



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	Facultatea de Administrație și Afaceri
Domeniul de licență:	Administrarea afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Administrarea afacerilor (La Focșani)
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică:	Municipiul București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Acreditare



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Adrian MICU	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Elena CONDREA	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Mariana LUPAN	Expert evaluator	
4.	Student Iulian-Ștefănuț BUHUȘ	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în perioada 16.03.2026 – 18.03.2026 cu ocazia vizitei de evaluare în vederea acreditării programului de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" din cadrul Universității din București. Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru programul de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)", domeniul de licență "Administrarea afacerilor", a fost formată din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof.univ.dr. Adrian MICU	Coordonator comisie
2.	Prof.univ.dr. Elena CONDREA	Expert evaluator
3.	Prof.univ.dr. Mariana LUPAN	Expert evaluator
4.	Student Iulian-Ștefănuț BUHUȘ	Student evaluator

Descrierea instituției de învățământ superior

Înființată prin [Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza](#), Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din România. UB se bucură de prestigiu pe plan național și internațional, prin școlile de renume create și consolidate în toate marile domenii ale activității academice și științifice.

În anul 1864 UB a luat ființă prin reunirea într-un singur corp a Facultăților de Drept, Științe și Litere. Pe parcursul celor 160 de ani de existență, UB s-a dezvoltat constant, reunind în prezent 20 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență, programe de studii universitare de masterat și doctorat, precum și programe postuniversitare.

[Misiunea UB](#) este definită în [Carta UB](#) la art.4. În conformitate cu cele menționate în Carta UB, misiunea acesteia constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești).

Universitatea din București se află în acest moment în fața celei de-a patra evaluări instituționale din partea ARACIS. [Precedentele trei evaluări externe](#) a calității academice la nivel instituțional s-au desfășurat în anii [2009](#), [2015](#) și [2021](#) și s-au finalizat cu obținerea calificativului "Grad de încredere ridicat", cea mai înaltă apreciere națională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de o instituție de învățământ superior, conform legii.

Universitatea din București are o ofertă educațională diversificată, având în structura sa [20 facultăți](#).

Universitatea din București are în [oferta educațională](#), în anul universitar 2025 – 2026, 101 programe de studii universitare de licență școlarizate în cadrul a 32 de domenii de studii universitare de licență, 224 programe de studii universitare de masterat și 25 școli doctorale.

Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA) funcționează în cadrul Universității din anul 2000. În anul 2000 a fost acreditat programul de studii universitare de licență „Administrație publică” în cadrul Departamentului de Administrație Publică din UB (H.G. nr.696/2000) cu un ciclu de studii de 4 ani, învățământ cu frecvență. În anul 2004 Departamentul de Administrație Publică devine Facultatea de Administrație Publică în cadrul căreia erau școlarizate următoarele programe de studii universitare de licență: „Administrație publică” (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și ["Administrarea afacerilor"](#) (învățământ cu frecvență).

În anul 2005, Facultatea de Administrație Publică își schimbă denumirea în Facultatea de Administrație și Afaceri (H.G. nt. 916/2005), denumire pe care o are și în prezent.

În cadrul FAA sunt școlarizate, în cadrul ciclului I de studii universitare de licență, următoarele programe: Administrație publică, Administrarea afacerilor, Administrarea afacerilor (în lb. Engleză), Administrarea afacerilor (la Focșani), Marketing și Cibernetică economică.

În cadrul ciclului II de studii universitare de master sunt școlarizate PSUM în cadrul a patru domenii, și anume: Științe Administrative, Administrarea afacerilor, Marketing și Cibernetică și statistică.

De asemenea, în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice și administrative sunt acreditate două domenii de doctorat: Administrarea afacerilor și Științe administrative.

În anul 2021 a fost autorizat să funcționeze provizoriu PSUL "Administrarea afacerilor (la Focșani)" la forma de învățământ - învățământ cu frecvență, în cadrul domeniului de licență "Administrarea afacerilor", cu o durată de studii de 3 ani și o capacitate de școlarizare de 75 locuri ([H.G. nr.883/2021](#))

Programul de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" răspunde unei nevoi stringente de formare a specialiștilor capabili să înțeleagă și să gestioneze dinamica complexă a acestui sector.

Un alt motiv fundamental pentru continuarea derulării acestui program îl reprezintă cererea în continuă expansiune de specialiști în domeniul administrării afacerilor. Studenții înmatriculați la acest program de studii dobândesc competențe specifice în domeniul economic, în gestiunea resurselor financiare și umane, precum și în



aplicarea tehnologiilor digitale în afaceri. Printr-un curriculum adaptat realităților economice actuale, absolvenții vor putea răspunde provocărilor globale.

Misiunea programului de studii universitare de licență "Administrarea Afacerilor(la Focșani)" din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri este de formare profesională a unor specialiști în domeniul economic, printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, precum și dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare construirii unei cariere de succes în domeniul Administrării Afacerilor. Misiunea acestui program este de a forma viitori specialiști cu multiple competențe în domeniul afacerilor mici și mijlocii, care să contribuie la crearea unui nou statut al omului de afaceri în general și al întreprinzătorului în special, ca principali actori ai sistemului economic concurențial. Competențele teoretico-aplicative oferite de program vor facilita integrarea viitorilor absolvenți pe piața muncii.

Misiunea programului de studii universitare de licență "Administrarea Afacerilor(la Focșani)" cuprinde obiective clare și realizabile, conforme cu obiectivele Universității din București, activitatea de cercetare științifică ocupând un loc important alături de componenta didactică.

II. Metode utilizate

În vederea evaluării externe a programului de studii universitare de licență „Administrare afacerilor (la Focșani)”, domeniului de licență "Administrarea afacerilor" s-au analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă (REI) și anexele la REI, respectiv:

Anexa 1 - Extras pv Consiliu FAA - Coordonatori programe studii 2025-2026

Anexa 2 - Dovezi ale consultărilor factorilor interesați

Anexa 3 - Spațiile dedicate programului AA 2025-2026

Anexa 4 - Dotarea spațiilor dedicate programului AAF

Anexa 5a - Lista cadrelor didactice AAF

Anexa 5b - Documente cadre didactice

Anexa 5c - CV-uri cadre didactice

Anexa 6a - Gradul de ocupare în statele de funcții

Anexa 6b - Extrase din statele de funcții AAF

Anexa 7 - Plan de învățământ promoție 2025_2028 - UB-FAA-AAF

Anexa 8 - Fișele disciplinelor

Anexa 9 - Contract de studii licență septembrie IF 2025

Anexa 10 - Rapoarte de cercetare 2021-2024

Anexa 11 - Planuri de cercetare departamente 2025-2027

Anexa 12 - Supliment la diploma AAF

Anexa 13 - Minute Senat - înființare programe postuniversitare

Anexa 14 - Raport ARACIS - SP5695_UB_AA_EvP_30.06.2021

Anexa 15 - Aprobare Senat UB Administrarea Afacerilor - Focșani - IF

Pagina facultății <https://faa.ro/>

La FAA a fost vizitată baza materială din următoarele locații:

- săli de curs/de seminar, laboratoare de informatică, amfiteatre

- secretariatul FAA

- biblioteca

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii UB și FAA: Prof. univ. dr. Răzvan Mihail PAPUC - Prorector, Conf. univ. dr. Nicolae Marius JULA - Decan, Conf. univ. dr. Anca Monica ARDELEANU - Prodecan, Prof.univ.dr. Rodica Ianole-Călin - Prodecan, Lect. univ. dr. Ionuț Constantin, precum și cu directorii departamentelor din cadrul FAA și coordonatorii programului de studii evaluat;

- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: Conf. univ. dr. Anca Monica ARDELEANU - Prodecan, Conf.univ.dr. Claudia BOGHICEVICI - coordonator program;

- 10 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții.

- 11 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență;

- reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare ale FAA: Conf.univ.dr. Nicolae Marius Julia și Prof.univ.dr. Rodica IANOLE-CĂLIN

- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: la nivelul universității/facultății: Oana SÂRBU

- Director Management academic, membru CEAC-UB, Conf. univ. dr. Vladimir Codrin IONESCU - membru CEAC-UB, Conf. univ. dr. Nicolae Marius JULA - Decan, Președinte CEAC-FAA, Conf. univ. dr. Cristina Teodora BĂLĂCEANU - membru CEAC-FAA, Prof.univ.dr. Camelia SURUGIU - membru CEAC-FAA, Lect. univ. dr - Raluca DINESCU - membru CEAC_FAA.

- secretar șef Mihaela JIANU, secretar program - Raluca Mirela ALEXA.

- reprezentant Comisia de etică a UB: Prof.univ.dr. Florin LAZĂR

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția de învățământ superior dispune de o structură organizatorică clar definită, adaptată cerințelor specifice programelor și domeniilor de studii derulate în cadrul facultății, care include:

- Departamente didactice responsabile de organizarea și coordonarea programului de studii: [Departamentul de Administrație Publică](#), [Departamentul de Administrarea Afacerilor](#), [Departamentul de Economie Aplicată și Analiză Cantitativă](#);
- Coordonator de program desemnat prin decizia Consiliului FAA, cu atribuții privind monitorizarea și evaluarea activităților didactice și practice ([Anexa 1 - Extras din procesul verbal al Consiliului facultății - Numire coordonatori programe de studii](#));
- [Comisia de calitate la nivel FAA](#), care urmărește implementarea politicilor de asigurare a calității;
- Reprezentanți din [conducerea facultății](#) responsabili cu relația cu partenerii economici, având rol de legătură permanentă între instituție și agenții economici;
- [Consiliul facultății](#) care validează politicile și strategiile aplicate la nivel de program.

Activitatea acestor componente este reglementată de următoarele documente:

- [Carta UB](#);
- [Regulament intern UB](#);
- [Strategia de dezvoltare a UB 2024-2028](#);
- [Proceduri interne de asigurare a calității](#);

Aceste documente sunt revizuite periodic (de regulă anual sau o dată la doi ani), în funcție de feedback-ul părților interesate, modificările legislative și rezultatele evaluărilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" aflat în acreditare este organizat și desfășurat în cadrul Universității din București/Facultatea de Administrație și Afaceri, în acord cu prevederile cadrului general stabilit de Legea educației naționale nr. 1/2011 și, în prezent, de Legea învățământului superior nr. 199/2023, care reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior, ciclurile de studii, statutul personalului didactic, drepturile și obligațiile studenților, asigurarea calității și integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior.

La nivel instituțional, Facultatea de Administrație și Afaceri este structură academică de bază a UB, organizată și guvernată de Carta Universității din București, de regulamentele interne aprobate de Senatul universitar (regulamente de studii, de evaluare, de etică și integritate academică, regulament studentesc) și de deciziile Consiliului de Administrație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale UB.

Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență și masterat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comunitatea academică este implicată în procesul de elaborare, avizare, aprobare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. [Carta UB](#) este elaborată de Senatul UB și adoptată în urma dezbaterii cu întreaga comunitate academică.
Prin intermediul studenților reprezentanți, conducerea structurilor din UB (senat, consiliile facultăților) este la curent cu opiniile studenților. Anual, studenții membri în Senatul UB în colaborare cu studenții membri în consiliile facultăților elaborează Raportul privind drepturile și obligațiile studenților, document prezentat în cadrul Senatului UB.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul Facultății de Administrație și Afaceri există și sunt utilizate mecanisme prin care sunt colectate opiniile diferiților stakeholderi cu privire la nivelul pregătirii profesionale generale și de specialitate a studenților și absolvenților, precum și a altor subiecte ale vieții universitare. Pe baza acestor opinii, coroborate cu situația de fapt, schimbările din sistem și din societate și cu autonomia universitară, se adoptă revizuirii ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, atunci când este cazul.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența mecanismelor de consultare cu părțile interesate (angajatori, comunități locale). Implicarea activă și constantă a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economice.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UB are în proprietate spații de învățământ și cercetare, precum și spații pentru cazarea studenților și asigurarea cu alte servicii necesare acestora; toate spațiile dispun de dotările necesare, în funcție de activitățile care se desfășoară în incinta lor.
La nivelul FAA-UB, activitățile se desfășoară în spațiile proprii ale UB, dar și în spații închiriate (sediul situat în Bdul Dimitrie Cantemir nr.1, Focșani, jud. Vrancea) care sunt repartizate facultății și în care se află dotări corespunzătoare destinației fiecărui spațiu ([Anexa 3 - Spațiile dedicate programului AAF 2025-2026](#)).
Astfel, FAA dispune de spații adecvate procesului de învățământ, laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen. Studenții de la programele de studii de licență din domeniul Administrarea afacerilor beneficiază de acces în toate spațiile facultății pentru activitățile didactice, de cercetare și extra-curriculare. Un rol important în sprijinirea procesului de învățământ și al activității de cercetare în cadrul FAA-UB revine Bibliotecii FAA, care dispune de săli de lectură cu mai multe stații de lucru



pentru consultarea bazei de date a bibliotecii, precum și a bazelor de date abonate, acces wireless la Internet în toate spațiile bibliotecii; acces la catalogul online al bibliotecii, constituit în baza sistemului integrat de bibliotecă, care include toate publicațiile monografice existente în colecții. Universitatea asigură spații de [cazare](#) și [masă](#), [servicii sociale, culturale](#) și [sportive](#) (bază sportivă cu terenuri de baschet, volei și tenis, sală de fitness etc), pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB dispune de spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii de licență supus evaluării. În UB există o preocupare continuă de asigurare a unor condiții bune de studiu și viață pentru studenți, prin asigurarea de facilități specifice nevoilor lor, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.

La vizită s-a constatat că toate spațiile FAA-UB sunt dotate cu tehnică modernă de predare și învățare (video-proiector, laptop/calculatoare), majoritatea spațiile folosite în procesul de predare având posibilitatea de a fi organizate conform cerințelor predării (birouri și scaune ce pot fi aranjate în funcție de necesități). Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de licență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Transparentă și evidențe publice ale infrastructurii – prezentarea detaliată a spațiilor și dotărilor

Management eficient al bazei materiale – alocare de spații moderne, laboratoare, corelate cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor vizate în planurile operaționale ale UB.

Ecosistem robust de documentare – acces la Biblioteca UB, bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, Ebsco, Taylor and Francis, Oxford Journal Online, Cambridge Journals Online, EBSCO Business Source Complet etc.).

Digitalizare și feedback pentru îmbunătățire continuă – platforme dedicate (platforma Școlaritate UB - Contul Solaris pentru situația școlară) și evaluări periodice ale satisfacției studenților, cu utilizarea rezultatelor în managementul calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB se preocupă permanent de folosirea și întreținerea în mod adecvat a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul său, astfel încât acestea să fie disponibile ori de câte ori este nevoie, la parametri optimi. Fiecare corp de clădire are un administrator care gestionează bunurile și dotările din clădirea respectivă.

Spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adaptate destinației lor. Pentru programul de studii "Administrarea afacerilor (la Focșani)" respectiv domeniul de licență Administrarea afacerilor, spațiile de învățământ sunt atât proprii, cât și închiriate. FAA gestionează și întreține eficient infrastructura. Laboratoarele, cu utilizare mixtă (didactică și științifică), beneficiază de echipamente și software specializat, iar infrastructura IT performantă garantează accesul la platforme educaționale și baze de date internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul instituției există activități coerente, bine organizate cu privire la utilizarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile, ceea ce conduce la prelungirea duratei de viață a acestora și menținerea capacității lor de a fi disponibile atunci când este nevoie de ele. Bunurile imobile și mobile ale universității sunt întreținute adecvat prin intermediul structurii administrative a acesteia, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă tuturor membrilor comunității academice și implicit potențialilor studenți de licență, domeniul Administrarea afacerilor, programul "Administrarea afacerilor (la Focșani)".

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.

Aplicarea principiilor de transparentă și responsabilitate în administrarea patrimoniului propriu.

Dotarea modernă a sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ **Recomandări**



Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" din domeniul de studii de licență Administrarea afacerilor beneficiază de aportul unui personal didactic competent, cu o bogată activitate științifică și pedagogică în domeniile respective, care provine, în cea mai mare parte, dintre cadrele didactice titulare ale FAA-UB.

Personalul didactic implicat în programul de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" desfășoară activități didactice și de cercetare în universitate. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată. Din analiza coroborată a statelor de funcții, extraselor din statele de funcții aferente programului de licență, situația gradului de ocupare a personalului didactic, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de trei ani al programului de studii (**Anexa 5a - Lista cadrelor didactice AAF, Anexa 5b - Documente cadre didactice, Anexa 5c - CV-uri cadre didactice, Anexa 6a - Gradul de ocupare în statele de funcții, Anexa 6b - Extrase din statele de funcții AAF**).

Programul de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" este deservit de un număr de 39 de cadre didactice, din care 21 sunt titulari în UB, iar 18 sunt colaboratori externi, ceea ce reprezintă un procent de 53,8% titulari raportat la numărul total. Participarea colaboratorilor externi a fost discutată și aprobată de către Consiliul de Administrație al UB pe baza dosarelor depuse de aceștia. În colectivul de cadre didactice ce deservește programul de studii de licență există 2 persoane cu vârsta peste 65 de ani, dar care au aprobarea Senatului (5,1%), și anume: Julia Dorin și Botez Marcel. Numărul de posturi aferente specializării este 7,53 din care 3,18 sunt posturi de profesori și conferențieri (70,42%), iar numărul de posturi acoperite de titulari este de 4,51 (59,87% din totalul posturilor). Raportul studenți/cadru didactic este unul favorabil, de 11,11 (225 studenți pe cei 3 ani de studii/39 cadre didactice = 5,77).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care deservește programul de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)". Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată disciplinelor predate. Acoperirea de 59,87% cu cadre didactice titulare asigură stabilitate și continuitate, iar numărul de 7 profesori (17,9%), 9 conferențieri (23,1%), 9 lectori (23,1%), 2 asistenți (5,1%) și 18 cadre didactice asociate - 46,2% (dintre care 7 sunt doctori și doctoranzi) garantează calitate superioară în predare și cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate. Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice. Estimare raport favorabil studenți/ cadru didactic, conform standardelor ARACIS.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**



Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Din analiza documentației puse la dispoziție reiese că Universitatea din București dispune de un cadru instituțional bine structurat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ. La nivelul Direcției Resurse Umane funcționează un sistem recurent de formare continuă, concretizat în sesiuni anuale de pregătire profesională pentru personalul administrativ, cu tematici adaptate nevoilor actuale, precum digitalizarea sau lucrul în echipă. Instituția are adoptată o procedură internă dedicată formării personalului didactic auxiliar și nedidactic, ceea ce asigură standardizarea și predictibilitatea proceselor de perfecționare. Pentru personalul academic, dezvoltarea profesională este sprijinită prin programe de învățare colegială, precum UniBuc Peer Learning, derulate periodic și orientate spre teme academice relevante. Universitatea dispune și de structuri specializate pentru formarea didactică și învățarea pe tot parcursul vieții, care coordonează programe postuniversitare de formare și conversie profesională. Ofertele de formare psihopedagogică (nivel I/II), mobilitățile Erasmus+ pentru personal, centrele de limbi străine și sesiunile tematice dedicate incluziunii (de exemplu: formarea EDIS pentru lucrul cu studenți cu dizabilități/CES) completează paleta de oportunități de dezvoltare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Elementele identificate arată că instituția dispune de o infrastructură coerentă și diversificată pentru dezvoltarea profesională a personalului. Formările sunt recurente, accesibile și acoperă o gamă largă de nevoi: administrative, pedagogice, lingvistice, internaționale și incluzive. Existența unor proceduri interne, a unor structuri dedicate și a unor programe publice și transparente indică faptul că dezvoltarea profesională nu este ocazională, ci integrată în funcționarea instituției. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, iar instituția demonstrează o preocupare constantă pentru perfecționarea personalului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Printre aspectele care constituie exemple de bună practică identificate la Universitatea din București, menționăm:
- Organizarea anuală a programelor de formare profesională pentru personalul administrativ, cu tematici actualizate.
 - Programul „UniBuc Peer Learning”, care promovează învățarea colegială și schimbul de bune practici între cadrele didactice.
 - Oportunitățile de mobilitate Erasmus+ pentru personal, care susțin dezvoltarea internațională.
 - Sesiunile tematice dedicate incluziunii, orientate spre lucrul cu studenți cu dizabilități/CES.
 - Existența centrelor de limbi străine care oferă certificări recunoscute.
- ✓ **Recomandări**
Recomandăm realizarea unor statistici privind participarea personalului la programele de formare, pentru a evidenția impactul acestora. De asemenea, ar putea fi elaborat un raport anual consolidat privind dezvoltarea profesională, care să centralizeze programele, participările și rezultatele. Recomandăm introducerea unor mecanisme de evaluare a impactului formărilor asupra activității didactice și administrative.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În Raportul de Evaluare Internă este prezentat, în mod explicit, cadrul legal și instituțional care guvernează recrutarea personalului didactic și de cercetare. În document se precizează că recrutarea personalului didactic și de cercetare în Universitatea București se realizează în acord cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, Metodologiei-cadru aprobată prin hotărâre de guvern și cu regulamentele interne ale UB, elaborate în conformitate cu legislația națională și aprobate de senatul universitar. Universitatea București se preocupă, în permanență, de actualizarea propriilor regulamente și proceduri interne pentru a se conforma modificărilor prevederilor legale naționale.
În Universitatea București, procesul de recrutare se desfășoară în mod transparent și echitabil, întrucât publicarea anunșurilor de concurs, stabilirea clară a criteriilor de selecție, desemnarea comisiilor de concurs și publicarea rezultatelor sunt elemente obligatorii ale procedurii. Universitatea a elaborat reglementări interne



specifice, precum „Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul UB” și „Regulamentul propriu de concurs privind ocuparea posturilor vacante de cercetare”.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile din REI, precum și cele constatate la vizită, evidențiază faptul că Universitatea București respectă integral cadrul legal național privind recrutarea personalului. Existența unor metodologii și regulamente aprobate de Senatul UB confirmă conformitatea procedurală, iar publicarea anunțurilor și a rezultatelor demonstrează transparența procesului. În plus, faptul că procedurile sunt revizuite periodic, indică o abordare instituțională matură și responsabilă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Printre practicile care pot fi considerate exemple de bună practică amintim: publicarea sistematică a anunțurilor și rezultatelor concursurilor, existența unor regulamente interne detaliate aprobate de Senat și constituirea comisiilor de concurs din specialiști în domeniu. Toate acestea contribuie la un proces de recrutare transparent și predictibil.

✓ **Recomandări**

Recomandăm consolidarea digitalizării procesului de recrutare prin utilizarea, spre exemplu, a unei platforme unice pentru toate concursurile, precum și publicarea periodică a unor rapoarte sintetice privind concursurile finalizate, pentru a crește nivelul de transparență.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UB funcționează o [Direcție de IT&C](#) care are ca atribuții configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet și asigurarea condițiilor optime de trafic și securizare a transferurilor de date. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

FAA-UB are o pagina web <https://faa.ro/> unde sunt postate informații actuale și relevante despre toate activitățile desfășurate în cadrul facultății. Informațiile sunt actualizate permanent pentru a fi utile studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate. Facultatea oferă informații publice complete despre programele de studii pe care le școlarizează prin intermediul site-ului facultății. Aici se găsesc link-uri către Planurile de învățământ, calificările și ocupațiile vizate, misiunea facultății, platforma e-Learning, rezultatele studenților, activități de internship, proiecte pentru studenți aflate în derulare. Pentru evidența și notarea studenților se utilizează Platforma SOLARIS unde studenții și cadrele didactice au acces prin intermediul unui user și a unei parole.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Strategia de dezvoltare a UB din ultimii ani a urmărit extinderea digitalizării și a folosirii instrumentelor informatice, atât pentru educație, cât și pentru celelalte activități desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor din structura instituției. Calitatea și diversitatea acestor instrumente s-a îmbunătățit în mod continuu, ele fiind accesibile pentru toți membrii comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există o rețea Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, care este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate

Portalul pentru studenți și cadre didactice (SOLARIS) integrează toate procesele educaționale oferind studenților și cadrelor didactice acces la toate informațiile accesând o singură platformă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii****Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)", există un plan de învățământ proiectat în funcție de cerințele specifice ale specializării. Planul de învățământ răspunde noilor criterii introduse de ARACIS, de a proiecta o calificare universitară bazată pe competențe și rezultatele așteptate ale învățării. [Planul de învățământ](#) cuprinde discipline fundamentale, de specializare și complementare organizate într-o ordine logică, care formează competențe și aptitudini, furnizează cunoștințe și permit studenților/absolvenților să acționeze cu responsabilitate și autonomie. Fiecare disciplină are alocat un număr de credite transferabile, suma acestora fiind de 30 pentru fiecare semestru rezultată din creditele disciplinelor obligatorii și opționale.

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ a fost elaborată [Fișa disciplinei](#) care conține informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, competențele asigurate și rezultatele învățării, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la aplicații, bibliografie și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" a fost proiectat în așa fel încât să conducă la o calificare universitară bazată pe experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare specifice domeniului de business. Pentru acest program de studii există un plan de învățământ actualizat, structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. Disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se succed logic, construind în mod concertat calificarea și competențele absolvenților. Fișele disciplinelor oferă, pentru toate disciplinele programului de studii evaluat informații privind: rezultatele așteptate ale învățării, tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și bibliografia recomandată.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structurare completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online
Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor. Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI este prezentat istoricul complet al autorizării și acreditării programului de studii. În anul 2021 a fost autorizat să funcționeze provizoriu PSUL "Administrarea afacerilor (la Focșani)" la forma de învățământ - învățământ cu frecvență, în cadrul domeniului de licență "Administrarea afacerilor", cu o durată de studii de 3 ani și o capacitate de șolarizare de 75 locuri (H.G. nr.883/2021). În prezent, programul funcționează în forma aprobată, având o durată a studiilor de 3 ani și o capacitate de școlarizare de 75 locuri. Programul este conceput și funcționează în conformitate cu cerințele legale, susținând realizarea misiunii academice a universității și asigurând o pregătire profesională relevantă, competitivă și adaptabilă. Prin alinierea la standardele naționale și internaționale de educație și prin corelarea cu strategiile de dezvoltare economică



regională și națională, Universitatea din București își confirmă rolul de furnizor de educație superioară centrată pe nevoile reale ale societății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele din REI precum și constatările din timpul vizitei la fața locului, demonstrează că programul funcționează în strictă conformitate cu actele de autorizare și acreditare. Durata studiilor, numărul de credite, capacitatea de școlarizare și structura programului sunt conforme cu prevederile legale și cu hotărârile de guvern menționate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Documentarea completă a istoricului de autorizare și acreditare, menținerea capacității de școlarizare conform HG și respectarea termenelor de evaluare externă reprezintă elemente de bună practică.

✓ **Recomandări**

Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a unei secțiuni dedicate istoricului acreditării, pentru a crește transparența și accesibilitatea informațiilor pentru studenți și angajatori.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ a programului de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" din domeniul Administrarea afacerilor conține discipline fundamentale, de specializare și complementare, care conduc la competențe și rezultate ale învățării în concordanță cu calificarea cu care programul a fost înscris în baza de date a ANC. Rezultatele învățării incluse în planurile de învățământ asigură concordanța dintre pregătirea furnizată și ocupațiile vizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluările interne ale curriculumului programului de studii "Administrarea afacerilor (la Focșani)" asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programele de studii de licență din domeniul Administrarea afacerilor sunt aliniate la Cadrul Național al Calificărilor.

Codurile COR alese pentru acest program de studii se încadrează în Grupa majoră 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 26 - Specialiști în domeniul juridic, social și cultural / Grupa minoră 263 – Specialiști în domeniul social și religios / 2631 – Economisti / Ocupații posibile: 263106 - consilier/expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economică / 263111: administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS

Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor

Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)", în domeniul Administrarea afacerilor, corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii. În planurile de învățământ se regăsesc structurate în mod clar competențele profesionale, competențele transversale, precum și rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Totodată este precizat și care sunt disciplinele care contribuie la realizarea rezultatelor așteptate ale învățării. Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, proiectele aplicative și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Planurile de învățământ ale programului de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)", domeniul Administrarea afacerilor corespunde standardelor ocupaționale și Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO), fiind urmărite competențele profesionale, transversale și au fost introduse rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul Administrarea afacerilor.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Programul de studii propus spre acreditare integrează, în structura sa, stagii de practică sau cercetare, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ.
La nivelul FAA-UB există o preocupare permanentă pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student. Aceasta vizează mai multe aspecte ale procesului didactic și de management universitar. Astfel, pentru fiecare program de licență este desemnat unul sau mai multe cadre didactice coordonatoare de program, care sunt și îndrumători de an/mentori.
Planul de învățământ al programului de studii de licență propus pentru acreditare, din domeniul Administrarea afacerilor cuprinde discipline obligatorii și pachete de discipline opționale, care asigură un traseu profesional flexibil, centrat pe nevoile studentului. Alegerea disciplinelor din pachete se face la înmatricularea studenților din anul I și pe parcursul anului II și III de studii pentru pachetele de discipline opționale din anul II, conform cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. O altă formă de manifestare a centrării pe student a procesului didactic o reprezintă evaluarea pe parcurs și finală la disciplinele din planul de învățământ. În fiecare fișă a disciplinei se regăsesc informații despre formele de evaluare, metodele de evaluare și criteriile de notare specifice ale disciplinei respective. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire din semestru și ori de câte ori mai este nevoie.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul de învățământ al programului de studii propus



spre acreditare include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabile cu programe similare la nivel european.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.
Corelarea obiectivelor, metodelor de predare și evaluare.
Implementarea unui sistem transparent de evaluare.
Organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu mediul economic.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din București dispune de o structură organizatorică solidă și bine structurată dedicată mobilităților academice, care oferă studenților oportunități constante de a participa la programe internaționale, atât cu prezență fizică, cât și online. Apartenența UB la alianța europeană CIVIS - A European Civic University - extinde semnificativ accesul studenților la mobilități academice în cadrul unui consorțiu format din universități de prestigiu din Europa, facilitând participarea la cursuri, proiecte și activități internaționale. Biroul Erasmus+ și structurile din cadrul Direcției Relații Internaționale asigură informarea completă a studenților, sprijin administrativ și consiliere pe tot parcursul mobilităților de studiu, practică sau cercetare. Pe lângă programul Erasmus+, UB dezvoltă parteneriate bilaterale cu instituții din afara Uniunii Europene, oferind studenților burse și oportunități suplimentare de mobilitate. În contextul post-pandemic, universitatea a integrat mobilitățile virtuale în strategia sa de internaționalizare, permițând studenților să participe la cursuri, ateliere și proiecte internaționale în format digital. Această abordare flexibilă contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților, adaptându-se la dinamica globală a învățământului superior.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Documentația analizată arată că instituția îndeplinește în mod clar cerințele indicatorului, oferind un cadru organizatoric robust și eficient pentru mobilitățile academice. Diversitatea programelor disponibile, combinată cu sprijinul administrativ oferit de structurile specializate, demonstrează o abordare matură și strategică a internaționalizării. Integrarea mobilităților virtuale reprezintă un element de adaptare la noile realități educaționale, extinzând accesul studenților la experiențe internaționale chiar și în situații în care mobilitatea fizică nu este posibilă. Parteneriatele bilaterale și implicarea în alianța CIVIS consolidează vizibilitatea internațională a universității și creează oportunități suplimentare pentru studenți. Impactul acestor acțiuni este vizibil în diversitatea și accesibilitatea oportunităților de mobilitate oferite studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl reprezintă modul în care UB utilizează apartenența la alianța CIVIS pentru a extinde accesul studenților la mobilități internaționale integrate, oferind oportunități de învățare în contexte multiculturale. De asemenea, funcționarea eficientă a Biroului Erasmus+ și a Direcției Relații Internaționale constituie un model de sprijin administrativ bine organizat, care facilitează participarea studenților la mobilități fizice și virtuale. Integrarea mobilităților digitale în strategia de internaționalizare reflectă o abordare inovatoare și adaptată contextului actual, permițând studenților să beneficieze de experiențe internaționale indiferent de constrângerile logistice. Parteneriatele bilaterale cu instituții din afara UE completează acest cadru, diversificând opțiunile de mobilitate și consolidând dimensiunea globală a formării academice.
- ✓ **Recomandări**
Pentru consolidarea procesului de internaționalizare, recomandăm intensificarea comunicării privind oportunitățile de mobilitate, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie informați și încurajați să participe. De asemenea, dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a impactului mobilităților asupra parcursului academic și profesional al studenților ar putea oferi date relevante pentru ajustarea strategiilor viitoare. Recomandăm, de asemenea, extinderea colaborărilor internaționale în domenii emergente și diversificarea mobilităților virtuale care ar putea contribui la creșterea atractivității programului și la formarea unor competențe adaptate unui mediu globalizat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București promovează în mod activ principiile echității și incluziunii, asigurând acces egal la resurse educaționale, sprijin academic și oportunități extracurriculare pentru toți studenții, indiferent de mediul socio-economic, statut social, gen, dizabilitate, origine etnică sau alte caracteristici personale. Prin politici instituționale clare și mecanisme de suport bine definite, UB creează un mediu universitar incluziv, în care diversitatea este valorizată și integrată în mod real în procesele educaționale. Studenții beneficiază de burse sociale și de merit, locuri speciale pentru cei cu cerințe educaționale speciale, consiliere psihologică și suport educațional adaptat. În ceea ce privește diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, UB utilizează metode flexibile de predare și evaluare, integrate prin platforme digitale precum Moodle, resurse multimedia, cursuri în format hibrid și activități interactive. Studenții pot urma parcursuri personalizate de formare, prin mobilități internaționale, stagii de practică, implicare în cercetare sau activități extracurriculare. Universitatea dispune de patru structuri majore de suport: Centrul de Învățare, Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (CAIPE) și Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC). Acestea oferă gratuit servicii de coaching, consiliere educațională, sprijin psihologic, asistență socială, intervenție în cazuri de discriminare, orientare vocațională și consiliere în carieră. Prin mecanisme de feedback și consultare permanentă - reprezentare în structurile de conducere, chestionare de satisfacție, întâlniri consultative - UB adaptează continuu politicile și serviciile sale la nevoile reale ale studenților. Astfel, componenta organizatorică susține un învățământ superior incluziv, adaptat și centrat pe student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația prezentată arată că UB dispune de un cadru instituțional solid, orientat spre echitate și incluziune, care răspunde în mod real diversității studenților. Serviciile de suport sunt bine definite, accesibile și gratuite, iar diversitatea stilurilor de învățare este integrată în mod explicit în activitățile didactice și în structura programelor de studii. Prezența unor structuri specializate - Centrul de Învățare, SIED, CAIPE, DCOC - demonstrează o abordare matură și complexă a echității educaționale, care depășește nivelul formal al conformării la standarde și se reflectă în servicii concrete, adaptate nevoilor studenților. Utilizarea platformelor digitale, flexibilitatea metodelor de predare și evaluare, precum și accesul la parcursuri personalizate contribuie la crearea unui mediu academic adaptabil și incluziv. Consultarea permanentă a studenților și integrarea feedbackului în procesele decizionale confirmă funcționarea unui mecanism participativ și transparent. Impactul acestor măsuri este vizibil în nivelul de satisfacție al studenților și în capacitatea instituției de a răspunde diversității lor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie modul în care UB a dezvoltat o rețea coerentă de servicii de suport, care acoperă atât dimensiunea academică, cât și cea psihologică, socială și profesională. Centrul de Învățare oferă studenților oportunități de dezvoltare personală și academică prin workshopuri de gândire critică, comunicare și creativitate, contribuind la formarea competențelor transversale. Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate reprezintă un model de intervenție socială universitară, oferind sprijin studenților vulnerabili și intervenind în cazuri de discriminare sau abuz. CAIPE asigură acces gratuit la consiliere psihologică, printr-un program inovator de suport colegial, iar DCOC sprijină studenții în orientarea vocațională și în planificarea carierei. Împreună, aceste structuri creează un ecosistem universitar incluziv, în care fiecare student este sprijinit să își valorifice potențialul.

✓ **Recomandări**

Pentru consolidarea cadrului de echitate educațională, recomandăm intensificarea comunicării privind serviciile de suport, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie conștienți de resursele disponibile. De asemenea, recomandăm extinderea programelor de învățare personalizată și diversificarea resurselor digitale care ar putea contribui la adaptarea și mai eficientă la stilurile diferite de învățare. În plus o monitorizare mai detaliată a impactului serviciilor de suport asupra performanței academice și a bunăstării studenților ar putea oferi date suplimentare pentru ajustarea strategiilor instituționale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării



Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Toate activitățile didactice și extracurriculare organizate în UB și FAA se adresează tuturor studenților interesați, fără nicio discriminare. În plus, pentru situații speciale (studenți cu dizabilități, studenți cu nevoi speciale de învățare) au fost create condiții adecvate pentru accesul în sălile de curs, seminar și laborator, bibliotecă, cantină, cămine, alte spații ale UB. Grijă față de studenții cu cerințe educaționale speciale se manifestă la nivelul fiecărui cadru didactic. Cunoștințele și informațiile sunt structurate gradual, pentru a facilita înțelegerea lor; există ore de consultații la dispoziția studenților; fișele disciplinelor cuprind criteriile de evaluare prin care să se poată evalua corect nivelurile diferite de aprofundare ale fiecărui student.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FAA asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de programe de studii, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Accesul echitabil la resurse și servicii educaționale, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FAA-UB definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCSIS și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ (**Anexa 8 - Fișele disciplinelor**); la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FAA asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Rezultatele învățării sunt formulate clar, coerent și în concordanță cu structura recomandată în reglementările existente, acoperind cunoștințe, abilități și competențe. Formulările sunt orientate spre rezultate concrete, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului de studii propus pentru acreditare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Examinarea și notarea studenților respectă [Regulamentului privind evaluarea și notarea studenților](#). Fiecare disciplină din Planul de învățământ al programului de studii se va finaliza cu o formă de examinare (examen, verificare sau colocviu) precizată în Fișa disciplinei. Criteriile de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți sunt descrise în mod detaliat și sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire prevăzută în orar. Studiile de licență se finalizează cu un examen de licență organizat conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea din București](#). Lucrarea de licență trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei precum și modalități de validare științifică a acestora.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesul de evaluare se realizează atât pe parcurs, cât și la finalul semestrului și combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților, asigurând astfel verificarea obținerii rezultatelor învățării. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența la nivelul UB a unui Regulament cadru privind evaluarea studenților cu instrucțiuni clare la nivel de facultate.
Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.
Utilizarea sistemelor antiplagiat (Turnitin) pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Instituția dispune de un ansamblu bine structurat de activități și servicii dedicate sprijinirii tranziției studenților și absolvenților către piața muncii. Un rol central în acest demers îl are Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră (DCOC), care oferă servicii permanente de consiliere profesională, ateliere de redactare CV și scrisori de intenție, pregătire pentru interviuri și orientare privind traseul profesional sau academic post-licență. Activitatea acestui departament este completată de inițiativele facultății, care organizează stagii de practică și menține parteneriate cu mediul economic. Facultatea colaborează constant cu angajatori relevanți, atât prin organizarea de stagii de practică, cât și prin invitarea unor profesioniști din mediul de afaceri la cursuri și seminarii. Studenții au confirmat că aceste intervenții contribuie la înțelegerea aplicată a domeniului și la familiarizarea cu cerințele pieței muncii. De asemenea, facultatea organizează periodic târguri de joburi și evenimente de networking, unele dintre acestea conducând direct la angajarea studenților participanți. Stagiile de practică sunt organizate atât prin proiecte finanțate din fonduri europene, cât și prin parteneriate directe cu organizații care cocreează programe adaptate nevoilor studenților. Studenții pot opta pentru locurile de practică oferite de facultate sau pot propune propriile opțiuni, acestea fiind acceptate dacă sunt relevante pentru domeniu. Instituția monitorizează periodic inserția profesională a absolvenților, utilizând rezultatele studiilor de angajabilitate pentru ajustarea ofertei educaționale și pentru îmbunătățirea relevanței curriculare. Aceste date contribuie la adaptarea continuă a programelor de studii la cerințele pieței muncii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitățile identificate demonstrează că instituția desfășoară în mod sistematic acțiuni orientate spre facilitarea tranziției studenților către piața muncii. Există o infrastructură instituțională solidă (DCOC, parteneriate cu angajatori, proiecte de practică, evenimente de carieră), iar studenții beneficiază de oportunități variate de orientare profesională și de contact direct cu mediul economic. Din perspectiva studenților, experiențele de practică sunt în general pozitive, fiind apreciată corelarea unor discipline cu



aplicații practice. Totuși, au fost semnalate și situații în care activitățile de practică au avut un caracter predominant administrativ, ceea ce indică necesitatea unei monitorizări mai atente a calității stagiilor. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, iar instituția demonstrează o preocupare constantă și structurată pentru integrarea profesională a studenților și absolvenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dintre aspectele care constituie exemple de bună practică la acest indicator menționăm: activitatea constantă a DCOC, care oferă servicii specializate de consiliere și orientare în carieră; organizarea periodică a târgurilor de joburi și a evenimentelor de networking; colaborările cu mediul de afaceri, concretizate prin invitații la cursuri și prin programe de practică adaptate; flexibilitatea facultății în acceptarea locurilor de practică identificate de studenți; utilizarea studiilor de inserție profesională pentru ajustarea ofertei educaționale.

✓ **Recomandări**

Recomandăm extinderea parteneriatelor cu angajatori din domenii emergente, pentru diversificarea oportunităților de practică și angajare și creșterea vizibilității serviciilor DCOC la nivelul facultății, pentru a stimula participarea studenților. În plus, recomandăm dezvoltarea și implementarea unor mecanisme de feedback post-practică, care să permită ajustarea programelor în funcție de nevoile reale ale studenților și angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin decizie a Senatului, conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#) și a [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență](#) în care sunt cuprinse detalii despre criterii, locuri, condiții și etape. FAA-UB asigură proceduri clare și echitabile, detaliate pe site-ul facultății <https://faa.ro>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programul propus spre acreditare respectă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență (pentru anul universitar următor) aprobat de Senatul UB. Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni). Informațiile privind admiterea sunt furnizate anual cu cel puțin șase luni înainte, informațiile fiind postate pe pagina web a facultății (<https://faa.ro/index.php/studii/admitere-licenta-studii.html>). Universitatea încheie un Contract de studii cu studenții care au fost declarați admiși și care se înmatriculează. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile părților – student și universitate (**Anexa 9 - Contract de studii licența septembrie IF 2025**)

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea la programele de studii organizate în UB se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații. Se au în vedere exclusiv competențele candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
La nivelul universității există [Planul egalității de gen](#) care urmărește ca principiile menționate anterior să fie aplicate în orice situație.
Regulamentul cadru cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, precum și criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți conțin și prevederi referitoare la candidații ce provin din grupuri sociale vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. De exemplu, pentru acești candidați, comisiile de admitere de la nivelul facultăților pot acorda reduceri sau scutiri de plata taxei de înscriere. Pentru candidații cu nevoi speciale și dizabilități există facilități oferite de universitate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UB aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile
Universitatea oferă burse de studii și/sau burse cu caracter social, care, cumulat, pot să ajungă până la echivalentul taxei anuale de studii.
Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, lift-uri, resurse accesibile).
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din București oferă posibilitatea studenților de a parcurge, a întrerupe sau relua studiile, conform prevederilor [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#). Acesta din urmă cuprinde o secțiune distinctă referitoare la mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculări la a doua specializare/program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reinmatriculări.
Universitatea oferă servicii de [consiliere](#) și mentorat prin intermediul [Departamentului de Consiliere și Orientare pentru Carieră](#).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul FAA și, implicit, PSUL "Administrarea afacerilor (la Focșani)" sunt aplicate reglementările privind activitatea profesională a studenților. În acest sens, coordonatorii programului de studii de licență acționează ca puncte-cheie de sprijin și comunicare între studenți și structurile facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii.
Utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București desfășoară o activitate susținută în domeniul cooperării internaționale, având o strategie clară și structuri instituționale dedicate internaționalizării. Instituția este membră a Alianței Europene CIVIS, alături de universități de prestigiu din Europa, ceea ce oferă studenților și cadrelor didactice acces la oportunități extinse de mobilitate academică, cercetare colaborativă și proiecte comune. Apartenența la această alianță consolidează dimensiunea europeană a activităților academice și facilitează schimburile educaționale. Mobilitățile internaționale sunt susținute prin programe consacrate, în special Erasmus+, prin care UB derulează mobilități pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea profesională, la expunerea internațională și la consolidarea competențelor academice ale participanților. Pe lângă Erasmus+, instituția participă la programul CEEPUS, care finanțează mobilități în spațiul central-european. UB colaborează cu numeroase instituții internaționale pentru întărirea rețelilor de cercetare și pentru promovarea excelenței academice. Prin aceste inițiative, universitatea integrează în mod sistematic dimensiunea internațională în activitățile sale educaționale și de cercetare, contribuind la creșterea calității programelor de studii și la dezvoltarea profesională a membrilor comunității academice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate în documentația analizată arată că instituția îndeplinește în mod clar cerințele indicatorului. Există o infrastructură instituțională solidă pentru internaționalizare, iar mobilitățile sunt susținute prin programe europene și regionale, prin alianțe universitare și prin parteneriate strategice. Participarea la CIVIS reprezintă un avantaj competitiv important, oferind acces la resurse academice internaționale, la proiecte comune și la mobilități integrate. Programele Erasmus+ și CEEPUS sunt utilizate pentru a sprijini mobilitatea studenților și a personalului, iar colaborările internaționale contribuie la diversificarea oportunităților de cercetare și la creșterea vizibilității instituției. Prin caracterul lor recurent și prin diversitatea formelor de cooperare, acțiunile instituției demonstrează o abordare strategică și matură a internaționalizării.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dintre aspectele care constituie exemple de bună practică menționăm: apartenența la Alianța Europeană CIVIS, care oferă acces la mobilități integrate și proiecte academice comune; implementarea programelor Erasmus+ pentru studenți și personal, cu o gamă largă de oportunități de formare și predare; participarea la programul CEEPUS, care extinde mobilitățile în spațiul central-european; colaborările internaționale orientate spre cercetare și dezvoltarea de rețele academice; integrarea dimensiunii internaționale în activitățile educaționale și de cercetare ale instituției.
- ✓ **Recomandări**

Recomandăm consolidarea vizibilității oportunităților internaționale la nivelul facultății, pentru a crește rata de participare a studenților și a personalului precum și extinderea parteneriatelor internaționale în domenii emergente, pentru a diversifica oportunitățile de cercetare și mobilitate. Recomandăm, de asemenea, monitorizarea impactului mobilităților asupra dezvoltării profesionale a participanților, pentru a fundamenta decizii strategice privind internaționalizarea.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București integrează în mod sistematic cercetarea științifică în procesul educațional, promovând învățarea bazată pe investigație ca parte a formării academice. Instituția derulează programe și inițiative care facilitează atât dezvoltarea cadrelor didactice, cât și implicarea studenților în activități de cercetare. Un exemplu relevant este programul UniBuc Peer Learning, inițiat în 2021, care oferă sesiuni de



formare colegială pentru cadre didactice și cercetători. Programul este structurat pe teme strategice derivate din prioritățile instituționale și are rolul de a facilita schimbul de expertiză, de a consolida competențele academice și de a integra rezultatele cercetării în activitatea didactică. Studenții sunt încurajați să participe la activități de cercetare prin stagii de voluntariat, precum cele din cadrul proiectului Noviles, unde pot contribui la proiecte de cercetare din diverse domenii. Instituția promovează utilizarea metodelor didactice bazate pe investigație științifică, care stimulează gândirea critică, capacitatea de analiză și familiarizarea cu demersul științific. Prin aceste inițiative, universitatea urmărește să dezvolte competențele necesare pentru ca studenții să poată aborda probleme complexe, să utilizeze metode de cercetare și să valorifice rezultatele investigațiilor în procesul de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate în REL arată că instituția integrează în mod coerent și sistematic cercetarea în procesul educațional. Programele dedicate cadrelor didactice contribuie la actualizarea permanentă a metodelor de predare și la consolidarea unei culturi academice orientate spre cercetare. În același timp, oportunitățile oferite studenților - inclusiv stagii de cercetare și activități bazate pe investigație - susțin dobândirea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor specifice domeniului. Abordarea instituției este una matură, orientată spre formarea unor absolvenți capabili să utilizeze instrumente de cercetare și să integreze rezultatele investigațiilor în activitatea profesională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dintre aspectele care constituie exemple de bună practică menționăm: programul UniBuc Peer Learning, care promovează schimbul de expertiză și integrarea cercetării în predare; stagiile de voluntariat în proiecte de cercetare, precum Noviles, care oferă studenților experiențe directe de investigare științifică; utilizarea metodelor didactice bazate pe investigație, care stimulează gândirea critică și formarea competențelor de cercetare; implicarea studenților în activități de cercetare aplicată, cu impact asupra dezvoltării lor profesionale.

✓ **Recomandări**

Recomandăm extinderea oportunităților de implicare a studenților în proiecte de cercetare, inclusiv prin parteneriate cu mediul economic sau cu alte instituții academice dar și consolidarea vizibilității programelor de cercetare destinate studenților, pentru a crește participarea acestora. De asemenea, recomandăm dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a impactului activităților de cercetare asupra rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București, prin Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA), desfășoară activități de cercetare științifică alinate obiectivelor programului de studii "Administrarea afacerilor (la Focșani)", cu o orientare aplicată și cu relevanță directă pentru piața muncii. Temele de cercetare abordează problematici specifice domeniului, iar rezultatele sunt integrate în procesul didactic, contribuind la dezvoltarea competențelor analitice și decizionale ale studenților. Activitatea de cercetare este susținută prin proiecte naționale și internaționale, colaborări interdisciplinare și participarea cadrelor didactice la conferințe și publicații de specialitate. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea în reviste științifice indexate, precum Management & Marketing sau Amfiteatru Economic, ceea ce conferă vizibilitate națională și internațională producției științifice. Studenții sunt implicați în proiecte aplicative derulate în parteneriat cu mediul economic, ceea ce facilitează transferul rezultatelor cercetării în contexte reale de afaceri. Această abordare contribuie la integrarea practică a absolvenților și la dezvoltarea unor competențe relevante pentru domeniul administrării afacerilor, inclusiv în ceea ce privește inovarea și dezvoltarea durabilă. Dimensiunea internațională a cercetării este consolidată prin parteneriate academice în cadrul alianței CIVIS și prin participarea la proiecte europene, precum Erasmus+ sau Horizon Europe. Aceste colaborări susțin dezvoltarea competențelor interculturale și multilingvistice, dar și conectarea cercetării la rețele academice și profesionale internaționale. Rezultatele cercetării sunt diseminate în cadrul workshopurilor și conferințelor organizate împreună cu partenerii instituționali și economici.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate în REI și cele constatate la vizită arată că instituția desfășoară o activitate de cercetare coerentă, cu vizibilitate și impact în domeniul administrării afacerilor. Publicarea rezultatelor în reviste indexate, participarea la proiecte internaționale și colaborările cu mediul economic demonstrează capacitatea facultății de a produce cunoaștere relevantă și de a o valorifica în mod adecvat. Integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic contribuie la formarea unor absolvenți capabili să analizeze tendințe economice, să utilizeze instrumente de cercetare și să ia decizii informate în contexte reale de afaceri. Implicarea studenților în proiecte aplicate reprezintă un element important al valorificării cercetării, facilitând tranziția acestora către piața muncii. Participarea la rețele și alianțe internaționale, în special prin CIVIS, și proiectele europene, consolidează vizibilitatea internațională a facultății și creează oportunități suplimentare de colaborare academică și de cercetare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul FAA oferă mai multe exemple de bună practică, notabile prin modul în care contribuie la vizibilitatea și relevanța rezultatelor științifice. Publicarea constantă a studiilor în reviste indexate, precum Management & Marketing sau Amfiteatru Economic, demonstrează capacitatea facultății de a produce cercetare competitivă la nivel național și internațional. De asemenea, implicarea studenților în proiecte aplicate realizate în parteneriat cu mediul economic reprezintă un element distinctiv, deoarece facilitează transferul cunoașterii dinspre mediul academic către practică și contribuie la formarea unor competențe profesionale solide. Participarea facultății la proiecte europene, inclusiv în cadrul alianței CIVIS, Erasmus+ sau Horizon Europe, consolidează dimensiunea internațională a cercetării și creează oportunități suplimentare de colaborare și diseminare. Totodată, organizarea de workshopuri și conferințe în colaborare cu parteneri academici și economici asigură un cadru eficient pentru prezentarea și valorificarea rezultatelor cercetării, contribuind la creșterea vizibilității facultății în mediul științific și profesional.
- ✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea activității de cercetare prin intensificarea diseminării interne, extinderea colaborărilor internaționale, implicarea mai activă a studenților în proiecte de cercetare și monitorizarea impactului acestora asupra procesului educațional și inserției profesionale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul
I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București, prin Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA), aplică în mod consecvent direcțiile strategice și procedurile instituționale orientate spre îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceste direcții sunt stabilite la nivelul universității prin Planul Strategic Instituțional și Planurile Operaționale Anuale, fiind ulterior adaptate la specificul FAA și la nevoile programelor de studii, ale studenților și ale pieței muncii. Printre prioritățile asumate se regăsesc modernizarea conținuturilor curriculare, consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic și promovarea unui învățământ centrat pe student. La nivel operațional, FAA implementează proceduri interne riguroase privind evaluarea periodică a disciplinelor și a cadrelor didactice, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării. Comisiile de calitate și evaluările interne semestriale asigură colectarea sistematică a datelor necesare ajustării planurilor de învățământ și a metodelor didactice, în concordanță cu nevoile reale ale studenților și ale angajatorilor. Participarea facultății la proiecte precum „UNIV-INSERT” reflectă aplicarea coerentă a politicilor instituționale și orientarea spre creșterea relevanței programelor de studii. Impactul acestor acțiuni este vizibil în mai multe direcții: creșterea inserției profesionale a absolvenților, adaptarea continuă a curriculei la evoluțiile economice, extinderea parteneriatelor cu mediul de afaceri și implicarea studenților în activități extracurriculare și de cercetare aplicată. Evaluările externe, inclusiv cele realizate de către ARACIS, precum și poziționarea constantă a FAA în topul preferințelor candidaților la admitere confirmă eficiența procedurilor aplicate și angajamentul instituției față de calitatea educației.



✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată că FAA dispune de un sistem coerent și funcțional de asigurare și îmbunătățire a calității educației, bazat pe proceduri clare, aplicate consecvent și monitorizate periodic. Adaptarea direcțiilor strategice instituționale la nivelul facultății demonstrează o abordare matură și responsabilă, orientată spre nevoile reale ale programului de studii și ale beneficiarilor acestuia. Evaluările interne, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării sunt utilizate în mod activ pentru ajustarea procesului educațional, ceea ce indică un mecanism eficient de feedback și îmbunătățire continuă. Implicarea facultății în proiecte relevante, precum „UNIV-INSERT”, confirmă orientarea spre creșterea relevanței programului și spre consolidarea legăturilor cu mediul socio-economic. Impactul procedurilor aplicate este vizibil și documentat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă modul în care FAA adaptează direcțiile strategice instituționale la specificul programului de studii, asigurând coerență între obiectivele universitare și nevoile concrete ale studenților și ale pieței muncii. Evaluările periodice ale disciplinelor și ale cadrelor didactice, realizate prin proceduri interne riguroase, constituie un alt element valoros, deoarece permit identificarea rapidă a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor curriculare. Participarea facultății la proiecte precum „UNIV-INSERT” demonstrează capacitatea de a integra inițiative externe în strategia proprie de dezvoltare, cu impact direct asupra relevanței programului. De asemenea, adaptarea continuă a curriculei și extinderea parteneriatelor cu mediul economic reflectă o abordare proactivă, orientată spre asigurarea unei educații actuale și conectate la realitățile profesionale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în
I.P.C.1.2.1	procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București și Facultatea de Administrație și Afaceri integrează în mod sistematic opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor instituționale. Consultarea studenților, a cadrelor didactice, a personalului administrativ și a partenerilor instituționali reprezintă o practică constantă, care contribuie la fundamentarea deciziilor și la adaptarea reglementărilor la nevoile reale ale celor implicați. Opiniile sunt colectate printr-o varietate de mecanisme: chestionare aplicate periodic, întâlniri consultative, comisii mixte și structuri de guvernare academică. Aceste instrumente permit identificarea rapidă a problemelor, ajustarea procedurilor și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative. În plus, feedbackul provenit de la angajatori, absolvenți și organizații profesionale este utilizat pentru actualizarea programelor de studii și pentru alinierea acestora la cerințele pieței muncii. Prin implicarea activă a tuturor factorilor interesați, instituția asigură un cadru decizional participativ și transparent, care contribuie la relevanța formării academice și la creșterea satisfacției membrilor comunității universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată (Anexa 2 - Dovezi ale consultărilor factorilor interesați) arată în mod clar că instituția dispune de un sistem coerent și funcțional de consultare a părților interesate, iar opiniile acestora sunt integrate în mod real în procesul de implementare a procedurilor. Mecanismele de colectare a feedbackului sunt variate, recurente și adaptate fiecărei categorii de stakeholderi, ceea ce permite o înțelegere nuanțată a nevoilor și așteptărilor acestora. Feedback-ul din partea părților interesate este colectat prin diverse mecanisme, cum ar fi: consultarea periodică a angajatorilor în cadrul întâlnirilor organizate, colectarea atât a opiniilor studenților reprezentanți în structurile de conducere ale facultății, cât și a reprezentanților de an prin întâlniri periodice organizate de conducerea facultății cu aceștia, precum și prin discuțiile purtate de către coordonatorii de programe. De asemenea, atât studenții, cât și angajatorii sunt implicați direct în dezbaterile cu privire la regulamente și cu privire la îmbunătățirea ofertei curriculare. Integrarea feedbackului în actualizarea programelor de studii și în ajustarea procedurilor administrative demonstrează o abordare matură și orientată spre îmbunătățire continuă. Implicarea angajatorilor și a absolvenților contribuie la



menținerea relevanței curriculare și la adaptarea formării la dinamica pieței muncii. Impactul acestor practici este vizibil în calitatea procesului educațional și în satisfacția comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie modul în care FAA utilizează chestionarele și întâlnirile consultative pentru a colecta opiniile studenților și ale cadrelor didactice, transformând aceste informații în ajustări concrete ale procesului educațional. De asemenea, existența comisiilor mixte și a structurilor de guvernare academică în care sunt reprezentați studenți, profesori și parteneri externi reflectă un model participativ de luare a deciziilor. Valorificarea feedbackului provenit de la angajatori și absolvenți în actualizarea programelor de studii reprezintă un alt element de bună practică, deoarece asigură o legătură directă între formarea academică și cerințele pieței muncii. Aceste practici contribuie la crearea unui sistem academic adaptabil, transparent și orientat spre nevoile reale ale comunității universitare.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea procesului de consultare prin comunicarea mai clară a rezultatelor către comunitatea academică și diversificarea instrumentelor de colectare a feedbackului. De asemenea, este utilă implicarea mai sistematică a angajatorilor în revizuirea curriculară și monitorizarea periodică a impactului modificărilor realizate pe baza feedbackului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB aplică proceduri coerente pentru calitate educațională, reglementate prin [Carta UB](#) și [Strategia de dezvoltare a Universității din București 2024-2028](#), coordonate de CEAC-UB cu evaluări, sondaje și implicare părți interesate.

La nivelul FAA-UB există [Comisie de evaluare și asigurare a calității](#) care realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. La programul de studii de licență "Administrarea Afacerilor (la Focșani)", calitatea se asigură prin monitorizare didactică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea responsabililor, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor/absolvenților.

La nivelul fiecărei facultăți din Universitate au fost constituite Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate, subordonate [Departamentului de Management al Calității](#) din UB.

Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin [Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FAA demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de structuri instituționale dedicate asigurării calității, constituite în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, în structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC și este menționat faptul că pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. Aceste structuri funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. În cadrul vizitei la fața locului a fost confirmată existența și funcționarea CEAC atât la nivelul universității, cât și la nivelul Facultății de Administrarea Afacerilor, în conformitate cu cerințele indicatorului. CEAC-F de la nivelul FAA, coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional, propunând CEAC spre avizare eventuale adaptări ale acestora, dacă este cazul. De asemenea, CEAC-F analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora. Activitățile CEAC-F includ evaluarea periodică a calității programelor de studii și a activității cadrelor didactice, realizând anual un raport sintetic pe care îl transmite CEAC de la nivelul Universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile din REI și constatările din cadrul vizitei la fața locului, demonstrează că structurile de asigurare a calității sunt constituite și funcționează în mod formal și procedural corect. Existența unui regulament aprobat de Senatul UB reprezintă o garanție a conformității cu legislația națională și cu standardele ARACIS. De asemenea, la vizită a fost prezentat în mod explicit rolul CEAC în activitățile de evaluare internă și externă, fiind confirmată funcționalitatea acestei structuri.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un element de bună practică este existența CEAC la nivelul facultății, ceea ce permite o monitorizare mai apropiată de specificul programului de studii. De asemenea, funcționarea pe baza unui regulament aprobat de Senat asigură coerență și uniformitate în aplicarea procedurilor.
- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile din domeniul eticii universitare sunt constituite și funcționează în conformitate cu prevederile legale. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

În timpul vizitei la fața locului, s-a confirmat atât existența regulamentului aprobat de Senat, cât și independența comisiei în exercitarea atribuțiilor sale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică universitară a Universității din București funcționează în baza unui [regulament](#) aprobat de Senat, ceea ce asigură conformitatea procedurală, iar independența acesteia este explicit menționată în REI și a fost confirmată în cadrul întâlnirii comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de Etică Universitară. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică Universitară, stabilește, în mod explicit, că membrii comisiei sunt independenți în exercitarea mandatului lor, se supun doar legii și reglementărilor statutare ale universității și își desfășoară activitatea fără a fi influențați de alte structuri administrative sau academice ale universității. Nu există elemente care să sugereze interferențe sau limitări ale autonomiei comisiei.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Independența comisiei, menționată în mod explicit în Regulamentul de funcționare și confirmată în cadrul întâlnirii comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de Etică Universitară, reflectă o cultură instituțională orientată spre respectarea normelor etice. De asemenea, existența unui regulament aprobat de Senat reprezintă o garanție suplimentară a funcționării corecte a acestei comisii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB a fost aprobat și se aplică [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii](#), aprobat de Senatul Universității prin intermediul căruia se analizează periodic programele de studii și se fac modificările /îmbunătățirile necesare

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Incluziunea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din CEAC fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. Membrii Comisiei la nivel central, membrii Comisiilor la nivel de facultăți, precum și responsabilii de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor.

Programul de studii supus acreditării este monitorizat și supus revizuirii anuale, potrivit procedurilor și regulamentelor existente la nivelul UB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional, existând o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.

Acorduri de colaborare cu mediul economic reprezentativ pentru domeniul business, pentru stagii de practică bine structurate.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic



auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB dispune de o [Metodologie-cadru pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare](#), cu ajutorul căreia se realizează o evaluare multicriterială și de un sistem de clasificare a performanțelor fiecărui cadru didactic. Aceste instrumente servesc la evaluarea anuală și sunt avute în vedere la dimensionarea normelor de bază din Statul de funcții al departamentelor, la promovarea personalului didactic, precum și în alte situații (gradații de merit, etc.). Evaluarea colegială este obligatorie și periodică.

Aprecierea finală a activității cadrelor didactice se face prin evaluarea sumativă, care are la bază toate criteriile/evaluările enumerate mai sus, iar rezultatele evaluărilor realizate de către studenți pentru cadrele didactice care predau la programul de studii "Administrarea afacerilor (la Focșani)" sunt evidențiate în raportul anual al FAA.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are loc semestrial, iar feedback-ul este anonim și este colectat prin intermediul unor formulare online.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea studenților în procesul de feedback prin intermediul evaluării semestriale a cadrelor didactice.

Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.

Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București utilizează baze de date actualizate sistematic pentru activitățile de asigurare a calității, aspect menționat în mod explicit în Raportul de Evaluare Internă (pag. 32). Aceste baze de date sunt gestionate de structuri specializate, precum Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Management al Calității (DMC). De asemenea, componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din București asigură un proces instituționalizat de colectare și analiză a datelor relevante pentru calitate. Utilizarea bazelor de date și menționarea explicită a colectării sistematice confirmă funcționalitatea mecanismelor interne și demonstrează angajamentul Universității din București față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, inclusiv prin utilizarea bazelor de date actualizate sistematic pentru a sprijini procesul de asigurare internă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un element de bună practică este utilizarea bazelor de date centralizate, care permit monitorizarea continuă a indicatorilor de calitate. De asemenea, faptul că analiza datelor este realizată sistematic reprezintă un alt punct forte.

✓ **Recomandări**

Recomandăm publicarea periodică a unor sinteze statistice privind indicatorii de calitate, pentru a crește transparența și implicarea părților interesate.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat, certificatele, diplomele și calificările aferente: informațiile sunt publicate pe site-ul instituției și includ detalii privind programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, procedurile de admitere și alte informații relevante. De asemenea, secțiunea „Admitere Licență” de pe site furnizează detalii despre condițiile de admitere, documentele necesare, numărul de locuri disponibile (buget și taxă), taxele de înscriere și școlarizare, precum și despre procedura de echivalare a diplomelor pentru candidații care au studiat în străinătate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza informațiilor cuprinse în REI și constatările de la fața locului confirmă că facultatea asigură accesul public la informațiile relevante privind programul de studii. Publicarea pe site-ul instituției reprezintă o modalitate adecvată și accesibilă de informare. Instituția de învățământ superior demonstrează angajamentul său față de transparența și accesibilitatea informațiilor, asigurând astfel respectarea standardelor de calitate în învățământul superior.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor reprezintă o practică pozitivă, deoarece permite studenților și angajatorilor să înțeleagă structura și conținutul programului. De asemenea o serie de informații importante sunt puse la dispoziția studenților și prin Ghidul studentului.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Ședințele Consiliului facultății sunt anunțate în prealabil și sunt însoțite de ordine de zi clare, iar procesele verbale și hotărârile structurilor decizionale pot fi consultate. Studenții sunt reprezentați în aceste structuri, ceea ce demonstrează, odată în plus, faptul că facultatea asigură transparența proceselor decizionale. Hotărârile sunt comunicate și prin e-mail-ul instituțional sau platforme de tip Moodle, asigurând astfel accesul transparent și nediscriminatoriu la informațiile esențiale pentru studenți și cadre didactice. Această deschidere decizională susține buna guvernare universitară și întărește încrederea comunității academice în funcționarea facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În Universitatea din București există o preocupare permanentă pentru asigurarea transparenței proceselor decizionale prin dezvoltarea unui cadru organizatoric clar și accesibil, care permite participarea și informarea constantă a tuturor actorilor instituționali. Informațiile furnizate de REI și constatările de la vizită confirmă că există transparență în procesul decizional, prin publicarea documentelor relevante și prin participarea studenților în structurile de conducere.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea minutelor ședințelor Consiliului facultății reprezintă o practică pozitivă, care contribuie la transparență și responsabilitate.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare



Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Componenta organizatorică respectă obligația de a colecta și transmite datele solicitate, respectiv de a elabora și publica rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Există fluxuri instituționale clare de raportare, inclusiv transmiterea rapoartelor CEAC-F către CEAC-UB.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Constătărilor din timpul vizitei arată că facultatea își îndeplinește obligațiile privind colectarea și transmiterea datelor, precum și elaborarea rapoartelor necesare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un element pozitiv este existența unui flux instituțional clar între structurile de calitate ale facultății și cele ale universității, ceea ce asigură coerență și eficiență în raportare.
- ✓ **Recomandări**
Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a rapoartelor anuale CEAC-F, într-o formă sintetică, accesibilă publicului, pentru a crește transparența.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" este organizat în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri, domeniul de licență Administrarea Afacerilor și a parcurs până în prezent toate procesele de evaluare externă potrivit legislației în vigoare și normelor ARACIS.
CEAC-UB a informat conducerea FAA-UB despre reglementările actualizate cu privire la elaborarea Raportului de evaluare internă și a oferit suportul informațional și logistic, în condițiile actualizării recente a Ghidului pentru evaluarea domeniilor de studii universitare de licență.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UB și FAA au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile, cu procese structurate, coordonate de CEAC-UB și CEAC-FAA și colaborare eficientă între facultăți și universitate. La programele de licență pe domeniul Administrarea afacerilor, responsabilii de programe de studii arondate și directorii de departament joacă un rol central, iar procesul necesită efort intens pentru documentare și coerență.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
---------------------	------------------------	----------------------



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul este aliniat la cerințele europene privind formarea experților în domeniul administrarea afacerilor ✓ Universitatea București beneficiază de reputație bine definită în zonă, ceea ce oferă credibilitate programului ✓ Corp profesoral format din cadre universitare cu experiență academică și practică în administrarea afacerilor. ✓ Structură curriculară echilibrată între discipline teoretice și aplicative . ✓ Relevanță ridicată pe piața muncii, mai ales pentru cariere în administrarea afacerilor și consultanță. ✓ Posibilitatea de continuare a studiilor doctorale în domeniul de studiu. 	<p>↑</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivel redus de internaționalizare (număr mic de cadre invitate din străinătate, mobilități Erasmus). ✓ Programul poate fi mai puțin cunoscut în comparație cu cel din București sau alte orașe mari. ✓ Lipsa integrării tehnologiilor digitale în procesul de predare ✓ Promovare modestă la nivel național și internațional – programul nu este suficient vizibil în rețelele profesionale și academice europene.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea cererii de specialiști în domeniul administrării afacerilor și consultanță în zonă. ✓ Finanțările externe disponibile pot susține modernizarea conținuturilor și crearea de parteneriate academice. ✓ Posibilitatea de dezvoltare a unui traseu profesional integrat (master – doctorat – cercetare aplicată) în cadrul FAA. ✓ Posibilitatea de atragere a experților practicieni din mediul de afaceri în calitate de lectori asociați. 	<p>↓</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurență crescută din partea altor programe similare din zonă și din străinătate, care oferă componente internaționale mai puternice. ✓ Potențial limitat de inserție profesională în lipsa unei rețele instituționale solide pentru stagii și plasament. ✓ O tendință generală de scădere a numărului de tineri care aleg să urmeze studii superioare. ✓ Evoluțiile rapide în domeniul afacerilor pot face ca unele cursuri să devină rapid depășite

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Nu este cazul
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul



4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Nu este cazul
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Recomandăm realizarea unor statistici privind participarea personalului la programele de formare, pentru a evidenția impactul acestora. De asemenea, ar putea fi elaborat un raport anual consolidat privind dezvoltarea profesională, care să centralizeze programele, participările și rezultatele. Recomandăm introducerea unor mecanisme de evaluare a impactului formărilor asupra activității didactice și administrative.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Recomandăm consolidarea digitalizării procesului de recrutare prin utilizarea, spre exemplu, a unei platforme unice pentru toate concursurile, precum și publicarea periodică a unor rapoarte sintetice privind concursurile finalizate, pentru a crește nivelul de transparență.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu este cazul

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Nu este cazul
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a unei secțiuni dedicate istoricului acreditării, pentru a crește transparența și accesibilitatea informațiilor pentru studenți și angajatori.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu este cazul
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform	↑	Nu este cazul



	standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Pentru consolidarea procesului de internaționalizare, recomandăm intensificarea comunicării privind oportunitățile de mobilitate, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie informați și încurajați să participe. De asemenea, dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a impactului mobilităților asupra parcursului academic și profesional al studenților ar putea oferi date relevante pentru ajustarea strategiilor viitoare. Recomandăm, de asemenea, extinderea colaborărilor internaționale în domenii emergente și diversificarea mobilităților virtuale care ar putea contribui la creșterea atractivității programului și la formarea unor competențe adaptate unui mediu globalizat.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Pentru consolidarea cadrului de echitate educațională, recomandăm intensificarea comunicării privind serviciile de suport, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie conștienți de resursele disponibile. De asemenea, recomandăm extinderea programelor de învățare personalizată și diversificarea resurselor digitale care ar putea contribui la adaptarea și mai eficientă la stilurile diferite de învățare. În plus o monitorizare mai detaliată a impactului serviciilor de suport asupra performanței academice și a bunăstării studenților ar putea oferi date suplimentare pentru ajustarea strategiilor instituționale.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Nu este cazul
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare	↑	Nu este cazul



	pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.		
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Recomandăm extinderea parteneriatelor cu angajatori din domenii emergente, pentru diversificarea oportunităților de practică și angajare și creșterea vizibilității serviciilor DCOC la nivelul facultății, pentru a stimula participarea studenților. În plus, recomandăm dezvoltarea și implementarea unor mecanisme de feedback post-practică, care să permită ajustarea programelor în funcție de nevoile reale ale studenților și angajatorilor.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Recomandăm consolidarea vizibilității oportunităților internaționale la nivelul facultății, pentru a crește rata de participare a studenților și a personalului precum și extinderea parteneriatelor internaționale în domenii emergente, pentru a diversifica oportunitățile de cercetare și mobilitate. Recomandăm, de asemenea, monitorizarea impactului mobilităților asupra dezvoltării profesionale a participanților, pentru a fundamenta decizia strategică privind internaționalizarea.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Recomandăm extinderea oportunităților de implicare a studenților în proiecte de cercetare, inclusiv prin parteneriate cu mediul economic sau cu alte instituții academice dar și consolidarea vizibilității programelor de cercetare destinate studenților, pentru a crește participarea acestora. De asemenea, recomandăm dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a impactului activităților de cercetare asupra rezultatelor învățării.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Se recomandă consolidarea activității de cercetare prin intensificarea diseminării interne, extinderea colaborărilor internaționale,



			implicarea mai activă a studenților în proiecte de cercetare și monitorizarea impactului acestora asupra procesului educațional și inserției profesionale.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Nu este cazul
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Se recomandă consolidarea procesului de consultare prin comunicarea mai clară a rezultatelor către comunitatea academică și diversificarea instrumentelor de colectare a feedbackului. De asemenea, este utilă implicarea mai sistematică a angajatorilor în revizuirea curriculară și monitorizarea periodică a impactului modificărilor realizate pe baza feedbackului.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Recomandăm publicarea periodică a unor sinteze statistice privind indicatorii de calitate, pentru a crește transparența și implicarea părților interesate.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul

37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a rapoartelor anuale CEAC-F, într-o formă sintetică, accesibilă publicului, pentru a crește transparența.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Se propune o decizie și se motivează:

- ✓ Programul de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" este organizat în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri din cadrul Universității din București.
- ✓ În concordanță cu orientările Planului strategic al Universității din București pentru perioada 2024-2028, domeniul Administrarea Afacerilor oferă un răspuns real pentru cererea crescândă de specialiști în domenii vitale pentru competitivitatea globală și dezvoltarea economică sustenabilă. Programul acreditării este conceput pentru a reflecta evoluția pieței globale a muncii și noile cerințe de competențe în domeniul administrării afacerilor. Acesta oferă studenților o perspectivă interdisciplinară și o bază solidă a principiilor, instrumentelor și practicilor economiei moderne.
- ✓ Structura și conținutul programului de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" este adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UB, FAA-UB și oferă viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu, conferindu-le posibilitatea aprofundării teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de a conduce organizații de diferite dimensiuni într-o lume tot mai complexă, mai volatilă și mai digitalizată.
- ✓ Prin îmbinarea optimă și armonioasă a conceptelor teoretice cu aplicațiile și practica (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) programul de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" oferă studenților o pregătire completă, complexă și competitivă. Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la baze de date actualizate în permanență, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale oferite de mobilități Erasmus+ și alte programe, dar mai ales prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ distinct al programului.
- ✓ Prin valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul de studii universitare de licență Administrarea afacerilor și, implicit programul de studii de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)", consolidează FAA prin diversificarea ofertei educaționale la nivel regional, dar și prin dezvoltarea și consolidarea relațiilor reciproc avantajoase cu mediul de afaceri.
- ✓ Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea din București, în urma parcurgerii procedurii de acreditare, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" a hotărât în unanimitate **ACREDITAREA** programului de studii universitare de licență "Administrarea afacerilor (la Focșani)" pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **75** de locuri pentru anul I de studiu.

VII. Anexe



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor