



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Administrarea Afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Economia comerțului, turismului și serviciilor
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Ploiești
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. DURA Codruța Cornelia	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. CONSTANTIN Cristinel Petrișor	Expert evaluator	
4.	DUMITRACHE Bogdan - Georgian	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În conformitate cu Calendarul evaluării, agreeat împreună cu reprezentanții Universitatea de Petrol-Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG Ploiești), s-a convenit ca vizita să se desfășoare în perioada 02–04 martie 2026. Aceasta a implicat prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare la sediul UPG Ploiești și participarea lor la toate activitățile prevăzute în Calendar.

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 02.03 -04.03.2026, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Facultatea de Științe Economice.

Nr. crt.	II. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator comisie
2.	Prof. univ. dr. DURA Codruța Cornelia	Expert evaluator
3.	Prof. univ. dr. CONSTANTIN Cristinel Petrișor	Expert evaluator
4.	DUMITRACHE Bogdan - Georgian	Student evaluator

- **Descrierea instituției de învățământ superior**

Universitatea Petrol-Gaze (UPG PLOIEȘTI) din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat cu o tradiție de 75 de ani și rezultate remarcabile în învățământul superior românesc, acreditată, și care funcționează în baza *Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului*, publicat în *Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948* ([https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/11/Monitorul Oficial 26 oct 1948.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/11/Monitorul_Oficial_26_oct_1948.pdf)), a *Decretului nr. 702/1973*, publicat în

Buletinul Oficial nr. 211/30.12.1973 ([https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/11/Monitorul Oficial 30 dec 1973.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/11/Monitorul_Oficial_30_dec_1973.pdf)) și a *Hotărârii Guvernului României nr. 731/28.06.2024*,

publicată în *Monitorul Oficial nr. 615/29.06.2024* (<https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/284709>).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat* în urma evaluării instituționale realizate în anul 2019 de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/04/UPG Raport-Consiliu.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/04/UPG_Raport-Consiliu.pdf)). Sistemul de management al calității din Universitate este conform cu standardul ISO 9001:2015, conform certificatului nr. 1610 emis de AEROQ (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/09/Certificat-ISO-9001.2015-UPG.pdf>). În perioada 5-7 martie 2025, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a trecut din nou prin procedura de evaluare instituțională de către comisia ARACIS, primind calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.” (https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-petrol-gaze-din-ploiesti-2025/)

- **Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .**

Programul de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* a fost înființat în iunie 1992, odată cu alte specializări la nivel licență în cadrul Facultății de Științe Economice. Curricula permite formarea intelectuală completă a studenților, le conferă flexibilitatea și mobilitatea profesională pe piața muncii, oferindu-le posibilitatea de a alege, după absolvire, un program de master într-o gamă variată de specializări din domeniul Administrarea Afacerilor.

III. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* - ECTS – au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă , Anexele REI, respectiv: Anexa A 01 – Fișa PSUL_ ECTS_2025, Anexa A 02 – Formații de studii pentru anul universitar 2025-2026_FSE, Anexa A 03 - Contracte_granturi cercetare_Administrarea Afacerilor, Anexa A 04 - Compatibilitatea cu alte programe de licența, Anexa A 05 - State de functii_2025-2026, Anexa A 06 - Plata cu ora_2025-2026, Anexa A 07 - Lista personal didactic, Anexa A 08 - Lista lucrari, Anexa A 09 - Acte studii cadre didactice PSUL_ ECTS, Anexa A 10 - Dovezi titularizare personal didactic

propriu ECTS, Anexa A 11 – Statul de funcții al PSUL ECTS, Anexa A 12 -. Dinamica mobilităților Erasmus în UPG, Anexa A 13 - Consultări angajatori, Anexa B 01 - Promovabilitate studenți PSUL ECTS 2020-2025, Anexa B 02 - Fondul de carte de specialitate FSE, Anexa B 03 - Ponderea absolvenților PSUL ECTS înscriși la master în perioada 2020-2025, Anexa B 04 - Insertia pe piața muncii PSUL ECTS 2023-2025. Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a solicitat și a examinat suplimentar documente care atestă asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și administrativ implicat.

- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)**

În timpul vizitei, au fost inspectate următoarele spații și facilități: Amfiteatre: FA1, FA2, FA3 și FA4, Săli de seminar / laboratoare: IP1, IP2, IP6, JP1 și JP2, Biblioteca: sala de împrumut, sălile de lectură și sala de periodice, Secretariatul Facultății de Științe Economice.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FSE, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, 15 cadre didactice implicate în activitățile programului, conform statului de funcții previzionat, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență reprezentând 10 firme/organizații / instituții, 14 studenți ai programului ECTS, 16 absolvenți ai programului ECTS, reprezentanți ai centrelor/ laboratoarelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, secretar specializare ECTS Alina Maria GRIGORESCU.

IV. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică de drept public, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023. Conducerea universității este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, ambele funcționând în baza unor regulamente proprii, precum și de Rector. Structura academică include cinci facultăți — între care și Facultatea de Științe Economice — alături de departamente și diverse organisme cu rol specializat, cum sunt Comisia de Etică, CEACU, DMCU și CMI.

În ceea ce privește asigurarea calității programelor de studii, universitatea aplică un Sistem de Management al Calității certificat ISO 9001. Acesta este implementat prin intermediul Departamentului de Management al Calității (DMCU), al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (CEACU), al comisiilor CEAC constituite la nivelul fiecărei facultăți, precum și al Comisiei de Monitorizare Internă (CMI). Instituția dispune de un Cod al asigurării calității și a instituit structuri dedicate evaluării și monitorizării calității până la nivelul fiecărui program de studii.

Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) se află, din punct de vedere didactic, în coordonarea Facultății de Științe Economice. Pe site-ul acestei facultăți sunt publicate atât strategiile de dezvoltare, cât și planurile operaționale aferente.

UPG Ploiești are un plan strategic pentru perioada 2024-2029 (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20strategic/Plan%20Strategic%202024-2029.pdf>) și planuri operaționale anuale (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20operational/Plan%20operational%202025%20UPG%20Ploie%20ti.pdf>) prezentate sub formă electronică pe site-ul universității (www.upg-ploiesti.ro).

Facultatea de Științe Economice are propriul Plan operațional (<https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare/planul-strategic-si-operational>), obiectivele propuse înscriindu-se în strategia universității din care face parte.

UPG Ploiești dispune de o structură administrativă constituită în funcție de necesități, pe baza reglementărilor legale în domeniu. Numărul și dimensiunea compartimentelor administrative s-a stabilit pe baza analizei nevoilor Universității și în funcție de specificul activității fiecărui compartiment în parte. Personalul este calificat corespunzător postului pe care îl ocupă (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/organigrama/>).

Facultatea cuprinde 2 departamente <https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare/departamente>. Conducerea este asigurată de Consiliul facultatii <https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare#istoric> FSE (max. 75% personal didactic și de cercetare, min. 25% studenți), iar operativ de decan și doi prodecani. Dezvoltarea este ghidată de Planul strategic al FSE 2024-2029 (https://se.upg-ploiesti.ro/images/Administrativ/plan_strategic_fse_2024_2029.pdf) și derulată prin Planul operational 2025 (https://se.upg-ploiesti.ro/images/Administrativ/f_130_obiective_din_domeniul_calitatii-2025_fse.pdf). Programul de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* este coordonat de un responsabil desemnat în sedinta departamentului ADA întrunit în ziua de 23.09.2025.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UPG Ploiești și FSE au structură instituțională clară, management transparent și participativ, conform Legii 199/2023. La FSE, responsabilitățile sunt definite, cu reprezentare studentească în Consiliu (25%). Resursele solide și evaluările interne/externe confirmă calitatea, validată de „Grad de încredere ridicat” ARACIS pentru UPG.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Aplicarea riguroasă și constantă a metodologiilor ARACIS privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Revizuirea continuă a documentelor oficiale și asigurarea transparenței instituționale prin publicarea informațiilor relevante pe site-urile ARACIS și ale Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

- ✓ Recomandări:

- Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.
- Introducerea un sistem de management academic care să permită monitorizarea progresului programelor și luarea deciziilor bazate pe date (ex. platforme digitale pentru evaluare și raportare).
- Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul UPG Ploiești, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiesti (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/03/CARTA-UPG-Ploiesti-2025.pdf>) și cu legislația în vigoare, cu consultarea membrilor comunității academice. Regulamentele, procedurile și metodologiile sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UPG. Dezvoltarea FSE se bazează pe Planul strategic al FSE 2024-2029 (https://se.upg-ploiesti.ro/images/Administrativ/plan_strategic_fse_2024_2029.pdf), corelat cu Planul

strategic al UPG, iar activitatea curentă se derulează pe baza documentelor Planul operational FSE (<https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare/planul-strategic-si-operational>). Programul de studii este gestionat printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății și de responsabilul de program, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare, actualizate inclusiv în raport cu [HG nr. 645/2025](#); responsabilul de program coordonează cadrele didactice și colaborarea cu departamentele de specialitate. Planul de învățământ este elaborat anual la nivelul facultății, în conformitate cu proceduri de elaborare planuri invatamant UPG Ploiești, pentru fiecare specializare.

Toate programele de studii de licență și master au fost înregistrate în RNCIS (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=31756>), universitatea fiind preocupată ca denumirea fiecărui program să fie în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații din Clasificarea Ocupațiilor din România. Anual, comisiile de evaluare a programelor de studii realizează un audit intern în baza regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat (https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/09/R04.11_REGULAMENT_INITIERE_MONITORIZARE_PROGRAME.pdf) și Procedurii Operaționale PO 07.36 *Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ* file:///C:/Users/User/Desktop/Acreditare_2025/Acreditare_LGRPZ_09_Mai_2025/A_CAPACITATE_INSTITUTIONALA/A.09_PO_07.36_-_Elab.,aprob.,eval.per.,actual.plan.inv.pdf.

Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/04/OBIECTIVE-ACTIVITATI-INDICATORI-2025.pdf>), astfel încât planurile de învățământ și fișele disciplinelor să fie revizuite prin raportare la standardele de calitate impuse de ARACIS și solicitărilor din partea mediului economic și social.

Planurile de învățământ (https://se.upg-ploiesti.ro/images/planuri_de_invatamant/2025/Plan_de_invatamant_LECTZ_2025-2028.pdf) sunt concepute astfel încât primele trei semestre să asigure baza de cunoștințe esențiale, iar următoarele semestre să dezvolte competențe de specialitate cu aplicabilitate practică. Curriculumul este susținut de fișele de disciplină (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Fise_disciplina_PSUL_ECTS/)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Implicarea activă a părților interesate asigură politici și proceduri adaptate nevoilor comunității academice și ale mediului socio-economic. Studenții participă la procesul decizional, cadrele didactice și departamentele sunt consultate, iar feedbackul studenților și absolvenților contribuie la ajustarea programelor și reglementărilor. Colaborarea cu mediul economic permite integrarea cerințelor angajatorilor în formarea profesională a studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Funcționarea *Societății antreprenoriale studențești*, cu impact direct asupra studenților din cadrul Facultății de Științe Economice, inclusiv asupra celor înscriși la programul ECTS-IF.
- Prezența unei *Pagini dedicate Dezbaterii Publice*, care include termene clare și date de contact explicite: publicarea proiectelor de regulamente într-o secțiune special creată, cu menționarea datei limită pentru transmiterea observațiilor și a adresei de e-mail la care acestea pot fi trimise.

- ✓ Recomandări:

- Publicarea rezultatelor consultărilor și modul în care opiniile au influențat modificările metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.
- Implementarea unui sistem de feedback continuu pentru a permite ajustări rapide în funcție de observațiile și recomandările părților implicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu

favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La FSE Ploiești, activitățile didactice se desfășoară în clădirile proprii ale UPG Ploiești. Campusul include **24 de corpuri de clădiri**, cu spații pentru învățământ, laboratoare, amfiteatre, cămine studentești, ateliere, cantină, sală de sport, etc. Suprafața totală construită este de aproximativ 24 960 m², din care spații de învățământ ocupă peste 17 097 m². Există **107 laboratoare**, cu o capacitate totală de 2 574 locuri, și **46 amfiteatre/săli de curs**, cu o capacitate totală de 2 876 locuri. Campusul are **8 cămine — locuri de cazare pentru studenți** și conform strategiei actuale, UPG oferă aproximativ **1 953 de locuri de cazare**. (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/camine-studentesti/>). Reabilitările recente vizează spații de cazare și spații de învățământ (laboratoare, săli de curs, seminar, amfiteatre) pentru a îmbunătăți confortul și utilitatea. Există și o bază sportivă: sală de sport, terenuri de handbal, terenuri de minifotbal (cu trasări pentru fotbal, tenis, baschet, volei, pistă de atletism), groapă de nisip pentru sărituri, sală de fitness, sală de șah etc. (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/baza-sportiva-clubul-sportiv-universitar/>) Campusul oferă acces gratuit la internet și acces la baze de date internaționale prin bibliotecă.

Aceste spații sunt dotate în conformitate cu misiunea și obiectivele programelor de studiu, precum și cu specificul disciplinelor, facilitând metode de predare inovative, centrate pe student (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Centralizator_spatii_de_invatamant_ale_universitatii.pdf, https://se.upg-elearning.ro/ects25/Dotare_laboratoare_PSUL_ECTS.pdf)

Programul de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) beneficiază direct de strategia de dezvoltare și modernizare a spațiilor de învățământ, cercetare și servicii. Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient, completat de personal auxiliar și nedidactic. Studenții și personalul didactic din cadrul programului de licență ECTS beneficiază de serviciile oferite de **Biblioteca** Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cu un fond de carte propriu totalizând peste 300.000 de titluri (manuale, tratate, culegeri, îndrumare, standarde și norme, cataloage și albume etc.). Dispune de: sala de lectură cu 144 locuri, serviciu de împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, catalog online (sistem Alice/Softlink), acces la baze de date internaționale). ([Anexa B 02 Fondul de carte de specialitate FSE](#)); spațiile de care dispune biblioteca Universității Petrol-Gaze Ploiești, modul de organizare și funcționare al acesteia, precum și dinamica achiziției de publicații (cărți și periodice) respectând regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii UPG (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/03%20-%20Regulament_ROF%20Biblioteca%202024%20FINAL.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Infrastructura materială și digitală a FSE oferă o bază solidă, susținând optim activitățile didactice și de cercetare. Spațiile modernizate, bine echipate, și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice. Punctul forte îl reprezintă laboratoarele echipate cu aparatura și softuri specializate pentru realizarea unor activități de cercetare științifică (corpul I, corpul J și corpul E) (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Dotare_laboratoare_PSUL_ECTS.pdf).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

În parteneriat cu mediul privat, instituția pune la dispoziție o *sală de fitness modernă*, amenajată într-un spațiu generos și echipată cu aparatură performantă pentru antrenamente cardio și de forță. Accesul este gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, facilitând adoptarea unui stil de viață sănătos, reducerea stresului și menținerea unui echilibru între activitățile academice și cele recreative. De asemenea, studenții beneficiază de o *sală de gaming destinată relaxării*, un spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului liber într-un cadru prietenos. Aceasta oferă oportunități de socializare, dezvoltarea spiritului de echipă și consolidarea relațiilor dintre studenți, contribuind la crearea unui mediu universitar atractiv și echilibrat.

Transparență și evidențe publice ale infrastructurii – prezentarea detaliată a spațiilor și dotărilor, susținută de documente (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/camine-studentesti/>).

Management strategic al bazei materiale, conform standardelor – alocare de spații moderne, laboratoare cu destinație mixtă, corelare cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor în planurile operaționale ale Universității.

✓ **Recomandări:**

- Se recomandă ca instituția să asigure și să întrețină spații adecvate pentru învățământ, cercetare și activități administrative, dotate corespunzător și accesibile persoanelor cu dizabilități, integrând periodic sugestiile utilizatorilor pentru optimizarea mediului academic
- Continuarea procesului de modernizare digitală.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adaptate destinației lor. Pentru programul *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF), spațiile de învățământ sunt 100% proprii UPG. FSE gestionează și întreține eficient infrastructura. Laboratoarele de cercetare sunt echipate cu aparatura și softuri specializate pentru realizarea unor activități de cercetare științifică (corpul I, corpul J și corpul E) (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Dotare_laboratoare_PSUL_ECTS.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza informațiilor indică o aliniere semnificativă la normele ARACIS în administrarea resurselor materiale și a infrastructurii educaționale. FSE utilizează un sistem de gestionare logic, durabil și deschis, maximizând utilizarea spațiilor prin o cooperare eficientă a sălilor și laboratoarelor între diverse programe.

La nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești au fost implementate patru proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale, care au vizat reabilitarea clădirilor, a laboratoarelor, a căminelor studențești și a cantinei, precum și creșterea eficienței energetice.

În perioada 2021–2024 s-au realizat lucrări de reabilitare a fațadelor și hidroizolațiilor, modernizarea laboratoarelor și a căminelor, precum și adaptarea spațiilor de învățământ pentru studenții aflați în situații vulnerabile. Totodată, a fost dezvoltată infrastructura de cercetare prin dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne și a fost consolidată componenta digitală (E-consiliere, educație digitală).

În urma vizitării amfiteatrelor IF A1, IF A2, IP1, IP2, a sălilor de seminar JP1, JP2, IP6 și HP2, și a laboratoarelor informatice J11, J12, J10, J1A, s-a constatat că acestea sunt dotate modern, cu peste 76 de calculatoare și table smart.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Proiectul de eficiență energetică geotermală (EEA/Norway Grants) vizează implementarea, în campusul universitar, a unui sistem hibrid de producere și utilizare a energiei, bazat pe valorificarea resurselor geotermale. Inițiativa urmărește reducerea consumului de energie convențională, diminuarea costurilor de întreținere și scăderea emisiilor de carbon, contribuind astfel la creșterea sustenabilității instituției.
- Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.
- Dotarea modernă a tuturor sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ **Recomandări:**

- Se recomandă consolidarea întreținerii preventive și corective a bunurilor imobile și mobile, prin monitorizare periodică și alocarea resurselor necesare, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu, cercetare și muncă.
- Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic din cadrul UPG Ploiești este format din profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori și asistenți. UPG Ploiești elaborează anual estimări privind necesarul de personal didactic și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale. Concursurile se organizează cu respectarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/09/R-04-04-ed.-13-varianta-site-1-1.pdf>) aprobată de Senatul Universității. Posturile didactice vacante care se scot la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial, partea a III-a, și pe site-ul Universității (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/concursuri-didactice/>). Rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs sunt publicate pe site-ul Universității (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/concursuri-didactice/>).

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior 199/2023, ocuparea posturilor didactice în învățământul superior se poate realiza și prin examen de promovare în carieră. În Universitate, promovarea în carieră a personalului didactic se realizează în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în UPG Ploiești* (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004-18_ed.2-varianta-site.pdf). Lista posturilor didactice pentru examenul de promovare în cariera didactică și rezultatele acestor examene sunt publicate pe site-ul Universității (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/promovare-in-cariera-didactica/>).

Ocuparea posturilor și promovările se realizează prin metodologii transparente. Personalul didactic care deservește **PSUL ECTS**, în *anul universitar 2025-2026*, cuprinde:

- 3 profesori universitari (din care un profesor universitar abilitat în domeniul Economiei),
(10%)

- 11 conferențieri universitari **(36,67%)**;

- 11 lectori universitari **(36,67%)**;

- 1 asistent, titular în cadrul UPG Ploiești, cu pregătire de specialitate sau doctoratul în domeniul de predare la PSUL **(3,33%)**;

- 4 cadre didactice asociate care desfășoară activități de curs și seminar (1 profesor pensionat – Lect. univ. dr Nedelcu Adrian) **(13,33%)**.

Toate cadrele didactice titulare sau asociate, care desfășoară activități la PSUL, au rezultate științifice recunoscute și relevante în domeniul *Administrarea Afacerilor* (https://se.upg-elearning.ro/ects25/CV-uri_cadre_didactice_ECTS/, *Anexa A 09 Acte studii cadre didactice ECTS*, *Anexa A 08 Lista lucrari*, *Anexa A 07 Lista personal didactic*).

Cadrele didactice asociate provin din rândul unor specialiști cu merite recunoscute, care lucrează în domeniul disciplinelor pe care le predau și îndeplinesc toate cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Cadrele didactice asociate sunt selectate la nivelul Departamentului ADA coordonatoare ale programelor de studii conform *Regulamentului pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/09/06-R-04-14.3.1-Selectarea-cadrelor-didactice-asociate-in-UPG.pdf>). Acoperirea numerică și calitativă este adecvată pentru întregul ciclu de 3 ani, fără suprapuneri de norme peste limita legală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza datelor relevă o **conformitate înaltă cu standardele ARACIS** privind calificarea și structura personalului didactic al programului *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF). Toate cadrele didactice titulare dețin **titlu de doctor** și expertiză specifică adecvată disciplinelor predate. Analizând situația personalului didactic ce deservește **PSUL ECTS** (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Grad%20ocupare%20PSUL_ECTS_2025-2026.pdf; [Anexa A 11 Statul de funcții al PSUL ECTS](#)) se pot desprinde următoarele concluzii:

1. Numărul total de posturi didactice aferente programului de studii universitare de licență ECTS – **10,528 posturi (1,361 posturi profesor, 4,097 posturi conferențiar, 4.085 posturi lector și 0,07 posturi asistent)**;
2. Numărul total de posturi didactice acoperite cu personal titularizat în învățământul superior – **9,586 posturi**, reprezentând **91.05%**;
3. Numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat cu norma de bază în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești – **9,586 posturi**, reprezentând **91.05%**;
4. Din numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, **51,84% sunt profesori și conferențieri universitari**;
5. Cadrele didactice titulare de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat;

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate și au pregătire pedagogică atestată;

[Anexa A 07 Lista personal didactic](#), reflecta toate aceste aspecte.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Un nivel ridicat de ocupare a posturilor didactice prin cadre titulare cu normă de bază în cadrul universității.
- Corelarea disciplinelor predate cu aria de competență și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
- Un raport avantajos studenți/cadru didactic, aliniat standardelor ARACIS.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, care pot asigura sustenabilității resursei umane. Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Pentru dezvoltarea profesională a personalului academic didactic și auxiliar și pentru a răspunde nevoilor de învățare și de dezvoltare personală a acestora, UPG Ploiești asigură și încurajează activități de mobilitate de înaltă calitate. Mobilitatea personalului poate fi efectuată de către orice tip de personal din învățământul superior sau de către personalul invitat din afara instituțiilor de învățământ superior. Reprezentative sunt mobilitățile de tip Erasmus+ ([Anexa A 12 Dinamica mobilităților Erasmus in UPG](#)), UPG Ploiești având încheiate numeroase acorduri de cooperare atât de tip MOU cât și agreement-uri de tip Erasmus+ (<https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/index.php/parteneriate-internationale/>).

În cadrul proiectelor ERASMUS+ încheiate în luna noiembrie 2023 respectiv septembrie 2024, numărul de mobilități contractate a fost depășit pentru prima dată de către UPG în cadrul programului. Astfel pentru proiectul finalizat în anul 2024 au fost contractate 90 de mobilități outgoing și 20 de mobilități incoming, fiind pentru prima dată când s-a realizat și o acțiune la nivelul UPG de tip BIP- Blended Intensive Programme cu Veliko Turnovo University; Bulgaria și Pamukkale University din Turcia. Mobilitățile se desfășoară pe baza *Regulamentului privind deplasările în străinătate* (https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/07-REGULAM_DEPLASAREA_STRAINATATE- FINAL_0.pdf)

iar selecția candidaților se face în baza procedurii **Procedurii operaționale (PO 07.46) - selecția și participarea personalului angajat la mobilitățile efectuate în cadrul programului Erasmus +** (<https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/03/po-07.46.pdf>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Cadrele didactice, bine pregătite și active în cercetare și formare continuă, asigură un standard educațional ridicat. Facultatea oferă perfecționare prin cursuri specializate și proiecte naționale/internaționale, susținute de colaborări cu universități și instituții de cercetare. Recomandare: creșterea implicării specialiștilor practicieni pentru relevanța aplicată a cursurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Nu este cazul.

- ✓ Recomandări:

- Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UPG Ploiești aplică proceduri clare de recrutare, conforme cu Legea 199/2023, pentru personalul didactic, auxiliar și administrativ. Concursurile se organizează cu respectarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/09/R-04-04-ed.-13-varianta-site-1-1.pdf>)

aprobată de Senatul Universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Se respectă prevederile LÎS 199/2023: concursurile pentru posturile didactice vacante (asistent, lector, conferențiar, profesor universitar) sunt deschise, lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și transmisă CA al UPG Ploiești; procedurile se declanșează după publicarea în Monitorul Oficial; pentru conferențiar/profesor se respectă standardele minimale naționale, iar profesorii trebuie să dețină atestatul de abilitare; persoane în situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) nu pot fi implicate în concurs. Se aplică Metodologia-cadru HG 1229/2023: comisiile de concurs au 5 membri și 2 supleanți, cu cel puțin 3 membri externi pentru conferențiar/profesor; sunt necesare minimum 3 scrisori de recomandare; concursurile sunt transparente, cu anunțuri și planificări publicate pe site-ul Concursuri UPG Ploiești. Se respectă cerințele ARACIS privind transparența metodelor, calendarului, tematicii și dosarelor de concurs, toate fiind publicate pe site-ul Concursuri UPG Ploiești.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a tuturor posturilor disponibile pe site-ul oficial.

- Existența unei Metodologii proprii de organizare a concursurilor și a unei Proceduri operaționale care reglementează elaborarea și aprobarea statelor de funcții.

- Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile didactice și de cercetare. Corelarea permanentă între cerințele educaționale, resursele umane și politica instituțională de calitate.

- ✓ Recomandări:

- Actualizarea periodică a metodologiei de concurs, în acord cu modificările legislative și bunele practici europene, precum și implementarea unui sistem digital integrat pentru depunerea și gestionarea candidaturilor, în vederea eficientizării și creșterii transparenței procesului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are definite direcții clare de digitalizare, asumate prin planurile strategice ale Rectorului și ale Decanului Facultății de Științe Economice. Acestea prevăd dezvoltarea infrastructurii IT, extinderea serviciilor academice online, modernizarea proceselor administrative și integrarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică și de cercetare.

Strategiile sunt aplicate atât la nivel managerial — prin digitalizarea fluxurilor administrative, optimizarea comunicării instituționale și utilizarea platformelor integrate de gestiune — cât și la nivel educațional, prin utilizarea resurselor digitale, a instrumentelor de evaluare online și prin adaptarea curriculumului la cerințele transformării digitale. Astfel, digitalizarea reprezintă o componentă strategică transversală, orientată spre creșterea eficienței, transparenței și calității procesului educațional.

În cadrul vizitei echipei de evaluare la secretariatul/decanatul facultății s-au evidențiat următoarele:

- activitatea administrativă este gestionată prin sistemul informatic didactic intern. Cadrele didactice transmit notele în format electronic în ziua examenului, acestea fiind centralizate și semnate pe raportul tipărit. Accesul la platformă se poate realiza doar din cadrul facultății, iar studenții pot vizualiza notele în termen de 1–2 zile de la susținerea examenului.
- solicitările online sunt prelucrate și soluționate în mod regulat prin intermediul unei aplicații specializate, iar programul cu studenții este de luni până vineri în intervalul 13.00-15.00.

În februarie 2024, UPG a fost desemnată cea mai digitalizată instituție de învățământ din România, în cadrul Galei Regista 2024 (<https://regista.ro/gala-regista-2024/>). La întâlnirea cu studenții aceștia au semnalat unele dificultăți privind funcționarea portalului studentesc și a aplicațiilor online pentru eliberarea documentelor. UPG respectă GDPR și Constituția României prin Politica de confidențialitate a datelor UPG Ploiești, asigurând protecția informațiilor personale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPG dispune de un sistem digital integrat care acoperă principalele procese academice:

- Predare-învățare – prin platforma Moodle, cu resurse educaționale digitale;
- Evaluare – catalog electronic SID, teste online, examene master prin Google Forms, transmiterea online a lucrărilor de licență și disertație;
- Administrare academică – portal dedicat studenților pentru vizualizarea notelor;
- Admitere – platformă online disponibilă permanent, pentru înscriere, încărcarea documentelor și ierarhizarea automată a candidaților;
- Cercetare – jurnal online indexat și acces la baze de date științifice;
- Comunicare – e-mail instituțional prin Microsoft Office 365 și mesagerie integrată în Moodle.

Utilizarea diversificată a platformelor (Moodle, Google, Microsoft, portal propriu) reflectă o preocupare constantă pentru digitalizare. Calitatea serviciilor este susținută de parteneriate cu furnizori de prestigiu, precum Microsoft, Google, Cisco, Oracle și IBM, ghiduri dedicate pentru studenți și o procedură formalizată a utilizării catalogului electronic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența la nivelul UPG a unei arhitecturi digitale coerente.
- Corelarea politicilor de digitalizare instituțională cu nevoile reale ale studenților și cadrelor didactice, inclusiv la FSE.

✓ **Recomandări:**

- Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative
- Continuarea implementării strategiei de digitalizare.
- Revizuirea și actualizarea Politicii de securitate a resurselor informatice gestionate de Biroul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, pentru a asigura protecția datelor, conformitatea cu reglementările în vigoare și adaptarea la noile riscuri cibernetice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Absolvenții programului *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) dobândesc competențe profesionale, cognitive și afectiv-valorice prin discipline fundamentale și de specialitate. Planul de învățământ (https://se.upg-ploiesti.ro/images/planuri_de_invatamant/2025/Plan_de_invatamant_LECTZ_2025-2028.pdf) asigură cunoștințe esențiale în primele trei semestre, urmate de discipline de specialitate cu accent practic (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Fise_disciplina_PSUL_ECTS/). Raportul cursuri/aplicative este 0.92, favorizând practica. Stagiul de practică din semestrul 4 are următoarele particularități:

- practica este organizată și coordonată de Facultatea de Științe Economice, care stabilește locurile de practică, numește conducătorii de practică și asigură semnarea unor convenții de practică cu companiile în care se desfășoară aceasta;
- în timpul desfășurării practicii, studenții sunt îndrumați de conducătorul de practică și întocmesc caiete cu note, schițe și comentarii privind aspectele studiate în practică;
- la sfârșitul stagiului de practică, conducătorul de practică verifică cunoștințele acumulate de studenți în timpul practicii și efectuează notarea acestora;
- practica de documentare pentru elaborarea proiectului de diplomă se efectuează individual de către fiecare absolvent, programa de practică fiind planul de elaborare al proiectului, întocmit de conducătorul de proiect odată cu tema proiectului.

Studenții își pot alege locul de practică, efectuând practică individuală, cu respectarea integrală a programei analitice. Practica în cadrul unor firme sau unități industriale din domeniu se face pe baza unor Convenții sau Contracte de practică încheiate între UPG Ploiești și Unitatea gazdă (<https://se.upg-ploiesti.ro/studenti>)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ al programului de studii ECTS (IF) este public, accesibil pe paginile instituționale (https://se.upg-ploiesti.ro/images/planuri_de_invatamant/2025/Plan_de_invatamant_LECTZ_2025-2028.pdf). Structura curriculumului, obiectivele programului, calificarea conform COR (ESCO), iar rezultatele așteptate ale învățării sunt precizate în Fișa programului de studii și în Fișele disciplinelor, corelate cu Planul de învățământ. Elaborarea, evaluarea periodică și actualizarea planului se realizează conform procedurilor operaționale instituționale. Promovarea studenților se realizează pe baza acumulării creditelor transferabile, asigurând recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite. Procesul de evaluare și examinare respectă principiile transparenței și obiectivității, fiind coordonat de titularul disciplinei, cu implicarea unui alt cadru didactic de specialitate pentru validarea corectitudinii și corelării cu standardele academice. Toate rezultatele sunt centralizate în sistemul informatic educațional și puse la dispoziția studenților prin platforma instituțională, facilitând accesul rapid la situația academică individuală.

✓ **.Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Nu este cazul

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Toate programele UPG Ploiești și FSE sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și aliniate la Carta Universitară UPG, Programul *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în domeniul economic, ultima evaluare periodică având loc în 2021 https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/04/SP5514_UPG_Ploiesti_ECTS_25.02.2021.pdf fiind obținut calificativul "încredere" cu menținerea acreditării. Ultima evaluare instituțională a UPG de către ARACIS a avut loc în 2025, când universitatea a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat" https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-petrol-gaze-din-ploiesti-2025/

✓ **Analiza situației de fapt.**

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS,

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Parcurgerea completă și conformă a etapelor de autorizare provizorie și acreditare, în concordanță cu metodologia ARACIS și cu legislația națională.
- Transparența instituțională privind publicarea documentelor oficiale de autorizare și acreditare (H.G.-uri, hotărâri ARACIS, cod program ECTS-SP5514).

✓ **Recomandări**

- Se recomandă consolidarea cooperării cu mediul economic și profesional extern, în vederea actualizării continue a misiunii și obiectivelor programului de studii, astfel încât acestea să rămână corelate cu dinamica domeniului, cerințele pieței muncii și standardele de calitate promovate de ARACIS.

Indicatorul este îndeplinit.

V. II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Curriculumul programului *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) de la FSE este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, practice și de cercetare, cu rezultatele învățării clar formulate în Fișele Disciplinelor, integrate începând cu acest an și aliniate la Cadrul Național al Calificărilor.

Fișa programului de studii ([Anexa A 01 Fișa PSUL ECTS](#)), actualizată în 2025, evidențiază competențele formate, care sunt atât profesionale, cât și transversale și modul în care contribuie la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor învățării. În fișele de disciplină (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Fise_disciplina_PSUL_ECTS/) sunt prezentate competențele transversale și profesionale, iar rezultatele învățării sunt proiectate și implementate astfel încât să fie pe deplin concordante cu nivelul de calificare corespunzător Ciclului I – Licența, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF – nivel 6), în conformitate cu legislația educațională în vigoare în 2025. Rezultatele învățării sunt formulate prin cunoștințe teoretice și aplicative, abilitățile practice și cognitive și competențele profesionale și transversale."

În Fișa programului de studii ([Anexa A 01 Fișa PSUL ECTS](#)) sunt prezentate competențele asigurate prin programul de studii în termeni de competențe profesionale și transversale, precum și ocupațiile posibile conform COR (263101 - consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist in management, 263102 - consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist in economie generala, 263104 - consilier/

expert/ inspector/ referent/ economist in comerț și marketing). (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=31756>). Absolvenții ECTS își pot continua studiile la ciclul II (studii de masterat), în cadrul UPG sau în alte centre universitare (discuții la întâlnirea cu absolvenții).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Evaluările interne ale curriculumului asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FSE este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor.
- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări:**

- Este oportună dezvoltarea unor colaborări directe și sistematice cu mediul economic și profesional, în vederea armonizării profilului ocupațional al absolventului cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele de calitate promovate de ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină include competențe specifice și transversale, teoretice și practice, pentru integrarea pe piața muncii (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Fise_disciplina_PSUL_ECTS/). Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagii de practică, proiecte aplicative și colaborări interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În prezent, programele de studii ale UPG Ploiești și FSE sunt în proces de corelare cu standardele ESCO, iar această aliniere este realizată progresiv, odată cu actualizarea datelor în RNCIS. Deși multe programe sunt deja adaptate la cerințele pieței muncii, mai există domenii în care necesită îmbunătățiri și ajustări pentru a asigura o compatibilitate perfectă cu competențele specifice ocupațiilor vizate.

La vizită a fost prezentat *Formularul de actualizare a programului de studii ECTS-IF*. Conform formularului și a celorlalte documente care compun dosarul în vederea obținerii adevărului ANC, programul de studii ECTS-IF are rezultatele învățării formulate pe baza competențelor ESCO, corespunzătoare grupei majore 2631-economisti. Aceste competențe sunt incluse în documentul *Supliment la diplomă*, impus de ANC

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Nu este cazul.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ, în concordanță cu modificările din RNCIS și cu dinamica pieței muncii europene..

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Întâlnirile cu angajatorii pun accent pe competențe practice pentru profesiile țintă, voluntariatul dezvoltând implicarea socială și capacitatea de a propune soluții autorităților, completând practica obligatorie cu internship-uri și programe în instituții partenere.

PSUL ECTS are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală, evidențiate în Fișa disciplinei. Evaluarea continuă este asigurată în cadrul întâlnirilor directe față în față. Forma și ponderea acestora se stabilesc de către coordonatorul disciplinei și sunt evidențiate în Fișa disciplinei).

Centrarea pe student este vizibilă în fișele disciplinelor, prin metodele de predare și de evaluare, lista surselor bibliografice minime și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual (https://se.upg-elearning.ro/ects25/Fise_disciplina_PSUL_ECTS/).

Există servicii de tutorat și mentorat oferite de cadre didactice și doctoranzi, în special pentru studenții care întâmpină dificultăți. Programul de consultații este afișat pe site-ul Facultatii SE (https://se.upg-ploiesti.ro/images/Studenti/orare/Program_consultatii_dep_ADA_2025-2026_sem_1.pdf).

Constituirea traseului individual de formare profesională presupune și extinderea ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale.

Atât planul de învățământ ECTS prezentat în REI, cât și planul de învățământ valabil pentru ciclul 2025-2028 conțin discipline opționale, distribuite pe ani/semestre (https://se.upg-ploiesti.ro/images/planuri_de_invatamant/2025/Plan_de_invatamant_LECTZ_2025-2028.pdf).

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/R-08-03-Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-revDP.pdf>), la Art. 18, pct. (7) se precizează: *Alegerea disciplinelor opționale se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplinele respective.*

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european.

✓ **Aspecte de bună practică:**

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Pentru dezvoltarea profesională a personalului academic didactic și auxiliar și pentru a răspunde nevoilor de învățare și de dezvoltare personală a acestora, UPG Ploiești asigură și încurajează activități de mobilitate de înaltă calitate. Mobilitatea personalului poate fi efectuată de către orice tip de personal din învățământul superior sau de către personalul invitat din afara instituțiilor de învățământ superior. Reprezentative sunt mobilitățile de tip Erasmus+ ([Anexa A 12 Dinamica mobilităților Erasmus in UPG](#)), UPG Ploiești având încheiate numeroase acorduri de cooperare atât de tip MOU cât și agreement-uri de tip Erasmus+ (<https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/index.php/parteneriate-internationale/>).

În cadrul proiectelor ERASMUS+ încheiate în luna noiembrie 2023 respectiv septembrie 2024, numărul de mobilități contractate a fost depășit pentru prima dată de către UPG în cadrul programului. Astfel pentru proiectul finalizat în anul 2024 au fost contractate 90 de mobilități outgoing și 20 de mobilități incoming, fiind pentru prima dată când s-a realizat și o acțiune la nivelul UPG de tip BIP- Blended Intensive Programme cu Veliko Turnovo University; Bulgaria și Pamukkale University din Turcia.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficiență a creditelor. Oferta de mobilități virtuale, extinsă post-pandemie, facilitează accesul și pentru cei fără posibilitate de deplasare fizică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Promovarea activă a programului Erasmus+ prin sesiuni de informare, consiliere și sprijin logistic
- Acorduri bilaterale semnate cu universități din numeroase țări

- ✓ Recomandări:

- Creșterea gradului de participare a studenților ECTS la mobilitățile de studiu și practică
- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești promovează un cadru educațional incluziv, asigurând egalitate de șanse pentru toți candidații, indiferent de mediul social de proveniență, rasă, gen sau convingeri religioase. Universitatea implementează politici și măsuri care vizează reducerea inegalităților și facilitarea accesului la educație pentru toate categoriile de studenți, promovând diversitatea și incluziunea ca valori fundamentale.

În mod special, studenții cu dizabilități sau cei care provin din medii sociale defavorizate beneficiază de sprijin adaptat nevoilor lor, care poate include accesul la facilități speciale, consiliere academică și psihopedagogică, precum și resurse financiare sau materiale pentru a-și susține parcursul educațional. Acest suport este oferit în limita fondurilor disponibile, cu scopul de a garanta finalizarea studiilor în condiții echitabile, sprijinind astfel integrarea lor deplină în comunitatea universitară și dezvoltarea unui mediu academic echitabil și incluziv.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UPG a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FSE aplică aceste principii la nivel local, implementând instrumente de sprijin digital, consiliere, mentorat și acțiuni de formare în etică academică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Promovarea echității și incluziunii prin politici instituționale
- Implicarea studenților în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice.

- ✓ Recomandări:

- Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

FSE asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute. Facultatea SE asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la PSUL ECTS.

Facultatea SE asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UPG și FSE asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de program, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților. Conform Procedurii Operaționale cu privire la Evaluarea și notarea studenților, în cadrul UPG, în cazul în care un student a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv și este în situația de a efectua un an suplimentar, este scutit de plata taxei de înscriere în anul suplimentar, oferind astfel posibilitatea de parcurgere a anului suplimentar în mod gratuit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Parteneriatul universității cu organizații non-guvernamentale și companii private pentru sprijinul educațional incluziv.

- ✓ Recomandări:

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriaul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, pentru fiecare program de studii se întocmesc, pe lângă planul de învățământ, și Fișa programului de studii, care oferă o sinteză a planului și detaliază competențele dezvoltate pe parcursul programului. Planul de învățământ precizează, pentru fiecare disciplină, atât numărul de ore dedicate activităților didactice directe cu studenții, cât și timpul estimat pentru pregătirea individuală a acestora. Curriculumul include discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, al căror conținut este adaptat obiectivelor și misiunii asumate de program. UPG definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCIS, și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ; la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UPG și FSE asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implementarea unei „abordări centrate pe student”, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

- ✓ Recomandări:

- Dezvoltarea evaluării formative prin utilizarea instrumentelor digitale interactive.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Evaluarea studenților se realizează pe baza *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la UPG Ploiești* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/10/R-08.03.07.01.pdf>) și a procedurii operationale *PO 07.35 Evaluarea și notarea studenților*. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic, preferabil de specialitate. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în catalogul de note, gestionat prin Sistemul Informatic Didactic a cărui utilizare este reglementată prin Procedura privind utilizarea aplicației Catalog electronic din cadrul Sistemului Informatic Didactic SID (https://se.upg-ploiesti.ro/images/Studenti/2024-2025-examene/Procedura_utilizare_catalog_electronic_2024-2025-ses-vara-toamna.pdf). Studenții au acces la situația lor școlară pe bază de user și parolă pe site-ul Universității, secțiunea Studenți, Portal note <https://portal.upg-ploiesti.ro/portal/home>.

Formele de verificare a pregătirii studenților prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ECTS regasite și în fișele disciplinelor sunt: examene - 24; verificări – 20 și colocvii - 2. Numărul de examene din planul de învățământ al programului ECTS este 24, ceea ce reprezintă 52.17% din formele de evaluare a studenților pe parcursul școlarizării.

Procedura de promovare a studenților dintr-un an de studiu în altul, precum și cea de promovare a doi ani de studiu într-un singur an sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/R-04.15_Regulament_ECTS.pdf) și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la UPG Ploiești* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/10/R-08.03.07.01.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.

✓ **Recomandări:**

- Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În UPG Ploiești a fost dezvoltat un sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și urmării parcursului profesional al absolvenților de licență derulat prin Centrul de consiliere și orientare profesională (CCOC) prin aplicarea procedurii *Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master* (PO 08.02 *Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master*). Activitatea CCOC cu privire la monitorizarea inserției absolvenților este planificată conform unui plan de activități elaborat pentru fiecare an universitar (<https://se.upg-elearning.ro/ects25/Plan%20anual%20de%20activitati%20CCOC%202024-2025.pdf>).

La nivelul UPG Ploiești, a fost numită o comisie de monitorizare a absolvenților, formată din reprezentanți ai fiecărei facultăți (<https://se.upg-elearning.ro/ects25/Decizie%20numire%20comisie%20orientare%20profesionala%20studenti.pdf>).

Pentru promoțiile 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 și 2023-2024, s-a administrat un chestionar electronic http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page_id=210, care se administrează absolvenților

conform procedurii *Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master*. S-au analizat datele și pe baza acestor date s-au întocmit rapoarte de monitorizare a inserției absolvenților (http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page_id=104; http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page_id=418).

Un rol deosebit în inserția pe piața muncii îl are activitatea de practică. În acest sens, FSE are acorduri de practică actualizate (<https://se.upg-ploiesti.ro/parteneri>). De asemenea, la nivelul FSE au fost derulate două Proiecte POCU cu componentă de practică: POCU/626/6/13/133488 „Viitor pentru studenți!” – proiect cu componentă de stagii de practică la angajatori. Partener: Softehnica, respectiv POCU/626/6/13/132976 „Studenți mai bine pregătiți pentru viața profesională” – proiect centrat pe pregătirea profesională a studenților.

Studenții programului **ECTS** beneficiază de posibilitatea de a desfășura activități de practică în cadrul proiectului GREEN VISION 2030 – Stagii de practică de succes pentru adaptarea la economia viitorului, Cod proiect 317692 (<https://www.facebook.com/hashtag/greenvision2030>, <https://www.facebook.com/hashtag/economiaviitorului>, <https://www.facebook.com/photo?fbid=1684834719392801&set=pcb.1684834869392786>, proiect ce are ca obiectiv consolidarea competențelor profesionale prin experiențe aplicate într-un mediu economic real și orientat spre inovație.

În anul universitar 2024–2025, un număr de 30 dintre cei 46 de studenți ai PSUL_ECTS (65,21%) au participat la activități de practică prin intermediul proiectului “GREEN VISION 2030”, demonstrând eficiența și atractivitatea oportunităților oferite. Continuând această direcție strategică, în anul universitar 2025–2026, Facultatea de Științe Economice pune la dispoziția studenților un număr consistent de locuri de practică în cadrul aceluiași proiect. Astfel, 35 de studenți de anul II, din totalul de 44 (79,54%), au optat pentru a-și realiza stagiul de practică în contextul programului GREEN VISION 2030, confirmând interesul major pentru dezvoltarea profesională în acord cu cerințele economiei viitorului. Toate proiecte au fost finanțate din fonduri europene, demonstrând capacitatea instituțională de a obține resurse suplimentare pentru inserția absolvenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Din informațiile obținute de la absolvenții specializării ECTS reiese că 45,1% dintre aceștia sunt angajați cu normă întreagă, 9,8% cu normă parțială, iar 35,3% sunt înscriși la studii universitare de master în cadrul Universității Petrol–Gaze din Ploiești. Totodată, 44,7% dintre respondenți confirmă că locul lor actual de muncă se află în domeniul specializării absolvite (ECTS). În ceea ce privește tipul organizației angajatoare, 51% dintre absolvenți declară că lucrează în companii private, 3,9% în instituții publice, 2% în ONG-uri, iar 5,9% desfășoară activități în domeniul antreprenoriatului. Referitor la valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare, 35,3% dintre absolvenții ultimelor trei promoții ale programului ECTS au fost admiși la programe de master, indiferent de domeniu (peste 20%). Conform răspunsurilor oferite, 46,4% sunt înmatriculați la specializarea SAI - 48,6%, la AFPD - 24,3%, la MSP - 13,5%, la MSM - 10,8% și 2,7% la MSB ([Anexa B 04 Inserția pe piața muncii PSUL ECTS](#)).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**

- Nu sunt

- ✓ **Recomandări:**

- Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizării a absolvenților.
- Includerea în *Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu ECTS-IF* a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc..

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Admiterea se desfășoară conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/03/01-R-04.01-2025-LICENTA-REVIZIA-1-dupa-SENAT-1.pdf>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).

- ✓ Recomandări:

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Politica de admitere e una transparentă și echitabilă, toate informațiile cu privire la proces fiind publicate pe site-ul universității și al facultății. Pe site-urile UPG Ploiești, respectiv FSE există Ghid de admitere și de promovare a programelor de studii, care includ oferta educațională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului..

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la învățământul universitar de licență* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/03/01-R-04.01-2025-LICENTA-REVIZIA-1-dupa-SENAT-1.pdf>).

Criteriile admitere sunt clar menționate în cadrul metodologiei: candidații la programele de studii se înscriu pe platforma on-line de admitere, încărcând documentele necesare, iar criteriul de admitere este reprezentat de media obținută de candidat la examenul de bacalaureat. Pentru programul de studii ECTS-IF criteriul de admitere: 100% media examenului de Bacalaureat. În cazul de egalitate, pentru departajare se iau în considerare, în mod succesiv, următoarele criterii: 1. notele obținute de candidați la proba scrisă de Limba și Literatura Română a examenului de bacalaureat; 2. notele obținute de candidați la proba obligatorie a profilului din cadrul examenului de bacalaureat; 3. notele obținute de candidați la proba la alegere a profilului din cadrul examenului de bacalaureat.

UPG Ploiești se asigură de accesul grupurilor vulnerabile la concursul de admitere, inclusiv prin oferirea a 15 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și/sau persoanelor cu dizabilități. Mai mult, există scutiri de taxe de înscriere pentru mai multe categorii de candidați: candidații orfani de unul sau ambii părinți; candidații din familii monoparentale; candidații proveniți din casele de copii sau plasamente familiale; copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat; candidații care sunt copii ai salariaților Universității Petrol-Gaze din Ploiești; candidații care sunt salariați ai Universității Petrol - Gaze din Ploiești; candidații în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

În urma admiterii se încheie un *Contract cadru de studii de licență* (care are incluse informații despre programul de studii, inclusiv forma de învățământ, costurile incluse în taxa de școlarizare, drepturile și obligațiile părților) și un *Contract anual de studii de licență* (cuantumul taxei de școlarizare și modalitățile posibile de achitare a taxei de școlarizare, posibilitatea de rambursare a taxei și tipul diplomei).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidați cu CES/dizabilități.

- S-a constatat că recomandările vizitei instituționale din 2024 au fost implementate: contractele cadru și anuale sunt acum în format A4, iar borderourile cu note semnate pe un singur document au fost eliminate, asigurând confidențialitatea și protecția datelor personale.
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, camere speciale, resurse accesibile).

✓ **Recomandări:**

- Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-urile facultăților.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul UPG Ploiești este aprobat și pus în aplicare *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, care reglementează activitatea studenților, acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La UPG Ploiești, activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru toate formele de învățământ (frecvență, frecvență redusă și la distanță). Acesta stabilește înmatricularea, statutul, drepturile și obligațiile studenților, precum și criteriile de evaluare.

Fiecare student semnează la admitere un Contract cadru de studii, care definește drepturile și obligațiile pe întreaga durată a școlarizării, și un Contract anual de studii la începutul fiecărui an universitar, care include disciplinele alese și numărul de credite aferente. Fiecare student primește un număr matricol unic, valabil pe întreaga perioadă de studii.

Participarea la activitățile didactice este obligatorie pentru acumularea creditelor. Absențele pot fi justificate prin documente oficiale depuse la secretariat în maximum două săptămâni de la reluarea activității. În cazul lucrărilor de laborator sau proiectelor cu frecvență obligatorie, nerespectarea participării poate conduce la neadmiterea la evaluarea finală.

Evaluarea studenților urmărește verificarea competențelor și cunoștințelor acumulate și se realizează prin:

- *Evaluare formativă* – sarcini de lucru, referate, teste periodice sau teme de control pe parcursul semestrului;
- *Evaluare sumativă* – examene, proiecte și verificări finale în sesiuni programate.

Rezultatele se notează pe o scară de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Promovarea anuală presupune acumularea a 60 de credite. Studenții care nu ating această valoare pot continua studiile în regim creditat (minimum 40 de credite) sau pot solicita înscrierea într-un an suplimentar.

Sunt interzise fraudă academică și orice tentative de copiere, inclusiv utilizarea telefoanelor sau a altor mijloace de comunicare în timpul evaluărilor; încălcările atrag sancțiuni disciplinare, inclusiv exmatricularea. UPG asigură *evaluare obiectivă și nediscriminatorie*, acces echitabil la oportunități de învățare și măsuri de sprijin pentru studenții în situații de risc sau cu dizabilități, inclusiv consiliere gratuită și suport pentru finalizarea studiilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui plan strategic propriu la nivel de departament, corelat cu cel instituțional.
- Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii.

✓ **Recomandări**

- Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești dispune de un cadru instituțional complet și formalizat: Departamentul de Relații Internaționale, Biroul Erasmus+, coordonator FSE, are publicată Carta ECHE, 4 regulamente/proceduri (R 08-08, R 01-28, PO 07.46, PO 07.48), rețea de universități partenere, site dedicat bilingv.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Conform statisticilor prezentate în cadrul vizitei, UPG Ploiești desfășoară mobilități Erasmus+ în toate direcțiile specifice. Pentru anul universitar 2023–2024, s-a înregistrat o creștere a mobilităților de studii pentru studenți (SMS), la 10 participanți, precum și pentru mobilități *incoming* (studii pentru studenți străini și predare pentru cadre didactice), cu 17 studenți și 13 cadre didactice.

Facultatea de Științe Economice organizează anual selecția cadrelor didactice pentru mobilități de predare (STA). Selecția pentru 2025–2026 este în desfășurare, cu criteriile publicate: relevanța mobilității pentru facultate (maxim 40 puncte), performanța academică (maxim 25 puncte), implicarea în activități extracurriculare (maxim 20 puncte) și prioritatea în funcție de istoricul mobilităților Erasmus (maxim 15 puncte).

Studenții pot beneficia de mobilități Erasmus+ printr-un proces de selecție care include *interviu, scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic și scrisoare de motivație*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ .

✓ **Recomandări:**

- Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul FSE funcționează șase colective de cercetare, corespunzătoare următoarelor domenii: Administrarea afacerilor, Finanțe, Contabilitate, Cibernetică, statistică și matematică economică, Management și Informatică economică. Aceste colective contribuie la crearea unui cadru favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din cadrul FSE și facilitează implicarea studenților din toate programele de studii, indiferent de nivelul sau forma de învățământ, în activitățile de cercetare desfășurate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Înființat prin Hotărârea Senatului din 30.05.2013, Centrul de Studii și Cercetări Economice funcționează ca entitate științifică, având un Consiliu Științific (prezidat de prorectorul UPG) și o structură de conducere executivă. Misiunea CSCE vizează desfășurarea cercetării fundamentale și aplicative, precum și dezvoltarea competențelor de cercetare în rândul masteranzilor și studenților. Ariile de interes includ: economie și dezvoltare durabilă, statistică, informatică economică, management, marketing, finanțe-contabilitate, comerț și turism, precum și merceologie.

La nivelul FSE sunt elaborate și publicate pe site-ul facultății Planurile anuale de cercetare și Rapoartele anuale privind activitatea de cercetare. Facultatea de Științe Economice desfășoară o activitate de cercetare susținută, care implică toate cadrele didactice și include numeroase componente dedicate studenților. (<https://se.upg-ploiesti.ro/cercetare>)

Activitatea de cercetare desfășurată la nivelul FSE, cu implicarea directă a studenților (pe toate ciclurile de studii), include o gamă diversă de manifestări științifice, competiții academice și proiecte aplicative, după cum urmează:

Conferințe științifice internaționale

-CIDE – Creativity and Innovation in Digital Economy (conferință internațională cu peer-review, edițiile 2022–2025). Studenții și masteranzii participă în calitate de coautori și prezentatori ai lucrărilor științifice.

Competiții academice – ONEF (Olimpiada Națională a Economisților în Formare)

-Faza locală FSE (22 noiembrie 2024) – secțiunea Planuri de afaceri. Studenții Răducanu (Radu Mariana și Vameș Dragoș Andrei (ECTS), alături de doi colegi de la specializarea CIG IF, au obținut locul I și calificarea la etapa națională. De asemenea, s-au remarcat studenții Cârstea Octavian Andrei (ECTS, anul III) și Tărtăcută Robert (ECTS, anul I), clasăți pe locul II. (https://se.upg-ploiesti.ro/media/attachments/2026/02/02/raport-2024_fse.pdf)

-Etapa națională (29–31 mai 2025) – competiție de lucrări științifice studentești. (https://se.upg-ploiesti.ro/media/attachments/2026/02/02/raport-2025_fse.pdf). La olimpiada națională a economisților în formare faza națională Vameș Dragoș Andrei (ECTS) a obținut premiul special Aquila (echivalentul premiului 2, conform regulamentului ONEF)

-Faza locală FSE (noiembrie 2025) – secțiunea Planuri de afaceri. La nivel licență, s-a evidențiat echipa formată din studentele Medrigan Ilinca și Selimoglu Ayşe Meral (ECTS), clasate pe locul I și reprezentante ale facultății la etapa națională. (https://se.upg-ploiesti.ro/media/attachments/2026/02/02/raport-2025_fse.pdf)

Sesiuni și școli de excelență

-Sesiuni științifice studentești organizate anual.

-Pentru studenții specializării ECTS: Școala de excelență în turism și antreprenariat, ediția a X-a (20–22 mai 2024), eveniment organizat cu finanțare din partea Ministerului Educației. (https://se.upg-ploiesti.ro/media/attachments/2026/02/02/raport-2024_fse.pdf)

Competiții și simulări internaționale

-CompanyGame Reto, ediția a XII-a (2024) – competiție internațională de simulări de business.

-Simulator de Business – proiect dedicat dezvoltării competențelor manageriale prin activități practice și aplicații simulate.

Prin aceste activități, FSE susține integrarea studenților în mediul academic și profesional, stimulând performanța, spiritul competitiv și dezvoltarea competențelor de cercetare și antreprenariat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare.

- Organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională.

✓ Recomandări:

- Creșterea participării studenților ECTS la conferințe internaționale interne cât și externe.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Activitatea de cercetare desfășurată la nivelul Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în cadrul Facultății de Științe Economice, constituie o componentă esențială a *Strategiei de cercetare a universității*. Rezultatele acestei activități generează o vizibilitate semnificativă atât pe plan național, cât și internațional, concretizată prin mai multe direcții:

- publicarea de articole științifice în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniile specifice facultății;
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene, dezvoltate în parteneriat cu instituții academice și companii din mediul industrial;
- prezentarea de contribuții științifice la conferințe și manifestări internaționale;
- organizarea de conferințe naționale și internaționale, dedicate atât cadrelor didactice, cât și studenților, pentru diseminarea rezultatelor cercetării și schimbul de bune practici.

În plus, cadrele didactice contribuie la consolidarea recunoașterii instituționale prin publicarea lucrărilor în reviste cu factor de impact și prin implicarea activă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații

și conferințe internaționale, promovând astfel excelența academică și creșterea vizibilității științifice a FSE și a universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul UPG și FSE contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte naționale și internaționale, iar publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu sprijină recunoașterea facultății în mediul academic global. Vizibilitatea națională a activității de cercetare a Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este evidențiată prin:

- publicații în reviste academice românești cu indexare internațională;
- participarea la conferințe naționale, inclusiv sesiuni UPG și conferințe ASE;
- monografii și cărți de specialitate publicate la edituri naționale;
- colaborări cu 8 instituții naționale, inclusiv Academia Română;
- protocolul CECCAR, care validează relevanța cercetării pentru profesia contabilă;
- rapoarte de cercetare disponibile pe site-ul FSE;
- proiecte cu vizibilitate națională finanțate prin POCU și POSDRU.

Vizibilitatea internațională se reflectă prin:

- revista *Economic Insights*, indexată în 7 baze internaționale (EconLit, EBSCO, ProQuest, DOAJ, RePEc, CEEOL, Index Copernicus);
- conferința CIDE, desfășurată în 4 ediții cu participare internațională;
- participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale precum IBIMA, FINIZ, EUMMAS, GICS;
- publicații în reviste ISI/WoS și Scopus;
- 8 parteneriate internaționale cu universități din 6 țări (UK, Turcia, Spania, Serbia, Republica Moldova, Franța);
- proiectul Erasmus+ KA2 CONOCO;

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unor reviste științifice cu vizibilitate internațională și organizarea de conferințe.

- ✓ Recomandări:

- Consolidarea participării la proiecte internaționale.

- Implicarea studenților în proiecte

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U), care coordonează implementarea procedurilor și activităților de evaluare a calității și supervizează activitatea comisiilor similare din cadrul fiecărei facultăți (CEAC-F).

Toate acțiunile derivate din strategiile, planurile și procedurile de calitate sunt monitorizate și analizate periodic de structurile responsabile, iar pe baza rezultatelor se dezvoltă planuri de măsuri pentru îmbunătățire. Sintezele și aceste planuri sunt incluse în Raportul anual al UPG Ploiești, publicat pe site-ul universității. La nivelul Facultății de Științe Economice, rezultatele sunt integrate în Raportul anual al facultății, disponibil de asemenea online.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



FSE și programul de studii demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Sistemul de asigurare a calității este implementat.

✓ Recomandări:

- Dezvoltarea unor mecanisme mai eficiente de monitorizare și raportare a impactului măsurilor de asigurare a calității.

- Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Senatul Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și Consiliul Facultății au fost constituite prin alegeri libere și includ în componență cadre didactice, studenți și alți reprezentanți ai comunității universitare. Opiniile membrilor comunității și ale altor părți interesate privind elaborarea, revizuirea și implementarea documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin chestionare și întâlniri de lucru și sunt integrate în Rapoartele anuale la nivel instituțional, respectiv la nivelul Facultății de Științe Economice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei. La nivel de UPG Ploiești, în Senatul universității sunt 11 studenți din 41 membri (aproximativ 27%), cu drept de vot în toate deciziile strategice, inclusiv aprobarea regulamentelor, bugetului, planului strategic. Facultatea de Științe Economice are ca for decident Consiliul Facultății din care fac parte 15 cadre didactice și 6 studenți (<https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare>)

✓ Exemple de bună practică:

- Implicarea studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și decizie.

- Organizarea periodică de mese rotunde și conferințe comune cu mediul de afaceri

- Colaborarea cu alumni în îndrumarea profesională a studenților.

✓ Recomandări:

- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii;

- Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La UPG Ploiești funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare a calității și supervizează activitatea comisiilor similare din fiecare facultate (CEAC-F). În subordinea directă a Rectorului se află CEAC-U, Comisia de Monitorizare Internă (CMI) și Serviciul de Management al Calității (SMCU), responsabile cu implementarea și monitorizarea standardelor de calitate în cadrul universității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

CEAC-U este alcătuită din cadre didactice, 1 cadru didactic reprezentant al sindicatului, 1 reprezentant angajator, 1 reprezentant al structurii administrative, în total 9 membri.

CEAC-F a fost constituită prin decizia Decanului facultății, fiind alcătuită din 5 membri: președinte, două cadre didactice din departamentele coordonate de facultate, un reprezentant al studenților și un reprezentant al angajatorilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în UPG

✓ **Recomandări:**

- Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în UPG.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Funcționarea structurilor CEAC din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se desfășoară conform cadrului regulamentar aprobat de Senatul universitar, care include:

- Regulamentul privind activitatea Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U și CEAC-F) – stabilește componența, atribuțiile și modul de funcționare al comisiilor la nivel universitar și facultar;

- Codul de Asigurare a Calității al UPG – document strategic ce definește politica, principiile și cadrul general al sistemului de management al calității;

- Proceduri de sistem – pentru controlul documentelor, audituri interne, gestionarea neconformităților, acțiuni corective și preventive, precum și managementul riscurilor;

- Proceduri specifice proceselor academice și administrative – privind admiterea, predarea, evaluarea, cercetarea și gestionarea resurselor umane;

- Proceduri specifice PCUE (Planul de Calitate Universitară în Educație) – pentru asigurarea și monitorizarea calității proceselor educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Evaluarea internă se realizează prin 12 mecanisme distincte, fiind acoperite: audituri interne (CMI, PS 02), analize de management (CEAC FSE), rapoarte de calitate (CEAC FSE), evaluare cadre didactice (CEAC FSE + CCOC), evaluare satisfacție studenți (CCOC – 6 ani), monitorizare inserție absolvenți (CCOC – 6 ani), control neconformități (PS 03), acțiuni corective (PS 04), gestionare riscuri (PS 05), raport DMCU, Raportul Rector, rapoarte Comisie Etică (6 rapoarte 2017–2023). Toate documentele de aplicare a procedurilor menționate se regăsesc pe site-ul FSE, pe platforma eLearning sau au fost prezentate (pe-ntru ultimii 5 ani universitari) la vizită.

✓ **Exemple de bună practică**

- Colaborarea coordonată între CEAC și facultăți.

- Transparența procedurilor și implicarea studenților.

✓ **Recomandări:**

- Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4491/06.07.2005, la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești s-a înființat Comisia de Etică Universitară, care funcționează ca organism independent, în sediu propriu, finanțat de universitate, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară a Universității Petrol- Gaze din Ploiești* (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/07/01-R-01-05-REGULAMENT-DE-ORGANIZARE-SI-FUNCTIONARE-A-COMISIEI-DE-ETICA-UNIVERSITARA-A-UNIVERSITATII-PETROL-GAZE-DIN-PLOIESTI-DUPA-CA-corecturi-la-art.-2.pdf>), aprobat de Senatul universitar. Comisia de Etică Universitară este formată din personal didactic de la facultățile din cadrul UPG, dar și reprezentanți ai studenților, asigurându-se astfel reprezentativitatea tuturor celor interesați (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/comisia-de-etica/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Comisia este formată din 8 membri, după cum urmează: 5 cadre didactice și de cercetare, 2 reprezentanți ai studenților și 1 secretar. Comisia de etică este direct responsabilă de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. De asemenea, Comisia elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară. La vizită, de la întâlnirea cu Comisia de etică (președinte și 3 membrii, inclusiv reprezentantul FSE) s-au desprins următoarele aspecte:

- la nivel de FSE nu au fost sesizări nici ale cadrelor didactice, nici ale studenților, în ultimii 5 ani;
- Comisia autosesizează conducerea UPG legat de aspecte ce vizează integritatea academică;
- există o decizie la nivel de UPG prin care se stabilește procentul de plagiat la nivel UPG (este 25%);

disciplina de Etică și integritate academică trebuie să fie una obligatorie și să fie inclusă încă de la începutul studiilor de licență;

- ✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a codului, rapoartelor și hotărârilor comisiei.

- ✓ Recomandări:

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.
- Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul UPG Ploiesti exista si se aplica un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R04.11_REGULAMENT_INITIERE_MONITORIZARE_PROGRAME.pdf). Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii există și se aplică PO 07.07 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (*C.01. PO 07.07 Ed.2 rev.1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*). Anual, comisiile de evaluare a programelor de studii realizează un audit în baza unei proceduri interne (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R04.11_REGULAMENT_INITIERE_MONITORIZARE_PROGRAME.pdf), astfel încât planurile de învățământ și fișele disciplinelor să fie revizuite prin raportare la standardele de calitate impuse de ARACIS și solicitărilor din partea mediului economic și social..

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Incluziunea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.
- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Strategiile și regulamentele de organizare și funcționare ale tuturor structurilor din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești includ informații detaliate privind părțile implicate, precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărei entități în cadrul universității. Aceste documente stabilesc clar rolurile fiecărui cadru didactic, membru al personalului administrativ sau student în procesele decizionale și operaționale, contribuind la o gestionare coerentă, transparentă și responsabilă a activităților academice și administrative. Prin această claritate, universitatea asigură coordonarea eficientă a tuturor structurilor, respectarea responsabilităților și promovarea unui mediu instituțional predictibil și organizat, facilitând totodată evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional. La nivelul programului, există o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

Din analiza REI (cu Anexe), a site-ului UPG, FSE, documentelor prezentate la vizită, dar și din discuțiile purtate la vizită cu toate părțile implicate în procesul educațional se poate concluziona:

1. Studenții sunt implicați prin: reprezentare în Consiliul Facultății (6 reprezentanți); reprezentare în Senat (11/41 membri); reprezentare în CEACF (1 student); analize de disciplină (dovezi prezentate la vizită), chestionare satisfacție CCOC (permanent); evaluare cadre didactice (semestrial - dovezi prezentate la vizită); alegeri studentești; asociații studentești.
2. Cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină (fiecare coordonator de disciplină); ședințe departament (periodic); Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte autoevaluare; analize management CEAC FSE; implicarea în dezbaterile publice a unor regulamente și proceduri de calitate prin intermediul Centrului de asigurare a calității.
3. Anagajatori/ organizem profesionale: consultări la revizuirea fișelor de disciplină; parteneriate de practică (continuu); panel educație financiară ISF (CIDE 2023); reprezentare în CEAC; implicarea în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar

✓ **Exemple de bună practică:**

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.

✓ **Recomandări:**

- Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei.
- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform legislației în vigoare, la UPG Ploiești există și se aplică proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, fiecare cadru didactic titular sau asociat este evaluat anual

(<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/07/04-R-04-13-METODOLOGIE-DE-EVALUARE-A-REZULTATELOR-SI-PERFORMANTELOR-PROFESIONALE-ALE-PERSONALULUI-DIDACTIC-SI-DE-CERCETARE-DIN-UNIVERSITATEA-PETROL-GAZE-DIN-PLIESTI-dupa-CA-1.docx>). Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic la nivelul fiecărui departament, iar rezultatele se transmit cadrelor didactice, și personalului didactic auxiliar și administrativ, individual și confidențial.

Decanatul Facultății SE elaborează raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și îl publică pe site (<https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare/managementul-calitatii>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UPG/FSE operează cu instrumente informatice, acoperindu-se colectarea: date școlarizare studenți, date feedback, date academice, date resurse umane, date financiare, date SMC (DMCU), date etice, date cercetare, date parteneriate. Datele sunt diseminate prin 5 canale publice (site UPG, FSE, CCOC, CDIP).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale la nivelul UPG și FSE, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale (ex. Moodle,) contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul programului, datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Aplicarea uniformă a formularului standardizat de evaluare aprobat de Senat.

- Implicarea tuturor structurilor facultății în colectarea și analiza datelor de calitate.

- ✓ Recomandări:

- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UPG Ploiești și facultățile din structura sa oferă informații de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, organizarea procesului didactic. Comunicarea informațiilor se face prin site-ul universității (<https://www.upg-ploiesti.ro/>), site-ul facultății SE (<https://se.upg-ploiesti.ro/>), platforma de e-learning (<https://didfr.upg-elearning.ro/>), prin mass-media

(<https://www.observatorulph.ro/educatie/2749181-ziua-portilor-deschise-la-upg-ploiesti-oferta-facultatilor>), pliante (https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/03/SE_programe-de-studii_2022.pdf), prin organizarea „Zilei porților deschise” (<https://www.facebook.com/pguploiesti/photos/vineri-14-martie-2025-universitatea-petrol-gaze-din-ploie%C8%99ti-%C3%AE%C8%99i-deschide-por%C8%99bil/1141504571094998/>) și a altor acțiuni de

promovare a imaginii și serviciilor universității (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/PROGRAM%20DE%20PREG%20C4%82TIRE%20PENTRU%20BAC%202025%20-%2003.02.2025.pdf>). Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Publicarea detaliată a informațiilor pe site contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în navigarea parcursului lor academic.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid tipărit/electronic). Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate. Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

- ✓ Recomandări:

- Publicarea de materiale video de prezentare a programului ECTS.
- Extinderea secțiunii privind parcursul profesional al absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile de conducere ale UPG Ploiești promovează transparența proceselor decizionale în relația cu autoritățile publice centrale și locale, cadrele didactice, personalul didactic și auxiliar, studenți/masteranzi/doctoranzi, publicul larg, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de actul educațional. Asigurarea transparenței deciziilor adoptate și a activităților desfășurate, asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor din surse publice, sunt principii prevăzute în Carta Universitară a Universității Petrol-Gaze din Ploiești care a fost elaborată în conformitate cu Legea nr. 199/2023 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/Carta_univeristara/CARTA-UPG-Ploiesti%20-%202025.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, se observă o comunicare eficientă a deciziilor care vizează atât cadrele didactice, cât și studenții. Implicarea studenților în procesele decizionale este nu doar formală, ci activă, prin prezență în comisii și participare la consultări.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității.
- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunității.
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program colectează și transmite periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise Departamentul Managementul Calității (DMCU) în vederea integrării în rapoartele UPG și ale FSE.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPG Ploiești și FSE dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Utilizarea Departamentului Managementul Calității (DMCU) ca structură coordonatoare pentru aceste activități permite standardizarea proceselor și respectarea termenelor-limită.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității și a Raportului privind starea universității.
- Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.

- ✓ **Recomandări:**

- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernancei universitare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPG Ploiești respectă prevederile legale privind evaluarea externă la 5 ani a instituției, (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/06/EI2736_UPG_Raport-Consiliu_08.05.2025.pdf) respectiv a programelor de studii. Regulamentul există și se aplică. Programele de studiu se evaluează periodic în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a standardelor de calitate impuse prin Metodologie ARACIS și a nivelului de rentabilitate din punct de vedere financiar. Programele de studiu se evaluează anual la nivelul departamentului coordonator și facultății coordonatoare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPG și FSE au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de Departamentul Managementul Calității (DMCU) și colaborare eficientă între facultăți și universitate; la programul ECTS, responsabilul joacă un rol central, dar procesul necesită efort intens pentru documentare și coerență.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Colaborarea activă cu experți externi în pregătirea dosarelor de evaluare.
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative.

- ✓ **Recomandări:**

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS;
- Promovarea calificativului obținut în comunicarea instituțională pentru consolidarea imaginii publice.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> * FSE dispune de un curriculum actualizat, adaptat cerințelor pieței muncii, integrând discipline aplicative și digitale. * Procesul educațional este susținut de infrastructură modernă, practică extinsă și colaborări internaționale. * Proiectul de eficiență energetică geotermală (EEA/Norway Grants). * Existența unor facilități pentru personalul 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> * Nivel redus al surselor de finanțare pentru investiții, dar și pentru întreținere curentă; * Media de vârstă înaintată a cadrelor didactice; * Diminuarea performanțelor în condițiile reorganizării numai pe principiul reducerii cheltuielilor * Necesitatea creșterii numărului de locuri

<p>didactic și studenți (sală de fitness, gaming, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> * <i>Societatea antreprenorială studențească</i>, cu efecte directe asupra studenților Facultății de Științe Economice, și implicit a studenților ECTS * Existența revistei Economic Insights indexată în 7 baze de date internaționale. * Organizarea Conferinței CIDE (Creativity and Innovation in Digital Economy) – 4 ediții consecutive cu participare internațională 		<p>de practică, a extinderii competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative în unele cursuri.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Iesiri succesive din sistem prin pensionare care nu au fost dublate de intrări de cadre didactice noi; * Lipsa cadrelor didactice cu titlu de Asistent; * Supraaglomerarea orarelor și a normelor de predare ca urmare a numărului mic de cadre didactice titulare din departamentul ADA cu implicații în scăderea timpului afectat cercetării
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acces la fonduri europene pentru dezvoltare, creșterea cererii pentru competențe digitale și antreprenoriale, extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri și internaționalizarea programului de studii. * Implicarea mediului economic și relația UPG cu mediul privat 	○ FACTORI EXTERNI	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> * În contextual demografic actual, existența riscului de scădere a numărului de candidați la studiile universitare * Fluctuația cererii pe piața muncii, schimbările legislative în educație, concurența crescută din partea altor instituții și nevoia de adaptare rapidă la noile tehnologii * Schimbări legislative frecvente în învățământul superior care necesită adaptare continuă

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
VI. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă. Introducerea un sistem de management academic care să permită monitorizarea progresului programelor și luarea deciziilor bazate pe date (ex. platforme digitale pentru evaluare și raportare). Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor,	Î	Publicarea rezultatelor consultărilor și modul în care opiniile au influențat modificările metodelor, regulamentelor și procedurilor.



	regulamentelor și procedurilor de aplicare.		Implementarea unui sistem de feedback continuu pentru a permite ajustări rapide în funcție de observațiile și recomandările părților implicate.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Se recomandă ca instituția să întrețină spațiile pentru învățământ, cercetare și activități administrative, dotate corespunzător și accesibile persoanelor cu dizabilități, integrând periodic sugestiile utilizatorilor pentru optimizarea mediului academic. Continuarea procesului de modernizare digitală.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Se recomandă consolidarea întreținerii preventive și corective a bunurilor imobile și mobile, prin monitorizare periodică și alocarea resurselor necesare, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu, cercetare și muncă. Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, care pot asigura sustenabilitate resursei umane. Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Actualizarea periodică a metodologiei de concurs, în acord cu modificările legislative și bunele practici europene, precum și implementarea unui sistem digital integrat pentru depunerea și gestionarea candidaturilor, în vederea eficientizării și creșterii transparenței procesului

8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	<p>Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative</p> <p>Continuarea implementării strategiei de digitalizare.</p> <p>Revizuirea și actualizarea Politicii de securitate a resurselor informatice gestionate de Biroul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, pentru a asigura protecția datelor, conformitatea cu reglementările în vigoare și adaptarea la noile riscuri cibernetice.</p>
VII. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	<p>Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	<p>Se recomandă consolidarea cooperării cu mediul economic și profesional extern, în vederea actualizării continue a misiunii și obiectivelor programului de studii, astfel încât acestea să rămână corelate cu dinamica domeniului, cerințele pieței muncii și standardele de calitate promovate de ARACIS</p>
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	<p>Se recomandă consolidarea corelării dintre rezultatele învățării și competențele aferente ocupațiilor relevante, prin raportare explicită la clasificările ESCO. Este oportună dezvoltarea unor colaborări directe și sistematice cu mediul economic și profesional, în vederea armonizării profilului ocupațional al absolventului cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele de calitate promovate de ARACIS</p>
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	<p>Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ, în concordanță cu modificările din RNCIS și cu dinamica pieței muncii europene.</p>
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile	Î	<p>Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.</p>



	didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Creșterea gradului de participare a studenților ECTS la mobilitățile de studiu și practică Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Dezvoltarea evaluării formative prin utilizarea instrumentelor digitale interactive.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizării a absolvenților. Includerea în <i>Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu ECTS-IF</i> a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a	Î	Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-urile facultăților.



	candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Creșterea participării studenților ECTS la conferințe internaționale interne cât și externe
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Consolidarea participării la proiecte internaționale. Implicarea studenților în proiectele.
VIII. DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Dezvoltarea unor mecanisme mai eficiente de monitorizare și raportare a impactului măsurilor de asigurare a calității. Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii. Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în UPG.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează	Î	Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice. Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.

	independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei. Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Publicarea de materiale video de prezentare a programului ECTS. Extinderea secțiunii privind parcursul profesional al absolvenților
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernanței universitare.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS Promovarea calificativului obținut în comunicarea instituțională pentru consolidarea imaginii publice.

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență (PSUL) *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (ECTS) supus evaluării periodice este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) al Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG). Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, stabilite prin Carta universității, domeniul de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (ECTS) furnizează studenților *servicii educaționale universitare de înaltă calitate*, orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, teoretice și aplicative necesare specialiștilor din domeniul științelor economice. Programul urmărește pregătirea unor *absolvenți capabili să se integreze eficient în mediul economic contemporan*, să ocupe poziții de execuție și coordonare în sectoarele comerțului, turismului și serviciilor, precum și să contribuie la dezvoltarea durabilă a economiei prin aplicarea principiilor managementului performant și ale eticii profesionale. Totodată, programul promovează *cercetarea științifică și inovația în domeniile conexe comerțului, turismului și serviciilor*, încurajând abordările interdisciplinare și aplicarea rezultatelor cercetării în practică, în vederea susținerii competitivității și eficienței mediului de afaceri la nivel național și internațional. Facultatea de Științe Economice își propune să coreleze necesitățile de formare profesională a cursanților cu tendințele actuale de amplificare și diversificare a domeniilor de cunoaștere angajându-se în acest scop să stimuleze promovarea valorilor autentice, cooperarea între membrii facultății noastre, crearea unor structuri funcționale atât în activitatea de predare din cadrul programelor de licență, cât și în activitatea de cercetare științifică.

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Prahova și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, misiunea programului de studiu „Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor” este de a forma specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă prestatoare de servicii și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan.

În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de de licență (PSUL) *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (ECTS) și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât ****menținerea acreditării**** programului de studii universitare de licența *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, pentru o capacitate de școlarizare de **90 de locuri în anul I de studiu**.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	<i>Ploiesti</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>180</i>	<i>90</i>

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.