

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI
Domeniul de licență:	MARKETING
Programul de studii universitare de licență:	MARKETING
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ABRUDAN Maria-Madela	Coordonator comisie	
2.	CRĂCIUN Liviu	Expert evaluator	
3.	SPĂTARIU Elena Cerasela	Expert evaluator	
4.	LEVINSCHI Iuliana-Maria	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Marketing (PSUL MK), învățământ cu frecvență (IF), în perioada 24-25 februarie 2026, în cadrul Universității din București (UB), Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA). Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, care a realizat vizita și a întocmit raportul pentru programul de studii universitare de licență, a fost alcătuită din: Prof. univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela - Coordonator comisie, Prof. univ. dr. SPĂTARIU Elena Cerasela - Expert evaluator, Conf. univ. dr. CRĂCIUN Liviu - Expert evaluator, LEVINSCHI Iuliana-Maria - Student evaluator. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin Hotărârea nr. 13H/15.01.2026 (nr. înregistrare dosar ARACIS 595/ 15.12.2025).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București (UB), înființată în anul 1864 prin [decret al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza](#), are o [misiune](#) orientată spre excelență în educație și cercetare, generarea și transferul cunoașterii, formarea de specialiști competenți și contribuția activă la dezvoltarea societății românești. În același timp, [strategia](#) UB promovează internaționalizarea, interdisciplinaritatea, leadership-ul academic și valorile societății deschise - Act de înființare, Strategia UB 2024-2028.

De-a lungul timpului, UB și-a consolidat poziția internațională prin dezvoltarea a 152 de parteneriate cu universități din întreaga lume și prin implicarea în 468 de acorduri Erasmus+, care facilitează mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice. În același timp, universitatea este integrată într-o rețea extinsă de organizații universitare naționale, regionale, europene și internaționale, precum The Network of Universities from the Capitals of Europe (UNICA), European University Association (EUA), The Balkan Universities Association (BUA), Black Sea Universities Network (BSUN), L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) și Central European Exchange Program for University Studies (CEEPUS). Începând cu anul 2019, Universitatea din București este membră a CIVIS – European Civic University Alliance, o alianță universitară europeană care reunește alte zece instituții de prestigiu din Europa, consolidând astfel poziționarea sa în spațiul academic internațional.

UB coordonează o rețea extinsă de peste 50 de institute, departamente și centre de cercetare, integrate în domeniile facultăților sale, alături de infrastructuri științifice relevante precum Grădina Botanică Dimitrie Brândză, Geoparcul Internațional UNESCO Țara Hațegului, situri arheologice și stațiuni de cercetare în domenii precum ecologia, geografia, geologia și fizica. Totodată, Institutul de Cercetare al Universității din București (ICUB), înființat în 2014, reprezintă o structură interdisciplinară dedicată excelenței în cercetare, care susține dezvoltarea științifică în domeniile științelor vieții, mediului, științelor exacte, umaniste și sociale. Din perspectiva guvernării, UB funcționează prin [structuri bine definite](#): Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliul de Orientare și Analiză Strategică, Comisia de Etică, Comisia de Etică a Cercetării și Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității, în conformitate cu legislația națională și cu [Carta universitară](#).

UB gestionează – 98 programe de licență și 223 programe de masterat – organizate în numeroase domenii, atât în limba română, cât și în limbi de circulație internațională. Oferta educațională include numeroase arii de studiu: Administrație și Afaceri, Biologie, Chimie, Drept, Filosofie, Fizică, Geografie, Geologie și Geofizică, Istorie, Jurnalism și Științele Comunicării, Limbi și Literaturi Străine, Litere, Matematică și Informatică, Psihologie și Științele Educației, Sociologie și Asistență Socială, Studii Interdisciplinare, Științe Politice, Teologie Ortodoxă, Teologie Romano-Catolică și Teologie Baptistă.

UB a parcurs periodic evaluări instituționale externe, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat”. Ultima evaluare instituțională a avut loc în anul [2021](#).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării



de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Marketing (PSUL MK) funcționează în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri (FAA) la Universitatea din București (UB). Acesta a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2009, prin H.G. nr. 749/2009, și a obținut acreditarea în anul 2015, prin H.G. nr. 575/2015. În prezent, programul este organizat la forma de învățământ cu frecvență (IF), având o durată de studii de 3 ani (180 ECTS) și o capacitate maximă de școlarizare de 150 de locuri. Programul a fost evaluat periodic, respectând termenele legale.

Ultima procedură de evaluare externă a programului a avut loc în luna noiembrie a anului 2020, în cadrul procedurii de evaluare instituțională a UB. În urma acestei evaluări, programul a obținut calificativul „Menținerea acreditării” pentru o capacitate de școlarizare de 150 de locuri în primul an de studii (HG 412/2025).

Ca răspuns la recomandarea formulată în urma evaluării anterioare ARACIS (2020) privind îmbogățirea fondului bibliotecii cu abonamente la publicații și periodice românești și străine specifice domeniului Marketing, conducerea FAA și responsabilii programului de studii au întreprins o serie de acțiuni specifice: selectarea publicațiilor relevante, înaintarea propunerilor de achiziție către biblioteca centrală, solicitarea ofertelor de abonament de la edituri și distribuitori, precum și actualizarea bazei de date a bibliotecii, monitorizarea gradului de utilizare a acestor publicații - programul consolidându-și resursele informaționale destinate studiului și cercetării, aliniindu-se adecvat standardelor domeniului fundamental.

FAA coordonează PSUL MK-180 ECTS - cu un număr de studenți înmatriculați IF (2025-2026): 152 an I (5 grupe), 137 an II (4 grupe), 119 an III (4 grupe), și cu o capacitate de școlarizare aprobată de 150 locuri (HG 412/2025, adresa MEC 491/DGRIAE/12.02.2025, MEC 763/DGRIAE/16.03.2026 studenți străini).

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În procesul de evaluare externă a calității pentru PSUL MK, comisia ARACIS a avut la dispoziție următoarele categorii de documente:

a. Documente transmise anterior vizitei (în format electronic) - Raportul de evaluare internă (REI) al PSUL MK, împreună cu anexele aferente.

b. Documente suplimentare solicitate înainte de vizită: opiniile membrilor facultății și departamentului avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare - documente suport din care să rezulte această implicare, Stat de funcții în vigoare la data întocmirii REI cu personal alocat și Grad de încărcare/cadru didactic implicat în procesul educațional la PSUL MK, Corelarea Rezultatelor învățării cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO), listă participanți Programe Erasmus/alte programe naționale/internaționale, profesori invitați etc. – studenți, cadre didactice în ultimii 5 ani - de la programul de studiu evaluat și la nivel de componentă organizatorică, învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii – particularizare pentru programul de studii, evidențierea rezultatelor cercetării în domeniul Marketing, a cadrelor didactice implicate în programul de studii evaluat, Raport de evaluare al programului de studiu, documente suport din care să rezulte implicarea/modul în care este colectat feedback-ul din partea studenților, absolvenților, mediului de afaceri, link Raport sau document support - „Activitățile CEAC-F includ evaluarea periodică a calității programelor de studii și a activității cadrelor didactice, realizând anual un raport sintetic pe care îl transmite CEAC de la nivelul Universității,, documente suport din care să implice în procesul de punere în aplicare a procedurilor.- de ex. PV CEAC și hotărâri ale Consiliului facultății/Departament/Consiliu Consultativ etc., documente suport din care să rezulte analiza rezultatelor procesului de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice, rapoarte CEAC-F, rapoarte cu privire la evaluarea cadrelor didactice.

c. Documente consultate la fața locului. Pe parcursul vizitei de evaluare, comisia a analizat și următoarele: exemplu - Registrul matricol, cataloage examen, dosare studenți; Platformele Moodle și UMS (University Management System).

d. Alte surse de date și informații: site-ul oficial al universității și al facultății; întâlniri cu studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori și parteneri instituționali; observațiile directe formulate de membrii comisiei în timpul vizitei.

Toate documentele analizate au fost conforme cu cerințele Metodologiei ARACIS – 2025, oferind informații suficiente pentru verificarea îndeplinirii standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță prevăzuți pentru domeniul evaluat.

- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)**

Vizită: spații didactice proprii, spații administrative etc. - B-dul Regina Elisabeta, nr. 4–12, sector 3, București, 030018 (menționăm faptul că, în prezent, clădirea din B-dul Regina Elisabeta este în curs de reabilitare/renovare) S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: conducerea și reprezentanții ai conducerii FAA (decan: Conf. univ. dr. Nicolae Marius Jula, prodecani: Prof. univ. dr. Rodica Ianole Călin, Lector. univ. dr. Ionuț Constantin); echipa care a realizat raportul de evaluare internă – Conf. univ. dr. Cornelia Nistor, Conf. univ. dr. Anca Bratu, Conf. univ. dr. Viorel Mihăilă, Conf. univ. dr. Cosmin Olteanu, Lector univ.dr. Ștefan Catană; cadrele didactice cu activități didactice la program și reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, conform statului de funcții; angajatori ai absolvenților programului de studii evaluat; studenți anii – I, II, III; absolvenți ai programului de studii evaluat; reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității CEAC: Oana Sârbu, Director General Management Academic, Prof.univ.dr. Camelia Surugiu, Conf.univ.dr. Cristina Bălăceanu, Lector. univ. dr. Raluca Dinescu, Student Andra Duțu; membrii comisia de etică: Prof. univ. dr. Mihaela Constantinescu

- **Alte metode sau aspecte relevante:** o bună colaborare și disponibilitate a personalului din cadrul conducerii și a Departamentului de administrarea afacerilor /FAA/UB pentru a oferi informațiile și furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB dispune de o structură organizatorică clar definită și adaptată cerințelor specifice programului de studii universitare de licență evaluat. Managementul academic și operațional este realizat prin intermediul departamentelor didactice responsabile de organizarea și coordonarea programului.

La nivelul programului de studii acționează un coordonator desemnat prin decizia Consiliului FAA, având atribuții de monitorizare și evaluare a activităților didactice și practice - Anexa 1 (Extras proces-verbal Consiliu FAA).

Sistemul de management include Comisia de calitate la nivel de facultate, responsabilă cu implementarea politicilor de asigurare a calității, și Consiliul facultății, care validează politicile și strategiile. Totodată, în conducerea facultății sunt desemnați reprezentanți cu rol de legătură permanentă cu partenerii economici.



Activitatea componentelor organizatorice este guvernată de un cadru normativ instituțional complex (Carta UB, Regulamentul intern UB, Strategia de dezvoltare UB 2024-2028, procedurile de asigurare a calității). Aceste documente sunt revizuite periodic (anual sau la doi ani), în funcție de modificările legislative, evaluările interne și feedback-ul părților interesate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura organizatorică existentă este funcțională și permite o coordonare eficientă a tuturor activităților didactice și practice aferente programului de studii. Există o delimitare clară a responsabilităților la nivel managerial, iar relația instituției cu agenții economici este bine conturată, sprijinind desfășurarea optimă a programului de studii. Sistemul de management este adecvat, bazat pe reglementări valide, actualizate și transparente, ceea ce justifică îndeplinirea indicatorului.

- ✓ **Recomandări**

Actualizarea frecventă a regulamentelor și procedurilor specifice, pentru a răspunde modificărilor din legislație și dinamicii de pe piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

##### Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne, UB asigură implicarea membrilor facultății și ai departamentului, garantând un cadru decizional transparent și participativ. Sunt integrate constant punctele de vedere ale altor părți interesate relevante, precum studenții, angajatorii și organizațiile profesionale - Anexa 2 Dovezi ale consultărilor factorilor interesați.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că mecanismul de adoptare și revizuire a metodologiilor funcționează optim, fiind fundamentat pe un dialog real și constructiv între toți actorii implicați. Integrarea feedbackului extern permite o aliniere eficientă a normelor interne și a curriculumului la așteptările mediului socio-economic, asigurând relevanța actului educațional. Raportat la cerințele indicatorului, se apreciază că instituția respectă principiile democratice în guvernarea universitară, iar deciziile luate sunt bine fundamentate și acceptate de comunitatea academică, justificând astfel îndeplinirea integrală a indicatorului de performanță. Reprezentanții studenților participă activ la procesul decizional prin prezența activă în Consiliul Facultății. Utilizarea chestionarelor de feedback pentru studenți și absolvenți s-a dovedit a fi un instrument eficient de ajustare a programelor educaționale.

- ✓ **Recomandări**

Constituirea unui consiliu consultativ permanent la nivel de program de studiu/ departament/facultate, cu întâlniri planificate anual sau semestrial.

Extinderea instrumentelor de colectare a opiniilor prin implementarea unor chestionare periodice standardizate și digitalizate, aplicate absolvenților recentți și angajatorilor acestora, pentru a spori volumul și trasabilitatea datelor colectate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB și FAA pun la dispoziție spații situate atât în clădiri proprii (Facultatea de Chimie, Facultatea de Matematică și Informatică), pentru care există acte de proprietate, cât și spații închiriate pe bază de contract în clădirea Universității „Nicolae Titulescu” și în Politehnica Business Tower.

Pentru desfășurarea optimă a programului de studii universitare de licență Marketing, sunt alocate în mod specific 4 amfiteatre, 22 de săli de seminar și 3 laboratoare, conform datelor din Anexa 3 - Spațiile PSUL MK.

Toate spațiile sunt dotate corespunzător cu mobilier (bănci, mese, scaune, birouri, dulapuri) și echipamente tehnice (videoproiectoare și televizoare în toate sălile de curs/seminar), studenții beneficiind de acces gratuit la internet, conform Anexei 4 - Dotări spații PSUL MK.

În prezent clădirea în care este stabilit sediul FAA este în renovare/reabilitare.

Infrastructura este adaptată pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, fiind prevăzută cu rampe de acces, lifturi, mobilier ergonomic etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB/FAA deține și administrează baza materială, spațiile fiind adecvate și suficiente pentru a asigura un mediu academic propice atât pentru activitățile de predare și cercetare, cât și pentru activitățile administrative și munca personalului didactic.

În prezent, procesul de renovare/reabilitare a clădirii din B-dul Regina Elisabeta face mai dificil accesul în spațiile destinate activităților didactice/administrative.

Integrarea măsurilor de accesibilitate și a serviciilor de consiliere și suport (ex. SIED, CAIPE, CI) demonstrează respectarea standardelor privind echitatea și asigurarea unui mediu favorabil pentru toți studenții.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Preocuparea instituțională reală pentru incluziune, demonstrată prin adaptarea infrastructurii fizice și prin organizarea de sesiuni de formare (ex. EDIS) pentru utilizarea echipamentelor asistive din Laboratoarele de Pedagogii Inovative destinate studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES).

✓ **Recomandări**

Prioritizarea finalizării investițiilor în modernizarea și extinderea spațiilor didactice, a laboratoarelor specializate, dotate cu software specific pentru activități practice de marketing digital și analiză de date.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile deținute, garantând un mediu optim pentru desfășurarea activităților academice și pentru viața studentescă.

UB asigură condiții de muncă adecvate pentru personalul implicat în program (didactic, de cercetare și administrativ), prin punerea la dispoziție a unor spații bine întreținute și echipate corespunzător.

Informațiile privind starea și dotarea spațiilor sunt detaliate și susținute de Anexa 4 - Dotări spații PSUL MK, constatările rezultate din discuțiile cu studenții, absolvenții, cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura alocată PSUL MK este gestionată eficient, asigurând spații funcționale și adaptate cerințelor educaționale specific. Resursele fizice ale FAA sunt administrate într-o manieră responsabilă și sustenabilă.

✓ **Recomandări**

Identificarea unor surse de finanțare suplimentare investind punctual în echipamente software și hardware de ultimă generație destinate laboratoarelor de marketing digital.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAA are o structură de personal adecvată, cu calificările necesare pentru posturile didactice, conform statelor de funcții aprobate de Senat (Anexa 5a Lista cadrelor didactice PSUL MK, Anexa 6b Extrase State de funcții MK, Anexa 6a Gradul de ocupare în statele de funcții, Anexa 5c CV-uri cadre didactice). La nivel UB, Direcția Resurse Umane coordonează cadrul instituțional și operațional pentru managementul resurselor umane.

La nivel de PSUL MK, din totalul de 16,07 posturi la programul de studii evaluat: 12,07 posturi sunt ocupate de titulari, reprezentând 75,08%, iar restul posturilor sunt acoperite de cadre didactice asociate. Din totalul normat, 4,95 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri, reprezentând 40,99%.

Total: 46 cadre didactice, din care 30 sunt cadre didactice titulare în UB și 16 sunt cadre didactice asociate. Distribuția pe grade didactice a întregului personal care predă la programul evaluat este următoarea: 6 profesori universitari, 11 conferențieri universitari, 14 lectori universitari, 4 asistenți universitari și 11 specialiști.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate (Anexa 5c - CV-uri cadre didactice).

Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, asigurându-se că posturile didactice sunt acoperite de personal cu expertiză profesională relevantă pentru domeniul fundamental Științe Economice și programul de studii Marketing.

5 dintre cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat dețin titlul de doctor în domeniul Marketing, 18 în domeniul Economie, 2 în domeniul Cibernetică și Statistică economică, în alte în domenii din ramura Științe Economice: Management, Economie și afaceri internaționale - precum și în alte domenii (Filologie, Sociologie, Geografie, Științe Politice, Drept etc.)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice implicate în derularea programului PSUL MK au fost alocate corespunzător pentru acoperirea integrală a orelor prevăzute în planul de învățământ aferent PSUL MK.

Conform documentelor justificative (Anexa 5a, Anexa 6a, Anexa 6b), procesul educațional este susținut de o echipă formată din 46 de cadre didactice.

Dintre acestea, 30 de persoane au calitatea de titulari în cadrul UB, în timp ce 16 sunt cadre didactice asociate sau specialiști invitați.

Personalul didactic deține competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. Din Statul de funcții aferent PSUL MK pentru anul univ. 2025-2026 reiese că majoritatea posturilor didactice sunt acoperite cu cadre didactice titulare în procent de 75,08% (min. 70% standard ARACIS pentru programele de licență). 40,99% din posturile ocupate de titulari sunt ocupate de profesori și conferențieri (min. 25% standard). Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, în calitate de cadre didactice asociate, respectă legislația în vigoare și metodologiile proprii ale UB.

✓ **Recomandări**

Continuarea politicilor de stimulare și susținere a dezvoltării carierei academice în domeniul Științelor Economice pentru lectorii și asistenții universitari, în vederea avansării acestora către gradele de conferențiar și profesor, asigurând astfel succesiunea academică pe termen lung.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB dispune de un cadru instituțional și operațional bine definit pentru formarea continuă, coordonat la nivel central de Direcția Resurse Umane.

Dezvoltarea profesională a personalului academic este susținută în mod direct prin programe de învățare colegială, precum inițiativa „UniBuc Peer Learning” (lansată în 2021), care propune ateliere susținute de formatori interni pe teme strategice.

Perfecționarea competențelor pedagogice este gestionată de o structură dedicată, Serviciul pentru Formarea Profesorilor și Învățare Continuă, care oferă programe pentru profesia didactică (nivelurile I și II). Dezvoltarea internațională și perfecționarea lingvistică sunt sprijinite prin mobilități Erasmus+ destinate personalului (atât pentru predare – STA, cât și pentru formare – STT) și prin cursurile centrelor de limbi străine din cadrul universității.

Personalul administrativ beneficiază anual de sesiuni de formare profesională acoperind arii tematice actuale, precum digitalizarea sau munca în echipă.

UB susține dezvoltarea personală și cultura organizațională incluzivă prin sesiuni tematice, un exemplu fiind programul de formare EDIS, dedicat abordărilor educaționale pentru studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB respectă angajamentul de a asigura dezvoltarea profesională și personală a angajaților săi, oferind un portofoliu diversificat de programe de instruire. Existența unor structuri instituționale dedicate (Direcția Resurse Umane, Serviciul pentru Formarea Profesorilor) și a unor proceduri formalizate confirmă caracterul sistematic și predictibil al acestor demersuri. Activitățile de formare acoperă echitabil toate categoriile de personal din cadrul facultății (didactic, de cercetare și administrativ), sprijinind adaptarea acestora la dinamica mediului universitar, la cerințele de digitalizare și la politicile de incluziune.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea programului inovator de tip peer-learning („UniBuc Peer Learning”), care facilitează transferul intern de bune practici, cunoștințe și inovații pedagogice între cadrele didactice și cercetătorii universității.

Organizarea proactivă de programe de formare axate pe incluziune și echitate (precum sesiunile de utilizare a echipamentelor asistive din Laboratoarele de Pedagogii Inovative), pregătind personalul pentru integrarea optimă a studenților cu cerințe educaționale speciale.

✓ **Recomandări**

Elaborarea, la nivelul departamentului de specialitate, a unui plan de formare profesională continuă personalizat pentru cadrele didactice aferente PSUL MK, cu accent pe utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare (ex: inteligență artificială aplicată în marketing, analiză avansată de date).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

**Indicatorul  
I.P.A.3.2.1**

**Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.**

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB a implementat un cadru normativ propriu riguros pentru recrutarea, selecția și promovarea personalului didactic și de cercetare, aliniat la reglementările naționale în vigoare. Gestionarea procedurilor este centralizată și coordonată prin intermediul Direcției Resurse Umane (DRU).

La nivel UB au fost adoptate și sunt aplicate documente specifice precum: Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul UB, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, regulamente privind menținerea calității de titular după pensionare. Procesul de recrutare se distinge prin publicarea posturilor vacante atât pe platformele naționale dedicate, cât și pe site-ul universității, aplicarea unor criterii de selecție prestabilite, evaluarea candidaților de către comisii de specialitate și asigurarea dreptului la contestație.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB respectă legislația națională și regulamentele interne, procedurile de selecție și angajare a cadrelor didactice aferente programului de studii Marketing fiind obiective, fundamentate pe meritocrație și asigurând transparența de la publicarea anunțului până la afișarea rezultatelor finale.

- ✓ Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FAA din cadrul UB integrează soluții informatice moderne pentru a optimiza activitățile administrative și educaționale aferente programelor sale. Gestiunea școlarității, a înscrierilor și a parcursului academic se realizează centralizat prin intermediul platformei UMS (University Management System). Activitățile didactice sunt susținute de platforma de e-learning Moodle, care oferă studenților acces flexibil la resursele educaționale și facilitează procesele de evaluare.

Personalul didactic și administrativ beneficiază de acces la o rețea Intranet și la un sistem informatic avansat dedicat gestiunii resurselor umane.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Infrastructura digitală a UB este bine dezvoltată și susține în mod direct simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite. Utilizarea constantă a platformelor UMS și Moodle asigură un nivel ridicat de transparență și eficiență în comunicarea dintre studenți, cadre didactice și personalul administrative. Implementarea soluțiilor informatice în managementul resurselor umane reduce semnificativ timpul de răspuns la solicitările interne și birocrăția asociată, oferind un mediu de lucru modern.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea în curs a platformei interne <https://mopas-portal.unibuc.ro/landing> destinată atât studenților cât și cadrelor didactice.

- ✓ Recomandări

Continuarea demersurilor de transformare digitală prin dezvoltarea sau integrarea în arhitectura informatică actuală a unor module destinate exclusiv gestionării relației cu partenerii economici (de exemplu, o platformă digitală pentru ofertarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică ale studenților).

Propunem și analiza posibilității de implementare a unei rețele/platforme digitale de tip Alumni, care să mențină legătura cu absolvenții PSUL MK în vederea facilitării inserției profesionale și a colectării de date.

Indicatorul este: îndeplinit.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programei de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Marketing este conceput și structurat având la bază rezultatele așteptate ale învățării, care sunt corelate cu nivelul calificării vizate (nivel 6 EQF/CEC).

Misiunea programului de studii este orientată către formarea unor specialiști capabili să înțeleagă și să gestioneze dinamica sectorului de marketing, dezvoltând competențe specifice atât în aria marketingului și a cercetării de piață, cât și în gestiunea resurselor umane, financiare și în aplicarea tehnologiilor digitale în afaceri.

Organizarea procesului educațional se realizează integral prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), planul de învățământ acoperind o durată de 3 ani (6 semestre) și însumând 180 de credite obligatorii, la care se adaugă credite suplimentare pentru disciplinele facultative (de exemplu, Educația fizică sau limbile străine).

Curriculumul este adaptat realităților economice actuale, vizând integrarea programului ca o entitate stabilă și performantă, axată pe dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe necesare unei cariere de succes, fundamentată pe abordarea practică și pe cercetarea științifică.

Trasabilitatea dintre disciplinele studiate și competențele profesionale/transversale dobândite este documentată prin intermediul Matricei rezultatelor învățării și detaliată la nivelul Fișelor disciplinelor (Anexele 7 și 8, Corelarea Rezultatelor învățării cu competențele ESCO - suplimentar).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ al PSUL MK este logic structurat, asigurând o progresie coerentă de la disciplinele fundamentale către cele de specialitate. Utilizarea sistemului ECTS facilitează atât mobilitatea academică națională și internațională a studenților, cât și recunoașterea transparentă a calificării.

Arhitectura curriculară integrează un mix complet de experiențe educaționale: cursuri teoretice, seminarii interactive, laboratoare, instruire practică de specialitate, precum și elaborarea lucrării de licență.

Integrarea stagiilor de practică și a proiectelor de cercetare ca părți obligatorii, cu credite alocate demonstrează faptul că programul nu se limitează la predarea teoretică, ci asigură o calificare universitară completă, centrată pe aplicabilitate.

✓ **Recomandări**

Consultarea periodică a reprezentanților mediului de afaceri și a absolvenților în momentul revizuirii anuale a planului de învățământ, pentru a se asigura că ponderea și conținutul disciplinelor rămân permanent aliniate la dinamica accelerată a pieței muncii în actualele condiții ale digitalizării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

**Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor**

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL MK din cadrul FAA, UB a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2009, prin H.G. nr. 749/2009, și a obținut acreditarea în anul 2015, prin H.G. nr. 575/2015. În prezent, programul este organizat la forma de învățământ cu frecvență (IF), având o durată de studii de 3 ani (180 ECTS) și o capacitate maximă de școlarizare de 150 de locuri. Programul a fost evaluat periodic, respectând termenele legale.

Ultima procedură de evaluare externă a programului a avut loc în luna noiembrie a anului 2020, în cadrul procedurii de evaluare instituțională a UB. În urma acestei evaluări, programul a obținut calificativul „Menținerea acreditării” pentru o capacitate de școlarizare de 150 de locuri în primul an de studii (HG 412/2025).

Misiunea și organizarea PSUL MK susțin idealul educațional al UB prin derularea unui model de învățământ aplicat, care îmbină formarea teoretică riguroasă cu stagiile de practică desfășurate în cadrul companiilor partenere.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB respectă capacitatea de școlarizare aprobată și condițiile stabilite prin actele normative de acreditare. Structura anului universitar și orarul sunt organizate astfel încât să permită parcurgerea optimă a curriculei. Relevanța socio-economică a programului este asigurată prin conexiunea sa permanentă cu cerințele pieței muncii. Prin integrarea stagiilor practice și utilizarea facilităților de cercetare și a resurselor digitale, programul asigură o tranziție eficientă a studenților din mediul academic în cel profesional.

- ✓ **Recomandări**

Extinderea rețelei de parteneriate vizând crearea unui mediu educațional și mai competitiv, care să permită o creștere a expunerii internaționale a studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

**În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.**

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru PSUL MK, rezultatele învățării sunt formulate și structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele europene aferente nivelului 6 EQF/CEC (studii de licență).

Conform Anexei 7 - Plan de învățământ și Matricea rezultatelor învățării și Anexei 8 - Fișele disciplinelor, Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS – suplimentar - cunoștințele teoretice și abilitățile practice vizate sunt corelate direct cu nivelul calificării, asigurând pregătirea necesară atât pentru integrarea profesională, cât și pentru continuarea formării prin studii de masterat.

Concordanța competențelor cu nivelul calificării este fundamentată riguros la nivel instituțional, aspect probat prin documentația descriptivă a calificării (UB\_Form II\_Afaceri-Marketing.pdf), care detaliază matricea de corelare dintre discipline și rezultatele așteptate.

Nivelul calificării și concordanța acestuia cu programul de studii sunt recunoscute și validate oficial pe plan național prin înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform adresei emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC\_6482\_6493\_6494\_Universitatea Bucuresti (1).pdf).

Procesul de definire și actualizare a acestor rezultate ale învățării este unul dinamic. Relevanța și alinierea curriculumului la nivelul de calificare sunt monitorizate și ajustate periodic, așa cum reiese din documentele justificative interne (PV întâlniri directori discutare planuri MK.pdf)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată o coerență între rezultatele învățării asumate prin documentele curriculare și exigențele specifice unei calificări de nivel licență (nivel 6) în domeniul Științelor Economice, PSUL MK.

Existența Formularului II (UB\_Form II) și validarea ANC confirmă că FAA a transpus corect descriptorii de nivel (teoretici și aplicativi) în obiective educaționale măsurabile.

- ✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Obiectivele educaționale și rezultatele așteptate ale învățării la nivelul PSUL MK sunt definite în concordanță cu competențele solicitate de piața muncii și cu standardele ocupaționale actuale.

Așa cum reiese din documentația specifică (Corelare Rez inv cu competente conform ESCO.pdf), programul acoperă abilități esențiale aferente ocupațiilor din domeniul marketingului, incluzând elaborarea strategiilor de marketing, planificarea campaniilor, analiza pieței și a comportamentului consumatorului.

calificarea universitară „Marketing” – ocupația: 243103: Specialist în marketing, aferentă programului evaluat, este înscrisă, actualizată și validată oficial în RNCIS: Acest aspect este probat prin adresa oficială a ANC, care confirmă corespondența dintre programul de studii și cerințele ocupaționale la nivel național (ANC\_6482\_6493\_6494\_Universitatea Bucuresti (1).pdf).

Curriculumul este adaptat în urma consultărilor cu angajatorii, pentru a integra noile cerințe ale pieței muncii, asigurând o pregătire relevantă atât pentru roluri tradiționale de marketing, cât și pentru poziții emergente din sfera digitală.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL MK beneficiază de un curriculum flexibil, aflat într-un proces continuu de corelare cu cerințele pieței muncii, în cadrul căruia cursurile opționale și componenta aplicativă (stagiile de practică și proiectele) asigură o tranziție solidă de la teorie la exigențele profesionale reale.

Se constată o aliniere între rezultatele învățării și cerințele reale ale mediului de afaceri - corelarea cu nomenclatorul ESCO și validarea de către ANC (prin RNCIS) susține relevanța pregătirii studenților.

- ✓ **Recomandări**

Recomandăm ca procesul de corelare cu standardele ESCO să fie revizuit periodic, pentru sincronizarea cu noile ocupații sau competențe emergente.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul FAA, modelul educațional este construit în jurul studentului ca beneficiar direct, având în centru un curriculum elaborat pentru a răspunde cerințelor individuale ale studenților. Cadru de învățare este definit prin utilizarea unor metode și tehnici pedagogice participative și a unor sisteme de verificare pe parcurs și sumativă a cunoștințelor după cum rezultă din fișele disciplinelor. Această structură este susținută de un portofoliu diversificat de resurse didactice și de facilitarea contactului direct cu mediul practic, asigurând astfel premisele pentru dobândirea unor abilități profesionale solide.

La nivelul PSUL, a fost implementat un set asumat de „10 Principii de predare”, care reglementează utilizarea metodelor colaborative (jocuri de rol, brainstorming), interdisciplinaritatea și integrarea eticii în afaceri (Anexa 2\_Principii de predare Marketing.pdf).

Fișele disciplinelor atestă utilizarea instrumentelor de gamification (ex. Kahoot), a tehnologiilor de Realitate Virtuală (VR) și a aplicațiilor de Inteligență Artificială (precum ChatGPT) în sarcinile de lucru curente ale studenților (Anexa 1\_reproiectare cursuri.pdf).

Curricula a fost ajustată pentru a stimula gândirea aplicată încă din primul an de studiu, prin introducerea disciplinelor „Proiecte de marketing” și „Metodologia cercetării științifice în afaceri” (PV întâlniri directori discutare planuri MK.pdf).

Experiențele de învățare includ interacțiuni frecvente cu mediul de afaceri, studenții participând la ateliere practice de testare a unor tehnologii avansate (Proces\_verbal\_angajatori\_mk\_2025.pdf).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Întregul personal al UB care deservește activitatea studenților în cadrul PSUL MK desfășoară o activitate (educațională, de cercetare sau administrativă) care are în centrul de interes studentul, nevoile și perspectivele lui de dezvoltare. În mod special, în activitatea didactică și în pregătirea practică profesională a studenților sunt utilizate instrumente de stimulare a învățării ritmice și activ-participative.

Se constată că principiul centrării pe student este pe deplin operaționalizat prin proceduri didactice clare, metodologii de predare inovatoare și un efort instituțional susținut de modernizare pedagogică.

Prin parcurgerea curriculei PSUL MK, absolvenții vor căpăta competențe și abilități de a utiliza cunoștințele de specialitate, de a accesa informații de specialitate și de a evalua relevanța acestora în raport cu cerințele pieței muncii. Toate acestea facilitează accesul absolvenților la piața muncii din România, și îi vor sprijini să își continue studiile universitare și să învețe permanent, putând face față cu succes exigențelor de pe o piață a muncii globală.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Formularea, adoptarea și implementarea celor „10 Principii de predare a Marketingului”, un instrument intern excelent care standardizează calitatea și modernitatea abordării pedagogice la nivelul tuturor cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Actualizarea continuă a instrumentelor digitale prin extinderea utilizării tehnologiilor educaționale de ultimă oră pentru a menține procesul de învățare interactiv și relevant.

Încurajarea studenților de a-și gestiona propriul traseu de învățare prin oferirea mai multor cursuri opționale și proiecte de cercetare individuală.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.3.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții PSUL MK au posibilitatea de a desfășura mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+, coordonate la nivel instituțional de Direcția Relații Internaționale a Universității din București (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-relatii-internationale/>), prin intermediul Biroului ERAMUS și al Biroului Cooperare Internațională și Studenți Străini, în colaborare cu facultățile. De asemenea, UB este membră a alianței europene CIVIS – A European Civic University, fapt care susține accesul la mobilități în cadrul unor universități de prestigiu. Informațiile referitoare la desfășurarea mobilităților de studiu, practică sau stagii de cercetare sunt comunicate studenților prin site-ul universității și departamentelor menționate anterior. În contextul digitalizării, dar și datorită contextului pandemic, UB oferă studenților posibilitatea de a participa la mobilități virtuale, precum cursuri, ateliere și proiecte internaționale.

Conform anexelor justificative (Plecari erasmus marketing.pdf și Studenti erasmus marketing.pdf), studenții programului participă la aceste stagii internaționale, existând un cadru stabil care le permite completarea formării academice în străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul instituțional al UB este unul solid, fiind susținută participarea studenților la mobilități academice internaționale, prin existența unor structuri administrative dedicate și a unor proceduri transparente de selecție și organizare. Formele de mobilitate sunt diverse (fizice, virtuale și hibride), permițând adaptarea programelor la nevoile studenților și la contextul educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Diversificarea formelor de mobilitate academică prin includerea mobilităților virtuale și hibride. De asemenea, faptul că UB face parte din alianța universitară europeană CIVIS – A European Civic University este un alt aspect important, datorită facilitării accesului studenților la programe, cursuri și mobilități în universități de prestigiu.

✓ **Recomandări**

Promovarea mai intensă a oportunităților de mobilitate academică în rândul studenților de la PSUL MK, prin împărtășirea experiențelor studenților beneficiari și a organizării unor sesiuni de informare semestriale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.3.2. Echitate**

**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB operează un cadru instituțional bazat pe echitate, diversitate și accesibilitate, fiind structurat pentru a răspunde nevoilor unei comunități studențești eterogene. Instituția pune la dispoziție o infrastructură complexă de resurse care include: patru structuri specializate (CI, SIED, CAIPE, DCOC) care acoperă dimensiunile educaționale, sociale, psihologice și profesionale; facilități financiare și administrative care au la bază un sistem de burse (sociale și de merit), locuri dedicate grupurilor vulnerabile și rute de învățare flexibile (Moodle, cursuri hibride, resurse open-access); mecanisme de participare ce integrează canale de comunicare bidirecțională prin care vocea studenților este integrată în procesul decizional (reprezentare în Senat/Consilii și chestionare de satisfacție).

FAA implementează un cadru educațional incluziv, structurat pentru a răspunde nevoilor, aspirațiilor și particularităților individuale ale studenților înmatriculați la PSUL MK.

Diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, practic) este susținută printr-un mix pedagogic complex. Așa cum reiese din fișele disciplinelor și din inițiativa de reproiectare a cursurilor (Anexa 1\_reproiectare cursuri.pdf), procesul didactic îmbină prelegerile clasice cu metode interactive (studii de caz, gamification prin Kahoot), experiențe imersive (Realitate Virtuală) și activități practice pe teren.

Pentru studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES), instituția asigură un cadru de sprijin robust. Un exemplu elocvent este programul de formare EDIS, parcurs de personalul didactic pentru a adapta strategiile de predare, precum și existența Laboratoarelor de Pedagogii Inovative, dotate cu echipamente și tehnologii moderne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza serviciilor oferite relevă o strategie de intervenție pe mai multe niveluri. În privința adaptabilității pedagogice prin utilizarea tehnologiilor digitale și a parcursurilor personalizate, universitatea ține cont de faptul că studenții au ritmuri și stiluri de învățare diferite. Existența serviciilor de asistență socială și psihologică (inclusiv suportul colegial) demonstrează o preocupare de a înțelege aspectele care pot duce la abandon școlar sau dificultăți de adaptare și de a le combate ceea ce favorizează abordarea incluzivă. În ceea ce privește pregătirea pentru viață, accentul este pus pe competențe transversale (gândire critică, leadership, managementul stresului) și orientare vocațională ceea ce indică o aliniere a misiunii academice cu realitățile pieței muncii și cu necesitatea autonomiei personale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea programului instituțional EDIS și operaționalizarea Laboratoarelor de Pedagogii Inovative, măsuri care oferă soluții reale, tehnologice și metodologice, inclusiv pentru integrarea studenților cu cerințe educaționale speciale.

✓ **Recomandări**

Consolidarea sistemului de tutorat și mentorat la nivelul fiecărui an de studiu, prin desemnarea unor cadre didactice care să lucreze personalizat cu grupurile de studenți (atât pentru prevenirea abandonului în rândul celor aflați în situații de risc, cât și pentru stimularea celor cu potențial de excelență și cercetare).

Personalizarea comunicării prin adaptarea campaniilor de informare pentru a ajunge mai eficient la grupurile țintă (ex. studenți din medii rurale sau cu dizabilități), asigurându-se că aceștia cunosc facilitățile de care pot dispune și serviciile suport oferite de către UB.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

##### **Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

**Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Atât UB, cât și FAA asigură accesul echitabil pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare (<https://unibuc.ro/student-ub/suport-pentru-studentii-cu-dizabilitati-si-cerinte-educationale-speciale/>).

Acestea sunt adaptate în funcție de specificul domeniului de studiu, ciclului de studiu, respectiv formei de organizare. FAA oferă materiale didactice adaptate, platforme de e-learning optimizate și infrastructură accesibilă. De asemenea, o componentă foarte importantă este reprezentată de oferirea serviciilor suport de consiliere academică și psihologică (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-consiliere-si-orientare-pentru-cariera/>), dar și a activităților de tutorat. Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, instituția a operaționalizat Laboratoarele de Pedagogii Inovative, care sunt dotate cu echipamente și tehnologii de sprijin (ajutătoare), concepute să faciliteze accesul neîngrădit la educație. Această infrastructură este dublată de pregătirea cadrelor didactice prin programul de formare EDIS, dedicat abordărilor educaționale incluzive.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB și FAA demonstrează preocupare constantă pentru asigurarea unui mediu educațional incluziv și accesibil tuturor studenților. Serviciile educaționale, platformele și mecanismele de sprijin contribuie la susținerea procesului de învățare și adaptare. Pe lângă acestea, serviciile de consiliere academică și psihologică facilitează integrarea studenților în mediul universitar.

✓ **Recomandări**

Promovarea mai intensă a serviciilor oferite studenților de către Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor curriculare anexate (Anexa 7 - Planul de învățământ și Matricea rezultatelor învățării, coroborate cu Anexa 8 - Fișele disciplinelor), descriptorii rezultatelor învățării sunt definiți explicit și riguros. Aceste elemente oferă studenților o perspectivă exactă asupra cunoștințelor teoretice și practice pe care le vor acumula la fiecare materie.

Fișele disciplinelor sunt accesibile permanent studenților, fiind încărcate pe platforma de e-learning (Moodle) și pe pagina web a facultății, reprezentând astfel un instrument de referință pe tot parcursul semestrului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Descrierea rezultatelor învățării este adecvată și transparentă, facilitând o înțelegere clară a așteptărilor academice atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Studenții cunosc din timp cerințele fiecărei discipline, ceea ce le permite să își gestioneze efortul de învățare. Cadrele didactice utilizează aceste rezultate ca reper în proiectarea activităților didactice și a instrumentelor de evaluare. Corelarea cu cerințele pieței muncii este asigurată prin actualizarea periodică a fișelor de disciplină.

✓ **Recomandări**

Creșterea implicării studenților în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea și notarea studenților în UB și la Facultății de Administrație și Afaceri (FAA) se face conform Regulament cadru de evaluare și notare a studenților în cadrul Universității din București, acesta incluzând și prevederi specifice privind modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, precum și prevederi referitoare la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale.

Cadrul normativ intern al UB și FAA reglementează un mecanism de examinare multidimensional, conceput să valideze atingerea rezultatelor învățării. Acest sistem este compus din trei paliere: evaluarea pe parcurs-verificări periodice efectuate în timpul semestrului pentru a observa evoluția studentului, evaluări finale ce vizează consolidarea materiei parcurse și care se desfășoară la final de semestru și evaluarea de final de ciclu sub forma examenului de licență care atestă asimilarea integrală a competențelor prevăzute în planul de studii.

La nivel de discipline de studiu, sistemul de evaluare este robust, combinând evaluarea pe parcurs (formativă) cu cea finală (sumativă), ceea ce asigură o verificare continuă a dobândirii competențelor.

Conform *Fișelor disciplinelor – Anexa 8*, ponderea evaluării pe parcurs (proiecte individuale sau de echipă, portofolii, studii de caz, teste intermediare, implicarea la seminar) variază în funcție de specificul materiei, reprezentând adesea între 40% și 60% din nota finală. Pentru evaluarea sumativă, FAA utilizează metode diversificate: examene scrise tradiționale, examene grilă (inclusiv prin intermediul platformei Moodle) sau susțineri orale de proiecte complexe.

Verificarea globală a rezultatelor învățării se realizează prin examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență). Acest proces este riguros reglementat și standardizat prin instrumente instituționale clare, precum Ghidul de elaborare a lucrărilor de licență și disertație (Anexa 3\_ghid\_elaborare\_licenta\_disertatie\_v5.3.docx.pdf).

Pentru a garanta transparența și obiectivitatea procesului de notare la examenul final, facultatea a implementat un set asumat de criterii de evaluare, detaliat în Principiile și ghidul de notare a lucrărilor finale (Anexa 4\_principii si ghid notare lucrari finale.pdf). Aceste instrumente (rubrici de evaluare) detaliază modul în care sunt punctate originalitatea, metodologia cercetării, relevanța practică și calitatea redactării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că sistemul de verificare a rezultatelor învățării este echitabil, obiectiv și corelat cu competențele vizate de programul de studii.

Accentul pus pe evaluarea continuă reflectă trecerea de la un model tradițional, centrat exclusiv pe reproducerea informației la final de semestru, la un model modern, centrat pe dezvoltarea continuă a competențelor analitice și practice.

Reglementarea detaliată a examenului de licență, prin ghiduri și grile de notare clare, asigură o evaluare finală transparentă, coerentă, eliminând arbitrariul.

✓ **Recomandări**

Creșterea gradului de personalizare a feedback-ului oferit studenților după evaluări, pentru a transforma examinarea într-un instrument de învățare. Introducerea progresivă, la nivelul activităților de seminar, a metodelor de evaluare inter-colegială prin care studenții să își evalueze reciproc proiectele în baza unor criterii prestabilite, dezvoltându-și astfel spiritul critic și capacitatea de auto-evaluare.

Integrarea unor platforme digitale avansate pentru evaluare, care să permită o analiză automată a progresului competențelor studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

**Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.**

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Tranziția absolvenților către piața muncii este susținută de către UB prin intermediul Departamentului de Consiliere și Orientare în Carieră (DCOC), care oferă studenților și absolvenților o gamă diversificată de servicii, precum: consiliere profesională, ateliere de redactare CV și scrisori de intenție, pregătire pentru interviuri, orientare privind alegerea traseului profesional sau academic post-licență.

De asemenea, în cadrul FAA, stagiile de practică și parteneriate cu mediul economic facilitează contactul direct dintre studenți și potențiali angajatori. Sunt organizate, periodic, evenimente dedicate inserției profesionale a studenților, sub forma târgurilor de carieră și evenimentelor de networking (Agenda-TJ-UB-2025-13-14-mai-1.pdf) (Ești #student UB? Universitatea din București organizează, prin Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC), o nouă ediție a „Zilelor Carierei” - UniBuc - Universitatea din București).

În același timp, universitatea realizează monitorizarea parcursului profesional al absolvenților, prin colectarea și analiza unor indicatori precum gradul de angajabilitate, nivelul de satisfacție față de programul de studii și relevanța competențelor dobândite în raport cu cerințele pieței muncii - <https://unibuc.ro/qs-world-university-rankings-2025-universitatea-din-bucuresti-prima-universitate-din-romania-in- ceea-ce-priveste-angajabilitatea-absolventilor-si-reputatia-in-randul-angajatorilor-2/>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB, respectiv FAA desfășoară diverse activități care contribuie la facilitarea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii. Structurile dedicate, precum Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră (DCOC) asigură un cadru organizat și îi ghidează în procesul de inserție profesională. Pe de altă parte, colaborarea cu mediul economic este foarte utilă, iar oportunitățile de networking crează oportunități concrete de interacțiune cu angajatorii.

- ✓ Recomandări

Elaborarea unor rapoarte anuale privind inserția profesională a absolvenților de la PSUL MK.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UB, procedurile de admitere sunt aplicate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ADMITERE 2025 la studii universitare de licență ([https://admitere.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulament-admitere-licenta\\_2025.pdf](https://admitere.unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulament-admitere-licenta_2025.pdf)), într-un mod transparent și echitabil. Candidații sunt selectați pe baza meritocrației și competențelor. Procedurile vizează stabilirea criteriilor de selecție, organizarea examenelor de admitere, gestionarea înscrierilor și verificarea eligibilității. La nivelul FAA, informațiile privind admiterea sunt comunicate public prin intermediul site-ului (<https://faa.ro/index.php/studii/admitere-licenta-studii>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de admitere aplicate la nivelul UB sunt clare, asigură transparentă și corectitudinea selecției candidaților. Platformele digitale utilizate pentru înscriere și gestionarea documentelor reprezintă un element important de modernizare a procesului administrativ, simplificând procedurile pentru candidați.

- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii universitare se bazează pe principiul echității și cel al egalității de șanse, iar procesul de selecție se bazează pe criterii obiective, aplicate în mod nediscriminatoriu, pentru a permite fiecărui candidat să își demonstreze competențele și potențialul academic. În același timp, UB promovează accesul echitabil la educație pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv pentru cei aflați în situații de risc social sau educațional și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. În acest sens, sunt implementate măsuri de sprijin, precum acordarea de burse sociale, posibilitatea scutirii sau reducerii unor taxe, precum și accesul la servicii de consiliere academică.

Procesul de admitere la programul de studii universitare de licență Marketing din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri (FAA) se desfășoară în baza Metodologiei proprii de organizare și desfășurare a concursului de admitere a Universității din București (UB), document care integrează ferm principiile transparenței, echității și egalității de șanse.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de admitere respectă principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul nediscriminatoriu al candidaților la programele de studii universitare. Cadrul normativ este clar, iar informațiile sunt disponibile pe site. Măsurile de sprijin adresate grupurilor vulnerabile reflectă preocuparea instituției pentru promovarea incluziunii și pentru facilitarea accesului la educație pentru candidații aflați în situații de risc social sau educațional.

- ✓ **Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților din cadrul UB este reglementată prin „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”, adoptat în anul 2024 (Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2024.pdf). În cadrul său sunt prevăzute proceduri clare referitoare la înmatriculare, înscrierea anuală la studii și încheierea contractului de studii, precum și modalitățile de evaluare a activității academice. Activitatea studenților este monitorizată prin evaluări periodice, examene finale și criterii de promovare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu planurile de învățământ și regulamentele interne. Pe lângă acestea, sunt stipulate aspecte referitoare la reînmatriculare, întreruperea studiilor și recunoașterea creditelor obținute anterior, asigurând astfel flexibilitate în parcursul educațional al studenților.

În ceea ce privește drepturile fundamentale ale studenților, acestea includ accesul la resurse academice, burse și consiliere, pe când obligațiile prevăd respectarea regulamentului intern, achitarea taxelor (unde este cazul) și menținerea unui număr minim de credite pentru a evita exmatricularea.

Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților este monitorizată inclusiv prin intermediul raportului anual elaborat de asociația studențească reprezentativă de la nivelul UB, care centralizează informațiile transmise de organizațiile studențești din cadrul facultăților.

Evidența parcursului academic (note, credite, situație școlară) este gestionată riguros prin intermediul sistemului informatic UMS (University Management System), la care studenții au acces permanent pentru a-și vizualiza situația la zi.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul normativ aplicat de UB privind activitatea profesională a studenților este clar și bine structurat. Regulamentul detaliază drepturile și obligațiile studenților, inclusiv procedurile administrative referitoare la parcursul educațional. Implicarea asociației studențești în monitorizarea respectării drepturilor și obligațiilor este deosebit de importantă, consolidând dialogul instituțional.

- ✓ **Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea****Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAA integrează internaționalizarea ca pilon strategic în dezvoltarea PSUL, derulând acțiuni de cooperare academică și științifică.

Mobilitatea comunității academice (studenți și cadre didactice) este susținută majoritar prin programul Erasmus+. Conform documentelor justificative (Plecari erasmus marketing.pdf și Studenti erasmus marketing.pdf), există un flux constant de studenți care beneficiază de stagii de studiu și practică în străinătate, precum și cadre didactice care participă la mobilități de predare (STA) și formare (STT) la universități partenere din Europa.

O dimensiune majoră a cooperării internaționale este dată de statutul UB de membru fondator al alianței universitare europene CIVIS. Această apartenență deschide oportunități extinse pentru studenți și profesori de a participa la programe intensive mixte (BIP), cursuri virtuale și proiecte educaționale transnaționale.

În planul cercetării științifice, cadrele didactice aferente programului colaborează cu parteneri externi, diseminându-și rezultatele la conferințe internaționale și publicând în reviste indexate în baze de date internaționale de prestigiu, aspect documentat în lista realizărilor științifice (Rezultate cercetare 2021-2025.pdf).

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB dispune de un cadru organizațional și financiar adecvat pentru a susține expunerea internațională a comunității sale. Eforturile de internaționalizare se concretizează în mobilități efective și în integrarea în rețele academice internaționale (precum CIVIS), ceea ce contribuie la creșterea calității actului educațional și a vizibilității inclusiv a PSUL MK.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Valorificarea resurselor oferite de consorțiul european CIVIS, care permite diversificarea formatelor de mobilitate (inclusiv mobilități scurte sau virtuale) și facilitează accesul la experiențe internaționale pentru un număr mai mare de studenți și cadre didactice.

**✓ Recomandări**

Încurajarea cadrelor didactice implicate în PSUL MK și a studenților de la acest program de a participa în număr cât mai mare la oportunitățile de mobilitate academică și de cercetare oferite de UB.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAA implementează inițiative de investigație științifică în corelație cu țintele curriculare ale specializării „Marketing”. Anexele 10 – Rapoarte de cercetare 2021-2024 și 11 – Planuri cercetare departamente 2025-2027 atestă faptul că subiectele cercetate abordează problematici specifice acestui domeniu. Conform fișelor de disciplină, rezultatele investigațiilor sunt integrate în procesul educațional, sprijinind formarea aptitudinilor studenților de a interpreta evoluțiile macroeconomice și de a adopta decizii în contexte reale de business, ceea ce contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului.

Datele prezentate în documentele anexate la REI indică faptul că acțiunile de cercetare sunt susținute prin proiecte finanțate din fonduri naționale și europene, parteneriate interdisciplinare și participarea cadrelor didactice la conferințe de profil. Cadrele didactice care activează la PSUL MK diseminează rezultatele cercetării și studiilor în publicații academice recunoscute la nivel internațional (Management & Marketing, Amfiteatru Economic) și prin antrenarea studenților în proiecte concrete derulate în colaborare cu agenți economici.

Menționăm aici și acordurile academice în consorțiul CIVIS și implicarea în programe europene precum Erasmus+ sau Horizon Europe - inițiative care facilitează dezvoltarea competențelor interculturale și lingvistice, precum și întărirea conexiunilor dintre mediul universitar și cel de afaceri.

Conform discuțiilor purtate cu studenții și absolvenții, contactul cu cercetarea aplicată este susținut și prin parteneriate cu mediul de afaceri, studenții testând tehnologii moderne pentru a înțelege empiric provocările și oportunitățile aduse de acestea în strategiile de marketing (Proces\_verbal\_angajatori\_mk\_2025.pdf).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza confirmă importanța acordată cercetării, susținută de accesul la resurse informaționale relevante. Abordarea didactică în cadrul programului evaluat nu este strict teoretică, ci pune accent și pe dezvoltarea competențelor de investigație ale studenților. Prin implicarea în proiecte individuale sau de echipă care necesită documentare și analiză de date, studenții își dezvoltă gândirea critică și abilitățile de cercetare.

Reproiectarea curriculumului pentru a include Metodologia cercetării în anul I demonstrează o viziune pedagogică modernă și corectă, aliniată la practicile europene.

UB promovează utilizarea metodelor didactice bazate pe investigație științifică, care dezvoltă experiențe de cercetare în rândul studenților și îi ajută să gândească și să acționeze ca cercetători științifici, influențând pozitiv atitudinea față de științe și de studiul științific. (<https://unibuc.ro/studentii-universitatii-din-bucuresti-invitatii-sa-se-inscrie-la-stagii-de-cercetare-bazate-pe-voluntariat-in-cadrul-noviles/>)

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Programul UniBuc Peer Learning, inițiat în 2021, care oferă sesiuni de formare colegială pentru cadrele didactice și cercetători care facilitează schimbul de expertiză între colegi din mediul academic, profesori și cercetători, contribuind la dezvoltarea competențelor academice și la integrarea cercetării în procesul de predare. (<https://unibuc.ro/studii/lifelong-learning/unibuc-peer-learning-2025/>)

- ✓ **Recomandări**

Organizarea unui eveniment științific anual dedicat programelor de studii gestionate de FAA, unde cele mai bune cercetări realizate de studenți la activitățile de seminar sau în cadrul proiectelor să fie evaluate și premiate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**

**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.B.9.2.1</b>	<b>Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</b>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice care deserveșc PSUL MK din cadrul FAA desfășoară o activitate de cercetare științifică susținută, cu rezultate cuantificabile și vizibile pe plan internațional. Conform documentului centralizator (Rezultate cercetare 2021-2025.pdf) și Anexelor 10 - Rapoarte de cercetare, rezultatele cercetării sunt diseminate constant prin publicarea de articole în reviste indexate Web of Science (WoS) cu factor de impact și în baze de date internaționale recunoscute (BDI).

Valorificarea cercetării se realizează prin citări în fluxul științific internațional și prin transferul direct al noilor cunoștințe în cursurile predate studenților, prin încheierea de parteneriate strategice cu mediul privat (ex. parteneriatul de cercetare și practică cu EduMagic Solutions) și prin colaborarea cu furnizori de tehnologie avansată (ex. analiza impactului roboților umanoizi asigurați de Robotsnet Consulting asupra pieței muncii). Valorificarea rezultatelor se extinde dincolo de publicații, concretizându-se în atragerea de granturi majore de cercetare. Cadrele didactice coordonează sau sunt parteneri în proiecte naționale și europene de anvergură, precum proiectele Horizon MSCA-SE (PRELAB, PRESILIENT) și proiecte strategice din PNRR (ex. ecosisteme digitale - EDIS-UB).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB este clasată constant în rankinguri internaționale relevante (ex. QS, Times Higher Education). Publicațiile cadrelor didactice sunt indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus etc.), iar proiectele de cercetare derulate atrag finanțări naționale și europene. Cadrele didactice realizează cercetări/studii,

ale căror concluzii sunt diseminate prin articole de profil, lucrări publicate în volum colectiv sau individual, la edituri locale ori din străinătate, participări la congrese internaționale în țară și în străinătate.

✓ **Recomandări**

Implicarea cadrelor didactice în mai mare măsură în proiecte internaționale de cercetare și mobilități academice în domeniul Marketingului.

Instituirea unor grupuri de cercetare interne (coordonate cadre didactice cu vizibilitate WoS ridicată) pentru a echilibra randamentul științific prin co-autorat și mentorat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

#### Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB, FAA aplică în mod consecvent direcții strategice și proceduri axate pe îmbunătățirea calității educației. Aceste direcții sunt fundamentate normativ pe Strategia de Dezvoltare a UB (2024-2028) [https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB\\_-2024-2028.pdf](https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB_-2024-2028.pdf), document ale cărui obiective sunt preluate și adaptate la nivelul PSUL MK.

Pentru PSUL MK procedurile sunt aplicate consecvent: planurile de învățământ sunt revizuite anual, fișele disciplinelor sunt actualizate, iar feedback-ul studenților este analizat semestrial. Responsabilul de program colaborează direct cu structurile de calitate pentru a implementa măsuri corective, atunci când este cazul, și pentru a alinia procesul didactic la standardele ARACIS.

Monitorizarea și evaluarea periodică au generat un impact direct și măsurabil la nivelul actualizării curriculei. Astfel, ca urmare a analizelor interne, s-a decis reproiectarea curriculei (Anexa 1\_reproiectare cursuri.pdf) – de exemplu, disciplina „Proiecte de marketing” a fost mutată din anul III direct în anul I, devenind obligatorie, pentru a stimula învățarea prin investigație științifică.

Un exemplu de acțiune cu impact concret în calitatea educației este implicarea facultății în proiectul strategic „UNIV-INSERT”, reflectând o preocupare directă pentru creșterea ratei de inserție profesională a absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de asigurare a calității este instituționalizat și funcțional la toate nivelurile — universitate, facultate și program de studii. UB și FAA demonstrează o aplicare consecventă a procedurilor de calitate, bazată pe instrumente de evaluare relevante, mecanisme de feedback și o cultură organizațională orientată spre îmbunătățire continuă.

Procedurile de asigurare a calității reprezintă instrumente de lucru aplicate sistematic. Există o trasabilitate clară a acțiunilor: evaluarea anuală a programelor duce la ajustări curriculare, iar feedback-ul studenților generează discuții în cadrul departamentelor pentru îmbunătățirea metodelor de predare. Impactul acestor măsuri este vizibil în conținutul actualizat al Planului de învățământ, în creșterea ratei de inserție a absolvenților și în adaptarea continuă la cerințele pieței muncii.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

#### IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, FAA din cadrul UB integrează coerent opiniile comunității academice (studenți, cadre didactice) și ale altor părți interesate (parteneri instituționali, angajatori) în procesul decizional și de implementare a procedurilor.

Colectarea opiniilor se realizează prin chestionare de evaluare, întâlniri consultative, comisii mixte și reprezentare directă în structurile de guvernare academică, precum Consiliul Facultății - <https://faa.ro/index.php/consiliul-facultatii>

Opiniile membrilor departamentelor fundamentează modificările curriculare - Procesul verbal al întâlnirii directorilor de departament, constituitrea unui grup de lucru pentru re-proiectarea cursurilor fundamentale, având ca scop reducerea abandonului școlar și modernizarea metodelor de predare.

Opiniile pieței muncii sunt colectate activ. Conform Anexei 2, facultatea a organizat workshop-uri direct cu angajatorii, invitând specialiști din agenții (ex. Anca Hoțoi – Performance Target, Cosmin Costea – EcomMasters).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de consultare sunt funcționale și integrate în cultura organizațională a FAA. Implicarea studenților nu este doar formală, ci activă, aceștia având canale directe de comunicare cu responsabilii de program și reprezentanți în forurile decizionale. Relația cu angajatorii este considerată importantă, opiniile acestora fiind valorificate în actualizarea competențelor vizate de program. Feedback-ul colectat prin anchetele instituționale este analizat și transformat în planuri de acțiune, demonstrând receptivitate la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

✓ **Recomandări**

Pentru a asigura un caracter permanent și structurat al consultării mediului extern, se recomandă formalizarea unui Comitet/Consiliu Consultativ - reprezentanți ai conducerii facultății, studenți, absolvenți și specialiști /angajatori din mediul de afaceri, cu întâlniri statutare semestriale pentru avizarea modificărilor curriculare.

Creșterea gradului de participare a absolvenților (Alumni) în procesele formale de consultare periodică, pentru a beneficia de perspectiva lor asupra relevanței pe termen lung a competențelor dobândite.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

**ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform Raportului de Evaluare Internă, la nivelul UB este constituită și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), structură responsabilă cu elaborarea și implementarea sistemului de management al calității la nivel instituțional. Informațiile privind componența și regulamentele acesteia sunt publice și pot fi accesate pe site-ul universității (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>). Departamentul de Management al Calității din cadrul UB este structura executivă de sprijin și consultanță care pune în aplicare și monitorizează sistemul de asigurare internă a calității în acord cu obiectivele strategice ale universității și legislația în vigoare.

Potrivit Regulamentului CEAC, această comisie este susținută activ de structuri descentralizate, respectiv de Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC-F). Astfel, la nivelul FAA, există și funcționează o comisie similară (CEAC-FAA), informațiile despre aceasta fiind de asemenea transparente și disponibile pe site-ul facultății (<https://faa.ro/index.php/despre-noi/comisii-faa.html>). Rolul asumat al CEAC-FAA este de a gestiona procesele de asigurare a calității pe plan local, de a coordona evaluarea periodică a programelor de studii (inclusiv a PSUL MK) și a cadrelor didactice, formulând totodată propuneri concrete de îmbunătățire a activităților academice și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Se constată că cerințele legale și normative privind structura organizatorică a calității sunt îndeplinite riguros. Existența unui sistem pe două paliere – central (CEAC-UB) și operațional/descentralizat (CEAC-FAA) – asigură atât o viziune strategică unitară pe întreaga universitate, cât și o aplicare adaptată la specificul și nevoile PSUL.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB și al FAA, activitățile de asigurare și evaluare a calității sunt operaționalizate prin intermediul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). CEAC la nivel de universitate funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul UB, care îi trasează misiunea de a elabora, implementa, monitoriza și evalua strategiile și politicile de calitate. Acest document este public și poate fi consultat la: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/05/Regulament-CEAC.pdf>. În conformitate cu acest regulament cadru, la nivelul facultății funcționează structura descentralizată CEAC-FAA, informațiile aferente fiind disponibile la: <https://faa.ro/index.php/despre-noi/comisii-faa.html>. Rolul operațional al CEAC-FAA constă în coordonarea aplicării politicilor aprobate central la nivelul programelor de studii (inclusiv Marketing). Activitățile concrete includ evaluarea periodică a calității programelor și a performanței cadrelor didactice. În scopul monitorizării continue, CEAC-FAA realizează anual un raport sintetic privind starea calității la nivelul facultății, pe care îl transmite comisiei centrale (CEAC-UB), fundamentând astfel rapoartele de evaluare internă utilizate ulterior în procesele de evaluare externă (ARACIS).

Departamentul de Management al Calității din cadrul UB colaborează cu CEAC pentru implementarea proceselor de management al calității, oferă îndrumare metodologică și consultanță privind controlul intern/managerial, coordonează modernizarea ofertei educaționale și centralizează raportările către clasamentele naționale și internaționale, susținând astfel dezvoltarea continuă a calității academice și administrative. În structura sa organizatorică sunt incluse **Serviciul Sustenabilitate Instituțională și Serviciul Dezvoltare Curriculară**. Serviciul Sustenabilitate Instituțională are rolul de a sprijini integrarea principiilor de dezvoltare durabilă și a responsabilității instituționale în ansamblul activităților universității. Serviciul Dezvoltare Curriculară coordonează procesul de actualizare și modernizare a programelor de studii, în acord cu standardele de calitate și cu cerințele actuale ale pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de management al calității sunt funcționale și au un fundament normativ solid, aliniat reglementărilor universitare și naționale. Există o colaborare clară între nivelul decizional central (Senatul UB și CEAC) și nivelul de implementare/monitorizare (CEAC-FAA). Transmiterea anuală a rapoartelor sintetice demonstrează că aceste comisii desfășoară activități ritmice de diagnoză și evaluare.

✓ **Recomandări**

Creșterea transparenței și vizibilității activității CEAC în rândul studenților, prin organizarea unor sesiuni periodice de informare cu privire la rezultatele evaluărilor interne și măsurile concrete adoptate pentru îmbunătățirea calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și prevederilor din Carta UB, principiile eticii și deontologiei universitare sunt integrate structural și aplicate constant la nivelul întregii instituții, inclusiv la FAA pentru PSUL MK. Garanția

instituțională a respectării acestor principii este Comisia de Etică Universitară a UB. Aceasta funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică, document dezbătut și aprobat direct de către Senatul Universității din București. Comisia acționează cu independență totală în raport cu structurile executive ale universității (Rectorat, Decanate), având rolul de a analiza și soluționa eventualele sesizări privind abaterile de la etica academică (plagiat, fraudă, conflicte de interese, discriminare). Informațiile despre componența, deciziile și rapoartele anuale ale acestei comisii sunt publice și transparente, putând fi consultate pe platforma oficială a universității (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/>).

La nivel operațional, pentru PSUL MK, aplicarea principiilor etice este demonstrată de obligativitatea verificării anti-plagiat a tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor, procedură standardizată și susținută de Ghidul de elaborare a lucrării de licență și disertație (Anexa 3) și de Principiile și ghidul de notare a lucrărilor finale (Anexa 4).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB dispune de o structură formală, independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice. Autonomia și independența decizională a Comisiei de Etică Universitară asigură un climat de încredere, protejând atât studenții, cât și cadrele didactice de eventuale abuzuri sau practici neconforme.

- ✓ **Recomandări**

Organizarea constantă a unor campanii de conștientizare privind etica cercetării, specifice domeniului economic, cu implicarea studenților de la PSUL MK.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAA aplică sistematic procedurile de evaluare internă a calității, vizând monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional. UB a instituit mecanisme clare și riguroase pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, în vederea menținerii standardelor academice și a alinierii continue la dinamica pieței muncii. Potrivit [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii](#), lansarea unui nou program presupune o analiză aprofundată a nevoilor mediului socio-economic, precum și o evaluare comparativă cu programe similare existente în alte instituții de învățământ superior.

Monitorizarea programelor aflate în derulare/ revizuirea curriculumului se realizează în mod sistematic prin colectarea și analiza feedback-ului provenit de la studenți, absolvenți, cadre didactice, specialiști din mediul de afaceri ceea ce permite actualizarea curriculumului și adaptarea strategiilor didactice, astfel încât oferta educațională să răspundă eficient cerințelor identificate, în scopul menținerii relevanței și actualității programelor de studii – discuții studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UB implementarea procedurilor de monitorizare și revizuire a programelor de studii este eficientă, iar actualizarea continuă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale mediului academic.

- ✓ **Recomandări**

Colectarea și integrarea sistematică a feedback-ului colectat din mediul economico-social în inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Reprezentarea studenților este asigurată în proporție de minimum 25% în toate structurile decizionale ale universității și facultății, inclusiv în Senat, Consiliul de Administrație și Consiliul Facultății de Administrație și Afaceri, garantând astfel participarea activă a acestora la procesul decizional.

La nivelul FAA membrii comunității academice sunt implicați activ în aplicarea procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii. Consultările periodice organizate în cadrul facultății, precum și parteneriatele cu mediul de afaceri, permit colectarea de opinii relevante necesare adaptării permanente a ofertei educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB colaborează cu angajatori, organizații profesionale și instituții publice pentru a alinia oferta educațională la cerințele pieței muncii și pentru a dezvolta parteneriate strategice benefice studenților. Prin implicarea acestor părți interesate, sunt implementate programe de practică, internshipuri și activități extracurriculare care contribuie la formarea profesională a studenților și la creșterea angajabilității absolvenților.

✓ **Recomandări**

Extinderea utilizării platformelor digitale pentru a facilita participarea la consultări a unui număr mai mare de studenți și absolvenți, inclusiv a celor care nu pot fi prezenți fizic la întâlniri. Formalizarea unui Consiliu Consultativ specific pentru PSUL MK, care să reunească reprezentanți ai angajatorilor și alumni, cu întâlniri bianuale pentru validarea direcțiilor de dezvoltare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

**Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UB, prestația didactică este evaluată de către studenți în fiecare semestru, pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității actului educațional. Evaluarea se realizează anonim, prin intermediul unor chestionare postate pe platforma utilizată de către FAA (Metodologie-evaluare-personal-didactic-si-decercetare\_anexe-standarde-cu-aplicare-din-anul-2027.pdf). Structura responsabilă de colectarea și prelucrarea datelor este CEAC la nivel de facultate. Ulterior, rezultatele sintetice sunt transmise decanului și directorului de departament și comunicate individual cadrelor didactice evaluate.

Procesul de evaluare se desfășoară la finalul fiecărui semestru prin intermediul unei platforme online instituționale, care garantează anonimatul respondenților. Chestionarele vizează aspecte precum claritatea materialelor predate, interactivitatea, metodele de evaluare și respectarea fișei disciplinei.

În prezent evaluarea cadrelor didactice este efectuată cu ajutorul chestionarelor online pe platforma Google Forms. Are ca dezavantaj faptul că nu se poate securiza accesul la chestionare. Prin eforturile de digitalizare, se implementează în prezent platforma digitală MOPAS care va fi folosită și în procesul de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare a prestației cadrelor didactice necesită anumite îmbunătățiri, întrucât, deși chestionarele sunt anonime, gradul de participare al studenților la completarea acestora este relativ redus. În cadrul discuțiilor s-a menționat faptul că aceste chestionare urmează să fie integrate în portalul Mopas, aspect deosebit de important, deoarece va facilita accesul studenților și va contribui la creșterea ratei de completare și la obținerea unor rezultate mai relevante.

✓ **Recomandări**

Integrarea chestionarelor de evaluare a prestației cadrelor didactice în portalul Mopas, astfel încât fiecare student să poată completa chestionarul o singură dată pentru fiecare disciplină. Implementarea acestei soluții ar contribui la creșterea acurateței și relevanței rezultatelor evaluării, prevenind completarea repetată a chestionarelor de către aceeași persoană și asigurând o colectare mai riguroasă a feedbackului studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB și FAA au implementat mecanisme riguroase de colectare și analiză sistematică a datelor relevante pentru asigurarea calității. Aceste date acoperă dimensiuni esențiale: performanța academică a studenților (rate de promovare / abandon), feedback-ul studenților și al angajatorilor, inserția absolvenților pe piața muncii (susținută prin proiecte precum UNIV-INSERT) și performanța științifică a personalului.

Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice de către management, precum și evaluarea de către studenți și evaluarea intercolegială, se desfășoară conform regulamentelor UB, vizând performanțele realizate în activitatea didactică, de cercetare și contribuția instituțională.

Departamentul de Management al Calității reprezintă structura executivă, de sprijin și consultanță, la nivelul UB, având atribuții precum: realizarea, alături de CEAC, a implementării proceselor de asigurare internă a calității, în acord cu obiectivele strategice ale universității; colectarea și raportarea datelor solicitate de diferitele clasamente naționale și internaționale; corelarea și monitorizarea raportărilor în sistemele informatice centrale de gestiune a parcursului educațional al studenților și a programelor de studii - <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-a-management-academic/departamentul-de-management-al-calitatii/>

Gestionarea școlarității în cadrul UB se realizează prin intermediul platformei UMS (University Management System).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemele de colectare a datelor sunt bine organizate și funcționale în cadrul UB și FAA iar utilizarea acestora pentru îmbunătățirea calității este permanentă. Integrarea platformelor digitale (Moodle, UMS, MOPAS – în fază de implementare) facilitează colectarea și accesul eficient la informații. La nivelul programului de studii evaluat, datele sunt analizate în context, iar rezultatele sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

✓ **Recomandări-**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB își afirmă angajamentul față de transparența informațiilor de interes public prin publicarea detaliată, pe site-ul oficial, a programelor și domeniilor de studii disponibile, precum și a certificatelor, diplomelor și calificărilor acordate. Aceste informații sunt ușor accesibile tuturor celor interesați prin intermediul site-ului UB - <https://unibuc.ro/>.

FAA asigură transparența și accesul liber la informațiile privind programul de studii evaluat prin publicarea acestora pe site-ul oficial al facultății - <https://faa.ro/> și al universității, facilitând astfel consultarea directă și completă a tuturor detaliilor relevante de către persoanele interesate. Candidații și studenții au posibilitatea de a accesa online informații complete privind procesul de admitere - <https://faa.ro/index.php/studii/admitere-licenta-studii.html>, inclusiv oferta educațională a programului, criteriile de selecție și calendarul înscrierii. Totodată, sunt disponibile planul de învățământ și fișele disciplinelor - <https://faa.ro/index.php/studii/licenta/marketing/fise-disciplina-mk.html>, care prezintă în detaliu structura cursurilor, competențele urmărite și modalitățile de evaluare aplicate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FAA respectă principiile transparenței, oferind acces neîngrădit la informațiile de interes public. Publicarea detaliată a curriculumului și a cerințelor academice contribuie la predictibilitatea parcursului educațional pentru studenți. Informațiile sunt structurate logic, permițând candidaților și studenților să înțeleagă clar rezultatele învățării, calificările obținute și oportunitățile de carieră.

- ✓ Recomandări

Finalizarea implementării platformei Mopas – pentru studenți și cadre didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB respectă principiile transparenței instituționale prin publicarea pe site-ul oficial a deciziilor, regulamentelor, rapoartelor și altor documente relevante. Procesele decizionale sunt documentate și accesibile, în conformitate cu Legea 544/2001 și Carta Universității din București. Studenții și ceilalți membri ai comunității academice au acces pe site-ul universității la informații privind organizarea și funcționarea instituției, inclusiv la hotărârile și minutele Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale comisiilor de specialitate (Anexa 14 - Minute Senat și Anexa 15 - Aprobare Senat) - <https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/>.

FAA asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea regulamentelor, hotărârilor și a altor informații relevante pe website-ul facultății ([www.faa.ro](http://www.faa.ro)). Deciziile Consiliului Facultății sunt documentate și accesibile comunității academice. Studenții beneficiază de reprezentare în structurile decizionale ale facultății (minimum 25% din locurile din Consiliul Facultății și în comisiile de calitate) și sunt consultați activ în luarea deciziilor care le afectează parcursul educațional. În plus, FAA utilizează platforme digitale integrate (precum sistemul RMU, platforma MIS și platformele de e-learning), care facilitează comunicarea eficientă a hotărârilor administrative și academice.

La nivelul PSUL MK coordonatorii de program transmit periodic informații privind structura programului și modificările curriculare. Consultările referitoare la planul de învățământ, adaptarea metodelor de predare și propunerile de actualizare sunt organizate transparent și documentate riguros în cadrul ședințelor de departament și ale grupurilor de lucru (PV întâlniri directori discutare planuri MK.pdf și Anexa 1\_reproiectare cursuri.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicarea detaliată a informațiilor pe site-ul instituțional asigură transparența procesului educațional și facilitează orientarea studenților. Accesibilitatea datelor reduce solicitările suplimentare și birocrăția, oferind un punct centralizat pentru informațiile administrative și academice esențiale. Procesul decizional este participativ, iar documentarea se realizează sistematic. La nivelul programului de studii, deciziile sunt comunicate eficient atât cadrelor didactice, cât și studenților. Implicarea studenților în procesele decizionale este activă, nu doar formală, prin participarea în comisii și implicarea în consultări.

- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### **Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b> ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB asigură transparența informațiilor de interes public, prin acces la datele și informațiile necesare atât în formă electronică, cât și tipărită. Astfel, instrumentele cele mai vizibile prin care U.B. oferă acces la

informații sunt pagina web instituțională – [www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro), accesibilă atât în limba română, cât și în limba engleză

În cadrul UB, responsabilitatea elaborării și transmiterii rapoartelor instituționale este partajată între structurile specializate (Departamentul de Management al Calității, CEAC-UB) și facultăți. Universitatea respectă termenele legale pentru raportările obligatorii către ARACIS, Ministerul Educației și Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), publicând anual Raportul Rectorului - [https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/prezentare/#1543844723300-20505c72-da4a,\\_rapoartele de calitate](https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/prezentare/#1543844723300-20505c72-da4a,_rapoartele%20de%20calitate) și situațiile financiare pe site-ul instituției.

Anual, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC-FAA) elaborează un Raport de Autoevaluare. Documentul aferent perioadei 2024-2025 centralizează indicatori cheie de performanță - de la rata de abandon, la numărul de mobilități Erasmus și fondurile atrase - și este publicat pentru a asigura transparența instituțională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismele de raportare sunt bine definite și funcționale. Utilizarea platformelor digitale centralizate elimină redundanța și reduce riscul de eroare umană în transmiterea datelor statistice. Există o disciplină instituțională în respectarea termenelor, coordonată eficient de Departamentul de Management al Calității și de CEAC-FAA. Transparența este asigurată prin publicarea rapoartelor pe site-ul universității și al facultății, demonstrând responsabilitate publică. Datele colectate de la nivelul programului de studii universitare de licență Marketing sunt integrate corect în raportările agregate ale facultății.

- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**  
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu prevederile legale, UB și FAA participă periodic la procesele de evaluare externă derulate de ARACIS și de alte organisme naționale (precum ANC). Coordonarea generală a acestor procese este asigurată la nivel de universitate de Departamentul de Management al Calității și structurile CEAC, care sprijină facultățile în elaborarea rapoartelor de autoevaluare și în organizarea vizitelor externe.

Pentru PSUL MK, declanșarea noului proces de evaluare periodică ARACIS a fost realizată la termen, fiind avizată instituțional (Anexa 15 - Aprobare Senat), vizând menținerea acreditării și a capacității de școlarizare alocate - 150 de locuri

Ultima evaluare instituțională a UB de către ARACIS a avut loc în 2020/2021, când UB a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat" - [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-din-bucuresti-2021/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-din-bucuresti-2021/)

Ultima procedură de evaluare externă a PSUL MK a avut loc în luna noiembrie a anului 2020, în cadrul procedurii de evaluare instituțională a UB. În urma acestei evaluări, programul a obținut calificativul „Menținerea acreditării” pentru o capacitate de școlarizare de 150 de locuri în primul an de studii (HG 412/2025).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FAA respectă calendarul și metodologia de evaluare externă. Există o capacitate instituțională dovedită de a gestiona procese complexe de acreditare, susținută de o colaborare eficientă între nivelul central (Rectorat, Departamentul de Management al Calității, Senatul UB) și cel al facultății. Documentația pregătită pentru evaluări este completă și conformă standardelor, iar rezultatele obținute anterior validează calitatea procesului educațional.

- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curriculum diversificat, care include discipline moderne și aplicative precum Cybermarketing, Baze de date în marketing, Comportamentul consumatorului, Marketing internațional și Business to Business Marketing.</li> <li>✓ O bună practică remarcabilă este aducerea specialiștilor (ex. Performance Target, EcomMasters) și a tehnologiei avansate (roboți umanoizi Unitree, instrumente AI) direct în sălile de seminar, conectând teoria cu standardele ESCO și cerințele reale ale pieței.</li> <li>✓ Existența unor ghiduri de notare extrem de detaliate pentru lucrările de licență care contribuie la reducerea subiectivismului și garantează etica academică.</li> <li>✓ Posibilitatea continuării studiilor în cadrul facultății, prin programe de masterat de profil (Strategii online și Marketingul vanzarilor, Consultanță în afaceri).</li> <li>✓ Sistem asigurare a calității de calitate funcțional, riguros.</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>↑</p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consultările cu angajatorii - frecvente și de impact - au un caracter punctual, nefiind încă formalizate/structurate sub umbrela unui organism consultativ oficial dedicat exclusiv programului.</li> <li>✓ Deși studenții evaluează cadrele didactice, lipsește o practică instituționalizată de tip „feedback-back” (informarea studenților cu privire la măsurile luate în urma evaluărilor lor), ceea ce poate afecta rata de participare la chestionare.</li> <li>✓ Participarea în mica măsură în proiecte internaționale de cercetare și mobilități academice în domeniul marketingului.</li> <li>✓ Lipsa unei platforme online dedicate absolvenților și partenerilor (rețea alumni activă), care ar putea contribui la creșterea vizibilității și a colaborărilor instituționale.</li> </ul>
	<p><b>Analiza SWOT</b></p>	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apartenența UB la rețeaua europeană CIVIS, care deschide noi perspective de mobilitate, schimb de bune practici și dezvoltare curriculară comună.</li> <li>✓ Evoluția pieței muncii spre digitalizare și cererea crescută pentru specialiști în marketing online, analiză de date, branding, comunicare integrată, customer experience management, etc.</li> <li>✓ Posibilitatea accesării fondurilor europene pentru proiecte educaționale, stagii de practică și cercetare aplicată în domeniul marketingului.</li> <li>✓ Extinderea parteneriatelor cu companii, agenții de publicitate și instituții publice pentru oferirea de stagii, proiecte comune și programe de formare continuă.</li> <li>✓ Posibilitatea dezvoltării unei linii de studii în limba engleză pentru atragerea studenților internaționali.</li> <li>✓ Implicarea directă în proiectul „UNIV-INSERT” – posibilitatea de a folosi infrastructura pentru a dezvolta programele de internship, consilierea în carieră și creșterea ratei de inserție profesională a absolvenților, transformând acest efort într-un avantaj competitiv pe piața educațională.</li> </ul>	<p>↓</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluctuația cererii pe piața muncii și incertitudinea economică globală</li> <li>✓ Concurența crescută din partea altor instituții de învățământ superior (naționale și internaționale) .</li> <li>✓ Scăderea demografică, care poate afecta baza de selecție a candidaților pe termen lung.</li> <li>✓ Instabilitatea economică și dinamica imprevizibilă a pieței muncii, fenomene care pot contracta bugetele companiilor și pot influența negativ, pe termen scurt, volumul cererii de recrutare pentru specialiști în marketing.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Actualizarea frecventă a regulamentelor și procedurilor specifice, pentru a răspunde modificărilor din legislație și dinamicii de pe piața muncii.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Constituirea unui consiliu consultativ permanent la nivel de program de studiu/ departament/facultate, cu întâlniri planificate anual sau semestrial. Extinderea instrumentelor de colectare a opiniilor prin implementarea unor chestionare periodice standardizate și digitalizate, aplicate absolvenților recent și angajatorilor acestora, pentru a spori volumul și trasabilitatea datelor colectate.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Prioritizarea finalizării investițiilor în modernizarea și extinderea spațiilor didactice, a laboratoarelor specializate, dotate cu software specific pentru activități practice de marketing digital și analiză de date.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Identificarea unor surse de finanțare suplimentare investind punctual în echipamente software și hardware de ultimă generație destinate laboratoarelor de marketing digital.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Continuarea politicilor de stimulare și susținere a dezvoltării carierei academice în domeniul Științelor Economice pentru lectorii și asistenții universitari, în vederea avansării acestora către gradele de conferențiar și profesor, asigurând astfel succesiunea academică pe termen lung.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Elaborarea, la nivelul departamentului de specialitate, a unui plan de formare profesională continuă personalizat pentru cadrele didactice aferente PSUL MK, cu accent pe utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare (ex: inteligență artificială aplicată în marketing, analiză avansată de date).

7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Continuarea demersurilor de transformare digitală prin dezvoltarea sau integrarea în arhitectura informatică actuală a unor module destinate exclusiv gestionării relației cu partenerii economici (de exemplu, o platformă digitală pentru ofertarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică ale studenților). Propunem și analiza posibilității de implementare a unei rețele/platforme digitale de tip Alumni, care să mențină legătura cu absolvenții PSUL MK în vederea facilitării inserției profesionale și a colectării de date.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Consultarea periodică a reprezentanților mediului de afaceri și a absolvenților în momentul revizuirii anuale a planului de învățământ, pentru a se asigura că ponderea și conținutul disciplinelor rămân permanent aliniate la dinamica accelerată a pieței muncii în actualele condiții ale digitalizării.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Extinderea rețelei de parteneriate vizând crearea unui mediu educațional și mai competitiv, care să permită o creștere a expunerii internaționale a studenților.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Recomandăm ca procesul de corelare cu standardele ESCO să fie revizuit periodic, pentru sincronizarea cu noile ocupații sau competențe emergente.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Actualizarea continuă a instrumentelor digitale prin extinderea utilizării tehnologiilor educaționale de ultimă oră pentru a menține procesul de învățare interactiv și relevant. Încurajarea studenților de a-și gestiona propriul traseu de învățare prin oferirea mai multor cursuri opționale și proiecte de cercetare individuală.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Promovarea mai intensă a oportunităților de mobilitate academică în rândul studenților de la PSUL MK, prin împărtășirea experiențelor studenților beneficiari și a organizării unor sesiuni de informare semestriale.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Consolidarea sistemului de tutorat și mentorat la nivelul fiecărui an de studiu, prin desemnarea unor cadre didactice care să lucreze personalizat cu grupurile de studenți (atât pentru prevenirea abandonului în rândul celor aflați în situații de risc, cât și pentru stimularea celor cu potențial de excelență și cercetare). Personalizarea comunicării prin adaptarea campaniilor de informare pentru a ajunge mai eficient la grupurile țintă (ex. studenți din

			medii rurale sau cu dizabilități), asigurându-se că aceștia cunosc facilitățile de care pot dispune și serviciile suport oferite de către UB.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Promovarea mai intensă a serviciilor oferite studenților de către Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Creșterea implicării studenților în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Creșterea gradului de personalizare a feedback-ului oferit studenților după evaluări, pentru a transforma examinarea într-un instrument de învățare. Introducerea progresivă, la nivelul activităților de seminar, a metodelor de evaluare inter-colegială prin care studenții să își evalueze reciproc proiectele în baza unor criterii prestabilite, dezvoltându-și astfel spiritul critic și capacitatea de auto-evaluare. Integrarea unor platforme digitale avansate pentru evaluare, care să permită o analiză automată a progresului competențelor studenților.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Elaborarea unor rapoarte anuale privind inserția profesională a absolvenților de la PSUL MK.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Încurajarea cadrelor didactice implicate în PSUL MK și a studenților de la acest program de a participa în număr cât mai mare la oportunitățile de mobilitate academică și de cercetare oferite de UB.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Organizarea unui eveniment științific anual dedicat programelor de studii gestionate de FAA, unde cele mai bune cercetări realizate de studenți la activitățile de seminar sau în cadrul proiectelor să fie evaluate și premiate.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Implicarea cadrelor didactice în mai mare măsură în proiecte internaționale de cercetare și mobilități academice în domeniul Marketingului.

			Instituirea unor grupuri de cercetare interne (coordonate cadre didactice cu vizibilitate WoS ridicată) pentru a echilibra randamentul științific prin co-autorat și mentorat.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Pentru a asigura un caracter permanent și structurat al consultării mediului extern, se recomandă formalizarea unui Comitet/Consiliu Consultativ - reprezentanți ai conducerii facultății, studenți, absolvenți și specialiști /angajatori din mediul de afaceri, cu întâlniri statutare semestriale pentru avizarea modificărilor curriculare. Creșterea gradului de participare a absolvenților (Alumni) în procesele formale de consultare periodică, pentru a beneficia de perspectiva lor asupra relevanței pe termen lung a competențelor dobândite.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Creșterea transparenței și vizibilității activității CEAC în rândul studenților, prin organizarea unor sesiuni periodice de informare cu privire la rezultatele evaluărilor interne și măsurile concrete adoptate pentru îmbunătățirea calității.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Organizarea constantă a unor campanii de conștientizare privind etica cercetării, specifice domeniului economic, cu implicarea studenților de la PSUL MK.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Colectarea și integrarea sistematică a feedback-ului colectat din mediul economico-social în inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Extinderea utilizării platformelor digitale pentru a facilita participarea la consultări a unui număr mai mare de studenți și absolvenți, inclusiv a celor care nu pot fi prezenți fizic la întâlniri. Formalizarea unui Consiliu Consultativ specific pentru PSUL MK, care să reunească reprezentanți ai angajatorilor și alumni, cu întâlniri bianuale pentru validarea direcțiilor de dezvoltare.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Integrarea chestionarelor de evaluare a prestației cadrelor didactice în portalul Mopas, astfel încât fiecare student să poată completa chestionarul o singură dată pentru fiecare disciplină. Implementarea acestei soluții ar contribui la creșterea acurateții și relevanței rezultatelor evaluării, prevenind

			completarea repetată a chestionarelor de către aceeași persoană și asigurând o colectare mai riguroasă a feedbackului studenților.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	Finalizarea implementării platformei Mopas – pentru studenți și cadre didactice.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	-

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

## VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare externă desfășurate în perioada 24-25 februarie 2026 la programul de studii universitare de licență PSUL MK din cadrul FAA, UB, Comisia ARACIS a constatat îndeplinirea tuturor cerințelor normative și de calitate. Analiza detaliată a documentelor, coroborată cu vizita la fața locului și cu discuțiile purtate cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, reprezentanții instituției a condus la următoarele concluzii generale:

Programul de studii îndeplinește toți cei 38 de indicatori de performanță evaluați (8 în Domeniul A, 17 în Domeniul B și 13 în Domeniul C). Funcționarea programului este aliniată cu misiunea Universității din București, cu standardele europene (ESG) și cu exigențele specifice calificării de nivel 6 EQF/CEC.

Programul de studii este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS și cu Cadru Național al Calificărilor, în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională. Procesele manageriale sunt transparente, iar structurile de asigurare a calității (CEAC UB, CEAC FAA) sunt implicate activ în monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activității didactice. Datele colectate din evaluările studenților și de la parteneri sunt analizate, generând decizii concrete (precum reproiectarea cursurilor fundamentale pentru a reduce abandonul). Transparența decizională și respectarea normelor de etică universitară respectă legislația în vigoare și standardele de calitate.

Menționăm capacitatea de adaptare rapidă a programului la dinamica pieței muncii. Se remarcă, drept exemple de bune practici, integrarea tehnologiilor de frontieră (aplicații AI, realitate virtuală, interacțiuni cu roboți humanoizi) direct în activitățile de seminar, colaborarea activă cu specialiști din piață (agenții de marketing digital).

FAA demonstrează o preocupare reală pentru calitatea actului didactic. Adoptarea celor „10 Principii de predare a Marketingului” și elaborarea unor ghiduri de notare extrem de transparente pentru lucrările de



finalizare a studiilor reduce subiectivismul și garantează un parcurs academic echitabil. Internaționalizarea este susținută prin mobilități Erasmus+ și oportunitățile oferite de consorțiul european CIVIS.

Pe baza constatărilor de mai sus, Comisia de experți evaluatori ARACIS apreciază că PSUL MK din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri, Universitatea din București, oferă o educație de calitate, relevantă socio-economic și centrată pe student.

Astfel, ca urmare a vizitei la UB, *în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării*, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Marketing**- forma de învățământ cu frecvență, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **150 de locuri** pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.