

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ovidius” din Constanța
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Management
Programul de studii universitare de licență:	Management
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Dobrin Cosmin Octavian	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Mihăescu Liviu Nicolae	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Muntean Mihaela Carmen	Expert evaluator	
4.	Matei Roxana-Elena	Student evaluator	

## I. Introducere

### - Descrierea instituției de învățământ superior

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă a specializării Management (IF, în limba română), în perioada **11-13 martie 2026**, în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Științe Economice.

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o [instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică](#), autonomă, cu caracter deschis. De la înființarea sa, în 1961, instituția de învățământ a funcționat neîntrerupt sub diverse denumiri. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/iunie 1977, Institutul Pedagogic din Constanța devine Institutul de Învățământ Superior din Constanța care, prin [HG nr. 225/07.03.1990](#), se transformă în [Universitatea „Ovidius” Constanța](#) (UOC), cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului.

Din anul 1990 universitatea a devenit multidisciplinară, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat și structură reglementată prin [Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991](#) cu denumirea de **Universitatea „Ovidius” din Constanța**.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .

Profilul economic îl regăsim în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța începând cu anul universitar 1990–1991, la început sub forma unei secții de *Științe Economice* la nivelul *Facultății de Științe* și ulterior la nivelul *Facultății de Matematică și Științe Economice - Facultatea de Științe Economice (FSE)*, ca unitate distinctă, s-a înființat în anul universitar **1995-1996 prin H.G. nr. 568/1995 și O.M.I. nr. 4620/1995**.

Programul de studii de licență **Management** a fost înființat în anul 2008, acreditarea acestuia realizându-se în anul 2014, conform rapoartelor validate de [Consiliul ARACIS din 29.05.2014](#).

Prezentul raport a fost aprobat de consiliul Facultății de Științe Economice (HCFSE 145/07.11.2025) și de senatul universității (HS 854/27.11.2025). Ultima evaluare periodică a programului de licența management a fost 01.02.2021. Data împlinirii termenului de depunere a fost 26.11.2025. În acest context universitatea a notificat Aracis solicitând și primind aprobare conform adresei nr 3161/23.12.2025 de prelungire a datei de depunere a REI până la 6.03.2026, așadar, dosarul de evaluare a fost depus în termen.

## I. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii “ Management” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs: Amfiteatru A02, sălile P54, P47, E150, E226, E231
- Săli de seminar/laboratoare: sălile P45, E241, E217, laboratoarele E143, E240.
- Biblioteca
- Secretariatul Facultății de Științe Economice.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii Facultății de Științe Economice, precum și 25 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statutului de funcții. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

#### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UOC dispune de [componente organizatorice și un sistem de management](#) adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

La nivelul facultăților, conform [Cartei UOC](#), există următoarele structuri de conducere: [Consiliul facultății](#), [Consiliul departamentului](#), [Decanul](#) - ales pentru un mandat de 5 ani, prin concurs public organizat de Rector și validat de Senatul universitar, [Prodecanii](#), desemnați de către Decan după numirea acestuia în funcție.

În ceea ce privește programul evaluat, Facultatea de Științe economice (Departamentele de Administrarea Afacerilor, Economie Generală și Finanțe și Contabilitate) are structura și modul de organizare prezentate pe [site-ul facultății](#); funcționează în baza [Planului strategic al facultății](#), corelat cu [Planul strategic al UOC](#), și a [planului operațional](#) anual, a cărui implementare este evaluată periodic. Conducerea și informațiile privind personalul administrativ sunt publicate pe [site-ul facultății](#). [Specializarea Management](#) este prezentată pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Programul Management a evoluat, menținând o cifră de școlarizare adaptată cerințelor pieței și resurselor instituționale.

Facultatea de Științe Economice are o structură academică diversificată și o bază solidă de resurse materiale și umane, susținute printr-o activitate consistentă de evaluare externă și internă a calității, fapt evidențiat și prin acordarea calificativului „Încredere” obținut, în urma [evaluării ARACIS din 2021](#) a programului de studii universitare de licență Management.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea constantă a documentației oficiale și asigurarea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile ARACIS și ale Universității „Ovidius” din Constanța.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea și publicarea transparentă a regulamentelor și procedurilor pe site-ul facultății, alături de intensificarea promovării programului pentru atragerea unui număr mai mare de studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit .**

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și a procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Pentru programul Management, FSE menține o relație activă cu mediul socio-economic (ANEXA B.1.2.1a), derulează întâlniri periodice cu studenți, alumni și [reprezentanți ai companiilor](#) pentru îmbunătățirea [planului de învățământ](#). Feedbackul tuturor părților interesate este analizat și utilizat

pentru adaptarea conținutului la nevoile industriei. Există monitorizare internă a [satisfacției studenților](#), cu [rapoarte periodice](#) la nivel de universitate și facultate, inclusiv pe specializări.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

La nivelul UOC, regulamentele sunt adoptate și revizuite prin consultare academică și externă, iar programul Management este actualizat constant pe baza feedback-ului studenților și al pieței muncii. La nivelul UOC, adoptarea și revizuirea regulamentelor se realizează conform Cartei și legislației, prin consultarea comunității academice și a partenerilor externi.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Implicarea mediului socio-economic, a absolvenților și a studenților, alături de valorificarea feedback-ului și a satisfacției studenților, pentru îmbunătățirea continuă a programului

✓ [Recomandări](#)

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.](#)

UOC dispune de resurse materiale adecvate pentru educație, cercetare, administrație și servicii pentru studenți, asigurând un mediu accesibil și favorabil studiului. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare ([ANEXA UOC 2](#); [ANEXA UOC 3](#); [ANEXA UOC 4](#); [ANEXA UOC 5](#)).

La nivel instituțional, sunt implementate instrumente informatice pentru admitere [Platforma electronică de admitere](#), gestionarea eficientă a școlarității [UMS/Solaris](#), acordării de burse, [carnet online](#), cazării studenților - [Platforma de cazare](#), accesului la resurse bibliografice digitale - [Biblioteca resurse online](#).

[Baza materială](#) a FSE a cunoscut un permanent proces de consolidare și înnoire, procesul de învățământ din cadrul programului de studii de licență Management se desfășoară, în prezent, în săli de curs și de seminar, în laboratoare informatice, toate aparținând UOC.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

UOC dispune de o infrastructură modernă și bine dotată, care susține activitățile didactice, de cercetare și serviciile pentru studenți, inclusiv în cadrul programului Management.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Infrastructură modernă și bine echipată pentru activități didactice și de cercetare.
- Acces la resurse academice și baze de date internaționale.
- Servicii de sprijin și facilități adecvate pentru studenți.

✓ [Recomandări](#)

- Continuarea investițiilor destinate modernizării spațiilor de învățământ și a laboratoarelor.
- Creșterea numărului de parteneriate pentru dezvoltarea bazelor de practică și a stagiilor în domeniul managementului.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Spațiile didactice și de cercetare ale FSE sunt întreținute corespunzător, pentru a asigura condiții optime desfășurării activităților educaționale și de cercetare.

FSE dispune de laboratoare modernizate, săli dotate cu echipamente interactive și personal echipat corespunzător pentru activități didactice, de cercetare și administrative.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UOC dispune de infrastructură modernă pentru educație, cercetare și administrație, iar FSE beneficiază de o bază materială adecvată nevoilor academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Modernizarea spațiilor educaționale prin dotări moderne și proiecte de dezvoltare a infrastructurii la nivelul facultății și al universității.
- ✓ **Recomandări:**  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**  
ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic care deservește PSUL Management deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții pentru planul de învățământ al PSUL Management. Toate cadrele didactice au parcurs modulul de pregătire psihopedagogică, inclusiv asistenții (ANEXA A.3.1.1b).

La nivelul anului 2025 -2026, gradul de acoperire a posturilor didactice este de 100%, toate fiind ocupate de cadre titulare cu normă de bază în instituție, în FSE. Dintre acestea, 64,29 % sunt cadre didactice cu grad de profesor universitar și conferențiar universitar. Raportul dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program este de 13,55,( Nr.studenți ce pot fi școlarizați în domeniul Management- masterat și licența cf. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 756 bis/13.VIII.2025 și MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 761 bis/14.VIII.2025-420 raportat la nr. de cadre didactice implicate în activitatea didactică din domeniul Management-31).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Gradul de acoperire a posturilor este de 100%, ocupate de titulari, iar raportul studenți/cadru didactic (13,55:1) reflectă o încărcare echilibrată. Nivelul de calificare (64,29 % profesori și conferențieri) confirmă capacitatea academică solidă.

Tabel nr.1 Structura cadrelor didactice titulare și asociate implicate în PSUL Management

Nr.crt.	Grad didactic	Număr	Structură pe grade	Titulari	Asociați
1	Profesor	10	35,72%	10	-
2	Conferențiar	8	28,57%	8	-
3	Lector	4	14,28%	4	-
4	Asistent	6	21,43%	6	-
	Total	28	100,00 %	28	-

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Gradul maxim de acoperire (100%) a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate, ce dețin titlul științific de doctor și pregătire pedagogică atestată.
  - Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
  - Raport favorabil studenți / cadru didactic, conform standardelor ARACIS.
- ✓ **Recomandări:**  
**Indicatorul este: îndeplinit .**

**Indicatorul I.P.A.3.1.2** ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**  
UOC susține și asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic prin organizarea, în perioada 2020-2025, [unor cursuri de formare/perfecționare, mese rotunde, seminarii](#), în cadrul proiectelor (PNRR, FDI etc.) cu scopul îmbunătățirii calității activității didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**  
Personalul didactic și administrativ beneficiază de formare continuă pentru creșterea performanței academice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- Implementarea instrumentelor de dezvoltare profesională și evaluare academică, prin oportunități continue de formare și colaborare interdisciplinară.
- ✓ **Recomandări:**
- Continuarea participării cadrelor didactice și administrative la cursuri, workshop-uri, programe de pregătire și conferințe naționale și internaționale.
- Indicatorul este: îndeplinit .**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare - Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

**Indicatorul I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**  
Ocuparea [posturilor vacante](#) sau [temporar vacante](#) din categoria personalului auxiliar didactic și nedidactic, precum și organizarea și [dezvoltarea carierei](#) acestuia, se realizează prin concurs sau examen de promovare, după caz, în conformitate cu prevederile legale.
- [Procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar](#) se aplică în mod transparent, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**  
Recrutarea și promovarea la UOC se realizează transparent, conform legii și reglementărilor interne, iar FSE aplică criteriile specifice pentru asigurarea calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- Aplicarea transparentă a procedurilor de recrutare și promovare, cu respectarea egalității de șanse și corelarea resurselor umane cu cerințele educaționale și politica de calitate
- ✓ **Recomandări**
- Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

**Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul UOC procesul de admitere beneficiază de facilitățile digitalizării. În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la licență și master în UOC](#), înscrierea și înmatricularea candidaților se realizează exclusiv [online](#), ierarhizarea candidaților se face automat, există programul de gestiune a studenților University Management System ([UMS](#)). Pentru aplicarea procedurilor proprii, în cadrul UOC, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează într-o [aplicație digitală](#) (care facilitează acest proces), cu respectarea [Procedurii privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți](#).

Solicitările de cazare în căminele studențești se realizează utilizând o [platformă de cazare](#).

Studenții beneficiază de acces la [biblioteca online](#): catalog și baze de date.

Totodată, și procesul de finalizare a studiilor beneficiază de facilitățile digitalizării. În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în UOC](#), s-a implementat o componentă digitalizată: pentru înscrierea la examen, absolvenții completează o [fișă de identificare digitală online](#) care este exportată automat în Depozitul Digital Instituțional ([DDI](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC implementează [Strategia de digitalizare a UOC 2022-2027](#), asigurând digitalizarea majorității proceselor academice și administrative. Platformele și aplicațiile instituționale facilitează comunicarea, gestionarea datelor și accesul rapid la servicii pentru personal și studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea strategiei de digitalizare a UOC 2022–2027 prin utilizarea platformelor digitale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit .**

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii universitare de licență Management beneficiază de un set complet de documente suport, incluzând [planul de învățământ](#), [fișele disciplinelor](#), informații relevante privind procesele de [admitere](#) și de [finalizare a studiilor](#).

Pentru respectarea standardelor ARACIS 2025, a intrat în vigoare un nou plan de învățământ valabil începând cu anul univ. 2025-2026, promoția 2025-2028.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 include:

- 89.71% discipline obligatorii (incluzând practica de specialitate, elaborarea lucrării de licență și educația fizică) și 10,29% discipline opționale clasificate în 32.36% discipline fundamentale, 58.82% discipline de specialitate, restul de 8,82% fiind complementare;
- raportul dintre numărul de ore de aplicare practică și numărul de ore de curs este de 952 / 952 = 1,00

- o din totalul de 47 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale, 28 sunt examene, ceea ce reprezintă 59,57%.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Organizarea transparentă online a documentelor programului de studii, corelate cu Cadrul Național și European al Calificărilor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social– economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

PSUL Management este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare. PSUL Management își demonstrează relevanța cognitivă și profesională prin adaptarea continuă la evoluția domeniului Management și la cerințele actuale ale specialiștilor (ANEXA B.1.2.1a).

Programul de licență Management este elaborat în conformitate cu CNC, RNCIS și standardele ARACIS., fapt dovedit prin suplimentul la diplomă.

✓ **Analiza situației de fapt.**

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii Management a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea recomandărilor ARACIS prin actualizarea resurselor de învățare și utilizarea disciplinelor opționale pentru adaptarea continuă a programului la nevoile pieței și ale studenților.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea parteneriatelor cu sectorul economic în vederea desfășurării stagiului de practică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Rezultatele așteptate ale învățării, definite pentru DSUL Management și PSUL Management, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS, cu CNC și cu standardele specifice, PSUL Management este revizuit periodic în conformitate cu procedurile interne ale UOC.

✓ **Analiza situației de fapt.**

Programul are obiective clare, o pregătire relevantă în Management și eficiență confirmată de inserția absolvenților și feedback-ul angajatorilor.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea obiectivelor programului cu standardele EQF/CEC și competențele din Suplimentul la diplomă.

✓ **Recomandări**

- Menținerea monitorizării inserției absolvenților.

**Indicatorul este: îndeplinit .**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente disciplinelor de specializare sunt corelate în mod direct cu competențele profesionale specifice calificării, în conformitate cu ocupațiile relevante definite prin standardele ocupaționale ([RNCIS](#)) și/sau Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele cerute de ocupațiile vizate, permițând absolvenților acces la poziții de management, consultanță sau antreprenariat. Corelarea competențe–ocupații este clar evidențiată în [Suplimentul la diplomă](#), demonstrând relevanța și aplicabilitatea programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea clară a rezultatelor învățării cu ocupațiile din COR/ESCO, înregistrarea calificării la ANC,
- Reflectarea competențelor și ocupațiilor corespunzătoare în Suplimentul la diplomă.

✓ **Recomandări**

- Întărirea relațiilor cu sectorul economic pentru evaluarea permanentă a relevanței calificării oferite.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu [Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul UOC](#), procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual. Fiecare program de studii este consiliat de către un [tutore](#), cadrele didactice au [ore de permanentă](#) la dispoziția studenților.

Titularii de discipline au elaborat [resurse educaționale](#), cadrele didactice folosesc diverse metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă, prevăzute în [fișele de disciplină](#).

[Universitatea](#) dispune de [proceduri](#) de management și [soluționare](#) a reclamațiilor și contestațiilor candidaților/studenților.

✓ **Analiza situației de fapt.**

UOC promovează educația centrată pe student, prin curriculum flexibil, metode interactive și îmbunătățirea continuă a programului Management.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea principiului centrării pe student, prin implicarea acestuia în decizie, revizuirea anuală a curriculumului și oferirea de sprijin individual.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea are [proceduri de recunoaștere](#) și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de [mobilitate de studiu/practică a studenților](#) în țară și/sau străinătate, pe pagina web a FSE fiind publicată [situația mobilităților internaționale](#) ale studenților și cadrelor didactice din FSE.

✓ [Analiza situației de fapt.](#)

Internaționalizarea este o prioritate la nivelul UOC și la nivelul FSE, universitatea încheind parteneriate pentru mobilități Erasmus+.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Implementarea [Strategiei de Internaționalizare](#) a UOC, recunoașterea transparentă a mobilităților.

✓ [Recomandări](#)

- Creșterea participării studenților și a cadrelor didactice la programe de mobilitate internațională.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UOC promovează accesul și incluziunea pentru studenți din medii diverse, prin politici instituționale și instrumente actualizate. La nivelul fiecărui an de studiu există [tutori](#), iar la nivelul UOC funcționează [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#).

✓ [Analiza situației de fapt.](#)

UOC promovează accesul echitabil și incluziunea, iar FSE sprijină informarea și accesul studenților la oportunități și programe sociale.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Implementarea măsurilor pentru egalitate și diversitate, alături de comunicarea transparentă a oportunităților studențești prin platforme digitale.

✓ [Recomandări](#)

- Consolidarea și dezvoltarea programelor de sprijin psihologic și consiliere pentru studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

#### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

[Facultatea](#) asigură, prin [cadrele didactice](#) implicate în PSUL Management și prin [fondul bibliotecii](#), resursele de învățare actuale și de perspectivă, în formă tipărită sau electronică.

UOC asigură accesul pentru studenți la diferite servicii menite să asigure confortul educațional specific al studentului. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

[Analiza situației de fapt.](#)

UOC actualizează constant programele pe baza feedback-ului studenților, asigurând flexibilitate și personalizare în parcursul educațional și oferă servicii de consiliere și suport psihologic.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Serviciile de consiliere și suport psihologic

✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente [calificării](#), conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în [planul de învățământ](#) și în [fisele disciplinelor](#).

FSE respectă cu rigurozitate [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), [Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat \(IF, ID, IFR\) din UOC](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC aplică un sistem de evaluare transparent și formativ, iar programul Management își monitorizează constant eficiența prin feedback și dialog cu studenții.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Informarea transparentă și din timp privind evaluarea, alături de colectarea periodică a feedback-ului pentru optimizarea procesului educațional.

✓ **Recomandări**

- Extinderea și diversificarea modalităților de evaluare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea rezultatelor așteptate ale învățării se face conform informațiilor din [fisele de disciplină](#) prin: evaluare continuă și evaluare sumativă, [examenul de finalizare a studiilor](#) este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Evaluarea în programul Management este transparentă și riguroasă, combinând evaluarea continuă cu cea finală, iar rezultatele arată o rată bună de absolvire.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea consecventă a evaluării continue și sumative, conform regulamentelor instituționale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea/ [Facultatea](#), [împreună](#) cu [partenerii economici](#), organizează târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, există și se aplică o procedură pentru evidența [gradului de](#)

angajabilitate a absolvenților (insertia pe piața muncii) pusă în practică de Centrul Orientare și Consiliere în Carieră al UOC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Insertia profesională a absolvenților este sprijinită prin consiliere în carieră, parteneriate cu angajatorii și activități dedicate integrării pe piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Organizarea de evenimente de carieră, workshop-uri pentru studenți și absolvenți.

- ✓ Recomandări

- Extinderea colaborărilor cu companii locale și naționale pentru stagii și angajare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea se desfășoară exclusiv online. La nivelul FSE, procesul de admitere este reglementat prin Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la FSE, aprobată de către Senatul UOC. Concursul de admitere se desfășoară sub formă de concurs de dosare, pe baza mediei de la examenul de bacalaureat, cu o probă eliminatorie constând în evaluarea scrisorii de intenție, după un calendar aprobat de CA și Senatul UOC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea la UOC se desfășoară transparent și integral online, conform legii și regulamentelor instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Digitalizarea completă a admiterii, susținută de proceduri clar reglementate și transparente.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea în UOC se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la studii universitare de licență și master în UOC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale.

Tabelul nr.3 Evoluția candidaților de la PSUL Management la admitere, în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Concursul de admitere	Nr. candidați înmatriculați în anul I
1	2021	72
2	2022	79
3	2023	83
4	2024	78
5	2025	66

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
  - Aplicarea consecventă a principiilor de echitate și nediscriminare în procesul de admitere.
  - ✓ **Recomandări**
  - Extinderea colaborărilor cu licee de profil, în vederea creșterii vizibilității specializării în rândul elevilor.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților****Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</b>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UOC a adoptat, a implementat și monitorizează [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC](#), și [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**  
UOC reglementează clar activitatea studenților, iar FSE susține dezvoltarea lor prin proiecte educaționale și profesionale relevante.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Reglementarea clară a activității studenților prin Regulamentul privind activitatea profesională a studentului și Codul universitar.
  - ✓ **Recomandări**
  - Dezvoltarea și diversificarea programelor de voluntariat destinate studenților.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare****Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea****Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

<b>Indicatorul I.P.B.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</b>
--------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate. Pentru continuarea programului Erasmus Plus, UOC deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: "[ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate](#)". Începând cu anul 2024, UOC face parte din [Alianța „ARTEMIS”](#), o universitate europeană alături de alte 7 instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**  
La nivelul FSE, de facilitățile oferite de programul Erasmus+ beneficiază atât [cadrele didactice, cât și studenții](#).
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Derularea mobilităților Erasmus+ și colaborarea cu universități europene de prestigiu.
  - ✓ **Recomandări**
  - Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL supus evaluării dispune de [plan de cercetare științifică](#) propriu inclus în [planul strategic al facultății](#), atestat prin preocupările de cercetare ale cadrelor didactice și [centre de cercetare](#).

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții [sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UOC integrează practica și cercetarea în formarea studenților, încurajând participarea lor la activități științifice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Organizarea anuală de conferințe și competiții, publicarea de articole în colaborare și implicarea studenților în concursuri și proiecte.

- [Recomandări](#)

- Încurajarea implicării studenților în activități de cercetare și în programe de mobilitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea organizează [manifestări științifice](#) periodic. [Personalul didactic](#) desfășoară [activități de cercetare științifică](#). Rezultatele activității de cercetare în domeniu sunt valorificate pe numeroase direcții (publicații, comunicări științifice etc): [Granturi naționale și internaționale](#); [Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

FSE valorifică cercetarea prin publicații, participări științifice și parteneriate de cercetare, expertiză și consultanță. La Facultatea de Științe Economice, cercetarea este susținută prin cele trei [centre de cercetare](#), proiecte de cercetare și cele două [conferințe internaționale](#) anuale organizate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Valorificarea rezultatelor activității de cercetare în domeniu pe numeroase direcții.

✓ [Recomandări](#)

- Încurajarea participării tinerilor cercetători și a studenților la activități cu caracter științific.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății - [CEAC-FSE](#) are o structură corespunzătoare și prezintă anual un [Raport privind calitatea pe facultate](#). UOC a adoptat [Codul de etică și deontologie universitară](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UOC aplică politici centrate pe calitate și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității pentru a crește satisfacția studenților și a partenerilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Corelarea planurilor anuale de calitate ale facultăților cu obiectivele strategice instituționale.
- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

**ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** Opinile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de im-plementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În componența Comisiei [CEAC UOC](#) de la nivelul universității și a subcomisiei de la nivelul Facultății de Științe Economice - [CEAC-FSE](#) există reprezentanți ai studenților și ai mediului economic.

Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic, inclusiv prin feedback-ul studenților, iar rezultatele sunt folosite pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UOC realizează evaluări interne anuale, iar rezultatele acestora susțin îmbunătățirea continuă a activităților academice și de cercetare. [Evaluarea studentescă a prestației didactice](#) se realizează semestrial, online.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Evaluarea anuală sistematică a activităților didactice, de cercetare și administrativ, digitalizarea procesului de feedback studentesc.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

**ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul integrat de management al calității din Universitatea „Ovidius” din Constanța(UOC), are în componență următoarele structuri:

- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAC-UOC) ce funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „Ovidius” din Constanța CEAC-UOC](#). La nivelul facultăților și al ISD există [substructuri CEAC](#) .
- [Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității](#) (DSAMC) are ca misiune dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității În cadrul FSE funcționează comisia de evaluare și asigurare a calității [CEAC-FSE](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC are un sistem funcțional de asigurare a calității, coordonat instituțional și la nivelul facultăților, cu implicarea activă a studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea eficientă a structurilor de calitate, cu implicarea activă a studenților și raportarea transparentă a rezultatelor evaluărilor.

**- Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.****Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[CEAC-FSE](#) s-a înființat (conform HCF 120/19.09.2025) și funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și asigurarea calității din Universitatea „Ovidius” din Constanța CEAC-UOC](#) aprobat prin [HS nr. 975/21.11.2024](#).

[CEAC-FSE](#) întocmește anual un [Raport privind calitatea pe facultate](#) în vederea asigurării calității programelor universitare de studii de licență și masterat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

[Procesul de evaluare internă](#) este asigurat de un [corp de experți](#) din care fac parte cadre didactice cu experiență în asigurarea calității și studenți. La nivelul UOC prin DSAMC se realizează și [auditul academic](#).

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- Elaborarea anuală a planurilor de calitate, implicarea comisiilor în evaluare și acreditare, precum și analiza rapoartelor la nivel instituțional.

**Recomandări**

- Susținerea și consolidarea culturii etice la nivelul comunității academice

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Comisia de etică universitară constituită la nivelul UOC](#) este o componentă a asigurării calității și integrității academice, care reunește [cadre didactice prestigioase](#). Principiile etice și regulile de funcționare ale [Comisiei de etică universitară](#) sunt înscrise în [Codul de etică și deontologie universitară al UOC](#) respectiv, în [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a UOC](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC promovează integritatea academică prin reguli clare și un sistem transparent de etică, cu implicarea studenților.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- Actualizarea Codului de etică, funcționarea transparentă a Comisiei de Etică, reprezentarea echilibrată a comunității academice și respectarea cadrului legislativ.

**Recomandări**

- Monitorizarea și promovarea respectării normelor de etică profesională în cadrul comunității academice, atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți**

## interesate

## Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent [Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța](#) și [Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța](#), există și se aplică [Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul UOC](#).

## ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UOC gestionează programele de studii prin Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC), care coordonează acreditarea internă și monitorizarea acestora.

## ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Funcționarea eficientă a DSAMC, actualizarea anuală a planurilor de învățământ, utilizarea machetelor standardizate și implicarea comisiilor de calitate în monitorizarea procedurilor.

## Recomandări

- Consolidarea cooperării dintre DSAMC și Facultatea de Științe Economice pentru eficientizarea procesului de actualizare curriculară.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

[Planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) pentru PSUL Management sunt aprobate de Consiliul Facultății. Revizuirea lor periodică se face în concordanță cu [Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța](#) și [Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța](#).

Procedurile sunt implementate de facultăți și departamente, iar impactul lor este evaluat și prezentat în [Rapoartele anuale ale Rectorului](#), [Rapoartele anuale ale DSAMC](#), [Rapoartele anuale ale Decanului](#) și [Rapoartele anuale de activitate al CEAC-FSE](#).

## ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea implică activ studenții, angajatorii și partenerii internaționali în adaptarea programelor la cerințele pieței muncii.

## ✓ Exemple de bună practică:

- Reprezentarea activă a studenților, dialogul cu angajatorii și absolvenții, precum și parteneriatele cu mediul economic contribuie la adaptarea formării și organizarea eficientă a stagiilor de practică.

## - Recomandări:

- Dezvoltarea colaborării cu absolvenții și angajatorii, în vederea actualizării permanente a curriculumului în raport cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

## Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UOC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, se realizează anual evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare, autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către management, evaluarea cadrelor didactice de către studenți. La sfârșitul procesului de evaluare, facultățile, prin CEAC-F, elaborează [rapoarte sintetice](#), centralizate și [arhivate instituțional de DSAMC](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procedura de evaluare este aplicată transparent și sistematic, susținând creșterea calității didactice prin indicatori de performanță relevanți.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem unitar de evaluare, cu implicarea studenților prin feedback anonim și utilizarea indicatorilor de performanță pentru îmbunătățirea activităților didactice.

Recomandări:

Nu este cazul

**Indicatorul este îndeplinit.**

### Criteria C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

<b>Standardul S.C.5.1. Baze de date</b>
<b>IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.</b>

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC deține o platformă instituțională [Calitate și integritate](#). [Colectarea, analizarea și prelucrarea datelor](#) de la facultăți și structurile administrative ale universității permit generarea informațiilor necesare în redactarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

PilotQ dezvoltă managementul digital al calității academice și susține formarea profesională a personalului academic.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui platforme instituționale [Calitate și integritate](#).

- Funcționarea Centrului de management digital integrat al calității PilotQ în concordanță cu dinamica strategiilor și a mecanismelor de asigurare a calității în învățământul superior.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteria C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

<b>Standardul S.C.6.1. Transparența</b>
<b>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.</b>

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Facultatea de Științe Economice](#), organizatoarea PSUL evaluat -Management, pune la dispoziția publicului informații complete, actualizate și accesibile despre obiectivele, [curriculum-ul](#), calificările și [ocupațiile vizate](#), metodele de predare-învățare și evaluare, [resursele de studiu](#) și [rezultatele studenților/absolvenților](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură permanent transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită (prin afișaje la avizierele facultăților) și în formă electronică (pe paginile web ale UOC și ale facultăților).

#### Exemple de bună practică:

- Transparența informațiilor și promovarea activă a ofertei educaționale prin platforme online, evenimente publice și materiale informative.
- **Recomandări**
- Continuarea diversificării materialelor digitale de comunicare, cu scopul consolidării vizibilității facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a asigura transparența decizională, [Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UOC](#) sunt comunicate întregii comunități academice. . Pe site-ul Facultății de Științe Economice sunt publicate [hotărârile consiliului facultății](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC asigură acces facil la informații prin site-ul oficial, iar Facultatea de Științe Economice oferă transparent date esențiale despre programele de studii, diplome, cadrele didactice și facilitățile pentru studenți.

#### Exemple de bună practică:

- Actualizarea permanentă a site-ului FSE și afișarea informațiilor în spațiile publice.
  - Implicarea studenților în procesul decizional prin participarea la Consiliul Facultății.
- ✓ **Recomandări**
- Actualizarea site-ului pentru o navigare mai intuitivă și acces rapid la informații.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b>
<b>IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii..</b>

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite da-tele solicitate, respectiv elaborează și publică ra-poarte, asigurând respecta-rea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul facultății, decanul elaborează anual un raport privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin [Planul operațional](#), care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății. După avizare în Consiliul de administrație, [Raportul decanului](#) devine public, prin postare pe pagina web a facultății. De asemenea, FSE publică anual [raportul de activitate](#) al CEAC FSE.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC gestionează datele în mod sigur și transparent, conform legislației, iar informațiile instituționale sunt raportate și publicate în termenele legale

#### Exemple de bună practică:

- Transparența informațiilor prin publicarea rapoartelor pe site-urile instituționale.
  - Colaborarea eficientă între direcțiile și structurile administrative în procesul de raportare.
- ✓ **Recomandări**
- Dezvoltarea și optimizarea proceselor digitale de raportare, în vederea creșterii eficienței operaționale și a acurateții datelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteria C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL evaluat (Management) a fost supus [evaluărilor periodice](#) conform cerințelor [ARACIS](#) și a [reglementărilor interne](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UOC și facultățile sale urmăresc permanent evaluarea și asigurarea externă a calității, pentru acreditarea și menținerea acreditării programelor de studii, cu respectarea termenelor legale și a standardelor ARACIS.

**Exemple de bună practică:**

- Obținerea și menținerea calificativului „Grad de încredere” pentru PSUL Management.

✓ **Recomandări**

- Extinderea parteneriatelor naționale și internaționale pentru mai multe oportunități de practică și cercetare aplicată

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

### Puncte tari:

- ✓ În procesul de adoptare a deciziilor din FSE sunt implicate toate părțile interesate.
- ✓ Spațiile destinate desfășurării activităților din cadrul Facultății de Științe Economice sunt dotate corespunzător.
- ✓ [Personalul didactic](#) deține calificările și competențele profesionale în domeniul disciplinelor predate
- ✓ Programul de studii Management are 6 conducători de doctorat.
- ✓ [UOC se preocupă de crearea condițiilor pentru obținerea de noi competențe](#) pentru cadrele didactice.
- ✓ [Planurile de învățământ](#) au fost completate cu rezultatele învățării pentru fiecare [fișă de disciplină](#) din cadrul PSUL Management.
- ✓ UOC și FSE asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare
- ✓ În UOC există un sistem eficient de colectare a datelor și monitorizare a angajării absolvenților prin [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#).
- ✓ Numărul de candidați înscriși la PSUL *Management* este semnificativ, chiar dacă conjunctura internă din țară nu este deloc favorabilă.
- ✓ Promovabilitatea studenților de la programul de studii de licență evaluat *Management*, dintr-un an inferior în an superior, este foarte bună.
- ✓ Promovabilitatea la examenul de licență în

### FACTORI INTERNI



### Puncte slabe:

- ✓ Studenții sunt mai puțin receptivi și interesați de activitățile extracuriculare oferite de FSE și UOC, drept urmare FSE se preocupă activ pentru remedierea acestei stări de fapt

<p>perioada 2020-2025 este de 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pentru toate proiectele de diplomă se verifică originalitatea (conform <a href="#">UOC-PO-12</a>) folosindu-se <a href="#">sisteme de scanare antiplagiat acreditate</a>.</li> <li>✓ Toate proiectele de diplomă sunt arhivate integral în Depozitul Digital Instituțional (conform <a href="#">UOC-PO-11</a>).</li> <li>✓ Cadrele didactice și studenții se implică în participarea la <a href="#">manifestări științifice</a> cu lucrări științifice.</li> <li>✓ Toate recomandările Comisiei ARACIS de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației au fost implementate.</li> <li>✓ În cadrul FSE în anul univ. 2024-2025 au fost înființate <a href="#">două școli doctorale, respectiv Școala Doctorală de Management și Școala Doctorală de Administrarea Afacerilor</a>, ambele fiind constituite numai cu cadre didactice abilitate din cadrul FSE.</li> </ul>		
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atragerea de fonduri extrabugetare ar putea constitui o sursă de finanțare pentru actualizarea permanentă a echipamentelor din dotarea bazei materiale, care să țină pasul cu noile tehnologii.</li> <li>✓ Există preocupări ale conducerii FSE și UOC pentru dotarea cu echipamente moderne a spațiilor de învățământ. În ultima perioada UOC a accesat o serie de proiecte prin care vor finanța construcții și dotări de care va beneficia și FSE</li> <li>✓ Cooperarea locală, națională și internațională cu instituții publice și private</li> <li>✓ Explozia informațională, dezvoltarea de noi tehnologii informaționale și de comunicare</li> <li>✓ Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și seminarizare.</li> <li>✓ Resursă umană înalt calificată</li> <li>✓ Programele de finanțare ale Comisiei Europene și granturile naționale</li> <li>✓ Ca urmare a armonizării curriculumului românesc cu cea existentă la nivel internațional, absolvenții se pot integra rapid în programele de formare managerială europene</li> <li>✓ Existența studiilor postuniversitare diversificate (doctorate)</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trendul demografic negativ</li> <li>✓ Subfinanțare bugetară, generată de starea economiei și politicile guvernamentale</li> <li>✓ Nivelul relativ redus de pregătire al elevilor care finalizează studiile liceale</li> <li>✓ Aglomerarea activităților administrative în rândul personalului didactic și de cercetare</li> <li>✓ Contextul economic și politic exercită consecințe negative asupra puterii de cumpărare a populației cu efecte directe și indirecte asupra cifrei de școlarizare.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente	Î	Actualizarea și publicarea transparentă a regulamentelor și procedurilor pe site-ul facultății, alături de intensificarea promovării



	organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		programului pentru atragerea unui număr mai mare de studenți.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	Creșterea numărului de parteneriate pentru dezvoltarea bazelor de practică și a stagiilor în domeniul managementului.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	Continuarea politicii de atragere și retenție a cadrelor didactice tinere, în vederea asigurării sustenabilității resursei umane.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	Continuarea participării cadrelor didactice și administrative la cursuri, workshop-uri, programe de pregătire și conferințe naționale și internaționale.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	-
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	-



10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realiza-rea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Consolidarea parteneriatelor cu sectorul economic în vederea desfășurării stagiului de practică.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Menținerea monitorizării inserției absolvenților.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Întărirea relațiilor cu sectorul economic pentru evaluarea permanentă a relevanței calificării oferite.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	-
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Creșterea participării studenților și a cadrelor didactice la programe de mobilitate internațională.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Consolidarea și dezvoltarea programelor de sprijin psihologic și consiliere pentru studenți.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	-
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Extinderea și diversificarea modalităților de evaluare.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Extinderea colaborărilor cu companii locale și naționale pentru stagii și angajare.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv	Î	Extinderea colaborărilor cu licee de profil, în vederea creșterii vizibilității specializării în rândul elevilor.



	a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	<b>Î</b>	Dezvoltarea și diversificarea programelor de mentorat și voluntariat destinate studenților.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	<b>Î</b>	Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	<b>Î</b>	Incurajarea implicării studenților în activități de cercetare și în programe de mobilitate.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	<b>Î</b>	Încurajarea participării tinerilor cercetători și a studenților la activități cu caracter științific.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	<b>Î</b>	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	<b>Î</b>	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	<b>Î</b>	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare inter-nă, precum și de evaluare externă a calității educației.	<b>Î</b>	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	<b>Î</b>	Monitorizarea și promovarea respectării normelor de etică profesională în cadrul comunității academice, atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	<b>Î</b>	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	<b>Î</b>	Dezvoltarea colaborării cu absolvenții și angajatorii, în vederea actualizării permanente a curriculumului în raport cu cerințele pieței muncii.

33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Continuarea diversificării materialelor digitale de comunicare, cu scopul consolidării vizibilității facultății.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Actualizarea site-ului pentru o navigare mai intuitivă și acces rapid la informații.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Dezvoltarea și optimizarea proceselor digitale de raportare, în vederea creșterii eficienței operaționale și a acurateții datelor.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Extinderea parteneriatelor naționale și internaționale pentru mai multe oportunități de practică și cercetare aplicată

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Programul de studii Management, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității Ovidius din Constanța, oferă un parcurs educațional adaptat cerințelor actuale ale mediului economic, caracterizat printr-o abordare modernă și aplicată. Curriculumul este conceput astfel încât să combine fundamentele teoretice cu experiențe practice relevante, orientate spre dezvoltarea competențelor necesare în domeniul managementului contemporan. Activitatea didactică este susținută de un corp profesoral format din specialiști cu experiență atât academică, cât și practică, care asigură menținerea unui nivel înalt al calității educației și încurajează dezvoltarea unui climat universitar orientat. Pentru programul de studii universitare de licență Management din cadrul Universității Ovidius din Constanța, Facultatea de Științe Economice, se propune o capacitate de școlarizare de **90 de locuri pentru anul I de studiu**.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<u>Management</u>	Constanța	română	IF	180	90

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.