



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	Facultatea de Finanțe și Contabilitate
Domeniul de licență:	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență:	Contabilitate și Informatică de Gestiune
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. SIMINICĂ Marian Ilie	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. NUȚĂ Florian Marcel	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. ȘTEFEA Petru Marin	Expert evaluator	
4.	Stud. MOLDOVAN Radu-Anton	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia de experți evaluatori ARACIS, cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării Programului de Studii Universitare de Licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, din cadrul Universității "Artifex" din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate. Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Marian Ilie SIMINICĂ, în calitate de coordonator comisie; Prof. univ. dr. Florian NUȚĂ, în calitate de expert evaluator, Prof. univ. dr. Petre ȘTEFEA, în calitate de expert evaluator și student Radu-Anton MOLDOVAN în calitate de reprezentant al studenților. Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email în data 23.12.2025 și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 19-20 februarie 2026 la sediul Universității "Artifex" din București.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație

Universitatea „ARTIFEX” din București a fost înființată, prin Legea nr. 133/2005, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Municipiul București, Strada Economu Cezărescu nr. 47, Sector 6. Conform Cartei Universității, misiunea acesteia este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin organizarea activităților de predare, învățare și evaluare la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic, respectiv prin organizarea activităților de cercetare conexe proceselor de predare-învățare.

În cadrul Universității funcționează 2 facultăți acreditate: Facultatea de Finanțe și Contabilitate, cu 2 programe de licență (Finanțe și Bănci; Contabilitate și Informatică de Gestiune) și 2 domenii de masterat (Finanțe și Contabilitate), respectiv Facultatea de Management – Marketing cu 3 programe de licență (Management, Marketing, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor) și 3 domenii de masterat (Management, Marketing și Administrarea Afacerilor). În anul univ. 2025-2026 a fost organizată admitere la toate programele de licență și domeniile de masterat acreditate. Ultima evaluare instituțională realizată de către ARACIS a fost în anul 2022, când a fost obținut calificativul „grad de încredere”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG) funcționează în cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate, în regim de învățământ cu frecvență, în limba română, cu durata de 3 ani (6 semestre). Acesta a fost acreditat de către ARACIS în anul 2011, fiind evaluat ulterior și obținând menținerea acreditării în anii 2015 și 2021. De la ultima procedură de evaluare externă (2021), Planul de învățământ pentru programul de studii CIG a fost actualizat, fiind supus unor modificări operate în anul 2025. Astfel, un număr de cinci discipline au suferit modificări de denumire, intervenții care vizează în principal actualizarea terminologică și conceptuală. În această categorie se înscrie transformarea disciplinei „Finanțe publice” în „Finanțe”, modificarea titlaturii „Istoria și doctrina cooperatistă” în „Istoria gândirii economice și cooperatiste”, precum și trecerea de la „Contabilitate de gestiune” la „Contabilitate managerială”. De asemenea, disciplinele „Contabilitate financiară I” și „Contabilitate financiară II” au fost comasate sub denumirea unitară „Contabilitate financiară”, iar „Contabilitate publică” a fost reformulată ca „Contabilitate în sectorul public”. De asemenea, au fost introduse o serie de discipline noi sau substanțial reconfigurate. Printre acestea se remarcă discipline cu pronunțată orientare spre digitalizare și analiză avansată, precum „Introducere în Big Data Analysis”, „Sisteme informatice integrate” sau „Modelarea



deciziei financiar-monetare”, care indică adaptarea programului la transformările profesiei contabile în contextul economiei digitale. În același registru al actualizării se înscriu și disciplinele „etică și integritate academică” și „Antreprenariat”, ce reflectă extinderea dimensiunii formative către zona valorilor profesionale și a spiritului de inițiativă economică.

Fișele de disciplină au fost actualizate cu rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Universitatea ”Artifex” solicită menținerea capacității de școlarizare de 90 studenți în anul I.

II. Metode utilizate

- Documente analizate

În derularea evaluării externe a PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, ghidul de evaluare a programelor de studii universitare de licență, standardele de calitate specifice PSUL, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de licență.

- Vizita la fața locului

A fost realizată în perioada 19-20 februarie 2026. A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile programului de studii CIG: sălile de curs A1 și A3, Aula Universității, Sala de festivități, sălile de seminarii nr. 206, 207 și 215, laboratoarele nr. 1, 2 și 3, cabinetul Departamentului FC, sălile de lectură ale Bibliotecii FFC, secretariat FFC. S-au organizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: Rector UAB, Decan FFC, Director Departament Finanțe - Contabilitate, echipa care a realizat REI, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC, cadrele didactice care predau la programul CIG, reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor PSUL CIG și membri ai Comisiei de etică universitară.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea ”Artifex” din București (**UAB**) funcționează ca instituție de învățământ superior recunoscută prin [Legea nr. 133/2005](#). Structura de management a Universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, revizuită în anul 2023, avizată favorabil pentru legalitate de către Ministerul Educației prin adresa nr. 32.512/27.11.2023. Desfășurarea activităților în cadrul UAB este reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a Universității ”Artifex” din București](#), iar la nivelul facultății de [Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Finanțe și Contabilitate](#).

Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG) funcționează în cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate (FFC), fiind gestionat de Departamentul Finanțe-Contabilitate. La nivelul FFC conducerea facultății este realizată de [Consiliul facultății](#), format din 8 membri, dintre care 6 cadre didactice și de cercetare (75%), și 2 studenți (25%). Conducerea operativă este asigurată de o echipă formată din



decan și un prodecan. FFC are în componența un departament (Departamentul Finanțe-Contabilitate) condus de Director cu sprijinul Consiliului Departamentului. În cadrul facultății funcționează o [Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității](#).

La nivelul universității funcționează un [Centru de Orientare și Consiliere Profesională](#), o [Societate Antreprenorială Studentească](#) și un [Consiliu Consultativ](#).

Programul de studii CIG are desemnat un *responsabil*, cadru didactic cu titlul de lector universitar, numit prin Decizia nr. 8 din 17.05.2023 a Rectorului UAB, cu experiență didactică și de cercetare și competențe administrativ-manageriale.

- [Analiza situației de fapt](#)

Din analiza documentelor puse la dispoziție prin intermediul REI, se constată că structura administrativă a UAB este clar definită, cu stabilirea coerentă a responsabilităților fiecărei funcții și structură de conducere. Facultatea are un ROF care reglementează modul de desfășurare a activităților la nivelul acesteia. În urma discuțiilor cu conducerea facultății și a departamentului a rezultat că programul de studii CIG funcționează în concordanță cu Strategia de dezvoltare a UAB în perioada 2024-2029, care vizează modernizarea curriculumului, digitalizarea proceselor academice și consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic. La nivelul acestuia sunt aplicate metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, asigurând coerența activităților didactice și administrative, precum și alinierea la standardele europene din domeniul contabilității și informaticii de gestiune.

- [Recomandări](#): Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivel UAB, cadrele didactice și studenții sunt implicați în elaborarea, revizuirea și adoptarea metodelor, regulamentelor și procedurilor prin activitatea reprezentanților acestora în comisiile de specialitate ale Senatului. La nivelul universității există o [Procedură operațională privind consultarea publică a proiectelor de regulamente și metodologii](#), potrivit căreia toate proiectele de regulamente și metodologii sunt supuse unei perioade de consultare publică de 15 zile, perioadă în care toate părțile interesate pot transmite propuneri și observații. De asemenea, acestea sunt supuse dezbaterilor în ședințele de consiliu ale facultății și departamentului, unde cadrele didactice și studenții au reprezentanți. Senatul UAB și Consiliul FFC au în structura lor reprezentanți ai cadrelor didactice (75%) și reprezentanți ai studenților (min 25%), respectând prevederile Legii nr. 199 / 2023.

Implicarea părților interesate externe se face prin [Consiliul consultativ](#), constituit din reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, absolvenților și mediului socio-economic, care se întâlnește periodic (anual) pentru dezbaterile legate de identificarea nevoilor curente ale pieței muncii și adaptarea ofertei educaționale la acestea.

- [Analiza situației de fapt](#)

UAB și FFC asigură cadrul și condițiile necesare implicării părților interesate relevante în procesul de adoptare / revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Cadre didactice și studenți au implicare prin reprezentanți în cadrul comisiilor Senatului și Consiliului facultății. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că, periodic, sunt organizate consultări interne sub forma unor întâlniri ale Consiliului facultății sau reuniuni departamentale. Părțile interesate externe sunt invitate periodic



(anual) la consultări, prin intermediul Consiliului Consultativ, și consultate privind actualizarea curriculei și inserția profesională a absolvenților pe piața muncii. Opiniile părților interesate externe sunt considerate de FFC în deciziile interne, conform proceselor verbale ale ședințelor, regăsite în Anexa 13 REI.

- **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Artifex dispune de spații de învățământ și cercetare aflate în proprietate proprie. Conform informațiilor din Anexa 5 REI, spațiile de învățământ ale universității cuprind: 6 săli de curs, cu o suprafață desfășurată de 1280 m.p. și o capacitate cuprinsă între 150 – 300 locuri, 14 săli de seminar (758,2 m.p.) cu o capacitate cuprinsă între 28-50 locuri, 4 laboratoare (209,6 m.p.) cu o capacitate de 16-30 locuri și 4 săli de bibliotecă (415,2 m.p.). Sălile de curs sunt dotate cu televizor, conexiune wireless, tablă magnetică, iar laboratoarele dispun de sisteme PC cu programe software dedicate. Studenții proveniți din alte zone decât cea a municipiului București beneficiază, la cerere, contra cost, de cazare în căminul Universității.

Pentru programul de studii universitare de licență CIG, din spațiile totale aparținând UAB au fost alocate 2 săli de curs (cu o suprafață totală de 320 mp), 5 săli de seminar (cu o suprafață totală de 203,8 mp), 4 laboratoare (cu o suprafață totală de 209,6 mp) și 4 săli de bibliotecă (cu o suprafață totală de 415,2 mp). Activitățile de cercetare se desfășoară în cabinetele cadrelor didactice și în laboratoarele facultății, care au destinație mixtă, dotările și pachetele software disponibile în cadrul acestora putând fi utilizate atât în scop didactic, cât și științific. Aplicațiile software utilizate în cadrul UAB sunt: SO Windows, pachetul Microsoft Office, SQL Server Developer 2017, EVIEWS, ClipsWin, SIMBA - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, SIMBC - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, gretl, PSPP, programul de contabilitate SAGA, RETScreen, aplicația informatică Rusal pentru managementul resurselor umane și salarizării, aplicația informatică ProSys pentru managementul bugetului și contabilității, New Insight into Business pentru învățare limbi străine.

UAB oferă resurse de documentare prin Biblioteca universității. Aceasta dispune de 530 titluri de carte, mai mult de jumătate dintre ele fiind achiziționate în ultimii 10 ani. Universitatea oferă acces la baza de date Jstor, pentru cadre didactice și studenți, însă nu are abonament prin programul Anelis Plus.

Spațiile universitare sunt dotate cu facilități pentru persoanele cu dizabilități: rampă și uși de acces, echipamente și softuri asistive și sunt afișate pictograme pentru persoane cu deficiențe locomotorii, de auz, vizuale și de vorbire, dar și cu dizabilități ascunse. La parterul clădirii există un spațiu pentru studenți, destinate activităților din afara programului orar. Cadrele didactice dispun de spațiu pentru birou într-o sală comună, destinată departamentului Finanțe - Contabilitate.

- **Analiza situației de fapt**

Considerăm că baza materială a FFC este bine dezvoltată, asigurând condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ în care funcționează programul CIG sunt modernizate și dotate corespunzător cu echipamente și programe software, pentru a facilita un proces educațional eficient. Dimensiunea acestora permite desfășurarea în condiții optime a activităților didactice. Biblioteca dispune de un fond de carte minimalist, fiind necesară extinderea achizițiilor de carte și abonamente, în special în format digital.



· **Recomandări**

- Intensificarea achiziției de cărți și abonamente la reviste, în special în format digital;
- Dotarea zonei de recreere pentru studenți cu materiale și echipamente adecvate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAB întreținerea și gestionarea patrimoniului este realizată prin intermediul Departamentului administrativ, structură funcțională având atribuții clare în acest sens. În cadrul acestuia există un serviciu de întreținere și administrare a patrimoniului, care se ocupă de: întocmirea planului anual de investiții, realizarea lucrărilor de întreținere și reparații în regie proprie, asigurarea funcționării în bune condiții a parcului auto etc.

Potrivit informațiilor din REI și a discuțiilor cu conducerea facultății, în perioada 2018-2025, Universitatea „ARTIFEX” din București a desfășurat un program major de reparații, modernizări și investiții în baza materială a instituției (în universitate, cămin, punct termic etc.), ce a condus la îmbunătățirea semnificativă a condițiilor de studiu și de cazare a studenților.

· **Analiza situației de fapt**

Spațiile de învățământ și cercetare alocate FFC sunt administrate și întreținute în mod eficient, asigurând condiții bune de studiu, cercetare și administrative. Acestea sunt modernizate periodic, iar dotările tehnice sunt actualizate în funcție de evoluțiile tehnologice.

· **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB și FFC dispune de resurse umane pentru organizarea și desfășurarea programului de studii CIG. Selecția cadrele didactice se face pe baza unui proces de recrutare transparent.

La PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestione*, în anul universitar 2025-2026 își desfășoară activitatea un număr de **23 de cadre didactice**, din care:

- 21 cadre didactice titulare (4 profesori, 4 conferențieri, 13 lectori);
- 2 cadre didactice asociate cu gradul didactic de profesor universitar, dintre care unul este pensionat iar celălalt este titular la o altă universitate.

Pentru anul universitar 2025-2026, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestione* sunt **9,19 posturi didactice**. Distribuția orelor normate pe cadre didactice, respectiv în funcție de modalitatea de acoperire (normă de bază sau plata cu ora), este prezentată în tabelul următor:

Recapitulare fracțiuni posturi

Nr.crt	Grad didactic	Total, din care	Norma de bază (NB)	Plata cu ora (PO)	
				Titulari	Asociați
1	Profesor	1,07	1,07	-	-
2	Conferențiar	1,17	0,72	0,45	-
3	Lector	6,62	4,46	2,16	-
5	C.d. asociate	0,33	-	-	0,33
	Total	9,19	6,25	2,61	0,33

Personalul didactic titularizat acoperă, într-un an universitar, maxim trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

- **Analiza situației de fapt**

Activitățile didactice ale programului de studii CIG-ID sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate (licență, doctorat) în domeniul disciplinelor alocate și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Majoritatea cadrelor didactice coordonează activitatea la 1-2 discipline. Există câteva cadre didactice care coordonează activitatea la 3 discipline înrudite și un cadru didactic care are în coordonare 5 discipline, toate de contabilitate. Posturile aferente normei de bază au, în marea majoritate a cazurilor, o încărcare de 15-16 ore, indiferent de gradul didactic al titularului, conform HS nr. 37 din 10.09.2025.

Din cele 9,19 posturi didactice, 8,86 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare în UAB (96,41%) și 0,33 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (3,59%). Cadrele didactice cu gradul de profesor sau conferențiar universitar ocupă 2,24 posturi (24,4%), iar 6,25 posturi sunt acoperite ca normă de bază (68%). Se constată că nu există nici un asistent universitar care să desfășoare activități didactice la programul CIG.

Toate cele 21 cadre didactice titulare au titlul de doctor. Distribuția acestora pe domenii de doctorat este următoarea: 4 cadre didactice în Contabilitate; 2 cadre didactice cu doctoratul în Finanțe; 1 cadru didactic în Management; 3 cadre didactice în Economie; 5 cadre didactice în Cibernetică și Statistică; 1 cadru didactic în Drept; 1 cadru didactic în Filologie; 1 cadru didactic în Administrarea Afacerilor; 3 cadre didactice în alte domenii complementare (educație fizică, științele educației și inginerie);

Cele 2 cadre didactice asociate au gradul didactic de profesor universitar și titlul de doctor (unul în Contabilitate și celălalt în Cibernetică și Statistică).

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de predare, toate cele 23 cadre didactice titulare sau asociate care predau la programul CIG au ore de predare. Dintre acestea 19 cadre didactice au doctoratul în domeniul disciplinelor predate, iar 4 cadre didactice au studii de licență în domeniul disciplinelor predate și doctoratul într-un domeniu similar.

- **Recomandări**

- o Angajarea de cadre didactice pe postul de asistent universitar, cu doctorat în Contabilitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAB, este elaborat anual un [Plan de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și administrativ](#) ce cuprinde teme diverse, inclusiv din sfera eticii și integrității academice, protecției dreptului de autor, plagiatului și a combaterii discriminării de orice fel. Activitățile de formare profesională includ participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, activități de formare pedagogică și digitală organizate în UAB, stagii Erasmus+, conferințe științifice. Periodic, sunt organizate [sesiuni de formare profesională destinate cadrelor didactice și personalului administrativ](#). Cu ocazia vizitei, comisia a solicitat o anexă suplimentară referitoare la acordurile și mobilitățile Erasmus de la nivelul UAB. Conform acestei situații UAB are încheiate 8 acorduri Erasmus cu universități din Bulgaria, Polonia, Turcia și Letonia, prin care cadrele didactice și



studenți UAB pot să participe la mobilități internaționale. La acestea se adaugă alte 5 acorduri în curs de implementare.

· [Analiza situației de fapt](#)

Conform Planului de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și administrativ, la nivelul UAB este disponibilă o ofertă consistentă de evenimente de formare profesională, care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului. Printre tematici se regăsesc: Relația cu studenții și serviciile suport; Educație financiară; Digitalizare și competențe IT; Managementul educațional ca instrument strategic de aliniere a procesului universitar la dinamica pieței muncii; Sustenabilitate și responsabilitate socială în universități etc. Conform discuțiilor purtate, cadrele didactice participă în mod voluntar la aceste evenimente.

În scopul sprijinirii dezvoltării carierei academice Universitatea oferă posibilitatea promovării în carieră pentru cadrele didactice cu gradul didactic de lector sau conferențiar conform unei Metodologii proprii, în concordanță cu prevederile Legii 199 / 2023. Totuși, până la momentul vizitei nu au fost organizate examene de promovare în carieră pentru cadrele didactice UAB, modalitatea de avansare fiind cea pe bază de concurs. În anul 2025, trei cadre didactice au participat la patru mobilități internaționale la Tsenov Academy of Economics, Svishtiv, Bulgaria.

· [Recomandări](#)

- Acordarea de sprijin financiar pentru decontarea taxelor de publicare a articolelor în reviste indexate WoS și a taxelor de participare la conferințe internaționale;
- Extinderea oportunităților de mobilități Erasmus pentru cadre didactice și a numărului de participanți la acestea.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

· [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul UAB, recrutarea personalului academic se realizează pe baza [Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante](#), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform și [Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică](#). Posturile scoase la concurs sunt publicate pe site-ul UAB, în Monitorul Oficial și pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort.

Conform acestor documente, angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică, este posibilă numai prin concurs public. Ultimele concursuri didactice la FFC au fost în anul univ. 2024-2025, când au fost scoase la concurs 2 posturi de conferențiar la Departamentul Finanțe-Contabilitate (pozițiile 17 și 18). Nu au fost organizate examene de promovare în carieră.

· [Analiza situației de fapt](#)

UAB asigură un proces transparent de recrutare. Procedurile sunt aplicate unitar și prevăd etape clare: anunțarea postului, înscrierea la concurs, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere. Comisiile sunt formate din cadre didactice din Universitate și din exteriorul acesteia, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice. Procedurile de recrutare sunt bine definite și asigură respectarea principiilor transparenței și meritocrației. Standardele facultății avute în vedere la selecția personalului didactic includ cerințele minime stabilite prin standardele naționale, la care se adaugă standarde suplimentare, legate de publicarea unor cărți de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în post.

· [Recomandări](#): Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul informațional al UAB se bazează pe utilizarea sistemelor informatice și de comunicare on-line, prin intermediul Internetului, cadrele didactice utilizând adrese de mail instituționale și Platforma Artifex pentru postarea on-line a materialelor didactice. Toate spațiile de învățământ din cadrul Universității „ARTIFEX” au acoperire wireless, accesul studenților la resursele informatice și de comunicații făcându-se în condițiile unui regulament de acces. Rețeaua informatică a UAB conține 3 segmente: rețea publică destinată studenților și vizitatorilor, cu acces pe bază de parolă; rețea didactică utilizată în laboratoare și rețea privată administrativă destinată activității de management al universității.

În urma vizitei la secretariatul facultății, am constatat că evidența studenților se ține în format clasic, pe bază de documente completate manual, neexistând o platformă digitală pentru aceasta. De asemenea, evidența cărților disponibile în bibliotecă se face cu ajutorul unor fișiere Excel, neexistând o platformă informatică dedicată.

· **Analiza situației de fapt**

UAB dispune de sisteme on-line disparate, pentru gestiunea unor activități desfășurate. Platforma Artifex permite comunicarea on-line între cadre didactice și studenți, precum și postarea materialelor didactice. Evidența studenților, admiterea acestora și gestiunea cărților din bibliotecă se face în format tradițional, pe suport de hârtie, eventual prin folosirea unor fișiere Excel, fără utilizarea unor aplicații informatice dedicate. În urma discuțiilor purtate cu conducerea universității și a facultății, a rezultat că la nivelul UAB este în curs de implementare un nou sistem informatic integrat pentru gestiunea întregului parcurs academic al studenților.

· **Recomandări**

- Implementarea unei platforme digitale integrate pentru evidența studenților, admiterea acestora la studii, elaborarea suplimentelor la diplomă, evidența taxelor, evidența cărților din bibliotecă etc.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG este conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Planul de învățământ este organizat pe 6 semestre (180 credite), în primele trei semestre fiind incluse, în special, discipline care le permit

studentilor să acumuleze cunoștințele fundamentale, iar în celelalte trei semestre sunt studiate, preponderent, disciplinele de specialitate. În Fișa de prezentare a specializării sunt descrise misiunea și obiectivele programului de studii, competențele și rezultatele așteptate ale învățării, în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, dar și ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii. Organizarea programului de studii respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Pentru fiecare disciplină este elaborată Fișa disciplinei, pe un format standardizat, care include elementele necesare pentru descrierea acesteia, respectiv: datele despre program și disciplină, timpul alocat, condiții și condiții, competențele acumulate, rezultatele așteptate ale învățării, conținuturi, bibliografie, evaluare.

- **Analiza situației de fapt**

Planul de învățământ cuprinde 54 de discipline (tip obligatorii – 42; opționale – 4 pachete, 8 discipline și facultative – 4 discipline), dintre care studenții parcurg minim 46 (42 obligatorii și 4 opționale): 16 discipline fundamentale (34,8%), 20 discipline de specialitate (43,5%) și 10 discipline complementare (21,6%). Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii și opționale, alocate orelor de curs, seminar și laborator este 2016 ore, dintre care 672 ore aferente disciplinelor fundamentale (33,33%), 1190 ore aferente disciplinelor de specialitate (59,03%) și 154 ore aferente disciplinelor complementare (7,64%). Numărul de ore aplicative este de 1008 ore, fiind egal cu numărul orelor de curs, care este tot 1008 ore. Planul de învățământ CIG cuprinde și 4 pachete de discipline opționale, pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare, permițându-le să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele lor profesionale. Numărul de ore aferente disciplinelor opționale este de 224 ore, reprezentând 11,11%, mai mult decât limita minimă de 10%, prevăzută de standardele de calitate specifice. Numărul de ore pe săptămână este cuprins între 22-27 ore, încadrându-se în prevederile standardelor specifice (22-28 ore). În Fișele de disciplină sunt prevăzute ore de studiu individual pentru fiecare disciplină, calculate în funcție de numărul de credite alocate. Acestea nu sunt însă preluate în Planul de învățământ al programului de studii, neexistând o centralizare a acestora. În Fișa de prezentare a specializării există o centralizare a numărului de ore de studiu individual pentru fiecare semestru. Se constată că numărul orelor de studiu individual (2484 ore) este mai mare decât numărul de ore didactice (2016 ore), respectând prevederile standardelor de calitate specifice. Fondul total de timp alocat programului (ore didactice și studiu individual) pentru cei trei ani de studiu, este de 4500 ore, ceea ce înseamnă 1500 ore / an, încadrate în intervalul 1500-1800 ore/an.

Fiecare disciplină obligatorie sau opțională are alocate un număr de credite transferabile, cuprins între 3 și 5 credite, încadrate în limitele recomandate de standardele de calitate specifice. Excepție fac disciplinele Educație fizică și sport 1, 2, 3 și 4, prevăzute în anii I și II ca discipline complementare, care au alocate câte 1 credit. Fiecare credit transferabil cuantifică un total de 25 de ore de pregătire (pregătire universitară și studiu individual) pentru dobândirea rezultatelor învățării. Planul de învățământ CIG include un stagiul de practică în anul II, semestrul II, cu o durată de 98 de ore. Pentru realizarea acestuia, facultatea are încheiate acorduri de practică cu unități relevante domeniului contabilității. De asemenea, în anul III este prevăzută disciplina Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență, cu o durată de 70 ore.

Planul de învățământ include și 4 discipline facultative, cărora le sunt alocate credite transferabile suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru.

Rezultatele așteptate ale învățării descrise în Fișa specializării sunt preluate apoi în Fișele disciplinelor, care prevăd corelații între rezultatele așteptate ale învățării la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual.

- **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

· [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Programul de studii CIG din cadrul UAB a fost acreditat în anul 2011, fiind supus apoi unei proceduri de evaluare pentru menținerea acreditării în anul 2015. Ultima evaluare periodică ARACIS a acestuia a fost în anul 2021 și s-a finalizat cu "Menținerea acreditării" și o capacitate de școlarizare de 90 locuri. În perioada de la ultima evaluare ARACIS a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată. Curriculumul, metodologia de evaluare și activitățile didactice respectă cerințele Legii învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS, urmărind realizarea idealului educațional centrat pe formarea profesională, etică și științifică a studenților. Relevanța programului este susținută prin structura curriculară, rezultatele așteptate ale învățării și colaborările cu mediul economic.

· [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programul de studii CIG este bine structurat și adaptat cerințelor pieței muncii, fiind actualizat constant prin consultări cu mediul de afaceri, cadre didactice și studenți. Programul de studii evaluat este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), în baza solicitării de înscriere din 26.09.2025. Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, contribuind la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și la formarea personalității autonome. Colaborarea cu reprezentanții mediului de afaceri și implicarea Consiliului Consultativ oferă studenților o pregătire practică relevantă, facilitând procesul de incluziune socială și angajare pe piața muncii. Planul de învățământ CIG include discipline dedicate realizarea idealului educațional al învățământului superior, precum Etică și integritate academică pentru asumarea unui sistem de valori, Antreprenoriat pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, Dezvoltare durabilă - pentru formarea personalității autonome.

· [Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

· [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Planul de învățământ al PSUL CIG respectă Standardele de calitate specifice programelor de studii universitare de licență elaborate de ARACIS și integrează discipline fundamentale, de specializare și complementare. Disciplinele fundamentale au fost stabilite în conformitate cu Anexa 2_Domeniul fundamental 4_Stiinte sociale la Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii. Disciplinele de specializare și complementare au fost stabilite în strânsă legătură cu calificarea universitară, astfel încât să permită obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, pornind de la Standardele specifice elaborate de ARACIS, cu consultarea membrilor celor două departamente ale UAB, studenților,



absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și al mediului socio-economic. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fiecare Fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt prezentate centralizat în Fișa de prezentare a specializării, fiind structurate în conformitate cu Cadru Național al Calificărilor, garantând alinierea între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. Absolvenții acestui program vor putea viza ocupații la nivelul unor entități economice, precum: referent de specialitate financiar – contabilitate (cod C.O.R. 241104); auditor intern (cod C.O.R. 241105); analist contabil (ESCO – 2411.1.1); analist buget (ESCO – 2411.1.4); analist costuri (ESCO – 2411.1.5); contabil finanțe publice (ESCO - 2411.1.11).

· **Analiza situației de fapt**

Procesul de proiectare și dezvoltare a programului de studii CIG- este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare nivelului 6 ISCED. Rezultate așteptate ale învățării pentru programul CIG-ID sunt prezentate în termeni de cunoștințe (C1 - C49), abilități (A1 - A54), responsabilitate și autonomie (RA1 – RA51). Analiza comparativă a rezultatelor așteptate ale învățării descrise în Fișa de prezentare a specializării și cele prevăzute de ARACIS în Anexa 2 – Rezultatele învățării conduce la concluzia că există corespondență deplină între acestea: toate rezultatele învățării recomandate de ARACIS sunt incluse în conținutul programului CIG. Absolvenții programului CIG dobândesc cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomie, atât cu caracter general necesare unui economist, definite la nivelul Ramurii de Știință - Științe Economice, cât și specifice domeniului Contabilitate.

· **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG din cadrul UAB este structurat astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Acest lucru se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Fiecare disciplină include competențe profesionale și transversale, precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe sunt structurate astfel încât să acopere atât aspectele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii economice. Astfel, programul de studii CIG asigură dobândirea competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului 6 CNC, pregătind absolvenții pentru a accesa locuri de muncă specifice domeniului.

· **Analiza situației de fapt**

Prin structura planului de învățământ CIG și prin fișele disciplinelor obligatorii și opționale, precum și prin stagiile de practică, sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale, matricea de corelație fiind prezentată în Fișa de prezentare a specializării. De asemenea, în cadrul acestei matrice este prezentată contribuția fiecărei discipline la obținerea fiecărui rezultat așteptat al învățării, rezultatele învățării fiind apoi preluate în Fișele de disciplină.

· **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.



Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

· [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul PSUL CIG al Universitatea „ARTIFEX” din București, principiile învățării centrate pe student sunt reflectate în structura planului de învățământ și în documentele instituționale aferente. Planul include discipline fundamentale (60 ECTS, reprezentând 33,33% din totalul de 180 ECTS), discipline de specialitate și complementare, precum și discipline opționale (20 ECTS, 11,11% din total). Studenții își aleg disciplinele opționale și facultative prin Contractul anual de studii, acestea fiind consemnate oficial. Programul prevede un stagiu de practică de 98 de ore (5 ECTS) în anul II și disciplina „Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență” (70 ore, 5 ECTS) în anul III. Fiecare disciplină are fișă proprie, care include rezultatele învățării, competențele vizate, metodele de predare și evaluare, precum și repartizarea creditelor (1 ECTS = 25 ore de activitate didactică și studiu individual). Evaluarea include o componentă formativă, minimum 40% din nota finală provenind din activitatea pe parcurs.

· [Analiza situației de fapt](#)

Datele prezentate evidențiază un grad ridicat de conformitate cu indicatorul de performanță privind aplicarea învățării centrate pe student. Ponderele disciplinelor opționale și posibilitatea alegerii disciplinelor facultative demonstrează flexibilitatea curriculară și personalizarea parcursului educațional. Integrarea practicii și a activităților de cercetare în structura planului de învățământ consolidează orientarea spre formarea de competențe profesionale și transversale. Raportul echilibrat între orele de curs și cele aplicative (1:1) susține caracterul activ al învățării, iar includerea evaluării continue (minimum 40%) confirmă orientarea formativă a procesului didactic. Monitorizarea anuală a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină asigură actualizarea și îmbunătățirea continuă a programului. În ansamblu, aceste elemente justifică îndeplinirea indicatorului de performanță la un nivel corespunzător standardelor de calitate academice.

· [Recomandări:](#) Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

· [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul PSUL CIG al Universitatea „ARTIFEX” din București, mobilitatea academică a studenților este reglementată prin acte normative interne privind activitatea profesională a studenților, mobilitatea academică și implementarea programului Erasmus+. În structura organizatorică a universității funcționează Biroul pentru Programul ERASMUS+, responsabil cu coordonarea și implementarea mobilităților pentru studenți și personal. Universitatea are încheiate acorduri Erasmus cu 8 universități din Bulgaria, Turcia, Polonia și Letonia, care au permis participarea a 3 cadre didactice UAB la 4 mobilități internaționale. Până la momentul vizitei nu au fost efectuate mobilități internaționale de către studenții CIG. În urma discuțiilor purtate a rezultat că există un plan de organizare a unor astfel de mobilități în primul semestru al anului 2026.

[Analiza situației de fapt](#)

Existența unui cadru normativ clar și a unei structuri dedicate (Biroul ERASMUS+) demonstrează capacitatea instituțională de a gestiona mobilități academice în condiții de transparență și eficiență. Oferirea de mobilități atât în format fizic, cât și virtual, extinde accesul studenților și contribuie la creșterea gradului de internaționalizare a programului de studii. Totuși, în ultimii 5 ani, nici un student al programului de studii CIG nu a participat la programe de mobilități academice cu prezență fizică sau virtuală. Există însă un program de organizare a unor astfel de mobilități în primul semestru al anului 2026.

· [Recomandări](#)



- o Derularea unor programe de mobilitate academică la care să participe studenții programului CIG.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul PSUL CIG al Universitatea „ARTIFEX” din București sunt promovate principiile de echitate și incluziune prin structura flexibilă a planului de învățământ, care cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative, permițând personalizarea parcursului educațional. Activitățile didactice utilizează metode interactive, studii de caz, aplicații practice și instrumente informatice, adaptate diversității stilurilor de învățare. Studenții beneficiază de sprijin prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Societatea Antreprenorială Studențească, activități de tutorat și consultații săptămânale organizate de cadrele didactice. Activitatea de tutorat este reglementată instituțional și include monitorizarea progresului academic și sprijin individualizat.

- [Analiza situației de fapt](#)

Elementele prezentate indică existența unui cadru instituțional pentru asigurarea egalității de șanse și a educației incluzive. Flexibilitatea curriculară și diversitatea metodelor de predare susțin adaptarea procesului educațional la nevoile și ritmurile individuale de învățare. Funcționarea structurilor de consiliere și tutorat contribuie la prevenirea abandonului universitar și la facilitarea integrării academice și profesionale a studenților. Organizarea de activități remediale și de sprijin demonstrează preocuparea pentru gestionarea situațiilor de risc educațional. În ansamblu, aceste măsuri justifică un nivel corespunzător de îndeplinire a indicatorului de performanță privind promovarea incluziunii, echității și sprijinului individualizat în cadrul programului de studii.

- [Recomandări:](#) Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul PSUL CIG al Universitatea „ARTIFEX” din București este asigurat accesul echitabil al studenților la infrastructura educațională și la servicii suport. Activitățile didactice se desfășoară în săli dotate cu echipamente multimedia și conexiune internet, iar lucrările aplicative au loc în laboratoare informatice echipate corespunzător, cu calculatoare suficiente pentru fiecare student și software de specialitate (Windows, Microsoft Office, SQL Server, EViews, SAGA etc.). Biblioteca universității dispune de 4 săli de lectură (415,2 mp), 530 de titluri, dintre care 51,89% publicate după 2015, precum și acces la baza de date internațională JSTOR. Studenții au acces la platforma educațională Artifex, unde sunt disponibile materiale didactice și rezultatele evaluărilor. Practica de specialitate se desfășoară în baza unor convenții

cu parteneri economici. Universitatea aplică o procedură dedicată școlarizării studenților cu dizabilități, iar spațiile sunt adaptate conform normelor legale privind accesibilitatea.

- [Analiza situației de fapt](#)

Datele prezentate evidențiază existența unei infrastructuri adecvate și a unor resurse diversificate care susțin procesul de învățare în condiții de echitate. Dotarea laboratoarelor cu software specific domeniului contabil contribuie la formarea competențelor profesionale relevante. Conform discuțiilor cu reprezentanții studenților, comunicarea cu cadrele didactice care predau la program, dar și cu secretariatul, este foarte bună, facilitând procesul de învățare. Platforma educațională Artifex facilitează transparența și comunicarea eficientă între cadre didactice și studenți. Existența convențiilor de practică consolidează componenta aplicativă a programului. Implementarea măsurilor de accesibilitate pentru studenții cu dizabilități și dezvoltarea serviciilor de sprijin demonstrează preocuparea pentru incluziune și egalitate de șanse. În ansamblu, aceste elemente justifică îndeplinirea la un nivel corespunzător a indicatorului privind asigurarea accesului echitabil la resurse și servicii educaționale.

- [Recomandări](#): Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: [Planul de învățământ 2025-2028](#), disponibile pe site-ul Artifex pentru toate promoțiile; [Fișele de disciplină](#) - disponibile pe site-ul UAB pentru anul 2025-2026; [Fișa specializării](#) promoției 2025-2028, existentă într-un drive al UAB pusă la dispoziție, prin link inclus în REI.

La nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate, există o Fișă a specializării, întocmită la nivel de promoție, cu informații despre rezultatele învățării, Discipline studiate, etc.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La momentul vizitei, implementarea rezultatelor învățării este realizată pentru promoția 2025-2028. A fost analizată Fișa specializării pentru această promoție și Fișele de disciplină pentru anul 2025-2026. Din această analiză au rezultat următoarele:

- rezultatele învățării nu sunt grupate pe competențe, deși Fișa specializării prevede 29 - competențe profesionale; 15 - competențe transversale;
- rezultatele așteptate ale învățării sunt grupate pe cele 3 categorii existente în legislația ARACIS în vigoare: cunoștințe (118 de rezultate), aptitudini (112 de rezultate) și responsabilitate și autonomie (111 de rezultate);
- toate fișele de disciplină au incluse rezultatele învățării, indiferent de anul de studiu;
- Planul de învățământ include ca discipline obligatorii o serie de discipline care definesc mai mult specializarea Finanțe decât Contabilitate (Politici financiare publice, Buget și trezorerie publică, Economia cooperăției)
- în cazul unor componente din planul de învățământ, conținutul disciplinei nu este corelat cu denumirea și/sau rezultatele așteptate ale învățării (ex.: Finanțe nu este corelat cu denumirea disciplinei, conținutul referindu-se exclusiv la Finanțele publice);



- Fișele de disciplină includ la evaluare criterii comune, iar în cazul unora nu se face trimitere către rezultatele așteptate ale învățării inserate în fișa disciplinei, inclusiv la nivelul standardului minim de performanță.

· **Recomandări**

- o Analiza rezultatelor așteptate ale învățării și actualizarea acestora, astfel încât numărul acesta să fie unul echilibrat și să asigure competențe reale studenților;
- o Corelarea denumirii tuturor disciplinelor cu conținutul și rezultatele așteptate ale învățării;
- o Actualizarea bibliografiei pentru anumite discipline din Planul de învățământ;
- o Analiza oportunității actualizării planului de învățământ în acord cu tendințele actuale din domeniul Contabilitate și introducerea unor discipline precum Contabilitate aplicată, Raportare conform cadrului ESG, Raportare de sustenabilitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documente și date justificative: [Planul de învățământ 2025-2028](#), disponibile pe site-ul Artifex pentru toate promoțiile; [Fișele de disciplină](#) - disponibile pe site-ul UAB pentru anul 2025-2026; [Fișa specializării](#) promoției 2025-2028, existentă într-un drive al UAB pusă la dispoziție, prin link inclus în REI; [Regulamentul](#) privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat; [Ghidul](#) de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și masterat; [Regulamentul](#) privind activitatea profesională a studenților; [Regulament](#) privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație în cadrul UAB în anul 2026; Bibliografie și tematică examen de finalizare; Dovadă existență soft antiplagiat - Anexa 10 la REI.

Formele de evaluare pe parcurs sunt teste grilă, portofolii, proiecte, prevăzute în planurile de învățământ. Formele de evaluare finală a rezultatelor învățării sunt: examen (scris sau oral), verificare / colocviu, și sunt prevăzute în planurile de învățământ.

Modalitatea de susținere a evaluărilor se aprobă pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

· **Analiza situației de fapt**

La nivelul programului de studii CIG, obținerea rezultatelor învățării se realizează prin evaluarea pe parcurs și finală:

- formele de evaluare sunt coerente, în corelație cu rezultatele propuse a fi acumulate în majoritatea Fișelor;
- evaluarea pe parcurs este realizată de regulă prin teste de verificare, teme, aplicații, realizare de proiecte și cuantifică între 30%-50% și din nota finală.

La nivelul evaluării prin proiectul de licență:

- examenul de finalizare a studiilor constă în două probe desfășurate simultan (prezentarea publică a lucrării de finalizare, respectiv evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aferente unei tematici prestabilite). Din REI, pentru promoția 2024-2025, procentul de absolvire a fost 97,78%;
- din discuțiile cu studenții și absolvenții, coordonatorul lucrării de licență este ales la începutul anului III;
- tematica lucrării de licență este aleasă împreună cu coordonatorul;
- activitatea este monitorizată și evaluată prin întâlniri periodice de lucru

· **Recomandări**

- Corelarea rezultatelor învățării cu evaluările pe parcurs și finale pentru toate Fișele de disciplină.



Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documente și date justificative: [Planul de învățământ 2025-2028](#), disponibile pe site-ul Artifex pentru toate promoțiile; [Fișele de disciplină](#) - disponibile pe site-ul UAB pentru anul 2025-2026; [Fișa specializării](#) promoției 2025-2028, existentă într-un drive al UAB pusă la dispoziție, prin link inclus în REI; [Raport](#) privind inserția pe piața muncii a absolvenților; Plan de activități al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru anul 2025-2026; Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în anul 2024; Minuttele cu mediul economico-social (Anexa 13); Anexa 11 la REI

La nivel de UAB activitățile se desfășoară în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră care elaborează anual un Plan de activități și un Raport al activităților (https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Plan-de-activitati_CCOC_2025-2026.pdf; https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-CCOC_2024.pdf). De asemenea, la nivel de FFC există Societatea antreprenorială studentască desfășoară activități menite să sprijine dezvoltarea competențelor antreprenoriale și stimularea inițiativelor de afaceri ale studenților ale studenților (<https://www.artifex.org.ro/alte-structuri-universitare/societatea-antreprenoriala-studentasca/>).

- **Analiza situației de fapt**

Conform Raportului de activitate a CCOC, Centrul organizează evenimente precum:

- „Tendințe pentru piața muncii în 2024”
- Workshop fizic&online: Pregătirea pentru evaluarea psihologică înainte de angajare
- Workshop online: Cum completăm și redactăm corect documentele academice

Universitatea „ARTIFEX” din București colectează [date](#) privind inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii universitare de licență și masterat prin intermediul [cererilor](#) de eliberare a diplomelor de finalizare a studiilor.

Analizând ultimii 5 ani, rata de angajabilitate a absolvenților programului FB-ID a fost de peste 70%, reflectând un nivel ridicat de inserție profesională.

Un rol important îl joacă Comitetul Consultativ al Facultății de Finanțe și Contabilitate și colaborările cu mediul economic. În baza consultărilor cu angajatorii se completează „Fișe de oportunitate și analiză privind calificările obținute de absolvenții programului de studii universitare de licență”. Din întâlnirile cu studenții și absolvenții a rezultat că activitatea de practică este posibilă în instituții/ companii/ firme cu care UAB are contracte de colaborare dar și cu altele cu care nu exista în prealabil un acord, putând fii propuse de către studenți.

- **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--



· [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: [site-ul](#) Artifex, secțiunea destinată studenților, [Regulamentul](#) privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență (aprobat prin HS din 5.11.2025)

UAB are elaborat un regulament de admitere a studenților, pe care îl aplică respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere este publicat pe site. Admiterea se face prin concurs, în limita [capacității](#) de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent. Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității „ARTIFEX” din București în prima zi a anului universitar.

Rezultatele concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență se aduc la cunoștință celor interesați, în formă anonimată (sub forma unui cod individual), de către comisia de admitere pe facultate.

· [Analiza situației de fapt](#)

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională. Înscrierea pentru admiterea la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat se realizează în perioada 29.06.2026 – 23.09.2026. Admiterea pentru anul universitar 2026-2027, pentru toate ciclurile de studii, se realizează prin concurs în perioada 24.09.2026 – 25.09.2026. Mecanismul de admitere, proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în Regulamentul de admitere.

Unele articole ale Regulamentului de admitere conțin informații neclare:

„Art. 13, alin. (5) Studenții anului I învață gratuit.

(8) Studenții anului I sunt obligați la achitarea taxei de școlarizare, în cazul retragerii pe parcursul anului universitar sau în cazul exmatriculării.” Potrivit [taxelor](#) prezentate pe site, se prevede gratuitatea pe primul an de studii, dar nu se prevede suma de plată în cazul retragerii sau exmatriculării, cu o medie pe an universitar, ce ia în calcul și anul I.

În documentul privind Facilitățile la plata taxelor se consemnează: „Taxa totală de școlarizare aferentă celor trei ani de studiu (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028) este de 12.600 lei (ceea ce reprezintă, în medie pe un an universitar, 4.200 lei), putând fi achitată după cum urmează:

a) integral, până la data de 15.10.2025, caz în care studentul va beneficia de o reducere de 5% din valoarea taxei totale aferente celor trei ani de studiu, suma de plată fiind, astfel, de 11.970 lei.

b) în două rate anuale, beneficiind de o reducere de 3% din valoarea taxei aferente unui an universitar, în valoare de 6.300 lei, după cum urmează: rata nr. 1 în valoare de 6.111 lei, până la data de 15.10.2026, respectiv rata nr. 2 în valoare de 6.111 lei, până la data de 15.10.2027.

c) în opt rate,

d) în 10 rate.”

Acest document specifică faptul că taxa se plătește începând cu anul I. Astfel, textul care prevede gratuitatea pentru anul I, necesită clarificări.

Potrivit art.14 (1) admiterea la FFC se realizează prin concurs pe baza mediei generale de admitere, calculată ca medie aritmetică simplă între media obținută la examenul de bacalaureat și media anilor de studii din perioada liceului.

La nivelul FFC pentru programul de studii CIG se scot anual la concurs 90 de locuri. Rezultatele admiterii din ultimii ani confirmă faptul că programul de studii are potențial printre candidați (2021-2022 - 60 înmatriculați; 2022-2023 - 66 înmatriculați; 2023-2024 - 68 înmatriculați; 2024-2025 - 66 înmatriculați; 2025-2026 - 53 înmatriculați).

· [Recomandări](#)

- Actualizarea Regulamentului de admitere și asigurarea clarității informațiilor transmise către candidați.



Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: site-ul Artifex, secțiunea destinată studenților, [Regulamentul](#) privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, [Procedura](#) privind școlarizarea studenților cu dizabilități

Admiterea la programe de studii universitare, se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără nici un fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

În urma admiterii, Universitatea Artifex semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii un Contract de școlarizare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

- [Analiza situației de fapt](#)

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale și promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități și / sau handicap prin sprijinul acordat în vederea accesului la învățământul superior, înființând un Centru de incluziune pentru persoane cu dizabilități cu diverse atribuții specifice.

- [Recomandări](#): Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: site-ul UAB; [Regulamentul](#) privind activitatea profesională a studenților; [Ghidul](#) de credite transferabile pentru programele de studii universitare de licență și masterat al Universității „ARTIFEX” din București; [Metodologia](#) privind mobilitatea academică a studenților; Raportul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii 2023-2024.

FFC reglementează activitatea studenților prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență, acoperind admiterea, evaluarea, promovarea anilor de studii, reînmatriculări.

FFC aplică aceste reguli prin fișe de disciplină și site-ul facultății pentru acces online la informații, evaluări și opționale.

- [Analiza situației de fapt](#)

UAB și FFC deține un cadru privind parcursul academic, care oferă claritate și previzibilitate studenților. Evaluarea performanței academice se bazează pe sistemul de credite transferabile (ECTS). Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diploma de licență și suplimentul la diploma de licență.

- [Recomandări](#): Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**



Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: Carta; site-ul UAB, Regulamentul de organizare și funcționare al UAB; Strategia de internaționalizare a UAB, [Regulamentul](#) privind mobilitățile studentești, Centralizatorul activităților desfășurate în cadrul programului Erasmus+ în perioada 2021-2026 (anexa suplimentară)

La nivel de UAB există acțiuni de promovare a mobilităților de tip Erasmus+, respectiv extindere a colaborării internaționale prin participarea în proiecte educaționale și de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La nivel de UAB în perioada 2021-2026 au fost în vigoare 8 acorduri bilaterale Erasmus+ pentru mobilități studentești și/sau ale cadrelor didactice, cu universități din Europa.

La nivelul FFC în anul 2025, în cadrul programului Erasmus+ au participat 3 dintre cadrele didactice care deserveșc și programul CIG, la 4 programe de mobilități. În perioada supusă evaluării UAB a găzduit 17 mobilități de tip Erasmus+ (incoming) pentru cadre didactice de la universitățile partener.

Bianual, Universitatea „ARTIFEX” organizează manifestări științifice cu participare națională și internațională, beneficiind și de colaborarea cu instituții de învățământ și cercetare din România și din străinătate.

În prezent, Universitatea „ARTIFEX” din București implementează trei proiecte Erasmus+, două pe acțiunea KA131 (în urma apelului din 2024, respectiv 2025) și un proiect pe acțiunea KA171 (în urma apelului din acest an).

- [Recomandări](#)

- Extinderea portofoliului de parteneri instituționali pentru programe de mobilitate studenți și cadre didactice de tip Erasmus+ ;
- Intensificarea colaborării internaționale dintre cadrele FFC și cadre din mediul academic internațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: Strategia dezvoltării cercetării științifice în UAB în perioada 2024-2029; Planul de cercetare al UAB pe termen mediu și scurt, în perioada 2023-2025; Raport privind activitatea de cercetare științifică și editorială în anul 2024

La nivelul UAB există un Departament de cercetare care se ocupa de suportul administrativ și centre de cercetare (Centrul de studiu al drepturilor sociale, Centrul pentru calitate și excelență în turism și Centrul de studiu al relațiilor de muncă, Centrul de Cercetare Finanțe-Contabilitate, Centrul de cercetare



Management-Marketing) care gestionează și teme de cercetare aferente FFC. Acest departament crează mediul optim de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice ale Facultății de Finanțe și Contabilitate și permit includerea, în activităților lor, a studenților de la toate programele de studii, indiferent de nivelul și forma de învățământ a programului. În cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate funcționează cercurile studentești de cercetare științifică (<https://www.artifex.org.ro/cercetare/cercuri-stiintifice-studentesti/>) și Centrul de Cercetare Finanțe-Contabilitate (<https://www.artifex.org.ro/centrul-de-cercetare-finante-contabilitate/>). Rezultatele activității de cercetare sunt cuprinse în cadrul unui raport anual și publicate pe site-ul instituției (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-activitatea-de-cercetare-stiintifica-si-editoriala-in-anul-2024.pdf>).

· [Analiza situației de fapt](#)

Facultatea de Finanțe și Contabilitate are activitate de cercetare care include majoritatea cadrele didactice ale facultății și care are componente destinate studenților facultății.

Astfel, în cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate se organizează periodic sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe și mese rotunde, în care sunt implicați, pe lângă cadrele didactice, studenți, masteranzi și absolvenți (<https://www.artifex.org.ro/cercetare/cercuri-stiintifice-studentesti/>). Studenților care au desfășurat activitate de cercetare științifică cu rezultate deosebite, li se acordă premii și diplome de excelență (Anexe 09). Bianual, în Universitatea „ARTIFEX”, sesiunile de comunicări științifice ale cercurilor studentești sunt organizate în aceeași perioadă cu simpozioanele internaționale (în săptămâna anterioară) și, nu în ultimul rând, mai mulți studenți au colaborat cu cadrele didactice în elaborarea de comunicări prezentate la cele două simpozioane internaționale și publicate în volumele acestor manifestări (Anexe 09).

Cadrele didactice includ și valorifică în fișele disciplinelor aferente materiilor pe care le predau la Programul CIG, în cadrul reperelor bibliografice, și publicații personale, acestea fiind utile în demersul de obținere a rezultatelor de către studenți în cadrul experiențelor de învățare-predare și învățare-aplicare practică. Rezultatele cercetării științifice generate de cercetători din cadrul facultății, cât și de cercetători din străinătate sunt valorificate în procesul educațional prin includerea acestora în resursele bibliografice.

· [Recomandări](#)

- Intensificarea activității centrului de cercetare aferent domeniului CIG (Centrul de Cercetare Finanțe-Contabilitate) și raportarea adecvată a rezultatelor activității;
- Stimularea activității de cercetare astfel ca toate cadrele să înregistreze rezultate adecvate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

· [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: Strategia dezvoltării cercetării științifice pentru perioada 2024-2029, Planul operațional al Facultății de Finanțe și Contabilitate pentru anul universitar 2025-2026; Centralizator rezultate activitatea de cercetare științifică în perioada 2021-2024 Facultatea de Finanțe și Contabilitate (anexa suplimentară).

Senatul Universității „ARTIFEX” a aprobat Strategia dezvoltării cercetării științifice pentru perioada 2024-2029, prin care este vizată îndeplinirea obiectivelor asumate (<https://www.artifex.org.ro/cercetare/regulamente/>) de fiecare facultate, domeniu de studii și program de studii universitare. Temele de cercetare prevăzute în Planul de cercetare pe termen mediu și scurt al Universității se înscriu în aria științifică a fiecărui domeniu de licență (<https://www.artifex.org.ro/cercetare/regulamente/>). La activitatea de cercetare științifică desfășurată,



participă personalul didactic, studenții și masteranzii, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (<https://www.artifex.org.ro/cercetare/regulamente/>).

Instituția a raportat pentru perioada 2021-2024 un număr publicații indexate WoS, indexate în alte BDI, precum și participări la conferințe naționale/internaționale.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate proiectele în derulare sau finalizate au fost preponderent contracte de consultanță și cercetare încheiate între UAB și Institutul Național de Studii și Cercetări Cooperatiste ARTIFEX. Pe lângă acestea mai există două contracte de cercetare încheiate între UAB și Alexandrion Group Romania SRL. În aceeași perioadă cadre didactice UAB au participat într-o acțiune de tip COST (2021).

În perioada 2021-2024, la nivelul facultății Facultății de Finanțe și Contabilitate au fost publicate articole în reviste indexate Web of Science: 2 articole (2021), 3 articole (2022), un articol (2023), respectiv un articol (2024). În aceeași perioadă, numărul articolelor indexate în alte BDI decât WoS a fost după cum urmează: 59 (2021), 51 (2022), 36 (2023) și 25 (2024). Participările la conferințe naționale sau internaționale a înregistrat următoarele valori: 47 (2021), 43 (2022), 26 (2023) și 23 (2024).

Majoritatea cadrelor implicate în programul CIG au înregistrat cel puțin o publicație pe an, în perioada 2021-2024.

- [Recomandări](#)
- Îmbunătățirea implicării cadrelor în activități de cercetare, astfel ca fiecare să raporteze cel puțin o publicație științifică anual;
- Încurajarea publicațiilor indexate Web of Science pentru creșterea vizibilității la nivel internațional;
- Inițierea demersurilor pentru editarea unei reviste științifice, indexată BDI, la nivelul UAB.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: [Manualul](#) calității (06.06.2028), [Codul](#) de asigurare a Calității; [Politica și Obiectivele](#) calității 2024-2029 (13.11.2024); [Regulamentul](#) de organizare și funcționare a Facultății de Finanțe și Contabilitate; [Planul operational](#) al Facultății de Finanțe și Contabilitate; Carta UAB; Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității; [Raportul](#) CEAC; Raportul anual al Rectorului 2024; Regulament Organizare și Funcționare HS; Hotărâri Senat; Rapoarte anuale activitate FFC; Hotărâri Consiliul Facultății FFC; Planurile de învățământ promoția 2025-2028; Metodologie întocmire state funcții 2025-2026; Minutele întâlnirilor din timpul vizitei; Regulament de funcționare al Comisiei de etică; Cod de etică și deontologie universitară; [Regulamentului](#) privind evaluarea colegială; [Regulamentul](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament; [Regulamentului](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; [Regulamentului](#) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de Studii; Regulamentul privind autoevaluarea cadrelor didactice



La nivelul UAB funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității care colaborează și coordonează Comisiile de evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F). Toate comisiile de asigurare a calității de la nivel de UAB sunt asistate de Departamentul Managementul Calității. Toate acțiunile care decurg din strategiile, planurile și procedurile de calitate sunt analizate periodic de structurile implicate și cuprinse în rapoarte anuale ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programelor-de-studii_Facultatea-de-Finante-si-Contabilitate_2023-2024.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programelor-de-studii-Facultatea-de-Finante-si-Contabilitate_2023-2024.pdf)).

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Procedurile de asigurare a calității sunt publicate pentru a fi consultate și sunt aplicate conform reglementărilor instituționale:

- Manualul calității este foarte succint și omite anumite elemente.
 - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o procedură aplicată semestrial (săptămânile 12-14 din semestru). Rezultatele evaluărilor sunt sintetizate în [Raportul](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și prezentate în Senat.
 - În UAB, are loc o dată la doi ani, urmând a se aplica anual, și evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi. De asemenea, există Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament.
 - Conform Regulamentului privind autoevaluarea cadrelor didactice, acest proces se desfășoară în baza realizărilor didactice și științifice din ultimii 5 ani.
 - Raportul comisiei pentru evaluarea performanțelor didactice nu prezintă decât aspecte legate de evaluarea colegială, cea realizată de studenți și de directorul de departament. Nu există dovezi ale autoevaluării evaluării.
 - Analiza rezultatelor activității didactice a studenților este realizată semestrial, după sesiunile de examen, calculându-se rata de promovabilitate, situația academică a studenților, evoluția comparativă. Rezultatele sunt realizate la nivel de facultate, discutate în ședințele de departament și în Consiliul facultății.
- [Recomandări](#)
 - Revizuirea Manualului calității și cuprinderea tuturor elementelor specifice unui astfel de document;
 - Dezvoltarea site-ului Departamentului de Managementul Calității cu actualizarea tuturor procedurilor de calitate;
 - Aplicarea tuturor regulamentelor de calitate privind evaluarea personalului pe toate componentele pentru fiecare an universitar, inclusiv autoevaluarea anuală .

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documente și date justificative: Metodologiei privind evaluarea calității activităților didactice de către studenți, [Regulamentului](#) privind evaluarea colegială; [Regulamentului](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament; [Regulamentului](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; [Regulamentului](#) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de Studii

UAB are un Consiliu consultativ care permite implementarea cererii pieței în curriculumul programelor de studii. Senatul UAB, Consiliul Facultății au fost constituite prin alegeri libere și au în componență cadre didactice, studenți, etc. De asemenea, opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin întâlniri de lucru (Anexa 13; Anexa 14).



· **Analiza situației de fapt**

În procesul de management, didactic și de cercetare sunt implicați reprezentanții managementului facultății, studenții, cadrele didactice și reprezentanții mediului economic.

Propunerile și observațiile colectate sunt analizate și integrate în planurile de îmbunătățire, contribuind la adaptarea și eficientizarea continuă a procesului educațional (Anexa 13; Anexa 14).

La vizită, în urma discuțiilor cu fiecare parte implicată și pe baza documentelor prezentate în timpul vizitei a rezultat:

- toate deciziile de la nivelul UAB sunt discutate în Consiliul administrativ și în Senat, deciziile și aprobările fiind luate prin vot de către membrii Senatului (cadre didactice, studenți, etc.)

- rezultatele sunt cuprinse în HS și Rapoartele anuale ale UAB

- toate deciziile de la nivelul FFC, care vizează aprobarea planurilor de învățământ, state de funcții, listele cu cadre didactice colaboratoare, etc. sunt luate, prin vot, la nivelul Consiliului facultății - rezultatele sunt cuprinse în HCF, respectiv Rapoartele anuale ale FFC

- reprezentanții mediului economic, ca parte a Consiliului Facultativ, sunt invitați să participe la activitățile didactice pentru a permite obținerea rezultatelor învățării, activitățile de practică, respectiv la dezvoltarea curriculumului - temele de discuție sunt cuprinse în Minutele întâlnirilor cu reprezentanții mediului economic.

· **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, își desfășoară activitatea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în conformitate cu prevederile Codului de asigurare a calității aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/>). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității s-a organizat și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

La nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate există comisia proprie de evaluare și asigurare a calității, care lucrează în mod integrat cu CEAC a Universității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul facultății elaborează anual un Raport privind asigurarea calității (<https://www.artifex.org.ro/documente-facultate-fc/>).

· **Analiza situației de fapt,**

Din analiza situației identificate la nivelul UAB și a Facultății de Finanțe și Contabilitate se constată următoarele:

- Există constituită la nivelul UAB o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- Există constituite, la nivelul fiecărei facultăți, a unor Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- Funcționarea comisiilor în conformitate cu un cadru normativ clar și actualizat.
- La nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate există o comisia proprie de evaluare și asigurare a calității.
- Se realizează o colaborare integrată între CEAC-urile facultăților și CEAC-UAB.

· **Recomandări**



- o Digitalizarea proceselor de raportare, printr-o platformă internă unificată pentru gestionarea documentelor CEAC, rapoartelor și indicatorilor de calitate.
- o Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

· Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UAB, precum și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate funcționează în conformitate cu prevederile Codului de asigurare a calității aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX” din București (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/>).

Potrivit art. 13, alin. (2) lit. b) din Codul de asigurare a calității, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității realizează, anual, un raport privind asigurarea calității în Universitatea „ARTIFEX”, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>).

Pe baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. CEAC monitorizează implementarea procedurilor de calitate la nivelul programelor de studii și colaborează cu structurile administrative și academice pentru aplicarea măsurilor de optimizare a procesului educațional.

· Analiza situației de fapt

Din analiza situației identificate la nivelul UAB și a Facultății de Finanțe și Contabilitate se constată următoarele:

- Se realizează anual un raport de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UAB (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>).
- Am identificat un raport distinct realizat de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate dar care este aproape identic cu Raportul CEAC-UAB https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raportul-Comisiei-pentru-Evaluarea-si-Asigurarea-Calitatii_Facultatea-de-Finante-si-Contabilitate_2023-2024.pdf;
- Ultimul raport realizat de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UAB este pentru anul universitar 2023-2024.
- Nu am identificat modul în care măsurile propuse de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UAB sunt implementate și care au fost efectele implementării acestor măsuri.
- Ultima variantă a Regulamentului CEAC este la nivelul anului universitar 2023-2024.

· Recomandări

- o Actualizare Regulament CEAC la nivelul anului universitar 2025-2026 (varianta postată este aferentă anului universitar 2023-2024).
- o Prezentarea raportului privind asigurarea calității la finalul anului universitar 2024-2025 (ultimul raport este pentru anul universitar 2023-2024).
- o Realizarea unui raport specific privind asigurarea calității pentru Facultatea de Finanțe și Contabilitate.



Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „ARTIFEX” din București dispune de „Codul de etică și deontologie universitară”, inclus în Carta universitară și adoptat de către Senatul UAB. Prevederile acestuia, puse în acord cu cele ale Codului-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin H.G. 305/2024, se aplică la nivelul tuturor structurilor Universității.

Aplicarea „Codului de etică și deontologie universitară” și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică Universitară a UAB (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/comisia-de-etica-universitara/>).

Procedurile de rezolvare a sesizărilor și practicile asociate sunt specificate în Codul de etică menționat mai sus. Rezultatele sesizărilor sunt făcute publice pe site-ul Universității (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/comisia-de-etica-universitara/>).

Comisia de etică universitară a UAB acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității și își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senatul UAB. (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/comisia-de-etica-universitara/>).

· **Analiza situației de fapt**

- Nu rezultă modul în care studenții programului de studii CIG IF sunt informați cu privire la implicațiile legale și etice ale activității de cercetare. Nu am regăsit în **Codul de etică și deontologie universitară al UAB** un capitol distinct dedicat eticii și deontologiei în cercetare.
- În conformitate cu planul de învățământ al programului CIG IF, studenții au posibilitatea de a dobândi competențe specifice în domeniul eticii și integrității academice prin parcurgerea disciplinei opționale “Etică și integritate academică” aflată în Planul de învățământ în semestrul 2 a anului 2 de studiu (<https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/>).
- Universitatea utilizează un soft antiplagiat SciPap și Plagiarism Detector iar procedura de verificare este specificată în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-examenelor-de-licenta-si-disertatie-in-anul-2026.pdf>)

· **Recomandări**

- Completarea **Codul de etică și deontologie universitară al UAB** cu un capitol distinct dedicat eticii și deontologiei în cercetare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea „ARTIFEX” din București se aplică „Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii”, aprobat de Senatul UAB (<https://www.artifex.org.ro/wp->



[content/uploads/Regulament-privind-elaborarea-revizuirea-si- aprobarea-planurilor-de-invatamant-ale-programelor-de-studii-universitare-de-licenta-si-masterat-2025.pdf](#)).

Structura programelor de studii universitare de licență și masterat este evaluată și revizuită periodic, prin prisma următoarelor aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale, financiare și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.

În conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, anual se întocmește un raport de evaluare internă a programelor de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>).

· Analiza situației de fapt

- Există o procedură privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la nivelul UAB.
- Nu am identificat că potrivit unei astfel de proceduri să se stipuleze obligativitatea elaborării unui raport de revizuire a planului de învățământ, realizat prin consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor.

Recomandări

- Elaborarea unui raport de revizuire a planului de învățământ, realizat prin consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor din care să rezulte modul de implementare a măsurilor propuse;
- O mai bună corelare a curriculei programului de studii CIG IF cu standarde de calitate academică și la bune practici internaționale, prin compararea cu programe de referință și adaptarea conținuturilor la evoluțiile din domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

· Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul procesului de aplicare a **Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii** la nivelul UAB, în fiecare an universitar, au loc întâlniri la care participă responsabilii programelor de studii, cadrele didactice ce desfășoară activități didactice în cadrul programelor de studii respective, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor și ai mediului de afaceri, membrii CEAC la nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate. În cadrul ședințelor de consultare sunt dezbătute, anual, aspecte legate de cerințele manifestate de piața muncii în ceea ce privește competențele profesionale ale absolvenților, oportunitatea programelor de studii ale Universității „ARTIFEX”, ocupațiile posibile ale absolvenților studiilor de licență și masterat ai Universității, structura planurilor de învățământ, precum și alte aspecte legate de buna desfășurare a procesului de învățământ. De asemenea reprezentanții mediului de afaceri completează o *“Fișă de oportunitate și analiză privind calificările obținute de absolvenții”* (Anexe_14).

Aceste mecanisme existente la nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate și al programului de studii CIG asigură o abordare participativă a proceselor de inițiere, monitorizare și revizuire curriculară.

· Analiza situației de fapt

Se constată implicarea părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori) în procesul de proiectare, monitorizare și revizuire a programului de studii.

· Recomandări

- Diversificarea metodelor de colectare a feedbackului, prin utilizarea instrumentelor digitale (chestionare online, focus-grupuri virtuale) pentru a asigura o participare mai largă și reprezentativă.



Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

· Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UAB, există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea s-a realizat prin intermediul unui chestionar on-line, în ultimele două săptămâni, înainte de finalizarea cursului/seminarului, în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți” (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-evaluare-cadre-didactice-de-catre-studenti-2019.pdf>). În urma prelucrării rezultatelor acestui chestionar s-a elaborat un document în care se prezintă aprecierea activității didactice de către studenți. Concluziile evaluării din partea studenților se regăsesc în Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti_2024-2025.pdf). Ulterior raportul este prezentat și dezbătut în ședința Senatului UAB și, de asemenea, se publică pe site-ul UAB, fiind adus la cunoștința tuturor părților interesate. Concluziile evaluării se regăsesc și în Raportul Comisiei de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate (*Anexa_18*). Acest raport este, de asemenea, prezentat în ședința Consiliului Facultății de Finanțe și Contabilitate, iar rezultatele individuale sunt comunicate cadrelor didactice. La începutul anului universitar 2025-2026, după parcurgerea etapelor de consultare publică, Senatul UAB a adoptat un nou regulament de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, pentru a răspunde recomandărilor formulate de echipele de evaluatori ARACIS (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-2025.pdf>).

În UAB, are loc o dată la doi ani și evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi, în baza „Regulamentului privind evaluarea colegială” (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-evaluare-colegiala-2013.pdf>), reprezentând o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice. De asemenea, „Regulamentul privind evaluarea colegială” a fost modificat la începutul anului universitar 2025-2026, pentru a integra recomandările ARACIS, evaluarea colegială urmând a se face anual (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-evaluarea-colegiala-a-cadrelor-didactice-2025.pdf>).

Directorul de departament are responsabilitatea evaluării anuale a personalului didactic, realizată în conformitate cu „Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament” (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-evaluare-de-catre-directorul-de-departament-2012.pdf>), evaluare care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din „Formularul de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament”.

Modul de autoevaluare este prezentat în „Regulamentul privind autoevaluarea cadrelor didactice” (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-evaluare-de-catre-directorul-de-departament-2012.pdf>). De asemenea, și Regulamentul privind autoevaluarea cadrelor didactice, după ce a parcurs procedura de consultare publică, a fost modificat și se va aplica din anul universitar 2025-2026 versiunea modificată (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-directorul-de-departament-2025.pdf>).

· Analiza situației de fapt

Din analiza situației identificate la nivelul UAB și a Facultății de Finanțe și Contabilitate se constată următoarele:

- Evaluarea colegială a cadrelor didactice s-a realizat o dată la doi ani, iar potrivit noii versiuni a regulamentului evaluarea colegială se va realiza anual;



- Exista un regulament pentru autoevaluarea realizată anual de fiecare cadru didactic (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-autoevaluarea-cadrelor-didactice-2025.pdf>);
- Evaluarea profesorilor de cate studenți se face la finalul fiecărui curs;
- Rezultatele evaluării profesorilor de către studenți se prezintă în rapoartele anuale de calitate (https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti_2024-2025.pdf).
- **Recomandări**
 - Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.
 - Realizarea unui raport privind modul de valorificare a evaluării cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al procesului didactic.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UAB, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității colectează, prin Departamentul Managementul Calității, datele relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității procesului educational, abordarea sistemică a acestui proces fiind prezentată în *Anexe_23*. Principalele tipuri de date colectate vizează rezultatele academice ale studenților/masteranzilor (promovabilitatea pe ani de studii și pe program, rata de promovabilitate a examenelor de finalizare a studiilor etc.), ponderea studenților înmatriculați în capacitatea de școlarizare, statistici referitoare la inserția pe piața muncii, rata de înscriere la masterat, structura cadrelor didactice pe program de studii, raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice la fiecare program de studii, numărul de burse acordate etc.

Datele sunt colectate prin colaborare dintre CEAC și subcomisiile de calitate de la nivelul facultăților, responsabilii domeniilor de studii, secretariate, comisiile permanente de specialitate ale Senatului, prin chestionare, rapoarte anuale/semestriale, analiza documentelor oficiale etc.

Analiza datelor este realizată de către CEAC, în colaborare cu departamentul ce asigură suportul tehnic al comisiei, în vederea identificării tendințelor, a disfuncționalităților și a posibilităților de îmbunătățire. Rezultatele analizelor și ale benchmarking-ului sunt comunicate comunității academice și publicului interesat prin publicarea Raportului anual de evaluare internă a calității pe site-ul UAB și prin prezentarea concluziilor în cadrul întâlnirilor periodice cu studenții și cadrele didactice. De asemenea, rezultatele generale ale analizelor sunt valorificate pentru actualizarea planurilor operaționale, revizuirea planurilor de învățământ și a ofertei educaționale, fundamentarea deciziilor strategice privind dezvoltarea programelor de studii și optimizarea procesului didactic (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>).

- **Analiza situației de fapt**

Din analiza situației identificate la nivelul UAB și a Facultății de Finanțe și Contabilitate se constată următoarele:

- Exista un raport privind asigurarea calității individualizat la nivelul Facultății de Finanțe și Contabilitate și implicit la nivelul programului CIG;
- Deși se prezintă o schema sistemică de colectare a datelor nu pot fi identificate bazele de date care au stat la baza raportului CEAC;
- **Recomandări**
 - Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.



- o Raportarea la nivel de facultate a unei sinteze a procesului de evaluare a profesorilor de către studenți din care să rezulte progresul înregistrat în satisfacția studenților.
- o Prezentarea unui raport la niuvel de departament a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „ARTIFEX” asigură vizibilitatea informațiilor de interes referitoare la managementul educațional utilizând site-ul www.artifex.org.ro. Universitatea oferă informații și date cantitative și calitative despre oferta educațională cu referire la: misiunea și obiectivele programelor de studii, planurile de învățământ, calificările și ocupațiile posibile ale viitorilor absolvenți, rezultatele așteptate ale învățării, competențele profesionale și transversale (<https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/>) oportunitățile de mobilitate, diplomele, personalul didactic, facilitățile puse la dispoziția studenților, baza materială, cercetare, programul secretariatelor, baza, etc. Pentru sporirea vizibilității pe plan internațional a Universității, site-ul include o secțiune dezvoltată în limba engleză.

Promovarea Universității și a programelor de studii universitare de licență și masterat se face prin metode publicistice în sistemul mass-media, prin modalități electronice (site-ul Universității), prin valorificarea metodelor individualizate de transmitere a informației, utilizând proprii studenți și cadre didactice, precum și partenerii din mediul economic cu care Universitatea colaborează (<https://www.artifex.org.ro/admitere/>).

· **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UAB și a Facultății de Finanțe și Contabilitate se asigură accesul la informații de interes public prin postarea acestora pe pagina instituției.

Există pe pagina instituției și o scurtă secțiune în engleză în care sunt prezentate pe scurt programele de studiu de la licență și master.

· **Recomandări**

- o Actualizarea permanentă a informațiilor și publicarea lor în format accesibil astfel încât să se susțină procesele de orientare, alegere educațională și informare continuă a beneficiarilor.
- o Extinderea secțiunii în engleză la nivelul a cât mai multe informații publicate pe site.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea actelor administrative și a deciziilor luate de structurile academice ale UAB (Consiliul facultății, CEAC, departamente, Senatul UAB), în acest proces fiind implicați și reprezentanții cadrelor didactice și cei ai studenților. Deciziile sunt consemnate în procese-verbale, sunt avizate, după caz, și comunicate părților interesate. Transparența deciziilor este asigurată și prin consultarea periodică a cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților și a angajatorilor, folosindu-se tehnica chestionarului sau a întâlnirilor tematice. De asemenea, site-ul UAB conține o secțiune dedicată consultării publice (<https://www.artifex.org.ro/consultare-publica/>) unde sunt afișate proiecte de regulamente, metodologii, proceduri, documente esențiale pentru activitatea academică (planuri de



învățământ și anexele aferente). Consultarea publică se realizează în conformitate cu o procedură operațională publicată, de asemenea, pe site-ul UAB (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>).

De asemenea, sunt publice pe site-ul UAB: hotărârile Senatului UAB, regulamentele, metodologiile și procedurile operaționale, structurile de conducere și regulamentele de organizare și funcționare, rapoartele anuale, strategiile și planurile de dezvoltare instituțională, rezultatele proceselor de evaluare și acreditare etc.

- [Analiza situației de fapt](#)

La nivelul UAB și a Facultății de Finanțe și Contabilitate se asigură transparența proceselor decizionale prin postarea proiectelor de hotărâri pe pagina instituției iar ulterior după adoptarea acestora prin postarea hotărârilor luate.

- [Recomandări](#): Nu este cazul.
[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UAB publică anual o serie de rapoarte specifice, în corelație cu termenele stabilite prin regulamente interne, aceste rapoarte fiind publicate pe site-ul UAB. (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/rapoarte/>).

În fiecare an rectorul UAB prezintă un raport privind starea universității, acesta fiind aprobat de Consiliul de Administrație și, ulterior, de Senatul Universității. Raportul Rectorului este făcut public pe site-ul UAB (<https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>).

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Principalele rapoarte publicate:

- Raportul rectorului cu privire la starea universității;
- Raportul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Raportul comisiei de etică și deontologie universitară;
- Raport privind activitatea de cercetare științifică și editorial;
- Raport privind nivelul de satisfacție al studenților și absolvenților;
- Raport privind respectarea codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților;
- Raport privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Raportul centrului de consiliere și orientare în carieră.

[Recomandări](#)

- Consolidarea mecanismelor de transparență instituțională, prin publicarea într-o secțiune unificată și ușor accesibilă a tuturor rapoartelor anuale și strategice ale universității și facultăților.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

· **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* a fost acreditat prin H.G. 87/2011. Prin avizul Consiliului ARACIS din data de 27.05.2015, programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* i-a fost acordat calificativul „încredere” cu menținerea acreditării. Același calificativ, „încredere” cu menținerea acreditării, a fost acordat prin avizul consiliului ARACIS din data de 28.01.2021. Statutul „acreditat” a fost menținut, anual, prin acte normative emise de autoritățile competente. Prin adresa ARACIS nr. 2275/16.05.2025, Universității „ARTIFEX” din București i-a fost aprobată prelungirea termenului de menținere a acreditării pentru PSUL CIG.

Raportul de evaluare internă a PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, din cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate a Universității „ARTIFEX” din București a fost întocmit în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 962/2024, cu Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, elaborat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).


· **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAB deține un sistem de asigurare a calității, aspect confirmat prin calificativele obținute la evaluările instituționale ARACIS. Continuitatea acestor rezultate reflectă stabilitatea mecanismelor interne de guvernare academică și managerială ale UAB.

Evaluările periodice ale programului CIG IF și menținerea calificativului „Încredere” demonstrează conformitatea programului cu standardele naționale de calitate și relevanța sa pentru domeniul Contabilitate.

- **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ecosistemul format din UCECOM (membrii afiliați din zona de afaceri pot asigura componenta de practică), Universitatea "Artifex" și Liceul UCECOM "Spiru Haret" (care poate asigura candidați pentru programele universității); ✓ Colaborare strânsă cu partenerii sociali (angajatori) în cadrul Consiliului Consultativ al UAB; ✓ Existența unei baze materiale adecvate desfășurării activităților didactice; ✓ O bună relație între cadre didactice, studenți și absolvenți; ✓ Un grad bun de folosire a capacității 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicare redusă în activitatea de cercetare științifică care se remarcă atât la nivelul publicațiilor cu vizibilitate internațională (în jurnale indexate Scopus și Web of Science), cât și la nivel de granturi și proiecte de cercetare; ✓ Număr redus de cadre cu doctorat în domeniul Contabilitate; ✓ Acces limitat la resurse de documentare științifică (ex. Anelis Plus); ✓ Activitate internațională limitată, fiind necesară o intensificare a acestui plan de dezvoltare instituțională prin extinderea portofoliului de parteneri Erasmus+ dar și deschiderea altor de canale de cooperare internațională, atât pentru activități

de școlarizare disponibile la nivelul programului de studii.		didactice cât și de cercetare; ✓ Grad redus de digitalizare a activităților de evidență a studenților și a bibliotecii; ✓ Versiunea în limba engleză a site-ului universității este puțin dezvoltată.
	Analiza SWOT	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea mobilităților cadrelor didactice și a studenților în universități din întreaga lume poate să contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional; ✓ Atractivitatea Bucureștiului pentru mediul de business și absolvenții de studii superioare; ✓ Accesarea unor fonduri europene nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte de investiții, sau a unor proiecte de cercetare. 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea natalității și a volumului cohortelor de vârstă poate conduce, pe termen mediu și lung, la diminuarea numărului de candidați, cu impact asupra sustenabilității numerice a programului; ✓ Modificările frecvente ale normelor contabile, fiscale și de audit sau noi cerințe de acreditare pot genera provocări în alinierea programului la standarde actuale și în pregătirea studenților pentru cerințele pieței; ✓ Concurența din partea universităților publice, dar și a unor universități din străinătate.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	-

3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificarea achiziției de cărți și abonamente la reviste, în special în format digital; - Dotarea zonei de recreere pentru studenți cu materiale și echipamente adecvate.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de cadre didactice pe postul de asistent universitar, cu doctorat în Contabilitate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de sprijin financiar pentru decontarea taxelor de publicare a articolelor în reviste indexate WoS și a taxelor de participare la conferințe internaționale; - Extinderea oportunităților de mobilități Erasmus pentru cadre didactice și a numărului de participanți la acestea.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	P↑	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unei platforme digitale integrate pentru evidența studenților, admiterea acestora la studii, elaborarea suplimentelor la diplomă, evidența taxelor, evidența cărților din bibliotecă etc.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului	↑	-



	educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	P↑	- Derularea unor programe de mobilitate academică la care să participe studenții programului CIG.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	<ul style="list-style-type: none"> o Analiza rezultatelor așteptate ale învățării și actualizarea acestora, astfel încât numărul acesta să fie unul echilibrat și să asigure competențe reale studenților; o Corelarea denumirii tuturor disciplinelor cu conținutul și rezultatele așteptate ale învățării; o Actualizarea bibliografiei pentru anumite discipline din Planul de învățământ; o Analiza oportunității actualizării planului de învățământ în acord cu tendințele actuale din domeniul Contabilitate și introducerea unor discipline precum Contabilitate aplicată, Raportare conform cadrului ESG, Raportare de sustenabilitate.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	- Corelarea rezultatelor învățării cu evaluările pe parcurs și finale pentru toate Fișele de disciplină.



19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	- Actualizarea Regulamentului de admitere și asigurarea clarității informațiilor transmise către candidați.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	- Extinderea portofoliului de parteneri instituționali pentru programe de mobilitate studenți și cadre didactice de tip Erasmus+ ; - Intensificarea colaborării internaționale dintre cadrele FFC și cadre din mediul academic internațional.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	- Intensificarea activității centrului de cercetare aferent domeniul CIG (Centrul de Cercetare Finanțe-Contabilitate) și raportarea adecvată a rezultatelor activității; - Stimularea activității de cercetare astfel ca toate cadrele să înregistreze rezultate adecvate.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	- Îmbunătățirea implicării cadrelor în activități de cercetare, astfel ca fiecare să raporteze cel puțin o publicație științifică anual; - Încurajarea publicațiilor indexate Web of Science pentru creșterea vizibilității la nivel internațional; - Inițierea demersurilor pentru editarea unei reviste științifice, indexată BDI, la nivelul UAB.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	- Revizuirea Manualului calității și cuprinderea tuturor elementelor specifice unui astfel de document; - Dezvoltarea site-ului Departamentului de Managementul Calității cu



			actualizarea tuturor procedurilor de calitate; - Aplicarea tuturor regulamentelor de calitate privind evaluarea personalului pe toate componentele pentru fiecare an universitar, inclusiv autoevaluarea anuală .
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	- Digitalizarea proceselor de raportare, printr-o platformă internă unificată pentru gestionarea documentelor CEAC, rapoartelor și indicatorilor de calitate; - Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul facultății.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	- Actualizare Regulament CEAC la nivelul anului universitar 2025-2026 (variant postata este aferenta anului universitar 2023-2024); - Prezentarea raportului privind asigurarea calitatii la finalul anului universitar 2024-2025 (ultimul raport este pentru anul universitar 2023-2024); - Realizarea unui raport specific privind asigurarea calitatii pentru Facultatea de Finanțe și Contabilitate.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Completarea Codul de etică și deontologie universitară al UAB cu un capitol distinct dedicat eticii și deontologiei în cercetare.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	- Elaborarea unui raport de revizuire a planului de învățământ, realizat prin consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor din care să rezulte modul de implementare a măsurilor propuse; - O mai bună corelare a curriculei programului de studii CIG IF cu standarde de calitate academică și la bune practici internaționale, prin compararea cu programe de referință și adaptarea conținuturilor la evoluțiile din domeniu.

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea metodelor de colectare a feedbackului, prin utilizarea instrumentelor digitale (chestionare online, focus-grupuri virtuale) pentru a asigura o participare mai largă și reprezentativă.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback. - Realizarea unui raport privind modul de valorificare a evaluării cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al procesului didactic.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback. - Raportarea la nivel de facultate a unei sinteze a procesului de evaluare a profesorilor de către studenți din care să rezulte progresul înregistrat în satisfacția studenților. - Prezentarea unui raport la nivel de departament a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea permanentă a informațiilor și publicarea lor în format accesibil astfel încât să se susțină procesele de orientare, alegere educațională și informare continuă a beneficiarilor. - Extinderea secțiunii în engleză la nivelul a cât mai multe informații publicate pe site.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea mecanismelor de transparență instituțională, prin publicarea într-o secțiune unificată și ușor accesibilă a tuturor rapoartelor anuale și strategice ale universității și facultăților.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	36	2	-

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Ca urmare a vizitei la Universitatea "Artifex" din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, pentru o capacitate de **90 locuri**.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓—acreditare

✓—menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

✓—neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

✓—menținerea condiționată a acreditării

✓—retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul de evaluare a PSUL CIG, 19 - 20 februarie 2026;
2. Minutele întâlnirilor din timpul vizitei.