



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea:	de Mecanică
Domeniul de licență:	Ingineria autovehiculelor
Programul de studii universitare de licență:	Autovehicule rutiere
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Burnete Nicolae	Coordonator comisie	
2.	Ispas Nicolae	Expert evaluator	
3.	Niculescu Rodica	Expert evaluator	
4.	Lovasz Karla-Elisabeth	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă care s-a realizat în prezentul document este de tipul "Menținerea acreditării" pentru programul de studii universitare de licență "Autovehicule rutiere" din domeniul "Ingineria autovehiculelor" de la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași. Comisia de experți a fost compusă din:

- Prof. dr. ing. Burnete Nicolae - Coordonator comisie;
- Prof. dr. ing. Ispas Nicolae - Expert evaluator;
- Prof. dr. ing. Niculescu Rodica – Expert evaluator;
- Stud. Lovasz Karla-Elisabeth - Student evaluator.

Perioada în care s-a realizat vizita este 09-11 Martie 2026

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, numită în continuare UTGAI, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. Prin reforma învățământului din anul 1948 se înființează Institutul Politehnic „Gh. Asachi” din Iași, care funcționează până în anul 1993 când, în cadrul reformei învățământului superior din România, Institutul Politehnic „Gh. Asachi” din Iași devine, la 17 mai 1993, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Fiind o universitate de cercetare avansată și educație, UTGAI are ca misiune desfășurarea de activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional. În cadrul UTGAI funcționează programe de studii universitare de licență (17 domenii), masterat (15 domenii) și doctorat (13 domenii). În cele 11 facultăți ale universității sunt aproximativ 14.000 de studenți (aprox. 10.000 la licență, 3000 la master, 650 la doctorat).

UTGAI funcționează pe baza Cartei universitare și a Regulamentului Intern. Funcționalitatea structurilor de conducere este asigurată și de încadrarea lor în fluxul decizional, reflectat de Organigrama universității. Conducerea operativă a UTGAI este asigurată de Consiliul de Administrație (CA), alcătuit din Rector, Prorectori, Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, Decanii, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Acesta este format din cadre didactice și studenți aleși prin vot majoritar, universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai studenților.

În cadrul universității există 27 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCS (4 sunt centre de excelență).

Începând cu anul 2023, TUIASI face parte din Alianța „INGENIUM”, o universitate europeană alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 10 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenoriatului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală.

Ultimul proces de acreditare s-a realizat în anul 2021, UTGAI obținând calificativul Grad de încredere ridicat. Facultatea de Mecanică, numită în continuare FM, este parte integrantă a UTGAI fiind una din cele 11 facultăți componente ale acesteia, fiind structurată în două departamente: Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere (DIMAR) și Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică (DIMMR). Ea a fost înființată în anul 1948 și în prezent asigură pregătirea studenților în trei domenii de licență (Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică) cu 8 specializări, trei



domenii de master (Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică) cu 10 specializări și două domenii la doctorat (Inginerie mecanică, Ingineria materialelor).

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#)

La UTGAI, programul de studii Autovehicule Rutiere s-a înființat în anul 1993 în cadrul Facultății de Mecanică și în prezent funcționează conform HG 645/2025. Departamentul care gestionează acest program este Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere (DIMAR), din cadrul FM și conform Nomenclatorului domeniilor și al programelor de studii universitare, se încadrează în Domeniul fundamental – *Științe Inginerești*, Domeniul de licență – *Ingineria autovehiculelor*.

La FM din cadrul UTGAI acest domeniu include programele: *Autovehicule Rutiere*, *Ingineria Sistemelor de Propulsie pentru Autovehicule* (înființat în 2008) și *Construcții de Autovehicule* (înființat în 2013). La masterat, în acest domeniu funcționează 4 programe: *Concepția și managementul proiectării automobilului*, *Sistematica transporturilor autopropulsate*, *Siguranța și performanțele circulației rutiere* și *Autovehicule hibride și electrice*.

Numărul de studenți în domeniul *Ingineria autovehiculelor* (de la FM a UTGAI) este de 610 la licență (din care 300 la PSUL AR, 310 la ISPA și CA) și 155 la master.

Obiectivul general al PSUL AR este formarea unor ingineri de autovehicule competitivi pe piața muncii internă și internațională, punând accent pe dezvoltarea unor competențe solide în proiectare, analiză și soluționare a problemelor ingineresti complexe. Misiunea programului vizează pregătirea multidisciplinară a specialiștilor în domenii precum: Calculul, construcția și proiectarea asistată a componentelor auto, Managementul producției, mentenanței și distribuției, Expertiza în daune și asigurări. Aliniat standardelor de calitate ale UTGAI, programul integrează educația cu cercetarea științifică prin centrele de cercetare ale DIMAR, unde activează echipe de cercetare interdisciplinare.

Ultima evaluare periodică a specializării Autovehicule Rutiere s-a efectuat în decembrie 2020, când i s-a acordat calificativul „încredere”, pentru forma de învățământ CU FRECVENȚĂ, 240 de credite și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 90 de studenți (Hotărârea Consiliului ARACIS din 17.12.2020).

II. Metode utilizate

- [Documente analizate \(raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date\)](#)

Documentele analizate de către comisia de evaluare ARACIS sunt: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia și documente suplimentare solicitate* (înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia) adică:

- Anexa A.2.1.2 – Spații de învățământ aferente programului de studii
- Anexa A.2.1.6 – Baza materială
- Anexa A.3.1.1.a - Decizii titularizare pe posturi
- Anexa A.3.1.1.c – Extras STAT de funcții
- Anexa A.3.1.1.d - Gradul de ocupare a personalului didactic
- Anexa B.1.1.6 - Formații de studiu 2025-2026
- Anexa B.3.1.1.c - Extras din PV departament FD
- Anexa B.1.1.11 - Centralizator studenți participanți la programe de mobilități
- Anexa C.4.1.5 - Raport evaluarea cadrelor didactice de către studenți
- Anexa I.1. 2 – Carta UTGAI
- Anexa I.1.6.2 - Audit Regulament, plan, rapoarte
- Anexa I.1.6.1.b - Regulamentul Intern al UTGAI
- Centralizator studenți participanți la programe de mobilități
- Consultări cu angajatorii
- Decizii titularizare pe posturi



- HG 412/2025
- Înregistrare program studii în RNCIS
- Procedura elaborare Planuri învățământ
- Procedura de elaborare a procedurilor de sistem și operaționale
- Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii
- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat
- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență
- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență
- Procedură evaluare cadre didactice de către studenți
- Procedura examinarea și notarea studenților
- Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice
- Procedura ocupare post vacant funcții didactice auxiliare și nedidactice
- Procedura privind colectarea datelor
- Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență
- Procedură privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat
- Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților
- Procedura privind acordarea burselor studenților de la ciclurile de învățământ licență și master
- Raportul ARACIS (17.12.2020)
- Regulamentul intern al UTGAI
- Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii
- Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie
- Regulamentul de organizare și funcționare al CMC
- Regulamentul de organizare și funcționare Fac Mecanică
- Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus+
- Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+
- Situația angajării absolvenților
- Situația gradului de ocupare a personalului didactic
- Suplimentul la diplomă
- Vizite angajatori/târguri joburi

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

În cadrul vizitei la instituție (din perioada 09-11 martie 2026) echipa de evaluare ARACIS a evaluat baza materială, vizitând laboratoarele didactice și de cercetare asociate domeniului *Ingineria autovehiculelor* și specializării *Autovehicule rutiere* de la UTGAI și anume: Laborator Diagnosticarea autovehiculelor rutiere – MEC I – 08; Laborator Dinamica autovehiculelor rutiere – MEC I – 08; Laborator Procese și caracteristici ale motoarelor cu ardere internă – MEC I – 08; Laborator Bazele ingineriei autovehiculelor – MEC II – 01 A; Laborator Trafic și securitate rutiera - MEC II – 01 B; Laborator Știința și ingineria materialelor –UTT 12-13-14; Laborator Incercarea autovehiculelor rutiere – MAI 02A; Laborator Echipament electric și electronic AR – MAI 01A; Laborator Sisteme și echipamente auxiliare pentru AR – MAI 03; Laborator Calculul și construcția motoarelor cu ardere internă pentru AR – MAI 02A.

Pe lângă vizitarea obiectivelor amintite, Comisia de experți ARACIS a avut întâlniri cu: 1. Reprezentanții conducerii UTGAI; 2. Echipa de elaborare al raportului de evaluare internă (REI) PSUL AR; 3. Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare; 4. Absolvenți ai PSUL AR; 5. Reprezentanți ai angajatorilor absolvenților PSUL AR; 6. Cadre didactice de la Facultatea de Mecanică; 7. Studenți ai PSUL AR; 8. Reprezentanți ai CEAC; 9. Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității; 10. Membri ai Comisiei de etică universitară.

- [Alte metode sau aspecte relevante](#)

Nu a fost cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Structura organizatorică a UTGAI este riguros definită și reglementată prin Carta universitară și Regulamentul intern, ambele documente fiind accesibile publicului pe site-ul instituției. Eficacitatea sistemului de management este garantată de funcționarea fiecărei componente pe baza unor competențe, atribuții și proceduri de aplicare bine stabilite. Un pilon central în acest mecanism este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), activă încă din anul 2005, care colaborează cu Comisia de etică și deontologie universitară pentru a asigura buna desfășurare a activităților academice. În completarea acestui cadru instituțional, Compartimentul de audit exercită un rol esențial în procesele de control intern, operând cu o autonomie funcțională deplină. ([Carta](#), [Regulamentul intern](#), [Regulamentul CEAC](#), [REG.17 E4R0-fs.pdf](#)).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Funcționarea UTGAI este guvernată de respectarea strictă a cadrului legal, fiind susținută de o administrație riguroasă și eficientă, care integrează mecanisme solide de control și de optimizare a performanței, fiind asigurate condițiile necesare pentru buna desfășurare a PSUL AR.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
- ✓ **Recomandări**
-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul de elaborare și actualizare a reglementărilor academice de la UTGAI se bazează pe o colaborare strânsă între toate structurile instituționale, asigurând integrarea directă a expertizei cadrelor didactice și a membrilor acestor structuri în deciziile strategice. Această coordonare este facilitată de un flux constant de consultări în cadrul ședințelor de lucru ale departamentelor și ale consiliului facultății, unde propunerile venite din partea întregii comunități academice sunt analizate

riguros pentru a îmbunătăți metodologiile programului de studii. Eficiența acestui demers este consolidată prin dialogul periodic cu partenerii externi, precum angajatorii și absolvenții, dar și prin implicarea activă a organizațiilor studentești, garantând astfel o adaptare continuă a standardelor educaționale la cerințele actuale ale mediului profesional. (*Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, Procedura elaborare Planuri învățământ, Consultări cu angajatorii, Întâlniri cu studenții*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Adoptarea și revizuirea cadrului normativ intern al UTGAI are la bază consultarea membrilor comunității academice. Fluxul decizional începe prin elaborarea documentelor la nivelul structurilor specializate ale universității, urmată de verificarea și avizarea realizată de Compartimentul Managementul Calității (CMC) sau de Comisia Sistemului de Control Intern Monitorizare (CSCIM). Ulterior, propunerile sunt supuse avizării în CA și aprobate în Senatul UTGAI.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
 - ✓ Recomandări
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Infrastructura UTGAI susține integral procesul educațional și de cercetare pentru PSUL AR, oferind spații proprii optimizate pentru toate tipurile de activități didactice, de la cursuri la aplicații practice. Sălile de curs și seminare sunt dotate cu tehnologie modernă de comunicare, în timp ce laboratoarele beneficiază de echipamente specializate și software-uri cu licență, adaptate disciplinelor din planul de învățământ. Această bază materială este completată de serviciile Bibliotecii universitare, care pune la dispoziție un fond de carte relevant, săli de lectură și abonamente la publicații științifice naționale și internaționale, sprijinite de logistica editurii și tipografiei proprii pentru multiplicarea resurselor de studiu. UTGAI asigură condiții de cazare, punând la dispoziție aproximativ 6000 de locuri în căminele din Campusul Tudor Vladimirescu. Această capacitate acoperă peste 70% din solicitările FM, asigurând un mediu propice dezvoltării studenților într-un spațiu integrat și accesibil. (<http://tuiasi.ro>)
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Baza materială a UTGAI este dimensionată pentru a susține, la capacitate maximă, activitățile de predare și aplicațiile practice Planul de învățământ. Aceasta asigură resursele logistice necesare pentru îndeplinirea standardelor descrise în Fișele disciplinelor, garantând un proces educațional de calitate pentru PSUL AR.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-



Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Începând cu anul 2020, FM a implementat un program vast de modernizare și reabilitare, vizând optimizarea infrastructurii educaționale și tehnice. Printre realizările majore se numără renovarea integrală a Corpului Motoare Termice, igienizarea clădirii Mecanică I și actualizarea dotărilor în numeroase laboratoare. Aceste intervenții, care au inclus reparații capitale și investiții în echipamente noi, asigură un suport tehnic performant, adaptat cerințelor actuale de formare și cercetare. (<http://tuiasi.ro>)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UTGAI a direcționat investiții constante către modernizare pentru a menține standardele academice ridicate, utilizând un mix echilibrat de resurse provenite de la bugetul de stat și din venituri proprii. Această situație susține calitatea procesului educațional și funcționarea optimă a PSUL AR.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
- ✓ **Recomandări**
-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Transparența procesului de recrutare la UTGAI este asigurată prin publicarea tuturor oportunităților de carieră pe site-ul oficial al instituției, respectând riguros normele legale și criteriile stabilite la nivelul departamentului DIMAR și al facultății. Resursa umană alocată PSUL AR este dimensionată astfel încât să acopere integral activitățile didactice planificate, echipa fiind formată din 69 de specialiști cu o expertiză diversificată. Din totalul corpului profesoral, 60 de cadre didactice au statutul de titulari ai universității, ceea ce reprezintă o pondere de 87%, restul personalului fiind completat de asistenți pe perioadă determinată, cercetători și doctoranzi. Structura academică este una echilibrată, reunind 11 profesori, 16 conferențieri, 24 de șefi de lucrări, 9 asistenți, 9 cadre didactice asociate, asigurând astfel un transfer de cunoștințe de înaltă ținută pentru viitorii ingineri. (*Procedura privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, Decizii titularizare pe posturi, Gradul de ocupare a personalului didactic, CV cadre didactice*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Competența personalului academic implicat în PSUL AR este susținută de o pregătire de specialitate riguroasă. Structura posturilor didactice necesare, calculată la un total de 29,75, este compusă din 13,1 posturi de profesor și conferențiar și 16,65 posturi de șef de lucrări și asistent. În prezent, statul de funcțiuni este acoperit de un corp profesoral experimentat, în care cei 27 de profesori și conferențieri universitari reprezintă aproximativ 39,13% din totalul cadrelor didactice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UTGAI susține evoluția profesională a membrilor comunității academice adoptând strategii menite să sporească expertiza acestora și să garanteze stabilitatea procesului academic. În acest sens, angajații universității au acces la numeroase căi de dezvoltare, de la efectuarea unor mobilități internaționale de predare și formare, până la înscrierea în cursuri de calificare sau selectarea acestora ca beneficiari direcți în cadrul proiectelor de tip FDI implementate la nivelul instituției. (<https://www.tuiasi.ro>)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice care desfășoară activitate în cadrul PSUL AR manifestă un interes pentru perfecționarea proprie, valorificând oportunități precum cursurile de calificare, proiectele de tip FDI sau programele Erasmus+. Această preocupare este completată de efectuarea unor stagii de specializare la partenerii din mediul economic.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de recrutare a personalului didactic în cadrul UTGAI se desfășoară respectându-se reglementările naționale și normele metodologice în vigoare pentru organizarea concursurilor. Pentru a asigura un caracter competitiv și public, anunțurile privind posturile pe perioadă nedeterminată sunt diseminate prin canale multiple, fiind disponibile pe site-ul universității, pe platforma specializată a ministerului de resort și în Monitorul Oficial al României.

Cadrele didactice care depășesc vârsta de 65 de ani au posibilitatea de a-și menține calitatea de titular, cu condiția respectării criteriilor interne specifice aprobate de Senatul universitar. (*Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, Procedură privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat*)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice titulare implicate în procesul educațional din cadrul PSUL AR au ocupat posturile prin concursuri desfășurate în conformitate cu legislația și cu procedurile de recrutare din UTGAI.



Pentru anul universitar 2025-2026, DIMAR vizează consolidarea echipei prin scoaterea la concurs a patru noi poziții didactice, repartizate în mod egal între gradele de conferențiar și șef de lucrări.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UTGAI dispune de o infrastructură informatică avansată, concepută pentru a eficientiza colectarea și analiza datelor esențiale procesului educațional, acoperind integral fluxurile instituționale de la admitere și gestiunea școlarității până la evaluarea personalului didactic, platforma de cazare și resursele bibliotecii. Aceste sisteme digitale nu doar că facilitează managementul curent, dar reprezintă și pilonul central în asigurarea calității la nivel instituțional. În completarea acestor soluții tehnice, Direcția Informatizare și Comunicații Digitale furnizează asistență permanentă comunității academice, punând la dispoziție ghiduri metodologice și consultanță tehnică pentru utilizarea optimă a întregii infrastructuri și a serviciilor digitale conexe. (<https://admitere.tuiasi.ro>, <https://ums.tuiasi.ro/>, <https://campus.tuiasi.ro/>, <https://biblioteca.tuiasi.ro/>)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implementarea PSUL AR se sprijină pe soluțiile informatice avansate disponibile în cadrul UTGAI, utilizate strategic pentru a facilita accesul utilizatorilor și pentru a garanta standarde ridicate de calitate în furnizarea serviciilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Toate programele de studii din cadrul UTGAI sunt susținute de un ansamblu documentar riguros, ce include Planurile de învățământ cu succesiunea semestrială a disciplinelor, fișele acestora și procedurile clare pentru admitere, informații privind finalizarea studiilor etc. Pentru ciclul 2025-2029, Planul de învățământ pentru PSUL AR este proiectat pentru a asigura o calificare universitară de nivel 6, în deplină concordanță cu standardele RNCIS, integrând discipline fundamentale, de specializare, complementare și facultative. Procesul educațional este cuantificat prin sistemul european de credite transferabile, unde fiecare semestru însumează 30 de credite ECTS dintr-un total de 240 necesare absolvirii. Valoarea unui credit ECTS este corelată cu un volum de 27 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Din punct de vedere organizatoric, anul universitar este divizat în semestre de câte 14 săptămâni, menținând o încărcare medie de 26-28 de ore săptămânal.

Analiza ponderii disciplinelor din totalul de 3292 din Planul de învățământ prezentat în Dosarul de evaluare:

- discipline de specialitate – 1200 ore, 36,45% din totalul al activităților didactice (3292 ore)
- discipline fundamentale – 560 ore, 17,01% din totalul al activităților didactice
- discipline complementare – 182 ore, 5,53%, din totalul al activităților didactice
- discipline de domeniu – 1350 ore, 41,01% din totalul al activităților didactice
- discipline obligatorii (impuse) – 2858 ore, 86,82% din totalul activităților didactice
- discipline opționale – 434 ore, 13,18% din totalul activităților didactice
- discipline facultative – 960 ore, 22,58 % din totalul activităților didactice (3292+960)
- practică 90+90+60 = 240 ore.

După solicitarea comisiei de evaluare de încadrare în Standardele ARACIS, a rezultat următoarea pondere a disciplinelor:

- discipline de specializare – 1200 ore, 36,45% din totalul al activităților didactice (3292 ore)
- discipline fundamentale – 1910 ore, 58,02% din totalul al activităților didactice
- discipline complementare – 182 ore, 5,53%, din totalul al activităților didactice
- discipline obligatorii (impuse) – 2858 ore, 86,82% din totalul activităților didactice
- discipline opționale – 434 ore, 13,18% din totalul activităților didactice
- discipline facultative – 960 ore, 22,58 % din totalul activităților didactice (3292+960)
- practică 90+90+60 = 240 ore.

Echilibrul dintre teorie și practică este reflectat de raportul de 0,98 între orele de curs (1624) și cele aplicative (1668). Dimensiunea aplicativă este consolidată prin stagii de practică specifice, precum practica în anul II și din anul III, ambele a câte 90 de ore, la care se adaugă cele 60 de ore dedicate exclusiv elaborării proiectului de diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
PSUL AR este configurat ca un pachet informațional complex, care corelează obiectivele generale și specifice cu rezultatele scontate ale procesului de învățare. Această structură educațională este organizată pe baza sistemului de credite de studii transferabile, ceea ce permite o cuantificare precisă a parcursului academic și facilitează recunoașterea competențelor dobândite de studenți.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
- ✓ **Recomandări**
Structurarea Planului de învățământ în cele trei categorii formative de discipline: fundamentale, de specializare și complementare. Corelare a Planului de învățământ de la PSUL AR Iași cu cele PSUL de AR din centrele universitare din țară.
Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor



Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
PSUL AR este proiectat în deplină concordanță cu reperele naționale și europene de calificare, precum CNC, RNCIS și CEC, fiind corelat totodată cu descrierile ocupaționale din portalul ESCO și cu standardele specifice de calitate elaborate de ARACIS. Această rigoare academică este atestată prin suplimentul la diplomă. Misiunea și obiectivele specializării sunt armonizate cu strategia generală a UTGAI. Obiectivele PSUL AR vizează în mod explicit consolidarea fundamentului științific și academic, punând un accent deosebit pe creșterea gradului de angajabilitate și pe dezvoltarea multidimensională a studenților. Procesul educațional este proiectat să asigure un echilibru între acumularea de cunoștințe teoretice și formarea unor deprinderi profesionale solide, facilitând astfel integrarea armonioasă a abilităților dobândite în contextul exigențelor actuale ale profesiei de inginer și al dinamicii pieței muncii. Prin această abordare, programul rămâne racordat la dinamica economică și la prioritățile strategice de la nivel național și european, formând specialiști capabili să integreze rapid soluții inovatoare în industria de profil. Funcționarea PSUL AR se realizează respectarea strictă a capacității de școlarizare aprobate. (HG 412/2025, Suplimentul la diploma, Raportul ARACIS - 17.12.2020)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Planul de învățământ al programului de studii AR este aprobat de Senatul UTGAI. Capacitatea de școlarizare în primul an de studii a PSUL AR este de 90 de locuri.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
- ✓ **Recomandări**
Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	----------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Misiunea PSUL AR constă în formarea unor ingineri polivalenți, capabili să gestioneze întregul ciclu de viață al unui autovehicul, de la calculul și construcția asistată de calculator a componentelor, până la coordonarea activităților de producție, exploatare, întreținere și evaluare a daunelor. Această bază formativă multidisciplinară este strâns articulată cu viziunea universității de a furniza resurse și instrumente de cercetare la standarde înalte de calitate, garantând astfel că rezultatele învățării sunt în deplină concordanță cu nivelurile de calificare stabilite prin RNCIS, CNC și standardele specifice domeniului. Calificarea obținută la absolvire este prezentată transparent în Planul de învățământ, fiind corelată cu indicatorii relevanți din CNC și cu standardele internaționale ISCED. PSUL AR beneficiază de un proces continuu de revizuire și îmbunătățire, bazat pe evaluări periodice realizate cu implicarea activă a partenerilor interni și externi. Acest mecanism de feedback constant asigură o aliniere permanentă a curriculei cu dinamica pieței muncii și cu evoluția rapidă a competențelor solicitate în industria auto.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Proiectat în strictă conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și validat oficial în RNCIS, PSUL AR garantează o formare de calitate, fapt confirmat și de analiza Fișelor de disciplină, care atestă alinierea majorității rezultatelor învățării cu nivelul de calificare vizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura Planului de învățământ pentru PSUL AR este orientată spre garantarea rezultatelor învățării declarate pentru fiecare disciplină în parte. Arhitectura curriculară a PSUL AR urmărește asigurarea compatibilității cu CNC. În acest sens, rezultatele învățării specifice disciplinelor de specialitate sunt corelate direct cu competențele aferente calificării, fiind armonizate cu profilurile ocupaționale definite prin standardele RNCIS și prin ESCO. Prin această abordare se asigură că pregătirea teoretică și practică a studenților răspunde exigențelor profesionale actuale ale industriei auto. (*Planul de învățământ, Procedura elaborare Planuri învățământ, Înregistrare program studii în RNCIS, Ocupații posibile pentru calificare*)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Profilul profesional al absolvenților PSUL AR, rolurile pe care aceștia le vor îndeplini și setul de competențe aferent sunt proiectate astfel încât să răspundă cu activităților și funcțiilor așteptate în contextul real al industriei auto. Competențele profesionale dobândite de absolvenți și rezultatele învățării sunt documentate în Fișele disciplinelor, fiind corelate cu standardele europene ESCO.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura Planului de învățământ și a Fișelor disciplinelor pentru programul PSUL AR este fundamentată pe o corelare riguroasă între conținutul teoretic, metodele pedagogice și volumul de muncă solicitat, urmărind un echilibru optim între interacțiunea directă și studiul individual. Fiecare fișă de disciplină detaliază obiectivele educaționale, tematica abordată și distribuția orelor de curs sau aplicații, modalitatea de evaluare și bibliografia de referință.

Numărul de ore de studiu individual este definit în corelație cu numărul de ore de predare/aplicații și cu numărul total de credite. Acest număr include studiul după manual, suport de curs, bibliografie

și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri.

Responsabilitatea cadrelor didactice transcende simpla transmitere de informații, focusul fiind mutat pe crearea unor medii de învățare centrate pe student. Relația profesor-student evoluează către un parteneriat activ, în care ambele părți colaborează pentru atingerea rezultatelor învățării. Flexibilitatea parcursului academic reprezintă un pilon central al programului, fiind garantată prin includerea disciplinelor opționale și facultative. Această structură permite fiecărui student să își personalizeze traseul educațional prin selectarea disciplinelor preferate înaintea începerii fiecărui an, exercitându-și astfel autonomia în formarea profesională. (*Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, Procedura examinarea și notarea studenților, Regulamentul intern*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL AR integrează mecanisme educaționale care dinamizează implicarea studenților și care consolidează un parteneriat între aceștia și cadrele didactice. Premisele unei învățări centrate pe student sunt asigurate prin crearea unor condiții instituționale optime, unde tematica abordată și metodele de predare moderne se împletesc cu utilizarea eficientă a resurselor educaționale. Alegerea disciplinelor opționale se realizează prin votul studenților cu un an înainte.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UTGAI, studenții (inclusiv cei din cadrul PSUL AR), au oportunitatea de a accesa programe de mobilitate (scurtă sau lungă durată) atât la nivel național, cât și internațional, prin intermediul parteneriatelor Erasmus+ (tip KA103, KA107). Mobilitatea internațională de scurtă durată presupune o deplasare fizică între 5 și 30 de zile, fiind condiționată de acumularea a cel puțin 3 credite ECTS și de participarea la o componentă virtuală obligatorie care să susțină colaborarea online. Mobilitatea de lungă durată se poate întinde pe o perioadă de la 2 la 12 luni, fiind deschisă tuturor studenților după parcurgerea primului semestru pentru studiile academice sau chiar din primul an pentru stagiile de practică. (*Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus+, Centralizator studenți participanți la programe de mobilități*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru buna desfășurare a mobilităților academice, la nivelul FM funcționează trei structuri dedicate: Comisia de selecție pentru studenți, Comisia de selecție pentru cadre didactice și Comisia de echivalare/recunoaștere. Aceasta din urmă are responsabilitatea de a valida oficial creditele acumulate imediat după încheierea stagiului, indiferent de tipul mobilității internaționale temporare pentru care a optat studentul. În perioada 2022-2025 din cadrul domeniului de licență IA 7 studenți au beneficiat de mobilități Erasmus. În urma întâlnirii cu studenții, a rezultat că niciunul dintre studenți prezenți nu a beneficiat de mobilitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Strategia de internaționalizare a UTGAI este strâns legată de obiectivele sale de dezvoltare durabilă, punând un accent deosebit pe integritatea academică, echitate și incluziune. Prin această abordare, universitatea garantează accesul egal la oportunități pentru întreaga sa comunitate, de la studenți și cadre didactice până la personalul administrativ, eliminând barierele legate de mediul de proveniență sau statutul socioeconomic. Asumându-și promovarea egalității de șanse ca valoare fundamentală în misiunea sa, instituția oferă un sistem solid de sprijin prin tutorii alocați fiecărei grupe, fiecărui an de studiu. În completarea acestora, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul UTGAI joacă un rol esențial, furnizând servicii de specialitate, monitorizând permanent corelarea planurilor de învățământ cu necesitățile de dezvoltare profesională ale studenților și oferind consultanță personalizată pentru parcursul lor în carieră. (*Planul de învățământ, <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Studenții FM beneficiază de oportunități echitabile, adaptate profilului lor individual, aspirațiilor profesionale și diversității modurilor de învățare. UTGAI implementează măsuri concrete prin includerea acestora în grupuri țintă specifice și facilitarea participării la inițiative strategice. Printre acestea se numără proiectele de tip „Primul student din familie”, Proiecte practice, proiecte de tip ROSE și FDI.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Oferirea de servicii de consiliere dedicate studenților de etnie romă, celor proveniți din medii defavorizate, precum și pentru studenții cu dificultăți financiare.
- ✓ **Recomandări**
-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UTGAI asigură un suport educațional complex prin intermediul resurselor instituționale, al cadrelor didactice din cadrul PSUL AR și al resurselor Bibliotecii universitare, punând la dispoziția studenților materiale de studiu (manuale, îndrumare și publicații periodice, disponibile atât în format tipărit, cât și electronic). Această infrastructură de învățare este concepută să răspundă nevoilor prezente, dar și exigențelor de perspectivă ale domeniilor de studiu. Pe lângă resursele academice, universitatea implementează un sistem de asistență financiară și socială, oferind burse de ajutor social conform legislației și facilitând accesul la educație prin reduceri sau scutiri de taxe pentru studenții cu dificultăți financiare. Sprijinul instituțional include, de asemenea, subvenții pentru transportul public și achiziția de calculatoare, servicii medicale gratuite, precum și programe dedicate fie stimulării performanței înalte, fie recuperării studenților care întâmpină obstacole în

procesul de învățare. (*Procedura privind acordarea burselor studenților de la ciclurile de învățământ licență și master*, <https://www.tuiasi.ro/>, <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>, <https://campus.tuiasi.ro/>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La UTGAI se asigură accesul deplin al tuturor studenților la resurse și servicii de învățare adaptate nevoilor individuale, oferind sprijin inclusiv persoanelor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale. FM promovează un model educațional incluziv și de calitate, care integrează suport personalizat în funcție de cerințele specifice fiecărui domeniu de studiu. În prezent, la FM, există trei studenți care necesită de măsuri de adaptare sau servicii educaționale speciale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UTGAI beneficiază de *Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență* precum și de *Procedura de inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii*, documente care pun în evidență sprijinirea așteptărilor principalilor actori ai activității universitare (studenții și cadrele didactice). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate în mod direct cu competențele specifice calificării și ocupațiilor corespunzătoare, fiind detaliate în general clar în *Fișele disciplinelor*. Cadrele didactice prezintă studenților în primele ore de curs elementele fundamentale ale procesului educațional, de la obiectivele și conținutul disciplinei până la bibliografia minimală și metodele de examinare sau evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Deși există anumite neconcordanțe în cadrul REI privind cerințele indicatorului, în urma vizitei se constată că metodele și criteriile de evaluare sunt structurate în general în funcție de obiectivele fiecărei discipline. Competențele profesionale și transversale, detaliate în fișele disciplinelor și suplimentul la diplomă, reflectă conținutul procesului educațional, deși se observă situații punctuale la anumite discipline unde rezultatele învățării nu sunt încă pe deplin corelate cu cerințele disciplinei.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Reanalizarea rezultatelor învățării, astfel încât acestea să devină enunțuri clare și concrete despre cunoștințele, înțelegerea și abilitățile practice pe care un cursant le dobândește efectiv la finalizarea parcursului de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



În cadrul UTGAI, evaluarea gradului de însușire a cunoștințelor se desfășoară în deplină concordanță cu reglementările legale, pe baza *Procedurii de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență*. Verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Planului de învățământ* și *Fișelor de disciplină* prin examene și colocvii programate în sesiuni semestriale, precum și prin verificări pe parcurs. Procesul de examinare finală este coordonat de titularul disciplinei împreună cu cadrul didactic responsabil de activitățile aplicative, asigurând astfel o validare obiectivă a competențelor dobândite. Fiecare Fișă a disciplinei oferă în mare parte transparentă asupra metodelor de evaluare, precizând tipul examinării și ponderea specifică pe care o au cursul, seminarul, laboratorul sau proiectul în configurarea notei finale. Pentru a maximiza eficiența procesului educațional la nivelul întregului plan de învățământ, formele de examinare sunt adaptate nevoilor fiecărei discipline, fiind organizate în regim scris, în marea majoritate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de verificare a rezultatelor învățării este structurat în conformitate cu specificațiile din Planul de învățământ și cu Fișele fiecărei discipline, îmbinând evaluarea continuă prin teme, referate, proiecte, prezentări și teste intermediare cu evaluarea sumativă reprezentată de examene, colocvii sau verificări finale. Ultima etapă în verificarea asimilării rezultatelor învățării previzionate pentru calificarea universitară o reprezintă examenul de finalizare a studiilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

Utilizarea pe scară largă a metodelor de examinare orală pentru a permite o examinare mai obiectivă și îmbunătățirea comunicării cadru didactic – student.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a asigura o tranziție cât mai ușoară și cu rezultate cât mai bune a absolvenților de AR către piața muncii, UTGAI și FM colaborează strâns cu partenerii economici pentru organizarea de târguri de joburi, întâlniri tematice, vizite la sediile angajatorilor și stagii de practică relevante. În paralel, se urmărește adaptarea continuă a conținutului disciplinelor la cerințele actuale prin actualizarea periodică a fișelor acestora, în deplină corelație cu solicitările mediului de afaceri și cu cele mai recente evoluții din domeniul ingineriei autovehiculelor. Ansamblul de abilități, cunoștințe și competențe astfel dobândite le oferă absolvenților PSUL AR flexibilitatea necesară pentru a se angaja rapid, pentru a-și dezvolta propriile afaceri sau pentru a-și continua parcursul academic în ciclurile superioare de studii de master și doctorat. (*Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților, Situația angajării absolvenților, Vizite angajatori/târguri joburi*)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin activitățile desfășurate continuu de către DIMAR, se urmărește facilitarea unei tranziții line a absolvenților către piața muncii, inițiativă apreciată în general pozitiv de către studenți prin prisma eforturilor sistematice depuse de UTGAI și FM. Rezultatele acestui demers sunt confirmate de faptul că peste 62% dintre absolvenții ultimilor patru ani au reușit să se angajeze în domeniul calificării universitare în termen de un an de la finalizarea studiilor. De asemenea, gradul ridicat de valorificare a pregătirii



academice este demonstrat de dorința de specializare continuă, 83% dintre absolvenții celei mai recente promoții a programului AR optând pentru înscrierea la studii universitare de masterat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La FM a UTGAI, admiterea se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, recrutarea studenților realizându-se prin proceduri proprii. UTGAI aplică o politică transparentă de recrutare și admitere, care este anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de demararea procesului. [Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii](#), elaborată în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 302/2018, este pusă la dispoziția candidaților prin publicarea pe site-ul oficial de admitere al universității. (<https://www.tuiasi.ro/licenta/>, <https://mec.tuiasi.ro/>)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FM aplică o politică transparentă de recrutare și admitere, procesul fiind gestionat eficient prin intermediul unei platforme informatice unice la nivel de universitate, care permite înscrierea prin depunerea unui singur dosar. Admiterea la PSUL AR se realizează pe baza evaluării dosarelor, ierarhizarea candidaților făcându-se în ordine descrescătoare a mediilor, în timp ce criteriile de selecție rămân strict corelate cu rezultatele obținute de aceștia la examenul de Bacalaureat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea admiterii prin depunerea unui singur dosar.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Criteriile de admitere sunt definite cu maximă claritate și au un caracter strict non-discriminatoriu, fiind fundamentate exclusiv pe competențele academice ale candidaților, element esențial pentru a garanta asimilarea ulterioară a rezultatelor învățării previzionate. În acest sens, înscrierea la concursul de selecție este condiționată doar de deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui act de studii echivalent. Întreg procesul de admitere rămâne ancorat în evaluarea nivelului academic, eliminând orice formă de discriminare, în deplină conformitate cu prevederile legale și etice în vigoare. UTGAI alocă anual cel puțin 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale (pentru programele ca nu există în limba minorităților respective, sistemului de protecție socială, persoanelor cu dizabilități. În cazul, în care aceste locuri nu se ocupă, acestea se redistribuie către ceilalți candidați. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere copii personalului didactic și didactic auxiliar, candidații orfani,

candidații proveniți din familii monoparentale, cei proveniți de la casele de copii, candidații cu dizabilități, candidații care au obținut premii la concursurile profesionale organizate de UTGAI, angajații sau copii angajaților UTGAI. (*Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La FM, admiterea la PSUL AR se desfășoară cu respectarea strictă a principiilor echității și egalității de șanse, fiind implementate măsuri de sprijin concrete pentru a garanta accesul grupurilor vulnerabile aflate în situații de risc social sau educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Crearea de facilități pentru angajații și membrii familiilor acestora.
- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UTGAI integrează reglementările privind activitatea profesională în structura programelor sale, oferind astfel studenților suportul necesar pentru o adaptare optimă atât în mediul academic, cât și pe piața muncii. FM asigură dezvoltarea competențelor specifice fiecărui domeniu de studiu prin coordonarea activităților practice conform normelor universitare în vigoare. Totodată, toate aspectele privind parcursul academic, inclusiv criteriile de promovare anuală sau posibilitatea parcurgerii a doi ani de studii într-unul singur, sunt reglementate oficial prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și, de asemenea, prin *Procedura examinarea și notarea studenților*. UTGAI utilizează *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
La PSUL AR este asigurată aplicarea integrală a normelor care guvernează activitatea academică, pornind de la structurarea procesului de învățământ gestionarea sistemului de credite transferabile, mobilitatea academică a studenților, finalizarea studiilor, procedurile de înmatriculare și administrare a documentelor oficiale etc.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În strânsă legătură cu obiectivele sale de dezvoltare globală, UTGAI prioritizează internaționalizarea procesului educațional prin promovarea intensă a schimburilor de experiență destinate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în colaborare cu instituțiile partenere din exterior. Acest angajament strategic este susținut oficial de deținerea Chartei Erasmus pentru ciclul 2021-2027, document care facilitează mobilitatea academică și consolidarea cooperării internaționale. În Planul strategic al FM se are în vedere (printre altele): asigurarea compatibilității învățământului cu tendințele moderne, pe plan național și european; dezvoltarea unor noi relații de colaborare pe activități didactice și de cercetare cu facultăți și universități din țară și străinătate. (*Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+, Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus+, Mobilități ERASMUS*)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UTGAI promovează activ cooperarea cu instituții de prestigiu din domeniul educației și cercetării, beneficiind de o bună vizibilitate internațională. Această deschidere este amplificată, începând cu anul 2023, de statutul de membru în Alianța „INGENIUM”, alături de celelalte nouă instituții europene partenere. 7 studenți din domeniul de licență IA au participat la mobilități și 8 cadre didactice dintre cele care au participat la întâlnire.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
- ✓ **Recomandări**
Promovarea activă a mobilităților academice ca o necesitate strategică pentru formarea viitorilor ingineri, pentru ca aceștia să-și dezvolte competențe esențiale într-un mediu globalizat.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cercetarea științifică reprezintă un pilon de bază al activității din cadrul UTGAI, domeniul de licență Ingineria Autovehiculelor beneficiind de un plan de cercetare, integrat la nivelul FM. Această activitate este susținută de resurse financiare, logistice și umane adecvate, care permit îndeplinirea obiectivelor propuse prin implicarea directă a personalului didactic în proiecte corelate cu disciplinele predate. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de studii în edituri și reviste de specialitate, participarea la evenimente științifice de prestigiu. Expertiza cadrelor didactice se materializează prin contracte de consultanță și convenții încheiate cu parteneri diverși, transfer tehnologic realizat în centre de profil și dezvoltarea de produse inovatoare etc.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitățile de cercetare științifică asigură sprijinirea studenților în dobândirea rezultatelor învățării, oferindu-le o bază aplicată și inovatoare. DIMAR facilitează un parcurs academic coerent prin dezvoltarea traseului integrat licență-master, care completează oferta PSUL AR cu programe diverse în domeniul Ingineria Autovehiculelor.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
 - ✓ **Recomandări**
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**



Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul FM se organizează periodic manifestări științifice internaționale (ACME The International Conference on Advanced Concepts in Mechanical Engineering, The Joint International Conference of the XIV International Conference on Mechanisms and Mechanical Transmissions (MTM) and the XXVI International Conference on Robotics) la care participă cadre didactice și studenți. De asemenea, FM organizează Sesiunea Cercurilor științifice studentești, la care participă studenți din domeniul Ingineriei autovehiculelor, facilitându-se o colaborare strânsă între studenți și cadrele didactice. În anul 2024 personalul didactic al FM a publicat 44 de lucrări indexate ISI în reviste, 6 în volume ale conferințelor, 15 în reviste BDI, 4 în volume ale conferințelor BDI etc. (*Cercuri științifice studentești*, https://mec.tuiasi.ro/cercetare/conferinte_internationale/)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Un aspect esențial al activității de cercetare din cadrul UTGAI îl reprezintă implicarea constantă a cadrelor didactice din FM și DIMAR în activitățile de cercetare științifică. Fiecare cadru didactic publică anual cel puțin o realizare didactică și/sau științifică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Implicarea cadrelor didactice și a studenților în participarea la congresele și concursurile organizate de Societatea Inginerilor de Automobile din România (SIAR).

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Managementul UTGAI se bazează pe politici și procese administrative, care fundamentează stabilirea obiectivelor strategice și susțin în mod direct etapele de inițiere, dezvoltare și gestionare a programului de studii. Implementarea strategiilor educaționale specifice PSUL AR este corelată cu resursele umane, tehnice și financiare disponibile în cadrul planului strategic. Calitatea activităților didactice și de cercetare este monitorizată prin proceduri dedicate, care vizează optimizarea continuă prin implicarea activă a tuturor factorilor interesați, de la studenți și cadre didactice până la absolvenți și parteneri din mediul economic. (*Regulament organizare și funcționare CEAC, Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență*)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UTGAI există un sistem integrat format din structuri, politici și strategii concrete dedicate managementului calității în procesele de predare, învățare și cercetare, precum și în furnizarea serviciilor destinate studenților. UTGAI asigură un cadru riguros pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea constantă a standardelor academice și științifice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UTGAI asigură implementarea procedurilor sale prin implicarea activă a întregii comunități academice, beneficiind totodată de aportul absolvenților și al reprezentanților mediului economic. În CEAC UTGAI și în subcomisia de asigurare a calității din fiecare facultate există câte doi reprezentanți ai studenților, respectiv unul al angajatorilor. Această colaborare se reflectă în rapoartele anuale, unde programele de studii sunt analizate din perspectiva procesului didactic, incluzând elaborarea Planurilor de învățământ, a Fișelor de disciplină și organizarea Examenelor de finalizare. Evaluarea calității este completată prin mecanisme de control precum verificarea colegială, monitorizarea de către directorul de departament și feedback-ul oferit de studenți cadrelor didactice. (*Regulament organizare și funcționare CEAC*)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La UTGAI, procesul de implementare a procedurilor se bazează pe implicarea structurilor de management și a celor responsabile de asigurarea calității, alături de cadrele didactice, studenți și alte categorii de angajați, beneficiind în același timp de expertiza angajatorilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UTGAI sistemul de monitorizare a calității este structurat ierarhic, având la nivelul universității o comisie centrală pentru evaluarea și asigurarea calității, în timp ce la nivelul facultăților și departamentelor coordonatoare funcționează subcomisii specializate în aplicarea procedurilor și activităților specifice de control. Activitatea CEAC este susținută la nivel executiv de către Compartimentul Managementul Calității, care îndeplinește atribuții de ordin tehnic pentru implementarea concretă a politicilor de calitate promovate de instituție. (*Regulament organizare și funcționare CEAC*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Monitorizarea standardelor academice la nivelul FM este asigurată de SCEAC, coordonată de un președinte și alții 5 membri (între care 2 studenți și un reprezentant al angajatorilor).
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
 - ✓ Recomandări
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Structura CEAC din cadrul UTGAI este în conformitate cu prevederile art. 227 din Legea 199/2023. În acest sens, funcționarea CEAC este reglementată prin normele interne aprobate prin Hotărârea Senatului din data de 29.11.2024, document care stabilește cadrul juridic și operațional necesar desfășurării activităților specifice de monitorizare a calității. Astfel *Regulamentul de organizare și funcționare CEAC* are ca scop de "a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activității de asigurare a calității educației; de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității; de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar, pe Rector, în luarea deciziilor".
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadrul operațional al CEAC și al structurilor de specialitate de la nivelul FM este reglementat prin norme interne aprobate de Senatul universitar.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
 - ✓ Recomandări
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Asigurarea calității și a integrității academice în cadrul UTGAI este susținută de activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară (CEDU), organism autonom. Cadrul normativ de funcționare și principiile etice fundamentale sunt stipulate în Codul de etică și deontologie profesională universitară, document ce reprezintă o parte integrantă a Cartei universitare, fiind detaliate totodată în regulamentul propriu de organizare. În cadrul Consiliului FM activează o comisie de lucru cu rol de primă instanță în analiza eventualelor abateri disciplinare sau etice, având responsabilitatea de a evalua oportunitatea sesizării CEDU. (*Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie*, <https://www.tuiasi.ro/comisia-de-etica-si-deontologie-universitara/>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
CEDU din cadrul UTGAI își desfășoară activitatea în deplină conformitate cu legislația în vigoare și pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar, având independență operațională totală față de orice altă structură sau persoană din instituție, asigurând astfel imparțialitatea deciziilor. Comisia are în componență 7 membri titulari (5 cadre didactice și doi studenți).
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
 - ✓ Recomandări
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UTGAI aplică un cadru reglementat prin *Procedura de inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare*, alături de alte proceduri specifice care definesc etapele și documentația necesară pentru promovarea, revizuirea și monitorizarea constantă a ofertei educaționale. Programele de studii sunt concepute strategic pentru a asigura studenților oportunități de angajare și dezvoltare personală, procesele de înființare sau restructurare a ciclurilor de studii fiind corelate cu dinamica și cerințele pieței muncii. În acest sens, universitatea facilitează un dialog activ prin organizarea de întâlniri periodice între comunitatea academică și reprezentanții mediului socio-economic.
 - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Cadrul operațional al UTGAI include aplicarea riguroasă a procedurii specifice dedicate inițierii, monitorizării și evaluării programelor de studii. În acest context, FM gestionează toate activitățile de asigurare a calității respectând ansamblul de regulamente și proceduri interne care garantează conformitatea cu normele obligatorii și indicatorii de performanță stabiliți.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
 - ✓ Recomandări
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Cadrul normativ universitar asigură pe lângă participarea membrilor comunității academice și cooptarea reprezentanților angajatorilor în structurile de asigurare a calității. Implementarea procedurilor instituționale se bazează pe implicarea angajatorilor, contribuind la consolidarea parteneriatelor academice și la creșterea gradului de satisfacție a partenerilor externi. (*Procedura de inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Punerea în aplicare a procedurilor necesită implicarea tuturor părților interesate relevante, respectiv studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți și angajatori, dar acest lucru nu este dovedit prin documente.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
Consemnarea fiecărei etape de consultare a reprezentanților mediului economic din domeniu, a studenților și a altor părți interesate, în cadrul procesului de evaluare periodică.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Sistemul de evaluare a personalului didactic din cadrul UTGAI este unul multidimensional, incluzând autoevaluarea activității didactice și științifice, evaluarea colegială (realizată anual), feedback-ul oferit de studenți (realizat semestrial) și analiza efectuată de directorul de departament. Evaluarea colegială se desfășoară conform metodologiilor departamentale specifice, rezultatele fiind comunicate individual. Evaluarea realizată de studenți "vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările studenților". Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluare și de a face aprecieri fără a avea obligația de a evalua toate cadrele didactice cu care au lucrat în perioada la care se raportează evaluarea. (*Procedură evaluare cadre didactice de către studenți, Raport evaluare cadre didactice de către studenți*)
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Rezultatele evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți sunt analizate periodic, procesul fiind gestionat prin intermediul unor chestionare care garantează deplina anonimitate a respondenților. Monitorizarea indică o participare de doar 13% a studenților la evaluare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
Intensificarea demersurilor de informare a studenților despre importanța evaluării și comunicarea rezultatelor.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La UTGAI există o infrastructură IT ce permite colectarea și analiza centralizată a informațiilor esențiale pentru sistemul educațional și asigurarea calității. Sunt utilizate instrumente operaționale precum catalogul electronic, gestiunea taxelor și un sistem de distribuire a documentelor oficiale,

facilitând totodată evaluarea performanțelor personalului didactic și a activității de cercetare. Prin procesarea riguroasă a datelor provenite din facultăți și structurile administrative, sistemul furnizează fundamentul informațional necesar redactării rapoartelor de calitate și a bilanțului anual privind starea universității. (*Procedura privind colectarea datelor, <https://www.tuiasi.ro/>*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
UTGAI gestionează fluxul de date prin procese sistematice de colectare, analiză și prelucrare, desfășurate în strictă conformitate cu procedurile interne stabilite.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UTGAI garantează transparența publică prin furnizarea datelor și informațiilor relevante atât în format tipărit, la avizierele facultăților, cât și în format digital, pe paginile web oficiale ale universității și ale structurilor sale. Acest demers este reglementat de o serie proceduri interne ce asigură accesul la informațiile de interes public și acoperă o gamă extinsă de domenii, de la detaliile programelor de studii și calificările oferite, până la profilul personalului didactic și facilitățile destinate studenților. FM asigură diseminarea unor informații complete și actualizate despre obiectivele educaționale, curriculum, metodele de predare și evaluare, precum și despre resursele de studiu și parcursul profesional al absolvenților. (<https://www.tuiasi.ro/>)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FM asigură o comunicare publică transparentă cu privire la PSUL AR, oferind informații actualizate și ușor accesibile tuturor celor interesați. Sunt puse la dispoziție detalii esențiale privind politicile de predare, învățare și evaluare, resursele logistice și de studiu disponibile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Transparența decizională în cadrul UTGAI este susținută prin publicarea Hotărârilor Senatului pe platforma web oficială. În mod similar, FM asigură vizibilitatea datelor referitoare la oferta educațională, statutul diplomelor, corpul profesoral și facilitățile disponibile, utilizând atât afișajul fizic, cât și canalele digitale pentru a informa publicul larg. La nivel operațional, DIMAR facilitează circulația informațiilor prin intermediul adreselor de e-mail de grup ale departamentului, în timp ce deciziile Consiliului Facultății sunt accesibile tuturor celor interesați prin secțiunea dedicată de pe site-ul instituției. (<https://www.tuiasi.ro/conducere/senatul-universitatii/#hotarari-senat>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
 - ✓ Transparența proceselor decizionale este asigurată la FM.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 -
 - ✓ Recomandări
 -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
ÎLS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Starea universității este reflectată prin Raportul anual prezentat de către Rector și dezbătut în Senatul universitar, documentul fiind ulterior publicat pe pagina web și distribuit factorilor interesați. Procesele de colectare a datelor și redactarea rapoartelor periodice sunt coordonate de către CEAC și SCEAC, respectând legislația în vigoare. La nivelul FM, decanul elaborează anual un bilanț al activității și al gradului de realizare a obiectivelor din Planul operațional, acesta fiind supus analizei și avizării Consiliului facultății. În completarea acestor mecanisme, facultatea publică anual atât raportul sintetic referitor la evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cât și rapoartele de evaluare internă specifice fiecărui program de studii. (<https://www.tuiasi.ro/raport-privind-starea-universitatii/>, <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac>)
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UTGAI și FM colectează datele și publică rapoartele aferente, asigurând respectarea deplină a normelor privind responsabilitatea publică.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 -
 - ✓ Recomandări
 -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii



Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎLS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UTGAI și FM dispun de regulamente și proceduri ce le asigură prioritizarea proceselor de evaluare externă a calității, permițând urmărirea calendarului de evaluare a tuturor programelor de studii în concordanță cu cadrul legal. PSUL AR a fost evaluat periodic de către ARACIS. (*Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, Raportul ARACIS - 17.12.2020*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Ultima evaluare periodică a PSUL AR din cadrul UTGAI a avut loc în 2020 (Hotărârea Consiliului ARACIS din 17.12.2020). Din întâlnirile realizate la fața locului cu echipa care a întocmit REI și cu cei de la calitate s-a constatat neîndeplinirea sarcinilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
 Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.
Indicatorul este: neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice cu o bogată experiență didactică și științifică, implicate activ în cercetare. ✓ Baza materială în care s-au realizat investiții semnificative. ✓ Rată de angajare a absolvenților ridicată în companii din domeniu. ✓ Oferirea de servicii de consiliere dedicate studenților de etnie romă, celor proveniți din medii defavorizate etc. ✓ Depunerea unui singur dosar la admitere. ✓ Crearea de facilități pentru angajații și membrii familiilor acestora. 	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necorelarea structurii Planului de Învățământ cu noile Standarde ARACIS. ✓ Nerespectarea termenului de evaluare periodică. ✓ Leșirea din sistem a cadrelor didactice titulare valoroase. ✓ Lipsa atractivității de a deveni cadre didactice universitare pentru tineri, din cauza instabilității din învățământ. ✓ Procent semnificativ de studenți cu risc de abandon școlar.
Analiza SWOT		
Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesarea fondurilor europene și naționale pentru digitalizare și modernizare. ✓ Parteneriate strategice cu mediul economic și industrial. ✓ Implicarea în alianțe universitare internaționale. ✓ Extinderea platformelor digitale de predare și evaluare ✓ Valorificarea rezultatelor științifice în inovare și transfer tehnologic. 	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și migrația tinerilor. ✓ Îmbătrânirea corpului profesoral și dificultăți în recrutarea de specialiști tineri. ✓ Birocrația excesivă în derularea proiectelor și a parteneriatelor. ✓ Instabilitatea politicilor educaționale – Modificările frecvente în legislația educației și lipsa unei strategii coerente. ✓ Finanțare publică mult sub nivelul nevoilor reale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/ domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			



9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Structurarea Planului de învățământ în cele trei categorii formative de discipline: fundamentale, de specializare și complementare. Corelare a Planului de învățământ de la PSUL AR Iași cu cele PSUL de AR din centrele universitare din țară.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	P↑	Reanalizarea rezultatelor învățării, astfel încât acestea să devină enunțuri clare și concrete despre cunoștințele, înțelegerea și abilitățile practice pe care un cursant le dobândește efectiv la finalizarea parcursului de învățare.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Utilizarea pe scară largă a metodelor de examinare orală pentru a permite o examinare mai obiectivă și îmbunătățirea comunicării cadru didactic – student.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	



20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Promovarea activă a mobilităților academice ca o necesitate strategică pentru formarea viitorilor ingineri, pentru ca aceștia să-și dezvolte competențe esențiale într-un mediu globalizat.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Implicarea cadrelor didactice și a studenților în participarea la congresele și concursurile organizate de Societatea Inginerilor de Automobile din România.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Consemnarea fiecărei etape de consultare a reprezentanților mediului economic din domeniu, a studenților și a altor părți interesate, în cadrul procesului de evaluare periodică.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Intensificarea demersurilor de informare a studenților despre importanța evaluării și comunicarea rezultatelor.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	1	-
Domeniul C. Managementul calității	12	-	1
Total	36	1	1

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Pe baza celor expuse în prezentul Raport de evaluare externă, membrii comisiei de evaluare propun **Menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență "Autovehicule rutiere" în domeniul de licență Ingineria Autovehiculelor din cadrul Facultății de Mecanică, de la Universitatea „Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, cu o capacitate de **90 de studenți**, existând un indicator parțial îndeplinit la domeniul de evaluare B – Eficacitate educațională și un indicator neîndeplinit la domeniul de evaluare C - Managementul calității, cu posibilitate de remediere în cel mai scurt timp.



VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

- Programul vizitei la fața locului
- Minutele întâlnirilor
- Lista documentelor consultate:
 - Centralizator studenți participanți la programe de mobilități
 - Consultări cu angajatorii
 - Decizii titularizare pe posturi
 - HG 412/2025
 - Înregistrare program studii în RNCIS