

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea:	Facultatea Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății
Domeniul de licență:	Educație fizică și sport
Programul de studii universitare de licență:	Sport și performanță motrică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Bacău
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Alina Daniela MOANȚĂ	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Beatrice Aurelia ABALAȘEI	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Dana BADAU	Expert evaluator	
4.	Maria-Magdalena POPESCU	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

REI a fost elaborat în cadrul FȘMSS, sub coordonarea responsabilului de program, Conf. univ. dr. Constantin ȘUFARU, împreună cu Conf. univ. dr. Nicolae-Lucian VOINEA și Prof. univ. dr. habil. Bogdan-Constantin RAȚĂ. Documentul a fost analizat și avizat în ședințele Consiliului Facultății și ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate (CEAC-U), conform proceselor-verbale aferente.

Evaluarea a fost realizată în conformitate cu standardele și indicatorii ARACIS, prevăzuți în Metodologia de evaluare externă și în anexele acesteia, disponibile la: https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-962_2024-Metodologia-ARACIS.pdf.

Implicarea părților interesate a fost asigurată prin:

- studenți – participare la chestionare de evaluare, reprezentare în Consiliul Facultății și în grupuri de lucru (rapoarte de analiză a feedback-ului studenților);
- cadre didactice – consultări profesionale și activitate în comisiile de specialitate (procese-verbale ale comisiilor);
- angajatori și absolvenți – consultări privind relevanța competențelor și inserția pe piața muncii (rapoarte ale întâlnirilor cu partenerii socio-economici);
- parteneri externi din domeniul educației fizice și sportului – implicați în organizarea stagiilor de practică și în actualizarea planului de învățământ (convenții de practică, acorduri de colaborare).

Afirmările din raport sunt susținute prin documente instituționale specifice: proceduri de calitate, rapoarte de evaluare, chestionare aplicate părților interesate, hotărâri ale structurilor de conducere și acorduri de parteneriat.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernantă, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UAVBC este instituție de învățământ superior de stat, de interes public, cu personalitate juridică, caracter apolitic și nonprofit, acreditată conform legislației în vigoare.

Conform Cartei Universității (https://www.ub.ro/storage/1706018419Carta_UBc_8.0_23365.pdf), misiunea instituției este didactică și de cercetare științifică, orientată spre nevoile regionale și deschisă parteneriatelor naționale și internaționale.

Guvernanța academică este participativă și structurată pe niveluri decizionale: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Rectoratul, consiliile facultăților și departamentelor, precum și comisii de specialitate.

Funcționează Comisia de Etică (https://www.ub.ro/storage/1753943317R-02-02_8.1_20572.pdf) și comisii pentru curriculum, evaluare și calitate. Cadrul de organizare este reglementat prin Regulamentul de organizare și funcționare (https://www.ub.ro/storage/1739278716R-01-02_9.1_5965.pdf).

Oferta educațională cuprinde 5 facultăți în care funcționează: 38 programe de licență (34 acreditate, 4 autorizate provizoriu), 26 programe de master acreditate, două domenii de doctorat acreditate, programul pregătit de limba română, programul psihopedagogic nivel I și II.

Sistemul de asigurare a calității este organizat la nivel instituțional, de facultate și program de studii. Funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC-U) și comisii similare la nivelul fiecărei facultăți, în baza Regulamentului specific (https://www.ub.ro/storage/reg/R-11.11-01_7.0_4283.pdf).

FȘMSS este structură didactico-științifică subordonată Senatului și Consiliului de Administrație al Universității și funcționează cu structuri de conducere, academice și administrative (Regulamente instituționale; organigramă; decizii interne). <https://www.ub.ro/regulamente>

Facultatea este organizată pe două departamente, un compartiment IFR și două centre de cercetare acreditate la nivelul universității, cu documente de înființare/acreditare și pagini publice aferente:

- Departamentul Educație fizică și Performanță sportivă: <http://www.ub.ro/smss/structura-facultatii/departamentul-de-educatiefizica-si-performanta-sportiva/membrii-departamentului>
- Departamentul Kinetoterapie și Terapie ocupațională: <http://www.ub.ro/smss/structura-facultatii/departamentul-kto/membriidepartamentului>
- Compartiment IFR: <http://www.ub.ro/smss/structura-facultatii/compartiment-ifr>
- Centrul de cercetare pentru Performanță umană (Anexa I.2.5): <http://www.ub.ro/smss/files/facultati/fsmss/cercetare/centre/CCPU.pdf>
- Centrul de Excelență privind Cercetarea interdisciplinară în domeniul Educației fizice și sportului (Anexa I.2.6): <http://www.ub.ro/smss/files/facultati/fsmss/cercetare/centre/CECIDDFS.pdf>

Oferta educațională

- Programe de licență: Educație fizică și sportivă IF, Kinetoterapie și motricitate specială IF, Kinetoterapie și motricitate specială IFR, Terapie ocupațională IF
- Programe de master: Activități motrice curriculare și de timp liber IF, Performanță sportivă IF, Kinetoterapie în educare și reeducare funcțională IF

- **Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)**

De la ultima evaluare externă ARACIS, programul de studii universitare de licență SPM, a înregistrat evoluții relevante, concretizate în actualizarea curriculumului, modernizarea infrastructurii didactice, dezvoltarea activității de cercetare și extinderea colaborărilor cu mediul socio-economic.

Planul de învățământ a fost revizuit pentru a răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii și standardelor profesionale, prin introducerea de discipline opționale relevante, actualizarea fișelor disciplinelor și integrarea competențelor transversale (Anexa I.3.1). Procesul de revizuire s-a realizat conform Procedurii operaționale PO-12 privind evaluarea periodică a programelor de studii: https://www.ub.ro/files/universitate/doc/calitate/PO_12_ed.10_17.11.2022.pdf.

Au fost consolidate parteneriatele cu cluburi sportive, unități de învățământ, instituții din domeniul sănătății și alte organizații de profil, pentru asigurarea stagiilor de practică și facilitarea inserției profesionale a absolvenților (Anexa I.3.2 – convenții de practică și acorduri de colaborare).

Activitatea de cercetare științifică a fost dezvoltată prin implicarea studenților în proiecte, manifestări științifice și ateliere de specialitate, precum și prin creșterea participării la mobilități internaționale și colaborări în cadrul programului Erasmus+, contribuind la internaționalizarea programului (rapoarte de cercetare, dovezi de participare la mobilități).

Monitorizarea calității programului s-a realizat prin evaluări periodice conform PO-12, precum și prin analiza feedback-ului studenților, documentat în rapoartele instituționale:

https://www.ub.ro/storage/1727855612Studiu_servicii_2023-2024.pdf,

https://www.ub.ro/storage/1743400999Calitatea_dezvolt%C4%83rii_2023-2024.pdf.

Rezultatele acestor evaluări au fundamentat ajustări continue ale conținuturilor și strategiilor didactice, confirmând orientarea programului spre calitate, relevanță profesională și adaptabilitate.

II. Metode utilizate

- **Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)**

În vederea întocmirii REE, au fost analizate: REI și anexe, anexe suplimentare – 8, informații desprinse din întâlnirile programate pe parcursul vizitei, precum și informații publice postate pe site-ul UDJG.

- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)**

Vizitarea bazei materiale, cu următoarele locații: Săli de curs și seminar: corp D (D317, D322, D323); Sala curs și seminar corp B, BI30; Laborator de anatomie, fiziologie, D321; Săli de lucrări practice E1,2,3,4,5; Sala de Jocuri sportive, BP40; Sala de gimnastica corp B, BI17; Sala de gimnastica aerobică și ritmică corp B, BI19; Cabinete departamente și cadre didactice (Corp B,D,E).

Întâlniri programate, conform calendarului (reprezentanții instituției și persoanele desemnate cu gestionarea programului, CEAC Universitate și Facultate, Comisia de Etică, persoanele responsabile cu laboratoarele de cercetare, studenți, absolvenți, angajatori, în care au fost dezbătute aspecte relevante pentru programul de studii supus evaluării: strategia de dezvoltarea a universității și a facultății, nivelul de implicare al cadrelor didactice în desfășurarea programului, solicitările pieței muncii și așteptările acestora în spațiul de formare regional, aspecte studențești, situații de gestionare a aspectelor etice, implementarea regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management al calității la nivelul organizației.

- **Alte metode sau aspecte relevante**

În urma evaluării anterioare a programului a fost formulată recomandarea de scădere a numărului de discipline impuse pe semestru la maxim 7 conform în standardelor ARACIS.

Recomandare implementată.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate****Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Desfășurarea programului de studii universitare de licență SPM este asigurată în cadrul UAVBC, prin FȘMSS, dispune de o structură de conducere și organizare conformă reglementărilor legale. Activitatea se derulează în baza documentelor instituționale:

- Regulamentul de organizare și funcționare: https://www.ub.ro/storage/1739278716R-01-02_9.1_5965.pdf
- Regulamentul de ordine interioară: https://www.ub.ro/storage/1754392650R-01-03_6.1_9762-1.pdf
- Codul de etică și deontologie profesională: https://www.ub.ro/storage/1753943317R-02-02_8.1_20572.pdf

Facultatea funcționează ca structură didactico-științifică subordonată Senatului Universitar și Consiliului de Administrație și cuprinde:

- structuri de conducere (decan, prodecani, Consiliul facultății, Biroul Consiliului, directori de departament);
- structuri academice (Departamentul de Educație fizică și Performanță sportivă; Departamentul de Kinetoterapie și Terapie ocupațională; Compartiment IFR);
- structuri auxiliare (secretariat, servicii administrative), care asigură coordonarea integrată a activităților programului.

Funcționarea programului este susținută de proceduri instituționale de asigurare a calității:

- PO-12 – Evaluarea periodică a programelor de studii, care reglementează monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional: https://www.ub.ro/files/universitate/doc/calitate/PO_12_ed.10_17.11.2022.pdf;

- PO-39 – Actualizarea programelor de studii (Anexa III.1), care fundamentează adaptarea curriculumului la cerințele domeniului și ale pieței muncii;

- instrumente de colectare a feedback-ului studenților și părților interesate: https://www.ub.ro/storage/1727855612Studiu_servicii_2023-2024.pdf; https://www.ub.ro/storage/1743400999Calitatea_dezvolt%C4%83rii_2023-2024.pdf.

Planificarea strategică și operațională a facultății este documentată prin:

- Planul strategic FȘMSS 2024–2029: https://www.ub.ro/smss/st/Plan_strategic_FSMSS_perioada_2024-2029.pdf;
- Planul operațional FȘMSS 2025: https://www.ub.ro/smss/st/FSMSS_Plan_operational_2025.pdf.

✓ **Analiza situației de fapt**

Structura organizatorică existentă asigură un cadru instituțional coerent pentru implementarea programului SPM, prin delimitarea clară a responsabilităților între nivelul decizional (Consiliul facultății), cel executiv (decanat și departamente) și cel operațional (secretariat, compartimente suport). Documentele normative menționate confirmă respectarea principiilor autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

Aplicarea procedurilor **PO-12** și **PO-39** demonstrează existența unui mecanism funcțional de evaluare și actualizare curriculară, corelat cu analiza nevoilor pieței muncii și cu standardele ARACIS. Rapoartele de feedback indică implicarea studenților în procesul de asigurare a calității și utilizarea rezultatelor pentru ajustarea conținuturilor și a strategiilor didactice.

În ansamblu, se constată că programul beneficiază de: un sistem de guvernare adecvat și conform cadrului legal, proceduri validate de management al calității, mecanisme funcționale de consultare a părților interesate, planificare strategică corelată cu obiectivele instituționale.

Aceste elemente confirmă că sunt îndeplinite condițiile organizatorice și manageriale necesare pentru menținerea și dezvoltarea calității programului de studii, afirmațiile fiind susținute prin regulamente instituționale, proceduri operaționale, rapoarte de evaluare și documente de planificare strategică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul FȘMSS procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor operaționale se realizează în mod transparent și participativ, prin implicarea cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ, precum și a părților interesate externe (absolvenți, angajatori, parteneri instituționali).

Facultatea utilizează instrumente de analiză colegială anuală a activităților didactice, în conformitate cu Manualul Sistemului Integrat de Management (*Anexa III.2*), precum și mecanisme de monitorizare a evoluției calificărilor și a impactului acestora asupra conținutului programelor de studii.

Evaluarea internă a programelor se desfășoară la solicitarea responsabilului de program, prin sesizarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEACF), conform PO-12 : https://www.ub.ro/files/universitate/doc/calitate/PO_12_ed.10_17.11.2022.pdf.

Președintele CEACF propune comisia de evaluare a programului, aprobată de Consiliul facultății, care realizează evaluarea internă după un calendar prestabilit (*Anexa III.3*). Rezultatele sunt sintetizate într-un raport de analiză a sistemului integrat de management, ce include măsuri de îmbunătățire: https://www.ub.ro/smss/st/Raport_evaluare_programe_studii_FSMSS_2025.pdf.

Propunerile de actualizare sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității, conform circuitului decizional instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismul descris demonstrează existența unui sistem funcțional și reglementat de guvernanță a calității, în care revizuirea programului SPM se bazează pe proceduri instituționale validate (PO-12, Manualul SIM), evaluare colegială și expertiză internă, consultarea sistematică a părților interesate.

Circuitul decizional CEACF - Consiliul facultății - Senatul universitar asigură trasabilitatea deciziilor, coerența cu politicile instituționale și corelarea cu standardele ARACIS. Raportul anual de evaluare evidențiază un proces de îmbunătățire continuă, fundamentat pe date și indicatori de performanță. Implicarea studenților conferă relevanță revizuirilor curriculare, iar instrumentele de analiză colegială permit adaptarea conținuturilor la evoluția calificărilor.

În concluzie, procesul de adoptare și revizuire a cadrului metodologic al programului Sport și performanță motrică este solid fundamentat instituțional, respectă cerințele de asigurare a calității și este susținut prin documente oficiale: PO-12, Manualul SIM (*Anexa III.2*), rapoarte CEACF, hotărâri ale Consiliului facultății și ale Senatului.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UAVBC deține un patrimoniu material adecvat îndeplinirii misiunii didactice și de cercetare, asigurând pentru programul de studii SPM-IF spații de învățământ, baze sportive, laboratoare și resurse de documentare conforme cerințelor normative.

Activitățile didactice și științifice se desfășoară în cadrul FȘMSS, în: săli de curs și seminar, laboratoare didactice, laboratoare de cercetare și baze sportive proprii sau utilizate prin parteneriate. Spațiile sunt dotate cu mobilier și echipamente moderne (videoproiectoare, table interactive, PC-uri, aparatură de specialitate), asigurând condiții corespunzătoare de iluminat, acustică și funcționalitate (inventare și fișe de dotare – [Anexa III.4](#); [Anexa III.5](#)).

Facultatea gestionează în campus o suprafață de peste 8000 m², incluzând Baza de practică Vatra Dornei, revenind aproximativ 8,6 m²/student, valoare care respectă standardele ARACIS. Pentru desfășurarea activităților sunt utilizate și baze sportive din municipiul Bacău (Fald, Sala Sporturilor, Sala de Atletism etc.), în baza protocoalelor de colaborare ([Anexa I.3.2](#)).

Structura spațiilor destinate programului SPM-IF este integral acoperită din resurse proprii (100% din necesar pentru săli de curs, seminar și baze sportive), conform situațiilor centralizate la nivel instituțional și de facultate (tabele spații și suprafețe – [Anexa III.4](#)). Dotările includ: săli de curs și seminar echipate multimedia, laboratoare de anatomie, fiziologie, psihologie, informatică, săli de gimnastică, jocuri sportive, masaj și terapie manuală, baze sportive în aer liber (Campus Mărășești, Spiru Haret) și Baza de practică Vatra Dornei, laborator de cercetare dotat cu sisteme Biopac, Miotest, analizator acid lactic, spirometru, software SPSS etc. ([Anexa III.5](#)),

Programarea activităților se realizează prin orar public: <https://www.ub.ro/smss/studenti/orare>, cu respectarea planului de învățământ și a capacității spațiilor.

Universitatea asigură acces la bibliotecă, săli de lectură, fond de carte și publicații adecvate disciplinelor programului, conform evidențelor de colecții ([Anexa III.6](#); [Anexa III.7](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Infrastructura materială destinată programului SPM-IF răspunde cerințelor standardelor ARACIS privind suprafețele, dotările și funcționalitatea spațiilor educaționale. Gradul de acoperire de 100% din necesarul de spații proprii pentru cursuri, seminare și activități practice demonstrează capacitatea instituției de a susține integral procesul formativ.

Resursele de documentare (bibliotecă, fond de carte – [Anexele III.6-III.7](#)) susțin adecvat procesul educațional, iar accesul studenților la acestea contribuie la realizarea competențelor profesionale și de cercetare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UAVBC asigură întreținerea și funcționarea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile utilizate în cadrul programului de studii SPM, astfel încât activitățile didactice, de cercetare și cele extracurriculare să se desfășoare în condiții optime.

Spațiile de învățământ, laboratoarele, sălile de sport, cabinetele didactice și birourile sunt incluse într-un plan anual de reparații și investiții, fiind permanent modernizate și adaptate specificului domeniului. Dotările cuprind echipamente sportive moderne, aparatură de evaluare a performanței motrice și instrumente pentru cercetare aplicată ([Anexa III.4 – inventar și fișe de dotare](#)).

Biblioteca universitară și spațiile de documentare oferă acces la resurse fizice și digitale relevante, baze de date științifice, publicații de specialitate și platforme de e-learning: <https://www.ub.ro/biblioteca>, <https://biblioteca.ub.ro/liberty/libraryHome.do>.

Universitatea derulează activități periodice de mentenanță, igienizare și verificare tehnică a echipamentelor, coordonate de serviciile administrative în colaborare cu facultatea (procese-verbale de mentenanță, rapoarte administrative). Sunt implementate măsuri de modernizare a spațiilor de lucru și de digitalizare a proceselor administrative, pentru asigurarea unui mediu ergonomic pentru personal și studenți.

✓ **Analiza situației de fapt**

Măsurile de întreținere și modernizare demonstrează existența unui sistem funcțional de management al infrastructurii, corelat cu nevoile programului SPM. Actualizarea periodică a spațiilor și echipamentelor asigură conformitatea cu standardele de siguranță și cu cerințele activităților practice specifice domeniului sportiv.

Afirmațiile sunt susținute prin: [Anexa III.4](#) (dotări), documente de mentenanță și investiții, rapoarte administrative, precum și prin resursele bibliotecii: <https://www.ub.ro/biblioteca>; <https://biblioteca.ub.ro/liberty/libraryHome.do>

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane
 ÎLS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În UAVBC, angajarea personalului didactic se realizează cu respectarea cadrului legislativ național – LIS nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, și HG nr. 1339/29.12.2023 privind metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare – precum și a reglementărilor interne aprobate de Senatul universitar prin *Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare* (regulament instituțional).

Pentru fiecare funcție didactică sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe domenii de studii, propuse de facultăți și aprobate de Senat ca anexe la regulamentul menționat.

✓ **Analiza situației de fapt**

Datele prezentate confirmă că procesul de recrutare și promovare a personalului se desfășoară în deplină conformitate cu legislația națională și reglementările interne, asigurând transparență și competitivitate. Existența standardelor minime pe domenii garantează selecția pe criterii de performanță academică.

La programul de studii SPM, gradul de acoperire cu cadre didactice titulare ale universității este de **100 = 5,82 fracții de normă (Acoperire posturi_SPM)**.

Structura pe grade didactice:

- conferențieri și profesori – 4,13 fracții de normă = **71%**
- lectori și asistenți = 1,69 fracții de normă = 29%;

În ceea ce privește competențele cadrelor didactice de predare a disciplinelor, conform anexelor suplimentare solicitate de comisie (Acoperire posturi_SPM, Acoperire discipline SPM pt dosar evaluare), cadrele didactice dețin competențe în domeniul programului de studii și al disciplinelor predate, prin studiile universitare de licență / doctorat.

În ceea ce privește capacitatea de școlarizare / domeniu, ÎLS a furnizat situația actualizată a capacității de școlarizare / domeniu de studii (LM), Capacitate școlarizare in domeniu .

Conform acesteia, FMSSE desfășoară 5 programe de licență și 3 de masterat, pentru care are aprobată de ARACIS o capacitate maximă de școlarizare/an de 1425 studenți.

La programele de studii predau 37 de cadre didactice, titulare ale universității sau asociați / asociați-invitați.

Raportul studenți /cadre didactice pentru întreaga capacitate de școlarizare este de **38,51 stud / 1 CD**, raport care depășește valoarea stabilită prin standarde ARACIS 1/25 (licență), respectiv 1/30 masterat.

Conform anexei mai sus menționate, la cele 8 programe de studii de licență și masterat sunt înmatriculați 1119 studenți. Raportul studenți înmatriculați / CD este 1119 / 37 = **30,24 studenți / 1 CD**.

✓ **Recomandări**

- Se recomandă creșterea graduală a numărului de cadre tinere (asistenți și lectori) pentru asigurarea sustenabilității programului pe termen mediu și lung. Pondere mare a conferențierilor și profesorilor (71%) este pozitivă pentru calitatea academică, însă se recomandă dezvoltarea unui traseu de carieră pentru lectori și asistenți în vederea promovării și stabilizării resursei umane.

- Se recomandă dimensionarea realistă și corelarea capacității de școlarizare la nivelul domeniului, în acord cu resursa umană disponibilă și politica universității de angajare a unor cadre didactice tinere.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UAVBC asigură dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și auxiliar, în conformitate cu politicile instituționale și cu cerințele standardelor ARACIS. Această direcție este reflectată atât în documentele strategice, cât și în măsurile operaționale aplicate la nivelul FȘMSS.

Perfecționarea resursei umane sunt prevăzute în Planul strategic FSMSS 2024–2029: https://www.ub.ro/smss/st/Plan_strategic_FSMSS_perioada_2024-2029.pdf; Planul operațional FSMSS 2025: https://www.ub.ro/smss/st/FSMSS_Plan_operational_2025.pdf.

Aceste documente promovează participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, activități de cercetare, proiecte educaționale și manifestări științifice naționale și internaționale.

Cadrelor didactice sunt implicate sistematic în programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor profesionale, activități documentate prin (Anexa III.10 și Anexa III.11).

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul strategic și operațional existent demonstrează că dezvoltarea resursei umane reprezintă o prioritate instituțională, integrată în planurile de management ale facultății.

Participarea sistematică a cadrelor la activități de formare (Anexa III.10 și Anexa III.11) contribuie la modernizarea metodelor de predare, creșterea capacității de cercetare, internaționalizarea activității academice, adaptarea la cerințele pieței educaționale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Recrutarea personalului didactic și de cercetare în UAVBC se realizează prin concurs public, pentru posturile vacante, cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobat de Senatul universitar: https://www.ub.ro/storage/1726042729R-12.01-03_9.1_5880.pdf.

Facultățile propun criterii specifice de concurs, corelate cu domeniile și programele de studii, care sunt integrate în metodologia de recrutare. Toate informațiile privind posturile scoase la concurs, calendarul, comisiile și rezultatele sunt publicate pe site-ul instituției, asigurând transparența procesului: <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>.

Universitatea aplică proceduri similare și pentru celelalte categorii de personal (didactic auxiliar și administrativ), conform regulamentului specific: https://www.ub.ro/storage/1732088285R-12.01-04_8.1_20610.pdf, respectând principiile de transparență, competitivitate și nediscriminare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul procedural și normativ existent demonstrează un sistem de recrutare coerent și transparent, aliniat cerințelor legislative naționale și standardelor de bună practică academică. Publicarea informațiilor privind concursurile și rezultatele acestora pe site-ul universității asigură acces egal la informație și legitimitatea procesului de selecție.

Implicarea facultăților în definirea criteriilor specifice de concurs permite adaptarea recrutării la profilul programelor de studii, contribuind la menținerea calității actului didactic și a cercetării. Aplicarea aceluiași principii pentru toate categoriile de personal reflectă o politică instituțională unitară și nediscriminatorie.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FȘMSS din cadrul UAVBC utilizează instrumente informatice pentru a asigura accesul studenților și cadrelor didactice la informații și servicii educaționale de calitate.

În activitatea academică și administrativă sunt integrate platforme și aplicații digitale precum: Microsoft Teams – pentru activități didactice online și comunicare educațională: <https://infostudent.ub.ro/GhidMS.pdf>; Plagiarism Detector Pro – pentru verificarea originalității lucrărilor: <https://plagiarism-detector.com/en/Plagiarism-Detector-Home>; SmartUMS – sistem de gestiune a datelor academice și administrative: <https://infostudent.ub.ro/GhidSmartUMS.pdf>.

Studenții și cadrele didactice au acces online la baze de date științifice, biblioteci digitale și platforme instituționale de comunicare, care permit consultarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a regulamentelor.

Universitatea derulează proiecte de digitalizare finanțate prin PNRR, destinate modernizării infrastructurii informatice și extinderii serviciilor educaționale digitale (documente proiecte PNRR).

✓ **Analiza situației de fapt**

Integrarea platformelor digitale în activitatea programului SPM demonstrează existența unui sistem informatic funcțional, aliniat cerințelor educației moderne. Utilizarea Microsoft Teams susține predarea hibridă și colaborarea, iar aplicația antiplagiat asigură respectarea eticii academice.

Sistemul SmartUMS oferă trasabilitate administrativă și acces rapid la datele academice, ceea ce crește transparența și calitatea serviciilor pentru studenți și cadre didactice. Accesul la resurse științifice online sprijină învățarea autonomă și activitatea de cercetare.

În ansamblu, utilizarea instrumentelor informatice susține în mod eficient organizarea programului SPM și contribuie la îndeplinirea standardelor ARACIS privind accesul la informație și servicii educaționale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii universitare de licență SPM este conceput în acord cu principiile Bologna, utilizând sistemul european de credite transferabile (ECTS).

Programul are o durată de 3 ani (6 semestre) și totalizează 180 credite ECTS, distribuite echilibrat între componentele teoretice, practice și de cercetare.

Instituția a depus dosarul cu documente aferente anului universitar 2024 – 2025. Ca urmare, comisia a solicitat și a primit anexe cu actualizarea planului de învățământ, conform noului plan de învățământ, în baza noilor standarde ([plan inv SPM IF seria 2025-2028](#)).

În acest sens, structura curriculară este detaliată în planurile de învățământ postate pe site-ul universității și include discipline obligatorii, opționale, practica de specialitate și ore alocate (precum și credite) finalizării lucrării de licență.

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2025-2028.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2024-2027.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2023-2026.pdf

Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate explicit în cadrul planului de învățământ (15 competențe profesionale și 7 transversale) și în fișele disciplinelor, și sunt corelate cu competențele profesionale definite în [RNCIS](#) și standardele ocupaționale (COR/ESCO).

https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_I.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_II.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_III.pdf

✓ **Analiza situației de fapt**

Ca urmare a analizării documentelor curriculare, în care este evidentă concordanța dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor, metodele de predare și evaluare, am constatat coerența internă a programului și atingerea competențelor profesionale și transversale stabilite. Structura curriculară este echilibrată, privind activitățile teoretice, aplicative și de practică pedagogică, susținând formarea progresivă a competențelor specifice ocupațiilor din domeniu.

Corelarea rezultatelor învățării cu documentele curriculare și cu cerințele calificării confirmă respectarea standardelor ARACIS privind proiectarea și organizarea programelor de studii, demonstrând existența unui cadru curricular coerent, actualizat și orientat spre relevanță profesională.

Constatări la planul de învățământ:

Numărul total de credite pe semestru este de 30, pe ciclu de studii 180.

Numărul mediu de ore pe săptămână este de 23 ore (total ore 1932): anul I 22 ore sem 1/ 22 ore sem 2; anul II 24 ore sem 1/ 22 ore sem 2; anul III 24 ore sem 1/ 24 ore sem 2.

Sintetic, distribuția disciplinelor este următoarea:

Distribuția disciplinelor după criteriul frecvenței în planul de învățământ SPM

Tipul disciplinei	Număr de Discipline	Număr ore	Procent ore
Discipline obligatorii (DOB)	33	1470	76,1%
Discipline opționale (DOP)	10	462	23,9%
Discipline facultative (DFA)	18	708	-
Total	43	1932 (DOB+DOP)	100%
Discipline fundamentale (DF)	13	602	31,2%
Discipline de specializare (DS)	20	966	50,0%
Discipline complementare (DC)	10	364	18,8%
Total	43	1932	100%
Ore de practică	3	84	
	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore curs	Raport AP/C
Raportul între numărul orelor de aplicații practice și cel al orelor de curs	1204	728	1,65/1

Procentul numărului de ore pentru disciplinele opționale este de 23,9%, încadrându-se în [standardele ARACIS](#).

Numărul de ore de practică este de 84 ore.

Raportul între numărul de ore de aplicații practice și numărul de ore de curs este de 1,65/1, apropiindu-se de recomandarea din standardele ARACIS (2/1).

Planul de învățământ are prevăzut în anul 2 de studii, la pachetul de opționale de pe sem. I, disciplina: *Etică și deontologie profesională*.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de licență SPM, funcționează în baza autorizației și acreditării ARACIS, obținând calificativul „încredere” la [ultima evaluare externă](#) (2020).

Programul are o capacitate de școlarizare de 60 studenți/an după cum reiese din [ultimul raport de evaluare externă](#) validat în data de 26.11.2020 de către ARACIS.

Programul de studii universitare de licență funcționează începând cu anul universitar 2008–2009, fără întreruperi, conform [HG 922 din 2008](#), și cu respectarea standardelor ARACIS privind resursele umane, baza materială și structura curriculară.

La vizită a fost completat dosarul cu validarea calificării pentru programul SPM, realizată înaintea evaluării periodice a programului – anexa suplimentară [ADRESA ANC CALIFICARE SPM](#)

Planurile de învățământ sunt corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și actualizate periodic, iar implementarea proceselor educaționale se realizează conform [Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#), [Ghidului de studii](#) și [politicilor instituționale privind calitatea](#).

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2025-2028.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2024-2027.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2023-2026.pdf

Structura respectă sistemul ECTS, iar planurile de învățământ sunt actualizate periodic. Calitatea este monitorizată prin proceduri interne ([PO 12](#)), iar calificările sunt înregistrate în [RNCIS](#). [Codul de etică și deontologie](#) este aplicat pentru asigurarea integrității academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Ca urmare a analizării raportului de evaluare internă, s-a constatat că programul este pe deplin conform cu actele aferente autorizării/acreditării și cu cerințele legislative privind funcționarea programelor de studii universitare. Evoluția acestui program, din 2008 până în prezent, arată o funcționare stabilă, cu actualizări curriculare aliniate standardelor ARACIS și cerințelor sistemului educațional (inclusiv Legea nr. 199/2023).

Actualizările succesive ale planului de învățământ și revizuirea documentelor curriculare demonstrează capacitatea programului de a se adapta la cerințele cadrului normativ și la competențele profesionale necesare viitorilor absolvenți. [Rapoartele interne privind calitatea](#) și [rapoartele ARACIS](#) confirmă funcționarea în condiții de legalitate și calitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV.1 Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii SPM definește rezultatele învățării în conformitate cu [Cadrul Național al Calificărilor](#), [standardele ARACIS](#) și [standardele ocupaționale europene ESCO](#), respectiv „profesor-antrenor” (COR/ESCO 235923), „profesor de educație fizică în învățământul secundar” (COR/ESCO 2330.1.15) sau „profesor în programe de educație permanentă” (COR/ESCO 2359.9). Structura curriculară include discipline teoretice, aplicative și de practică, fiecare având fișă de disciplină ([anul I](#), [anul II](#) și [anul III](#)) cu obiective, competențe și rezultate ale învățării clar formulate.

Rezultatele învățării sunt reflectate integral în [suplimentul la diplomă](#), unde sunt menționate competențele profesionale și transversale dobândite. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt proiectate astfel încât să susțină formarea competențelor necesare în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2025-2028.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2024-2027.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2023-2026.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_I.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_II.pdf

https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_III.pdf

✓ **Analiza situației de fapt**

Conținutul curricular acoperă competențele profesionale cerute ocupațiilor vizate (predare, instruire motrică, evaluare motrică, proiectare didactică) confirmând alinierea cu [standardele ocupaționale ESCO](#) și cu structura ocupațiilor „profesor-antrenor” (COR/ESCO 235923), „profesor de educație fizică în învățământul secundar” (COR/ESCO 2330.1.15) sau „profesor în programe de educație permanentă” (COR/ESCO 2359.9).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt conforme cu [standardele ARACIS](#) și sunt corelate cu competențele profesionale și transversale, conform [standardelor ocupaționale ESCO](#). Calificarea asigurată prin absolvirea programului de studii universitare de licență SPM, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, a fost validată și înscrisă în [Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior](#) (RNCIS) de către [Autoritatea Națională pentru Calificări \(ANC\)](#). ADRESA ANC CALIFICARE SPM

✓ **Analiza situației de fapt**

Documentele analizate, încărcate în portalul evaluatorilor ori prin accesarea site-ului facultății, evidențiază că [suplimentul la diplomă](#), planurile de învățământ și fișele disciplinelor demonstrează corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale regăsite în ESCO/standardele ocupaționale. [Suplimentul la diplomă](#) consemnează aceste corelări, asigurând **transparența și lizibilitatea** calificării în raport cu piața muncii și și face vizibile competențele, consolidând comparabilitatea europeană (ESCO). Planurile de învățământ și fișele disciplinelor

arată distribuția conținuturilor și a activităților aplicative în sprijinul **competențelor cerute de ocupațiile vizate**.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV.2 Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Din fișele disciplinelor https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_I.pdf, https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_II.pdf, https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_III.pdf, rezultă că strategiile didactice utilizate includ metode interactive (învățare prin proiecte, aplicații practice) destinate ușurării înțelegerii profunde a conceptelor. Evaluarea continuă și feedback-ul constructiv contribuie la îmbunătățirea performanței academice. De asemenea, utilizarea tehnologiilor moderne și a resurselor digitale sprijină accesul la informație și dezvoltarea competențelor necesare pentru piața muncii.

Structura și conținutul programului de studii SPM, organizarea procesului de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate ale învățării. Universitatea/facultatea încheie convenții de colaborare cu instituții de profil, în care se desfășoară activitatea de practică. ([Anexa I.3.2 - Protocoale colaborare](#)).

Centrarea pe student a procesului de învățare și predare rezultă și din existența unor discipline opționale, care permit alegerea unor trasee de învățare flexibile, conform nevoilor/intereselor lor (Planurile de învățământ ([anul I](#), [anul II](#) și [anul III](#))).

Mai mult, principiile centrate pe student sunt susținute și prin mecanisme instituționale precum: programul de consultații al cadrelor didactice ([Anexa III.12 - Programe săptămânale 2024-2025](#)); [tutoriatul de an](#), care oferă îndrumare continuă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Documentele curriculare și procedurale demonstrează că programul implementează coerent principii ale învățării centrate pe student. Structura fișelor disciplinelor este construită pentru a asigura: transparența așteptărilor; coerența dintre rezultate, conținuturi, metode și evaluare; flexibilitatea metodelor de predare adaptate ritmului și stilului de învățare al studenților.

Fișele disciplinelor analizate demonstrează aplicarea concretă a principiilor centrate pe student prin utilizarea metodologiilor și prin corelarea metodelor didactice cu competențele vizate. În plus, programul consolidează componenta de sprijin academic prin consultații, tutorat, feedback formativ și resurse structurate în [Ghidul de studii](#).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FȘMSS asigură accesul studenților la programe de mobilități academice Erasmus+, atât cu prezență fizică, cât și virtuală, printr-un cadru instituțional organizat, transparent și public.

Studenții beneficiază de: consiliere, îndrumare și suport administrativ prin [Biroul de relații internaționale](#) al UAVBC, de la selecție până la recunoașterea creditelor ECTS obținute la universitățile partenere; acces la [Carta Studentului Erasmus](#), [Regulamentul de recunoaștere și echivalare a mobilităților](#) și la [lista partenerilor internaționali](#) ai UAVBC; o structură a planurilor de învățământ care permite realizarea mobilităților, facilitând echivalarea disciplinelor și continuitatea parcursului academic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismele instituționale și documentele operaționale prezentate demonstrează că FȘMSS asigură efectiv oportunități reale de mobilitate fizică și virtuală pentru studenți, în acord cu standardele ARACIS. Organizarea procedurală este completă, acoperind informarea, selecția, consilierea, pregătirea acumulării cunoștințelor, recunoașterea creditelor ECTS și reintegrarea academică a studenților, confirmând un cadru funcțional și transparent.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură un mediu educațional incluziv prin programul de consultații al fiecărui cadru didactic ([Anexa III.12 - Programe săptămânale 2024-2025](#)), [tutoriat de an](#) pentru îndrumare și adaptare academică (în special pentru anul I), activități remediale și [sesiuni suplimentare de examinare](#), precum și posibilitatea desfășurării de întâlniri online (Teams) și [comunicare pe e-mail instituțional](#).

[Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#) definește drepturi/obligații, evaluarea și promovarea, mecanisme de sprijin și reguli privind parcursul academic, asigurând predictibilitate și egalitate de șanse.

Informațiile esențiale pentru orientare, evaluare, servicii și oportunități sunt prezentate în [Ghidul de studii](#). Biblioteca, resursele digitale și spațiile de studiu sunt accesibile tuturor studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Publicarea programului de consultații ([Anexa III.12 - Programe săptămânale 2024-2025](#)) și existența [tutoriatului de an](#) arată implementarea efectivă a măsurilor de îndrumare individuală, adaptare la mediul universitar și recuperare a decalajelor, ceea ce răspunde direct cerinței de a ține cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Aceste instrumente sunt vizibile, accesibile și monitorizate instituțional.

[Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#) conferă transparență și predictibilitate, standardizează responsabilitățile și oferă repere clare pentru evaluare, promovare și sprijinul studenților (inclusiv sesiuni suplimentare / restanțe), ceea ce asigură oportunități echitabile pe întreg parcursul academic.

[Ghidul de studii](#) centralizează regulile, serviciile și oportunitățile (academice și de dezvoltare), facilitând accesul egal la informație și luarea deciziilor informate de către studenți; aceasta consolidează abordarea centrată pe student la nivelul programului.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV.3 Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate

învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul SPM are la dispoziție săli de curs și seminar dedicate, identificabile în sediul din Calea Mărășești 157 (Corpul D, Etajul III, Corpul B, Sala de forță, Sala G1, Sala de specializare și Sala BP40), dimensionate pentru capacitatea aprobată, precum și bibliotecă (Corpul C, Sediul Bibliotecă); pentru activitățile practice sunt utilizate: baza proprie din spatele Corpului B și baze sportive în parteneriat (Sala Orizont, Sala de atletism, Bazinul înot de la FIALD etc.) - ([Anexa III.5 - Schite spații FSMSS Corp B D E](#), [Anexa I.3.2 - Protocoale colaborare](#))

Studenții au acces la [Biblioteca UAVBCc](#) (75.000+ volume) și [publicații on-line cu acces gratuit](#).

În ceea ce privește accesibilitatea și serviciile suport, universitatea asigură rampe, lifturi și acces la servicii medicale/campus (cămine, cantină, dispensar studentesc), cu informare publică pe [site-ul universității](#), serviciile fiind accesibile și persoanelor cu dizabilități.

Cadrele didactice pun la dispoziția studenților note de curs și materiale didactice în format fizic și electronic. Fișele disciplinelor explică resursele, metodele și evaluarea.

✓ **Analiza situației de fapt**

Prevederile privind accesibilizarea spațiilor (rampe, lifturi) și serviciile medicale/campus publicate la nivel instituțional demonstrează că studenții, inclusiv cei cu dizabilități, au acces efectiv la servicii de suport relevante pentru învățare și viața universitară, în acord cu cerințele ARACIS.

Publicarea informațiilor despre campus, servicii, bibliotecă și infrastructură, permite verificarea externă a conformității cu standardul B.4.1, iar mențiunile REI privind biblioteca locală și resursele digitale confirmă caracterul actualizat și funcțional al sprijinului pentru învățare.

La programul SPM nu sunt înmatriculați studenți cu cerințe educaționale speciale sau studenți cu dizabilități.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.4 Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În programul SPM, rezultatele învățării, așteptate, sunt formulate logic și evidente în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2025-2028.pdf, https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2024-2027.pdf, https://www.ub.ro/smss/st/Plan_invatamant_SPM_promotia_2023-2026.pdf, https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_I.pdf, https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_II.pdf, https://www.ub.ro/smss/st/Fise_discipline_SPM_anul_III.pdf, descriind structurat competențele generale/specific-transversale, conținuturile, metodele și evaluarea. În acest context, se permite studenților și cadrelor didactice să înțeleagă clar așteptările de învățare pentru fiecare disciplină.

[Ghidul de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării](#) impune structura standard (rezultate ale învățării, competențe, obiective, conținuturi, metode, evaluare, volum de muncă–ECTS) și actualizarea anuală, garantând coerența și lizibilitatea așteptărilor de învățare la nivelul tuturor disciplinelor.

[Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#) clarifică regulile de evaluare pe parcurs, promovare și finalizare, astfel încât studenții cunosc din timp standardele de performanță și criteriile de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

[Ghidul de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării](#) asigură standardizarea și actualizarea periodică, iar reglementările din [Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#) și [procedurile de finalizare a studiilor](#) demonstrează că verificarea rezultatelor învățării este proiectată și comunicată transparent (evaluări formative/sumative, criterii, standarde), ceea ce crește predictibilitatea și echitatea evaluării.

Comisia a constatat faptul că în formularea rezultatelor învățării pentru disciplinele de specialitate și complementare, nu sunt menționate toate componentele specifice rezultatelor învățării:

- **persoana** care demonstrează rezultatul învățării - stud. /abs. – sunt menționate
- **tipul performanței** așteptate (indică nivelul de învățare- prin **verb de acțiune**) – sunt menționate
- **domeniul de manifestare a performanței** (ce obiect și ce scop are acțiunea) – nu sunt menționate
- **contextul** de manifestare a performanței (unde este relevantă social/ocupational) – nu sunt menționate

✓ **Recomandări**

- Reformularea rezultatelor învățării, în special cele de specialitate și complementare, astfel încât să includă explicit și domeniul performanței (ce anume face și cu ce scop) și contextul de manifestare (profesional/social/aplicativ).

- Integrarea formulărilor precum: „în contexte organizaționale reale”, „în cadrul echipelor multidisciplinare”, „în situații specifice ...”, „în conformitate cu normele etice și profesionale”. Această completare va demonstra alinierea programului la cerințele pieței muncii, profilul ocupațional al absolventului și competențele definite în RNCIS și în planul de învățământ.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În programul SPM, rezultatele învățării sunt verificate prin evaluări pe parcurs (probe scrise/orale/practice, proiecte, portofolii) și examene semestriale, în concordanță cu prevederile instituționale. Fișele disciplinelor precizează explicit criteriile și metodele de evaluare.

Susținerea examenului de licență se realizează potrivit [Regulamentului de finalizare a studiilor \(UAVBCc\)](#) și regulilor/planificărilor comunicate de facultate (tematici, repartizarea lucrărilor, calendar) pe pagina FȘMSS – [Finalizare studii licență](#).

[Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#) detaliază componenta de evaluare pe parcurs, promovare și drepturile/obligațiile studenților în raport cu evaluarea și examenele, asigurând transparență și predictibilitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Evidențierea metodelor/criteriilor în fișele disciplinelor ([anul I](#), [anul II](#) și [anul III](#)) și în [Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#) întărește transparența și înțelegerea așteptărilor de către studenți.

Publicarea [temelor/tematicii](#) și a [calendarului de finalizare](#), precum și existența [regulamentului de finalizare a studiilor](#) asigură tratament unitar și previzibil pentru toți studenții. Corelarea cu planurile de învățământ ([anul I](#), [anul II](#) și [anul III](#)) și cu rezultatele așteptate ale învățării asigură coerența între intenția curriculară și certificarea rezultatelor.

Pentru finalizarea studiilor se acordă 10 ECTS.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.5 Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul instituției există [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#) (înființat în 22.05.2024) și urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind inserția pe piața muncii a absolvenților UAVBCc.

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților programului de studii SPM IF este public și prezentat în [Raportul privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău](#).

Pentru programul de studii SPM, ponderea celor angajați este de 88,24% (30 absolvenți, din totalul de 34), pondere mai ridicată cu 19,49% față de cea înregistrată în 2023 (68,75%), iar pentru cei neangajați de 11,76% (4 absolvenți).

Din totalul celor angajați (30 absolvenți), 73,33% (22 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății și 26,67% (8 absolvenți) s-au angajat după absolvirea cursurilor de licență.

Din totalul celor care lucrează, 80% (24 absolvenți) își desfășoară activitatea în domeniul formării inițiale, ponderea mai ridicată cu 25,45%, față de cea înregistrată anterior (54,55%, în 2023), iar 20% (6 absolvenți) 15 lucrează în alte domenii de activitate.

Rata inserției de succes a absolvenților investigați este de 70,59%, pondere mai ridicată cu 33,09% comparativ cu cea înregistrată pentru absolvenții din promoția anterioară (37,50%, în 2023). 30 absolvenți lucrează: ([Raportul privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău](#))

✓ **Analiza situației de fapt**

Prezența mecanismelor instituționale (oferte de locuri de muncă, evenimente de orientare, pagini funcționale [CCOC](#)) demonstrează caracterul sistematic al acțiunilor pentru tranziția la piața muncii, nu doar inițiative punctuale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.6 Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FȘMSS aplică procedurile stabilite de UAVBC pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, conform regulamentului de admitere aprobat de Senatul universității în conformitate cu legislația în vigoare. ([Regulament admitere UAVBCc](#))

Pentru programul de studii SPM, admiterea include:

1. Evaluarea indicilor funcționali (eliminatoire, admis/respins);
2. Proba 1 - proba de aptitudini psihomotrice.

La domeniul de licență SPM se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: media la Proba 1 (proba de aptitudini psihomotrice) și media la examenul de bacalaureat. Candidații care nu au fost declarați admiși la evaluarea indicilor funcționali nu pot participa la Proba 1 din concursul de admitere la studii universitare de licență.

Media finală a concursului de admitere a fost stabilită astfel: 80% - nota la proba de aptitudini psihomotrice și 20% media de la bacalaureat.

Procedura este publicată online, cu criterii clare de notare și descrieri tehnice ale probelor. [Conținutul probelor de admitere \(FȘMSS\)](#).

Înscrierile, verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor se realizează la sediul facultății și online, prin [platforma dedicată UAVBCc](#). [Rezultatele](#) sunt afișate conform normelor GDPR.

Programul are 35 de locuri (14 buget + 21 taxă), conform [deciziei instituționale publicate](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Documentele oficiale (Regulamentul de admitere UAVB, structura probelor, platforma de înscriere, afișarea rezultatelor) arată că facultatea aplică în mod consecvent regulile instituționale privind admiterea. Probele sunt specifice domeniului EFS și validate anual, ceea ce demonstrează adaptarea și compatibilitatea cu standardele ARACIS.

[Regulament admitere UAVBCc](#) este publicat online, iar [platforma digitală de înscriere](#) și afișarea rezultatelor sporesc accesibilitatea procesului. Calendarul, documentele necesare la dosar, [probele și baremele](#) sunt explicite și permit candidaților să evalueze corect cerințele.

Structura probelor, inclusiv proba eliminatoire și criteriile de notare, asigură un proces obiectiv și standardizat. Lipsa contestațiilor la probele motrice este prevăzută procedural și respectată. Modalitatea de calcul a mediei finale (20% Bac + 80% probă de aptitudini) este publică și ușor de verificat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea în programul SPM se realizează conform [Regulamentului de admitere a UAVBCc](#), aprobat de Senatul universității și aliniat cadrului legal național. Procedurile sunt publice, transparente, coerente și aplicate uniform tuturor candidaților.

Metodologia instituțională prevede măsuri de suport pentru candidații cu situații speciale, iar facultatea respectă cadrul legal privind adaptarea procesului de admitere și accesibilitatea informațiilor și spațiilor. REI confirmă aplicarea principiilor de echitate, includere și non-discriminare.

Toate informațiile privind [admiterea](#) (calendarul, actele necesare, structura probelor, modalitățile de înscriere și rezultatele) sunt publicate pe site-urile oficiale ale universității și facultății.

[Prezentarea probelor de admitere](#) (descriere, criterii, bareme) este accesibilă online, fapt care permite tuturor candidaților, inclusiv celor din grupuri vulnerabile, să înțeleagă cerințele și standardele.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de admitere include proceduri clare, uniforme și accesibile tuturor; documentele publice demonstrează că facultatea aplică regulile în mod consecvent, evitând discriminarea și favorizând accesul egal al candidaților, conform cerințelor ARACIS. Publicarea integrală a informațiilor pe site asigură un cadru predictibil și echitabil.

Faptul că probele, criteriile, baremele, calendarul și rezultatele sunt publicate oficial și accesibile oricărui candidat permite verificarea externă a corectitudinii procesului. În plus, platforma electronică de înscriere oferă egalitate procedurală și vizibilitate completă asupra etapelor admiterii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FȘMSS aplică [Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#), care reglementează drepturile/obligățiile, evaluarea, promovarea, verificările pe parcurs și finalizarea studiilor, asigurând un cadru predictibil al parcursului academic.

La nivelul programului funcționează [tutoriatul de an](#), iar fiecare cadru didactic publică program de consultații ([Anexa III.12 - Programe săptămânale 2024-2025](#)) pentru îndrumare individuală. Sunt prevăzute sesiuni de [restante și reexaminări](#) planificate și comunicate public pe site-ul facultății.

Informațiile curente, necesare parcursului academic ([orar](#), [programarea sesiunilor](#), [regulamente specifice](#)) sunt publicate pe site-ul FȘMSS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Existența și utilizarea [Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#), coroborate cu [tutoriatul de an](#) și programul de consultații ([Anexa III.12 - Programe săptămânale 2024-2025](#)), demonstrează că facultatea aplică efectiv reglementările privind activitatea profesională a studenților (informare, îndrumare, evaluare, promovare), în acord cu cerințele indicatorului. Publicarea periodică a [orarului](#), [planificarea colocviilor și examenelor](#) asigură predictibilitate și transparență a parcursului academic.

Tutoratul de an și consultațiile facilitează adaptarea, consilierea și recuperarea (unde este cazul), iar programarea sesiunilor/restanțelor oferă oportunități echitabile de finalizare a activităților curriculare. Acest ansamblu operaționalizează cerințele prin [Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților](#) și confirmă funcționarea mecanismelor de sprijin la nivelul programului.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.7 Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FȘMSS desfășoară în mod constant acțiuni de cooperare internațională, integrate în strategia de internaționalizare a UAVBC. Mobilitățile academice ale cadrelor didactice și ale studenților sunt organizate prin programul [Erasmus+](#), prin intermediul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare al universității. Cadrele didactice participă la [stagii de predare și formare în universități partenere europene](#), iar [studentii beneficiază de mobilități de studiu și practică](#), însoțite de proceduri clare de selecție, recunoaștere și echivalare a activităților academice.

Facultatea se implică activ și în colaborări internaționale privind cercetarea, prin participarea la proiecte științifice, publicarea de articole în reviste indexate și organizarea anuală a conferinței internaționale [„ACHIEVEMENTS AND PROSPECTS IN THE FELD OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS WITHIN THE INTERDISCIPLINARY EUROPEAN EDUCATION SYSTEM”](#), care reunește participanți din mediul academic național și internațional. Totodată, facultatea coordonează jurnalul științific [Gymnasium - Scientific Journal of Education, Sports and Health](#), revistă cu vizibilitate internațională.

✓ **Analiza situației de fapt**

Acțiunile de cooperare internațională sunt consistente și integrate în strategia instituțională, contribuind semnificativ la dezvoltarea programului de studii și la creșterea vizibilității acestuia. Participarea cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ demonstrează deschidere spre schimbul de bune practici, modernizarea metodelor didactice și consolidarea unei culturi academice europene. Studenții beneficiază de oportunități echitabile de mobilitate, iar procedurile de recunoaștere a creditelor ECTS, existente la nivelul universității, asigură calitatea și continuitatea parcursului lor educațional.

Lista studenților care au efectuat mobilități Erasmus este prezentată în anexa suplimentară [Situație studenți beneficiari Erasmus_SPM](#), conform căreia, 3 studenți ai programului de studii au participat la mobilități Erasmus.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV.8 Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În programul de licență SPM, învățarea este concepută să integreze cercetarea științifică în activitățile curriculare, prin teme și proiecte aplicative, metode moderne de analiză a performanței motrice și realizarea lucrărilor de licență. Studenții sunt încurajați să participe la [conferințe științifice](#) (naționale și internaționale) pentru a valorifica rezultatele învățării și ale cercetării.

Facultatea organizează anual conferința internațională [„ACHIEVEMENTS AND PROSPECTS IN THE FELD OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS WITHIN THE INTERDISCIPLINARY EUROPEAN EDUCATION SYSTEM”](#) și coordonează jurnalul științific [Gymnasium - Scientific Journal of Education, Sports and Health](#), care asigură un cadru de publicare și vizibilitate științifică pentru cadrele didactice, iar pentru studenți organizează conferința [“Interdisciplinary Research in the Training of Future Professionals in the Field of Behavioral Sciences”](#) și asigură publicarea lucrărilor științifice în revistele VOXSTUD – Revistă științifică a studenților de la programele EFS, SPM, AMCTL, PS, ISSN 2068 – 455X (https://www.ub.ro/smss/files/VoxStud_Coperta.pdf) și KINETOSTUD – Revistă științifică pentru studenții de la programele KMS și KERF, ISSN 1844-9441 (https://www.ub.ro/smss/files/KinetoStud_Coperta.pdf).

Activitatea științifică este sprijinită instituțional prin regulamente și mecanisme de finanțare (decontarea taxelor de publicare pentru articole indexate, granturi interne, premii pentru performanță), conform [Regulamentului privind finanțarea cercetării al UAVBCc](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Integrarea sistematică a investigației științifice în discipline și în examenele de finalizare (proiecte/lucrări de licență) arată că rezultatele cercetării sunt utilizate ca mijloc de atingere a competențelor din profilul programului (de

la proiectarea/evaluarea activităților motrice până la utilizarea metodelor moderne de analiză). Acest lucru susține coerența dintre obiective, conținuturi, metode și evaluare și contribuie direct la formarea competențelor profesionale și metodologice ale studenților.

FȘMSS organizează din anul 2008, sesiuni de comunicări științifice pentru studenți <https://www.ub.ro/smss/cercetare>

Sistemul științific (conferință internațională + jurnal de profil) oferă canale de diseminare și feedback extern, care consolidează cultura cercetării la nivelul facultății și crește vizibilitatea programului pe plan național și internațional; aceste oportunități susțin implicarea studenților în proiecte și publicații, ceea ce îmbunătățește calitatea învățării și a rezultatelor obținute.

Cadrele didactice publică în reviste de specialitate, lucrări științifice în revistele proprii sau în lucrări indexate în baze de date internaționale, în acord cu tematica disciplinelor și domeniul de interes ale programului de studii [Anexa III.11 - Liste lucrari cadre didactice](#)

În ceea ce privește acoperirea disciplinelor cu materiale didactice, nu toți titularii de disciplină au elaborat cursuri universitare, îndrumare de lucrări practice și materiale didactice care să acopere conținutul fișelor disciplinelor ([Anexa III.9](#)). De asemenea, materialele prezentate în fișele de disciplină nu sunt actualizate în ultimii 5 ani, conform standardelor ARACIS, care prevăd existența la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice, a suporturilor de curs pentru toate disciplinele obligatorii și opționale, ghid de lucrări practice pentru toate activitățile de practică, cărți și alte materiale de documentare, inclusiv publicații din ultimii 5 ani precum și acces la baze de date cu articole științifice.

✓ **Recomandări**

Actualizarea și completarea materialelor didactice, având în vedere constatarea privind lipsa cursurilor întocmite de titularii disciplinelor, necesitatea elaborării ghidurilor de lucrări practice pentru activitățile aplicative precum și actualizarea bibliografiei.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FȘMSS desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii, rezultatele fiind vizibile atât la nivel național, cât și internațional. Cadrele didactice publică anual articole științifice în reviste de specialitate și în volume indexate, în conformitate cu fișa de autoevaluare ([Anexa III.21 - F 773.24 Fișa autoevaluare cadru didactic](#)) și cu cerințele instituționale. De asemenea, anual se întocmește [Raportul privind realizarea obiectivelor cercetării propuse](#) în anul precedent, raport ce conține toate realizările științifice ale cadrelor didactice din anul respectiv. Aceste rapoarte anuale sunt vizibile pe pagina web a facultății la secțiunea [Cercetare](#).

Un element de vizibilitate externă este jurnalul [Gymnasium - Scientific Journal of Education, Sports and Health](#), coordonat de facultate.

Universitatea sprijină activ cercetarea prin mecanisme de finanțare și premiere (decontarea taxelor de publicare în reviste indexate WoS/Scopus, granturi interne), conform [Regulamentului privind finanțarea cercetării al UAVBCc](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele cercetării realizate în cadrul facultății sunt integrate în activitatea academică și susțin obiectivele programului de studii. [Anexa III.11 - Liste lucrari cadre didactice](#) și [anexa suplimentara acoperire discipline 2025-2026](#). Participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale și publicarea constantă în reviste științifice demonstrează un nivel înalt de vizibilitate și relevanță științifică, atât în mediul național, cât și în cel internațional.

În ansamblu, facultatea valorifică adecvat rezultatele cercetării, acestea fiind vizibile, aplicabile și corelate cu obiectivele programului de studii, contribuind la o formare modernă, fundamentată pe dovezi științifice și orientată spre performanță.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Comisia de evaluare a constatat că programul de studii dispune de un sistem organizatoric pe trei niveluri: Comisia de calitate, etică și activități studentești (Anexa I.2.4) subordonată Comisiei universitare, și comisii departamentale. Funcționează pe baza Planului strategic 2024-2029 (https://www.ub.ro/smss/st/Plan_strategic_FSMSS_perioada_2024-2029.pdf), Planului operațional 2025 (https://www.ub.ro/smss/st/FSMSS_Plan_operational_2025.pdf) și Manualului Sistemului Integrat de Management (Anexa III.2). Se realizează audit intern semestrial (decanat, departamente, secretariat, cercetare) cu prezentarea rezultatelor în Consiliul facultății și adoptarea de măsuri imediate. Comisia de calitate elaborează rapoarte anuale/bianuale de evaluare a calității actului educativ și de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt

Componenta organizatorică asigură aplicarea consecventă a procedurilor cu impact verificabil asupra calității educației. Sistemul multi-nivel garantează implementarea riguroasă a cerințelor ARACIS și SIM prin documente strategice clare (Planuri strategic și operațional, Manual SIM) și structuri funcționale (comisii de calitate). Auditul semestrial regulat și rapoartele periodice permit identificarea rapidă și remedierea neconformităților, demonstrând un mecanism eficient de îmbunătățire continuă. Specificarea termenelor și responsabilităților asigură transparentă și trasabilitate, confirmând capacitatea sistemului de a genera impact real în îmbunătățirea calității programului de studii.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii SPM promovează consultarea membrilor comunității academice și a părților interesate în procesul de elaborare, aplicare și îmbunătățire a procedurilor instituționale, ca parte integrantă a sistemului de management al calității. Informațiile privind implementarea procedurilor și documentele de interes public în dezbateri sunt transmise prin email și postări online, fiind accesibile pe situl Universității (<https://www.ub.ro/>). Membrii comunității pot transmite propuneri de modificare/actualizare a documentelor aflate în dezbateri.

✓ Analiza situației de fapt

Componenta organizatorică demonstrează aplicarea principiului transparenței și participării active în procesul decizional. Utilizarea canalelor de comunicare multiple (email, platforma online <https://www.ub.ro/>) asigură accesul membrilor comunității și al părților interesate la informații relevante și la procesul de consultare. Mecanismul de colectare a propunerilor pentru modificarea/actualizarea procedurilor facilitează adaptarea permanentă a programului la cerințele beneficiarilor direcți și indirecti, contribuind la dezvoltarea unui mediu educațional responsabil și centrat pe nevoile reale ale părților interesate.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri**IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UAVBC funcționează CEAC care coordonează activitățile de management al calității și monitorizează respectarea standardelor naționale și europene. FȘMSS dispune de structură CEAC proprie (Anexa I.2.4), care colaborează cu CEAC-ul universitar. Atribuțiile CEAC facultății includ: evaluarea periodică a programului, actualizarea planurilor de învățământ, analiza feedback-ului studenților, formularea propunerilor de îmbunătățire, sprijinirea acreditării/reacreditării și redactarea rapoartelor anuale privind calitatea.

✓ **Analiza situației de fapt**

Existența CEAC la nivel de facultate (Anexa I.2.4) confirmă conformitatea cu cerințele legale și asigură aplicarea eficientă a politicilor de calitate la nivelul programului SPM. Sistemul pe două niveluri (universitate-facultate) garantează implicare directă în procesele de monitorizare și îmbunătățire continuă. Atribuțiile concrete și colaborarea permanentă între structurile CEAC evidențiază un mecanism funcțional de asigurare a calității, conform standardelor ARACIS.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

CEAC de la nivelul UAVBC și al FȘMSS funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar (https://www.ub.ro/storage/reg/R-11.11-01_7.0_4283.pdf), care stabilește atribuții, componență, mod de lucru și responsabilități, conform legislației naționale și standardelor ARACIS. La nivelul programului SPM, CEAC implementează activități de autoevaluare internă, monitorizare a calității și sprijin pentru evaluările externe. Comisia este compusă din cadre didactice și studenți, colaborează cu Biroul de asigurare a calității și redactează rapoarte de autoevaluare pentru acreditare/menținerea acreditării. CEAC stabilește măsuri corective și acțiuni de îmbunătățire discutate în Consiliul facultății și implementate de conducerea facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Funcționarea CEAC pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar (https://www.ub.ro/storage/reg/R-11.11-01_7.0_4283.pdf) asigură conformitatea cu cerințele legale și standardele ARACIS. Componența mixtă (cadre didactice și studenți) garantează reprezentativitate și perspectivă echilibrată în procesul de evaluare. Colaborarea cu Biroul de asigurare a calității și implicarea în redactarea rapoartelor de autoevaluare demonstrează funcționalitatea sistemului de evaluare internă și externă. Mecanismul de stabilire a măsurilor corective prin Consiliul facultății asigură trasabilitatea și implementarea efectivă a acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității programului de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de Etică Universitară funcționează conform legislației și regulamentului aprobat de Senatul universitar (https://www.ub.ro/storage/1753943317R-02-02_8.1_20572.pdf), cu atribuții în monitorizarea respectării normelor etice și deontologice în activitățile didactice, de cercetare și administrative. Independența operațională față de structurile instituționale este garantată prin regulament, care definește componența, procedurile de sesizare, mecanismele de protecție, termenele și modalitățile de comunicare. Activitatea se fundamentează pe Codul de etică și deontologie profesională universitară (https://www.ub.ro/storage/1753943317R-02-02_8.1_20572.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul normativ (regulament și Cod de etică - https://www.ub.ro/storage/1753943317R-02-02_8.1_20572.pdf) asigură conformitatea cu cerințele legale și fundamentează funcționarea autonomă a Comisiei. Independența structurală și procedurală garantează obiectivitate în evaluarea abaterilor etice. Procedurile formalizate de sesizare, analiză și comunicare asigură transparență decizională. Colaborarea non-subordonată cu structurile de calitate confirmă un sistem instituțional coerent de promovare a integrității academice, contribuind la menținerea standardelor deontologice în mediul universitar.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de evaluare a constatat pe baza analizei documentelor și a discuțiilor realizate cu ocazia vizitei că aplicarea procedurilor se realizează conform PO 12 - Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii (https://www.ub.ro/files/universitate/doc/calitate/PO_12_ed.10_17.11.2022.pdf). Inițierea programelor se fundamentează pe analiza pieței muncii sau solicitări din mediul economic/social, aprobată prin vot în departament, avizată de Consiliul facultății și aprobată de Senatul universitar. Planul de învățământ se elaborează conform standardelor domeniului, definind competențele absolvenților. Monitorizarea se realizează continuu prin: analize manageriale (departament, facultate), feedback studenți și părți interesate. Îmbunătățirea planurilor se bazează pe: cerințe studenți și părți interesate, feedback planuri anterioare, analize comparative cu universități performante, cerințe reglementări, date din procese anterioare. Fișele disciplinelor sunt aprobate anual după analiza Comisiei de calitate, conform PO 12. Evaluarea periodică se realizează conform PO 39 - Reactualizarea periodică a programelor de studii, pentru acreditare/reacreditare sau la cererea conducerii. Se elaborează anual raport de evaluare internă cu propuneri de îmbunătățire (Anexa III.3). Strategia este definită în Planul strategic al facultății (https://www.ub.ro/smss/st/Plan_strategic_FSMSS_perioada_2024-2029.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt**

Aplicarea consecventă a procedurilor (PO 12, PO 39) asigură sistematizarea proceselor de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor. Fundamentarea deciziilor pe analize multiple (piață muncă, feedback stakeholderi) demonstrează abordare strategică și orientare către cerințele beneficiarilor. Circuitul decizional pe trei niveluri (departament-facultate-senat) garantează validare ierarhică și conformitate instituțională. Monitorizarea continuă și raportarea anuală (Anexa III.3) evidențiază sistem funcțional de îmbunătățire continuă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul SPM implică membrii comunității academice și părțile interesate în implementarea procedurilor instituționale, prin dialog permanent între cadrele didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi (angajatori, organizații profesionale, instituții de practică). Participarea se realizează în etapele de elaborare și implementare a procedurilor. În cadrul Consiliului facultății (<https://www.ub.ro/smss/conducerea-facultatii>) și structurilor administrative, studenții și reprezentanții personalului didactic participă activ la deciziile privind implementarea procedurilor operaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Implicarea multiplelor categorii de actori (cadre didactice, studenți, personal administrativ, parteneri externi) în procesul decizional asigură reprezentativitate și relevanță procedurală. Participarea activă în Consiliul facultății (<https://www.ub.ro/smss/conducerea-facultatii>) garantează guvernanta participativă și transparență în implementarea procedurilor. Dialogul permanent cu stakeholderii externi (angajatori, organizații profesionale) facilitează adaptarea

procedurilor la cerințele mediului socio-economic, asigurând aplicarea eficientă a procedurilor și îmbunătățirea continuă a programului de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
I.P.C.4.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Pe baza analizei documentelor și ca urmare a discuțiilor cu cadrele didactice, comisia de evaluare a constatat că evaluarea cadrelor didactice se realizează conform PO 05 - Procesul de evaluare a cadrelor didactice (https://www.ub.ro/files/universitate/doc/calitate/PO_05_ed.8_17.11.2022_-_Procesul_de_evaluare_a_cadrelor_didactice.pdf) și Codului de etică și deontologie (https://www.ub.ro/storage/1753943317R-02-02_8.1_20572.pdf), utilizând formulare standardizate (Anexe III.13, III.14).

Procesul include patru componente: autoevaluare (Anexa III.21), evaluare colegială anuală (Anexe III.19, III.20, III.22), evaluare semestrială de către studenți pentru curs (Anexa III.13) și activități practice (Anexa III.14), evaluare de către directorul de departament (Anexa III.23). Evaluarea vizează competența didactică, performanța științifică, deontologia profesională și integritatea academică. Rezultatele sunt confidențiale, accesibile comisiei de evaluare, Decanului și Rectorului, discutate individual cu evaluatul de către directorul de departament. Rapoartele sunt sintetizate la nivel departament, centralizate la nivel facultate (https://www.ub.ro/smss/st/Raport_evaluare_cadre_didactice_FSMSS_2023-2024.pdf) și universitate (https://www.ub.ro/storage/1742807016UBc_1932_-_Raport_eval_cadre_didactice_23-24_-_final_.PDF), incluzând măsuri de creștere a performanțelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul multi-dimensional de evaluare (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare studenți, evaluare conducere) asigură obiectivitate și comprehensivitate. Aplicarea consecventă a PO 05 și utilizarea formularelor standardizate garantează uniformitate procedurală. Confidențialitatea rezultatelor și discuțiile individuale protejează demnitatea evaluatilor, facilitând feedback constructiv. Raportarea ierarhizată (departament-facultate-universitate) și publicarea raportului central (https://www.ub.ro/storage/1742807016UBc_1932_-_Raport_eval_cadre_didactice_23-24_-_final_.PDF) asigură transparență și responsabilitate instituțională. Incluzerea măsurilor de îmbunătățire în rapoarte demonstrează utilizarea rezultatelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Colectarea și analiza sistematică a datelor pentru asigurarea calității sunt coordonate de CEAC, conform procedurilor interne. Datele vizează: performanța academică a studenților, activitatea didactică, satisfacția beneficiarilor, rezultatele învățării, inserția profesională și eficiența proceselor de predare-învățare. Instrumentele de colectare includ: chestionare de satisfacție semestriale aplicate studenților, analize ale inserției profesionale a absolvenților, rapoarte individuale și colective ale cadrelor didactice, analize privind cercetarea și formarea continuă, date despre mobilitățile academice și colaborările internaționale, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți. Datele sunt centralizate, analizate periodic și prezentate în Consiliul facultății, ședințele CEAC și documentele strategice. Pe baza analizelor se formulează recomandări și se implementează măsuri de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt**

Coordonarea procesului de către CEAC asigură sistematizare și consecvență în colectarea datelor. Diversitatea surselor de informare (studenți, cadre didactice, absolvenți, parteneri) garantează comprehensivitatea și validitatea datelor. Instrumentele multiple de colectare (chestionare, rapoarte, analize) permit evaluare multi-dimensională a calității procesului educațional. Analiza periodică și prezentarea rezultatelor în structurile decizionale (Consiliul facultății, CEAC) asigură utilizarea efectivă a datelor în procesul decizional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia a constatat că la nivel instituțional se asigură transparența informațiilor în format tipărit și electronic prin site-ul facultății (<https://www.ub.ro/smss/>) și al Universității (<https://www.ub.ro/>), care cuprind date privind programele de studii, cadrele didactice și regulamentele de funcționare. Informațiile referitoare la programele de studii, calificări, diplome, stadiul acreditării și facilități oferite studenților sunt disponibile pe platformele online, în broșuri, pliante și mass-media. Responsabilitatea pentru corectitudinea și actualitatea informațiilor revine directorilor de departamente, Decanului, responsabililor de programe și cadrelor didactice din Comisia economico-financiară și de imagine (Anexa I.2.4).

✓ **Analiza situației de fapt**

Diseminarea informațiilor prin canale multiple (site-uri web <https://www.ub.ro/> și <https://www.ub.ro/smss/>, materiale tipărite, mass-media) asigură accesibilitate diversificată pentru publicul interesat. Definierea clară a responsabilităților (directori departamente, Decan, responsabili programe, Comisia economico-financiară - Anexa I.2.4) garantează actualizarea și corectitudinea informațiilor publicate. Prezența informațiilor complete (programe, calificări, acreditare, facilități) pe platformele oficiale demonstrează conformitate cu cerințele de transparență publică, contribuind la informarea adecvată a candidaților și beneficiarilor programului de studii SPM.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procesul decizional este reglementat prin regulamente aprobate de Senatul universitar (<https://www.ub.ro/regulamente>) și proceduri operaționale, care stabilesc mecanisme de consultare, avizare și aprobare. Deciziile privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, politicile de evaluare, stagiile de practică, activitățile extracurriculare și strategiile de dezvoltare sunt adoptate colegial în Consiliul facultății, comisiile de specialitate și CEAC. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere, consultați prin chestionare și întâlniri directe, iar feedback-ul lor este comunicat transparent (<https://www.ub.ro/anchete>). Hotărârile sunt publicate pe site-ul facultății (<https://www.ub.ro/smss/documente/hotariri-cf>), panouri informative și platforme digitale. Rapoartele privind evaluarea, satisfacția, inserția profesională și activitatea CEAC sunt prezentate periodic în ședințele facultății și în documente oficiale

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul normativ (regulamente <https://www.ub.ro/regulamente> și proceduri operaționale) asigură fundamentarea juridică a procesului decizional. Decizia colegială în structuri participative (Consiliu facultate, comisii, CEAC) garantează reprezentativitate și validare multi-nivelară. Implicarea activă a studenților și valorificarea feedback-ului (<https://www.ub.ro/anchete>) demonstrează guvernanta participativă. Publicarea sistematică a hotărârilor (<https://www.ub.ro/smss/documente/hotariri-cf>) și rapoartelor (<https://www.ub.ro/smss/documente>) prin canale multiple asigură accesibilitate și trasabilitate decizională, confirmând transparența proceselor și responsabilitatea instituțională față de comunitatea academică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Colectarea datelor se realizează periodic prin: chestionare de satisfacție aplicate studenților, fișe de evaluare a cadrelor didactice, rapoarte privind rezultatele învățării, promovabilitatea, activitatea de cercetare și inserția profesională a absolvenților. Informațiile sunt centralizate de structurile de calitate și analizate de CEAC pentru fundamentarea deciziilor strategice. Pe baza datelor se elaborează: rapoarte anuale privind calitatea, rapoarte de autoevaluare pentru acreditate/menținerea acreditării, documente justificative solicitate de MEC, ARACIS și alte organisme. Rapoartele sunt publicate pe site-urile instituționale (<https://www.ub.ro/>, <https://www.ub.ro/smss/>), inclusiv raportul de cercetare (<https://www.ub.ro/smss/st/FSMSS - RAPORT CERCETARE - 2024 site.pdf>), afișate în spațiile facultății și comunicate comunității academice. Datele privind cercetarea, actualizarea programelor (Anexa III.1), rezultatele învățământului și evoluția absolvenților sunt transmise periodic către structurile universitare și autoritățile competente, în format standardizat și termene legale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de colectare diversificat (chestionare, fișe evaluare, rapoarte) asigură comprehensivitatea datelor. Centralizarea de către structurile de calitate și analiza CEAC garantează procesare sistematică și validare instituțională. Elaborarea multiplelor tipuri de rapoarte (calitate, autoevaluare, cercetare <https://www.ub.ro/smss/st/FSMSS - RAPORT CERCETARE - 2024 site.pdf>) demonstrează conformitate și responsabilitate. Publicarea pe platformele oficiale (<https://www.ub.ro/>, <https://www.ub.ro/smss/>) și diseminarea prin canale multiple asigură transparență publică și responsabilitatea instituțională față de beneficiarii serviciilor educaționale și factorii de reglementare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii universitare de licență SPM respectă prevederile legale privind evaluarea externă ciclică, fiind evaluat cel mai recent în 2020 de ARACIS, obținând calificativul „Încredere”. Raportul ARACIS este disponibil la: https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/SP5575_UAVBacau_Sport-perform_motrica_26.11.2020.pdf.

✓ **Analiza situației de fapt**

Evaluarea externă din 2020 și obținerea calificativului „Încredere” (raport https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/SP5575_UAVBacau_Sport-perform_motrica_26.11.2020.pdf) confirmă conformitatea programului cu standardele ARACIS și cu cerințele legale de organizare a studiilor universitare. Respectarea ciclului de evaluare externă demonstrează capacitatea instituțională de a derula procedurile aferente procesului de evaluare și de a menține standardele de calitate ale programului în condițiile legislative în vigoare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadru instituțional cu un sistem clar de management academic (Senat – Consiliu – CEAC – departamente), cu regulamente, metodologii și proceduri aplicate ✓ Curriculum actualizate 2023–2028, coerent și aliniat la standarde, o corelare explicită cu RNCIS și ESCO ✓ Infrastructură materială corespunzătoare, cu baze sportive proprii și parteneriate externe ✓ Activitate de cercetare materializată prin centre de cercetare acreditate, Conferință internațională organizată anual, Reviste științifice proprii ✓ Digitalizare funcțională la nivelul instituției 	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport studenți/cadre didactice peste standard ARACIS ✓ Structură dezechilibrată a corpului profesoral: 71% profesori și conferențieri, 29% lectori și asistenți, ceea ce denotă risc privind sustenabilitatea pe termen mediu ✓ Materiale didactice insuficient actualizate
Analiza SWOT		
Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea cererii pentru specialiști în domeniu ✓ Atragerea cadrelor didactice tinere și stabilizarea și reechilibrarea resursei umane structurii pe grade didactice ✓ Dezvoltarea de cursuri postuniversitare 	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și reducerea bazinului de recrutare ✓ Posibilă restrângere a finanțării publice ✓ Suprasolicitarea corpului didactic existent și scăderea calității actului educațional ✓ Necesitatea investițiilor constante în echipamente moderne

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt	Î	

	de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> - Se recomandă creșterea graduală a numărului de cadre tinere (asistenți și lectori) pentru asigurarea sustenabilității programului pe termen mediu și lung. Ponderea mare a conferențiarilor și profesorilor (71%) este pozitivă pentru calitatea academică, însă se recomandă dezvoltarea unui traseu de carieră pentru lectori și asistenți în vederea promovării și stabilizării resursei umane. - Se recomandă dimensionarea realistă și corelarea capacității de școlarizare la nivelul domeniului, în acord cu resursa umană disponibilă și politica universității de angajare a unor cadre didactice tinere.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și	Î	

	prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<p>- Reformularea rezultatelor învățării, în special cele de specialitate și complementare, astfel încât să includă explicit și domeniul performanței (ce anume face și cu ce scop) și contextul de manifestare (profesional/social/aplicativ).</p> <p>- Integrarea formulărilor precum: „în contexte organizaționale reale”, „în cadrul echipelor multidisciplinare”, „în situații specifice ...”, „în conformitate cu normele etice și profesionale”. Această completare va demonstra alinierea programului la cerințele pieței muncii, profilul ocupațional al absolventului și competențele definite în RNCIS și în planul de învățământ.</p>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor	Î	

	comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PÎ	Actualizarea și completarea materialelor didactice, având în vedere constatarea privind lipsa cursurilor întocmite de titularii disciplinelor, necesitatea elaborării ghidurilor de lucrări practice pentru activitățile aplicative precum și actualizarea bibliografiei.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	

36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității (13)	13	0	0
Total (38)	35	3	0

Alte recomandări:

- Implicarea cât mai multor părți interesate, respectiv absolvenți și angajatori în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
- Planul de învățământ al programului de studii necesită mici corecții, sub următoarele aspecte:
 - Creșterea numărului de ore alocate pentru seminar / LP, în vederea atingerii standardului recomandat raport curs / LP = 1 / 2.
 - Revizuirea fiselor de disciplină în vederea corelării matricei de acoperire a rezultatelor învățării descrise pentru program cu mențiunile din fișele de disciplină.
 - Excluderea din planul de învățământ a disciplinelor aferente *Programului de formare psihopedagogică*, menționate ca discipline facultative în curriculum și înlocuirea acestora cu discipline aferente programului SPM.

Au fost analizați 38 de indicatori dintre care 3 indicatori au fost considerați de comisie parțial îndepliniți, respectiv:

- Domeniul A – indicatorul A.3.1.1
- Domeniul B – indicatorii B.5.1.1. și B.9.1.1

VI. Concluzii

Programul SPM prezintă un **nivel ridicat de conformitate instituțională și curriculară**, beneficiind de infrastructură solidă, integrare a cercetării și mecanisme funcționale de asigurare a calității.

Principalele vulnerabilități sunt legate de raportul studenți/cadre didactice, sustenabilitatea resursei umane și actualizarea suporturilor de curs.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia propune **menținerea acreditării**, cu o capacitate de școlarizare de **60 de studenți/an**.

VII. Anexe