

**Agencia Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	<b>Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava</b>
Facultatea:	<b>Facultatea de Drept și Științe Administrative</b>
Domeniul de licență:	<b>Științe Administrative</b>
Programul de studii universitare de licență:	<b>Administrație Publică</b>
Forma de învățământ:	<b>IF</b>
Limba de predare:	<b>Română</b>
Locația geografică:	<b>Suceava</b>
Durata studiilor:	<b>3 ani</b>
Numărul de credite:	<b>180</b>
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

<b>r. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Conf. univ. dr. Anca Monica ARDELEANU	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Crina Ramona RĂDULESCU	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Ana-Maria BERCU	Expert evaluator	
4.	Student Maria Lavinia CROITORU	Student evaluator	

## I. Introducere

Programul de studii Administrație Publică a luat ființă și a fost autorizat să funcționeze pentru învățământ la zi începând cu anul universitar 1995 – 1996, în cadrul Facultății de Litere și Științe din Suceava prin HG nr.185/1995. Începând cu anul 2003, programul de studii Administrație Publică a obținut acreditarea, iar ulterior a fost supus, la intervale de cinci ani, proceselor de reacreditare periodică, în conformitate cu reglementările în vigoare. Ca urmare a evaluării efectuate de Comisia ARACIS în luna iulie 2021, programul de studii Administrație Publică a obținut menținerea acreditării.

Programul de Administrație Publică (AP) este la forma de învățământ cu frecvență (IF), durata 3 ani, 180 de credite, domeniul de licență.

Coordonatorul programului este Conf. univ. dr. Irina BILOUSEAC.

Perioada de referință vizată de Raportul de Evaluare Internă (REI) este 2020–2025. Raportul de evaluare internă a fost depus la ARACIS în luna noiembrie 2025. Vizita externă a Comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 25–27 februarie 2026. Componenta comisiei de experți: Conf. univ. dr. Anca Monica ARDELEANU - Coordonaor comisie, Conf. univ. dr. Crina Ramona RĂDULESCU - Expert evaluator, Prof. univ. dr. Ana-Maria BERCU - Expert evaluator, Maria Lavinia CROITORU - Student evaluator. Persoanele de contact din partea USV au fost Conf. univ. dr. Liana Teodora PASCARIU – decan FDSA și Conf. univ. dr. Irina BILOUSEAC - responsabil program.

USV este o instituție publică de învățământ superior înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990. Misiunea sa principală este de a promova și susține crearea și diseminarea de cunoștințe prin educație și formare continuă, cercetare și inovare, dezvoltare umană și antreprenoriat la standarde naționale și internaționale. USV își asumă rolul de Furnizor de educație (pentru resurse umane înalt calificate), Furnizor de cunoaștere (prin cercetare științifică) și Furnizor de servicii pentru comunitate. USV este, de asemenea, o universitate orientată spre dialogul intercultural și eliminarea oricărei forme de discriminare.

Structurile de conducere sunt Senatul universitar și Consiliul de Administrație. Rectorul USV, Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN a fost confirmat în funcție pentru un mandat de cinci ani, începând cu 06.03.2024.

USV a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat" în urma evaluărilor instituționale din 2008, 2013 și 2019. O reevaluare a USV din 2024 a confirmat același calificativ.

La nivelul instituției și al facultății funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care elaborează și aplică proceduri de calitate și întocmește anual un Raport intern de evaluare.

Programul Administrație Publică (AP) este organizat de Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA), condusă de Decanul Conf. univ. dr. Liana Teodora PASCARIU.

Programul de studii Administrație Publică, organizat în forma de învățământ cu frecvență (IF) în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, are ca obiectiv principal formarea de specialiști capabili să răspundă cerințelor actuale și viitoare ale administrației publice și ale societății.

Absolvenții sunt pregătiți să ocupe funcții de specialitate în administrația publică (ex. inspector de specialitate, expert, administrator public), să activeze ca personal contractual în cadrul autorităților și instituțiilor publice sau să își valorifice competențele în mediul privat ori în organizații non-guvernamentale.

## II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii *Administrație Publică* au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la fata locului s-au analizat următoarele documente:

- Fișe de disciplină 2025-2026
- Lucrări de licență 2024-2025
- Cataloage și suplimente la diplomă
- Evidențe de derulare a activității didactice, orare

La vizitele la fața locului au fost vizitate/verificate următoarele locații/dotări:

- 1 laborator de informatică: E224;
- 3 amfiteatre: Aula Magna din corpul A, Aula din Corpul E, amfiteatrul FIM1 din corpul B;
- sălile de curs și de seminar unde se desfășoară activități ale programului de studii
- biblioteca și accesul la resursele bibliografice de specialitate (fizice și online);
- Secretariatele (Facultate și rectorat)

- EQAR

- Infrastructura informatică și digitală (accesul la baze de date, platforme de învățare).

S-au purtat discuții cu: comisia care a întocmit dosarul, conducerea departamentului, facultății și universității, personalul didactic, angajatori, centre de cercetare, comisia de etică, structurile de calitate (inclusiv CEAC), studenți, absolvenți și reprezentanți ai facultății și departamentului.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

Conform REI AP, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV), Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA), dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic (Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății, Regulament de organizare și funcționare a Senatului, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, Regulament de organizare și funcționare a universității, Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță, Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii).

Se evidențiază un cadru instituțional funcțional în cadrul FDSA din USV, caracterizat prin responsabilități clar distribuite, viziune managerială coerentă și mecanisme transparente de control și reglare. Totodată, integrarea instrumentelor de asigurare a calității, precum cursurile de etică, ghidurile de redactare, utilizarea softului antiplagiat și evaluarea periodică a cadrelor didactice, reflectă o interdependență solidă între management, calitate academică și etică universitară.

În perspectivă, se urmărește consolidarea evaluării interne a programelor de licență, prin implicarea CEAC și a coordonatorilor de program. Acțiunile vizează actualizarea anuală a documentelor instituționale, diversificarea și valorificarea feedback-ului studenților în deciziile academice, precum și aplicarea consecventă a regulamentelor și procedurilor, pentru a asigura calitatea activităților și o pregătire adecvată a studenților pentru piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

În REI se evidențiază rolul esențial al implicării părților interesate, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și parteneri instituționali, în asigurarea calității programului de studii Administrație Publică. Consultarea constantă și integrarea feedback-ului în actualizarea planului de învățământ, a curriculumului și a procedurilor interne asigură corelarea formării academice cu cerințele pieței muncii. Procesul se bazează pe dialog transparent și evaluare continuă, iar direcțiile viitoare vizează optimizarea activităților academice, extinderea colaborărilor și consolidarea sprijinului acordat studenților. (Anexa A.1.2.1)

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	--

Conform REI, se evidențiază faptul că USV dispune de o infrastructură educațională și logistică adecvată pentru desfășurarea programului de studii Administrație Publică, în cadrul FDSA. Activitățile didactice se desfășoară în spații moderne și bine dotate, conectate la rețele informatice, iar studenții beneficiază de acces extins la resurse bibliografice fizice și electronice, baze de date științifice internaționale, laboratoare informatizate și peste 400 de stații de lucru conectate la internet.

Universitatea asigură, de asemenea, condiții optime de cazare, masă, activități sportive și formare continuă, fiind în plin proces de extindere prin dezvoltarea unui nou campus. Facultatea dispune de centre de cercetare active și laboratoare modernizate prin investiții recente, care susțin atât activitatea didactică, cât și cercetarea științifică. Totodată, au fost implementate măsuri de accesibilizare a spațiilor, garantând acces nediscriminatoriu pentru persoanele cu dizabilități.

USV și FDSA dispun de spații didactice și de cercetare adecvate pentru toate programele evaluate, corespunzător dotate și dimensionate conform standardelor tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

FDSA gestionează responsabil baza materială, asigurând utilizarea sustenabilă a resurselor. Fondul de carte este susținut prin biblioteca universității și acces la baze de date, iar capacitatea de cazare este în curs de extindere. Pe viitor, facultatea urmărește modernizarea periodică a echipamentelor și organizarea de sesiuni de formare pentru utilizarea noilor tehnologii și platforme educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții
I.P.A.2.2.1	optim de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

FDSA asigură întreținerea și modernizarea constantă a bunurilor imobile și mobile utilizate, menținând infrastructura educațională la standarde adecvate pentru activități didactice și de cercetare. Resursele sunt gestionate responsabil, garantând un mediu academic sigur și funcțional. În perspectivă, se urmărește gestionarea sustenabilă a resurselor, diversificarea bazei științifice și materiale, precum și monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii. (Anexa A.2.1.1.)

**Indicatorul este: îndeplinit**

### **Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului / domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea
I.P.A.3.1.1	activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Resursele umane ale programului de studii universitare de licență Administrație Publică sunt adecvate, personalul didactic având calificările și competențele necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice și de formare.

FDSA asigură personal titular și asociat corespunzător numărului de studenți, inclusiv cadre pentru disciplinele interdisciplinare provenind din alte departamente. În total, programul beneficiază de 29 cadre didactice, dintre care 22 titulari, 7 asociați. Statul de funcții, titularizările, diplomele și detaliile personalului asociat și titularizat sunt documentate în anexele corespunzătoare. Analiza confirmă că personalul didactic respectă standardele ARACIS privind încadrarea în domeniul Științe Administrative.

În perspectivă, se urmărește consolidarea corpului profesoral prin atragerea de cadre tinere și specializate, susținerea formării continue și implicarea în cercetare și inovare didactică.

Conform REI, este susținută dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin formare continuă, cercetare și inovare didactică. Profesorii au participat la proiecte FDI și COACH pentru modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor și stimularea cercetării aplicate, precum și la programe internaționale (Erasmus+, AUF, Consiliul Britanic) pentru schimb de experiență și perfecționare.

Analiza arată că implicarea în aceste proiecte reflectă angajamentul universității pentru menținerea unui nivel înalt al calității didactice. Pe viitor, se planifică instruirea intensivă a cadrelor didactice în contextul digitalizării. (Anexele A.3.1.1.1, A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.1.4, A.3.1.5., A.3.1.6, A.3.1.7, A.3.1.8, A.3.1.9, A.3.2.1)

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

Conform REI, în cadrul FDSA, prin Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale al Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, se asigură administrarea și securizarea rețelei Internet/Intranet, accesibilă gratuit studenților. Facultatea utilizează platforme digitale pentru cursuri și aplicații (Google Classroom, Google Forms), managementul studenților și orare online, precum și o pagină web actualizată constant. Proiectele de digitalizare câștigate de universitate (USV DIGITAL, Studenți conectați la profesii emergente, Viitor durabil, Pedagogie-Educație-Digitalizare) sporesc calitatea procesului educațional și a cercetării. În viitor, se urmărește consolidarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ, precum și integrarea de noi instrumente educaționale interactive.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

Elaborarea documentației pentru programul de studii a fost făcută respectând prevederile legale în vigoare, fiind parcurse toate etapele.

Planul de învățământ al programului de studii de licență Administrație Publică a fost elaborat în concordanță cu reglementările legale în vigoare și cu respectarea cerințelor normative, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți de ARACIS, având ca finalitate formarea de specialiști capabili să răspundă exigențelor pieței muncii.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe: rezultatele așteptate ale învățării, definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor de licență; compatibilitatea cu cadrul de calificări național; compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de titularul de disciplină, apoi sunt analizate și aprobate de către departamentul din care face parte titularul. Fișele disciplinelor sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind o serie de indicații metodice, cum ar fi: informații despre programul de studii și disciplină, numărul de ore alocate activităților didactice, distribuția fondului de timp pe semestru, competențe profesionale și transversale ce pot fi dobândite de studenți, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținuturile cursurilor și al aplicațiilor (seminar/laborator/proiect), sursele bibliografice recomandate, corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent

## - EQAR

programului, forma de evaluare, standardele minime de performanță. Aceste fișe sunt disponibile și pot fi consultate de studenți pe site-ul facultății.

Toate informațiile privind organizarea programului de studii sunt diseminate studenților prin Ghidul studentului, elaborat de facultate, care poate fi consultat pe pagina web a facultății.

Programul de licență Administrație Publică este structurat astfel încât să răspundă cerințelor pieței muncii și să fie aliniat standardelor ARACIS. În urma verificărilor efectuate, se constată că planul de învățământ, conținutul disciplinelor și modul de organizare a activităților didactice sunt corelate cu competențele profesionale vizate și cu cerințele actuale ale domeniului, asigurând formarea adecvată a absolvenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Recomandări**

**- se recomandă includerea în conținutul cursurilor și seminarilor predate de activități care să stimuleze gândirea critică**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

Programul de studii *Administrație Publică* a fost inițial autorizat să funcționeze provizoriu, iar ulterior acreditat prin Hotărâre a Guvernului publicată în Monitorul Oficial al României, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile cadrului legislativ național.

Relevanța programului de studii *Administrație Publică* este consolidată prin organizarea periodică de manifestări și consultări cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic, cultural și instituțional, evenimente consemnate în Anexa A.1.2.1. Astfel, prin activități precum Bursa Generală a Locurilor de Muncă, Academia de Joburi sau întâlnirile tematice cu funcționari publici și experți din administrație, studenții și cadrele didactice au ocazia să interacționeze direct cu piața muncii și să identifice tendințele și nevoile actuale ale domeniului.

În cadrul dezbaterilor organizate, angajatorii au formulat recomandări concrete privind dezvoltarea planului de învățământ și a competențelor necesare absolvenților. Printre acestea se numără accentuarea pregătirii juridice pentru funcționarii publici, consolidarea competențelor digitale, introducerea unor discipline legate de achiziții publice, atragerea de fonduri europene, protecția civilă sau comunicare publică, precum și extinderea stagiilor de practică.

Procesele-verbale încheiate în urma acestor evenimente confirmă caracterul transparent și participativ al consultărilor, consemnând opiniile și recomandările părților implicate și oferind baza documentară pentru actualizarea curriculei. Centralizarea acestor propuneri și integrarea lor în procesele de revizuire confirmă faptul că programul de studii este construit într-o strânsă legătură cu nevoile reale ale pieței muncii, răspunzând atât așteptărilor angajatorilor, cât și cerințelor academice și profesionale contemporane.

Verificarea realizată în timpul vizitei a arătat faptul că programul de licență *Administrație Publică* funcționează conform cerințelor de acreditare stabilite de ARACIS și reglementărilor oficiale în vigoare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Rezultatele învățării, care sunt parte a planului de învățământ, sunt în concordanță cu nivelul calificării pentru programul de studii *Administrație Publică*, pentru profesia specialist în domeniul administrației publice, calificare căreia îi corespunde cod COR 2422, ca de exemplu: 242202 - Expert administrația publică, 242203 - Inspector de specialitate în administrația publică, 242204 - Referent de specialitate în administrația publică.

## - EQAR

Conținuturile și rezultatele învățării programului de studii *Administrație Publică* sunt concepute prin corelarea dintre curriculum și ocupațiile vizate, contribuind la formarea de specialiști în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor și totodată cu cerințele pieței muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupația aferentă programului de studii *Administrație Publică*, acest aspect fiind detaliat în planul de învățământ, sursa informațiilor fiind clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). Programul de studii oferă o formare complexă și complementară, bazată pe dezvoltarea competențelor administrative, juridice, economice și manageriale, necesare exercitării profesiilor specifice domeniului administrației publice.

Verificarea realizată în timpul vizitei a arătat faptul că programul de studiu a fost înscris în RNCIS (cu termen de valabilitate 29.07.2026) cu ocupațiile prevăzute în plan, iar competențele și ocupațiile programului se regăsesc în suplimentele de diplomă eliberate de instituția de învățământ.

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Coordonatorul programului de studii *Administrație Publică* monitorizează implementarea strategiilor educaționale și a principiilor învățării centrate pe student, fiind sprijinit de îndrumătorii de an care oferă consiliere studenților pe parcursul procesului didactic. Pentru fiecare program de studii este desemnat un cadru didactic îndrumător, iar facultatea aplică metodologii proprii de evaluare a procesului didactic, finalizate cu recomandări de îmbunătățire a metodelor de predare și învățare.

Cadrele didactice utilizează resurse educaționale digitale, platforma instituțională de e-learning și adresele de email profesionale pentru o comunicare eficientă cu studenții, având totodată prevăzute intervale de consultații în orar. Universitatea asigură accesul la platforme colaborative digitale, facilitând activitățile de predare și comunicare.

Planul de învățământ include discipline opționale care permit personalizarea traseului profesional al studenților, iar metodele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor. Anual, coordonatorul programului întocmește un raport de evaluare care analizează desfășurarea activităților, identifică eventuale deficiențe și stabilește măsuri de îmbunătățire, monitorizate ulterior pentru asigurarea respectării standardelor de calitate.

Discuțiile purtate cu cadrele didactice și studenții programului de studii *Administrație Publică* au evidențiat faptul că studenților le sunt puse la dispoziție suporturi de curs atât în format tipărit, cât și electronic, iar în procesul didactic sunt utilizate metode și strategii de predare variate și adecvate.

Planul de învățământ include discipline opționale care permit personalizarea traseului de formare profesională, iar pentru fiecare disciplină sunt prevăzute metode de evaluare detaliate în fișa disciplinei. Programul aplică principiile învățării centrate pe student prin utilizarea unor metode moderne de predare, evaluare și consiliere academică, care promovează implicarea activă a studenților, lucrul în echipă, studiile de caz și aplicațiile practice, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale, etice și manageriale specifice domeniului administrației publice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

**- EQAR**

FDSA colaborează activ cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și consorțiul NEOLAiA consolidând astfel o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe extinse de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale. Pentru studenți, aceste colaborări oferă oportunități valoroase de a studia în medii academice diverse, de a accesa noi metode de predare, dar și de a înțelege mai bine perspectivele interculturale.

Prin promovarea acestor schimburi internaționale, FDSA urmărește nu doar optimizarea procesului de învățare și predare, ci și consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și profesorii pentru provocările unui context profesional globalizat.

Facultatea asigură mecanismele necesare pentru ca studenții să participe în programe de mobilități academice. Prin promovarea acestor schimburi internaționale, FDSA urmărește consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și profesorii pentru provocările unui context profesional globalizat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

IÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți printr-o abordare integrată a diversității stilurilor de învățare și a abilităților individuale. FDSA adoptă metode variate de predare, precum învățarea experimentală, activă, studiile de caz și activitățile interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online. De asemenea, sunt implementate politici și măsuri concrete care sprijină incluziunea, precum suport pentru studenții cu nevoi speciale, burse pentru cazurile sociale și servicii de consiliere. Printr-un dialog constant cu studenții, întâlniri periodice, dar prin diverse proiecte, instituția urmărește optimizarea experienței academice pentru fiecare student, în funcție de potențialul și aspirațiile individuale.

FDSA oferă un cadru educațional nepărtinitor, bazat pe incluziune educațională, curriculum adaptat în permanență la nevoile studenților, și dezvoltarea competențelor într-un mod personalizat. Serviciile de consiliere oferite de COCC USV (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră) sunt la dispoziția studenților pe tot parcursul experienței lor academice, precum și după absolvire.

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

Biblioteca universitară are un rol esențial în sprijinirea procesului didactic și a activității de cercetare în cadrul FDSA. Aceasta dispune de cinci săli de lectură, o sală internet și un serviciu de împrumut la domiciliu, asigurând accesul studenților într-un program adecvat nevoilor acestora. Fondul documentar este consistent, incluzând peste 245.000 volume, aproximativ 44.800 titluri periodice, peste 12.900 cărți rare, precum și resurse audio-video, hărți și publicații în format digital. În ultimii ani, colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit constant, cu peste 2.300 titluri noi anual.

Pentru studenții FDSA sunt asigurate condiții corespunzătoare de studiu: numărul locurilor în sălile de lectură reprezintă cel puțin 10% din totalul studenților, iar fondul de carte acoperă tematic disciplinele din planurile de învățământ. În ultimul deceniu au fost achiziționate peste 200 de titluri de specialitate relevante pentru domeniu. De

**- EQAR**

asemenea, universitatea asigură acces la un număr semnificativ de publicații și baze de date științifice internaționale, prin abonamente fizice și online, facilitând accesul la resurse academice actuale.

Cadrele didactice au elaborat și publicat manuale și materiale didactice în format tipărit și electronic, disponibile studenților prin platformele educaționale instituționale, acestea fiind actualizate permanent în concordanță cu literatura de specialitate (Anexa B.4.1.1). Totodată, universitatea a optimizat infrastructura pentru a asigura accesul persoanelor cu dizabilități la spațiile de învățământ.

Documentarea și cercetarea studenților programului *Administrație Publică* sunt susținute prin infrastructura și serviciile oferite de Biblioteca USV, prin accesul la baze de date științifice internaționale și prin materialele didactice puse la dispoziție în format digital pe platforma Google Classroom. Studenții beneficiază, de asemenea, de servicii de consiliere și îndrumare, iar facilitățile de acces asigură condiții echitabile pentru toți, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea

Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării sunt o componentă a planului de învățământ și reflecta așteptările cadrului didactic pentru fiecare disciplină din planul de învățământ referitoare la activitatea și pregătirea studenților. Scopul rezultatelor învățării este de a contribui la dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiei de specialist în științe administrative, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii. Acestea sunt integrate în fișele disciplinelor și sunt corelate atât cu obiectivele specifice ale fiecărei discipline, cât și cu criteriile de evaluare aplicate. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii. Aceste rezultate sunt comunicate studenților de la începutul semestrului, pentru a le oferi o înțelegere clară asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modului în care acestea vor fi evaluate. Fișele disciplinelor respectă un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării. De asemenea, există o corelare directă între aceste rezultate și metodele de predare și evaluare utilizate, iar calitatea lor este monitorizată periodic de către comisiile de specialitate.

Rezultatele învățării din cadrul programului de studii *Administrație Publică* sunt formulate clar și corelate cu competențele profesionale și transversale necesare exercitării funcțiilor specifice administrației publice. Acestea facilitează o înțelegere comună între cadrele didactice și studenți privind obiectivele formative, asigurând coerența dintre conținuturile disciplinelor, metodele de predare și modalitățile de evaluare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Verificarea rezultatelor învățării în cadrul programului de studii *Administrație Publică* se realizează prin evaluări pe parcursul semestrelor, în cadrul sesiunilor de examene, precum și prin examenul de finalizare a studiilor (examen de licență). Examinarea și notarea studenților se desfășoară în conformitate cu regulamentul instituțional privind activitatea profesională a studenților, care stabilește formele de evaluare, criteriile și modalitățile de notare.

Programarea examenelor se realizează cu consultarea studenților, în colaborare cu cadrele didactice, asigurând transparența și predictibilitatea procesului de evaluare. Pentru situațiile în care studenții consideră că evaluarea nu a fost realizată în mod corespunzător, există o procedură instituțională de soluționare a contestațiilor, care garantează respectarea principiilor echității și obiectivității.

Rezultatele învățării și documentele care reglementează procesul de evaluare sunt revizuite și actualizate periodic, în acord cu cerințele interne și standardele naționale.

- EQAR

În urma verificărilor efectuate, rezultă că evaluarea rezultatelor învățării este realizată sistematic, atât pe parcursul studiilor, cât și prin examenul de licență, în conformitate cu reglementările instituționale și naționale aplicabile. Modalitățile de evaluare utilizate permit verificarea atingerii competențelor profesionale și transversale asumate prin programul de studii și contribuie la menținerea standardelor de calitate academică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Recomandări

- se recomandă evidențierea în toate fișele disciplinelor a corelării dintre rezultatele învățării și modalitățile de evaluare (examen scris, proiect, studiu de caz, prezentare, evaluare continuă).

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

Una din modalitățile prin care USV obține informații referitoare la situația angajării absolvenților este constituită de colectarea de informații prin completarea unui chestionar în momentul în care aceștia solicită eliberarea diplomei de studii compartimentului Acte de studii. Informațiile obținute sunt prelucrate de către Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților care întocmește rapoarte anuale a situației inserției pe piața muncii a absolvenților. O parte din seriile anterioare de absolvenți ai programului de studii *Administrație Publică* s-au angajat (dovezile sunt prezentate în Anexa B.6.1.2), în timp ce alții și-au continuat studiile, urmând programe de masterat (dovezile sunt prezentate în Anexa B.6.1.3).

USV organizează periodic bursa locurilor de muncă, precum și alte evenimente, care oferă studenților și absolvenților o oportunitate de a identifica un loc pe piața muncii (dovezile sunt prezentate în Anexa B.6.1.1). Tranziția absolvenților de la procesul de învățare către integrarea pe piața muncii este susținută și prin protocoalele de colaborare încheiate de FDSA cu instituții, în vederea desfășurării stagiilor de practică. În cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanții mediului economic, sunt abordate inclusiv aspecte referitoare la oportunitățile de angajare pentru absolvenții programelor de studii ale FDSA, consolidând astfel legătura dintre formarea academică și cerințele pieței muncii.

Modalitățile utilizate pentru facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii sunt variate și adecvate. În momentul vizitei au fost puse la dispoziția comisiei modele de protocoale de colaborare încheiate cu diverse instituții pentru desfășurarea stagiilor de practică. Programul de studii *Administrație Publică* sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii printr-o formare orientată spre aplicabilitate practică, bazată pe competențe profesionale relevante pentru sectorul public. Activitățile de practică, consilierea în carieră și colaborarea cu instituțiile administrative contribuie la o tranziție eficientă de la mediul universitar la cel profesional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Admiterea candidaților la programul de studii de licență *Administrație Publică* se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și Metodologia proprie a facultății, aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul USV, în baza Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort. Toate informațiile privind admiterea sunt disponibile în diferite materiale de promovare, precum și pe site-ul facultății și în diferite materiale publicate în mass-media locală (Anexa B.7.1.1).

## - EQAR

La începutul fiecărui an universitar Consiliul Facultății desemnează tutorii/îndrumătorii pentru fiecare program de studiu. Activitatea de tutoriat are ca scop susținerea studenților pe tot parcursul școlarizării de către o persoană desemnată în acest sens și presupune un ansamblu de activități și măsuri orientate pentru susținerea, sprijinirea și îndrumarea lor.

Metodologiile, regulamente și procedurile utilizate în universitate pentru desfășurarea corectă și adecvată a procesului de admitere sunt suficiente și bine implementate. Candidații au suficiente informații privind procesul de admitere. S-a verificat și la fața locului, în cadrul întâlnirilor din timpul vizitei comisiei. Politica de admitere a FDSA se aliniaza metodologiei-cadru naționale și reglementărilor USV, și este clară, predictibilă, transparentă și comunicată public în timp util pe site-ul facultății / universității și prin intermediul media.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Regulamentul de admitere și metodologia proprie conțin prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Există locuri la admitere distincte alocate candidaților care provin din medii cu risc social și educațional.

Universitatea pune în practică mecanismele necesare pentru ca admiterea la diversele programe, inclusiv la programul *Administrație Publică*, să se realizeze cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. S-a verificat și la fața locului, conform minutelor întâlnirilor din timpul vizitei comisiei.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Pentru a facilita și reglementa activitatea profesională a studenților au fost elaborate o serie de regulamente - Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților și proceduri - Procedură operațională de repartizare a studenților din anul II pe programe de studii acreditate de licență, (Procedura de recunoaștere a stagiilor în străinătate efectuate în programul Erasmus+). (conform REI, p. 28).

La nivelul universității se aplică regulamentele și procedurile menționate mai sus, precum și Regulamentul-cadru privind evaluarea studenților, sau regulamente de rezolvare a contestațiilor. S-a verificat și la fața locului, conform minutelor întâlnirilor din timpul vizitei comisiei.

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Conform REI, pagina 28, FDSA are încheiate parteneriate cu diverse universități europene prin intermediul programului ERASMUS+, consorțiul NEOLAIa, și alte instituții internaționale de profil, consolidând astfel o rețea educațională internațională. Astfel, schimburile de studenți și cadre didactice facilitează atât diversificarea experiențelor educaționale, cât și consolidarea activităților de cercetare și formare profesională.

Pentru studenți, aceste colaborări oferă oportunități valoroase de a studia în medii academice diverse, de a accesa noi metode de predare, dar și de a înțelege mai bine perspectivele interculturale. În același timp, cadrele didactice beneficiază de posibilități de perfecționare continuă, participând la activități didactice, workshop-uri și proiecte de

**- EQAR**

cercetare internațională, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional și la îmbogățirea expertizei individuale.

Prin promovarea acestor schimburi internaționale, FDSA urmărește nu doar optimizarea procesului de învățare și predare, ci și consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și cadrele didactice pentru provocările viitoare.

Strategia instituțională de internaționalizare clară a USV facilitează mobilitatea academică în rândul studenților și cadrelor didactice (conform informațiilor disponibile în REI, pagina 28 și în Anexele oferite).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Conform informațiilor oferite în Raportul de Evaluare Internă (p. 29-30) și în cadrul discuțiilor din timpul vizitei, valorificarea rezultatelor cercetării în învățare se realizează în diverse moduri. O astfel de modalitate este reprezentată de realizarea de către studenți a lucrărilor de licență, urmărindu-se direcțiile de cercetare ale facultății. Lucrările de licență reprezintă o componentă esențială a formării studenților prin cercetare, oferind acestora oportunități de investigare a temelor actuale și de dezvoltarea competențelor științifice.

Studenții au de asemenea oportunitatea de a participa la manifestări științifice de tipul sesiunilor de comunicări, simpoziunilor și conferințelor, organizate cu diverse ocazii. Studenții beneficiază de multiple oportunități de a participa la conferințe organizate de FDSA sau în parteneriat cu aceasta, ceea ce le facilitează accesul la rezultatele cercetării recente și la perspective interdisciplinare. Totodată, conducerea facultății încurajează și sprijină activ participarea acestora la manifestări științifice organizate de alte instituții de învățământ superior din țară, contribuind la lărgirea orizonturilor academice și la dezvoltarea abilităților de comunicare științifică. FDSA organizează periodic cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, sesiuni științifice, simpoziune, conferințe, workshopuri. Studenții participanți sunt coordonați de către cadrele didactice din cadrul facultății (Anexa B.9.1.2).

În cadrul discuțiilor cu studenții și cadrele didactice, s-a precizat faptul că activitatea de cercetare din cadrul FDSA, raportată anual, este susținută printr-un cadru instituțional clar și bine organizat, în conformitate cu strategia de cercetare a USV.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale prevăzute în Carta Universității.

Conform REI, FDSA are un plan de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii (Anexa B.9.2.1). Cadrele didactice își orientează activitatea de cercetare spre aprofundarea și inovarea conținuturilor disciplinelor predate, contribuind astfel la creșterea calității procesului de învățământ și la actualizarea permanentă a tematicilor abordate. Prin participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate și implicarea în proiecte interdisciplinare, personalul didactic consolidează legătura dintre cercetarea teoretică și aplicabilitatea practică în domeniul administrației publice. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (Anexa B.9.2.2). Contractele de cercetare științifică sunt centralizate în Anexa B.9.2.3.

Activitatea de cercetare și creație a cadrelor didactice și a studenților din cadrul FDSA este susținută și valorificată printr-o gamă largă de inițiative editoriale, culturale și științifice.

- EQAR

**Indicatorul este: îndeplinit.****Recomandări**

- se recomandă începerea demersurilor privind posibilitatea de a acredita domeniul de doctorat Științe Administrative în cadrul Universității.

**DOMENIUL C. Managementul calității****Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

Structura instituțională de asigurare a calității din USV este organizată conform prevederilor legale în vigoare și își desfășoară activitatea în mod continuu, în concordanță cu Codul calității și Declarația de politică și autoritate în domeniul calității, regulamentul de funcționare CEAC-USV (<https://ceac.usv.ro/ceac/regulament-ceac/>), planul strategic (<https://ceac.usv.ro/ceac/plan-strategic-calitate-usv/>) și planul operational (<https://ceac.usv.ro/ceac/plan-operational-ceac-usv/>), precum și procedurile privind calitatea adoptate de universitate. La nivelul FDSA, funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC - FDSA), care monitorizează, permanent, calitatea programelor de studii și a activităților de cercetare din cadrul facultății, transpunând politicile instituționale în strategii aplicate la nivel departamental. Comisia elaborează anual Raportul intern de evaluare a calității, care contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale.

(<https://fdsa.usv.ro/wp-content/uploads/sites/12/2025/10/RAPORT-CEAC-2024.pdf>)

Coerența structurilor organizatorice și aplicarea sistematică a procedurilor de evaluare demonstrează un angajament instituțional solid pentru creșterea calității educației la nivelul programului supus evaluării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

Membrilor comunității academice și părților interesate li se transmit pe email sau prin postare de anunț online informații privind implementarea procedurilor, respectiv faptul că documente de interes public sunt în dezbatere și pot fi trimise propuneri de modificare/actualizare ale acestora. Toate aceste informații sunt publice putând fi găsite pe pagina web dedicată dezbaterii publice a Planurilor de învățământ (<https://ceac.usv.ro/dezbatere-publica/planuri-de-invatamant-anuale/>) sau pagina web dedicată dezbaterii publice a altor documente (<https://ceac.usv.ro/dezbatere-publica/documente/>). Pentru obținerea unui feedback privind implementarea unor proceduri referitoare la procesul de învățământ sunt organizate consultări cu studenții și mediul de afaceri (Anexa A.1.2.1), iar opiniile acestora sunt luate în considerare.

Aspecte de bună practică: Pe site-ul USV există o secțiune dedicată dezbaterii publice a planurilor de învățământ și altor proceduri.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul
I.P.C.2.1.1	componentei organizatorice.

USV dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate conform prevederilor legale în vigoare, ce funcționează, atât la nivel instituțional (CEAC-USV), respectiv la nivelul fiecărui facultăți (în cazul de față, CEAC-FDSA).

Anual, se elaborează un plan operațional de către CEAC-USV, iar comisia de la nivelul facultății, CEAC-FDSA are elaborate planuri operaționale anuale, care conțin obiective și acțiuni care trebuie îndeplinite pe parcursul unui an calendaristic (<https://fdsa.usv.ro/wp-content/uploads/sites/12/2025/10/PLAN-OPERATIONAL-2025.pdf>).

CEAC-USV dispune, ca și structură consultativă de un corp propriu de evaluatori, format din cadre didactice titulare ale USV, care susțin desfășurarea activității și a căror componență este actualizată periodic. [https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotatari%20Senat/2025/HS%20116\\_2025.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotatari%20Senat/2025/HS%20116_2025.pdf)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Recomandări

- se recomandă includerea studenților evaluatori ARACIS din cadrul USV în structura consultativă a CEAC-USV

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în
I.P.C.2.2.1	baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

La nivelul USV și al FDSA, comisiile CEAC își desfășoară activitatea în conformitate Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității aprobat în Ședința Senatului din 13.02.2025, având ca scop realizarea proceselor de asigurare și evaluare internă a calității, precum și sprijinirea evaluării externe a calității educației, în acord cu standardele și cerințele naționale în vigoare.

([https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/ceac/regulamente/R15%20Regulament%20functionare%20CEAC%20USV%20Ed2\\_rev0\\_13.02.2025\\_site.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R15%20Regulament%20functionare%20CEAC%20USV%20Ed2_rev0_13.02.2025_site.pdf)) .

Componența comisiilor CEAC USV și CEAC de la nivelul tuturor facultăților (inclusive CEAC-FDSA) sunt disponibile pe site (<https://ceac.usv.ro/ceac/comisii-ceac/>) .

CEAC-USV elaborează anual planuri operaționale ce cuprind obiective, acțiuni, programe, costuri, sursa de finanțare, termene, responsabili și indicatori estimați. Rapoartele comisiilor CEAC sunt publicate pe site-ul universității. La nivelul FDSA, raportul anual al comisiei CEAC este publicat pe site-ul facultății.

La nivelul programului de studii evaluat, există un prodecan responsabil de program care are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de calitate. Acesta verifică fișele disciplinelor din programul său de studii, implementarea acestora în procesul educațional și propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor de consiliu. Activitățile de calitate sunt documentate și trimise CEAC, contribuind la pregătirea evaluărilor interne și externe.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Activitatea comisiei de Etică universitară este reglementată prin regulamente și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV, conform organigramei academice. Raportul anual al Comisiei de Etică este publicat pe site-ul universității.

Din documentele analizate și ca urmare a discuțiilor avute cu membri ai Comisiei de etică universitară s-a constatat că în cadrul USV Comisia de Etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. Activitatea comisiei de etică universitară este reglementată și transparentă.

USV dispune de o structură formală, independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice. La nivelul FDSA, există o preocupare continuă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, prin intermediul responsabililor și al cadrelor didactice.

Componența Comisiei de etică universitară este stabilită prin Hotărârea de Senat ([https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotatari%20Senat/2024/HS%20170\\_2024.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotatari%20Senat/2024/HS%20170_2024.pdf)), iar activitatea acesteia este reglementată printr-un regulament.

([https://usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R04%20Regulament%20de%20functionare%20al%20Comisie\\_i%20de%20etica%20universitara\\_16.01.2014.pdf](https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R04%20Regulament%20de%20functionare%20al%20Comisie_i%20de%20etica%20universitara_16.01.2014.pdf))

Funcționarea sa se desfășoară în baza reglementărilor legale în vigoare (OME nr. 6869/2024).

Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV (aspect confirmat și în urma discuțiilor cu o serie de membri ai Comisiei), conform organigramei academice. Raportul anual al Comisiei de etică este publicat pe site-ul universității (<https://usv.ro/academic/integritate-academica/comisia-etica/rapoarte-anuale/>).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Recomandări

- se recomandă oferirea posibilității tuturor studenților de a putea candida pentru poziția de membru în Comisia de etică, indiferent dacă aceștia au un mandat de reprezentare în forurile decizionale ale Universității/Facultății.

### Criteria C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

La nivelul USV și al FDSA sunt instituite regulamente ([https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/ceac/regulamente/R40\\_Ed.8\\_rev0\\_17.09.2025\\_SITE.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R40_Ed.8_rev0_17.09.2025_SITE.pdf)) și proceduri clare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii ([https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/ceac/proceduri/PO%2001%20Elaborarea%20si%20aprobarea%20PI\\_Ed4rev1\\_09\\_09.2025\\_SITE.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/proceduri/PO%2001%20Elaborarea%20si%20aprobarea%20PI_Ed4rev1_09_09.2025_SITE.pdf)), precum și a activităților academice desfășurate, acestea fiind aplicate într-un mod sistematic și coerent.

## - EQAR

FDSA asigură implementarea sistematică a cadrului normativ și procedural, demonstrând prin rezultatele obținute și prin documentarea proceselor, impactul pozitiv, direct, al acestora asupra calității actului de predare-învățare.

Procesele de inițiere, evaluare și revizuire a programelor de studii sunt implementate sistematic, rezultatele monitorizărilor anuale fiind analizate în Consiliul Facultății. Aceste analize sunt transmise ulterior către CEAC-FDSA, fundamentând măsurile de îmbunătățire continuă a calității educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

La nivelul USV și al FDSA se evidențiază existența unui cadru instituțional bine consolidat pentru asigurarea calității, care susține implicarea activă, sistematică și responsabilă a membrilor comunității academice, precum și a altor părți interesate, în procesul de punere în aplicare a procedurilor specifice. FDSA promovează un proces participativ și transparent de implementare a procedurilor de asigurare a calității, implicând în mod constant studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, angajatorii și alți actori relevanți. Această abordare este integrată în strategia instituțională a universității și contribuie la îmbunătățirea continuă a calității educației, precum și la consolidarea competențelor profesionale ale studenților.

În urma întâlnirilor organizate cu prilejul evaluării a rezultat faptul că membrii comunității academice participă la implementarea procedurilor de calitate prin evaluarea anuală a calității realizată de CEAC-FDSA, evaluarea periodică a programelor de studii și prin activități de tutoriat și consiliere academică. Studenții sunt implicați activ în procesul decizional prin reprezentare în structurile de conducere și prin evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, contribuind totodată la revizuirea programelor de studii. Facultatea menține relații constante cu angajatorii și mediul socio-economic, prin consultări periodice pentru actualizarea curriculei, facilitarea stagiilor de practică și organizarea de activități de orientare în carieră, sprijinind corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii. Membrii comunității academice și alte părți interesate (angajatori, absolvenți) participă la procesul de aplicare a procedurilor privind asigurarea calității, conform regulamentelor interne. În anul 2025 au fost realizate studii dedicate investigării percepțiilor și opiniilor absolvenților și angajatorilor, în vederea creșterii calității programului de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Membrii comisiei CEAC de la nivel de facultate gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aplicând prevederile Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic ([https://usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R42%20Regulament%20evaluare%20performanta%20pers%20did\\_ed\\_3\\_rev1\\_27.04.2018\\_final.pdf](https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R42%20Regulament%20evaluare%20performanta%20pers%20did_ed_3_rev1_27.04.2018_final.pdf)) și ale Procedurii PO-DAC-05 privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți ([https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/ceac/proceduri/generale/PO-DAC-05\\_Eval%20CD%20stud\\_Ed4rev0\\_08.05.2025\\_site.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/proceduri/generale/PO-DAC-05_Eval%20CD%20stud_Ed4rev0_08.05.2025_site.pdf)), iar rezultatele acestui proces sunt publicate pe site-ul universității ([https://usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/ceac/rapoarte\\_anuale/Rezultatele%20evaluarii%20CD%20STUD\\_2020-2025.pdf](https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/rapoarte_anuale/Rezultatele%20evaluarii%20CD%20STUD_2020-2025.pdf)). În realizarea acestui demers studenții au acces anonim, pe bază de coduri generate aleator pentru a realiza evaluarea.

Conform procedurii, evaluarea se desfășoară în cadrul unei date stabilite, durata de completare fiind de o oră, putând răspunde exclusiv persoanele care sunt prezente în sală la acel moment stabilit.

În cadrul procedurii de mai sus, există prevederi prin care răspunsurile studenților nu sunt luate în considerare dacă prezența declarată de aceștia la activitatea didactică este sub 50%, sau la care peste 50% din răspunsuri sunt trecute ca NS/NR. Această prevedere este contrară prevederilor OME 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și

– EQAR

obligațiilor studentului, art. 9, alin j). De asemenea, în cadrul Anexei 1 din documentul de mai sus (chestionar de evaluare a cadrelor didactice) există o secțiune intitulată „Implicarea ta în procesul de învățare” care este urmată de 5 întrebări prin care este evaluată participarea studentului în procesul de învățare și nu prestația cadrului didactic.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Recomandări

- se recomandă depunerea de diligențe ca un număr cât mai mare de studenți să aibă posibilitatea de a completa în timp util chestionarul de evaluare a cadrelor didactice.

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

USV și FDSA colectează și analizează, în mod sistematic, datele necesare procesului de asigurare internă a calității, în cadrul unui demers instituțional coerent și bine structurat. USV dispune de un sistem informatic integrat prin intermediul căruia sunt colectate, periodic, date relevante pentru managementul instituțional, utilizate atât în raportările către Ministerul Educației, cât și în evaluarea evoluției globale a universității, pe baza unor indicatori de performanță și a unor analize realizate la intervale regulate.

La nivel instituțional, în cadrul structurilor responsabile cu asigurarea calității și managementul universitar, sunt colectate, prelucrate și analizate constant date privind calitatea proceselor educaționale, activitatea academică și viața studentescă. Aceste demersuri susțin fundamentarea deciziilor strategice și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă.

FDSA se integrează activ în acest sistem, utilizând datele analizate pentru monitorizarea propriilor programe de studii și pentru optimizarea proceselor academice, contribuind astfel la consolidarea asigurării interne a calității la nivel instituțional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

USV și FDSA asigură publicarea și accesul transparent la informațiile de interes public referitoare la programul de studii Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență (zi), în conformitate cu reglementările legale și cu politicile instituționale privind transparența academică.

Informațiile relevante privind structura programului de studii, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificării, cadrele didactice, precum și rezultatele proceselor de evaluare și asigurare a calității sunt publicate și actualizate periodic prin intermediul canalelor oficiale ale universității și facultății. <https://fdsa.usv.ro/>.

Prin aceste demersuri, USV și FDSA garantează accesul egal al studenților, candidaților și al altor părți interesate la date corecte, complete și actuale, contribuind la consolidarea transparenței instituționale și la creșterea încrederii în calitatea programului de studii evaluat.

În urma verificărilor efectuate, se constată că atât universitatea, cât și facultatea asigură accesul transparent și permanent la informațiile de interes public privind programul de studii, prin intermediul site-urilor instituționale și al activităților de promovare, în concordanță cu cerințele privind informarea corectă a publicului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

– EQAR

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul paginii web a universității, unde sunt publicate toate deciziile Consiliului de Administrație (<https://usv.ro/despre-noi/conducere/hotararile-consiliului-de-administratie-usv/>) și toate hotărârile Senatului USV (<https://usv.ro/despre-noi/conducere/senatul-usv/hotararile-senatului-usv/>).

Pe site-ul FDSA sunt postate, de asemenea, Planul strategic (<https://fdsa.usv.ro/wp-content/uploads/sites/12/2025/10/Link-I.2.2.5-Plan-strategic-FDSA-2025.pdf>), Planul operational (<https://fdsa.usv.ro/wp-content/uploads/sites/12/2025/10/PLAN-OPERATIONAL-2025.pdf>), procesele verbale ale Consiliului facultății (<https://fdsa.usv.ro/procese-verbale-consiliul-facultatii/>), procesele verbale ale consiliului departamentului (<https://fdsa.usv.ro/procese-verbale-consiliul-departamentului/>) precum și Raportul anual al decanului FDSA privind starea facultății și a activității desfășurate (<https://fdsa.usv.ro/wp-content/uploads/sites/12/2025/10/Link-I.2.2.7-Raportul-anual-al-decanului-FDSA-2024.pdf>).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

La nivel instituțional, USV elaborează și publică în mod transparent rapoarte relevante, precum rapoartele anuale ale rectorului privind starea universității, privind asigurarea calității elaborate de CEAC-USV, precum și rapoarte privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților. Aceste documente sunt puse la dispoziția publicului prin intermediul website-ului universității, în secțiunea dedicată informațiilor publice. (<https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/>).

Prin implicarea activă în procesul de colectare a datelor și prin respectarea procedurilor de raportare și publicare, FDSA își îndeplinește responsabilitățile asumate în cadrul răspunderii publice și contribuie la consolidarea transparenței și a responsabilității instituționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

La nivelul FDSA sunt desfășurate în mod sistematic procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării și funcționării programului de studii evaluat în condițiile legii, în concordanță cu cadrul normativ național și cu reglementările instituționale ale USV.

Potrivit REI, programul de studii de licență Administrație publică a fost autorizat să funcționeze începând cu anul universitar 1995–1996 în cadrul Facultății de Litere și Științe din Suceava, prin HG 185/1995. Ulterior programul a obținut acreditarea în anul 2003 și a fost periodic evaluat și acreditat, cea mai recentă evaluare ARACIS din iulie 2021 confirmând menținerea acreditării.

Evaluările externe sunt organizate conform cadrului legal în vigoare și sunt aprobate de structurile de conducere ale USV, iar în cadrul acestui demers, FDSA asigură componenta organizatorică a procesului de evaluare externă prin aplicarea procedurilor specifice, colectarea și furnizarea documentației solicitate și respectarea cerințelor legale privind asigurarea calității. Astfel, facultatea demonstrează conformitatea programului de studii cu standardele naționale și angajamentul instituțional pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității educației.

– EQAR

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Corp profesoral calificat, cu experiență în științe administrative, implicat în cercetare și în utilizarea metodelor moderne de predare centrate pe student.</li> <li>● Implicarea cadrelor didactice în proiecte aplicative și colaborări cu instituții publice și ONG-uri în domenii precum guvernanta, dezvoltarea locală și digitalizarea serviciilor publice.</li> <li>● Acces la resurse educaționale și baze de date științifice internaționale, care susțin procesul de învățare și cercetare.</li> <li>● Parteneriate consolidate cu instituții publice (primării, consilii județene, agenții), ce facilitează stagii de practică și activități aplicative pentru studenți.</li> <li>● Plan de învățământ echilibrat și corelat cu cerințele administrației publice moderne și cu principiile Procesului Bologna.</li> <li>● Infrastructură didactică și IT modernă, care sprijină predarea interactivă și utilizarea resurselor digitale.</li> <li>● Cultură organizațională colaborativă, care încurajează implicarea studenților în activități academice și extracurriculare.</li> <li>● Deschidere internațională prin mobilități Erasmus+ și participarea la rețele și conferințe de specialitate în domeniul administrației publice.</li> <li>● Expertiză în managementul proiectelor și atragerea de finanțări, cu impact asupra dezvoltării programului.</li> <li>● Proces educațional centrat pe student și orientat spre aplicații practice și dezvoltarea competențelor profesionale.</li> <li>● Încurajarea cercetării studențești și participarea la manifestări științifice.</li> <li>● Utilizarea platformelor digitale educaționale și a suporturilor electronice de curs.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicare inegală a cadrelor didactice în activități de cercetare, în special în proiecte internaționale și interdisciplinare.</li> <li>● Suprapunerea sarcinilor administrative peste activitatea didactică și de cercetare, ceea ce limitează inovarea curriculară.</li> <li>● Număr relativ redus de proiecte aplicative și activități de cercetare în care sunt implicați studenții.</li> <li>● Necesitatea consolidării nucleului de expertiză în domeniul administrației publice prin atragerea de noi specialiști.</li> <li>● Resurse umane limitate dedicate promovării programului și dezvoltării unor acțiuni sistematice de vizibilitate.</li> <li>● Vizibilitate încă redusă a cercetării în domeniul administrației publice la nivel național și internațional.</li> </ul>
Oportunități:	<b>Analiza SWOT</b>	Amenințări:

- EQAR

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prestigiul universității și al facultății facilitează dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și universități din țară și din străinătate.</li> <li>● Cererea constantă pe piața muncii pentru specialiști în administrația publică, la nivel local, regional și central.</li> <li>● Digitalizarea sectorului public și dezvoltarea e-guvernării deschid noi direcții de formare și specializare.</li> <li>● Acces la finanțări europene și naționale pentru proiecte educaționale, de cercetare și dezvoltare instituțională.</li> <li>● Extinderea colaborărilor internaționale prin programe Erasmus+ și rețele profesionale din domeniul administrației publice, în special prin apartenența la Consorțiul european NEOLAiA</li> </ul>	<b>FACTORI EXTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Concurența ridicată din partea altor universități care oferă programe similare, inclusiv cu tradiție consolidată.</li> <li>● Scăderea populației tinere și migrația externă, cu impact asupra numărului de candidați la învățământul superior.</li> <li>● Instabilitatea legislativă și administrativă din sectorul public, care poate afecta predictibilitatea nevoilor de formare.</li> <li>● Evoluții economice nefavorabile, care pot limita resursele financiare și absorbția absolvenților pe piața muncii.</li> </ul>
---	------------------------	---

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea	Î	

- EQAR

	activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

1	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	- se recomandă includerea în conținutul cursurilor și seminarilor predate de activități care să stimuleze gândirea critică
2	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
3	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
4	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
5	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
6	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
7	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
8	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
9	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	

- EQAR

10	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	- se recomandă evidențierea în toate fișele disciplinelor a corelării dintre rezultatele învățării și modalitățile de evaluare (examen scris, proiect, studiu de caz, prezentare, evaluare continuă).
11	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
12	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
13	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
14	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
15	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
16	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
17	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	- se recomandă începerea demersurilor privind posibilitatea de a acredita domeniul de doctorat Științe Administrative în cadrul Universității.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
1	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
2	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
3	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	- se recomandă includerea studenților evaluatori ARACIS din cadrul USV în structura consultativă a CEAC-USV
4	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
5	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau	Î	- se recomandă oferirea posibilității tuturor studenților de a putea candida pentru poziția de membru în Comisia de etică, indiferent dacă

- EQAR

	persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		<b>aceștia au un mandat de reprezentare în forurile decizionale ale Universității/Facultății.</b>
6	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
7	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
8	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	<b>- se recomandă depunerea de diligențe ca un număr cât mai mare de studenți să aibă posibilitatea de a completa în timp util chestionarul de evaluare a cadrelor didactice.</b>
9	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
10	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
11	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
12	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
13	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Componenta organizatorică desfășoară procedurile necesare cu privire la evaluarea externă a calității și organizează programul de studii cu respectarea prevederilor legale.

Raportul de evaluare internă a fost depus la ARACIS în octombrie 2025 (p1. REI). Vizita externă a Comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 25-27 februarie 2026. Componenta comisiei de experți: Conf. univ. dr. Anca Monica Ardeleanu - Coordonator comisie, Conf. univ. dr. Crina Ramona Rădulescu - Expert evaluator, Prof. Univ. Dr. Ana Maria Bercu - Expert evaluator, Maria Lavinia Croitoru - Student evaluator.

Persoana de contact din partea USV a fost Conf univ.dr. Irina Bilouseac.

Constatările comisiei de evaluare externă cuprinse în prezentul raport de evaluare sunt:

1. Din cei 38 de indicatori de performanță, programul îndeplinește 38 de indicatori, iar neexistând indicatori parțial îndepliniți, nici indicatori neîndepliniți;
2. Recomandările de îmbunătățire formulate de comisie la indicatorii de performanță îndepliniți pot fi implementați în termen de un an.
3. Conducerea FDSA (Decan, Conf.univ.dr. Liliana Pascariu) și a USV (Rector, Prof.univ.dr. Mihai



- EQAR

Dimian) sprijină dezvoltarea programului de studii universitare de licență "Administrație publică", domeniul Științe Administrative, așa cum a reieșit și din întâlnirile cu comisia de evaluare externă din perioada vizitei.

4. Există premise organizaționale, umane și materiale pentru dezvoltarea programului de studii universitare de licență "Administrație publică", domeniul Științe Administrative, la nivelul instituției.

Pe baza considerentelor de mai sus, având în vedere conținutul raportului curent, comisia de evaluare externă, în unanimitate propune: **MENTINEREA ACREDITĂRII pentru o cifra de școlarizare de 100 de studenți.**

## VII. Anexe

- 1 Calendarul vizitei
- 2 Minutele întâlnirilor