

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

| | |
|---|---|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași |
| Facultatea: | Agricultură |
| Domeniul de licență: | Agronomie |
| Programul de studii universitare de licență: | Agricultură |
| Forma de învățământ: | Învățământ la Distanță |
| Limba de predare: | Română |
| Locația geografică: | Iași |
| Durata studiilor: | 4 ani |
| Numărul de credite: | 240 ECTS |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|-----------------------|---------------------|-----------|
| 1. | GOGU Emilia | Coordonator comisie | |
| 2. | SABO Cosmin Nicolae | Expert evaluator | |
| 3. | SZILAGYI Lizica | Expert evaluator | |
| 4. | GOAGĂRĂ Andrada Maria | Student evaluator | |

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

- Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost întocmit de Comisia de evaluare desemnată de ARACIS (a se vedea pagina 2), având ca scop evaluarea programului de licență Agricultură, domeniul Agronomie, în cadrul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USV).
- Scopul evaluării - menținerea acreditării.
- Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții USV, vizita de evaluare a avut loc între 25-27 februarie 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- Înființare: Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USV) a fost înființată în 1912 denumirea actuală a fost oficializată în 2021.
- Evoluție: În peste 100 de ani, USV a evoluat continuu, extinzându-și oferta educațională, infrastructura de cercetare și colaborările internaționale, devenind o universitate comprehensivă recunoscută național și internațional.
- Misiune: Misiunea asumată a USV Iași este de educație și cercetare avansată, prin organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional.
- Guvernanta: Funcționează pe baza autonomiei universitare, conform legislației naționale, cu structuri instituționale clar definite de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.
- Structură: USV Iași cuprinde 4 facultăți: Agricultură; Horticultură; Ingineria Resurselor Animale și Alimentare (IRAA); Medicină Veterinară. În cadrul fiecărei facultăți funcționează departamentele didactice și de cercetare, și anume: Pedotehnică, Știința plantelor, Agroeconomie, Tehnologii alimentare (Agricultură); Științe exacte și Tehnologii horticole (Horticultură); Control, expertiză și servicii, Resurse animale și tehnologii (IRAA); Preclinici, Clinici și Sănătate publică (MV).
- Programe/domenii de studii universitare: În 2025-2026, USV Iași oferă un număr de 16 programe de licență (4 dintre acestea la ID), încadrate în 9 domenii; 24 programe de masterat, încadrate în 6 domenii; 40 specializări de doctorat, încadrate în 5 domenii de doctorat. Facultatea de Agricultură oferta un număr de 7 programe de studii de licență, încadrate în 4 domenii; 13 programe de masterat, încadrate în 3 domenii; 19 specializări de doctorat, încadrate în 2 domenii.
- Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației: USV Iași respectă procedurile ARACIS și legislația națională privind asigurarea calității. Structurile educaționale ale Universității au fost acreditate în condițiile Legii. În anii 2007, 2012, 2018 și 2023, Universitatea a fost evaluată de ARACIS, structurile instituționale primind calificativul grad de încredere ridicat. Programul de studii evaluat a avut ultima evaluare în 2021 conform RC ARACIS 25/03/2021.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- Programul de studii evaluat **Agricultură – ID** face parte din structura **Facultății de Agricultură** și este fundamentat pe programul **Agricultură IF**. Acesta a fost înființat în **2002**, obținând autorizația de funcționare provizorie conform M.O.p.I, nr.675/11.09.2002.
- Programul se încadrează în domeniul **Agricultură – ID**, are o durată de **4 ani** și oferă **240 credite ECTS**.
- Obiectivul general al programelor **Agricultură IF** și **ID** este formarea de specialiști competenți în domeniul **Agronomie**.

- ↳ Studenții vor putea activa atât în exploatații agricole, cât și în alte domenii conexe (e.g. consultanță agricolă, politici agricole, proiectare afaceri agricole, dezvoltare durabilă, industrie alimentară, distribuția factorilor necesari producției agricole, instituții de cercetare, învățământ etc.).
- ↳ Absolvenții pot urma diverse cariere în agricultură. Ocupațiile vizate prin calificarea obținută în urma absolvirii programului de studii universitare Agricultură ID sunt următoarele: Inginer agronom (Cod COR: 213225); Consilier inginer agronom (Cod COR: 213201); Expert inginer agronom (Cod COR: 213202); Referent de specialitate inginer agronom (Cod COR: 213204); Consultant tehnic în producția de cereale, plante tehnice și furaje (Cod COR: 213227); Inspector de specialitate inginer agronom (Cod COR: 213203); Șef ferma agricolă (agrozootehnică) (Cod COR: 131111); Director de societate comercială agricolă (Cod COR: 112031); Cercetător în agricultură (Cod COR: 213239); Inginer de cercetare în agricultură (Cod COR: 213240); Cadru didactic (diferite niveluri, condiționate de parcurgerea modulelor de pregătire psiho-pedagogică și după caz, a studiilor de masterat, doctorat) (Cod COR: 213240).

I.1.1 De la ultima evaluare periodică, planul de învățământ nu a suferit modificări majore.

- ↳ Capacitatea de școlarizare este de **75 de locuri**.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- ↳ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ↳ Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UVS Iași clarificări și documente privind programul de studii evaluat Agricultură ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, Situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare.
- ↳ De asemenea, au fost cerute informații privind implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării și actualizarea fișelor de disciplină, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea educațională a programului și integrarea acestuia în procesele instituționale de calitate.
- ↳ Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ↳ Anterior vizitei la **UVS Iași**, comisia de evaluare a organizat două întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ↳ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat **Calendarul vizitei de evaluare externă a calității**, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

Calendarul vizitei a inclus evident întâlniri cu părți implicate în desfășurarea și managementul programului de studii **Agricultură – ID**. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- ↳ **Membri din conducerea Facultății de Agricultură** și echipa programului Agricultură -ID, în două sesiuni distinct (la deschiderea vizitei și la finalul vizitei), pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practice;
- ↳ **Membrii CEAC**, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității;
- ↳ **Personalul didactic implicat** în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- ↳ **Studenți ai programului Agricultură-ID**, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de program;
- ↳ **Absolvenți ai programului Agricultură -ID**, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite.
- ↳ **Angajatori și parteneri de practică** implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților;

În paralel, comisia de experți, însoțită de reprezentanții Facultății de **Agricultură**, a realizat **vizite la infrastructura educațională și administrativă** pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ↳ **Sălile de seminar și laboratoare**, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;



- ↪ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru.

- Alte metode sau aspecte relevante

- ↪ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a întocmit **Minuta vizitei**, care consemnează discuțiile, observațiile și concluziile preliminare.
- ↪ Conducerea facultății și responsabilii de program și-au manifestat întreaga disponibilitate de a furniza informațiile necesare întocmirii REE, oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ↪ Studenții și absolvenții programului **Agricultură -ID** și-au exprimat un grad ridicat de satisfacție față de activitățile desfășurate în cadrul programului și au apreciat în mod deosebit atitudinea deschisă, implicarea și profesionalismul cadrelor didactice, evidențiind atât calitatea procesului educațional, cât și suportul oferit în dezvoltarea competențelor lor profesionale și personale.
- ↪ Iar angajatorii au subliniat relația strânsă și cooperarea continuă dintre universitate și mediul profesional, reflectând relevanța pregătirii oferite studenților pentru piața muncii.
- ↪ **Calendarul vizitei de evaluare externă a calității** a fost respectat integral pe parcursul vizitei.

Interacțiunea dintre comisia de evaluare, conducerea facultății, cadrele didactice și studenți a contribuit semnificativ la conturarea unei imagini complete și obiective privind modul de organizare și funcționare a programului de studii **Agricultură -ID**.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași își desfășoară activitatea în baza unei misiuni asumate de educație și cercetare avansată, prevăzută în documentele strategice instituționale.

Organizarea și coordonarea programelor de studii în sistem ID sunt realizate prin Departamentul de Educație Permanentă și Învățământ la Distanță (DEPID), structură inclusă în organigrama universității, care funcționează pe baza ROF DEPID.

La nivelul Facultății de Agricultură Iași, programul Agricultură – ID este gestionat prin Departamentul ID al facultății, înființat prin Hotărârea Senatului din 06.03.2003, subordonat DEPID. Responsabilitatea academică și managerială pentru program revine Decanului facultății.

Programul de studii ID dispune de platforma eLearning integrată în procesele de management ale programului conform Regulamentului DEPID. Art. 41. Platforma este utilizată pentru gestiunea diverselor activități didactice specifice învățământului la distanță. Structura organizatorică include conturi de utilizatori pentru cadrele didactice și studenți.

Documente și informații justificative: Carta universitară, Planul strategic al instituției, ROF CEAC, Regulamentul de organizare și funcționare DEPID. Echipa de conducere la DEPID

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

DEPID asigură implementarea și monitorizarea procedurilor specifice programelor de studii în sistem ID, respectiv organizarea și desfășurarea admiterii, înmatricularea studenților, evidența activităților



didactice, gestionarea și distribuirea materialelor de studiu, comunicarea instituțională cu studenții, precum și eliberarea actelor de studii, în colaborare cu structurile centrale ale universității (Prorectoratul responsabil cu activitatea didactică).

La vizită a avut loc întâlnirea cu Echipa de conducere la DEPID (a se vedea Minuta întâlnirilor)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

- Restructurarea ROF DEPID.
- Includerea în planurile strategice ale USV a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|----------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Consultarea părților interesate în procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în mod sistematic în cadrul structurilor administrative și consultative ale Facultății Agricultură și USV, respectiv în întâlnirile de lucru ale comisiilor permanente, în ședințele de departament, în Consiliul Facultății, în cadrul CEAC și al Consiliului de administrație.

La nivelul facultății și al departamentului, elaborarea și revizuirea documentelor de reglementare implică cadrele didactice, studenții, absolvenții și partenerii socio-economici.

Documente și informații justificative: Regulamentele de organizare și funcționare DEPID, Procese-verbale ale ședințelor DEPID, Site-ul instituției (transparența documentelor)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este demonstrată prin reprezentarea acestora în structurile de conducere și în comisiile cu atribuții de inițiere și revizie a reglementărilor, precum și prin documente justificative (ordine de zi, procese-verbale, hotărâri ale CA și Senatului, strategia de asigurare a calității și planurile aferente).

Feedback-ul colectat este analizat în rapoartele anuale privind calitatea programului de studii și generează măsuri concrete de ajustare a proceselor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Metodologiile și regulamentele adoptate sunt publicate pe site-ul universității și pe intranet, asigurând transparența și accesul liber la informații.

✓ **Recomandări**

Consolidarea locului și a rolului DEPID în cadrul USV

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, |
|----------------------------|--|

studentilor doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 USV Iași dispune de spații de învățământ și cercetare adecvate pentru desfășurarea activităților didactice asistate prevăzute în Planul de învățământ al programului Agricultură – ID, toate aflate în domeniul public și în proprietatea universității, conform documentului „Spații de învățământ și administrative ID”.
 La nivelul Facultății de Agricultură sunt disponibile cinci amfiteatre (A5, A4, A3, B3 și A6 – utilizat în colaborare cu Facultatea de Horticultură), cu suprafețe și capacități care asigură o medie de 4,98 m²/student, peste normativul minim de 1 m²/student, toate dotate cu echipamente moderne (videoprojector, PC, ecran de proiecție, tablă, aer condiționat).
 Pentru activitățile aplicative, programul utilizează 33 de săli de laborator (aparținând Facultăților de Agricultură, Horticultură și IRAA) și 3 săli de seminar, dimensionate corespunzător formațiilor de studiu, cu o alocare medie de 2,85 m²/student în laboratoare și 2,13 m²/student în sălile de seminar.

Documente și informații justificative: Spații de învățământ și administrative_ID; Infrastructura de cercetare

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Numărul locurilor de practică asigurate prin baze proprii reprezintă 59,3% din necesar, dintre care 76,60% sunt realizate în afara universității, (standardele ARACIS min. 50% total, din care min. 75% în afara instituției), diferența este acoperită prin convenții de practică încheiate cu agenți economici din domeniu.
 Facultatea de Agricultură dispune de infrastructură didactică și de cercetare modernă, echipamente IT și programe informatice licențiate, precum și acces la internet în bandă largă. Pentru programul Agricultură – ID sunt disponibile 240 de calculatoare (PC și laptop), revenind în medie 2,22 calculatoare/student, iar în laboratorul de informatică raportul este de 1/0,8, toate echipamentele fiind conectate la rețeaua internet și utilizate inclusiv pentru elaborarea și distribuirea materialelor didactice în format electronic și pentru evaluarea studenților.
 Programul de studii **Agricultură ID** dispune de platforma eLearning de tip Moodle alături de Microsoft Teams și Google Forms, care sunt utilizate inclusiv pentru comunicarea cu studenții, publicarea orarelor, a calendarelor de disciplină și a informațiilor administrative. Cadrele didactice și studenții au conturi de utilizator.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Spații de învățământ și cercetare moderne, valorificate de cadrele didactice și utilizate și de către studenții ID.
- ✓ **Recomandări**
 Stabilirea unui mecanism unitar de utilizare a platformei de eLearning Moodle și stabilirea modului în care diverse activități realizate cu alte platforme sunt integrate cu aceasta.
 Autentificarea cu conturile instituționale prin mecanisme de tip OAuth sau altele care să permită păstrarea unui sistem sigur și ușor de gestionat.
 Realizarea unui ghid interactiv de utilizare a platformei eLearning Moodle
 Indicatorul este: ÎNDEPLINIT.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Toate bunurile imobile și mobile utilizate în cadrul programului Agricultură – ID sunt exploatate în condiții de siguranță și întreținute corespunzător prin intermediul Serviciului Mentenanță din



structura Direcției Generale Administrative, în conformitate cu regulamentele instituționale privind patrimoniul, securitatea resurselor informatice, organizarea administrativă și securitatea și sănătatea în muncă.

Documente și informații justificative: (R.06.IULS, R.10.IULS, R.17.IULS, POB.09.IULS), (POB.74.IULS, POB.75.IULS, POB.76.IULS), Baza materială utilizată la DEPID, Deviz fundamentare taxă DEPID

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La vizită s-a constatat o igienă impecabilă și condițiile care sunt optime de studiu, respectiv cercetare. Resursele digitale aferente platformei e-learning sunt parțial dezvoltate. În Deviz de fundamentare a taxei DEPID sunt prevăzute costuri pentru gestionarea platformei e-learning
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Comisia constată o preocupare sporită de dezvoltare și gestionare a bazei materiale
- ✓ **Recomandări**
Utilizarea intensivă a platformei de eLearning Moodle
O mai bună mentenanța a sistemului informatic prin alocare de fonduri prevăzute
Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

| | |
|--|--|
| Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎfS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. | |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conform REI, personalul didactic al programului Agricultură – ID este normat în statul de funcții al Departamentului ID al Facultății de Agricultură, fiind prevăzute 6 posturi (șef lucrări și asistent, în raport aproximativ 1/3). Dintre acestea, 89,36% sunt ocupate de cadre didactice titulare cu funcția de bază în Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, iar 57,14% sunt profesori sau conferențieri (peste minimul de 25%).
Activitatea didactică este asigurată de coordonatori și tutori de disciplină, conform reglementărilor interne, cadrele didactice putând acoperi integral disciplinele din planul de învățământ pentru cel puțin un ciclu de licență. Cadrele asociate și cele pensionate activează în limitele legale privind fracțiunile de normă.

Documente și informații justificative: Situația personalului didactic, Acoperirea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ; Statul de funcții ID 2025-2026; Gradul de ocupare a personalului didactic la ID. 2025-2026.;

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În anul universitar curent. 2025-2026 programul evaluate este asigurat de 42 de cadre didactice, la 87 de studenți înmatriculați la ID, astfel: Anul I – 20 stud, anul II – 21 stud, anul III – 23 stud și Anul IV – 23 stud.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Comisia nu a identificat
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.1.2 | ÎfS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Cadrele didactice participă periodic la programe de formare în domeniul tehnicilor ID și al utilizării platformei Moodle, având la dispoziție ghiduri și resurse electronice dedicate dezvoltării cursurilor online, ceea ce contribuie la creșterea calității materialelor didactice și a activităților de e-learning. Activitățile de instruire sunt susținute financiar din fondurile alocate pentru salarii (provenite inclusiv din taxele de studii) sau sunt incluse în fișa postului pentru personalul cu atribuții directe în domeniu.

Documente și informații justificative: Fișele de post a personalului implicat la DEPID; Situația calificării și formării personalului didactic la DEPID; Sesiuni de instruire la DEPID; Metodologia de evaluare periodică a personalului didactic.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cursurile existente pe platformă sunt populate cu resurse eLearning, însă în mică măsură răspund cerințelor specifice pentru activitățile specifice acestui tip de activitate.
La vizită Universitatea a prezentat dovezi ale elementelor ce țin de mentenanța platformei de eLearning, precum și de realizarea instruirii cadrelor didactice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate.
- ✓ **Recomandări**
Situația constatată indică necesitatea intensificării eforturilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în direcția realizării de conținut digital de calitate.
Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Recrutarea și desemnarea cadrelor didactice și a persoanelor cu funcții de coordonare la forma ID se realizează conform Regulamentului DEPID, pe baza competenței profesionale, a experienței didactice și a formării în tehnologia ID, fiind documentată prin decizii și hotărâri ale structurilor de conducere.

Documente și informații justificative: Metodologia de ocupare a posturilor didactice; Stat de funcții la DEPID

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**
Recrutarea personalului didactic pentru fiecare specializare ID se realizează de către Decan, în colaborare cu Responsabilul programului de studii (ID) și Directorul de departament, în conformitate cu Regulamentul DEPID.
Cadrele didactice care predau la forma IF desfășoară, de regulă, aceeași disciplină și la forma ID, cu condiția să fie titulare (sau, prin excepție, asociate) la USV Iași, să dețină experiență didactică relevantă și să prezinte materialele de curs înaintea implicării în activitatea ID.
Acestea au absolvit sau să se angajeze că vor absolvi un program de formare în tehnologia ID și să participe periodic la activități de perfecționare în tehnologia ID.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Recrutarea personalului didactic înalt calificat, cu experiență demonstrată în domeniul agricol în mediul economic/de afaceri.
- ✓ **Recomandări**
Organizarea de sesiuni de instruire interne/externe dedicate personalului cu activități la ID.
Programe destinate personalului didactic care determină creșterea performanței în predare în tehnologii ID.
Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea își propune prin direcțiile de dezvoltare (pct. 4. Digitalizare și modernizarea procesului educațional) creșterea utilizării platformei eLearning ca mediu principal de livrare a conținuturilor și desfășurare a activităților tutoriale sincron/asincron și extinderea metodelor de evaluare digitală cu accent pe instrumente formative și sumative integrate.

Documente și informații justificative: [Strategia și programul de perfecționare ID](#), [Lista aplicațiilor utilizate la DEPID](#), [Dovezi utilizare platformă eLearning](#)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structurarea activității în platforma eLearning asigură trasabilitatea și posibilitatea de audit a activităților educaționale desfășurate. Utilizarea unui cont de manager pentru platforma eLearning a programului ID ajută în procesul de asigurare a calității. Lipsa accesului coordonatorului de program la toate resursele disponibile reduce capacitatea acestuia de a asigura îndeplinirea procedurilor de monitorizare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

- ✓ **Recomandări**

1. Reconfigurarea/optimizarea platformei eLearning
2. Asigurarea accesului pentru contul de administrator la toate cursurile programului ID pentru a putea realiza procesul de monitorizare a activității pe platforma eLearning.
3. Stabilirea unei metodologii care să asigure monitorizarea platformei eLearning la programul evaluat.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii universitare de licență Agricultură ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență (ÎF). Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma ÎF. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma ÎF.

Curriculumul programului de studii universitare de licență evaluat este concordant cu nivelul 6 de calificare definit în Cadru național al calificărilor. Calificările vizate de programul de studii universitare Agricultură ID sunt înregistrate în RNCIS, conform legii. Programul de studii evaluat este proiectat astfel încât să se asigure centrarea pe student a procesului educațional, în scopul dobândirii de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare competențelor necesare angajării pe piața muncii.

Programul de studii universitare de licență Agricultură ID cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară, care se regăsesc în fișele și calendarele disciplinelor. Curriculumul este centrat pe student și urmărește dezvoltarea competențelor necesare angajării pe piața muncii, fiind structurat pe o durată de 4 ani, totalizând 240 de credite ECTS și 450 de ore de practică tehnologică și de specialitate.

Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specializare și complementare, alocate în funcție de anii de studiu, și se organizează în module obligatorii și opționale, cu o pondere de 12,5% discipline opționale. Activitățile de predare implică ore de studiu individual, tutoriale și activități asistate, cu o medie de 25-28 ore săptămânal, respectând standardele ARACIS. În plus, planul include stagiile de practică și elaborarea proiectului de diplomă, cu respectarea legislației și standardelor specifice, și asigură desfășurarea eficientă a activităților pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.

Activitățile de învățare și evaluare sunt structurate pentru a atinge rezultatele de învățare, utilizând strategii moderne și evaluări continue și sumative, conform fișelor disciplinei. În cadrul învățământului la distanță, activitățile includ tutorat online, activități aplicative și studiu individual, cu un sistem de credite și planificare similare cu învățământul cu frecvență. Toate activitățile sunt reglementate de reguli și proceduri interne, asigurând coerența, calitatea și echivalența programelor de studiu.

Documente și date justificative: Plan de învățământ _2025-2029; Fișele disciplinelor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență Agricultură (ID) este structurat în conformitate cu principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), asigurând un parcurs educațional coerent și echilibrat pentru acumularea celor 240 de credite ECTS necesare finalizării cu succes a studiilor, aspect care susține compatibilitatea programului evaluat cu altele similare din străinătate. Conținutul disciplinelor și structura planurilor de învățământ sunt aliniate competențelor vizate și rezultatelor așteptate ale învățării, garantând astfel coerența curriculară și relevanța pentru dezvoltarea profesională a studenților. Evaluarea cunoștințelor și a competențelor se realizează conform unor proceduri interne clare și transparente, asigurând obiectivitate și fiabilitate în măsurarea performanței academice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, se recomandă încadrarea disciplinelor fundamentale din anul III și IV în discipline de specializare.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii | |
| Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor | |
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Agricultură-ID funcționează în baza acreditării obținute prin Hotărârea Guvernului nr. 403/2021, conform Raportului ARACIS din 25.03.2021.

Planul de învățământ al programului Agricultură-ID este compatibil cu cadrul național al calificărilor și necesitățile pieței muncii. Acesta este monitorizat periodic conform legislației în vigoare și reglementărilor interne ale USV. Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) din cadrul USV lași utilizează instrumente adecvate pentru identificarea și analiza necesităților și așteptărilor



beneficiarilor direcți ai procesului educațional, precum și ale altor părți interesate, asigurând organizarea programului de studii în condiții care să garanteze încrederea și satisfacția acestora.

Documente și date justificative: Raportul ARACIS din 25.03.2021; REI - Rezultatele sondajelor de opinie adresate studenților, absolvenților și angajatorilor privind satisfacția față de mediul de învățare; RNCIS-validare-actualizare Program PSUL Agricultură-ID; Procedură privind evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate față de mediul de învățare din USV Iași - COD POB.51 IULS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Programul funcționează în baza acreditării și respectă cerințele legale privind realizarea idealului educațional al învățământului superior.
Se constată că toate condițiile de desfășurare a activității didactice, de evaluare și de asigurare a calității sunt îndeplinite. Analiza realizată în cadrul evaluărilor periodice, precum și concluziile obținute în urma discuțiilor cu absolvenții și angajatorii, indică conformitatea programului cu standardele naționale și evidențiază capacitatea acestuia de a răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări – Nu este cazul

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Rezultatele învățării stabilite în cadrul programului de studii universitare de licență **Agricultură** -ID sunt în concordanță cu nivelul de calificare vizat, respectiv nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF), asigurând astfel coerența cu standardele naționale și europene în domeniul calificărilor. Rezultatele învățării, conform înscrierii lor la ANC / RNCIS, sunt evidențiate în suplimentul la diplomă. În acest sens, există dovezi ale consultării pieței muncii și alte documente relevante care susțin această afirmație. Aceste rezultate au fost definite pentru a asigura cunoștințe și aptitudini avansate în domeniul de licență Agronomie, precum și responsabilitate și autonomie în gestionarea activităților sau proiectelor tehnice și profesionale complexe din domeniu.

Documente și date justificative: RNCIS validare - actualizare Program; Programe USV Iasi in RNCIS; Supliment de diplomă, Fișele disciplinelor din PI 2024-2028 și PI 2025-2029

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Planul de învățământ asigură dobândirea competențelor nivelului 6 CNC, fiind în concordanță cu standardele de calificare. Fișele disciplinelor detaliază rezultatele de învățare și corelează competențele, conținutul și metodele de predare și evaluare. Programul de studii de licență Agricultură - ID dezvoltă competențe relevante și adaptate nevoilor pieței muncii, oferind multiple oportunități în sectorul agronomic.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a conținutului disciplinelor pentru a răspunde dinamicii pieței muncii, precum și schimbărilor legislative și tehnologice din domeniu.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii de licență **Agricultură-ID**, sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Aceste rezultate sunt formulate astfel încât să reflecte competențele profesionale și transversale necesare, în corelație directă cu calificările înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu ocupațiile din sistemul COR/ISCO-08/ESCO, grupa de bază fiind 2132: Inginer agronom (cod 213225); Consilier inginer agronom (Cod 213201); Expert inginer agronom (Cod 213202), precum și alte ocupații COR (Referent de specialitate inginer agronom - Cod COR: 213204; Consultant tehnic în producția de cereale, plante tehnice și furaje - Cod COR: 213227; Inspector de specialitate inginer agronom - Cod COR: 213203); Șef ferma agricolă / agrozootehnică - Cod COR: 131111; Director de societate comercială agricolă - Cod COR: 112031; Cercetător în agricultură - Cod COR: 213239; Inginer de cercetare în agricultură - Cod COR: 213240).

Documente și date justificative: Ocupații preconizate în cadrul PSUL Agronomie-ID Fișele disciplinelor, Rezultatele învățării pentru programul de studii de licență **Agricultură ID**, domeniul Agronomie.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza situației de fapt relevă faptul că rezultatele așteptate ale învățării pentru PSUL **Agricultură – ID**, sunt formulate în termeni de competențe solicitate de calificarea și ocupațiile vizate. Acestea sunt definite la nivelul domeniului de studii universitare Agronomie și detaliate în Fișele disciplinei sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Structura curriculară și conținutul disciplinelor contribuie direct la dezvoltarea competențelor-cheie cerute de angajatori și la o integrare eficientă a absolvenților pe piața muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Pentru disciplinele de specializare și complementare, în stabilirea rezultatelor așteptate ale învățării, au fost consultați beneficiarii direcți și indirecti ai procesului educațional (studenți, absolvenți, angajatori etc.).
- ✓ **Recomandări**
Proiectarea rezultatelor învățării în toate fișele disciplinelor și corelarea acestora cu noile standarde ocupaționale.
Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
USV promovează un învățământ de calitate, centrat pe student și pe nevoile sale de învățare prin strategii didactice interactive, activități tutoriale (față în față și online), și utilizarea tehnologiilor moderne (platforme e-learning, resurse digitale, echipamente performante). Resursele interactive și platformele digitale facilitează învățarea la distanță, iar calitatea procesului educațional este evaluată periodic la nivel de departament, facultate și universitate, rezultatele fiind utilizate pentru îmbunătățiri constante.
Planul de învățământ include și discipline opționale, iar studenții beneficiază de consiliere pentru a alege traseul educațional în raport cu obiectivele urmărite. Evaluarea studenților este proiectată pentru a sprijini învățarea continuă și pentru a reflecta progresul individual, utilizând o varietate de

metode. Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii Agricultură-ID prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare.

Platforma eLearning asigură câte un curs pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Materialele disponibile nu sunt toate în tehnologie specifică ID (cele mai multe fiind documente .doc și .pdf). Nu toate cursurile au implementate teste de autoevaluare pentru evaluarea continuă, iar notarea și corectura nu este realizată în mod unitar la nivelul cursurilor prin intermediul platformei.

Documente și date justificative: Plan de învățământ Agricultură ID 2025-2029, Fișele disciplinelor,

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul**
Analiza situației de fapt, realizată în urma vizitei de evaluare și a întâlnirilor cu cadrele didactice și studenții implicați, relevă faptul că USV asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin structura curriculumului, strategiile didactice și activitățile de predare și evaluare. Relațiile de parteneriat profesor-student contribuie la asumarea responsabilității comune pentru atingerea rezultatelor educaționale. În ansamblu, structura curriculumului, metodele didactice și activitățile de evaluare sunt concepute pentru a stimula implicarea activă și motivația studenților în procesul de învățare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
 1. Implementarea pe platforma eLearning a tipurilor de activități de comunicare online (Microsoft Teams) care acum sunt utilizate ca un serviciu distinct, astfel încât să poată fi realizată și monitorizarea activităților online și a unei practici unitare.
 2. Implementarea mecanismelor de comunicare cu cadrele didactice și între studenți prin platforma eLearning.
 3. Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (acum sunt realizate atât în platforma eLearning cât și Google Forms) pentru toate disciplinele.
 4. Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor.
 5. Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conform regulamentelor și contractului de studii, studenților li se asigură dreptul la burse de mobilitate pentru studii în țară și străinătate, în limita locurilor disponibile, iar recunoașterea perioadelor de mobilitate este garantată prin regulamentele universității. Reglementările privind examenele și notarea asigură corelarea notelor cu sistemul ECTS pentru creditarea studenților implicați în mobilități europene. Departamentul ERASMUS+ și Serviciul de Relații Internaționale sunt implicați activ în stabilirea parteneriatelor externe, cu scopul de a extinde procesul de internaționalizare. Politicile și planurile instituționale vizează creșterea numărului de studenți implicați în stagii internaționale, criteriile de selecție fiind publice și aplicate uniform. Promovarea mobilităților se realizează prin site, ghiduri și prezentări dedicate, pentru a informa și încuraja studenții să participe.

Documente și date justificative: Regulament privind activitatea profesională a studenților; Regulament-recunoașterea-perioada-mobilitate-USV-Iasi). Regulamentul de examinare și notare a studenților

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
USV Iași promovează și sprijină mobilitățile internaționale pentru toate categoriile de participanți, beneficiind de structuri și proceduri dedicate care facilitează participarea la programele Erasmus+ și alte forme de colaborare internațională. Aceste mecanisme asigură echivalarea studiilor și recunoașterea calificărilor obținute în cadrul schimburilor academice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



- ✓ Nu au fost identificate la ID
- ✓ **Recomandări**
Promovarea activă a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților de la programul de licență Agricultură - ID, prin organizarea de sesiuni informative și prezentarea clară a procesului, beneficiilor și modalităților de participare, în vederea creșterii interesului și implicării acestora.
Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Identificarea modurilor și talentelor de învățare se realizează prin observație sistematică, analiza rezultatelor, erorilor, discuții personalizate și chestionare. În funcție de acestea, cadrele didactice adaptează metodele, resursele, dificultatea și timpul alocat, precum și nivelul de sprijin, pentru a valorifica potențialul fiecărui student și a stimula excelența. La fiecare disciplină, se oferă consultații suplimentare și recuperare a orelor absente, conform programului afișat la avizier. Activitățile remediale și de consiliere sunt prevăzute în programul anual al cadrelor didactice și în documentele oficiale. Studenții beneficiază, de asemenea, de sprijin permanent din partea îndrumătorilor de an și a Comisiei de consiliere și orientare în carieră (CCOC). Informațiile despre programul de studii și serviciile de sprijin sunt publice pe site-ul universității și pe cel al facultății. Educația persoanelor cu tulburări de învățare se asigură prin metode psihopedagogice și abordări conforme cu normele pentru accesibilizarea învățământului superior. Dreptul la examinare printr-o metodă alternativă, în cazul dizabilităților certificate medical, este garantat conform legislației. Studenții cu performanțe ridicate sunt stimulați prin acordarea de premii, sprijinirea participării la concursuri profesionale studentești, manifestări științifice și mobilități internaționale. În cadrul programului de studii ID, platforma eLearning asigură conceperea, organizarea și gestionarea resurselor educaționale, precum și proiectarea materialelor de studiu specifice, concretizate în: administrarea temelor de control desfășurate, furnizarea accesului la materialele didactice și oferirea de asistență studenților.

Documente și informații justificative: Ghiduri platformă și specifice ID-IFR; Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire. Sistemul tutorial ID, Materiale didactice în platforma eLearning.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În cadrul vizitei de evaluare și în urma discuțiilor cu cadrele didactice și studenții, s-a constatat că programul de studii evaluat oferă oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. USV Iași / Facultatea de Agricultură asigură un mediu educațional incluziv și adaptabil, care ține cont de diversitatea abilităților, stilurilor de învățare și aspirațiilor studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
 1. Adaptarea materialelor de studiu pentru a permite o interacțiune mai eficientă a cursantului cu conținutul și posibilitatea pentru cadru didactic de a monitoriza evoluția, prin platforma eLearning.
 2. Implementarea testelor de autoevaluare, cu variante de răspuns, pentru verificarea cunoștințelor, la toate disciplinele.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu

nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Departamentul ID al Facultății de Agricultură oferă studenților resurse educaționale (materiale digitale, suporturi tutoriale, ghiduri), disponibile pe platforma Moodle și în format electronic. Materialele sunt aliniate cu programele analitice/fișele disciplinelor și sunt distribuite gratuit, incluse în taxa de studii. Spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative precum și pentru servicii destinate studenților de care dispune USV Iași sunt ușor accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul lifturilor, rampelor de acces etc. Studenții au acces la biblioteca universitară, baze de date online și resurse electronice, precum și la platforme multimedia și internet.
De asemenea, se asigură suport administrativ și educațional: asistență la înscriere, resurse de studiu, evaluare corectă, consiliere, mentorat, suport pentru studenții cu dizabilități și rezolvarea promptă a solicitărilor. Comunicarea cu studenții se face prin multiple mijloace, iar utilizarea resurselor digitale este monitorizată prin statistici.
Platforma eLearning constituie principalul instrument de suport educațional, asigurând acces neîntrerupt la resurse de învățare. Platforma eLearning este configurată să prezinte informații pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, suporturi de curs destinate autoinstruirii, bibliografie, teme de control etc.

Documente și informații justificative: Instrucțiuni de utilizare Moodle pentru studenți, Platforma eLearning

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Departamentul ID al Facultății de Agricultură pune la dispoziția studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale special / dizabilități, toate resursele educaționale necesare pentru atingerea obiectivelor educaționale asumate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat, la nivel de domeniu de studii universitare, în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), ținând cont de nivelul 6 al calificării, și sunt particularizate, în aceiași termeni, la nivelul fiecărei discipline din Planul de învățământ. Prin utilizarea corectă a descriptorilor specifici în descrierea rezultatelor învățării (cunoaștere, înțelegere și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare – pentru cunoștințe; aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare – pentru abilități; autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională), aceste rezultate sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și ale cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Documente și informații justificative: Planurile de învățământ, Fișele disciplinelor, Rezultatele învățării

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate clar și concis, la nivel de domeniu, oferind atât studenților, cât și cadrelor didactice o înțelegere transparentă a așteptărilor și obiectivelor. În urma analizei fișelor de disciplină aferente anului universitar 2025/2026, comisia a observat că doar unele fișe conțin rezultatele învățării, așa cum sunt acestea definite în Anexa 2 la standardele specifice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă organizarea de sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru a asigura o abordare unitară și coerentă în formularea și comunicarea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului de studii de licență Agricultură - ID se realizează prin evaluări pe parcurs și examene finale, conform prevederilor Regulamentului de examinare și notare a studenților. Ponderea evaluării continue și a evaluării sumative (examen, colocviu) în nota finală obținută de student pentru o anumită disciplină este de max. 40%, respectiv min. 60% pentru evaluarea finală (Conținutul lucrărilor practice și modul de evaluare al acestora; Fișe discipline). Evaluarea continuă se realizează, pe parcursul studiilor universitare, în timpul semestrului, pe seama temelor de verificare periodice (TC). Evaluarea sumativă pe parcursul studiilor universitare pentru studenții de la forma de ID se realizează prin examene și colocvii, colocviu de laborator, la final de semestru (în sesiune; sesiune de restanțe), în aceleași condiții ca la IF, în conformitate cu procedura specifică elaborată la nivelul USV Iași, după parcurgerea temelor de control. Studiile universitare de licență se încheie cu examenul de diplomă, care se susține în conformitate cu Ord. M.E nr. 3691/2024, pe baza Regulamentului specific propriu, a Normelor privind desfășurarea ex. de finalizare a studiilor și a Ghidului pentru finalizarea studiilor universitare, documente aprobate anual de Senat. Examenul de finalizare a studiilor certifică asimilarea rezultatelor previzionate ale învățării și se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice (Regulament - examen de finalizare a studiilor),

Documente și informații justificative: Regulamentul de examinare și notare a studenților, Fișele disciplinelor, Ghidului pentru finalizarea studiilor universitare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării la programul analizat se realizează prin evaluare continuă și sumativă, conform legii și standardelor în vigoare. Metodele de evaluare sunt diverse, corelate cu rezultatele învățării și încurajează gândirea critică, creativitatea și munca în echipă. Verificarea se face prin evaluare continuă și sumativă, cu criterii transparente, înscrise în Fișele disciplinelor și comunicate studenților la începutul semestrului. Evaluarea urmărește capacitatea de a înțelege, explica, analiza și aplica cunoștințele și abilitățile practice dobândite.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele, notarea și corectarea acestora prin intermediul platformei eLearning.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii reprezintă o prioritate a Universității și Facultății de Agricultură, conform strategiilor (Carta USV; Plan strategic USV; Plan strategic_Facultate). În acest scop, sunt derulate activități sistematice de orientare profesională, menite să familiarizeze studenții cu nevoile și provocările reale ale pieței muncii și să crească angajabilitatea în domeniile de studiu. Aceste activități, realizate de CCOC, sunt înregistrate în Raportul anual de activitate și în Raportul Prorectoratului pentru activități sociale. Ele includ consiliere pentru alegerea traseului profesional și găsirea unui loc de muncă, organizarea de întâlniri cu angajatori, promovarea ofertelor de joburi, suport pentru elaborarea portofoliului de angajare, evenimente cu alumni, și distribuirea de materiale informative despre burse, stagii și internshipuri. De asemenea, studenții și absolvenții beneficiază de un Ghid de inserție pe piața muncii, ce oferă informații utile despre redactarea CV-ului și a scrisorii de intenție, metode de căutare activă a joburilor și interviuri de angajare.
 Conform rezultatelor sondajului referitor la integrarea pe piața muncii, proporția absolvenților din ultimii 5 ani, ai programului Agricultură ID, care s-au angajat în domeniu (în posturi ce corespund calificării obținute) a fost cuprinsă între 79% (promoția 2022) și 54,2% (promoția 2024) (date raportate la total răspunsuri). Se constată faptul că ponderea absolvenților angajați în domeniu crește mai mult după doi ani de la absolvire. În acest interval de timp, mulți absolvenți ai programului de licență urmează studii de masterat (5,9 – 14,6%) și doctorat (0,4 - 1,9%).

Documente și informații justificative: Ghid de inserție pe piața muncii, Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 USV Iași/Facultatea de Agricultură sprijină inserția profesională a absolvenților prin diverse mijloace: consiliere și orientare în carieră, derularea de proiecte dedicate, promovarea ofertelor de angajare și colectarea feedback-ului de la angajatori.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Modalitatea de gestionare a tranziției absolvenților de la procesul de formare universitară către piața muncii, printr-o rețea consolidată de parteneriate instituționale, activități de consiliere și evenimente speciale.
- ✓ **Recomandări – nu este cazul.**
 Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 USV Iași asigură implementarea și respectarea procedurilor privind admiterea, garantând un proces transparent, echitabil și conform reglementărilor instituționale și naționale. Aceste proceduri includ stabilirea criteriilor de selecție, organizarea examenelor de admitere, gestionarea înscrierilor și verificarea eligibilității candidaților. Există o preocupare constantă pentru comunicarea clară a informațiilor referitoare la calendarul admiterii, condițiile de înscriere, documentele necesare și metodologia de evaluare, oferind sprijin candidaților în procesul de

admitere. Concursul de admitere este promovat prin site-ul universității, evenimente precum turul universitar, mass-media, pliante și vizite directe. USV Iași organizează anual "Iași Educational Trade Show" în parteneriat cu alte universități și parteneri, oferind informații publice, corecte și verificabile. Materialele de promovare sunt realizate și distribuite în colaborare cu Departamentul de promovare al USV.

Admiterea se face pe bază de concurs, conform Metodologiei admiterii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cuprinse în metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior (Ord. ME nr. 3693/2024).

Documente și informații justificative: Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
USV Iași/Facultatea de Agricultură aplică procedurile cu privire la admitere, conform legii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări – nu este cazul**
Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

- ✓ La USV din Iași recrutarea și admiterea studenților la cele 3 cicluri de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase. În cazul candidaților străini, se aplică Ord. nr. 5552/16.VII.2024 prin care sunt reglementate condițiile de primirea la studii și de școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, pe baza diplomei de studii precedente. USV Iași acordă (2025-2026) un număr de 34 de locuri bugetate, corespunzător tuturor programelor de studii universitare pe care le gestionează, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul: a) minorităților naționale; b) sistemului de protecție socială; c) persoanelor cu dizabilități.

Documente și informații justificative: Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere, Contractul de studii universitare, Contractul anual de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
S-a constatat că admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
La vizită s-au identificat dotări pentru accesul grupurilor vulnerabile inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților | |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. | |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Senatul USV Iași aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul USV Iași aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Acesta cuprinde reglementări în concordanță cu legislația în vigoare, cu privire la: Organizarea activității didactice, Admiterea studenților (Cap. II), Înscrierea în universitate și documentele studentului (Cap. III), Desfășurarea activității didactice (Cap. IV), Examinarea studenților (Cap. V), Mobilitatea academică a studenților (Cap. VI), Întreruperea studiilor, exmatricularea și reînmatricularea (Cap. VII); Drepturile și îndatoririle, Recompense și sancțiuni (inclusiv contestații) (Cap. IX), Acte de studii etc.

Documente și informații justificative: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Contractul de studii universitare, Contractul anual de studii, Situația grupelor de studenți Agricultură ID 2021-2026

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma discuțiilor purtate cu studenții a rezultat faptul că USV Iași/Facultatea de Agricultură aplică reglementările privind formarea profesională a studenților. Informațiile relevante sunt accesibile online și în Ghidul studentului, care prezintă drepturile și obligațiile studenților. Din Situația grupelor de studenți Agricultură ID 2021-2026, rezultă că gradul de promovabilitate în ultimii 4 ani este cuprins între 71%-88%
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un grad sporit de promovabilitate a studenților înmatriculați la ID.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
USV Iași implementează politici și planuri concrete pentru internaționalizare, cu obiective și responsabilități clar definite în planurile strategice și operaționale. Coordonarea activităților de internaționalizare este asigurată de Prorectoratul pentru cercetare științifică și relații internaționale, împreună cu Biroul de relații internaționale și Departamentul ERASMUS+, funcționând conform regulamentelor interne ale universității. USV Iași este membră a unor asociații internaționale precum AUF, EUA și CASEE și a încheiat numeroase acorduri bilaterale cu universități și institute de cercetare din Europa privind schimbul de cadre și studenți, pe perioade de la două săptămâni până la 12 luni. În special, colaborarea de peste 40 de ani cu Universitatea "Justus von Liebig" din Giessen reprezintă un exemplu de parteneriat durabil. De asemenea, au fost stabilite parteneriate în domeniul cercetării cu universități din Italia, Franța, Cehia și Rep. Moldova. În perioada 2020-2024, 12 cadre didactice din programul Agricultură ID au realizat mobilități externe prin proiecte ERASMUS și alte forme de mobilități.

Documente și informații justificative: Planul strategic 2024-2028, Planul operațional 2023

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
USV Iași desfășoară o activitate susținută de internaționalizare, care sprijină mobilitatea academică și cooperarea internațională în educație și cercetare
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate la ID
- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile de cercetare științifică realizate de cadrele didactice de la Facultatea de Agricultură sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării. Resursele de învățare includ exemple din activitatea de cercetare a cadrelor didactice iar în fisele disciplinelor sunt incluse rezultatele cercetării științifice care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Activitățile de cercetare ale studenților se desfășoară în principal în cadrul elaborării proiectului de diploma și constituie o componentă importantă în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii Agricultură ID. De asemenea, studenții sunt implicați în activitatea de cercetare în cadrul cercurilor științifice studentești și participă cu prezentări în cadrul manifestărilor științifice studentești organizate de USV Iași sau alte universități de profil. USV Iași/Facultatea de Agricultură organizează, anual, un Simpozion științific studentesc la care participă studenți îndrumați de către cadrele didactice de la toate programele de studii ale facultății.

În urma discuțiilor purtate cu studenții, s-a desprins ideea că aceștia participă atât la cercuri studentești, cât și la Simpozioane studentești.

Documente și informații justificative: Planul de cercetare științifică a facultății. Sesiunea Cercurilor Științifice Studentești

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele cercetării sunt incluse în cursuri, lucrări de laborator și teme de licență, oferind conținut actualizat și relevant. Studenții sunt stimulați să participe la simpozioane științifice. Cercetările efectuate de către studenți pentru elaborarea proiectului de diplomă constituie o componentă esențială în dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate la ID

✓ **Recomandări**

Se recomandă creșterea implicării studenților în cercetare prin diferite programe și participare activă în proiecte și publicații.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform datelor prezentate în documentele menționate, în perioada 2021-2025, cadrele didactice de la programul de studii analizat au publicat: 135 cărți/tratate/monografii (dintre care 12 în edituri din străinătate și 123 în edituri românești recunoscute CNCIS); 582 articole științifice, din care: în reviste ISI (118 în reviste cotate ISI; 3 - ISI Proceedings, 72 - Emerging Source Citation Index); 258 articole în reviste indexate în alte BDI; 84 articole publicate în alte publicații recunoscute CNSIS).

Documente și informații justificative: Planul strategic, Planul de cercetare științifică a facultății



- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În ultimii 5 ani au fost obținute 6 brevete de invenție în domeniul Agronomie. Evoluția numărului de publicații și brevete de invenție în perioada 2020-2024 este prezentată în documentul Evoluția nr publicații. Numărul de realizări științifice (cărți, articole științifice, brevete) publicate anual per cadru didactic a variat între 3,4 (în anul 2021) și 2,5 (în anul 2023).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări – Nu este cazul**
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul DEPID al USV din Iași există un set de proceduri dedicate asigurării calității programelor de studii ID, aprobate în 28.05.2025 după cum urmează:
 - POB.66.IULS – Procedura privind organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în sistem ID;
 - POB.67.IULS – Procedura de realizare și monitorizare a sistemului tutorial și a comunicării bidirecționale pentru forma de învățământ la distanță;
 - POB.68.IULS – Procedura de stabilire, încasare, evidență și rambursare a taxelor de studiu pentru ID;
 - POB.69.IULS – Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență pentru ID;
 - POB.70.IULS – Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru ID;
 - POB.71.IULS – Procedura de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate;
 - POB.72.IULS – Procedura privind realizarea, actualizarea, evaluarea și distribuirea resurselor de învățare pentru ID;
 - POB.73.IULS – Procedura privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii universitare la forma ID.
 - POB.74.IULS – Procedura pentru implementarea și utilizarea platformei e-learning a universității;
 - POB.75.IULS – Procedura de selectare, înregistrare și înrolare a utilizatorilor pe platforma e-learning;
 - POB.76.IULS – Procedura privind crearea, actualizarea și testarea suportului educațional pe platforma e-learning;

Documente și informații justificative: POB.66.IULS - POB.76.IULS; Metodologia de evaluare a personalului didactic; Rapoarte anuale de asigurare a calității; Rapoarte de evaluare a cadrelor didactice; Rapoarte privind monitorizarea sistemului tutorial; Rapoarte de autoevaluare a programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Evaluările periodice arată un nivel sporit al performanței cadrelor didactice și al satisfacției studenților. La vizită studenții și absolvenții și-au manifestat un grad sporit de satisfacție. În cadrul vizitei au fost prezentate dovezi parțiale privind aplicarea acestor proceduri. Totuși, complexitatea unor proceduri, care includ numeroase documente de ieșire (inclusiv opisuri), poate îngreuna aplicarea și gestionarea lor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Discutarea rezultatelor în structuri decizionale și implementarea măsurilor corective la nivelul facultății.

- ✓ **Recomandări**
- a) Actualizarea Procedurii de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate (POB.71.IULS) prin includerea Rezultatelor învățării în Fișa disciplinei, în conformitate cu noile standarde ARACIS, precum și corelarea celorlalte proceduri cu standardele curente ID/IFR.
- b) Revizuirea Procedurii privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii ID, astfel încât să includă toate categoriile de personal implicate în desfășurarea activităților ID.
- c) Simplificarea și actualizarea procedurilor prin reducerea numărului de documente de ieșire la cele strict necesare și relevante pentru monitorizarea și asigurarea calității proceselor.
- d) Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning.

✓ **Indicatorul este: PARTIAL ÎNDEPLINIT**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Din analiza REI, rezultă că USV Iași asigură implicarea sistematică a părților interesate relevante în implementarea procedurilor privind asigurarea calității, etica și deontologia universitară. Această implicare este formalizată prin responsabilități clar definite la nivelul structurilor de conducere și al structurilor operaționale (Senat, Consiliul de administrație, Consilii ale facultăților/departamentelor, CEAC, CEU, DAC). Se constată participarea reprezentanților cadrelor didactice, studenților și ai mediului socio-economic în structuri decizionale și comisii de calitate. Rezultatele implicării părților interesate sunt reflectate în rapoarte interne la nivel de program, facultate și instituție.

Documente și informații justificative: Regulamente CEAC/DAC; componența structurilor de calitate; rapoarte interne de evaluare a programului Agricultură ID

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Mecanismele instituționale existente demonstrează integrarea opiniilor membrilor comunității academice și a angajatorilor în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității. La întâlnirea cu angajatorii, s-a confirmat că participarea acestora este susținută atât prin structuri formale de reprezentare, cât și prin instrumente de feedback utilizate în procesele decizionale și de îmbunătățire a planurilor de învățământ și rezultatelor învățării.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Reprezentarea părților interesate în structuri decizionale și în comisiile de calitate
Implicarea CEAC în elaborarea și monitorizarea REI a PS la formele de învățământ ID.
- ✓ **Recomandări**
Dezvoltarea mecanismelor digitale de colectare și analiză a feedback-ului
Integrarea feedback-ului în procesele de monitorizare a activităților ID
Reflectarea implicării părților interesate în rapoartele de evaluare internă ale programului Agricultură ID
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza structurii organizatorice instituționale și a documentelor din REI aferente programului de studii Agricultură ID, rezultă că USV Iași dispune de structuri funcționale în domeniul asigurării calității și al eticii universitare, conform Legii nr. 199/2023.

La nivelul Facultății de Agricultură funcționează o structură CEAC subordonată CEAC USV, care coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, inclusiv pentru programul Agricultură ID.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) funcționează ca structură suport pentru implementarea sistemului de management al calității.

Documente și informații justificative: Regulamentul CEAC; Regulamentul DAC; Regulamentul CEU; Organigrama USV Iași; documente privind structurile de calitate la nivelul Facultății de Agricultură.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 La vizită: Există coerență între structurile USV și cele de la nivelul facultății, care permit aplicarea politicilor de calitate și etică în derularea activităților educaționale specifice programului Agricultură ID.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Existența structurilor corespondente la nivelul Facultății de Agricultură
 Sprijinul oferit de DAC în implementarea sistemului de management al calității
- ✓ **Recomandări**
 Consolidarea formării continue a membrilor structurilor de calitate
 Accesul facil al studenților la rezultatele evaluărilor
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.2.2.1 | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Din analiza documentelor USV și a Facultății de Agricultură a rezultat că CEAC la nivel instituțional și CEAC la nivelul facultății, precum și structura suport DAC, funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar.
 CEAC și DAC sunt implicate în planificarea, implementarea și monitorizarea activităților de asigurare a calității, inclusiv în elaborarea rapoartelor de autoevaluare pentru programul Agricultură ID și în pregătirea evaluărilor externe. Activitatea acestora este reflectată în rapoarte anuale de asigurare a calității, care includ propuneri de îmbunătățire la nivel de program.

Documente și informații justificative: Regulamentul CEAC; Regulamentul DAC; strategia de asigurare a calității; rapoarte anuale de evaluare internă; Programarea activităților de evaluare externă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 La nivelul programului Agricultură ID, CEAC și DAC asigură suportul necesar pentru elaborarea documentației de evaluare, monitorizarea activităților și implementarea acțiunilor corective.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
 Planificarea strategică a activităților de asigurare a calității și la ID
Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza REI, respectiva a documentelor instituționale rezultă că Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar și în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, acționând independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției.

CEU contribuie la menținerea unui climat academic integru și la susținerea proceselor educaționale, inclusiv în cadrul programului Agricultură ID.

Documente și informații justificative: Regulamentul CEU; Codul de etică și deontologie universitară; Codul de etică în cercetare; Strategia de prevenire a plagiatului; Rapoarte anuale CEU.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La vizită: La nivelul programului evaluat nu s-a înregistrat situații care să conducă la CEU.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența unei subcomisii dedicate eticii cercetării
- ✓ **Recomandări**
Evidențierea aplicabilității politicilor de etică la nivelul programelor ID

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora | |
| ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. | |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul Agricultură ID este documentat prin planul de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele învățării, calificările vizate și corelarea cu cerințele pieței muncii. Monitorizarea periodică se realizează prin rapoarte interne de evaluare, care includ propuneri de îmbunătățire și sunt integrate în rapoartele anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și instituție.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ Agricultură ID; Fișe de disciplină; Rezultate ale învățării

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate consecvent și permit evaluarea sistematică a programului Agricultură ID.
Calitatea programului este monitorizată prin structurile instituționale de asigurare a calității (CEAC, DAC), iar rezultatele evaluărilor interne contribuie la procesul de îmbunătățire continuă.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Corelarea curriculei cu cerințele pieței muncii
 - ✓ **Recomandări**
Monitorizarea impactului modificărilor activităților asupra rezultatelor învățării
- Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Din analiza documentelor programului Agricultură ID rezultă că membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în procesul de implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programului de studii.



Revizuirea periodică a planului de învățământ se realizează pe baza analizelor interne și a consultărilor angajatorilor și a administrațiilor locale, în vederea corelării rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii.

Studentii sunt reprezentați în structurile de conducere și de asigurare a calității, participând la procesul decizional privind dezvoltarea programului.

Documente și informații justificative: Analize interne ale programului Agricultură ID; Analize ale cerințelor pieței muncii, Fișe de discipline.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită: Programul Agricultură ID este supus unui proces anual de evaluare internă, care implică cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Consultarea periodică a mediului socio-economic;
Implicarea absolvenților în evaluarea programului.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La programul Agricultură ID evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial în baza procedurii aprobate de Senat, în format online, în condiții de anonim.

Procesul de evaluare vizează atât coordonatorii de disciplină, cât și tutorii implicați în activități specifice ID. Rezultatele sunt centralizate, analizate statistic la nivel de departament și facultate și discutate individual cu cadrele didactice evaluate.

Concluziile evaluărilor sunt integrate în rapoartele de asigurare a calității și stau la baza formulării de măsuri de îmbunătățire a procesului educațional.

Documente și informații justificative: Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Fișe de evaluare; Sinteze ale evaluării pentru programul Agricultură ID; Rapoarte de asigurare a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În perioada analizată, toate cadrele didactice implicate în programul Agricultură ID au obținut calificativul „Foarte bine”.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Analiza statistică a rezultatelor

Integrarea concluziilor în rapoartele de calitate

- ✓ **Recomandări**

Monitorizarea evoluției rezultatelor în timp

Chestionare privind inserția profesională (ALUMNI) și analiza evoluției profesionale

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Facultatea de Agricultură, în cadrul USV Iași, gestionarea informațiilor se realizează prin sistemul informatic integrat ACADEMIS. Acesta include modulul UMS, utilizat pentru administrarea datelor privind admiterea, situația școlară, bursele, cazarea, diplomele și evaluarea calității educaționale, precum și modulul SAP, dedicat gestionării activităților financiar-contabile, resurselor umane, bugetului, cercetării și managementului materialelor.

La nivelul facultății sunt administrate baze de date privind evaluarea personalului didactic și a programelor de studii, actualizate de responsabilii de departament și de programe, sub coordonarea decanului. Datele despre activitatea de cercetare și relațiile internaționale sunt colectate și analizate de structurile responsabile de cercetare, iar informațiile privind personalul sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane.

DAC colectează și analizează periodic datele relevante pentru evaluarea internă a calității, rezultatele fiind reflectate în Raportul anual de evaluare instituțională internă a calității educației, document public.

Documente și informații justificative: Procedura „Accesul la informații de interes public”, Strategia de comunicare universitară, Postări media și testimoniale; Rapoarte anuale

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
Platforma eLearning are funcționalitățile necesare pentru a permite colectarea permanentă a informațiilor referitoare la asigurarea procesului de asigurare internă a calității.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
Nu au fost identificate
- ✓ [Recomandări](#)
- ✓ Utilizarea constantă a unor proceduri pentru colectarea și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru asigurarea internă a calității.
[Indicatorul este: ÎNDEPLINIT](#)

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|--------------------------------|--|

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)
Pentru programul de studii Agricultură-ID, pe site-ul UVS sunt publicate informații relevante privind organizarea și desfășurarea activităților ID: echipa managerială, graficul activităților, planificarea colocviilor și examenelor, ghiduri pentru studenți, taxe de studii, planuri de învățământ și accesul la platforma de e-learning Moodle.
sunt disponibile informații privind admiterea (perioadă de înscriere, criterii, număr de locuri, acte necesare și taxe), prin legături către paginile facultății și ale universității.
Informațiile de interes pentru studenți sunt comunicate și prin avizierele facultății și ale secretariatului ID.

Documente și informații justificative: Site-ul USV și a Facultății

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
Prin analiza site-ului, pentru programul de studii Agricultură (ID), sunt publicate informații de interes public privind stadiul programului (acreditat), descrierea și utilitatea acestuia, tipul diplomei acordate la finalizarea studiilor, cadrele didactice implicate și calendarul activităților didactice. Pe site sunt disponibile informații despre admitere (condiții, proceduri și calendar), precum și documente utile pentru studenți, precum ghiduri de consiliere și norme etice privind utilizarea tehnologiilor online în procesul educațional.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
Nu au fost identificate
- ✓ [Recomandări](#)

Restructurarea site-ului DEPID pentru a facilita accesul studenților la informațiile relevante privind programele de studii la ID.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Documentele instituționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului la distanță includ hotărâri ale Senatului, decizii ale conducerii universității și regulamente specifice ID, care stabilesc modul de organizare a activităților didactice, calendarul academic și responsabilitățile structurilor implicate.

Documente și informații justificative: Platforma Intranet– informări administrative; Platforma eLearning – secțiunile Informații și resurse generale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comunicarea deciziilor se realizează transparent, prin site-ul oficial și canale interne de informare, asigurând respectarea principiului răspunderii publice și a legislației în vigoare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
- ✓ **Transparența proceselor manageriale și administrative la toate nivelurile.**

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pentru programul Agricultură ID USV din Iași respectă obligațiile legale privind transparența și raportarea instituțională. Rectorul prezintă anual Senatului raportul privind starea universității, document publicat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.
De asemenea, universitatea transmite la termen datele solicitate către ministerul de resort prin platformele naționale de raportare (PNRUIS), precum și informațiile privind studenții și actele de studii în registrele naționale RMUR și RUNIDAS. Totodată, sunt furnizate date către organismele naționale relevante (ARACIS, INS și consiliile consultative ale ministerului), conform legislației în vigoare, dovezile raportărilor fiind păstrate la Secretariatul Rectoratului.

Documente și informații justificative: Raport CEAC; Raport aplicare Legea nr. 544/2001; Raport evaluare studenți; site– secțiunea „Transparență și Rapoarte”. Raportul anual al Rectorului privind starea USV Iași, Rapoarte de audit public intern academic; Documente și dovezi ale raportărilor instituționale transmise către ministerul de resort prin platforma PNRUIS; Înregistrări privind transmiterea datelor în registrele naționale RMUR și RUNIDAS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rapoartele anuale ale rectorului prezintă activitățile academice, rezultatele obținute, proiectele derulate și direcțiile de dezvoltare ale universității, inclusiv pentru programele de studii ID, fiind publicate pe site-ul oficial. De asemenea, rapoartele de audit public intern academic contribuie la evaluarea eficienței și conformității proceselor interne și la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Certificarea sistemului de management al calității al universității de către TÜV Austria CERT GmbH.

- ✓ **Recomandări**
 Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la ID.
 Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii Agricultură-IF din cadrul USV Iași a parcurs periodic procesele de evaluare externă a calității, conform legislației în vigoare și procedurilor ARACIS. Programul a obținut autorizarea provizorie în anul 1995 (H.G. nr. 568/1995) și acreditarea în anul 2000 (H.G. nr. 696/2000). Ulterior, a fost evaluat periodic în cadrul proceselor de evaluare instituțională și de program, obținând menținerea acreditării și a capacității de școlarizare de 150 de studenți. În cadrul evaluărilor externe din 2013, 2018 și 2023 programul a obținut calificativul „Menținerea acreditării”, iar evaluarea instituțională din 2023 a confirmat acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat” universității.
 Documente și informații justificative: Cronologia evaluării externe – Istoricul acreditărilor la IF și ID – Specializarea Agricultură
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Programul Agricultură-ID a fost autorizat provizoriu în anul 2002, cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți (M.O. nr. 675/2002), iar în anul 2010 a obținut acreditarea prin H.G. nr. 631/2010. Ulterior, programul a fost supus evaluărilor externe periodice realizate de ARACIS, în urma cărora a obținut calificativul „Menținerea acreditării”, cu o capacitate de școlarizare de 75 de studenți (evaluările din 2015 și 2021). Aceste rezultate confirmă respectarea obligației legale de evaluare externă și menținerea standardelor de calitate pentru organizarea programului de studii la ID.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Respectarea termenelor de evaluare externă și obținerea calificativelor maxime.
- ✓ **Recomandări**
 -

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

IV. Analiza SWOT

| Puncte tari: | Puncte slabe: |
|---|---|
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | Domeniul A. Capacitatea instituțională. |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bază materială modernă și adecvată (spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platformă eLearning). ✓ Personal didactic calificat, majoritar titular, cu experiență academică și profesională. ✓ Proceduri de recrutare transparente și conforme legislației. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rolul și poziționarea DEPID în structura instituțională necesită consolidare. ✓ Utilizarea platformei eLearning este încă limitată și insuficient integrată. ✓ Conținutul digital pentru activitățile ID este dezvoltat parțial. |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | Domeniul B. Eficacitatea educațională |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inserție bună a absolvenților pe piața muncii și sprijin instituțional pentru orientare în carieră. ✓ Activitate de cercetare vizibilă, valorificată în procesul educațional și în formarea studenților. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Platforma eLearning este utilizată neuniform, iar multe materiale nu sunt încă adaptate specific tehnologiei ID. ✓ Autoevaluarea, evaluarea continuă, feedback-ul și comunicarea online nu sunt implementate unitar pentru toate disciplinele. |
| FACTORI INTERNI | |



| | | |
|---|--|--|
| <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea obligațiilor de raportare și participarea constantă la evaluări externe ARACIS. ✓ Set extins de proceduri dedicate programelor de studii ID și mecanisme de evaluare internă periodică | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formularea rezultatelor învățării nu este încă pe deplin uniformizată în toate fișele disciplinelor. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicarea procedurilor de calitate este uneori dificilă din cauza complexității și numărului mare de documente asociate. ✓ Monitorizarea activităților și a materialelor didactice din platforma eLearning nu este încă suficient structurată. ✓ Integrarea feedback-ului digital și utilizarea datelor din platformele online pentru managementul calității sunt limitate. ✓ Coordinarea activităților de calitate între structurile CEAC și DEPID pentru programele ID poate fi îmbunătățită. |
| | <p>Analiza SWOT</p> | |
| <p>Oportunități:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea transformării digitale și extinderea utilizării platformei eLearning. ✓ Elaborarea unor ghiduri și metodologii unitare pentru utilizarea instrumentelor digitale. ✓ Creșterea formării profesionale a cadrelor didactice în domeniul educației digitale. ✓ Consolidarea cooperării cu mediul socio-economic pentru activități practice și dezvoltarea programelor ID. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea cursurilor în format eLearning autentic, cu resurse interactive, audio-video și teste de autoevaluare. ✓ Corelarea continuă a rezultatelor învățării cu noile standarde ocupaționale și cu dinamica pieței muncii. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Simplificarea și digitalizarea procedurilor de asigurare a calității. ✓ Dezvoltarea mecanismelor digitale de colectare și analiză a feedback-ului studenților și angajatorilor. ✓ Utilizarea datelor generate de platforma eLearning pentru monitorizarea calității activităților didactice. ✓ Consolidarea formării membrilor structurilor de calitate și a culturii instituționale a calității. | <p style="text-align: center;">❶ FACTORI EXTERNI</p> | <p>Amenințări:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice poate accentua decalajul în digitalizare. ✓ Posibile limitări financiare pentru mentenanța și dezvoltarea infrastructurii IT. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Schimbările rapide din piața muncii și din standardele ocupaționale pot reduce relevanța curriculară dacă actualizarea nu este constantă. ✓ Interes scăzut al studenților ID pentru mobilități și activități suplimentare de cercetare/internaționalizare. ✓ Posibile decalaje între cerințele învățământului centrat pe student și nivelul efectiv de implementare digitală. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea complexității cerințelor de raportare și a standardelor de evaluare externă. ✓ Posibile dificultăți în implementarea uniformă a procedurilor de calitate la programele de tip ID. |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (I/P/N) | Recomandări |
|---|--------------------------|-------------------------------|-------------|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |



| | | | |
|----|--|----|--|
| 1, | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Î | <ul style="list-style-type: none">✓ Restructurarea ROF DEPID.✓ Includerea în planurile strategice ale USV a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID. |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialele sau extensiile și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | Î | <ul style="list-style-type: none">✓ Consolidarea locului și a rolului DEPID în cadrul USV |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î | <ul style="list-style-type: none">✓ Stabilirea unui mecanism unitar de utilizare a platformei de eLearning Moodle și stabilirea modului în care diverse activități realizate cu alte platforme sunt integrate cu aceasta.✓ Autentificarea cu conturile instituționale prin mecanisme de tip OAuth sau altele care să permită păstrarea unui sistem sigur și ușor de gestionat.✓ Realizarea unui ghid interactiv de utilizare a platformei eLearning Moodle |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | Î | <ul style="list-style-type: none">✓ Utilizarea intensivă a platformei de eLearning Moodle✓ O mai bună mentenanță a sistemului informatic prin alocare de fonduri prevăzute |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | Î | <ul style="list-style-type: none">✓ Nu sunt |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | Î | <ul style="list-style-type: none">✓ Situația constatată indică necesitatea intensificării eforturilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în direcția creării de conținut digital de calitate. |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | Î | <ul style="list-style-type: none">✓ Organizarea de sesiuni de instruire interne/externe dedicate personalului cu activități la ID.✓ Programe destinate personalului didactic care determină creșterea performanței în predare în tehnologii ID. |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | Pİ | <ul style="list-style-type: none">✓ Reconfigurarea/optimizarea platformei eLearning✓ Asigurarea accesului pentru contul de administrator la toate cursurile programului ID pentru a putea realiza procesul de monitorizare a activității pe platforma eLearning.✓ Stabilirea unei metodologii care să asigure monitorizarea platformei eLearning la programul evaluat. |

| | | | |
|-----|---|----|---|
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | Î | ✓ În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, se recomandă încadrarea disciplinelor fundamentale din anul III și IV în discipline de specializare. |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | Î | Nu este cazul |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | Î | ✓ Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a conținutului disciplinelor pentru a răspunde dinamicii pieței muncii, precum și schimbărilor legislative și tehnologice din domeniu. |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | Î | ✓ Proiectarea rezultatelor învățării în toate fișele disciplinelor și corelarea acestora cu noile standarde ocupaționale. |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | PÎ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea pe platforma eLearning a tipurilor de activități de comunicare online (Microsoft Teams) care acum sunt utilizate ca un serviciu distinct, astfel încât să poată fi realizată și monitorizarea activităților online și a unei practici unitare. ✓ Implementarea mecanismelor de comunicare cu cadrele didactice și între studenți prin platforma eLearning. ✓ Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (acum sunt realizate atât în platforma eLearning cât și Google Forms) pentru toate disciplinele. ✓ Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor. ✓ Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning. |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | Î | ✓ Promovarea activă a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților de la programul de licență Agricultură - ID, prin organizarea de sesiuni informative și prezentarea clară a procesului, beneficiilor și modalităților de participare, în vederea creșterii interesului și implicării acestora. |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | Î | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea materialelor de studiu pentru a permite o interacțiune mai eficientă a cursantului cu conținutul și posibilitatea pentru cadru didactic de a monitoriza evoluția, prin platforma eLearning. ✓ Implementarea testelor de autoevaluare, cu variante de răspuns, pentru verificarea cunoștințelor, la toate disciplinele. |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv | Î | ✓ Implementarea standardului WCAG 2.1 pentru website și platforma eLearning pentru |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | | asigurarea accesului pentru studenții cu nevoi speciale. |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | Î | ✓ Se recomandă organizarea de sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru a asigura o abordare unitară și coerentă în formularea și comunicarea rezultatelor învățării. |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | Î | ✓ Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele, notarea și corectarea acestora prin intermediul platformei eLearning. |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | Î | nu este cazul. |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | Î | nu este cazul. |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Î | nu este cazul. |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | Î | nu este cazul. |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | Î | nu este cazul. |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | Î | ✓ Se recomandă creșterea implicării studenților în cercetare prin diferite programe și participare activă în proiecte și publicații. |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | | nu este cazul. |

DOMENIUL C. Managementul calității

| | | | |
|-----|--|----|--|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | PÎ | ✓ Actualizarea Procedurii de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate (POB.71.IULS) prin includerea Rezultatelor învățării în Fișa disciplinei, în conformitate cu noile standarde ARACIS, precum și corelarea celorlalte proceduri cu standardele curente |
|-----|--|----|--|

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | | ID/IFR. ✓ Revizuirea Procedurii privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii ID, astfel încât să includă toate categoriile de personal implicate în desfășurarea activităților ID. ✓ Simplificarea și actualizarea procedurilor prin reducerea numărului de documente de ieșire la cele strict necesare și relevante pentru monitorizarea și asigurarea calității proceselor. ✓ Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | Î | ✓ Dezvoltarea mecanismelor digitale de colectare și analiză a feedback-ului ✓ Integrarea feedback-ului în procesele de monitorizare a activităților ID ✓ Reflectarea implicării părților interesate în rapoartele de evaluare internă ale programului Agricultură ID |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | Î | ✓ Consolidarea formării continue a membrilor structurilor de calitate ✓ Accesul facil al studenților la rezultatele evaluărilor |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Î | ✓ Planificarea strategică a activităților de asigurare a calității și la ID |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Î | ✓ Evidențierea aplicabilității politicilor de etică la nivelul programelor ID |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | Î | ✓ Monitorizarea impactului modificărilor activităților asupra rezultatelor învățării |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | Î | nu este cazul. |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | Î | ✓ Monitorizarea evoluției rezultatelor în timp ✓ Chestionare privind inserția profesională (ALUMNI) și analiza evoluției profesionale |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | Î | ✓ Utilizarea constantă a unor proceduri pentru colectarea și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru asigurarea internă a calității. |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | Î | ✓ Restructurarea site-ului DIPID pentru a facilita accesul studenților la informațiile relevante privind programele de studii la ID. |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | Î | ✓ Transparența proceselor manageriale și administrative la toate nivelurile. |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | Î | ✓ Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la ID. |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | Î | nu este cazul. |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 7 | 1 | |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 16 | 1 | |
| Domeniul C. Managementul calității | 12 | 1 | |
| Total | 35 | 3 | |

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor aferente și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de reprezentanții programului de studii Agricultură – ID, precum și din cele constatate în cadrul vizitei Comisiei de evaluare ARACIS la Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, s-au constatat următoarele:

- USV din Iași este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, care funcționează în baza autonomiei universitare, în conformitate cu cadrul legal stabilit de Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- Programul de studii universitare de licență Agricultură – ID funcționează în baza acreditării acordate conform legislației în vigoare și a evaluărilor externe realizate de ARACIS.
- Organizarea și coordonarea programului sunt asigurate prin structuri instituționale dedicate (DEPID și Departamentul ID al Facultății de Agricultură), care funcționează în baza regulamentelor și procedurilor interne.
- Universitatea dispune de bază materială adecvată, incluzând spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platforme digitale utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și de comunicare cu studenții.
- Programul beneficiază de resurse umane calificate, cadrele didactice având competențele și experiența necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de tutorat specifice învățământului la distanță.
- Curriculumul programului este organizat în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor, fiind corelat cu competențele solicitate pe piața muncii.
- Universitatea dezvoltă colaborări cu mediul socio-economic, care contribuie la desfășurarea activităților practice și la corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii.



- Studenții beneficiază de servicii de sprijin educațional și profesional, precum consiliere academică, orientare în carieră și acces la resurse educaționale și științifice.
- În cadrul instituției funcționează structuri de asigurare a calității și de etică universitară, care monitorizează și evaluează periodic activitățile educaționale și contribuie la îmbunătățirea continuă a programului de studii.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii universitare de licență Agricultură – ID din cadrul Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Comisia de evaluare ARACIS propune:

- ✓ menținerea acreditării - 75 studenți

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

A. Calendarul vizitei

B. Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare și încărcate în Sharepoint-ARACIS:

1. [Cronologia evaluărilor externe - Istoricul acreditărilor la IF și ID](#)
2. [Situatia acoperirii disciplinelor cu materiale de studiu ID](#) – anul universitar 2025-2026
3. [Situatia personalului didactic pe discipline_ID](#) – anul universitar 2025-2026
4. Stat de funcții și de personal didactic la Agricultură ID – anul universitar 2025-2026 (Similar Anexa 10)
5. Gradul de ocupare personal didactic Agricultură ID – anul universitar 2025-2026 (Similar Anexa 11)
6. Fișa postului cadrelor didactice
7. Fișa postului personalului administrativ responsabil cu ID
8. Fișe discipline - anul universitar 2025-2026 (de specificat Rezultatele învățării: Cunostinte, Abilitati, Responsabilitate si Autonomie) conform ESCO
9. Condica disciplinei Agricultură ID - exemplu 2024-2025
10. Dovezi privind Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți-ID 2024-2025
11. Dovezi privind Procedura de evaluare a programului de studii Agricultură-ID de către beneficiari 2024-2025
12. Exemple de activități ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) desfășurate pentru sprijinirea studenților de la ID.
13. [Situatia grupelor de studenți](#) – perioada 2021-2026

C. Opis anexe prezentate de universitate în cadrul Raportului de evaluare internă

D. Minuta vizitei