domeniu. Tranziția absolvenților spre piața muncii este garantată și de adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței și de monitorizarea riguroasă a parcursului profesional. FSIM aplică sistematic proceduri de analiză a inserției pe piața muncii și consultare a absolvenților prin platforma [ALUMNI](#), asigurând corelarea pregătirii academice cu așteptările angajatorilor.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Admiterea se desfășoară în baza [Regulamentului de admitere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere](#), la nivel de facultate, pe domenii de studii, printr-un concurs structurat pe trei faze. Informațiile referitoare la derularea concursului de admitere sunt publicate pe [platforma online](#) și pe [site-ul](#)



FSIM. Sunt precizate condițiile de admitere, criteriile de selecție, [taxele de școlarizare](#), termenele limită și documentele necesare înscrierii la concursul de admitere.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Procesul de admitere este reglementat prin proceduri transparente, conforme cu legislația națională și fundamentat pe criterii de performanță academică. Selecția se realizează prin concurs, sub supravegherea unor comisii specializate, asigurându-se aplicarea consecventă a metodologiei publicate oficial și accesul echitabil al tuturor candidaților.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Existența unei faze de admitere anticipată în procesul de admitere, creează condițiile atragerii unor candidați cu rezultate profesionale foarte bune.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Universitatea implementează mecanisme de sprijin dedicate candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, facilitând accesul prin alocarea de locuri speciale pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, romi și absolvenții din medii defavorizate. [Regulamentul de admitere](#) integrează principiile fundamentale de incluziune și egalitate de șanse, fiind structurată astfel încât să garanteze un parcurs echitabil pentru toți aplicanții, indiferent de contextul lor socio-economic. Prin aplicarea constantă a [Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Echitate, Diversitate și Incluziune](#), instituția își manifestă angajamentul față de diversitatea academică.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Sunt instituite măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile aflate în situații de risc social sau educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Studenții provenind din medii defavorizate sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere. Pentru PSUL SM, admiterea se realizează fără criterii care ar putea genera discriminare sau excludere socială.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt făcute publice și sunt accesibile pe [site-ul universității](#). Activitatea profesională a studenților este reglementată printr-un ansamblu regulamente și proceduri aprobate la nivel instituțional: [Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență](#); [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#); [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire](#); [Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate](#); [Regulamentul de recunoaștere a mobilităților Erasmus+](#); [Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți](#), etc. De asemenea prin platforma [CONNECT](#) sunt implementate reglementări clare pentru desfășurarea stagiilor de practică. Activitățile de voluntariat sunt reglementate și recunoscute academic.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Structura organizatorică aplică reglementările referitoare la activitatea profesională a studenților într-un mod consecvent, fapt care asigură un parcurs academic coerent. Studenții beneficiază de sprijin în

gestionarea traseului lor educațional prin intermediul consilierii academice și al accesului la informații și resurse relevante. Studenții semnează un contract de studii în fiecare an.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSIM există un număr de 28 acorduri de parteneriat cu universități din Germania (Technische Universitat Dresden, Friedrich-Alexander Universität Erlangen), Franța (Université de Strasbourg, Institut National de Sciences Appliquées de Strasbourg, Institut National des Sciences Appliquées de Rennes, Ecole Nationale Supérieure de Techniques Avancées de Bretagne, Institut National des Sciences Appliquées de Lyon), Italia (Università degli Studi di Torino, Università degli Studi di Padova), Polonia (Politechnika Slaska, Universite of Life Sciences în Lublin), Portugalia (Universidade do Minho), Spania (Universidad de Cordoba), Ungaria (Budapest University of Technology and Economics, Szechenyi Istvan University), Turcia (Adana Science and Technology University, Karadeniz Technical University, Izmir Institute of Technology) etc. Raportul de evaluare internă evidențiază că prin programul Erasmus+ au fost efectuate stagii de tip outgoing (8 studenți și 6 cadre didactice) și incoming (10 studenți și cadre didactice).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UNSTPB desfășoară activități consistente de cooperare internațională, menite să susțină mobilitatea membrilor comunității academice și să stimuleze colaborarea în domeniile didactic și de cercetare. Există o bună strategie de internaționalizare, mobilități susținute financiar, parteneriate relevante, implicare activă în rețele internaționale și reglementări documentate.

✓ **Recomandări**

Intensificarea eforturilor de atragere la studii a cetățenilor străini.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În FSIM este promovată învățarea bazată pe investigație științifică prin integrarea cercetării în activitățile didactice, proiectele studentești și evenimentele academice. Curriculumul programului de studii cuprinde discipline și activități didactice orientate spre promovarea metodelor de cercetare științifică. În cadrul acestora, studenții sunt implicați în elaborarea unor lucrări fundamentate pe cercetare aplicativă iar rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. Cadre didactice care susțin activități la PSUL SM sunt active în proiecte de cercetare derulate în centrele și laboratoarele facultății/universității (Centrul de Cercetare și Expertizare Materiale Speciale - CEMS, Centrul de Cercetări și Expertizări Ecometalurgice - CCEEM, Centrul de Biomateriale - BIOMAT). Rezultatele cercetărilor sunt utilizate pentru integrarea acestora în conținuturile cursurilor și seminarelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele prezentate rezultă că există o legătură directă între cercetare și procesul didactic. Participarea studenților la proiecte și sesiuni științifice dovedesc un mod de învățare bazat pe investigație științifică. Pe altă parte, rezultatele cercetărilor cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitățile

didactice, cât și în derularea unor activități de cercetare cu studenții. În urma vizitei on-site, s-a constatat că temele de proiecte de diplomă sunt frecvent corelate cu direcțiile de cercetare ale cadrelor didactice coordonatoare și abordează aspecte teoretice și aplicative.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice, prin centrele de cercetare (CEMS, CCEEM, BIOMAT) participă la [proiecte de cercetare](#) cu teme specifice domeniului Ingineria materialelor, iar rezultatele activității de cercetare sunt valorificate în mod corespunzător și recunoscute atât la nivel național, cât și internațional. Vizibilitatea acestora se reflectă în publicații științifice (indexate Web of Science, SCOPUS și IEE), participări la conferințe de specialitate. Relevanța și calitatea cercetării desfășurate a atras după sine recunoașterea cercetării și a condus la câștigarea altor proiecte de cercetare finanțate din surse naționale și internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul FSIM, rezultatele cercetărilor științifice au o bună vizibilitate la nivel național și internațional. În cadrul domeniului Ingineria materialelor se derulează proiecte de cercetare, iar valorificarea rezultatelor cercetărilor se realizează prin transfer tehnologic, publicarea de articole științifice în regim open-acces și participarea la manifestări științifice internaționale. De asemenea, o parte a rezultatelor cercetărilor sunt integrate în conținuturile disciplinelor din planul de învățământ, astfel încât studenții să beneficieze de cele mai recente rezultate științifice ale cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UNSTPB și FSIM, evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea calității se realizează având ca bază [Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității \(SIAC\)](#) și [Regulamentul de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#). Din structura Sistemului Intern de Asigurare a Calității fac parte: Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității, [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității la nivelul de universități](#) (CEAC), [Consiliul Calității la nivel de universitate](#), [Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității](#) și responsabili cu asigurarea calității la nivel de departament.

La nivelul FSIM funcționează [Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității](#) (CFISAC). În fiecare an, FSIM întocmește un [Raport](#) privind asigurarea calității în care sunt evaluate procesul de predare-învățare, resursele, cerințele de pe piața muncii și direcțiile strategice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În UNSTPB și FSIM funcționează un ansamblu de structuri care acționează sinergic prin acțiuni, reglementări și instrumente de management ale calității cu efecte benefice asupra asigurării și îmbunătățirii

procesului educațional. Asigurarea calității este un angajament fundamental al universității, susținut de un sistem coerent. Anual se întocmește *Raportului asupra calității* iar impactul acestuia se reflectă în procesele educaționale și în consolidarea unei culturi a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniiile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB încurajează consultarea și implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a procedurilor interne. Fiecare document strategic, metodologie, procedură sau regulament, este supus unei etape de consultare înainte de a fi adoptat oficial. După consultări, documentele sunt revizuite conform observațiilor primite iar versiunea actualizată este analizată și validată în [Consiliul de Administrație](#), apoi aprobată de [Senatul universitar](#). După adoptare, documentele sunt [publicate](#) și prin canalele oficiale de informare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UNSTPB, procesul de consultare, validare și implementare a procedurilor/metodologiilor ține cont de opiniile părților interesate, acestea fiind, după adoptare, integrate în modul de funcționare al instituției. Studenții, cadrele didactice, personalul administrativ și reprezentanți ai angajatorilor au posibilitatea să contribuie activ la definirea și îmbunătățirea reglementărilor ce urmează a fi adoptate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UNSTPB funcționează [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\)](#) ca structură centrală responsabilă cu elaborarea, coordonarea și monitorizarea politicilor și activităților de asigurare a calității în universitate, fiind subordonată academic Senatului și administrativ Rectorului. La nivelul fiecărei facultăți funcționează [Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității](#) (CFISAC), cu rol în monitorizarea aplicării procedurilor de calitate și formularea propunerilor de îmbunătățire. La nivel de departamente sunt numiți responsabili care asigură implementarea locală a standardelor, colectează date, analizează indicatorii de calitate și contribuie la elaborarea Raportului de evaluare și asigurare a calității care este transmis Direcției de Evaluare și Asigurare a Calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În UNSTPB funcționează structuri care derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor de studii. În cadrul FSIM funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Aceasta colaborează cu responsabilii de asigurare a calității de la nivel de departament.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul



realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC funcționează în baza [Regulamentului](#), aprobat de Senatul UNSTPB în 27.02.2025. CEAC elaborează strategii, regulamente și propuneri de măsuri privind evaluarea și îmbunătățirea calității, monitorizând implementarea politicilor și strategiilor instituționale. La nivelul FSIM funcționează [CFISAC](#) care este constituită conform regulamentului de la nivelul instituției. Anual, aceasta elaborează un Raport privind calitatea la nivel de facultate. La nivelul de departamentului care coordonează PSUL evaluat, există un responsabil cu asigurarea calității care coordonează activitățile de monitorizare și implementare a politicilor, regulamentelor și procedurilor specifice. Serviciul de calitate sprijină derularea activității în baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a practicilor instituționale rezultă că structurile cu rol în evaluarea și asigurarea calității funcționează în baza unor regulamente aprobate de Senatul UNSTPB, sunt operaționale și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite derulând în mod sistematic acțiuni specifice evaluării interne și externe a programelor de studii, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Funcționarea [Comisiei de etică universitară](#) (CEU) are ca bază: [Carta Universității](#); [Regulamentul Comisie de Etică](#); [Regulamentul privind organizarea și funcționarea Subcomisiei de bioetică](#); [Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în UPB](#); [Codul de etică și deontologie universitară](#).

CEU funcționează în mod independent față de orice altă structură administrativă sau organizatorică din cadrul universității, având autonomie în luarea deciziilor și în desfășurarea activităților specifice. Activitatea comisiei este transparentă, fiind [publicate anual rapoarte](#) privind respectarea eticii universitare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de etică universitară funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Senat și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea operează pe baza unui set coerent de regulamente, metodologii și proceduri instituționale, revizuite periodic în acord cu legislația în vigoare. Dintre acestea sunt: [Metodologia de gestionare a programelor de studii și de elaborare a planurilor de învățământ](#), [Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității](#). În cadrul raportului anual al calității, se prezintă analize asupra nivelului de satisfacție privind pregătirea studenților/absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii. Consultările tuturor factorilor interesați au un impact asupra calității prin măsurile corective impuse programului SM.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor prezentate și din discuțiile purtate la vizită se constată că procedurile sunt aplicate sistematic, iar rezultatele evaluărilor sunt utilizate în procesul decizional cu impact asupra îmbunătățirii continue a activităților de predare, învățare, evaluare și management academic.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice, studenții și personalul administrativ sunt implicați în aplicarea procedurilor și metodologiilor în mod direct sau prin reprezentanți în Consiliul facultății, Comisiile de calitate și celelalte comisii constituite la nivelul facultății. Procesul decizional este unul participativ, existând posibilitatea formulării de propuneri pentru îmbunătățirea calității activităților desfășurate la nivelul programului de studiu. Informațiile obținute prin monitorizarea programului de studii SM sunt analizate și au impact prin implementarea unor măsuri de îmbunătățire a activităților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic și didactic auxiliar, personalul nedidactic și studenții sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor și regulamentelor și a deciziilor aprobate la nivel de facultate și la nivel de universitate. De asemenea părțile interesate din mediul socio-economic participă la implementarea procedurilor sistemului de asigurare a calității, contribuind la luarea deciziilor și, în particular, îmbunătățirea profilului absolventului programului SM în acord cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenții înmatriculați la programul SM se face semestrial, în conformitate cu [Procedura de evaluare a satisfacției studenților și a altor părți interesate](#). Evaluarea se realizează on-line pe baza unui formular, prin intermediul platformei Moodle și are caracter confidențial. Conducerea facultății și coordonatorul programului de studii analizează informațiile colectate iar apoi sunt implementate acțiuni care să conducă la îmbunătățirea calității procesului didactic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UNSTPB aplică proceduri instituționale pentru evaluarea periodică a personalului didactic, fundamentate pe [Procedura de evaluare a satisfacției studenților](#) și a [Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#). Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează sub coordonarea CEAC și se reflectă în Raportul anual privind asigurarea calității în FSIM. Feedback-ul final este comunicat directorilor de departament și cadrelor didactice evaluate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UNSTPB sunt următoarele structuri specializate în colectarea și analiza datelor pentru asigurarea internă a calității: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC), Consiliul Calității (CC), Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC). Datele colectate vizează date privind funcționarea programului, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților și integrarea absolvenților pe piața muncii. În colectarea datelor sunt folosite diverse platforme: [baza de date secretariat](#), [Platforma connect](#), [Erasmus+ Politehnica București](#), [Gestionare planuri de învățământ](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSIM, colectează periodic prin intermediul CFISAC date precum chestionare de evaluare, rapoarte de autoevaluare, feedback de la angajatori și statistici privind rezultatele academice și parcursul absolvenților. Acestea sunt analizate periodic pentru fundamentarea deciziilor strategice și pentru formularea unor măsuri de îmbunătățire continuă. Informațiile colectate susțin elaborarea rapoartelor de evaluare internă și externă, asigurând transparența și responsabilitatea instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice au acces la informații relevante precum [hotărârile Senatului](#), [regulamente sau rapoarte](#), [metodologii și concursuri pentru ocuparea posturilor](#). Studenții pot consulta regulamentele privind, organizarea studiilor, [acordarea burselor](#), precum și drepturile și obligațiile lor. De asemenea, sunt prezentate informații actualizate anual privind [admiterea](#) și date despre activitatea de cercetare științifică.

Fiecare facultate dispune de o pagină web proprie, listată pe site-ul principal al universității. [Site-ul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor](#) oferă informații despre departamente, programele de studii ([licență](#), [masterat](#), [doctorat](#)), activitatea de cercetare și resurse utile pentru studenți, precum orare actualizate, ghidul studentului, planuri de învățământ, evenimente, oferte de muncă și internshipuri.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea asigură publicarea și accesul facil la informații de interes public cu privire la programul de studii evaluat. Această transparență permite potențialilor studenți, studenților actuali, absolvenților, angajatorilor și altor părți interesate să obțină informații relevante și actualizate despre programul de studii, facilitând luarea unor decizii informate și contribuind la creșterea încrederii în calitatea educației oferite

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin consultarea tuturor părților interesate înainte de adoptarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. În cadrul FSIM, [CFISAC](#) este formată din cadre didactice și studenți, iar [Comisia CEAC](#) este formată din reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Documentele sunt dezbătute în cadrul structurilor de conducere, precum Consiliul de Administrație (CA) și Senatul universitar. Actorii interesați pot găsi informații despre [Hotărârile Senatului](#) sau alte informații pe [pagina UNSTPB](#), sau pe [pagina FSIM](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea asigură cadrul necesar transparenței decizionale și dovedește acest fapt prin toate mijloacele de informare pe care le folosește. Universitatea demonstrează că respectă cerințele indicatorului având procese decizionale deschise, transparente și participative la toate nivelurile de management al programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În universitate se colectează și se transmit datele solicitate, se elaborează și se publică [rapoarte](#), asigurând astfel respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. În urma analizei efectuată de management sunt propuse măsuri de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC) din cadrul FSM, cu suportul Direcției Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC), colectează date privind performanța academică, feedback-ul studenților și angajatorilor și elaborează anual [rapoarte care sunt publice](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB urmează o serie de proceduri, care includ autoevaluarea programului de studii și elaborarea unui raport în vederea depunerii solicitării de evaluare externă a calității de către ARACIS. Ultima evaluare externă a calității a programului de studii universitare de licență Știința materialelor, s-a desfășurat în anul 2021.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Au fost îndeplinite toate formalitățile legale privind evaluarea periodică a programului de studii SM. Evaluarea anterioară a programului de studii a fost în 2021 iar prin [Hotărârea Consiliului ARACIS](#) din 30.06.2021 s-a menținut acreditarea pentru o capacitate de 50 locuri în primul an de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice experimentate în domeniul Ingineriei materialelor; ✓ Laboratoare dotate cu echipamente specifice domeniului; ✓ Tradiție academică solidă și reputație bună a facultății în domeniul materialelor; 	<div style="text-align: center; font-weight: bold; color: green; margin-bottom: 10px;"> FACTORI INTERNI  </div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul mic de studenți înmatriculați la programul evaluat; ✓ Număr mic de studenți străini atrași la program; ✓ Dificultăți în angajarea unor cadre didactice auxiliare tinere care să

✓ Colaborare buna cu mediul industrial.		desfășoare activități în laboratoare.
	Analiza SWOT	
Oportunități:	FACTORI EXTERNI	Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea tehnologiilor verzi și extinderea economiei circulare; ✓ Creșterea cererii de specialiști în Știința materialelor pentru industria auto, aeronautică și energetică. ✓ Dezvoltarea tehnologiilor verzi și reciclarea metalelor. ✓ Parteneriate cu companii multinaționale. ✓ Digitalizarea proceselor industriale. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Globalizarea ofertei educaționale; ✓ Scăderea demografică concomitent cu scăderea numărului de absolvenți de liceu; ✓ Accelerarea schimbărilor tehnologice; ✓ Modificarea periodică a criteriilor de promovare în cariera didactică; ✓ Reducerea bugetelor publice pentru învățământul superior tehnic.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Consemnarea detaliată a temelor de discuție de la întâlnirile cu angajatorii sau alți factori interesați pentru a putea urmări gradul de implementare a propunerilor făcute cu aceste ocazii.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare	Îndeplinit	

	pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Încurajarea participării studenților la mobilități virtuale și dezvoltarea de parteneriate cu universități inclusiv din afara UE pentru mobilități.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	



18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Detalierea condițiilor minimale pentru promovare și descrierea adecvată a criteriilor de evaluare.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Intensificarea eforturilor de atragere la studii a cetățenilor străini.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Comisia a avut întâlniri cu reprezentanții conducerii, cadre didactice, studenți, angajatori, absolvenți și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității. Din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor planificate, a rezultat că mediul de învățare oferit este unul corespunzător cerințelor angajatorilor, fiind apreciat, în mod pozitiv, de către studenți, cadre didactice și absolvenți. Este de remarcat și modul în care toți factorii interesați sunt implicați în adoptarea și punerea în aplicare a metodologiilor și procedurilor.

Comisia de evaluare consideră că, fiind îndepliniți toți indicatorii de performanță, sunt întrunite condițiile pentru **menținerea acreditării** cu o capacitate de școlarizare de **50 studenți/an**, pentru programul de studii **Știința Materialelor**, organizat de Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București.

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării decizia comisiei este de:

✓ **Menținerea acreditării (MAC)**

VII. Anexe

Raportul de evaluare internă depus la ARACIS a fost completat cu următoarele anexe (care nu pot fi accesate prin linkuri):

- Calendarul vizitei;



- Minutele întâlnirilor;
- Planul de învățământ actualizat cu abrevierile tipului de discipline conform noilor standarde și ajustarea numărului de ore alocate pentru *Elaborarea proiectului de diplomă*;
- Situația gradului de ocupare a cadrelor didactice;
- Procesele verbale/minute ale întâlnirilor cu absolvenții sau angajatorii pentru consultări;
- Proiecte de an și de diplomă;
- Cataloage, registre matricole și alte evidențe din secretariatul facultății;
- Analiza comparativă a programelor Ingineria procesării materialelor și Știința materialelor.