

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Facultatea:	Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii
Domeniul de licență:	Ingineria Mediului
Programul de studii universitare de licență:	Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Florentina-Daniela MUNTEANU</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Gabriela DEMIAN</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Valentina VOICU</i>	Membru din Registrul Angajatorilor	
4.	<i>Karla-Elisabeth LOVASZ</i>	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat în contextul procedurii ARACIS de menținere a acreditării pentru programul de studii universitare de licență „Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică” (IPMIPC), organizat de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, cu solicitarea concomitentă de acordare a etichetei EUR-ACE. Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 23–24 februarie 2026.

Comisia de experți în evaluarea externă a calității a avut următoarea componență: Florentina-Daniela MUNTEANU, Gabriela DEMIAN, Valentina VOICU, Karla-Elisabeth LOVASZ.

Raportul extern valorifică documentația instituțională și programatică pusă la dispoziție de universitate și facultate, inclusiv raportul de evaluare internă (REI) elaborat la nivelul Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii (FICBi), în cadrul mecanismelor interne de asigurare a calității (CFISAC/CEAC/DEAC), în acord cu standardele ARACIS și cu cerințele actualizate intrate în vigoare în 2025.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, înființată prin Legea nr. 186/2023, în urma fuziunii dintre Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești. Instituția continuă tradiția învățământului tehnic superior românesc, cu rădăcini în Școala de Ingineri Hotarnici (1818), fondată de Gheorghe Lazăr.

Universitatea funcționează în baza principiului autonomiei universitare, cu respectarea legislației naționale, a standardelor de calitate și a principiilor Spațiului European al Învățământului Superior. În prezent, are 21 de facultăți, 19 școli doctorale și aproximativ 40.000 de studenți, dintre care circa 1.200 internaționali, în cele două centre universitare (București și Pitești), precum și în extensii universitare (Alexandria, Câmpulung, Râmnicu Vâlcea, Slatina).

Oferta educațională este amplă și internaționalizată (programe în limba engleză, franceză și germană), iar activitatea didactică este centrată pe student, corelată cu nevoile pieței muncii și susținută prin regulamente specifice pentru toate cele trei cicluri de studii. Instituția are o componentă solidă de cercetare-dezvoltare-inovare, cu infrastructură modernă (centre/laboratoare CAMPUS, PRECIS etc.), finanțări consistente și o activitate științifică vizibilă internațional.

Asigurarea calității este organizată printr-un Sistem Intern de Asigurare a Calității (SIAC), aliniat ESG, implementat prin structuri dedicate (CEAC, DEAC, Consiliul Calității, CFISAC), cu implicarea activă a studenților. Programul evaluat este organizat în cadrul Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii (FICBi), facultate cu tradiție (87 de ani), care derulează 11 programe de licență în 4 domenii și are o misiune orientată spre formarea de specialiști competitivi, integrați în dinamica tranziției verzi și a transformării digitale.

Programul de licență Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică (IPMIPC) are o tradiție de aproximativ 30 de ani, fiind înființat prin HG nr. 298/1997 (MO nr. 130/iunie 1997). Inițial organizat pe durata a 5 ani, programul a fost adaptat la modelul Bologna și funcționează în prezent ca program de 4 ani, în domeniul Ingineria mediului, cu continuare firească prin studii de masterat și doctorat.

În contextul procedurii de menținere a acreditării și al solicitării etichetei EUR-ACE, programul își evidențiază evoluția prin actualizarea continuă a curriculumului, modernizarea metodelor de predare-învățare și consolidarea componentei practice (inclusiv prin practica tehnologică), în acord cu cerințele pieței muncii, legislația în vigoare și standardele europene. Programul este inclus în nomenclatorul național al programelor de studii (HG nr. 645/05.05.2025) și este corelat cu RNCIS/CNC.

Misiunea programului este formarea de ingineri de mediu capabili să evalueze, monitorizeze și remedieze factorii de mediu, să proiecteze și exploateze tehnologii specifice și să aplice legislația de mediu în decizii orientate spre prevenirea și reducerea poluării. Structura curriculară combină discipline fundamentale și ingineresti (în primii ani) cu discipline de specialitate (anii III-IV), precum monitorizarea calității mediului, ecotoxicologie, tratarea/epurarea apelor, gestionarea deșeurilor, comportarea poluanților și tehnologii de remediere.

Programul răspunde unei cereri reale pe piața muncii, pregătind absolvenți cu competențe relevante pentru industrie, laboratoare, autorități și consultanță de mediu, inclusiv în ocuparea de tip Environmental Engineer (ESCO/RNCIS).

I. Metode utilizate

În cadrul evaluării externe pentru menținerea acreditării programului de licență Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică (IPMIPC) și pentru acordarea etichetei EUR-ACE, comisia de experți a analizat, în principal, Raportul de evaluare internă (REI) elaborat la nivelul Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii

(FICBi), împreună cu anexele aferente, precum și documentele suplimentare solicitate și puse la dispoziție de instituție. Au fost avute în vedere atât documentele programului, cât și documentele instituționale relevante pentru funcționarea programului în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Dintre documentele analizate se evidențiază: documentele privind cadrul juridic și organizatoric al universității și facultății; documentele privind asigurarea calității (structuri, proceduri, responsabilități, fluxuri interne de evaluare și monitorizare); documentele programului de studii (misiune, obiective, plan de învățământ, fișe de disciplină, rezultate ale învățării, corelarea cu RNCIS/CNC și cu cerințele domeniului); documentele privind resursa umană implicată în program (state de funcții, CV-uri, lista cadrelor didactice, acoperirea disciplinelor); documentele privind baza materială și infrastructura didactică/laboratoare; documentele privind activitatea studenților (situații școlare, practică, finalizare studii, reprezentare în structurile de calitate); documentele privind relația cu mediul socio-economic și inserția profesională; precum și documente referitoare la activitatea de cercetare relevantă pentru susținerea programului.

Un rol important în fundamentarea evaluării l-a avut și modul de elaborare a REI, prezentat în documentația programului. La nivelul FICBi, procesul a fost organizat prin structurile interne de calitate (CFISAC), pe baza noilor standarde și indicatori ARACIS aplicați din 2025.

Pe parcursul procesului de evaluare, înaintea vizitei și în timpul acesteia, comisia a solicitat documente suplimentare pentru clarificarea unor aspecte punctuale (de exemplu: actualizări ale situațiilor statistice, documente justificative privind implementarea unor proceduri, dovezi privind activități practice, exemple de evaluare a rezultatelor învățării, documente privind practica de specialitate, parteneriate sau feedback de la angajatori). Totodată, au fost avute în vedere și alte date relevante, inclusiv informații sintetice privind dinamica studenților, activitatea de cercetare și contextul instituțional al facultății/programului.

În ceea ce privește vizita la fața locului (23–24 februarie 2026), aceasta a avut ca obiectiv verificarea directă a informațiilor din REI și anexele sale, precum și aprecierea modului efectiv de organizare și funcționare a programului IPMCP. În mod general, au fost vizitate spațiile relevante pentru derularea programului în cadrul FICBi și al universității, respectiv: săli de curs și seminar, laboratoare didactice și de cercetare utilizate în formarea studenților IPMCP, spații pentru activități practice și suport educațional, precum și alte facilități academice și administrative relevante.

Discuțiile desfășurate în cadrul vizitei au vizat, în mod uzual pentru procedurile ARACIS/EUR-ACE, următoarele categorii de participanți: conducerea universității și reprezentanții ai structurilor centrale relevante (inclusiv pentru asigurarea calității), conducerea facultății (decan, prodecani) și responsabilii programului de studii, membri ai departamentului care susțin activități didactice și practice în programul IPMCP, responsabili cu asigurarea calității la nivel de facultate/program (CFISAC/alte structuri), studenți ai programului (din ani diferiți de studiu), pentru confirmarea experienței educaționale reale, absolvenți ai programului, pentru aspecte privind relevanța formării și inserția profesională, reprezentanți ai mediului socio-economic/angajatori/parteneri de practică, pentru evaluarea adecvării competențelor formate la cerințele pieței muncii.

Ca alte metode și aspecte relevante, evaluarea a inclus analiza triangulată a informațiilor din documente, discuții și observații directe, în vederea validării coerenței dintre: misiunea programului, rezultatele învățării, resursele disponibile, procesul didactic, evaluarea studenților, practica de specialitate și mecanismele de îmbunătățire continuă. În contextul solicitării etichetei EUR-ACE, un accent suplimentar este pus pe coerența profilului programului de inginerie cu standardele specifice privind competențele ingineresti, orientarea spre rezultate ale învățării, relevanța profesională și legătura cu mediul industrial.

De asemenea, au fost relevante aspectele legate de integrarea programului în strategia facultății și a universității, participarea studenților în mecanismele de calitate, existența unei infrastructuri adecvate pentru activitățile experimentale și de laborator, precum și actualizarea continuă a curriculumului în raport cu evoluțiile legislative, tehnologice și de mediu. Toate aceste elemente contribuie la formularea unei concluzii obiective privind menținerea acreditării și oportunitatea acordării etichetei EUR-ACE pentru programul IPMCP.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenți și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

Programul IPMCP funcționează în cadrul FICBi, având ca structuri relevante Consiliul Facultății, Biroul Executiv al Consiliului și Departamentul de Chimie Analitică și Ingineria Mediului. Participarea studenților la procesul decizional este reglementată prin Carta universității, prin reprezentarea în Consiliul Facultății și feedback pe platforma Moodle. În revizuirea planului de învățământ și definirea rezultatelor învățării sunt implicate și părți interesate externe (absolvenți, angajatori), conform Anexei A1 – Parteneriate. Programul are misiune și obiective clar formulate, integrate în strategia facultății și a universității. Comisia constată structuri organizatorice funcționale, un cadru instituțional adecvat și mecanisme de asigurare a calității, care susțin managementul programului, caracterul participativ și orientarea spre îmbunătățire continuă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate
ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

La nivelul FICBi, adoptarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor se realizează participativ, cu implicarea cadrelor didactice și a studenților. Propunerile sunt discutate în ședințele de departament, apoi înaintate conducerii facultății și analizate în Consiliul FICBi, unde sunt supuse votului. După acceptare, se redactează un draft transmis departamentelor pentru observații și amendamente, iar forma finală este aprobată în Consiliu și comunicată actorilor interesați prin email și rețele interne. Procesul este documentat prin procese-verbale și decizii (ex.: revizuirea Procedurii de evaluare a studenților, nov.–dec. 2024). Comisia constată existența unui mecanism clar, participativ și transparent de consultare și aprobare, care susține integrarea sistematică a opiniilor și aplicarea unitară a documentelor la nivelul facultății.

Recomandări: Digitalizarea procesului de colectare, centralizare și urmărire a propunerilor de revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor, pentru creșterea trasabilității, a transparenței și a eficienței procesului de consultare la nivelul departamentelor și al facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii, așa cum au fost concepute și planificate, și permit aplicarea metodelor de studiu.

FICBi dispune de spații didactice, de cercetare și administrative utilizate de programul IPMICP, în campusul facultății și în Rectorat, dotate cu videoproiector, computer, tablă și acces la internet (Anexa A2). Studenții au acces la laboratoare de specialitate relevante (ex. Biochimie, Chimia mediului, Ecotoxicologie, Electrochimie, Fenomene de transfer, Controlul poluării solului, Gestionarea deșeurilor), conform Anexei A3, precum și la laboratoare și centre dedicate cercetării. Universitatea asigură și servicii de cazare, consiliere și orientare în carieră (CCOC), precum și măsuri de accesibilizare pentru studenții cu dizabilități prin Centrul EDI. Comisia constată că spațiile și laboratoarele sunt adecvate profilului programului și susțin desfășurarea activităților didactice, practice și de cercetare, iar serviciile oferite studenților contribuie la un mediu de studiu favorabil, inclusiv și bine organizat.

Recomandări: Continuarea modernizării laboratoarelor programului IPMICP prin achiziția de echipamente specifice actuale și extinderea paletii de experimente și metode moderne de analiză, în acord cu evoluțiile domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

Spațiile didactice și de cercetare ale FICBi (săli, laboratoare, centre) sunt întreținute prin reparații, igienizare și reamenajări periodice, gestionate de Direcția Patrimoniu și administratorii șefi. Facultatea are personal nedidactic specializat pentru întreținerea utilităților și intervenții curente, precum și specialiști IT pentru mentenanța rețelei, intranetului și site-urilor. Bunurile mobile (echipamente IT, mobilier, aparatură didactică și de laborator IPMICP) sunt inventariate periodic și supuse mentenanței sau înlocuirii, conform reglementărilor interne. Activitățile se desfășoară pe baza procedurilor instituționale și a planurilor de investiții. Comisia constată un sistem funcțional de întreținere și un management responsabil al bazei materiale, care susțin condiții adecvate pentru activități didactice și de cercetare.

Recomandări: Continuarea planificării multianuale a mentenanței și modernizării, cu prioritizarea echipamentelor de laborator specifice IPMICP în funcție de gradul de utilizare și relevanța pentru competențele programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

Personalul didactic și de cercetare al programului IPMICP este angajat conform metodologiilor instituționale și prevederilor legale. Încadrarea se realizează pe baza statului de funcții aprobat (Anexa A4), corelat cu planul de învățământ și fișele disciplinelor. Programul are 14,66 norme didactice susținute de 57 cadre didactice (21 profesori, 13 conferențieri, 19 șefi de lucrări, 4 asistenți), fără cadre asociate. Disciplinele sunt acoperite integral de cadre titulare, iar concordanța dintre discipline și specializarea cadrelor este demonstrată prin CV-uri și liste de lucrări (Anexa A4). Comisia constată că programul dispune de resurse umane suficiente și adecvate, care

susțin stabilitatea, continuitatea și calitatea procesului educațional. Conform HG nr. 645/2025 și HG nr. 428/2025, UNSTPB are aprobată o capacitate de școlarizare de 335 de studenți la nivel de licență și 400 de studenți la nivel de masterat în domeniul Ingineria Mediului, corespunzătoare unui efectiv maxim de 2140 de studenți ($335 \times 4 \text{ ani} + 400 \times 2 \text{ ani}$). În prezent, domeniul este deservit de 220 de cadre didactice (Anexa A6), iar raportul studenți/cadru didactic este îndeplinit (<30).

Recomandări: Continuarea politicii de atragere și integrare a cadrelor didactice tinere, pentru consolidarea sustenabilității programului pe termen mediu și lung.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

Universitatea și FICBi susțin dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în programul IPMICEP, prin oportunități de formare și perfecționare continuă. Cadrele didactice sunt încurajate să participe la cursuri, ateliere, conferințe, școli de vară și activități în programe naționale și internaționale. Sunt menționate cursuri de specializare precum „Ingineria valorificării deșeurilor”, „Expert accesare fonduri”, „Responsabil cu protecția datelor” și „Auditor de mediu”. Universitatea organizează instruirii privind digitalizarea educației, utilizarea tehnologiilor educaționale, managementul cercetării, redactarea de proiecte și prim ajutor. Totodată, personalul beneficiază de consiliere psihologică, activități sportive și evenimente culturale, ceea ce reflectă o abordare coerentă a dezvoltării resursei umane și a echilibrului personal-profesional.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procedurile de recrutare pentru posturile didactice și de cercetare aferente programului IPMICEP se desfășoară conform legislației naționale și reglementărilor interne ale universității. Anunțurile de concurs, fișele de post, condițiile specifice, tematicile, bibliografiile și calendarul etapelor sunt publicate pe site-ul universității și al facultății, la secțiunea „Posturi vacante”. Posturile sunt însoțite de fișe aprobate, cu responsabilități și indicatori de performanță. Evaluarea candidaților este realizată de comisii constituite conform metodologiei instituționale, iar rezultatele sunt comunicate public. Universitatea utilizează și portalul Euraxess pentru creșterea vizibilității posturilor. Comisia constată existența unui proces de recrutare formalizat, transparent și predictibil, care asigură acces egal la informații și susține obiectivitatea selecției.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

FICBi utilizează instrumente informatice instituționalizate pentru procesele administrative și didactice ale programului IPMICEP. Universitatea folosește un sistem digital de gestiune academică pentru accesul studenților la situația școlară, înscrieri și generarea suplimentelor la diplomă. Activitatea didactică este

susținută prin platforma curs.upb.ro (Moodle), integrată cu Microsoft 365/Teams, iar prin my.upb.ro se gestionează conturile instituționale și accesul la resurse software; suportul tehnic este asigurat prin ticketing.upb.ro. Pentru practică se utilizează platforma Connect, iar cadrele didactice folosesc și platforme dedicate cercetării și mobilităților. Comisia constată utilizarea sistematică a unui ecosistem digital integrat, care susține procesele academice, administrative și de cercetare, crește transparența și accesul la servicii și consolidează funcționarea programului.

Recomandări: Continuarea digitalizării prin implementarea platformei dedicate managementului calității (planuri de învățământ și fișe de disciplină), pentru eficientizarea activității CFISAC și creșterea trasabilității proceselor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul IPMICP este structurat pentru formarea completă a inginerului de mediu, în corelare cu cerințele academice și ocupaționale (COR 2143). Planul de învățământ (8 semestre) include discipline obligatorii, opționale și facultative, cu raport curs/aplicații 1:1 și 26 ore/săptămână/semestru. Competențele vizate acoperă atât domeniul de specialitate (poluare, legislație, monitorizare, management de mediu etc.), cât și competențe transversale (comunicare, leadership, decizie, învățare continuă). Fiecare disciplină are fișă unitară, cu rezultate ale învățării, conținut, metode și evaluare. Programul are 240 ECTS (30/semestru) + 10 ECTS pentru examenul de diplomă, cu posibilitatea obținerii de credite suplimentare. Comisia constată o proiectare curriculară coerentă, orientată spre rezultate ale învățării și susținută de un sistem ECTS aplicat adecvat.

Recomandări: Actualizarea periodică a fișelor de disciplină și a metodelor aplicative, pentru consolidarea alinierii la evoluțiile tehnologice și la cerințele actuale ale domeniului ingineriei mediului.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul IPMICP funcționează în baza HG nr. 645/2025, în conformitate cu legislația națională și cu Carta POLITEHNICII București. Activitățile educaționale sunt derulate în acord cu misiunea universității privind formarea inițială și continuă și dezvoltarea profesională a studenților. Misiunea și obiectivele programului vizează formarea de ingineri de mediu capabili să monitorizeze, evalueze și gestioneze impactul asupra mediului, să aplice tehnologii moderne și soluții sustenabile de depoluare. Curriculumul dezvoltă competențe profesionale și transversale (comunicare, leadership, decizie, management de echipă) și este completat de activități precum vizite de specialitate, concursuri, proiecte, internshipuri și voluntariat. Comisia constată funcționarea programului în cadrul legal și instituțional aplicabil, cu o misiune coerentă și o bună orientare spre integrarea socio-profesională a studenților..

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

În programul IPMICEP, rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul 6 EQF/CNC și sunt reflectate în fișele disciplinelor (din 2021) în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Pentru generația admisă în 2025–2026, acestea sunt integrate explicit și în planul de învățământ, corelate cu competențele profesionale și transversale ale ocupațiilor vizate. Sunt definite rezultate specifice privind monitorizarea mediului, tehnologii de depoluare, legislație și economie circulară, precum și abilități de analiză, evaluare, selecție a metodelor și proiectare de soluții. Componenta de responsabilitate și autonomie vizează decizia, leadershipul, managementul de mediu și învățarea continuă. Facultatea consultă periodic parteneri economici relevanți pentru validarea rezultatelor. Comisia constată coerența formulării rezultatelor învățării și relevanța lor pentru calificare și profilul absolventului.

Recomandări: Finalizarea și particularizarea ghidului instituțional pentru redactarea rezultatelor învățării la specificul programului IPMICEP, pentru asigurarea unei formulări unitare și ușor de evaluat la nivelul tuturor disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice.

Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea rezultatelor învățării specifice programului de studii.

Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Rezultatele învățării ale programului IPMICEP sunt corelate cu competențele ocupațiilor vizate, conform ESCO și ANC, și sunt integrate în fișele disciplinelor și în planul de învățământ. Curriculumul este conceput pentru a răspunde cerințelor angajatorilor, inclusiv privind abilitățile practice. FICBi organizează periodic consultări cu angajatori și organizații relevante (ex. OMV Petrom, Apa Nova, Apele Române, ANPM, RAJA, PepsiCo), precum și cu absolvenți și cadre didactice (Anexa B7). Feedback-ul este colectat prin chestionare și utilizat în revizuirea curriculară și actualizarea rezultatelor învățării. Angajabilitatea absolvenților este urmărită și documentată (Anexa III). Comisia constată o corelare clară între rezultatele învățării și cerințele pieței muncii, susținută de consultare sistematică și de mecanisme funcționale de actualizare curriculară.

Recomandări: Dezvoltarea unui sistem de monitorizare pe termen mediu și lung a traseului profesional al absolvenților, pentru consolidarea evidențelor privind relevanța ocupațională a programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

În programul IPMICP, principiile învățării centrate pe student sunt asumate instituțional prin Carta universității și Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Curriculumul este organizat în sistem ECTS și permite personalizarea traseului educațional prin discipline opționale și facultative. Programul este proiectat pe baza rezultatelor învățării, corelate cu competențele, metodele didactice și evaluarea, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor. În activitățile didactice sunt utilizate metode interactive (proiecte, studii de caz), iar impactul acestora este urmărit prin feedback semestrial. Programul include mecanisme de sprijin precum tutorat, consiliere, sarcini individualizate și resurse educaționale digitale, inclusiv pentru decizii academice și mobilități. Comisia constată integrarea coerentă a principiilor învățării centrate pe student, susținută de practici didactice active și mecanisme funcționale de sprijin și îmbunătățire continuă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

FICBi asigură studenților IPMICP acces la mobilități academice internaționale (fizice și virtuale), în baza reglementărilor instituționale. Mobilitățile Erasmus+ sunt organizate pe baza unui regulament aprobat de Senat, care stabilește eligibilitatea, selecția, recunoașterea creditelor și sprijinul acordat. Studenții pot participa la mobilități de studiu și practică prin Erasmus+ și alte acorduri internaționale, cu recunoaștere în sistem ECTS și coordonatori desemnați. Facultatea sprijină participarea prin promovarea oportunităților, consiliere pentru dosare și integrarea rezultatelor obținute în străinătate. În perioada 2021–2024 au fost înregistrați studenți de licență în mobilități de lungă durată, iar în 2023–2024 s-au raportat mobilități incoming și outgoing. Comisia constată existența unui cadru funcțional de mobilități, cu mecanisme clare de informare, sprijin și recunoaștere academică.

Recomandări: Extinderea parteneriatelor cu universități care au programe similare, pentru creșterea numărului de mobilități outgoing ale studenților de licență IPMICP.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Pentru studenții programului IPMICP sunt asigurate oportunități echitabile de participare și învățare, într-un cadru educațional incluziv, centrat pe student. La nivelul universității funcționează CCOC și Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune, care oferă sprijin adaptat nevoilor specifice, inclusiv pentru studenți din categorii vulnerabile. Studenții IPMICP beneficiază de consiliere, activități cu tutorele programului și măsuri de sprijin și mentorat. Universitatea are un Plan de egalitate de gen, iar componenta de etică și echitate este susținută prin reglementări instituționale. În procesul didactic sunt utilizate metode adaptate diversității stilurilor de învățare (proiecte, studii de caz, resurse digitale asincrone, evaluare variată), reflectate în fișele disciplinelor. Comisia constată existența unui cadru instituțional funcțional și a unor mecanisme concrete care susțin echitatea, incluziunea și aplicarea consecventă a învățării centrate pe student.

Recomandări: Monitorizarea periodică a impactului măsurilor de sprijin și a participării studenților IPMICP la serviciile CCOC/EDI, pentru ajustarea intervențiilor în funcție de nevoile identificate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. <i>Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.</i>
-------------------------	---

Programul IPMICP asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin pentru învățare, în baza reglementărilor instituționale. La nivelul universității funcționează Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune, care oferă suport pentru accesibilitate și adaptarea condițiilor de studiu la nevoile individuale. La nivelul FICBi, tutorii sunt desemnați de Consiliul Facultății, iar activitatea de tutorat și consultații este organizată permanent; cadrele didactice asigură și pregătire suplimentară pentru examene restante. Studenții au acces la resurse educaționale digitale (Moodle, materiale electronice), spații de studiu dotate adecvat și servicii de consiliere și orientare în carieră. Comisia constată existența unui sistem funcțional și relevant de sprijin pentru învățare, care susține accesul echitabil, progresul academic și aplicarea principiilor învățării centrate pe student.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. <i>Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțeleagă și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EAFSG.</i>
-------------------------	--

În programul IPMICP, rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent în fișele disciplinelor, în corelare cu competențele profesionale și transversale ale programului. Pentru fiecare disciplină, acestea precizează explicit ce trebuie studentul să cunoască, să înțeleagă și să aplice după parcurgerea activităților de predare-învățare. Formulările sunt centrate pe student și aliniate cu nivelul calificării (CNC/EQF nivel 6), în concordanță cu cerințele europene de calitate. Rezultatele sunt corelate cu competențele finale ale absolventului și cu cerințele domeniului. Comisia constată că descrierea rezultatelor învățării susține transparența, predictibilitatea și coerența procesului educațional la nivel de disciplină și program.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG .

Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) este stabilită în colaborare cu mediul economic.

În programul IPMICP, evaluarea rezultatelor învățării este reglementată prin regulamentele universității privind studiile de licență și examenele de finalizare. Evaluarea pe parcurs este prevăzută în fișele disciplinelor și include teste, lucrări/proiecte, prezentări și activități practice, cu pondere clar comunicată în nota finală. Evaluarea finală se realizează prin examene scrise, orale sau mixte, conform fișelor disciplinelor, iar pentru examenele scrise există metodologie de contestații. Dezvoltarea competențelor este raportată la ariile de învățare EAFSG. Examenul de licență se desfășoară conform regulamentului instituțional, iar tematica proiectelor de diplomă este stabilită inclusiv în colaborare cu mediul economic. Comisia constată că mecanismele de evaluare sunt diversificate, transparente și adecvate pentru verificarea rezultatelor învățării.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Programul IPMICP derulează activități constante pentru sprijinirea inserției profesionale, prin parteneriate cu instituții și companii relevante care susțin stagiile de practică. Studenții beneficiază de consiliere profesională prin CCOC (CV, interviu, orientare vocațională) și participă la târguri de carieră și evenimente cu angajatori. Curriculumul este actualizat pe baza feedback-ului angajatorilor și include discipline aplicative și proiecte integrate. Datele de angajabilitate indică faptul că aproximativ 83,5% dintre absolvenți se angajează în domeniu. Consultările cu mediul academic și socio-economic sunt organizate și documentate. Comisia constată existența unui set coerent de măsuri pentru facilitarea tranziției spre piața muncii, susținut de parteneriate funcționale, adaptare curriculară și un nivel ridicat al angajabilității absolvenților.

Recomandări: Consolidarea monitorizării traseului profesional al absolvenților pe termen mediu și lung, inclusiv pe tipuri de ocupații, pentru o calibrare și mai precisă a curriculumului la cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Admiterea la programul IPMICP se realizează în cadrul regulamentului instituțional de admitere al POLITEHNICII București, aplicat la nivelul facultății și al domeniului Ingineria mediului. Intrarea în program se face pe domeniu în anul I, iar alegerea specializării are loc la finalul anului II, după prezentarea specializărilor.

Informațiile privind locurile, probele, criteriile, calendarul, taxele și documentele sunt publicate transparent pe site-ul universității și pe platforma online de admitere. Procesul este gestionat de comisiile locale, inclusiv pentru contestații și înmatriculare. FICBi desfășoară activități de promovare, iar universitatea oferă și sesiuni gratuite de pregătire pentru candidați. Comisia constată existența unui cadru procedural dar, unitar și transparent, care asigură predictibilitate, acces echitabil și o implementare instituțională responsabilă a admiterii.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Conform Regulamentului Centrului pentru Echitate, Diversitate și Incluziune, candidații cu dizabilități beneficiază de metode de admitere adaptate, stabilite de comisia de admitere pe baza evaluării nevoilor individuale. Pentru aceștia sunt prevăzute și locuri rezervate în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, cu respectarea capacității programului. Universitatea asigură măsuri de accesibilizare și sprijin personalizat pentru participarea la admitere. Candidații proveniți din medii socio-economice defavorizate pot beneficia de scutire de taxă de înscriere, pe baza documentelor justificative, iar candidații din mediul rural au acces la locuri bugetate special alocate. Comisia constată existența unui cadru instituțional explicit orientat spre echitate și incluziune, care susține aplicarea concretă a egalității de șanse în admitere.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Programul IPMICP aplică reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților, inclusiv practica, voluntariatul și implicarea în activități științifice. Practica este organizată conform metodologiei instituționale și ghidului de practică; în program, practica de specialitate se desfășoară în anul III, iar locurile sunt gestionate prin platforma CONNECT. Programul sprijină dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin Centrul de Antreprenariat Studențesc, organizat pe baza unui regulament propriu. Activitățile de voluntariat sunt recunoscute conform metodologiei de acordare a creditelor transferabile. Studenții IPMICP participă anual la sesiuni de comunicări științifice, cu lucrări corelate frecvent cu temele de licență. Comisia constată aplicarea unui cadru instituțional clar și funcțional, care susține dezvoltarea competențelor profesionale, implicarea academică și tranziția către piața muncii.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Programul IPMICP, prin FICBi și universitate, susține cooperarea internațională prin mobilități Erasmus+, ATHENS și parteneriate interuniversitare. Facultatea are numeroase acorduri Erasmus cu universități din

Franța, Spania, Germania, Italia, Turcia etc., iar mobilitățile sunt promovate inclusiv prin întâlniri de tip „ERASMUS+ Open Doors”. Universitatea asigură și o platformă dedicată gestionării mobilităților pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Comisia constată existența unor acțiuni instituționalizate și constante de cooperare internațională, care susțin mobilitatea și colaborarea academică. Diversitatea formatelor de mobilitate și implicarea cadrelor didactice confirmă capacitatea instituțională de susținere a internaționalizării și relevă o relansare a mobilităților în perioada recentă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Programul IPMICP integrează sistematic învățarea prin investigație științifică, prin discipline, activități aplicative și elaborarea lucrării de licență. Studenții sunt implicați în analiză de literatură, colectare și interpretare de date și redactare de lucrări cu componentă de cercetare aplicată. Lucrarea de licență include documentare științifică și studiu de caz bazat pe articole de specialitate. Studenții participă la sesiuni de comunicări științifice și conferințe, iar cadrele didactice valorifică în cursuri rezultate ale cercetărilor proprii. Temele de licență sunt frecvent corelate cu direcțiile de cercetare ale coordonatorilor. Comisia constată o integrare coerentă a cercetării în procesul de învățare, care susține dezvoltarea competențelor de analiză, investigare și argumentare și întărește legătura dintre predare și cercetare.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Cadrele didactice afiliate programului IPMICP au rezultate de cercetare vizibile prin articole publicate în reviste/indexări internaționale, participări la conferințe de profil și implicare în proiecte naționale și internaționale. Sunt menționate lucrări relevante în domeniul depoluării și tratării apei, precum și proiecte precum MARIGREEN (2021–2024), proiecte cu terți și granturi interne. Rezultatele cercetării sunt valorificate în activitatea didactică și în temele de cercetare și licență. Comisia constată că vizibilitatea cercetării este susținută prin publicare, diseminare științifică și atragere de proiecte, ceea ce confirmă relevanța și continuitatea activității de cercetare și consolidează legătura dintre cercetare și învățare.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	<p>Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</p> <p><i>Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: cerințe și politici pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management.</i></p>
--------------------------------	---

La nivelul universității funcționează un SIAC dezvoltat conform ESG și legislației naționale, orientat spre cultura calității și îmbunătățire continuă. Sistemul este susținut de structuri instituționale clare (DEAC, CEAC, Consiliul Calității și CFISAC la nivel de facultate). Programul IPMICEP este evaluat intern în ședințe de departament și în cadrul structurilor de calitate ale facultății, iar extern prin evaluări ARACIS periodice. În evaluare sunt avute în vedere cerințele pieței muncii, procesul de predare-învățare, resursele, rezultatele și managementul programului. Comisia constată existența unui sistem instituțional funcțional și structurat de asigurare a calității, aplicat consecvent și la nivelul programului IPMICEP, care susține monitorizarea continuă și îmbunătățirea acestuia.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Universitatea aplică un mecanism formal de consultare pentru regulamente, metodologii și proceduri înainte de adoptare. Proiectele sunt elaborate de structuri sau comisii responsabile, apoi transmise facultăților și reprezentanților studenților pentru colectarea opiniilor cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ și altor părți interesate. Documentele sunt revizuite pe baza feedback-ului, analizate în Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar, iar forma finală este comunicată prin site-ul universității și canalele oficiale. Universitatea încurajează și feedback periodic post-adoptare, pentru actualizarea documentelor. Comisia constată un proces participativ, structurat și transparent, care asigură trasabilitatea, asumarea instituțională și adaptarea continuă a procedurilor.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

La nivelul POLITEHNICA București funcționează CEAC, constituită conform legislației și regulamentului propriu aprobat de Senat, ca structură centrală pentru coordonarea și monitorizarea asigurării calității. La nivelul FICBi funcționează CFISAC, care sprijină implementarea standardelor de calitate la nivel de facultate și program. Pentru IPMICEP, CFISAC-FICBi colectează date, analizează indicatori de calitate și elaborează anual raportul de evaluare/asigurare a calității, transmis către DEAC. Comisia constată existența unor structuri de asigurare a calității organizate formal și funcționale, cu rol activ în monitorizare, analiză și raportare, care susțin în mod direct implementarea SIAC la nivelul programului IPMICEP.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Structurile de calitate sunt clar definite, funcționale și operate pe baza unui regulament aprobat de Senat. Distribuirea responsabilităților pe niveluri (universitate–facultate–departament–școală doctorală) susține implementarea coerentă a activităților de evaluare și asigurare a calității. Componenta CEAC și rolul DEAC confirmă caracterul participativ și instituționalizat al sistemului.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de Etică Universitară (CEU) este constituită din cadre didactice/de cercetare titulare, selectate conform Legii nr. 199/2023, numite prin decizia rectorului pe baza propunerilor CA și avizului Senatului. CEU funcționează independent față de celelalte structuri ale universității (conform ROF CEU), având regulament și proceduri proprii aprobate de Senat. Comisia aplică și monitorizează Codul de etică și deontologie universitară, soluționează sesizări/autosesizări și formulează propuneri de actualizare a codului. CEU organizează activități de prevenire și monitorizează componentele de etică și integritate academică. Elaborează anual un raport public privind respectarea normelor etice.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.

POLITEHNICA București aplică procedurile SIAC prin CEAC, DEAC, CFISAC și responsabili de calitate din departamente și școli doctorale. Sunt utilizate regulamente și metodologii instituționale (admitere, studii de licență, examene de finalizare etc.), revizuite periodic și publicate pe site. Aplicarea lor este susținută prin evaluări interne, audituri, feedback de la studenți și cadre didactice și monitorizarea rezultatelor. La nivelul FICBi, raportul anual de calitate include analize și măsuri corective pentru programe, inclusiv IPMICP, iar programul valorifică feedback-ul pieței muncii, al partenerilor de practică și al studenților. Comisia constată aplicarea consecventă a procedurilor de calitate și existența unor mecanisme funcționale de monitorizare, transparență și îmbunătățire continuă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. <i>Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.</i>
--------------------------------	---

În programul IPMICP, aplicarea procedurilor de calitate implică structurat cadre didactice, studenți și personal administrativ, prin participarea în Consiliul Facultății, structurile de asigurare a calității și grupurile de lucru pentru revizuirea planurilor de învățământ. Participanții contribuie la decizii și propuneri de îmbunătățire a activităților didactice și administrative. Sunt organizate consultări periodice cu angajatori și parteneri socio-economici (ex. Apa Nova, Deloitte, ECOIND, Waste Recycling Investment SRL), în cadrul vizitelor, întâlnirilor și evenimentelor (PoliFest, PoliChemistryFest, Ziua Facultății). Consultările sunt documentate (Anexa B7) și utilizate pentru fundamentarea deciziilor privind programul.

Integrarea acestor contribuții în deciziile de dezvoltare a programului confirmă funcționarea participativă a mecanismelor de calitate.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

În programul IPMICP, evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează confidențial, online, prin platforma Moodle, conform metodologiei instituționale. Rezultatele sunt centralizate și transmise conducerii FICBi și responsabililor programului, fiind analizate pentru identificarea punctelor forte și a nevoilor de îmbunătățire. Concluziile sunt discutate în ședințe, iar cadrele didactice primesc rezultate agregate și, după caz, recomandări privind adaptarea metodelor de predare.

Mecanismul descris demonstrează că evaluarea studenților nu este doar colectată, ci și analizată sistematic și valorificată în managementul calității didactice. Circuitul feedbackului (colectare–centralizare–analiză–măsuri) susține îmbunătățirea continuă și dialogul instituțional cu personalul didactic. Utilizarea rezultatelor pentru sprijin și dezvoltare profesională confirmă impactul practic al procedurii.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Pentru programul IPMICP, FICBi colectează periodic date privind activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților, rezultatele academice și inserția absolvenților, în coordonarea CFISAC. Sunt utilizate instrumente standardizate și digitalizate: chestionare de evaluare a cadrelor didactice (Moodle), rapoarte de autoevaluare și date privind cercetarea (CRESCDI), precum și analize ale rezultatelor studenților în Consiliul FICBi la final de sesiune/an universitar. Datele sunt centralizate și discutate în reuniuni periodice ale structurilor de calitate.

Pe baza analizelor se formulează măsuri corective și preventive, integrate în planurile de dezvoltare ale programului și în rapoartele de evaluare internă/externă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

POLITEHNICA București asigură informarea publică prin site-ul instituțional (inclusiv secțiune în limba engleză), care cuprinde informații generale și specifice privind structura, regulamentele, admiterea, cercetarea și activitatea academică. FICBi are pagină proprie, cu secțiuni dedicate departamentelor, programelor de studii, cercetării și informațiilor pentru studenți („Avizier”). Pentru programul IPMIPC sunt disponibile informații utile privind planul de învățământ, orare, ghidul studentului, regulamente, oportunități de internship și anunțuri academice. Informațiile sunt accesibile atât studenților și cadrelor didactice, cât și candidaților și publicului interesat.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

POLITEHNICA București asigură transparența decizională prin consultarea părților interesate înainte de adoptarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. Documentele sunt dezbătute în CA și Senatul universitar, iar deciziile finale sunt publicate pe site-ul universității. Studenții, cadrele didactice și reprezentanții angajatorilor participă în comisii și contribuie prin mecanisme de feedback. La nivelul FICBi, deciziile sunt adoptate în Consiliul Facultății și consemnate în procese-verbale, comunicate comunității academice prin rețeaua internă (intranet.chimie.upb.ro).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

POLITEHNICA București colectează și gestionează datele necesare prin DEAC, CEAC, CFISAC și structurile administrative, utilizând evaluări interne, sondaje, analize de performanță academică și cercetare, precum și indicatori privind promovarea, retenția și inserția absolvenților. Pe baza acestora sunt elaborate rapoarte anuale de calitate, rapoarte de autoevaluare ARACIS și alte rapoarte instituționale (didactic, cercetare, digitalizare, infrastructură). Documentele sunt transmise către Ministerul Educației, ARACIS și alte instituții, în termenele legale. Universitatea publică pe site rapoarte, regulamente, metodologii și rezultate relevante, iar DEAC coordonează relația cu ARACIS pentru evaluările externe.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.



Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Programul de licență IPMICP a fost inclus în ultima evaluare externă instituțională ARACIS a Universității POLITEHNICA din București (Raportului ARACIS nr. 3707/28.06.2021),

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadru instituțional și de calitate funcțional: structuri de management clar definite și mecanisme active de asigurare a calității (CEAC/CFISAC/DEAC), aplicate consecvent la nivelul programului. ✓ Curriculum coerent și orientat pe rezultate ale învățării: aliniat EQF/CNC nivel 6, corelat cu competențele ocupaționale (ESCO/ANC) și cu cerințele pieței muncii. ✓ Resurse umane adecvate și stabile: acoperire integrală a disciplinelor cu cadre titulare, raport cadre didactice/studenti favorabil, competențe profesionale și științifice relevante. ✓ Infrastructură și resurse educaționale corespunzătoare: laboratoare și spații adecvate profilului programului, ecosistem digital integrat pentru procese didactice și administrative. ✓ Orientare spre student și spre piața muncii: învățare centrată pe student, sprijin educațional și de incluziune, consultare periodică a angajatorilor și angajabilitate bună a absolvenților. 	FACTORI INTERNI 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finanțare limitată, cu impact asupra ritmului de modernizare a bazei materiale și extinderii unor componente curriculare. ✓ Pondere redusă a disciplinelor opționale, care limitează flexibilitatea traseului educațional. ✓ Vizibilitate insuficientă a programului în rândul elevilor, cu efect asupra recrutării. ✓ Deficit de cadre didactice tinere, cu potențial impact asupra sustenabilității resursei umane. ✓ Necesitate permanentă de echipamente de ultimă generație, costisitoare, ceea ce poate limita accesul extins la cele mai noi facilități. ✓ Mobilități internaționale ale studenților de licență încă perfectibile, deși cadrul instituțional este funcțional.
	Analiza SWOT	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea cererii de specialiști în protecția mediului, economie circulară, decarbonizare și conformare la legislația de mediu. ✓ Acces la finanțări naționale și europene pentru modernizarea infrastructurii, cercetare și digitalizare. ✓ Extinderea parteneriatelor cu angajatori și instituții publice, pentru practică, proiecte aplicative și inserție profesională. ✓ Valorificarea rețelei de absolvenți pentru mentorat, promovare și consolidarea relației cu piața muncii. 	 FACTORI EXTERNI	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și reducerea bazinului de candidați. ✓ Concurența altor programe de studii, inclusiv programe percepute ca mai atractive profesional sau salarial. ✓ Migrarea absolvenților/specialiștilor către piețe externe, mai bine remunerate. ✓ Percepția redusă asupra atractivității domeniului (chimie/ingineria mediului) în rândul elevilor. ✓ Costurile ridicate ale echipamentelor și

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea internaționalizării prin Erasmus+, ATHENS, EELISA, BIP și alte colaborări academice. ✓ Integrarea studenților în proiecte de cercetare/inovare, cu impact asupra atractivității programului și a competențelor dobândite. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Schimbarea rapidă a cerințelor pieței muncii și a reglementărilor, care impune actualizare curriculară continuă.
--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Digitalizarea procesului de colectare, centralizare și urmărire a propunerilor de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, pentru creșterea trasabilității, a transparenței și a eficienței procesului de consultare la nivelul departamentelor și al facultății.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Continuarea modernizării laboratoarelor programului IPMICP prin achiziția de echipamente specifice actuale și extinderea paletii de experimente și metode moderne de analiză, în acord cu evoluțiile domeniului.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Continuarea planificării multianuale a mentenanței și modernizării, cu prioritizarea echipamentelor de laborator specifice IPMICP în funcție de gradul de utilizare și relevanța pentru competențele programului
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Continuarea politicii de atragere și integrare a cadrelor didactice tinere, pentru consolidarea sustenabilității programului pe termen mediu și lung.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu este cazul

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Continuarea digitalizării prin implementarea platformei dedicate managementului calității (planuri de învățământ și fișe de disciplină), pentru eficientizarea activității CFISAC și creșterea trasabilității proceselor.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Actualizarea periodică a fișelor de disciplină și a metodelor aplicative, pentru consolidarea alinierii la evoluțiile tehnologice și la cerințele actuale ale domeniului ingineriei mediului.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Finalizarea și particularizarea ghidului instituțional pentru redactarea rezultatelor învățării la specificul programului IPMICP, pentru asigurarea unei formulări unitare și ușor de evaluat la nivelul tuturor disciplinelor.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Dezvoltarea unui sistem de monitorizare pe termen mediu și lung a traseului profesional al absolvenților, pentru consolidarea evidențelor privind relevanța ocupațională a programului.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Extinderea parteneriatelor cu universități care au programe similare, pentru creșterea numărului de mobilități outgoing ale studenților de licență IPMICP
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Monitorizarea periodică a impactului măsurilor de sprijin și a participării studenților IPMICP la serviciile CCOC/EDI, pentru ajustarea intervențiilor în funcție de nevoile identificate.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități,	Î	Nu este cazul

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
	la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu este cazul
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu este cazul
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Consolidarea monitorizării traseului profesional al absolvenților pe termen mediu și lung, inclusiv pe tipuri de ocupații, pentru o calibrare și mai precisă a curriculumului la cerințele pieței muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu este cazul
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu este cazul
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu este cazul
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Nu este cazul

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu este cazul
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu este cazul
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Au fost analizați 38 de indicatori de performanță. Nu sunt indicatori de performanță parțial îndepliniți sau neîndepliniți.

VI. Concluzii

Programul IPMICP funcționează într-un cadru instituțional stabil, cu structuri de conducere și de asigurare a calității clar definite și funcționale, integrate în mecanismele facultății și ale universității. Curriculumul este coerent, orientat spre rezultate ale învățării, corelat cu nivelul 6 EQF/CNC, cu competențele ocupaționale relevante și cu cerințele pieței muncii, fiind susținut de fișe de disciplină unitare și de un sistem ECTS aplicat adecvat. Resursele umane sunt suficiente și corespunzătoare, cu acoperire integrală a disciplinelor de către cadre titulare, iar infrastructura didactică, de cercetare și digitală susține în mod adecvat activitățile de predare, învățare și evaluare. Sunt aplicate principii de învățare centrată pe student, inclusiv prin tutorat, consiliere, metode interactive și măsuri de echitate și incluziune. Parteneriatele cu angajatorii, practica, mobilitățile și integrarea cercetării în formare contribuie la relevanța profesională a programului și la inserția bună a absolvenților. În ansamblu, se constată un nivel bun de calitate, cu mecanisme funcționale de monitorizare și îmbunătățire continuă.

*Se propune **Menținerea acreditării (MAC)**, cu o capacitate de școlarizare de 60 de studenți și **acordarea certificării EUR-ACE®** având în vedere că sunt 38 indicatori de performanță îndepliniți*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii

Domeniul de licență Ingineria Mediului

Programul de studii universitare de licență: Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică (EUR-ACE label) Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Obiectivul evaluării externe: *menținerea acreditării*

Perioada vizitei de evaluare: *23-24 februarie 2026*

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof.univ. dr. habil. Florentina-Daniela Munteanu</i>	<i>Coordonator</i>	1	<i>Petrișor Țucă</i>	<i>Persoană de contact</i>
2.	<i>Conf. univ. dr. Gabriela Demian</i>	<i>Membru</i>	2	<i>Prof.dr.ing Ioan Ștefan VOICU</i>	<i>Director departament</i>
3.	<i>Valentina Voicu</i>	<i>Membru - angajator</i>	3	<i>SI dr.ing Cristina TODAȘCĂ</i>	<i>Prodecan Responsabil calitate</i>
4.	<i>Karla-Elisabeth Lovasz</i>	<i>Membru - student</i>	4	<i>SI dr.ing Annette Madelene DĂNCILĂ</i>	<i>Responsabil program</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1 (23 Februarie)			
8:30-9:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
9:00-9:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala DECANAT FICBi
9:50-10:40	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala DECANAT FICBi
10:50 - 11:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	

11:30 – 12:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CFISAC/ structură similar stabilită la nivelul componentei organizatorice/ reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității DEAC	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala DECANAT FICBi
12:30-13:50	Pauză		
13:50-14:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala DECANAT FICBi
14:40-15:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai programului de studii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala DECANAT FICBi
15:20-16:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ² ai absolvenților programului IPMICP	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala DECANAT FICBi
16:10-16:20	Pauză		
16:20-17:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ³ ai programului IPMICP	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Sala DECANAT FICBi
17:10-18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul Ingineria Mediului	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala DECANAT FICBi
Ziua 2 (24 Februarie)			
8:30 - 9:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
9:00-11:00	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS -Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	
11:10-12:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilul de program pentru clarificarea unor aspecte rezultate în urma activităților din timpul vizitei	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS/ - Coordonator program studii de licență	
12:00-12:50	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru concluzii în vederea elaborării REE)	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
12:50-13:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎFS și ai	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala DECANAT FICBi

² Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎFS sau al OFE, după caz.

³ Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎFS sau ai OFE, după caz.



	conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- și ai domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	
--	--	---	--

Întocmit,

Coordonator comisie de evaluare

Prof. univ. dr. habil. Florentina-Daniela MUNTEANU

Prodecan Responsabil calitate SI dr ing Cristina TODAȘCĂ

Director departament Prof dr ing Ioan Ștefan VOICU

Responsabil de program SI dr ing Annette Madelene DĂNCILĂ

Persoană de contact,

Petrișor ȚUCĂ