

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI
Facultatea:	de Horticultură
Domeniul de licență:	Horticultură
Programul de studii universitare de licență:	Horticultură
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CHIȘ Alexandru	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. ing. BUCUR Gabriela	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr.ing. HOZA Dorel	Expert evaluator	
4.	Stud. BUCUR Vlad-Daniel	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Pentru realizarea evaluării periodice a programului de studii de licență Horticultură ID, organizat de Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, conform procedurilor, Consiliul ARACIS a aprobat componența comisiei de evaluatori după cum urmează:

1. Conf. univ. dr. CHIȘ Alexandru, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (coordonator)
2. Conf. univ. dr. ing. BUCUR Gabriela, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
3. Prof. univ. dr. HOZA Dorel, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
4. Stud. BUCUR Vlad-Daniel, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Vizita de evaluare s-a efectuat în perioada 26-28.02.2026.

Înainte de vizită comisia a avut consultări în cadrul unei discuții/ședințe pe platforma Zoom.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Conform REI al PSUL Horticultură ID înregistrat de **Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași** (denumită în continuare USV Iași) aceasta este o universitate de cercetare avansată și educație care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, care dezvoltă programe de masterat, doctorat și postdoctoral și accesează fonduri din programele naționale și europene. Înființarea și evoluția USV Iași este prezentată pe larg în monografia “Istoria învățământului universitar agronomic din Iași 1912-2012”, elaborată cu ocazia celebrării a 100 de ani de învățământ universitar agronomic la Iași, precum și pe pagina web proprie, www.iuls.ro accesibilă la momentul vizitei de evaluare.

Analiza REI a relevat faptul că USV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională inițială și continuă de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică. USV Iași promovează excelența și acționează pentru îndeplinirea obiectivelor înscrise în propria Cartă și detaliate în Planul strategic instituțional realizat periodic la nivelul instituției și aprobat de senatul USV Iași. În cadrul acestei instituții funcționează patru programe de studii universitare de licență la forma ID, toate fiind acreditate, după evaluări conform legii de către ARACIS.

USV Iași este o instituție publică de învățământ superior cu un patrimoniu propriu, care funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Constituția României, Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și alte acte normative naționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior, calitatea în învățământul superior și cercetarea științifică) și a Cartei proprii.

Din analiza REI reiese structura organizatorică a USV din Iași, stabilită prin Cartă, ce cuprinde: facultăți, departamente, institute, centre și laboratoare de cercetare, școli doctorale și postdoctorale, stațiunea didactică, baze de practică, clinici veterinare, centru de pregătire și informare, unități de microproducție și prestări de servicii, centru de transfer de cunoștințe și tehnologie, bibliotecă, serviciile tehnico-administrative, *Departamentul de Educație Permanentă și Învățământ la Distanță (DEPID)* etc. În structura USV Iași funcționează patru facultăți (Organigrama USV): Agricultură; Horticultură; Ingineria Resurselor Animale și Alimentare (IRAA); Medicină Veterinară. În cadrul fiecărei facultăți funcționează departamentele didactice și de cercetare, și anume: Pedotehnică, Știința plantelor, Agroeconomie, Tehnologii alimentare (Agricultură); Științe exacte și Tehnologii horticole (Horticultură); Control, expertiză și servicii, Resurse animale și tehnologii (IRAA); Preclinici, Clinici și Sănătate publică (MV). Toate aceste structuri funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri stabilite prin Cartă, Regulamentul de organizare și funcționare a universității și alte regulamente și proceduri anexate la Cartă, revizuite periodic, în condițiile legii. Toate acestea sunt publice fiind ușor accesibile pe site-ul USV Iași.

USV Iași dispune de resurse pentru organizarea de studii universitare de scurtă durată, studii universitare de licență (ciclul I), studii universitare de masterat (ciclul II) și studii universitare de doctorat (ciclul III) pentru formarea inițială, precum și studii postuniversitare de formare profesională a adulților, programe de studii postdoctorale pentru formarea continuă, la cursuri de zi, frecvență redusă sau în sistemul de învățământ la distanță, inclusiv prin învățământul dual. Toate formele de învățământ se organizează, funcționează și se finalizează conform legii. În anul universitar 2024-2025 au funcționat 4 facultăți organizate pe domenii de licență (11 domenii, 17 programe, din care 4 ID), masterat (6 domenii, 24 programe) - specializări/programe de studii universitare, respectiv două școli doctorale, una cuprinzând 4 domenii, iar cealaltă (Medicină veterinară) unul, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Programele de ID se desfășoară conform Legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare - art. 32 al. (1) lit. c), art. 33 al. (2), al. (10), art. 211 al. (27); H.G. nr. 1011/2001; Ord. MECTS nr. 6251/2012; H.G. nr. 962/08.08.2024; Cartei (Cap. III, Cap. VI), Hotărârilor Senatului și a Regulamentului DEPID, conform precizărilor din REI și confirmate la vizită.

Referitor la facultatea în cadrul căreia funcționează programul de studii evaluat, respectiv Facultatea de Horticultură (FH în continuare) - a fost înființată conform istoricului de mai jos, iar după 1989 s-a reconfirmat prin prin HG nr./ 568/1995, în

cadrul Institutului Agronomic „Ion Ionescu de la Brad” din Iași. Evoluția FH a devenit astfel foarte dinamică după anul 1989. În această perioadă a avut loc o diversificare considerabilă a ofertei educaționale, în concordanță cu noile evoluții pe piața muncii, prin înființarea de noi domenii și programe de studii universitare de licență și masterat, noi specializări de doctorat; noi forme de învățământ (ID) etc.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii Horticultură funcționează la forma de învățământ cu frecvență (IF) încă de la înființarea Facultății de Horticultură, H.C.M. nr. 1056/decembrie 1951 (Acreditare Facultatea de Horticultură), fiind evaluat periodic de către ARACIS, conform legii. În anul 2023, a avut loc cea mai recentă evaluare realizată de către ARACIS a programului Horticultură (IF). Conform H.G. nr. 367/2023, programul Horticultură este acreditat, termenul de valabilitate a avizului Consiliului ARACIS fiind 31.08.2028 (Programarea activităților de evaluare externă). Pentru forma de învățământ la distanță (ID), programul de studii Horticultură a fost autorizat provizoriu în anul 2002 (M.O. p.I, nr. 675/11.IX.2002), iar în anul 2010, a fost acreditat, prin H.G. 631/30.06.2010, publicată în M.O. p.I, nr. 578/16 august 2010, fiind evaluat periodic de către ARACIS, conform legii. În anul 2021, a avut loc cea mai recentă evaluare realizată de către ARACIS a programului Horticultură - ID. Conform H.G. nr. 403/2021, programul Horticultură este acreditat, termenul de valabilitate a avizului Consiliului ARACIS fiind 25.03.2026

Planurile de învățământ ale programelor de licență din cadrul FH au suferit modificări, ca urmare a modificărilor înregistrate pe piața muncii, a feedback-ului primit din partea partenerilor educaționali, precum și ca urmare a modificărilor legislative recente.

Au fost respectate termenii legali pentru evaluarea externă a calității PSUL Horticultură ID din cadrul USV Iași.

Capacitatea de școlarizare a programului de studii Horticultură ID în primul an de studii de 75 studenți a fost respectată.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- Alte metode sau aspecte relevante

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii evaluat, a linkurilor asociate acestuia (au fost solicitate și unele informații/documente suplimentare), în analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul USV Iași, în observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu comisia CEAC și cu cadrele didactice implicate în derularea programului. De asemenea, au fost vizitate spațiile didactice și de cercetare. Vizita la FH a USV Iași a fost efectuată în perioada 26-28.02.2026. În cadrul vizitei propriu-zise au fost verificate baza materială, biblioteca, spațiile de învățământ, documentele de secretariat etc. În cursul evaluării externe a programului de studii au fost realizate următoarele activități:

- Analiza REI a programului de studii evaluat și a anexelor/linkurilor acestuia;

- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul USV Iași și DEPID, în format electronic;

- Vizită la sediul FH a USV Iași, în cursul căreia au fost văzute sălile de curs/seminar (amfiteatrul DicorLand – sala A158, laborator Peisagistică și GIS – sala A155, laborator Legumicultură – sala A148, laborator Floricultură – sala A161, laborator Botanică – sala A167, laborator Informatică – sala A169, amfiteatru – sala A177, laborator Biofizică – sala A129, laborator Biologie Moleculară, Centrul de cercetări horticole – sala B20, amfiteatrul Traian Neagu – sala C1, laborator Lucrări practice – sala C2, laborator Oenologie – sala L24, Serele și Crama), aflate la dispoziția studenților, secretariatul, biblioteca (situată pe patru niveluri) etc.;

- Întâlnire/discuții cu conducerea universității/DEPID, a facultății și a departamentelor implicate în organizarea programului de studii evaluat;

- Întâlniri/discuții cu studenți și absolvenți ai programului de studii precum și cu angajatori ai absolvenților programului de studii;

- Întâlnire/discuții cu cadrele didactice care susțin activități la programul de studii evaluat.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de Învățământ la Distanță (ID) din cadrul USV Iași este administrată prin Departamentul de Educație Permanentă și Învățământ la Distanță (DEPID). Acesta își exercită atribuțiile în baza Cartei Universitare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) propriu, document care fundamentează juridic și administrativ întreaga activitate ID, în deplină concordanță cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (art. 32, 33 și 211) și actele normative conexe (H.G. nr. 1011/2001; Ord. MECTS nr. 6251/2012; H.G. nr. 962/2024), conform celor specificate în REI.

Conform organigramei aprobate de Senat, DEPID se află sub autoritatea directă a Consiliului de Administrație. ROF-ul departamentului stipulează că unitatea este condusă de un Consiliu Academic, organ colectiv cu rol decizional, format din: președinte: Prorectorul cu activitatea didactică; membri: Directorul DEPID (numit de Rector și validat de Senat), decanii facultăților care gestionează programe ID și directorii de departamente ID sau responsabili de specialitate.

Din punct de vedere administrativ și a suportului digital, implementarea procedurilor operaționale — de la admitere și înmatriculare, până la eliberarea actelor de studii — este asigurată de o echipă managerială și administrativă cu expertiză în sistemele ID. Secretariatul departamentului, compus din secretari ID și referent financiar, gestionează fluxurile de documente și taxele școlare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea ID la USV Iași este guvernată de un cadru normativ propriu, aliniat Legii nr. 199/2023 și reglementat intern prin Carta Universitară și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al DEPID aprobat de senatul USV Iași. Funcționarea DEPID sub egida Consiliului de Administrație și conducerea academică exercitată de un Consiliu specializat asigură o ierarhie clară și o monitorizare strategică a calității. La nivelul FH, Departamentul ID (înființat în 2000) activează ca unitate executivă, subordonată metodologic DEPID și administrativ facultății, garantând echivalența academică între formele ID și IF.

La nivelul Facultății de Horticultură (FH), managementul programului de studii acreditat este delegat Departamentului ID al Facultății, structură înființată prin Hotărârea Senatului din 28.09.2000. În conformitate cu Art. 26 din Regulamentul DEPID, acestui departament îi revin atribuții specifice de execuție și monitorizare, subordonându-se dublu: administrativ facultății și metodologic DEPID-USV Iași.

Responsabilitatea supremă privind calitatea actului didactic la forma ID revine Decanului, care, în calitate de membru de drept în Consiliul Academic, asigură convergența standardelor academice între formele de învățământ cu frecvență (IF) și cele la distanță.

În esență, sistemul ID este consolidat instituțional, beneficiind de o delimitare precisă a atribuțiilor și de o infrastructură digitală adaptată standardelor educaționale contemporane.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Pentru o funcționare care să ducă la un nivel de calitate tot mai ridicat în domeniul ID este necesară precizarea mai specifică a viziunii și acțiunilor necesare la nivel instituțional inclusiv în strategia la nivel de USV Iași a ID. De asemenea, actualizarea ROF cu aplicarea lui subsecventă este recomandată de fiecare dată când schimbările de legislație sau de standard au loc, dar și pentru precizarea mai clară a rolului operativ al DEPID în raport cu ID-ul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, dar și a discuțiilor la vizită, pornind și de la o procedură internă a USV (PG.01.IULS) privind elaborarea/analiza/revizia procedurilor și a altor documente universitare care completează prevederile Cartei, s-a constatat că acestea se efectuează prin consultarea: comisiilor de specialitate ale Senatului; comunității universitare (studenți, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar cu studii superioare, la care se adaugă foste cadre didactice/cercetători, membrii comunității alumni, alte persoane prezente intens în viața academică a USV Iași prin decizii ale Senatului, chiar fără prerogative/competențe decizionale sau drepturi electiv); compartimentelor implicate din cadrul universității (departamente, facultăți, comisii); altor părți interesate (e.g. angajatori potențiali, alte entități din mediul economic/social/administrativ). Toate aceste documente sunt avizate/aprobate de Consiliul de administrație și intră în vigoare după aprobarea în Senat, urmând a fi difuzate către compartimentele în care urmează să fie aplicate. Consultarea părților interesate în elaborarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în cadrul întâlnirilor de lucru ale comisiilor permanente ale Facultății, în ședințele de departamente, în Consiliul Facultății, CEAC, Consiliul de administrație etc.

La nivelul USV s-au putut identifica ușor dovezi privind utilizarea opiniilor părților interesate relevante în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne ale USV Iași. Câteva exemple pot fi argumente în sensul celor afirmate mai înainte: prezența în structurile de conducere/decizionale sau de suport/administrative ale Universității/Facultății a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege; prezența în componența comisiilor la nivel de Universitate/Facultate, care au atribuții în inițierea/elaborarea/revizia reglementărilor universitare ce completează prevederile Cartei, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante, cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege (Comisii Senat; CEAC; Consiliul Academic pentru EPID; Comisii Facultate); *Strategia de asigurare a calității*, incluzând planul de măsuri pentru asigurarea calității, cu stabilirea termenelor și a responsabilităților; hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Senatului, prin care au fost avizate/aprobate reglementări interne ale USV Iași etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza stării de fapt relevă un sistem de guvernare participativ și riguros structurat, fundamentat pe proceduri, care reglementează elaborarea și revizia normelor interne ale USV Iași. Sistemul se definește astfel prin următoarele coordonate operaționale:

- Orice modificare a cadrului normativ (regulamente, metodologii) rezultă dintr-un proces extins de consultare ce include comisiile Senatului, departamentele, facultățile și comunitatea academică (studenți, cadre didactice, alumni). Externalizarea consultării către mediul economic și angajatori asigură ancorarea deciziilor în realitatea pieței muncii.
- Fluxul decizional respectă o ierarhie strictă, documentele fiind avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar, garantând astfel legitimitatea și conformitatea cu Carta Universitară înainte de difuzarea lor către compartimentele de aplicare.
- Trasabilitatea și monitorizarea calității - procesul este susținut de dovezi obiective, precum procese-verbale, convocatoare și rapoarte de satisfacție a beneficiarilor. Aceste instrumente, integrate în *Strategia de asigurare a calității*, permit ajustarea reglementărilor în funcție de feedback-ul real al studenților și al partenerilor sociali.
- reprezentativitatea instituțională - asigurarea prezenței tuturor părților interesate în structurile de decizie (CSUD, Consiliu Academic, CEAC, angajatori, absolvenți) confirmă transparența instituțională și respectarea normelor de reprezentare stabilite prin lege.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pornind de la precizările din REI, dar și urmare a vizitei de evaluare se poate afirma că FH din cadrul USV Iași dispune de spații de învățământ și cercetare corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor activităților didactice asistate, la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de Horticultură ID. Toate aceste spații de învățământ aparțin domeniului public și fac parte din proprietatea USV Iași, în condițiile legii. Pe lângă spațiile proprii, sunt folosite și unele amfiteatre și laboratoare și de la celelalte facultăți din cadrul USV Iași. Toate spațiile dedicate proceselor de învățământ/ cercetare și administrative precum și pentru servicii destinate studenților sunt ușor accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul lifturilor, rampelor de acces etc. FH dispune de două amfiteatre proprii, care satisfac pe deplin necesarul pentru toate programele de studii ale facultății și anume: A6-144 locuri, A mec.-72 locuri. Toate amfiteatrele sunt dotate cu aparatură modernă (video-wall, videoproiector, ecran proiecție, tablă, aer condiționat, PC). În cadrul programului Horticultură ID sunt utilizate un număr de 32 săli de laborator (activități asistate) (care aparțin administrativ Facultății de Horticultură și Facultății de Agricultură) și 4 săli de seminar (activități tutoriale). Suprafața și numărul de locuri în sălile laborator și seminar sunt corelate cu mărimea formațiilor de studiu, conform normativelor în vigoare. De asemenea bazele de practică și de cercetare ale USV Iași sunt organizate pe ferme proprii, model, conform domeniului de studii horticole (Ferma V. Adamachi), ce cuprind toate segmentele fluxului tehnologic, precum și câmpuri experimentale și colecții de soiuri, hibrizi, rase de animale, sisteme de creștere și sisteme tehnologice pentru principalele specii de animale de rentă etc. La acestea se adaugă numeroase colecții didactice ale disciplinelor (e.g. Herbarul IAȘI; Herbarul micologic; Colecții de soiuri/hibrizi/rase). Stațiunea Didactică a USV Iași are o dotare corespunzătoare, în continuă modernizare și reprezintă principalul centru de instruire practică a studenților pentru domeniul Horticultură. Spațiile didactice (amfiteatre, săli de lucrări practice sau seminar, birourile și bibliotecile disciplinelor etc.) și de cercetare utilizate la nivelul programului Horticultură dispun de echipamente și mijloace didactice adecvate, moderne. Activitățile de e-learning în cadrul programului de studii Horticultură ID se desfășoară pe platforma Moodle a USV Iași.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt privind baza materială a programului Horticultură ID din cadrul USV Iași, realizată conform standardelor ARACIS, evidențiază următoarele aspecte: capacitatea de școlarizare și spațiile didactice - infrastructura este optim dimensionată pentru un număr maxim de 75 de studenți, oferind o suprafață medie de 1,35 m²/student în amfiteatre, depășind normativul minim legal de 1 m²/student; dotarea sălilor - cele 32 de laboratoare și 4 săli de seminar sunt dotate cu tehnologie multimedia modernă (video-wall, PC, aer condiționat), asigurând suportul necesar activităților asistate și tutoriale; accesibilitatea - întregul patrimoniu imobiliar, aflat în proprietatea publică a universității, este adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități prin rampe și ascensoare; baza de practică – USV Iași deține o suprafață agricolă vastă (11.825 ha), asigurând prin Stațiunea Didactică și Ferma V. Adamachi un grad de acoperire a locurilor de practică proprii de 86,4%, peste pragul minim ARACIS de 50%; resursele IT- dotarea tehnică include un raport de 1 calculator la 1,5 studenți și acces internet de bandă largă, facilitând desfășurarea activităților prin platforma Moodle (platforma e-learning), procesul educațional asincron fiind susținut de sisteme informatice integrate pentru gestiunea academică (UMS) și evaluarea online a cunoștințelor. De asemenea, serviciile de bibliotecă - studenții beneficiază de o bibliotecă modernă cu 180 de locuri în săli de lectură și acces la peste 2500 de titluri de specialitate și baze de date internaționale. Infrastructura de cercetare - institutul ICAM și colecțiile didactice (Herbarul IAȘI) oferă suport ultramodern pentru elaborarea proiectelor de diplomă și activitatea de cercetare a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dincolo de îndeplinirea cu prisosință a standardelor minimale ARACIS se constată existența unei baze materiale mult peste aceste minime, existând interesul la nivelul USV Iași de întreținere, dezvoltare și extindere a acesteia, prin adaptarea permanentă la necesitățile comunității academice proprii, inclusiv a studenților de la Horticultură ID. Investițiile permanente în baza materială, fie că vorbim de fonduri europene sau de fonduri proprii, demonstrează atenția deosebită a managementului USV Iași pentru asigurarea și în interesul studenților a celor mai bune condiții de învățare posibile, cu acces la cele mai noi tehnologii și metode de predare-învățare-evaluare.

✓ **Recomandări**

-
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin analiza REI, dar mai ales urmare a vizitei de evaluare, s-a putut constata că toate bunurile imobile și mobile pe care FH le utilizează pentru PSUL evaluat sunt exploatate în condiții de siguranță și sunt întreținute în mod adecvat, prin intermediul Serviciului Menținere din structura Direcției Generale Administrative (din organigrama USV), în conformitate cu prevederile regulamentelor universitare: Regulament privind utilizarea și securitatea resurselor informatice și de comunicații (R.17.IULS); Regulament de organizare și funcționare a serviciului patrimoniu (R.10.IULS); Regulament de organizare și funcționare a Direcției generale administrative (R.06.IULS); Procedură privind securitatea și sănătatea în muncă în cadrul USV Iași (POB.09.IULS). Dezvoltarea, întreținerea și actualizarea resurselor digitale pe platforma e-learning și asigurarea integrității și securității acestora sunt reglementate prin proceduri proprii, aprobate de Senat (POB.74.IULS, POB.75.IULS și POB.76.IULS) și sunt prezentate sintetic în partea de prezentare a platformei e-learning-pentru ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza stării de fapt privind menținerea, siguranța și accesibilitatea bazei materiale pentru programul de studii evaluat evidențiază un sistem de gestiune integrat și reglementat procedural, definit prin următoarele componente esențiale:

- Managementul Operațional al Patrimoniului: Exploatarea bunurilor mobile și imobile se realizează sub supravegherea Direcției Generale Administrative, prin Serviciul Menținere. Siguranța și întreținerea acestora sunt garantate de un cadru normativ intern robust (R.10.IULS, R.06.IULS), care asigură continuitatea și calitatea condițiilor de studiu.
- Securitatea și Reziliența Digitală: Integritatea platformei e-learning este protejată prin proceduri specifice aprobate de Senat (POB.74/75/76.IULS). Acestea reglementează nu doar dezvoltarea conținutului, ci și securitatea cibernetică a resurselor educaționale, aspect critic pentru sustenabilitatea formatului ID.
- Incluziunea și Accesibilitatea: În conformitate cu norma N.10.IULS, universitatea asigură standarde ridicate de accesibilitate fizică și educațională. Aceasta include adaptarea spațiilor și, esențial, personalizarea suporturilor de curs pentru studenții cu nevoi educaționale speciale, demonstrând un angajament activ față de echitatea în educație.
- Monitorizarea Calității și Sănătății în Muncă: Standardele de protecție sunt riguros aplicate prin procedura POB.09.IULS, în timp ce satisfacția beneficiarilor (studenți și cadre didactice) cu privire la baza materială este evaluată periodic prin mecanismul POP.51.IULS, permițând ajustări bazate pe feedback real.

Se poate astfel afirma că USV Iași reușește o conformare normativă și o pro activitate, unde baza materială nu este doar pusă la dispoziție, ci și administrată printr-un ecosistem de proceduri ce vizează siguranța, digitalizarea și incluziunea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sistemul de gestionare a bazei materiale în integralitatea ei poate fi luat ca exemplu de integrare și pro acțiune, fiind funcțional permanent, bazat pe proceduri amănunțite și rulate cu dovedirea rezultatelor benefice, fiind un sistem deschis adaptabil la creativitate și inovație în domeniul universitar.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și a verificărilor la vizită, personalul didactic angajat în desfășurarea activităților didactice la programul Horticultură ID, este normat la nivelul departamentului ID al FH. Acesta este întocmit în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și cu regulile privind întocmirea statelor de funcții pentru programele de studii ID, prezentate în Procedura POB.71.IULS. Posturile normate în statul de funcții ale departamentului ID sunt de Șef lucrări și Asistent, într-un raport de cca. 1/3. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori de disciplină și tutori definiți conform procedurii

POB.66.IULS și a Reg. DEPID. Pentru programul de studii Horticultură ID sunt normate un număr total de trei posturi, dintre care 95,8% sunt ocupate în regim de plata cu ora de cadre didactice titulare cu funcția de bază în USV Iași, iar dintre acestea, 58% sunt profesori sau conferențieri. Cadrele didactice asociate ocupă un număr de 0,18 posturi. Personalul didactic titularizat în cadrul USV din Iași, care activează la programul de studii Horticultură, nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora, conform legii. Cele două cadre didactice pensionate suplinesc 3,41 norme (plata cu ora) în cadrul USV Iași, din care doar 0,09 fracțiuni de normă reprezintă ore didactice la programul evaluat.

Cadrele didactice de la PSUL Horticultură ID, prin calificarea și gradul didactic pe care îl au, pot acoperi, pentru cel puțin un ciclu de licență, toate activitățile prevăzute în planul de învățământ. Personalul de conducere este reprezentat prin cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, și nu se află în condiții de rezervare a postului. Se poate observa că toate cadrele didactice titulare, precum și cele asociate (coordonatori de discipline și tutori), care activează la programul Horticultură ID, dețin calificările și competențele necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții, îndeplinind aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență: au studii universitare de licență/masterat și tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate (dovedit și de CV-uri și verificările la vizită); au realizări științifice importante, în ultimii zece ani, în domeniul disciplinelor predate; au pregătire pedagogică atestată; au pregătire atestată în tehnologia ID; au publicat manuale universitare, îndrumătoare de lucrări practice și alte tipuri de suporturi de studiu în domeniul disciplinelor predate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice care predau la forma de IF predau, de regulă, aceeași disciplină și la forma de învățământ ID, cu îndeplinirea următoarelor condiții: să aibă calitatea de cadru didactic titular (sau prin excepție, asociat) la USV Iași; să aibă experiență didactică deosebită; să prezinte note de curs (inclusiv caietul de aplicații) înaintea angajării în activitatea ID; să fi absolvit sau se angajează că vor absolvi un curs de specializare în tehnologia ID; participă la perfecționarea periodică în tehnologia ID. Funcțiile de coordonator de disciplină și de tutore sunt îndeplinite, în multe cazuri, de același cadru didactic (dovedit și de anexe solicitate suplimentar USV Iași), având în vedere numărul relativ mic de studenți. Toate cadrele didactice cuprinse în statul de funcțiuni la programul de studii Horticultură ID (44 la număr) au competențe specifice pentru desfășurarea activităților didactice în tehnologia ID, dovedite prin documente (analizate și la vizită și confirmate prin discuțiile cu cadrele didactice).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe baza REI și a discuțiilor avute la vizită s-a constatat că îmbunătățirea continuă a calității resurselor umane este unul dintre obiectivele strategice privind asigurarea calității la USV Iași așa cum este precizat și în Strategia de asigurare a calității – 2024-2028 cu prevederi și pentru ID. Modul concret prin care se planifică și se realizează perfecționarea personalului implicat în programele de studii universitare la forma ID (identificarea necesarului de instruire; oferta de programe de dezvoltare, suportul logistic, evaluarea activităților de perfecționare etc.), în conformitate cu Procedura specifică (POB.73.IULS), este prezentat în Strategia și programul de perfecționare ID. Toate cadrele didactice participă, periodic, la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID. Activitățile de perfecționare sunt dovedite prin tabele nominale cu participanții la instruire ID analizate de comisie, precum și prin certificate/diplome. Personalul didactic este instruit în mod periodic în vederea dezvoltării cursurilor pe platforma e-learning, prin participarea la sesiuni de perfecționare și are la dispoziție o serie de ghiduri/instrucțiuni elaborate în format electronic de către administratorul platformei Moodle (Instrucțiuni de utilizare Moodle pentru titularii de curs; Resurse de studiu pentru creare de cursuri Moodle).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Perfecționarea resurselor umane este instituționalizată ca obiectiv prioritar în Strategia de asigurare a calității (2024-2028). Aceasta depășește caracterul ocazional, fiind fundamentată pe o prognoză sistematică a necesarului de instruire, detaliată în *Strategia și programul de perfecționare ID*. Cadrul normativ este asigurat prin procedura specifică POB.73.IULS, care reglementează fluxul complet de dezvoltare profesională: de la identificarea nevoilor de formare, până la evaluarea impactului activităților de instruire. Se observă o preocupare constantă pentru competențele digitale ale personalului academic, prin sesiuni periodice de instruire axate pe: design instrucțional și dezvoltare de curs: personalul este instruit conform procedurii POP.73.IULS pentru utilizarea avansată a platformei Moodle. Resurse de suport: Universitatea pune la dispoziție instrumente de auto-instruire (ghiduri de utilizare, resurse de documentare oficiale Moodle, bibliografie de specialitate), facilitând un proces de învățare mixt (*blended learning*) pentru cadrele didactice. La discuțiile cu cadrele didactice s-a subliniat utilitatea

instruirilor anuale pe diferite teme specifice ID, dar și disponibilitatea celor care asigură suportul tehnic de funcționare al Moodle de a ajuta formarea coordonatorilor sau tutorilor, ori de câte ori este necesar.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul

I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe baza REI și a observațiilor la vizită se poate afirma că personalul didactic angajat pe perioadă determinată este recrutat, în condițiile Legii, în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, ținând cont de aceleași criterii minimale de performanță academică/profesională solicitate pentru cadrele didactice titulare ale posturilor echivalente. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara USV Iași se face prin concurs, organizat la nivelul Departamentului, cu avizul Senatului, la propunerea Consiliului Facultății. Toate cadrele didactice asociate, angajate în regim de plată cu ora la programul Horticultură ID, au dovedit certe competențe profesionale și academice, făcând parte din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional. În conformitate cu Regulamentul DEPID, recrutarea personalului didactic se face, pentru fiecare specializare, de către Decan (ca director DID), în colaborare cu Responsabilul programului de studii (ID) și Directorul de departament. Directorul DEPID este numit de către Rectorul Universității, și e validat de Senat. Acesta dispune de calificare și experiență în management universitar și tehnologia ID. Departamentul ID din Facultate este condus de un director, avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Consiliul de Administrație. Directorul trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia ID și în administrarea acesteia. Responsabili de specializări (programe de studiu) ID, responsabilii cu materialele de studiu ID, responsabilii cu studenții și baza materială, coordonatorii de disciplină și tutorii de discipline sunt desemnați din rândurile cadrelor didactice titulare la USV Iași, cu drept de predare, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se confirmă o aliniere riguroasă la standardele ARACIS și la Legea nr. 199/2023, resursele umane fiind recrutate prin proceduri transparente de concurs ce respectă criteriile naționale de performanță academică. Corpul didactic este structurat funcțional pe roluri specifice tehnologiei ID (coordonatori de disciplină, tutori, responsabili de platformă), asigurându-se continuitatea calității prin utilizarea cadrelor didactice titulare care predau aceeași disciplină și la forma de învățământ cu frecvență.

Selecția personalului de conducere și de execuție pentru programul Horticultură ID este condiționată de experiența dovedită în management universitar și de absolvirea cursurilor de specializare în metodologii ID.

Toate cadrele didactice, inclusiv cele asociate de prestigiu, dețin competențe certificate în utilizarea tehnologiei ID, participând periodic la programe de perfecționare pentru a asigura standardele de excelență pedagogică și digitală. Aceste aspecte au fost confirmate inclusiv la discuțiile cu cadrele didactice, dar și cu cei din managementul universitar la nivel de universitate și facultate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evoluția sistemului informatic al universității este guvernată de o Strategie de Digitalizare integrată, corelată cu Planul Strategic instituțional. Un pilon central al acestei extinderi este proiectul major „Digital-IULS”, finanțat prin PNRR, care vizează digitalizarea proceselor didactice și alinierea competențelor digitale ale studenților la exigențele pieței muncii. Această inițiativă succedă proiectelor de modernizare a infrastructurii TIC derulate în perioada 2021-2022, asigurând continuitatea procesului de „E-educație”.

Eficiența managementului academic și administrativ este susținută de sisteme de tip ERP (Enterprise Resource Planning), structurate pe două paliere:

- ✓ Modulul ACADEMIS / UMS: O suită de 14 module interconectate care gestionează ciclul de viață al studentului (admitere, școlaritate, burse, diplome), oferind interfețe web transparente pentru beneficiari.
- ✓ Modulul SAP: Destinat gestiunii resurselor instituționale, acoperind domeniile financiar-contabil, resurse umane, investiții și managementul cercetării.

Universitatea dispune de un mediu informațional de tip Internet/Intranet securizat, completat de o rețea Wi-Fi extinsă la nivelul întregului campus. Transparența decizională este garantată prin publicarea actelor de interes general pe portalurile web oficiale ale universității și ale Facultății de Horticultură. Serviciul de Informatică și Comunicații asigură mentenanța și evaluarea continuă a calității acestor facilități ICT.

Principala platformă e-learning utilizată pentru desfășurarea activităților didactice în formatul on-line (ID), este Moodle. Pe lângă Moodle, pentru desfășurarea activităților didactice în sistem on-line sincron mai sunt utilizate platformele: Microsoft Teams, Google Meeting, Zoom etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența unei echipe calificate (tutori, secretari, administratori de sistem) și utilizarea platformei Moodle confirmă digitalizarea proceselor și suportul continuu oferit studenților și cadrelor didactice. Infrastructura dedicată din Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3 susține managementul integrat al programelor, de la admitere și gestiune financiară până la distribuția materialelor de studiu prin sisteme Intranet/Internet (chiar și pe stick-uri de memorie).

Managementul activităților didactice pentru forma de învățământ ID se fundamentează astfel pe platforma Moodle, reglementată prin proceduri specifice de implementare și securitate (POB.74, 75, 76.IULS).

- ✓ Interactivitate și Suport: Platforma integrează instrumente de comunicare sincronă și asincronă (Forum, Workshop), coordonate de titularii de discipline.
- ✓ Monitorizare și Feedback: Sistemul permite evaluarea cantitativă a gradului de utilizare și colectarea periodică a feedback-ului studenților, datele rezultate stând la baza deciziilor administrative de optimizare.
- ✓ Securitatea Datelor: Conformitatea cu normele GDPR și protecția împotriva accesului neautorizat sunt asigurate prin protocoale stricte de stocare și actualizare a bazelor de date de la nivelul Secretariatului ID.

Analiza situației de fapt indică un nivel ridicat de maturitate digitală, marcat prin utilizarea unor platforme integrate de ultimă generație și un cadru procedural care garantează securitatea informațională și calitatea actului educațional în mediul virtual.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Din analiza situației și pe baza discuțiilor cu cei responsabili de suportul tehnic pentru funcționarea Moodle reiese necesitatea actualizării actualei versiuni a Moodle la una mai recentă, care să se adapteze mai ușor la evoluția modului de învățare a studenților actuali de la ID. De asemenea, limitarea dimensiunii de upload-are a fișierelor pentru studenți la 2MB trebuie rapid mărită la cel puțin 100MB.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptării ale învățării, respectă legislația în vigoare (Legea nr. 199/2023, art. 28) și standardele ARACIS. Planul de învățământ cuprinde discipline așezate în ordine logică și în dependență unele de altele, în concordanță cu scopul urmărit acela de a pregăti ingineri horticultori. În *Planul de învățământ* sunt cuprinse discipline fundamentale, de specialitate și complementare, prin care se derulează activități teoretice și practice-aplicative și de asemenea, planul cuprinde activitate practică, toate cuantificate prin credite transferabile, iar împreună asigură o bună formare a studenților ce urmează aceste cursuri. Proiectarea și revizuirea programelor de studii ID la Facultatea de Horticultură se realizează pe baza *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, a *Procedurii privind organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în sistemul ID* și a *Procedurii de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ pentru I.D.* și a documentelor derivate din acestea.

Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (publice și pe site-ul FH având precizarea corespondențelor cu disciplinele din curriculum), modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din alte universități.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii de licență didactică Horticultură ID a fost conceput pentru a asigura o formare academică și profesională de înaltă calitate, în strânsă corelație cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă legate de competențele, abilitățile și atitudinile necesare absolvenților/inginerilor horticoli. Acesta este structurat în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării descrise în planul de învățământ dar și preluate la nivel de discipline în fișele acestora și se bazează pe sistemul de credite de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care, împreună, conduc la o calificare universitară în domeniul horticulturii.

Planurile de învățământ atât de la IF cât și de la ID sunt similare ca și conținut informațional, asigurând pentru studenți atingerea rezultatelor învățării (ex. profesia de inginer horticol) atât prin activități de tip tutorat, cât și practice (activități de tip AA și practică de specialitate în fiecare an de studiu).

După întâlnirile cu studenții și absolvenții PSUL Horticultură ID se poate afirma că aceștia confirmă legătura cu nevoile profesiei prin prisma rezultatelor învățării obținute.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Horticultură-ID a USV Iași, este acreditat și funcționează conform legii (H.G. nr. 403/2021), la ultima evaluare ARACIS din anul 2021 calificativul a fost *Menținerea acreditării*, (Raport Consiliu ARACIS

din martie 2021). Conținutul programului de studii Horticultură-ID este în deplină concordanță cu standardele ARACIS, după cum rezultă din analiza Planului de învățământ și asigură posibilitatea de atingere a idealului educațional pentru studenții care frecventează acest program și își însușesc temeinic informațiile pe care le primesc. Programul ID respectă aceeași structură curriculară, același număr de credite ECTS, aceeași calificare acordată ca la forma IF, adaptând doar modalitățile de livrare și evaluare, prin platforme e-learning, materiale asincrone, activități tutorate și autoevaluare asistată.

La vizită a fost prezentat documentul *Rezultatele învățării pentru programul de studii horticultură ID, domeniul horticultură*, aflat pe site-ul facultății de Horticultură, care completează Planul de învățământ pentru PSUL Horticultură (ID) USV Iași și include rezultate ale învățării pentru toate categoriile de discipline din planul de învățământ, fundamentale, de specialitate și complementare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul Horticultură-ID urmărește dezvoltarea competențelor specifice domeniului Horticultură, printre care: cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor fundamentale privind domeniul hortic, posibilitatea de însușire rapidă a conceptelor și tehnologiilor noi, explicarea și interpretarea utilizării diferitelor verigi tehnologice și a interrelațiilor dintre sistemele de producție hortică și mediul înconjurător, planificarea, dezvoltarea și susținerea fluxului producției horticole, aplicarea eficientă a tehnologiilor de producție hortică pentru a realiza un impact economic, ecologic și social pozitiv, producerea și valorificarea materialului semincer și săditor hortic, utilizarea celor mai eficiente metode și tehnici de valorificare a produselor horticole, consultanță și extensie privind sistemele de producție horticole, managementul fermei și marketingul produselor horticole; capacitatea de a organiza și conduce procesele de producție în domeniul hortic, expertiză în elaborarea proiectelor, consiliere și consultanță privind activitatea de cercetare, extensie și dezvoltare a unităților horticole; cunoașterea problemelor legate de organizarea și managementul unităților de producție și cercetare hortică. Corelarea continuă a competențelor vizate cu cerințele pieței muncii, prin analiza datelor privind inserția absolvenților și integrarea concluziilor în procesul de revizuire curriculară, reflectă o abordare responsabilă și orientată spre calitate, bazată pe dovezi și pe o profundă înțelegere a rolului formării universitare în dezvoltarea capitalului uman.

Programul analizat este acreditat de către ARACIS și respectă reglementările ministerului de resort și Carta USV Iași.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul de învățământ pentru PSUL Horticultură-ID USV Iași este disponibil, pe site-ul DEPID. Obiectivele programului sunt în concordanță cu cerințele de pe piața muncii și este compatibil cu cadrul național al calificărilor Cod calificare RO/06/0812/040, ocupații - Cod COR: 213246 / Denumire cor: inginer de cercetare in horticultura / Cod COR: 213230 / Denumire COR: inginer horticultor. Acesta cuprinde 29 discipline fundamentale, 18 discipline de specialitate și 6 discipline complementare, în acord cu standardele specifice. Planul de învățământ, completat cu documentul *Rezultatele învățării pentru programul de studii horticultură ID, domeniul horticultură*, aflat pe site-ul facultății de Horticultură, asigură că rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele conduc la dobândirea competențelor corespunzătoare nivelului 6 CNC. La finalizarea studiilor, studenții care încheie ciclul de 4 ani cu examen de diplomă primesc calificarea de bază de *Inginer horticultor*, conform RNCIS, dar pot activa și în alte funcții conform calificărilor prezentate în COR. Acest program de studii, conform documentele anexate la REI este validat de RNCIS ca nivel 6 de calificare din CNC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării, conform documentului *Rezultatele învățării pentru programul de studii horticultură ID, domeniul horticultură*, aflat pe site-ul facultății de Horticultură, au fost definite astfel încât să asigure cunoștințe avansate în domeniul de licență Horticultură, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor; aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile în domeniul de licență Horticultură; responsabilitate

și autonomie în gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe în domeniul de licență Horticultură, prin asumarea de responsabilități pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile, precum și pentru gestionarea dezvoltării profesionale. Fișele disciplinelor corelează competențele, conținutul și metodele de predare și evaluare, demonstrând coerență și conformitate cu standardele de calificare. Corelarea dintre competențele oferite și ocupațiile vizate asigură adaptabilitatea absolvenților pe piața muncii, iar implicarea actorilor relevanți contribuie la creșterea calității și competitivității programului de studii. Rezultatele învățării, definite pentru domeniul Horticultură și PSUL Horticultură ID, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS. Periodic, universitatea consultă beneficiarii programului de studii privind rezultatele învățării, iar propunerile primite sunt luate în considerare la îmbunătățirea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile profesionale cerute de piața muncii, aspecte confirmate la întâlnirile cu absolvenții și angajatorii prezenți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Introducerea în Fișele disciplinelor a rezultatelor învățării corespunzător tabelului de corelație aflat pe site-ul FH.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare Horticultură ID, sunt identice cu cele de la forma IF și sunt formulate ca și competențe în concordanță cu calificarea și ocupațiile vizate definite de standardele ocupaționale și *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor*, (ESCO), și se referă la cunoștințe, înțelegere și capacitatea pe care absolventul le obține la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea se găsesc detaliate în documentul *Rezultatele învățării pentru programul de studii horticultură ID, domeniul horticultură*, aflat pe site-ul facultății de Horticultură și prezentat la vizită, sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Fișele disciplinelor reflectă acest cadru de referință. Programul și fișele disciplinelor sunt revizuite anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență Horticultură ID oferit de IIS este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupația de inginer horticultor. Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare (213230 - Inginer horticultor, 213246 – inginer de cercetare în horticultură, 213207 – inspector de specialitate în horticultură), definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO). Colaborarea constantă cu mediul profesional, confirmată la vizită, transparența curriculară prin publicarea planului de învățământ și integrarea competențelor cognitive, aplicative și transversale în logica Cadrului Național al Calificărilor reflectă o bună practică pentru formarea unui profil de absolvent adaptat cerințelor pieței contemporane. Astfel, structura curriculară și conținutul disciplinelor contribuie direct la dezvoltarea competențelor-cheie cerute de angajatori și la o integrare eficientă a absolvenților pe piața muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Actualizarea, reformularea și adaptarea rezultatelor învățării funcție de consultările permanente cu beneficiarii PSUL Horticultură ID, în raport cu standardele ocupaționale și/sau clasificarea europeană a ocupațiilor – ESCO.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu REI, unul dintre obiectivele fundamentale asumate de către comunitatea academică a USV Iași și a FH este promovarea unui învățământ de calitate centrat pe student și pe nevoile sale de învățare, prin dezvoltarea de competențe și îmbunătățirea rezultatelor învățării, care să garanteze acestora o inserție profesională de succes. Curriculumul asigură studenților parcurgerea unor trasee individuale (discipline opționale), iar activitatea didactică este reglementată de o serie de documente prin care se asigură centrarea pe student: *Carta, Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Contractul de studii universitare, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Procedura de examinare și notare a studenților, Regulamentul de etică etc.* Studenții beneficiază de îndrumarea tutorială la nivel de disciplină și grupă, iar activitatea didactică, specifică formei de învățământ ID cu activități aplicative, activități tutoriale și teme de control asigură cadrului didactic particularizarea activității la nivel de individ în funcție de ritmul și capacitățile pe care le are pentru însușirea informațiilor date la fiecare disciplină.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Horticultură din cadrul USV Iași asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare, sprijinind progresul continuu al studenților. În cadrul PSUL Horticultură-ID materialele didactice sunt elaborate în parte astfel încât să sprijine autoînvățarea, să permită parcurgerea etapizată a conținutului și să faciliteze evaluarea continuă a progresului, existând loc pentru o îmbunătățire semnificativă. Printre metodele specifice utilizate se numără: teme de control și activități de evaluare continuă, concepute pentru a reflecta situații concrete din mediul economic și pentru a solicita aplicarea de instrumente de analiză și luare a deciziilor. Fiecare temă este personalizată, având un caracter aplicativ și conversațional, favorizând implicarea activă, gândirea critică și capacitatea de sinteză; evaluarea pe parcurs, realizată prin platforma de blended learning (Moodle, versiunea 3.0), prin teste, eseuri, proiecte și teme încărcate online, permițând o urmărire detaliată a progresului individual și furnizarea unui feedback personalizat în timp real; teme individuale și proiecte de echipă, care contribuie la consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea abilităților de colaborare, planificare și comunicare profesională.

Funcționalitățile principale ale platformei includ: acces permanent la materiale de curs (toate disciplinele beneficiază de materiale de autoinstruire, dar numai 50% dintre acestea sunt realizate în tehnologie ID), fișe de activitate și resurse suplimentare oferite de cadrele didactice; interacțiune și comunicare eficientă, atât în regim asincron (prin forumuri, anunțuri și mesaje), cât și sincron (prin sesiuni live, webinarii sau consultații, integrate cu soluții de videoconferință); evaluare și autoevaluare, prin teste online, teme cu termen limită, chestionare de autoevaluare și examene programate, care susțin un proces riguros și activ de învățare. Evaluarea formativă este gândită astfel încât să includă atât probe clasice, cât și portofolii, reflecții personale și prezentări de proiecte, punând accent pe progresul individual și aplicabilitatea cunoștințelor, și se desfășoară utilizând toate facilitățile platformei de e-learning. Studenții sunt activ implicați în procesul de îmbunătățire a programelor de studii prin completarea periodică a chestionarelor de feedback privind calitatea materialelor de autoinstruire și a cadrelor didactice, dar și prin participarea în Consiliul Facultății și în comisii consultative pentru actualizarea curriculumului. Totodată, studenții beneficiază de programe de mentorat în care cadrele didactice îi sprijină în alegerea temelor de diplomă sau în dezvoltarea traseului profesional, fiind încurajați să participe la competiții, conferințe sau stagii de practică personalizate, în funcție de interesele lor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Realizarea tuturor materialelor de studiu la toate disciplinele în formate care să permită învățarea asistată, folosind bunele practici de la disciplinele unde astfel de materiale deja există. Extinderea utilizării metodelor interactive și colaborative de predare, bazate pe învățarea prin proiecte, studii de caz și activități aplicative, care să stimuleze gândirea critică, autonomia și capacitatea de rezolvare a problemelor susținute prin intermediul platformei Moodle și integrate cât mai mult în suporturile de curs, în raport cu rezultatele învățării avute în vedere.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții USV Iași beneficiază de oportunitatea de a participa la diferite mobilități fizice sau online pe care universitatea le asigură prin numeroasele acorduri de parteneriat pe care le are. Mobilitatea studenților este reglementată prin documente precum *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (cap.VI), Contractul de studii (Cap. IV, art. 12k) și Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de mobilitate*, prin care se asigură echivalarea rezultatelor obținute de studenți în mobilitate, *Regulamentul de examinare și notare a studenților* ce reglementează (Art. 8) corelarea scării de notare de la 10 la 1, cu scala de notație ECTS, în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene. *Serviciul de relații internaționale și Departamentul ERASMUS* pun la dispoziția studenților informațiile necesare efectuării mobilităților la care ei se califică pe baza *Criteriilor de selecție* sau le solicită și, de asemenea, asigură asistența necesară

întocmirii documentelor specifice. Aceste organisme din cadrul USV Iași sunt în permanență preocupate de identificarea partenerilor externi, în vederea stabilirii de acorduri de cooperare care să conducă la extinderea procesului de internaționalizare, în beneficiul tuturor părților implicate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

USV Iași asigură pentru studenți toate condițiile pentru participarea în programe de mobilități academice, prin intermediul Departamentului ERASMUS+ și a Serviciului de Relații Internaționale. În perioada analizată (2020-2025) au existat numeroase acorduri de parteneriat pentru mobilitățile studenților (nu și la ID) și cadrelor didactice din domeniul Horticultură, încheiate, în cadrul programului ERASMUS+, cu universități de profil din străinătate, cu institute de cercetare sau companii care desfășoară activități în domeniul hortic/ agricol. La nivelul USV Iași, prin intermediul Planului strategic și al Planului Operațional sunt implementate politici și planuri de măsuri pentru creșterea numărului de studenți care participă la stagii de pregătire în străinătate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Extinderea parteneriatelor cu actori relevanți, pentru creșterea numărului de mobilități, disponibile studenților din programele de învățământ la distanță, fiind promovate activ mobilitățile virtuale și de practică, pentru a sprijini participarea și formarea în contexte educaționale diverse.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel de universitate, valabil și pentru prezentul program de studii, se asigură tuturor studenților posibilitatea de parcurgere a curriculei universitare, indiferent de stilul de muncă sau de abilitățile de învățare. Conform REI, dar și informațiilor de la vizită, la început de semestru se face evaluarea inițială a studenților pentru a vedea potențialul și nivelul de cunoaștere, iar ulterior se asigură îndrumare profesională și sprijin în funcție de nevoie. La nivel de disciplină se asigură refacerea absențelor, studenții beneficiază de consilierea tutorilor și, dacă este cazul, și de către membrii *Comisiei de consiliere și orientare în carieră* din cadrul Centrului de consiliere. Pentru anumite nevoi se pot asigura sesiuni suplimentare sau sesiune deschisă, care urmăresc reducerea abandonului școlar. Pentru studenții cu rezultate bune se asigură stimulente, atât pentru activitatea profesională, participarea și susținerea de lucrări științifice cât și pentru implicarea în activități sportive, concursuri, voluntariat etc., aceste beneficii fiind reglementate prin *Regulamentul de acordare a burselor*. Comunitatea USV Iași sprijină activ integrarea studenților cu cerințe speciale, prin oferirea de sprijin și asistență academică și psihologică, prin serviciile Centrului de Consiliere.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

USV Iași/Facultatea de Horticultură asigură un cadru educațional incluziv și adaptabil, care ia în considerare diversitatea abilităților, stilurilor de învățare și aspirațiilor studenților. Identificarea diferitelor moduri și talente de învățare se realizează prin: observație sistematică în timpul desfășurării activităților didactice; analiza rezultatelor activităților și sarcinilor (teste, exerciții, referate etc.); analiza erorilor; discuții personalizate; chestionare etc. În urma acestor activități, cadrele didactice adaptează metodele de predare și resursele de învățare, gradul de dificultate al sarcinilor, timpul de lucru pentru rezolvarea acestora, nivelul de sprijin (consiliere), astfel încât să fie posibilă valorizarea potențialului fiecărui student și stimularea excelenței individuale. La fiecare disciplină se acordă consultații suplimentare (program consultații afișat la avizierul disciplinei) și se asigură recuperarea orelor absente pe baza unor grafice de recuperare. Activitățile de consultații cu studenții și cele remediale sunt prevăzute în Programul anual de activitate al fiecărui cadru didactic și în statele de funcțiuni. De asemenea, studenții beneficiază de consiliere permanentă din partea îndrumătorilor de an și a Comisiei de consiliere și orientare în carieră (CCOC; raport CCOC). Informații asupra conținutului programului de studii, a serviciilor de îndrumare profesională și a celor de sprijin oferite studenților sunt publice pe pagina web a Universității și a Facultății de Horticultură. Educația persoanelor cu tulburări specifice de învățare este asigurată prin metode psihopedagogice consacrate (USV are în structură inclusiv DPPD) și prin abordare adecvată, potrivit legii, în conformitate cu Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități. Dreptul studentului la examinarea printr-o metodă alternativă, atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, este garantat, conform legii, prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe baza REI se constată că USV Iași, prin FH, asigură următoarele: accesul tuturor studenților înscriși la toate serviciile de suport specifice ID - serviciile sunt asigurate prin DEPID/DID-USV Iași, personalul administrativ al DID-USV Iași și de cel de la nivelul facultății, secretariat; informarea studenților privind resursele ID, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea (Resurse Electronice, bibliotecile virtuale); infrastructura de comunicație: prin *Ghid de consiliere* și *Ghid de norme etice*; facilitarea accesului studenților la resurse de învățământ adecvate: prin proiectul ANELIS Plus, din Biblioteca pot fi accesate numeroase platforme – colecții de reviste științifice de cercetare în format text integral, sau baze de date bibliografice și bibliometrice internaționale; un sistem informatic pentru gestiunea școlarității prin aplicația UMS; se promovează, de asemenea, o comunicare deschisă și constantă cu studenții, răspunzând prompt solicitărilor acestora și implicându-i în procesul decizional, astfel încât sprijinul oferit să fie relevant, eficient și centrat pe experiența reală a studentului; există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Infrastructura wireless a fost extinsă cu echipamente suplimentare de înaltă performanță în spațiile de învățământ și cămine; se asigură accesul studenților la cantină, centre culturale sau cazare, toate acestea fiind prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*; se asigură accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv a celor cu dizabilități, la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, indiferent de forma de organizare a studiilor ID, ciclul de studii sau posibile cerințe educaționale speciale. Studenții beneficiază de consiliere permanentă din partea tutorilor de an și a Comisiei de consiliere și orientare în carieră. La fiecare disciplină se acordă consultații suplimentare (program consultații afișat la avizierul disciplinei) și se asigură recuperarea orelor absente pe baza unor grafice de recuperare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin facilitățile pe care le pune la dispoziție USV Iași, inclusiv prin intermediul DEPID, se asigură toate condițiile pentru studenți, indiferent de tipul acestora, pentru a se pregăti în domeniul specific Horticultură, forma de studiu ID. Studenții acestei specializări au acces permanent la resurse de învățare online (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice etc.), fie pe pagina Bibliotecii USV Iași, fie prin intermediul platformei de e-learning. Pe platforma de e-learning fiecare cadru didactic este asociat disciplinei și grupei/seriei corespunzătoare, ceea ce permite configurarea paginilor pentru activitățile specifice formatului ID. În cadrul programelor universitare de învățământ la distanță (ID), tutorii asigură îndrumarea individuală sau de grup a studenților, prin întâlniri directe, corespondență, e-mail, telefon, platforme e-learning, videoconferințe sau prin metode combinate (blended learning). FH garantează accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al celor cu dizabilități, la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale, indiferent de forma de studiu sau de ciclul universitar. La vizită, inclusiv în bibliotecă, dar și în laboratoare am observat dotări care facilitează accesul studenților de la ID, la aceste infrastructuri oferite de USV Iași.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din coroborarea Planului de învățământ Horticultură-ID și a informațiilor din *Rezultatele învățării pentru programul de studiu Horticultură ID, domeniul Horticultură*, (prezentat la vizită), reiese că rezultatele învățării sunt definite în concordanță cu Standardele specifice aferente domeniului și specializării, precum și cu nivelul de calificare al programului de studii. Acestea reflectă competențele profesionale și transversale asumate de program și sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, fiind adaptate specificului ID prin accentul pus pe învățarea autonomă asistată și utilizarea resurselor educaționale digitale. Rezultatele învățării la nivel de plan de învățământ sunt integrate în structura curriculară a programului ID și sunt dezvoltate progresiv prin disciplinele fundamentale și de specialitate, astfel încât să asigure coerența parcursului academic și atingerea competențelor finale ale absolvenților, în condiții de flexibilitate și accesibilitate specifice acestei forme de învățământ.

Aceste rezultate ale învățării trebuie transferate la nivelul fiecărei discipline (chiar dacă în fișele disciplinelor nu sunt precizate în clar) organizate în regim ID, acestea fiind corelate cu conținuturile disciplinare, activitățile de predare-învățare specifice învățământului la distanță (studii individuale, activități tutoriale, interacțiuni online) și metodele de evaluare utilizate, fiind exprimate prin verbe de acțiune măsurabile. Rezultatele învățării pe discipline contribuie explicit la atingerea competențelor profesionale și transversale ale programului, asigurând posibilitatea monitorizării continue a progresului studenților prin intermediul platformelor educaționale digitale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt concis formulate la nivel de PSUL (publicate pe site), atât la nivel de domeniu, cât și pentru fiecare disciplină în parte, oferind atât studenților, cât și cadrelor didactice o înțelegere transparentă a așteptărilor și obiectivelor. Acestea au fost prezentate ca document distinct, urmând ca ele să fie transferate în Fișele disciplinelor. Aceste fișe trebuie puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru, atât pe platforma academică a facultății, cât și pe platforma de e-learning, asigurând astfel accesibilitate și transparență deplină în ceea ce privește așteptările educaționale (deocamdată exprimate în fișele de disciplină doar pe componentele de competențe și abilități).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Consolidarea clarității și relevanței descrierii rezultatelor învățării la nivel de fișe de disciplină, astfel încât acestea să sprijine în mod real înțelegerea comună, atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice, asupra conținutului și finalităților disciplinelor din planul de învățământ. Se pot realiza actualizări periodice ale fișelor disciplinelor, printr-o formulare explicită, operațională și măsurabilă a rezultatelor învățării, corelate cu competențele generale și specifice ale programului de studii. În paralel, se pot organiza sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru asigurarea unei abordări unitare în formularea și comunicarea rezultatelor învățării către beneficiarii PSUL.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), colocviu, prevăzute în planurile de învățământ. Examele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, dar în spațiul fizic al campusului universitar, conform fișei disciplinei (așa cum a reușit și din discuția cu studenții participanți la întâlnirea programată). Modalitatea de susținere a evaluărilor este specificată în fișa disciplinei, fișă avizată de departamentul coordonator și aprobată de Consiliul facultății, înaintea începerii fiecărui an universitar. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Fișele disciplinei sunt prezentate studenților de către coordonatorii de disciplină, la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată. Evaluarea studenților pe parcurs, la final de semestru sau la final de ciclu, este reglementată prin regulamente specifice: *Regulament privind examinarea și notarea studenților; Regulament privind*

activitatea profesională a studenților; Procedura de examinarea și notare a studenților; Procedura privind organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în sistemul ID (art. 30-41); Procedura privind desfășurarea sesiunii deschise; Regulament de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/licență/disertație; Norme privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare; Ghid privind finalizarea studiilor universitare, prin care se asigură tuturor studenților posibilitatea de a parcurge cu bine ciclul de formare profesională, sunt prevăzute excepții și sprijin pentru studenții cu probleme, promovarea și condițiile de finalizare. Metodele de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților prin *Ghidul de consiliere* și de către cadrele didactice la început de semestru, sunt stabilite prin corelare cu rezultatele învățării vizate, sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se realizează prin evaluare **continuu** (pe parcursul semestrului) și prin evaluare **sumativă** (în sesiune și la finalizarea studiilor) prin colocvii, proiecte sau examene, sub formă de note întregi care se înregistrează în cataloage sub semnătură.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Verificarea obținerii rezultatelor învățării la programul analizat se realizează prin evaluare continuă și sumativă, conform legii. Din analiza Fișelor de disciplină și în urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice care desfășoară activități la PSUL Horticultură-ID au reieșit următoarele:

Evaluarea pe parcurs se realizează continuu și utilizează metode variate, adaptate specificului fiecărei discipline, precum testări intermediare (cu itemi obiectivi sau întrebări deschise), proiecte individuale și de echipă, studii de caz, aplicații practice, prezentări orale sau scrise, precum și evaluarea implicării active a studenților în activitățile didactice. Ponderele evaluării pe parcurs în nota finală este cuprinsă, în funcție de disciplina studiată, între 25% și 70%, conform metodologiilor de evaluare aprobate. Disciplina Practică se finalizează cu un colocviu, iar nota finală are trei componente, 30% întocmirea caietului de practică, 30% evaluarea tutorelui de practică și 40% prestația studentului la colocviu.

Evaluarea finală are loc la încheierea activităților didactice aferente fiecărei discipline și urmărește verificarea integrată a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți. Aceasta este realizată prin probe scrise și/sau orale, stabilite prin Fișa disciplinei, și contribuie decisiv la formarea notei finale, în condiții de obiectivitate și transparență.

Examenele de finalizare a studiilor vizează certificarea rezultatelor învățării la nivelul programului de studii.

Examenul cuprinde două probe, evaluarea rezultatelor învățării dobândite (examen scris); prezentarea și susținerea proiectului de diplomă. Toate lucrările de diplomă sunt supuse verificării anti plagiat înainte de acordarea calificativului „admis pentru susținere”. Alegerea temei pentru proiectul de diplomă se face astfel încât activitatea pentru elaborarea acestuia să se desfășoare pe parcursul a minimum trei semestre și să fie relevantă pentru domeniul Horticultură și programul de studii absolvit (Horticultură). Tema lucrării se alege din lista cu temele propuse de cadrele didactice titulare de curs, care activează la programul Horticultură ID, pe bază de cerere tipizată. Studentul, cu acordul cadrului didactic îndrumător, poate propune o temă care nu se găsește în lista afișată, dar cu încadrarea în tematica disciplinelor din planul de învățământ. Susținerea proiectului de diplomă se face în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific. Fiecare membru al comisiei evaluează: noutatea științifică/originalitatea lucrării; modul de întocmire în conformitate cu *Ghidul de finalizare a studiilor* (structură logică; redactare coerentă; stil științific, academic; conformitatea formei grafice; prezentarea rezultatelor proprii să ocupe peste 50% din volumul proiectului etc.); conținutul științific; modul de prezentare; răspunsurile la întrebările primite. La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea de către comisie a unei note, de la 10 la 1, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor obținute la cele două probe. Examenul este promovat dacă ambele probe componente sunt promovate în aceeași sesiune, iar media de promovare a examenului este de cel puțin 6,00. Comisiile de examen sunt constituite în conformitate cu reglementările USV Iași și sunt formate exclusiv din cadre didactice titulare din domeniul Horticultură. Rezultatele sunt afișate public, conform procedurilor instituționale.

Procesul de evaluare este susținut de platforma instituțională **iuls.ro** care facilitează informarea completă a studenților și permit monitorizarea continuă a parcursului academic, a calendarului de evaluare și a situației administrative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași, respectiv facultatea de Horticultură, desfășoară o activitate intensă de sprijin a studenților pentru inserția pe piața muncii prin măsuri specifice: consiliere profesională prin CCOC, organizarea de întâlniri între reprezentanți ai unor societăți comerciale și studenți, organizarea de târguri de forță de muncă (Târgul de cariere „Future Jobs by USV Iași” organizat anual de USV Iași (prima ediție: 07.nov. 2024); târgul de educație din regiunea Moldovei “Iași Educational Trade Show, organizat anual de USV Iași în parteneriat cu firma ABplus Events și cu celelalte universități din Iași), asistență la întocmirea portofoliului de angajare, promovarea unor locuri de muncă (eJobs Romania). De asemenea, studenții beneficiază de un *Ghid de inserție pe piața muncii* unde pot vedea modele de întocmire a CV-ului, modul de redactare a scrisorii de intenție, metode de căutare a unui loc de muncă etc. Integrarea pe piața muncii a absolvenților este susținută și prin proiecte derulate de către Universitate/Facultate, precum: CNFIS-FDI-2022-0112/01.04.2022 (*Corelarea ofertei educaționale a Universității pentru Științele Vieții, Iași cu cererea pieței muncii, Consilierea și orientarea în carieră-ExcelentProf.*); CNFIS-FDI-2023-F-0229 (*Oferta educațională, consilierea și orientarea în carieră pentru viitor la Universitatea pentru Științele Vieții, Iași în acord cu cererea pieței muncii - Pro Competent*); granturi de dezvoltare instituțională (FDI); granturi de cercetare încheiate cu agenții economici.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV Iași/FH sprijină inserția profesională a absolvenților prin mijloace variate: consiliere și orientare în carieră; derularea unor proiecte dedicate; promovarea ofertelor de angajare, colectarea feedback-ului de la angajatori etc. În perioada 2020-2025, Facultatea de Horticultură a încheiat un număr de 25 Acorduri de parteneriat cu reprezentanți ai mediului economic (potențial angajatori), având ca obiective principale: întărirea legăturilor între mediul universitar și cel economic și de cercetare; oferirea unei perspective cât mai bune pentru pregătirea practică a studenților; cunoașterea realităților și cerințelor pieței muncii în domeniu; adaptării continue a curriculumului programului de studii la noile cerințe de pe piața muncii; identificării eventualelor locuri de muncă disponibile pentru absolvenți. Acest aspect a reieșit și din întâlnirea cu angajatorii, desfășurată în format hibrid, la care au participat 6 reprezentanți, 4 fizic și 2 online: Stațiunea Viticolă Iași, Stațiunea Pomicolă Iași, Eco Catena SRL, Direcția Agricolă Iași, SC Adonis Bacău, Eliser Agro Matca. Proportia absolvenților programului de studii Horticultură ID, din ultimii 5 ani, care s-au angajat în domeniu (în posturi ce corespund calificării obținute) a fost cuprinsă între 71,7% (promoția 2020) și 54,2% (promoția 2024) (date raportate la total răspunsuri). În acest interval de timp, mulți absolvenți ai programului de licență urmează studii de masterat 7,3%/2020 – 12,8%/2023, unul reușind chiar obținerea titlului de doctor în Horticultură.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Modul în care este gestionată tranziția absolvenților de la procesul de formare universitară către piața muncii, printr-o rețea solidă de parteneriate instituționale, activități de consiliere și evenimente dedicate. Implicarea conducerii FH, dar și a marii majorități a cadrelor didactice ce au activități cu studenții de la ID în organizarea de evenimente pentru a asigura permanent o legătură între piața muncii și studenți.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV Iași există o *Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii 2025-2026* – aprobată de către Senatul USV Iași la 19.12.2024 și actualizată la 28.05.2025, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Studenții au la dispoziție o platformă de admitere, unde au acces la informații privind cifra de școlarizare, graficul desfășurării concursului de admitere, acte necesare înscrierii, taxe aferente (7800 lei plătită în două tranșe). Există un *Ghid al studentului de la Horticultură ID*. Concursul de admitere este popularizat, de asemenea, prin organizarea de evenimente precum *Turul universității*, prin mijloace de informare în masă (comunicate de presă, rețele sociale, platforma de streaming video Youtube).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programele de studii universitare organizate în regim învățământ la distanță (ID) se realizează prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite și aprobate conform reglementărilor legale în vigoare. Procesul de admitere este organizat și desfășurat transparent, nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de șanse, fiind reglementat prin metodologiile aprobate de Senatul universitar. Informațiile privind condițiile de înscriere, calendarul admiterii, stadiul acreditării programului și criteriile de selecție sunt puse la dispoziția candidaților pe site-ul instituției, pe platformele dedicate programelor ID, pe rețele sociale, pe platforma de streaming video Youtube, asigurând o informare corectă și completă a tuturor celor interesați.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV Iași, în parteneriat cu ABplus Events și cu celelalte universități din Iași, organizează anual Târgul de educație din regiunea Moldovei "Iași Educational Trade Show", moment în care potențialii doritori a parcurgerii PSUL Horticultură ID pot obține informații direct de la sursă, completate de explicații ale unor cadre didactice dar și actuali studenți.

- ✓ **Recomandări**

Sporirea acțiunilor de promovare a PSUL Horticultură ID și în alte zone geografice ale Moldovei, inclusiv prin organizarea de demonstrații în legătură directă cu rezultatele învățării care sunt vizate de USV Iași și sublinierea specificului ID ce oferă posibilitatea pregătirii într-un regim mai flexibil din punct de vedere al managementului timpului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programe de studii universitare, indiferent de forma de organizare, se realizează cu respectarea de către USV Iași a principiilor echității și egalității de șanse, fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc. În *Metodologia de admitere*, art.5, paragraful 5.1, se precizează “Candidații la admitere în învățământul universitar de licență sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta), cetățeni ai României și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, fără niciun fel de discriminare. În cazul candidaților străini, se va aplica Ordin nr. 5552/2024 din 16 iulie 2024 prin care sunt reglementate condițiile de primire la studii și de școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România”.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere se realizează conform prevederilor legale, fiind echitabil, nediscriminatoriu și adaptat nevoilor grupurilor vulnerabile. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați în funcție de sistemul de departajare și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Departajarea candidaților la Facultățile de Agricultură, Horticultură, Ingineria resurselor animale și alimentare și Medicină veterinară se realizează pe baza formulei: $(N1 + N2) : 2$, în care: $N1 =$ nota obținută la proba scrisă de Limba și literatura română de la examenul bacalaureat și $N2 =$ nota de la altă probă scrisă de la examenul bacalaureat, la alegere. Candidații declarați admiși vor încheia contractul de școlarizare și vor achita taxa de înmatriculare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USV Iași acordă 35 locuri bugetate, corespunzător tuturor programelor de studii universitare pe care le gestionează, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul: a) minorităților naționale; b) sistemului de protecție socială; c) persoanelor cu dizabilități (față de Standard ARACIS: min. 25 de locuri).

- ✓ **Recomandări**

Dezvoltarea de parteneriate cu instituții implicate în incluziunea educațională, pentru identificarea și sprijinirea timpurie a potențialilor studenți proveniți din medii defavorizate sau a celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, interesați să urmeze acest PUSL.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de Senatul USV Iași /15.07.2024. Aceasta cuprinde informații despre organizarea studiilor universitare de licență, sistemul de credite transferabile, planurile de învățământ, tipul de discipline, pachetul de discipline opționale și modul de alegere a acestora, procedeele de înmatriculare, promovare, forme de evaluare a cunoștințelor, criteriile de ierarhizare pentru ocuparea locurilor de la buget, mobilități academice, întreruperi de studii, reinmatriculări, situații speciale.

Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

Studenții programului Horticultură-ID au acces facil la suporturile pentru autoinstruire precum și alte resurse educaționale, cu respectarea *Ghidului de consiliere a studenților Facultății de Horticultură ID* precum și a *Principiilor de etică și deontologie universitară* (capitolul IX din *Ghidul de consiliere a studenților Facultății de Horticultură ID*) privind utilizarea în spațiul comun a resurselor de învățământ și a tehnologiei Internet,

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de Senatul USV Iași /15.07.2024, este cunoscut de aceștia și confirmat util pentru buna derulare a întregului proces de învățământ. Atât din discuțiile cu studenții, dar și cu absolvenții, s-a confirmat cunoașterea în cea mai mare parte a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.

În urma admiterii, USV Iași semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii Horticultură-ID un *Contract de studii universitare de licență - ID* în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. În acest contract se regăsesc prevederi privind modalitatea de rambursare a taxelor (partea V, art.14(6)). Acesta stipulează echivalența formelor de învățământ IF și ID (partea II, art.3(1)).

Parcurgerea planului de învățământ se reglementează anual prin *Act adițional*, pentru anii II-IV.

Calendarul după care se desfășoară activitățile didactice sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru. Platforma Moodle reprezintă un instrument-suport important pentru procesul didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași este preocupată de creșterea gradului de internaționalizare și în acest sens are structuri specializate prin care lucrează: *Departamentul de relații internaționale* și *Departamentul ERASMUS+*, iar prin intermediul acestor structuri are încheiate o serie de *Acorduri de parteneriat*. Cadrele didactice beneficiază de mobilități inter universitare atât prin programul ERASMUS+ cât și prin diferite acorduri de cercetare. Conform REI, peste 25 cadre didactice au beneficiat în ultimii 5 ani de mobilități externe atât prin acordurile de parteneriat ERASMUS+ sau alte forme de cooperare, pe durata cărora au susținut cursuri și au prezentat/publicat lucrări *științifice la diverse simpozioane și conferințe*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV Iași desfășoară o activitate susținută de internaționalizare, care sprijină mobilitatea academică și cooperarea internațională în educație și cercetare. USV Iași este membră a mai multor asociații internaționale (AUF-Agence Universitaire de la Francophonie, EUA-European University Association, CASEE-Association for European Life Sciences Universities etc). USV Iași are încheiate acorduri bilaterale cu universități și instituții de cercetare din Europa privind schimbul de cadre didactice și studenți în vederea documentării și perfecționării profesionale, pentru perioade cuprinse între două săptămâni și 12 luni. De interes este cooperarea în plan științific cu Universitatea "Justus von Liebig" din Giessen, care durează de peste 40 de ani. De asemenea, au fost promovate relații internaționale în domeniul cercetării științifice cu universități de profil din Italia (Napoli, Padova, Verona, Bologna, Perugia), Franța (Dijon, Lille, Beauvais, Angers), Cehia (Praga), Republica

Moldova (Chișinău) ș.a. Politica în domeniul internaționalizării vizează extinderea cooperării academice internaționale, stimularea participării în proiecte educaționale și de cercetare transnaționale, precum și promovarea mobilității în rândul studenților și cadrelor didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

În cadrul PSUL Horticultură-ID, internaționalizarea poate să reprezinte o componentă strategică susținută atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății, mai ales prin stimularea mobilităților virtuale ale studenților în cadrul programului ERASMUS+.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cercetările efectuate de cadrele didactice și rezultatele obținute sunt valorificate atât prin creșterea competențelor proprii cât și prin îmbunătățirea și actualizarea materialelor didactice folosite de către studenți, în care sunt introduse rezultate proprii sau ale altor cercetători cu care cadrele didactice interferează. Pentru finalizarea studiilor și elaborarea Proiectului de diplomă, studenții desfășoară activități de cercetare, în conformitate cu tema aleasă, sub coordonarea cadrului didactic. De asemenea, studenții sunt implicați în activitatea de cercetare din cadrul cercurilor științifice studentești și participă cu prezentări în cadrul manifestărilor științifice organizate de USV Iași sau alte universități de profil. USV Iași/Facultatea de Horticultură organizează, anual, un *Simpozion științific studentesc* la care participă studenți îndrumați de cadre didactice de la toate programele de studii ale Facultății. În anexele REI sunt prezentate broșurile ce conțin rezumatele lucrărilor studenților participanți la aceste simpozioane, în perioada 2011-2025, printre care se regăsesc și lucrări ale studenților programului de studii Horticultură ID.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Obiectivele de cercetare ale programului sunt aliniate cu direcțiile strategice stabilite prin Planul de cercetare al USV Iași iar activitățile sunt susținute prin alocarea de resurse instituționale și prin acces la baze de date științifice, instrumente digitale de analiză, suport logistic și expertiză din partea cadrelor didactice cu activitate de cercetare recunoscută. La nivel instituțional, USV Iași promovează politici solide privind etica în cercetare, integritatea academică și buna conduită profesională, consolidând legătura dintre activitatea științifică și rezultatele învățării. Activitatea de cercetare desfășurată de cadrele didactice este valorificată în procesul de învățare al studenților prin includerea rezultatelor cercetării în cursuri, lucrări de laborator și teme de diplomă. Studenții, prin cercetarea pe care o fac pentru elaborarea Proiectului de diplomă, sau pentru participarea la simpozioane studentești, dobândesc cunoștințe și abilități care sunt evaluate ca rezultate așteptate ale învățării. De asemenea, este încurajată participarea studenților la cercetare, inclusiv a celor de la programele ID, prin elaborarea de lucrări de licență pe teme moderne, implicarea în proiecte de facultate și participarea la manifestări științifice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Creșterea vizibilității activităților de cercetare ale studenților programelor organizate la forma ID, prin promovarea lor pe canalele instituționale (site, rețele sociale, conferințe proprii). Stimularea participării unui număr cât mai mare de studenți de la ID la conferințele organizate de Facultatea de Horticultură și în dezvoltarea proceselor didactice la ID.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare științifică la programul de studii Horticultură, se realizează în baza unui plan propriu de cercetare în concordanță cu obiectivele programului studii și integrat în planul de cercetare al FH, având la bază strategiile și programele pe termen scurt, mediu și lung ale FH și Universității. Strategia programelor de cercetare științifică, precum și modalitățile de obținere și alocare a resurselor și cele de valorificare a rezultatelor sunt aprobate în comisiile Facultății, Consiliul Facultății, Consiliul de administrație și Senat. Activitatea de cercetare constă în cercetarea științifică propriu-zisă, ce cuprinde activitățile derulate în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare/dezvoltare/transfer tehnologic, publicarea de manuale, tratate, monografii, comunicări la manifestări științifice, consultanță științifică, conducere de doctorat. Tematica celor 88 de contracte/granturi derulate această perioadă, de către personalul implicat în activitățile programului de studii Horticultură ID, în calitate de directori/responsabili sau membri în echipă, a fost diversă, dar peste 85% dintre aceste contracte/granturi au abordat teme de cercetare din domeniul horticol sau domenii conexe, precum cel agricol. O pondere importantă au avut și granturile pentru dezvoltare instituțională sau pentru resurse umane - integrarea pe piața muncii a absolvenților, dezvoltarea personală sau stimularea performanței în actul didactic. FH organizează, anual, un Simpozion științific, în cadrul Congresului Științific „Life sciences today for tomorrow”, cu vizibilitate internațională, la care participă cadrele didactice, studenții din anii terminali, masteranzii, doctoranzii, precum și numeroase alte manifestări științifice (workshopuri, webinare etc.), culturale și sportive. Lucrările prezentate în cadrul simpozionului anual al Facultății de Horticultură sunt selectate de Comitetul științific, în urma recenzării, și publicate în revistele științifice ale USV Iași (domeniul Horticultură), indexate BDI: *Journal of Applied Life Sciences and Environment*; *Lucrări științifice, seria Horticultură*.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților din cadrul PSUL Horticultură-ID au demonstrat un angajament susținut în plan didactic și științific, îndeplinind integral criteriile de performanță stabilite prin metodologia privind evaluarea activității profesionale. În perioada 2020-2025, cadrele didactice de la programul de studii Horticultură ID au publicat: 28 cărți/tratate/monografii/cursuri (dintre care 4 în edituri din străinătate și 24 în edituri românești recunoscute CNCIS); 374 articole științifice, din care: 125 în reviste ISI 115 în reviste cotate ISI; 10 indexate ISI Proceedings, 26 în reviste Emerging Source Citation Index); 187 articole în reviste indexate în alte BDI). În aceeași perioadă au fost obținute 11 brevete de invenție în domeniul horticulturii. Numărul de realizări științifice (cărți, articole științifice, brevete) publicate anual per cadru didactic a variat între 0,88 / 2023 și 1,70 / 2024. O altă modalitate importantă de valorificare a rezultatelor cercetărilor efectuate în perioada analizată a fost comunicarea acestora la diverse manifestări științifice internaționale (21 cadre didactice), naționale (43 cadre didactice) sau organizate de USV Iași (40 cadre didactice). Vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice de la programul de studii Horticultură ID este reflectată și prin numărul mare de citări a publicațiilor științifice în Web of Sciences (WOS) și prin valorile ridicate ale indicelui Hirsh (h-WOS).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași dispune de un sistem de asigurare a calității cu structuri, politici și strategii specifice în completarea următoarelor documente: *Carta USV Iași*, actualizată la 28.05.2025, *Regulament cu privire la asigurarea calității în USV Iași*, aprobat la 7.11.2024, *Plan strategic instituțional 2024-2028*, aprobat la 20.12.2023, *Strategia de asigurare a calității 2024-2028*,

aprobată de Senat la 19.12.2024, *Metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare*, aprobată de Senat la 7.11.2024, *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică*, aprobat la 16.01.2025, *Cod de etică și deontologie universitară* (cap. XIV din Carta USV Iași), *Plan strategic Facultatea de Horticultură 2024-2029*, *Proceduri specifice sistemului universitar*.

Direcții strategice identificate, concretizate prin proceduri:

- Optimizarea continuă a proceselor de asigurare a calității prin actualizarea și îmbunătățirea instrumentelor specifice (strategii, regulamente, metodologii, proceduri, planificări, acțiuni) și implementarea adecvată a acestora;
- Asigurarea funcționalității la cele mai înalte standarde a structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- Promovarea unui învățământ de calitate, centrat pe student, pe îmbunătățirea rezultatelor învățării, precum și pe nevoile reale ale beneficiarilor procesului didactic, care să garanteze acestora o inserție profesională de succes;
- Asigurarea excelenței în desfășurarea activităților didactice și de cercetare, prin îmbunătățirea continuă a calității resurselor umane, precum și prin dezvoltarea și eficientizarea bazei materiale;
- Optimizarea bazelor de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității;
- Consolidarea vizibilității și identității USV Iași, ca pol de excelență în activitatea didactică și de cercetare și menținerea gradului ridicat de încredere față de universitate a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

La nivelul USV Iași funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, înființată prin Decizia 157/4.06.2024, formată din 11 membri (4 cadre didactice, 3 studenți, 1 reprezentant al sindicatului cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai angajatorilor, 1 administrator financiar) care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și care elaborează anual *Raportul de evaluare instituțională internă privind calitatea educației*, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar.

La nivelul facultății de Horticultură este constituită o *Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității*, înființată prin HS 423/18.12.2025, formată din 6 membri, 5 cadre didactice și 1 student, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul USV Iași. Comisia de la nivelul facultății elaborează anual un *Raport privind asigurarea calității* programului Horticultură ID, semnat de Decanul facultății și de Directorul programului de studii Horticultură-ID, conf.dr.ing. Teodor Stan, numit prin decizia nr.48/23.01.2024.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii Horticultură (ID) se realizează printr-un sistem coerent de management al calității, aliniat standardelor ARACIS și reglementărilor interne ale USV Iași. În primul rând, facultatea aplică strategii și proceduri de asigurare a calității, care sunt implementate consecvent și monitorizate periodic. Aceste proceduri vizează atât procesul educațional, cât și activitatea cadrelor didactice, infrastructura, serviciile pentru studenți și respectarea normelor etice. Un rol central îl are Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care funcționează conform regulamentelor aprobate de Senatul USV Iași. CEAC coordonează evaluările interne, colectează date relevante și propune măsuri de îmbunătățire pe baza rezultatelor obținute. Calitatea este îmbunătățită continuu prin implicarea părților interesate: studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri. Feedback-ul acestora este colectat sistematic (chestionare, consultări, ședințe) și este utilizat în revizuirea planurilor de învățământ, a metodelor de predare și a procedurilor academice. De asemenea, se realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți, iar rezultatele sunt analizate la nivelul facultății pentru a identifica punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățiri. Un alt element important este monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii, astfel încât acesta să rămână relevant pentru cerințele pieței muncii și să fie în concordanță cu standardele naționale și europene.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Horticultură (ID), este fundamentat pe un cadru instituțional robust, care integrează în mod coerent politici și proceduri menite să asigure implicarea activă și constantă a tuturor părților interesate, relevante în procesul decizional. Coordonatorul programului este numit prin decizia nr.48/23.01.2024.

În REI se vorbește despre accentul pus pe consultarea studenților – beneficiarii direcți ai procesului educațional – precum și pe colaborarea susținută cu reprezentanții mediului de afaceri, în scopul consolidării relevanței curriculare și al creșterii calității formării universitare. Aceste aspecte au fost confirmate și în discuția cu studenții, absolvenții și angajatorii.

Studenții sunt implicați activ în structurile de luare a deciziilor la toate nivelurile, inclusiv în procesul de asigurare și evaluare a calității astfel: reprezentanți ai studenților sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților și participă activ la ședințe; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional (CEAC-USV Iași) și comisiile

interne de calitate, cu rol în evaluarea și asigurarea calității în FH (CEAC-F Horticultură), au în componență reprezentanți ai studenților, care participă activ la dezbateri și luarea deciziilor; semestrial, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru programul de studii evaluat – Horticultură (ID), procedurile de consultare au fost aplicate concret prin colectarea feedback-ului studenților, inclusiv privind structura disciplinelor și metodele de predare; consultarea mediului socio-economic, care a condus la modificări ale planului de învățământ (introducerea unor discipline relevante, modificarea ponderii creditelor, transformarea unor discipline în opționale sau invers); implicarea cadrelor didactice în revizuirea planului de învățământ și a metodologiilor, în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății. Aceste consultări au dus la actualizarea planului de învățământ, alinierea rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii și la standardele ARACIS.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) are un rol central în funcționarea sistemului de management al calității, având următoarele atribuții principale: coordonează evaluarea internă a calității educației; colectează și analizează date și feedback provenite de la studenți, cadre didactice și alte părți interesate; monitorizează aplicarea procedurilor de asigurare a calității la nivelul programului de studii; formulează propuneri de îmbunătățire, pe baza rezultatelor evaluărilor interne și externe; sprijină pregătirea și derularea evaluărilor externe ARACIS.

Aceste aspecte au reieșit și din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii, respectiv Comisiile CEAC de la nivel instituțional, dar și de la nivel de facultate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul USV Iași funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, înființată prin Decizia 157/4.06.2024, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și care elaborează anual *Raportul de evaluare instituțională internă privind calitatea educației*, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Comisia CEAC funcționează pe baza unui *Regulament* adoptat la 7.11.2024.

La nivelul facultății de Horticultură este constituită o *Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității*, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul USV Iași și care elaborează anual un *Raport privind asigurarea calității*. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), condus după un *Regulament* aprobat la 7.11.2024. Comisia CEAC-Horticultură are următoarea componență: 5 cadre didactice și 1 student (IF). În REI există documente ce prezintă date de analiză a situațiilor de fapt pe parcursul perioadei analizate de comisia de evaluare externă a calității (rapoarte).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul USV Iași există o comisie funcțională CEAC. Există comisie CEAC și în cadrul Facultății de Horticultură care are în atribuții și monitorizarea/auditarea calității la nivelul programelor de studii ID. CEAC funcționează ca structură formală de asigurare a calității, pe baza regulamentelor aprobate de Senatul USV Iași, având atribuții clare de evaluare, monitorizare și raportare. Pentru formele de învățământ ID, DEPID – USV Iași are un rol complementar, asigurând controlul specific asupra organizării procesului didactic, calității materialelor de studiu, activității tutorilor și funcționării platformelor informatice. DEPID – USV Iași realizează controale periodice și elaborează rapoarte de monitorizare pentru programele ID, inclusiv pentru programul Horticultură (ID), transmise structurilor de conducere și utilizate în procesul de îmbunătățire a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

În cadrul comisiei CEAC-FH, să existe un membru cu atribuții specifice pentru monitorizarea standardelor de calitate în programele ID, asigurând o supraveghere dedicată acestui format educațional.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV Iași funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, înființată prin Decizia 157/4.06.2024, formată din 11 membri (4 cadre didactice, 3 studenți, 1 reprezentant al sindicatului cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai angajatorilor, 1 administrator financiar) care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Comisia CEAC funcționează pe baza unui *Regulament adoptat* la 7.11.2024.

La nivelul facultății de Horticultură este constituită o *Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității*, înființată prin HS 423/18.12.2025, alcătuită din 6 membri, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul USV Iași. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), condus după un *Regulament* aprobat la 7.11.2024. Cele două comisii își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile din *Strategia de asigurare a calității 2024-2028* și cu politicile instituționale coordonate de DEPID – USV Iași.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile responsabile CEAC-USV Iași, CEAC-F Horticultură, Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și DEPID – USV Iași participă activ și coordonat la toate etapele sistemului de asigurare a calității, conform regulamentelor proprii, aprobate de Senat, oferind suport constant conducerii pentru îmbunătățirea calității instituționale, precum și pentru derularea procedurilor de evaluare externă a calității. CEAC-USV Iași are rol de coordonare strategică și metodologică, stabilind politicile, procedurile, indicatorii și calendarul evaluărilor interne. CEAC-F Horticultură aplică aceste proceduri la nivelul facultății și al programelor de studii, colectând și analizând datele specifice procesului didactic. DEPID – USV Iași asigură controlul și monitorizarea specifică programelor organizate în regim ID, verificând respectarea standardelor ARACIS pentru aceste forme de învățământ. CEAC-USV Iași elaborează raportul anual de evaluare internă a calității la nivel instituțional, integrând rapoartele de evaluare internă la nivelul facultății întocmite de CEAC-F și rapoartele periodice de monitorizare pentru programele ID, respectiv rapoartele specifice privind materialele de studiu, tutorii și platformele informatice, elaborate de DID – FH USV Iași.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Libertatea academică, autonomia universitară și integritatea etică sunt monitorizate de către *Comisia de etică universitară*, la nivelul USV Iași, alcătuită din 9 membri (6 cadre didactice, 2 studenți, 1 secretar), conform *Regulamentului de organizare și funcționare* al acesteia aprobat de Senatul Universitar la 16.01.2025. Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională, este prezentată în *Rapoarte de activitate anuale*, aprobate de către Senatul Universitar.

Există și o Comisie de etică la nivelul Facultății de Horticultură, înființată prin HS 423/18.12.2025, alcătuită din 5 membri (4 cadre didactice și 1 student).

Pentru studenții de la ID, este elaborat *Ghidul de consiliere a studenților de la Facultatea de Horticultură ID*, care conține la capitolul IX, *Principii de etică și deontologie universitară*, pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet și pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de etică a USV Iași (CEU) funcționează pe baza unui regulament aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. Aceasta asigură și pentru activitățile specifice ID cadrul instituțional necesar bunei funcționări din punct de vedere etic. CEU efectuează activități de prevenire, analiză și soluționare a incidentelor de xenofobie, instigare la ură, antisemitism și discriminare de orice natură, pe baza reglementărilor interne aprobate de Senatul USV Iași în condițiile legii: *Regulament pentru asigurarea egalității de gen; Cod de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură; Cod de conduită pentru prevenția și sancționarea incidentelor antisemite*. Nu au fost semnalate aspecte negative privind etica universitară la nivelul programelor ID care să ajungă să fie discutate la nivelul comisiei.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

DEPID USV Iași dispune de proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID:

- *Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor universitare de licență, pentru ID* (cod POB.69.IULS) aprobată la 28.05.2025

- *Procedura privind organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în sistemul ID* (cod POB.66.IULS) aprobată la 28.05.2025; Document de ieșire: Formular F.1 POB.66.IULS – Condica disciplinei. Documentul a fost prezentat la vizită.

- *Procedura de realizare și monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională, pentru forma de învățământ la distanță* (cod POB.67.IULS) aprobată la 28.05.2025; Documente de ieșire: Formular F.1.1 POB.67.IULS

- Lista informațiilor pentru comunicare bidirecțională pentru studenții ID; Formular F.1.2 POB.67.IULS - Lista informațiilor pentru comunicare bidirecțională pentru cadrele didactice; Formular F.2 POB.67.IULS - Fișa de evidență pentru comunicarea bidirecțională/consultații; Formular F.3 POB.67.IULS - Fișa de evidență a temelor de control (TC); Formular F.4.1 POB.67.IULS - Fișa de evaluare a sistemului tutorial și comunicării bidirecționale la nivelul coordonatorilor de discipline; Formular F.4.2 POB.67.IULS - Fișa de evaluare a sistemului tutorial și comunicării bidirecționale la nivelul responsabililor pentru relațiile cu studenții; Formular F.4.3 POB.67.IULS - Fișa de evaluare a sistemului tutorial și comunicării bidirecționale pe platforma Moodle; Formular F.5 POB.67.IULS - Fișa centralizatoare privind evaluarea sistemului tutorial și comunicarea bidirecțională. Nu toate aceste documente au fost prezentate la vizită.

- *Procedura de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate din acestea* (cod POB.71.IULS) aprobată la 28.05.2025; Documente de ieșire: Formular 1 POB.71.IULS- Planul de învățământ ID; Formular 2 POB.71.IULS - Programa analitică ID; Formular 3 POB.71.IULS - Fișa disciplinei ID; Formular 4 POB.71.IULS - Calendarul disciplinei ID.

În această procedură este stipulată obligativitatea echivalenței planurilor IF și ID (cap. 5, art.1).

- *Procedura privind realizarea, actualizarea/revizuirea, evaluarea și distribuția resurselor de învățare, pentru ID* (cod POB.72.IULS) aprobată la 28.05.2025; Documente de ieșire: Formularul 1- POB.72.IULS - Tabel nominal privind distribuția resurselor de învățare; Formularul 2- POB.72.IULS - Fișa de apreciere a calității materialelor de studiu ID. Procedura conține și *Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID*.

- *Procedura pentru implementarea și utilizarea platformei e-learning a USV Iași* (cod POB.74.IULS) aprobată la 28.05.2025;

- *Procedura privind crearea, actualizarea și testarea suportului educațional pe platforma de e-learning* (cod POB.76.IULS) aprobată la 28.05.2025;

- *Procedura de stabilire, încasare, evidență și rambursare a taxelor de studiu, pentru ID* (cod POB.68.IULS) aprobată la 28.05.2025; Documente de ieșire: Formular F1/ POB.68.IULS - Cerere de anulare a înmatriculării și rambursarea taxei de școlarizare Formular F2/ POB.68.IULS - Fișa de evidență a rambursării taxelor de școlarizare către studenți

- *Procedura de selectare, înregistrare și înrolare a utilizatorilor pe platforma e-learning (COD POB.75.IULS) aprobată la 28.05.2025*

- *Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, pentru ID (COD POB.70.IULS) aprobată la 28.05.2025*
Documente de ieșire: Formularele 1a, 1b POB.70.IULS – Fișe de evaluare a personalului didactic de către studenți (ID). Colectarea feedback-ului din partea studenților se realizează prin completarea on-line a chestionarelor.

- *Procedura privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii universitare la forma de I.D. (COD POB.73.IULS) aprobată la 28.05.2025; Documente de ieșire: Formular 1. POB.73.IULS - Necesarul de instruire/perfecționare în tehnologia ID Formular 2. POB.73.IULS - Planificarea anuală a activităților de perfecționare periodică a personalului ID Formular 3 - Chestionar de evaluare a activităților de instruire/perfecționare a personalului implicat în programele ID Formular 4.1. POB.73.IULS – Model de proces verbal încheiat cu ocazia desfășurării cursurilor de perfecționare în tehnologia ID Formular 4.2. POB.73.IULS – Model pentru tabelul nominal cu participanții la cursurile de perfecționare în tehnologia ID. Procedura conține și *Model de certificat eliberat participanților la cursurile de perfecționare în tehnologia ID organizate în cadrul USV Iași.**

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

DEPID USV Iași dispune de procedurile specifice, din metodologia ARACIS, pentru asigurarea calității programelor de studii ID. La vizită au fost prezentate dovezile *parțiale* ale rulării procedurilor. Complexitatea unor proceduri, cu documente de ieșire inclusiv de tipul opisurilor, complică aplicarea procedurilor și le face mai greu gestionabile.

În REI există dovezi ale rulării procedurii de instruire doar pentru cadrele didactice (tematica instruirilor, PV cu lista participanților). Nu există instruirii și pentru celelalte categorii de personal implicat în activitățile ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

De actualizat *Procedura de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate din acestea (cod POB.71.IULS)*, în sensul completării Fișei disciplinei cu *Rezultatele învățării*, conform noilor standarde ARACIS, dar și a celorlalte proceduri inclusiv în contextul apariției viitoare a noului standard ID/IFR. De actualizat *Procedura privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii universitare la forma de I.D.* pentru cuprinderea tuturor actorilor implicați în procesul de învățământ ID.

Actualizarea procedurilor și micșorarea numărului de documente de ieșire strict funcție de utilitate, păstrându-le doar pe cele relevante în asigurarea calității procesului urmărit prin adaptarea la obiectivele de bază ale fiecăreia.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FH asigură calitatea procesului educațional printr-un sistem coerent și bine structurat, implicând membrii comunității în procesul de punere în aplicare a procedurilor. *Cadrele didactice* sunt implicate în *actualizarea fișelor de disciplină și a conținuturilor disciplinelor* predate, în *elaborarea de noi studii de caz, teme și proiecte*, ținând cont și de cerințele dinamice ale mediului economico-social.

Studenții sunt implicați în implementarea procedurilor privind asigurarea calității procesului educațional prin completarea on-line a chestionarelor de evaluare a calității activității didactice, conform *Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, pentru ID (COD POB.70.IULS) aprobată la 28.05.2025.*

Facultatea organizează periodic întâlniri cu *profesioniști în domeniu*, la care sunt invitați să participe și studenții PSUL Horticultură ID din Iași, și promovează oferte de locuri de muncă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul USV-Iași există proceduri de asigurare a calității, aplicate inclusiv pentru programele organizate în regim de învățământ la distanță. Aceste proceduri sunt coordonate la nivel instituțional de CEAC-USV Iași, implementate la nivelul facultăților prin CEAC-F și completate, pentru forma ID, de activitatea specifică a DID – FH a USV Iași. Pentru programul de studii Horticultură (ID), punerea în aplicare a acestor proceduri a fost realizată prin evaluări interne periodice, bazate pe: rapoartele CEAC-F privind funcționarea programului; rapoartele de monitorizare și control ale DEPID – USV Iași, referitoare la organizarea activităților didactice, materialele de studiu, tutorii și platformele informatice; feedback-ul studenților și rezultatele evaluării cadrelor didactice; consultarea mediului socio-economic.

Membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, precum și *profesioniștii în horticultură* sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ Recomandări

-
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează semestrial, conform *Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, pentru ID* (COD POB.70.IULS) aprobată la 28.05.2025, prin utilizarea „Fișei de evaluare a personalului didactic de către studenți”, în două variante: pentru coordonatorii de disciplină și pentru tutorii pentru activități tutoriale/aplicative. Completarea de către studenți a fișelor de evaluare a cadrelor didactice se realizează, în condiții de anonim, pe platforma on-line pusă la dispoziție de USV Iași. Rezultatele evaluării sunt discutate individual cu persoana evaluată de către responsabilul direct al procesului, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de propuneri/recomandări privind îmbunătățirea calității procesului educațional. În urma aprobării de către Senat a Raportului de evaluare, recomandările formulate în raport sunt aplicate la nivelul Facultății/Departamentelor, sub coordonarea responsabililor cu asigurarea calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV Iași/Facultatea de Horticultură analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, conform legii, în baza Procedurii specifice aprobate de Senat, iar recomandările formulate sunt aplicate la nivelul Facultății, sub coordonarea responsabililor cu asigurarea calității.

În anul universitar 2024-2025 au fost evaluate 47 cadre didactice ale programului Horticultură ID, centralizându-se 560 formulare de evaluare pentru cadre didactice coordonatori de disciplină și 141 formulare pentru tutorii de disciplină. Din analiza acestora a rezultat că marea majoritate a cadrelor didactice au obținut calificativul "Foarte bine", în timp ce doar o pondere redusă a cadrelor didactice evaluate au obținut calificative precum: "Bine" sau "Acceptabil". Nici un cadru didactic nu a fost evaluat de către studenți cu calificativul "Satisfăcător" sau "Nesatisfăcător".

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ **Recomandări**

Consolidarea procesului de colectare a datelor prin creșterea numărului de respondenți prin acțiuni specifice de informare și convingere a studenților de utilitatea acestui tip de evaluare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași utilizează sistemul informatic integrat ACADEMIS, pentru evidența bazelor de date, care este alcătuit din: Modulul UMS, prin care se gestionează bazele de date referitoare la admiterea, înmatricularea și situația școlară a studenților, rezultatele proceselor de evaluare, burse, cazarea studenților, diplome, evaluarea calității educaționale, situația financiară analitică și asigură vizualizarea informațiilor de către studenți (web); Modulul SAP, prin care se gestionează bazele de date financiar-contabile, managementul materialelor (aprovizionare/stocuri), buget, investiții, cercetare, vânzări și distribuție, mijloace fixe, resurse umane. Baza de date cu rezultatele individuale (confidențiale) ale evaluării periodice a personalului didactic/de cercetare este constituită în cadrul Facultății, la nivelul fiecărui Departament didactic, fiind gestionată și actualizată de către Președintele Comisiei de evaluare/Directorul de departament, sub coordonarea responsabilului cu asigurarea calității (Decan). Baza de date cu rezultatele evaluării periodice a programelor de studii este gestionată și actualizată la nivelul Facultății, de Responsabilul programului de studii și Prodecanul cu activitate didactică, sub coordonarea responsabilului cu asigurarea calității (Decan). Informațiile

actualizate asupra rezultatelor activității de cercetare, precum și asupra relațiilor internaționale sunt colectate și analizate de către Responsabilul programului de studii, sub coordonarea Prodecanului cu activitatea de cercetare și a Prorectorului cu cercetarea științifică și relațiile internaționale. Serviciul Resurse umane gestionează baza de date privind situația contractelor de muncă, parcursul profesional al personalului, obligațiile de serviciu cuprinse în fișa postului etc.

Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), sub coordonarea CEAC/Prorectorului cu asigurarea calității, colectează, arhivează și analizează toate informațiile relevante, actualizate sistematic, privind asigurarea și evaluarea calității provenite de la structurile academice și administrative universitare (Departamente, Facultăți, Secretariate etc.). Analiza periodică a datelor colectate în sprijinul activităților de asigurare internă a calității este oglindită în *Raportul anual de evaluare instituțională internă privind calitatea educației*, care este document public.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FH colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității, inclusiv pentru programele de studii ID. În cadrul programului de studii Horticultură (ID), în colaborare cu structurile DEPID USV Iași, se derulează constant activități de colectare și analiză a datelor relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității academice. DID are acces direct la bazele de date instituționale și elaborează analize actualizate privind activitățile tutoriale, utilizarea platformei de e-learning, satisfacția studenților, performanțele academice și progresul individual.

Datele sunt obținute prin multiple surse: rapoarte generate de platforma educațională (statistici privind accesările, teme, testări), chestionare electronice completate anonim de studenți, fișele de activitate ale tutorilor, rapoartele CEAC, precum și statistici privind promovabilitatea, abandonul, finalizarea studiilor și feedback-ul de la absolvenți și angajatori. Aceste informații sunt completate de date privind admiterea și numărul de studenți înmatriculați și absolvenți. Toate aceste informații au fost confirmate la vizită, prin analiza unui număr semnificativ de dovezi fizice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe site-ul DEPID USV Iași, în secțiunea dedicată FH, respectiv Departamentului ID al Facultății se regăsesc informații concrete cu privire la echipa managerială, graficul activităților ID, planificarea colocviilor și examenelor, se face public un *Ghid al studentului de la Horticultură ID*, *Ghid de consiliere a studenților Facultății Horticultură ID*, informații despre taxa de studii, planurile de învățământ, legătura la platforma de e-learning Moodle. Pentru informații legate de procesul de admitere, se face legătura cu site-ul Facultății de Horticultură (perioada de înscriere, criteriile de admitere, număr de locuri, acte necesare, taxe). Din pagina web a universității, secțiunea "Academic", se poate accesa direct domeniul rezervat învățământului la distanță. De asemenea, unele informații sunt afișate la avizierele facultății și a secretariatului ID.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

REI precizează că, pentru programele de studii ID, sunt publicate următoarele informații de interes public: stadiul programului de studii (acreditare - A); Informații generale despre program (descrierea și utilitatea programelor ID, tipul de diplome acordate la finalizarea studiilor, informații interne relevante, inclusiv pentru cadrele didactice implicate în ID; calendarul organizării activităților didactice (ex. anul universitar 2024–2025); Informații privind admiterea (condițiile și procedura de admitere la ID, pe facultăți, calendarul admiterii); Documente de informare pentru studenți (Ghid de consiliere a studentului Facultății de Horticultură ID, ghiduri și norme etice privind utilizarea tehnologiilor online în procesul educațional).

Facultatea de Horticultură asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat, Horticultură ID, inclusiv prin paginile proprii de social-media Facebook, Instagram, Youtube etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Utilizarea paginilor proprii de social media cu eficiență mai mare prin țintirea publicului interesat special de programul Horticultură ID pentru sporirea atractivității acestui PSUL și creșterea numărului de studenți.

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților Universității, conform legislației în vigoare este garantată prin Cartă (Art. 18, Art. 53). USV Iași/ Facultatea de Horticultură oferă, prin pagina web, informații și date cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, rezultatele sintetice ale evaluărilor, hotărârile Consiliului Facultății și ale Senatului, precum și documentele și situațiile financiare relevante din perioada 2024-2025 privind Universitatea (inclusiv execuția bugetară) și despre alte aspecte de interes pentru public. USV Iași asigură transparența proceselor decizionale și menținerea unei comunicări deschise și oneste cu toate părțile interesate și prin intermediul DEPID, lucru care reiese și din Regulamentul de Organizare și funcționare a DEPID. Toate informațiile pot fi accesate și de pe site-ul DEPID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul învățământului ID, REI menționează următoarele categorii de documente instituționale: hotărâri ale Senatului USV Iași (care reglementează organizarea și funcționarea programelor ID, hotărâri privind organizarea procesului didactic, calendarul activităților și regulamentele specifice); decizii instituționale (decizii emise la nivelul conducerii USV Iași și al structurilor responsabile de ID (DEPID USV Iași), în acord cu legislația în vigoare, decizii care privesc implementarea procedurilor și aplicarea regulamentelor în sistem ID); reglementări instituționale specifice ID (*Regulamentul de organizare și funcționare al DEPID – USV Iași*, aprobat de Senatul USV Iași, aprobat în ședința Senatului din 28.05.2025, care stabilește structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile, modul de funcționare al activităților ID/IFR. Comunicarea deciziilor se realizează transparent, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății, prin site-ul oficial și canale interne (e-mailuri de grup etc.). FH și DID asigură transparența proceselor decizionale. Hotărârile, deciziile și reglementările instituționale la nivel ID respectă principiul răspunderii publice, conform legislației în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu Carta și regulamentele de organizare și funcționare instituționale, USV Iași și FH dispun de reglementări și practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea internă se realizează periodic, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. De această activitate este responsabil CEAC, care elaborează un *Raport de evaluare instituțională internă privind calitatea educației* (în REI este prezentat raportul pentru 2023-2024, semnat de directorul CEAC și prorectorul cu asigurarea calității). În acest raport se regăsesc referiri la programul de studii Horticultură ID. Sistemul de management la USV din Iași se auditează extern prin Comisia de certificare TUV Austria CERT GMBH, conform standardelor: EN ISO 9001:2015 (pentru servicii patrimoniale, administrative, resurse umane, sociale, financiar-contabile și de secretariat, necesare procesului educațional, științific și de cercetare); EN ISO 22000:2018 (pentru servicii de alimentație publică).

Conform REI, Rectorul USV Iași prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, în conformitate cu prevederile legale (Art. 19 din Legea nr. 199/2023) un raport privind starea Universității. Raportul este dezbătut în Senat, este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate. USV Iași respectă

prevederile legale de a furniza ministerului de resort, la termen, conform standardelor, datele solicitate de acesta, pe Platforma Națională de Raportare Unică în Învățământul Superior – PNRUIS (cf. art. 113 din Legea nr. 199/2023). În conformitate cu prevederile legale (Art. 124-125 din Legea nr. 199/2023), USV Iași asigură încărcarea datelor referitoare la studenții școlarizați și a celor referitoare la actele de studii, în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), respectiv în Registrul Unic National Integrat al Diplomelor și Actelor de studii (RUNIDAS) (odată cu operaționalizarea acestuia). USV Iași furnizează către ARACIS, Institutul Național de Statistică (INS), comisiile consultative ale ministerului de resort prevăzute la Art. 154 din Legea nr. 199/2023 (CNFIS; CNATDCU; CNEMU; CNSPIS; CNBU), datele solicitate de acestea, conform prevederilor legale. Dovezile privind respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare sunt disponibile la Secretariat Rectorat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV Iași/Facultatea de Horticultură colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Rapoartele anuale ale Rectorului oferă o prezentare detaliată a activităților desfășurate în cadrul universității, realizările academice, proiectele implementate și strategiile de dezvoltare, inclusiv legat de programele de studii ID. Rapoartele sunt disponibile pentru descărcare pe site-ul oficial al universității. Rapoartele anuale de audit public intern academic evaluează eficiența și conformitatea proceselor interne ale universității, contribuind la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența certificării sistemului de asigurare a calității în cadrul USV Iași prin TUV Austria CERT GMBH vine ca o garanție a raportărilor pe baze certe a datelor inclusiv prin realizarea anuală a raporturilor de audit al calității.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV Iași/Facultatea de Horticultură desfășoară la termen procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării și desfășurării, în condițiile legii, a programelor/domeniilor de studii universitare, precum și la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale cuprinse în: Legea nr. 199/2023; H.G. nr. 962/2024; Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare Horticultură (ID) a fost autorizat de către ARACIS în anul 2002 (MO partea I 675/11.09.2002) și acreditat pentru prima oară prin H.G. 631/30.06.2010, publicată în M.O. p.I, nr. 578/16.08.2010 (H ID Nr crt_0034_HG_631-2010), ulterior fiind supus periodic evaluării externe, în condițiile legii, de către ARACIS (2015, 2021). În urma celei mai recente evaluări externe din anul 2021, Consiliul ARACIS a decis menținerea acreditării (H.G. nr. 403/2021 pg. 71, Raport ARACIS 2021 Horticultura ID).

Avizul Consiliului ARACIS are valabilitate până la data de 25.03.2026, iar instituția de învățământ superior a respectat prevederile în vigoare, deoarece a depus cu minim șase luni înainte de expirarea termenului de valabilitate cererea de evaluare. Impactul evaluării externe asupra dezvoltării programelor de studii se reflectă prin modalitățile în care recomandările au fost implementate. Acestea au fost prezentate în Raportul de evaluare internă și verificate în cadrul vizitei la fața locului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistemul de gestionare a bazei materiale (una deosebită ca și conținut și nivel calitativ) în integralitatea ei poate fi luat ca exemplu de integrare și pro acțiune, fiind funcțional permanent, bazat pe proceduri amănunțite și rulate cu dovedirea rezultatelor benefice, fiind un sistem deschis adaptabil la creativitate și inovație în domeniul universitar. ✓ Modul în care este gestionată tranziția absolvenților de la procesul de formare universitară către piața muncii, printr-o rețea solidă de parteneriate instituționale, activități de consiliere și evenimente dedicate. ✓ USV din Iași, în parteneriat cu ABplus Events și cu celelalte universități din Iași, organizează anual Târgul de educație din regiunea Moldovei "Iași Educational Trade Show", moment în care potențialii doritori a parcurgerii PSUL Horticultură ID pot obține informații direct de la sursă, completate de explicații ale unor cadre didactice dar și actuali studenți. ✓ Existența certificării sistemului de asigurare a calității în cadrul USV Iași prin TUV Austria CERT GMBH. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea dificilă a actualizării lor strategiei USV Iași pe componenta ID ce trebuie mai bine avută în vedere. ✓ Anumite funcționalități ale platformei Moodle care suferă din cauza lipsei de actualizare și reduce eficiența utilizării. ✓ Implementarea neuniformă a sistemului de predare și examinare online conduce la experiențe educaționale inegale între discipline și ani de studiu, afectând coerența și calitatea procesului educațional în regim ID. ✓ Anumite dificultăți în adoptarea la nivel de fișe de discipline a rezultatelor învățării.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesul la fonduri structurale și europene dedicate educației, cercetării și inovării poate susține dezvoltarea infrastructurii și proiectelor strategice. ✓ Interesul în creștere pentru parteneriate internaționale oferă noi direcții de cooperare academică. ✓ Dezvoltarea IMM-urilor și a entităților din domeniul agricol susținute de fonduri europene, creează oportunități de angajare pentru absolvenți. ✓ Programele de mobilitate și burse internaționale oferă studenților ID oportunități de formare și specializare în alte sisteme educaționale 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declinul demografic și îmbătrânirea populației determină o scădere generală a bazei de selecție a viitorilor studenți, în special în mediul rural, tradițional furnizor de candidați în domeniul agricol. ✓ Interesul scăzut al mediului economic pentru colaborări strategice cu instituțiile de învățământ, reduce oportunitățile de integrare practică și aplicabilitate imediată a cunoștințelor. ✓ Presiunile economice asupra studenților, în special în mediul ID, pot determina abandonul studiilor în favoarea angajării imediate.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Pentru o funcționare care să ducă la un nivel de calitate tot mai ridicat în domeniul ID este necesară precizarea mai specifică a viziunii și acțiunilor necesare la nivel instituțional inclusiv în strategia la nivel de USV Iași a ID. De asemenea actualizarea ROF cu aplicarea lui subsecventă este recomandată de fiecare dată când schimbările de legislație sau de standard au loc, dar și pentru precizarea mai clară a rolului operativ al DEPID în raport cu ID-ul.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate	Î	Din analiza situației și pe baza discuțiilor cu cei responsabili de suportul tehnic pentru funcționarea Moodle reiese necesitatea actualizării actualei versiuni a Moodle la una mai recentă care să se adapteze mai ușor la evoluția modului de

	pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		învățare a studenților actuali de la ID. De asemenea limitarea dimensiunii de upload-are a fișierelor pentru studenți la 2MB trebuie rapid mărită la cel puțin 100MB.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Introducerea în Fișele disciplinelor a rezultatelor învățării corespunzător tabelului de corelație aflat pe site-ul FH.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Actualizarea reformulării și adaptării rezultatelor învățării funcție de consultările permanente cu beneficiarii PSUL Horticultură ID, în raport cu standardele ocupaționale și/sau clasificarea europeană a ocupațiilor – ESCO.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	Realizarea tuturor materialelor de studiu la toate disciplinele în formate care să permită învățarea asistată, folosind bunele practici de la disciplinele unde astfel de materiale deja există. Extinderea utilizării metodelor interactive și colaborative de predare, bazate pe învățarea prin proiecte, studii de caz și activități aplicative, care să stimuleze gândirea critică, autonomia și capacitatea de rezolvare a problemelor susținute prin intermediul platformei Moodle și integrate cât mai mult în suporturile de curs, în raport cu rezultatele învățării avute în vedere.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Extinderea parteneriatelor cu actori relevanți, pentru creșterea numărului de mobilități, disponibile studenților din programele de învățământ la distanță, fiind promovate activ mobilitățile virtuale și de practică, pentru a sprijini participarea și formarea în contexte educaționale diverse.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii	Î	

	destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Consolidarea clarității și relevanței descrierii rezultatelor învățării la nivel de fișe de disciplină, astfel încât acestea să sprijine în mod real înțelegerea comună, atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice, asupra conținutului și finalităților disciplinelor din planul de învățământ. Se pot realiza actualizări periodice ale fișelor disciplinelor, printr-o formulare explicită, operațională și măsurabilă a rezultatelor învățării, corelate cu competențele generale și specifice ale programului de studii. În paralel, se pot organiza sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru asigurarea unei abordări unitare în formularea și comunicarea rezultatelor învățării către beneficiarii PSUL.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Sporirea acțiunilor de promovare a PSUL Horticultură ID și în alte zone geografice ale Moldovei, inclusiv prin organizarea de demonstrații în legătură directă cu rezultatele învățării care sunt vizate de USV Iași și sublinierea specificului ID ce oferă posibilitatea pregătirii într-un regim mai flexibil din punct de vedere al managementului timpului.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Dezvoltarea de parteneriate cu instituții implicate în incluziunea educațională, pentru identificarea și sprijinirea timpurie a potențialilor studenți proveniți din medii defavorizate sau a celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, interesați să urmeze acest PUSL.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	În cadrul PSUL Horticultură-ID, internaționalizarea poate să reprezinte o componentă strategică susținută atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății mai ales prin stimularea mobilităților virtuale ale studenților în cadrul programului ERASMUS+.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt	Î	Creșterea vizibilității activităților de cercetare ale studenților programelor organizate la forma ID, prin promovarea lor pe canalele instituționale (site, rețele

	valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		sociale, conferințe proprii). Stimularea participării unui număr cât mai mare de studenți de la ID la conferințele organizate de Facultatea de Horticultură și în dezvoltarea proceselor didactice la ID.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	În cadrul comisiei CEAC-F, să existe un membru cu atribuții specifice pentru monitorizarea standardelor de calitate în programele ID, asigurând o supraveghere dedicată acestui format educațional.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	De actualizat <i>Procedura de elaborare și monitorizare a planurilor de învățământ ID și a documentelor derivate din acestea (cod POB.71.IULS)</i> , în sensul completării Fișei disciplinei cu <i>Rezultatele învățării</i> , conform noilor standarde ARACIS, dar și a celorlalte proceduri inclusiv în contextul apariției viitoare a noului standard ID/IFR. De actualizat <i>Procedura privind perfecționarea personalului implicat în programele de studii universitare la forma de I.D.</i> pentru cuprinderea tuturor actorilor implicați în procesul de învățământ ID.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Consolidarea procesului de colectare a datelor prin creșterea numărului de respondenți prin acțiuni specifice de

			informare și convingere a studenților de utilitatea acestui tip de evaluare.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Utilizarea paginilor proprii de social media cu eficiență mai mare prin țintirea publicului interesat special de programul Horticultură ID pentru sporirea atractivității acestui PSUL și creșterea numărului de studenți.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	2	-
Domeniul C. Managementul calității	12	1	-
Total	36	3	-

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

- ✓ acreditare
- ✓ menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie
- ✓ neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ menținerea acreditării - 75 studenți
- ✓ menținerea condiționată a acreditării
- ✓ retragerea acreditării

PSUL **Horticultură ID** din cadrul **Facultății de Horticultură a USV Iași** poate fi apreciat ca fiind un PSUL educațional modern, permanent adaptat cerințelor actuale de pe piața muncii în domeniul agricol, dar nu numai. Prin valorificarea punctelor sale forte și a oportunităților de dezvoltare, programul **Horticultură ID** poate consolida nu doar atractivitatea în rândul viitorilor studenți, ci și poziția universității în peisajul educațional ingineresc românesc și european.

La programul de studii evaluat, Horticultură ID se solicită menținerea cifrei de școlarizare la 75 de locuri. Din analiza anexelor justificative întocmite pentru anul universitar curent, care au fost încărcate suplimentar în SharePoint, ca și din analiza statelor de funcții pentru anul universitar curent și a tuturor documentelor oficiale privind situația înmatriculărilor și de gestiune a școlarității (această din urmă analiză fiind efectuată la fața locului), reies următoarele date:

Horticultură (cifrele de școlarizare sunt preluate din HG 645/2025 – 1100 licență Horticultură:

- Horticultură (IF): 125 studenți în anul I - 125 studenți/an \times 4 ani = 500 studenți;

- Peisagistică (IF): 75 studenți în anul I - 75 studenți/an \times 4 ani = 300 studenți;

- Horticultură (ID): 75 studenți în anul I - 75 studenți/an \times 4 ani = 300 studenți.

- la nivel de USV Iași, în domeniul Horticultură, cf. HG 645/2025 există 7 programe de studii

nivel masterat, cu o cifră totală de școlarizare de: 250 studenți în anul I - 250 studenți/an \times 2 ani = 500 studenți;

- *totalul studenților în domeniul Horticultură = 1600;*

Cf. Anexelor la REI programul de studii este deservit de personal didactic din mai multe departamente ale USV Iași, fiecare cu un număr de cadre didactice titulare (cf. și site-urilor fiecărui departament) - cadre didactice care deserveșc domeniul Horticultură (73):

- *totalul cadrelor didactice la Horticultură ID = 44 (din care 3 cadre didactice asociate);*

- capacitatea de școlarizare maximă: raportul nr. de studenți/nr. de cadre didactice = 1600/73, adică 1 cadru didactic la 21,92 de studenți.

- pe programul de studii Horticultură (ID) licență – 300/44 = 6,81.

*Astfel, ca urmare a vizitei la USV din Iași, Facultatea de Horticultură, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Horticultură ID, a decis în unanimitate să recomande **menținerea acreditării** programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de **75 de locuri** pentru anul I de studiu.*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei
2. Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardului ARACIS ID-IFR aflat încă în vigoare.
3. Lista cu documente consultate puse la dispoziție