

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „SAPIENTIA” DIN CLUJ -NAPOCA
Facultatea:	ȘTIINȚE ECONOMICE, SOCIO-UMANE ȘI INGINEREȘTI DIN MIERCUREA CIUC
Domeniul de licență:	ECONOMIE
Programul de studii universitare de licență:	ECONOMIE AGROALIMENTARĂ
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Limba de predare:	MAGHIARĂ
Locația geografică:	MIERCUREA CIUC
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. CONSTANTIN Cristinel Petrișor	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. IACOB Silvia Elena	Expert evaluator	
4.	Stud. IONAȘCU Alina	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Economie Agroalimentară (în limba maghiară) din Miercurea Ciuc (PSUL EAM), învățământ cu frecvență (IF), în perioada 26-27 februarie 2026, în cadrul Universității Sapientia din Cluj Napoca (US) – la Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc (FSESUI) din Miercurea Ciuc. Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, care a realizat vizita și a întocmit raportul pentru programul de studii universitare de licență, a fost alcătuită din: Prof. univ. dr. ABRUDAN MARIA-MADELA - Coordonator comisie, Prof. univ. dr. PETRIȘOR CONSTANTIN PETRIȘOR - Expert evaluator, Prof. univ. dr. SILVIA ELENA IACOB - Expert evaluator, ALINA IONAȘCU - Student evaluator. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 283H/18.12.2025 (nr. înregistrare dosar ARACIS 492 /18.11.2025).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca (US) a fost înființată la inițiativa Fundației Sapientia, printr-o decizie istorică luată în anul 2000 de conducătorii bisericilor istorice maghiare din Transilvania (Declarația Fondatorilor, 14.04.2000). Universitatea a primit acreditarea instituțională și a fost înființată oficial ca instituție de învățământ superior privată, de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, prin Legea nr. 58/2012. Încă de la înființare, instituția s-a remarcat printr-o dezvoltare teritorială de tip multi-campus, având centre de studiu în Cluj-Napoca (sediul central administrativ), Târgu Mureș și Miercurea Ciuc și, ulterior, Sfântu Gheorghe cu scopul de a asigura o expansiune echilibrată a învățământului superior în regiune.

Conform Cartei universitare și documentelor fondatoare, UC are misiunea de a oferi educație academică și de a desfășura activități de cercetare științifică la standarde europene, cu predare în limba maghiară. Instituția își propune să răspundă nevoilor socio-economice regionale, să susțină păstrarea identității culturale și să faciliteze integrarea absolvenților pe piața muncii națională și internațională, promovând un mediu academic multicultural și dinamic.

Universitatea este structurată pe facultăți și departamente interdisciplinare. Prezentul raport vizează Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești (FSESUI) din Miercurea Ciuc, care reprezintă un pol academic regional important. În cadrul FSESUI funcționează Departamentul de Științe Economice (dse) și Departamentul de Știința Afacerilor (DSA), care gestionează domeniile de studii variate : Economie, Administrarea Afacerilor, Cibernetică și Statistică. Programul de studii universitare de licență Economie agroalimentară (PSUL EAM) – 180 ECTS, 3 ani, IF – răspunde direct nevoilor specifice ale mediului de afaceri și agricol regional, pregătind specialiști în managementul lanțurilor de aprovizionare, planificare și dezvoltare durabilă.

Sistemul de guvernare al US este transparent, participativ și funcționează conform legislației naționale (Legea nr. 199/2023). Conducerea executivă este asigurată de Rector (în prezent, prof. univ. dr. Tonk Márton, reconfirmat prin Ordinul Ministrului nr. 7949/2024), alături de Consiliul de Administrație, în timp ce forul decizional suprem este Senatul Universitar. La nivelul facultății, deciziile sunt adoptate de Consiliul Facultății, condus de Decan, într-o structură care include obligatoriu și reprezentanți ai studenților. Toate procesele decizionale implică o consultare riguroasă a comunității academice și a departamentelor, un exemplu fiind dezbaterile publice organizate sistematic pentru revizuirea Cartei sau a regulamentelor interne.

US manifestă o cultură organizațională orientată spre, fiind supusă periodic proceselor de evaluare externă națională și internațională. US dispune de un sistem instituționalizat de management al calității, susținut prin structuri specifice (CEAC la nivel central și comisiile de asigurare a calității la nivel de facultăți). Pentru PSUL EAM, instituția a elaborat cu rigurozitate Raportul de Evaluare Internă (REI), declanșând la termen procedura ARACIS în vederea *menținerii acreditării*, demonstrând responsabilitate publică și respectarea normelor europene.



- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Economie Agroalimentară (EAm) a fost autorizat provizoriu prin HG 401/2002 și acreditat prin HG 631/2010. Cu ocazia evaluărilor ulterioare realizate de ARACIS, în anii 2015, respectiv 2020, a fost decisă menținerea acreditării. Acesta funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc (FSESUI) a Universității Sapiientia din Cluj Napoca (US), sub coordonarea Departamentului de Științe Economice (DSE). Programul de studii este organizat conform legislației în vigoare, a Cartei Universității Sapiientia din Cluj-Napoca și a regulamentelor universitare.

La ultima evaluare ARACIS, în anul 2020, programul de studii Economie Agroalimentară (în limba maghiară) din Miercurea Ciuc (PSUL EAM) a primit calificativul "Încredere" cu menținerea acreditării pentru forma de învățământ cu frecvență, cu 180 de credite și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 30 de studenți (Raport Consiliu Aracis 26.11.2020.) La admiterea studenților a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS de 30 de locuri.

În urma evaluării externe din anul 2020 s-au formulat mai multe recomandări, pentru care au fost implementate diverse planuri de acțiuni. Acestea sunt prezentate în cadrul Raportului de autoevaluare a programului de studii.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea realizării evaluării externe pentru menținerea acreditării PSUL EAM comisia de experți ARACIS a analizat un portofoliu complet și detaliat de documente, care a cuprins: Raportul de Evaluare Internă (REI): Documentul elaborat și asumat instituțional de Universitatea „Sapiientia” din Cluj-Napoca, pentru Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești din Miercurea Ciuc, structurat pe criteriile, standardele și indicatorii de performanță ARACIS; anexele la Raportul de Evaluare Internă: Setul complet de anexe (I, II și III) structurat pe cele trei domenii de evaluare (A. Capacitatea instituțională, B. Eficacitatea educațională, C. Managementul calității). Acestea au inclus, printre altele: actele de înființare (Declarația fondatorilor, OM confirmare rector), acte doveditoare privind baza materială și dotarea bibliotecii, dosarele de personal și statele de funcții (Domeniul A); planurile de învățământ, fișele disciplinelor, convențiile de practică, situațiile statistice privind studenții și absolvenții, dovada utilizării programului Turnitin (Domeniul B); rezultatele chestionarelor, evaluările colegiale și procedurile privind managementul calității (Domeniul C); documente suplimentare solicitate și furnizate de instituție :documente justificative privind consultarea părților interesate în adoptarea regulamentelor, dovezi ale cursurilor de perfecționare urmate de cadrele didactice, matricea detaliată de corelare a rezultatelor învățării cu competențele ESCO și standardele ocupaționale, dovezi privind infrastructura și serviciile de asigurare a oportunităților echitabile pentru toți studenții, extrase din procesele-verbale ale ședințelor departamentale referitoare la colectarea datelor și evaluarea programului de studiu, dovezi privind componența și deciziile structurilor CEAC la nivel de facultate/departament; alte documente și date publice: informații verificate direct pe pagina de internet a US și a facultății din Miercurea Ciuc (regulamente, proceduri, metodologii de admitere, orare, ghiduri pentru studenți, rapoarte anuale ale rectorului).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 26–27 februarie 2026, în cadrul FSESUI din Miercurea Ciuc a Universității „Sapiientia” din Cluj-Napoca, unde este organizat programul de studii evaluat. Activitățile au inclus reuniuni de lucru ale comisiei și întâlniri cu conducerea universității și a facultății, respectiv cu responsabilii programului, precum și cu persoana de contact și echipa care a elaborat Raportul de evaluare internă (REI), pentru clarificarea informațiilor și a documentelor suport. Comisia a desfășurat consultări cu cadrele didactice implicate în program și cu reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (inclusiv CEAC/structură echivalentă), în vederea analizării modului de proiectare, implementare și monitorizare a programului. Au fost realizate întâlniri distincte cu studenți, absolvenți și angajatori, pentru coroborarea datelor privind rezultatele învățării, relevanța curriculară și inserția profesională. De asemenea, a avut loc o întâlnire cu membri ai comisiei de etică universitară. Vizita a cuprins și verificarea bazei materiale, prin

observarea directă a spațiilor și resurselor utilizate în activitățile didactice și de suport (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, săli destinate activităților extracurriculare, spații cazare, secretariat, alte spații administrative etc. (Piața Libertății 1, 530104 Miercurea Ciuc)). La final, comisia a comunicat conducerii instituției și reprezentanților programului concluziile preliminare rezultate din activitățile desfășurate.

- **Alte metode sau aspecte relevante:** o foarte bună colaborare și disponibilitate a cadrelor didactice din cadrul FSESUI Miercurea Ciuc/US pentru a oferi informațiile și a furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca (US) este o instituție de învățământ superior privată, de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, acreditată prin Legea nr. 58/2012. Instituția funcționează pe baza unei structuri multi-campus (Cluj-Napoca, Târgu-Mureș, Miercurea Ciuc), având componente organizatorice clare și bine definite în Carta Universitară. Pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Economie agroalimentară (PSUL EAM), Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești (FSESUI) din Miercurea Ciuc dispune de un sistem de management structurat pe niveluri ierarhice reglementate: Consiliul Facultății (condus de Decan) și structurile departamentale direct responsabile de program (Departamentul de Științe Economice, în colaborare cu Departamentul de Știința Afacerilor). Managementul la nivel central este asigurat de Senatul Universitar și de Rector (reconfirmat prin Ordinul Ministrului nr. 7949/2024, în urma unui proces electoral transparent derulat conform metodologiilor interne). Toate procesele academice, administrative și financiare sunt susținute de un ansamblu de regulamente, metodologii și proceduri proprii, revizuite periodic pentru a fi în concordanță cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu standardele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de management al US și al FSESUI este funcțional, coerent și adecvat misiunii asumate. Structura organizatorică reflectă o descentralizare eficientă a deciziilor operaționale către facultate și departamente, menținând în același timp rigoarea strategică la nivelul centrului administrativ din Cluj-Napoca. Funcționarea programului PSUL EAM se bazează pe regulamente clar formulate (Regulamentul de studii, Metodologia de admitere, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor etc.), care sunt actualizate constant pe baza schimbărilor legislative și a consultărilor cu comunitatea academică. Existența unor organisme colegiale de conducere la toate nivelurile asigură o reprezentativitate reală și un management participativ.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul US și al FSESUI din Miercurea Ciuc, procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară într-un cadru transparent și consultativ. Elaborarea și actualizarea documentelor de reglementare (în acord cu prevederile Cartei Universității) implică participarea activă a comunității academice. Un exemplu concret al acestei abordări este organizarea dezbaterilor publice prealabile pentru modificarea Cartei universitare (ex. dezbaterile din mai 2025). Conducerea și dezvoltarea facultății se bazează pe principii strategice corelate cu misiunea și viziunea instituției, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale altor actori instituționali fiind integrate în mod sistematic prin intermediul comisiilor specifice (inclusiv CEAC).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

US face dovada unei guvernante academice participative. Procesul de elaborare, adoptare și revizuire a cadrului de reglementare implică mecanisme formale de consultare cu toate nivelurile ierarhice. Implicarea cadrelor didactice, a studenților și a altor parteneri prin intermediul consiliilor și comisiilor specifice asigură viabilitatea deciziilor luate și o adaptare rapidă la cerințele ARACIS și ale legislației naționale. Reprezentanții studenților participă activ la procesul decizional prin prezența activă în Consiliul Facultății. Utilizarea chestionarelor de feedback pentru studenți s-a dovedit a fi un instrument eficient de ajustare a programelor educaționale.

✓ **Recomandări:**

Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru desfășurarea PSUL EAM, FSESUI din Miercurea Ciuc dispune de o bază materială proprie, modernă și adecvată, situată în campusul universitar. Conform datelor din Anexa Baza materială a facultății, infrastructura cuprinde: 7 săli de curs (708 mp), 8 săli de seminar (331,3 mp) și 3 laboratoare (134 mp), proprietate a instituției în proporție de 100%. Toate spațiile de învățământ sunt dotate cu videoproiectoare, sisteme de amplificare a sunetului (în sălile mari) și conexiune Wi-Fi. Laboratoarele de informatică sunt echipate cu tehnică de calcul de ultimă generație și software licențiat necesar disciplinelor de specialitate (Windows, Microsoft Office, SPSS, Jamovi etc.). Biblioteca facultății dispune de o sală de lectură generoasă (348 mp) și săli de cercetare individuale. Pentru activitățile de educație fizică și sport, facultatea a încheiat, conform legii, contracte de închiriere valide pentru baze sportive externe atractive (ex. sala de fitness The Athlete Centre și sala de escaladă Edge Climbing Gym SRL, conform Anexei Contracte de închiriere). Un aspect important îl reprezintă adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (conform

I.P.B.3.2.1). Clădirile dispun de rampe de acces și ascensoare, iar laboratoarele pot fi dotate la cerere cu dispozitive și tehnologii asistive (ex. softuri de citire a ecranului, tastaturi cu contrast ridicat).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială a facultății este completă, ergonomică și acoperă integral necesitățile de studiu, cercetare și administrative ale programului de Economie agroalimentară. Capacitatea sălilor respectă normele naționale și standardele ARACIS privind suprafața alocată per student. Existența unor echipamente IT performante și a unei rețele Wi-Fi extinse în tot campusul creează un mediu de învățare interactiv și conectat. Soluția închirierii unor spații sportive denotă o preocupare pentru sănătatea fizică a studenților, depășind abordarea clasică a orelor de sport. De asemenea, incluziunea este tratată cu maximă seriozitate, spațiile fiind pe deplin accesibile tuturor categoriilor de studenți.

- ✓ Recomandări

Extinderea pachetului de software licențiat cu aplicații specifice managementului și logisticii lanțurilor agroalimentare (ex. softuri ERP/CRM dedicate agriculturii sau industriei alimentare), pentru a familiariza studenții cu instrumentele digitale utilizate direct de viitorii angajatori.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

US, prin FSESUI din Miercurea Ciuc, asigură o administrare sustenabilă și o întreținere riguroasă a bazei materiale proprii. Campusul universitar reprezintă un mediu modern, adaptat cerințelor educaționale actuale, iar fondurile instituționale sunt alocate strategic pentru mentenanța curentă și capitală a spațiilor de învățământ, de cercetare și administrative.

Conform anexelor la REI (Anexele Baza materiala a facultatii 2025 și Centralizarea modului de utilizare a noilor tehnologii informatice) și în urma constatărilor din timpul vizitei la fața locului, gestionarea bazei materiale nu se limitează doar la infrastructura fizică (săli de curs, laboratoare, bibliotecă, rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități), acoperind și o componentă IT bine dezvoltată. Echipamentele din laboratoare (videoproiectoare, sisteme Smart Board, rețeaua Wi-Fi care acoperă întreg campusul) sunt întreținute de un departament tehnic dedicat. De asemenea, licențele software necesare procesului educațional (SPSS, Microsoft Office, Windows, Turnitin etc.) sunt reînnoite anual sau periodic. Universitatea asigură o infrastructură unitară și stabilă pentru utilizarea sistemelor informatice integrate și desfășurarea activităților de învățământ online prin platforme precum Google Workspace (Classroom, Meet) și Microsoft Teams.

Specific pentru PSUL EAM, spațiile și dotările alocate sunt întreținute corespunzător și adaptate particularităților disciplinelor din planul de învățământ, garantând astfel condiții optime pentru desfășurarea proceselor de predare, învățare și cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială care asigură susținerea activităților pentru PSUL EAM, obiectivele activităților de predare-învățare, de cercetare și administrative, corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare.

Toate spațiile de învățământ unde se derulează activități ale PSUL EAM sunt 100% proprii, deținute de către US. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru PSUL EAM este corespunzătoare desfășurării unui proces educațional de calitate, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii. (Orar activitati didactice, Baza materiala a facultatii 2025)

US face dovada unui management administrativ eficient și responsabil. Starea tehnică și estetică a clădirilor și a echipamentelor din campusul Miercurea Ciuc este foarte bună, creând un mediu stimulat pentru studenți și un spațiu de muncă optim pentru personalul didactic și administrativ. Politica de reînnoire constantă a licențelor software și de modernizare a echipamentelor IT demonstrează luarea în considerare a importanței menținerii infrastructurii la nivelul exigențelor actuale.

- ✓ **Recomandări:-**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru PSUL EAM, FSESUI din Miercurea Ciuc dispune de cadre didactice cu competențe adecvate desfășurării în bune condiții a activităților didactice. Conform datelor din Anexele - Dinamica personalului didactic și a numărului de studenți, Date despre cadrele didactice care activează în cadrul programului de studiu - în anul universitar 2025/2026, la acest program activează un număr total de 25 de cadre didactice, dintre care 20 sunt titulare și 5 sunt asociate (1 prof.univ., 1 conf.univ., 1 lect.univ., 1 asist.univ.dr. și 1 drd.) La nivel de PSUL EAM, din total posturi la programul de studii evaluat: 9,09 – 7,78 posturi sunt ocupate de titulari reprezentând 85,58% și 1,31 posturi sunt ocupate de asociați reprezentând 14,42%. Din total posturi ocupate de titulari – 3,03 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri reprezentând 38,95%. Încadrarea personalului didactic se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare – Anexele Statele de funcțiuni ale departamentelor care participa la program 2025, Centralizator cu posturi si ponderi EA_2025.

Cadrele didactice dețin competențele și calificările necesare disciplinelor predate – Anexele Date și documente cadre didactice care activeaza in cadrul programul de studiu. Asistenții universitari sunt doctoranzi înmatriculați, conform dovezilor din Anexa Adeverinta doctoranzi. De asemenea, personalul a absolvit programele de pregătire psihopedagogică - Anexa. Diploma psihopedagogica. Pentru cadrele didactice asociate și cele care au depășit vârsta de pensionare, există aprobările forurilor statutare (Anexa Acordurile în scris ale Senatului Universităților de unde provin cadrele didactice asociate și Anexa Mentinerea calitatii de titular a cadrelor didactice peste 65 de ani). Încărcarea didactică respectă normele legale, susținută și prin declarațiile depuse de cadrele didactice (Anexa Gradul de încărcare a personalului didactic și Anexa Declaratii pe propria raspundere privind numarul de norme).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane ale FSESUI / PSUL EAM sunt adecvate pentru desfășurarea activităților programului de studii universitare evaluat, conform datelor prezentate. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Din Statul de funcții aferent PSUL EAM pentru anul univ. 2025-2026 reiese că majoritatea posturilor didactice sunt acoperite cu cadre didactice titulare în procent de 85,58% (min. 60% standard ARACIS). 38,95% din posturile ocupate de titulari sunt ocupate de profesori și conferențieri (min. 25% standard). Angajarea cadrelor didactice asociate, respectă legislația în vigoare și metodologiile proprii ale US.

- ✓ **Recomandări**

Menținerea eforturilor pentru calitatea resursei umane prin continuarea atragerii de cadre didactice tinere/susținerea dezvoltării carierei tinerilor cercetători; cadre didactice de prestigiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

US susține în mod activ formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Prin intermediul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, se organizează constant prelegeri și cursuri de perfecționare adaptate cerințelor educaționale moderne. Conform Anexei- Cursuri de perfecționare, printre

activitățile recente se numără cursurile: „Lumea digitală în sala de clasă: realitatea augmentată și virtuală în educație” (noiembrie 2023) și conferința proiectului INDEHEP „Cum se pregătesc materialele didactice pentru generația Z?” (aprilie 2024).

La nivelul departamentelor care deserveșc programul PSUL EAM (Departamentul de Științe Economice și Departamentul de Știința Afacerilor), se alocă anual un buget pentru cofinanțarea participării cadrelor didactice la conferințe științifice naționale și internaționale. Totodată, se sprijină și se încurajează participarea personalului la programele de mobilitate Erasmus+ și CEEPUS.

Pentru stimularea performanței, universitatea a implementat un sistem intern de recunoaștere prin acordarea premiilor de „Exelență didactică” și „Exelență în cercetare”, care sunt însoțite de recompense salariale. De asemenea, la finalul fiecărui an universitar, sunt organizate programe de team-building departamentale în afara localității, pentru dezvoltarea personală și coeziunea echipei.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

US /FSESUI asigură și stimulează dezvoltarea profesională și personală continuă a cadrelor didactice printr-o politică coerentă și bine susținută financiar. Formarea psihopedagogică continuă este perfect racordată la noile tehnologii și la specificul noilor generații de studenți.

Mecanismele de motivare financiară (premiile de excelență, fondurile de cofinanțare pentru manifestări științifice) și sprijinul acordat pentru mobilitățile internaționale (Erasmus+, CEEPUS) creează un mediu academic orientat către performanță, inovație didactică și internaționalizare. De asemenea, activitățile de tip team-building consolidează spiritul de echipă.

- ✓ **Recomandări:-**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

US aplică proceduri de recrutare și promovare a personalului didactic în strictă concordanță cu legislația națională în vigoare (Legea nr. 199/2023, H.G. nr. 1339/2023). La nivelul FSESUI din Miercurea Ciuc, ocuparea posturilor se desfășoară exclusiv prin concurs public, conform procedurilor interne: Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și Regulamentul examenului pentru promovarea în cariera didactică, publicate pe site-ul instituției.

Așa cum reiese din documentația analizată, posturile au fost constituite și ocupate legal. Anexa Deciziei denumire posturi atestă parcurgerea transparentă a etapelor de concurs și validarea acestora de către Senatul US. Pentru cadrele didactice asociate, instituția a obținut aprobările legale necesare din partea universităților de proveniență (conform Anexei Acordurile în scris ale Senatului Universităților de unde provin cadrele didactice asociate). Gradul de încărcare, este dovedit prin statele de funcțiuni (Anexa Statele de funcțiuni ale departamentelor care participa la program 2025), centralizatorul de posturi (Anexa Centralizator cu posturi si ponderi EA_2025) și declarațiile pe proprie răspundere ale cadrelor didactice referitoare la numărul de norme (Anexa Declarații pe propria raspundere privind numarul de norme).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Constatăm existența unui cadru normativ instituțional obiectiv, pe deplin aliniat la cerințele ARACIS și ale legislației naționale. Concursurile de recrutare și promovare se derulează transparent iar managementul departamentelor monitorizează riguros politica de personal, vizând atragerea specialiștilor competitivi.

Procedurile de concurs oferă oportunități egale tuturor candidaților eligibili

După cum a rezultat și din indicatorul anterior, politica transparentă de recrutare a condus la o structură solidă a statului de funcții (85,58% din posturi sunt ocupate de titulari, iar dintre aceștia, 38,95% dețin funcții didactice superioare).

- ✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

US prin FSESUI din Miercurea Ciuc implementează un proces de transformare digitală, coordonat de Centrul de Informatică al universității care integrează componente administrative, educaționale și de cercetare.

Gestionarea activităților educaționale (de la admitere până la finalizarea studiilor, orare, note, credite) se realizează centralizat prin sistemul Neptun ETR. Procesul de predare-învățare -cercetare este susținut de platforma Google Workspace for Education Fundamental (Classroom, Meet, Shared Drives) și Microsoft Teams, sistemul KPIOR. Un pas strategic major este tranziția (începând cu 1 septembrie 2025) către sistemul național ungar de evidență a publicațiilor științifice (MTMT), asigurând accesul la baze de date internațională. Tot pentru cercetarea studentescă, a fost dezvoltată o platformă online proprie pentru Conferințele Științifice Studențești (TDK). Bibliotecile utilizează sistemul QULTO, aflat în curs de extindere prin fonduri PNRR.

Prin proiectul PNRR – componenta Digitalizare, US implementează platforma JobRouter (pentru fluxuri administrative și arhivare digitală), dezvoltă laboratoare digitale cu simulări economice la Miercurea Ciuc și lansează o rețea unificată de servere cu soluții avansate de securitate cibernetică. De asemenea, universitatea dispune de un nou website trilingv, o aplicație mobilă universitară și o platformă internă digitală centralizată pentru regulamente și proceduri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza instrumentelor informatice utilizate la nivelul FSESUI demonstrează o preocupare reală pentru transformarea digitală a proceselor academice, de cercetare și administrative. Infrastructura IT implementată asigură un acces transparent, rapid pentru toți membrii comunității academice (studenți, profesori, secretariat).

Platformele existente optimizează timpul alocat procedurilor birocratice, reduc redundanța și sprijină direct un proces educațional modern și flexibil, adaptat cerințelor economiei digitale. Calitatea serviciilor destinate studenților este sporită semnificativ de disponibilitatea resurselor online (cursuri, note, ghiduri).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența dotărilor software specifice analizei de date (SPSS, Jamovi), puse direct la dispoziția studenților prin intermediul laboratoarelor de informatică, stimulând formarea abilităților digitale în cercetarea piețelor agroalimentare.

✓ **Recomandări**

Continuarea preocupărilor pentru extinderea utilizării instrumentelor de analiză a datelor și a inteligenței artificiale pentru a monitoriza performanța academică în timp real și a identifica nevoile studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programei de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



PSUL EAM, forma de învățământ cu frecvență (IF), are o durată de 3 ani și este organizat pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), însumând 180 de credite (30 de credite pe semestru).

Planul de învățământ a fost dezvoltat și structurat pe baza competențelor și a rezultatelor așteptate ale învățării, vizând formarea unor specialiști capabili să aplice tehnici de analiză, management și logistică în sectorul agroalimentar. [Planul de învățământ](#) este elaborat anual și cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative, fiind structurat logic pentru a asigura o acumulare progresivă a cunoștințelor. Conform REI și Anexei Corelarea rezultatelor învățării cu competențe ESCO, fiecare disciplină de studiu (ex. Logistica întreprinderilor agroalimentare, Dezvoltare economică durabilă, Filiiere agroalimentare etc.) și obiectivele programului și rezultatele așteptate ale învățării (ex. abilități logistice, cercetare de piață, managementul lanțurilor de aprovizionare) sunt riguros corelate cu cerințele ocupațiilor definite în RNCIS pe baza cunoștințelor, abilităților și responsabilităților specifice ocupațiilor - Consilier/expert/inspector în gestiunea economică - 263106, Tehnician economist -263108, Secretar economic - 263126.

Structura planului de învățământ cuprinde o îmbinare logică a disciplinelor fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, asigurând un parcurs educațional complet. De asemenea, experiențele de învățare includ o pondere semnificativă alocată instruirii practice (stagiile de practică de specialitate), menite să faciliteze tranziția studenților spre piața muncii, precum și module dedicate metodologiei cercetării științifice.

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână respectă limitele standardelor ARACIS (22-28 ore). Fișele disciplinelor sunt elaborate astfel încât ariile tematice atinse să contribuie organic la specializare, fiind dezbătute, corectate și adaptate la sfârșitul fiecărui an universitar în ședințele de departament (conform dovezilor din Anexa Proceș verbal al ședinței de analiză a Programului de studiu la nivel de departament, rezultat în urma discuțiilor cu cadrele didactice) Programul îmbină aspectele teoretice cu gândirea practică, prevăzând 98 de ore de practică de specialitate pentru anul II. Stagiile se desfășoară la instituții locale și societăți comerciale de profil (ex. Agenția Națională de Plăți, conform Anexei Convenției de practică încheiate în cadrul programului de studiu (Exemple concrete).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Planul de învățământ pentru PSUL EAM este coerent, actualizat și respectă în totalitate cerințele normative ARACIS pentru domeniul fundamental Științe Economice. Distribuția numărului de ore și de credite ECTS între disciplinele obligatorii, opționale și facultative asigură un echilibru optim între formarea teoretică și cea practică-aplicativă.

Faptul că programele analitice sunt revizuite anual, printr-un mecanism consultativ la nivel de departament, garantează flexibilitatea și ancorarea curriculumului în realitatea economică și tehnologică a sectorului agroalimentar regional. Organizarea riguroasă a stagiilor de practică la parteneri relevanți consolidează caracterul aplicativ al programului și tranziția facilă a absolvenților spre piața muncii.

- ✓ [Recomandări](#)

Participarea formală (de ex. o dată pe an) a unui grup reprezentativ de angajatori din regiune (reprezentanți ai firmelor de procesare, logistică agroalimentară, ferme mari) la ședințele departamentale în care se dezbate revizuirea fișelor disciplinelor, pentru a alinia și mai bine conținuturile predate cu așteptările imediate ale pieței forței de muncă.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

PSUL EAM din cadrul FSESUI funcționează cu respectarea strictă a condițiilor legale de acreditare și a idealului educațional asumat de US, având statutul de program ACREDITAT. Capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărârea Guvernului privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de



studii universitare este de 30 de locuri. Ultima evaluare periodică externă realizată de ARACIS a acordat programului calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării – 26.11.2020 Raport Aracis. De asemenea, la nivel instituțional, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca funcționează legal în cadrul sistemului național de învățământ ca instituție acreditată (prin Legea nr. 58/2012).

Conform documentației de autoevaluare (REI), programul răspunde unei nevoi reale și prezente a pieței muncii din România, care reclamă tot mai mult prezența specialiștilor cu competențe mixte, economice și agrare. Din discuțiile purtate cu partenerii și organizațiile de profil, s-a constatat că sectorul agricol regional se confruntă cu un blocaj generațional (majoritatea fermierilor având peste 65 de ani), o agricultură îmbătrânită și un deficit de inovație. În acest context, misiunea programului este de a forma specialiști tineri, capabili să gestioneze sustenabil fondul funciar, să optimizeze costurile, să atragă fonduri europene și să implementeze digitalizarea și tehnologiile moderne în agricultură.

Misiunea asumată de programul de studii este dublă: misiune didactică: formarea economiștilor capabili să organizeze și să conducă profesioniștii societăților comerciale agrare, răspunzând cerințelor economiei de piață și înțelegând raportul complex dintre dezvoltarea economică agrară și creșterea calității vieții; misiune de cercetare: implicarea cadrelor didactice și a celor mai buni studenți în activități de cercetare și proiectare vizând economia agrară și dezvoltarea regională, valorificate prin publicații, granturi și conferințe naționale și internaționale. Funcționarea acestei specializări pe baza sistemului de credite transferabile europene (ECTS) permite integrarea absolvenților în programe de masterat și doctorat, contribuind totodată direct la reducerea tendinței de emigrare a tinerilor din regiune.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL EAM demonstrează o relevanță socio-economică ridicată și o aliniere la misiunea instituțională a universității. Justificarea menținerii acreditării este puternic susținută de realitățile demografice și economice ale sectorului agroalimentar din regiune.

Formarea unor tineri economiști care să acționeze ca un catalizator pentru schimbare, asociere și modernizare în fermele locale îndeplinește pe deplin idealul educațional prevăzut de lege – acela de a furniza specialiști înalt calificați care să contribuie la dezvoltarea durabilă a societății. Respectarea menținerii acreditării este confirmată de corelarea planului de învățământ cu misiunea didactică și de cercetare asumată.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Ancorarea misiunii programului în nevoile socio-economice reale ale regiunii (combaterea îmbătrânirii forței de muncă din agricultură și stimularea inovației/digitalizării la nivelul fermelor locale).

- ✓ Recomandări

Intensificarea campaniilor de conștientizare și promovare a programului de studii direct în rândul tinerilor din mediul rural și pre-urban, punând accent pe noile tehnologii și pe „agricultura inteligentă” pentru a crește atractivitatea domeniului și a atrage candidați cu potențial ridicat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, FSESUI a asigurat corelarea riguroasă a nivelului de calificare obținut prin programul de studii PSUL EAM cu ocupațiile vizate pe piața muncii. Conform planului de învățământ și Anexa Corespondența dintre obiectivele programului de studiu și cerințele ocupației definite în RNCIS, cele mai importante calificări și ocupații posibile sunt în strictă corelație cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și cu cerințele RMCIS - principalele ocupații vizate sunt: Secretar economic (studii superioare) (cod 263126); Consilier / expert / inspector / referent / economist în gestiunea economică (cod 263106); Tehnician economist (cod 263108).

Potrivit matricei detaliate din Anexa Corelarea rezultatelor învățării cu competențe ESCO, rezultatele învățării (exprimate în cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie) sunt mapate direct pe discipline. De exemplu: la disciplina Logistica întreprinderilor agroalimentare, studenții dezvoltă abilități de planificare și optimizare a fluxurilor logistice și capacitatea de a fundamenta un management performant al lanțurilor de aprovizionare, competențe asociate direct ocupației de Economist în gestiunea economică.

O particularitate a programului este că, în anul I, studenții de la Economie agroalimentară urmează un trunchi comun cu cei de la programul Economie generală, specializarea propriu-zisă debutând din anul al II-lea (diferența curriculară finală fiind mai mare de 29%, conform Anexei Compararea programului de studii cu specializarea Economie generală.) Pentru a garanta un nivel ridicat al calificării, nomenclatorul planului de învățământ a fost comparat direct cu cel al specializării similare de la Academia de Științe Economice din București (ASE), rezultând o rată de similaritate de peste 77% (Anexa Compararea planului de învățământ al programului cu alte planuri de învățământ).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Rezultatele așteptate ale învățării definite pentru PSUL EAM sunt pe deplin concordante cu cerințele Cadrelor Naționale și Europene al Calificărilor (nivelul 6 EQF/CEC - studii de licență).

Procedura de asociere a disciplinelor la o bază comună în primul an asigură dobândirea noțiunilor economice fundamentale înainte de trecerea la specializarea aplicativă pe filiera agroalimentară. Gradul mare de compatibilitate (77%) a curriculei cu un program de referință național (ASE București) dovedește convergența pregătirii oferite de Universitatea „Sapientia” cu standardele de excelență din învățământul superior economic, menținând totodată o orientare specifică cerințelor economiei regionale (lanțuri agroalimentare, logistică, managementul exploatațiilor).

- ✓ [Recomandări](#)

În cadrul procedurilor viitoare de revizuire a fișelor disciplinelor, recomandăm intensificarea dialogului cu partenerii din mediul de afaceri pentru a valida periodic relevanța rezultatelor învățării în raport cu dinamica pieței muncii prin abordarea tehnologiilor digitale moderne în agricultură în vederea asigurării compatibilității calificării cu cerințele profesiilor emergente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Pentru PSUL EAM planul de învățământ, obiectivele disciplinelor și rezultatele învățării care urmează să fie însușite de studenți sunt proiectate într-o logică a corelării cu standardele pieței muncii. [Fișele disciplinelor](#) detaliază conținutul pe capitole și subcapitole, numărul de ore alocat, tematica activităților aplicative (seminar/laborator), metodele didactice folosite, condiționările de evaluare, modalitățile de stabilire a notei finale și bibliografia. Totodată, fișele reflectă centrarea pe student a procesului de predare prin integrarea activităților specifice studiului individual sau a temelor de cercetare în echipe.

Alinierea competențelor dezvoltate la cerințele pieței muncii naționale și europene este documentată riguros. Conform documentației instituționale, lista disciplinelor obligatorii care definesc PSUL EAM include o descriere a rezultatelor învățării în corelație cu RNCIS, COR și ESCO. Aceste corespondențe sunt prezentate în Anexele Lista disciplinelor cu rezultatele învățării conform grilei RNCIS, corelate cu ocupații posibile COR ESCO, Corelarea rezultatelor învățării cu competențe ESCO.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Evaluarea documentației relevă o preocupare strategică și aplicată a FSESUI din Miercurea Ciuc pentru asigurarea angajabilității viitorilor absolvenți. Corelarea directă a fiecărei discipline de specialitate cu standardele ESCO și RNCIS atestă faptul că studenții dobândesc cunoștințe, abilități și grad de autonomie solicitate de mediul de afaceri. Metodele de predare și activitățile de studiu individual propuse în fișele disciplinelor sunt gândite să dezvolte competențe practice și transversale (ex. lucrul în echipă, autonomia decizională, gândirea critică), aspecte esențiale pentru profesiile din domeniul agroalimentar. Curricula este astfel structurată încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice nivelului 6 CNC/EQF, prin

dezvoltarea unor competențe profesionale relevante, care ajută absolvenții în luarea deciziilor în contexte diverse, la nivelul mediului și al organizațiilor.

✓ **Recomandări**

. Extinderea parteneriatelor pentru validarea periodică a portofoliului de competențe oferit de program.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL EAM promovează o abordare educațională în care studentul este un partener activ. Scopul declarat al programului este înzestrarea studenților cu metode de identificare și soluționare exigentă a problemelor din domeniul științei economice și agrare, promovând autoperfecționarea continuă, spiritul de echipă și gândirea autonomă.

Pentru a asigura o interacțiune optimă cadru didactic – student, activitățile didactice se desfășoară cu formații de studiu dimensionate adecvat. Lucrările de laborator și seminariile se desfășoară cu grupe de maximum 15 studenți, iar cursurile cu grupă de maximum 30 de studenți.

Conform fișelor de disciplină și Anexei Prezentarea metodelor de predare aplicate de titulari, ca și a discuțiilor cu cadrele didactice, studenții, absolvenții, strategiile didactice îmbină armonios metodele clasice (expunerea cu suport PPT, conversația, exercițiul) cu metode moderne, centrate pe student (studiul de caz, metoda proiectelor, simularea, modelarea).

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate, conforme cu aptitudinile studenților și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților, personalizând îndrumarea. Programul consultațiilor este publicat transparent pe site-ul facultății. Totodată, procesul de predare-învățare integrează susținut noile tehnologii informatice și resurse digitale, aspect centralizat și detaliat în Anexa Centralizarea modului de utilizare a noilor tehnologii informatice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSESUI demonstrează o aplicare reală a învățării centrate pe student. Dimensionarea grupelor de studiu la un număr redus de cursanți reprezintă un avantaj competitiv major, permițând o abordare personalizată, mentorat direct și feedback constructiv imediat din partea profesorului. Etapizarea clară a metodelor de predare – trecerea progresivă de la metode tradiționale (în anul I, pentru fixarea fundamentelor) la metode bazate pe investigație, simulare de business și proiecte (în anii II și III) – reflectă o strategie didactică matură, adaptată specificului învățământului superior modern. Resursele e-learning, disponibilitatea cadrelor didactice la consultații și orientarea spre rezolvarea de probleme practice confirmă alinierea programului la standardele Spațiului European al Învățământului Superior.

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea de proiecte interdisciplinare în parteneriat cu mediul socio-economic pentru a spori relevanța practică a programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentația pusă la dispoziție de US și din discuțiile din cadrul vizitei la fața locului rezultă că este instituit un cadru instituțional pentru mobilități academice, prin acorduri de cooperare și reglementări specifice mobilităților. În raport sunt indicate: existența acordurilor de cooperare cu instituții partenere (lista publică a instituțiilor partenere), participarea în rețele CEEPUS, precum și deținerea Cartei Erasmus și a reglementărilor aferente mobilităților (Erasmus/Erasmus+), inclusiv pentru perioada 2021–2027, conform paginilor instituționale menționate. La nivelul PSUL EAM se raportează, pentru perioada 2020–2025,

participarea a 7 studenți la mobilități Erasmus+ (mobilități de studiu și/sau practică), precum și existența unei proceduri instituționale de recunoaștere a creditelor obținute în mobilitate, indicată ca disponibilă pe site-ul universității. În plus, se evidențiază participarea studenților la un Blended Intensive Programme (BIP) Erasmus+ organizat la nivel departamental (cu componentă mixtă), precum și oportunități de mobilitate/activități academice prin programul Makovecz (inclusiv activități de specialitate la o universitate parteneră).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul vizitei la fața locului s-au analizat mecanismele de informare, selecție și recunoaștere a creditelor aferente mobilităților academice (fizice și/sau virtuale). Cadru instituțional descris (acorduri, participare în programe și rețele, reglementări Erasmus/Erasmus+) constituie un fundament adecvat pentru asigurarea mobilităților. Raportarea unor mobilități realizate la nivelul programului (7 studenți în perioada 2020–2025) confirmă funcționarea mecanismului cel puțin la nivel de utilizare punctuală. Menționarea unui BIP Erasmus+ susține existența unor oportunități și în format mixt, compatibil cu cerința privind mobilități care pot include componentă virtuală.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea asigură oportunități echitabile pentru studenți, fiind luată în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, acest lucru fiind asumat prin regulamentele universității: Codul drepturilor și obligațiilor studentului; Regulamentul de studii și examene; Procedura de evaluare a activității profesionale a studenților. De asemenea, la nivelul programului de studii sunt implementate activități de comunicare între cadrele didactice și studenți, cu scopul identificării nevoilor și îndrumării personalizate a studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studentului, US consideră studenții ca membri cu drepturi egale ai comunității academice, relația cu aceștia fiind bazată pe o serie de principii cum ar fi: nediscriminarea prin asigurarea egalității de tratament din partea universității; asigurarea dreptului la consiliere și servicii auxiliare; asigurarea dreptului de participare la procesele de luare a deciziei: principiul libertății de exprimare; principiul transparenței și al accesului la informație.

Pentru fiecare an de studiu sunt desemnați tutori de an, care împreună cu coordonatorul programului de studii au rolul de a le oferi susținere studenților în parcursul academic. Studenții au acces la datele de contact ale acestora și le sunt puse la dispoziție ore de consultații. De asemenea, fiecare cadru didactic are un program săptămânal de consultații, în cadrul căruia oferă îndrumare personalizată fiecărui student în funcție de nevoile și aspirațiile acestuia.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În urma analizei documentației programului și a verificărilor realizate în cadrul vizitei la fața locului, au fost constatate resurse și servicii destinate susținerii învățării, la nivelul facultății și al programului evaluat. Spațiile de predare și laboratoarele utilizate în derularea activităților didactice sunt dotate corespunzător pentru activități de învățare și pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, în concordanță cu inventarul și descrierile incluse în dosarul evaluării (Anexa Baza materială: patrimoniul facultății; Lista, capacitatea și dotarea). Acoperirea disciplinelor cu resurse didactice este asigurată prin cursuri, disponibile în format tipărit și/sau electronic, aspect reflectat în Anexa Tabel centralizator cu titularii de disciplină).

În ceea ce privește accesibilitatea studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, în cadrul vizitei au fost observate soluții de acces care facilitează utilizarea spațiilor de către persoane cu dificultăți locomotorii, iar organizarea spațiilor permite, în linii generale, deplasarea și accesul la zonele funcționale relevante pentru activitățile didactice. Totodată, au fost evidențiate măsuri de sprijin educațional pentru studenți cu dificultăți de învățare, concretizate în ore suplimentare de pregătire (inclusiv pentru discipline cu dificultate ridicată în anul I), discipline de aliniere a competențelor de bază, consultații săptămânale și tutorat la nivel de program; disciplina facultativă de matematică este menționată în documentația aferentă măsurilor remediale (Anexa Programe de stimulare a studenților merituosi și programe de recuperare).

US aplică un sistem de burse (studiu, merit, sociale etc.), cu posibilitatea cumulării în condițiile prevăzute, iar informațiile privind cuantumul bursei pentru anul universitar 2025/2026 sunt publicate pe pagina instituțională dedicată burselor. De asemenea, studenții sunt implicați în activități de cercetare, cu prezentarea și premierea rezultatelor în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studentești (Anexa Conferința cercurilor științifice organizate de Facultate).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele materiale utilizate de program (săli și laboratoare) sunt funcționale și adecvate pentru activitățile didactice și de sprijin ale programului, conform verificărilor din vizita la fața locului și documentării bazei materiale (Baza materială a Facultății: patrimoniul facultății; Lista, capacitatea și dotarea). Resursele didactice pe discipline (cursuri/îndrumare/materiale auxiliare, tipărite și/sau electronice) sunt evidențiate în documentația disciplinelor și susțin procesul de învățare (Tabel centralizator cu titularii de disciplină). Pentru sprijin individual, sunt implementate măsuri remediale: ore suplimentare (ex. matematică anul I), discipline de aliniere (ex. limba română), consultații săptămânale și tutorat; disciplina facultativă de matematică este inclusă în documentație (Programe de stimulare a studenților merituosi și programe de recuperare). Implicarea studenților în activități de cercetare este documentată prin sesiuni de comunicări științifice studentești (Conferința cercurilor științifice organizate de Facultate).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Măsuri remediale structurale pentru studenți cu dificultăți de învățare.
Valorizarea activității de cercetare studentească prin sesiuni dedicate.

- ✓ **Recomandări:-**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul didactic este organizat astfel încât să permită studenților/absolvenților dezvoltarea competențelor aferente calificării profesionale. Pentru formarea acestor competențe sunt definite rezultate ale învățării obținute prin parcurgerea programului de studii.

Preambulul planului de învățământ precizează obiectivele de formare profesională sub formă de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), precum și structura pe săptămâni a proceselor didactice de predare, respectiv evaluare.

Rezultatele învățării sunt incluse în fișele de disciplină și sunt aduse la cunoștință studenților la începutul semestrului.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Descrierea rezultatelor învățării este particularizată pe specificul programului de studiu. Studenții cunosc din timp cerințele fiecărei discipline, ceea ce le permite să își gestioneze efortul de învățare. Cadrele didactice utilizează aceste rezultate ca reper în proiectarea activităților didactice și a instrumentelor de evaluare. Corelarea cu cerințele pieței muncii este asigurată prin actualizarea periodică a fișelor de disciplină.

- ✓ **Recomandări**

Creșterea implicării studenților în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback.

Delimitarea clară: ocupații – competențe ESCO- rezultatele învățării.

Integrarea clară a rezultatelor învățării specifice PSUL EAM cu standardele ARACIS - atât cele specifice ramurii de știință –Științe economice, cât și cele aferente domeniului de studii - și a competențelor ESCO (înscrise în RNCIS conform ocupațiilor aferente PSUL EAM) la nivel de discipline și plan de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea și evaluarea obținerii rezultatelor învățării este transparentă și se face conform Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților. Aceasta prevede ca modalități de evaluare examenul, colocviul, verificarea pe parcurs, proiect, respectiv admis/respins. Evaluările realizate prin colocviu sau alt fel de evaluări pe parcurs se desfășoară pe parcursul semestrului. Examenul constă într-o evaluare finală în sesiunea de examene. Modalitățile de evaluare sunt descrise în fișele disciplinelor, în care sunt prevăzute atât evaluări pe parcurs cât și evaluări finale.

Examenele de finalizare a studiilor se organizează în conformitate cu Metodologia proprie de organizare a examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă și disertație) în cadrul US. Examenul de licență constă în două probe: proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și se realizează pe baza tematicii prestabilite din disciplinele de domeniu și de specialitate; proba II. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

După promovarea examenului de finalizare a studiilor, studentul primește diploma de licență și suplimentul la diplomă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs și prin evaluări finale de tip examen. În planul de învățământ al programului de studii sunt prevăzute verificări pe parcurs în proporție de 42,55% și examene în proporție de 57,45%, prin care se verifică obținerea rezultatelor învățării prezentate în fișele disciplinelor. Fiecare cadru didactic definește în fișa disciplinei modalitățile de evaluare finală și pe parcurs, împreună cu formele de evaluare și punctajele aferente. Metodele de evaluare sunt transparente și sunt comunicate studenților cu ocazia prezentării fișelor de disciplină. Aceste fișe de disciplină pot fi consultate și pe site-ul facultății. Datele examenelor sunt stabilite de comun acord cu studenții și sunt comunicate prin intermediul sistemului informatic Neptun.

Temele lucrării de licență sunt stabilite în primele săptămâni ale ultimului an de studii. [Regulamentul de finalizare a studiilor de licență](#) (Art.13(12)) precizează că pentru prevenirea plagiatului lucrările de licență sunt verificate cu ajutorul programului Turnitin - gradul de similitudine acceptat este stabilit de consiliile facultăților, în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

Sistemul de evaluare este robust, combinând evaluarea pe parcurs (formativă) cu cea finală (sumativă), ceea ce asigură o verificare continuă a dobândirii competențelor. Analiza datelor indică o retenție bună a studenților după primul an, ceea ce demonstrează faptul că metodele de evaluare și suportul academic sunt eficiente.

- ✓ **Recomandări**

Comunicarea într-un mod transparent a procentului maxim de similitudini pentru acceptarea la susținere a proiectului de diplomă.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Datele centralizate pentru promoțiile 2020–2025 (Anexa Situația continuării studiilor) indică o evidență centralizată a traseului absolvenților pentru promoțiile 2020–2025 – o medie de peste 40% absolvenți angajați conform calificării. Pe baza datelor sintetizate, 47,5% dintre absolvenți au continuat studiile la masterat, ceea ce indică existența unei rute de progres educațional utilizate de o parte semnificativă a absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSESUI urmărește traseul absolvenților și poate documenta direcțiile principale după finalizarea studiilor - documentele furnizate susțin componenta de monitorizare și prezentarea unor opțiuni post-licență (continuarea studiilor/masterat și parcurgerea modulului DPPD).

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea urmăririi traseului absolvenților: procedură, frecvență, instrumente (chestionar, baze de date), raportarea anuală a indicatorilor (rata de angajare, domeniu, timp până la angajare, relevanța jobului).

Consolidarea caracterului sistematic al sprijinului pentru inserție prin instituirea/descrierea explicită a unui set de activități recurente: informare profesională, orientare în carieră, relația cu angajatorii, evenimente de recrutare/ internship, sprijin pentru CV/interviu, integrarea feedback-ului angajatorilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul vizitei la fața locului și pe baza documentației din dosar, s-a constatat că admiterea se realizează în baza unui cadru procedural și normativ public, cu activități de promovare și informare recurente.

US aplică la toate facultățile, inclusiv la FSESUI din Miercurea Ciuc, o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea studenților la PSUL EAM se realizează conform criteriilor stabilite în [Procedura de admitere a facultății](#) și este în concordanță cu [Regulamentul de admitere al Universității](#), adoptată de Senat (2961 din 31.01.2025). Conform acestui regulament, înscrierea la concursul de admitere se poate face numai pe baza diplomei de bacalaureat - <https://csik.sapientia.ro/ro/admitere/specializari-studii-de-licenta/economie-agroalimentara>

Acțiunile anuale de promovare a ofertei educaționale (campanii, vizite în licee, materiale de informare) sunt documentate în Anexa Activități de promovare al Facultății. Admiterea la programul evaluat este realizată în concordanță cu Regulamentul de admitere al universității, adoptat de Senat), iar calendarul și derularea admiterii (două sesiuni) sunt descrise și analizate, inclusiv pentru anul 2025, în Anexa Date statistice despre admiterea 2025. La începutul parcursului academic, relația universitate-student este formalizată prin contractul de școlarizare (valabil pe durata studiilor) și contractul de studii (valabil anual), documentate în Anexa Contract de școlarizare 2025 și Anexa Contract de studii 2025; înscrierea disciplinelor și gestionarea administrativă se realizează prin sistemul informatic (Neptun), conform mențiunilor din raport și verificărilor din timpul vizitei.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că admiterea este organizată pe baza unor proceduri asumate (regulament, calendar, sesiuni) și că există practici de informare/publicitate și de analiză anuală a rezultatelor admiterii, cu raportare către structurile academice. Existența contractelor standardizate (școlarizare/studii) și utilizarea sistemului informatic pentru înscrieri și administrarea parcursului confirmă aplicarea consecventă a procedurilor instituționale asociate admiterii și înmatriculării.

Flexibilitatea de a organiza o a doua sesiune de admitere pentru ocuparea locurilor rămase vacante asigură șanse suplimentare pentru candidați. De asemenea, prevederile referitoare la asigurarea suportului adaptat pentru persoanele cu dizabilități atestă alinierea la standardele europene privind incluziunea educațională. Digitalizarea managementului școlar prin sistemul Neptun oferă tuturor studenților un control direct și echitabil asupra propriului parcurs de studiu

- ✓ **Recomandări -**
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În urma analizei documentației furnizate de universitate și a consultării informațiilor publice disponibile pe website, se constată că metodologia și calendarul admiterii sunt făcute publice, împreună cu informații relevante pentru candidați (condiții, etape, termene, planuri de învățământ, oportunități precum burse) și cu posibilitatea obținerii de clarificări prin secretariat. Admiterea se desfășoară în două sesiuni (iulie/septembrie), cu afișarea transparentă a rezultatelor, iar rezultatele sunt monitorizate la nivel instituțional; pentru anul universitar 2025–2026, acest aspect este susținut prin sinteza numărului de studenți înmatriculați în anul I pe domenii/specializări (Anexa. Date statistice despre admiterea 2025), în care, de exemplu, pentru domeniul Economie sunt consemnați 43 studenți înmatriculați. Pentru candidații cu dizabilități, documentația universității menționează asigurarea unui „suport adițional adaptat nevoilor”. Relația universitate–student este formalizată prin contractul de școlarizare (valabil pe durata studiilor) și contractul de studii (valabil anual), incluse în Anexa Contract de școlarizare 2025 și Anexa Contract de studii 2025, iar gestionarea înscrierii disciplinelor se realizează prin sistemul informatic (Neptun).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicarea metodologiei, calendarului și a informațiilor de admitere, organizarea în două sesiuni și comunicarea transparentă a rezultatelor susțin respectarea principiilor de transparentă și tratament egal în accesul la admitere. În cadrul vizitei la fața locului, s-a urmărit clarificarea modului în care sunt operaționalizate măsurile de sprijin pentru grupuri vulnerabile, inclusiv pentru candidați cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, respectiv condițiile concrete de acces, comunicarea și responsabilitățile desemnați.

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

✓ Indicatorul I.P.B.7.2.1	✓ Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
---------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Parcursul academic al studenților este reglementat prin Regulamentul de studii în sistemul de credite transferabile; promovarea dintr-un an în altul este condiționată de acumularea unui prag minim de credite (minim 30 credite). Organizarea formațiilor de studiu și elaborarea orarului sunt realizate în corelare cu planul de învățământ și cu formațiile de studiu; orarul este publicat pe site-ul instituției. Transferurile de la alte instituții se realizează printr-un circuit decizional (Comisia de Studiu și Credit – Consiliul Facultății – Senat) și sunt planificate înainte de începerea anului universitar; pentru intervalul 2021–2025 nu s-au

înregistrat transferuri. Universitatea are reglementări pentru recunoașterea creditelor obținute în mobilități, iar suplimentul la diplomă (română/engleză) este prezentat în Anexa Suplimentul de diplomă completat pentru un absolvent al programului.

În sprijinul parcursului academic sunt menționate măsuri de recuperare pentru studenți cu dificultăți de învățare (ore suplimentare, consultații, tutorat), documentate în Anexa Programe de stimulare a studenților merituosi și programe de recuperare. Situația numerică a studenților pe ani de studiu este prezentată în Anexa Număr de studenți pe ani de studiu pentru programul evaluat (total 22 studenți EAM anul II și III, 44 studenți domeniul Economie an I), iar gradul de promovabilitate după anul I pentru perioada 2020–2025 este sintetizat în Anexa Rata de promovare a anilor de studiu 2020-2025.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată existența și aplicarea unor reguli operaționale privind parcursul academic: criteriile de promovare bazate pe credite, planificarea activităților didactice (orar public), reguli și circuit decizional pentru transferuri, respectiv recunoașterea creditelor din mobilități și documente asociate finalizării studiilor (supliment la diplomă). Existența măsurilor de sprijin remedial și a monitorizării promovabilității indică aplicarea riguroasă a reglementărilor.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul US și al FSUESI/PSUL EAM sunt întreprinse acțiuni de stimulare a mobilităților studenților și cadrelor didactice, în special prin programul Erasmus+, dar și prin alte parteneriate de colaborare cu instituții din afara țării. Astfel, în cadrul programului Erasmus+ studenții beneficiază de burse de studii sau de practică, în timp ce cadrele didactice sunt implicate în activități de predare sau cercetare. Aceștia pot beneficia, de asemenea, de programul de burse Makovecz (coordonat de Ministerul Resurselor Umane din Ungaria), care sprijină cadrele didactice și studenții în participarea la programe ale unor universități din Ungaria. Studenții beneficiază și de un program specializat de promovare a talentelor în cadrul Colegiului Studențesc Bölöni Farkas Sándor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform raportului de autoevaluare, principalul cadru de cooperare internațională este asigurat de programul Erasmus+, care oferă burse de studiu sau de practică pentru studenți, respectiv stagii de predare sau cercetare pentru cadrele didactice. Astfel, universitatea are 143 de contracte cu 82 instituții universitare din 22 țări din Europa. În cadrul acestor parteneriate un număr de 7 studenți și 47 de cadre didactice au beneficiat de burse în perioada 2020-2025. În cadrul programului Makovecz, un număr de 9 studenți au beneficiat în ultimul an la excursii de studii la Universitatea din Debrecen.

Colegiului Studențesc Bölöni Farkas Sándor, destinat studenților în scopul promovării talentelor, este administrat în exclusivitate de studenți, și beneficiază de un sprijin important din partea universității, care asigură spațiile de desfășurare a activităților, dar și o parte din finanțare.

Participarea în cadrul unor astfel de mobilități a condus la implementarea unor proiecte de cercetare cu participare internațională, în special în cadrul programului Erasmus+.

- ✓ Recomandări

Intensificarea implicării cadrelor didactice în alianțe academice internaționale și dezvoltarea de parteneriate strategice bazate pe cercetare comună și inovație didactică

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSESUI organizează anual Conferința Cercurilor Științifice Studentești, în care studenții au posibilitatea de a prezenta principalele rezultate ale propriilor cercetări. În luna mai 2025, a avut loc cea de-a XXII-a ediție a conferinței, la care au participat 43 de studenți cu 41 de lucrări structurate în opt domenii principale, inclusiv în domeniul economic. În anul 2025, aceasta a fost cuplată cu Conferința Transilvană de Științe agricole (ETDK), specializată pe cercetări din domeniul programului de studii evaluat. A fost organizată Conferința Transilvană de Științe Agricole (ETDK) nr. XXVIII, în cadrul căreia 34 de studenți au prezentat 32 de lucrări - Anexa Conferința cercurilor științifice organizate de Facultate.

În anul 2025, facultatea s-a implicat în organizarea unui eveniment științific studentesc internațional și anume a 37-a Secțiune de Științe Agricole Maghiare (OTDK), care s-a desfășurat la Miercurea Ciuc.

Studenții programului de studii evaluat au posibilitatea de a alege dintr-o gamă variată de teme de cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de licență, propuse de cadrele didactice titulare ale programului, teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii Economie Agroalimentară.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru desfășurarea activităților de cercetare, cadrele didactice și studenții beneficiază de resurse logistice adecvate, inclusiv acces la Biblioteca Universității, la diverse baze de date, precum și la laptopuri, calculatoare și Internet. Facultatea este implicată în organizarea unor evenimente științifice studentești, unele dintre ele prin colaborare internațională. La rândul lor, cadrele didactice sunt implicate în proiecte de cercetare menite să lărgescă orizontul cunoașterii în direcția facilitării dobândirii rezultatelor învățării.

Componenta organizatorică demonstrează o bună capacitate de a stimula învățarea bazată pe investigație științifică în rândul studenților. Implicarea unui număr atât de mare de studenți în elaborarea și susținerea de lucrări științifice (evenimente științifice TDK și ETDK) confirmă funcționalitatea reală a cercurilor studentești și dedicarea cadrelor didactice în activitatea de mentorat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea sesiunii științifice studentești în colaborare cu universități din afara țării în tematica domeniului.

✓ Recomandări

Încurajarea studenților să participe în număr cât mai mare la activități de cercetare și comunicare a rezultatelor cercetării în cadrul unor manifestări științifice studentești.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul FSESUI se aliază misiunii US de realizarea cercetare științifică de calitate, recunoscută la nivel internațional. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se reflectă printr-o serie de realizări concrete: publicarea de articole în reviste de specialitate indexate Web of Science (Clarivate Analytics) sau în alte baze de date internaționale, publicarea de cărți la edituri din țară și din străinătate, participarea la conferințe științifice interne și internaționale, precum și implicarea în proiecte și contracte de cercetare - Anexa Activitatea științifică în domeniul disciplinelor Planurile anuale de cercetare științifică sunt elaborate la nivelul facultății, iar rezultatele cercetării sunt prezentate în rapoarte privind rezultatele cercetării. La nivelul facultății este organizat centrul de cercetări Oeconomia. La nivelul universității funcționează Institutul Programelor de Cercetare (IPC), precum și o editură, respectiv mai multe jurnale indexate în baze de date internaționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul facultății s-a concretizat, conform Raportului privind rezultatele cercetării pe ultimii 5 ani, în publicarea unui număr de 19 articole indexate Web of Science, 20 de articole indexate în BDI, 7 cărți publicate la edituri din străinătate, ceea ce asigură o vizibilitate internațională consistentă. Cadrele didactice au fost implicate, conform aceluiași raport, într-un număr de 27 de proiecte de cercetare finanțate de diverse instituții din țară sau din străinătate.

La nivelul facultății este elaborat planul anual al cercetării științifice, care este detaliat la nivelul departamentelor. La nivelul universității funcționează Institutul Programelor de Cercetare (IPC), care lansează anual programe de finanțare a activității de cercetare a cadrelor didactice din universitate.. Există o legătură directă și funcțională între cercetare și procesul de învățământ: noile cunoștințe generate prin cercetare sunt transferate rapid în sala de curs, asigurând studenților acces la informații de ultimă oră. Centrele de cercetare acreditate din cadrul facultății oferă cadrul instituțional necesar pentru desfășurarea acestor activități la standarde ridicate.

✓ **Recomandări**

Intensificarea eforturilor de atragere a fondurilor de cercetare din surse internaționale (ex. granturi europene) prin parteneriate/consorții cu parteneri din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul US, structura specifică de evaluare și asigurare a calității este reprezentată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care funcționează în baza propriului regulament și în strânsă colaborare cu comisiile corespondente constituite la nivelul fiecărei facultăți (CEACF). Conform Regulamentului de asigurare a calității, responsabilitatea managementului calității revine rectorului, iar coordonarea Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC) este realizată de prorectorul de resort.

Pentru PSUL EAM, asigurarea calității urmărește cu prioritate activitățile de predare-învățare, cercetare științifică, conducere și administrație. Dat fiind specificul programelor și centrarea activității pe student, studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesele de evaluare a calității, fiind chestionați periodic cu privire la procesul instructiv-educativ.

Componenta organizatorică aplică proceduri consecvente de evaluare internă a principalelor activități. Anual, se realizează evaluarea (auditul) activității la nivelul departamentului și facultății, iar pe baza rezultatelor sunt adoptate măsuri de îmbunătățire. Aceste rezultate și măsurile de ameliorare sunt centralizate în Raportul Decanului și în Raportul Rectorului, fiind ulterior dezbătute și aprobate în Senatul universității. De asemenea, evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice (evaluarea de către conducere și evaluarea colegială) se desfășoară pe baza unor proceduri operaționale dedicate, care conțin standarde clare de performanță didactică, de cercetare și de implicare civică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de management al calității la nivelul instituției și al programului de studii este funcțional, ierarhizat corect (CEAC – CEACF) și orientat spre îmbunătățirea continuă a performanțelor academice.

Evaluările anuale nu rămân la stadiul de simple constatări statistice, ci sunt transpuse în planuri de măsuri corective și de ameliorare (incluse în Raportul Decanului și dezbătute în Senat). Monitorizarea performanțelor individuale ale cadrelor didactice prin proceduri transparente și standardizate garantează menținerea unui nivel ridicat al procesului educațional la PSUL EAM.

✓ **Recomandări**



Publicarea pe pagina web a facultății, într-o secțiune dedicată Asigurării Calității (ușor accesibilă studenților), a unui rezumat anual al măsurilor de îmbunătățire adoptate ca urmare a feedback-ului oferit de studenți, pentru a le demonstra acestora utilitatea și impactul direct al opiniilor lor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opinile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul PSUL EAM din cadrul FSESUI, unul dintre canalele principale de comunicare este reprezentat de ședințele de departament, organizate lunar (sau săptămânal, dacă este cazul). În cadrul acestora, cadrele didactice au oportunitatea de a-și exprima direct opiniile cu privire la procesul de predare-învățare și la problemele organizatorice, discuțiile formale sau informale fiind reluate și consemnate în procesele-verbale ale ședințelor.

La nivel US, se organizează anual întâlniri tematice ale comunității academice, inclusiv o ședință rectorală la care participă cadrele didactice pentru a dezbate aspectele actuale ale anului universitar. De asemenea, au loc consultări periodice în comisii și grupuri de lucru (ex. Comisia de Calitate) pentru asigurarea unui proces decizional participativ și transparent. Revizuirea procedurilor interne se realizează sistematic cu participarea studenților, în colaborare cu cadrele didactice, integrând astfel perspectiva beneficiarilor direcți.

O componentă esențială este implicarea mediului socio-economic. Planul de învățământ și conținutul fișelor de disciplină sunt influențate direct de feedback-ul primit prin întâlnirile cu reprezentanți ai firmelor angajatoare sau absolvenți - Anexele Informații relevante privind opinia angajatorilor asupra calității absolvenților programului de studiu, Rezultate ale consultărilor periodice cu reprezentanții mediului academic, socio economic, cultural, cu absolvenții privind îmbunătățirea programului de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

US și FSESUI demonstrează o cultură organizațională deschisă și axată pe dialog. Funcționarea unor mecanisme clare de consultare (ședințe de departament recurente, ședințe rectorale, implicarea studenților în revizuirea procedurilor) asigură o transparență reală a deciziilor și crește gradul de asumare a acestora de către comunitatea academică.

Faptul că opiniile angajatorilor și ale absolvenților sunt utilizate pentru ajustarea planurilor de învățământ și a stagiilor de practică, susține deschiderea către piața muncii și garantează menținerea relevanței calificării de economist în domeniul agroalimentar în raport cu dinamica reală a economiei regionale.

✓ **Recomandări**

Se recomandă formalizarea interacțiunilor cu mediul socio-economic prin constituirea, de exemplu, la nivelul programului de studii (sau al facultății), a unui Consiliu Consultativ din care să facă parte cei mai activi angajatori locali, asociații de fermieri și reprezentanți Alumni. Întrunirea oficială (de 1-2 ori pe an) a acestui consiliu va structura și mai eficient propunerile de modificare a curriculei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul US structurile organizatorice în domeniul asigurării calității sunt înființate și funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, prin hotărâre a Senatului Universității, a fost înființată Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), organism central care coordonează aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul întregii instituții.

Pe lângă structura centrală, la nivelul componentei organizatorice – FSESUI din Miercurea Ciuc – este constituită și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEACF). Aceasta colaborează direct cu structura centrală pentru implementarea politicilor de calitate adaptate specificului PSUL EAM.

Sistemul de calitate este completat de: Comisia de Etică la nivel de universitate, comisiile de specialitate ale Senatului, cu rol decizional și consultativ, precum: Comisia de coordonare a activității științifice, Comisia didactică, Comisia socială, Comisia economico-financiară și Comisia de bibliotecă. Componenta și atribuțiile acestor structuri sunt publice și accesibile pe portalul web al universității și al facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

US demonstrează o structură coerentă, completă și funcțională în ceea ce privește structurile dedicate asigurării calității și respectării eticii universitare. Existența CEAC la nivel de universitate și CEACF la nivelul FSESUI – asigură nu doar respectarea cerințelor normative ARACIS, ci și o operaționalizare eficientă a politicilor de calitate direct la baza procesului educațional (la nivel de program de studii).

Separarea clară a comisiilor Senatului pe domenii specifice (didactic, științific, social) și funcționarea independentă a Comisiei de Etică denotă un management universitar matur, capabil să abordeze calitatea în mod integrat, vizând atât actul de predare-învățare, cât și cercetarea, serviciile studentești și integritatea academică.

- ✓ **Recomandări -**
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de asigurare a calității la nivelul US și al FSESUI din Miercurea Ciuc are la bază un set unitar de regulamente și proceduri aprobate de Senatul universitar. Aceste documente, permanent actualizate în conformitate cu legislația națională în vigoare, reglementează toate domeniile de activitate ale instituției și sunt publicate transparent pe portalul universității.

Funcționarea CEAC la nivel central și a comisiilor corespondente la nivelul facultăților se face strict pe baza acestor regulamente. Comisia la nivelul facultății (CEACF) coordonează aplicarea procedurilor pentru asigurarea calității, elaborează raportul anual de evaluare internă a facultății și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației specifice PSUL EAM. Documentele strategice și de raportare (rapoartele anuale și planurile operaționale) sunt analizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

Măsurile de îmbunătățire a managementului calității propuse de CEAC sunt implementate la toate nivelurile decizionale (facultate, departament, compartiment administrativ). Autoevaluarea sistematică se realizează atât la nivel individual (cadre didactice), cât și la nivel organizațional. Conducerea CEAC colaborează cu structuri similare din țară și străinătate și participă constant la cursuri/seminarii de perfecționare pentru ameliorarea sistemului de management.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de asigurare a calității din universitate și facultate sunt nu doar formal constituite, ci pe deplin funcționale. Baza lor normativă este clară (Regulamentul de asigurare a calității adoptat de Senat), iar activitatea lor acoperă întregul ciclu al calității: de la elaborarea procedurilor și autoevaluare (auditul intern anual), până la propunerea și urmărirea implementării măsurilor corective la nivelul programului de studii. Integrarea rapoartelor anuale elaborate de comisia facultății în rapoartele superioare dezbătute de Senat demonstrează coerența fluxului informațional și asumarea instituțională a evaluării interne. Totodată, deschiderea spre schimbul de experiență cu alte universități europene consolidează capacitatea de adaptare a sistemului intern de calitate la standardele internaționale.

- ✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru garantarea integrității academice, US a elaborat un [Cod Etic](#) și un [Regulament de funcționare a Comisiei de Etică](#), documente fundamentale adoptate de Senatul universitar. Codul de etică stabilește principiile și valorile comune care guvernează toate procesele din cadrul instituției: didactice, de cercetare, de învățare, administrative și comunitare, comportamentul adecvat în mediul academic, inclusiv în situații specifice care nu sunt acoperite în mod explicit de alte acte legislative.

Structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării dispozițiilor acestui Cod este [Comisia de Etică a Universității](#). Aceasta acționează independent față de orice altă structură de conducere sau persoană din cadrul instituției, bazându-se pe principiul autonomiei universitare. În fiecare an, Comisia de etică elaborează și face public un raport anual referitor la activitatea desfășurată și cazuistica soluționată. La nivelul FSESUI din Miercurea Ciuc, programul de studii Economie agroalimentară respectă și promovează integral prevederile Codului Etic. Componenta organizatorică apără valorile libertății academice și ale integrității etice, acordând o atenție deosebită pregătirii studenților cu privire la respectarea normelor deontologice specifice activităților de cercetare și practică din domeniul economic și agroalimentar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul normativ privind etica și deontologia universitară la nivelul instituției este complet, actualizat și funcțional. Funcționarea Comisiei de Etică în baza unui regulament propriu și raportarea anuală a activității asigură transparența actului decizional și independența necesară rezolvării eventualelor sesizări.

Abordarea la nivelul PSUL EAM – prin care studenții sunt instruiți specific asupra normelor etice (de exemplu, prevenirea plagiatului în redactarea lucrărilor de licență și integritatea datelor în cercetările de piață) – reflectă o cultură a prevenirii abaterilor, și nu doar a sancționării acestora. Garanția respectării legii și a independenței comisiei contribuie la un climat academic echilibrat, bazat pe transparență, echitate.

✓ **Recomandări**

Organizarea constantă a unor campanii de conștientizare privind etica cercetării, specifice domeniului economic, cu implicarea studenților de la PSUL EAM.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul US, Comisia pentru asigurarea calității reprezintă structura specializată a Senatului cu misiunea de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii. Această structură evaluează și aprobă planurile de învățământ pentru fiecare specializare, verifică dosarele de autorizare/acreditare și avizează înaintarea lor pentru acreditarea externă. Toate aceste acțiuni se desfășoară riguros, în baza [Procedurii de evaluare internă a programelor de studii de licență](#).

Pentru PSUL EAM, evaluarea anuală a conținutului educațional este reglementată prin [Metodologia de elaborare și modificare a programelor de studii și a planurilor de învățământ](#). Procesul este coordonat de responsabilul programului de studiu, sprijinit de un grup de lucru, și presupune o procedură clară în 6 pași: analiza situației existente, care include: evaluarea cerințelor din sectorul economic/social, analiza programelor similare la nivel național și european, și urmărirea modificărilor standardelor specifice ARACIS; inițierea modificării planului de învățământ și a fișelor de disciplină de către responsabilul programului;

analiza și dezbateră propunerii de către conducerea facultății; dezbateră și avizarea în Consiliul Facultății; validarea de către Consiliul de Administrație și aprobarea finală în Senatul universitar; Publicarea și aplicarea noului plan de învățământ.

Pentru a asigura conformitatea și standardizarea actului educațional, Rectoratul pune la dispoziția facultăților modele tipizate pentru Fișa disciplinei, armonizate cu cerințele standardelor ARACIS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

US demonstrează o aplicare sistematică și consecventă a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii. Existența unui circuit decizional formalizat (în 6 pași, de la nivelul responsabilului de program până la aprobarea în Senat) atestă o abordare coerentă a managementului calității academice. Faptul că analiza anuală pleacă de la evaluarea cerințelor pieței muncii și include compararea cu programe similare europene și naționale dovedește că modificările planurilor de învățământ nu sunt doar formale, ci au un impact direct în asigurarea și îmbunătățirea calității educației. Adaptarea constantă la cerințele ARACIS și utilizarea unor fișe tipizate validează rigoarea procesului.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă asigurarea transparenței prin comunicarea studenților, absolvenților și angajatorilor a modificărilor care au fost operate la anumite discipline/în structura curriculei, ca urmare directă a solicitărilor lor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elaborarea și revizuirea planului de învățământ pentru PSUL EAM se realizează la nivelul FSESUI din Miercurea Ciuc, având la bază [Procedura de elaborare a planului de învățământ](#).

Un element definitoriu al acestei proceduri este consultarea sistematică și implicarea activă a membrilor comunității academice și a părților interesate externe (stakeholderi). Anual, se ia în considerare opinia specialiștilor implicați direct în programul de studiu (cadre didactice), alături de feedback-ul obținut din consultările cu reprezentanți ai mediului socio-economic și colaboratori externi proveniți din diferite instituții. Conform REI și a discuțiilor din cadrul vizitei, planul de învățământ și conținutul fișelor de disciplină sunt influențate direct de întâlnirile organizate de cadrele didactice cu reprezentanții firmelor angajatoare (unde lucrează deja absolvenți ai programului) sau cu potențiali angajatori. Aceste discuții au ca scop armonizarea procesului de învățământ cu cerințele reale ale pieței muncii, aspecte documentate detaliat în Anexa Rezultate ale consultărilor periodice cu reprezentanții mediului academic, socio-economic, cultural, cu absolvenții privind îmbunătățirea programului de studiu. Informațiile relevante și aprecierile angajatorilor asupra calității absolvenților sunt extrase din aceste demersuri și centralizate în Anexa Informații relevante privind opinia angajatorilor asupra calității absolvenților programului de studiu.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate în evaluarea și punerea în aplicare a procedurilor de calitate nu este un demers pur formal, ci o practică instituțională integrată la nivelul PSUL EAM. Faptul că feedback-ul obținut din mediul economic determină ajustări directe ale conținuturilor disciplinelor demonstrează un grad ridicat de receptivitate și o orientare pragmatică a facultății.

Dialogul constant cu absolvenții și angajatorii, validează eficacitatea managementului calității. Această deschidere asigură că studenții dobândesc acele competențe transversale și profesionale de care angajatorii au nevoie imediată, facilitând astfel o inserție rapidă pe piața muncii.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă ca, la ședințele periodice de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții, să fie invitați formal și reprezentanții studenților din anii terminali (anul III), oferindu-le astfel ocazia de a participa activ la dialogul privind îmbunătățirea propriului lor program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri**Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială
I.P.C.4.1.1	de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FSESUI din Miercurea Ciuc funcționează o procedură complexă de evaluare a cadrelor didactice, al cărei scop este identificarea și corectarea eventualelor probleme apărute în activitatea de predare. Această procedură cuprinde forme multiple de feedback: evaluarea colegială, evaluarea la nivel de departament și evaluarea de către studenți, toate bazându-se pe formulare și chestionare aprobate de Senatul universitar.

Evaluarea colegială vizează atât caracterul metodologic/de conținut al orelor (Anexele Controlul modului de desfășurare al activității didactice, Exemple de proces verbal controlul activității didactice), cât și evaluarea colegială - Anexa Rezultate evaluare colegială la nivelul Departamentului de Științe Economice. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este reglementată printr-o procedură specifică și se aplică sistematic după fiecare ciclu semestrial. [Chestionarul de evaluare](#) este transparent și disponibil pe site-ul universității. Rezultatele obținute în urma completării chestionarelor sunt sintetizate anual într-un [raport](#) la nivel de facultate. Conform rapoartelor curente, studenții apreciază în special disponibilitatea profesorilor pentru consultații, utilizarea eficientă a timpului alocat cursului, precum și transparența privind modul de examinare.

Acestui proces i se adaugă consultarea absolvenților, realizată printr-un [chestionar](#) dedicat gradului de satisfacție al acestora privind procesul de formare, cu rezultate centralizate în Anexa Rezultatele opiniei absolvenților privind procesul de formare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți este funcțional și sistematizat iar transparența procesului asigură un feedback eficient între studenți, cadrele didactice și conducerea instituțională.

Aplicarea chestionarelor la finalul fiecărui semestru și includerea acestui feedback în evaluarea generală a profesorilor la nivel de universitate reflectă faptul că opiniile studenților sunt un instrument real de măsurare a calității, nu doar o formalitate.

În cadrul întâlnirii cu studenții, au fost discutate modalitățile prin care instituția colectează periodic feedback privind satisfacția față de procesul educațional (instrumentul utilizat, momentul aplicării și frecvența), precum și modul în care rezultatele sunt analizate la nivelul facultății/programului și valorificate în măsuri de îmbunătățire a activităților didactice.

✓ Recomandări

Se recomandă publicarea pe platformele digitale interne destinate studenților a unui scurt raport care să comunice ce procente de participare s-au înregistrat la chestionarele de evaluare și care sunt principalele direcții de ameliorare asumate de conducerea facultății pe baza opiniilor exprimate în semestrul anterior, sporind astfel încrederea studenților în utilitatea procesului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**Standardul S.C.5.1. Baze de date****IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.**

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare
I.P.C.5.1.1	procesului de asigurare internă a calității.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

US utilizează un sistem informatic integrat și complex pentru realizarea și gestionarea bazelor de date privitoare la activitățile de învățământ, cercetare și asigurarea instituțională a calității. Această infrastructură este gestionată de compartimente IT la nivel central și la nivel de facultate, aflate sub coordonarea unui prorector. Accesul la sistemele informatice se realizează securizat, pe bază de credențiale (utilizator și parolă).

Pentru PSUL EAM, colectarea datelor academice se face în mod centralizat prin Sistemul Unitar de Gestiune a Studiilor – Neptun ETR. Acest sistem acoperă întregul ciclu de viață al studentului (de la

admitere până la emiterea actelor de studii) și dispune de funcționalități multiple: gestiunea electronică a planurilor de învățământ și a notelor, generarea automată a situațiilor școlare, introducerea online a calificativelor de către profesori, procesarea cererilor studenților și, esențial pentru managementul calității, obținerea de sinteze relevante asupra procesului didactic și evaluarea cursurilor.

Pe lângă Neptun, care funcționează și ca platformă digitală de e-Learning, colectarea și diseminarea informațiilor didactice se sprijină pe Google Workspace for Education Fundamental (Google Classroom, Google Drive Partajat). Totodată, universitatea a implementat aplicații dedicate pentru celelalte fluxuri de date esențiale: financiar-administrative (WINCONT, SAL, WINIMOB), de cercetare științifică (KPIOR) și de bibliotecă (QULTO).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Digitalizarea integrală a evidenței școlare și a proceselor administrative permite facultății să colecteze date corecte, actualizate, fundamentale pentru evaluarea internă a calității. Funcționalitățile platformei Neptun – în special capacitatea de a genera rapoarte sintetice privind performanța studenților și de a centraliza evaluarea semestrială a cadrelor didactice – asigură conducerii programului de studii accesul în timp real la indicatorii de performanță.

Separarea clară a bazelor de date pe domenii de utilitate (Neptun pentru didactic, KPIOR pentru cercetare, WINCONT pentru financiar) și gestionarea lor integrată dovedesc că instituția nu colectează date doar în scop de arhivare, ci le analizează sistematic pentru a fundamenta deciziile de management.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul US informațiile de interes public sunt diseminate pe mai multe căi de comunicare: conferințe și comunicate de presă, panouri de afișaj amplasate în clădirile universității, site-ul web instituțional, conturile de social media (Facebook, Instagram, Youtube), site-urile facultăților/departamentelor și broșuri de prezentare. Pentru PSUL EAM, FSESUI din Miercurea Ciuc utilizează un website propriu (www.csik.sapientia.ro/ro), unde se regăsesc toate informațiile de interes pentru cadre didactice și studenți. Pe această platformă, procedurile de admitere, examinare și formare sunt publicate în mod transparent. Facultatea furnizează date actuale și corecte despre calificările obținute, programele de studiu, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, regulamentele studentești, activitățile științifice, ofertele de burse și oportunitățile de angajare. Pe lângă website, informațiile sunt oferite și prin intermediul punctelor de afișaj ale facultății și prin publicitate în mass-media (ziare, reviste, radio și TV).

Din punct de vedere al comunicării interne și al evidenței școlare, sistemul integrat „Neptun” funcționează ca un canal profesional esențial, accesibil atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Alături de platforme precum Google Classroom și Google Cloud, acest sistem asigură contactul direct și transparent între cadrul didactic și student. De asemenea, vizibilitatea și transparența programului de licență sunt asigurate pe plan internațional prin participări la conferințe, publicații științifice în baze de date internaționale și prelegeri invitate în universități de prestigiu

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSESUI demonstrează o politică de comunicare deschisă. Faptul că informațiile acoperă întregul parcurs academic al unui student – de la condițiile de admitere și regulamentele de studiu, până la ofertele de burse și oportunitățile de integrare pe piața muncii – atestă transparența publică.

Utilizarea complementară a mijloacelor de comunicare clasice (panouri de afișaj, mass-media, broșuri) cu cele digitale moderne (website trilingv, social media, platforma Neptun, Google Workspace) asigură atingerea eficientă a tuturor categoriilor de public țintă (candidați, studenți, angajatori).

- ✓ Recomandări -

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSESUI dispune de un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, bazat pe o administrație eficientă și adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Detaliile referitoare la conducerea și administrația facultății, precum și lista persoanelor cu funcții de decizie, sunt redată clar în Organigrama Facultății, fiind accesibile public.

La nivel instituțional, US a elaborat planuri operaționale anuale care sunt respectate, urmărite de fiecare facultate și aduse la cunoștința membrilor comunității universitare. În concordanță cu această concepție unitară, FSESUI dispune de propriul Plan Operațional. Toate documentele strategice (planul strategic și planurile operaționale anuale) sunt dezbătute și aprobate democratic de forurile colective abilitate (Consiliul Facultății, Senat) și constituie documente publice, putând fi consultate pe paginile web ale US (www.sapientia.ro/ro) și ale facultății (www.csik.sapientia.ro/ro). Lista programelor de studii gestionate, inclusiv PSUL EAM, este de asemenea publicată transparent (<https://csik.sapientia.ro/ro/admitere/specializari-studii-de-licenta>).

Transparența este asigurată prin prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor interne, care sunt democratice și nediscriminatorii, garantând dreptul deplin al studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Alegerile de la nivel de departament până la Senat se desfășoară conform Regulamentului de alegeri al US. Deciziile Senatului și ale Consiliului Facultății sunt transmise conducerii facultății (directorii de departamente, membrii consiliului) printr-un buletin informativ lunar via e-mail. Procesul de evaluare a programelor de studiu și de elaborare a planurilor de măsuri este, de asemenea, riguros și consecvent reglementat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

US dovedește o înțelegere corectă a conceptului de transparență decizională. Publicarea planurilor operaționale și strategice pe paginile web oficiale asigură accesul liber al oricărei părți interesate la viziunea și direcțiile de dezvoltare asumate de conducere.

Implicarea studenților ca parteneri în realizarea obiectivelor, respectarea dreptului lor de reprezentare și diseminarea hotărârilor forurilor de conducere prin buletine informative lunare reflectă un climat de încredere și un proces decizional deschis. Funcționarea independentă a Comisiei de etică, în conformitate cu Codul Etic, validează integritatea și corectitudinea deciziilor administrative.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSESUI, departamentele și serviciile administrative colectează și transmit datele solicitate, elaborează și publică rapoarte periodice, respectând cu strictețe obligațiile care decurg din răspunderea publică. Un aspect fundamental în acest proces de colectare și raportare este asigurarea protecției datelor cu caracter personal (GDPR) pentru toți angajații, studenții și colaboratorii externi, politica instituțională fiind publicată și detaliată pe site-ul universității (<https://sapientia.ro/ro/educatie/studenti/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>).

Din perspectiva managementului calității, la nivelul facultății sunt întocmite anual [rapoartele](#) Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Facultate (CEACF). Complementar, este elaborat și publicat [Raportul Decanului](#), un document sintetic anual care urmărește gradul de realizare a obiectivelor de îmbunătățire a calității procesului educațional și de cercetare. Aceste rapoarte, alături de alte documente

instituționale importante, sunt expuse transparent pe site-ul oficial al facultății, în secțiunea dedicată documentelor publice (<https://csik.sapientia.ro/ro/facultate/documente>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

US/FSESUI îndeplinește exigențele legale și instituționale referitoare la raportarea publică și respectarea termenelor. Faptul că Raportul Decanului și rapoartele de calitate (CEACF) sunt elaborate cu regularitate și publicate pe portalul web denotă o asumare clară a responsabilității conducerii în fața comunității academice și a societății.

De asemenea, integrarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal în procedura de colectare a informațiilor și de publicare a rapoartelor demonstrează transparența publică obligatorie și respectarea dreptului la viață privată al membrilor comunității (studenți și cadre didactice).

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul US toate programele de studii sunt supuse evaluării externe de către experții ARACIS (autorizare de funcționare provizorie, acreditare, respectiv evaluare periodică a calității), respectând cu strictețe termenii stabilite de legislația în vigoare. Procesul de evaluare instituțională este, de asemenea, riguros parcurs: în anul universitar 2015/2016 universitatea a obținut calificativul „încredere”, iar în urma evaluării periodice realizate în perioada 14-18 februarie 2022 (în format mixt), a obținut cel mai înalt calificativ profesional, „grad de încredere ridicat”.

În ceea ce privește PSUL EAM gestionat de FSESUI din Miercurea Ciuc, ultima evaluare externă periodică realizată de ARACIS s-a desfășurat în perioada 11-13 noiembrie 2020. În urma acestei vizite, programul a obținut avizul „Menținerea acreditării” și calificativul „Încredere”. Raportul ARACIS (26.11.2020) a inclus o serie de recomandări menite să susțină dezvoltarea programului, iar facultatea a întreprins măsuri concrete pentru implementarea acestora (ex: extinderea personalului didactic în domeniul economiei agricole, toți asistenții universitari au absolvit modulul psihopedagogic, s-a încurajat mobilitatea studenților prin programele Erasmus și Makovecz, și s-au consolidat relațiile cu Organizația Fermierilor din județ pentru creșterea inserției profesionale).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

US/FSESUI demonstrează o cultură matură a calității, nu doar prin respectarea termenilor legale de evaluare externă, ci și prin modul în care valorifică rapoartele ARACIS. Obținerea calificativului de „încredere ridicată” la nivel instituțional confirmă funcționalitatea procedurilor și capacitatea universității de a furniza educație la cele mai înalte standarde.

Pentru PSUL EAM, rezultatul evaluării periodice din 2020 și implementarea recomandărilor primite de la experții evaluatori demonstrează capacitatea programului de a se adapta și a se dezvolta continuu, fiind orientat spre cerințele dinamice ale pieței muncii.

- ✓ Recomandări -
Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ relație foarte strânsă, colegială cu		✓ bazinul de recrutare restrâns: Aria

<p>studentii facilitată de mărimea formațiilor de studii</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gradul ridicat de promovabilitate după primul an și procentul de promovabilitate de 100% la examenul de licență ✓ participarea studenților la sesiunile de comunicări științifice dedicate acestora ✓ baza materială modernă și procesul de digitalizare instituțională susțin un mediu de învățare și administrare modern și flexibil. ✓ corp profesoral calificat și dedicat ✓ parteneriate solide cu entități din domeniul agroalimentar 		<p>teritorială de recrutare a studenților este limitată geografic, concentrându-se în principal pe absolvenții din județele Harghita și Covasna.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vizibilitatea programului de studii: este nevoie de o mediatizare mai intensă și de strategii de marketing educațional mai intense pentru a face cunoscută oferta specializării pe o scară mai largă, dincolo de limitele regionale actuale.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dinamica pieței muncii și a sectorului agricol - nevoia acută de digitalizare în sectorul agricol și lipsa experților în accesarea fondurilor UE reprezintă o nișă excelentă de angajare pentru absolvenții specializați în economie agroalimentară ✓ schimbul de generații în agricultură: având în vedere vârsta înaintată a fermierilor locali, există un potențial ridicat pentru tinerii specialiști de a prelua, moderniza și asocia afacerile agroalimentare locale. ✓ extinderea programelor europene: creșterea posibilităților de participare în programe de mobilitate europene (Erasmus+ pentru predare, studiu și practică) și granturi internaționale de cercetare (precum fondurile PNRR pentru digitalizare și sustenabilitate). ✓ dezvoltarea de parteneriate reale cu mediul de afaceri: interesul crescut al companiilor pentru stagii de practică și posibilitatea dezvoltării unor proiecte comune de consultanță cu participarea directă a studenților. 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ declinul demografic și abandonul școlar preuniversitar: scăderea semnificativă a numărului absolvenților de liceu și, implicit, a numărului de candidați eligibili pentru admiterea în învățământul superior. ✓ creșterea costului vieții și a inflației poate determina imposibilitatea financiară a familiilor (în special din mediul rural) de a susține participarea studenților la programele de studii universitare de licență (chiar și în lipsa taxelor de școlarizare, costurile de întreținere rămân o barieră). ✓ atracția pieței muncii imediat după absolvirea liceului: nevoia de venituri imediate poate descuraja absolvenții de liceu să urmeze cursurile unui program de licență de 3 ani, preferând angajarea imediată în muncă necalificată, în țară sau în străinătate.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Extinderea pachetului de software licențiat cu aplicații specifice managementului și logisticii lanțurilor agroalimentare (ex. softuri ERP/CRM dedicate agriculturii sau industriei alimentare), pentru a familiariza studenții cu instrumentele digitale utilizate direct de viitorii angajatori.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Menținerea eforturilor pentru calitatea resursei umane prin continuarea atragerii de cadre didactice tinere/susținerea dezvoltării carierei tinerilor cercetători; cadre didactice de prestigiu.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Continuarea preocupărilor pentru extinderea utilizării instrumentelor de analiză a datelor și a inteligenței artificiale pentru a monitoriza performanța academică în timp real și a identifica nevoile studenților.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea	Î	Participarea formală (de ex. o dată pe an) a unui grup reprezentativ de angajatori din regiune (reprezentanți ai firmelor de procesare, logistică agroalimentară, ferme mari) la ședințele departamentale în care se



	experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		dezbate revizuirea fișelor disciplinelor, pentru a alinia și mai bine conținuturile predate cu așteptările imediate ale pieței forței de muncă.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Intensificarea campaniilor de conștientizare și promovare a programului de studii direct în rândul tinerilor din mediul rural și pre-urban, punând accent pe noile tehnologii și pe „agricultura inteligentă” pentru a crește atractivitatea domeniului și a atrage candidați cu potențial ridicat.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	În cadrul procedurilor viitoare de revizuire a fișelor disciplinelor, recomandăm intensificarea dialogului cu partenerii din mediul de afaceri pentru a valida periodic relevanța rezultatelor învățării în raport cu dinamica pieței muncii prin abordarea tehnologiilor digitale moderne în agricultură în vederea asigurării compatibilității calificării cu cerințele profesiilor emergente.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Extinderea parteneriatelor pentru validarea periodică a portofoliului de competențe oferit de program.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Dezvoltarea de proiecte interdisciplinare în parteneriat cu mediul socio-economic pentru a spori relevanța practică a programului.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Creșterea implicării studenților în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback. Delimitarea clară: ocupații – competențe ESCO- rezultatele învățării. Integrarea clară a rezultatelor învățării specifice PSUL EAM cu standardele ARACIS - atât cele specifice ramurii de știință –Științe economice, cât și cele aferente domeniului de studii - și a competențelor ESCO (înscrișe în RNCIS

			conform ocupațiilor aferente PSUL EAM) la nivel de discipline și plan de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	Comunicarea într-un mod transparent a procentului maxim de similitudini pentru acceptarea la susținere a proiectului de diplomă.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Îmbunătățirea urmării traseului absolvenților: procedură, frecvență, instrumente (chestionar, baze de date), raportarea anuală a indicatorilor (rata de angajare, domeniu, timp până la angajare, relevanța jobului). Consolidarea caracterului sistematic al sprijinului pentru inserție prin instituirea/descrierea explicită a unui set de activități recurente: informare profesională, orientare în carieră, relația cu angajatorii, evenimente de recrutare/ internship, sprijin pentru CV/interviu, integrarea feedback-ului angajatorilor.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	Intensificarea implicării cadrelor didactice în alianțe academice internaționale și dezvoltarea de parteneriate strategice bazate pe cercetare comună și inovație didactică.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	Încurajarea studenților să participe în număr cât mai mare la activități de cercetare și comunicare a rezultatelor cercetării în cadrul unor manifestări științifice studentești.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	Intensificarea eforturilor de atragere a fondurilor de cercetare din surse internaționale (ex. granturi europene) prin parteneriate/consorții cu parteneri din străinătate.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	Publicarea pe pagina web a facultății, într-o secțiune dedicată Asigurării Calității (ușor accesibilă studenților), a unui rezumat anual al măsurilor de îmbunătățire adoptate ca urmare a feedback-ului oferit de studenți, pentru a le demonstra acestora utilitatea și impactul direct al opiniilor lor.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute	î	Se recomandă formalizarea interacțiunilor cu mediul socio-economic prin constituirea,



	în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		de exemplu, la nivelul programului de studii (sau al facultății), a unui Consiliu Consultativ din care să facă parte cei mai activi angajatori locali, asociații de fermieri și reprezentanți Alunni. Întrunirea oficială (de 1-2 ori pe an) a acestui consiliu va structura și mai eficient propunerile de modificare a curriculei.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Organizarea constantă a unor campanii de conștientizare privind etica cercetării, specifice domeniului economic, cu implicarea studenților de la PSUL EAM.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Se recomandă asigurarea transparenței prin comunicarea studenților, absolvenților și angajatorilor a modificărilor care au fost operate la anumite discipline/în structura curriculei, ca urmare directă a solicitărilor lor.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Se recomandă ca, la ședințele periodice de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții, să fie invitați formal și reprezentanții studenților din anii terminali (anul III), oferindu-le astfel ocazia de a participa activ la dialogul privind îmbunătățirea propriului lor program de studii.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Se recomandă publicarea pe platformele digitale interne destinate studenților a unui scurt raport care să comunice ce procente de participare s-au înregistrat la chestionarele de evaluare și care sunt principalele direcții de ameliorare asumate de conducerea facultății pe baza opiniilor exprimate în semestrul anterior, sporind astfel încrederea studenților în utilitatea procesului.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate,	Î	-

	respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare și pe baza analizei standardelor și indicatorilor de performanță, a monitorizării continue și sistematice a procesului educațional, desprindem o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul PSUL EAM.

Programul de studii este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS și cu Cadrul Național al Calificărilor, în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională. Procesele manageriale sunt transparente, iar structurile de asigurare a calității (CEAC US, CEAC FSESUI) sunt implicate activ în monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activității didactice.

Calitatea educației furnizate este reconfirmată de rezultatele academice bune și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de studenți, absolvenți și angajatori. Programul de studii reușește să asigure o tranziție eficientă spre piața muncii, o proporție semnificativă a absolvenților optând fie pentru angajarea directă în sectorul agroalimentar regional, fie pentru continuarea studiilor prin programe de masterat de profil.

Programul de studii este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS și cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Colectivul didactic este bine pregătit, acoperirea posturilor cu titulari fiind la un nivel optim (peste 85%). Se remarcă efortul instituției de a asimila noi cadre didactice specializate direct în domeniul științelor agrare și al digitalizării agriculturii, răspunzând astfel direct recomandărilor formulate la precedenta evaluare ARACIS.

Conținutul procesului educațional este susținut de o infrastructură modernă și de digitalizare fluxurilor academice și administrative. Baza materială (laboratoare de informatică, săli cu table interactive, software specializat) creează un cadru educațional competitiv.

Un aspect pozitiv major al programului este stimularea intensivă a învățării bazate pe investigație științifică. Se remarcă implicarea studenților în Cercurile Științifice Studentești (TDK, ETDK). Găzduirea, în premieră în afara Ungariei, a Secțiunii de Științe Agricole Maghiare (OTDK 2025) a reprezentat un succes instituțional major, atestând anvergura academică și capacitatea organizatorică a facultății.

Programul susține activ mobilitățile academice prin programele Erasmus+ și Makovecz, oferind studenților oportunități reale de dezvoltare profesională. Abordarea centrată pe student se materializează prin servicii de tutorat eficiente și măsuri concrete de recuperare (ore suplimentare), reducând semnificativ rata de abandon școlar după primul an.

În concluzie, PSUL EAM funcționează într-un climat de transparență decizională, respectă legislația și regulamentele în vigoare, iar mecanismele de asigurare internă a calității sunt pe deplin operaționale și produc efecte vizibile.

Astfel, ca urmare a vizitei la US, în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii de licență ECONOMIE AGROALIMENTARĂ ÎN LIMBA MAGHIARĂ - forma de învățământ cu frecvență, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII**



pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **30 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.