

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea:	de Litere și Științe ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și relații publice
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Suceava
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	conf.dr. Bogdan NADOLU	Coordonator comisie	
2.	conf.dr. Alina STOICA	Expert evaluator	
3.	conf.dr. Romina SURUGIU	Expert evaluator	
4.	Paul SUMANAR	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Comunicare și Relații Publice, organizat în cadrul Facultății de Litere și Științele Comunicării (FLSC) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din conf.dr. Bogdan Nadolu (coordonator), conf.dr. Romina Surugiu, conf.dr. Alina Stoica și student Paul Sumanar. Vizita pe teren a fost realizată în perioada 25-27 februarie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost înființată în 1963, inițial sub forma Institutului Pedagogic de 3 ani, conținând două facultăți: de filologie și matematică-fizică. De-a lungul timpului, instituția de învățământ superior a trecut prin mai multe transformări: 1963-1975 a funcționat ca Institut Pedagogic, 1976-1984 a funcționat ca Institut de învățământ superior mixt, pedagogic și tehnic, 1984-1989 a funcționat ca Institut de Subingineri iar din 1990 a devenit Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV), conform HG 225/7 martie 1990. În prezent, USV este o universitate comprehensivă, cu o structură organizată în 11 facultăți care acoperă toate domeniile fundamentale, oferind 66 de programe de studii pentru nivelul licență IF și 6 la ID, 47 de programe de masterat și 13 domenii de doctorat. USV a parcurs periodic procedura de evaluare instituțională în 2008, 2013, 2019 și 2024 primind din partea ARACIS calificativul grad de încredere ridicat.

Programul de licență Comunicare și Relații Publice funcționează în cadrul Facultății de Litere și Științele Comunicării (FLSC) și a fost autorizat să funcționeze provizoriu de către CNEEA în 2006, conform HG 676/28.06.2006, iar ulterior acreditat și evaluat periodic de către ARACIS (2012, 2014 și 2021), la ultima evaluare primind calificativul „menținerea acreditării” și o capacitate de școlarizare de 50 de studenți. În cadrul FLSC funcționează două departamente: Departamentul de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării (DLLRSC) și Departamentul de Limbi și Literaturi Străine (DLLS). Alături de CRP, în domeniul comunicării DLLRSC mai organizează un program de licență de Media digitală și un program de master Comunicare, media și industriile creative. Programul evaluat beneficiază de aportul unui colectiv de cadre didactice specializate în domeniu, de un ecosistem universitar consistent și coerent și de o bază materială dotată corespunzător, fapt care asigură condiții optime pentru formarea profesională a studenților.

II. Metode utilizate

Pentru elaborarea acestui document au fost folosite: Raportul de evaluare internă și anexele aferente furnizate de către DLLRSC-FLSC, minutele întâlnirilor organizate cu diversele grupuri de părți interesate (stakeholderi), alte documente și rapoarte disponibile pe site-ul instituției.

În timpul vizitei a fost vizitat sediul FLSCS unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale programului evaluat, săli de curs și de seminar, laboratoarele, studioul radio, studioul TV, biblioteca, birouri, secretariatul, spații de socializare, Casa Studenților. Totodată, au fost organizate 9 întâlniri cu conducerea FLSC, echipa care a realizat Raportul de Evaluare Internă, cadre didactice implicate în programul evaluat, studenți, absolvenți, angajatori, coordonatori ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai CEAC, reprezentanți ai comisiei de Etică.

Se remarcă sprijinul oferit din partea DLLRSS-FLSC, a cadrelor didactice implicate în programul evaluat și a responsabilului de program, dl. Lect.dr. Petru Marian-Arnă pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate în cadrul vizitei, inclusiv prin asigurarea unor condiții optime de lucru.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Funcționarea instituției se bazează pe regulamente, metodologii și proceduri actualizate periodic, coordonate prin Senat, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților și responsabilul de program. Sistemul de management al calității este bine dezvoltat, cu documente fundamentale actualizate și cu mecanisme clare de monitorizare a programelor de studii. Apartenența USV la rețele academice internaționale precum Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Alianța NEOLAiA ([link](#)) sprijină alinierea la standardele europene de calitate și guvernanta ([link](#)).

Pentru programul de Comunicare și relații publice (CRP), aceste elemente se reflectă în existența unor proceduri transparente de actualizare curriculară, în infrastructură specifică adecvată și în consultarea constantă a studenților și partenerilor externi. Gradul de îndeplinire a indicatorului este ridicat, datorită coerenței manageriale și îmbunătățirii continue a proceselor. Printre exemplele de bună practică se remarcă cultura calității, managementul participativ, orientarea internațională și adaptarea programului la evoluțiile din domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

Procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor din cadrul Universității Ștefan cel Mare, Suceava, se desfășoară în concordanță cu [Carta Universității](#) și cu prevederile legale în vigoare, asigurând un cadru participativ și transparent. Carta stabilește explicit principiul consultării membrilor comunității academice și a altor părți interesate în toate etapele procesului decizional care vizează documentele normative ale universității. La nivelul facultății și al departamentului sunt respectate aceleași proceduri instituționale.

La nivelul facultății se respectă aceleași proceduri validate la nivel instituțional, iar dezvoltarea academică se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan și corelat cu strategia universității. În cadrul Facultății de Litere și Științele Comunicării există un plan strategic general care ghidează dezvoltarea activităților didactice, de cercetare și de relaționare cu mediul profesional. Facultatea își derulează propriile programe anuale de asigurare a calității, prin dezvoltarea obiectivelor privind îmbunătățirea continuă incluse în [planurile operaționale](#), cu accent pe consultarea membrilor comunității academice și pe utilizarea feedbackului colectat de la studenți și partenerii externi.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava deține, în condițiile legii, o infrastructură materială amplă și modernizată, care asigură desfășurarea optimă a proceselor de învățământ, cercetare și activități administrative ale PSUL Media Digitală. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dispune de săli de curs, seminare și laboratoare dotate corespunzător, majoritatea echipamentelor fiind achiziționate în ultimii cinci ani, ceea ce garantează adecvarea tehnologică la standardele actuale.

Activitățile didactice ale programului de Comunicare și relații publice se desfășoară în spații specializate precum sălile A111, A115, A 119, laboratoarele A108, A119, LB1, LB2, precum și în cadrul Digital Media Center, Radio USV și Casa de Cultură a Studenților, care oferă suport profesional pentru activități multimedia și producție digitală ([link](#)).

Studenții de la această specializare au acces la Biblioteca Facultății și la Biblioteca USV, respectiv cinci săli de lectură. Studenții beneficiază de acces la peste 400 de calculatoare conectate la rețeaua internă a USV, iar centrele de învățare au fost modernizate prin proiecte recente precum AMICUS. Pentru materialele în format electronic se asigură suport pe site-uri web tip platforme educaționale prin Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale ([SCTI](#)). Studenții și cadrele didactice din cadrul CRP au acces la resursele electronice disponibile prin proiectul [AnelisPlus](#). Baza sportivă este complet renovată și include sală de sport, bazin de înot semiolimpic, sală de fitness și teren acoperit, asigurând un mediu echilibrat pentru viața studentescă ([link](#)). Universitatea dispune de șapte cămine renovate și continuă extinderea capacității de cazare printr-un nou cămin în Campusul 2. Restaurantul universității asigură servicii de masă adecvate. Spațiile sunt accesibilizate și pot deservi studenții cu dizabilități, iar cadrele didactice beneficiază de birouri și spații administrative corespunzătoare ([link](#)).

Prin centrele de cercetare Interitteras și CADISS, FLSC oferă infrastructură de cercetare performantă, asigurând condiții optime pentru stagii și proiecte științifice. În ansamblu, baza materială a USV răspunde pe deplin cerințelor ARACIS și susține un mediu academic modern, sigur și incluziv.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

În timpul vizitei s-a constatat că universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate, care îndeplinesc cerințele de calitate privind suprafața, dotarea, starea tehnică, volumul, siguranța și respectarea normelor igienico-sanitare. În cadrul facultății există un responsabil cu monitorizarea și mentenanța bunurilor de patrimoniu, asigurând funcționarea optimă a infrastructurii. Activitatea acestuia este completată de universitate prin bursele USV2, acordate studenților masteranzi, care sprijină cadrele didactice și personalul auxiliar în activitățile de monitorizare și funcționare a laboratoarelor, contribuind astfel la buna gestionare a infrastructurii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Resursele umane implicate în organizarea programului CRP sunt adecvate ca număr, calificare și structură, asigurând desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de coordonare. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării asigură personal didactic titular sau asociat în funcție de necesarul fiecărei discipline, acoperind integral activitățile prevăzute în planul de învățământ. Având un caracter interdisciplinar, programul beneficiază de cadre didactice provenite de la 6 departamente aferente a 5 facultăți ale USV, ceea ce garantează diversitatea competențelor și specializărilor.

Situația posturilor didactice ocupate de cadre didactice titulare este conform standardului: **68,75% > 60%** dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, **34,04% < 25%** au funcția didactică de profesor sau conferențiar:

Posturi CRP	Total cadre didactice	Total posturi & titulari	Standard posturi	Total posturi conf.&prof.	Posturi standard conf&prof.
7,52 posturi	24 cadre didactice	5,17 posturi 16 cadre didactice	7,58:9,92 68,75% > 60% (standard)	1,76 posturi 7 cadre	1,76:5,17 34,04 > 25% (standard)

Situația raportului dintre numărul total de studenți din domeniu Științele Comunicării și numărul total de cadre didactice din domeniul Științele comunicării este conform standardului: **6,55/1 < 35/1**.

Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți domeniu	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice domeniu	Total cadre didactice titulare	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
107	85	57	249	6,55/1 < 35/1	47	38	9	0

Cadrele didactice care predau în program dețin studii și expertiză în domeniile aferente disciplinelor, precum și titlul de doctor, iar CV-urile și informațiile profesionale sunt public disponibile ([Link](#)). În cadrul programului își desfășoară activitatea și conducători de doctorat din domeniile filologie și inginerie, consolidând componenta de cercetare. Activitățile ce depășesc norma didactică sunt susținute prin plata cu ora, conform documentelor specifice, iar cadrele didactice asociate sunt încadrate în același regim. Personalul didactic la început de carieră deține certificatul de pregătire pedagogică ([Link](#)), iar doctoranzii implicați în activități didactice prezintă adeverințe care confirmă statutul lor academic. În ansamblu, structura și calificările personalului confirmă îndeplinirea cerințelor privind resursele umane necesare derulării programului de studii Media Digitală.

Ca exemple de bună practică remarcăm diversitatea și specificul disciplinelor CRP sunt asigurate de cadre didactice titulare care provin din 5 facultăți (6 departamente) ale USV.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2****ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

USV sprijină în mod constant dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, încurajând participarea acestora la activități de formare continuă, cercetare și inovare pedagogică. Cadrele didactice din cadrul CRP au fost implicate în proiecte finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, orientate spre modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor și stimularea cercetării aplicate în domeniul științe ale comunicării ([Link](#)). Totodată, universitatea a organizat sesiuni de instruire în cadrul proiectului COACH ([Link](#)), oferind oportunități de perfecționare în didactica universitară modernă, utilizarea tehnologiilor digitale și dezvoltarea competențelor transversale. Participarea activă a cadrelor didactice confirmă angajamentul instituției pentru formarea continuă și pentru menținerea unui standard ridicat al calității în procesul de predare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.****Indicatorul
I.P.A.3.2.1****Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.**

Personalul didactic implicat în predarea disciplinelor din cadrul programului CRP respectă integral cerințele legale privind ocuparea posturilor didactice (1[LINK](#); 2[LINK](#); 3[LINK](#)). Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, împreună cu departamentele facultăților partenere, organizează semestrial concursuri pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, în concordanță cu statul de funcții. Acest proces contribuie la titularizarea unor noi cadre didactice și la asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a programului. Regulamentele sunt în concordanță cu metodologiile cadru privind ocuparea posturilor didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală****Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.****Indicatorul
I.P.A.4.1.1****Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.**

Un rol esențial în susținerea activităților didactice și administrative îl are Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale, care funcționează pe baza unui regulament dedicat și este responsabil de configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet, precum și de asigurarea securității și calității traficului de date ([Link](#)). Activitatea acestui serviciu, detaliată în rapoartele publice periodice, garantează accesul gratuit al studenților la rețeaua Intranet și la zonele Wi-Fi din campus. Suporturile didactice sunt puse la dispoziție prin platforme educaționale digitale precum Google Classroom și Google Forms, facilitând învățarea colaborativă.

Facultatea dispune de un site actualizat constant, care oferă informații utile studenților, cadrelor didactice și viitorilor candidați. Evidența academică și notarea studenților sunt gestionate printr-o platformă online securizată, aflată în proces de modernizare prin proiectele de digitalizare implementate la nivelul universității ([Link](#)). De asemenea, orele cadrelor didactice sunt accesibile online, asigurând transparență și acces rapid la programul activităților ([Link](#)). USV derulează proiecte majore de digitalizare – „[USV DIGITAL – Universitate digitalizată](#)”, „[Studenți conectați la profesii emergente](#)”, „[Viitor durabil](#)” și „[Pedagogie-Educație-Digitalizare](#)” – cu o valoare totală

de peste 36 de milioane de lei, care contribuie la modernizarea infrastructurii tehnologice și la creșterea calității proceselor educaționale și administrative.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii universitare CRP este dezvoltat și structurat în mod direct în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, acestea fiind clar definite la nivelul planului de învățământ și detaliate în fișele disciplinelor. Disciplinele sunt organizate într-o succesiune logică, care asigură formarea progresivă a competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu cadrul național al calificărilor, cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS și cu programele similare din țară și din spațiul european. Fișele disciplinelor includ explicit rezultatele învățării, competențele vizate, obiectivele disciplinei, conținuturile activităților didactice (curs, seminar, laborator, proiect, practică), metodele de predare și evaluare, precum și standardele minime de performanță, asigurând corelarea dintre activitățile de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare și calificarea universitară obținută. ([Link](#)) Programul este organizat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (180 ECTS), fiind alocate câte 30 de credite pentru fiecare semestru, pentru disciplinele obligatorii și opționale, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare. Creditele reflectă volumul total de muncă al studentului, incluzând activitățile didactice directe, studiul individual, activitățile practice, elaborarea de proiecte și activitățile de evaluare. În acest mod, programul de studii cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare necesare formării competențelor specifice domeniului și dobândirii calificării universitare, asigurând totodată compatibilitatea și recunoașterea academică la nivel național și european. ([Link](#))

Curricula PSUL CRP este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecvență – DOb, DOp, DFa – și pe 4 categorii formative – DF, DD, DS, DC:

	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF(+DD)	5	0	0	5
DS	23	18	4	45
DC	4	16	6	26
TOTAL	32	34	10	76

Raportul între numărul total de ore al PSUL CRP și numărul orelor disciplinelor DOp este $434 = 22,79\% > \text{standard minim } 20\%$.

✓ Recomandări

1. Revizuirea distribuirii creditelor ECTS pe discipline astfel încât acestea să fie corelate cu volumul de muncă al studentului și cu conținutul și complexitatea fiecărei discipline, în conformitate cu principiile ECTS (pentru Practică sunt alocate 7 ECTS și 77 de ore de studiu individual).

2. Planul de învățământ al PSUL CRP, în semestrul 3, prevede o disciplină denumită *Etica*, care, potrivit Fișei disciplinei, abordează doar elemente de etică generală, nicidecum la *Etică și integritate academică* și nu conține nici referiri la *etica cercetării*.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Programul de studii universitare de licență Comunicare și relații publice primește avizul de menținere a acreditării, conform adresei nr. 466 din 01.02.2021, în urma vizitei comisiei ARACIS din septembrie 2020. ([Link](#)) Programul funcționează în regim IF (învățământ cu frecvență), durata 3 ani, 180 ECTS, cu o cifră de școlarizare de max. 50 studenți înmatriculați în primul an de studii, localizare Universitatea Ștefan cel Mare Suceava. În prezent, situația școlarizării, pe ani de studii este următoarea:

PSUL CRP	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	26	21	32

PSUL CRP	Curs 240 standard	Seminar 30 standard	Laborator 15 standard
Formațiuni de studii	Anul I = 26 studenți; Anul II = 21 studenți; Anul III = 32 studenți;	Anul I = 1 grupă: 26 stud; Anul II = 1 grupă: 21 stud; Anul III = 1 grupă: 32 stud;	Anul I = 2 grupe: 13/13 stud; Anul II = 2 grupe: 10/11 stud; Anul III = 2 grupe: 16/16 stud.

Se constată că formațiunile de studii pentru activitățile de curs, de seminar și de laborator **sunt conforme standardului**, prezentând valori mai mici decât valorile standard.

PSUL CRP vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

[Planul de învățământ al PSUL CRP](#) (promoția 2025-2028) este corelat cu nivelul CNC 6 și cu cele trei ocupații vizate: 243201 specialist în relații publice, 243207 brand manager, 243206 purtător de cuvânt. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale și de specializare relevante pentru domeniul Științe ale comunicării și pentru piața muncii, dintre care amintim: Introducere în științele comunicării, Introducere în relații publice, Tehnici de redactare, Metode de cercetare, Elaborarea unui produs de relații publice, Comunicare internă, Relații publice sectoriale etc. Planul de învățământ cuprinde competențele asociate ocupațiilor vizate, precum și rezultatele învățării formulate cf recomandărilor ARACIS.

La întâlnirea cu cadrele didactice s-a menționat preocuparea constantă a FLSC de realizare a corelării dintre rezultatelor învățării cu standardele ocupaționale și piața muncii la nivel european (ESCO). S-a discutat despre ocupațiile din COR și legătura cu disciplinele predate și piața muncii, precum și despre provocările procesului de armonizare a rezultatelor învățării cu așteptările mediului de afaceri.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Rezultatele învățării - formulate în urma consultării cadrelor didactice și reprezentanților mediului profesional - sunt cuprinse ca anexă în [Planul de învățământ al PSUL CRP](#), fiind corelate cu competențele profesionale și transversale aferente celor trei ocupații vizate. Corelarea dintre competențe, rezultate și disciplinele predate este prezentă sub formă de grilă și sub formă tabelară. De exemplu, disciplina „Introducere în științele comunicării” formează competențe profesionale (cum ar fi: utilizează diferite canale de comunicare, dezvoltă strategii de comunicare, conștientizează dimensiunea interculturală) și competențe transversale (cum ar fi: gândește analitic). Aceleași discipline îi corespund rezultatele învățării, exprimate sub formă de cunoștințe (identifică principalele modele, teorii și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic...), aptitudini (selectează modele care explică o situație de comunicare...) și elemente de responsabilitate și autonomie (utilizează modele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

FLSC își asumă în mod activ implementarea principiilor învățării centrate pe student, printr-un cadru coerent de coordonare, monitorizare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. PSUL CRP are un coordonator de program, care are rolul de a urmări aplicarea strategiilor și principiilor care susțin o învățare eficientă și adaptată nevoilor studenților, fiind sprijinit de îndrumătorii de an.

În sprijinul accesibilității și flexibilității învățării, cadrele didactice de la PSUL CRP pun la dispoziția studenților resurse web și materiale didactice în format electronic, prin platforma educațională instituțională implementată prin Google Classroom. Studenții au acces la platforma Microsoft 365, inclusiv la hubul colaborativ Microsoft Teams, facilitând interacțiunea și lucrul în echipă.

Planul de învățământ este conceput astfel încât să sprijine personalizarea parcursului educațional, prin includerea disciplinelor opționale care permit studenților să își configureze propriul traseu de dezvoltare profesională și să dobândească atât competențe profesionale, cât și competențe transversale. Pentru fiecare disciplină sunt stabilite metode de evaluare clare și transparente, detaliate în fișa disciplinei, asigurând coerența dintre obiectivele de învățare și modalitățile de evaluare.

La întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice s-a prezentat faptul că la finalul fiecărui an universitar, coordonatorul PSUL CRP elaborează un raport de monitorizare care analizează desfășurarea activităților, identifică eventualele deficiențe și formulează propuneri de îmbunătățire, în concordanță cu standardele de calitate asumate. Programul de studii universitare de licență CRP integrează metode moderne de predare și evaluare, adaptate diverselor stiluri de învățare, susținând o formare interdisciplinară relevantă și orientată spre student. La întâlnirea cu absolvenții a fost prezent și un fost student cu deficiențe de vedere, care a apreciat pozitiv modul în care FLSC l-a sprijinit constant în procesul de învățare prin acces la tehnologii asistive.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) își consolidează poziția în rețeaua educațională internațională prin colaborări active în cadrul consorțiului NEOLAiA și prin parteneriatele ERASMUS+. Aceste acorduri oferă o bază solidă pentru mobilitatea academică a studenților și a cadrelor didactice, contribuind direct la îmbunătățirea experienței de învățare și la formarea profesională într-un context european diversificat.

Un exemplu concret al succesului acestor parteneriate se regăsește la specializarea Comunicare și Relații Publice (CRP). Studenții de la această specializare au participat activ la stagii de mobilitate în instituții de prestigiu, precum University College din Danemarca și Universidad da Beira Interior din Portugalia. Datele arată o evoluție constantă a interesului, numărul participanților crescând de la un student în anul universitar 2020-2021, la trei studenți în intervalul 2021-2023.

Prin promovarea acestui schimb de experiență, FLSC urmărește nu doar optimizarea procesului didactic, ci și dezvoltarea competențelor creative și de comunicare interculturală ale studenților. Obiectivul pe termen lung este crearea unui mediu educațional durabil care să pregătească viitorii specialiști pentru provocările unei piețe a muncii globalizate. Ca direcție viitoare, facultatea își propune extinderea acestor rețele internaționale pentru a oferi un număr cât mai mare de mobilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	--

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) promovează o abordare educațională bazată pe echitate și incluziune, integrând diversitatea stilurilor de învățare în procesul didactic. Prin utilizarea unor metode variate, precum învățarea experiențială, studiile de caz și activitățile interactive, instituția asigură accesul egal la resurse moderne și platforme online. Această strategie este susținută de măsuri concrete de sprijin, care includ burse sociale, asistență pentru studenții cu nevoi speciale și servicii de consiliere.

Analiza situației actuale evidențiază un cadru academic nepărtinitor, unde curriculumul este adaptat permanent pentru a răspunde nevoilor specifice ale studenților. Dialogul constant și proiectele dedicate permit optimizarea experienței universitare, facilitând dezvoltarea competențelor într-un mod personalizat, adaptat potențialului și aspirațiilor fiecărui individ în parte. Pe viitor, facultatea își propune să consolideze acest sistem de sprijin individualizat. Direcțiile de acțiune vizează extinderea serviciilor de consiliere academică și vocațională, alături de o implicare mult mai activă a îndrumătorilor de an, pentru a ghida parcursul profesional al studenților într-un mod cât mai eficient.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Biblioteca universitară joacă un rol central în susținerea procesului de învățământ și cercetare din cadrul FLSC, oferind acces la un patrimoniu impresionant de peste 245.000 de volume și numeroase resurse periodice, hărți și baze de date. Studenții beneficiază de spații de lectură generoase, acces la internet și un fond de carte actualizat constant, cu peste 2.300 de titluri noi achiziționate anual în ultimul cincinal. În plus, accesul la resurse electronice de prestigiu, precum Elsevier, SpringerLink sau baze de date ca SCOPUS și Web of Science, este asigurat prin proiectul ANELIS Plus, completând materialele didactice elaborate de profesori și disponibile inclusiv pe platforme digitale precum Google Classroom.

Cercetarea de calitate este astfel stimulată prin servicii suport complete, care includ și optimizarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități. Pe viitor, instituția își propune să monitorizeze constant accesibilitatea acestor servicii și să intensifice programele de formare pentru studenți în ceea ce privește utilizarea eficientă a resurselor electronice și a bazelor de date științifice.

În paralel, planul de învățământ este structurat în jurul unor rezultate ale învățării clar definite, menite să dezvolte competențele necesare unor profesii precum specialist în relații publice, brand manager sau purtător de cuvânt. Aceste obiective sunt integrate în fișele disciplinelor, fiind comunicate transparent studenților și actualizate periodic de cadre didactice care beneficiază de formare continuă. Corelarea directă între metodele de predare, evaluare și cerințele practice ale domeniului Științe ale comunicării asigură o pregătire academică riguroasă și relevantă. Analiza situației actuale confirmă armonia dintre curriculum și competențele transversale solicitate pe piața muncii, succesul programului fiind demonstrat și de numărul mare de absolvenți care aleg să își continue studiile la masteratul profesional din cadrul USV. Direcțiile viitoare de acțiune se concentrează pe monitorizarea adaptabilității acestor competențe la dinamica pieței muncii și pe sprijinirea activă a tranziției studenților către ciclurile superioare de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării**Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea****Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.**

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului CRP este unul complex, desfășurându-se etapizat pe parcursul semestrelor, în sesiunile de examene și prin examenul final de licență. Întregul proces de examinare și notare este riguros reglementat prin procedurile interne ale universității, asigurând în același timp o colaborare flexibilă între studenți și cadrele didactice pentru programarea evaluărilor. Pentru a garanta echitatea, instituția a implementat proceduri clare pentru gestionarea eventualelor contestații, menținând standardele educaționale prin actualizarea periodică a documentelor de reglementare.

Analiza situației actuale confirmă faptul că evaluarea rezultatelor este în deplină concordanță cu normele instituționale și naționale. Această abordare riguroasă permite monitorizarea constantă a progresului academic și asigură faptul că studenții dobândesc competențele necesare domeniului Științelor Comunicării, fiind pregătiți pentru cerințele profesionale specifice. În ceea ce privesc direcțiile viitoare, se pune un accent deosebit pe facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii sau în ciclurile superioare de studiu. În acest sens, facultatea își propune să

coreleze tematica lucrărilor de finalizare a studiilor cu tendințele și cerințele actuale din domeniu, asigurând astfel o tranziție facilă și relevantă către mediul profesional sau academic.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Procesul de verificare a rezultatelor învățării este unul continuu, fiind realizat prin evaluări pe parcursul semestrelor, în sesiunile de examene și prin examenul de finalizare a studiilor. Întregul sistem de examinare și notare este guvernat de regulamentele universitare, care asigură un cadru previzibil și transparent. O componentă importantă a acestui proces este colaborarea dintre studenți și cadrele didactice pentru programarea examenelor, precum și existența unei proceduri clare pentru depunerea și soluționarea contestațiilor, garantând astfel o evaluare echitabilă.

Analiza stării actuale arată că mecanismele de evaluare sunt actualizate periodic pentru a rămâne în concordanță cu cerințele interne și standardele naționale. În cadrul programului de Comunicare și Relații Publice, această structură de evaluare stabilă asigură monitorizarea constantă a progresului academic și validarea competențelor dobândite de către studenți în raport cu normele instituționale.

Pe viitor, se urmărește îmbunătățirea sprijinului acordat absolvenților pentru integrarea lor pe piața muncii sau în mediul academic. O direcție prioritară de acțiune constă în corelarea tematicii lucrărilor de licență și disertație cu tendințele și cerințele actuale din domeniu, asigurând astfel o mai mare relevanță practică a cercetării realizate de studenți la finalul studiilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Universitatea sprijină activ inserția profesională a absolvenților prin monitorizarea constantă a angajabilității și prin servicii dedicate de orientare în carieră. Datele colectate prin chestionare indică o repartizare echilibrată a absolvenților de la Comunicare și Relații Publice între piața muncii și continuarea studiilor la nivel de master. Acest parcurs este facilitat de evenimente precum bursa locurilor de muncă, care conectează direct studenții cu potențialii angajatori.

Colaborarea strânsă cu mediul extern, materializată prin protocoale de practică cu instituții publice și private, asigură adaptarea curriculei la cerințele actuale ale angajatorilor. Dialogul periodic cu reprezentanții mediului economic transformă stagiile de practică în punți reale către angajare, oferind studenților o viziune clară asupra traseului lor profesional încă din timpul facultății. Obiectivele viitoare vizează diversificarea acestor parteneriate strategice pentru a extinde rețeaua de oportunități oferite studenților CRP. Prin consolidarea legăturilor cu partenerii externi, facultatea își propune să creeze un ecosistem profesional care să faciliteze accesul absolvenților la poziții relevante și să multiplice bunele practici în domeniul integrării pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Procesul de admitere la programul de studii Comunicare și Relații Publice este organizat în strictă conformitate cu reglementările naționale și metodologiile proprii ale universității și facultății. Pentru a asigura o transparență totală, toate informațiile necesare candidaților sunt diseminate prin diverse canale de comunicare, inclusiv prin materiale promoționale, mass-media locală și site-ul oficial al instituției. Această abordare garantează un proces de selecție clar și predictibil pentru toți cei interesați.

Odată admiși, studenții beneficiază de un sistem de suport bine structurat, prin desemnarea unor tutori sau îndrumători de an la începutul fiecărui ciclu universitar. Activitatea de tutoriat este concepută ca un ansamblu de măsuri de sprijin și orientare, menite să asiste studenții pe parcursul întregii perioade de școlarizare. Acest mecanism contribuie la îmbunătățirea parcursului academic și la adaptarea rapidă a tinerilor la cerințele mediului universitar. În viitor, facultatea își propune să revizuiască periodic criteriile de admitere, astfel încât acestea să reflecte dinamica competențelor cerute pe piața muncii și în domeniul cercetării. De asemenea, o direcție prioritară de acțiune vizează diversificarea strategiilor de marketing universitar, pentru a atrage candidați valoroși și pentru a consolida imaginea programului de studii în spațiul public.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Procesul de admitere la programele de studii universitare este fundamentat pe principiile echității și egalității de șanse, fiind conceput să asigure accesul tuturor candidaților, indiferent de mediul de proveniență. Atât regulamentul general, cât și metodologia specifică a facultății includ prevederi clare pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile sau a celor aflate în risc social și educațional. O măsură concretă în acest sens este alocarea unor locuri distincte pentru candidații cu nevoi speciale, dizabilități sau care provin din medii defavorizate.

Analiza situației actuale reflectă angajamentul instituției de a elimina barierele în calea educației superioare. Prin implementarea acestor măsuri de sprijin, se urmărește nu doar respectarea normelor legale, ci și crearea unui mediu universitar incluziv, care să recunoască și să valorizeze potențialul fiecărui candidat, oferind asistență personalizată acolo unde contextul social sau financiar o impune.

Ca direcție viitoare de acțiune, instituția își propune să mențină și să extindă formele de sprijin dedicate candidaților cu vulnerabilități. Obiectivul principal rămâne consolidarea politicilor de incluziune, astfel încât nicio barieră de ordin social sau financiar să nu împiedice accesul tinerilor capabili către parcursul academic dorit.

Indicatorul este: îndeplinit
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Activitatea profesională a studenților este gestionată printr-un cadru normativ bine definit, ce cuprinde regulamente cadru și proceduri specifice. Aceste documente reglementează aspecte esențiale ale parcursului academic, precum promovarea pe baza creditelor de studiu transferabile (ECTS) și procesul de reclasificare anuală. O atenție deosebită este acordată studenților care participă la mobilități internaționale, existând mecanisme clare pentru echivalarea stagiilor și reintegrarea acestora în anul universitar următor.

Analiza situației actuale confirmă faptul că respectarea acestor reglementări asigură coerența și predictibilitatea procesului educațional în cadrul facultății. Prin aplicarea unitară a procedurilor profesionale, se garantează un tratament echitabil pentru toți studenții, indiferent de parcursul lor individual sau de participarea la programe de plasament extern. Pentru viitor, facultatea își propune să îmbunătățească comunicarea acestor regulamente prin organizarea unor prezentări explicative la începutul fiecărui an universitar. Scopul acestora este de a familiariza studenții cu principalele etape ale traseului lor academic și de a asigura o monitorizare mai atentă a evoluției lor profesionale, prevenind astfel eventualele dificultăți în parcurgerea etapelor de studiu.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

FLSC are încheiate parteneriate cu universități europene prin programul ERASMUS+, consorțiul NEOLAiA și alte instituții internaționale de profil. Aceste colaborări facilitează mobilități pentru studenți și cadre didactice, precum și colaborarea în vederea internaționalizării activităților de cercetare și formare profesională.

Cf. REI, p. 27, numărul studenților de la PSUL CRP participați la programul Erasmus+ a fost: 1 student în anul 2020-2021, 3 studenți în anul 2021-2023. Din întâlnirea cu cadrele didactice și cea cu studenții a reieșit că studenții au participat deja la un program de tip BIP și sunt interesați de participarea la mobilități de scurtă durată. Cadrele didactice și biroul ERASMUS fac eforturi pentru creșterea participării studenților la mobilitățile academice.

Se recomandă dezvoltarea de programe/acțiuni de încurajare a cadrelor didactice și studenților de a participa la acțiuni de cooperare internațională.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

[Planul de învățământ al PSUL CRP](#) cuprinde două discipline dedicate studierii metodelor de cercetare (Metode de cercetare în științele sociale – semestrul a II-lea și Metode de cercetare în științele comunicării - semestrul al III-lea), care își propun să le dezvolte studenților competențele de investigație științifică. Pe parcursul ciclului de studii, studenții realizează lucrări de seminar în care sunt folosite metode de cercetare specifice domeniului. Lucrările de licență au la bază o cercetare asupra domeniului comunicării și sunt evaluate în funcție de modul în care se susțin cu date științifice rezultatele analizei prezentate. Din întâlnirea cu reprezentanții centrelor de cercetare din cadrul FLSC a reieșit că studenții participă cu comunicări la conferințele studențești organizate de USV sau de alte universități.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

[Carta USV](#) prevede printre misiunile fundamentale ale universității sprijinirea cercetării științifice (Art 6., Art 30 și urm.). Principalele direcții de cercetare științifică derulate în cadrul FLSC care organizează PSUL CRP sunt parte integrantă din planurile strategice ale FLSC și ale USV. [Planul de cercetare al FLSC](#) (2024-2028) cuprinde tematici din domeniul Comunicare și Relații Publice, cum ar fi: comunicare mediatică, comunicare politică, psihologia comunicării, comunicare organizațională etc.

La întâlnirea cu reprezentanții centrelor de cercetare, s-a arătat faptul că la nivelul FLSC există trei centre de cercetare, dintre care două vin în sprijinul sprijinirii cercetării din domeniul Științe ale comunicării, respectiv Centrul de Cercetare – Comunicare și Creație Publicitară și Centrul de Cercetare Analiza Discursului Suceava – CADISS. În cadrul CADISS se editează revista științifică ANADISS, indexată în baze de date internaționale recunoscute în domeniul Științe ale comunicării, cum ar fi ERIH Plus, CEEOL, DOAJ etc. Anual se organizează [Colocviul Internațional de Științele ale Comunicării „Eugen Coșeriu” \(CISL\)](#).

În ultimii ani, au existat mai multe proiecte de cercetare orientate spre comunicarea politică și comunicarea mediatică, finanțate de AUF sau de USV. Cel mai recent proiect internațional, finanțat de AUF, este dedicat comunicării în situațiile de criză și s-a concretizat în organizarea unei conferințe internaționale în 2025 și în publicarea a două numere de revistă indexate BDI. Se fac eforturi pentru valorificare la nivel internațional a rezultatelor cercetării, un exemplu fiind organizarea la Suceava, în 22.05-23.05.2025, a [Colocviul franco-român în științele informării și ale comunicării](#).

Recent, în cadrul FLSC, s-a realizat proiectul unei reviste științifice cu apariție bianuală, dedicată cercetărilor din domeniul Științe ale comunicării, *Journal of Studies in Communication, Film and Cultural Industries – CFCl*.

Se recomandă includerea pe site-ul FLSC a unui raport anual cu privire la rezultatele cercetării științifice pe domeniul Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

La nivelul USV se constată un interes constant cu privire la asigurarea calității la nivelul tuturor programelor de studii. Pe site-ul USV se regăsește [Declarația de politică și autoritate în domeniul calității](#), care prevede că „asigurarea calității este un proces colectiv prin care universitatea certifică faptul că standardul diplomelor sale și al calității procesului instructiv-educativ se menține fixat prin misiunea universității”. Conform [Raportului de evaluare internă a calității](#) realizat în 2024, USV are un plan strategic instituțional 2023–2028 care include componente privind asigurarea calității în educație. Planurile operaționale anuale introduc acțiuni specifice: evaluări interne, formare ARACIS, sondaje de opinie.

La nivelul FLSC în cadrul căreia funcționează PSUL CRP, există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care monitorizează constant calitatea programelor de studii. Conform celor prezentate în cadrul întâlnirii cu reprezentanții conducerii FLSC pentru fiecare program de studii există un coordonator care realizează anual un

raport de monitorizare a programului. Pe baza acestor rapoarte, dar și a altor documente CEAC redactează Raportul intern de evaluare a calității, care este folosit la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în cazul în care se implementează noi proceduri. Pe site-ul USV, pe [pagina CEAC](#) sunt puse în dezbatere publică diverse documente, cum ar fi de exemplu: Procedură operațională - Completarea formularelor actelor de studii, pusă în dezbatere în 12 ianuarie 2026, Regulamentul-cadru de evaluare a studenților, pus în dezbatere în 24 noiembrie 2025 sau propunerea de Procedură operațională privind soluționarea situațiilor de încălcare a eticii academice de către studenți în procesul de evaluare – document pus în dezbatere în 16 ianuarie 2026.

Ca aspecte de bună practică remarcăm faptul că planurile de învățământ sunt puse în dezbatere publică [pe site-ul USV](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

La nivelul USV există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care colaborează cu comisiile similare ale facultăților. CEAC-USV este organizată și funcționează conform unui regulament propriu. La nivelul FLSC funcționează o comisie de calitate, care este aprobată prin [ordinul decanului](#). Componenta CEAC-USV și CEAC FLSC respectă legislația în vigoare, incluzând cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Funcționarea CEAC-USV este reglementată prin Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, disponibil pe [site-ul USV](#) și pe site-ul FLSC. Pe site-ul USV este prezentată [Diagrama sistemului de asigurare a calității](#), care prevede relațiile de colaborare dintre diferitele structuri de management al calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

În cadrul USV există [Comisia de etică universitară](#) care își desfășoară activitatea în baza Cartei universitare și a [Regulamentului de funcționare al comisiei de etică universitară](#) aprobat de Senatul Universitar. Conform organigramei academice Comisia de etică universitară acționează cu totul independent față de orice altă structură universitară. Comisia este alcătuită din 8 cadre didactice titulare, 3 studenți și un secretar. Raportul anual al comisiei de etică este publicat pe site.

Ca exemple de bune practici remarcăm nominalizarea a 3 cadre didactice și a unui student supleant, fapt care asigură evitarea posibilelor incompatibilități și implicit creșterea funcționalității comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

În cadrul USV există [Procedura pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ](#) elaborată de CA și [Regulamentul cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) avizat de Senatul universitar. Aceste reglementări asigură funcționalitatea programelor de studii cu respectarea standardelor de calitate, stabilesc condițiile inițierii unor noi specializări și definesc un cadru instituțional adecvat de consultare a studenților, angajatorilor, absolvenților și cadrelor didactice implicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Conform REI și celor constatate în timpul vizitei, membrii comunității academice ai USV (cadre didactice, studenți) și partenerii din mediul socio-economic sunt implicați periodic în procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii, atât în privința structurii planului de învățământ și al conținuturilor abordate în fișele disciplinelor, dar și în privința altor proceduri specifice (organizarea programelor de practică, evaluarea cadrelor didactice etc). Consultarea stakeholderilor specifici se realizează de cel puțin două ori pe an, atât prin organizarea unor evenimente dedicate, dar și cu prilejul diverselor acțiuni realizate în parteneriate (târguri de job-uri, zilele carierei etc) și este [documentată corespunzător](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

În USV evaluarea cadrelor didactice de către studenți este gestionată de membrii CEAC de la nivel de facultate și se realizează în baza [Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic](#) și a [Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#). Pe lângă acestea, există și o [Procedură pentru evaluarea activității personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ de către studenți](#). Acțiunea de evaluare se realizează semestrial online, în timpul unei ore de curs sau seminar, pe baza unui cod de acces unic, prin completarea unui chestionar elaborat de CCOC. Rezultatele evaluărilor sunt transmise de către Decanul facultății fiecărui cadru didactic (individual). După încheierea evaluării și rezolvarea eventualelor contestații Decanul facultății realizează un raport final și unul sintetic pe care CEAC le publică pe site-ul propriu.

Ca aspecte de bună practică remarcăm includerea unor condiționări pentru validarea evaluării de către studenți: aceștia trebuie să aleagă în mod corect cadrul didactic aferent disciplinei evaluate (având dreptul doar la 2 încercări după care platforma blochează accesul), iar în cazul acordării unor note cuprinse între 1 și 4 este obligatorie și o argumentare succintă. Complementar, chestionarele cu mai mult de jumătate dintre răspunsuri de tipul Nu știu / Nu răspund sau cu auto-estimarea unei prezențe foarte scăzute la ore nu sunt incluse în baza de date. De asemenea, distribuirea codurilor de acces în cadrul unei ore de curs/seminar asigură o rată foarte ridicată de evaluări (aproximativ 75%). Deși se realizează o serie extinsă de prelucrări ale rezultatelor înregistrate, ar fi recomandabil ca raportul public postat de către CEAC pe site să conțină și elemente de feed-back pentru studenți, cum ar fi eventualele măsuri/modificări implementate ca urmare a recomandărilor acestora (strict cu rolul de capitalizare a experienței de evaluare).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

USV dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional, inclusiv pentru procesul de asigurare internă a calității. Prin intermediul acestui sistem se gestionează date referitoare la studenți, statutul acestora, rezultatele academice (note, credite, situații de promovare), disciplinele parcurse și structurile curriculare aferente fiecărui program de studiu, calitatea vieții studentești, evaluarea cadrelor didactice etc. Spațiul virtual conturat astfel de către USV include site-ul [CEAC](#), Forumul de discuții al universității, Campus Virtual și reprezintă o resursă consistentă pentru optimizarea activităților specifice. Deși site-urile instituției (CEAC și USV) sunt foarte consistente, ar fi utilă adăugarea și a altor date și rapoarte relevante, cum ar fi angajabilitatea studenților, rezultate chestionare feed-back studenți și absolvenți, etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

USV asigură transparența publică a datelor și informațiilor interne privind rapoartele de activitate ale curricula programelor academice și fișele de disciplină, calificările obținute de studenți, ocupațiile posibile, managementului universitar, situații financiare, acreditări și clasamente, regulamente și proceduri proprii, diplomele conferite, personalul didactic și de cercetare, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, orare, structura anului universitar, evenimentele culturale, precum și alte informații de interes. Pentru actualizarea continuă a acestor conținuturi în cadrul USV funcționează [Serviciul de Comunicare și Relații Publice și Imagine](#) al USV. Publicarea informațiilor se realizează și prin afișe, pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă, postul universitar de radio, canalul de youtube, conturi de social-media. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Toate documentele interne aferente activităților educaționale, de cercetare și administrative elaborate în cadrul USV sunt publicate pe site-ul instituției, asigurându-se astfel o transparență deplină a procesului decizional: hotărârile Senatului și ale CA-ului, hotărârile consiliilor facultăților, Raportul rectorului, planurile manageriale, rapoarte de audit intern, procesul de admitere, accesul la resurse educaționale, mobilități internaționale, proiecte de cercetare, activități științifice etc. Întreaga activitate didactică, științifică și administrativă din cadrul USV este reglementată prin Carta Universității și prin regulamentele și proceduri specifice, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	---

USV prin facultățile, departamentele și compartimentele administrative colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru membrii instituției. FSLC raportează anual structurilor de management universitar indicatorii privind performanța academică, resursele instituționale și incluziunea, numărul de studenți, ratele de promovare și absolvire, activitatea științifică, finanțarea și investițiile, resursele umane, mobilitățile internaționale și măsurile de sprijin pentru studenți.

Ca aspecte de bune practici remarcăm activitatea foarte consistentă a [CEAC](#) și [CCOC](#), inclusiv din perspectiva rapoartelor anuale elaborate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.8.1.1****Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.**



USV și programul evaluat respectă toate procedurile specifice evaluării externe a calității, în conformitate cu prevederile legale, elemente care susțin organizarea și funcționarea programului în acord cu standardele ARACIS și cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Facultățile, inclusiv FLSC derulează toate procesele de evaluare periodică sau de acreditare/autorizare în cazul inițierii unor programe noi. Programul de licență CRP a fost autorizat să funcționeze provizoriu de către CNEAA în 2006, după care a fost acreditat și reacreditat de către ARACIS în 2012, 2014 și 2020. Toate recomandările comisiei ARACIS formulate la vizita din 2020 au fost soluționate și documentate corespunzător în ultimul REE:

(1) intensificarea cercetării și activității de publicare în zona comunicării - în acest interval au fost organizate 7 evenimente științifice (în parteneriat cu diverse instituții din țară și din Republica Moldova), au fost publicate 4 volume ale conferințelor cu lucrările participanților și a fost inițiat un jurnal științific: Journal of Studies in Communication, Film and Cultural Industries.

(2) atragerea de granturi pentru cercetare –au fost pregătite mai multe aplicații de proiecte și a fost obținută finanțare pentru proiectul internațional de cercetare RESCI-ECO „Discours en situation de crise et de conflit en Europe d’aujourd’hui”, (DISCCEU), finanțat de AUF, 24 iulie 2024, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava fiind lider de proiect, în parteneriat cu Université Côte d’Azur, Nice, Franța, Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui colectiv de cadre didactice implicate, care asigură cu un nivel ridicat de profesionalism calitatea activităților didactice și un climat optim de învățare, ambele apreciate explicit atât de către studenți, cât și de către absolvenți. ✓ Cultivarea unui parteneriat consistent cu mediul socio-economic prin organizarea unor activități specifice (târguri de job-uri, evenimente publice, etc.) și prin asigurarea unui număr extins și diversificat de oportunități de practică de specialitate. ✓ Existența unei baze materiale dotate corespunzător (săli de curs, de seminar, laboratoare, bibliotecă, bază sportivă, bazin de înot, cantină, casa studențească, studio de radio, studio tv etc). ✓ Posibilitatea continuării studiilor la programul de master oferit în cadrul domeniului (Comunicare, media și industriile creative). 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul relativ scăzut de studenți impactează sustenabilitatea financiară a programului și perspectivele de promovare pentru posturile mari ✓ Existența unui interes limitat din partea studenților pentru mobilitățile internaționale ✓ Orientarea cadrelor didactice preponderent spre publicații de interes național (în detrimentul celor internaționale), care asigură o vizibilitate științifică mai redusă (inclusiv din perspectiva citărilor). ✓ Accesarea redusă a surselor de finanțare pentru proiectelor de cercetare cu finanțare națională și internațională (valorificabile prin publicații în jurnale internaționale). ✓ Absența unui laborant dedicat pentru suportul tehnic necesar laboratoarelor și gestionării tehnicii de specialitate, încarcă programul cadrelor didactice și cu astfel de activități.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferirea de către USV a diverse forme de recompensare, sub formă de burse, pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției: activitatea de radio, suport pentru secretariat, activitate de mentorat pentru studenții de anul I etc. ✓ Posibilitatea scăderii normei didactice (încărcate la maxim) datorită activității de cercetare sau a publicării de articole și cărți. ✓ Existența unui sprijin din partea USV pentru activitatea de cercetare, publicare și participare la conferințe a cadrelor didactice. ✓ Posibilitatea de a atrage studenți din 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declinul demografic înregistrat la nivel național. ✓ Concurența centrelor universitare mai mari care oferă programe similare. ✓ Constrângerile economice care limitează interesul absolvenților de liceu pentru continuarea studiilor.

Republica Moldova și din Ucraina. ✓ Atragerea de studenți din mediul rural. ✓ Activitatea desfășurată de CEAC și CCOC, precum și de celelalte servicii și departamente de suport.		
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	

7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	<p>1. Revizuirea distribuirii creditelor ECTS pe discipline astfel încât acestea să fie corelate cu volumul de muncă al studentului și cu conținutul și complexitatea fiecărei discipline, în conformitate cu principiile ECTS (în prezent, pentru practică sunt alocate 7 ECTS).</p> <p>2. Planul de învățământ al PSUL CRP, în semestrul 3, prevede o disciplină denumită <i>Etica</i>, care, potrivit Fișei disciplinei, abordează doar elemente de etică generală, nicidecum la <i>Etică și integritate academică</i> și nu conține nici referiri la <i>etica cercetării</i>.</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare,	Î	

	adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Dezvoltarea de programe/acțiuni de încurajare a cadrelor didactice și studenților de a participa la acțiuni de cooperare internațională.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Includerea pe site-ul FLSC a unui raport anual cu privire la rezultatele cercetării științifice pe domeniul Științe ale Comunicării.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	

29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

VI. Concluzii

Programul de licență CRP organizat în cadrul FLSC – USV îndeplinește toate criteriile de calitate aferente standardelor ARACIS pentru domeniul Științele comunicării și deține toate condițiile necesare pentru desfășurarea la un nivel optim a tuturor activităților didactice și științifice. Programul evaluat beneficiază de un colectiv de cadre didactice specializate în domeniu, implicate în procesul educațional, deține o bază materială adecvată, dotată corespunzător și cultivă o cultură a calității în conformitate cu prevederile și acțiunile USV. Se remarcă existența unui mediu de învățare pozitiv și suportiv, foarte apreciat de către studenți și confirmat de către absolvenți, precum și o foarte bună colaborare cu mediul socio-economic, în special cu reprezentanții mass-mediei locale și cu instituțiile publice.

Se propune decizia menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți și 180 de ECTS, nu există criterii neîndeplinite și nici parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui ecosistem educațional adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător a activităților didactice.

VII. Anexe

Programul vizitei

Minuta întâlnirilor

Acordul FLSC la REE

.