

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	<b>Universitatea Politehnica Timișoara</b>
Facultatea:	Facultatea de Inginerie Hunedoara
Domeniul de licență:	Ingineria Mediului
Programul de studii universitare de licență:	Ingineria valorificării deșeurilor
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Hunedoara
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Florentina-Daniela MUNTEANU	Coordonator comisie	
2.	Emilia Cornelia DUNCA	Expert evaluator	
3.	Gabriela DEMIAN	Expert evaluator	
4.	Flavia-Călina ANDRON	Student evaluator	

## I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă este redactat în cadrul procedurii ARACIS de evaluare periodică (EP) – menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență Ingineria Valorificării Deșeurilor (Waste Recovery Engineering), din domeniul Ingineria Mediului, organizat de Facultatea de Inginerie Hunedoara (FIH) – Universitatea Politehnica Timișoara (UPT). Demersul se bazează pe raportul de autoevaluare elaborat de echipa programului (responsabil: Conf. dr. ing. Erika Ardelean) și pe documentele instituționale aferente, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, Metodologia de evaluare externă (H.G. nr. 962/2024), standardele și ghidurile ARACIS. Evaluarea externă este realizată de Comisia de experți ARACIS desemnată conform metodologiei (experți evaluatori, inclusiv reprezentant student și, după caz, expert/observator din mediul socio-economic), pe baza analizei documentelor transmise și a vizitei de evaluare. Ultima evaluare externă a programului a avut loc în 18–20 noiembrie 2020, când programul a fost acreditat.

Universitatea Politehnica Timișoara este o instituție publică de învățământ superior, înființată în 1920 (inițial „Școala Politehnică din Timișoara”), cu continuitate instituțională și evoluție consacrată în educație și cercetare. Misiunea UPT integrează formarea inițială și continuă, cercetarea–dezvoltarea–inovarea și transferul tehnologic, implicarea în comunitate și promovarea valorilor academice fundamentale, în acord cu principiile autonomiei universitare, libertății academice, responsabilității publice și centrării educației pe student. Guvernanța este asigurată de Senat (for decizional și de reglementare) și de Consiliul de administrație (conducere executivă sub rector). UPT are 10 facultăți, infrastructură didactică și de cercetare adecvată, bibliotecă modernă (clădire nouă din 2014), editură proprie și facilități pentru studenți (cămine, cantine, baze sportive). Instituțional, UPT a fost evaluată ARACIS în 2009, 2012, 2015 și 2022, obținând de fiecare dată „grad de încredere ridicat”.

Facultatea de Inginerie Hunedoara (cu rădăcini în Institutul de Subingineri, înființat în 1970; organizată ca facultate din 1990–1991) gestionează programe de licență și master și domenii de doctorat, având o evoluție adaptată reformelor (inclusiv implementarea sistemului Bologna).

Programul funcționează din anul universitar 2014–2015, fiind inclus în Nomenclatorul național al programelor de licență și încadrat în domeniul Ingineria Mediului. Misiunea programului are două componente:

- Didactică: formarea de specialiști capabili să proiecteze și să opereze soluții pentru valorificarea, tratarea, neutralizarea și depozitarea deșeurilor (industriale și municipale), cu fundament ingineresc, competențe de analiză/proiectare și utilizarea tehnologiilor moderne.
- Cercetare: generarea și transferul de cunoaștere prin cercetare aplicată și fundamentală în cadrul structurilor facultății/departamentelor.

Programul răspunde unei nevoi reale a pieței muncii și conformării la cerințele de mediu, având competențe țintă precum: explicarea mecanismelor poluării, gestionarea problemelor de mediu pentru dezvoltare durabilă, identificarea BAT/BREF pentru tratarea deșeurilor, coordonarea proceselor tehnologice și cooperarea cu instituțiile de monitorizare și management de mediu, completate de competențe transversale de etică, lucru în echipă și utilizarea eficientă a resurselor informaționale. În raport cu ultima evaluare externă (2020), programul urmărește menținerea coerenței curriculare și îmbunătățirea continuă prin procedurile UPT de inițiere/monitorizare/evaluare internă, consultarea părților interesate (studenți, cadre didactice, conducere, angajatori – inclusiv prin Board Regional) și raportarea la standardele ARACIS pentru capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

## II. Metode utilizate

Evaluarea externă s-a fundamentat pe analiza documentară, realizată prin corelarea informațiilor din Raportul de evaluare internă/auto-evaluare și din anexele acestuia cu cerințele metodologiei și standardelor ARACIS (criteriile A–C și indicatorii aferenți). În etapa premergătoare vizitei și, după caz, pe parcursul acesteia, au fost solicitate și analizate documente suplimentare pentru clarificarea resurselor umane și a încadrării didactice.

În completare, au fost avute în vedere și alte categorii de documente/date relevante deja incluse sau menționate în raportul intern: planuri de învățământ și evoluția acestora, fișe de disciplină, rapoarte/analize

anuale, procese-verbale ale structurilor academice și de calitate, rezultate din chestionare de feedback (studenți/absolvenți/angajatori), dovezi privind parteneriatele și practica, precum și documente/proceduri interne privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii. Analiza documentară a urmărit consistența internă a datelor și trasabilitatea lor (de la politici/proceduri la implementare și rezultate), respectiv corelarea cu indicatorii de performanță raportați.

Vizita de evaluare externă a fost realizată în perioada 2–3 martie 2026 de către comisia de experți: Florentina-Daniela MUNTEANU, Emilia Cornelia DUNCĂ, Gabriela DEMIAN, Flavia-Călina ANDRON. Vizita a inclus observarea directă a facilităților și verificarea prin sondaj a documentelor și a evidențelor puse la dispoziție. În termeni generali, au fost vizitate spații didactice și de suport asociate programului (săli de curs/seminar, laboratoare de specialitate și spații conexe), precum și spații de informare și resurse (ex. bibliotecă/zonă de studiu – după organizarea locală).

Discuțiile au fost purtate cu următoarele categorii de persoane, pentru triangularea informațiilor: conducerea universității/facultății și responsabili de program; structuri de management al calității (CEAC/structuri responsabile, după caz); cadre didactice titulare și asociate implicate în program, inclusiv coordonatori de discipline; studenți ai programului (inclusiv întâlniri dedicate pentru feedback); personal administrativ/didactic auxiliar relevant; reprezentanți ai mediului socio-economic/parteneri, în special pentru aspecte privind practica, competențe și angajabilitate.

Pe lângă analiza documentară și vizita la fața locului, evaluarea a utilizat: interviuri/întâlniri structurate și discuții tematice (curriculum, resurse umane, baze materiale, managementul calității, rezultate ale învățării); verificări prin eșantionare (concordanța dintre planuri de învățământ, fișe de disciplină, acoperirea noimei didactice și încadrări); triangulare între surse (raport intern, documente suplimentare, declarații în interviuri, evidențe disponibile la fața locului); observarea directă a infrastructurii și a disponibilității resurselor pentru activități didactice și de practică; clarificări punctuale pe parcursul vizitei, prin solicitări suplimentare atunci când au fost necesare pentru confirmarea indicatorilor raportați (încadrare, posturi ocupate/vacante, grad de ocupare).

Acest ansamblu metodologic a permis evaluarea coerentă a programului în raport cu standardele ARACIS și formularea concluziilor privind menținerea acreditării, pe baza probelor documentare și a constatărilor din vizită.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

În UPT funcționează CEAC la nivel instituțional și comisii ale calității la nivel de facultăți/departamente/entități, pe baza unui Regulament CEAC aprobat de Senat, cu componentă care include și reprezentanți ai angajatorilor, studenților și sindicatului (publicată pe site-ul UPT). În paralel, există Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), structură administrativă coordonată de un prorector, care elaborează proceduri, realizează monitorizări și gestionează interfața externă privind calitatea. CEAC și DAC cooperează în audit și evaluări interne ale rapoartelor de autoevaluare, iar politica și documentele de calitate sunt publice în secțiunea „Sistemul de management al calității”. Raportat la indicator, existența acestor componente organizatorice, rolurile complementare și funcționarea pe bază de regulamente/proceduri demonstrează un sistem de management adecvat și operațional.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În UPT, proiectarea/revizuirea programelor se realizează cu implicarea părților interesate prin board-urile domeniilor/specializărilor, constituite din cadre didactice, specialiști interni/externi, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri; opiniile board-urilor sunt utilizate la analiza curriculum-urilor și fișelor disciplinelor (dovezi: Anexa A1 – analiza compatibilității; Anexa A2 – extrase PV board/CF/Board Regional). La nivelul FIH, board-urile funcționează conform regulamentului, discutând planurile de învățământ și actualizările necesare. În plus, UPT are procedură de întocmire a procedurilor de sistem și operaționale, care prevede elaborarea de către compartimentele implicate, cu participarea responsabililor de proces și consultarea părților interesate (personal didactic, auxiliar, administrativ etc.), iar politica/documentele de calitate sunt publice (pagina: [http://www.upt.ro/Informații\\_asigurarea\\_calității-in-upt\\_12\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informații_asigurarea_calității-in-upt_12_ro.html)). Raportat la indicator, există mecanisme formale și dovezi de consultare și integrare a opiniilor în revizuirea metodologiilor/curriculumului

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul  
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Pentru program, baza materială este documentată în Anexa A3 (spații de învățământ și fișe laboratoare) și include săli de curs/seminar, laboratoare didactice/ateliere și laboratoare de cercetare. La nivel instituțional, UPT deține și administrează spații proprii pentru activități didactice, cercetare și servicii studențești (cămine, cantine, baze sportive), iar sălile sunt dotate cu echipamente de predare (ex. videoproiectoare/PC), iar laboratoarele cu echipamente moderne și calculatoare conectate la rețea. UPT implementează și proiectul Edu-UPT pentru acces echitabil, cu măsuri de accesibilizare fizică și digitală și tehnologii asistive pentru studenți cu dizabilități. Raportat la indicator, există infrastructură și dotări adecvate, dovedite prin anexele programului și resursele instituționale.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
--------------------------------	--

Administrarea bazei materiale pentru program este realizată la nivel UPT de Direcția General Administrativă, iar documentele de proprietate sunt gestionate de Serviciul evidență, întreținere și exploatare patrimoniu. Întreținerea bunurilor imobile și mobile este asigurată de Direcția Tehnică, care gestionează funcționarea în condiții optime a spațiilor didactice și de cercetare, precum și a facilităților conexe (bibliotecă, centru de conferințe, baze sportive, cantine, cămine, SSM, cabinet medical/Policlina Studentească, Experimentarium etc.). Direcția Tehnică are structuri dedicate (utilități/închiriere spații, patrimoniu, administrativ, transport auto, baze sportive, întreținere și reparații), conform organigramei DGA și paginii instituționale UPT. Raportat la indicator, existența responsabilităților instituționalizate și a serviciilor specializate demonstrează capacitatea de întreținere adecvată și administrare sustenabilă a bunurilor utilizate.

Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	<b>Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</b>
--------------------------------	---

Cadrele didactice implicate sunt prezentate în Anexa A4 (listă + dovezi: CV, diplome doctor/abilitare, modul psiho-pedagogic, decizii de titularizare, atestate – unde e cazul) și includ declarații pe proprie răspundere privind numărul de norme și competențele pentru disciplinele predate. Încadrarea este normată în Statul de funcții virtual – Anexa A5, iar prin fișele de disciplină se probează elaborarea de cursuri/materiale și acoperirea tematicii. Cadrele titulare au studii și doctorat în domeniile disciplinelor, activitate științifică relevantă (ex. Anexa B8 publicații) și pregătire psihopedagogică; contractele sunt pe perioadă nedeterminată, conform legii. La programul de studii IVD sunt 32 de cadre didactice din care 3 cadre didactice sunt asociate. Concordanța dintre discipline și specializarea cadrelor este demonstrată prin CV-uri și liste de lucrări. Comisia constată că programul dispune de resurse umane suficiente și adecvate, care susțin stabilitatea, continuitatea și calitatea procesului educațional. Conform HG nr. 645/2025 și HG nr. 428/2025, UPT are aprobată pentru Facultatea de Inginerie din Hunedoara o capacitate de școlarizare de 120 de studenți la nivel de licență și nu există studii universitare de masterat în domeniul Ingineria Mediului, corespunzătoare unui efectiv maxim de 120 de studenți (30 × 4 ani). În prezent, domeniul este deservit de 32 de cadre didactice (29 de cadre didactice titulare), iar raportul studenți/cadru didactic este îndeplinit (<30).

Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	<b>ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</b>
--------------------------------	--

UPT asigură dezvoltarea profesională/personală a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic prin măsuri instituționale: promovare în cariera didactică (examene organizate semestrial, când sunt îndeplinite standardele legale), sprijin pentru abilitare (organizarea examenului la cerere), susținere financiară pentru publicarea în reviste prestigioase (ISI), sprijin pentru mobilități și acces la experiențe internaționale, precum și participare la module de formare psiho-pedagogică. Sunt asigurate și condiții de dezvoltare personală prin climat colegial, nediscriminare și posibilitatea de a candida în structuri de conducere, conform regulamentelor UPT. Pentru perioada 2019–2024, acțiunile de formare continuă relevante (inclusiv pentru cadrele implicate în programul evaluat) sunt documentate în Anexa A6 – Măsuri de formare continuă, completate de cursuri externe (naționale/internaționale).

Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b>
--------------------------------	--

Recrutarea personalului didactic în UPT se desfășoară pe baza Metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante, aprobată de Senat prin HS 28/21.03.2024, în acord cu standardele minimale legale pentru titluri didactice și grade de cercetare-dezvoltare. Procedurile sunt declarate echitabile și transparente, fără discriminare, iar personalul didactic implicat în activități la program îndeplinește cerințele legale de ocupare a posturilor. În plus, UPT aplică Metodologia de aprobare a menținerii calității de titular după vârsta de pensionare (începând cu 2024–2025), aprobată prin HS 87/20.06.2024, asigurând un cadru legal clar pentru continuitatea activității. Raportat la indicator, existența metodologiilor aprobate de Senat și aplicarea lor susțin caracterul legal, formalizat și transparent al recrutării/încadrării

Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>
--------------------------------	--

UPT utilizează instrumente informatice pentru procese didactice și administrative, având în organigramă Departamentul de Sisteme și Servicii Informatice (Anexa A7) și reguli de utilizare a rețelei (Anexa A8). Studenții primesc la înmatriculare cont @upt.ro, spațiu de stocare în Cloud și acces la Moodle – Campus Virtual, folosit pentru materiale, comunicare, prezență, teme etc.; pentru activități online se utilizează și Microsoft Teams. Universitatea oferă licențe software (ex. Windows/Office/Matlab), iar laboratoarele sunt dotate cu suport hardware/software adecvat disciplinelor (inclusiv informații publice despre laboratoare). Digitalizarea este ghidată de Strategia de transformare digitală 2022–2026 și este operaționalizată prin platforme dedicate: student.upt.ro, evaluarea cadrelor (eeprod.upt.ro/eval/), catalog (catalog.upt.ro), gestiunea studenților și notelor (GISC), platforma de admitere (admitere.upt.ro/visit.upt.ro). Raportat la indicator, există infrastructură, platforme funcționale și acces digital consistent pentru comunitate și beneficiari.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul Ingineria Valorificării Deșeurilor este înscris în RNCIS și are un curriculum construit pentru obținerea rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe–aptitudini–responsabilitate/autonomie) specifice nivelului 6 CNC, precum și a competențelor programului (C1–C8 / A1–A8 / RA1–RA8). Planul de învățământ (discipline DF/DS/DC, obligatorii/opționale/facultative) asigură coerență orizontală și verticală și include explicit practică, proiecte, activități aplicative și evaluare, conform standardelor ARACIS. Organizarea este integral pe ECTS: 4 ani/8 semestre, 240 ECTS (30/sem.), echivalență 1 ECTS = 25 ore, practică minim 180 ore, proiect de diplomă 112 ore + 10 ECTS pentru examenul de diplomă; raport curs/aplicații este 0,92. Tabelul de corelare discipline–rezultate ale învățării demonstrează trasabilitatea curriculumului către competențele urmărite (ex. discipline de bază, specialitate, practică, proiect). Prin această structură, programul integrează predare–învățare–instruire practică–(elemente de) cercetare–evaluare într-un parcurs care conduce la calificarea universitară.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

###### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul „Ingineria Valorificării Deșeurilor” are misiune aliniată domeniului Ingineria Mediului și misiunii UPT, fiind integrat în planurile strategice ale universității și ale facultății. Din punct de vedere legal, programul a fost autorizat provizoriu în 2013, a școlarizat prima serie din 2014, iar ultima evaluare periodică ARACIS a avut loc în 2020, când a obținut calificativul „ÎNCREDERE – ACREDITARE”. Programul apare anual în Hotărârea de Guvern privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor pentru anul universitar 2025–2026, confirmând funcționarea în condiții reglementate. Calificarea este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări și înscrisă în RNCIS (Anexa B1 – adeverință ANC și actualizarea datelor). Raportat la indicator, documentele de autorizare/acreditare și includerea în HG, respectiv validarea ANC, justifică funcționarea conform actelor și cadrului legal.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

##### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul I.P.B.2.1.1****Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.**

Planul de învățământ al programului este construit pornind de la competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării ale specializării, iar disciplinele sunt structurate coerent în discipline fundamentale, de domeniu și de specializare, completate de discipline complementare pentru competențe transversale (soft-skills), inclusiv din alte arii științifice. În etapa de elaborare/revizuire, boardul specializării a asigurat alinierea la Cadrul European al Calificărilor, respectarea cerințelor de acreditare și a reglementărilor naționale/europene și a utilizat o echipă mixtă (mediul academic + mediul socio-economic), conform Anexei A2. În plus, au fost realizate consultări cu asociații profesionale și universități care oferă programe similare, inclusiv din străinătate, pentru compatibilitate și actualitate curriculară.

**Recomandări:** Nu este cazul**Indicatorul este: îndeplinit.****Indicatorul I.P.B.2.1.2****Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).**

Pentru programul Ingineria Valorificării Deșeurilor, rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin setul de competențe profesionale și transversale ale specializării) sunt proiectate astfel încât să susțină competențele cerute de ocupațiile vizate și profilul de calificare. Cerința este susținută de faptul că calificarea este validată de ANC și înscrisă în RNCIS, iar corelarea dintre calificare–ocupații–standarde/încadrări COR/ESCO este documentată în Anexa B3. În UPT, inițierea și dezvoltarea programelor se bazează pe proceduri care impun analize de oportunitate și analize ale cerințelor pieței muncii, asigurând relevanța rezultatelor învățării pentru angajare. Ocupațiile principale asociate (conform COR/ESCO) includ Inginer în protecția mediului / Specialist în reciclarea deșeurilor (ESCO 2143) și Inginer în gestiunea integrată a deșeurilor municipale/industriale (COR 214307), pentru care competențele urmăresc capacitatea de analiză, proiectare și operare a soluțiilor de management și valorificare a deșeurilor.

**Recomandări:** Adăugarea de ocupații noi în descrierea calificării, inclusiv din cadrul ESCO, care să extindă plaja de posibile ocupații practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii

**Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student****Standardul S.B.3.1. Principii**

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

**Indicatorul I.P.B.3.1.1****Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.**

UPT aplică principiul „universității centrate pe student” (Legea 199/2023 și Carta), prin proiectarea curriculumului și a experiențelor de învățare în jurul competențelor și rezultatelor învățării ale studentului (curs, laborator, proiect, practică, evaluare, acces la infrastructură). Studenții sunt informați transparent (site UPT/facultate) despre fișele disciplinelor, contribuția disciplinei la rezultatele învățării, metode de predare/învățare și examinare; în fișe sunt precizate metodele didactice (ex. punctul 8) și există platforme publice pentru consultare. Cadrele didactice oferă consultații (orar public), iar sprijinul academic este completat de tutori/decani de an (Anexa B4). Strategiile didactice sunt interactive și

aplicative (multimedia, discuții, demonstrații, rezolvare de probleme, vizite în teren), iar studenții sunt implicați în practică și activități de cercetare/cercuri științifice (ex. „Salt în cunoaștere”). CCOC susține consilierea și orientarea în carieră, inclusiv pentru studenți cu nevoi speciale.

**Recomandări:** Organizarea activităților de predare și învățare astfel încât să permită adaptarea la ritmul și nevoile individuale ale studenților. Calendarul disciplinelor trebuie să includă perioade clar stabilite pentru recuperarea activităților practice (laboratoare), astfel încât toți studenții să aibă oportunitatea de a dobândi competențele prevăzute în fișa disciplinei.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.3.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</b>
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
UPT asigură studenților oportunități de participare la mobilități academice printr-un cadru instituțional complet (regulamente, proceduri, decizii) aplicabil programelor internaționale, publicat pe site-ul UPT (secțiunea internațional). Informațiile despre tipurile de mobilități, condiții și pași de aplicare sunt disponibile transparent, inclusiv pe pagina dedicată mobilităților studențești. Din datele raportate pentru anul universitar 2023–2024, mobilitățile outgoing au fost 174, iar mobilitățile incoming au fost 190, cu tendință de creștere față de anul anterior; distribuțiile pe facultăți/țări/departamente sunt detaliate în raportul rectorului. Raportat la indicator, existența cadrului procedural public și a volumului de mobilități confirmă accesul real al studenților la programe de mobilitate, atât prin prezență fizică, cât și prin forme compatibile cu componente virtuale, unde este cazul.

**Recomandări:** Evidențiere anuală, la nivel de program, a numărului de mobilități și exemplelor de recunoaștere a creditelor/rezultatelor învățării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Standardul S.B.3.2. Echitate</b>	
<b>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.</b>	

<b>Indicatorul I.P.B.3.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.</b>
--------------------------------	--

UPT asigură oportunități echitabile pentru studenți prin adaptarea resurselor și a abordărilor pedagogice la nevoi, potențial și stiluri diferite de învățare, astfel încât fiecare student să beneficieze de suport adecvat și șanse egale de progres. Instituția promovează o cultură organizațională de diversitate, echitate și incluziune, orientată spre adresabilitate, procese interne și instruire adecvată, precum și un plan de măsuri pentru abordări incluzive. Aceste angajamente sunt formalizate și comunicate prin documente și resurse publice: Strategia UPT privind diversitatea–echitatea–incluziunea, pagina dedicată incluziunii, precum și ghiduri specifice. Raportat la indicator, existența cadrului strategic și a resurselor/ghidurilor operaționale indică abordarea sistematică a echității și a sprijinului diferențiat pentru studenți.

**Recomandări:** Monitorizarea anuală, la nivel de program, a nevoilor și a măsurilor de sprijin (ex. prin chestionare și raport sintetic)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

<b>Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii</b>
---

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

FIH/UPT asigură acces public, actualizat și ușor de utilizat la informații despre program (obiective, curriculum, calificări/ocupații, politici de predare–învățare–evaluare) prin platforma facultății. Studenții au acces gratuit la resursele Bibliotecii UPT (săli de lectură, acces electronic, baze de date/reviste), inclusiv condiții adaptate pentru studenți cu nevoi speciale; accesul electronic este disponibil de pe calculatoarele conectate la rețeaua UPT, iar cadrele didactice pot propune achiziții bibliografice în funcție de listele disciplinelor. Campusul Virtual (cv.upt.ro), dezvoltat de Departamentul ID/IFR și educație digitală, susține comunicarea și interacțiunea profesor–student și accesul la resurse educaționale. Pentru incluziune și sprijin individualizat, UPT implementează proiectul Edu-UPT (PEO 2021–2027), cu măsuri de accesibilizare fizică/digitală, tehnologii asistive și consiliere personalizată pentru studenți cu dizabilități. Studenții beneficiază și de consiliere prin îndrumători de an și prin CCOC (orientare și consiliere în carieră), cu informații/ore de consultații publice.

**Recomandări:** Consolidarea serviciilor de consiliere educațională, orientare profesională și mentorat, astfel încât studenții să beneficieze de sprijin personalizat pe parcursul studiilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Disciplinele din planul de învățământ și metodele de predare sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru și sunt publicate pe site-ul facultății (planuri de învățământ). Rezultatele învățării sunt integrate în documentul planului de învățământ și sunt selectate astfel încât să corespundă conținutului curriculei. În plus, fișele disciplinelor includ explicit rezultatele învățării la care contribuie fiecare disciplină, sprijinind clarificarea așteptărilor privind conținutul, activitățile și dezvoltarea competențelor studentului (fișe discipline publice). Atât planul de învățământ, cât și fișele disciplinelor sunt accesibile online pe site-ul FIH și UPT și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar. Raportat la indicator, descrierea publică și consistentă a rezultatelor învățării în documentele curriculare asigură transparență și aliniază așteptările student–cadru didactic.

**Recomandări:** Rezultatele învățării trebuie corelate explicit cu conținuturile disciplinelor, metodele de predare și modalitățile de evaluare prevăzute în planul de învățământ, pentru a asigura coerența procesului didactic

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs (pe baza metodelor/criteriilor din fișele disciplinelor) și prin examenul de finalizare a studiilor. Metodele de predare și evaluare sunt diverse (ex. studii de caz, lucru în echipă), sunt transparente și sunt înscrise în fișa disciplinei, acoperind rezultatele învățării declarate. UPT aplică un regulament de evaluare și notare și are reglementată promovarea între ani în funcție de creditele ECTS acumulate. În Științe

ingineresti, lucrarea de finalizare este Proiectul de diplomă, inclus în planul de învățământ în semestrul 8 ca disciplină distinctă (minim 4 ore/săptămână), cu teme anunțate în sem. VII și repartizare pe criterii interne. Examenul de diplomă are două probe: verificarea cunoștințelor (tematică/bibliografie comunicată în sem. VII) și susținerea Proiectului în fața comisiei, cu participarea îndrumătorului. Se aplică HS nr. 30/21.03.2024, include declarație de autenticitate și verificare similitudini; disciplina are 10 credite ECTS, iar rezultatele sunt consemnate în Suplimentul la diplomă.

**Recomandări:** Stabilirea unor criterii clare de evaluare și comunicarea acestora în mod transparent contribuie la creșterea calității procesului educațional și la consolidarea încrederii în corectitudinea și relevanța evaluării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

**Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.**

<b>Indicatorul I.P.B.6.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.</b>
--------------------------------	--

UPT sprijină sistematic tranziția absolvenților către piața muncii prin servicii și activități recurente: consiliere și orientare prin CCOC (informații despre cariere, tendințe și competențe), parteneriate cu angajatori pentru practică/internship/joburi (liste și platforme dedicate), evenimente de recrutare (ex. Zilele Carierei), ateliere pentru CV/interviu (traininguri, workshopuri) și monitorizarea carierei după absolvire (platforma cariere.upt.ro). Rezultatele sunt susținute de datele din Anexa B5 (rata de promovare/absolvire) și de tendința de inserție: o parte dintre studenți lucrează încă din timpul facultății (15–25%), iar mulți se angajează în timpul masterului, cu 60–73,33% dintre absolvenți continuând studiile la master (ex.: promoția 2024 – 11 din 15, adică 73,33%). Pentru ultimii cinci ani, peste 60% dintre absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă pe posturi corespunzătoare specializării sau domeniului conexe.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.</b>
--------------------------------	---

UPT aplică proceduri de admitere transparente, regulamentul de admitere fiind făcut public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare (Regulamentul concursului de admitere la Licență, 2025–2026). Informarea candidaților se realizează prin canale oficiale: site-ul UPT cu secțiune dedicată admiterii, site-ul facultății, acțiuni de marketing universitar și caravane în licee, precum și resurse de pregătire (ex. culegere de probleme disponibilă online). La Facultatea de Inginerie Hunedoara, admiterea pentru programul evaluat se face fie prin concurs cu probă de verificare a cunoștințelor, fie fără concurs pentru olimpici/premianți (conform regulilor), respectiv prin probă online/concurs de dosare, după caz.

**Recomandări:** Implicarea absolvenților cu rezultate excepționale în promovarea programului de studii

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.1.2</b>	<b>Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</b>
--------------------------------	---

Admiterea în UPT respectă principiile echității și egalității de șanse, regulamentul prevăzând selecția pe baza competențelor academice și fără criterii discriminatorii. Pentru informare corectă și acces egal la decizie, UPT și facultățile publice planurile de învățământ și documente despre program, astfel încât candidații să înțeleagă așteptările și parcursul academic. Ca măsuri de sprijin pentru reducerea riscului educațional, UPT organizează pregătire gratuită (inclusiv online) pentru elevi/candidați: lecții de matematică, pregătire online la informatică și resurse pentru chimie, facilitând accesul fără limitări de capacitate. Parcursul studenților este reglementat prin contractul de studii (formular public) și printr-un set de regulamente interne publice care definesc drepturi/obligații și cadrul de desfășurare a studiilor (licență). Raportat la indicator, cadrul normativ public + măsurile de pregătire și informare susțin accesul echitabil, inclusiv pentru candidați din medii vulnerabile; pentru CES/dizabilități, principiile sunt acoperite de politica instituțională de incluziune și informarea publică.

**Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților</b>	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</b>

Drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate prin RODPI – Licență și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului (HS nr. 97/11.07.2024), documente aplicate la nivel instituțional și completate de regulamente specifice (ex. practică). Parcursul academic este sprijinit prin CCOC, care oferă consiliere pentru integrare, orientare profesională și suport pentru studenți cu nevoi speciale (consiliere psihologică/educațională). Dezvoltarea profesională este susținută prin activități reglementate: practică, proiecte, activități extracurriculare și evenimente de carieră; Zilele Carierei (bianual, ediție 26) conectează studenții/absolvenții cu angajatori. Oficiul de Coordonare a Practicii gestionează stagiile, iar lista companiilor partenere este publică și actualizată; practica poate fi echivalată cu angajarea, conform regulamentului. Facultățile/departamentele facilitează întâlniri cu firme (invitații/vizite), iar informarea despre fișe discipline, practică și evaluare se face și digital (Campus virtual).

**Recomandări:** Evidențierea unei centralizări a convențiilor de practica și a parteneriatelor încheiate.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

<b>Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea</b>	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
<b>Indicatorul I.P.B.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</b>

UPT susține internaționalizarea printr-o strategie dedicată 2021–2028, orientată spre compatibilizarea programelor, dezvoltarea parteneriatelor cu universități de prestigiu și creșterea dimensiunii internaționale a educației și cercetării. Strategia vizează mobilitatea studenților și cadrelor didactice, cooperarea științifică, acorduri strategice și atragerea studenților internaționali la studii complete. La nivel operațional, UPT organizează anual sesiuni de informare pentru studenții proprii privind tipurile și oportunitățile de mobilitate, precum și sesiuni pentru studenții incoming privind integrarea și facilitățile UPT. Din 2023–2024, UPT oferă Program pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, sprijinind integrarea academică. UPT participă la târguri educaționale interne și internaționale, pentru vizibilitate

și recrutare. Activitățile sunt susținute de un cadru normativ complet (regulamente/proceduri/decizii) publicat pe platforma de internaționalizare a UPT.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

**Indicatorul I.P.B.9.1.1** Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Studenții programului sunt implicați activ, pe parcursul ciclului de licență, în activități de cercetare în domeniul specializării și în domenii conexe, pentru a dezvolta cunoștințe, abilități și competențe profesionale și transversale. Învățarea bazată pe investigație este susținută prin participarea la manifestări științifice și de inovare, care stimulează aplicarea metodelor de cercetare, analiza critică și comunicarea rezultatelor. Dovezile includ participarea la simpozioane științifice studentești (ex. HD-XX-STUD) și la saloane de invenție (ex. InventCor), unde studenții prezintă lucrări/rezultate și interacționează cu comunitatea academică și mediul socio-economic. Raportat la indicator, aceste activități facilitează integrarea rezultatelor cercetării în experiențele de învățare și sprijină atingerea rezultatelor învățării vizate de program. Bună practică: conectarea sistematică a studenților la evenimente de cercetare/inovare și diseminare.

**Recomandări:** Evidențiere anuală, la nivel de program, a participărilor (lucrări/premii/publicații) și corelarea lor explicită cu rezultatele învățării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

**Indicatorul I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

La nivelul Facultății de Inginerie Hunedoara, activitatea de cercetare a cadrelor didactice este orientată către domeniul programului și obiectivele acestuia, fiind susținută prin proiecte/contracte de cercetare și educaționale ( Anexa B7 ). Rezultatele cercetării sunt făcute vizibile și diseminate prin publicații științifice și participări la conferințe, la nivel național și internațional, conform evidențelor centralizate ( Anexa B8 – lista lucrărilor științifice ). Această producție științifică și implicare în comunitatea academică indică atât relevanța, cât și recunoașterea rezultatelor în domeniul de specialitate. Raportat la indicator, existența contractelor/proiectelor și a rezultatelor publicate demonstrează vizibilitate și valorificare adecvată a cercetării în raport cu profilul programului.

**Recomandări:** Evidențiere periodică a modului de transfer către educație (ex. actualizări de conținut/lucrări de laborator inspirate din cercetare).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</b>
--------------------------------	---

UPT aplică un Sistem de Management al Calității care promovează cultura calității pentru toate procesele (educație, cercetare, servicii), iar politica și documentele aferente sunt publice pe pagina dedicată asigurării calității. Organizarea și funcționarea CEAC și DAC sunt reglementate prin regulamente proprii; la nivel instituțional, CEAC realizează evaluarea/asigurarea calității cu suportul tehnic al DAC, asigurând aplicare consecventă și trasabilă. Activitățile CEAC urmăresc implementarea planului strategic, a declarației rectorului privind politica de calitate și a obiectivelor UPT în domeniu, inclusiv menținerea/îmbunătățirea standardelor și păstrarea calificativelor obținute. UPT derulează la termen evaluările programelor de studii (licență/master/doctorat), ca mecanism de control și îmbunătățire continuă, cu evidențe și raportări instituționale. Raportat la indicator, existența cadrului public, a procedurilor și a structurii CEAC–DAC, precum și orientarea strategică spre îmbunătățire susțin impactul asupra calității la nivel de program prin cicluri periodice de evaluare și măsuri corective.

**Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

**ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	<b>Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</b>
--------------------------------	---

CEAC are o componentă care include cadre didactice, reprezentant din mediul economic, reprezentant al sindicatului, studenți și un reprezentant DAC, asigurând participare plurală în implementarea procedurilor de calitate. CEAC derulează periodic audituri/chestionări și analize, utilizând feedback-ul pentru îmbunătățirea proceselor. Rezultatele și sintezele sunt publicate în Rapoartele CEAC. În plus, board-urile domeniilor/programelor de studii (cu studenți, absolvenți, mediul de afaceri) folosesc opiniile în analiza curriculumului și fișelor disciplinelor, iar la FIH analiza programului se face anual în Consiliul Facultății, cu raport intern anual.

**Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

**ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	<b>În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.</b>
--------------------------------	--

UPT dispune de un Sistem de Management al Calității bazat pe structuri interne cu atribuții și personal propriu, organizate în condițiile legii: CEAC (organism colectiv cu reprezentanți ai corpului profesoral, studenților, sindicatelor și angajatorilor) și DAC (structură funcțională suport, subordonată rectorului). Sistemul include și Corpul de auditori interni (personal instruit din departamente/servicii, cu atribuții de evaluare/audit intern), precum și structuri pentru etică și conformitate: Comisia de etică universitară și Compartimentul juridic. Existența și organizarea acestor structuri sunt descrise în documentația SMC și sunt prezentate public pe pagina UPT dedicată asigurării calității, unde sunt listate comisiile la toate nivelurile și auditorii interni. Raportat la standard, UPT demonstrează un cadru instituțional complet pentru calitate și etică, cu roluri clar definite și mecanisme de audit.

**Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

CEAC funcționează sub coordonarea rectorului pe baza unui regulament propriu aprobat de Senat (Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității), având rolul de a implementa strategiile UPT privind calitatea educației. În practică, CEAC derulează activități de asigurare și evaluare internă (auditori, analize, rapoarte) și sprijină pregătirea evaluărilor externe, conform cadrului instituțional. DAC este subordonat direct rectorului (responsabil pentru managementul calității) și asigură implementarea politicii calității, având relații funcționale de colaborare cu structurile academice și administrative. DAC funcționează, la rândul său, în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senat, oferind suport tehnic și operațional pentru activitățile CEAC și pentru interfața instituției cu procesele de evaluare a calității.

**Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Comisia de etică universitară din UPT funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar, în concordanță cu prevederile legale. Rolul său este de a analiza și soluționa abaterile de la etica și deontologia profesională în mediul academic și de a asigura aplicarea Codului de etică al universității. În exercitarea atribuțiilor, comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UPT și nu poate fi supusă ingerințelor sau presiunilor. Prin activitatea sa, comisia contribuie la prevenirea și eliminarea practicilor lipsite de etică și la consolidarea unui climat academic bazat pe integritate.

**Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

#### Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

UPT dispune și aplică sistematic proceduri pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, în special PO-B-0-05 („inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor”) și PO-B-0-06 („autoevaluarea și evaluarea internă a programelor de studii”). La nivel de componentă organizatorică, aceste proceduri sunt utilizate consecvent pentru colectarea și analiza datelor, evaluarea internă și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire, inclusiv în pregătirea evaluărilor externe. Boardurile de specialitate au rol activ în revizuirea periodică

(curriculum/fișe discipline) prin consultarea părților interesate, iar DAC-UPT sprijină aplicarea prin actualizarea și gestionarea documentației/procedurilor de calitate.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

În UPT, aplicarea procedurilor de monitorizare și revizuire a programelor este susținută prin boardurile domeniilor și specializărilor, care realizează periodic analiza cunoașterii transmise/asimilate și a schimbărilor din profilurile calificărilor. Boardurile sunt constituite din cadre didactice, specialiști interni și externi, reprezentanți ai studenților, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri, asigurând implicarea explicită a părților interesate din afara comunității academice (angajatori/experti). Opiniile și propunerile acestora sunt utilizate în analiza curriculum-urilor și a fișelor disciplinelor, ceea ce asigură corelarea conținuturilor și a rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii și evoluțiile din domeniu. La Facultatea de Inginerie Hunedoara, boardurile funcționează conform regulamentului și contribuie la revizuirea periodică a programului evaluat.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

##### **Standardul S.C.4.1. Proceduri**

**Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
--------------------------------	---

UPT aplică procedura operațională UPT-PO-BS-0-08 privind evaluarea activităților didactice de către studenți, desfășurată semestrial după încheierea activităților și evaluărilor, prin chestionare online pe platforma [eeprod.upt.ro/eval/](http://eeprod.upt.ro/eval/), cu anonimizarea răspunsurilor. Rezultatele sunt centralizate la nivel instituțional și transmise conducerii (rector, decani, directori de departament) și titularilor, iar chestionarele sunt arhivate la departamente. În paralel, cadrul didactic se autoevaluează (formular CA-CD-2021) și este evaluat anual de directorul de departament pe baza raportului de autoevaluare, lucrărilor didactice/științifice și a rezultatelor evaluării de către studenți, completate de evaluarea colegială (formulare CEC\_CD). Pe baza analizelor, decanii/directorii de departament împreună cu titularii stabilesc măsuri de îmbunătățire a prestației didactice, care sunt publicate pe site-ul UPT (rapoarte/măsuri).

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

##### **Standardul S.C.5.1. Baze de date**

**IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.**

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</b>
--------------------------------	--

UPT utilizează baze de date pentru sprijinirea asigurării interne a calității, în cadrul sistemului de management al calității, prin colectarea și analiza sistematică a datelor relevante pentru programe și procese. Funcționează o bază de date a programelor de studii, care permite urmărirea statusului (evaluări anterioare, termene, informații de referință) și susține planificarea evaluărilor. Evaluarea

prestației cadrelor didactice este gestionată prin ee-PRO-D, iar procesul didactic este sprijinit de Campusul Virtual (resurse, interacțiune, activități). Pentru gestiunea rezultatelor academice se utilizează catalog.upt.ro (note), iar pentru accesul studenților la situația școlară și servicii conexe există platforma student.upt.ro (legătură la catalog, acces ee-PRO-D, situație financiară). Aceste instrumente creează un flux de date utilizabil în monitorizare și decizie la nivel instituțional și de program. Este în vedere dezvoltarea unei baze de date integrate care să unească școlaritatea, programele și evaluarea cadrelor didactice.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

**Standardul S.C.6.1. Transparența**

**Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</b>
--------------------------------	---

UPT asigură transparența informațiilor de interes public printr-o politică de admitere publicată din timp (regulamente/metodologii anunțate cu minim 6 luni înainte) și prin promovarea de informații reale, verificabile, inclusiv prin acțiuni de marketing universitar. Oferta educațională este prezentată și în format digital/virtual (din 2021), inclusiv prin târgul educațional virtual EduExpo/EduExpoUPT, care reduce bariera de distanță și facilitează contactul elevilor cu facultățile și cadrele didactice. Informațiile despre programe și admitere sunt centralizate pe platforme dedicate (admitere.upt.ro) și există portal pentru înscriere online (enroll.upt.ro). Pe site-ul UPT sunt publicate și actualizate: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentele privind activitatea studenților (licență/master), sistemul ECTS, metodologiile de finalizare (licență/diplomă/disertație), Carta universității, Codul de etică și documentele sistemului de management al calității. Informații operaționale (orare, burse etc.) sunt afișate pe site-urile facultăților.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

UPT asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea online a documentelor decizionale și normative relevante. Pe site-ul UPT sunt disponibile hotărârile/deciziile Consiliului de Administrație, precum și hotărârile și informațiile oficiale ale Senatului UPT, permițând consultarea publică a deciziilor de management și guvernare universitară. De asemenea, UPT publică proceduri și regulamente de interes public, care descriu cadrul de funcționare și regulile aplicabile proceselor academice și administrative (calitate, studii, evaluare etc.). Această practică facilitează accesul comunității universitare și al terților la informații despre modul de luare a deciziilor și despre regulile care guvernează implementarea acestora.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

**IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>
--------------------------------	---

UPT colectează și transmite datele/informațiile solicitate de autorități și elaborează/publică rapoarte în termenele legale, asigurând îndeplinirea obligațiilor ce decurg din răspunderea publică. Un mecanism central este raportarea periodică a calității: CEAC elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației, document care este analizat în Senatul universitar. Raportul este comunicat părților interesate prin publicare pe site-ul UPT, într-o secțiune dedicată rapoartelor, asigurând acces public și trasabilitate.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii


<b>Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă</b>	
<b>ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</b>

Programul de licență Ingineria Valorificării Deșeurilor (FIH) desfășoară procedurile de evaluare externă conform cerințelor legale și ARACIS, asigurând funcționarea programului în condițiile legii. Programul a fost autorizat provizoriu în 2013, acreditat în 2020 și este supus evaluării periodice conform procedurilor ARACIS; ultima vizită de evaluare ARACIS a avut loc în 2020, iar raportul aferent este inclus în Anexa 2. Calificarea este validată de ANC (data 31.01.2020, Anexa B1), confirmând recunoașterea oficială a calificării. Programul este inclus în structura oficială a instituției prin HG nr. 412/2025 (Nomenclatorul domeniilor și programelor și structura ÎIS pentru anul universitar 2025–2026).

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:			Puncte slabe:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrele didactice au calificările necesare și există dovezi de competență profesională și științifică pentru disciplinele predate</li> <li>✓ Baza materială este adecvată, cu săli, laboratoare didactice și de cercetare, dotări actualizate și condiții corespunzătoare activităților practice</li> <li>✓ Digitalizarea sprijină procesele didactice și administrative prin platforme funcționale și accesibile pentru studenți și cadre didactice</li> <li>✓ Sistemul de management al calității este funcțional, cu structuri dedicate, proceduri, evaluare periodică și transparență a documentelor relevante</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rată ridicată a abandonului în anul I, cu impact asupra parcursului academic și asupra eficienței școlarizării</li> <li>✓ Implicarea studenților și absolvenților în activități de cercetare necesită stimulare și structurare</li> <li>✓ Trasabilitatea rezultatelor învățării către conținuturi, metode și evaluare necesită consolidare pentru consistență și comparabilitate între discipline</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Există mecanisme de consultare a părților interesate prin boarduri de specialitate, cu implicarea mediului socio-economic și a studenților în revizuirea programului</li> <li>✓ Inserția profesională este sprijinită prin consiliere, practică în mediul economic, evenimente de carieră și colaborări cu angajatori</li> </ul>		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea cerințelor de dezvoltare durabilă și economia circulară crește relevanța specializării și cererea pentru competențe în gestiunea integrată a deșeurilor</li> <li>✓ Apartenența României la Uniunea Europeană facilitează accesul la mobilități, proiecte educaționale și de cercetare și colaborări internaționale</li> <li>✓ Nevoia instituțiilor și companiilor de specialiști în domeniul deșeurilor creează oportunități de angajare și parteneriate pentru practică și proiecte aplicate</li> <li>✓ Programele și finanțările orientate spre incluziune și accesibilizare pot sprijini retenția și succesul studenților, inclusiv pentru grupuri vulnerabile și studenți cu dizabilități</li> <li>✓ Dezvoltarea continuă a digitalizării poate crește calitatea serviciilor și flexibilitatea învățării și evaluării</li> </ul>	↓ <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea natalității și reducerea numărului de absolvenți de liceu conduc la diminuarea bazei de candidați</li> <li>✓ Scăderea interesului elevilor pentru învățământul tehnic afectează recrutarea și nivelul de pregătire la intrare</li> <li>✓ Concurența universităților din regiune crește presiunea asupra admiterii și menținerii numărului de studenți</li> <li>✓ Instabilitatea legislativă și schimbările de politici publice pot afecta predictibilitatea organizării programelor și resursele alocate</li> <li>✓ Fluctuațiile economice pot influența capacitatea angajatorilor de a susține parteneriate, practică și absorbția absolvenților</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii,	I	Nu este cazul

	regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	I	Nu este cazul
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	I	Nu este cazul
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	I	Nu este cazul
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	I	Nu este cazul
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	I	Nu este cazul
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	I	Nu este cazul
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	I	Nu este cazul

### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	I	Nu este cazul
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	I	Nu este cazul
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	I	Nu este cazul

12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Adăugarea de ocupații noi în descrierea calificării, inclusiv din cadrul ESCO, care să extindă plaja de posibile ocupații practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Organizarea activităților de predare și învățare astfel încât să permită adaptarea la ritmul și nevoile individuale ale studenților. Calendarul disciplinelor trebuie să includă perioade clar stabilite pentru recuperarea activităților practice (laboratoare), astfel încât toți studenții să aibă oportunitatea de a dobândi competențele prevăzute în fișa disciplinei.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Evidențiere anuală, la nivel de program, a numărului de mobilități și exemplelor de recunoaștere a creditelor/rezultatelor învățării.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	I	Monitorizarea anuală, la nivel de program, a nevoilor și a măsurilor de sprijin (ex. prin chestionare și raport sintetic)
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	I	Consolidarea serviciilor de consiliere educațională, orientare profesională și mentorat, astfel încât studenții să beneficieze de sprijin personalizat pe parcursul studiilor.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PI	Rezultatele învățării trebuie corelate explicit cu conținuturile disciplinelor, metodele de predare și modalitățile de evaluare prevăzute în planul de învățământ, pentru a asigura coerența procesului didactic
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	I	Stabilirea unor criterii clare de evaluare și comunicarea acestora în mod transparent contribuie la creșterea calității procesului educațional și la consolidarea încrederii în corectitudinea și relevanța evaluării.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Nu este cazul
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Implicarea absolvenților cu rezultate excepționale în promovarea programului de studii
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin	Î	Nu este cazul

	pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Evidențierea unei centralizări a convențiilor de practică și a parteneriatelor încheiate.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Evidențiere anuală, la nivel de program, a participărilor (lucrări/premii/publicații) și corelarea lor explicită cu rezultatele învățării.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Evidențiere periodică a modului de transfer către educație (ex. actualizări de conținut/lucrări de laborator inspirate din cercetare).

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu este cazul
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Nu este cazul
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu este cazul
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu este cazul
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu este cazul
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu este cazul
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu este cazul
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu este cazul

34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu este cazul
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu este cazul

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

În total sunt 37 indicatori de performanță îndepliniți și 1 indicator de performanță parțial îndeplinit, dintre care: 0 la domeniul A, 1 la domeniul B și 0 la domeniul C. Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

## VI. Concluzii

Evaluarea externă a programului de studii universitare de licență Ingineria Valorificării Deșeurilor confirmă existența unui cadru instituțional și organizațional funcțional, cu structuri de management și asigurare a calității care aplică proceduri transparente și consecvente. Programul este structurat pe rezultatele așteptate ale învățării și pe credite transferabile (ECTS), având coerență curriculară, componentă practică și mecanisme de evaluare reglementate. Resursele umane sunt adecvate și susțin realizarea activităților didactice, iar baza materială și infrastructura digitală permit desfășurarea proceselor de predare-învățare-evaluare în condiții corespunzătoare. Sunt evidențiate mecanisme de consultare cu părțile interesate și acțiuni de sprijin pentru inserția absolvenților, inclusiv prin practică și servicii de consiliere. În același timp, se recomandă consolidarea monitorizării absolvenților și a măsurilor de retenție, precum și întărirea trasabilității dintre rezultatele învățării, conținuturi și evaluare.

Se propune decizia de **Menținerea acreditării**, cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți, având în vedere că sunt 37 indicatori de performanță îndepliniți și 1 indicatori de performanță îndeplinit parțial. Nu există indicatori neîndepliniți.

## VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

## Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior: Universitatea Politehnica Timișoara

Facultatea de Inginerie (Hunedoara)

Domeniul de licență Ingineria Mediului

Programul de studii universitare de licență: Ingineria valorificării deșeurilor (la Hunedoara)

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Obiectivul evaluării externe: *menținerea acreditării*

Perioada vizitei de evaluare: 2-3 martie 2026

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	IV.1 Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof.univ. dr. habil. Florentina-Daniela Munteanu</i>	Coordonator
2.	<i>Conf. univ. dr. Emilia-Cornelia Dunca</i>	Membru
3.	<i>Conf. univ. dr. Gabriela Demian</i>	Membru
4.	<i>Flavia Călina Andron</i>	Membru - student

Nr. crt.	IV.2 Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Conf. univ. dr. Erika Ardelean</i>	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
<b>Ziua 1</b>			
8:30-9:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Hunedoara, D2-11
9:00-9:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Hunedoara, Decanat
9:50-10:40	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Hunedoara, D2-11
10:40 - 11.30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai <b>structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Hunedoara – D2-11
11:30 – 12:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii <b>CEAC/structură similară</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Hunedoara – D2-11

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Reprezentanți ai CEAC/structură similară	
12:10 - 12:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai <b>Comisiei de etică universitară</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Hunedoara – D2-11
12:50- 13:50	Pauză		
13:50- 14:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>personalul didactic</b> implicat în activitățile din cadrul programului de studii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Hunedoara, Aula Magna
14:40- 15:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>studenți</b> ai programului de studii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Hunedoara, Aula Magna
15:20- 16:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>angajatori</b> <sup>2</sup> ai absolvenților programului IVD	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Hunedoara, Aula Magna
16:10- 16:20	Pauză		
16:20- 17:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>absolvenți</b> <sup>3</sup> ai programului IVD	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Hunedoara, Aula Magna
17:10- 18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare</b> din domeniul Ingineria Mediului	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare	Hunedoara, Aula Magna

<sup>2</sup> Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎFS sau al OFE, după caz.

<sup>3</sup> Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎFS sau ai OFE, după caz.

Ziua 2			
8:30 - 9:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Hunedoara, D2-11
9:00- 11:20	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Hunedoara
11:30 - 12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilul de program pentru clarificarea unor aspecte rezultate în urma activităților din timpul vizitei	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS/ - Coordonator program studii de licență	Hunedoara, D2-11
12:20 - 13:10	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru concluzii în vederea elaborării REE)	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Hunedoara, D2-11
13:10 - 14:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎÎS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	Hunedoara, Decanat

Întocmit,

Coordonator comisie de evaluare

Prof. univ. dr. habil. Florentina-Daniela Munteanu

Responsabil program de studii de licență,

Conf. univ. dr. Erika Ardelean