

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Facultatea:	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Domeniul de licență:	DREPT
Programul de studii universitare de licență:	DREPT (la BUZĂU)
Forma de învățământ:	IFR
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	BUZĂU
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	ACREDITARE

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CLINOVSCHI Florin	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. OPRISAN Oana	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. ȚONEA Bogdan Nicolae	Expert evaluator	
4.	STANCIU Claudia Ana Maria	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Conform contractului nr. 581 / 12.12.2025, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) a solicitat evaluarea externă a calității programului de studii universitare de licență *Drept (la Buzău)*_IFR, organizat în locația Buzău în scopul acreditării. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare li s-a adus la cunoștință de către ARACIS prin email în 09.02.2026, primind totodată acces la raportul de evaluare internă (REI) încărcat în platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare se desfășoară în perioada 04-05 martie 2026 la sediul extensiei UDJG din Buzău. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 27.02.2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat se derulează în cadrul *Facultății de Drept și Științe Administrative*, componentă a UDJG. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este din 1991 prin redenumirea *Universității din Galați* care a fost înființată în 1974 prin unirea *Institutului Politehnic* cu *Institutul Pedagogic*. UDJG are sediul în Galați, str. Domnească nr. 47 și cuprinde în structura sa actuală 15 facultăți. UDJG a fost evaluată extern la nivel instituțional de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat* la aceste evaluări (2008, 2013, 2019, 2024).

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) a fost înființată în anul 1990, sub denumirea de *Facultatea de Științe Economice și Juridice*. În anul universitar 2025-2026, în UDJG sunt active 86 de programe de studii de licență (78 IF, 4 dual, 1 ID și 3 IFR), 71 de programe de studii de masterat (65 IF, 6 dual) și 19 domenii de doctorat în cadrul a 5 școli doctorale.

Conform misiunii și principiilor adoptate, UDJG reprezintă un reper al învățământului superior și cercetării științifice. UDJG s-a angajat și respectă procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității educației, termenele stabilite de legislația în vigoare, la nivel instituțional și la nivelul programelor/domeniilor de studii.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) organizează următoarele programe de studii de licență: *Drept IF, Drept IFR, Drept IFR (la Buzău), Administrație Publică* în prezent toate acreditate (A), cu excepția *PSUL Drept IFR (la Buzău)* care este autorizat provizoriu (AP), cu o capacitate totală de școlarizare de 425 studenți / an.

FDSA organizează următoarele programe de studii de masterat - *Combaterea criminalității informatice, Dreptul European al Afacerilor, Carieră judiciară, Științe penale și criminalistică, Administrație publică și integrare europeană, E-guvernare și digitalizare în administrația publică* – cu o capacitate de școlarizare de 200 studenți / an.

Programul de studii *Drept IFR (la Buzău)* a fost autorizat provizoriu în 2021 cu o capacitate de școlarizare de 60 studenți / an. Conform Raportului ARACIS din 30.06.2021, avizul este valabil până la data de 30.06.2026 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente / date)

Raportul de evaluare internă și anexele acestuia; linkurile asociate REI; documente date/primate în timpul vizitei de evaluare; documente, date și informații disponibile pe site-ul IIS (www.ugal.ro), DIDIFR (www.idd.ugal.ro) și al facultății (<https://fdsa.ugal.ro/>).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la UDJG – *Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA)* – *Extensia UDJG de la Buzău* a fost efectuată în perioada 04-05.03.2026, la sediul extensiei din str. Hangarului nr. 8, municipiul Buzău.

În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente și gestiune de secretariat. Raportat la programul de studii *Drept IFR (la Buzău)*, conform *calendarului vizitei* în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției și ai programului de studii (5 persoane), echipa care a realizat REI (4 persoane), cadre didactice (15 persoane), reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (8 persoane), reprezentanți ai departamentului IT (3 persoane), absolvenți (10 persoane), reprezentanți ai angajatorilor și parteneri de practică externi (9 persoane) și studenți din anii I-IV (15 persoane). Persoanele sunt nominalizate atât în calendarul vizitei, cât și în minuta întâlnirilor, documente anexate prezentului REE.

- Alte metode sau aspecte relevante

Datorită faptului că evaluarea externă privește un program de studii aflat în altă locație geografică (Buzău) decât cea în care se află instituția (Galați), vizita fizică s-a efectuat la sediul din Buzău. Din acest motiv, o serie de discuții au fost purtate cu participare online (ex. cadre didactice, reprezentanți CEAC, departamentul IT).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În virtutea *Gradului de Încredere Ridicat*, UDJG își derulează activitățile didactice, administrative și științifice prin funcționarea eficientă a componentelor organizatorice bine structurate și a unui sistem de management performant. ÎS, per ansamblu și pe fiecare componentă în parte, respectă legislația națională în domeniu, prevederile legislative fiind translatate în Carta UDJG, Regulamentele, Procedurile și Metodologiile care reglementează organizarea și funcționarea instituției, toate fiind revizuite periodic, fiind astfel aliniate permanent la cele mai recente modificări legislative. Existența unui sistem de control intern managerial (SCIM) eficient asigură o permanentă aliniere la realitatea universitară, dar și la actualitatea mediului socio-economic.

În structura de educație și cercetare a UDJG, reflectată în organigrama instituțională, se regăsește *Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA)* cu cele două departamente, *Științe Juridice (SJ)* și *Științe Administrative și Studii Regionale (SASR)*. Echipa managerială a FDSA este alcătuită din decan, doi prodecani și directorii celor două departamente. Departamentul SJ are rol de structură organizatorică coordonatoare pentru PSUL Drept IFR (Buzău).

Suportul operațional necesar derulării programului de studii evaluat este asigurat și de DIDFR, structură prevăzută în organigrama UDJG și aflată sub coordonarea *Prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității*.

PSUL Drept IFR (la Buzău) funcționează în cadrul FDSA, iar administrarea programului se realizează în colaborare între Departamentul SJ și DIDFR al UDJG.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UDJG dispune de un cadru instituțional solid, caracterizat prin structuri organizatorice funcționale, care asigură în mod integrat coerența și alinierea la obiectivele strategice ale instituției, cu un sistem de management eficient.

În acest context instituțional, se realizează o colaborare eficientă între structurile organizatorice esențiale și organele lor de conducere, în vederea asigurării calității procesului educațional aferent programului de studii evaluat: Consiliul de Administrație, FDSA, Departamentele Facultății și DIDIFR.

În ceea ce privește sistemul de management, instituția dispune de structuri și mecanisme reglementate prin regulamente și proceduri care asigură eficiența (ex. sistemul de control intern managerial SCIM, CEAC etc.). Reglementările interne privind sistemul de management și control intern al calității sunt încadrate pe capitole și standarde: *Mediul de control* (Etica și integritatea, Atribuții, funcții, sarcini, Competența, performanța, Structura organizatorică), *Performanțe și managementul riscului* (Obiective, Planificare, Monitorizarea performanțelor, Managementul riscului), *Activități de control* (Proceduri, Supraveghere, Continuitatea activității), *Informarea și comunicarea*, *Gestionarea documentelor și resurselor* (Gestionarea documentelor, Raportarea contabilă și financiară), *Evaluare și audit* (Evaluarea sistemului de control intern managerial, Auditul intern) (www.calitate.ugal.ro).

Rezultatele implementării și aplicării reglementărilor se regăsesc în rapoarte anuale făcute publice de către UDJG: *raportul anual al Rectorului*, *raportul anual al Comisiei de Calitate*, *raportul anual al SCIM*.

În Anexa 1 la HS nr. 102 din 7 martie 2025 se regăsește *Strategia privind Asigurarea Calității* pentru perioada 2025-2029, iar în Anexa 1 la HS nr. 145 din 29 aprilie 2025, în obiectivele strategice și operaționale ale *Planului Operațional al UDJG pentru anul 2025* respectiv în *Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025-2029* (Anexă la HS nr. 12 din 5 februarie 2025) asigurarea unui management de calitate este una din priorități.

În *Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2021-2024*, prin obiectivul 30 UDJG își propunea creșterea rolului tehnologiilor informației și comunicației în procesele de predare și învățare, prin achiziționarea și implementarea de platforme și conținut educațional specifice dezvoltării și susținerii învățământului online (inclusiv pentru IDD/IFR). În *Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025-2029*, unul din punctele tari ale universității menționat expres este existența extensiei UDJG de la Buzău unde se derulează programe de studii IFR, dar obiective strategice pentru dezvoltarea programelor de studii ID/IFR nu se mai regăsesc.

Activitățile derulate de FDSA și DIDFR sunt aliniate prevederilor planurilor strategice și operaționale ale UDJG.

DIDFR funcționează la nivel instituțional din 1998 în baza Deciziei Senatului UDJG nr.162/04.05.1998, având rolul de structură de coordonare a activităților de ID și IFR, în colaborare cu structurile de conducere ale facultăților

organizatoare de programe de studii ID/IFR, funcționând inițial sub denumirea de *Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță* (CSID). Primele activități didactice au început în anul 1999 numai la programe de studii nivel licență. Înființarea (schimbarea denumirii) *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* a fost aprobată de Senatul Universității prin decizia nr. 366/06.05.2005. La începutul anului 2020, prin HS nr. 47/2020, se decide revenirea la denumirea de *Centru pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* (CIDFR). În anul 2021, conducerea UDJG propune Senatului o nouă organigramă a instituției în care CIDFR se transformă în *Departament de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă* (DIDFR) (HS nr. 275/21.10.2021). Organizarea și funcționarea DIDFR se realizează în conformitate cu un regulament propriu (ROF-DIDFR), aprobat de Senatul UDJG (Anexa 1 la HS nr. 15/13.02.2024) (www.idd.ugal.ro).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Includerea în strategiile elaborate la nivel instituțional de direcții și obiective/indicatori care fac referire în mod expres la formele ID / IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UDJG, metodologiile regulamentele și procedurile de aplicare elaborate/modificate sunt fundamentate, analizate și avizate de către Senatul universitar, prin implicarea comisiilor speciale sau a celor șase comisii permanente: Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru buget și patrimoniu, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia juridică, Comisia pentru activitatea studenților, activități sociale și culturale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare. Documentele cu relevanță sunt postate în secțiunea de în dezbateri publică.

Elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează într-un cadru participativ și transparent, cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și partenerilor socio-economici.

Pentru programul de studii Drept IFR (la Buzău), consultarea acestor actori contribuie la adaptarea continuă a procesului educațional la cerințele pieței muncii. Feedbackul este colectat prin ședințe ale structurilor academice, întâlniri tematice cu reprezentanți ai mediului socio-economic, chestionare adresate studenților și consultări cu partenerii instituționali.

Cu excepția consultării studenților, ale căror opinii sunt consemnate și centralizate în cadrul platformei MS Teams, toate celelalte forme de consultare sunt probate prin procese-verbale întocmite la nivelul Consiliului DIDFR-UDJG sau al Consiliului FDSA. Rezultatele acestor consultări sunt analizate și, atunci când este cazul, integrate în documentele academice oficiale, precum planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UDJG și FDSA au inițiat și dezvoltat parteneriate cu o multitudine de reprezentanți ai mediului socio-economic, științific și educațional, parteneriate evidențiate pe site-ul oficial (www.ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro) la secțiunea „parteneri”, iar prin mecanisme formale de consultare și participare se asigură implicarea părților interesate în procesele de elaborare, revizuire și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Aceste evenimente se regăsesc pe pagina instituției. Actorii interni (cadre didactice și studenți) participă în mod sistematic la aceste procese prin structurile decizionale academice, respectiv comisiile Senatului, Consiliul Facultății (27% studenți), Departamente și Consiliul DIDFR. În anexele REI se regăsesc procesele verbale și minuta întâlnirilor reprezentanților FDSA cu partenerii prin care se probează faptul că părțile interesate externe sunt consultate periodic.

Conform prevederilor din *Regulamentul de organizare și funcționare a DIDFR-UDJG*, Departamentul își derulează activitățile prin colaborarea cu facultățile pentru desfășurarea programelor de studii ID/IFR (art. 5, 6, 8, 9 din ROF).

Colaborarea DIDFR cu toate serviciile UDJG și cu facultățile care au studenți la ID și IFR pentru desfășurarea programelor de studii de licență și master, în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcții, cadrele didactice și baza materială. Acest aspect reiese și din *Diagrama de relații DIDFR-UDJG*.

DIDFR este un departament instituțional coordonat de Senatul Universității, Rectorul Universității, Consiliul de Administrație și Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității și relații internaționale, fapt ilustrat în *Organigrama DIDFR-UDJG*.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ **Recomandări**

- Evidențierea participării partenerilor locali ai extensiei de la Buzău în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor, respectiv a documentelor curriculare ale PSUL (plan de învățământ, fișe discipline, practică, internship-uri etc.).

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG dispune de o bază materială proprie, modernă: spațiile de învățământ și cercetare includ 534 săli de curs, seminar și laboratoare didactice și de cercetare, cu o suprafață totală de 33.080 m², laboratoare performante integrate în strategia de cercetare-dezvoltare, destinate activităților educaționale, de cercetare și managerial-administrative, precum și de dotări specifice care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale (rampe, lifturi, facilități educaționale). Clădirile și patrimoniul imobiliar totalizează 53.096,96 m² dintr-un total de 57.314,95 m².

DIDFR-UDJG dispune de dotarea tehnică și spațiile necesare desfășurării activităților specifice la nivel de UDJG precum și produse software adecvate. Sediul se află în clădirea Rectoratului (4 camere cu funcțiuni specifice – birou director, secretariat, bibliotecă multimedia, depozit consumabile).

Extensia de la Buzău a UDJG își derulează activitățile didactice la sediul EUROCAMBUS situat în municipiul Buzău, Str. Hangarului, nr. 8 unde sunt spații amenajate ca laboratoare, săli de curs, bibliotecă și facilități practice adaptate specificului disciplinelor juridice (ex. Laborator Criminalistică).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Chiar de la autorizarea provizorie, activitățile didactice ale PSUL Drept IFR (la Buzău) s-au derulat la sediul EUROCAMBUS situat în municipiul Buzău, Str. Hangarului, nr. 8. Spațiile care totalizează 3600 m² (plus sala sport) au fost puse la dispoziția UDJG în baza Convenției-cadru înregistrată la universitate cu nr. 14769 în data de 23.06.2021, încheiată pentru o perioadă de 6 ani, fiind însoțită de acte adiționale anuale: nr. 1 – 5646/22.02.2022, 2 – 39909/08.09.2022, 3 – 27544/08.09.2023, 4 – 27496/12.09.2023, 5 – 31782/04.09.2024, 6 – 28724/01.10.2025. Convenția-cadru, anexa 1 și actele adiționale se regăsesc ca documente suplimentare la REE.

La vizita la fața locului au fost trecute în revistă spațiile unde se derulează PSUL Drept IFR (la Buzău): la etajul 3, sălile C2, S2, C3, S4, C4 – pentru activități didactice (seminar), la etajul 1 și 2, sălile și laboratoarele L-C2 – Laborator Informatică, C1 – Bibliotecă, Sala Lectură, L-B3, iar la parter, o sală de conferințe cu număr mare de participanți (150 locuri) în care există amenajări specifice pentru o sală de judecată.

Baza materială utilizată pentru desfășurarea programului de studii evaluat este adecvată și conformă cu cerințele de calitate aplicabile activităților didactice organizate în forma IFR. Platforma informatică MS Teams asigură condiții pentru realizarea proceselor de învățare individuală și colaborativă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Buna colaborare între UDJG/FDSA, EUROCAMBUS și autoritățile locale/județene care contribuie semnificativ la derularea PSUL Drept IFR (la Buzău).

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin intermediul Direcției Generale Administrative și al structurilor de specialitate, UDJG desfășoară în mod periodic lucrări de reparații și întreținere realizate în regie proprie, precum și activități de modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor. De asemenea, bunurile mobile sunt inventariate, monitorizate și întreținute în mod

constant. La nivel UDJG există *Procedura operațională privind lucrările de reparații și întreținere realizate în regie proprie* (Anexa 3 la HCA nr. 44 din 10 martie 2025, COD PO - DGA – SRI - 01).

Activitățile de întreținere și reparații sunt desfășurate în mod planificat, astfel încât să fie asigurată continuitatea procesului educațional. Înlocuirea și modernizarea echipamentelor didactice se realizează în baza unui plan anual de achiziții, elaborat în funcție de necesitățile identificate și transmise de facultăți și departamente.

O atenție deosebită se acordă dezvoltării infrastructurii digitale pentru educație, cercetare și administrație, a platformei informatice: Sistemul de calcul paralel de înaltă performanță (High Performance Computing), portalul intern al UDJG, catalogul online și situația școlară (smartportal/ugal), ugal-cloud, platforma UGAL Journals, MS Teams ș.a.

Spațiile didactice sunt dotate cu echipamente tehnice corespunzătoare, există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet. Aplicațiile software utilizate sunt licențiate atât pentru software de bază, cât și de specialitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile alocate PSUL Drept IFR (la Buzău) sunt, generoase, corespunzător echipate pentru desfășurarea unui proces educațional eficient. La vizită, au fost trecute în revistă spațiile de la extensia UDJG de la Buzău în sediul EUROCAMPUS situat în Str. Hangarului, nr. 8, municipiul Buzău: 6 săli de curs de 80-100 m² care pot fi utilizate ca săli de seminar/AA, 4 săli de seminar de câte 52 m², săli de laborator de câte 98-125 m², sala secretariat (51 m²), bibliotecă+sală lectură (100 m²). Baza materială utilizată în cadrul programului de studii Drept IFR (Buzău) este administrată și întreținută în colaborare cu EuroCampus Buzău, fiind asigurate activități periodice de mentenanță. Totodată, se urmărește menținerea funcționalității echipamentelor și respectarea standardelor de siguranță și calitate aplicabile.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

- Monitorizarea periodică a nivelului de satisfacție al studenților și partenerilor din mediul socio-economic privind calitatea infrastructurii extensiei de la Buzău.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG asigură organizarea eficientă a structurilor instituționale și o gestionare adecvată a resurselor umane, fiind respectate cerințele privind structura, numărul și nivelul de calificare al personalului didactic, administrativ, nedidactic și didactic auxiliar. Implementarea *Metodologiei UDJG privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată și nedeterminată* (Anexele 3-4 la Hotărârea Senatului nr. 72 din 29 februarie 2024) asigură alinierea la prevederile normative și legislative în vigoare.

În acest mod, UDJG asigură resurse umane didactice și de cercetare adecvate, atât numeric, cât și ca nivel de calificare, pentru desfășurarea activităților prevăzute în planul de învățământ al PSUL Drept IFR (la Buzău). Statul de funcții aferent programului evaluat elaborat și asumat de către structurile administrative - Direcția Legislație, Resurse Umane și Salarizare, DIDFR, Rector – este separat de cel de la programele de studii IF și cuprinde 8 posturi de asistent. Cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților didactice din cadrul acestui program sunt încadrate administrativ în departamentele FDSA, precum și în anumite departamente ale altor facultăți din cadrul UDJG: Facultatea de Drept și Științe Administrative - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale și Departamentul de Științe Juridice, Facultatea de Medicină și Farmacie - Departamentul Medical, Facultatea de Litere - Departamentul de Engleză, Facultatea de Inginerie - Departamentul de Ingineria fabricației, Facultatea de Educație Fizică și Sport - Departamentul Jocuri Sportive și Educație Fizică, Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie - Departamentul de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale.

Resursele umane ale FDSA sunt adecvate realizării activităților specifice programului, personalul didactic îndeplinind cerințele de calificare și competență profesională necesare predării disciplinelor incluse în statul de funcții.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile didactice ale PSUL Drept IFR (la Buzău) sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate în domeniul disciplinelor alocate, sunt instruite în tehnologia ID/IFR și acoperă integral disciplinele din

planul de învățământ. Pregătirea și experiența în domeniu reies din CV-urile cadrelor didactice, iar pregătirea în tehnologie ID/IFR este realizată în conformitate cu *Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR (COD PO – DIDIFR - 03)* elaborată de DIDIFR al UDJG (Anexa 8 la HCA nr. 09/07.02.2024).

La vizită s-a constatat, conform Anexei C5, că pentru anul 2025-2026 numărul total de studenți înmatriculați în cei patru ani de studiu este de 228, iar pentru anul 2024-2025 la PSUL Drept IFR (la Buzău) au fost înmatriculați un total de 224 studenți. Cu trei excepții, fiecare cadru didactic derulează activități didactice la 1-2 discipline/semestru.

Personalul didactic al programului de studii evaluat se păstrează numeric relativ constant, cu mici fluctuații de la un an la altul. Din documentele furnizate de FDSA/UDJG, pentru PSUL Drept IFR (la Buzău) situația pe grade didactice și raportul real studenți înmatriculați/CD este următoarea:

An universitar	Profesor	Conferențiar	Lector/Șef lucrări	Asistent	CD Asociat	TOTAL CD	Nr. studenți înmatriculați	Raport studenți/CD
2025-2026	3	7	9	0	7	26	228	8,77

Toate cadrele didactice titulare care activează la PSUL Drept IFR (la Buzău) au doctorat în domeniul disciplinei. Cele 19 de cadre didactice titulare sunt membre ale celor două departamente ale FDSA, 10 de la DSJ, 3 de la DSASR, 6 cadre didactice sunt titulare ale altor departamente din cadrul Universității, iar cei 7 asociați sunt doctori, doctoranzi, pensionari (1 cadru didactic asociat invitat specialist, 2 cadre didactice asociate, 1 asistent doctor și 3 asistenți doctoranzi).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UDJG, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este sprijinită în mod constant prin implicarea acestora în programe de mobilitate, prin aplicarea *Procedurii operaționale privind mobilitatea personalului în cadrul Programului ERASMUS+* (COD PO – CE - 01) (Anexa 3 la HCA nr. 59/17.06.2024), prin organizarea de sesiuni de formare internă, precum și prin participarea la manifestări științifice și conferințe naționale și internaționale, finalizate cu diseminarea rezultatelor cercetării și cu consolidarea continuă a competențelor profesionale.

Formarea continuă a cadrelor didactice în tehnologia ID/IFR este reglementată prin procedura operațională *PO – DIDIFR - 03* elaborată de DIDIFR al UDJG, în concordanță cu *Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025-2029*. Tematica instruirii personalului implicat în programele ID-IFR acoperă principalele aspecte necesare asigurării unei desfășurări eficiente și coerente a procesului educațional specific acestei forme de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza CV-urilor, cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului Drept-IFR (la Buzău) au acces la aceleași mecanisme instituționale de dezvoltare profesională, inclusiv la programe de mobilitate națională și internațională, derulate în baza acordurilor bilaterale și a parteneriatelor academice ale UDJG. Participarea cadrelor didactice la aceste inițiative a contribuit la consolidarea competențelor profesionale, la actualizarea conținuturilor educaționale și la îmbunătățirea calității procesului didactic.

UDJG și DIDFR asigură instruirea și perfecționarea periodică a tuturor cadrelor didactice și a personalului administrativ implicate în programele de studii, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele formelor de învățământ ID/IFR. Cadrele didactice titulare de disciplină și tutorii trebuie să participe cel puțin o dată pe an la o acțiune de formare profesională. De menționat că de la înființarea DIDFR/CSID din UDJG și până în prezent, s-au organizat peste 40 seminarii/sesiuni de formare profesională, în medie cam câte două pe an universitar. Pe lângă acestea, DIDFR a fost implicat și în patru proiecte europene, Leonardo de Vinci, al căror coordonator a fost directorul DIDFR al UDJG.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică în UDJG se realizează în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* (HG 1339/29.12.2023), *Metodologia UDJG privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată și nedeterminată* (Anexele 3-4 la Hotărârea Senatului nr. 72 din 29 februarie 2024) și *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică* (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 315 din 16 decembrie 2025). În acest mod, prin aplicarea metodologiilor și procedurilor de recrutare, UDJG respectă pe deplin principiile transparenței, legalității și coerenței organizatorice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Oportunitățile de angajare în UDJG pentru posturile didactice, nedidactice și auxiliare care sunt scoase la concurs sunt postate pe site-ul instituției, la secțiunea „Informații publice”.

Statul de funcții este întocmit în conformitate cu *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții* (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 198 din 8 septembrie 2023).

Conform documentelor suplimentare, la PSUL Drept IFR (la Buzău) pentru anul 2025-2026 sunt 228 studenți înmatriculați. După definirea grupelor/formațiilor de studiu, posturile legal constituite sunt 8. În raport cu disciplinele din planul de învățământ și grupe, numărul de cadre didactice a fost 26, din care titulare 19, iar asociate sunt 7. În consecință, raportul dintre numărul total de studenți și cadre didactice a fost de 8,77, iar raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți este de 28,5.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ **Recomandări**
-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG utilizează în mod integrat soluții informatice pentru a eficientiza activitățile educaționale și administrative și pentru a îmbunătăți accesul la informații al comunității academice. Procesul didactic este susținut prin platforme precum Moodle și Microsoft Teams, care facilitează accesul la resurse educaționale și comunicarea dintre cadre didactice și studenți.

Gestionarea resurselor umane și a activităților academice se realizează prin sisteme dedicate, iar evaluarea procesului educațional este sprijinită prin platforme specifice. În același timp, biblioteca universitară oferă acces la resurse digitale și baze de date științifice internaționale, susținând activitatea de cercetare și documentare.

Comunicarea și accesul la servicii digitale sunt asigurate prin platforme instituționale integrate (e-mail, cloud, Office 365, rețele Wi-Fi), bazate pe un sistem de autentificare unică. Universitatea dispune, de asemenea, de infrastructuri IT avansate, inclusiv cloud intern, servere de licențe și sisteme de calcul de înaltă performanță, care sprijină activitățile didactice și de cercetare.

Procesul de digitalizare este în curs de dezvoltare, fiind susținut prin investiții în laboratoare și centre de calcul, precum și prin implementarea unor sisteme moderne de gestionare a datelor academice. Întreaga infrastructură informatică este coordonată de Direcția IT, care asigură suport tehnic, administrarea accesului și promovarea măsurilor de securitate cibernetică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În prezent, procesul educațional este susținut doar de platforma MS Teams, utilizată pentru distribuirea materialelor, comunicare și desfășurarea activităților de învățare. UDJG dispune și de platforma Moodle, dar aceasta nu mai este utilizată.

Gestionarea activităților academice și a resurselor umane se realizează printr-o platformă HR dedicată, iar evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare este realizată prin evaluare.ugal.ro.

Accesul la resurse științifice este facilitat prin depozitul digital ARTHRA și baze de date internaționale precum *Web of Science*, *Scopus* și *ScienceDirect*, disponibile prin consorțiul *AnelisPlus*. Comunicarea și serviciile digitale

pentru studenți sunt gestionate prin student.ugal.ro, care oferă acces la e-mail instituțional, Office 365, cloud.ugal.ro, rețele Wi-Fi și sistemul de autentificare unică (Single Sign-On, inclusiv Eduroam).

Universitatea utilizează, de asemenea, infrastructuri IT avansate, precum platforma de cloud intern files.ugal.ro, servere de licențe pentru aplicații educaționale (ANSYS, MATLAB, Autodesk) și sisteme de calcul de înaltă performanță (HPC). Administrarea studenților este realizată prin sistemul SmartUMS, aflat în curs de implementare.

Întreaga infrastructură digitală este coordonată de Direcția IT, care asigură suport tehnic, administrarea accesului și implementarea măsurilor de securitate cibernetică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Crearea și includerea de instrumente și resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare prin utilizarea unor platforme elearning dedicate formelor ID/IFR (ex. Moodle).

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Drept IFR (la Buzău) are la bază un plan de învățământ similar cu cel al programului de studii cu frecvență din cadrul FDSA-UDJG, aprobate de Senatul universitar (2025-2026 – HS nr. 250/02.10.2025), iar prin acest curriculum se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Conținutul și structura programului de studii sunt în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării, cu competențele pe care absolvenții le obțin la finalizarea studiilor, stabilite în concordanță cu cerințele pieței muncii. Disciplinele, din planul de învățământ, sunt prevăzute într-o succesiune logică, asigurând acumularea competențelor profesionale și transversale, ponderile disciplinelor fiind exprimate prin credite de studii ECTS.

Planul cuprinde discipline obligatorii (impuse), opționale și facultative, asigurând studenților un traseu de învățare personalizat. Disciplinele obligatorii reprezintă 81,11%, iar cele opționale reprezintă 19,89% din numărul total de ore alocat programului de studii Drept - IFR.

Referitor la ponderea disciplinelor, în funcție de categoria formativă, situația se prezintă astfel: discipline fundamentale 42,22%, discipline de specialitate 45,00% și discipline complementare 12,78%.

Disciplinele din planul de învățământ și conținutul acestora, menționat în fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii Drept IF/IFR și sunt în concordanță cu obiectivele și cu misiunea programului de studii.

Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție s-a constatat că există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.

În cadrul planului de învățământ al programului de studii este prevăzută practică de specialitate, în fiecare an de studiu. În ultimul an de studiu sunt prevăzute 2 săptămâni de practică pentru elaborarea lucrării de licență.

Structura și conținutul programului de studii universitare de licență Drept - IFR sunt permanent îmbunătățite pe baza consultărilor cu cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții acestui program de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Drept IFR (Buzău) este organizat pe o durată de 4 ani (8 semestre), în concordanță cu standardele ARACIS pentru domeniul „Științe Sociale - Drept”. Structura curriculară asigură un echilibru între disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare, fiind corelată cu misiunea FDSA de a furniza competențe profesionale relevante pieței muncii.

Începând cu anul universitar 2025-2026, instituția aplică un plan de învățământ actualizat. Programul este organizat pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS), alocând 30 de credite per semestru (total 240 ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale).

Se remarcă existența unei adaptări metodologice, conform standardelor IFR. Astfel, orele de curs sunt suplinite prin activități de autoinstruire (AI) susținute de resurse digitale pe platforma Microsoft Teams. Activitățile aplicative sunt echivalente sub aspectul numărului de ore și al tematicii cu cele de la forma IF, fiind organizate în sistem hibrid (SF - seminar față în față; ST - seminar în sistem tutorial; L - activități de laborator).

Curriculumul integrează 224 de ore de practică obligatorie, distribuite în anii I și IV, incluzând practica de specialitate și cea pentru elaborarea lucrării de licență, desfășurate în baza convențiilor cu parteneri instituționali (instanțe, parchete, birouri notariale).

Eficacitatea programului este monitorizată prin Fișele disciplinelor, actualizate anual, care definesc explicit rezultatele învățării, bibliografia și modalitățile de evaluare (formativă și sumativă). Procesul de evaluare este guvernat de regulamente interne, asigurând obiectivitatea notării studenților.

În promoția 2024-2025 dintr-un total de 47 de absolvenți, 40 au finalizat examenul de licență, reflectând un grad de promovabilitate de 85,10%. Această rată este corespunzătoare unui învățământ universitar echilibrat și de calitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Drept IFR (la Buzău) funcționează din anul 2021, când a primit autorizarea de "Funcționare provizorie" în cadrul FDSA, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, conform legislației naționale în vigoare.

Acesta a fost proiectat în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă, a competențelor obținute de către studenți și în vederea atingerii de către aceștia a rezultatelor învățării. Acestea sunt descrise în funcție de competențele obținute prin cunoștințe, aptitudini și autonomie în planul de învățământ.

Programul evaluat este cuprins în Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, la forma IFR cu 240 de credite, conform HG nr. 412/2025 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 396 bis/05.05.2025).

PSUL Drept - IFR asigură o formare academică și profesională echivalentă cu forma de învățământ cu frecvență (IF), fiind conceput să asigure pregătirea studenților care nu pot participa în mod permanent la activitățile didactice, combinând studiul individual cu activitățile aplicative și sesiuni periodice față în față, oferind un parcurs educațional flexibil, orientat către formarea de competențe profesionale și transversale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Drept IFR (Buzău) este autorizat provizoriu prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.06.2021 și prin HG nr. 883/2021. Instituția respectă capacitatea de școlarizare aprobată, care pentru anul universitar 2025-2026 este stabilită la un număr maxim de 60 de studenți, conform HG nr. 645/2025 și rapoartelor de evaluare externă.

Misiunea programului (didactică și de cercetare științifică, este corelată cu obiectivele strategice ale Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA) și ale UDJG. Obiectivele educaționale sunt aprobate periodic de Consiliul Facultății, asigurând o structură academică ce permite continuitatea studiilor în ciclurile de masterat și doctorat. Aceasta se poate observa și din *Planul Strategic al facultății 2025-2029* care reflectă viziunea continuității, complementarității și sustenabilității studiilor.

Programul de studii este structurat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și cu bunele practici europene în domeniu. Planul de învățământ răspunde dinamicii pieței muncii și exigențelor profesiilor juridice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Implementarea pe platforma elearning a unui sistem interactiv de autoînvățare și autotestare a materialelor de curs, care să faciliteze parcurgerea cu ușurință a acestora, iar studentul să își urmărească propriul parcurs.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Competențele profesionale și transversale specifice PSUL Drept IFR (la Buzău) sunt definite în concordanță cu calificarea pe care o realizează, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România.

Programul de studii Drept IFR (Buzău) este supus unui proces continuu de revizuire și monitorizare, conform reglementărilor interne privind evaluarea periodică a programelor de studii. Această abordare garantează actualizarea curriculei în raport cu dinamica pieței muncii și respectarea standardelor naționale în vigoare.

Rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt conforme cu nivelul calificării vizate, conform standardelor educaționale, acestea fiind incluse în planul de învățământ.

Competențele dobândite sunt în conformitate cu cerințele pieței muncii, răspunzând nevoilor actuale ale angajatorilor din sectorul juridic sau domeniului conexe.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele aflate la dosarul de acreditare rezultă faptul că proiectarea programului asigură o corelare riguroasă între rezultatele învățării și nivelul de calificare, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS).

Curriculumul vizează stăpânirea limbajului juridic, aplicarea adecvată a conceptelor specifice, precum și interpretarea corelată a legislației naționale, europene și internaționale. Se pune un accent deosebit pe capacitatea de analiză a situațiilor juridice concrete și pe soluționarea acestora.

Sunt urmărite dezvoltarea responsabilității deontologice, eficiența în munca de echipă, utilizarea resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.

Planul de învățământ IFR este identic cu cel de la forma cu frecvență (IF), asigurând aceleași rezultate ale învățării și competențe. Fișele disciplinelor definesc obiectivele educaționale, fiind accesibile tuturor beneficiarilor pe paginile web ale FDSA și DIDFR.

Programul oferă absolvenților șanse sporite de inserție pe piața muncii și constituie baza obligatorie pentru ciclul de masterat. Actualizarea planurilor de învățământ se realizează prin consultarea studenților, absolvenților și a partenerilor din mediul socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**Indicatorul I.P.B.2.1.2** Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Proiectarea PSUL Drept IFR (la Buzău) a fost efectuată conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrului European al Calificărilor și descrierilor din Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO - Occupations - European Commission), astfel încât să asigure dobândirea unor competențe profesionale și transversale conforme cu cerințele pieței muncii.

Totodată, programul de studii este proiectat și structurat conform Standardelor specifice domeniului de licență Drept, elaborate de către ARACIS.

Conținutul și structura PSUL Drept IFR (la Buzău) sunt în concordanță cu solicitările mediului socio-economic, rezultatele așteptate ale învățării, fiind conforme cu competențele prevăzute în standardele ocupaționale naționale și cu cele din ESCO. Atât competențele dobândite, cât și rezultatele învățării oferă absolvenților acestui program perspective de integrare profesională în diverse sectoare de activitate specifice domeniului juridic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de licență Drept IFR (Buzău) asigură dobândirea unor competențe profesionale și transversale armonizate cu dinamica ocupării forței de muncă. Rezultatele învățării au la bază standardele ocupaționale naționale (COR) și Clasificarea Europeană a Competențelor, Aptitudinilor și Ocupațiilor (ESCO), vizând integrarea absolvenților în profesiile juridice.

Structura curriculară susține pregătirea pentru profesii de referință, precum: Avocați (COR 261101 / ESCO 2611), Magistrați (Judecători, Procurori, Magistrați-asistenți, Asistenți judiciari – grupa COR 2612 / ESCO 2612), Notari publici (COR 261906), Consilieri juridici și alți specialiști în domeniul juridic (grupa ESCO 2619).

Proiectarea disciplinelor și alocarea creditelor ECTS urmăresc compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor și asigură convergența cu programe similare din spațiul Uniunii Europene, facilitând recunoașterea internațională a studiilor.

Absolvenții primesc, alături de *Diploma de licență*, un *Supliment la Diplomă* elaborat conform standardelor europene, care detaliază competențele specifice dobândite și calificarea obținută, permițând inserția profesională în domenii compatibile la nivel național și internațional.

Absolvenții ciclului de licență au posibilitatea continuării studiilor în cadrul FDSA prin programe de masterat specializate (Carieră Judiciară, Științe Penale și Criminalistică, Dreptul European al Afacerilor, Combaterea Criminalității Informatice) și studii doctorale în domeniul Drept.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FDSA implementează principiile învățării centrate pe student printr-o abordare practică, pragmatică și direcționată către formarea competențelor profesionale, a autonomiei în procesul de învățare, a creativității. Se are în vedere implicarea activă a studenților în activitățile didactice, personalizarea parcursului de învățare și creșterea constantă a calității procesului educațional.

Planul de învățământ, metodele didactice și modalitățile de evaluare sunt concepute astfel încât să asigure un echilibru între activitățile didactice directe și cele individuale, prin structura disciplinelor dând posibilitatea studenților să-și aleagă traseul educațional în funcție de obiectivele lor profesionale.

Studenții participă activ la realizarea de proiecte, sunt stimulați să lucreze în echipe, implicați în alegerea unor tematici relevante, conform cu interesul/preocupările acestora. Raportat la conținutul fișelor de disciplină, în activitatea de predare se are în vedere dezvoltarea gândirii critice, a creativității studenților, prin utilizarea metodelor interactive și participative (proiecte, dezbateri, studii de caz etc.).

Activitatea didactică se desfășoară în concordanță cu calendarele disciplinelor, ceea ce asigură legătura între planul de învățământ, programul orar și fișele disciplinelor.

În cazul IFR, procesul de învățare se bazează pe materiale didactice adaptate autoinstruirii, elaborate conform Ghidului și Machetei suport de curs ID/IFR, fiind structurate în unități de învățare, având următorul conținut: obiective și competențe vizate, conținuturi sintetice și ilustrative, aplicații, teste de autoevaluare și răspunsuri, estimarea timpului necesar pentru parcurgerea acestora. Resursele de învățare, astfel concepute, susțin autoinstruirea și autoevaluarea, în concordanță cu principiile învățării centrate pe student, acestea sunt disponibile pentru studenți pe platforma informatică MS Teams.

De asemenea, planul de învățământ include stagii de practică, colaborări cu diferite instituții și agenți economici din domeniul juridic, ceea ce asigură studenților posibilitatea de a-și dezvolta competențele într-un mediu real.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii Drept IFR (Buzău) integrează paradigma învățării centrate pe student prin corelarea infrastructurii logistice cu strategii didactice flexibile. Cadrul de desfășurare este reglementat de Planurile de învățământ și Ghidul Studentului. Procesul educațional prioritizează nevoile specifice ale studenților prin includerea disciplinelor opționale și diversificarea modalităților de evaluare, facilitând o experiență de învățare adaptată profilului individual.

La forma de învățământ IFR se utilizează tehnologii educaționale hibride, îmbinând activitățile de tip „față în față” cu instruirea asistată de platforme informatice (MS Teams). Proiectarea cursurilor urmează tehnologia specifică ID/IFR, punând accent pe autoinstruire (AI) și autoevaluare prin materiale de studiu dedicate.

Activitățile didactice (seminare și laboratoare) sunt structurate modular, fiind programate în weekend. Se promovează metodele pedagogice interactive (dezbateri, studii de caz, lucru în echipă), care stimulează activitatea de învățare.

Actualizarea curriculumului este rezultatul unui proces periodic de evaluare, implicând feedback-ul studenților prin intermediul chestionarelor.

Studenții sunt încurajați să își gestioneze autonom parcursul educațional prin realizarea de sarcini de lucru cu termene, beneficiind totodată de asistența tutorilor de an și de programe de consultații dedicate.

Cadrele didactice elaborează materiale didactice structurate în scopul facilitării învățării autonome, în conformitate cu specificul formării în format ID/IFR, dar se constată existența minoritară pe platformă de materiale

didactice interactive.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
 - Utilizarea unei platforme elearning care să permită un grad ridicat de interactivitate,
 - Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.

Indicatorul este: ~~îndeplinit~~ /parțial îndeplinit/ ~~neîndeplinit~~.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FDSA susține dimensiunea internațională a educației prin facilitarea accesului studenților la programul Erasmus+ și la alte parteneriate educaționale. Această strategie vizează consolidarea competențelor profesionale și interculturale ale beneficiarilor, permițând efectuarea unor stagii de studiu sau de practică în instituții de învățământ superior europene. Oportunitățile de studiu în străinătate sunt publicate pe pagina oficială a Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

Promovarea acestor oportunități se realizează prin activități de informare coordonate de Biroul Erasmus+ , , dar și de responsabilul cu programul Erasmus+ din cadrul facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentele existente la nivelul instituției permit participarea studenților la programul Erasmus+, fără a exista restricții în ceea ce privește forma de învățământ.

Studenții facultății au posibilitatea de a beneficia de experiențe de învățare în universități partenere, proces ce facilitează transferul de bune practici și validarea competențelor în contexte juridice internaționale. De asemenea, facultatea găzduiește studenți internaționali care optează pentru disciplinele din cadrul programului de licență Drept, contribuind astfel la crearea unui mediu de învățare multicultural și la internaționalizarea procesului didactic.

Participarea în cadrul programelor de mobilitate este recunoscută academic, constituind un avantaj competitiv pe piața muncii.

Mobilitățile academice ale studenților în cadrul programului Erasmus+ sunt promovate și susținute la nivelul FDSA-UDJG, aceștia putând beneficia de mobilități de studiu sau de plasament la universități sau alte instituții din străinătate, aspect reieșit și din discuțiile cu studenții.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări**

- Identificarea de noi parteneriate strategice pentru mobilități Erasmus+ atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
- Creșterea în fapt a gradului de internaționalizare a pregătirii studenților prin promovarea mai accentuată a parteneriatelor Erasmus + încheiate de către universitate, în așa fel încât, un număr mai mare de studenți să participe la programe de pregătire în afara țării.
- Realizarea unui raport anual/periodic cu privire la mobilități academice pentru fiecare program de studii.

Indicatorul este: ~~îndeplinit~~ /parțial îndeplinit/ ~~neîndeplinit~~.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FDSA-UDJG asigură oportunități egale pentru toți studenții, această valoare fundamentală a societății moderne fiind asumată prin misiunea universității.

Facultatea asigură tuturor studenților șanse egale de învățare, sprijinind incluziunea academică a diferitelor categorii de studenți și eliminarea oricărei forme de discriminare. La nivelul universității există *Codul de conduită*, care prevede interzicerea comportamentelor antisemite, reglementează normele de respect și toleranță în spațiul universitar și protejează drepturile fundamentale ale tuturor membrilor comunității academice.

La nivelul grupelor de studenți există tutori, iar în cadrul UDJG funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://ccoc.ugal.ro/>).

Facultatea și universitatea asigură oportunități echitabile pentru studenți, în funcție de potențialul și aspirațiile acestora, având în vedere varietatea metodelor și abilităților de învățare, dispun de programe de stimulare a studenților

cu rezultate foarte bune la învățătură, precum și de recuperare a celor care întâmpină dificultăți în procesul de învățare. În același timp, garantează un învățământ accesibil și incluziv, oferind condiții echitabile pentru toți studenții, indiferent de statutul acestora. Sunt asigurate facilități pentru studenții cu dizabilități, dificultăți financiare sau alte categorii dezavantajate, urmărind ca aceștia să aibă acces egal la educație. Studenții beneficiază de diverse forme de sprijin material (burse sociale, de performanță academică) având scopul de a ajuta studenții cu diverse probleme sociale, asigurând astfel un mediu educațional echitabil.

În cadrul PSUL Drept - IFR (Buzău) studenții nu beneficiază de burse finanțate de la bugetul de stat, acestea fiind acordate doar studenților de la forma de învățământ cu frecvență (*Metodologia de acordare a bursei aprobate de Senatul UDJG - Anexă la HS nr. 380 / 27.09.2024*). Totuși, universitatea sprijină studenții de la programele de studii organizate în format IFR printr-o serie de facilități administrative (reducerea taxelor, eșalonări la plata taxelor), precum și oferirea posibilităților de acces la burse oferite de companii private sau proiecte cu finanțare externă, asigurând astfel condiții echitabile și sprijin adaptat nevoilor lor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Promovarea egalității de șanse și a echității, reprezintă unul dintre pilonii centrali ai misiunii asumate de UDJG. Această dimensiune este operaționalizată prin Codul de etică și deontologie universitară, care impune cadrelor didactice o conduită bazată pe respect, integritate și imparțialitate în evaluarea meritelor academice. FDSA consolidează acest cadru prin politici active de incluziune și combatere a oricăror forme de discriminare, asigurând astfel un climat de toleranță și protecție a drepturilor fundamentale pentru toți membrii comunității academice.

La nivelul fiecărei formațiuni de studiu sunt desemnați coordonatori (tutori) care facilitează adaptarea procesului de predare-învățare la potențialul și aspirațiile individuale ale studenților. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UDJG oferă asistență în gestionarea parcursului profesional.

Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților UDJG reglementează accesul neîngrădit la resursele educaționale și garantează un mediu incluziv. Acesta prevede măsuri specifice pentru eliminarea barierelor administrative sau pedagogice, indiferent de statutul socio-economic sau de particularitățile de învățare ale studenților.

Specificul programului de Drept IFR permite, prin natura sa, o flexibilitate sporită, oferind oportunități egale persoanelor care cumulează studiile cu activitatea profesională sau care au responsabilități familiale.

Sunt asigurate facilități pentru studenții cu dizabilități, dificultăți financiare sau alte categorii dezavantajate, urmărind ca aceștia să aibă acces egal la educație.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

- Utilizarea în procesul de predare și învățare a unor cursuri video preînregistrate cu text asociat explicativ, la care studenții să aibă acces 24/7.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG și FDSA asigură acces tuturor studenților, inclusiv celor de la Drept-IFR (Buzău), la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, formei de învățământ și domeniului de studii. Sprijinul oferit este adaptat în funcție de necesitățile individuale de învățare, asigurând accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități la resurse și servicii menite să susțină procesul educațional.

Studenții au acces la resursele puse la dispoziție de Biblioteca UDJG, a FDSA de la Galați, dar și la extensia Buzău, cu fond de carte în domeniul juridic, sau la cele accesate prin diferite baze de date internaționale.

Accesul la platforma informatică (MS Teams) utilizată pentru activitățile didactice organizate în format IFR, oferă studenților accesul la materiale de autoinstruire în format digital sau la diverse materiale în format electronic, toate acestea susținând procesul educațional. Organizarea procesului de autoinstruire în cadrul formei IFR se realizează pe baza unor materiale didactice concepute și elaborate în mod adecvat, astfel încât să susțină eficient procesul de învățare. Suporturile de curs destinate autoinstruirii sunt dezvoltate în conformitate cu cerințele specifice tehnologiei ID/IFR și acoperă integral disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

Accesul echitabil este garantat pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, structurile administrative sprijină participarea activă a studenților la activitățile didactice și extracurriculare.

De asemenea, în cadrul programului de studii sunt prevăzute ore de practică, studenții doritori fiind implicați în activități de cercetare.

CCOC oferă consiliere psihologică, educațională și profesională, asigură un suport continuu pentru studenți, sprijin pentru integrarea pe piața muncii, traininguri și activități de dezvoltare personală.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UDJG pune la dispoziția studenților săi o serie de resurse educaționale și servicii logistice necesare pentru a asigura o formare academică de înaltă calitate. În cadrul PSUL Drept IFR (Buzău), se oferă accesul la un fond de carte specializat, ce cuprinde suporturi de curs, tratate și publicații periodice, disponibile atât în format fizic, cât și digital. Există săli de lectură moderne, localizate în campusul central și la extensia Buzău, oferind spații de documentare adecvate pentru studenți și personalul didactic.

Disciplinele din planul de învățământ beneficiază de suporturi de curs pentru autoinstruire. Elaborarea acestora are la bază o structură ce favorizează învățarea independentă.

Suporturile de curs sunt revizuite periodic pentru a reflecta dinamica legislativă și evoluțiile doctrinare. Calitatea științifică și pedagogică este certificată prin rapoarte de evaluare aprobate de directorul de departament.

Integrarea platformei MS Teams asigură studenților accesul facil la materialele didactice. De asemenea, resurse publicate de către cadrele didactice pot fi consultate în rețeaua de biblioteci a universității și prin portalul bibliotecii virtuale.

Instituția pune la dispoziție ghiduri metodologice (Ghidul Studentului) și tutoriale pentru utilizarea instrumentelor digitale (Intranet, biblioteca virtuală, baze de date etc.).

Utilizarea resurselor și interacțiunea în spațiul virtual sunt guvernate de respectarea normelor etice, asigurând un mediu de studiu sigur.

În funcție de necesități, infrastructura și resursele sunt adaptate pentru a permite accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, oferind modalități de studiu flexibile.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Drept - IFR (Buzău) rezultatele învățării sunt clar definite și structurate pe: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Acestea sunt în concordanță cu obiectivele disciplinelor, asigurând monitorizarea evoluției studenților prin intermediul fișelor disciplinelor și planului de învățământ.

În fișele disciplinelor sunt prevăzute aspecte referitoare la obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, referate), modalitățile de notare, precum și condițiile de promovare a disciplinei.

Ca urmare, studenții își pot forma o imagine referitoare la abilitățile pe care le vor dezvolta pe parcursul procesului educațional și pot înțelege mai bine cerințele specifice fiecărei discipline, în timp ce cadrele didactice își pot adapta procesul de predare-evaluare.

Rezultatele învățării asigură dezvoltarea competențelor pe parcursul perioadei de studii, acestea sunt structurate astfel încât să ofere o orientare clară asupra cunoștințelor și competențelor care urmează să fie obținute la fiecare disciplină.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea în cadrul UDJG se realizează pe baza *Metodologiei de organizare a activităților de evaluare continuă și sumativă*, completată de *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*. La nivelul FDSA, există și se aplică și *Regulamentul privind evaluarea studenților* (aprobat de Consiliul Facultății în data de 11.11.2024).

Rezultatele învățării sunt în concordanță cu competențele aferente calificării, conform competențelor profesionale solicitate de piața muncii (COR), fiind identice pentru formele de învățământ IF și IFR. Aceste rezultate ale învățării se regăsesc și în Planurile de învățământ și în Fișele disciplinelor. Rezultatele învățării sunt concise formulate, oferind studenților o imagine clară asupra obiectivelor urmărite, fiind corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor vizate.

Studentii sunt informați încă de la începutul semestrului cu privire la modalitatea de evaluare.

Calendarul sesiunilor de examene este stabilit prin consultarea directă a studenților și a cadrelor didactice de către conducerea facultății. Programarea este afișată public prin avizier și pe site-ul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Probele de evaluare, în cadrul PSUL Drept - IFR, sunt specificate în fișele disciplinelor. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluările prevăzute pe parcursul semestrului (evaluare continuă), examenul semestrial, precum și prin examenul de finalizare studiilor. Activitățile de evaluare a rezultatelor învățării se desfășoară cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind activitatea universitară a studenților* (RAUS) aprobat de Senatul UDJG și *Metodologiei de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*.

Pentru programul de studii Drept - IFR, evaluările pe parcurs includ proiecte/teme transmise prin platforma online, testări în regim asincron/sincron etc.

Forma de examinare și numărul creditelor acordate pentru fiecare probă sunt stabilite în planul de învățământ. Numărul total de examinări pentru evaluarea activității studenților prevăzute în planul de învățământ pentru programul de licență Drept - IFR este de 62 de probe, dintre care 36 de examene și 19 verificări.

La finalul ciclului de studii de licență, se organizează evaluarea studenților în cadrul examenelor de finalizare a ciclurilor de studii, în baza *Regulamentului UDJG privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație*, examen pentru care absolvenții primesc 10 credite în plus față de cele 240 aferente promovării disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. Examenul de diplomă conține două probe: proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris) și proba 2 - Susținerea publică a lucrării de licență. Prin promovarea acestui examen, absolventul obține certificarea oficială a pregătirii sale profesionale, conform calificării universitare, și dreptul de a profesa în domeniul pentru care s-a pregătit.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul procesului educațional sunt consemnate în suplimentul la diplomă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul privind activitatea universitară a studenților (RAUS), reglementează procedura de promovare a studentului prin acumularea creditelor ECTS, regimul transferurilor și condițiile de finalizare a studiilor.

Procesul de evaluare al studenților include evaluarea continuă (formativă) — realizată prin teme de control, referate și verificări online pe platforma MS Teams — și evaluarea finală (sumativă), desfășurată sub formă de examene sau colocvii în prezența coordonatorilor de disciplină. Ponderile și criteriile de notare sunt precizate în fișa disciplinei.

Planul de învățământ este echilibrat, iar examenul reprezintă 65,45% din totalul evaluărilor.

Examenul scris este forma predominantă de evaluare, având o pondere între 50% și 80% în nota finală. Studenții beneficiază de două sesiuni anuale (ordinare, de restanțe sau de măriri de note).

Programul de licență Drept se încheie prin susținerea unui examen de licență compus dintr-o probă ce constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și o a doua probă ce constă în susținerea lucrării de licență. Originalitatea și evaluarea conținutului lucrărilor de licență se realizează prin utilizarea platformei sistemantiplagiat.ro, în cadrul facultății fiind prevăzute următoarele praguri de similitudine: CS1 max. 50%, CS2 max. 30%.

Rata de absolvire este de 85,10%. Competențele dobândite și parcursul academic sunt reflectate în Suplimentul la Diplomă, document ce atestă calificarea absolvenților pe piața muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Schimbarea pragurilor de similitudine prin scăderea lor, în așa fel încât CS 1 să fie întotdeauna mai mic de 50% (majoritatea lucrării să fie absolut proprie), iar CS 2 să nu depășească 25% (identitatea de text să nu depășească un sfert din conținutul lucrării, pentru a nu fi puse la îndoială originalitatea rezultatelor cercetării științifice).

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FDSA sunt desfășurate activități sistematice menite să asigure o inserție mai ușoară a studenților pe piața muncii (organizarea și desfășurarea de stagii de pregătire practică, vizite de studiu în diverse instituții și agenți economici, workshop-uri, seminarii aplicative, colaborări cu angajatorii, materializate prin târguri de job-uri și întâlniri directe (<http://jobs.ugal.ro/>), activități de consiliere și orientare profesională, programe de mentorat derulate împreună cu specialiști și absolvenți integrați în domeniul juridic etc.

PSUL Drept - IFR (Buzău) a înregistrat o singură promoție de absolvenți, în anul 2025.

La nivelul universității și facultății este analizată inserția profesională a absolvenților (chestionare, discuții cu angajatori, rapoarte), ceea ce asigură monitorizarea eficientă a parcursului absolvenților și oferă feedback, permițând îmbunătățirea calității procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Drept IFR (Buzău) vizează dobândirea unui set complex de competențe și abilități care să-i ajute pe studenți să răspundă cerințelor de pe piața muncii și să le permită, în același timp, continuarea formării academice în cadrul ciclului de masterat.

Monitorizarea inserției profesionale prin intermediul procedurilor interne evidențiază un interes constant al angajatorilor față de absolvenții instituției.

Prin intermediul Departamentului de Consiliere și Orientare în Carieră (DCOCS), facultatea organizează anual (perioada 2021-2025) „*Târgul de Joburi și Stagii de Practică*”. Acest eveniment constituie o modalitate de interacțiune directă între studenți și angajatori, oferind oportunități de angajare și stagii de internship.

Competențele dezvoltate prin intermediul programului de studii permit integrarea absolvenților în profesii juridice reglementate și conexe, precum: magistratură, avocatură, consiliere juridică, notariat sau personal auxiliar de specialitate (grefieri cu studii superioare).

Există protocoale de colaborare cu instituții de profil pentru desfășurarea practicii de specialitate în domeniu. Studenții au acces la resursele CCOC (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră) pentru definirea obiectivelor lor profesionale. De asemenea, utilizarea portalului dedicat jobs.ugal.ro asigură o comunicare eficientă a ofertelor de muncă și a oportunităților de carieră către comunitatea studențească.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Extinderea rețelei de parteneri instituționali și actualizarea permanentă a bazei de date cu stagii de practică

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG dispune de proceduri proprii care asigură admiterea studenților: *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat*. Informațiile referitoare la procesul de admitere (calendar, acte necesare, numărul de locuri, criteriile de selecție, taxe etc.) sunt publice, fiind disponibile cu cel puțin șase luni înainte de începerea concursului de admitere, pe site-ul UDJG (<https://admitere.ugal.ro/>), precum și pe site-ul FDSA (<https://fdsa.ugal.ro/>).

Admiterea pentru PSUL Drept-IFR (Buzău) se realizează prin concurs, conform reglementărilor prevăzute în *metodologia* sus menționată. Aceasta se desfășoară atât online, utilizând platforma alocată, cât și fizic, la centrul special amenajat la sediul din Buzău, procesul de admitere fiind public și transparent.

În cazul programului de studii Drept - IFR locurile scoase la concurs sunt finanțate doar în regim cu taxă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția implementează o strategie de recrutare a studenților bazată pe transparență, informațiile referitoare la admitere fiind diseminate public cu un semestru înaintea organizării concursului prin intermediul canalelor de comunicare digitală (portalul instituției de învățământ și canalele de social media).

Procesul de selecție a candidaților se realizează prin intermediul platformei admitere.ugal.ro, care facilitează depunerea dosarelor de concurs și validarea documentelor la distanță.

Informațiile referitoare la calendarul desfășurării concursului de admitere, documentația necesară și criteriile de evaluare sunt accesibile pe paginile oficiale ale universității.

Există o *Metodologie proprie de organizare a admiterii pentru ciclurile de licență și masterat*. Punctajul candidaților se calculează ponderat, fiind luate în calcul 50% media examenului de bacalaureat și 50% media anilor de studii din liceu. Selecția candidaților se realizează în două sesiuni anuale succesive.

Între universitate și student se încheie un contract de studii, document ce stipulează drepturile și obligațiile părților. Promovarea ofertei educaționale este susținută prin acțiuni de tip caravane, „Zilele Porților Deschise”, școli de vară etc., care maximizează vizibilitatea instituțională în rândul publicului țintă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul UDJG se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații, fără discriminare, în oferta educațională sunt prevăzute locuri pentru românii de pretutindeni, candidații proveniți din sistemul de protecție socială, candidații proveniți din licee situate în mediul rural, precum și pentru candidații cu dizabilități.

În *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat* criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii, procedurile de înscriere și selecție sunt transparente și accesibile tuturor candidaților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități (romi, rurali, dizabilități, protecție socială).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul normativ al admiterii în cadrul UDJG este reglementat prin metodologii specifice validate de Senatul Universitar, care garantează un proces de selecție bazat pe transparență. Accesul la concursul de admitere este condiționat strict de deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui titlu echivalent. Selecția se realizează pe bază de dosar. Sistemul de admitere exclude orice formă de discriminare, fundamentându-se pe meritocrația candidaților și egalitatea de tratament. În acord cu politicile de responsabilitate socială, sunt implementate mecanisme concrete de sprijin financiar și logistic pentru categoriile defavorizate sau aflate în risc educațional. Există facilități precum scutirea integrală de taxe de înscriere pentru orfani, tineri proveniți din familii monoparentale sau din sistemul de protecție specială.

Totodată, infrastructura este adaptată pentru a acomoda nevoile candidaților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES), asigurând acestora acces neîngrădit la oportunitățile academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UDJG și al FDSA există și sunt aplicate reglementări referitoare la activitatea academică a studenților, prin: *Regulamentul Activității Universitare a Studenților* (RAUS) - în care sunt prevăzute modul de desfășurare a activităților didactice, statutul academic al studentului, promovarea disciplinelor de studiu, promovarea creditelor, continuarea și finalizarea studiilor etc. De asemenea, este reglementată și evaluarea continuă și sumativă a studenților prin *Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*. Totodată, în *Ghidul studentului* sunt menționate aspecte utile privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile disponibile, modalitățile de sprijin academic etc.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Coordonarea activităților studenților IFR este realizată în colaborare între FDSA și DIDFR-UDJG.

Fiecare student semnează la înmatriculare un *Contract de studii universitare* care reglementează drepturile și obligațiile părților, însoțit de o anexă. Din cele constatate la vizită și confirmate în discuțiile cu studenții, termenii din contractul de studii universitare sunt valabili pe toată durata studiilor, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare.

Există câte un tutore de an (cadru didactic) pentru fiecare an de studiu. Studenții sunt reprezentați prin intermediul structurilor reprezentative de la nivel de facultate. Cadrele didactice oferă ore de consultații studenților în afara orelor de curs pentru clarificarea aspectelor teoretice sau practice. Studenții își pot verifica situația școlară prin intermediul platformei online (www.student.ugal.ro), studenții având acces în timp real la evidența notelor, a creditelor obținute și a statusului disciplinelor parcurse.

Facultatea organizează sesiuni de reexaminare pentru studenții care întâmpină dificultăți în atingerea standardelor de promovare, conform graficelor stabilite la nivelul programului de Drept IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG desfășoară acțiuni ample de extindere a colaborărilor internaționale, promovarea mobilităților academice și participarea activă în rețelele academice și de cercetare globale, conform *Planului Strategic de Internaționalizare 2025-2029* și a *Planului Strategic Instituțional 2025-2029*, internaționalizarea reprezentând o prioritate a învățământului superior românesc, în general. Activitatea de internaționalizare se realizează sub coordonarea *Biroului de Cooperare internațională, studenți străini și extensiuni universitare* și a Biroului Erasmus+.

În cadrul FDSA, respectiv PSUL Drept - IFR este susținută mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, precum și dezvoltarea de parteneriate și proiecte comune cu universități/institute de cercetare din străinătate. Cadrele didactice participă la mobilități Erasmus+, conferințe internaționale, proiecte de cercetare colaborative și workshop-uri tematice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FDSA operaționalizează obiectivele de internaționalizare prin implementarea programelor Erasmus+ și *Lifelong Learning Programme* prin intermediul cărora studenții și cadrele didactice beneficiază de oportunități de formare și specializare. Prin implementarea proiectelor de tip Erasmus+ KA107, facultatea extinde aria colaborării, consolidând relațiile cu universități partenere din regiuni geografice diverse. Programul de licență Drept este deschis și pentru studenții internaționali. Colaborările internaționale facilitează accesul la baze de date comune, publicații colective în reviste de prestigiu și participarea la consorții de cercetare.

În ceea ce privește studenții programului de studii Drept – IFR (Buzău), aceștia nu au fost angrenați în mobilități internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Creșterea numărului de beneficiari ai mobilităților internaționale și dezvoltarea unor proiecte de cercetare internaționale care să răspundă provocărilor juridice globale contemporane.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG promovează dezvoltarea unui mediu de cercetare, competitiv la nivel național și internațional, cu impact asupra creșterii performanței științifice, a vizibilității și a calității serviciilor oferite mediului economico-social.

În cadrul FDSA activitatea de cercetare științifică desfășurată este în concordanță cu obiectivele PSUL Drept

(IF/IFR), rezultatele cercetării științifice fiind valorificate în procesul de formare. Conținutul disciplinelor din planul de învățământ al programului Drept - IFR sunt actualizate în permanență, integrând și valorificând rezultatele științifice obținute de cadrele didactice, acestea fiind vizibile atât la nivel național, cât și internațional prin participarea la conferințe, la proiecte de cercetare, publicarea de lucrări științifice etc.

Rezultatele științifice obținute sunt valorificate în activitatea didactică, facilitând dobândirea rezultatelor învățării prevăzute prin parcurgerea programului de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FDSA sprijină activitatea de cercetare științifică, asigurând o corelație directă între activitatea academică și noile evoluții din domeniul juridic. Facultatea desfășoară în mod constant sesiuni științifice și conferințe, menite să sprijine activitatea de cercetare și diseminarea rezultatelor academice. Aceste manifestări sunt reflectate în rapoartele de activitate ale Decanului, evidențiind implicarea facultății în promovarea performanței științifice și a colaborării academice.

În cadrul FDSA își desfășoară activitatea *Centrul de Cercetări Juridice și Administrative (CCJA)*, care facilitează colaborarea dintre cadrele didactice ale programului și instituții de profil din țară și străinătate.

Cadrele didactice au experiență în activitatea de cercetare științifică, valorificată prin publicații în edituri acreditate CNCSIS (precum *Galați University Press*) și în reviste indexate în baze de date internaționale. Standardul de performanță impune cel puțin cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică anuală pentru fiecare cadru didactic.

FDSA gestionează publicații de prestigiu, precum revistele *Public Administration and Regional Studies* și *The Annals of Dunărea de Jos University*, indexate în baze de date recunoscute (EBSCO, RePEc, HeinOnline, CEEOL), oferind vizibilitate rezultatelor cercetării.

Facultatea organizează anual Conferința internațională „*Exploration, Education and Progress in the Third Millennium*” (ajunsă în 2025 la ediția a XVII-a) ce reprezintă principalul forum de dezbateri juridică.

Studentii sunt încurajați să participe activ la Sesiunea de comunicări științifice DONARIS. Rezultatele lor sunt ulterior diseminate prin intermediul revistei studențești omonime.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
- ✓ **Recomandări**
- Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele cercetării științifice obținute de cadrele didactice implicate în procesul educațional al PSUL Drept - IFR sunt valorificate în mod corespunzător, fiind vizibile și recunoscute atât la nivel național, cât și internațional prin publicarea de articole științifice în reviste indexate ISI și BDI, relevante pentru domeniul juridic. Prin parteneriatele cu universități din țară și străinătate, IIS asigură vizibilitatea națională și internațională a rezultatelor obținute.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UDJG aplică un sistem riguros de monitorizare a cercetării științifice pentru a asigura o prezență relevantă în spațiul academic regional, național și internațional.

Prin instrumentul instituțional „*Barometrul cercetării*”, universitatea evaluează lunar performanța cercetătorilor în baze de date de prestigiu precum *Web of Science (Clarivate Analytics)*, *Scopus*, *ResearchGate* și *Google Scholar*. Instituția susține financiar diseminarea rezultatelor cercetării în străinătate și stagii de documentare internaționale.

Activitatea științifică este guvernată de *Planul strategic de cercetare al FDSA*, armonizat cu strategia globală a UDJG. Tematicile abordate de colectivul didactic se circumscriu ariei fundamentale a Științelor Juridice, răspunzând nevoilor doctrinare.

Performanța colectivului academic este analizată anual prin intermediul rapoartelor de cercetare. Rapoartele centralizează numărul lucrărilor publicate și participările la congrese internaționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
-
- ✓ **Recomandări**
-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de management al calității al UDJG este construit pe baza reglementărilor naționale, standardelor europene și obiectivelor strategice ale instituției.

În decembrie 2018, UDJG a obținut certificarea conform standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare desfășurate la nivelul universității, al facultăților și al unităților de cercetare acreditate la nivel instituțional.

Asigurarea calității în UDJG se realizează printr-un sistem de management al calității care aplică în mod sistematic activități menite să îndeplinească cerințele de performanță stabilite. Acest proces include măsurarea și compararea rezultatelor cu standardele de referință, monitorizarea proceselor, corectarea și prevenirea neconformităților, precum și îmbunătățirea continuă a activităților. Sistemul se aplică unitar pentru toate facultățile și toate programele universitare, în mod specific.

La nivel central există *Consiliul de calitate* care este structurat pe subcomisii și comisii de calitate la fiecare facultate. Sistemul se bazează pe un număr de 5 medii/domenii și 16 standarde precum și un număr de documente normative care definesc modul de aplicare și al fiecărui standard. La întâlnirea cu membrii CEAC a rezultat că există o preocupare privind acoperirea cu specialiști din toate domeniile comisii centrale ale UDJG sau la nivel de facultate, astfel încât să existe expertiză specifică pe fiecare domeniu.

FDSA în colaborare cu structurile centrale ale UDJG (Compartimentul de audit intern, CEAC și DIDIFR), respectă Sistemul de Management al Calității (SMC) UDJG, implementat din 2007 și actualizat conform Legii Calității în Învățământul Superior (2019) și aplică un set de politici și proceduri menite să asigure consultarea părților interesate (studenți și mediul de afaceri).

La nivelul PSUL Drept-IFR, procedurile de asigurare a calității sunt aplicate consecvent, în conformitate cu politicile și reglementările UDJG. Monitorizarea procesului didactic de către DIDIFR și Comisia de calitate FDSA asigură respectarea standardelor instituționale și echivalența cu programul IF.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare externă evidențiază existența unui sistem funcțional și coerent de management al calității, implementat consecvent la nivelul programului de studii Drept IFR (la Buzău). Procedurile instituționale sunt nu doar formal asumate, ci și operaționalizate prin instrumente concrete: rapoarte anuale de calitate, fișe de evaluare, rapoarte de monitorizare a procesului didactic, rapoarte privind evaluarea materialelor de studiu și activități periodice de formare a personalului.

Se constată o corelare adecvată între mecanismele de evaluare și măsurile de îmbunătățire adoptate la nivel de departament și consiliu al facultății, inclusiv prin revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină. Implicarea studenților în procesele de evaluare și în structurile decizionale contribuie la creșterea transparenței și la consolidarea culturii calității.

Totodată, rolul Departamentului ID/IFR este relevant în asigurarea specificității și calității procesului educațional la această formă de învățământ, prin monitorizarea platformelor informatice, actualizarea materialelor și formarea continuă a personalului.

Acțiunile și procedurile sunt aplicate consecvent și produc efecte măsurabile asupra organizării și desfășurării procesului educațional, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.

La nivelul PSUL Drept IFR (la Buzău), sunt aplicate în mod sistematic proceduri instituționale privind:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți și autoevaluarea cadrelor didactice;
- evaluarea mediului de învățare;
- evaluarea anuală a personalului didactic și auxiliar;
- actualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR;
- monitorizarea procesului didactic și de comunicare prin rapoarte anuale;
- asigurarea echivalenței curriculare între IF și IFR;
- instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în programele ID/IFR.

De asemenea, programul este supus evaluărilor interne periodice, în care sunt implicați studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, iar rezultatele sunt utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea sistematică și documentată a mecanismelor interne de asigurare a calității
- ✓ **Recomandări**
- Consolidarea analizei impactului măsurilor de calitate prin indicatori cuantificabili (ex. corelarea rezultatelor evaluărilor studenților cu rata de promovabilitate, monitorizarea actualizării fișelor de disciplină și a materialelor de studiu, urmărirea implementării măsurilor din rapoartele anuale de calitate).
- Dezvoltarea mecanismelor de feedback de la angajatori și absolvenți (ex. aplicarea periodică de chestionare, organizarea de întâlniri tematice, integrare concluzii în rapoarte de evaluare).
- Creșterea transparenței rezultatelor asigurării calității (ex. publicare de sinteze ale rapoartelor de calitate, comunicarea periodică a măsurilor adoptate către studenți, valorificarea lor în documente manageriale).
- Utilizarea sistematică a datelor din platformele informatice în deciziile de calitate (ex. analiza indicatorilor de participare, corelarea lor cu rezultatele la evaluări, fundamentare măsuri de optimizare activități didactice).

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG și FDSA dispun de mecanisme instituționalizate de consultare și implicare a părților interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a procedurilor interne. Aceste mecanisme vizează principalele categorii relevante de actori: studenți, cadre didactice, personal administrativ, absolvenți, angajatori și parteneri instituționali.

Opiniile membrilor comunității academice sunt colectate prin intermediul structurilor colegiale de conducere și decizie (consiliile facultăților, comisiile de specialitate, Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică), precum și prin consultări organizate cu ocazia aprobării regulamentelor și metodologiilor interne. Studenților le sunt aplicate periodic chestionare de satisfacție și de evaluare a cadrelor didactice și a mediului de învățare, în baza procedurilor operaționale aprobate la nivel instituțional.

Sunt realizate consultări cu angajatorii, reprezentanții mediului socio-economic și ai instituțiilor partenere, iar opiniile exprimate sunt analizate și avute în vedere în procesul de revizuire a documentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, în conformitate cu reglementările instituționale, ceea ce le conferă posibilitatea de a participa la procesele decizionale cu impact asupra organizării și desfășurării activității academice.

La nivelul FDSA și al programului de studii sunt prezentate dovezi privind desfășurarea acestor consultări și integrarea lor în procesele de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FDSA asigură un cadru de consultare a opiniei membrilor comunității proprii (cadre didactice și studenți) și ale altor părți interesate (angajatori). Studenții reprezintă 27% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății. Reprezentanții lor sunt aleși de către studenți și validați de Consiliu. În plus, FDSA realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii.

Mecanismele de consultare utilizate sunt diversificate și complementare, combinând instrumente formale de reprezentare și decizie cu instrumente de colectare sistematică a feedback-ului. De la întâlnirile cu angajatorii, în baza proceselor verbale/minutelor încheiate, unele dintre propunerile acestora sunt acceptate și adoptate. Au fost verificate minute ale întâlnirilor din 2023 - 2025, dar nu sunt și evidențe că cele propuse au fost implementate. În anexele REI se regăsesc procesele verbale și minuta întâlnirilor reprezentanților FDSA cu partenerii prin care se probează faptul că părțile interesate externe sunt consultate periodic.

Opiniile studenților sunt colectate periodic prin proceduri standardizate și că aceștia sunt integrați în structurile decizionale ale facultății și universității, ceea ce conferă un caracter participativ proceselor de management academic. În mod similar, cadrele didactice și personalul administrativ sunt implicați în elaborarea și revizuirea procedurilor prin intermediul structurilor colegiale și al mecanismelor interne de consultare.

Consultarea actorilor externi, respectiv a angajatorilor și partenerilor instituționali, este orientată spre creșterea relevanței programelor de studii și adaptarea acestora la cerințele mediului socio-economic, iar feedback-ul acestora este menționat ca fiind utilizat în procesele de actualizare și îmbunătățire a documentelor și procedurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Crearea unor mecanisme de informare prin canale virtuale a studenților de la programele IFR privind participarea acestora la viața studentescă, inclusiv privind alegerile, consultările etc.
- Din analiza documentelor reiese că opinii părților interesate sunt integrate în procesele decizionale, dar nivelul de formalizare a trasabilității deciziilor bazate pe feedback poate fi în continuare consolidat.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UDJG activează *Consiliul de Calitate* format din subcomisiile: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Compartimentul Calitate din cadrul Consiliului Calității, (inclusiv Compartimentul suport de asigurarea calității) ce aplică politica asumată privind asigurarea calității. Consiliul are activitate permanentă.

FDSA din cadrul UDJG dispune de Comisii de Calitate organizate la nivelul la nivelul fiecărui program de studii (licență, master). Aceste comisii monitorizează și evaluează activitățile didactice, cercetarea și managementul academic, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe pagina web a UDJG sunt afișate date și informații, cât și în documentele interne care arată că CEAC funcționează conform cadrului normativ și că prin acțiunile și deciziile sale produce efecte asupra proceselor educaționale. Sistemul de management al calității implementat și funcțional în conformitate cu cerințele ARACIS și cu standardul SR EN ISO 9001:2008, presupune sine die o permanentă aliniere la cele mai recente standarde de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Având în vedere că la nivelul UDJG sunt mai multe programe ID/IFR, ar fi util ca în CEAC să fie un reprezentat de la DIDFR, sau un cadru didactic de la unul din aceste programe de studii.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UDJG funcționează Consiliul calității (CC) condus de Rector, care are în structura sa Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Compartimentul calitate, precum și Compartimentul suport de asigurarea calității. Activitatea CC este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității, aprobat de Senat, în care se regăsesc atribuțiile CEAC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Având în vedere rapoartele periodice și documentele consultate rezultă că sistemul de asigurare a calității, deși complex, funcționează conform regulamentelor interne/ ghidurilor și metodologiilor aprobate. Astfel, sunt evidențe privind aplicarea chestionarelor de evaluare periodică a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, autoevaluarea periodică. În cadrul programului de studii evaluat Drept-IFR, CEAC este responsabilă de analiza periodică a rezultatelor și de formularea propunerilor de îmbunătățire a curriculumului și a metodologiilor de predare. Acestea se regăsesc în rapoarte de evaluare internă anuale, care sunt prezentate Consiliului FDSA și publicate pe site-ul instituției. În anexele REI sunt prezentate rapoartele din anii 2024, 2023, 2022, 2021.

În urma discuțiilor avute la întâlnirea cu CEAC, a rezultat că este o preocupare permanentă a UDJG privind creșterea calității actului educațional iar pentru asta CEAC urmărește respectarea tuturor procedurilor și ghidurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Având în vedere multitudinea de documente care guvernează domeniul calității în UDJG, recomandăm crearea unui singur punct de informare gen colecție care să fie ușor de consultat și aplicat în mod unitar și integrat.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG are un *Cod de etică și deontologie universitară* prin care apără valorile și libertățile academice, autonomia universitară și integritatea, precum și un Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU), elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Senat. UDJG are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică. Universitatea integrează inclusiv în planurile de învățământ de la toate programele de studii de licență, de masterat și de doctorat disciplina Etică și integritate academică/ Etica cercetării științifice, cu scopul de a responsabiliza studenții în acest sens.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Codul de Etică și Deontologie Universitară este aprobat prin Hotărârea Senatului în ianuarie 2025 și este publicat pe pagina principală a UDJG.

De asemenea, sunt publicate aspecte privind funcționarea Comisiei de etică (regulament, structură, hotărâri, rapoartele anuale etc). Rolul CEU în analiza sesizărilor, în aplicarea prevederilor Codului de etică și în promovarea integrității academice este susținut de existența unui cadru procedural amplu și coerent.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI).

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
 ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UDJG este implementat un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor emise*, aplicat în mod riguros și consecvent, sub coordonarea Consiliului de Calitate și a structurilor aferente. Monitorizarea programelor de studii se face pe baza informațiilor și datelor din dosarele de autoevaluare propuse spre analiză comisiei didactice și Consiliului de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile sunt aplicate în mod consecvent, cu dovezi în acest sens, având un impact pozitiv asupra calității actului educațional. Aplicarea sistematică a acestor mecanisme (instruire, actualizare materiale, monitorizare comunicare) asigură o supraveghere constantă a activităților didactice și permite remedierea promptă a eventualelor disfuncționalități. Echivalența planurilor de învățământ între formele de studiu este menținută, asigurând standarde academice unitare pentru acest program.

Din evaluările periodice, întâlnirile cu studenții și alte activități de consultare, rezultatele sunt transferate către structurile decizionale unde se adoptă decizii privind transpunerea unora dintre acestea în procesele educaționale, pe diferite paliere, atât management cât și conținuturi.

Existența raportului anual de evaluare internă la nivelul FDSA și integrarea acestuia în ciclul de management al calității demonstrează caracterul sistematic și operațional al procedurilor aplicate.

De la întâlnirile cu angajatorii, în baza proceselor verbale/minutelor încheiate, unele dintre propunerile acestora sunt acceptate și adoptate. Au fost verificate minute ale întâlnirilor din 2023 - 2025, fapt care probează importanța partenerilor în alinierea proceselor instituționale și didactice la mediul socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- includerea în conținutul fișelor de disciplină a unor studii de caz și exemple practice actuale, răspunzând eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (ex. inteligența artificială).
- dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG și FDSA promovează un cadru participativ și transparent în aplicarea procedurilor de asigurare a calității, prin implicarea activă a studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ, angajatorilor și altor părți interesate. Acest demers se înscrie în strategia instituțională orientată spre îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul PSUL Drept – IFR (Buzău), implicarea membrilor comunității și a părților interesate se realizează prin: cadrele didactice, care participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și la analiza rapoartelor de evaluare internă prezentate CEAC și Consiliului de Calitate; studenții IFR, care oferă feedback constant prin chestionare online, propuneri și discuții cu tutorii de program; partenerii din mediul socio-economic care oferă stagii de practică și feedback privind pregătirea studenților; personalul administrativ, care sprijină organizarea activităților specifice IFR (platforme educaționale, examene, comunicare logistică).

Din discuțiile cu conducerea FDSA, cadrele didactice și studenții, rezultă că toate părțile sunt implicate în punerea în practică a procedurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG implementează proceduri clare și transparente pentru evaluarea periodică a activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, având ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional. Aceste proceduri sunt conforme cu reglementările ARACIS și cu Strategia națională de asigurare a calității în învățământul superior. La nivelul UDJG, evaluarea activității cadrelor didactice se realizează semestrial, prin chestionare anonime completate de studenți. Metodologia este stabilită prin regulamente instituționale și este aplicată uniform în toate programele de studii, inclusiv la Drept-IFR (Buzău). Procedura cuprinde autoevaluarea cadrului didactic, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Pentru fiecare cadru didactic, membru al departamentului, fișa de autoevaluare, dosarul de evaluare colegială și rezultatele evaluării de către studenți vor servi la procesul de evaluare, realizat de către directorul de departament.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Autoevaluarea anuală a cadrelor didactice se desfășoară conform unei proceduri unice la nivel de universitate, în care sunt definite activitățile. Fiecare cadru didactic completează o fișă de autoevaluare, iar rezultatele sunt centralizate pe diverse niveluri ierarhice, începând cu departamentul.

Din documentele anexate REI rezultă că evaluarea colegială este efectuată anual conform unei proceduri unitare, iar evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice se realizează semestrial printr-o platformă online dedicată (evaluare.ugal.ro), conform Procedurii operaționale aprobată prin HS 167/19.05.2022. Evaluarea calității activității didactice este sintetizată de directorul de departament într-un raport.

La vizită, s-au analizat mai multe rapoarte emise de platforma de evaluare din care rezultă că procesul se derulează conform procedurilor, că rezultatele sunt analizate de conducerea facultății și directorii departamentelor. Document generat de platforma de evaluare este anexat REI.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

- Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID/IFR care ar permite o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID/IFR, precum interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online și eficiența comunicării asincrone. Această adaptare ar permite facultății să obțină date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților de la Buzău, dincolo de criteriile generale aplicabile învățământului cu frecvență.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG utilizează sisteme informatice și baze de date pentru diferite domenii esențiale funcționării ÎIS, printre care: evidența studenților (Red Point), datele privind rezultatele acestora, cercetare științifică etc. Aceste instrumente informatice sunt utilizate în mod curent pentru monitorizarea activităților educaționale și pentru susținerea proceselor de evaluare și asigurare internă a calității. Nu au fost identificate baze de date care să fie destinate în mod direct analizei calității, cu excepția platformei de evaluare și cea privind evidența studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru desfășurarea activităților didactice PSUL Drept-IFR (la Buzău) se utilizează platforma MS Teams, parte a pachetului educațional de la Microsoft. Deși această platformă are foarte multe facilități de comunicare multimedia și este user friendly atât cu cadrele didactice cât și cu studenții, nu are același facilități de management educațional ca și o platformă clasică de tip elearning (Learning Management System). Din acest motiv, este dificil instituțional să aibă acces la diferite arhive privind activitatea studenților și a cadrelor didactice pe platformă (rezultate, activități de evaluare periodică, prezență etc.), date care sunt esențiale în analiza calității. Aceste date necesare pot fi obținute doar individual de la fiecare cadru didactic dar nu pot fi integrate într-o analiză integrată, ceea ce face dificil procesul de asigurare a calității pe acest program pe acest punct.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Integrarea diferitelor platforme informatice, cel puțin sensul exportului de rapoarte în format recunoscut.
- Dezvoltarea unor rapoarte periodice dedicate programului Drept IFR, fundamentate pe rezultatele generate de bazele de date create pe platformele informatice și consolidarea utilizării analizelor comparative multianuale pentru Drept IFR.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit /neîndeplinit.**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UDJG este implementat un sistem coerent de diseminare a informațiilor de interes public, având ca principal vector de comunicare pagina web instituțională, structurată pe facultăți, departamente și forme de învățământ. Acest cadru informațional este utilizat și la nivelul FDSA și al DIDFR pentru asigurarea accesului public la informațiile relevante privind programul de studii Drept IFR (la Buzău).

Informațiile referitoare la programul de studii sunt publicate și actualizate pe site-urile instituționale (UDJG, FDSA, DIDFR) și includ, între altele, descrierea programului, planul de învățământ, fișele de disciplină, orarul și calendarele activităților didactice. Aceste date sunt puse la dispoziția publicului atât în format electronic, cât și, după caz, în format tipărit, asigurându-se caracterul lor actual, corect și verificabil, în concordanță cu cerințele legale și cu standardele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se remarcă faptul că informațiile publicate sunt corelate cu cerințele ARACIS și cu cadrul normativ în vigoare privind transparența instituțională, acoperind atât dimensiunea curriculară, cât și aspecte de organizare academică. În ansamblu, se apreciază că publicarea și actualizarea informațiilor nu au un caracter formal, ci susțin în mod efectiv informarea corectă a beneficiarilor și a publicului larg și contribuie la consolidarea încrederii în oferta educațională a programului Drept IFR.

Accesul pe pagina programelor ID/IFR (<https://idd.ugal.ro/>) nu este prin link direct ci prin mai multe accesări, ceea ce face ca datele să nu fie ușor de accesat pentru cei care nu sunt direct implicați în programe ID/IFR.

Promovarea programului se face prin multiple canale, astfel: prin târguri de ofertă educațională cu flyere, materiale de promovare printate și multimedia; promovare prin site-uri dedicate; activități de promovare prin licee în județele limitrofe. Una din cele mai eficiente promovări o fac studenții care prin rezultatele obținute, dar și prin faptul că sunt mulțumiți de program, îl recomandă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
 - Pentru ergonomia accesului la date privind programele ID/IFR precum și la platformele de elearning, recomandăm un acces direct, vizibil de pe pagina principală a UDJG / optimizarea navigării pe site și interconectarea mai clară a paginilor UDJG, FDSA și DIDFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FDSA și al DIDFR, procesele decizionale sunt subsumate unui sistem de guvernare academică reglementat prin Carta Universității și prin regulamentele interne, în concordanță cu legislația națională și cu standardele ARACIS privind transparența decizională. Acest cadru normativ instituțional este completat de implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, care urmărește respectarea principiilor de legalitate, transparență și responsabilitate administrativă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Deciziile adoptate la nivelul FDSA sunt aduse la cunoștința comunității academice prin publicarea Hotărârilor Consiliului Facultății pe pagina oficială, asigurându-se astfel accesul membrilor comunității la informațiile privind orientările și măsurile de politică academică și administrativă. În acest mod, membrii comunității academice – cadre didactice, studenți și personal administrativ – au acces direct la deciziile adoptate, ceea ce evidențiază angajamentul instituției față de transparență și buna guvernare, în concordanță cu cerințele ARACIS.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
 - Rapoartele specifice ID/IFR să fie disponibile pe pagina FDSA și/sau pe pagina DIDFR-UDJG.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FDSA respectă termenele și standardele impuse de legislația în vigoare privind raportările academice și administrative, asigurând transparența și conformitatea cu reglementările naționale și internaționale în domeniul învățământului superior. Pentru asigurarea transparenței, universitatea publică aceste rapoarte pe site-ul oficial și le transmite către organismele competente în format electronic și tipărit, conform cerințelor legislației.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel instituțional sunt elaborate și făcute publice, între altele, Raportul Rectorului privind starea universității, Raportul anual de autoevaluare, rapoarte privind activitatea didactică și de cercetare, rapoarte financiare și administrative, rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară și rapoartele anuale ale Comisiei de Calitate.

La nivelul FDSA este publicat anual Raportul Decanului, document care reflectă activitatea facultății și contribuie la informarea publică și la fundamentarea deciziilor manageriale

În ansamblu, se apreciază că procesele de raportare nu au un caracter formal, ci sunt integrate în guvernarea universitară și susțin atât conformitatea cu obligațiile legale, cât și managementul calității și transparența instituțională
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
 - Dezvoltarea unor rapoarte tematice cu focalizare pe programele de studii.
 - Creșterea gradului de corelare între diferitele tipuri de rapoarte instituționale.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția colaborează activ cu ARACIS pentru analizarea criteriilor de performanță și implementarea recomandărilor primite în evaluările anterioare. Participarea activă a echipei manageriale la întruniri organizate de ARACIS, are ca scop asigurarea conformității depline cu schimbările periodice ale standardelor de evaluare.

Cu privire la programul de studii evaluat, ÎS respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. În 2008, 2013, 2019 și 2024, în urma evaluării externe făcute de către ARACIS, a primit calificativul „grad de încredere ridicat”, ceea ce confirmă eficiența managementului academic și a sistemului de management al calității.

PSUL Drept - IF derulat la sediul FDSA din Galați a fost înființat și autorizat provizoriu în 2002 (HG nr. 410/2002), acreditat de ARACIS în anul 2009 (HG nr. 1093/2009) și supus evaluării periodice în 2014, 2020 și 2025 primind avizul de *menținere a acreditării* (HG nr. 87/2011, HG nr. 575/2015, HG nr. 640/2019, HG nr. 403/2021, HG nr. 412/2025).

PSUL Drept - IFR derulat la sediul FDSA din Galați a fost înființat și autorizat provizoriu de către CNEAA începând cu anul universitar 2003-2004, fiind acreditat de către ARACIS în anul 2010 și supus evaluării periodice în anii 2015, respectiv 2021 primind avizul de *menținere a acreditării*.

Programul de studii Drept IFR (la Buzău) a fost înființat și autorizat provizoriu prin HC ARACIS din 30.06.2021 și HG nr. 883/2021.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza evaluării externe a ARACIS din anul 2021, programul a fost autorizat provizoriu cu termen 30.06.2026. Astfel, cererea și REI pentru evaluarea externă în vederea acreditării au fost depuse în termen iar activitățile interne s-au desfășurat cu respectarea tuturor termenelor legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buna colaborare între UDJG/FDSA, EUROCAMBUS și autoritățile locale/județene care contribuie semnificativ la derularea PSUL Drept IFR (la Buzău). ✓ Cadru instituțional stabil și mecanisme de management funcționale. ✓ Respectarea standardelor ARACIS și a cadrului legislativ. ✓ Curriculum coerent, corelat cu cerințele pieței muncii. ✓ Resurse umane adecvate, cu nivel ridicat de calificare. ✓ Bază materială corespunzătoare. ✓ Sistem funcțional de asigurare a calității. ✓ Acces la resurse digitale și baze de date științifice. 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivel moderat de integrare a platformelor informatice. ✓ Utilizare limitată a instrumentelor digitale interactive. ✓ Accesibilitate redusă a informațiilor ID/IFR. ✓ Participare redusă la mobilități internaționale. ✓ Vizibilitate limitată a valorificării feedback-ului extern.
Oportunități:		Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea platformelor elearning. ✓ Integrarea sistemelor informatice. ✓ Extinderea parteneriatelor cu mediul juridic. ✓ Creșterea internaționalizării. ✓ Acces la finanțări pentru digitalizare. 	 FACTORI EXTERNI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea cerințelor de digitalizare. ✓ Competitivitate ridicată. ✓ Scăderea atractivității programelor IFR. ✓ Dependența de infrastructură externă.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	- Includerea în strategiile elaborate la nivel instituțional de direcții și obiective / indicatori care fac referire în mod expres la formele ID / IFR
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	- Evidențierea participării partenerilor locali ai extensiei de la Buzău în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor, respectiv a documentelor curriculare ale PSUL (PÎ, fișe discipline, practică, internship-uri etc.)
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	- Monitorizarea periodică a nivelului de satisfacție al studenților și partenerilor din mediul socio-economic privind calitatea infrastructurii extensiei de la Buzău
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	- Crearea și includerea de instrumente și resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare prin utilizarea unor platforme elearning dedicate formelor ID/IFR (ex. Moodle)
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de	↑	- Implementarea pe platforma elearning a unui sistem interactiv de autoînvățare și

	acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		autotestare a materialelor de curs, care să faciliteze parcurgerea cu ușurință a acestora, iar studentul să își urmărească propriul parcurs.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Pf	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea unei platforme elearning care să permită un grad ridicat de interactivitate, - Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de noi parteneriate strategice pentru mobilități Erasmus+ atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și personalul administrativ. - Creșterea în fapt a gradului de internaționalizare a pregătirii studenților prin promovarea mai accentuată a parteneriatelor Erasmus+ încheiate de UDJG, astfel încât, un număr mai mare de studenți să participe la programe de pregătire în afara țării. - Realizarea unui raport anual/periodic cu privire la mobilități academice pentru fiecare program de studii
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea în procesul de predare și învățare a unor cursuri video preînregistrate cu text asociat explicativ, la care studenții să aibă acces 24/7.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Schimbarea pragurilor de similitudine prin scăderea lor, în așa fel încât CS 1 sa fie întotdeauna mai mic de 50% (majoritatea lucrării de licență să fie absolut proprie), iar CS 2 să nu depășească 25% (identitatea de text să nu depășească un sfert din conținutul lucrării, pentru a nu fi puse la îndoială originalitatea rezultatelor cercetării științifice).
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea rețelei de parteneri instituționali și actualizarea permanentă a bazei de date cu stagii de practică

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	- Creșterea numărului de beneficiari ai mobilităților internaționale și dezvoltarea unor proiecte de cercetare internaționale care să răspundă provocărilor juridice globale contemporane.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	- Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea analizei impactului măsurilor de calitate prin indicatori cuantificabili (ex. corelarea rezultatelor evaluărilor studenților cu rata de promovabilitate, monitorizarea actualizării fișelor de disciplină și a materialelor de studiu, urmărirea implementării măsurilor din rapoartele anuale de calitate). - Dezvoltarea mecanismelor de feedback de la angajatori și absolvenți (ex. aplicarea periodică de chestionare, organizarea de întâlniri tematice, integrare concluzii în rapoarte de evaluare). - Creșterea transparenței rezultatelor asigurării calității (ex. publicare de sinteze ale rapoartelor de calitate, comunicarea periodică a măsurilor adoptate către studenți, valorificarea lor în documente manageriale). - Utilizarea sistematică a datelor din platformele informatice în deciziile de calitate (ex. analiza indicatorilor de participare, corelarea lor cu rezultatele la evaluări, fundamentare măsuri de optimizare activități didactice).
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea unor mecanisme de informare prin canale virtuale a studenților de la programele IFR privind participarea acestora la viața studentescă, inclusiv privind alegerile, consultările etc. - Opiniile părților interesate sunt integrate în procesele decizionale, dar nivelul de formalizare a trasabilității deciziilor bazate

			pe feedback poate fi în continuare consolidat.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	- Având în vedere că la nivelul UDJG sunt mai multe programe ID/IFR, ar fi util ca în CEAC să fie un reprezentat de la DIDFR, sau un cadru didactic de la unul din aceste programe de studii.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	- Având în vedere multitudinea de documente care guvernează domeniul calității în UDJG, recomandăm crearea unui singur punct de informare gen colecție care să fie ușor de consultat și aplicat în mod unitar și integrat.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI)
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	- Includerea în conținutul fișelor de disciplină a unor studii de caz și exemple practice actuale, răspunzând eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (ex. inteligența artificială). - Dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	- Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID. Deși instrumentul actual este standardizat la nivel de universitate, un chestionar dedicat ar permite o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID/IFR, precum interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online și eficiența comunicării asincrone. Această adaptare ar permite facultății să obțină date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților de la Buzău, dincolo de criteriile generale aplicabile învățământului cu frecvență.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Pf	- Integrarea diferitelor platforme informatice, cel puțin sensul exportului de rapoarte în format recunoscut. - Dezvoltarea unor rapoarte periodice dedicate PSUL Drept-IFR, fundamentate pe rezultatele generate de bazele de date create pe platformele informatice și consolidarea utilizării analizelor comparative multianuale pentru Drept IFR.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	- Pentru ergonomia accesului la date privind program ele ID/IFR precum și la platformele de elearning, recomandăm un

			acces direct, vizibil de pe pagina principală a UDJG / optimizarea navigării pe site și interconectarea mai clară a paginilor UDJG, FDSA și DIDFR.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	- Rapoartele specifice ID/IFR să fie disponibile pe pagina FDSA și/sau pe pagina DIDFR-UDJG.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	- Dezvoltarea unor rapoarte tematice cu focalizare pe programele de studii. - Creșterea gradului de corelare între diferitele tipuri de rapoarte instituționale.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	36	2	0

VI. Concluzii

PSUL Drept-IFR (la Buzău) derulat în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA) a Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, se bucură de sprijinul autorităților buzoiene – locale, județene – și se evidențiază prin cadre didactice dedicate, cu rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional.

Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Drept este 1800 (studenți+masteranzi) / 59 cadre didactice = 30,51 < 35.

NB. Totalul de 1800 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și 644/2025.

În baza Memoriului justificativ anexat ca document suplimentar la REE, FDSA solicită creșterea capacității de școlarizare, de la 60 studenți / an (conform HG nr. 645/2025) la 75 studenți / an.

În acest context, acceptând ca bază de calcul schema de personal didactic aferentă anului universitar 2025-2026, raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Drept este 1860 (studenți+masteranzi) / 59 cadre didactice = 31,53 < 35.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă în vederea acreditării se propune decizia de ACREDITARE, pentru PSUL DREPT-IFR (la Buzău) și creșterea capacității de școlarizare de la 60 studenți / an aprobată la autorizarea provizorie la 75 studenți / an.

VII. Anexe

- ✓ Programul/calendarul vizitei la fața locului
- ✓ Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic



- ✓ *Lista documentelor consultate încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:*
- *Lista cu cadre didactice din domeniul Drept - FDSA – UDJG;*
 - *Lista cadre didactice pentru anul universitar 2025-2026 cu rolurile îndeplinite de fiecare CD (coordonator/tutore), respectiv centralizarea pe grade didactice;*
 - *Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare Standardelor ARACIS specifice ID-IFR aflate în vigoare la data evaluării externe.*
 - *Memoriu justificativ privind creșterea cifrei de școlarizare pentru programul de studii Drept-IFR (la Buzău) de la 60 la 75 de locuri.*