



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea:	de Mecanică
Domeniul de licență:	Ingineria autovehiculelor
Programul de studii universitare de licență:	Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Burnete Nicolae	Coordonator comisie	
2.	Dumitru Ilie	Expert evaluator	
3.	Clenci Adrian Constantin	Expert evaluator	
4.	Deaconescu Ovidiu	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă care s-a realizat în prezentul document este de tipul "Menținerea acreditării" pentru programul de studii universitare de licență "Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule" din domeniul "Ingineria autovehiculelor" de la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași. Comisia de experți a fost compusă din: Prof. dr. ing. Burnete Nicolae - Coordonator comisie; Prof. dr. ing. Dumitru Ilie - Expert evaluator; Prof. dr. ing. Clenci Adrian Constantin – Expert evaluator; Stud. Deaconescu Ovidiu - Student evaluator. Perioada în care s-a realizat vizita este 11-12 martie 2026.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, numită în continuare UTGAI, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. Prin reforma învățământului din anul 1948 s-a înființat Institutul Politehnic „Gh. Asachi” din Iași, care a funcționat până în anul 1993 când, în cadrul reformei învățământului superior din România, Institutul Politehnic „Gh. Asachi” din Iași a devenit (la 17 mai 1993) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Fiind o universitate de cercetare avansată și educație, UTGAI are ca misiune desfășurarea de activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale: Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional. În cadrul UTGAI funcționează programe de studii universitare de licență (17 domenii), masterat (15 domenii) și doctorat (13 domenii). În cele 11 facultăți ale universității sunt aproximativ 14.000 de studenți (aprox. 10.000 la licență, 3000 la master, 650 la doctorat). UTGAI funcționează pe baza Cartei universitare și a Regulamentului Intern. Funcționalitatea structurilor de conducere este asigurată și de încadrarea lor în fluxul decizional, reflectat de Organigrama universității. Conducerea operativă a UTGAI este asigurată de Consiliul de Administrație (CA), alcătuit din Rector, Prorectori, Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, Decanii, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Acesta este format din cadre didactice și studenți aleși prin vot majoritar, universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai studenților. În cadrul universității există 27 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCS (4 sunt centre de excelență).

Începând cu anul 2023, TUIASI face parte din Alianța „INGENIUM” alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 10 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenoriatului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală.

Ultimul proces de acreditare s-a realizat în anul 2021, UTGAI obținând calificativul *Grad de încredere ridicat*. Facultatea de Mecanică, numită în continuare FM, este parte integrantă a UTGAI fiind una din cele 11 facultăți componente ale acesteia, fiind structurată în două departamente: Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere (DIMAR) și Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică (DIMMR). FM a fost înființată în anul 1948 și în prezent asigură pregătirea studenților în trei domenii de licență (Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică) cu 8 specializări, trei domenii de master (Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică) cu 10 specializări și două domenii la doctorat (inginerie mecanică, Ingineria materialelor).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a



calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

La UTGAI, programul de studii *Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule (PSUL ISPA)* s-a înființat în anul 2008 în cadrul Facultății de Mecanică și în prezent funcționează conform HG 645/2025. Departamentul care gestionează acest program este Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere (DIMAR), din cadrul FM și, conform Nomenclatorului domeniilor și al programelor de studii universitare, se încadrează în Domeniul fundamental – Științe Inginerești, Domeniul de licență – *Ingineria autovehiculelor*.

La FM din cadrul UTGAI acest domeniu include programele: *Autovehicule Rutiere (înființat în 1993)*, *Ingineria Sistemelor de Propulsie pentru Autovehicule (înființat în 2008)* și *Construcții de Autovehicule (înființat în 2013)*. La masterat, în acest domeniu funcționează 4 programe: *Concepția și managementul proiectării automobilului*, *Sistematica transporturilor autopropulsate*, *Siguranța și performanțele circulației rutiere și Autovehicule hibride și electrice*.

Numărul de studenți în domeniul *Ingineria autovehiculelor* (de la FM a UTGAI) este de 610 la licență (din care 155 la PSUL ISPA, 455 la AR și CA) și 155 la master.

PSUL ISPA are ca obiectiv general formarea de specialiști capabili să proiecteze, exploateze și întrețină sisteme moderne de propulsie, răspunzând cerințelor actuale ale industriei auto. Ocupațiile posibile pentru absolvenții PSUL ISPA sunt: Inginer de cercetare în sisteme de propulsie (214449), Cercetător în sisteme de propulsie (214448), Specialist încercări componente vehicule/grup motopropulsor/optimizare energetică/sisteme de măsurare (214111), Specialist prestații vehicule (214442), Specialist reglementari/cărți de identitate vehicule/verificări tehnice înmatriculare/inspecții tehnice/ omologări oficiale (214441), Inginer autovehicule rutiere (214412), Inspector asigurări (241108), Auditor de siguranța rutiera (214952).

Ultima evaluare periodică a specializării *Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule* s-a efectuat în decembrie 2020, când i s-a acordat calificativul „Încredere”, pentru forma de învățământ „cu frecvență”, 240 de credite și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți (Hotărârea Consiliului ARACIS din 17.12.2020).

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate de către comisia de evaluare ARACIS sunt: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia și documente suplimentare solicitate\* (înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia) adică:

- Anexa A.2.1.2 – Spații de învățământ aferente programului de studii
- Anexa A.2.1.6 – Baza materială
- Anexa I.1. 2 – Carta UTGAI
- Anexa I.1.6.1.b - Regulamentul Intern al UTGAI
- Centralizator studenți participanți la programe de mobilități
- Consultări cu angajatorii
- Decizii titularizare pe posturi
- HG 412/2025
- Înregistrare program studii în RNCIS
- Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare
- Procedura elaborare Planuri învățământ
- Procedura de elaborare a procedurilor de sistem și operaționale
- Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii
- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat
- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență
- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență
- Procedură evaluare cadre didactice de către studenți
- Procedura examinarea și notarea studenților
- Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice



- Procedura ocupare post vacant funcții didactice auxiliare si nedidactice
- Procedura privind colectarea datelor
- Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență
- Procedură privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat
- Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților
- Procedura privind acordarea burselor studenților de la ciclurile de învățământ licență și master
- Raportul ARACIS (17.12.2020)
- Regulamentul intern al UTGAI
- Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii
- Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie
- Regulamentul de organizare și funcționare al CMC
- Regulamentul de organizare și funcționare Fac Mecanică
- Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus+
- Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+
- Situația angajării absolvenților
- Situația gradului de ocupare a personalului didactic
- Suplimentul la diplomă
- Vizite angajatori/târguri joburi

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În cadrul vizitei la instituție (din perioada 11-12 martie 2026) echipa de evaluare ARACIS a evaluat baza materială, vizitând spațiile didactice și de cercetare asociate domeniului *Ingineria autovehiculelor* și specializării *Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule* de la UTGAI și anume: Laborator Bazele ingineriei autovehiculelor - MEC II-01-A; Laborator Dinamica autovehiculelor rutiere - MEC I-08; Laborator Bazelor Motoarelor cu Ardere Internă I și II - MAI 02 A, Laborator Sistemele Autovehiculelor - MEC II – 01B; Laborator Știința și ingineria materialelor - UTT 12-14; Laborator Încercarea motoarelor cu ardere internă - MAI 02A; Laborator Sisteme și modalități de siguranță la automobile - MAI 01A; Laborator Exploatarea, întreținerea și repararea sistemelor de propulsie - MAI 03; Laborator Diagnoza sistemelor de propulsie - MAI 02A, Laborator Vehicule hibride și sisteme de propulsie neconvenționale - MAI 01A, Laborator Propulsia cu motoare cu turbină MEC I 08.

Pe lângă vizitarea obiectivelor amintite, Comisia de experți ARACIS a avut întâlniri cu: 1. Reprezentanții conducerii UTGAI; 2. Echipa de elaborare al raportului de evaluare internă (REI) PSUL ISPA; 3. Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare; 4. Absolvenți ai PSUL ISPA; 5. Reprezentanți ai angajatorilor absolvenților PSUL ISPA; 6. Cadre didactice de la Facultatea de Mecanică; 7. Studenți ai PSUL ISPA; 8. Reprezentanți ai CEAC/ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității; 9. Membri ai Comisiei de etică universitară.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu a fost cazul.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Organizarea internă a UTGAI se bazează pe o structură strict reglementată prin Carta universitară și Regulamentul intern, documente oficiale ce pot fi consultate direct pe site-ul instituției. Performanța managementului universitar derivă din definirea clară a competențelor și procedurilor specifice fiecărui departament, un rol determinant revenind Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Această structură, operațională din 2005, lucrează în strânsă legătură cu Comisia de etică și deontologie universitară pentru a menține standardele academice, în timp ce Compartimentul de audit garantează integritatea controlului intern prin exercitarea unei autonomii funcționale depline. ([Carta](#), [Regulamentul intern](#), [Regulamentul CEAC](#), [REG.17 E4R0-fs.pdf](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul operațional al UTGAI se fundamentează pe respectarea riguroasă a normelor legale și pe o administrare eficientă. Această abordare garantează un mediu stabil și profesionist, oferind resursele și condițiile logistice necesare pentru desfășurarea optimă a programului PSUL ISPA.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elaborarea și actualizarea reglementărilor academice în cadrul UTGAI se bazează pe colaborarea strânsă între toate structurile instituționale, proces ce permite integrarea directă a expertizei cadrelor didactice în deciziile strategice ale universității. Această coordonare se realizează printr-un flux constant de consultări derulate în ședințele departamentelor și ale consiliului facultății, unde propunerile comunității academice sunt analizate pentru a optimiza metodele programului de studii. Există un dialog periodic cu partenerii externi, precum angajatorii și absolvenții, dar și cu organizațiile studențești, asigurându-se astfel o adaptare continuă a standardelor educaționale la dinamica și cerințele actuale ale mediului profesional.. ([Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#), [Procedura elaborare Planuri învățământ](#), [Consultări cu angajatorii](#), [Întâlniri cu studenții](#))

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de adoptare și revizuire a normelor interne din cadrul UTGAI se bazează pe consultarea comunității academice, asigurând astfel transparența și implicarea membrilor săi. După elaborarea

documentației în cadrul structurilor specializate se trece la avizarea propunerilor în Consiliul de Administrație și apoi la aprobarea în cadrul Senatului UTGAI.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Infrastructura UTGAI susține integral procesul educațional și de cercetare pentru PSUL ISPA, oferind spații proprii optimizate pentru toate tipurile de activități didactice, de la cursuri la aplicații practice. Sălile de curs și seminare sunt dotate cu tehnologie modernă de comunicare, în timp ce laboratoarele beneficiază de echipamente specializate și software-uri cu licență, adaptate disciplinelor din planul de învățământ. Această bază materială este completată de serviciile Bibliotecii universitare, care pune la dispoziție un fond de carte relevant, săli de lectură și abonamente la publicații științifice naționale și internaționale, sprijinite de logistica editurii și tipografiei proprii pentru multiplicarea resurselor de studiu. UTGAI asigură condiții de cazare, punând la dispoziție aproximativ 6000 de locuri în căminele din Campusul Tudor Vladimirescu. Această capacitate acoperă peste 70% din solicitările FM, asigurând un mediu propice dezvoltării studenților într-un spațiu integrat și accesibil. (<http://tuiasi.ro>)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursele materiale ale UTGAI asigură susținerea volumului maxim de activități teoretice și aplicații practice prevăzute în Planul de învățământ. Infrastructură existentă permite un parcurs educațional de înaltă calitate în cadrul PSUL ISPA.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

##### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Începând cu anul 2020, FM a implementat un program vast de modernizare și reabilitare, vizând optimizarea infrastructurii educaționale și tehnice. Printre realizările majore se numără renovarea

integrală a Corpului Motoare Termice, igienizarea clădirii Mecanică I și actualizarea dotărilor în numeroase laboratoare. Aceste intervenții, care au inclus reparații capitale și investiții în echipamente noi, asigură un suport tehnic performant, adaptat cerințelor actuale de formare și cercetare. (<http://tuiasi.ro>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Investițiile constante direcționate de UTGAI către modernizarea spațiilor de învățământ reflectă angajamentul instituției de a menține standarde academice ridicate prin utilizarea de resurse provenite de la bugetul de stat și din venituri proprii. Astfel este susținută funcționarea optimă a programului PSUL ISPA.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
Transparența procesului de recrutare în cadrul UTGAI este garantată prin publicarea tuturor oportunităților de carieră, respectând normele legale și criteriile specifice stabilite de departamentul DIMAR și de FM. Resursa umană dedicată programului de studii ISPA este dimensionată strategic pentru a acoperi integral activitățile didactice, echipa fiind compusă din 70 de specialiști cu o expertiză diversificată. Din totalul corpului profesoral, 60 de cadre didactice dețin statutul de titulari, ceea ce reprezintă o pondere de 85,71%. Structura academică este una echilibrată, reunind 11 profesori, 16 conferențieri, 24 de șefi de lucrări și 9 asistenți, alături de 10 cadre didactice asociate, configurație ce asigură un transfer de cunoștințe de înaltă ținută pentru formarea viitorilor ingineri. (*Procedura privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, Decizii titularizare pe posturi, Gradul de ocupare a personalului didactic, CV cadre didactice*)
  - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Structura posturilor didactice în Statul de funcții cumulativ, calculată la un total de 16,70 posturi, este compusă din 85,71% titulari, 38,57 având gradul didactic de profesor sau conferențiar. Personalului academic de la PSUL ISPA are calificările și competențele necesare desfășurării activităților.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - 
  - ✓ Recomandări
  -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--



- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UTGAI sprijină evoluția profesională a membrilor comunității sale prin strategii dedicate consolidării expertizei și asigurării stabilității procesului academic. Angajații instituției beneficiază de diverse oportunități de dezvoltare, care includ participarea la mobilități internaționale de predare și formare, înscrierea în cursuri specializate de calificare, precum și selecția acestora ca beneficiari direcți în cadrul proiectelor de tip FDI implementate la nivelul universității. (<https://www.tuiasi.ro>)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Cadrele didactice implicate în programul PSUL ISPA demonstrează interes pentru perfecționarea profesională, valorificând activ oportunități diverse precum cursurile de calificare, proiectele de tip FDI sau mobilitățile prin programele Erasmus+. Preocuparea pentru excelență academică este completată de efectuarea unor stagii de specializare direct la partenerii din mediul economic.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Recrutarea personalului didactic în cadrul UTGAI se realizează în deplină concordanță cu legislația națională și normele metodologice specifice organizării concursurilor publice. Caracterul competitiv și transparența acestui proces sunt susținute prin diseminarea oportunităților de carieră pe canale multiple, de la site-ul oficial al universității și platforma ministerului de resort, până la publicarea în Monitorul Oficial al României. În ceea ce privește cadrele didactice care ating vârsta de 65 de ani, acestea au posibilitatea de a-și menține calitatea de titular în măsura în care îndeplinesc criteriile interne riguroase aprobate de Senatul universitar. (*Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, Procedură privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat*)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Ocuparea posturilor de către cadrele didactice titulare din cadrul programului PSUL ISPA s-a realizat strict prin concursuri publice, organizate în concordanță cu legislația națională și procedurile interne de recrutare ale UTGAI.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirectei ai educației.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Infrastructura informatică a UTGAI este proiectată pentru a eficientiza colectarea și analiza datelor necesare procesului educațional, acoperind fluxurile instituționale majore, de la admitere și gestiunea școlarității până la evaluarea cadrelor didactice, cazarea studenților și resursele bibliotecii. Aceste sisteme integrate optimizează managementul curent și constituie pilonul central în monitorizarea și asigurarea calității la nivelul întregii universități. Pentru a sprijini utilizarea corectă a acestor instrumente, Direcția Informatizare și Comunicații Digitale oferă asistență permanentă comunității academice. (<https://admitere.tuiasi.ro>, <https://ums.tuiasi.ro/>, <https://campus.tuiasi.ro/>, <https://biblioteca.tuiasi.ro/>)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Infrastructură digitală de la UTGAI asigură un cadru de lucru modern și eficient, adaptat nevoilor specifice ale studenților și cadrelor didactice implicate în programele de studii, inclusiv PSUL ISPA.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii  
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Cadrul academic al UTGAI se sprijină pe un sistem documentar complet, ce reunește Planurile de învățământ, Fișele disciplinelor și procedurile reglementate pentru admitere și absolvire. Structura PSUL ISPA este calibrată pentru obținerea unei calificări de nivel 6, respectând normele RNCIS prin armonizarea disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare, respectiv obligatorii și opționale. Evaluarea progresului se realizează prin sistemul ECTS, unde parcurgerea celor 240 de credite necesare absolvirii presupune acumularea a câte 30 de puncte pe semestru, fiecare credit fiind echivalentul a 27 de ore de studiu. Instruirea este organizată în semestre de 14 săptămâni, cu o densitate a activităților didactice cuprinsă între 26 și 28 de ore pe săptămână.  
Din Planul de învățământ prezentat în Dosarul de evaluare rezultă 3250 de ore de activitate didactică, distribuite astfel:
  - discipline de specialitate – 1158 ore, 35,63% din totalul al activităților didactice (3250 ore);
  - discipline fundamentale – 560 ore, 17,23% din totalul al activităților didactice;
  - discipline de domeniu – 1350 ore, 41,54% din totalul al activităților didactice.
  - discipline obligatorii (impuse) – 2788 ore, 85,78% din totalul activităților didactice;
  - discipline opționale – 462 ore, 14,22% din totalul activităților didactice;
  - discipline facultative – 960 ore, 22,80 % din totalul activităților didactice (3250+960)
  - practică 90+90+60 = 240 ore.



La solicitarea Comisiei de evaluare (ținând cont de Standardele ARACIS actuale), s-a refăcut Planul de învățământ, rezultând următoarea distribuție:

- discipline de specializare – 1158 ore, 35,63% din totalul al activităților didactice (3250 ore)
- discipline fundamentale – 1910 ore, 58,77% din totalul al activităților didactice
- discipline complementare – 182 ore, 5,60%, din totalul al activităților didactice
- discipline obligatorii (impuse) – 2788 ore, 85,78% din totalul activităților didactice
- discipline opționale – 462 ore, 14,22% din totalul activităților didactice
- discipline facultative – 960 ore, 22,80 % din totalul activităților didactice (3250+960)
- practică 90+90+60 = 240 ore.

Echilibrul dintre teorie și practică este reflectat de raportul de 0,90 între orele de curs (1540) și cele aplicative (1710). Dimensiunea aplicativă este consolidată prin stagii de practică specifice, precum practica în anul II și în anul III, ambele a câte 90 de ore, la care se adaugă cele 60 de ore dedicate exclusiv elaborării proiectului de diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
PSUL ISPA a fost proiectat pentru a garanta o formare coerentă, bazându-se pe sistemul de credite de studii transferabile (ECTS). Structura acestui program este definită printr-un pachet informațional care armonizează obiectivele educaționale cu rezultatele învățării. Se asigură astfel o bună cuantificare a efortului depus de studenți, facilitând astfel mobilitatea academică și profesională.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Refacerea Planului de învățământ pentru a fi structurat în cele trei categorii formative de discipline: fundamentale, de specializare și complementare.  
**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Misiunea și obiectivele PSUL ISPA sunt integrate armonios în strategia generală a UTGAI. PSUL ISPA își desfășoară activitatea în baza menținerii acreditării, asigurând respectarea riguroasă a capacității de școlarizare aprobate. Relevanța sa academică și profesională este susținută de o corelare strânsă cu evoluția domeniului Ingineriei Autovehiculelor și cu așteptările specialiștilor din industrie. Proiectarea programului urmează reperele naționale și europene de calificare, precum CNC, RNCIS și CEC, fiind totodată aliniată la descrierile ocupaționale din portalul ESCO și la standardele de calitate impuse de ARACIS, aspecte confirmate oficial prin suplimentul la diplomă.  
(HG 412/2025, Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, Suplimentul la diploma)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
PSUL ISPA funcționează ca entitate acreditată, având un Plan de învățământ validat de către Senatul UTGAI. În deplină concordanță cu normele legale și standardele de calitate, programul își asumă o capacitate de școlarizare de 50 de locuri pentru primul an de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**



Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Pentru a răspunde eficient dinamicii pieței calificărilor, Planul de învățământ al PSUL ISPA beneficiază de un proces continuu de revizuire periodică, bazat pe evaluări la care participă activ partenerii interni și externi. Această bază formativă multidisciplinară este strâns articulată cu viziunea universității de a furniza resurse și instrumente de cercetare la standarde înalte, garantând că rezultatele învățării sunt corelate cu indicatorii CNC și standardele internaționale ISCED. ISPA vizează formarea unor ingineri polivalenți, capabili să gestioneze sisteme complexe de propulsie prin echilibrarea cunoștințelor teoretice cu deprinderi profesionale solide.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Rezultatele așteptate ale învățării, stabilite pentru domeniul de licență Ingineria Autovehiculelor și, implicit, pentru PSUL ISPA, sunt definite în general în concordanță cu nivelul de calificare înregistrat în RNCIS. Această aliniere este susținută de respectarea Cadrelor Naționale al Calificărilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- 
- ✓ **Recomandări**
- 

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Planul de învățământ al PSUL ISPA este structurat strategic pentru a garanta atingerea rezultatelor învățării asumate la nivelul fiecărei discipline. Această construcție curriculară urmărește îndeplinirea cerințelor de compatibilitate cu CNC, asigurând în același timp o bună corespondență cu programele de studii similare din Uniunea Europeană. Rezultatele învățării specifice disciplinelor de specializare sunt corelate direct cu competențele aferente calificării, fiind armonizate cu profilurile ocupaționale definite prin standardele RNCIS și prin ESCO. Efortul academic depus de studenți este cuantificat prin utilizarea sistemului de credite transferabile ECTS, care permite o exprimare unitară și transparentă a ponderii disciplinelor. (*Planul de învățământ, Înregistrare program studii în RNCIS, Ocupații posibile pentru calificare*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Competențele profesionale și rezultatele învățării sunt detaliate în general bine în Fișele disciplinelor, fiind corelate cu standardele europene ESCO și asigurând alinierea programului la cadrul ocupațional european. Setul de competențe asociat este proiectat pentru a răspunde cerințelor reale ale mediului profesional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



- 
- ✓ **Recomandări**
- 

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rolul cadrelor didactice din domeniul Ingineriei Autovehiculelor este orientat către dezvoltarea unor medii de învățare centrate pe student. Această abordare transformă interacțiunea profesor-student într-un parteneriat, orientat spre atingerea unor rezultate concrete ale învățării prin colaborare activă. Flexibilitatea parcursului academic a devenit un element esențial prin includerea disciplinelor opționale și facultative. Studentul are libertatea de a-și configura traseul educațional, consolidându-și astfel autonomia în propria formare profesională prin alegerea pachetelor de cursuri care corespund intereselor sale. Construcția Planului de învățământ și a Fișelor disciplinelor pentru programul PSUL ISPA are la bază sincronizarea între conținutul teoretic, strategiile pedagogice și volumul de muncă, vizând un raport echilibrat între activitățile de contact direct și efortul individual. Fiecare fișă de disciplină integrează coerent obiectivele educaționale, tematica specifică și repartizarea orelor între curs și aplicații, alături de mecanismele de evaluare și resursele bibliografice necesare. (*Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, Procedura examinarea și notarea studenților, Regulamentul intern*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
FM fundamentează învățarea centrată pe student prin adoptarea unor strategii pedagogice interactive. Se pune accent pe implicarea directă prin metode precum: învățarea bazată pe proiecte, rezolvarea de probleme, învățarea colaborativă și cea activă etc. Această abordare este susținută de un sistem de evaluare formativă continuă și autentică. Selectarea disciplinelor opționale se realizează prin votul studenților în anul anterior anului în care se parcurge disciplina.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Intensificarea mecanismelor privind realizarea unor activități de învățământ centrat pe student: creșterea numărului de activități de laborator cu determinări practice, intensificarea colaborării cadru didactic – student, luând în considerare feedback-ului oferit de studenți și stabilirea unor măsuri specifice, stimularea studenților pentru participarea la activități extracurriculare (concursuri studentești, vizite tematice la agenți economici etc.)  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Studenții înmatriculați la programul PSUL ISPA în cadrul UTGAI pot beneficia de oportunități de mobilitate academică prin parteneriate strategice naționale și internaționale, cu un accent deosebit pe proiectele Erasmus+ de tip KA103 și KA107. Structura acestor stagii este adaptată nevoilor de formare, oferind mobilități de scurtă durată (5 - 30 de zile) și mobilități de lungă durată (2 - 12 luni).



Studentii pot opta pentru stagii de studiu începând cu al doilea semestru al parcursului lor academic, în timp ce mobilitățile dedicate stagiilor de practică sunt deschise încă din primul an de studii. Această structură modulară asigură fiecărui student posibilitatea de a-și internaționaliza formarea profesională în diverse etape ale evoluției sale universitare. (*Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus*)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FM există un cadrul didactic responsabil Erasmus. Comisia de echivalare din cadrul FM sprijină studenții în alegerea universității la care se efectuează stagiul, astfel încât disciplinele studiate să poată fi echivalate cu cele din Planul de învățământ al PSUL.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UTGAI își asumă misiunea de a garanta accesul egal la oportunități pentru toți membrii comunității sale, de la studenți și cadre didactice până la personalul administrativ. Prin integrarea strategiei de internaționalizare cu obiectivele de dezvoltare durabilă, universitatea elimină barierele legate de mediul de proveniență sau statutul socioeconomic, punând un accent deosebit pe integritatea academică, echitate și incluziune. Această promovare a egalității de șanse este susținută de un sistem solid de sprijin, în care tutorii alocați fiecărei grupe și fiecărui an de studiu asigură o ghidare constantă pe parcursul academic. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) joacă un rol important prin furnizarea serviciilor de specialitate și a consultanței personalizate. Universitatea monitorizează permanent corelarea Planurilor de învățământ cu necesitățile de dezvoltare profesională ale studenților, facilitând un parcurs de carieră coerent și adaptat realităților pieței. (<https://www.tuiasi.ro/>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții FM beneficiază de multiple oportunități echitabile, în conformitate cu profilul și aspirațiile lor profesionale și diversitatea modurilor de învățare. Există măsuri concrete care facilitează participarea studenților la inițiative strategice prin includerea acestora în grupuri țintă specifice, cum ar fi implicarea în proiectele FDI ale UTGAI.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Oferirea de servicii de consiliere dedicate studenților de etnie romă, celor proveniți din medii defavorizate, precum și pentru studenții cu dificultăți financiare.

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

#### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UTGAI asigură un suport educațional complex prin intermediul resurselor instituționale, al cadrelor didactice și al resurselor Bibliotecii universitare, punând la dispoziția studenților materiale de studiu (manuale, îndrumare și publicații periodice, disponibile atât în format tipărit, cât și electronic). Infrastructură de învățare este concepută să răspundă nevoilor prezente, dar și exigențelor de perspectivă ale domeniilor de studiu. Universitatea implementează un sistem de asistență financiară și socială, oferind burse de ajutor social conform legislației și facilitând accesul la educație prin reduceri sau scutiri de taxe pentru studenții cu dificultăți financiare. Sprijinul instituțional include, de asemenea, subvenții pentru transportul public și achiziția de calculatoare, servicii medicale gratuite, precum și programe dedicate fie stimulării performanței înalte, fie recuperării studenților care întâmpină obstacole în procesul de învățare. (*Procedura privind acordarea bursei studenților de la ciclurile de învățământ licență și master*, <https://www.tuiasi.ro/>, <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>, <https://campus.tuiasi.ro/>)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FM asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale, promovând un învățământ incluziv și orientat spre calitate. Sunt oferite măsuri de sprijin pentru studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, burse ocazionale precum și facilități pentru achiziționarea de echipamente IT prin programe dedicate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării în cadrul programului de studii ISPA sunt corelate cu competențele specifice calificării și ocupațiilor vizate, beneficiind de o detaliere în general clară în Fișele disciplinelor. Această abordare facilitează o înțelegere comună a așteptărilor, servind drept punct de referință atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Cadrele didactice dedică primele secvențe de curs prezentării elementelor fundamentale. Această etapă introductivă acoperă aspecte esențiale precum obiectivele și conținutul disciplinei, bibliografia minimală necesară, precum și metodele de examinare și criteriile de evaluare utilizate. (*Fișele disciplinelor, Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, Procedura de inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii*)



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Structura metodelor și a criteriilor de evaluare este determinată de obiectivele specifice fiecărei discipline academice. Acestea, împreună cu competențele profesionale și transversale detaliate în Fișele disciplinelor și în Suplimentul la diplomă, oferă o imagine reală a conținutului procesului educațional. Deși cadrul general este bine definit, există situații punctuale la anumite discipline unde rezultatele învățării necesită o corelare mai strânsă cu cerințele specifice ale disciplinei respective.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
Recalibrarea rezultatelor învățării pentru a asigura transformarea acestora în enunțuri clare, concrete și ușor de evaluat. Definirea explicită a cunoștințelor teoretice, a gradului de înțelegere și a abilităților practice ce se dobândesc în mod efectiv la finalizarea parcursului educațional.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
Evaluarea gradului de însușire a cunoștințelor se realizează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, asigurând un cadru riguros de verificare a rezultatelor învățării. Examinarea finală este organizată de titularul disciplinei, împreună cu cadrul didactic responsabil de activitățile aplicative, garantând astfel obiectivitatea validării competențelor dobândite. Metodele și criteriile de evaluare sunt prezentate în Fișele disciplinelor, unde sunt precizate tipul examinării și ponderea activităților (curs, seminar, laborator, proiect) în nota finală. Formele de evaluare sunt adaptate specificului fiecărei discipline, fiind organizate preponderent în format scris.  
*. (Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență)*
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Verificarea rezultatelor învățării este realizată conform Fișelor disciplinelor și Planului de învățământ, prin evaluare continuă (teme, proiecte, teste intermediare) și evaluare finală. Examenul de absolvire certifică dobândirea competențelor corespunzătoare calificării universitare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
Implementarea utilizării metodelor de examinare orală, în vederea asigurării unei evaluări mai obiective a cunoștințelor și competențelor, precum și pentru consolidarea comunicării și interacțiunii dintre cadrul didactic și student.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



UTGAI și FM colaborează strâns cu mediul economic (organizând târguri de joburi, întâlniri tematice, vizite la sediile angajatorilor și stagii de practică) în scopul de a permite o tranziție cât mai ușoară și cu rezultate cât mai bune a absolvenților ISPA către piața muncii. De asemenea, se asigură adaptarea continuă a conținutului disciplinelor la cerințele actuale și în deplină corelație cu solicitările mediului de afaceri și cu cele mai recente evoluții din domeniul ingineriei autovehiculelor. Prin ansamblul integrat de abilități, cunoștințe și competențe dobândite, absolvenții PSUL ISPA beneficiază de flexibilitate în plan profesional, asigurându-li-se nu doar integrarea rapidă în structurile companiilor de profil, ci și capacitatea de a demara propriile afaceri sau de a-și continua perfecționarea academică prin accesarea ciclurilor superioare de studii de master și doctorat. (*Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților, Situația angajării absolvenților, Vizite angajatori/târguri joburi*)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Departamentul care gestionează PSUL ISPA este implicat activ în facilitarea unei tranziții line a absolvenților către piața muncii. În ultimii 5 ani, procentul de angajabilitate (la momentul ridicării diplomei de licență) este între 50 și 63%.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UTGAI promovează o politică de recrutare și admitere definită prin transparență, ale cărei detalii sunt aduse la cunoștința publicului cu cel puțin șase luni înainte de începerea calendarului efectiv. Această strategie este fundamentată pe prevederile Legii nr. 199/2023, asigurând un cadru legal pentru întregul proces desfășurat la nivelul universității și al FM. Organizarea admiterii vizează exclusiv domeniile și programele de studii care dețin acreditarea sau autorizarea de funcționare provizorie, respectând astfel standardele de calitate academică. Recrutarea candidaților se realizează prin mecanisme și proceduri interne proprii, adaptate profilului instituției și cerințelor specifice fiecărei specializări. (*Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii, <https://www.tuiasi.ro/licenta/>, <https://mec.tuiasi.ro/>*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
La FM admiterea se realizează pe bază de concurs de dosare, media de admitere fiind media de la bacalaureat a candidatului. Ierarhizarea candidaților se realizează în ordine descrescătoare a mediilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Organizarea admiterii prin depunerea unui singur dosar pe platforma informatică a universității.
- ✓ **Recomandări**  
-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
-------------------------	---

asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La UTGAI, criteriile de admitere sunt formulate clar și au caracter nediscriminatoriu, fiind fundamentate exclusiv pe competențele academice ale candidaților. Înscrierea la concurs este condiționată doar de deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui act de studii echivalent, iar procesul de selecție se bazează exclusiv pe evaluarea performanței academice, cu respectarea deplină a cadrului legal și etic. UTGAI alocă anual minimum 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru absolvenți proveniți din rândul minorităților naționale (pentru programe care nu sunt organizate în limba minorităților respective), din sistemul de protecție socială și pentru persoane cu dizabilități. Locurile neocupate sunt redistribuite către ceilalți candidați. Sunt scutiți de plata taxei de înscriere copiii personalului didactic și didactic auxiliar, candidații orfani sau proveniți din familii monoparentale ori din sistemul de protecție socială, persoanele cu dizabilități, candidații premiați la concursurile profesionale organizate de UTGAI, precum și angajații sau copiii angajaților. (<https://admitere.tuiasi.ro/>)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
UTGAI asigură un proces de admitere echitabil la PSUL ISPA, oferind facilități concrete și sprijin activ candidaților aflați în situații de risc social ori educațional, pentru a asigura egalitatea reală de șanse.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Crearea de facilități pentru angajații și membrii familiilor acestora.
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Structura tuturor programelor de studii din cadrul UTGAI se bazează pe reglementări (aprobată de Senatul universitar), oferind studenților suportul necesar pentru o tranziție facilă între mediul academic și piața muncii. Prin coordonarea activităților practice conform reglementărilor în vigoare, FM asigură dobândirea competențelor specifice fiecărui program de studii. Parcursul academic (incluzând criteriile de promovare și opțiunea de a parcurge doi ani de studii într-un singur an) este guvernat de un cadru normativ în corelație cu Legea 199/2023, conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității. (*Procedura examinarea și notarea studenților, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, <https://mec.tuiasi.ro/contracte-de-studii/>*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
FM asigură aplicarea integrală a normelor academice pentru toate programele de studii. Acest cadru reglementează întregul parcurs al studentului: de la structurarea procesului de învățământ și gestionarea creditelor transferabile (ECTS), până la mobilitatea academică, procedurile de înmatriculare, administrarea actelor oficiale și finalizarea studiilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Aliniată obiectivelor de dezvoltare globală, UTGAI prioritizează internaționalizarea prin promovarea activă a schimburilor de experiență pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Acest angajament este consolidat prin Charta Erasmus (2021-2027), care oferă cadrul oficial pentru mobilitatea academică și cooperarea externă. Planul strategic al FM vizează modernizarea învățământului conform standardelor europene și extinderea parteneriatelor de cercetare și predare cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate. (*Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+, Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus+, Mobilități Erasmus*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Cu o prezență internațională tot mai activă, UTGAI colaborează strâns cu universități din Europa. Un pilon strategic al acestei deschideri este apartenența, din 2023, la Alianța Europeană „INGENIUM” (consorțiu format din zece instituții partenere). Sunt facilitate schimburi academice, exemplificate prin mobilitățile efectuate recent 7 membri ai corpului profesoral (din 17 participanți la întâlniri).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Promovarea activă a mobilităților academice ca o necesitate strategică pentru formarea viitorilor ingineri, pentru ca aceștia să-și dezvolte competențe esențiale într-un mediu globalizat.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În cadrul UTGAI, cercetarea în domeniul Ingineriei Autovehiculelor este susținută de o infrastructură care a evoluat continuu în ultimii ani și de o strategie coerentă la nivelul FM. Cadrele didactice integrează activitatea de cercetare în procesul de predare, asigurând o conexiune directă între teorie și inovare. Impactul acestui demers este vizibil atât în sfera academică (prin publicații și prezențe la congrese internaționale) cât și în mediul economic, prin transfer tehnologic, consultanță de specialitate și dezvoltarea de produse noi în colaborare cu parteneri industriali.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Cercetarea științifică susține dobândirea competențelor de către studenți, transformând conceptele teoretice în soluții practice și inovatoare. Prin cadrele didactice, DIMAR facilitează evoluția profesională a acestora prin integrarea ciclului de licență cu cel de master, oferind o continuitate



firească studiilor. PSUL ISPA este completat de o ofertă educațională diversificată, adaptată provocărilor actuale din Ingineria Autovehiculelor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Promovarea rezultatelor cercetării este posibilă prin organizarea unor manifestări științifice de anvergură internațională sub egida FM (ACME The International Conference on Advanced Concepts in Mechanical Engineering, The Joint International Conference of the XIV International Conference on Mechanisms and Mechanical Transmissions (MTM) and the XXVI International Conference on Robotics), precum și participarea cadrelor didactice și a studenților la congrese și conferințe naționale și internaționale. Un pilon important al colaborării între studenți și profesori în domeniul Ingineriei Autovehiculelor îl reprezintă Sesiunea Cercurilor Științifice Studentești. Excelența academică este reflectată în indicatorii anului 2024: personalul didactic a publicat 50 de lucrări indexate ISI (44 în reviste și 6 în volumele conferințelor) și 19 lucrări BDI (15 în reviste și 4 în volume). ([Cercuri științifice studentești](https://mec.tuiasi.ro/cercetare/conferinte_internationale/), [https://mec.tuiasi.ro/cercetare/conferinte\\_internationale/](https://mec.tuiasi.ro/cercetare/conferinte_internationale/))

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cercetarea științifică este susținută de implicarea activă și constantă a cadrelor didactice din DIMAR, fiecare membru al personalului didactic materializându-și expertiza prin publicarea anuală a cel puțin unei realizări științifice sau didactice de specialitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Implicarea cadrelor didactice și a studenților în participarea la congresele și concursurile organizate de Societatea Inginerilor de Automobile din România.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



UTGAI implementează un management strategic riguros, care guvernează întregul ciclu de viață al programului de studii: de la inițiere și dezvoltare, până la administrarea curentă. Planul strategic corelează obiectivele educaționale ale programelor de studii cu resursele umane, tehnice și financiare necesare unei funcționări optime. Calitatea proceselor didactice și de cercetare este monitorizată prin proceduri specifice de evaluare, care asigură îmbunătățirea continuă prin consultarea sistematică a tuturor factorilor interesați: studenți, cadre didactice, absolvenți și parteneri din mediul economic. *(Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență)*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UTGAI implementează un sistem integrat de politici și strategii dedicate managementului calității, aplicabil proceselor de predare, învățare și cercetare, precum și serviciilor studentești. În acest cadru, FM are posibilitatea asigurării rigorii academice prin proceduri stricte de inițiere, aprobare și monitorizare continuă a standardelor științifice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UTGAI asigură implementarea procedurilor sale prin implicarea activă a întregii comunități academice, beneficiind totodată de aportul absolvenților și al reprezentanților mediului economic. În CEAC UTGAI și în subcomisia de asigurare a calității din fiecare facultate există câte doi reprezentanți ai studenților, respectiv unul al angajatorilor. Această colaborare se reflectă în rapoartele anuale, unde programele de studii sunt analizate din perspectiva procesului didactic, incluzând elaborarea Planurilor de învățământ, a Fișelor de disciplină și organizarea Examenelor de finalizare. Evaluarea calității este completată prin mecanisme de control precum verificarea colegială, monitorizarea de către directorul de departament și feedback-ul oferit de studenți cadrelor didactice. *(Regulament organizare și funcționare CEAC)*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implementarea procedurilor în cadrul FM se fundamentează pe o colaborare strânsă între structurile de management, organismele de asigurare a calității și comunitatea academică. Acest proces este consolidat de expertiza partenerilor din mediul economic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Elaborarea de documente specifice: minutele ședințelor cu părțile interesate (studenți, personal academic, angajatori), acorduri și parteneriate cu agenți economici pentru stagii de practică și angajare) care să consemneze opiniile părților implicate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri



ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UTGAI sistemul de monitorizare a calității este structurat ierarhic, având la nivelul universității o comisie centrală pentru evaluarea și asigurarea calității, în timp ce la nivelul facultăților și departamentelor coordonatoare funcționează subcomisii specializate în aplicarea procedurilor și activităților specifice de control. Activitatea CEAC este susținută la nivel executiv de către Compartimentul Managementul Calității, care îndeplinește atribuții de ordin tehnic pentru implementarea concretă a politicilor de calitate promovate de instituție. (*Regulament organizare și funcționare CEAC*)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În FM, pentru monitorizarea standardelor academice funcționează Subcomisia de evaluare și asigurare a calității asigurată (SCEAC), aceasta fiind coordonată de un profesor în calitate de președinte, alte două cadre didactice, doi studenți și un reprezentant al angajatorilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrul operațional și juridic al CEAC este stabilit prin Hotărârea Senatului din 29.11.2024. Această reglementare internă asigură suportul normativ necesar pentru desfășurarea sistematică a activităților de monitorizare a calității în cadrul universității. Astfel *Regulamentul de organizare și funcționare CEAC* are ca scop de "a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activității de asigurare a calității educației; de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității; de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; de a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar, pe Rector, în luarea deciziilor".

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea și structura CEAC sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023. Totodată, cadrul operațional al comisiei și al structurilor de specialitate de la nivelul FM este guvernat de normele interne validate de către Senatul universitar, asigurând astfel o armonizare între legislația națională și reglementările instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**



Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Asigurarea calității și a integrității academice în cadrul UTGAI este susținută de activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară (CEDU), organism autonom. Cadrul normativ de funcționare și principiile etice fundamentale sunt stipulate în Codul de etică și deontologie profesională universitară, document ce reprezintă o parte integrantă a Cartei universitare, fiind detaliate totodată în regulamentul propriu de organizare. În cadrul Consiliului FM activează o comisie de lucru cu rol de primă instanță în analiza eventualelor abateri disciplinare sau etice, având responsabilitatea de a evalua oportunitatea sesizării CEDU. (Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie, <https://www.tuiasi.ro/comisia-de-etica-si-deontologie-universitara/>)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
CEDU funcționează în conformitate cu legislația națională și pe baza unui regulament intern validat de Senatul universitar. Pentru a garanta imparțialitatea deplină a deciziilor sale, comisia beneficiază de independență operațională totală față de orice altă structură sau factor de decizie din instituție. Comisia are în componență 7 membri titulari (5 cadre didactice și 2 studenți).
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UTGAI operează în baza unui mecanism riguros de reglementare ce vizează lansarea, supravegherea și evaluarea constantă a programelor educaționale și a activităților conexe. Aplicarea consecventă a acestor norme garantează faptul că oferta academică le oferă studenților perspective reale de angajare și de evoluție personală, mai ales că orice inițiativă de creare sau reorganizare a ciclurilor de studii este strâns legată de evoluția și exigențele actuale ale pieței forței de muncă. (Procedura de inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a PSU, Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Sistemul operațional al UTGAI se fundamentează pe implementarea strictă a procedurilor dedicate gestionării ciclului de viață al programelor de studii, de la lansare și monitorizare până la evaluarea finală.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-



Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Structura normativă a UTGAI favorizează o abordare ce include atât reprezentanții mediului economic cât și membrii comunității academice în cadrul organismelor responsabile de managementul calității. Această deschidere instituțională transformă aplicarea procedurilor interne într-un efort comun, unde aportul angajatorilor devine esențial pentru fortificarea parteneriatelor strategice și pentru alinierea rezultatelor educaționale cu așteptările partenerilor externi, generând astfel un nivel superior de satisfacție în rândul acestora.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Implementarea procedurilor se realizează prin participarea actorilor relevanți (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori). Procedurile primesc validarea la nivelul Senatului universitar, fiind ulterior transpuse în practică de către facultăți și departamente.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Implicarea studenților, angajatorilor și a altor părți interesate să fie consemnată prin documente realizate la fiecare întâlnire/comunicare.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Procesul de evaluare a personalului didactic din cadrul UTGAI integrează autoevaluarea activității științifice și didactice cu evaluarea colegială anuală și analiza managerială efectuată de directorul de departament. Această evaluare este completată de feedback-ul semestrial al studenților, care poate oferi o perspectivă esențială asupra calității actului de predare și a modului în care acesta răspunde așteptărilor beneficiarilor direcți ai educației. Componenta dedicată studenților este guvernată de principiul libertății de exprimare. Aceștia nu sunt constrânși să participe integral la procesul de monitorizare pentru toate disciplinele parcurse. (*Procedură evaluare cadre didactice de către studenți, Raport evaluare cadre didactice de către studenți, Raport evaluare cadre didactice de către studenți*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Analiza rapoartelor generate în urma acestor procese are loc la nivelul facultăților și al departamentelor. La evaluarea din primul semestru al anului 2024-2025, au participat 234 de studenți din 1758 existenți la nivelul FM (aprox 13,3%).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Revizuirea Procedurilor evaluare (ultima revizuire 2013, 2014), concomitent cu intensificarea demersurilor de informare a studenților despre importanța evaluării și comunicarea rezultatelor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
<b>Indicatorul</b> I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Eficiența sistemului educațional și a mecanismelor de asigurare a calității din cadrul UTGAI este susținută de o infrastructură IT, concepută pentru colectarea și analiza centralizată a fluxurilor de date relevante. Utilizarea unor instrumente operaționale integrate, precum catalogul electronic, platformele de gestiune a taxelor și sistemele de distribuție a documentelor oficiale, optimizează procesele administrative și facilitează în paralel evaluarea performanțelor didactice și a activității de cercetare științifică. (*Procedura privind colectarea datelor, <https://www.tuiasi.ro/>*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
UTGAI implementează un sistem de colectare, analiză și prelucrare a datelor, desfășurat în concordanță cu normele procedurilor interne.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul</b> I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UTGAI pune la dispoziția celor interesați datele și informațiile esențiale atât în format fizic, la avizierele facultăților, cât și în spațiul digital, pe paginile web oficiale ale universității și ale structurilor sale subordonate. FM asigură diseminarea unor informații exhaustive și actualizate, oferind publicului detalii clare despre obiectivele educaționale, structura curriculumului, metodele de predare și sistemele de evaluare. De asemenea, sunt prezentate transparent resursele de studiu disponibile și perspectivele privind parcursul profesional al absolvenților, asigurând astfel o imagine completă asupra calității procesului de învățământ. (*<https://www.tuiasi.ro/>*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
FM asigură transparență în comunicarea publică referitoare la PSUL ISPA, oferind informații actualizate și accesibile părților interesate. Sunt puse la dispoziție elemente privind politicile educaționale de predare, învățare și evaluare, alături de prezentarea resurselor logistice și a bazei materiale de studiu care susțin procesul didactic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

Indicatorul este: **îndeplinit.**



Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La UTGAI transparența decizională este asigurată prin publicarea Hotărârilor Senatului pe platforma web oficială. Se asigură un acces facil la actele administrative și strategice ale instituției. FM menține o vizibilitate ridicată asupra tuturor datelor relevante pentru oferta educațională, statutul diplomelor, componența corpului profesoral și baza materială disponibilă, utilizând un mix eficient între afișajul fizic și canalele digitale de comunicare pentru a informa publicul larg. În cadrul DIMAR se utilizează comunicarea prin utilizarea adreselor de e-mail de grup. (<https://www.tuiasi.ro/conducere/senatul-universitatii/#hotarari-senat>)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Membrii comunității academice ai FM sunt informați cu privire la deciziile Consiliului de Administrație și Senatului.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Starea universității este reflectată prin Raportul anual prezentat de către Rector și dezbătut în Senatul universitar, documentul fiind ulterior publicat pe pagina web și distribuit factorilor interesați. Coordonarea proceselor de colectare a datelor și redactarea rapoartelor periodice revine structurilor CEAC și SCEAC, care acționează în conformitate cu legislația în vigoare. La nivelul FM, decanul elaborează anual un bilanț privind activitatea și stadiul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, documentul fiind supus analizei și avizării Consiliului facultății pentru a asigura transparența managerială. (<https://www.tuiasi.ro/raport-privind-starea-universitatii/>, <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
UTGAI și FM colectează și transmit datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând în acest fel respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**


**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
--	--

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UTGAI și FM dispun de regulamente și proceduri ce le asigură prioritizarea proceselor de evaluare externă a calității, urmărind menținerea acreditării tuturor programelor de studii în concordanță cu cadrul legal. PSUL ISPA a fost evaluat periodic de către ARACIS. (*Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, Raportul ARACIS - 17.12.2020*)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Ultima evaluare periodică a PSUL ISPA din cadrul UTGAI a avut loc în 2020. Din întâlnirile realizate la fața locului cu echipa care a întocmit REI și cu cei de la calitate s-a constatat neîndeplinirea sarcinilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.  
**Indicatorul este: nîndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadre didactice cu o bogată experiență didactică și științifică, implicate activ în cercetare, proiecte naționale și internaționale.</li> <li>✓ Baza materială în care s-au realizat investiții semnificative.</li> <li>✓ Rată de angajare a absolvenților ridicată în companii din domeniu.</li> <li>✓ Oferirea de servicii de consiliere dedicate studenților de etnie romă, celor proveniți din medii defavorizate, precum și pentru studenții cu dificultăți financiare.</li> <li>✓ Organizarea admiterii prin depunerea unui singur dosar pe platforma informatică a universității.</li> <li>✓ Crearea de facilități pentru angajații și membrii familiilor acestora.</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necorelarea structurii Planului de Învățământ cu noile Standarde ARACIS.</li> <li>✓ Nerespectarea termenului de evaluare periodică.</li> <li>✓ Leșirea din sistem a cadrelor didactice titulare valoroase.</li> <li>✓ Lipsa atractivității de a deveni cadre didactice universitare pentru tineri, din cauza instabilității din învățământ.</li> <li>✓ Procent semnificativ de studenți cu risc de abandon școlar.</li> </ul>
<p><b>Analiza SWOT</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accesarea fondurilor europene și naționale pentru digitalizare și modernizare – Programele precum PNRR, FDI și Erasmus+.</li> <li>✓ Parteneriate strategice cu mediul economic și industrial.</li> </ul>	<p><b>FACTORI EXTERNI</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea demografică și migrația tinerilor.</li> <li>✓ Îmbătrânirea corpului profesoral și dificultăți în recrutarea de specialiști tineri.</li> <li>✓ Lipsa competițiilor naționale de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea în alianțe universitare internaționale.</li> <li>✓ Extinderea platformelor digitale de predare și evaluare</li> <li>✓ Valorificarea rezultatelor științifice în inovare și transfer tehnologic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cercetare.</li> <li>✓ Birocrația excesivă în derularea proiectelor și a parteneriatelor.</li> <li>✓ Modificările frecvente în legislația educației și lipsa unei strategii coerente.</li> <li>✓ Finanțare publică mult sub nivelul nevoilor reale.</li> </ul>
--	--

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/ domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	

7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Refacerea Planului de învățământ pentru a fi structurat în cele trei categorii formative de discipline: fundamentale, de specializare și complementare.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Intensificarea mecanismelor privind realizarea unor activități de învățământ centrat pe student: creșterea numărului de activități de laborator cu determinări practice, intensificarea colaborării cadru didactic – student, luând în considerare feedback-ului oferit de studenți și stabilirea unor măsuri specifice, stimularea studenților pentru participarea la activități extracurriculare (concursuri studentești, vizite tematice la agenți economici etc.)
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare,	↑	



	adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Recalibrarea rezultatelor învățării pentru a asigura transformarea acestora în enunțuri clare, concrete și ușor de evaluat. Definierea explicită a cunoștințelor teoretice, a gradului de înțelegere și a abilităților practice ce se dobândesc în mod efectiv la finalizarea parcursului educațional.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Implementarea utilizării metodelor de examinare orală, în vederea asigurării unei evaluări mai obiective a cunoștințelor și competențelor, precum și pentru consolidarea comunicării și interacțiunii dintre cadrul didactic și student.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Promovarea activă a mobilităților academice ca o necesitate strategică pentru formarea viitorilor ingineri, pentru ca aceștia să-și dezvolte competențe esențiale într-un mediu globalizat.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Implicarea cadrelor didactice și a studenților în participarea la congresele și concursurile organizate de Societatea Inginerilor de Automobile din România.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	



27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Elaborarea de documente specifice: minutele ședințelor cu părțile interesate (studenți, personal academic, angajatori), acorduri și parteneriate cu agenți economici pentru stagii de practică și angajare) care să consemneze opiniile părților implicate.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Implicarea studenților, angajatorilor și a altor părți interesate să fie consemnată prin documente realizate la fiecare întâlnire/comunicare/.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Revizuirea Procedurilor evaluare (ultima revizuire 2013, 2014), concomitent cu intensificarea demersurilor de informare a studenților despre importanța evaluării și comunicarea rezultatelor.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind evaluarea periodică a programelor de studii.

## Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	12	-	1
Total	36	1	1

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

Pe baza celor expuse în prezentul Raport de evaluare externă, membrii comisiei de evaluare propun **Mentținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență "Ingineria Sistemelor de Propulsie pentru Autovehicule" în domeniul de licență Ingineria Autovehiculelor din cadrul Facultății de Mecanică, de la Universitatea „Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, cu o capacitate de **50 de studenți**, existând un indicator parțial îndeplinit la domeniul de evaluare B – Eficacitate educațională (I.P.B.1.1.1) și un indicator neîndeplinit la domeniul C - Managementul calității (I.P.C.8.1.1).

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

- Programul vizitei la fața locului
- Minutele întâlnirilor
- Lista documentelor consultate:
  - Centralizator studenți participanți la programe de mobilități
  - Consultări cu angajatorii
  - Decizii titularizare pe posturi
  - HG 412/2025