



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Facultatea:	Inginerie Aerospațială
Domeniul de licență:	Inginerie Aerospațială
Programul de studii universitare de licență:	Sisteme de propulsie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	BURNETE Nicolae	Coordonator comisie	
2.	BUCUR Florina	Expert evaluator	
3.	VOLINTIR Anemone	Membru din Registrul Angajatorilor	
4.	LUPU Mădălina-Mariana	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă care s-a realizat în prezentul document este de tipul "Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®" pentru programul de studii universitare de licență "Sisteme de propulsie" (PSUL SP) din domeniul "Inginerie Aerospațială" de la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București (UNSTPB). Comisia de experți a fost compusă din: Prof. dr. ing. Burnete Nicolae - Coordonator comisie; Prof. dr. Ing. Bucur Florina - Expert evaluator; Ing. Volintir Anemone – Reprezentant angajatori; Stud. Lupu Mădălina-Mariana - Student evaluator. Perioada în care s-a realizat vizita este 23-25 februarie 2026.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UNSTPB este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România. Aceasta a fost înființată în urma procesului de fuziune dintre Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, conform prevederilor Legii nr. 186/2023 privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. UNSTPB își desfășoară activitatea în conformitate cu principiul autonomiei universitare, ca formă de autogovernare, prevăzută în Constituția României, Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, precum și cu prevederile Legii nr. 186/2023. UNSTPB are 21 de facultăți și 19 școli doctorale, asigurând pentru cei aproximativ 40.000 de studenți un învățământ de performanță, susținut printr-o activitate complexă de cercetare, conform exigențelor europene și cu mijloacele oferite de societatea modernă informațională la toate cele trei cicluri universitare. În cadrul universității studiază aproximativ 1200 de studenți internaționali, aceștia provenind din peste 59 de țări. În cadrul universității există 24 de programe de licență în limbi de circulație internațională (14 în limba engleză, 5 în limba franceză, 5 în germană) și 45 de programe de masterat în limbi de circulație internațională (36 în limba engleză, 6 în limba franceză și 3 în limba germană). În centrul universitar București se regăsesc 15 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 21 de domenii, iar în centrul universitar Pitești se regăsesc 6 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 26 de domenii; 8 domenii de studii universitare de masterat se regăsesc în ambele centre universitare.

UNSTPB are acreditate 255 de programe de studii universitare de masterat în 39 de domenii și organizează admitere pentru 164 de programe de studii universitare de licență.

UNSTPB este membră a 23 de organizații internaționale și a două consorții universitare: EELISA, la nivel internațional, și ARUST la nivel național.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii de licență Sisteme de propulsie funcționează sub această denumire din anul 1971 în cadrul Facultății de Inginerie Aerospațială (FIA) a UNSTPB, în cadrul Departamentului Științe Aerospațiale "Elie Carafoli" (DSA). PSUL SP datează încă de la înființarea facultății în anul 1971, completată în HG 535/1999 cu forma de învățământ zi durată inițială de 5 ani. PSUL SP pregătește ingineri cu un înalt nivel de pregătire, într-un domeniu cu standarde ridicate de calitate, impuse prin proceduri, norme și practici adoptate, ca rezultat al dezvoltării activităților aeronautice din ultimii ani. Formarea profesională în acest domeniu este un element cheie al inserției pe piața muncii la nivel european sau global, într-un context definit prin reglementări comune (EASA, ICAO). Curriculum-ul PSUL SP are la bază compatibilitatea cu programele universităților de prestigiu pe plan european și mondial în domeniul aerospațial. Printre obiectivele PSUL SP se menționează: proiectarea, analiza și optimizarea sistemelor de propulsie pentru



aeronave și aplicații conexe; evaluarea impactului tehnologic, economic și ecologic al utilizării diverselor tipuri de propulsie asupra industriei aeronautice și spațiale; dezvoltarea de competențe pentru exploatarea, întreținerea și managementul sistemelor de propulsie, prin integrarea cunoștințelor ingineresti cu cerințele de siguranță, securitate și calitate; formarea unei gândiri critice și a unei capacități de inovare necesare pentru a sprijini progresul tehnologic în domeniul propulsiei aeronautice și spațiale.

La ultima evaluare periodică (*Hotărârea Consiliului ARACIS 30.06.2021*), PSUL SP i s-a acordat calificativul "Încredere", programul având acreditare pentru școlarizarea unui număr maxim de 60 studenți în anul I.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (REI și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate de către comisia de evaluare ARACIS sunt: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia precum și documente suplimentare (solicitate înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia):

- Carta UNSTPB
- Carta Erasmus+ 2021-2027
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților
- Componenta Comisiei de Etică Universitară
- Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.06.2021
- Hotărârea Guvernului 645/2025
- Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ
- Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
- Metodologie privind acordarea punctelor de credit de studii transferabile pentru voluntariat
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNSTPB
- Metodologie menținere calitate titular 2025-2026
- Metodologie privind reglementarea practicii studenților
- Planul strategic managerial
- Planul operațional
- Planul operațional de investiții
- Planul de egalitate de gen
- Procedura operațională privind transferul de active fixe și obiecte de inventar
- Procedura operațională pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ
- Procedura operațională pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Regulamentul intern
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului
- Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității
- Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Calității
- Regulament Sistemul european de credite transferabile ECTS
- Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor în UNSTPB
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Echitate, Diversitate și Incluziune
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență din UNSTPB
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară
- Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+
- Regulamentul privind utilizarea tehnologiilor de Inteligență Artificială



- *Strategia de digitalizare*

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În cadrul vizitei la instituție (din perioada 23-25 februarie 2026) echipa de evaluare ARACIS a evaluat baza materială, vizitând laboratoarele didactice și de cercetare asociate domeniului Inginerie aerospațială și PSUL SP de la UNSTPB și anume: Sala E 016 – Laborator motoare, Sala E 020 – Laborator de motoare aeroreactoare, Sala R016 – Laborator motoare cu piston, Sala A 140 – Laborator simulări numerice, Sala I 017 – Suflerie subsonică, Sala A 146/F 114 – Laborator informatică, Sala E 013 – Laborator Echipamente și instalații de bord, Sala A 016 - Laborator Aerodinamică experimentală.

De asemenea, Comisia de experți ARACIS s-a întâlnit cu următoarele categorii de persoane: 1. Reprezentanții conducerii UNSTPB; 2. Echipa de elaborare al raportului de evaluare internă (REI) PSUL SP; 3. Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare; 4. Absolvenți ai programului SP; 5. Reprezentanți ai angajatorilor absolvenților programului SP; 6. Cadre didactice de la Facultatea de Inginerie aerospațială; 7. Studenți ai programului SP; 8. Reprezentanți ai CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității; 9. Membri ai Comisiei de etică universitară.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu a fost cazul.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UNSTPB dispune de o structură organizatorică foarte bine definită, reglementată prin [Carta universitară](#) și [Regulamentul de organizare și funcționare](#), documente disponibile public pe site-ul instituției. Activitatea UNSTPB (inclusiv derularea PSUL SP din cadrul Facultății de Inginerie aerospațială) este susținută de un sistem de management bine definit, reglementat prin metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic. Coerența și eficiența proceselor academice și administrative sunt fundamentate prin documentele de bază ale universității ([Carta UNSTPB](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului](#), [Planul strategic managerial](#), [Planul operațional](#), [Strategia de digitalizare](#), [Regulamentul intern](#), [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor în UNSTPB](#)).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
UNSTPB dispune de un cadru organizatoric stabil care asigură eficiența și continuitatea programelor de studii. Prin reglementările interne, universitatea echilibrează rigoarea academică cu flexibilitatea necesară pentru a răspunde standardelor de calitate și cerințelor pieței muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- 
- ✓ Recomandări

-  
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În cadrul procesului de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, UNSTPB acordă o importanță deosebită opiniilor exprimate de membrii facultății, departamentului precum și altor părți interesate (studenți, angajatori, parteneri socio-economici). Acestea sunt integrate prin mecanisme formale de consultare, asigurând astfel transparența și implicarea activă a tuturor părților relevante (*Carta UNSTPB, Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului, Planul strategic managerial, Planul operațional, Strategia de digitalizare, Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității, Procedura operațională pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ, Procedura operațională pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
UNSTPB integrează opiniile cadrelor didactice și ale partenerilor relevanți în revizuirea normelor interne, asigurând astfel un proces decizional transparent și de calitate. În consiliul FIA și în Senat (inclusiv în comisiile de specialitate) sunt membri ai DSA, precum și studenți, în conformitate cu normele de reprezentare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- 
- ✓ **Recomandări**  
Elaborarea unei proceduri interne de consultare a părților interesate, stabilirea calendarului, termenelor și canalelor oficiale pentru realizarea întâlnirilor și modalităților de colectare și analiză a feedback-ului.  
Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. <i>Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii, așa cum au fost concepute și planificate, și permit aplicarea metodelor de studiu.</i>
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UNSTPB dispune de spații și imobile destinate activităților specifice ofertei educaționale: spații de învățământ, baze didactice, teren și sală de sport. Sunt asigurate servicii sociale corespunzătoare pentru studenți UNSTPB. Sunt asigurate locuri de cazare în căminele P27, P1 și P20. UNSTPB oferă servicii de consiliere psihologică, orientare profesională și asistență socială. În sprijinul studenților cu dizabilități, UNSTPB a creat un *Centru de Echitate, Diversitate și Incluziune* și a implementat măsuri de accesibilizare, precum rampe de acces, lifturi adaptate și grupuri sanitare accesibile. Pentru a facilita accesul la materialele educaționale s-au creat platforme digitale integrate în activitatea didactică (*Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Echitate, Diversitate și Incluziune*).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Infrastructura utilizată pentru PSUL SP este funcțională și în aliniată cerințelor educaționale actuale, contribuind la crearea unui mediu universitar modern și atractiv pentru toți participanții la procesul educațional. Din precizările făcute în timpul vizitei și trecute în REI, FIA “va fi relocată într-o clădire modernă, cu o suprafață desfășurată de 33.325 m<sup>2</sup> în cadrul campusului care va găzdui încă 3 facultăți”.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Implementarea de măsuri de accesibilizare precum și facilități de sprijin în procesul de învățare pentru persoanele cu dizabilități.
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La UNSTPB spațiile didactice și de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, centre de cercetare) sunt supuse unui program sistematic de mentenanță, care include lucrări periodice de reparații, igienizare și reamenajare. Acest program este coordonat de Direcția Patrimoniu și de administratorii șefi ai structurilor universitare. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional și a activităților de cercetare se realizează prin implementarea unui plan operațional de investiții aprobat la nivel instituțional. În acest cadru, intervențiile de urgență sunt gestionate prompt și eficient. Planificarea investițiilor, alocarea resurselor financiare și reglementarea utilizării infrastructurii sunt fundamentate pe documente și proceduri instituționale specifice (*Planul operațional de investiții, Procedura operațională privind transferul de active fixe și obiecte de inventar*).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Infrastructura programului de studii PSUL SP este funcțională și adaptată cerințelor educaționale actuale, oferind un mediu universitar modern. Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente performante pentru activitățile de predare și învățare. Spațiile și echipamentele sunt gestionate și întreținute eficient în cadrul UNSTPB.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**



Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La PSUL SP de la UNSTPB personalul didactic și de cercetare ce desfășoară activități didactice și de cercetare este selectat prin concurs, în conformitate cu reglementările legale și interne, iar informațiile despre oportunitățile privind cariera și posturile scoase la concurs sunt publicate, în mod transparent, pe site-ul instituției. Personalul didactic ce deservește PSUL SP este format din 73 cadre didactice (59 titulari: 11 profesori universitari, 10 conferențieri, 24 șefi de lucrări, 14 asistenți universitari) și 14 cadre didactice asociate. (*Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNSTPB, Stat de funcții 2025-2026, CV cadre didactice*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
UNSTPB asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului didactic pentru PSUL SP. Posturile didactice sunt ocupate integral prin concurs. Calitatea procesului de predare este monitorizată în mod constant prin intermediul standardelor instituționale de evaluare. Structura resurselor umane acoperă cerințele curriculare ale PSUL SP.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Atragerea și integrarea de cadre didactice tinere care împreună cu personalul didactic existent să contribuie la dezvoltarea PSUL SP.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La nivelul UNSTPB sunt asigurate oportunități permanente de formare și perfecționare profesională, atât în domeniul didactic și științific, cât și în sfera competențelor transversale și manageriale. FIA promovează și susține participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, ateliere de lucru, conferințe, școli de vară și alte activități de dezvoltare profesională, organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus+, CNFIS-FDI). Aceste demersuri vizează optimizarea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor curriculare și dezvoltarea competențelor profesionale, tehnice, manageriale și pedagogice. (*Manifestări la care au participat cadrele didactice, Planul strategic managerial, Carta Erasmus+ 2021-2027, Regulament privind mobilitățile Erasmus+*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
UNSTPB sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului academic prin implementarea unor strategii orientate spre creșterea competențelor și asigurarea continuității activității universitare. În acest sens, universitatea organizează periodic sesiuni de instruire și formare pe teme actuale, precum utilizarea tehnologiilor educaționale și digitalizarea procesului didactic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Procedurile de recrutare și selecție a personalului didactic din cadrul UNSTPB sunt alinate prevederilor legale în vigoare. Aceste proceduri se desfășoară în condiții de transparență, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile. UNSTPB respectă normele privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, asigurând un proces de selecție echitabil, competitiv și fundamentat pe criterii de performanță. Ocuparea posturilor didactice se realizează în conformitate cu legislația națională, pe baza procedurilor interne elaborate și aprobate la nivel instituțional. (*Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNSTPB, Stat de funcții 2025-2026, Concursuri/Posturi vacante*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Cadrele didactice care asigură buna funcționare a PSUL SP au ocupat prin concurs organizat de UNSTPB posturile didactice aferente. Modalitatea de recrutare este în concordanță cu prevederile Legii 199/2023 și cu celelalte prevederi legale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

Indicatorul este: îndeplinit.

## Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În UNSTPB se desfășoară în continuu procesul de implementare a unor platforme și aplicații, în scopul eficientizării tuturor activităților educaționale, administrative și de cercetare. Procesul de digitalizare reprezintă o prioritate pentru toate structurile organizatorice. În acest sens UNSTPB utilizează diverse platforme de lucru și anume: studenti.pub.ro, curs.upb.ro, myUPB, ticketing.upb.ro, travel.upb.ro etc. (*Strategia de digitalizare, upb.ro, CRESCDI*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În vederea îmbunătățirii accesului la informații și a asigurării unor servicii educaționale și administrative de calitate, pentru derularea PSUL SP sunt utilizate instrumentele informatice disponibile la nivelul universității. UNSTPB asigură o comunicare eficientă și o informare continuă a cadrelor didactice și studenților, prin utilizarea preponderentă a canalelor digitale, reducând necesitatea suportului fizic și a interacțiunii directe.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Utilizarea mai multor platforme informatice instituționalizate în sprijinul cadrelor didactice și al studenților.
- ✓ **Recomandări**

-  
 Indicatorul este: îndeplinit.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Programul de studii universitare de licență SP de la UNSTPB dispune de un set complet și actualizat de documente suport, în conformitate cu cerințele ARACIS, documente care includ [Planul de învățământ](#), [Fișele de disciplină](#), precum și informații relevante privind procedurile de admitere și de finalizare a studiilor. Acest program este proiectat astfel încât să asigure formarea completă și coerentă a viitorilor absolvenți, în concordanță cu cerințele academice și profesionale specifice domeniului Inginerie Aerospațială și în raport cu rezultatele așteptate ale învățării.  
 Planul de învățământ al PSUL SP cuprinde discipline din toate categoriile formative: Discipline fundamentale (DF), Discipline de specializare (DS), Discipline complementare (DC) și Discipline facultative (DFA). Acestea conduc la o *calificare universitară* de nivel 6, având ca scop atingerea rezultatelor așteptate ale învățării și fiind în concordanță cu nivelul calificării definit în RNCIS. Anul universitar este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni de activitate didactică, 25-29 ore/săptămână (29 în sem. II, anul IV). Fiecare semestru are 30 ECTS, numărul total de credite fiind de 240, la care se mai adaugă 10 ECTS după promovarea examenului de diplomă. Un punct ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării. Orele din Planul de învățământ pentru promoția 2025-2029 sunt distribuite astfel:
  - discipline fundamentale – 924 ore, 27,65 % din totalul al activităților didactice (3342 ore)
  - discipline de specializare – 1806 ore, 54,04 % din totalul activităților didactice
  - discipline complementare – 252 ore, 7,54 % din totalul activităților didactice
  - discipline obligatorii (impuse) – 2992 ore, 89,53% din totalul activităților didactice
  - discipline opționale – 350 ore, 10,47% din totalul activităților didactice
  - discipline facultative – 596 ore, 15,13 % din totalul activităților didactice (3342+596)
 În Planul de învățământ al PSUL SP, activitățile educaționale sunt distribuite astfel: 1526 ore de curs, 46% din numărul total de ore, 1816 ore de aplicații, 54 %. Raportul dintre numărul orelor de curs și cele aplicative (seminari, laboratoare, proiecte, stagii de practică, etc.) este 0,84. La PSUL SP este prevăzut un stagiu de practică de 360 ore (la sfârșitul anului III), 8 ECTS. ([Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență din UNSTPB](#), [Planul de învățământ](#), [Fișele de disciplină](#))
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 PSUL SP de la UNSTPB asigură (prin structura lui) o abordare interdisciplinară, contribuind la dezvoltarea profesională și la progresul în carieră al studenților, conducând în ansamblu la obținerea unei calificări universitare relevante și competitive.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
- ✓ **Recomandări**  
 -



Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
PSUL SP de la UNSTPB este înființat și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare (*Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.06.2021*). Este respectată capacitatea de școlarizare precizată de ARACIS. PSUL SP este relevant, actualizat și ține cont de progresele înregistrate în domeniul Ingineriei Aerospațiale și de cerințele practice ale mediului profesional. Acesta este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrul European al Calificărilor (CEC), cu descrierile ocupaționale disponibile pe platforma ESCO, precum și cu standardele de calitate specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. Prin ocupațiile specifice înscrise în COR (inginer aviație, inginer proiectant motoare, ingineri de calitate în industria aeronautică), PSUL SP permite integrarea absolvenților în mediul industrial și în cel de cercetare și dezvoltare, pregătindu-i să răspundă cerințelor în continuă schimbare ale industriei aerospațiale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
PSUL SP corespunde ultimei evaluări periodice realizate de către ARACIS. El are un caracter unitar și urmărește atingerea unor obiective generale și particulare, de specialitate, definite prin Planul de învățământ, care este aprobat în Departamentul de Științe Aerospațiale "Elie Carafoli", în Consiliul FIA și în Senatul UNSTPB.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În concordanță cu noile Standarde ARACIS, începând cu anul universitar 2025-2026, rezultatele așteptate ale învățării la PSUL SP, sunt corelate cu nivelul calificării înscris în RNCIS și CNC. Elementele privind calificarea obținută la absolvirea programului de studii universitare de licență sunt prezentate în Fișele de disciplină. Pentru disciplinele de specializare rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu competențele și calificările vizate, cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu clasificarea internațională ISCED.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
PSUL SP de la UNSTPB este în concordanță cu Standardele specifice domeniului de licență și este validat în RNCIS. Profilul viitorului inginer SP este conturat prin structura Planului de învățământ, prin practica desfășurată în companii de profil, precum și proiectele de an și proiectele de diplomă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- 
- ✓ **Recomandări**
- 

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	<p>Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</p> <p><i>Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice.</i></p> <p><i>Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea rezultatelor învățării specifice programului de studii.</i></p> <p><i>Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</i></p>
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele învățării aferente PSUL SP sunt proiectate în deplină concordanță cu cerințele de calificare ale ANC și indicatorii de competență ESCO. Structura curriculară vizează dobândirea aptitudinilor solicitate de ocupațiile din domeniul sistemelor de propulsie, asigurând conformitatea cu standardele de calitate ARACIS privind inserția absolvenților pe piața muncii. Obiectivele educaționale ale PSUL SP rezultă din operaționalizarea competențelor de formare, structurate pe trei dimensiuni: competențe cognitive, competențe aplicativ-practice (instrumental-operaționale) și competențe de comunicare și relaționale. La finalizarea studiilor, absolvenților li se conturează un profil profesional în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu prevederile RNCIS.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Rezultatele învățării și competențele PSUL SP sunt armonizate cu standardele europene și sunt detaliate la nivelul disciplinelor din Planul de Învățământ. Corelarea dintre oferta educațională și cererea de pe piața forței de muncă este asigurată prin implicarea angajatorilor în definirea profilului de competențe.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- 
- ✓ **Recomandări**
- 

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
FIA din cadrul UNSTPB asigură implementarea principiilor care corespund conceptului de învățare centrată pe student, atât prin organizarea curriculumului, cât și prin strategiile didactice aplicate. În acest sens se remarcă faptul că: metodele pedagogice utilizate sunt evaluate periodic și adaptate astfel încât să asigure relevanța și eficacitatea pentru studenți, activitățile didactice sunt supuse evaluării de către studenți prin chestionare de feedback, Planul de învățământ prezintă un mix de

discipline (fundamentale, de specializare) și impuse, obligatorii și facultative. (*Codul drepturilor și obligațiilor studenților*)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
PSUL SP promovează învățarea centrată pe student printr-un parteneriat real între cadrele didactice și studenți. Sunt utilizate metode de predare atractive și resurse care stimulează implicarea activă a studenților și asigură comunicarea directă în cadrul procesului educațional. În orar, la anul III SP sunt prevăzute (luni și marți) câte 10 ore, iar la anul IV (joi) 12 ore (sem I).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Reorganizarea orarului astfel încât să nu se depășească 8 ore de activitate didactică pentru studenți pe zi.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Studenții UNSTPB (inclusiv cei ai programului de studii PSUL-SP) beneficiază de oportunități de mobilitate academică internațională (de studii sau de practică) pe perioade scurte sau lungi, în instituții de învățământ superior din țările participante la programul Erasmus+. Mobilitățile se pot desfășura cu prezență fizică și/sau în format virtual. FIA sprijină recunoașterea integrală a creditelor obținute la universitățile partenere, în conformitate cu sistemul european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS). Facultatea oferă consiliere studenților pentru stabilirea programului de mobilitate și pentru întocmirea dosarului necesar participării la aceste programe. (*Universități Partenere Erasmus+, Aplicația ERASMUS, Biroul ERAMUS+*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Studenții FIA au dreptul la mobilități interne sau internaționale (fizice, virtuale sau mixte), cu recunoașterea creditelor transferabile. În anul universitar 2024-2025 au beneficiat de mobilități de lungă durată 8 studenți, iar în anul universitar 2025-2026, 6 studenți.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Realizarea unei mai bune informări despre beneficiile mobilităților, dublată de consilierea studenților, concomitent cu evaluarea impactului mobilităților asupra dezvoltării academice și personale a studenților (prin monitorizare și feedback).  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Încurajarea și susținerea egalității de șanse (una dintre valorile fundamentale ale societății moderne) este asumată de către UNSTPB. La nivelul UNSTPB funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (care oferă servicii de consiliere și orientare în carieră, realizează studii ale concordanței dintre planurile de învățământ și nevoile de dezvoltare profesională a studenților și asigură consultanță de specialitate) și Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune (care are ca obiective sprijin în activitățile academice, consiliere personalizată, sprijin psihologic, combaterea



discriminării). (Planul de egalitate de gen, Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Echitate, Diversitate și Incluziune)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului UNSTPB și FIA garantează egalitatea de șanse pentru toți studenții, adaptând procesul educațional în funcție de potențialul, aspirațiile și stilurile individuale de învățare ale acestora.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    -
  - ✓ Recomandări
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.  <i>Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.</i>
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
UNSTPB este preocupată permanent de eliminarea barierelor care îi împiedică pe studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități să își demonstreze adevăratul potențial. La PSUL SP este asigurat pentru toți studenții accesul echitabil la resurse și servicii. Astfel, se asigură accesul la resurse educaționale (materiale educaționale accesibile, inclusiv cărți digitale și platforma de învățare online) și infrastructură (există platforme, toalete și locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități). (Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Echitate)
  - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului FIA sprijină dezvoltarea unui învățământ de calitate și incluziv, prin asigurarea de resurse și servicii educaționale personalizate, adaptate nevoilor individuale ale fiecărui student și în concordanță cu programul și domeniul de studii. În prezent, în cadrul FIA nu sunt înmatriculați studenți cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități și nu există situații care să impună adaptarea procesului educațional la nevoi individuale de învățare.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    -
  - ✓ Recomandări
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.



Indicatorul I.P.B.5.1.1	<p>Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.</p> <p><i>Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțelegeă și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EAFSG.</i></p>
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Buna funcționare a PSUL SP se bazează printre altele pe *Procedura operațională pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* și pe *Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență din UNSTPB*. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în *Fișele disciplinelor*, fiind formulate în general într-un mod clar, coerent și în concordanță cu profilul de formare al absolventului.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt stabilite astfel încât să permită verificarea dobândirii rezultatelor învățării în funcție de obiectivele generale și specifice ale fiecărei discipline. Competențele profesionale și transversale corespund conținutului procesului de învățământ. Cu toate acestea, există unele discipline pentru care rezultatele învățării nu sunt pe deplin corelate cu conținutul fișei disciplinei, aspect care necesită revizuire.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Reanalizarea rezultatelor învățării din Fișele disciplinelor pentru ca acestea să fie formulate astfel încât să se refere la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	<p>Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</p> <p><i>Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG .</i></p> <p><i>Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) este stabilită în colaborare cu mediul economic.</i></p>
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Verificarea rezultatelor învățării pentru PSUL SP este reglementată prin *Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență din UNSTPB* și prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*. Evaluarea (prin examen scris, oral sau mixt) este un proces colaborativ desfășurat în prezența a două cadre didactice (titularul de curs plus coordonatorul activităților aplicative) și se realizează în sesiunile semestriale programate de UNSTPB. Toate detaliile specifice fiecărei discipline sunt stipulate în *Fișa Disciplinei*. O parte din tematica pentru elaborarea proiectelor de diplomă este stabilită în colaborare cu mediul economic.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Pentru PSUL SP sunt reglementate procesele de derulare a evaluărilor pe parcurs și a evaluărilor finale. Pentru examenele de finalizare a studiilor există o procedură specifică.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
Intensificarea colaborării cu mediul economic pentru implicarea mai substanțială a companiilor de profil în stabilirea temelor pentru proiectele de diplomă.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.6. Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

##### Standardul S.B.6.1. Insertia

Componenta organizatorică sprijină insertia absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  <i>Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</i>
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
FIA (evident și UNSTPB) pune un accent deosebit pe tranziția absolvenților către mediul profesional, prin parteneriate solide și stagii de practică riguroase (având 38 de protocoale de colaborare). Studenții beneficiază de colaborări cu lideri din industria aeronautică și de cercetare. Stagiile de practică sunt concepute pentru a oferi o experiență tehnică reală. Sunt organizate periodic vizite la companii, târguri de carieră, întâlniri cu angajatorii. ([Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#))
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
UNSTPB și FIA desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Studenții apreciază în general pozitiv activitățile întreprinse sistematic de UNSTPB pentru a asigura o tranziție facilă de la învățare la piața muncii. Aproximativ 83% dintre absolvenți sunt angajați în termen de un an de la data absolvirii în domeniul specializării. Peste 96% dintre absolvenții își doresc să continue studiile la masterat.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
-  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

##### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
UNSTPB aplică o politică transparentă de recrutare și admitere, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte. Admiterea la FIA se desfășoară pe domenii (printr-un concurs structurat pe trei probe),

sub coordonarea unei Comisii centrale de admitere, fiecare facultate având propria comisie de admitere. Sunt prevăzute trei sesiuni de admitere: anticipată, principală și completare (acolo unde este necesar). (*Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență, www.upb.ro*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul UNSTPB și al FIA se aplică o politică transparentă de recrutare și admitere, respectând procedurile stabilite pentru admitere. Admiterea la programul de studii PSUL-SP se realizează pe baza dosarului, în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor stabilite: 20% reprezintă media obținută la examenul de Bacalaureat, iar 40% reprezintă nota obținută la proba de Matematică, 40% reprezintă nota obținută la proba Fizică/Informatică, după alegerea candidatului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UNSTPB procesul de admitere este guvernat de principii de echitate și meritocrație. Criteriile de selecție sunt clar stabilite și bazate strict pe competențele academice necesare asimilării rezultatelor învățării. Accesul la concurs este condiționat de deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui act echivalent. De asemenea UNSTPB susține activ egalitatea de șanse prin locuri subvenționate destinate absolvenților din mediul rural, tinerilor din sistemul de protecție socială și persoanelor cu dizabilități (min. 9 locuri/categorie), minorităților naționale (min. 16 locuri) și comunității romilor (pe bază de solicitări prealabile). (*Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Echitate, Diversitate și Incluziune*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere integrează principiile fundamentale ale echității, promovând accesul universal la studii universitare. Pentru a sprijini candidații din medii defavorizate sau pe cei cu cerințe educaționale speciale și dizabilități, UNSTPB aplică măsuri specifice care să faciliteze depășirea barierelor sociale și educaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu normele europene în educație, UNSTPB și FIA integrează activitățile profesionale și practice în structura programelor de studii, sprijinind integrarea studenților în comunitatea academică. Un pilon important îl reprezintă mobilitățile academice, universitatea asigurând o



procedură de recunoaștere a studiilor externă, transparentă și eficientă. Totodată, parcursul școlar (de la promovarea anuală până la regimul special de parcurgere a doi ani de studii într-unul singur) este strict reglementat, garantându-se un tratament echitabil pentru toți studenții. (*Metodologie privind reglementarea practicii studenților, Metodologie privind acordarea punctelor de credit de studii transferabile pentru activitățile de voluntariat*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul PSUL SP, întregul parcurs al studentului este reglementat prin norme clare, de la admitere și înmatriculare până la evaluarea periodică și finalizarea studiilor. Aceste reglementări asigură transparența în utilizarea creditelor transferabile, facilitarea mobilităților academice și monitorizarea prezenței și a performanței educaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UNSTPB susține strategic cooperarea internațională prin facilitarea mobilităților academice și a proiectelor comune de cercetare. În acest context, FIA (prin intermediul programului PSUL SP) gestionează activ participarea studenților și a cadrelor didactice la programul Erasmus+. FIA (prin parteneriatele solide stabilite cu 30 de universități europene) asigură oportunități variate de studiu, stagii de plasament și schimburi de experiență, contribuind astfel la dezvoltarea profesională continuă a întregii comunități academice. (*Parteneriate universitare, Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cu o prezență solidă pe harta academică internațională, UNSTPB colaborează activ cu instituții de cercetare de prestigiu din întreaga lume, facilitând schimbul de experiență prin programe de mobilitate accesibile întregii comunități (de la studenți aflați la început de drum, până la personalul didactic experimentat).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--



- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Cercetarea științifică reprezintă un pilon fundamental al activității în cadrul UNSTPB. Studenții beneficiază de oportunități reale pentru dezvoltarea competențelor analitice, prin integrarea metodelor științifice direct în procesul educațional. Totodată, cadrele didactice din cadrul PSUL SP sunt implicate în proiecte de cercetare derulate în centrele și laboratoarele acreditate ale universității. (*Centrul de Cercetări pentru Aeronautică și Spațiu*)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Prin intermediul cercetării științifice asigurate în cadrul FIA, studenții își însușesc rezultatele învățării, corelând teoria cu investigația practică.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea de cercetare științifică a departamentului care gestionează PSUL SP este materializată prin contracte de cercetare, publicații de specialitate și participări la manifestări științifice de prestigiu. Calitatea și relevanța cercetării sunt confirmate prin atragerea constantă de finanțări naționale și internaționale. În ultimii 5 ani, portofoliul de cercetare a cuprins 13 proiecte, cu o valoare totală de 69.789.244 lei (8 contracte de cercetare științifică, 4 granturi naționale și un grant de mobilitate).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Activitatea științifică a cadrelor didactice din cadrul PSUL SP se concretizează într-un portofoliu de cercetare contractuală și publicații academice recunoscute la nivel internațional. Laboratoarele beneficiază de echipamente performante, care facilitează abordarea unor teme de cercetare complexe și interdisciplinare, aliniată la standardele europene.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Diracții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat



Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. <i>Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: cerințe și politici pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management.</i>
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La nivelul UNSTPB, Sistemul Intern de Asigurare a Calității (SIAC) constituie un element central al strategiei instituționale, având rolul de a asigura menținerea, monitorizarea și demonstrarea capacității universității de a furniza, în mod consecvent, servicii educaționale și produse academice conforme cu cerințele și așteptările studenților, precum și de a contribui la creșterea nivelului de satisfacție al comunității academice și al mediului socio-economic. În acest cadru funcționează: *Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (CEAC), Consiliul Calității la nivel instituțional, Comisiile pentru asigurarea calității la nivelul facultăților (Carta UNSTPB, Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității, SIAC).*
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Din cele prezentate în REI nu există date concrete (când/cum/ce/rezultate) referitoare la evaluarea periodică a PSUL SP, doar generalități. În urma întâlnirilor, a rezultat că PSUL este evaluat periodic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Stabilirea de responsabilități clare (inclusiv verificarea acestora) pentru CEAC și CFISAC în vederea *evaluării periodice a programelor de studii, din perspectiva cerințelor și politicilor pe piața muncii, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor, sistemului de management etc.*  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La UNSTPB toate documentele strategice, regulamentele și metodologiile elaborate la nivel instituțional sunt supuse consultării prealabile adoptării oficiale. Procesul de implementare a acestor documente implică activ membrii comunității academice (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți) precum și absolvenți și reprezentanți ai mediului economic. Modalitatea de lucru include redactarea acestor documente de către structurile administrative și/sau comisiile responsabile, transmiterea lor către facultăți, departamente, reprezentanți ai studenților, personal administrativ și apoi colectarea opiniilor și sugestiilor și revizuirea. După aprobarea acestora de către CA, documentele sunt înaintate pentru aprobare către Senatul universității. (*Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului, Regulamentul privind SIAC*)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Pentru implementarea procedurilor, opiniile membrilor comunității academice precum și ale altor părți interesate sunt luate în considerare atât la nivelul UNSTPB, cât și în cadrul FIA. Se asigură implicarea activă și coerența deciziilor în ceea ce privește buna funcționare a procesului didactic.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**



## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În UNSTPB există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a cărei funcționare este reglementată prin *Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC* (aprobat în ședința Senatului UNSTPB din 27.02.25). CEAC este formată din 11 membri cu statut permanent: președinte, 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului, 3 reprezentanți ai studenților, 2 reprezentanți ai angajatorilor, un reprezentant al *Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității*. *Sistemul intern de asigurare a calității din UNSTPB* are în componență următoarele structuri: *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității (CEAC)*, *Direcția de evaluarea și asigurarea calității (DEAC)*, *Consiliul calității (CC)*, *Comisia facultății pentru implementarea standardelor de asigurare a calității (CFISAC)*, Responsabil cu asigurarea calității – la nivel de departament, Responsabil cu asigurarea calității – la nivel de școală doctorală (*Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În cadrul FIA funcționează CFISAC constituită din 5 cadre didactice din facultate și doi studenți de la programele de studii ale facultății. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul CEAC.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În concordanță cu articolul 227 din Legea 199/2023, la nivelul UNSTPB funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). UNSTPB a elaborat și adoptat strategia și *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*. CEAC elaborează, implementează și coordonează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu standardele și metodologia ARACIS, precum și cu domeniile, criteriile și indicatorii de performanță aplicabili, aprobate de conducerea UNSTPB.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În cadrul UNSTPB, CEAC, împreună cu structurile de asigurare a calității constituite la nivelul FIA și al Departamentului de Științe Aeronautice „Elie Carafoli”, funcționează în baza regulamentului aprobat de



Senatul universitar, având ca scop implementarea și coordonarea proceselor de asigurare a calității, evaluare internă externă a calității educației, în conformitate cu prevederile legale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UNSTPB este asigurată respectarea normelor de etică și deontologie universitară. Una din componentele asigurării calității și integrității academice este Comisia de etică universitară (CEU) care își desfășoară activitatea autonom. CEU este o structură deliberativă constituită din cadre didactice și de cercetare titulare (cu prestigiu profesional) și studenți. Selectarea membrilor CEU se realizează conform legii, iar numirea acestora se face prin decizia rectorului, în baza propunerilor CA, propuneri avizate de către Senatul universitar. CEU funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* propriu (aprobat de Senatul UNSTPB) și în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară*, de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin ordin al ministrului educației. CEU elaborează anual un [raport](#) privind respectarea normelor de etică, prezentat rectorului și Senatului universitar, cu caracter public. CEU se întrunește ori de câte ori este necesar, iar activitatea și deciziile sale sunt consemnate în documente interne, ședințele sale nefiind publice. (*Legea 199/2023, Componenta Comisiei de Etică Universitară*)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul UNSTPB, Comisia de Etică Universitară funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și își desfășoară activitatea independent față de orice altă structură sau persoană. CEU UNSTPB este alcătuită din 15 membri (11 cadre didactice și 4 studenți).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. <i>Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.</i>
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În UNSTPB se aplică în mod sistematic *Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității*, precum și procedurile specifice aferente, prin care se urmărește (printre altele): corelarea politicilor de asigurare a calității cu misiunea universității; elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității, bazate pe rezultate; implementarea unor mecanisme de recunoaștere și stimulare a excelenței în predare și cercetare; monitorizarea implementării planurilor de îmbunătățire și a politicilor de asigurare a calității; analiza nevoilor pieței muncii și consultarea cu reprezentanții mediului socio-economic; corelarea competențelor (profesionale și transversale) cu rezultatele învățării și definirea acestora în conformitate cu Cadrul național al calificărilor (CNC) și Cadrul european al calificărilor (EQF); revizuirea periodică a programelor de studii universitare pe baza nevoilor societății, evoluției tehnologice și a feedbackului primit de la părțile interesate; evaluarea periodică a performanței academice a cadrelor didactice; evaluarea periodică a satisfacției părților interesate cu privire la serviciile oferite de universitate; efectuarea evaluărilor externe conform legislației în vigoare.  
Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu cerințele pieței muncii și ale societății, asigurând studenților oportunități de angajare și dezvoltare profesională și personală. În acest sens, UNSTPB fundamentează înființarea, restructurarea și reevaluarea programelor de studii pe analiza nevoilor actuale și viitoare ale mediului socio-economic și organizează periodic consultări cu reprezentanții acestuia, în calitate de principali beneficiari ai ofertelor educaționale. (*Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Procedura operațională pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ, Procedura operațională pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Pentru o evaluare în corelație cu necesitățile pieței se are în vedere nivelul de satisfacție a studenților, aprecierile absolvenților, cerințele pieței muncii și a mediului economic. Pe baza rezultatelor evaluării se iau măsuri pentru procesul didactic.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. <i>Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.</i>
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În UNSTPB procesul de implementare a procedurilor necesare bunei funcționări a programelor de studii beneficiază de implicarea unor angajatori de succes (INCAS, AEROSTAR, COMOTI, TURBOMECANICA, TAROM), contribuind la consolidarea relației instituționale și la creșterea gradului de satisfacție al acestora. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la UNSTPB are în componența sa pe lângă cadre didactice și studenți și doi reprezentanți ai angajatorilor.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Deși în REI nu sunt prezentate dovezi clare ale aportului angajatorilor, acesta a fost evidențiat în urma întâlnirii cu aceștia. Revizuirea periodică a Planului de învățământ și a Fișelor de disciplină (în baza observațiilor mediului economic, a solicitărilor studenților și cadrelor didactice) asigură adaptarea la dinamica pieței muncii, în concordanță cu *Procedura operațională pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- 
- ✓ Recomandări

-  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În UNSTPB, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic se desfășoară semestrial. Aceasta se face în conformitate cu Legea nr. 199/2023. Evaluarea cadrelor didactice include autoevaluarea activității didactice și științifice, evaluarea de către colegi, evaluarea activității didactice de către studenți și evaluarea realizată de directorul de departament. Evaluarea de către studenți se desfășoară online utilizând o platformă dedicată, fiind asigurată confidențialitatea.  
*(Procedura operațională pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ)*
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
La FIA din cadrul UNSTPB, rezultatele evaluării semestriale a activității didactice de către studenți sunt analizate periodic. Evaluarea se desfășoară anonim, prin chestionare online. Se constată însă un nivel scăzut de participare a studenților la completarea acestora (sub 10%).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Publicarea pe site-ul universității/site-ul FIA a Metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice.  
**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UNSTPB dispune de un sistem informatic integrat care permite evaluarea performanțelor personalului, activitățile de secretariat și procesele administrative (elaborarea orarelor, plata taxelor, registrul matricol etc.). FIA, care gestionează PSUL SP, colectează și analizează periodic date relevante privind funcționarea programului, inclusiv satisfacția studenților în legătură cu procesul de învățământ și integrarea absolvenților pe piața muncii. Colectarea și prelucrarea datelor la nivelul facultăților și structurilor administrative permit generarea informațiilor necesare pentru rapoartele de calitate și pentru raportul anual privind starea universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Atât UNSTPB cât și FIA colectează și analizează sistematic datele necesare procesului de îmbunătățire a asigurării calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



- 
- ✓ **Recomandări**  
Digitalizarea procesului de colectare a sugestiilor de la toți cei interesați de calitatea PSUL SP (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori etc.) și urmărirea parcursului profesional al absolvenților.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În conformitate cu legislația, UNSTPB asigură transparența publică a informațiilor printr-o mare diversitate de mijloace, principala cale fiind publicarea acestora pe site-ul universității și al facultăților. Sunt publicate date referitoare la structura organizatorică, centre de cercetare, facultăți, departamente, programe de studii, calificări, diplome, personal didactic, facilități pentru studenți și alte informații de interes public. FIA, organizatoarea PSUL SP oferă (pe site-ul său) informații accesibile privind obiectivele programului, curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, metodele de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu etc. ([www.upb.ro](http://www.upb.ro), [www.upb.ro/facultati/facultatea-de-inginerie-aerospațială](http://www.upb.ro/facultati/facultatea-de-inginerie-aerospațială), [www.aero.pub.ro/ro/acasa](http://www.aero.pub.ro/ro/acasa))
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
La UNSTPB este asigurată publicarea și este permis accesul la informațiile de interes public, în principal prin pagina web a universității. Pe site-ul FIA sunt disponibile informații referitoare la PSUL SP.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În vederea asigurării transparenței tuturor proceselor decizionale, UNSTPB publică pe site-ul său Hotărârile Senatului universitar și cele ale Consiliului de administrație. De asemenea, sunt diseminate (în format tipărit și/sau electronic) informații complete privind calificările și programele de studii, statutul diplomelor, personalul didactic, resursele și facilitățile pentru studenți, precum și alte aspecte de interes public.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
LA UNSTPB transparența proceselor decizionale este asigurată atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate/departament.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în

## vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UNSTPB gestionează procesul de asigurare a calității educației printr-un mecanism complex de colectare, analiză și publicare a datelor. Această activitate este coordonată de Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității, în colaborare cu CEAC, comisiile de la nivelul facultăților (CFISAC) și structurile administrative. Monitorizarea se bazează pe o metodologie diversificată: de la evaluări interne și sondaje de opinie, până la indicatori de performanță academică, rata de retenție și inserția absolvenților pe piața muncii. Transparența este garantată prin publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor detaliate, a procedurilor aplicate și a măsurilor de optimizare adoptate în urma evaluărilor. (*Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți, Raport de activitate al Comisiei de etică universitară*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Pe portalul UNSTPB sunt disponibile regulamente, metodologii, proceduri, unele rapoarte despre calitatea educației etc. Nu au putut fi identificate unele rapoarte și metodologii menționate în REI.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Actualizarea publicării pe site-ul UNSTPB a tuturor rapoartelor CEAC (inclusiv la nivel de FIA).  
**Indicatorul este: Parțial îndeplinit.**

## Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UNSTPB și structurile sale academice subordonate prioritizează menținerea standardelor de excelență prin angajarea sistematică în procesele de evaluare și asigurare externă a calității. Obiectivul strategic fundamental constă în garantarea conformității academice pentru acreditarea și menținerea acreditării tuturor programelor de studii, în strictă concordanță cu normele naționale și europene. Având în vedere că ultima decizie referitoare la calitatea PSUL SP a fost luată de Consiliul ARACIS în 30.06.2021, procesul actual de evaluare externă a fost inițiat în anul 2025 în conformitate cu standardele naționale privind monitorizarea periodică a programelor de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
La UNSTPB și FIA se desfășoară fără întreruperi procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității în vederea organizării în condițiile legii a PSUL SP.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea de măsuri de accesibilizare precum și facilități de sprijin în procesul de învățare pentru persoanele cu dizabilități.</li> <li>✓ Utilizarea mai multor platforme informatice instituționalizate în sprijinul cadrelor didactice și al studenților</li> <li>✓ Cadre didactice recunoscute în mediul universitar din țară și străinătate prin lucrările publicate în domeniu.</li> <li>✓ Mediul universitar valoros, în bună colaborare cu institutele de cercetare din domeniu și cu industria.</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>↑</p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numărul insuficient de cadre didactice și slaba atractivitate pentru cadrele didactice tinere.</li> <li>✓ Participarea redusă a studenților și cadrelor didactice la mobilități.</li> <li>✓ Lipsa competițiilor de cercetare naționale.</li> <li>✓ Baza materială învechită.</li> </ul>
<p>Analiza SWOT</p>		
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea interesului pentru transportul aerian.</li> <li>✓ Interesul mediului economic pentru forța de muncă înalt calificată.</li> </ul>	<p><b>FACTORI EXTERNI</b></p> <p>↓</p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reducerea numărului de absolvenți de liceu și a celor care promovează bacalaureatul.</li> <li>✓ Scăderea continuă a interesului și calității profesionale ale tinerilor pentru învățământul superior tehnic.</li> <li>✓ Creșterea abandonului școlar.</li> </ul>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Elaborarea unei proceduri interne de consultare a părților interesate, stabilirea calendarului, termenelor și canalelor oficiale pentru realizarea întâlnirilor și modalităților de colectare și analiză a feedback-ului.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
3.	<p><b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.</p> <p><i>Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii, așa cum au fost concepute și planificate, și permit aplicarea metodelor de studiu.</i></p>	Î	
4.	<p><b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</p>	Î	
5.	<p><b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/ domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</p>	Î	Atragerea și integrarea de cadre didactice tinere care împreună cu personalul didactic existent să contribuie la dezvoltarea PSUL SP.
6.	<p><b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</p>	Î	
7.	<p><b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</p>	Î	
8.	<p><b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</p>	Î	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<p><b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</p>	Î	
10.	<p><b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.</p>	Î	
11.	<p><b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.</p>	Î	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). <i>Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice. Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea rezultatelor învățării specifice programului de studii. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</i>	Î	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Reorganizarea orarului astfel încât să nu se depășească 8 ore de activitate didactică pentru studenți pe zi.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Realizarea unei mai bune informări despre beneficiile mobilităților, dublată de consilierea studenților, concomitent cu evaluarea impactului mobilităților asupra dezvoltării academice și personale a studenților (prin monitorizare și feedback).
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. <i>Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.</i>	Î	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. <i>Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul</i>	Î	Reanalizarea rezultatelor învățării din Fișele disciplinelor pentru ca acestea să fie formulate astfel încât să se refere la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
	<i>procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțelege și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EAFSG.</i>		
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. <i>Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG.            Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) este stabilită în colaborare cu mediul economic.</i>	Î	Intensificarea colaborării cu mediul economic pentru implicarea mai substanțială a companiilor de profil în stabilirea temelor pentru proiectele de diplomă.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. <i>Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</i>	Î	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în	Î	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<p><b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</p> <p><i>Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: cerințe și politici pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management.</i></p>	↑	Stabilirea de responsabilități clare (inclusiv verificarea acestora) pentru CEAC în vederea evaluării periodice a programelor de studii, din perspectiva cerințelor și politicilor pe piața muncii, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor, sistemului de management etc.
27.	<p><b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</p>	↑	
28.	<p><b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.</p>	↑	
29.	<p><b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.</p>	↑	
30.	<p><b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.</p>	↑	
31.	<p><b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</p> <p><i>Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.</i></p>	↑	
32.	<p><b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</p> <p><i>Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.</i></p>	↑	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Publicarea pe site-ul universității/site-ul FIA a Metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Digitalizarea procesului de colectare a sugestiilor de la toți cei interesați de calitatea PSUL SP (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori etc.) și urmărirea parcursului profesional al absolvenților.
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	PÎ	Actualizarea publicării pe site-ul UNSTPB a tuturor rapoartelor CEAC (inclusiv la nivel de FIA).
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	12	1	-
Total	37	1	-

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

Pe baza celor expuse în prezentul Raport de evaluare externă, membrii comisiei de evaluare propun Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE® pentru programul de studii universitare de licență "Sisteme de propulsie" în domeniul de studii universitare de licență *Inginerie Aerospațială* din cadrul *Facultății de Inginerie Aerospațială*, de la *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București*, cu o capacitate de 60 de studenți, existând un indicator parțial îndeplinit la domeniul de evaluare



C - Managementul calității, cu posibilitate de remediere în cel mai scurt timp.

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

- Programul vizitei la fața locului
- Minutele întâlnirilor
- Lista documentelor consultate:
  - Raport evaluare AR EUR-ACE\_29.10.2020
  - Carta UNSTPB
  - Carta Erasmus+ 2021-2027
  - Codul drepturilor și obligațiilor studenților
  - Componenta Comisiei de Etică Universitară
  - Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.06.2021
  - Hotărârea Guvernului 645/2025
  - Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ
  - Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
  - Metodologie privind acordarea punctelor de credit de studii transferabile pentru activitățile de voluntariat
  - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UNSTPB
  - Metodologie menținere calitate titular 2025-2026
  - Metodologie privind reglementarea practicii studenților
  - Planul strategic managerial
  - Planul operațional
  - Planul operațional de investiții
  - Planul de egalitate de gen
  - Procedura operațională privind transferul de active fixe și obiecte de inventar
  - Procedura operațională pentru evaluarea și analiza disciplinelor din planurile de învățământ
  - Procedura operațională pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
  - Regulamentul intern
  - Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului
  - Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității
  - Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Calității
  - Regulament Sistemul european de credite transferabile ECTS
  - Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
  - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor în UNSTPB
  - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Echitate, Diversitate și Incluziune
  - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare
  - Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență din UNSTPB
  - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență
  - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, diplomă și disertație
  - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară
  - Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+
  - Regulamentul privind utilizarea tehnologiilor de Inteligență Artificială
  - Strategia de digitalizare