

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Petroșani
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale
Domeniul de licență:	Științe Administrative
Programul de studii universitare de licență:	Administrație Publică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Petroșani
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Luminița Popescu	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Alunica Morariu	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Nicolae Urs	Expert evaluator	
4.	Christian Gabriel Stempel	Student evaluator	

## I. Introducere

Programul de studii Administrație publică a primit aviz de funcționare provizorie în anul 2003, fiind organizat la forma de învățământ cu frecvență din anul universitar 2003-2004. A fost acreditat în anul 2011, prin Avizul ARACIS nr. 7302/12.07.2011 (Hotărârea ARACIS din 23.06.2011). Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2020 și s-a finalizat cu avizul ARACIS „menținerea acreditării”, programul având o capacitate de școlarizare de 50 de locuri.

Programul de Administrație Publică (AP) este la forma de învățământ cu frecvență (IF), durata 3 ani, 180 de credite, domeniul de licență.

Coordonatorul programului este Lector univ. dr. RĂVAȘ Oana Carmen.

Perioada de referință vizată de Raportul de Evaluare Internă (REI) este 2020–2025. Raportul de evaluare internă a fost depus la ARACIS în luna noiembrie 2025. Vizita externă a Comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 09–11 februarie 2026. Componența comisiei de experți: Prof. univ. dr. Luminița Gabriela POPESCU - Coordonaor comisie, Conf. univ. dr. Nicolae URS - Expert evaluator, Conf. univ. dr. Alunica MORARIU - Expert evaluator, Christian Gabriel STREMPER - Student evaluator. Persoanele de contact din partea UPET a fost Lector univ. dr. RĂVAȘ Oana Carmen - responsabil program.

Universitatea din Petroșani este o instituție de învățământ superior care își are începuturile în anul 1948, când, prin Decretul 175/1948 pentru reforma învățământului, și Decizia ministrului Învățământului Public privind organizarea învățământului superior publicată în M.O. nr. 249/26 octombrie 1948, au fost înființate: Institutul de Geologie și Tehnică Minieră București, având două Facultăți (Geologie; Tehnică Minieră);

În prezent, în cadrul celor trei facultăți ale Universității din Petroșani, (Facultatea de Mine; Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale).

Misiunea asumată a Universității din Petroșani este aceea de a genera și transfera cunoștințe către societate, prin intermediul activităților didactice, de cercetare și de dezvoltare durabilă desfășurate la un nivel calitativ înalt. Misiunea Universității are trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea sustenabilă a societății românești.

Structurile de conducere sunt Senatul universitar și Consiliul de Administrație. Rectorul USV, Prof. univ. dr. Sorin Mihai RADU a fost confirmat în funcție pentru un mandat de cinci ani, începând cu 06.03.2024.

UPET a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat" în urma evaluărilor instituționale din 2011 și 2016. O reevaluare a UPET din 2021 a confirmat același calificativ.

La nivelul instituției și al facultății funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care elaborează și aplică proceduri de calitate și întocmește anual un Raport intern de evaluare.

Programul Administrație Publică (AP) este organizat de Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS), condusă de Decanul Conf. univ. dr. Imola DRIGĂ.

Programul de studii Administrație Publică, organizat în forma de învățământ cu frecvență (IF) în cadrul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale a Universității din Petroșani, are ca obiectiv principal formarea de specialiști în domeniile științe economice, administrative și sociale.

Absolvenții sunt pregătiți să ocupe funcții de specialitate în administrația publică (ex. inspector de specialitate, expert administrația publică, administrator public), să activeze ca personal contractual în cadrul autorităților și instituțiilor publice sau să își valorifice competențele în mediul privat ori în organizații non-guvernamentale.

## I. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii Administrație Publică au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la fata locului s-au analizat următoarele documente:

Fișe de disciplină 2025-2026; 2026-2027

Lucrări de licență 2024-2025

Cataloage și suplimente la diplomă

Evidențe de derulare a activității didactice, orare

La vizitele la fața locului au fost vizitate/verificate următoarele locații/dotări:

- 2 laboratoare de informatică: 201, 213 din corpul D;
- 3 amfiteatre: Amfiteatrul 1, Amfiteatrul 3, Amfiteatrul 4 din corpul B;
- sălile de curs și de seminar unde se desfășoară activități ale programului de studii;
- biblioteca și accesul la resursele bibliografice de specialitate (fizice și online);
- Secretariatul facultății;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Centrul ERASMUS;
- Spațiile Societății Antreprenoriale Studentești;
- Infrastructura informatică și digitală (accesul la baze de date, platforme de învățare).

S-au purtat discuții cu: comisia care a întocmit dosarul, conducerea departamentului, facultății și universității, personalul didactic, angajatori, centre de cercetare, comisia de etică, structurile de calitate (inclusiv CEAC), studenți, absolvenți și reprezentanți ai facultății și departamentului.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Din Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de studii de licență Administrație Publică (AP), rezultă că Universitatea din Petroșani (UPET) dispune de un sistem de management fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare, de exemplu: Carta UPET, Regulamentul de organizare și funcționare al UPET, Regulamentul intern etc.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform documentelor invocate, sistemul de conducere este format din:

- Senatul Universitar (Regulament de organizare și funcționare a Senatului UPET),
- Consiliul de Administrație (Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de

Administrație al UPET)

• Alte structuri de conducere la nivelul facultăților/departamentelor și structuri administrative, în conformitate cu legislația în vigoare, fiecare având atribuții specifice în procesul decizional și administrativ. Pentru asigurarea managementului activităților academice și administrative, universitatea utilizează un set de reglementări interne care stabilesc modul de funcționare și procesele de gestionare

a resurselor umane, financiare și materiale. Reglementările interne ale universității sunt disponibile online pe pagina dedicată documentelor UPET.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

În REI se prezintă procese participative, părțile interesate sunt implicate în elaborarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne, iar opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt avute în vedere în procesul decizional. Această implicare este evidențiată prin reprezentarea studenților în structurile UPET — Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, precum și în comisii și consilii de specialitate — inclusiv prin colaborarea cu organizațiile și sindicatele studențești prezente în procesele decizionale relevante pentru comunitatea academică.

✓ **Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din vizita la fața locului și din discuțiile purtate cu conducerea Universității se confirmă faptul că la nivelul UPET este implementat un sistem de management participativ, părțile interesate fiind implicate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional. Acest lucru este reliefat de reprezentarea studenților în structurile UPET: Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, comisii și consilii de specialitate, inclusiv prin colaborarea cu organizațiile și sindicatele studențești reprezentate în procesele decizionale relevante pentru comunitatea academică.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteria A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

**ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.**

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Așa cum rezultă din REI, UPE dispune de spații proprii, în proporție de 100%, pentru desfășurarea activităților didactice - săli de curs, seminar, laborator - pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii evaluat, AP. UPET dispune și de laboratoare de cercetare, bază sportivă, bibliotecă, inclusiv de sală de lectură și sală de conferințe în cadrul bibliotecii, cămine studențești și de restaurant studențesc. Spațiile de învățământ se prezintă într-o stare tehnică bună, fiind organizate și utilizate pe programe de studii, dimensiunea formațiilor de studenți și de echipamentele necesare. *Fondul de carte este susținut prin Biblioteca UPET și acces la baze de date*

prin proiectul Anelis Plus De asemenea, Biblioteca Centrală a Universității din Petroșani desfășoară schimburi interne și internaționale de publicații cu numeroase instituții de învățământ și cercetare din străinătate.

Prin proiectul „Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani”, a fost modernizată infrastructura academică și administrativă, asigurând astfel un mediu educațional modern și funcțional. Pentru susținerea studenților cu dizabilități, UPET a implementat dotări speciale în Biblioteca Centrală, în căminele studențești și în alte clădiri utilizate de studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cu prilejul vizitei la fața locului, au fost vizitate 3 amfiteatre, săli de curs în care au acces și studenții de la programul de studii evaluat. Acestea sunt modernizate, dotate cu tehnică digitală conform cerințelor actuale de dezvoltare a procesului educațional.

Laboratoarele vizitate sunt echipate cu calculatoare individuale pentru fiecare student și asigură întreaga logistică necesară desfășurării corespunzătoare a activităților aplicative. Studenții programului de studii Administrație publică au acces la platforma de e-learning a Universității, videoproiectoare, tablă SMART, sistem audio-video. Prin sistemul de evidență Management University Student se asigură suport pentru gestionarea informațiilor administrative și academice ale studenților, inclusiv evidența notelor și urmărirea progresului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică.

Infrastructura consolidată a Universității a fost dezvoltată și modernizată pentru a asigura condiții mai bune de învățare și servicii sociale pentru studenți prin atragerea de fonduri europene nerambursabile.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

##### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

##### Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Din REI, rezultă că FSEAS asigură întreținerea și gestionarea optimă a bunurilor, resurselor materiale utilizate pentru programul de studii Administrație Publică menținând spațiile didactice și laboratoarele la standarde adecvate pentru activitățile didactice și de cercetare. Alocarea spațiilor se realizează în raport cu necesitățile specifice ale programului, urmărindu-se asigurarea funcționalității, sustenabilității și integrarea armonioasă în cadrul campusului universitar

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEAS asigură administrarea eficientă și întreținerea corespunzătoare a bunurilor și resurselor materiale utilizate în cadrul programului de studii Administrație Publică, menținând spațiile didactice și laboratoarele la standarde adecvate desfășurării activităților de predare și cercetare. Repartizarea spațiilor se realizează în funcție de nevoile specifice ale programului, avându-se în vedere asigurarea funcționalității, sustenabilității și integrării armonioase în ansamblul campusului universitar.

#### Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

##### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

##### Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare

evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Din analiza anexelor 4, 5 și 6 la REI, precum și din alte documente anexate, rezultă că personalul didactic îndeplinește cerințele postului ocupat. La programul de studii Administrație Publică își desfășoară activitatea 26 de cadre didactice titulare, după cum urmează: 3 profesori abilitați, 6 conferențieri, 16 lectori și 1 asistent. Acestea acoperă 9,67 posturi didactice astfel: 0,61 posturi de profesor, reprezentând 6,31% din totalul posturilor; 1,92 posturi de conferențier, reprezentând 19,86% din totalul posturilor; 6,92 posturi de lector și șef lucrări, reprezentând 71,56% din totalul posturilor; 0,22 posturi de asistent, reprezentând 2,27% din totalul posturilor. Analiza arată că 26,17% din cele 9,67 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri titulari, toate posturile fiind ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din vizita la fața locului a rezultat că facultatea asigură personal corespunzător numărului de studenți, iar cadrele didactice care predau în cadrul programului de Administrație Publică au activitate științifică în domeniul disciplinei predate sau aferente și au absolvit studii universitare de lungă durată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea cadrelor didactice și a studenților în activitățile implicate în activitățile și mobilitățile specifice Alianței Universitare EUREKA-PRO.

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de cadre didactice și a studenților implicate în activitățile și mobilitățile specific Alianței Universitare EUREKA-PRO.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Din REI rezultă că mai multe cadre didactice ale UPET au participat la o serie de programe de formare profesională dintre care exemplificăm: „Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne”, „Infrastructura modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet”, „Oportunități de dezvoltare academică în Universitatea din Petroșani prin creșterea calității activităților didactice și respectarea normelor deontologice și de etică academică”. Un alt program de pregătire „EU ANTREPRENOR – Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programele de studii de licență prin inovare antreprenorială” a oferit studenților oportunitatea de a dobândi cunoștințe pentru Managerul de inovare socială și Competențe antreprenoriale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice implicate în programul de studii Administrație Publică participă la programe de mobilitate ERASMUS+, atât pe formare, cât și pe predare. Selecția se face anual, iar numărul acestora este de 12 cadre didactice și 2 angajați din categoria personalului administrativ și auxiliar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Majoritatea cadrelor didactice au participat la un program de dezvoltare a competențelor digitale SMART UPET finanțat prin PNRR, program la care au participat și peste 200 de studenți ai Universității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Analiza REI și a anexelor prezintă informații privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată, precum și pentru ocuparea celor pe perioadă nedeterminată prevăzute în statele de funcții ale ÎIS. Acestea se organizează cu respectarea prevederilor în vigoare și procedurilor aplicabile. În acest sens, sunt evidențiate: *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani, Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinate, Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic*. Posturile didactice scoase la concurs sunt făcute publice în Monitorul Oficial al României și pe website-ul universității, la secțiunea "Interes public".

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice a rezultat că procedurile de recrutare sunt respectate și a fost adus în prim plan cazul unui asistent care a încadrat pe post de lector după susținerea examenului de promovare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Conform REI, la UPET Senatul Universitar a aprobat *Strategia de digitalizare a Universității pentru perioada 2022-2030* care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UPET în scop didactic și de cercetare, menite să îmbunătățească infrastructura digitală și să dezvolte competențele digitale ale studenților și ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La UPET se asigură deja *modulul de admitere on line; sistemul de gestiune a școlarității University Management System; platforma de e-Learning Academis; modulul Alumni* integrat în cadrul UMS; modulul pentru plata taxelor de școlarizare on line, soluția informatică Microsoft Office 365 utilizarea platformelor informatice instituționale, accesul extins la resurse electronice, pagina web a UPET/Facultății.

✓ **Recomandări**

Extinderea procesului de digitalizare a activităților administrative și academice, cu accent pe trasabilitate, eficiență și accesibilitate atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

**Indicatorul I.P.B.1.1.1**

Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Planul de învățământ al programului de studii Administrație Publică respectă cerințele legale și prevederile din standardele specifice, referitoare la numărul de credite ECTS pe semestru (30), numărul de ore pe semestru. În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt structurate în trei categorii: fundamentale (DF), de specialitate (DS), complementare (DC), prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe: rezultatele așteptate ale învățării, definirea și delimitarea precisă a competențelor profesionale și de transversale, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor de licență; compatibilitatea cu cadrul de calificări național; compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare.

Planurile de învățământ sunt periodic revizuite, îmbunătățite și actualizate în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

În procesul de elaborare a planului de învățământ, au fost analizate conținuturi similare din universități europene (Anexa 9. REI Compatibilitatea planului de învățământ cu alte universități din țară și din străinătate)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii este structurat pe 3 ani de studii, 180 de credite ECTS, 30 pe semestru (pentru disciplinele obligatorii și opționale). Sunt respectate toate cerințele standardelor specifice ARACIS în domeniul Științelor Administrative, inclusiv competențele și calificările /profesiile specific. De asemenea, fișele disciplinelor respectă exigențele prevăzute în standardele ARACIS specifice din domeniul Științelor Administrative inclusiv referitor la experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. Referitor la rezultatele învățării facem mențiunea că majoritatea disciplinelor conțin rezultate specifice ale învățării, în completarea rezultatelor învățării prezentate de către ARACIS în anexa 7. Fișele disciplinelor respectă exigențele conținute în standardele specifice din domeniul Științelor Administrative.

✓ **Recomandări**

Realizarea unei mai bune concordanțe a rezultatelor învățării aferente programului de studii evaluat cu Anexa 7 ARACIS a rezultatelor învățării pentru domeniul Științe Administrative precum și a rezultatelor învățării cu evaluarea studenților pe fiecare disciplină. Includerea tematicilor referitoare la Digitalizare, Inteligență artificială, Securitate cibernetică în curricula programului de studii evaluat, a rezultat din discuțiile purtate cu angajatorii.

Pentru o mai bună evaluare a rezultatelor învățării, se recomandă creșterea importanței evaluării pe parcurs comparativ cu situația prezentă (30% seminar, 70% curs).

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încredere beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Programul de studii Administrație Publică a fost autorizat provizoriu în anul 2003, fiind activat la forma de învățământ cu frecvență din anul universitar 2003-2004. În anul 2011 a fost acreditat conform adresei ARACIS nr. 7302/12.07.2011 (Hotărârea ARACIS din 23.06.2011). În 2020 a avut loc ultima

evaluare periodică, evaluare care s-a încheiat cu calificativul de „menținere a acreditării”, programul având o capacitate de școlarizare de 50 de locuri.

Programul de studii respectă condițiile prevăzute de Legea 199/2023, art. 2 referitor la idealul educațional, contribuind la dezvoltarea autonomă și personală, la dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Există discipline și teme ale programului de studii care asigură formarea competențelor antreprenoriale și susțin angajarea pe piața muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În timpul vizitei de la fața locului, s-a relevat faptul că programul de studii este în concordanță cu prevederile Legii 199/2023, art. 2, privind idealul educațional, contribuind la dezvoltarea autonomiei și a personalității studenților, la cultivarea spiritului antreprenorial, la încurajarea participării civice active, precum și la promovarea incluziunii sociale și a inserției pe piața muncii. Totodată, planul de învățământ include discipline și teme care susțin formarea competențelor antreprenoriale și facilitează pregătirea pentru integrarea profesională. Recomandările Consiliului ARACIS referitoare la introducerea disciplinelor Metodologia Cercetării științifice și, Drept Instituțional European precum și obligativitatea ca disciplinele, indiferent de tipul lor, odată introduse în planul de învățământ să devină obligatorii au fost implementate

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Competențele și calificările programului pe perioada 2026-2029 au fost formulate în acord cu legislația și standardele specifice, cu profesiile de:

- expert administrația publică – cod COR 242202,
- inspector de specialitate în administrația publică – cod COR 242203,
- administrator public – cod COR 242208.

Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadru Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadru European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Proiectarea planului de învățământ pentru programul Administrație Publică este realizată în conformitate cu nivelul de calificare corespunzător ciclului I al învățământului superior (nivel 6 EQF) și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu obiectivele activității didactice și de cercetare, precum și cu rezultatele așteptate ale învățării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În timpul vizitei la fața locului comisia de evaluare a constatat că programul de studii este conceput în acord cu Cadru Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadru European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu standardele specifice domeniului de licență elaborate de ARACIS. Planul de învățământ al programului Administrație Publică este elaborat corespunzător ciclului I de studii universitare (nivel 6 EQF) și are în vedere formarea competențelor profesionale și transversale, în acord cu obiectivele activităților didactice și de cercetare și cu rezultatele învățării preconizate.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Analiza REI și a anexelor din dosar arată că structura rezultatelor învățării (pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), precum și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ, asigură atingerea cerințelor de calificare prevăzute pentru nivelul de licență și formarea profesională a absolventului capabil să activeze eficient în domeniul Științelor Administrative (Anexa 7. Rezultatele învățării).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Verificarea realizată în timpul vizitei a arătat faptul că programul de studiu a fost înscris în RNCIS (cu termen de valabilitate 2025-11-26 cu ocupațiile prevăzute în plan, ocupațiile din planul de învățământ al programului sunt prevăzute în RNCIS, iar competențele se regăsesc în suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ. A fost atașată ca anexă la REI și Corelarea competențelor profesionale (ESCO) și a rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ 2026-2027.

✓ **Recomandări**

Actualizarea ocupațiilor programului de studii din RNCIS, după încheierea procesului de evaluare periodică a programului, în concordanță cu toate rezultatele actualizate ale programului de studii, pentru o mai bună corelare cu competențele ESCO.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

<b>Standardul S.B.3.1. Principii</b>	
<b>Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.</b>	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

În urma analizei REI, rezultă că obiectivele didactice vizează nu doar transmiterea de cunoștințe, ci și dezvoltarea competențelor, a responsabilității și a autonomiei în învățare, într-un cadru de parteneriat profesor-student, în care ambele părți își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. În urma analizei am surprins patru dintre cele mai importante strategii utilizate:

- Activitățile de consultații pe care le organizează cadrele didactice sunt prevăzute săptămânal și afișate sub formă de orar de consultații (Anexa 11. Program consultații).
- Activitățile de practică, organizate pe baza unei programe specifice (fișa disciplinei „Practică”), completează formarea academică prin facilitarea contactului direct cu realitățile și provocările din domeniul științe administrative, precum și prin interacțiunea cu organizații și instituții relevante (Anexa 2. Convenții de practică).
- Desfășurarea activităților la cursuri și seminare este efectuată pe baza unei susținute orientări practice.
- Studenții facultății beneficiază de serviciile „Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera” și Centrul Cresc și există un program de sprijinire a studenților care întâmpină dificultăți de învățare, dar și de stimulare a studenților competitivi (Anexa 12. Program de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de susținere a studenților cu dificultăți de învățare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În timpul vizitei la fața locului comisia de experți a constatat că în procesul educațional cadrele didactice folosesc resurse fizice, web sau material didactic disponibil în format electronic, în platforma educațională instituțională a universității implementată prin servicii Google (Google Classroom s.a.),

precum și adresa de email profesională care este publică și poate fi utilizată de către studenți pentru o comunicare rapidă și eficientă.

Planul de învățământ cuprinde și discipline opționale care permit alegerea unui traseu de evoluție profesională pentru studenți, fiecare disciplină din planul de învățământ are prevăzute metode de evaluare care sunt detaliate în fișa disciplinei.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Studenților de la programul de studii evaluat li se oferă posibilitatea participării la activități remediale. Beneficiază de această oportunitate studenții care au nevoie în pregătirea curentă de această facilitate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Dosarul (REI și anexele) arată că facultatea asigură mecanismele necesare pentru ca studenții să participe în programe de mobilități academice. Biroul Erasmus+ a depus candidatura pentru obținerea noii Carte ECHÉ pentru programul Erasmus+ 2021-2027 și a obținut, la sfârșitul anului 2020, acreditarea pentru derularea programului pentru intervalul următor. Există 51 de agreement-uri inter-instituționale cu universități partenere Erasmus, inclusiv cele provenind din state noi incluse în programul K171: Albania, India, Egipt, Ucraina, Bosnia-Herțegovina, Kosovo și Republica Moldova (Anexa 13. Mobilități internaționale).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Anual un număr de 5 studenți de la programul de studii evaluat participă la programe de mobilități ERASMUS+ pentru o perioadă de un semestru, de regulă. De asemenea, un număr de aproximativ 10 studenți participă anual la BIP-uri.

✓ Recomandări

Intensificarea demersurilor pentru creșterea numărului de studenți beneficiari de mobilități ERASMUS+.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Conform REI, Departamentul dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare, constând în antrenarea lor în cercuri științifice studentești precum și la proiectele de cercetare ale cadrelor didactice. De asemenea, studenților cu rezultate bune al învățatură li se acordă burse de performanță și burse de studiu. Studenții facultății beneficiază de serviciile „Centrul de Consiliere și Servicii în Carieră” existent în cadrul universității C.C.O.C. facilitează integrarea socio-profesională a studenților și a absolvenților, pregătindu-i pentru noi oportunități de angajare pe piața muncii. Pentru studenții cu dificultăți de învățare departamentul inițiază în fiecare an măsuri speciale (Anexa 12. Program de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de susținere a studenților cu dificultăți de învățare). Departamentul dispune, prin universitate, de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru toți studenții solicitanți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, posibilități de servire a mesei la restaurantul din campus, cabinet medical, club studențesc.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cu prilejul întâlnirii membrilor comisiei ARACIS cu membrii comunității academice au împărtășit din experiențele personale referitor la modul în care participă la acțiuni echitabile pentru toți studenții: burse, facilități financiare sub forma reducerilor și scutirilor de taxe în unele cazuri sociale.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Instituția oferă studenților sprijin în procesul de învățare și prin consultațiile oferite de cadrele didactice, disponibile conform unui orar afișat. Cadrele didactice utilizează adresa de email instituțională în comunicarea cu studenții pentru a comunica rapid și eficient diverse aspecte, inclusiv despre procesul și resursele de învățare. Biblioteca oferă într-o oarecare măsură resurse pentru învățare (cărți, abonamente la periodice), dar fondul de carte pentru domeniul de studii ar trebui actualizat și extins.

De asemenea, prin diverse dotări/facilități este optimizat accesul persoanelor cu dizabilități la spațiul de învățământ.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În timpul vizitei, în urma discuțiilor purtate cu reprezentanții facultății au fost prezentate o serie de măsuri pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii, prin parteneriate cu AOJFM, organizarea de târguri de carieră și dezvoltarea unor programe universitare precum și sprijin acordat studenților prin burse, facilități financiare și diverse ale instrumente de susținere în cazuri particulare.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Așa cum rezultă din REI, rezultatele învățării sunt integrate în fișele disciplinelor fiind corelate cu obiectivele specifice ale disciplinelor. Pentru disciplinele din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student (Anexa 7. Rezultatele învățării). Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (sarcini de lucru, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma vizitei, comisia consideră că este necesară o mai bună corelare a acestora cu grila ARACIS a rezultatelor învățării pentru domeniul Științe Administrative.

#### ✓ Recomandări

Realizarea mai bune armonizări a rezultatelor învățării aferente programului de studii evaluat cu grila ARACIS a rezultatelor învățării pentru domeniul Științe Administrative.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Examinarea studenților se desfășoară în conformitate cu regulamentul instituțional privind activitatea profesională a studenților, care stabilește formele de evaluare, criteriile și modalitățile de notare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma verificărilor efectuate, rezultă că evaluarea rezultatelor învățării este realizată sistematic, atât pe parcursul studiilor, cât și prin examenul de licență, în conformitate cu reglementările instituționale și naționale aplicabile.

✓ **Recomandări**

Considerăm că procentele menționate în fișele disciplinelor (30% seminar, 70% curs) pot fi regândite în scopul unei mai bune evaluări a rezultatelor învățării declarate.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

##### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Conform REI, la nivelul programului de studii Administrație publică se realizează activități susținute pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, pe mai multe paliere. Conform REI, "În medie, 44,03% dintre absolvenții ultimelor cinci promoții ale studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat (Anexa 14. Promovabilitate și angajabilitate). În urma analizelor efectuate cu privire la locurile de muncă ocupate s-a constatat că 57,52% dintre absolvenții programului de studii Administrație publică sunt angajați, iar 29,48% dintre absolvenți (perioada 2021-2025) sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire (Anexa 14. Promovabilitate și angajabilitate).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei la fața locului, comisia de experți a constatat că programul de studii Administrație publică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin parteneriate de practică cu instituții publice, activități extracurriculare pentru dezvoltare profesională, formarea de competențe digitale și transversale, precum și prin servicii de consiliere oferite de CCOC. Datele arată că, în medie, 44,03% dintre absolvenții ultimelor cinci promoții au continuat studiile la masterat, 57,52% sunt angajați, iar 29,48% lucrează în domenii corespunzătoare specializării.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

##### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Online, procesul de admitere se desfășoară, printr-o platformă accesibilă de pe orice dispozitiv (PC, tabletă, telefon) cu un browser actualizat. Admiterea se bazează strict pe competențele academice, fără criterii discriminatorii. Selecția pentru programul de Administrație publică respectă metodologia aprobată de Senatul Universității și constă într-un concurs de dosare. Calculul mediei de admitere: Evaluarea performanțelor școlare se face printr-o medie ponderată: 60%: media generală a examenului de bacalaureat și 40%: nota obținută la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Vizita la fața locului a arătat că instituția aplică o politică de recrutare și admitere transparentă, bazată pe informații reale și verificabile, publicând metodologia cu cel puțin șase luni înaintea admiterii. Promovarea programului de studii Administrație publică se realizează prin ghiduri, site-ul oficial, broșuri, materiale promoționale și platforma online de înscriere, accesibilă de pe diverse dispozitive.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

La nivelul ÎÎS li implicit la programul de studii Administrație Publică sunt asigurate facilități de susținere și incluziune pentru studenți. Conform metodologiei de admitere pentru ciclurile de licență și masterat UPET implementează o serie de măsuri destinate accesibilității, echității și succesului academic, alocându-se locuri subvenționate (fără taxă) special destinate candidaților care prezintă cerințe educaționale speciale (CES), dizabilități.

Universitatea a dezvoltat structuri dedicate asistenței studenților aflați în situații de risc sau care provin din medii netradiționale (de exemplu centru C.R.E.S.C.). ÎÎS alocă anual locuri speciale pentru categorii specifice, de exemplu: absolvenți de liceu cu bacalaureat de etnie romă, tineri proveniți din sistemul de protecție social, persoane cu deficiențe/CES, absolvenți de liceu din Republica Moldova.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția, inclusiv programul de studii Administrație Publică, asigură măsuri de sprijin și incluziune pentru studenți, prin locuri subvenționate destinate candidaților cu CES sau dizabilități și prin alocarea anuală de locuri speciale pentru categorii vulnerabile. Sprijinul este completat de structuri dedicate, precum Centrul C.R.E.S.C.-UPET, pentru studenții cu dificultăți academice sau risc de abandon, și Centrul EU-ANTREPRENOR, orientat spre susținerea studenților din grupuri vulnerabile, reducerea abandonului și facilitarea inserției pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activitatea centrului C.R.E.S.C.-UPET (activități de consiliere, cursuri remediale, activități extracurriculare) reprezintă un exemplu de bună practică, oferind studenților din categorii speciale sau vulnerabile un ajutor care poate diminua abandonul educațional.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Principalele activități desfășurate de CCOC în vederea susținerii parcursului academic al studenților vizează consiliere și orientare în carieră, dezvoltare personală și profesională, activități de planificare a carierei sau evaluarea intereselor profesionale, a personalității și aptitudinilor studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de evaluare a vizitat sediul CCOC, ocazie cu care au fost prezentate principalele direcții și proiecte implementate în cadrul acestui centru. Anual pe pagina web a centrului se publică rapoartele de activitate aprobate de Senatul Universității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Așa cum rezultă din REI, integrarea studenților în spațiul academic european reprezintă o preocupare constantă a instituției. O practică în acest sens este participarea studenților la programele europene de mobilități și accesarea granturilor de studii și practică ERASMUS+.

În ultimii ani, întreg personalul academic — incluzând studenții, cadrele didactice și personalul administrativ — a beneficiat de stagii de tip mobilități ERASMUS+ pentru studii, practică, predare sau formare în cadrul Uniunii Europene. Aceste stagii sunt integrate în programul de pregătire profesională pe tot parcursul vieții, generând rezultate vizibile atât la nivel individual, cât și în atitudinea colectivă.

Validarea rezultatelor și a creditelor de studii acumulate în timpul acestor stagii externe este reglementată și se realizează strict conform prevederilor cuprinse în Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la Universitatea din Petroșani.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În calitate de membru al Alianței EURECA-PRO, UPET oferă cadrelor didactice de la programul de studii Administrație Publică o diversitate de oportunități de participare în cadrul unor proiecte de cercetare, predare și formare. Din alianța EURECA-PRO pe lângă UPET fac parte mai multe centre universitare europene dintre care amintim: Albania, India, Egipt, Ucraina, Bosnia-Herțegovina, Kosovo și Republica Moldova.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Așa cum rezultă din analiza REI, Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS) sprijină dezvoltarea studenților prin organizarea periodică a Simpozionului Național Studentesc „Student, Știință, Societate”, o secțiune fiind dedicată Administrației Publice. Rezultatele acestor demersuri sunt recunoscute prin publicarea comunicărilor într-un volum în format electronic dotat cu cod ISSN.

Departamentul implementează programe de susținere a studenților, facilitând participarea acestora la cercuri științifice studentești și implicarea directă în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice. Pe parcursul celor trei ani de studii, studenții sunt angrenați într-o serie de activități practice menite să asigure dobândirea unor competențe și abilități solide în domeniu. Acestea includ:

- Programe de internship;

- Activități de voluntariat în domeniul de specializare.

Prin aceste metode, instituția urmărește îmbinarea armonioasă a cunoștințelor teoretice cu experiența practică necesară viitoarei profesii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În timpul vizitei comisiei de experți, s-a constatat că cercurile științifice studentești nu mai sunt funcționale. Activitățile de cercetare în care sunt implicați studenții vizează în general elaborarea lucrărilor de licență, sub îndrumarea profesorilor coordonatori.

- ✓ **Recomandări**

Reactivarea cercurilor științifice studentești pe tematici specific domeniului științe administrative. Intensificarea eforturilor cadrelor didactice de atragere a studenților în proiectele de cercetare sau conferințe științifice.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

În urma analizei realizate în REI și Anexa 5 rezultă că: personalul didactic derulează activități de cercetare specifică aferentă disciplinelor incluse în norma didactică; cadrele didactice sunt implicate în granturi de cercetare, proiecte și contracte de colaborare; personalul publică rezultatele în reviste de specialitate sau volume apărute la edituri recunoscute, atât din țară, cât și din străinătate; cadrele didactice participă la evenimente academice, precum sesiuni științifice, simpozioane și seminarii naționale și internaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Departamentul de Științe Economice dispune de un plan propriu de cercetare științifică, integrat în strategia generală a facultății, care reunește teme de cercetare în cadrul cărora se desfășoară atât activități individuale, cât și colective. Totodată, personalul didactic desfășoară activități de cercetare relevante pentru disciplinele incluse în norma didactică, fiind implicat în granturi, proiecte de cercetare și contracte de colaborare. Rezultatele acestor activități sunt valorificate prin publicarea în reviste de specialitate și volume apărute la edituri recunoscute din țară și din străinătate, iar cadrele didactice din cadrul DSE participă constant la manifestări academice naționale și internaționale, precum sesiuni științifice, simpozioane și seminarii.

- ✓ **Recomandări:**

Aprofundarea cercetării științifice pe tematici specifice domeniului Științelor Administrative.

### Indicatorul este: îndeplinit

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul PSUL *Administrație Publică* sunt organizate periodic ședințe ale structurilor de conducere academică în cadrul cărora sunt analizate performanțele academice ale studenților, rezultatele evaluărilor și gradul de satisfacere al acestora. Feedbackul din partea studenților este colectat sistematic pentru toate disciplinele, fiind analizat și valorificat în procesul de îmbunătățire a activităților didactice, în conformitate cu Procedura de evaluare a calității cadrelor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza stării de fapt evidențiază faptul că, la nivelul PSUL *Administrație Publică*, componenta organizatorică este desfășurată într-un cadru instituțional clar definit, bazat pe politici și proceduri interne aprobate la nivelul Universității din Petroșani (UPet). Aplicarea consecventă și monitorizarea periodică a acestor politici demonstrează existența unui mecanism funcțional de coordonare a activităților didactice, administrative și de asigurare a calității, în concordanță cu cerințele indicatorului analizat.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

**IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI se relevă faptul că Universitatea din Petroșani a dezvoltat mecanisme formale prin care se realizează integrarea opiniilor membrilor comunității academice și a celorlalți stakeholderi în ceea ce privește procesul de implementare a procedurilor instituționale. Aceste mecanisme sunt integrate în structura de guvernanță universitară, fiind aplicate în mod sistematic și la nivelul PSUL *Administrație Publică*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma discuțiilor purtate cu categoriile de stakeholderi implicate în procesul educațional din cadrul Universității din Petroșani a rezultat faptul că, aceștia sunt integrați în procesul de implementare al procedurilor/regulamentelor universitare. În ansamblu, aplicarea consecventă a acestor mecanisme participative demonstrează faptul că opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în mod sistematic în implementarea procedurilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

**IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UPet funcționează Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC), acesta desfășurând activitatea în baza unui regulament propriu.

De asemenea, la nivel instituțional este constituită Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), structură cu rol central în asigurarea calității, a cărei componentă și regulament de funcționare sunt publice, pe pagina dedicate. De asemenea, la nivelul facultăților și departamentelor funcționează comisii de calitate, care desfășoară activități complementare și aplicative pentru implementarea politicilor și procedurilor de asigurare a calității, contribuind la consolidarea culturii instituționale a calității la nivelul Universității din Petroșani.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma întâlnirilor cu reprezentanții CEAC, la vizită, s-a constatat faptul că sunt respectate prevederile legale și de asemenea, comisia de evaluare a constatat corelarea activității acestei structuri cu standardele

naționale și internaționale relevante susține funcționalitatea și relevanța sistemului de asigurare a calității implementat la nivelul universității, justificând îndeplinirea standardului și a indicatorului analizat. A fost identificată suprapunerea unor denumiri ale comisiilor de evaluare a calității din cadrul UPET, după cum urmează: la nivel de universitate: Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Comisia Centrală pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC), Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității Universitate (CEAC-U), iar la nivel de facultate: Comisia pentru Învățământ și Asigurare a Calității (CIAC), Comisia pentru Învățământ și Asigurare a Calității Facultate (CIAC-F).

✓ **Recomandări**

Uniformizarea denumirilor comisiilor de asigurare a calității la nivelul Universității (CEAC, respectiv DAC) și a Facultății (CIAC).

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Standardul S.C.2.2. Funcționare</b> Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale funcționează o Comisie de Calitate - CIAC, validată pe baza deciziei Consiliului Facultății, aceasta fiind constituită din cadre didactice din cele două departamente constituite la nivelul FȘEAS, anume Departamentul de Științe Economice și Departamentul de Științe Socio-Umane, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai angajatorilor. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile ROF CEAC și ale Politicii privind asigurarea calității în Universitatea din Petroșani, documente care stabilesc atribuțiile, responsabilitățile și mecanismele de lucru în domeniul asigurării calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită, comisia a constatat că structurile de asigurare a calității sunt funcționale și respectă regulamentul aprobate, îndeplinind rolul stabilit în domeniul evaluării și asigurării calității educației. Totodată, analiza relevă oportunitatea consolidării componentei de reprezentare a mediului socio-economic la nivelul Comisiei de Calitate a FȘEAS, în vederea întăririi caracterului participativ și a alinierii și mai eficiente a proceselor de asigurare a calității la cerințele pieței muncii.

✓ **Recomandări**

În vederea consolidării caracterului participativ al structurilor de asigurare a calității și a alinierii mai eficiente a proceselor de evaluare internă la cerințele mediului socio-economic, se recomandă includerea formală a unui reprezentant al angajatorilor în componența Comisiei de Calitate a Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile privind activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară sunt transparente și accesibile public, fiind disponibile pe site-ul Universității din Petroșani, pe pagina dedicată. Conform regulamentului propriu, comisia elaborează un raport anual privind respectarea eticii universitare, document publicat pe site, în cadrul secțiunii Rapoarte anuale Comisie Etică și Deontologie universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia a constatat că sunt în cazul Comisiei de etică și deontologie universitară sunt asigurate condițiile necesare pentru respectarea principiilor etice și pentru soluționarea imparțială a situațiilor de încălcare a acestora. Există o procedură clară de sesizare a Comisiei de etică și deontologie universitară.

✓ **Recomandări**

Integrarea în Carta universitară a utilizărilor permise în cazul folosirii instrumentelor IA, atât de către studenți cât și de cadrele didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul sistemului intern de asigurare a calității, Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) elaborează anual un raport privind modul de realizare a politici de calitate, contribuind în acest fel la transparența procesului de evaluare și la informarea comunității academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de vizită a constatat că implementarea planurilor strategice și operaționale, corelate cu obiectivele instituționale, reprezintă o prioritate necesară realizării performanței mediului academic în Universitatea Petroșani

Implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și studenților în implementarea politicilor și strategiilor de asigurare a calității indică existența unei culturi instituționale a calității, susținută prin participare activă și responsabilitate partajată

✓ **Recomandări**

Includerea în raportul anual al DAC a unei serii de recomandări cu privire la îmbunătățirea sistemului calității în procesul educațional și inițierea de audituri în vederea verificării implementării acestor recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Parteneriatele cu mediul socio-economic și alți actori interesați reprezintă o importantă resursă ce contribuie la procesul de punere în aplicare a procedurilor. La nivelul facultăților și al departamentelor, cadrele didactice și părțile interesate participă la diverse întâlniri contribuind în felul acesta la implementarea procedurilor și la buna funcționare a programelor de studii.

Implicarea părților interesate se realizează prin consultări periodice dedicate evaluării relevanței programelor de studii pentru piața muncii și ajustării ale curriculei. Parteneriatele cu mediul socio-economic asigură accesul studenților la diferite forme de învățare aplicată.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin mecanismele instituționale existente, procedurile sunt implementate în mod coerent și constant, cu participarea părților interesate. În plus, feedbackul părților interesate este valorificat în procesul de îmbunătățire continuă a calității educației și a relevanței programelor de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI personalul implicat în programul de studii de licență Administrație Publică este supus evaluării colegiale, evaluării studenților, evaluării manageriale și este implementată o procedură de autoevaluare (procedura UPET-DAC-PO-4).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de experți a constatat că evaluarea de către studenți are loc înaintea celor două sesiuni anuale de examen, evaluarea colegială și autoevaluarea până în 30 martie, iar evaluarea managerială până în 20 iunie.

Prin utilizarea consecventă a rezultatelor evaluării în procesul decizional și de îmbunătățire continuă, componenta organizatorică demonstrează că analiza evaluărilor cadrelor didactice constituie un instrument eficient de creștere a calității procesului educațional.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

##### Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale, structurile organizatorice – Consiliul facultății, Consiliile departamentelor și Comisia de învățământ și asigurare a calității – colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității educației. Sunt monitorizate și analizate date privind evaluările studenților, rata de promovare și abandon, angajabilitatea absolvenților, feedbackul cadrelor didactice, evaluarea disciplinelor și gradul de satisfacție al actorilor implicați în procesul educațional.

Datele colectate sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor privind planurile de învățământ, dezvoltarea profesională a resursei umane, utilizarea infrastructurii și procesul de internaționalizare, fiind incluse în rapoartele anuale de calitate. Informațiile relevante sunt centralizate și actualizate periodic pe pagina oficială dedicată managementului calității, asigurând transparența și accesibilitatea acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În timpul vizitei la fața locului, s-a evidențiat că, la nivelul Universității din Petroșani și al Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale, colectarea și analiza datelor necesare procesului de asigurare internă a calității se realizează în mod sistematic și structurat. Existența unor baze de date integrate și a unor proceduri instituționale clare permite monitorizarea continuă a principalilor indicatori de performanță academică și administrativă. Centralizarea datelor la nivelul Departamentului pentru Asigurarea Calității și includerea acestora în rapoartele anuale de calitate demonstrează caracterul funcțional al sistemului intern de management al calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

**Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pagina web dedicată programelor de studii de licență include informații esențiale privind prezentarea programului, structura planului de învățământ și disciplinele studiate, fiind actualizată periodic. De asemenea, pagina Departamentului de Științe Economice oferă informații despre organizarea departamentului și cadrele didactice implicate, cu date privind funcția didactică și CV-urile acestora.

Site-ul universității pune la dispoziția studenților informații actualizate referitoare la orar, programarea examenelor, admitere și manifestări științifice. Condițiile de admitere sunt comunicate prin platforma online de admitere și prin Ghidul admiterii la Universitatea din Petroșani, disponibil în format tipărit și electronic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază faptul că Universitatea din Petroșani utilizează eficient canalele digitale instituționale pentru a asigura accesul publicului la informațiile referitoare la programul de studii Administrație publică. Structurarea clară a paginilor web și actualizarea periodică a conținutului contribuie la informarea transparentă a studenților, candidaților și a altor părți interesate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale și al Departamentului de Științe Economice, procesele decizionale se desfășoară în cadrul ședințelor de consiliu și de departament, cu participarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților. Deciziile adoptate sunt consemnate în procese-verbale, care sunt puse la dispoziția membrilor comunității academice, iar hotărârile Consiliului facultății sunt comunicate cadrelor didactice din departament prin e-mail.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Publicarea deciziilor adoptate de structurile centrale de conducere și comunicarea acestora prin canale oficiale permit informarea corectă și în timp util a comunității academice și a altor părți interesate.

Comisia de vizită a constatat că utilizarea constantă a canalelor instituționale de comunicare și prin documentarea deciziilor în procese-verbale accesibile comunității academice, componenta organizatorică demonstrează asigurarea transparenței proceselor decizionale, contribuind la consolidarea unui climat academic deschis, bazat pe informare, consultare și responsabilitate instituțională.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare****Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale din cadrul Universității din Petroșani își îndeplinește obligațiile ce decurg din răspunderea publică prin colectarea, prelucrarea și transmiterea periodică a datelor solicitate de autoritățile și organismele abilitate, precum ARACIS, Ministerul Educației sau CNATDCU, în conformitate cu cerințele legale. La nivelul facultății sunt elaborate rapoarte de activitate și documente de analiză care reflectă performanțele academice, resursele umane și rezultatele procesului

educațional, inclusiv Rapoarte interne de evaluare (REI) și alte documente necesare proceselor de evaluare instituțională și acreditare a programelor de studii. Informațiile relevante sunt publicate pe site-ul oficial al Universității din Petroșani, contribuind la transparența activității instituționale și la informarea comunității academice și a altor părți interesate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza comisiei de vizită evidențiază faptul că elaborarea periodică a rapoartelor interne și publicarea informațiilor relevante pe site-ul instituției contribuie la creșterea transparenței și la consolidarea încrederii publice. Prin participarea la procesele de evaluare externă și respectarea cerințelor legale de raportare, facultatea demonstrează asumarea responsabilității instituționale și funcționarea unui cadru eficient de răspundere publică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**  
**IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</b>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea evaluării periodice a programului de studii Administrație publică, Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale și Departamentul de Științe Economice au elaborat Raportul de Evaluare Internă (REI) și documentele-suport aferente, în conformitate cu metodologia și structura prevăzute de Ghidul ARACIS.


- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**


La nivelul programului de studii Administrație publică, elaborarea Raportului de Evaluare Internă (REI) și transmiterea documentației aferente demonstrează aplicarea procedurilor instituționale și respectarea metodologiei ARACIS.

Coordonarea activităților de către structurile academice și de asigurarea calității permit desfășurarea coerentă a procesului de evaluare și respectarea cerințelor legale. Prin aceste demersuri, componenta organizatorică demonstrează capacitatea de a gestiona programul de studii în condiții de legalitate, transparență și calitate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitățile didactice se desfășoară într-un cadru educațional bine dotat, cu resurse materiale adecvate procesului de învățământ.</li> <li>✓ Universitatea utilizează instrumente digitale și platforme educaționale, facilitând accesul studenților la materiale didactice și activități online.</li> <li>✓ Capacitatea ridicată de atragere a finanțărilor externe, reflectată prin participarea la numeroase proiecte și granturi de cercetare.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezența programului în mediul academic internațional este încă limitată, atât în ceea ce privește vizibilitatea, cât și atragerea studenților din alte țări.</li> <li>✓ Unele procese administrative și educaționale necesită o digitalizare mai avansată, pentru a crește eficiența activităților.</li> <li>✓ Activitatea de cercetare și rezultatele acesteia ar putea beneficia de o promovare și o vizibilitate mai ridicată în</li> </ul>

		mediul academic.
	<b>Analiza SWOT</b>	
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și organizații locale, care pot contribui la creșterea dimensiunii practice a formării studenților.</li> <li>✓ Participarea la proiecte educaționale și de cercetare finanțate la nivel european sau național.</li> <li>✓ Creșterea numărului de activități academice și programe de mobilitate destinate studenților și cadrelor didactice.</li> <li>✓ Valorificarea participării universității în alianța universitară europeană EURECA-PRO pentru dezvoltarea mobilităților academice și a proiectelor comune.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reducerea numărului de potențiali candidați la studii universitare, determinată de evoluțiile demografice.</li> <li>✓ Intensificarea competiției între universități, atât la nivel național, cât și internațional, pentru atragerea studenților.</li> <li>✓ Posibilitatea ca o parte dintre tineri să aleagă integrarea directă pe piața muncii în locul continuării studiilor.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	<b>Îndeplinit</b>	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	<b>Îndeplinit</b>	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	<b>Îndeplinit</b>	

4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	<b>Îndeplinit</b>	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	<b>Îndeplinit</b>	Creșterea numărului de cadre didactice și a studenților implicate în activitățile și mobilitățile specific Alianței Universitare EUREKA-PRO.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	<b>Îndeplinit</b>	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	<b>Îndeplinit</b>	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	<b>Îndeplinit</b>	Extinderea procesului de digitalizare a activităților administrative și academice, cu accent pe trasabilitate, eficiență și accesibilitate atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	<b>Parțial îndeplinit</b>	Realizarea unei mai bune concordanțe a rezultatelor învățării aferente programului de studii evaluat cu Anexa 7 ARACIS a rezultatelor învățării pentru domeniul Științe Administrative precum și a rezultatelor învățării cu evaluarea studenților pe fiecare disciplină. Includerea tematicilor referitoare la Digitalizare, Inteligență artificială, Securitate cibernetică în curricula programului de studii evaluat, a rezultat din discuțiile purtate cu angajatorii. Pentru o mai bună evaluare a rezultatelor învățării, se recomandă creșterea importanței evaluării pe parcurs comparativ cu situația prezentă (30% seminar, 70% curs).
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	<b>Îndeplinit</b>	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	<b>Îndeplinit</b>	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	<b>Îndeplinit</b>	Actualizarea ocupațiilor programului de studii din RNCIS, după încheierea procesului de evaluare periodică a programului, în concordanță cu toate rezultatele actualizate ale programului de studii, pentru o mai bună corelare cu competențele ESCO.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	<b>Îndeplinit</b>	

14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	<b>Îndeplinit</b>	Intensificarea demersurilor pentru creșterea numărului de studenți beneficiari de mobilități ERASMUS+.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	<b>Îndeplinit</b>	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	<b>Îndeplinit</b>	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	<b>Îndeplinit</b>	Realizarea mai bune armonizări a rezultatelor învățării aferente programului de studii evaluat cu grila ARACIS a rezultatelor învățării pentru domeniul Științe Administrative.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	<b>Îndeplinit</b>	Considerăm că procentele menționate în fișele disciplinelor (30% seminar, 70% curs) pot fi regândite în scopul unei mai bune evaluări a rezultatelor învățării declarate.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	<b>Îndeplinit</b>	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	<b>Îndeplinit</b>	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	<b>Îndeplinit</b>	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	<b>Îndeplinit</b>	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	<b>Îndeplinit</b>	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	<b>Îndeplinit</b>	Reactivarea cercurilor științifice studentești pe tematici specific domeniului științe administrative. Intensificarea eforturilor cadrelor didactice de atragere a studenților în proiectele de cercetare sau conferințe științifice.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în	<b>Îndeplinit</b>	Aprofundarea cercetării științifice pe tematici specifice domeniului Științelor Administrative.

	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Uniformizarea denumirilor comisiilor de asigurare a calității la nivelul Universității (CEAC, respectiv DAC) și a Facultății (CIAC).
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	În vederea consolidării caracterului participativ al structurilor de asigurare a calității și a alinierii mai eficiente a proceselor de evaluare internă la cerințele mediului socio-economic, se recomandă includerea formală a unui reprezentant al angajatorilor în componența Comisiei de Calitate a Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Integrarea în Carta universitară a utilizărilor permise în cazul folosirii instrumentelor IA, atât de către studenți cât și de cadrele didactice.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Includerea în raportul anual al DAC a unei serii de recomandări cu privire la îmbunătățirea sistemului calității în procesul educațional și inițierea de audhuri în vederea verificării implementării acestor recomandări.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,	Îndeplinit	

	asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	9		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	13		
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## VI. Concluzii

În urma analizei documentației (REI și anexe) și a vizitei la fața locului, se constată că programul de studii universitare de licență Administrație Publică (IF) este organizat și funcționează în condiții adecvate de legalitate, coerență curriculară și resurse. Baza materială este corespunzătoare (spații modernizate, laboratoare IT, acces la resurse electronice), iar procesele administrative și academice sunt susținute de instrumente digitale (admitere online, UMS, e-learning). Resursa umană este adecvată și calificată, iar mecanismele de asigurare a calității sunt funcționale, cu implicarea părților interesate. Programul are relevanță pentru piața muncii și sprijină inserția absolvenților (inclusiv prin practică și consiliere), existând și rezultate privind continuarea studiilor.

Au fost analizați 39 indicatori (A: 9; B: 17; C: 13), din care 38 apreciați ca îndepliniți, iar 1 indicator parțial îndeplinit. Se recomandă: armonizarea rezultatelor învățării cu Anexa 7 ARACIS și cu evaluarea pe discipline, includerea tematicilor de digitalizare/IA/securitate cibernetică, intensificarea mobilităților Erasmus+, reactivarea cercurilor științifice studențești și consolidarea unor măsuri de îmbunătățire a guvernanței calității.

Se propune decizia: menținerea acreditării, cu o cifra de scolarizare de 50 de studenți, întrucât programul îndeplinește standardele și indicatorii de performanță și demonstrează capacitate de îmbunătățire continuă.

## VII. Anexe

Documente atașate:

- Programul de desfășurare a vizitei
- Raportul de evaluare internă
- Sinteza activităților CCOC în perioada 2021-2025
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din 2020
- Propunere Plan de învățământ din anul universitar 2026-2027
- Minutele întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei