

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași
Facultatea:	AGRICULTURĂ
Domeniul de licență:	Inginerie și Management în Agricultură și Agroturism
Programul de studii universitare de licență:	Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. IAGĂRU Romulus	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Nechifor Andreea Bianca	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Mărcuță Alina Gabriela	Expert evaluator	
4.	Student Vilceanu Bianca Andreea	Student evaluator	



I. Introducere

- **Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă:** Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USVIS) a solicitat, conform contractului nr. 17226 / 23.10.2025, evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Inginerie și Managementul Afacerilor Agricole-ID, organizat în locația Iași. Comisia de evaluare este compusă din Prof. univ. dr. IAGĂRU Romulus (coordonator comisie), Prof. univ. dr. Nechifor Bianca Andreea (expert evaluator ID), Prof. univ. dr. MĂRCUȚĂ Gabriela Alina (expert evaluator de specialitate) și Student Vilceanu Bianca Andreea (student evaluator). Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 283/H/18.12.2025 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email în data 29.01.2026 și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare se desfășoară în perioada 25-27 februarie 2025 la sediul USVIS din Iași.

- **Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației):**

Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USV Iași) își are rădăcinile în anul 1912 când prin Legea Învățământului Superior publicată în M.O./27.III. se stabilește funcționarea Secției de Științe Agricole în cadrul Facultății de Științe a Universității din Iași.

Începând cu anul 1933 Secțiunea de Științe Agricole se transformă în Facultatea de Științe Agricole a Universității din Iași, cu sediul la Chișinău, desființată în 1940. Prin Legea nr. 922/17.X.1941, se reînființează Facultatea de Agronomie la Universitatea din Iași. În anul 1948, prin Legea nr. 263327, publicată în M.O. nr. 249 p. I, din 26.X.1948, se înființează Institutul Agronomic din Iași (IAI) cu Facultatea de Agrotehnică. Începând cu anul 2000, denumirea oficială a instituției devine Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” (USAMV) din Iași (USAMV Iași) (M.O. p.I nr. 397/24.08.2000). Recent, prin H.G. nr. 540 din 13.V.2021, publicată în M.O. nr. 509/17.V.2021, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași a devenit Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USV Iași).

Misiunea asumată a USV Iași, este de educație și cercetare avansată, prin organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional.

Organizarea și funcționarea Universității se bazează pe principiile: autonomiei universitare; libertății academice; răspunderii publice; asigurării calității; echității; eficienței manageriale și financiare; transparenței managementului instituțional; respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; independenței de ideologii, religii și doctrine politice; libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; centrării educației pe student; sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți.

Universitatea cuprinde 4 facultăți (Agricultură, Horticultură, Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, Medicină Veterinară. Funcționarea acestora la nivelul cerințelor actuale este asigurată de către departamentele didactice și de cercetare - Pedotehnică, Știința plantelor, Agroconomie, Tehnologii alimentare (Agricultură); Științe exacte și Tehnologii horticole (Horticultură); Control, expertiză și servicii, Resurse animale și tehnologii (IRAA); Preclinici, Clinici și Sănătate publică (MV).

Universitatea și-a extins și adaptat continuu oferta educațională, iar în prezent, în cadrul USV Iași funcționează, în condițiile actului de acreditare/autorizare, un număr de 16 programe de studii universitare de licență (4 la ID), încadrate în 9 domenii; 24 programe de masterat, încadrate în 6 domenii; 40 specializări de doctorat, încadrate în 5 domenii. Facultatea de Agricultură oferta un număr de 7 programe de studii de licență, încadrate în 4 domenii; 13 programe de masterat, încadrate în 3 domenii; 19 specializări de doctorat, încadrate în 2 domenii.

USV Iași se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității educației, în termenele stabilite de legislația în vigoare, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor/domeniilor de studii. USV Iași a fost evaluată extern la nivel instituțional de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de*



încredere ridicat la aceste evaluări (2007, 2012, 2018, 2023). Programul de studii evaluat a avut ultima evaluare în 2021 conform RC ARACIS 25/03/2021.

- **Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz):**

Facultatea de Agricultură organizează programe de studii la nivel de licență: Agricultură (IF și ID), Montanologie – IF, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară – IF, Ingineria și managementul afacerilor agricole (IF și ID), Tehnologia prelucrării produselor agricole – IF, Protecția consumatorului și a mediului – IF, Biologie - IF, în prezent toate acreditate (A), cu o capacitate totală de școlarizare de 740 studenți / an.

Programul de studii Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole-ID (IMAA-ID) a fost supus evaluării periodice la termenele legale (2007, 2012, 2021), obținând menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 75 studenți / an. USV Iași organizează în domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală 2 programe de studii de licență, cu o capacitate de școlarizare de 250 studenți / an, (IF și ID) precum și 5 programe de studii de masterat, cu o capacitate de școlarizare de 200 studenți / an. Obiectivul general al programelor IMAA IF și ID este de a forma specialiști în domeniul IMADR: Inginer agronom (Cod COR: 213225); Consultant afaceri în agricultură (Cod COR: 213238); Conducător de unitate din agricultură și silvicultură (Cod COR: 1311); Ingineri și asimilați neclasificați în grupele de bază anterioare (Cod COR: 2149); Conducători administrativi și comerciali (Cod COR: 1219).

De la ultima evaluare periodică, planul de învățământ nu a suferit modificări majore - Capacitatea de școlarizare este de 75 de locuri.

II. Metode utilizate

- **Documente analizate:**

raportul de evaluare internă și anexele acestuia, prin acces pe platforma SharePoint-ARACIS; Raportul este realizat conform recomandărilor ARACIS cu link-uri funcționale către site-ul instituției și anexe relevante; Studiarea REI a condus la solicitarea unor documente suplimentare menite să clarifice și să actualizeze o serie de informații la nivelul anului universitar 2025-2026, precum: Situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa disciplinei, dovezi proceduri de evaluare. Au mai fost cerute informații cu privire la implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării.

- **Vizita la fața locului:**

A avut loc după ce în prealabil a fost realizată o întâlnire pe google meet și discuții pe Watshap cu referire la organizarea vizitei și clarificarea observațiilor rezultate din studierea REI de către membrii comisiei. De asemenea în colaborare cu persoana de contact a fost elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității și programarea activităților.

În timpul vizitei s-au realizat mai multe întâlniri cu părți implicate în desfășurarea programului de studii de licență – IMAA – ID: cu echipa programului IMAA-ID, membrii CEAC, cadrele didactice implicate, studenți, absolvenți, angajatori. De asemenea au fost realizate vizite la infrastructura educațională, de cercetare și administrativă (săli de seminar și laboratoare, secretariat

- **Alte metode sau aspecte relevante:**

Fiecare întâlnire a membrilor comisiei de experți cu părțile implicate s-a materializat în realizarea unei minute Colaborarea foarte bună cu echipa de realizare a REI și disponibilitatea acestuia de a oferi informații suplimentare

Evidențierea unui grad ridicat de satisfacției din partea studenților pentru activitățile desfășurate, atitudinea deschisă, profesionalismul și implicarea cadrelor didactice

Relația strânsă și cooperarea continuă cu mediul de afaceri mijlocită în principal de absolvenții facultății astăzi angajatori.

apreciem colegialitatea și disponibilitatea personalului instituției vizitate pentru a oferi informațiile și furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică și studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași este o universitate cu tradiție în domeniul științelor agronomice, are o structură organizațională și relațională bine definită prin Organigrama USV Iași, funcționează conform legislației naționale și Cartei universitare. Organizarea și desfășurarea activităților este reglementată prin regulamente aprobate de către Senatul USV Iași, postate pe pagina web.

Carta USV Iași precizează că formarea continuă, învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul Departamentului de formare continuă și Învățământ la Distanță (DEPID). Organigrama USV Iași include decanii și implicit Facultatea de Agricultură, iar aceasta Departamentele de specialitate inclusiv departamentul ÎD – structuri organizatorice responsabile cu organizarea și desfășurarea programului de studii IMAA-ID. Suportul operațional pentru derularea programului de studii evaluat este asigurat de către Departamentul ID al Facultății de Agricultură, prevăzut în Organigrama FA și înființat prin HS în 28.09.2000 subordonat DEPID-USV Iași coordonat de Prorectorul responsabil cu activitatea didactică. Departamentul ID colaborează cu celelalte structuri ale FA, pentru desfășurarea programelor ID, privind planurile de învățământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială, admiterea etc. Legătura dintre Departamentul ID și FA este asigurată prin intermediul directorului Departamentului ID al facultății. Atribuțiile Departamentului ID al facultății sunt stabilite prin Regulamentul DEPID (art. 26) aprobat în ședința Senatului din data de 28.05.2025. Programul de studii ID utilizează platforma elearning pentru gestiunea activităților didactice. Cadrele didactice și studenții primind conturi de utilizatori.

Documente și date justificative: Carta USV Iași, Organigrama USV Iași și FA, Regulamentul DEPID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, asigurând o bună colaborare între acestea și calitate educației oferită prin programul de studii evaluat. DEPID asigură implementarea și monitorizarea procedurilor specifice programelor de studii în sistem ID, respectiv organizarea și desfășurarea admiterii, înmatricularea studenților, evidența activităților didactice, gestionarea și distribuirea materialelor de studiu, comunicarea instituțională cu studenții, precum și eliberarea actelor de studii, în colaborare cu structurile centrale ale universității.

La vizită a avut loc întâlnirea cu Echipa de conducere la DEPID (Minuta întâlnirilor)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Restructurarea ROF DEPID

Cuprinderea în planurile strategice ale USV Iași de obiective și acțiuni specifice ID.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elaborarea, analiza și revizuirea procedurilor, metodologiilor și regulamentelor se realizează prin implicarea comisiilor de specialitate ale Senatului, comunității universitare, compartimentelor implicate și altor părți interesate. Echipa de management USV Iași este consiliată de Consiliul consultativ, constituit din personalități din domeniul public și privat. Facultatea de Agricultură realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul ședințelor Consiliului facultății, precum și prin proiecte finanțate din fonduri europene pentru creșterea calității ofertei educaționale și formare profesională și mai bună adaptare la dinamica pieței muncii, derulate în Facultatea de Agricultură. La nivel de FA consultarea părților interesate se realizează în cadrul întâlnirilor de lucru ale comisiilor permanente ale Facultății, în ședințele de departamente, comisia CEAC și Consiliul Facultății. Consultarea absolvenților și a angajatorilor se derulează anual, datele obținute fiind utilizate pentru fundamentarea actualizării regulamentelor privind stagiile de practică, curriculumul și metodologiile de evaluare a performanței academice.

Documente și date justificative: Carta USV Iași, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului USV Iași, Comisiile de specialitate ale Senatului <https://iuls.ro/universitate/senatul-universitatii/isii/>, Regulament DEPID, Procese-verbale ale ședințelor Consiliului FA.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV Iași asigură cadrul democratic necesar implicării părților interesate relevante în procesul de adoptare / revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Astfel, actorii interni (cadre didactice, studenți) sunt implicate permanent în acest proces, în cadrul comisiilor Senatului, consiliului facultății, consiliului Departamentului ID al FA și Consiliului DEPID. Părțile interesate externe sunt invitate periodic la consultări de către Consiliul facultății și consultate anual privind inserția profesională a absolvenților pe piața muncii. La nivelul facultății, opiniile părților interesate externe sunt centralizate și integrate în documentele de reglementare internă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de
--------------------------------	--



asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași are în patrimoniu propriu o bază materială modernă, care include săli didactice (curs, seminar, laborator, biblioteci, săli de sport), spații pentru centre de cercetare și pentru activități managerial-administrative. USV Iași dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, precum: rampă mobilă de acces, elevator, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare. Programul de studii evaluat utilizează un număr de 33 săli de laborator, 7 săli de seminar și bază de practică și de cercetare adecvată constituită din stațiuni didactice și experimentale/de cercetare, centre de practică; institute, stațiuni, stații pilot/centre, laboratoare de cercetare proprii. Atât spațiile de învățământ cât și cele de cercetare, inclusiv bazele de practică sunt dimensionate corespunzător formațiilor de studii și dispun de echipamente și mijloace didactice moderne, relevante pentru programul evaluat, conform verificării la vizită.

DEPID și Departamentul de învățământ la distanță din cadrul FA dispun de spații proprii și infrastructură IT, dispune de telefon 0232407499; e-mail: id_agro@iuls.ro, spații adecvate pentru pregătirea, depozitarea și distribuirea materialelor didactice și de publicitate. Secretariatul – Sala A58 este gestionat de doamna ing. Daniela Ciocoiu care are în evidență studenții de paprogramele de studii de licență ID din cadrul Facultății de Agricultură.

Studenții ID beneficiază de pladforma Moodle pentru activitățile e-learning și de biblioteci fizice și virtuale, ce oferă acces la resurse electronice de învățământ disponibile prin platforma Moodle a USV Iași (<https://193.231.26.58>; <https://moodle.uaiasi.ro/>), la alte resurse online precum aplicații pentru studenți și tutoriale.

Documente și date justificative: Baza materială USV, Baza materială DEPID, Platforma elearning.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială de care beneficiază studenții de la programul de studii IMAA-ID este conform normelor de calitate solicitate de activitățile didactice la forma ID. Platforma e learning (Moodle) permite desfășurarea unui proces de învățare individuală și de grup la un nivel calitativ superior. De asemenea se utilizează și Microsoft Teams, respectiv Google Forms inclusiv comunicarea cu studenții și publicarea documentelor cu caracter didactic (orar, calendar disciplină) și administrativ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt

✓ **Recomandări**

Stabilirea unui mecanism unitar de utilizare a platformei de eLearning Moodle și a modului în care diverse activități realizate cu alte platforme sunt integrate cu aceasta.

Autentificarea cu conturile instituționale prin mecanisme de tip OAuth sau altele care să permită păstrarea unui sistem sigur și ușor de gestionat.

Realizarea unui ghid interactiv de utilizare a platformei eLearning Moodle

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași și implicit FA deține și utilizează bunuri mobile și imobile pentru asigurarea condițiilor optime de studiu, cercetare și viață, respectiv muncă. Acestea sunt utilizate corespunzător și sunt întreținute adecvat, prin intermediul Serviciului Mentenanță din structura Direcției Generale Administrative, în conformitate cu prevederile regulamentelor universitare: Reg. privind utiliz. și securitatea res. inform. și de comunicații (R.17.IULS); Regulament de organizare și funcționare



Serv. Patrimoniu (R.10.IULS); Regulament de organizare și funcționare a D.G.A. (R.06.IULS); Procedură privind securitatea și sănătatea în muncă (POB.09.IULS). Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au asigurat accesul la spațiile didactice și de cercetare ale universității, precum și materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare (conform Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități - N.10.IULS). USV Iași realizează evaluarea satisfacției beneficiarilor procesului didactic cu privire la baza materială utilizată în conformitate cu procedura specifică aprobată de Senat (POP.51.IULS).

Documente și date justificative: Organigrama USV Iași, R. 17. IULS, R. 10.IULS, R.06.IULS, POB.09.IULS, POB. 74,75,76. IULSN.10.IULS, POP.51.IULS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Bunurile mobile și imobile deținute de USV Iași și implicit de FA se află într-o stare corespunzătoare cerințelor unui mediu academic modern, echipamentele sunt gestionate eficient, iar universitatea promovează o politică relevantă de investiții în infrastructură centrată pe modernizarea echipamentelor IT și digitalizarea proceselor, respectiv pe dezvoltarea și actualizarea continuă a resurselor digitale pe platforma e-learning.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Utilizarea intensivă a platformei de eLearning Moodle
O mai bună mentenanța a sistemului informatic prin alocare de fonduri prevăzute

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Personalul didactic al programului de studii IMAA-ID cuprinde 38 de cadre didactice: 35 titulari în USV Iași și 3 asociați (cadre didactice pensionate), toate cele 38 cadre didactice sunt concomitent coordonatori și titori de disciplină. Cadrele didactice au titlul de doctor și dețin calificările și competențele profesionale necesare desfășurării activităților didactice alocate la programul de studii evaluat; 19 de cadre didactice sunt profesori și conferențieri, reprezentând 58% din total cadre didactice, dintre care 10 au statutul de abilitat.
Documente și date justificative: Stat de funcții de personal didactic 2024-2025, Situația acoperirii disciplinelor din PÎ 2024-2025. Situația gradului de ocupare a personalului didactic...2024-2025, Situația personalului didactic pe discipline 2024-2025..
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
La vizită s-au analizat stările de funcții pentru anul 2025-2026 și s-a constatat că un număr de 3 posturi de asistent sunt ocupate de 40 cadre didactice susțin activități la programul de studii IMAA-ID fac. Acestea fac dovada unei pregătiri de specialitate în domeniul disciplinelor alocate, sunt instruite în tehnologia ID și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Un cadru didactic are în coordonare 1-3 discipline. Dintre acestea 92,5% sunt cadre didactice titulare dintre care



59,45 sunt profesori și conferențieri. Studenții înmatriculați în anul 2025-2026 sunt în număr de 53 (15 anul I, 11 anul II, 17 anul III, 10 anul IV).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cadre didactice cu experiență și rezultate didactice și științifice remarcabile în domeniul disciplinelor alocate, inclusiv profesori abilitați, implicate în cercetare de nivel internațional.

✓ **Recomandări**

Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași creează cadrul organizatoric necesar dezvoltării profesionale și personale a personalului implicat în activități la programul evaluat, iar acestea participă periodic la programe de formare în domeniul tehnicilor ID și al utilizării platformei Moodle. Personalul implicat are la dispoziție ghiduri și resurse electronice dedicate dezvoltării cursurilor online, ceea ce contribuie la creșterea calității și atractivității materialelor didactice și a activităților de e-learning. Activitățile de instruire sunt susținute financiar din fondurile alocate pentru salarii (provenite inclusiv din taxele de studii) sau sunt incluse în fișa postului pentru personalul cu atribuții directe în domeniu.

Documente și date justificative: Fișele de post a personalului implicat la DEPID; Situația calificării și formării personalului didactic la DEPID; Sesiuni de instruire la DEPID; Metodologia de evaluare periodică a personalului didactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV Iași și implicit FA oferă cadrul de perfecționare continuă a personalului didactic pe ambele dimensiuni academice: didactică și cercetare.

DEPID asigură instruirea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ în tehnologia ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Agricultură și departamentele specifice, inclusiv Departamentul de Învățământ la Distanță organizează state de funcții pentru programul de studii evaluat, normarea activităților didactice de tip AT, TC și AA fiind realizată în posturi vacante de asistent, conform Metodologiei proprii în conformitate cu prevederile legale. Personalul didactic normat la programul evaluat este angajat în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare; HG nr. 1339/2023; HG nr. 56/2024. Procesul este reglementat și prin documente interne precum: Metodologia de concurs; Metodologie promovare în carieră; Metodologia privind menținerea calității de titular. De asemenea ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara USV Iași se face prin concurs, organizat la nivelul Departamentului, cu avizul Senatului, la propunerea Consiliului Facultății. Recrutarea personalului cu funcții de coordonare a activităților ID se realizează conform regulamentului DEPID.



Documente și date justificative: Metodologia privind întocmirea statelor de funcții, Metodologia de concurs, Metodologia de promovare în carieră, Metodologia menținerii calității de titular, Regulamentul DEPID.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Recrutarea personalului didactic este realizată conform procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale și se desfășoară în mod transparent. Cadrele didactice care predau la forma IF desfășoară, de regulă, aceeași disciplină și la forma ID. Acestea au absolvit sau să se angajeze că vor absolvi un program de formare în tehnologia ID și să participe periodic la activități de perfecționare în tehnologia ID.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt
- ✓ Recomandări:
Organizarea periodică de sesiuni de instruire interne/externe dedicate personalului cu activități la ID.
Programe destinate personalului didactic care determină creșterea performanței în predare în tehnologii ID

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
USV Iași are viziune și obiective specifice privind utilizarea de instrumente informatice și integrarea tehnologiilor digitale în activitățile academice. Acestea sunt cuprinse în Strategia de digitalizare a USV Iași, elaborată în mai 2021 pe baza Planului strategic instituțional (2020-2024) ce este centrată pe 7 domenii prioritare de investiții în domeniul digital. În acest context USV Iași derulează proiectul "Digital-IULS" finanțat prin PNRR ce are ca obiectiv principal "implementarea de soluții tehnice în vederea digitalizării proceselor didactice, având ca scop formarea de noi competențe digitale pentru studenții, masteranzii și doctoranzii USV Iași, precum și alinierea la necesitățile mediului antreprenorial în privința meseriilor emergente". În perioada 2021-2022 a fost implementat un proiect dedicat îmbunătățirii conținutului digital și a infrastructurii TIC în domeniul E-educație.
USV Iași are organizat un serviciu de informatică și comunicații (<http://www.uaiasi.ro/diacd/>) Internet/Intranet ce funcționează în baza unui Regulament propriu. Acesta asigură implementarea și dezvoltarea facilităților TIC la nivel instituțional în vederea îmbunătățirii gestiunii procesului educațional al managementului academic. În USV Iași există disponibilă o rețea WI-FI, care asigură accesul facil și în siguranță la internet pentru părțile interesate.
Serviciul de informatică și comunicații asigură publicarea deciziilor de interes general pentru întreaga comunitate, prin utilizarea rețelei intranet, sau prin postare pe site-ul propriu (<https://iuls.ro/>; <https://iuls.ro/agricultura/>). De asemenea asigură funcționarea de sisteme informatice integrate dedicate: aparatului administrativ – sistemul integrat ACADEMIS alcătuit din modulul UMS și modulul SAP; procesului academic – platforma e-learning.
Platforma e-learning utilizată, inclusiv pentru programul de studii de licență evaluat este Moodle și are integrate funcționalități multiple (comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu, evaluarea, organizarea sesiunilor online sincron și asincron, monitorizarea progresului academic). Pentru utilizarea corectă sunt elaborate ghiduri și regulamente specifice. De asemenea platforma e-learning asigură pentru fiecare disciplină din planul de învățământ resurse digitale.



Documente și date justificative: *Strategia de Digitalizare a USV Iași, Regulament privind utilizarea și securitatea resurselor informatice și de comunicații a USV Iași, Prezentare platformă e-learning, Dovezi de utilizare a platformelor informatice.*

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
USV Iași și implicit FA utilizează o infrastructură hardware modernă, care acoperă atât procese educaționale, cât și administrative.
Platforma e-learning oferă posibilitatea realizării activităților didactice ID, în mod sincron și asincron.
USV Iași are un nivel ridicat de digitalizare și o strategie pe termen mediu și lung care oferă garanții pentru continuarea procesului de digitalizare instituțională.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt
- ✓ **Recomandări**
migrarea platformei Moodle la o versiune curentă LTS, întrucât versiunea 2.1 nu mai beneficiază de suport oficial, ceea ce implică riscuri de securitate.
extinderea acoperirii disciplinelor cu materiale complete de studiu în format e-learning, prin stabilirea unui calendar și a unor standarde minime de conținut, dat fiind că cele 133 cursuri existente se află în stadii variate de dezvoltare.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pachetul de documente care descriu programul de studii IMAA-ID este format din: planul de învățământ și grila de competențe (ESCO) asociate planului de învățământ, rezultatele învățării, fișele disciplinelor, compatibilitatea programului cu CNC.
Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS.
Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, programul de studii având o medie de 27,14 ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență IMADR și sunt ordonate succesiv în timpul de școlarizare și sunt încadrate în categoriile disciplinelor fundamentale, de specializare, complementare, respectiv a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative.
Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât aspecte teoretice (AI), cât și activități aplicative (AT, TC, AA, practică de specialitate).
Stagiul de practică de specialitate se desfășoară în semestrul 2,4,6 și 8, având alocate câte 4 credite de studiu pe semestru și un total de 390 ore AA. Evaluarea practicii se face prin „Colocviu”, cu notare de la 1 la 10. Locurile de desfășurare a practicii sunt organizate direct de USV Iași (56,8%, dintre care 95,2% sunt amplasate în afara instituției) și prin încheierea de convenții de practică cu angajatori din domeniu.
De asemenea, în structura planului de învățământ al programului evaluat este prevăzută disciplina Elaborare proiect de diplomă organizată în semestrul 8 – cu 112 ore AA și 4 credite.

Documente și date justificative: *Planuri de învățământ IMAA-ID și IF, Fișa programului de studii, Fișe de disciplină, Calendar disciplină, Supliment diplomă.*



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Structura curriculară a programului este definită prin Planul de învățământ și Fișele disciplinelor, care stabilesc competențele profesionale și transversale dobândite de absolvenți și descriu rezultatele învățării pentru fiecare disciplină. Majoritatea fișelor disciplinelor conțin rezultatele învățării formulate explicit în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Sunt cazuri unde formularea sau integrarea explicită a rezultatelor învățării în structura fișelor disciplinelor poate fi îmbunătățită, pentru a asigura o corelare mai clară între rezultatele declarate, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Actualizarea acelor fișe de disciplină în care rezultatele învățării nu sunt formulate explicit, în vederea corelării acestora cu conținuturile disciplinelor, metodele de predare și modalitățile de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Programul de studii IMAA-ID își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actului de acreditare (H.G. nr. 403/2021; Raport Consiliu ARACIS; valabilitate aviz: 25.03.2026), în prezent fiind acreditat (A) cu o capacitate de școlarizare de 75 studenți / an, pe baza avizului ARACIS din data de 25 martie 2021 de menținere a acreditării. Programul de studii evaluat este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), înscriere valabilă până la data de 25.03.2026.
Nevoile de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților programului de studii IMAA-ID sunt identificate prin analiza inserției pe piața muncii. De asemenea, facultatea consultă periodic angajatorii și partenerii socio-economici pentru a adapta oferta educațională la competențele cerute în practică.

Documente și date justificative: HG nr. 645/2025, website ANC, Raportul ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Programul de studii evaluat funcționează conform actului de acreditare și înscrierii ANC. Acesta răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, cerințelor social-economice și este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
- ✓ Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate



În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii IMAA ID/IFR este organizat pe baza planului de învățământ aprobat instituțional, corelat cu planul programului IF, asigurând echivalența rezultatelor învățării și a competențelor dobândite. Programul oferă posibilitatea alegerii disciplinelor facultative, iar mobilitățile academice interne sunt recunoscute și integrate în parcursul de formare profesională.

Rezultatele învățării stabilite în cadrul programului de studii universitare de licență Agronomie-ID sunt în concordanță cu nivelul de calificare vizat, respectiv nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF), asigurând astfel coerența cu standardele naționale și europene în domeniul calificărilor. Aceste rezultate sunt formulate astfel încât să reflecte competențele profesionale și transversale necesare, în corelație directă cu calificările înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu ocupațiile din sistemul COR/ISCO-08/ESCO, grupa de bază fiind 2132: Inginer agronom (cod 213225); Consultant afaceri în agricultură (Cod COR: 213238); Conducător de unitate din agricultură și silvicultură (Cod COR: 1311); Ingineri și asimilați neclasificați în grupele de bază anterioare (Cod COR: 2149); Conducători administrativi și comerciali (Cod COR: 1219).

Fișele disciplinelor sunt actualizate anual pentru a integra modificările apărute în standardele ocupaționale și pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Rezultatele învățării au fost definite pentru a asigura cunoștințe și aptitudini avansate în domeniul de licență Agronomie, precum și responsabilitate și autonomie în gestionarea activităților sau proiectelor tehnice și profesionale complexe din domeniu.

Documente și date justificative: Fișa programului de studii, Planuri de învățământ IMAA ÎF și ID, Fișe de disciplină, Supliment diplomă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării aferente programului de studii IMAA sunt formulate în concordanță cu cerințele nivelului 6 de calificare din Cadrul Național al Calificărilor și sunt corelate cu profilul profesional al absolventului.

Planul de învățământ și structura disciplinelor asigură dobândirea progresivă a competențelor profesionale și transversale specifice domeniului, prin integrarea activităților teoretice, aplicative și de practică. Corelarea rezultatelor învățării cu calificarea este asigurată prin definirea clară a competențelor în fișele disciplinelor și prin includerea acestora în documentele oficiale ale programului.

În aceste condiții, programul de studii asigură concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării, conform cerințelor standardelor ARACIS și ale Cadrului Național al Calificărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Monitorizarea periodică documentată a concordanței dintre Suplimentul la diplomă și rezultatele învățării declarate.

Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a conținutului disciplinelor pentru a răspunde dinamicii pieței muncii, precum și schimbărilor legislative și tehnologice din domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Rezultatele învățării sunt definite în Fișa specializării și în fișele disciplinelor, fiind formulate în termeni de cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate.

Calificarea este clar specificată și corelată cu nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), în concordanță cu nivelul EQF al ciclului de studii.

Rezultatele învățării sunt corelate cu ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și cu ocupațiile relevante din Clasificarea Europeană a Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor - ESCO, conform documentației programului. Acestea sunt: Inginer agronom (cod 213225); Consultant afaceri în agricultură (Cod COR: 213238); Conducător de unitate din agricultură și silvicultură (Cod COR: 1311); Ingineri și asimilați neclasificați în grupele de bază anterioare (Cod COR: 2149); Conducători administrativi și comerciali (Cod COR: 1219).

Documente și date justificative: Fișa programului de studii, Plan Învățământ IMAA ÎF și ÎD, Supliment diplomă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura curriculară a programului IMAA asigură corelarea rezultatelor învățării cu competențele solicitate de ocupațiile specifice domeniului ingineriei și managementului agricol. Prin definirea clară a competențelor profesionale și transversale în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, programul de studii contribuie la formarea unui profil profesional adaptat cerințelor pieței muncii și la dezvoltarea abilităților necesare exercitării ocupațiilor vizate.

Corelarea rezultatelor învățării cu standardele ocupaționale și cu clasificările europene ale ocupațiilor contribuie la asigurarea relevanței programului pentru mediul socio-economic și la comparabilitatea calificării în spațiul european al învățământului superior.

În aceste condiții, rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare domeniului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Proiectarea rezultatelor învățării în toate fișele disciplinelor și corelarea acestora cu noile standarde ocupaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV promovează un învățământ de calitate, centrat pe student și pe nevoile sale de învățare prin strategii didactice interactive, activități tutoriale (față în față și online), și utilizarea tehnologiilor moderne (platforme e-learning, resurse digitale, echipamente performante). Fișele disciplinelor definesc metodele de predare, învățare și evaluare, adaptate specificului formei ID/IFR, acestea sunt conform cerințelor actuale, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme și proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Pentru programul de studii IMAA-ID se utilizează diferite metode pedagogice adaptate la specificul educației la distanță: încărcarea etapizată a materialelor de învățare; evaluare pe parcurs, cu itemi obiectivi sau proiecte/ eseuri încărcate pe platforma; teme individuale; proiecte de echipă.



Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt formative (eseuri, proiecte, portofolii - TC etc.) și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru. Activitățile didactice se derulează în baza planificării orare.

Interacțiunea profesor–student este documentată prin activități tutoriale, sesiuni de consultanță și feedback oferit pe platforma electronică. Există un ghid de consiliere pentru studenții ID, care susține orientarea și sprijinul academic.

Platforma eLearning asigură materiale de învățare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Materialele disponibile nu sunt toate în tehnologie specifică ID (cele mai multe fiind documente .doc și pdf.) și nu toate au implementate teste de autoevaluare pentru evaluarea continuă, iar notarea și corectura nu este realizată în mod unitar la nivelul cursurilor prin intermediul platformei.

Documente și date justificative: Planuri de învățământ IMAA ID, Fișe de disciplină, Planificarea orară, Contractul de studii universitare, Fișele disciplinelor, Materialele de învățare, platforma e-learning,

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt, realizată în urma vizitei de evaluare și a întâlnirilor cu cadrele didactice și studenții implicați, relevă faptul că USV asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin structura curriculumului, strategiile didactice și activitățile de predare și evaluare. Relațiile de parteneriat profesor-student contribuie la asumarea responsabilității comune pentru atingerea rezultatelor educaționale. În ansamblu, structura curriculumului, metodele didactice și activitățile de evaluare sunt concepute pentru a stimula implicarea activă și motivația studenților în procesul de învățare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Implementarea pe platforma eLearning a tipurilor de activități de comunicare online care acum sunt utilizate ca un serviciu distinct (Microsoft Teams/grupuri de Wathsap), astfel încât să poată fi realizată și monitorizarea activităților online și a unei practici unitare.

Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (acum sunt realizate atât în platforma eLearning cât și Google Forms) pentru toate disciplinele.

Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor.

Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția le oferă studenților programului IMAA ID/IFR posibilitatea de a participa la mobilități academice prin programul Erasmus+ și alte acorduri interinstituționale.

Cadrul procedural este reglementat prin: Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate; Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament practic în cadrul mobilităților Erasmus+; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Mobilitățile pot fi desfășurate cu prezență fizică sau în format virtual/blended, în funcție de acordurile existente.

Recunoașterea academică a rezultatelor obținute în mobilitate este reglementată formal și realizată prin echivalarea creditelor ECTS.

Promovarea oportunităților de mobilitate se realizează prin structurile instituționale responsabile (Departament Relații Internaționale, platforme instituționale, informări către studenți).

Documente și date justificative: Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul programului ERASMUS, al programelor asimilate și a mobilităților personalului didactic, Carta USV Iași.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ USV Iași promovează și sprijină mobilitățile internaționale pentru toate categoriile de participanți, beneficiind de structuri și proceduri dedicate care facilitează participarea la programele Erasmus+ și alte forme de colaborare internațională. Aceste mecanisme asigură echivalarea studiilor și recunoașterea calificărilor obținute în cadrul schimburilor academice.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Monitorizarea distinctă a participării studenților ID/IFR la mobilități și publicarea anuală a datelor.
Intensificarea promovării mobilităților în rândul studenților ID/IFR.
Promovarea activă a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților de la programul de licență Agricultură - ID, prin organizarea de sesiuni informative și prezentarea clară a procesului, beneficiilor și modalităților de participare, în vederea creșterii interesului și implicării acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Organizarea și desfășurarea activităților academice pentru studenți sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și prin Contractul de studii universitare, documente care stabilesc drepturile și obligațiile studenților, precum și condițiile de desfășurare a procesului educațional. Procesul de învățare este organizat astfel încât să răspundă diversității stilurilor de învățare și nivelurilor de pregătire ale studenților, prin utilizarea unor metode didactice variate și prin accesul la resurse educaționale specifice disciplinelor din planul de învățământ, prezentate în fișele disciplinelor și în materialele didactice utilizate în procesul de predare-învățare. Studenții cu rezultate remarcabile în procesul de învățare sunt încurajați să participe la cercuri științifice studentești și în proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice, beneficiind de oportunități de formare timpurie în activitatea științifică și de consolidare a competențelor de cercetare. Pentru recunoașterea meritelor academice, facultatea acordă burse sociale și burse de performanță studenților eligibili, în conformitate cu reglementările naționale și interne. Studenții beneficiază de consiliere prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), structură universitară dedicată orientării profesionale, inserției pe piața muncii și dezvoltării personale. Studenții programului IMAA-ID beneficiază de sprijin academic și consiliere prin intermediul tutorilor și al cadrelor didactice, precum și prin instrumente dedicate învățământului la distanță, precum Ghidul de consiliere al studentului ID. Organizarea activităților didactice este comunicată studenților prin programul orar al activităților didactice, iar interacțiunea și monitorizarea procesului educațional sunt susținute prin platforma e-learning, inclusiv prin mecanisme de feedback oferit de studenți.

Documente și date justificative: Ghid realizare material de învățare, Ghidul studentului ID/IFR, Ghid utilizare platformă e-learning, Sistem tutorial, Documente CCOC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Analiza documentelor, discuțiile cu părțile interesate în cadrul vizitei de evaluare a evidențiat că programul de studii evaluat oferă oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. USV Iași / Facultatea de Agricultură asigură un mediu educațional incluziv și adaptabil, care ține cont de diversitatea abilităților, stilurilor de învățare și aspirațiilor studenților.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Monitorizarea anuală a gradului de utilizare a materialelor de autoinstruire și a serviciilor tutoriale. Adaptarea materialelor de studiu pentru a permite o interacțiune mai eficientă a cursantului cu conținutul și posibilitatea pentru cadru didactic de a monitoriza evoluția, prin platforma eLearning. Implementarea testelor de autoevaluare, cu variante de răspuns, pentru verificarea cunoștințelor, la toate disciplinele.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași și implicit FA asigură studenților accesul la resurse educaționale și servicii de sprijin necesare desfășurării procesului de învățare, în concordanță cu reglementările instituționale și cu standardele ARACIS privind organizarea programelor de studii în sistem învățământ la distanță (ID). Studenții programului IMAA– ID beneficiază de resurse educaționale specifice, elaborate în conformitate cu Ghidul de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID și cu șablonul de curs în format ID, utilizate pentru realizarea suporturilor de curs și a materialelor de studiu. Calitatea materialelor didactice utilizate în procesul de învățare este monitorizată prin mecanisme instituționale de evaluare, reflectate în rapoartele de evaluare a materialelor didactice ID. Procesul educațional este susținut prin intermediul platformei e-learning a universității, care facilitează accesul studenților la materiale didactice, la activități tutoriale și la comunicarea cu cadrele didactice. În cadrul programului funcționează un sistem tutorial ID, prin care studenții beneficiază de sprijin academic din partea tutorilor și a cadrelor didactice, precum și de activități de îndrumare și monitorizare a progresului în învățare. Universitatea asigură, de asemenea, accesul studenților la servicii instituționale de sprijin, inclusiv servicii dedicate studenților cu cerințe educaționale speciale (CES), precum și accesul la infrastructura educațională și la resursele informatice necesare procesului de învățare.

Documente și date justificative: Regulamentul-cadru privind cazarea în căminele studențești și Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material. Ghid de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID, Sistemul tutorial, Servicii CES, Platforma elearning.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Departamentul ID al Facultății de Agricultură asigură studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, toate resursele educaționale necesare pentru atingerea obiectivelor educaționale asumate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt

✓ **Recomandări**

Implementarea standardului WCAG 2.1 pentru website și platforma eLearning pentru asigurarea accesului pentru studenții cu nevoi speciale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării



Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului de studii IMAA – ID este realizată în conformitate cu reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților și cu standardele ARACIS privind organizarea programelor de studii în sistemul de învățământ la distanță. Metodele și tehnicile de evaluare a rezultatelor învățării sunt definite în fișele disciplinelor și sunt corelate cu obiectivele educaționale și cu competențele profesionale și transversale ale programului, descrise în fișa specializării și în documentele curriculare ale programului. În cadrul disciplinelor din planul de învățământ sunt utilizate metode variate de evaluare, precum examene scrise sau orale, teste, proiecte individuale sau de grup, lucrări aplicative și evaluări pe parcursul semestrului. În cazul programelor organizate în sistem ID, metodele de evaluare sunt adaptate specificului acestei forme de învățământ și sunt organizate astfel încât să asigure un nivel de exigență echivalent cu cel al programelor organizate la forma de învățământ cu frecvență. Evaluarea rezultatelor învățării este corelată cu rezultatele declarate ale disciplinelor și ale programului de studii, iar metodele de evaluare permit măsurarea explicită a gradului de dobândire a cunoștințelor și competențelor vizate. În procesul de evaluare sunt utilizate instrumente și resurse informatice, inclusiv platforma e-learning, care facilitează comunicarea cu studenții și gestionarea activităților de evaluare.

Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în cataloagele disciplinelor, iar studenții primesc feedback din partea cadrelor didactice privind performanțele academice și nivelul de realizare a rezultatelor învățării.

Documente și date justificative: Planuri de învățământ IMAA ID, Fișe de disciplină, Fișa programului de studii IMAA-ID, Cataloage.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate clar și concis, la nivel de domeniu, oferind atât studenților, cât și cadrelor didactice o înțelegere transparentă a așteptărilor și obiectivelor. În urma analizei fișelor de disciplină aferente anului universitar 2025/2026, comisia a observat că doar unele fișe conțin rezultatele învățării, așa cum sunt acestea definite în Anexa 2 la standardele specifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Organizarea de sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru a asigura o abordare unitară și coerentă în formularea și comunicarea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului de studii IMAA– ID, metodele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării sunt stabilite și comunicate studenților în mod transparent, în conformitate cu reglementările instituționale privind organizarea și desfășurarea activităților didactice și cu standardele ARACIS pentru programele de studii universitare. Modalitățile de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor, unde sunt descrise tipurile de evaluare utilizate, ponderea acestora în nota finală și criteriile de apreciere a performanței academice. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru și sunt disponibile prin intermediul platformelor informatice și al materialelor didactice utilizate în procesul de învățare. Procesul de evaluare este organizat conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și este reflectat



în documentele academice ale programului, inclusiv în fișele disciplinelor și în programul orar al activităților didactice și al sesiunilor de examinare. Studenții au posibilitatea de a solicita clarificări privind modul de evaluare și pot beneficia de feedback din partea cadrelor didactice privind performanțele academice. De asemenea, universitatea asigură proceduri instituționale pentru soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele evaluărilor. Examenul de finalizare a studiilor este organizat în conformitate cu reglementările instituționale și naționale, iar competențele dobândite sunt consemnate în Suplimentul la diplomă.

Documente și date justificative: Planuri de învățământ IMAA ID, Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, Supliment diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii IMAA – ID asigură transparența procesului de evaluare prin comunicarea clară a metodelor și criteriilor de evaluare încă de la începutul activităților didactice, precum și prin accesul studenților la informațiile relevante privind evaluarea.
Corelarea metodelor de evaluare cu rezultatele învățării și utilizarea unor proceduri instituționale pentru organizarea și monitorizarea evaluării contribuie la asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de examinare. În același timp, mecanismele de feedback și posibilitatea depunerii contestațiilor oferă studenților garanții privind obiectivitatea evaluării.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele, notarea și corectarea acestora prin intermediul platformei eLearning.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UȘV și FA desfășoară activități sistematice orientate spre facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic la piața muncii, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planul strategic al universității și al facultății. Sprijinul acordat studenților și absolvenților pentru integrarea profesională este realizat prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care funcționează în baza Regulamentului CCOC și oferă servicii de consiliere profesională, orientare în carieră și sprijin pentru dezvoltarea competențelor necesare inserției pe piața muncii.
Activitatea centrului include organizarea de sesiuni de consiliere individuală și de grup, informarea studenților privind oportunitățile de angajare și facilitarea contactului cu mediul socio-economic. Rezultatele acestor activități sunt prezentate în rapoartele anuale ale CCOC, care evidențiază implicarea universității în sprijinirea inserției profesionale a absolvenților. Universitatea monitorizează parcursul profesional al absolvenților și menține legătura cu aceștia prin intermediul structurii ALUMNI, activitățile și rezultatele fiind reflectate în rapoartele anuale ALUMNI. Informațiile privind inserția profesională a absolvenților sunt analizate și utilizate în procesul de evaluare și îmbunătățire a programelor de studii, în cadrul rapoartelor anuale de evaluare internă a programelor de studii.
Rezultatele sondajului referitor la integrarea pe piața muncii ([Anexa 3](#)) evidențiază o creștere a proporției absolvenților din ultimii 5 ani, ai programului IMAA ID, care s-au angajat în domeniu (în posturi ce corespund calificării obținute) a fost cuprinsă între 32% (promoția 2020) și 50% (promoția 2024) (date raportate la total răspunsuri).



Documente și date justificative: Ghid de inserție pe piața muncii. Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
USV Iași/Facultatea de Agricultură sprijină inserția profesională a absolvenților prin diverse mijloace: consiliere și orientare în carieră, derularea de proiecte dedicate, promovarea ofertelor de angajare și colectarea feedback-ului de la angajatori.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
USV Iași asigură implementarea și respectarea procedurilor privind admiterea, garantând un proces transparent, echitabil și conform reglementărilor instituționale și naționale. Aceste proceduri includ stabilirea criteriilor de selecție, organizarea examenelor de admitere, gestionarea înscrierilor și verificarea eligibilității candidaților. Există o preocupare constantă pentru comunicarea clară a informațiilor referitoare la calendarul admiterii, condițiile de înscriere, documentele necesare și metodologia de evaluare, oferind sprijin candidaților în procesul de admitere. Concursul de admitere este promovat prin site-ul universității, evenimente precum turul universitar, mass-media, pliante și vizite directe. USV Iași organizează anual "Iași Educational Trade Show" în parteneriat cu alte universități și parteneri, oferind informații publice, corecte și verificabile. Materialele de promovare sunt realizate și distribuite în colaborare cu Departamentul de promovare al USV.
Admiterea se face pe bază de concurs, conform metodologiei de admitere cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cuprinse în metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior (Ord. ME nr. 3693/2024).
Documente și date justificative: Regulamentul USV, Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ USV Iași/Facultatea de Agricultură aplică procedurile cu privire la admitere, conform legii.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea la programul IMAA ID/IFR este reglementată prin Metodologia de admitere ID/IFR, aprobată anual de Senatul universitar.



Metodologia prevede: criteriile de selecție aplicabile uniform tuturor candidaților; respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse; posibilitatea aplicării unor măsuri adaptate pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii reglementează drepturile și obligațiile studentului, asigurând tratament egal și acces nediscriminatoriu la procesul educațional.

Forma ID/IFR facilitează accesul la studii pentru persoane aflate în situații socio-profesionale care limitează participarea la forma cu frecvență.

Documente și date justificative: Regulamentul de admitere al USV, Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, Contractul de studii universitare, Contractul anual de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a constatat că admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

- ✓ Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV Iași și FA desfășoară activități orientate spre dezvoltarea profesională a studenților și spre facilitarea integrării acestora în mediul socio-economic. Organizarea și desfășurarea activităților academice sunt reglementate prin Regulamentul privind formarea profesională a studenților, care stabilește cadrul general pentru parcursul academic și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților. Studenții programului IMAA – ID au posibilitatea de a participa la mobilități academice internaționale, organizate în cadrul programelor de cooperare universitară, în special prin programul Erasmus+. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la dobândirea de experiență academică și culturală într-un context internațional. De asemenea, universitatea sprijină orientarea profesională a studenților prin activitățile desfășurate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care oferă servicii de informare, consiliere și sprijin pentru dezvoltarea competențelor necesare integrării pe piața muncii. Activitățile desfășurate de CCOC sunt reflectate în rapoartele anuale ale centrului, care evidențiază implicarea universității în sprijinirea dezvoltării profesionale a studenților.

Documente și date justificative: Regulamentul de organizare și funcționare al USV Iași, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, mobilitățile studenților, Raportul CCOC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii IMAA – ID beneficiază de cadrul instituțional și de mecanismele existente la nivelul universității pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a studenților și pentru facilitarea integrării acestora în mediul socio-economic. Participarea la mobilități academice, activitățile de consiliere și orientare profesională oferite de CCOC și aplicarea reglementărilor privind formarea profesională a studenților contribuie la dezvoltarea competențelor necesare inserției profesionale și la crearea unor oportunități de integrare pe piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări



Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UȘV Iași promovează internaționalizarea activităților academice ca direcție strategică de dezvoltare instituțională, în concordanță cu Strategia de internaționalizare a universității și cu obiectivele prevăzute în planurile operaționale ale instituției și ale facultăților. Programul de studii IMAA – ID beneficiază de oportunitățile de cooperare internațională dezvoltate la nivel instituțional prin intermediul parteneriatelor academice și al acordurilor de colaborare încheiate cu universități din străinătate. Aceste colaborări sunt realizate în cadrul programelor de mobilitate academică, în special prin programul Erasmus+, și contribuie la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional. Activitățile de cooperare internațională sunt coordonate de structurile instituționale responsabile de relațiile internaționale ale universității, care funcționează în baza regulamentelor privind organizarea și funcționarea Departamentului de Relații Internaționale și a programului Erasmus+. Prin intermediul acestor structuri sunt gestionate acordurile interinstituționale și programele de mobilitate academică pentru studenți și cadre didactice.

Documente și date justificative: Planul strategic 2024-2028, Planul operațional 2023.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii IMAA – ID este integrat în politica de internaționalizare a universității și beneficiază de mecanismele instituționale care susțin cooperarea academică internațională. Participarea la programe de mobilitate academică, existența acordurilor de cooperare cu universități partenere și coordonarea activităților internaționale prin structurile dedicate contribuie la dezvoltarea dimensiunii internaționale a programului de studii și la crearea de oportunități pentru studenți și cadre didactice. Astfel, programul de studii este integrat în strategia de internaționalizare a universității și oferă oportunități de cooperare academică internațională.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UȘV Iași și FA promovează implicarea studenților în activități de cercetare științifică, în concordanță cu obiectivele stabilite în planul de cercetare științifică al facultății și în strategiile instituționale de dezvoltare academică. Studenții programului IMAA – ID au posibilitatea de a participa la activități științifice organizate la nivelul facultății și al universității, inclusiv la sesiuni ale cercurilor științifice studentești, unde își pot prezenta rezultatele activităților de cercetare și ale proiectelor realizate în cadrul disciplinelor sau al lucrărilor de finalizare a studiilor. Activitățile de cercetare desfășurate de



studenții sunt corelate cu temele de cercetare ale facultății și sunt reflectate în tematica lucrărilor de finalizare a studiilor, care abordează subiecte relevante pentru domeniul ingineriei și managementului afacerilor agricole. Rezultatele activităților de cercetare studențească sunt centralizate în documentele academice ale facultății și sunt utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea activităților de cercetare.

Documente și date justificative: Planul de cercetare științifică a FA, Sesiunea cercurilor științifice studențești.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii IMAA – ID încurajează participarea studenților la activități de cercetare și la manifestări științifice organizate la nivelul facultății și al universității. Integrarea temelor de cercetare în activitățile didactice, participarea studenților la sesiuni științifice și realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor pe teme relevante pentru domeniul de specializare contribuie la dezvoltarea competențelor de cercetare și la formarea profesională a absolvenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Creșterea implicării studenților în cercetare prin diferite programe și participare activă în proiecte și publicații
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UȘV Iași și FA promovează integrarea activităților didactice cu cele de cercetare științifică, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planul strategic al universității și al facultății. Programul de studii IMAA – ID este corelat cu direcțiile de cercetare dezvoltate la nivelul facultății, reflectate în planul de cercetare științifică al facultății. Rezultatele cercetării desfășurate de cadrele didactice sunt valorificate în procesul educațional prin actualizarea conținutului disciplinelor și prin integrarea tematicilor de cercetare în activitățile didactice și în lucrările de finalizare a studiilor. În cadrul facultății funcționează și Laboratorul de Proiecte Majore, structură academică destinată dezvoltării și implementării unor proiecte interdisciplinare cu relevanță pentru domeniul agricol și pentru mediul socio-economic. Activitatea acestui laborator contribuie la corelarea activităților didactice cu cercetarea aplicată și oferă studenților oportunități de implicare în proiecte cu caracter practic și inovativ.

Documente și date justificative: Plan de cercetare științifică a FA, Planul strategic.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii IMAA – ID beneficiază de integrarea activităților de cercetare în procesul educațional, ceea ce contribuie la actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor și la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților. Corelarea programului de studii cu direcțiile de cercetare ale facultății și universității permite valorificarea rezultatelor cercetării în procesul de formare profesională și contribuie la dezvoltarea unui mediu academic orientat spre inovare și progres științific.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența Laboratorului de Proiecte Majore, care facilitează dezvoltarea și implementarea unor proiecte interdisciplinare cu aplicabilitate practică în domeniul agriculturii și al managementului afacerilor agricole.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.



Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași dispune de un sistem intern de asigurare a calității (SIAC) articulat pe mai multe niveluri, ale cărui fundamente sunt consacrate prin Carta universitară (Cap. XI), aprobată de Senat și publicată pe site-ul instituției. Strategia de asigurare a calității 2024-2028 stabilește direcții de acțiune cu obiective, responsabili și termene clare, vizând optimizarea procedurilor de evaluare, elaborarea Manualului SIAC și dezvoltarea sistemului de evaluare online. Componenta organizatorică cuprinde: CEAC-U (constituită conform art. 227, al. (5) din Legea nr. 199/2023), comisiile CEAC-F la nivel de facultăți și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), care funcționează conform R.60.IULS. Proceduri specifice ID reglementează: monitorizarea sistemului tutorial și a comunicării bidirecționale (POB.67.IULS), evaluarea cadrelor didactice de către studenți (POB.70.IULS, aprobat mai 2025), actualizarea materialelor de studiu (POB.72.IULS), monitorizarea planurilor de învățământ ID (POB.71.IULS) și evaluarea internă a calității programului (POB.53.IULS). În domeniul eticii, CEU funcționează conform R.56.IULS (aprobat Senat 16.01.2025), elaborat prin corelarea cu H.G. nr. 305/2024 și Ordinul nr. 6869/2024; la nivelul Facultății de Agricultură funcționează CEDU, care s-a întrunit în cinci ședințe în 2023 și a soluționat sesizările primite. Toate documentele sunt publice la <https://iuls.ro/universitate/documente/>.

Documente și date justificative: Carta universitară (Cap. XI), Strategia de asigurare a calității 2024-2028, R.58.IULS, R.59.IULS, R.60.IULS, R.56.IULS (CEU), POB.53.IULS, POB.67.IULS, POB.70.IULS, POB.71.IULS, POB.72.IULS, Raport_anual_DAC_2023-2024, Raport_calitate_Agricultură_2022-2023, Raport de asigurare a calității programului IMAA-ID, H.G. nr. 305/2024, Legea nr. 199/2023.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Coerența cadrului normativ este evidentă: Carta, regulamentele CEAC și CEU, metodologiile de evaluare a personalului didactic, procedurile specifice ID și planurile strategice formează un ansamblu integrat, actualizat în concordanță cu modificările legislative (Legea nr. 199/2023, H.G. nr. 305/2024, H.G. nr. 962/2024). Impactul procedurilor este demonstrat cantitativ: calificativele evaluărilor periodice ale cadrelor didactice înregistrează 78% „Foarte bine” la autoevaluare, 82% la evaluare managerială și 80% la evaluare colegială. Procedura POB.67.IULS asigură monitorizarea tutoriatului prin trei tipuri de fișe de evaluare semestriale, analizate în Departamentul ID și Consiliul Facultății. Etica universitară este gestionată conform R.56.IULS și H.G. nr. 305/2024. Un element de atenție îl constituie Manualul SIAC, menționat ca aflat în curs de aprobare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări:**

finalizarea și aprobarea Manualului SIAC, prevăzut în Strategia de asigurare a calității 2024-2028. Actualizarea Procedurii de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate (POB.71.IULS) prin includerea Rezultatelor învățării în Fișa disciplinei, în conformitate cu noile standarde ARACIS, precum și corelarea celorlalte proceduri cu standardele curente ID/IFR.

Revizuirea Procedurii privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii ID, astfel încât să includă toate categoriile de personal implicate în desfășurarea activităților ID.



Simplificarea și actualizarea procedurilor prin reducerea numărului de documente de ieșire la cele strict necesare și relevante pentru monitorizarea și asigurarea calității proceselor.

Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implementarea procedurilor privind asigurarea calității la nivelul programului IMAA-ID se realizează prin implicarea sistematică a tuturor categoriilor de părți interesate, atât interne, cât și externe. Conform R.58.IULS (Art. 3), CEAC-U cuprinde 11 membri, inclusiv trei reprezentanți ai studenților și doi reprezentanți ai angajatorilor. La nivelul CEAC-F, R.59.IULS (Art. 7) prevede posibilitatea includerii unui reprezentant al angajatorilor și al absolvenților. Studenții participă semestrial la evaluarea anonimă a cadrelor didactice (POB.70.IULS), iar feedback-ul privind tutoriatul se colectează prin POB.67.IULS. Angajatorii au participat la evenimente documentate: Simpozionul „Agricultura - prezent și viitor” (nov. 2022), Workshop-ul „Competențe digitale și management agricol” (mai 2023), Masa rotundă „Viitorul profesiilor din agricultură” (mar. 2024) și Forumul „Digitalizare, sustenabilitate și carieră în agricultură” (iun. 2024). Datele privind traseul profesional al absolvenților arată că, din 630 de absolvenți monitorizați în 2023-2024, 64,44% erau activi pe piața muncii, iar 63,33% activau în domeniul studiat. Procedura POB.51.IULS (aprobată 13 martie 2025) formalizează evaluarea satisfacției tuturor categoriilor de beneficiari prin Formulare F1-F7.

Documente și date justificative: R.58.IULS, R.59.IULS, POB.67.IULS, POB.70.IULS, POB.51.IULS (Formulare F1-F7), Raport de asigurare a calității programului IMAA-ID, Raportul anual al CCOC, Raport_calitate_Agricultură, Raport_anual_DAC_2023-2024, Anexa 3 la raportul de autoevaluare al programului IMAA (lista evenimentelor cu angajatori).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Punctul forte al situației analizate îl constituie diversitatea și complementaritatea mecanismelor de colectare a opiniilor: chestionare semestriale de evaluare a tutoriatului (POB.67.IULS), chestionare anonime de satisfacție (POB.51.IULS), sesizări formale la secretariatul ID, participarea reprezentanților studenților și angajatorilor în CEAC-U și CEAC-F, și evenimente documentate de dialog cu angajatorii. Procedura POB.67.IULS (Art. 27-28) nu se oprește la colectarea datelor, ci prevede că rezultatele sunt analizate în Consiliul Facultății, cu măsuri concrete, inclusiv înlocuire dacă este necesar. Aceasta dovedește că feedback-ul studenților produce efecte concrete. Un aspect de atenție: POB.51.IULS a fost aprobată recent (martie 2025), ceea ce înseamnă că aplicarea sa completă pentru toate grupurile țintă nu a putut fi documentată decât parțial.

Se remarcă: (a) includerea în cadrul CEAC-F ca membru titular a unui reprezentat al mediului de afaceri; (b) implicarea cadrelor didactice prin evaluarea colegială și realizarea/îmbunătățirea materialelor de învățare și asigurarea interactivității lor; (c) integrarea de către CEAC-F a feedback-ului primit în rapoartele decanului, raportul anual al rectorului ASE, în planul strategic multianual și planurile operaționale anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

organizarea de evenimente mixte, cu participarea angajatorilor, studenților, cadrelor didactice și absolvenților, în cadrul cărora se identifică cerințele educaționale de pe piața muncii în domeniul IMADR - practică documentată în Anexa 3 a Raportului de autoevaluare al programului IMAA, cu specificarea organizatorilor, locației și datei fiecărui eveniment. Această documentare riguroasă permite evaluatorilor externi să verifice realitatea consultării, nu doar să constate existența ei declarativă.

✓ **Recomandări:**



aplicarea completă și documentată a POB.51.IULS (aprobat martie 2025) pentru toate grupurile țintă, inclusiv angajatori și familii ale studenților ID.

constituirea unui mecanism formal de urmărire a măsurilor rezultate din consultarea părților interesate, care să documenteze explicit modul în care opiniile studenților, angajatorilor și absolvenților au influențat decizii concrete privind programul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași dispune de un sistem ierarhizat de structuri dedicate evaluării și asigurării calității, care acoperă nivelul instituțional central, facultățile, departamentele, CSUD și structurile administrative. CEAC-U a fost constituită cu respectarea art. 227, al. (5) din Legea nr. 199/2023, iar componența sa - 11 membri cu reprezentare pluricategorială (cadre didactice, studenți, sindicat, angajatori, structură administrativă) - a fost aprobată prin Decizia Rectorului nr. 157/04.06.2024. Membrii nu îndeplinesc funcții de conducere, cu excepția prevăzută la art. 14 din R.59.IULS, iar atribuțiile sunt reglementate prin R.58.IULS și R.59.IULS, aprobate de Senat. CEAC-U coordonează o rețea de comisii la nivelul facultăților (CEAC-F), al CSUD (CEAC-CSUD) și al structurilor administrative (CEAC-DA), cu responsabili nominalizați (RAC-F, RAC-PS, RAC-D, RAC-SD, RAC-DD, RAC-DEPID) și decizii de numire transmise coordonatorului CEAC-U conform art. 11 din Regulamentul CEAC. La nivelul Facultății de Agricultură, CEAC-F coordonează aplicarea procedurilor interne de calitate, activitatea sa fiind documentată prin Planificarea DAC 2024-2025 și prin rapoartele anuale de calitate. DAC, structura suport din subordinea CEAC-U, funcționează în baza R.60.IULS, elaborat conform Legii nr. 199/2023, H.G. nr. 962/08.08.2024 și ESG 2015; Consiliul de coordonare al DAC include directorul departamentului, responsabilii CEAC-F și doi studenți membri ai Senatului (art. 5, al. 2 din R.60.IULS). CEU a fost constituită prin proces de selecție anunțat public la 28.05.2024, funcționează în baza R.56.IULS (aprobat 16.01.2025, elaborat conform Legii nr. 199/2023, H.G. nr. 305/2024 și Ordinului nr. 6869/2024), acționează independent față de orice structură din universitate (art. 4, al. 2 din R.56.IULS) și include o subcomisie de etică a cercetării (art. 4, al. 4). La nivelul Facultății de Agricultură funcționează CEDU, subordonată Consiliului Facultății și Senatului, cu componență de cinci membri inclusiv un reprezentant al studenților, care se întrunește trimestrial (art. 2.3 și 2.5 din Regulamentul CEDU).

Documente și date justificative: Legea nr. 199/2023 (art. 227, al. (5)), Decizia Rectorului nr. 157/04.06.2024, R.58.IULS, R.59.IULS, R.60.IULS, R.56.IULS, POM.06.IULS (rev. 2, nov. 2024), Regulament CEDU-Facultate (nr. 2140/12.03.2025), H.G. nr. 305/2024, Ordinul nr. 6869/2024, Raport anual DAC 2023-2024.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conformitatea cu Standardele de referință ARACIS (IP.C.1.1.1) este demonstrată prin existența și funcționarea integrate a tuturor structurilor prevăzute de lege: CEAC-U cu componență legală formalizată prin Decizia Rectorului nr. 157/04.06.2024, rețeaua CEAC-F la nivel de facultăți, CEAC-CSUD, RAC-DEPID specific pentru forma ID și DAC ca structură executivă suport. Transmiterea deciziilor de numire ale tuturor responsabililor cu asigurarea calității către coordonatorul CEAC-U asigură integrarea sistemului, excluzând funcționarea ca structuri izolate. Din perspectiva cerințelor specifice ID (Standarde ARACIS ID/IFR, Comisia 13, 2020), desemnarea RAC-DEPID și procedura POB.53.IULS - care prevede că întregul ciclu de evaluare internă a programului IMAA-ID se realizează sub coordonarea CEAC-F, cu implicarea RAC-PS și RAC-D - confirmă funcționarea integrată a rețelei la nivelul programului evaluat. La nivelul Facultății de Agricultură, CEAC-F este



constituită din 5 membri; pentru fiecare program de studii sunt numiți cel puțin doi membri ai comisiei, care întocmesc minirapoarte înaintate președintelui CEAC-F, acesta elaborând rapoarte lunare de evaluare. Modul transparent de constituire a CEU - prin anunț public, cu criterii clare de eligibilitate, procedură de contestare (art. 28-29 din R.56.IULS) și raportare anuală publică - confirmă că structura de etică universitară îndeplinește nu doar condiția existenței formale, ci și pe cea a independenței și transparenței operaționale, în acord cu IP.C.1.1.6. Un element care necesită urmărire îl reprezintă neconcordanța redacțională dintre R.59.IULS (11 membri CEAC-U, doi reprezentanți ai angajatorilor) și POM.06.IULS (9 membri, un singur reprezentant al angajatorilor); deși nu afectează funcționarea structurii, această divergență ar trebui armonizată în vederea menținerii coerenței normative a sistemului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

arhitectura ierarhizată și integrată a rețelei CEAC, care acoperă toate nivelurile organizatorice - universitate, facultăți, departamente, programe de studii, CSUD, structuri administrative și DEPID - printr-un sistem clar de responsabili cu asigurarea calității, cu decizii de numire formalizate și transmise coordonatorului central.

Consiliul de coordonare al DAC, care include doi studenți membri ai Senatului în structura sa operațională, asigurând perspectiva beneficiarilor direcți dincolo de forurile deliberative.

✓ **Recomandări:**

armonizarea prevederilor din R.59.IULS (11 membri, doi reprezentanți ai angajatorilor) cu POM.06.IULS (9 membri, un reprezentant al angajatorilor), prin actualizarea documentului mai vechi.

elaborarea unui plan de formare continuă pentru membrii CEAC și CEU, cu cel puțin o sesiune anuală de instruire privind standardele ARACIS actualizate și bunele practici ESG 2015.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC-U și CEAC din cadrul Facultății de Agricultură funcționează în baza R.58.IULS, R.59.IULS și POM.06.IULS (revizia 2, noiembrie 2024), toate aprobate de Senatul USV Iași. Evaluarea periodică a personalului didactic se realizează în patru forme complementare conform M.20.IULS (2024): autoevaluare anuală, evaluare managerială (POB.55.IULS, șase criterii), evaluare colegială (POB.57.IULS) și evaluare semestrială de studenți (POB.52.IULS pentru IF și POB.70.IULS pentru ID, aprobat mai 2025). Calendarul activităților de evaluare 2024-2025 prevede termene precise la nivel de departament, facultate și universitate. Rezultatele evaluărilor 2023-2024: 96,9% din cele 195 cadre evaluate au obținut calificativul „Foarte bine” în semestrul I, cu punctaj mediu 4,58-4,69 pe scala 1-5 (Raport anual DAC 2023-2024, Anexa 3). Mecanismul antiplagiat utilizează platforma sistemantiplagiat.ro cu praguri explicite: ≤35% (CS1) și ≤15% (CS2); viza antiplagiat este condiție obligatorie de înscriere la examenul de finalizare. Autentificarea studenților ID se realizează prin username unic în Moodle (gestionat administrativ, POB.75.IULS, Art. 12), examen final față în față (POB.66.IULS, art. 33) și catalog electronic UMS avizat de Decan și arhivat la secretariat.

Documente și date justificative: R.58.IULS, R.59.IULS, POM.06.IULS (rev. 2), M.20.IULS (2024), POB.52.IULS, POB.55.IULS, POB.57.IULS, POB.70.IULS, POB.75.IULS, POB.66.IULS, Raport anual DAC 2023-2024 (Anexa 3), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor 2024-2025, Ordinul ME 3692/2024 (sistemantiplagiat.ro).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Evaluarea cadrelor didactice se aplică integral și consecvent pe toate formele metodologice din M.20.IULS, cu termene clare și flux de raportare ierarhic de la departament la Senat. Integrarea POB.70.IULS în sistemul general dă expresie concretă cerinței din Standardele ARACIS pentru ID/IFR privind monitorizarea calității personalului implicat în programul la distanță, inclusiv a tutorilor. Mecanismul antiplagiat depășește simpla normare procedurală: praguri numerice explicite (35%/15%), viza obligatorie la secretariat ca sine qua non de admisibilitate și aplicabilitate pentru ambele forme de studiu (IF și ID). Autentificarea și trasabilitatea studenților ID sunt asigurate prin mecanisme complementare acoperind cerința secțiunii 3.5.5 a Standardelor ARACIS pentru ID/IFR. Un aspect pozitiv: aprobarea POB.70.IULS în mai 2025 demonstrează capacitatea instituțională de a identifica lacune și de a le adresa prompt.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări:**

Extinderea verificării antiplagiat și la temele de control ale studenților ID, nu doar la lucrările de finalizare, prin introducerea unui protocol de verificare prin eșantionare.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEU funcționează în baza R.56.IULS (aprobat de Senat la 16.01.2025), elaborat prin corelarea cu un pachet legislativ adoptat în 2024: Legea nr. 199/2023, Legea nr. 183/2024, H.G. nr. 305/2024 (Cod-cadru de etică), Ordinul nr. 6869/2024 (Regulament-cadru CEU), Ordinul nr. 5760/2024, Ordinul nr. 3020/2024 și Ordinul nr. 4783/2017. Pe parcursul anului universitar 2024-2025 au fost actualizate cinci documente universitare în domeniul eticii, aprobate de Senat (Raport anual DAC 2023-2024). Independența CEU este consacrată explicit și fără excepții prin art. 4, al. 2 din R.56.IULS, garantată prin publicarea anonimată a hotărârilor (art. 26), avizarea exclusiv juridică a hotărârilor de sancționare (art. 20, al. 2 și art. 25, al. 3) și interzicerea oricărei opinii publice privind vinovăția anterior rezoluției finale (art. 25, al. 5). Răspunderea juridică revine instituției (art. 25, al. 4). Procedura de soluționare a sesizărilor este reglementată prin Capitolele 3-4 din R.56.IULS: control prealabil al admisibilității (semnătură, identificare, probe directe), respingere motivată în 5 zile lucrătoare pentru sesizările neconforme, convocare CEU în cel mult 5 zile de la înregistrare, pronunțare în 45 de zile calendaristice (art. 17, al. 1) și posibilitate de contestare în 30 de zile la CNEMU, CNATDCU sau CNECȘDTI (art. 28). Sancțiunile aplicabile personalului includ avertismentul scris, retragerea lucrărilor publicate, destituirea din funcție, interzicerea accesului la finanțare publică și suspendarea dreptului la concurs între 1 și 5 ani (art. 27, al. 1); persoanele sancționate definitiv pentru plagiat nu pot ocupa funcții de conducere până la reabilitare (art. 5, al. 10). În cadrul CEU funcționează o subcomisie pentru etica cercetării (art. 4, al. 4), care acoperă publicarea și autoratul, protecția participanților, gestionarea datelor și prevenirea fraudei. La nivelul Facultății de Agricultură, CEDU funcționează în baza Regulamentului propriu (nr. 2140/12.03.2025), se întrunește trimestrial, iar raportul anual pentru 2023 consemnează cinci ședințe și patru sesizări privind cadre didactice, dintre care trei au îndeplinit condițiile de admisibilitate și au fost soluționate. Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de Senat, este susținut printr-un pachet de reglementări complementare: Codul de etică în cercetare, Strategia de prevenire a plagiatului, Regulamentul pentru egalitatea de gen și Codurile de conduită împotriva xenofobiei și antisemitismului.

Documente și date justificative: R.56.IULS (aprobat 16.01.2025), Regulamentul CEDU-Facultate (nr. 2140/12.03.2025), H.G. nr. 305/2024, Ordinul nr. 6869/2024, Codul de etică și deontologie universitară, Codul de etică în cercetarea științifică, Strategia de prevenire și combatere a plagiatului, Raport anual CEU 2024, Raport CEDU 2023.



- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Independența CEU este susținută de un mecanism combinat de garanții formale și procedurale: normare fără excepții, recuzare pentru conflict de interese, avizare exclusiv de legalitate și publicare anonimată a hotărârilor. Practica documentată la Facultatea de Agricultură confirmă că în cursul anului 2023 Comisia a funcționat cu independență totală, inclusiv în spețe cu hotărâri judecătorești anterioare. Procedura de soluționare a sesizărilor respectă principiile legalității, proporționalității, contradictorialității, celerității și unicității sancțiunii din H.G. nr. 305/2024. Posibilitatea de conciliere amiabilă pentru abateri minore (art. 20, al. 1 din R.56.IULS) permite o gestionare proporțională fără a consuma inutil resursele procedurale. Publicarea anuală a raportului de activitate, avizat de Rector și Senat, respectă cerința de transparență a standardelor ARACIS și Legii nr. 199/2023
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
arhitectura normativă extinsă a sistemului de etică, care depășește minimul legal: pe lângă Codul de etică și Regulamentul CEU, USV Iași a adoptat documente specializate privind plagiat și nepotism, discriminare, xenofobie, antisemitism, radicalizare și egalitate de gen.
mecanismul de reînnoire automată a componenței CEDU la nivelul Facultății de Agricultură prin revocarea de drept a membrilor la încetarea contractului de muncă sau la terminarea studiilor (art. 2.4 din Regulamentul CEDU-Facultate).
existența subcomisiei pentru etica cercetării în cadrul CEU, cu atribuții distincte acoperind publicarea și autoratul, cercetarea pe subiecți umani, gestionarea datelor de cercetare și fraudă.
- ✓ **Recomandări:**
digitalizarea procesului de sesizare prin implementarea unui formular electronic de sesizare cu confirmare automată de primire și număr de înregistrare, în consonanță cu Strategia de digitalizare USV Iași 2022.
elaborarea unui program anual de activități preventive al CEU - sesiuni de informare pentru studenții din anul I, ateliere de etică a cercetării pentru doctoranzi și masterat, și o secțiune actualizată periodic pe site cu cazuri anonimizate soluționate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul
I.P.C.3.1.1	acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la forma ID sunt reglementate prin trei acte complementare: R.25.IULS, POB.15.IULS și POB.69.IULS (Ediția 1, Revizia 1, 28.05.2025 - procedură specifică ID, elaborată de Consiliul Academic DEPID). POB.69.IULS trimite explicit la standardele ARACIS pentru ID și la POB.66.IULS, POB.67.IULS, POB.71.IULS, POB.72.IULS și POB.53.IULS. Programul IMAA este documentat prin: Planurile de învățământ 2024-2025 și 2025-2026 (IF și ID), Fișele disciplinelor publicate pe Moodle, calificarea în RNCIS (cod RO/06/0788/235, nivel CNC/CEC 6, expirare 25.03.2026). Modificările planului de învățământ 2025-2026 documentează impactul monitorizării: re poziționarea „Etică și integritate academică” în Anul II/Sem. I, mutarea „Dezvoltare rurală” în Anul IV, eliminarea suprapunerilor de conținut și transformarea disciplinelor de domeniu în discipline fundamentale. Rapoartele anuale de calitate la nivel de program includ: analiza conținutului și structurii, analiza admiterii și rezultatelor învățării, analiza SWOT și propuneri de îmbunătățire. Din 630 de absolvenți monitorizați în 2023-2024, 64,44% erau activi pe piața muncii, iar 63,33% activau în domeniul studiat (Raport anual



DAC 2023-2024). Centrul ID-IFR dispune de următoarele proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR:

- ✓ monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor de studii ID/IFR;
- ✓ actualizarea periodică a resurselor electronice, informatice și de comunicații pentru activități de autoînvățare și autoevaluare;
- ✓ instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;
- ✓ asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF.
- ✓ Procedurile specifice ID/IFR sunt actualizate la nivelul anului 2020.

Documente și date justificative: R.25.IULS, POB.15.IULS (Ed. 3, Rev. 0, 28.05.2025), POB.69.IULS (Ed. 1, Rev. 1, 28.05.2025), POB.53.IULS, POB.66.IULS, POB.67.IULS, POB.71.IULS, POB.72.IULS, Planul de învățământ IMAA-ID 2025-2026, Lista modificărilor planului de învățământ IMAA 2025-2026, Raport de asigurare a calității programului IMAA-ID, Raport anual DAC 2023-2024, Registrul RNCIS (cod RO/06/0788/235), POB.51.IULS (Formular F5 - chestionar angajatori).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul procedural este complet și articulat pe niveluri complementare: POB.53.IULS (general) și POB.69.IULS (specific ID, adoptat mai 2025) sunt corelate și trimit la procedurile specifice ale formei ID, formând un sistem procedural integrat. Dovezile concrete ale impactului sunt vizibile în modificările planului 2025-2026: fiecare modificare este justificată documentat în Lista modificărilor, conferind transparența necesară evaluării externe. Implicarea angajatorilor și absolvenților este documentată prin POB.51.IULS și activitățile CCOC. Rata de angajabilitate de 64,44% și procentul de 63,33% angajați în domeniu susțin relevanța programului. Fluxul decizional bidirecțional asigură faptul că modificările curriculare sunt fundamentate pe date, nu exclusiv pe decizii administrative. La nivelul Facultății de Agricultură și implicit la nivelul programului evaluat sunt implementate anual aceste proceduri. Acestea urmăresc:

- ✓ asigurarea suportului tutorial - mijloace de comunicație bidirecțională (platforma e-learning, videoconferințe etc.), precum și din sesiuni desfășurate față în față;
 - ✓ asigurarea existenței *Ghidului de consiliere a studenților de la ID-IFR* și *Ghidul de norme etice*;
 - ✓ asigurarea comunicării bidirecționale cu studenții;
 - ✓ asigurarea implementării procesului de evaluare a comunicării bidirecționale realizată prin utilizarea platformei electronice, utilizând un chestionar specific ce va fi accesat online pe platforma e-learning a universității;
 - ✓ asigurarea revizuirii materialelor de studiu destinate procesului de instruire a studenților ID, astfel încât să fie asigurată concordanță cu structura programelor de studii, standardele de calitate, precum și un nivel corespunzător de actualitate științifică;
 - ✓ asigurarea evaluării suporturilor de curs de către studenți prin completarea unui chestionar, în mod online;
 - ✓ implementarea programului de perfecționare în tehnologia ID la toate nivelurile, de regulă la începutul anului universitar;
 - ✓ asigurarea de către CID-IFR a tematicii de instruire și a materialelor corespunzătoare, prin intermediul paginii web proprii.
 - ✓ asigurarea echivalenței planurilor de învățământ de la forma IMAA-ID cu cele de la forma IF.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt
 - ✓ **Recomandări:**
formalizarea implicării directe a reprezentanților angajatorilor în procesul de revizuire a planului de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Revizuirile curriculare ale programului IMAA-ID integrează sistematic feedbackul comunității. Cadrele didactice participă la elaborarea și actualizarea materialelor de studiu (POB.72.IULS), la evaluarea colegială (POB.57.IULS) și la ședințele Consiliului Academic ID, care verifică anual suporturile de curs. Studenții participă prin chestionare semestriale (POB.70.IULS, POB.67.IULS) și prin reprezentanți în CEAC-F. Angajatorii sunt implicați prin chestionarul POB.51.IULS (Formular F5) și prin evenimente documentate cu Asociația ProAgro Nord-Est, AJOFM Iași, Camera Agricolă Județeană Iași și companii din sectorul agroalimentar. Absolvenții sunt monitorizați prin procedura operațională CCOC, cu date incluse în Raportul anual al CCOC și Raportul anual al Prorectoratului cu activități sociale. Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății sunt responsabile de aprobarea planurilor de îmbunătățire, iar RAC-PS asigură legătura directă între colectivele didactice, studenți și conducere. În strategia USV Iași 2020-2030 este menționat rolul comunității academice - personal didactic, studenți și absolvenți - în implementarea procedurilor de asigurare a calității. Acestea participă direct la:

- ✓ activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-F) la nivelul facultății;
- ✓ elaborarea și aplicarea procedurilor specifice privind îmbunătățirea calității procesului educațional și de comunicare;
- ✓ analiza feedback-ului studenților, prin intermediul evaluărilor semestriale ale activității didactice;
- ✓ actualizarea periodică a conținuturilor și materialelor educaționale disponibile pe platforma e-learning;
- ✓ Participarea la programe de instruire pentru tehnologia ID/IFR.
- ✓ În procesul de monitorizare a calității programului de studii evaluat se utilizează o serie de ghiduri (de ex, ghidul privind elaborarea suportului de curs), respectiv chestionare (de ex. chestionarul de evaluare a suportului de curs de către studenții de la IDIFR, chestionarul de evaluare a procesului didactic și a comunicării), Referatul de apreciere a suportului de curs elaborat pentru ID etc. Rezultatele sunt analizate de către CEAC-F, care include reprezentanți ai tuturor categoriilor menționate.

Documente și date justificative: POB.57.IULS, POB.67.IULS, POB.70.IULS, POB.72.IULS, POB.51.IULS (Formular F5), Raport de asigurare a calității programului IMAA-ID, Raportul anual al CCOC 2023-2024, Raport_calitate_Agricultură, Raport anual DAC 2023-2024, Planul de învățământ IMAA-ID 2025-2026, Lista modificărilor planului de învățământ IMAA 2025-2026.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea membrilor comunității proprii și a altor părți interesate în punerea în aplicare a procedurilor este documentată prin multiple canale funcționale, acoperind toate categoriile de actori relevanți. Modificările din planul de învățământ IMAA 2025-2026 documentează concret că feedbackul primit de la studenți și cadre didactice a produs decizii curriculare verificabile. Cel mult, documentele disponibile nu explicitează mecanismele de implicare directă a reprezentanților angajatorilor în ședințele de revizuire a planului de învățământ, ceea ce constituie o zonă cu potențial de consolidare, fără a afecta îndeplinirea standardului. Indicatorul este ÎNDEPLINIT.

Aplicarea procedurilor de asigurare a calității este monitorizată și evaluată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul facultății. Comisia implică în mod direct studenți, cadre didactice și alte părți interesate în procesul de evaluare a calității, asigurând transparență și participare activă. CEAC-F elaborează anual rapoarte de autoevaluare la nivel de facultate, ulterior prezentate și validate în cadrul Consiliului Facultății. Feedback-ul colectat este analizat și integrat în procesele operaționale și decizionale, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări:**



formalizarea implicării directe a reprezentanților angajatorilor în procesul de revizuire a planului de învățământ, prin participare nominală la ședințele de analiză curriculară, documentată prin procese-verbale.

actualizarea calificării IMAA-ID în RNCIS (cod RO/06/0788/235, data expirării 25 martie 2026) anterior depunerii dosarului de evaluare externă.

inclusiunea unui tabel de monitorizare a recomandărilor din ciclul anterior în raportul anual de calitate al programului, transformând raportul dintr-un instrument descriptiv într-unul de management al calității cu ciclul PDCA verificabil.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul IMAA-ID se realizează semestrial conform M.20.IULS (2024) și POB.70.IULS (Ediția 1, Revizia 1, aprobată Senat 28.05.2025). POB.70.IULS conține instrumente distincte adaptate rolurilor specifice ID: Formularul 1a pentru coordonatorii de disciplină (18 itemi, acoperind calitatea suportului de studiu, utilizarea Moodle, metodele didactice ID, comunicarea bidirecțională și corectitudinea evaluării) și Formularul 1b pentru tutori (15 itemi, cu accent pe activitățile tutoriale și aplicative). Completarea se realizează anonim, de studenți cu prezență de minimum 70% (Art. 9, POB.70.IULS), pe platforma online a USV Iași. Directorul de departament ID întocmește fișa individuală confidențială pe baza datelor colectate automat de platformă, comunicată fiecărui cadru didactic în cadrul unei discuții constructive. Rezultatele agregate 2020-2025 pentru forma ID: 85% calificativul „Foarte bine”, 13% „Bine”, 2% „Acceptabil”. La nivel de universitate (2023-2024): 96,9% „Foarte bine” din 195 cadre evaluate în semestrul I (Raport anual DAC 2023-2024, Anexa 3). Rezultatele sintetice sunt publicate pe site-ul universității (<https://iuls.ro/universitate/documente-si-structura/>). Pentru semestrul I al anului 2024-2025, Facultatea de Agricultură a înregistrat: 175 studenți participanți la evaluarea semestrială a cadrelor didactice, 132 cadre evaluate, 77,27 % dintre cadre au obținut evaluări în intervalul 4,01-5,00 la rubrica „satisfacție generală”.

Documente și date justificative: M.20.IULS (2024), POB.70.IULS (Ed. 1, Rev. 1, 28.05.2025) cu Formulare 1a și 1b, POB.52.IULS, POB.56.IULS (comparativ), Calendarul activităților de evaluare a personalului didactic 2024-2025, Sinteza evaluare cadre didactice de către studenți_ID, Raport asigurarea calității_Facultate, Raport anual DAC 2023-2024 (Anexa 3), <https://iuls.ro/universitate/documente-si-structura/>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.4.1.1 este analizat prin raportare la standardele de referință ARACIS (IP.C.4.2.3 - evaluarea obligatorie semestrială în condiții de confidențialitate; IP.C.4.2.4 - comunicarea individuală și prelucrarea statistică a rezultatelor) și la Standardele ARACIS pentru ID/IFR (secțiunea 3.8.4 - existența și aplicarea documentată a procedurii de monitorizare și evaluare a personalului implicat). Toate aceste cerințe sunt îndeplinite prin POB.70.IULS, M.20.IULS și rapoartele de sinteză validate în Senat. Conținutul Formulelor 1a și 1b acoperă toți parametrii recomandați în secțiunea 3.8.4.2 din standardele ID: implicarea și motivarea studenților, pregătirea profesională, claritatea explicațiilor, deschiderea în comunicare și promptitudinea feedback-ului. Un aspect semnalat în Raportul anual DAC 2023-2024: rata de răspuns a studenților la evaluare nu este optimă, iar măsuri de promovare sunt în curs de implementare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



procedura distinctă POB.70.IULS (aprobată mai 2025) cu instrumente proprii diferențiate pentru coordonatori de disciplină (18 itemi) și tutori (15 itemi), adaptate specificului ID și depășind cerința minimă a unui chestionar generic.

publicarea anuală a rezultatelor sintetice în raportul de asigurare a calității disponibil pe site-ul universității, constituind un mecanism de responsabilitate publică care depășește cerința de transparență internă.

✓ **Recomandări:**

monitorizarea și creșterea ratei de participare a studenților la evaluare, cu stabilirea unui prag minim de răspuns per disciplină (de ex. 60% din studenții eligibili) și raportarea explicită a ratei de participare în sintezele anuale, alături de calificativele obținute.

completarea fișelor de evaluare (în ediția următoare a POB.70.IULS) cu itemi expliți care să măsoare dimensiunile comunicării bidirecționale specifice ID (secțiunea 3.8.5.1 din standardele ARACIS pentru ID), ex: postare anunțuri pe forumul de știri, existența dialogului între cursanți, respectiv între cursanți și tutore, existența feedback-ului oferit de tutore la temele de control.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Agricultură implementează anual procedurile de asigurare a calității procesului educațional, în colaborare cu CID-IFR, iar datele și rezultatele obținute sunt centralizate de diferite structuri și comisii, analizate în comisia CEAC-F, respectiv în Consiliul FM și utilizate în elaborarea măsurilor de îmbunătățire. Acestea vizează în principal: gradul de utilizare a platformei; gradul de satisfacție a studenților ID; rezultatele academice și ale progresului individual etc. Colectarea datelor este realizată utilizând platforma e-learning, care permite descărcarea de rapoarte specifice activității pe platforma educațională (logări, teme, evaluări, testări). Alte surse de date sunt: chestionarele de evaluare completate anonim de către studenți. Rapoartele CEAC întocmite semestrial la nivelul facultății; fișelor de activitate ale tutorilor, date statistice privind rata de promovare, abandon, finalizare a studiilor și feedback de la absolvenți sau angajatori. Toate acestea se constituie într-o bază de date la care structurile administrative au acces pentru utilizarea lor în procesul de asigurarea coerenței și actualizarea proceselor interne de asigurarea calității.

Documente și date justificative: ACADEMIS (UMS + SAP) - Prezentare generală, POB.74.IULS (implementarea și utilizarea platformei e-learning), POB.51.IULS (Formulare F1-F7), Raport anual DAC 2023-2024, Raport calitate Agricultură 2022-2023, R.60.IULS, Planificarea activităților curente DAC 2024-2025, H.G. nr. 1030/21.08.2024, H.G. nr. 1031/21.08.2024, SmartPortal (<https://smartportal.iuls.ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin raportare la standardele de referință ARACIS (IP.C.6.1.1 - sistem informatic care facilitează colectarea și analiza datelor; IP.C.6.1.2.Ref.1 - colectarea informațiilor de benchmarking cu alte IIS; IP.C.6.2.1 - baza de date actualizată permanent; IP.C.6.2.1.Ref.1 - sistem de back-up securizat), sistemul de colectare și analiză a datelor funcționează la un nivel bun, cu structuri organizatorice clar delimitate și instrumente informatice integrate. Raportul anual DAC menționează explicit funcția de benchmarking față de alte universități, conform cerințelor IP.C.6.1.2.Ref.1. O lacună identificabilă privește dimensiunea specific-ID a monitorizării procesului didactic pe platformă: standardele ID (secțiunea 3.8.5) solicită explicit o procedură formalizată distinctă de monitorizare ID/IFR și un raport al DEPID dedicat, nedocumentate suficient în prezent. De asemenea, versiunea Moodle 2.1 (2011) ridică probleme de securitate care pot afecta integritatea datelor pe termen lung.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



arhitectura duală a sistemului ACADEMIS - UMS pentru dimensiunea academică și SAP pentru dimensiunea administrativ-financiară -, care permite corelarea datelor din cele două sfere și fundamentarea deciziilor pe informații integrate, conform IP.C.6.1.1 din standardele de referință.

✓ **Recomandări:**

Actualizarea platformei Moodle la o versiune LTS recentă (4.5+), care ar permite accesul la funcționalități avansate de learning analytics.

Utilizarea constantă a unor proceduri pentru colectarea și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru asigurarea internă a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- ✓ USV Iași dispune de o prezență online completă și structurată prin intermediul paginii web instituționale (<https://iuls.ro/>), permanent actualizată cu informații cantitative și calitative privind toate aspectele de interes public ale activității universitare. Pagina Facultății de Agricultură (<https://iuls.ro/agricultura/>) include o secțiune distinctă dedicată formei ID (<https://iuls.ro/academic/invatamant-la-distanta/>), gestionată de DEPID conform art. 14, lit. k din R.40.IULS, care prevede explicit că DEPID asigură furnizarea corectă și actualizată a informațiilor privind programele ID pe pagina web proprie. Pachetul de informații publice acoperă integral cerințele legale și standardele ARACIS: stadiul acreditării programelor, Contractul de studii, Regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul ECTS (R.26.IULS), Metodologia de finalizare a studiilor, Carta Universității, Codul de etică și deontologie universitară (C.02.IULS, 2025), Regulamentul privind asigurarea calității (R.58.IULS), curriculum-ul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare-evaluare prin Codul drepturilor studentului (2022) și rezultatele studenților și absolvenților prin SmartPortal (<https://smartportal.iuls.ro/at/dashboard>). La nivelul programului IMAA-ID există un coordonator dedicat acestei activități (https://iuls.ro/agricultura/wp-content/uploads/2025/10/Echipea-manageriala_Agricultura-ID_2025-2026.pdf), iar calificarea dobândită este înscrisă în RNCIS cu codul RO/06/0811/065, domeniul „Producție agricolă vegetală și producție animală” (ISCED 2013F), 240 credite ECTS, dată de expirare 25.03.2026. Diploma obținută are aceeași valoare legală și profesională ca cea de la forma cu frecvență, aspect comunicat explicit în materialele de promovare, conform secțiunii 3.9.1 din Standardele ARACIS pentru ID. Admiterea este publicată cu minimum 6 luni înaintea termenelor, iar înscrierea se poate realiza atât fizic, cât și online (admitere.iuls.ro), sporind accesibilitatea pentru candidații din regiuni geografice diverse, specific publicului-țintă al formei ID. Pe lângă canalele online, informațiile privind admiterea, procesul didactic, regulamentele și facilitățile oferite sunt afișate la avizierele fizice ale facultății și ale secretariatului ID. Există, de asemenea, ghiduri de norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe internet pentru accesarea resurselor de pe platformele informatice (<https://iuls.ro/academic/invatamant-la-distanta/>). Rectorul universității organizează săptămânal conferințe de presă pentru diseminarea informațiilor privind activitatea universitară, iar R.58.IULS (Art. 25) prevede că universitatea dispune de un serviciu de relații publice și de o strategie de prezență în mass media.

Documente și date justificative: <https://iuls.ro/academic/invatamant-la-distanta/>, <https://iuls.ro/agricultura/>, R.40.IULS (Art. 14, lit. k), R.26.IULS, C.02.IULS (2025), R.58.IULS, RNCIS cod RO/06/0811/065, SmartPortal (<https://smartportal.iuls.ro/>), admitere.iuls.ro, Raport de asigurare a calității programului IMAA-ID (secțiunea 2.2), Raport anual DAC 2023-2024, Materiale de promovare, Site-ul facultății, Site-ul CID-IFR, Platforma e-learning, Regulament admitere, Ghidul studentului, Ghidul de norme etice.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Prin raportare la standardele de referință ARACIS (IP.C.7.1.1 - informații și date actuale și corecte publicate; IP.C.7.1.2 - Ghidul studentului actualizat anual; IP.C.7.2.1 - structură internă dedicată răspunsului la solicitări de informații publice) și la standardele ARACIS pentru ID/IFR (secțiunea 3.9 - materialele de promovare prezintă cu exactitate stadiul acreditării, domeniul, programul și diploma), toate cerințele sunt îndeplinite documentat: pachetul complet de informații este publicat online și actualizat permanent, cu URL-uri funcționale verificabile, iar calificarea este înscrisă și verificabilă în RNCIS. Un aspect care trebuie semnalat: nu există în documentele disponibile dovezi ale unei strategii de comunicare și promovare online sistematice și distincte pentru programul IMAA-ID care să valorifice rețelele de socializare sau testimonialele absolvenților.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări:
actualizarea calificării IMAA-ID în RNCIS (data expirării 25.03.2026) prin inițierea procedurii de reînnoire/actualizare la ANC conform art. 52 din R.25.IULS.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Transparența proceselor decizionale este consacrată prin Carta USV Iași (Art. 18 și Art. 53 - principiul transparenței managementului instituțional) și Art. 12 din Legea nr. 199/2023. Hotărârile Senatului sunt publice la <https://iuls.ro/universitate/senatul-universitatii/>, hotărârile Consiliului de Administrație la <https://iuls.ro/universitate/consiliul-de-administratie/>, hotărârile Consiliului Facultății la <https://iuls.ro/agricultura/documente/>, toate regulamentele aprobate de Senat la <https://iuls.ro/universitate/documente/>, iar execuțiile bugetare 2020-2025 la <https://iuls.ro/universitate/informatii-de-interes-public/>. Sistemul de management al calității este auditat extern de TUV Austria CERT GmbH, conform EN ISO 9001:2015 și EN ISO 22000:2018. Rectorul prezintă anual raportul privind starea universității (Art. 19 din Legea nr. 199/2023), publicat la <https://iuls.ro/universitate/managementul-usv-iasi/>. Comunicarea internă utilizează sistemul e-mail unic @iuls.ro și Intranet/Internet, completat de aviziere fizice. Pentru studenții IMAA-ID, POB.67.IULS (28.05.2025) reglementează comunicarea bidirecțională: Formularul 1.1/POB.67.IULS este înmănat personal fiecărui student la înmatriculare cu confirmare prin semnătură (Art. 13), incluzând datele de contact ale secretariatului ID, adresa Moodle, coordonatele responsabilului cu relații studenți și ale tuturor cadrelor didactice. Taxele de studiu sunt aprobate anual de Senat și publicate cu minimum 2 luni înainte de începerea anului universitar.

Documente și date justificative: Carta USV Iași (Art. 18, Art. 53), Legea nr. 199/2023 (Art. 12, Art. 19), POB.67.IULS (28.05.2025, Formular 1.1), Regulamentul de organizare și funcționare (R.40.IULS), R.58.IULS (Art. 25), Procedura PG.01.IULS, <https://iuls.ro/universitate/senatul-universitatii/>, <https://iuls.ro/universitate/consiliul-de-administratie/>, <https://iuls.ro/agricultura/documente/>, Certificat TUV Austria CERT GmbH (EN ISO 9001:2015).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Prin raportare la standardele de referință ARACIS (IP.A.1.5.1 - repartizarea responsabilităților clară și transparentă; IP.A.1.5.2 - sisteme Internet/Intranet cu implicarea comunității universitare; IP.A.1.5.5 - posibilitatea participării la procesele decizionale; IP.A.2.1.10 - acces la informații publice disponibil tuturor membrilor) și la standardele specifice ID/IFR (sistemul administrativ proiectat pentru activități online), toate cerințele sunt îndeplinite documentat. Sistemul integrat Intranet/Internet, publicarea hotărârilor, implicarea studenților în structuri de conducere și e-mailul @iuls.ro satisfac integral aceste cerințe. O lacună identificabilă: documentele disponibile nu



precizează explicit existența unui responsabil nominalizat pentru accesul la informații de interes public conform Legii nr. 544/2001.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări:

nominalizarea explicită a unui responsabil cu accesul la informații de interes public și formalizarea procedurii de răspuns conform Legii nr. 544/2001 și H.G. nr. 123/2002, documente citate în RIC dar fără un flux procedural intern formalizat.

crearea în platforma Moodle a unui spațiu dedicat „Informații administrative și decizii IMAA-ID”, cu actualizare garantată la fiecare modificare relevantă.

actualizarea Regulamentului RIC (versiunea 1.1/2011) cu prevederi privind publicarea online a hotărârilor organelor de conducere și conformitatea cu GDPR.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV Iași elaborează și publică, la termenele legale, un set amplu de rapoarte. Raportul privind starea universității este prezentat anual de Rector (cel târziu la prima zi lucrătoare a lunii aprilie), dezbătut în Senat, publicat la <https://iuls.ro/universitate/managementul-usv-iasi/> și transmis tuturor părților interesate (Art. 19, Legea nr. 199/2023). Raportul anual al DAC (cel mai recent acoperind 2023-2024) sintetizează datele privind eficacitatea educațională și managementul calității prin raportare la indicatorii de performanță ARACIS. Raportul anual al CEU este elaborat conform art. 1, al. (4), lit. (d) din Regulamentul CEU, prezentat Rectorului și Senatului. Raportul anual al activității de cercetare 2023-2024 înregistrează 527 de lucrări publicate de cadrele didactice USV Iași, dintre care 242 ISI cu factor de impact cumulativ 483,1. Datele solicitate de ARACIS, INS și comisiile consultative ale ministerului (CNFIS, CNATDCU, CNEMU, CNSPIS, CNBU) sunt furnizate conform legii (Raport anual DAC 2023-2024, pag. 44). Înmatricularea studenților se realizează în RMUR conform Art. 124-125 din Legea nr. 199/2023. Raportul de evaluare internă pentru programul IMAA-ID (prezentul REI) a fost elaborat sub coordonarea DAC, avizat de Prorectorul cu asigurarea calității, prof. univ. dr. Culița Sirbu, și aprobat de Rector. prof. univ. dr. Gerard Jitărean, cu data limită de depunere la ARACIS 25.06.2025.

Documente și date justificative: Legea nr. 199/2023 (Art. 12, Art. 19), R.58.IULS, R.60.IULS, Strategia de asigurare a calității 2024-2028 (aprobată Senat 19.12.2024), Raport anual DAC 2023-2024 (pag. 44), Raport anual CEU 2024, Raport calitate Agricultură 2022-2023, Raport anual activitate cercetare 2023-2024, Documentul „Programarea activităților de evaluare externă a programelor și domeniilor de studii universitare la USV Iași - 2024-2025”, Certificat TUV Austria CERT GmbH (EN ISO 9001:2015), <https://iuls.ro/universitate/documente-si-structura/>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la standardele de referință ARACIS (IP.A.1.7.2 și IP.A.1.7.5 - practici de auditare internă periodică, plan de ameliorare publicat; IP.A.1.7.3 - auditare internă efectivă și reglementată; IP.A.1.7.6 - dovada aplicării măsurilor) și la standardele specifice ID/IFR (Domeniul 8, Comisia 13, 2020), toate cerințele sunt îndeplinite: cadru normativ complet și funcțional, structuri cu atribuții clar definite, rapoarte anuale elaborate, dezbătute în Senat și publicate. Planul de măsuri 2024-2028 (Anexa 1 la Strategia de calitate) stabilește activități, responsabili și indicatori de rezultat, conform IP.A.1.7.6.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
auditarea dublă - internă și externă prin TUV Austria CERT GmbH conform EN ISO 9001:2015 - a sistemului de management, depășind cerința minimă a standardelor ARACIS (IP.A.1.7.3).
- ✓ Recomandări:
includerea în Raportul anual DAC a unei secțiuni distincte privind stadiul implementării recomandărilor din ultimul raport de evaluare externă ARACIS, cu indicatori de progres cuantificabili.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul IMAA-ID are un istoric de funcționare legală neîntreruptă de peste 25 de ani: autorizat provizoriu în 2001 (M.O. nr. 618/02.10.2001), acreditat prima oară prin H.G. nr. 676/2007 (M.O. nr. 481/18.07.2007), cu menținerea acreditării prin H.G. nr. 403/2021, valabilă până la 25.03.2026. Procedurile de evaluare externă se desfășoară conform Legii nr. 199/2023 (Art. 232, 237), H.G. nr. 962/08.08.2024 (Metodologia de evaluare externă), Standardelor ARACIS pentru ID/IFR (Comisia 13, 2020) și Ghidului ARACIS 2025. Intern, procedurile sunt reglementate prin R.25.IULS, POB.15.IULS (Ed. 3, Rev. 0, 28.05.2025), POB.69.IULS (Ed. 1, Rev. 1, 28.05.2025), POB.52.IULS și POB.53.IULS. Documentul „Programarea activităților de evaluare externă - 2024-2025” consemnează: aviz Consiliu ARACIS 25.03.2021 (rezoluție MA), valabilitate până la 25.03.2026, termen limită de depunere REI: 25.06.2025. Procedura de colaborare DEPID-Facultatea de Agricultură este reglementată prin POB.69.IULS (Art. 6) și R.40.IULS (Art. 18, lit. c). Prezentul REI este avizat de Prorectorul cu asigurarea calității. prof. univ. dr. Culița Sîrbu, și aprobat de Rector, prof. univ. dr. Gerard Jitărean, structurat conform Anexei 2 la Ghidul ARACIS 2025, cu perioadă de referință de 5 ani universitari.

Documente și date justificative: H.G. nr. 676/2007, H.G. nr. 403/2021, H.G. nr. 962/08.08.2024, Legea nr. 199/2023 (Art. 232, 237), R.25.IULS, POB.15.IULS (Ed. 3, Rev. 0, 28.05.2025), POB.69.IULS (Ed. 1, Rev. 1, 28.05.2025), POB.52.IULS, POB.53.IULS, Ghidul ARACIS 2025 (Anexa 2 și 4), Standardele ARACIS pentru ID/IFR (Comisia 13, 2020), Documentul „Programarea activităților de evaluare externă - 2024-2025”, Raport de asigurare și evaluarea materialelor didactice ID, Raportul sintetic privind activitatea de tutoriat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**
Prin raportare la standardele de referință ARACIS (IP.C.9.1.1 - supunerea ciclică la evaluare externă; IP.C.9.1.2 - implementarea recomandărilor), ambele cerințe sunt îndeplinite documentat: IMAA-ID a traversat succesiv toate ciclurile de evaluare externă (2001, 2007, 2021) cu decizii favorabile, iar prezentul REI este elaborat în vederea ciclului următor conform calendarului instituțional. Conformitatea cu standardele specifice ID/IFR (Comisia 13) este documentată prin: Raportul de asigurare și evaluarea materialelor didactice ID (POB.72.IULS), Raportul sintetic privind activitatea de tutoriat și Planificarea activităților curente ale DAC 2024-2025. Existența procedurii specifice POB.69.IULS, distinctă de POB.15.IULS pentru forma IF, demonstrează maturitatea instituțională în gestionarea formelor de educație la distanță. Procedura se află în desfășurare la termenele prescrise, cu depunerea cererii la ARACIS (solicitari.evaluare@aracis.ro) ca pas imediat următor după aprobarea în Senat și obținerea adeverinței RNCIS actualizate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări:



Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ USV dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic ✓ patrimoniul propriu modern ✓ Nivel ridicat de digitalizare ✓ concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării, ✓ acces facil la resurse educaționale și servicii de sprijin necesare desfășurării procesului de învățare ✓ transparența procesului de evaluare ✓ desfășurarea de activități sistematice orientate spre facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic la piața muncii ✓ încurajarea participării studenților la activități de cercetare și la manifestări științifice ✓ dezvoltarea și implementarea unor proiecte interdisciplinare în cadrul Laboratorului de Proiecte Majore ✓ sistem intern de asigurare a calității (SIAC) articulat pe mai multe niveluri ✓ Implementarea procedurilor privind asigurarea calității prin implicarea sistematică a tuturor categoriilor de părți interesate, atât interne, cât și externe. ✓ proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR ✓ auditarea dublă - internă și externă prin TÜV Austria CERT GmbH ✓ Cadre didactice cu experiență și rezultate didactice și științifice remarcabile în domeniul disciplinelor alocate. ✓ Parteneriatul universității cu organizații non-guvernamentale și companii private pentru sprijinul educațional inclusiv. ✓ Activitate de cercetare științifică a cadrelor didactice cu vizibilitate la nivel internațional. ✓ Școală doctorală în domeniul IMADR. 	<p>FACTORI INTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesitatea restructurării refulamentului DEPID ✓ Necesitatea includerii în planurile strategice ale USV lași de obiective și acțiuni specifice ID. ✓ implicarea restrânsă a reprezentanților mediului socio-economic, în procesul de revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor, inclusiv a celor specifice ID ✓ Lipsa unui mecanism unitar de utilizare a platformei de eLearning Moodle și a unui mecanism în care diverse activități realizate cu alte platforme sunt integrate cu aceasta. ✓ Lipsa unei protecții adecvate pentru platforma elearning ✓ Intensitatea de utilizare a platformei elearning este relativ redusă ✓ Lipsa mecanismelor de comunicare cu cadrele didactice și între studenți prin platforma eLearning. ✓ neinclusivitatea în toate fișele disciplinelor a rezultatelor învățării, ✓ neimplementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele ✓ rată relativ redusă de participare a studenților la evaluare ✓ nivel inferior de dezvoltare a platformei elearning și necesitatea actualizării ei la o versiune LTS recentă (4.5+), care ar permite accesul la funcționalități avansate de learning analytics. ✓ neutilizarea constantă a unor proceduri pentru colectarea și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning ✓ utilizarea limitată a metodelor interactive și a tehnologiilor educaționale moderne. ✓ Vizibilitate internațională mai redusă a programului de studii ID. ✓ Grad inegal de implicare a unor cadre didactice în activitățile specifice ID.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prestigiul de care se bucură USV lași la nivel național și internațional; ✓ Atractivitatea lașului pentru mediul de afaceri și absolvenți de studii superioare; ✓ Finanțări europene pentru agricultură, inpvare și dezvoltare rurală 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică a României; ✓ Migrația absolvenților către alte domenii sau în străinătate ✓ Concurența crescută pe piața programelor de studii ID; ✓ Adoptării unor măsuri de austeritate la



✓ Parteneriate cu întreprinderi, instituții, cooperative		nivel național.
✓ Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domeniul IMADR.		

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Restructurarea ROF DEPID✓ Cuprinderea în planurile strategice ale USV lași de obiective și acțiuni specifice ID.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	Nu este cazul
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Stabilirea unui mecanism unitar de utilizare a platformei de eLearning Moodle și a modului în care diverse activități realizate cu alte platforme sunt integrate cu aceasta.✓ Autentificarea cu conturile instituționale prin mecanisme de tip OAuth sau altele care să permită păstrarea unui sistem sigur și ușor de gestionat.✓ Realizarea unui ghid interactiv de utilizare a platformei eLearning Moodle
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Utilizarea intensivă a platformei de eLearning Moodle✓ O mai bună mentenanța a sistemului informatic prin alocare de fonduri prevăzute
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizarea periodică de sesiuni de instruire interne/externe dedicate personalului cu activități la ID.✓ Programe destinate personalului didactic care determină creșterea performanței în predare în tehnologii ID
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Parțial îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ migrarea platformei Moodle la o versiune curentă LTS, întrucât versiunea 2.1 nu mai beneficiază de suport oficial, ceea ce implică riscuri de securitate.✓ extinderea acoperirii disciplinelor cu materiale complete de studiu în format e-learning, prin stabilirea unui calendar și a unor standarde minime de conținut, dat fiind că cele 133 cursuri existente se află în stadii variate de dezvoltare.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Actualizarea acelor fișe de disciplină în care rezultatele învățării nu sunt formulate explicit, în vederea corelării acestora cu conținuturile disciplinelor, metodele de predare și modalitățile de evaluare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Monitorizarea periodică documentată a concordanței dintre Suplimentul la diplomă și rezultatele învățării declarate.✓ Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a conținutului disciplinelor pentru a răspunde dinamicii pieței muncii, precum și schimbărilor legislative și tehnologice din domeniu.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Proiectarea rezultatelor învățării în toate fișele disciplinelor și corelarea acestora cu noile standarde ocupaționale.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Parțial îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Implementarea pe platforma eLearning a tipurilor de activități de comunicare online care acum sunt utilizate ca un serviciu distinct (Microsoft Teams/ grupuri de Watsapp), astfel încât să poată fi realizată și monitorizarea activităților online și a unei practici unitare.✓ Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (acum sunt realizate

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

			atât în platforma eLearning cât și Google Forms) pentru toate disciplinele. ✓ Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor. ✓ Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	✓ Monitorizarea distinctă a participării studenților ID/IFR la mobilități și publicarea anuală a datelor. ✓ Intensificarea promovării mobilităților în rândul studenților ID/IFR. ✓ Promovarea activă a mobilităților Erasmus+ în rândul studenților de la programul de licență Agricultură - ID, prin organizarea de sesiuni informative și prezentarea clară a procesului, beneficiilor și modalităților de participare, în vederea creșterii interesului și implicării acestora.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	✓ Monitorizarea anuală a gradului de utilizare a materialelor de autoinstruire și a serviciilor tutoriale. ✓ Adaptarea materialelor de studiu pentru a permite o interacțiune mai eficientă a cursantului cu conținutul și posibilitatea pentru cadru didactic de a monitoriza evoluția, prin platforma eLearning. ✓ Implementarea testelor de autoevaluare, cu variante de răspuns, pentru verificarea cunoștințelor, la toate disciplinele.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	✓ Implementarea standardului WCAG 2.1 pentru website și platforma eLearning pentru asigurarea accesului pentru studenții cu nevoi speciale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	✓ Organizarea de sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru a asigura o abordare unitară și coerentă în formularea și comunicarea rezultatelor învățării.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	✓ Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele, notarea și corectarea acestora prin intermediul platformei eLearning.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	-

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	✓ Creșterea implicării studenților în cercetare prin diferite programe și participare activă în proiecte și publicații
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Parțial îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ finalizarea și aprobarea Manualului SIAC, prevăzut în Strategia de asigurare a calității 2024-2028.✓ Actualizarea Procedurii de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate (POB.71.IJLS) prin includerea Rezultatelor învățării în Fișa disciplinei, în conformitate cu noile standarde ARACIS, precum și corelarea celorlalte proceduri cu standardele curente ID/IFR.✓ Revizuirea Procedurii privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii ID, astfel încât să includă toate categoriile de personal implicate în desfășurarea activităților ID.✓ Simplificarea și actualizarea procedurilor prin reducerea numărului de documente de ieșire la cele strict necesare și relevante pentru monitorizarea și asigurarea calității proceselor.✓ Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	✓ aplicarea completă și documentată a POB.51.IJLS (aprobat martie 2025) pentru toate grupurile țintă, inclusiv angajatori și familii ale studenților ID.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

			<ul style="list-style-type: none">✓ constituirea unui mecanism formal de urmărire a măsurilor rezultate din consultarea părților interesate, care să documenteze explicit modul în care opiniile studenților, angajatorilor și absolvenților au influențat decizii concrete privind programul.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ armonizarea prevederilor din R.59.IULS (11 membri, doi reprezentanți ai angajatorilor) cu POM.06.IULS (9 membri, un reprezentant al angajatorilor), prin actualizarea documentului mai vechi.✓ elaborarea unui plan de formare continuă pentru membrii CEAC și CEU, cu cel puțin o sesiune anuală de instruire privind standardele ARACIS actualizate și bunele practici ESG 2015.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ Extinderea verificării antiplagiat și la temele de control ale studenților ID, nu doar la lucrările de finalizare, prin introducerea unui protocol de verificare prin eșantionare.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ digitalizarea procesului de sesizare prin implementarea unui formular electronic de sesizare cu confirmare automată de primire și număr de înregistrare, în consonanță cu Strategia de digitalizare USV Iași 2022.✓ elaborarea unui program anual de activități preventive al CEU - sesiuni de informare pentru studenții din anul I, ateliere de etică a cercetării pentru doctoranzi și masterat, și o secțiune actualizată periodic pe site cu cazuri anonimizate soluționate.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ formalizarea implicării directe a reprezentanților angajatorilor în procesul de revizuire a planului de învățământ.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ formalizarea implicării directe a reprezentanților angajatorilor în procesul de revizuire a planului de învățământ, prin participare nominală la ședințele de analiză curriculară, documentată prin procese-verbale.✓ actualizarea calificării IMAA-ID în RNCIS (cod RO/06/0788/235, data expirării 25 martie 2026) anterior depunerii dosarului de evaluare externă.✓ includerea unui tabel de monitorizare a recomandărilor din ciclul anterior în raportul anual de calitate al programului, transformând raportul dintr-un instrument descriptiv într-unul de management al calității cu ciclul PDCA verificabil.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none">✓ monitorizarea și creșterea ratei de participare a studenților la evaluare, cu stabilirea unui prag minim de răspuns per disciplină (de ex.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		60% din studenții eligibili) și raportarea explicită a ratei de participare în sintezele anuale, alături de calificativele obținute. ✓ completarea fișelor de evaluare (în ediția următoare a POB.70.IULS) cu itemi expliciti care să măsoare dimensiunile comunicării bidirecționale specifice ID (secțiunea 3.8.5.1 din standardele ARACIS pentru ID), ex: postare anunțuri pe forumul de știri, existența dialogului între cursanți, respectiv între cursanți și tutore, existența feedback-ului oferit de tutore la temele de control.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	✓ Actualizarea platformei Moodle la o versiune LTS recentă (4.5+), care ar permite accesul la funcționalități avansate de learning analytics. ✓ Utilizarea constantă a unor proceduri pentru colectarea și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru asigurarea internă a calității.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	✓ actualizarea calificării IMAA-ID în RNCIS (data expirării 25.03.2026) prin inițierea procedurii de reînnoire/actualizare la ANC conform art. 52 din R.25.IULS.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	✓ nominalizarea explicită a unui responsabil cu accesul la informații de interes public și formalizarea procedurii de răspuns conform Legii nr. 544/2001 și H.G. nr. 123/2002, documente citate în RIC dar fără un flux procedural intern formalizat. ✓ crearea în platforma Moodle a unui spațiu dedicat „Informații administrative și decizii IMAA-ID”, cu actualizare garantată la fiecare modificare relevantă. ✓ actualizarea Regulamentului RIC (versiunea 1.1/2011) cu prevederi privind publicarea online a hotărârilor organelor de conducere și conformitatea cu GDPR.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	✓ includerea în Raportul anual DAC a unei secțiuni distincte privind stadiul implementării recomandărilor din ultimul raport de evaluare externă ARACIS, cu indicatori de progres cuantificabili.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0



Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	35	3	0

VI. Concluzii

Analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor aferente și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de reprezentanții programului de studii IMAA – ID, precum și din cele constatate la vizită evidențiază următoarele:

- USV din Iași este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, ce funcționează în baza autonomiei universitare, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- Programul de studii universitare de licență IMAA – ID funcționează în baza acreditării acordate conform legislației în vigoare și a evaluărilor externe realizate de ARACIS.
- Organizarea și coordonarea programului sunt asigurate prin structuri instituționale dedicate (DEPID și Departamentul ID al Facultății de Agricultură), care funcționează în baza regulamentelor și procedurilor interne.
- Universitatea dispune de un patrimoniu relevant pentru îndeplinirea viziunii și misiunii sale (spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platforme digitale, centre de cercetare) utilizat eficient în desfășurarea activităților academice și de comunicare cu studenții.
- Programul beneficiază de resurse umane calificate, cadrele didactice având competențele și experiența necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de tutorat specifice învățământului la distanță.
- Curriculumul programului este organizat în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor, fiind corelat cu competențele solicitate pe piața muncii.
- Universitatea are încheiate numeroase parteneriate de colaborare cu mediul socio-economic, care contribuie la desfășurarea activităților practice și la corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii.
- Studenții beneficiază de servicii de sprijin educațional și profesional, precum consiliere academică, orientare în carieră și acces la resurse educaționale și științifice.
- În cadrul instituției funcționează structuri de asigurare a calității și de etică universitară, care monitorizează și evaluează periodic activitățile educaționale și contribuie la îmbunătățirea continuă a programului de studii.

Aceste rezultate ale evaluării programului de studii de licență IMAA din cadrul Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, determină Comisia de evaluare ARACIS să propună:

- ✓ menținerea acreditării - 75 studenți

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare și încărcate în Sharepoint-ARACIS:

Lista materialelor suplimentare:

- ✓ *Plan de învățământ IMAA ID 2025-2026*
- ✓ *Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire în anul universitar 2025 / 2026 (C1)*
- ✓ *Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic în anul universitar 2025 – 2026 la programul de studii IMAA ID (C2)*
- ✓ *Situația personalului didactic pe discipline în anul universitar 2025/2026 (C3)*



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- ✓ *Numărul locurilor scoase la concurs (C4)*
- ✓ *Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în perioada 2020-2026 (C5)*
- ✓ *Situația gradului de acoperire a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul de studii de licență IMAA 2025-2026 (D1)*
- ✓ *Număr de studenți înmatriculați la IMAA 2025-2026*
- ✓ *Fișe discipline - anul universitar 2025-2026 (de specificat Rezultatele învățării: Cunoștințe, Abilități, Responsabilitate și Autonomie) conform ESCO*
- ✓ *Plan de întreținere a bunurilor mobile*
- ✓ *Stat de funcții IMAA ID 2025-2026*

Opis Anexe prezentată de universitate în cadrul Raportului de evaluare internă

Calendarul vizitei

Minuta vizitei