

**Agencia Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe  
de studii universitare de licență (MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	de Management-Marketing
Domeniul de licență:	<i>ADMINISTRAREA AFACERILOR</i>
Programul de studii universitare de licență:	<i>ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR</i>
Forma de învățământ:	Învățământ cu Frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Ciochină Iuliana	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ. dr. Nichifor Bogdan Vasile	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Mortan Maria	Expert evaluator	
4.	Stud. Hachi Antonio Tiberius	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității în timpul vizitei pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS), învățământ cu frecvență, în perioada 04-06 martie 2026, la Universitatea Artifex din București (UAB), Facultatea de Management Marketing. Comisia a fost formată din Prof. univ.dr. Ciochină Iuliana, coordonator; Prof.univ. dr. Nichifor Bogdan Vasile, Prof. univ. dr. Mortan Maria și studentul Hachi Antonio Tiberius, membri.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

### 1.1. Prezentarea generală a Universității „ARTIFEX” din București

UAB a fost înființată prin Legea nr.133/2005, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Municipiul București, Strada Economu Cezărescu nr. 47, Sector 6 (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/61881>).

Consiliul UCECOM, conform Decretului-Lege nr.66 din 8 februarie 1990, a stabilit prin Hotărârea nr.8/1992 înființarea Fundației Naționale Tehnico-Științifice și Social Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești, persoană juridică non profit, conform Hotărârii Judecătorei Sectorului 1 București, Sentința civilă nr. 347/27 noiembrie 1992. În baza Decretului-Lege nr. 66/1990, Legii nr. 21/1924 și articolului 8.4 din statut, Colegiul Director a hotărât înființarea Universității „ARTIFEX” (în latină – „meșteșugar de artă”). Principiile și normele pentru activitatea membrilor comunității universitare și reglementările privind personalul didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt în Carta UAB (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Carta-Universitatii-Artifex-din-Bucuresti-2023.pdf>), aprobată de Senat în 15 noiembrie 2023, avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 32.512/27.11.2023. Senatul UAB a adoptat regulamente și metodologii pentru activitatea academică, urmărind standardele de acreditare și performanță, pentru a asigura absolvenților competențe într-un mediu profesional internaționalizat ([www.artifex.org.ro/prezentare/regulamente-de-organizare-si-functionare/](http://www.artifex.org.ro/prezentare/regulamente-de-organizare-si-functionare/)).

Misiunea sa este de a genera și transfera cunoaștere către societate prin (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Carta-Universitatii-Artifex-din-Bucuresti-2023.pdf>):

- ✓ organizarea activităților de predare, învățare și evaluare universitară pentru dezvoltarea personală și inserția profesională;
- ✓ organizarea activităților de cercetare conexe proceselor de predare-învățare.

Conform Cartei, misiunea Universității implică responsabilitate publică și patru condiții: nevoia socială a segmentului economic vizat; competența instituției față de cererea socială; responsabilitatea față de sectorul economic ce absoarbe absolvenții; responsabilitatea față de încrederea celor ce solicită pregătirea superioară. Universitatea oferă o alternativă la învățământul de stat, pregătind specialiști pentru conducerea sectorului economico-social și întreprinderilor mici și mijlocii (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Carta-Universitatii-Artifex-din-Bucuresti-2023.pdf>). Misiunea și obiectivele sunt în Strategia 2024-2029, conform calificărilor și cerințelor pieței muncii ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-dezvoltare-UAB\\_2024-2029.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-dezvoltare-UAB_2024-2029.pdf)).

Structurile academice și competențele decizionale sunt descrise în Carta Universității și Regulamentul de organizare și funcționare a UAB (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-si-functionare-UAB.pdf>). Funcțiile de conducere sunt de președinte, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament. Structurile de conducere sunt: a) la nivelul universității, Senatul universitar (15 membri, 75% personal didactic și cercetare, 25% studenți) (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Componenta-Senat-UAB.pdf>) și Consiliul de Administrație, format din 15 membri numiți prin hotărârea fondatorului Fundația Națională Tehnico-Științifică și Social-Culturală „Artifex” a Cooperăției Meșteșugărești, pentru patru ani, (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-Consiliul-de-Administratie-2017.pdf>) (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Componenta-Consiliului-de-Administratie-UAB.pdf>); b) Consiliul facultății; c) Consiliul departamentului. Senatul funcționează conform propriului Regulament. Activitatea se desfășoară în structura organizatorică din organigramă (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Organigrama-UAB.pdf>). În prezent, UAB are două facultăți cu 5 programe de licență și 5 de masterat, conform H.G. nr. 645/2025 și H.G. nr. 644/2025:



- Facultatea de Finanțe și Contabilitate, cu programele de licență: Finanțe și Bănci, Contabilitate și Informatică de Gestiune și de masterat: Management Financiar-Bancar și de Asigurări, Managementul Sistemului Informațional Financiar-Contabil.
- Facultatea de Management-Marketing, cu programele de licență: Management, Marketing, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și de masterat: Management Organizațional, Marketing și Comunicare în Afaceri, Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii.

Pentru 2025-2026, UAB a organizat admitere la toate programele. După modificarea Metodologiei de evaluare externă și a Standardelor ARACIS, planurile de învățământ au fost reajustate conform Regulamentului privind elaborarea planurilor și Regulamentului privind programele de studii (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-initiere-monitorizare-evaluare-programe-de-studii-2017.pdf>). UAB a fost evaluată de ARACIS în 2022, obținând calificativul „încredere” (Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.03.2023). (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/03/30.03.2023Hotarari-ale-Consiliului-ARACIS.pdf>).

### **1.2. Prezentarea Facultății de Management-Marketing care organizează programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor**

Facultatea de Management-Marketing este componentă a UAB înființată și acreditată prin Legea nr. 133/17.05.2005, publicată în MO al României, nr. 436/24.05.2005, partea I, împreună cu UAB. Facultatea organizează 3 programe de studii de licență și 3 programe de masterat în domeniile: Management; Marketing; Administrarea afacerilor. Prin curricula universitară, aceasta urmărește obiective conform Strategiei de dezvoltare a Universității „ARTIFEX” din București și Programului de management universitar al Rectorului ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-dezvoltare-UAB\\_2024-2029.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-dezvoltare-UAB_2024-2029.pdf)). Informațiile despre Facultatea de Management-Marketing sunt pe site-ul universității (<https://www.artifex.org.ro/management-si-marketing/prezentare/>).

### **1.3. Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor**

Programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor funcționează în cadrul Facultății de Management-Marketing. Acesta a fost acreditat prin H.G. 631/2010, evaluat periodic cu menținerea acreditării în 2015 și 2021, conform avizului Consiliului ARACIS din 29.10.2015 și 30.06.2021. Conform HG 644/2025 programul este acreditat pentru 120 locuri, cifră de școlarizare.

Programul ECTS a fost înființat în corelație cu solicitările pieței muncii, având misiune și obiective conforme cu cadrul național al calificărilor. Misiunea programului constă în pregătirea științifică și practică a specialiștilor în domeniul comerțului, turismului și serviciilor, prin dobândirea cunoștințelor și abilităților necesare performanței în Administrarea afacerilor. ([www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](http://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)). Obiectivele PSUL ECTS derivă din obiectivele Facultății de Management-Marketing și UAB, în corelație cu Nomenclatorul Național de Calificări.

Programul ECTS permite dobândirea competențelor profesionale și transversale specifice, corespunzătoare nivelului 6 din CNC și Cadrul european al calificărilor (CEC/EQF). Calificarea este definită prin rezultatele învățării, exprimate în competențe profesionale și transversale ([www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](http://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)<https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor>). Denumirea programului este în corelare cu calificări și ocupații existente în COR/ISCO/ESCO și standardele ocupaționale aferente (Anexa 12). La proiectarea PSUL ECTS din domeniul Administrarea afacerilor au fost consultați reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor și asociațiilor profesionale (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-nivelul-de-satisfactie-al-studentilor-si-absolventilor-cu-privire-la-dezvoltarea-profesionala-si-personala-asigurata-de-universitate.pdf>, Anexa 13). Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Facultatea de Management-Marketing aplică mecanisme pentru analiza colegială anuală și analiza schimbărilor în profilurile calificărilor și impactul asupra organizării programelor de studii ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programelor-de-studii\\_2023-2024.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programelor-de-studii_2023-2024.pdf)). Programul ECTS oferă oportunități pentru carieră și posibilități de angajare ca: responsabil proces (Cod COR 242104), administrator societate comercială (Cod COR 242111), analist de afaceri (Cod ISCO-08 2421.1), și alte ocupații conform COR/ISCO 08 și solicitărilor angajatorilor (Anexa 12, [www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](http://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)). Programul ECTS este proiectat în concordanță cu CNC, RNCIS și Standardele specifice domeniului elaborate de ARACIS (Anexa 12). Absolvenții ECTS pot continua studiile la masteratul Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii, sau la alte programe de masterat din UAB.

## **II. Metode utilizate**

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În evaluarea externă a calității programului ECTS au fost analizate: raportul de evaluare internă și anexele. În timpul vizitei la UAB s-au analizat: dosare de admitere, dosare de personal/concurs, cataloage, chestionare și rapoarte de evaluare, rezultate ale învățării.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

La UAB a fost vizitată baza materială, cu următoarele:

- săli de curs/ de seminar: Amfiteatru A3, A4, săli seminar 201, 205 și 214.
- laboratoare didactice și de cercetare științifică: 401, 402.
- secretariatul FMM
- biblioteca parter.

Conform Calendarului vizitei, s-au realizat întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii UAB și FMM, conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu – Decan al Facultății de Management-Marketing și responsabil domeniu Administrarea afacerilor; conf. univ. dr. Cristina Elena Protopopescu – Președinte CEAC UAB și persoană de contact; conf. univ. dr. Aurelian Diaconu – director departament Management-Marketing.
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă (conf. univ. dr. Cristina Elena Protopopescu-coordonator, conf. univ. dr. Anca-Mihaela Melinceanu, conf. univ. dr. Aurelian Diaconu, lect. univ. dr. Diana Larisa Ionel Țâmpu, student Rotaru Daniel – Alexandru)

Elaborarea raportului a implicat: cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatorii și partenerii externi, precum și conducerea facultății și universității.

- 28 cadre didactice cu activități la PSUL ECTS, din care 27 titulari și 1 asociat.
- 8 angajatori ai absolvenților programului de studii universitare de licență ECTS;
- 12 studenți ai programului de studii evaluat
- 12 absolvenți ai programului de studii de licență ECTS
- 3 reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, anume director Departament cercetare științifică, dl Udrescu, responsabil platformă informatică dl Deatcu Gavril, responsabil Centru de cercetare, dl Diaconu.
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: reprezentantul Departamentului Managementul Calității, membri CEAC-F, CEAC-UAB, conf. univ. dr. Raluca – Andreea Mihalache; lect. univ. dr. Ion Andrei; conf. univ. dr. Mădălina – Gabriela Anghel, studenții Cristian – Florin Dobândă; Matei – Adrian Vasile.
- reprezentanți ai Comisiei de etică: 4 persoane, din care 3 cadre didactice și 1 student.
- responsabil dezvoltare relații internaționale, responsabil mobilități internaționale, anume dl Manole, dl Deatcu Gavril.
- Cristian Copoeru – reprezentant al salariaților; Secretariatul Facultății; Structurile administrative ale UAB – director general administrativ, bibliotecar etc.

Procesul de evaluare externă a programului FMM s-a desfășurat conform metodologiei, respectând standardele de calitate și criteriile ARACIS. Acest demers analizează activitățile academice și administrative la programul de studii și gradul îndeplinirii indicatorilor, formulând recomandări pentru îmbunătățirea calității.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficiente.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform Cartei universitare și Regulamentului de organizare și funcționare (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-si-functionare-UAB.pdf>), Universitatea „ARTIFEX” din București (UAB) are o structură organizatorică funcțională.



În Carta UAB, aprobată de Senat în 15 noiembrie 2023 și avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 32.512/27.11.2023 sunt menționate structurile de conducere: a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității; b) Consiliul facultății; c) Consiliul departamentului.

Senatul funcționează conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Cartei UAB și propriului regulament de organizare și funcționare. (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-Senatul-UAB-2024.pdf>). Ca structură de decizie economico-financiară și administrativă, Consiliul de Administrație are un Regulament de organizare și funcționare (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-Consiliul-de-Administratie-2017.pdf>). UAB are două facultăți. Conform HG 645/2025 programul de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor funcționează în Facultatea de Management-Marketing care organizează 3 programe de licență și 3 de masterat, toate acreditate de ARACIS.

Facultatea de Management-Marketing este condusă de Consiliul Facultății și de un decan și un prodecan. (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-Facultatea-de-Management-Marketing-2017.pdf>). Există Departamentul de Management-Marketing. Pentru activitățile didactice și cercetare din UAB există regulamente, metodologii, proceduri (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>): Regulamentul de organizare și funcționare al Universității; Regulamentul intern; Regulament de organizare al Consiliului de Administrație UAB; Regulament de funcționare a Senatului; Regulament privind activitatea studenților la programele de studii de licență; Regulament privind activitatea studenților la programele de studii de masterat; Regulament privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și masterat; Regulament privind organizarea examenelor de licență și disertație; Metodologia de concurs pentru posturile didactice și cercetare vacante în UAB; Codul de etică și deontologie universitară; Regulament privind organizarea căminului studentesc; Regulament de funcționare a bibliotecii, proceduri revizuite periodic, conform reglementărilor. UAB are o Strategie de dezvoltare 2024-2029 cu elemente specifice în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cerințele pieței muncii ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-dezvoltare-UAB\\_2024-2029.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Strategia-de-dezvoltare-UAB_2024-2029.pdf)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor este organizat de Facultatea de Management-Marketing din UAB. PSUL ECTS este coordonat de conf. univ dr. Anca-Mihaela Melinceanu, numit prin decizia rectorului nr. 2/01.04.2019, cadru didactic cu experiență în cercetare și competențe administrativ-manageriale. Monitorizarea și evaluarea programului ECTS are loc anual, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat de Senatul UAB (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-initiere-monitorizare-evaluare-programe-de-studii-2017.pdf>, <https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-programelor-de-studii-2023-2024.pdf>). Pentru conformitatea cu legislația națională și standardele ARACIS, regulamentele și metodologiile UAB sunt revizuite periodic și publicate pe site (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>). UAB va continua să revizuiască regulamentele subdiviziunilor organizatorice pentru alinierea cu legislația națională și documentele interne. Regulamentele, metodologiile și procedurile vor fi actualizate când factorii externi sau interni o impun.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează printr-un sistem participativ și transparent, care asigură consultarea părților interesate. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în colaborare cu subcomisiile din cele două facultăți și cu comisiile permanente ale Senat formulează propuneri de inițiere/revizuire a metodologiilor și regulamentelor. Proiectele de metodologii și regulamente sunt supuse consultării părților interesate, conform procedurii operaționale aprobată de Rectorul UAB și apoi sunt aprobate în Senatul ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-consultare-publica\\_2025-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-consultare-publica_2025-2026.pdf)). Regulamentele interne, metodologiile și regulamentele, planurile de învățământ cu anexele sunt avizate de consiliul de administrație al UAB. (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-Consiliul-de-Administratie-2017.pdf>, <https://www.artifex.org.ro/prezentare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>).

Pentru a răspunde prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 962/2024, UAB a creat în site-ul propriu o secțiune dedicată consultării publice (<https://www.artifex.org.ro/consultare-publica/>)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Management Marketing organizează întâlniri cu părțile interesate, colaborând cu mediul economic și social pentru alinierea programelor de studii la cerințele pieței muncii. Proiectele de regulamente și metodologii privind activitatea universitară, propunerile de planuri de învățământ pentru programele universitare sunt analizate și dezbătute de membrii comunității academice în ședințele de departament/consiliu, unde studenții, prin reprezentanți, își pot exprima opiniile.

La nivelul programului, responsabilul organizează consultări cu cadrele didactice și studenții, participând la fundamentarea și actualizarea documentelor specifice. În consiliul consultative, părțile interesate au fost informate despre documentele în consultare publică, fiind invitați să transmită propuneri și observații (Anexa 13). Propunerile și observațiile sunt centralizate și prezentate în senat pentru dezbateră și integrare în forma finală a documentelor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform legii de înființare și acreditare (Legea nr.133/2005), UAB deține patrimoniu propriu care include spații de învățământ și cercetare adecvate procesului didactic și auxiliar, contribuind la realizarea misiunii și obiectivelor. (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/61881>). Spațiile: săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, sală de sport, bibliotecă, birouri, magazii, spații utilitare, cămin (Anexa 05) sunt dotate corespunzător; laboratoarele de cercetare au calculatoare și software educaționale, achiziționate prin licențiere sau open source. Biblioteca asigură accesul la baze de date internaționale și resurse electronice.

Membrii comunității academice utilizează centrul cultural științific și centrul medical din Fundația Artifex. Baza materială asigură studenților servicii sociale, culturale și sportive. Studenților din afara Bucureștiului li se asigură cazare în căminul Universității (conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studențesc) (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-camin-2013.pdf>) și masa, prin protocolul cu Colegiul UCCECOM „Spiru Haret” (Anexe\_06). Biblioteca UAB funcționează conform Regulamentului (<https://www.artifex.org.ro/biblioteca/regulament/>) și oferă peste 7.000 de volume, reviste, publicații naționale și internaționale, fond documentar economic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială pentru programul ECTS asigură un proces de învățământ de calitate, conform planurilor și numărului de studenți (Anexa 05). Mărimea sălilor permite desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice



și de cercetare. Alcătuirea orarului pe ani de studii ține seama de dimensiunea formațiilor și capacitatea sălilor alocate programului.

Spațiile de învățământ pentru programul ECTS sunt dotate cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (TV, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.), corespunzătoare misiunii și obiectivelor asumate.

Pentru programul de licență ECTS sunt alocate 4 săli de curs (suprafață totală 960 mp, 1,16 mp/loc), 9 săli de seminar (suprafață totală 554,4 mp, 1,50 mp/loc), 4 laboratoare de informatică (suprafață totală 209,6 mp, 2,65 mp/loc) și 4 săli de bibliotecă (suprafață totală 415,2 mp, 2,25 mp/loc) (Anexa 05). Se asigură astfel suprafețele necesare unui loc de studiu.

Laboratoarele de informatică pentru disciplinele din planul de învățământ sunt dotate cu calculatoare corespunzător numărului de studenți dintr-o grupă (Anexa 07). În laboratoare există software de specialitate: SO Windows, pachetul Microsoft Office, SQL Server Developer 2017, EVIEWS, ClipsWin, SIMBA - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, SIMBC - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, gretl, PSPP, programul de contabilitate SAGA, RETScreen, aplicația informatică Rusal pentru managementul resurselor umane și salarizării, aplicația informatică ProSys pentru managementul bugetului și contabilității, New Insight into Business pentru învățare limbi străine (Anexa 07). Spațiile beneficiază de internet wireless. Pentru accesul studenților la resursele informatice și de comunicații (Anexa 08) există un orar și un regulament de acces (Anexa 03) ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Orar-acces-laboratoare-informatica\\_2025-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Orar-acces-laboratoare-informatica_2025-2026.pdf)).

Cadrele didactice și studenții dispun de spații pentru activități didactice și de cercetare: sală Senat, birouri pentru decanate, departamente, secretariate și personalul TESA.

Este asigurată un fond de carte propriu, 530 de titluri, din care 275 titluri publicate în ultimii 10 ani (51,89%), colecții de specialitate ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Colectii-UAB\\_2025.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Colectii-UAB_2025.pdf)) și abonamente la publicații românești și străine care acoperă bibliografia disciplinelor din planurile de învățământ

([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Extras-fond-carte-Biblioteca-UAB\\_2025.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Extras-fond-carte-Biblioteca-UAB_2025.pdf)). Studenții și cadrele didactice au acces la baze de date internaționale prin site-ul UAB (<http://www.artifex.org.ro/biblioteca-digitala/acces-biblioteci-digitale/>, <http://www.artifex.org.ro/biblioteca-digitala/acces-baze-de-date/>).

Editura Artifex, acreditată CNCIS – cod 307, asigură editarea lucrărilor necesare procesului de învățământ.

UAB promovează egalitatea de șanse și asigură mediu favorabil pentru persoanele cu dizabilități, conform Procedurii privind școlarizarea studenților cu dizabilități (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-scolarizare-studenti-dizabilitati.pdf>).

Spațiile sunt dotate cu: rampă și uși de acces, grup sanitar, locuri de parcare, echipamente și softuri asistive și pictograme pentru persoane cu deficiențe locomotorii, de auz, vizuale, de vorbire și dizabilități ascunse. Există infrastructură suport (cămin, servicii sociale, bibliotecă) și facilități pentru studenții cu dizabilități, indicând un mediu educațional incluziv.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Dezvoltarea continuă a infrastructurii destinate proceselor de învățământ, cercetare și activităților administrative, modernizarea infrastructurii digitale și extinderea resurselor educaționale electronice, în vederea alinierii la tendințele actuale din învățământul superior.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Atribuțiile principale privind administrarea patrimoniului, asigurarea bazei tehnico-materiale pentru procesul de învățământ și cercetare, păstrarea bunurilor mobile și imobile din UAB, conform Organigramei, revin Departamentului administrativ (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Organigrama-UAB.pdf>).

Acesta funcționează conform regulamentului propriu de organizare și funcționare (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-Departament-administrativ-2017.pdf>).

Departamentul are personal de specialitate cu atribuții și responsabilități clar precizate, precum și mecanisme de control și evaluare a activității, asigurând condiții optime de studiu, cercetare, viață și muncă. UAB are un buget propriu din resurse financiare proprii și atrase, gestionat conform legislației în vigoare. Anual, se prezintă raportul privind starea universității, execuția bugetară anterioară și proiectul de

buget, acestea fiind analizate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității. Raportul Rectorului este publicat pe site-ul UAB (<https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza informațiilor prezentate rezultă că Universitatea „ARTIFEX” dispune de mecanisme instituționale clare pentru gestionarea și întreținerea bazei materiale. Întreținerea și modernizarea bazei materiale, a bunurilor imobile și mobile sunt realizate investiții constante în infrastructura educațională, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, inclusiv pentru programul de studii ECTS. În perioada 2018-2025, s-a desfășurat un program amplu de reparații, modernizări și investiții în baza materială a instituției (în universitate, cămin, punct termic etc.), ceea ce confirmă preocuparea instituției pentru menținerea și îmbunătățirea infrastructurii, contribuind la asigurarea condițiilor de studiu și de cazare a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Continuarea investițiilor în modernizarea infrastructurii și dezvoltarea unor indicatori interni de monitorizare a utilizării și eficienței bazei materiale, în vederea optimizării continue a managementului acesteia.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul</b> I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru anul universitar 2025-2026, personalul didactic care deservește programul de studiu ECTS, este angajat conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, care stabilește criteriile de recrutare la nivel instituțional și are în vedere prevederile legale în vigoare.

Promovarea cadrelor didactice are în vedere prevederile Metodologiei privind desfășurarea a examenului pentru promovare în cariera didactică, care asigură o politică transparentă, clară și coerentă, în acord cu reglementările legale. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au în vedere standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice, exigențele învățământului superior impuse pe plan național, prevăzute în legislația în vigoare. Normarea activității didactice se face în statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a susține disciplinele alocate în statul de funcții. Pentru o perioadă determinată, pot fi invitate cadre didactice sau specialiști în domeniu din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate (art. 7 al.1 din metodologie). Calificarea cadrelor didactice este corespunzătoare disciplinelor predate, fiind susținută de formarea academică completă și de activitatea de cercetare relevantă. Existența materialelor didactice proprii și utilizarea platformelor digitale contribuie la calitatea procesului de predare și învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic cu activități la programul de licență ECTS, conform statelor de funcții, CV-urilor cadrelor didactice și listelor de lucrări, este adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de studii.

Pentru anul universitar 2025-2026, personalul didactic implicat în derularea programului de studii ECTS este alcătuit din 28 cadre didactice, din care 27 sunt cadre didactice titulare UAB, ceea ce reprezintă 96,43% din numărul total de cadre didactice cu activități la PSUL ECTS. Din numărul cadrelor didactice titulare UAB, 2 au gradul didactic de profesor universitar (7,41%), 9 sunt conferențieri (33,33%), 16 sunt lectori universitari (59,26%). Un cadru didactic cu titlul de profesor universitar cu activități la PSUL ECTS este cadru didactic asociat (3,57%) (*Anexa 15*, <https://www.artifex.org.ro/departament/cadre-didactice/>, <https://www.artifex.org.ro/departament-2/cadre-didactice/>). Personalul didactic titularizat ocooperă, într-un an universitar, maxim trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea (*Anexa 15*).

În anul universitar 2025-2026, potrivit statului de funcții, din totalul de 12,62 posturi ale programului de studii ECTS, 12,37 sunt acoperite de cadre didactice titulare UAB., reprezentând 98,02% din total posturi, iar dintre acestea, 4,33 posturi sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari, reprezentând 35% din numărul de posturi acoperite cu titulari UAB (*Anexa 15*). Raportul dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program pentru anul universitar 2025-2026 este de 271 de studenți în total la 28 cadre didactice.

Titularii disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii ECTS au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinelor predate (*Anexa 15*, <https://www.artifex.org.ro/departament/cadre-didactice/>, <https://www.artifex.org.ro/departament-2/cadre-didactice/>). Aceștia au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica prevăzută în Fișele de disciplină, cu respectarea standardelor academice (<https://www.artifex.org.ro/departament/cadre-didactice/>, <https://www.artifex.org.ro/departament-2/cadre-didactice/>, <https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor/>), În cadrul UAB se asigură multiplicarea lucrărilor, care sunt puse la dispoziția studenților într-un număr corespunzător. Totodată, cadrele didactice, pun la dispoziția studenților, în mod gratuit, suporturi electronice de curs prin intermediul Platformei Artifex. Nu se constată deficiențe privind adecvarea resurselor umane la cerințele programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Includerea în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și a unor condiții și criterii pentru cadrele didactice asociate.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul I.P.A.3.1.2** ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAB există o politică coerentă de resurse umane, integrată în Strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2024 – 2029, precum și în Planul operational annual, prin care se promovează dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ printr-o (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/programe-si-strategii/>).

Facultatea de Management Marketing sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a personalului, oferind oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de perfecționare și activități de formare profesională. În acest sens, UAB sprijină și susține dezvoltarea carierei academice a cadrelor didactice, stimulând participarea la conferințe internaționale sau de formare profesională prin decontarea cheltuielilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Anual este elaborat un plan de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și administrativ cu teme diverse: etica și integritatea academică, protecția dreptului de autor, plagiatul și combaterea discriminării. Pentru formarea profesională, activitățile includ participarea la cursuri de perfecționare, activități de formare pedagogică și digitală în UAB, stagii Erasmus+, conferințe științifice. Pentru personalul administrativ sunt organizate instruirii privind digitalizarea, securitatea datelor, etica profesională etc. (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/cariera/>).

UAB sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin finanțări din fonduri proprii pentru participarea la manifestări științifice și gratuitate la simpozioanele științifice organizate. Pentru dezvoltarea personală, cadrele didactice și personalul administrativ sunt implicate în proiecte instituționale și activități comunitare. Cadrele didactice ale programului evaluat au desfășurat mobilități în cadrul programelor ERASMUS pentru a-și asigura dezvoltarea profesională și personală (la universități din Bulgaria, Ucraina, Turcia, conform *CV-urilor cadrelor didactice*).

În vederea sprijinirii dezvoltării carierei academice, în baza analizelor de necesitate realizate la nivelul departamentelor, sunt scoate periodic la concurs posturile didactice vacante, cu respectarea principiilor transparenței și competitivității. Astfel, se oferă cadrelor didactice oportunități reale de promovare, consolidând totodată resursele umane ale instituției (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Metodologie-promovare-in-cariera-didactica.pdf>). (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/cariera/>).

La vizită, conducerea facultății a arătat că, universitatea își propune să extindă programele de formare continuă a personalului prin organizarea de digitale și pedagogice și prin creșterea numărului de mobilități internaționale. Pentru a consolida dezvoltarea profesională și personală, se va continua implementarea planurilor anuale de formare bazate pe nevoile identificate, programe de consiliere și coaching pentru personal.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic se realizează cu respectarea procedurilor de recrutare, conforme cu legislația în vigoare: Legea învățământului superior nr. 199/2023, Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul UAB. Pentru procesul de selecție și angajare sunt organizate concursuri care respectă principiile legalității, imparțialității și egalității de șanse. Promovarea în carieră se realizează conform Metodologiei de promovare în cariera didactica.

(<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Metodologie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-vacante-2024.pdf>). Posturile sunt publicate transparent pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial și pe site web-ul specializat, administrat de ministerul de resort, iar informațiile relevante privind condițiile de concurs, comisiile, calendarul și criteriile sunt disponibile în mod public. (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/HS-18-2025-Aprobare-comisii-concursuri-didactice-semesterul-II-2024-2025.pdf>).

În Metodologia de aprobare a solicitării de menținere a calității de titular în UAB există prevederi cu privire la continuarea activității de către cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare și de ocupare a posturilor didactice vacante în regim de „plata cu ora” (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Metodologie-mentinere-calitate-de-titular-si-ocuparea-posturilor-in-regim-plata-cu-ora-2024.pdf>), în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a instituției. Cadrul didactic asociat la programul de studii universitare de licență ECTS a făcut cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat numărul orelor didactice prestate prin asociere. Acesta are acordul senatului universității respective și al UAB pentru a dobândi calitatea de cadrul didactic asociat în UAB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea care organizează programul de studii ECTS aplică aceleași proceduri de recrutare și angajare pentru personalul didactic. Ocuparea posturilor didactice se face pe criterii de selecție, incluzând titlul științific de doctor, experiența profesională și activitatea de cercetare, pentru asigurarea cadrelor didactice calificate, cu expertiză în domeniile disciplinelor din curriculum. Publicarea posturilor în surse oficiale (site instituțional, Monitorul Oficial, platformă ministerială) indică respectarea principiilor de transparență și acces egal. Existența mecanismelor de aprobare și control (Senat, structuri administrative) contribuie la asigurarea corectitudinii procesului de recrutare. Procedurile privind cadrele didactice asociate și menținerea calității de titular sunt reglementate și aplicate formal, conform prevederilor legale. Nu sunt evidențiate disfuncționalități sau abateri de la cadrul legal în recrutarea personalului didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Intensificarea colaborării cu mediul de afaceri și instituții internaționale pentru îmbunătățirea mecanismelor de atragere a celor mai buni specialiști în domeniu care să contribuie la creșterea relevanței cursurilor pentru cerințele pieței muncii. Actualizarea periodică a metodologiilor interne.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, digitalizarea activităților este o direcție prioritară, fiind în implementare un sistem informatic integrat de gestiune a parcursului academic al studenților. Transformarea digitală urmărește simplificarea administrativă și îmbunătățirea serviciilor pentru studenți și personal. UAB dispune de un sistem



transparent de informare și comunicare (internet, portaluri, e-mailuri) cu studenții, personalul și părțile interesate. Sistemul de conducere utilizează sisteme de comunicare tip Internet, care implică membrii comunității universitare, cadrele didactice folosesc adrese mail instituționale și Platforma Artifex.

Pentru gestionarea activităților educaționale și administrative, UAB utilizează aplicații informatice: pentru contabilitate se folosește programul SAGA și programul de gestiune a taxelor studenților; Rezultatul evaluării studenților sunt trecute de cadrele didactice pe Platforma ARTIFEX.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul facultății și implicit al programului de studii ECTS există programe dedicate, utilizate în procesul educațional și de cercetare (*Anexe 07*): SO Windows, pachetul Microsoft Office, SQL Server Developer 2017, ClipsWin, SIMBA - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, SIMBC - sistem informatic pentru managementul activității de brokeraj de asigurări, gretl, PSPP, programul de contabilitate SAGA, RETScreen; aplicația informatică Rusal pentru managementul resurselor umane și salarizării; aplicația informatică ProSys pentru managementul bugetului și contabilității; New Insight into Business pentru învățare limbi străine. Accesul studenților la resursele informatice și de comunicații (*Anexa 08*) făcându-se în condițiile unui regulament de acces (*Anexa 03*), precum și în conformitate cu orarul stabilit (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Orar-acces-laboratoare-informatica-2025-2026.pdf>). Spațiile de învățământ din cadrul UAB au acoperire wireless.

Platforma informatică este un sistem informatic care facilitează studenților accesul (<https://platforma.artifex.org.ro/>) la suporturi de curs și seminar, alte materiale necesare procesului didactic (teme, materiale suplimentare, link-uri catre articole științifice etc), fișa de disciplină, pe care le încarcă, pentru fiecare disciplină, cadrele didactice,. Totodată, prin intermediul platformei sunt comunicate, după fiecare examen, notele obținute de către studenți. Aceștia au acces la platformă prin intermediul unui cont propriu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor este organizat în cadrul Facultății de Management Marketing, la forma de învățământ cu frecvență, în domeniul Administrarea afacerilor, cu 180 credite de studii transferabile. Acesta este proiectat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Standardele ARACIS (Anexa 12). Disciplinele din planul de învățământ asigură absolvenților competențe profesionale și transversale, relevante pe piața muncii, care corespund nivelului 6 din Cadrul național al calificărilor (CNC) și Cadrul european al calificărilor (CEC/EQF). Prin structura și conținutul programului ECT, prin modul de organizare a proceselor de predare, învățare și evaluare se urmărește obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, definite ca cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Planul de învățământ al PSUL ECTS integrează discipline fundamentale, de specializare și complementare. Disciplinele fundamentale au fost stabilite conform Anexei 2\_Domeniul fundamental 4\_Stiinte sociale la Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I, diferențiate în raport cu domeniile de studii, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 62/H/06.03.2025

Rezultatele învățării pentru toate categoriile de discipline sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la Planul de învățământ al programului ECTS, promoția 2025-2028 ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)) și în fișele de disciplină (<https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor/>). Planul ECTS și anexele au fost elaborate, avizate și aprobate de Senatul UAB conform Regulamentului privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat din



UAB (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-elaborarea-revizuirea-si-aprobarea-planurilor-de-invatamant-ale-programelor-de-studii-universitare-de-licenta-si-masterat-2025.pdf>).

Disciplinele opționale permit aprofundarea specializării sau extinderea competențelor în alte domenii, cu o durată de 3 ani (6 semestre) incluzând 14 săptămâni de activitate didactică, 1792 ore pentru disciplinele obligatorii și opționale, cu 24 ore pe săptămână. Se acordă 180 credite ECTS, distribuite cu 30 credite pe semestru. Studenții au 97 ore de practică de specialitate în semestrul 3, cu 5 credite ECTS. Pentru elaborarea lucrării de licență este prevăzută disciplina Cercetări cu 70 ore și 5 credite. Examenul de licență are 10 ECTS, separat de cele 180 credite obligatorii. În planul de învățământ al PSUL Economia comerțului, turismului și serviciilor, activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise conform Sistemului european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS, acordându-se un credit pentru 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)). Sesiunile de examene durează 3 săptămâni pe semestru, restanțele 1 săptămână. Formațiile sunt de 120 studenți pe serie, 30 pe grupă și 15 pe subgrupă.

Pentru fiecare disciplină, există fișa disciplinei ce conține: obiectivele, rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării (evaluarea pe parcurs contribuie 30–50% la nota finală), bibliografia minimală, timpul alocat activităților, numărul de credite transferabile (<https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor/>). În UAB, modalitatea de elaborare și avizare a fișelor de disciplină este prevăzută într-o procedură operațională, actualizată periodic conform legislației în vigoare ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-elaborare-si-aprobare-fise-de-disciplina\\_2025-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-elaborare-si-aprobare-fise-de-disciplina_2025-2026.pdf)).

Numărul total al orelor de curs/săptămână pentru programul de licență ECTS este de 80 ore, iar al orelor de seminar/laborator/practică este de 80 ore, raportul dintre orele de curs și cele aplicative fiind 1.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul ECTS este proiectat conform cerințelor pieței muncii, evoluțiilor domeniului Administrarea afacerilor și recomandărilor stakeholderilor interni și externi (angajatori, absolvenți, organizații profesionale). Structurat pe discipline fundamentale, de specializare și complementare, curriculumul corelează obiectivele cu competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină în mod independent la standardele impuse. Pentru consolidarea calității programului și asigurarea unei corespondențe între rezultatele învățării, nevoile pieței muncii și standardele naționale și europene, CEAC monitorizează derularea activităților, formularea măsurabilă a rezultatelor învățării la nivel de discipline și corelarea acestora cu metodele de predare și evaluare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Consolidarea corelării între rezultatele învățării, metodele de predare și evaluare la nivelul disciplinelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare,
I.P.B.1.2.1	vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate programele UAB și FMM sunt acreditate conform legislației naționale și aliniate la obiectivele Cartei UAB. Programul de studii universitare de licență ECTS a fost acreditat prin H.G. 631/2010, evaluat periodic, conform avizului consiliului ARACIS din 29.10.2015, acreditării și avizului consiliului ARACIS din 30.06.2021.

Misiunea programului este oferirea unui cadru pentru pregătirea științifică și practică a specialiștilor în comerț, turism și servicii, prin dobândirea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare performanței în domeniul Administrarea afacerilor, în condițiile utilizării tehnologiei informației, astfel încât absolvenții să poată construi o carieră de succes în sectorul privat sau public, să ocupe funcții în ierarhia profesională, să urmeze o carieră în afaceri și să dobândească abilități de cercetare în domeniu. ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)).

Programul ECTS este organizat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților și cerințelor economice actuale. Programul promovează dobândirea competențelor de cercetare în administrarea afacerilor și științe economice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii ECTS din cadrul Facultății de Management-Marketing are misiunea și obiective definite, corelate cu cele ale UAB, în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)). Structura programului asigură formarea teoretică și dezvoltarea competențelor practice, esențiale pentru formarea absolvenților competitivi, capabili să răspundă provocărilor mediului de afaceri dinamic. Programul se distinge prin conținut adaptat pe baza consultărilor cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cadre didactice, studenți și absolvenți, prin colaborare continuă, implicarea specialiștilor în activitățile didactice, proiecte aplicative și studii de caz. Obiectivele programului vizează dezvoltarea capacităților intelectuale și profesionale ale absolvenților, prin furnizarea cunoștințelor de specialitate și formarea competențelor practice pentru a activa în organizații din domenii precum comerț, turism, servicii, în sectorul privat și public (inclusiv cooperatist). Concordanța obiectivelor cu planurile de învățământ asigură desfășurarea programului ECTS conform actului de acreditare și se aliniază misiunii UAB, vizând formarea competențelor specifice domeniului Științe Sociale, ramura Științe Economice, la nivelul exigențelor economiei competitive.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB și Facultatea de Management Marketing proiectează curriculumul programelor de studii universitare, asigurând compatibilitatea cu nivelul de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), standardelor naționale și europene. Elaborarea planurilor de învățământ se realizează conform prevederilor legale și Regulamentului privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ și Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UAB. (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-initiere-monitorizare-evaluare-programe-de-studii-2017.pdf>).

Pentru programul de studii universitare de licență ECTS, rezultatele învățării sunt formulate conform nivelului 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), corespunzător studiilor de licență și descriptorii Cadrului European al Calificărilor (EQF), acoperind cele trei dimensiuni (Anexa 12, [https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf)): cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale și transversale definite în documentele programului (Anexa 12), reflectate în planul de învățământ și fișele disciplinelor (<https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor>). Programul prevede actualizarea periodică a rezultatelor învățării, în corelație cu cerințele pieței muncii și standardele CNC/EQF.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul programului ECTS, rezultatele învățării sunt formulate din anul universitar 2025–2026, explicit și aliniat la descriptorii nivelului 6 CNC/EQF, acoperind cele trei dimensiuni (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate/autonomie), indicând conformitatea cu cerințele calificării. Acestea sunt integrate în fișele de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului. Formularea utilizează verbe de acțiune adecvate, clarificând așteptările și alinierea cu cerințele CNC/EQF. Pentru consolidarea coerenței programului, poate fi avută în vedere detalierea nivelurilor de performanță și corelarea explicită între rezultatele învățării și metodele de evaluare. Actualizarea rezultatelor învățării prin implicarea partenerilor economici în revizuirea programului ECTS, în concordanță cu descriptorii nivelului 6 CNC/EQF și standardele ARACIS, consolidează legătura dintre competențe, conținuturi și evaluare. Deși este menționată actualizarea și implicarea partenerilor economici, nu sunt evidențiate exemple concrete privind modul în care aceste contribuții influențează redefinirea rezultatelor învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

Continuarea demersurilor existente și consolidarea cadrului operațional prin asocierea unor indicatori de performanță specifici fiecărui rezultat al învățării, precum și prin evidențierea mai explicită a corelării dintre rezultatele învățării și metodele de evaluare utilizate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB promovează principiul învățământului superior modern și asigurării calității prin abordarea strategică de integrare a rezultatelor învățării cu competențele profesionale pentru creșterea angajabilității absolvenților. Corelarea dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și calificarea vizată în programul Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS) este realizată prin:

- definirea competențelor profesionale și transversale în documentele programului (Anexa 12)
- corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ
- reflectarea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor
- utilizarea metodelor de predare și evaluare pentru atingerea acestor rezultate (Prezentare ECTS 2025–2028; fișe de disciplină).

Programul asigură dobândirea competențelor nivelului 6 CNC, pregătind absolvenții pentru poziții relevante:

- responsabil proces (Cod COR 242104)
- administrator societate comercială (Cod COR 242111)
- analist de afaceri (Cod ISCO-08 2421.1)

Aceste ocupații sunt corelate cu domeniul Administrarea afacerilor și reflectă cerințele pieței pentru specialiști în comerț, turism și servicii.

Programul prevede actualizarea rezultatelor învățării și planului de învățământ prin consultarea mediului socio-economic și analiza feedback-ului angajatorilor și absolvenților. ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare\\_ECTS\\_2025-2028.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Prezentare_ECTS_2025-2028.pdf), <https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor/>).

Consiliul consultativ, care include reprezentanți ai mediului de afaceri, absolvenți și angajatori permite identificarea cerințelor pieței și actualizarea conținutului disciplinelor prin stagii de practică, proiecte.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii ECTS asigură dobândirea competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului 6 CNC, pregătind absolvenții pentru locuri de muncă specifice domeniului, precum responsabil proces (Cod COR 242104), administrator societate comercială (Cod COR 242111), analist de afaceri (Cod ISCO-08 2421.1), și pentru continuarea studiilor la masterat.

Implicarea specialiștilor din mediul economic în activitățile administrative și didactice prin prelegeri, practică, mentorat și colaborări contribuie la formarea caracterului practic al studenților și obținerea competențelor solicitate de ocupațiile programului. UAB își propune actualizarea periodică a rezultatelor învățării și planului de învățământ pentru corelarea cu competențele cerute de ocupațiile din domeniul administrarea afacerilor, conform standardelor ocupaționale și Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO), prin consultarea mediului profesional și analiza feedback-ului angajatorilor și absolvenților.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unui Consiliu consultativ și consultarea sistematică a mediului socio-economic

#### ✓ Recomandări

Creșterea flexibilității curriculare prin integrarea unor opțiuni de cursuri complementare și transversale, adaptate intereselor și obiectivelor lor profesionale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

##### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În programul ECTS sunt implementate principiile ale învățării centrate pe student prin structura curriculumului, activitățile didactice și strategiile de predare și evaluare. Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specializare și complementare pentru formarea competențelor profesionale și transversale. Pachetul disciplinelor fundamentale însumează 60 ECTS (33,33% din totalul de 180 credite), conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-elaborarea-revizuirea-si-aprobarea-planurilor-de-invatamant-ale-programelor-de-studii-universitare-de-licenta-si-masterat-2025.pdf>).

Curriculumul include discipline obligatorii, opționale și facultative, iar personalizarea traseului educațional se face prin alegerea disciplinelor opționale (20 ECTS → 11,11% din total). Formalizarea alegerilor se face prin Contractul anual de studii (Anexa 21). Planul de învățământ ECTS cuprinde stagiu de practică, disciplină Practică are 98 ore + 5 ECTS și este plasată în semestrul 4. Disciplină Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență are prevăzute 70 ore + 5 ECTS și este plasată în semestrul 6.

Pentru promoția 2025-2028, practica se desfășoară în cele 14 săptămâni de activități didactice din semestrul 4. Raportul dintre activitățile aplicative și cursuri este 1:1, indicând echilibru între teoria și practica.

Fiecare disciplină are fișă care include: rezultate ale învățării, metode de predare și evaluare, alocare ECTS (1 credit = 25 ore muncă), metodele didactice (studii de caz, simulări, dezbateri, aplicații practice, utilizarea software-urilor). Evaluarea este mixtă: continuă (minim 40% din nota finală) și finală (Regulament examinare – <https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-examinare-studenti-2024.pdf>)

Procesul este susținut de strategii individualizate de predare, sistem de tutorat (Anexa 19, 22), evaluare periodică a disciplinelor și planurilor Din anul II, studenții pot alege discipline facultative prin Contract anual. Creditele obținute se înscriu în suplimentul la diplomă peste cele 30 ECTS/semestru.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UAB au fost inițiate acțiuni pentru adoptarea metodelor de predare-învățare corespunzătoare paradigmatelor învățământului european, centrate pe student ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Plan\\_Perfectionare-personal-didactic-si-auxiliar\\_2025-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Plan_Perfectionare-personal-didactic-si-auxiliar_2025-2026.pdf)). Conform Regulamentului privind evaluarea strategiilor de predare, cadrele didactice din PSUL ECTS au elaborat o strategie de predare individualizată pentru fiecare disciplină, ținând seama de caracteristicile grupelor de studenți și criteriile de calitate din Fișa disciplinei. Existența fișelor de disciplină detaliate, strategiilor de predare individualizate și sistemului de tutorat indică preocuparea pentru adaptarea procesului educațional la nevoile studenților.

Pentru consolidarea abordării centrate pe student, ar putea fi avută în vedere extinderea flexibilității curriculare și evidențierea implicării studenților în procesul educațional. Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare a metodelor interactive și instrumentelor digitale ar contribui la creșterea transparenței și impactului acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Creșterea flexibilității curriculare, inclusiv prin extinderea ponderii disciplinelor opționale, dezvoltarea unor mecanisme de implicare mai directă a studenților în procesul de proiectare curriculară, precum și monitorizarea sistematică a utilizării metodelor interactive și a instrumentelor digitale de învățare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB, mobilitatea studenților este reglementată prin „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele universitare de licență” (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-activitatea-profesionala-a-studentilor-2024.pdf>), „Metodologia privind mobilitatea academică a studenților” și „Regulament privind mobilitatea Erasmus+ a studenților, masteranzilor și personalului din UAB”. Biroul ERASMUS+ a fost înființat în UAB pentru implementarea și coordonarea programului Erasmus+, contribuind la strategia de internaționalizare a instituției (<https://www.artifex.org.ro/erasmus/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL ECTS asigură studenților oportunități de participare la programe de mobilități academice, atât cu prezență fizică, cât și în format virtual, în cadrul parteneriatelor derulate de instituție. Universitatea acordă o atenție constantă calității mediului educațional, vizează simplificarea procedurilor administrative, creșterea sprijinului



acordat studenților și valorificarea feedback-ului din experiențele de mobilitate pentru îmbunătățirea programului de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Transparența selecției participanților la program.

✓ **Recomandări**

Extinderea parteneriatelor internaționale, promovarea activă a mobilităților fizice și virtuale, simplificarea procedurilor administrative, creșterea sprijinului acordat studenților și valorificarea feedback-ului din experiențele de mobilitate pentru îmbunătățirea programului de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul  
I.P.B.3.2.1

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB asigură oportunități echitabile pentru studenți, promovând o educație incluzivă, adaptată potențialului și stilurilor de învățare. Studenții beneficiază de sprijin, consiliere și asistență prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, al Societății Antreprenoriale Studențești și prin activitățile de tutorat și consultații. Activitatea de tutorat, derulată conform regulamentului (<https://www.artifex.org.ro/activitati-didactice/tutorat/>), contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional incluziv și centrat pe nevoile studentului. Existența disciplinelor obligatorii, opționale și facultative permite studenților alegerea domeniilor de aprofundare conform aspirațiilor profesionale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii, echitatea este asigurată prin acces egal la resurse, infrastructură digitală, evaluări corecte și prin colaborarea responsabilului cu structurile facultății pentru integrarea acestor principii în procesul educațional. Planul de învățământ și strategiile didactice permit adaptarea parcursului educațional la nevoile fiecărui student, prin discipline obligatorii, opționale și facultative, oferindu-le posibilitatea să-și orienteze studiile conform intereselor și obiectivelor. Activitățile de învățare răspund diversității stilurilor de învățare, prin metode interactive, studii de caz, lucrări practice, prezentări și aplicații informatice, oferind studenților șansa implicării active (<https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor/>).

Tutorii sprijină studenții prin orientare academică, consiliere și facilitează integrarea celor aflați în dificultate, contribuind la reducerea abandonului și creșterea performanței academice. Direcțiile vizează dezvoltarea strategiilor de învățare personalizată pentru diversitatea stilurilor individuale, consolidarea activităților de consiliere și tutorat pentru adaptarea la cerințele academice, promovarea incluziunii și egalității în activitățile didactice și extracurriculare, precum și formarea cadrelor didactice în utilizarea metodelor pedagogice adaptative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Întâlnirile periodice și consilierea individuală oferită de tutori.

✓ **Recomandări**

Întărirea activităților de consiliere și tutorat pentru facilitarea adaptării academice și promovarea incluziunii și egalității de șanse în toate activitățile.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul  
I.P.B.4.1.1

Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Universitatea „ARTIFEX” din București se aplică o procedură pentru școlarizarea studenților cu dizabilități (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-scolarizare-studenti-dizabilitati.pdf>), instituția promovând egalitatea de șanse prin facilitarea accesului la învățământ și asigurarea spațiilor adaptate, dotate cu rampe, acces corespunzător, grupuri sanitare, locuri de parcare, echipamente și softuri asistive, precum și semnalizare pentru diverse tipuri de dizabilități. Studenții (cu cont propriu) și cadrele didactice ale UAB au acces la platforma educațională Artifex, unde sunt încărcate fișa disciplinelor, suporturi de curs și seminar, materiale necesare procesului didactic (teme, materiale suplimentare, link-uri către articole științifice etc) și rezultatele evaluărilor. (<https://platforma.artifex.org.ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Universității, studenții, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, beneficiază de acces echitabil la resurse și servicii adaptate nevoilor individuale, domeniului de studii și formei de organizare a programului, prin săli și laboratoare dotate corespunzător, bibliotecă cu fonduri tipărite și electronice, platforma Artifex, echipamente și softuri asistive, precum și facilități care asigură incluziunea și egalitatea de șanse.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Continuarea dezvoltării infrastructurii educaționale și digitale accesibile pentru studenți cu nevoi diverse și formarea continuă a cadrelor didactice în educația incluzivă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programul de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor sunt definite explicit și structurate pe trei dimensiuni: cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, conform nivelului 6 CNC/EQF (Anexe\_12, Anexa 4). Elaborarea și validarea acestora include: dezbateri în departamente, avizare CEAC (facultate + universitate), consultare publică (<https://www.artifex.org.ro/consultare-publica/>), aprobare în Senatul UAB. Pentru disciplinele fundamentale, rezultatele învățării sunt preluate din Anexa nr. 2 – Ramura Științe economice (Hotărârile ARACIS nr. 62/H/06.03.2025 și 87/H/03.04.2025) (Anexa 4)

Pentru disciplinele de specialitate și complementare, rezultatele învățării sunt definite după consultarea: cadrelor didactice (Departamentul Management-Marketing, Departamentul Finanțe-Contabilitate), studenților, absolvenților, angajatorilor (Anexe\_13, Anexe\_17), (prin dezbateri publice pe <https://www.artifex.org.ro/consultare-publica/>), și în Consiliul consultativ al Facultății.

Corelarea rezultatelor învățării este realizată cu disciplinele din planul de învățământ și competențele profesionale și transversale, conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ din UAB.

Rezultatele învățării sunt comunicate studenților prin fișele de disciplină pe site și în activitățile didactice introductive. Procedura de elaborare și aprobare a fișelor de disciplină prevede includerea rezultatelor așteptate, tematica pentru atingerea acestora și metode de evaluare corelate cu competențele dobândite. ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-elaborare-si-aprobare-fise-de-disciplina\\_2025-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-elaborare-si-aprobare-fise-de-disciplina_2025-2026.pdf)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza arată existența unui cadru curricular formalizat de definire a rezultatelor învățării, aliniat la descriptorii nivelului 6 CNC/EQF și standardele ARACIS. Structurarea pe dimensiunile cunoștințe–abilități–responsabilitate/autonomie și corelarea cu disciplinele și competențele programului indică implementarea adecvată a abordării bazate pe learning outcomes. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină și corelarea la nivel de plan de învățământ susțin coerența internă a programului și clarifică așteptările educaționale.

Din perspectivă operațională, formularea rezultatelor învățării este, în unele cazuri, descriptivă, fără utilizarea unor verbe operaționale care să permită măsurarea directă a performanței. Corelarea dintre rezultate ale învățării și metodele de evaluare este prezentată procedural, fără o evidențiere sistematică la nivel agregat de program.

Mecanismele de monitorizare a gradului de atingere a rezultatelor învățării la nivel de program nu sunt explicit detaliate, limitând utilizarea acestora ca instrumente de management al calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Consolidarea dimensiunii operaționale a rezultatelor învățării prin utilizarea consecventă a unor formulări măsurabile, precum și dezvoltarea unei corelări explicite între rezultate ale învățării și metodele de evaluare, la nivelul întregului program.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, verificarea rezultatelor învățării este reglementată prin regulamente și proceduri specifice: Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (2024), Ghidul de credite transferabile (2025) și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (2024), disponibile pe site-ul instituției.

Evaluarea studenților se realizează pe parcursul semestrului și în sesiunile de examene, formele și criteriile fiind precizate în fișele disciplinelor (Fișe disciplină disponibile online). Acestea includ examene scrise și orale, colocvii, teste, referate, proiecte, portofolii și evaluarea activității la seminar sau laborator.

Calendarul evaluării include sesiuni de examene (iarnă și vară, câte 3 săptămâni) și o sesiune de restanțe și reexaminări (2 săptămâni), asigurând un cadru organizat.

Regulamentele descriu criteriile de evaluare, formele de evaluare, organizarea procesului, situațiile de neprezentare sau amânare, modalitățile de contestare și rezolvarea cazurilor de fraudă.

Procedurile de contestare sunt reglementate, iar mecanismele de asigurare a integrității includ verificarea antiplagiat a lucrărilor și sancțiuni în caz de fraudă, conform Codului de etică. Lucrările de licență sunt arhivate electronic pentru 5 ani (Anexa 10). Eficacitatea evaluării este reflectată de rata absolvirii cu diplomă, menținută între 93,48% și 100% în perioada analizată (Tabelul 5).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor evidențiază faptul că verificarea obținerii rezultatelor învățării este realizată printr-un sistem complet și funcțional, care integrează evaluarea continuă, evaluarea sumativă și evaluarea finală (examen de licență), în concordanță cu cerințele indicatorului.

Diversitatea metodelor de evaluare și includerea evaluării pe parcurs susțin caracterul formativ al procesului, contribuind la monitorizarea progresului studenților și la consolidarea rezultatelor învățării. Ponderea evaluării continue (aprox. 40% din nota finală, conform regulamentelor interne) indică o orientare către evaluarea progresivă și nu exclusiv finală.

Nivelul ridicat al ratei de absolvire confirmă eficacitatea mecanismelor de evaluare: valorile înregistrate sunt de 98,25% (2019–2021), 100% (2021–2022), 98,75% (2022–2023), 100% (2023–2024) și 93,48% (2024–2025), rezultând o medie de aproximativ 98,10% pentru întreaga perioadă analizată. Aceste valori indică un nivel ridicat de finalizare a studiilor și, implicit, atingerea rezultatelor învățării la nivelul programului.

Eficacitatea și adecvarea metodelor de evaluare a rezultatelor învățării sunt analizate, anual, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a programului de studii ECTS, cadrele didactice întocmind o Fișă de autoevaluare a disciplinelor predate ([Anexa 22](#)).

Structura calendarului de evaluare (două sesiuni de câte 3 săptămâni și o sesiune de restanțe de 2 săptămâni) asigură un cadru organizat pentru pregătirea studenților și desfășurarea procesului de evaluare.

Finalizarea studiilor se realizează prin două probe (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; și Prezentarea și susținerea lucrării de licență). Lucrările de licență trebuie să respecte standarde minimale de calitate, să aibă conținut original, iar tematica pentru elaborarea lucrării nu este restrictivă și conține subiecte propuse în colaborare cu mediul științific, socio-economic și cultural, studenților oferindu-li-se un ghid pentru elaborare (<https://www.artifex.org.ro/finalizare-studii/>, [https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Tematica-pentru-examenul-de-licenta\\_Economia-Comertului-Turismului-si-Serviciilor\\_sesiunea-iulie-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Tematica-pentru-examenul-de-licenta_Economia-Comertului-Turismului-si-Serviciilor_sesiunea-iulie-2026.pdf)).

Lucrările, după procedura antiplagiat, se arhivează electronic pe cinci ani într-o bază de date dedicată cu acces restricționat (Anexa 10). Deși cadrul procedural este definit, corelarea dintre rezultatele învățării și instrumentele de evaluare este prezentată descriptiv, fără evidențiere sistematică prin instrumente agregate la nivel de program. Scăderea ratei de absolvire în 2024–2025 (93,48%), cu 5–6 puncte procentuale față de media anterioară (≈99,25% pentru 2019–2024), nu este însoțită de analiza cauzelor, aspect util în procesul de

îmbunătățire. În PSUL ECTS, direcțiile viitoare vizează consolidarea monitorizării rezultatelor învățării, integrarea feedbackului studenților și aplicarea consecventă a regulamentelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Consolidarea dimensiunii analitice a procesului de evaluare prin dezvoltarea unor instrumente de monitorizare agregată a atingerii rezultatelor învățării la nivel de program, precum și prin evidențierea explicită a corelării dintre rezultate ale învățării și metodele de evaluare.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

##### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii prin chestionar electronic pe site-ul universității (<https://www.artifex.org.ro/chestionare/insertia-pe-piata-muncii-a-absolventilor/>) și date colectate la eliberarea diplomelor (<https://www.artifex.org.ro/secretariat/tipizate/>), întocmind anual un raport online (<https://www.artifex.org.ro/chestionare/insertia-pe-piata-muncii-a-absolventilor/>), utilizat pentru actualizarea planurilor de învățământ și conținuturilor curriculare conform cerințelor pieței muncii. Activitățile se desfășoară cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UAB, partenerii socio-economici și angajatorii din domeniu; asociațiile profesionale și rețeaua alumni. În planul de învățământ al PSUL ECTS este prevăzut stagiul de practică de 98 ore, desfășurat pe parcursul a 14 săptămâni din semestrul 4. Practica studenților se derulează conform Ghidului privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică pentru programul de studii ECTS și Fișei de disciplină – Practica (<https://www.artifex.org.ro/activitati-didactice/practica-studentilor/>, <https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/fise-de-disciplina/fise-de-disciplina-economia-comertului-turismului-si-serviciilor/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UAB implementează activități structurate și continue: organizarea vizitelor de studii, participarea la târguri profesionale, workshopuri și mese rotunde cu invitați din mediul de afaceri, derularea proiectului „Studenți, Absolvenți și Piața Muncii” (<https://www.artifex.org.ro/opportunitati-studenti>), pentru facilitarea tranziției absolvenților PSUL ECTS către piața muncii, consilierea și orientarea profesională prin tutorat și consultații ale cadrelor didactice și prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Prin stagiile de practică, orientarea aplicativă în lucrarea de licență, consilierea profesională, colaborarea cu mediul socio-economic și monitorizarea inserției pe piața muncii, Universitatea „ARTIFEX” asigură tranziția absolvenților către piața muncii. Pentru practica studenților, UAB a încheiat convenții pentru vizite de studiu, iar Facultatea de Management-Marketing convenții cu agenți economici (Anexe\_01, Anexe\_20), publică informații despre oportunitățile stagiilor de practică (<https://www.artifex.org.ro/activitati-didactice/practica-studentilor/>).

UAB colectează date privind inserția pe piața muncii prin cererile de eliberare a diplomelor și monitorizează accesul absolvenților proprii la piața muncii, printr-un chestionar electronic pe site (<https://www.artifex.org.ro/chestionare/insertia-pe-piata-muncii-a-absolventilor/>), completat de absolvenți la doi ani de la absolvire. Absolvenții PSUL ECTS se pot angaja în domeniul calificării universitare pentru ocupațiile oferite prin programul de studii de licență evaluat și în alte domenii, pe baza competențelor transversale dobândite. Situația inserției pe piața muncii a absolvenților PSUL ECTS arată că, în medie 70,31% din absolvenți, în perioada 2021 – 2025, au fost încadrați cu contract de muncă pe posturi corespunzătoare specializării obținute (Tabelul 6).

Anual se întocmește un raport privind inserția pe piața muncii, datele fiind utilizate pentru actualizarea conținuturilor curriculare și a planului de învățământ, pentru optimizarea formării universitare și cerințele pieței muncii. (<https://www.artifex.org.ro/chestionare/insertia-pe-piata-muncii-a-absolventilor/>). UAB urmărește consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și instituțional prin acorduri de colaborare pentru stagii de practică, crearea unei baze de date a absolvenților pentru monitorizarea inserției profesionale, organizarea întâlnirilor anuale ale absolvenților pentru schimb de experiență și promovarea rețelei alumni, invitarea angajatorilor la cursuri/seminare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Colectarea informațiilor privind situația studenților la momentul înmatriculării.



✓ **Recomandări**

Consolidarea colaborării cu Alunni și urmărirea inserției absolvenților ECTS prin chestionare și evenimente dedicate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „ARTIFEX” are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplică un proces transparent și echitabil, fără discriminare, conform „Regulamentului privind organizarea concursului de admitere” (<https://www.artifex.org.ro/admitere/>) și în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS. Informațiile privind procedurile și condițiile de admitere sunt publicate cu șase luni înainte pe site-ul UAB și promovate prin marketing care include participarea cadrelor didactice la întâlniri cu liceeni, târguri educaționale, standuri, broșuri, pliante, postere, site-ul universității, mass-media și rețele sociale. Această strategie asigură diseminarea informațiilor despre programele de studii, competențele absolvenților și oportunitățile profesionale disponibile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAB aplică procedurile de admitere transparente și echitabile, conform regulamentului propriu, respectând capacitatea de școlarizare ARACIS și standardele aferente. Informațiile privind procedurile, termenele și condițiile sunt publicate cu șase luni înainte și diseminate prin site, materiale tipărite, mass-media, rețele sociale și întâlniri cu liceenii. Această practică asigură transparență și egalitate de șanse pentru candidați, demonstrând aplicarea procedurilor de admitere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea cu stand de promovare la diverse evenimente din domeniu.

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea procesului de admitere prin actualizarea procedurilor, consolidarea comunicării cu candidații și monitorizarea eficientă a etapelor de admitere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la UAB se face pe baza competențelor academice, înscrierea pe baza diplomei de bacalaureat sau a actelor echivalente, iar admiterea prin concurs pe baza mediei generale calculată între nota de bacalaureat și mediile anilor de liceu ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-admitere\\_2025-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-admitere_2025-2026.pdf)), în ordinea descrescătoare a mediilor și în limita locurilor aprobate. Candidații admiși semnează un Contract de Școlarizare și sunt înregistrați în Registrul Matricol Unic. Universitatea aplică proceduri pentru școlarizarea studenților cu dizabilități ([www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-scolarizare-studenti-dizabilitati.pdf](http://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-scolarizare-studenti-dizabilitati.pdf)) și asigură accesul la învățământul superior fără discriminare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin aplicarea criteriilor academice obiective, respectarea principiilor de echitate și egalitate de șanse, precum și prin instituirea de măsuri specifice pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și dizabilități, Universitatea „ARTIFEX” realizează o admitere corectă și incluzivă la programele de studii universitare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Aplicarea consecventă a principiilor de echitate și nediscriminare în procesul de admitere.

✓ **Recomandări**

Extinderea măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, inclusiv prin sesiuni de informare dedicate, consiliere personalizată și acces facilitat la resurse educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor rezultă că activitatea studenților din Universitatea „ARTIFEX” București este reglementată prin acte normative interne aprobate de Senat și publicate pe site-ul instituțional, prin: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (2024), Ghidul de credite transferabile (2025), Metodologia privind mobilitatea academică (2024), Regulamentul Erasmus+. Acestea reglementează admiterea, înmatricularea, evaluarea, promovarea pe baza creditelor ECTS, întreruperile și reluările de studii, transferurile, mobilitățile, exmatriculările și drepturile studenților. Formațiile de studiu respectă capacitatea de școlarizare aprobată prin H.G. și standardele ARACIS (max. 30 studenți/grupă, max. 120 studenți/serie), iar procesul didactic se desfășoară în spații adecvate. Raport studenți / cadre didactice este 9,68 studenți/cadru didactic 271 studenți/ 28 cadre didactice. Raportat la capacitatea de școlarizare raportul este 12,86 studenți pe cadru didactic 360 studenți/ 28 cadre didactice. Valorile indică un raport favorabil procesului educațional (sub praguri internaționale) Gradul de ocupare a cifrei de școlarizare arată creștere, stabilizare, apoi scădere recentă. Promovabilitatea în anul I înregistrează tendință pozitivă: +16,83% în 3 ani. Numărul de studenți înmatriculați (Tabel 6) crește cu 17,8% (230 → 271). Mobilitatea studenților este reglementată conform procedurilor și programului Erasmus+. Situația școlară este monitorizată prin documente interne, iar rezultatele sunt certificate prin diplomă de licență și supliment.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Raportat la starea de fapt, universitatea aplică sistematic reglementările privind activitatea studenților, conform cadrului legal național și standardelor ARACIS. Existența regulamentelor, corelarea promovării cu sistemul ECTS, reglementarea mobilităților și monitorizarea promovabilității demonstrează funcționalitatea cadrului normativ intern. Dimensionarea formațiilor de studiu și analiza rezultatelor academice indică controlul asupra calității procesului educațional și parcursului academic. Din perspectiva coerenței instituționale, există un sistem integrat de reglementare care acoperă etapele parcursului academic – de la admitere până la finalizarea studiilor. Documentele sunt publice, corelate și conforme cu cerințele ARACIS, asigurând un cadru transparent.

Pentru PSUL ECTS, evoluția ratei de promovabilitate după primul an indică o tendință pozitivă, de la 69,84% (2022–2023) la 86,67% (2024–2025), sugerând adaptarea procesului educațional și susținerea studenților.

Gradul de ocupare a cifrei de școlarizare arată o evoluție favorabilă, cu nivel maxim (100%) în 2023–2024 și 2024–2025 pentru anul I și 74,16% pentru anul I în 2025–2026.

Ocuparea capacității la admitere confirmă stabilitatea programului și capacitatea de a menține studenți. Procesul de învățământ se desfășoară conform orarului, respectând reglementările legale. Rezultatele studenților sunt atestate prin diploma de licență și supliment. Pe parcursul studiilor sunt întocmite situații școlare (Anexa 16).

Datele analizate arată că reglementările sunt definite și aplicate efectiv. Pentru consolidare, se poate valorifica sistematic indicatorii parcursului academic în procesul decizional și evidenția mecanismele de sprijin existente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Aplicarea consecventă și transparentă a regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea monitorizării parcursului academic prin raportări semestriale și corelarea acestora cu consilierea studenților cu risc de abandon. Digitalizarea proceselor de evidență academică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB desfășoară activități structurate de cooperare internațională, fundamentate pe Carta Erasmus+ 2021–2027 și acorduri interinstituționale cu universități din Polonia, Bulgaria, Turcia, Serbia și Letonia. În perioada evaluată, s-au realizat mobilități de personal (incoming și outgoing), mobilități studențești pentru studiu și practică, precum și activități în cadrul proiectelor Erasmus+ KA131, KA171 și KA2 (CRCLEcon). UAB a participat la reuniuni internaționale, workshop-uri, întâlniri de management și activități de formare, a găzduit

evenimente științifice și a contribuit la elaborarea unor volume în domeniul economiei circulare. Relațiile instituționale au fost consolidate prin acorduri de cooperare la nivel de universitate, facultate și departament, prin schimburi academice, co-autorat științific și acordarea unor titluri onorifice reciproce. Universitatea implementează trei proiecte Erasmus+, cu mobilități programate pentru anul universitar 2025–2026.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că la UAB cooperarea internațională este susținută prin proiecte finanțate, acorduri active, mobilități realizate și rezultate academice concrete (publicații, participări în echipe internaționale, dezvoltarea instrumentelor pentru calitate). Diversitatea parteneriatelor, continuitatea proiectelor Erasmus+, implicarea în acțiuni KA2 și KA171, și integrarea rezultatelor în CEAC demonstrează internaționalizare consolidată și abordare strategică a mobilității academice. UAB a primit pentru mobilități de personal (predare, formare), o mobilitate de la University of Social and Medical Sciences in Lublin; \* 2 mobilități de la Świętokrzyska Higher School in Kielce; \* 3 mobilități de la „D.A. Tsenov” Academy of Economics in Svishtov și studenți: o mobilitate de practică studentească, un student de la Krakow University of Economics, o mobilitate de studiu pentru un student de la Istanbul Esenyurt University (semestru I al anului universitar 2024-2025). Rectorul UAB, prof. univ. dr. Alexandru-Lucian Manole a primit titlul de Doctor Honoris Causa al „Dimitar A. Tsenov Academy of Economics”, iar UAB a conferit titlul prof univ. dr. Andrey Zahariev. Bianual, UAB organizează manifestări științifice internaționale („D.A. Tsenov” Academy of Economics in Svishtov, Istanbul Esenyurt Universitesi etc.). Instituția urmărește extinderea parteneriatelor internaționale, creșterea mobilităților academice, dezvoltarea programelor cu componentă internațională și consolidarea colaborărilor de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Valorificarea concretă a cooperării internaționale în dezvoltarea instituțională.

✓ **Recomandări**

Extinderea mobilităților studentești și diversificarea parteneriatelor în afara spațiului European.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB promovează integrarea cercetării în procesul educațional prin strategii care susțin excelența, inovația și învățarea bazată pe cercetare. Procesul de învățare în PSUL ECTS integrează principiile investigației științifice și rezultatele cercetării în activitățile didactice, prin seminarii, laboratoare, proiecte și cercuri științifice studentești. Cadrele didactice valorifică rezultatele cercetărilor prin actualizarea conținuturilor, integrarea reglementărilor și tendințelor internaționale, precum și prin implicarea studenților în proiecte, simpozioane și comunicări științifice. Activitățile extracurriculare, premiile și publicarea colaborativă cu studenții la nivel național și internațional demonstrează implicarea UAB în formarea competențelor de cercetare și analiză economică (<https://www.artifex.org.ro/cercetare/cercuri-stiintifice-studentesti/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Integrarea cercetării științifice în procesul de învățare este efectivă și coerentă cu obiectivele programului, dezvoltând gândirea critică și competențele analitice și digitale ale studenților. Activitățile de cercetare curriculare și extracurriculare, precum elaborarea lucrărilor de licență orientate spre probleme practice, participarea la cercuri științifice și manifestări științifice internaționale, demonstrează valorificarea rezultatelor cercetării în dobândirea rezultatelor învățării. Studenții sunt implicați în cercetarea științifică prin participarea la cercul științific studentesc, conferințe internaționale studentești ([https://www.artifex.org.ro/cercetare/cercuri-stiintifice-studentesti](https://www.artifex.org.ro/cercetare/cercuri-stiintifice-studentesti/)). Bianual, se organizează sesiunile de comunicări științifice ale cercurilor studentești. Studenților cu rezultate deosebite în cercetare științifică li se acordă premii și diplome de excelență (Anexa 09).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea cercetării științifice în procesul de învățare pentru dezvoltarea competențelor analitice și digitale ale studenților.

✓ **Recomandări**

Creșterea implicării studenților în proiecte de cercetare aplicativă și colaborări internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**



Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „ARTIFEX” din București desfășoară cercetare științifică sistematic, în corelare cu procesul de predare-învățare, prioritizând studiul fenomenelor economice specifice IMM-urilor și sectorului cooperatist. Activitatea implică cadre didactice, studenți și masteranzi, se derulează conform Strategiei dezvoltării cercetării științifice 2024-2029 și respectă procedurile instituționale, inclusiv Regulamentul privind organizarea cercetării și Procedura Antiplagiat. Rezultatele sunt diseminate prin publicații proprii, reviste de specialitate și manifestări științifice naționale și internaționale, beneficiind de colaborări cu instituții din România și străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele prezentate arată că UAB asigură vizibilitatea rezultatelor cercetării la nivel național și internațional, prin participarea membrilor comunității la proiecte, simpozioane și publicații. Corelarea cercetării cu procesul didactic și regulile de integritate academică indică valorificarea rezultatelor învățării și consolidarea profilului academic. Bianual, UAB organizează manifestări științifice cu participare națională și internațională, beneficiind de colaborarea cu instituții de învățământ și cercetare din România și străinătate (<https://www.artifex.org.ro/cercetare/>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei reviste proprii, ARTECO Journal. Socio-Economic Researches and Studies.

✓ **Recomandări**

Extinderea colaborărilor internaționale și implicarea studenților pentru creșterea vizibilității și impactului cercetării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UAB funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Departamentul de Management al Calității, care acționează ca entitate executivă a Sistemului de Management al Calității. UAB a implementat un Sistem de Management al Calității certificat ISO 9001:2015, în care politicile, obiectivele și procedurile privind calitatea procesului educațional și a cercetării sunt definite, actualizate și corelate cu planurile operaționale ale Facultății de Management-Marketing (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/managementul-calitatii-2/>). Manualul calității (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/managementul-calitatii-2/>), procedurile operaționale și politicile în domeniul calității constituie nucleul Sistemului de Management al Calității certificat. Universitatea dispune de un program de politici privind calitatea ce precizează mijloacele de realizare ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Politica-si-obiectivele-calitatii\\_UAB\\_2024-2029.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Politica-si-obiectivele-calitatii_UAB_2024-2029.pdf), <https://www.artifex.org.ro/prezentare/programe-si-strategii/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de Management al Calității prevede mijloace de realizare a obiectivelor și monitorizarea aplicării procedurilor, demonstrând responsabilitate în gestionarea calității educației. Pentru realizarea politicii și obiectivelor calității, Facultatea de Management-Marketing are Planul operațional privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și cercetare științifică, elaborat anual (<https://www.artifex.org.ro/documente-facultate-mm/>), urmărind dezvoltarea mecanismelor interne de asigurare a calității prin monitorizarea aplicării procedurilor și analiza impactului asupra procesului educațional.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea Manualului Calității și a documentației specifice pentru transparență și acces public.

✓ Recomandări

Extinderea aplicării chestionarelor de feedback și organizarea mai frecventă a întâlnirilor cu părțile interesate. Monitorizarea impactului procedurilor de calitate prin rapoarte digitale și publicarea de sinteze accesibile studenților și partenerilor externi.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadre didactice, studenți, personal administrativ, absolvenți și angajatori participă la ședințe/ întâlniri periodice, ale comisiei de calitate, ale Consiliului consultativ, iar propunerile colectate sunt integrate în planurile de îmbunătățire.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consultările periodice realizate de UAB și integrarea feedback-ului în planurile de îmbunătățire confirmă impactul pozitiv al acestor proceduri asupra calității educației, evidențiind o aplicare consecventă și adaptată a mecanismelor interne de asigurare a calității la nivelul programului de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Fișa de oportunitate și analiză privind calificările obținute de absolvenții programului de studii.

✓ Recomandări

Intensificarea consultărilor cu absolvenții și angajatorii pentru evaluarea implementării procedurilor de calitate la nivelul programului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității „ARTIFEX” din București funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită conform Codului de asigurare a calității aprobat de Senatul Universității (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/>). (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/>).

CEAC funcționează independent, coordonând sistemul instituțional de asigurare a calității, în concordanță cu misiunea și politica universității și cu standardele naționale și internaționale în domeniu. Mandatul membrilor CEAC este corelat cu mandatul structurilor de conducere ale universității, asigurând coerență și continuitate în implementarea politicilor de calitate. La Facultatea de Management-Marketing funcționează o comisie proprie de evaluare și asigurare a calității, care colaborează cu CEAC la nivel instituțional și elaborează anual rapoarte privind asigurarea calității (<https://www.artifex.org.ro/documente-facultate-mmm/>).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor evidențiază că Universitatea „ARTIFEX” din București dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității, constituite conform prevederilor legale aplicabile. CEAC este formal instituită, funcționează în baza unui cadru normativ aprobat instituțional și își desfășoară activitatea autonom, cu atribuții clare în coordonarea sistemului de asigurare a calității. Corelarea mandatului membrilor cu structurile de conducere contribuie la asigurarea coerenței și continuității proceselor de management al calității.

Existența unei structuri similare la nivelul Facultății de Management-Marketing, care elaborează rapoarte de calitate și funcționează integrat cu CEAC la nivel universitar, reflectă o organizare pe mai multe niveluri, conform cerințelor indicatorului analizat. În ansamblu, structura organizatorică este adecvat definită și implementată, asigurând cadrul pentru desfășurarea activităților de evaluare și asigurare a calității. În perspectivă de consolidare, poate fi avută în vedere evidențierea modului în care activitatea acestor structuri se reflectă în îmbunătățiri ale programelor de studii și procesului educațional.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Evidențierea mai clară a impactului activităților CEAC asupra îmbunătățirii programelor de studii și a proceselor educaționale, inclusiv prin exemple concrete și corelări între rapoartele de calitate și măsurile implementate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Universitatea „ARTIFEX” București și a structurii similare de la Facultatea de Management-Marketing se desfășoară conform Codului de asigurare a calității aprobat de Senatul universității (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/>). Conform prevederilor documentului (art. 13, alin. (2), lit. b)), CEAC elaborează anual un Raport privind asigurarea calității, prezentat Senatului universitar și publicat pe site-ul instituției (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>).

Pe baza acestor rapoarte se formulează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare. CEAC monitorizează aplicarea procedurilor de calitate la nivelul programelor și colaborează cu structurile academice și administrative pentru implementarea măsurilor de optimizare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza informațiilor evidențiază că structurile de asigurare a calității din Universitatea „ARTIFEX” din București funcționează în baza unui cadru procedural aprobat de Senatul universitar, care reglementează activitățile de evaluare internă și raportarea către procesele de evaluare externă.

Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității, prezentarea în Senat și publicarea pe site-ul instituției confirmă existența unui mecanism de monitorizare și comunicare instituțională, în concordanță cu cerințele indicatorului. Rolul CEAC în formularea propunerilor de îmbunătățire și monitorizarea aplicării procedurilor de calitate reflectă implicarea acestei structuri în gestionarea sistemului intern de asigurare a calității.

În ansamblu, structurile analizate își îndeplinesc funcțiile specifice într-un mod adecvat, asigurând premisele funcționării eficiente a sistemului de calitate. Pentru consolidarea funcționalității, poate fi avută în vedere evidențierea relației dintre recomandările din rapoartele CEAC și măsurile implementate la nivelul programelor de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Evidențierea mai clară a modului în care recomandările formulate în cadrul CEAC sunt transpuse în măsuri concrete de îmbunătățire, inclusiv prin corelarea acestora cu rezultate măsurabile la nivelul programelor de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „ARTIFEX” din București are un Cod de etică și deontologie universitară, integrat în Carta universitară și adoptat de Senatul UAB, cu prevederi armonizate cu Codul-cadru aprobat prin H.G. nr. 305/2024. Acesta reglementează principiile integrității academice, libertății academice și autonomiei universitare și se aplică tuturor structurilor instituției. Aplicarea Codului și analiza abaterilor sunt realizate de Comisia de etică universitară, care funcționează conform unui regulament propriu aprobat de Senat și își desfășoară activitatea independent față de alte structuri instituționale (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/comisia-de-etica-universitara/>). Procedurile de soluționare a sesizărilor sunt clar definite, iar rezultatele sunt publicate pe site-ul universității, asigurând transparența și responsabilitatea instituțională.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza informațiilor evidențiază că Universitatea „ARTIFEX” din București are un cadru normativ complet în domeniul eticii universitare, aliniat la prevederile legislației naționale (inclusiv H.G. nr. 305/2024), și o structură instituțională dedicată - Comisia de etică universitară, constituită în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Caracterul independent al Comisiei este asigurat prin prevederile regulamentare, iar existența procedurilor clare de soluționare a sesizărilor și publicarea rezultatelor indică un nivel adecvat de transparență instituțională. Aceste elemente susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului privind organizarea mecanismelor de etică universitară. Pentru o mai bună evidențiere a funcționării Comisiei, poate fi avută în vedere completarea informațiilor cu date privind activitatea operațională (număr de sesizări, tipologia cazurilor, măsuri adoptate) și evidențierea modului în care principiile etice sunt integrate în activitățile didactice, de cercetare și management academic.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Completarea prezentării cu informații privind activitatea operațională a Comisiei de etică și evidențierea integrării principiilor etice în procesele educaționale și de cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UAB se aplică „Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii”, aprobat de Senatul UAB (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-initiere-monitorizare-evaluare-programe-de-studii-2017.pdf>). Programul de studii universitare de licență ECTS este evaluat și revizuit periodic, considerând: schimbările de pe piața forței de muncă, nevoile și cerințele acestora, feedback-ul studenților privind procesele de predare-învățare-evaluare, resursele materiale, financiare și umane disponibile, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare, rezultatele privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate în domeniul studiat, existența unui sistem de management al calității pentru asigurarea continuității și relevanței.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Management Marketing aplică regulamentul pentru monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii pentru implementarea măsurilor propuse în asigurarea calității și relevanței educației.

Conform Regulamentului, anual, CEAC întocmește raportul de evaluare internă a programelor de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Actualizarea regulamentului conform legislației și reglementărilor în vigoare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB promovează implicarea părților interesate – cadre didactice, studenți, personal administrativ, angajatori, absolvenți – în aplicarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii. Acest lucru se realizează prin consultări periodice în cadrul comisiilor permanente ale universității și facultăților, Consiliului departamentului, Consiliului consultativ al Facultății de Management-Marketing, prin chestionare și focus-grupuri. Reprezentarea studenților este garantată prin minimum 25% în structurile decizionale, conform Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului\_UAB. Anual, au loc întâlniri de lucru cu responsabilii programelor de studii, cadrele didactice ce predau în cadrul programelor respective, studenți, membrii CEAC la nivel de facultăți. Aceștia analizează cerințele pieței muncii privind competențele profesionale ale absolvenților, rezultatele învățării, oportunitatea programelor, ocupațiile posibile ale

absolvenților de licență și masterat, structura planurilor de învățământ și aspecte legate de procesul de învățământ (Anexa 14).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Management-Marketing implică membrii comunității academice, studenții și angajatorii în implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Prin consultările periodice, organizate la nivelul facultății și prin parteneriatele cu mediul de afaceri, sunt colectate opinii pentru ajustarea ofertei educaționale. Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății și participă la procesul decizional prin feedback structurat, oferit prin chestionare la finalul semestrului. Angajatorii sunt consultați pentru adaptarea programelor la cerințele pieței muncii. Conform regulamentului, UAB își propune să consolideze sistemul de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor prin actualizarea procedurilor interne, digitalizarea fluxurilor și creșterea implicării părților interesate (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului profesional) în procesele de evaluare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UAB, există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea se realizează prin chestionar online în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului, conform „Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți” (2025) (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-evaluare-cadre-didactice-de-catre-studenti-2019.pdf>). Concluziile evaluării se regăsesc în Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti\\_2024-2025.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Raport-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti_2024-2025.pdf)), dezbătut în Senat și publicat pe site-ul UAB și în Raportul Comisiei de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare din Facultatea de Management-Marketing, fiind adus la cunoștința părților interesate. (Anexa 18). La începutul anului 2025-2026, după consultarea publică, Senatul UAB a adoptat un nou regulament de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, pentru a răspunde recomandărilor ARACIS (<https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Regulament-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti-2025.pdf>). Evaluarea are în vedere optimizarea cursurilor și a metodologiilor de predare; furnizarea de informații utile studenților pentru orientarea academică și fundamentarea deciziilor privind resursele umane și dezvoltarea profesională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul facultății, procesul este monitorizat de CEAC și Consiliul facultății, iar rezultatele sunt integrate în raportul decanului privind activitatea didactică. Analiza evidențiază că Universitatea „ARTIFEX” din București dispune de un sistem instituțional coerent de evaluare a cadrelor didactice, în care evaluarea studenților are un rol definit și este integrată în mecanismele de asigurare a calității.

Procesul este reglementat prin documente actualizate și aplicat sistematic, prin colectarea feedback-ului studenților și elaborarea rapoartelor analizate la nivel instituțional și al facultății. Integrarea evaluării studenților cu evaluarea colegială, managerială și autoevaluarea contribuie la o abordare complexă a performanței didactice. La nivelul programului ECTS rezultatele sunt examinate și corelate cu măsuri de ajustare a stilurilor de predare și conținutului disciplinelor. Anual, comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare prezintă un raport în Consiliul facultății (Anexa 18). Rezultatele evaluării studenților sunt luate în considerare la promovarea personalului didactic. Actualizarea regulamentelor (2025–2026) reflectă capacitatea instituției de adaptare la cerințele de calitate și recomandările evaluărilor externe. Pentru consolidarea sistemului, poate fi avută în vedere evidențierea modului în care rezultatele evaluării sunt valorificate în decizii didactice și manageriale, precum și utilizarea instrumentelor sintetice de analiză, care să permită monitorizarea riguroasă a performanței.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Identificarea mecanismelor pentru conștientizarea studenților privind importanța evaluării. Utilizarea rezultatelor în decizii și dezvoltarea indicatorilor sintetici pentru îmbunătățirea activităților didactice și dezvoltarea profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB utilizează instrumente și proceduri unitare pentru colectarea datelor necesare fundamentării deciziilor manageriale și optimizarea proceselor instituționale. CEAC, prin Departamentul Managementul Calității, colectează și analizează periodic date despre activitatea cadrelor didactice, satisfacția studenților, rezultatele academice (promovabilitatea pe ani și program, rata de promovare a examenelor finale etc.), statistici privind inserția pe piața muncii, raportul studenți-cadre didactice la fiecare program, numărul de burse acordate. Prin structura de baze de date, CEAC în colaborare cu CEAC facultăților, responsabilii domeniilor, secretariate și comisiile Senatului, monitorizează modificările legislative, îndeplinirea recomandărilor ARACIS și consultările cu stakeholderii. Pentru identificarea tendințelor și posibilităților de îmbunătățire, CEAC realizează benchmarking (compară indicatori privind studenții, cadrele didactice, cercetarea cu date despre programe echivalente din alte universități; standarde ARACIS și ale Spațiului European). Rezultatele sunt comunicate prin Raportul anual pe site-ul UAB și în întâlnirile cu studenții și cadrele didactice. (<https://www.artifex.org.ro/managementul-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul facultății, colectarea și analiza datelor pentru asigurarea internă a calității sunt realizate prin CEAC facultate, facilitând monitorizarea rezultatelor cadrelor didactice, satisfacției studenților și relevanței programelor pe piața muncii. Conducerea facultății/departamentului, responsabilul de program și CEAC culeg și analizează date privind performanța academică a studenților (promovare, abandon), inserția absolvenților pe piața muncii, activitatea cadrelor didactice și gestionarea bazei materiale. Rezultatele analizei sunt valorificate prin îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea curriculumului și promovarea programului de studii. Rezultatele sunt transmise către CEAC și integrate în rapoartele de autoevaluare pentru procesele de acreditare și reacreditare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB asigură transparența informațiilor privind programele și domeniile de studii, diplomele și calificările aferente, informații relevante pentru comunitatea academică și mediul intern și extern, prin publicarea pe site-ul instituțional, conform Legii nr. 544/2001, evidențiind respectarea cadrului legal și deschiderea față de comunitate. Se oferă date cantitative și calitative, actuale și corecte, despre oferta educațională (misiunea și obiectivele programelor de studii, planurile de învățământ, calificările și ocupațiile viitorilor absolvenți, rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale - <https://www.artifex.org.ro/oferta-educationala/>) oportunitățile de mobilitate, diplome, personalul didactic, facilitățile pentru studenți, baza materială, cercetare, programul secretariatelor, baza legislativă și alte aspecte de interes pentru public și studenți. Pentru sporirea vizibilității internaționale, site-ul include o secțiune în limba engleză.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Management Marketing asigură accesul la informații privind oferta educațională, diplomele eliberate, sistemul de management al calității și organizarea procesului didactic prin site-ul oficial



(<https://www.artifex.org.ro/>). Promovarea programelor de studii universitare de licență și masterat, inclusiv a programului ECTS, se face prin site-ul UAB, prin metode individualizate de transmitere a informației, utilizând studenții și cadrele didactice, precum și partenerii din mediul economic. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt publice pe pagina web, iar informații despre programul ECTS se găsesc pe pagina facultății (<https://www.artifex.org.ro/management-si-marketing/prezentare/>). Oferta educațională este promovată prin pliante, rețele sociale (Facebook) și evenimente (<https://www.artifex.org.ro/admitere/>).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența proceselor decizionale este menționată în Carta universitară a UAB (art.17) specificând obligativitatea asigurării transparenței deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare. Informațiile privind deciziile sunt comunicate prin publicarea hotărârilor Senatului universitar și afișarea online a metodologiilor și procedurilor. Transparența decizională este asigurată prin comunicarea către părțile interesate, consultarea periodică a cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatorilor, prin chestionare sau întâlniri tematice, înainte de adoptarea măsurilor relevante. Structurile de conducere sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret și includ cadre didactice și studenți (Consiliul Facultății și Senat, minimum 25%), asigurând implicarea în fluxul decizional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Site-ul UAB are o secțiune dedicată consultării publice (<https://www.artifex.org.ro/consultare-publica/>) unde sunt afișate proiecte de regulamente, metodologii, proceduri și documente esențiale pentru activitatea academică. Pentru derularea procesului de consultarea publică există o procedură operațională publicată pe site-ul UAB ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-consultare-publica\\_2025-2026.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/Procedura-consultare-publica_2025-2026.pdf)). Procesul decizional este participativ, implicând cadrele didactice, studenții, angajatori, absolvenți cooptați în structurile de conducere, în analiza programelor de studii, regulamentelor, metodologiile și procedurile operaționale, în procesele de evaluare și dezvoltare instituțională. Facultatea prin Consiliul facultății facilitează comunicarea hotărârilor și asigură un mediu administrativ transparent și accesibil membrilor comunității universitare. Propunerile studenților sunt analizate în consiliul facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Actualizarea informațiilor transmise prin site-ul UAB (Hotărâri Senat)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.
---

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile responsabile gestionează elaborarea, validarea și publicarea rapoartelor specifice, potrivit termenelor și calendarelor impuse de legislația națională, stabilite prin regulamente interne, urmând trasele decizionale de avizare, aprobare și publicare. Pe site-ul UAB există Raportul anual al Rectorului privind starea universității, incluzând raportul privind execuția bugetară, proiectul de buget, Raportul CEAC, Raportul privind auditul intern, Raport privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, Raportul comisiei de etică, Raportul privind nivelul de satisfacție al studenților și absolvenților cu privire la dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, acestea fiind aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității. (<https://www.artifex.org.ro/prezentare/rapoarte/>, <https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>). Documentele realizate anual și raportările solicitate de ARACIS, Ministerul Educației și organismele partenere sunt asumate managerial și publicate pe site-ul instituției. UAB își îndeplinește obligațiile legale privind colectarea și transmiterea datelor necesare raportărilor de interes public: situațiile financiare (supuse auditului financiar extern realizat de S.C. QUOTA AUDIT S.R.L.), execuția bugetului de venituri și cheltuieli, dezbătute de Senatul universității ([https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/HS-20\\_2025\\_Informare-audit-independent-situatii-financiare-2024.pdf](https://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/HS-20_2025_Informare-audit-independent-situatii-financiare-2024.pdf)) și făcute publice

(<https://www.artifex.org.ro/financiar-contabil/documente-financiar-contabile/>) evidențiază legalitatea și eficiența acțiunilor. Pe siteul UAB există o secțiune Consultare publică pentru propuneri sau observații referitoare la documentele supuse consultării publice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Management Marketing în cadrul căreia este organizat programul ECTS, contribuie la elaborarea rapoartele anuale prin informații privind calitatea, monitorizarea programelor, activitatea studenților și cadrelor didactice, angajabilitatea, respectarea cadrului normativ, documente centralizate și publicate pe site-ul universității. La nivelul programului ECTS, responsabilul colectează date privind activitatea didactică, performanța studenților și modificările curriculare, care sunt transmise decanatului pentru centralizare și integrare în rapoartele instituționale elaborate la nivel de facultate și universitate.

Respectarea calendarului raportărilor și conformității cu legislația națională și cerințele ARACIS, asigură responsabilitate publică și transparență instituțională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Implementarea unui sistem integrat de gestionare a datelor referitoare la integrarea absolvenților pe piața muncii

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-----------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB a fost înființată prin Legea nr.133/2005, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Prin adresa ARACIS nr. 2275/16.05.2025, UAB a solicitat evaluarea externă pentru menținerea acreditării PSUL ECTS, conform legislației în vigoare. Pe baza evaluării interne, facultatea consideră că monitorizează standardele de dezvoltare și indicatorii de performanță pentru desfășurarea activității de calitate în programul de studii universitare de licență ECTS. Raportul de evaluare internă a PSUL a fost întocmit conform Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 962/2024, cu Ghidul pentru procedurile de evaluare externă a calității pentru autorizare, acreditare sau menținerea acreditării unui program de studii universitare de licență, elaborat de ARACIS, consemnând rezultatele activității de învățământ și cercetare conform misiunii și obiectivelor programului. Conform HG 645/2025 capacitatea de școlarizare în primul an pentru programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor din domeniul Administrarea afacerilor este de 120 de studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor a fost evaluat constant. A fost acreditat prin H.G. 631/2010 și evaluat periodic în 2015 și 2021. Conform avizului Consiliului ARACIS din 29.10.2015 și din 30.06.2021, programul a obținut calificativul „încredere” cu menținerea acreditării. Facultatea asigură derularea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității. Procedurile sunt derulate conform regulamentelor și metodologiilor instituționale aprobate de Senatul universitar și vizează elaborarea documentației necesare, conform standardelor ARACIS, transmiterea acestora și asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă, pentru funcționarea programului în condițiile legii.

Statutul „acreditat” a fost menținut prin acte normative emise de autoritățile competente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe
UAB are o structură organizatorică coerentă, care permite dezvoltarea programului de studii de licență ECTS, acreditat, asigurând respectarea standardelor naționale și europene de calitate. Cadre universitare competente, bine pregătite	<b>FACTORI INTERNI</b> 🕒	Digitalizare parțială a proceselor operaționale, în curs de îmbunătățire. Oportunitățile oferite prin programul Erasmus+ destinate atât cadrelor didactice, cât și studenților nu sunt



<p>profesional și apreciate de studenți. Resurse materiale și suport educațional adecvat: baza materială este bine întreținută și corespunde cerințelor activităților didactice și de cercetare. UAB oferă sprijin constant studenților prin activități de tutorat, consultații, programe de sprijin pentru studenții cu dificultăți de învățare sau dizabilități, precum și acces la resurse educaționale relevante. UAB demonstrează stabilitate instituțională și atractivitate educațională, menținând un număr constant de studenți. Se aplică consecvent principiile învățării centrate pe student, iar politicile instituției (inclusiv flexibilitatea în plata taxelor și gratuitatea primului an de studii) contribuie la creșterea accesibilității și echității în educație. UAB menține strânse relații de colaborare cu mediul socio- economic și cu reprezentanții pieței muncii, inclusiv prin implicarea acestora în Consiliul de administrație. Management instituțional eficient și transparență decizională: sistemul de management universitar este fundamentat pe metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, adoptate printr-un proces decizional transparent și publicate pe site-ul instituției. În cadrul universității funcționează structuri specializate pentru asigurarea calității și pentru etică universitară.</p>		<p>valorificate la potențialul maxim, ceea ce limitează schimburile de experiență și colaborările internaționale. Număr insuficient de parteneriate cu organizații profesionale, aspect care poate restrânge dimensiunea practică și aplicativă a formării profesionale. Componenta aplicativă a unor discipline din planul de învățământ nu este suficient valorificată, ceea ce poate diminua relevanța practică a procesului de învățare pentru studenți. Insuficienta valorificare a oportunităților de cercetare, subsumată activității educaționale, fapt ce poate afecta dezvoltarea profesională și prestigiul academic al cadrelor didactice titulare.</p>
<p><b>Oportunități:</b></p>		<p><b>Amenințări:</b></p>
<p>Participarea în proiecte Erasmus+ ; Parteneriatele încheiate cu universități din afara țării, având ca obiect cooperarea în domeniul educațional și al cercetării științifice și schimburile de informații despre cele mai bune practici în domeniul asigurării calității. Dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri. Creșterea numărului de studenți prin valorificarea capacității de școlarizare. Creșterea cererii de specialiști în domeniul serviciilor.</p>	<p>⬇ <b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p>Scăderea populației școlare și reducerea numărului de absolvenți de liceu. Recesiune economică ce poate afecta capacitatea studenților de a achita taxele de studii. Concurență directă cu universități publice mari din București. Inteligența artificială ce poate produce schimbări pe piața muncii. Abandonul școlar din cauze diverse. Modificări ale cadrului legislativ în domeniul educației.</p>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>MENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management	Î	



	adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	Dezvoltarea continuă a infrastructurii destinate proceselor de învățământ, cercetare și activităților administrative, modernizarea infrastructurii digitale și extinderea resurselor educaționale electronice, în vederea alinierii la tendințele actuale din învățământul superior.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	Continuarea investițiilor în modernizarea infrastructurii și dezvoltarea unor indicatori interni de monitorizare a utilizării și eficienței bazei materiale, în vederea optimizării continue a managementului acesteia.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	Includerea în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și a unor condiții și criterii pentru cadrele didactice asociate.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	Intensificarea colaborării cu mediul de afaceri și instituții internaționale pentru îmbunătățirea mecanismelor de atragere a celor mai buni specialiști în domeniu care să contribuie la creșterea relevanței cursurilor pentru cerințele pieței muncii. Actualizarea periodică a metodelor interne.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**



9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Consolidarea corelării între rezultatele învățării, metodele de predare și evaluare la nivelul disciplinelor.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Continuarea demersurilor existente și consolidarea cadrului operațional prin asocierea unor indicatori de performanță specifici fiecărui rezultat al învățării, precum și prin evidențierea mai explicită a corelării dintre rezultatele învățării și metodele de evaluare utilizate.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Creșterea flexibilității curriculare prin integrarea unor opțiuni de cursuri complementare și transversale, adaptate intereselor și obiectivelor lor profesionale.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Creșterea flexibilității curriculare, inclusiv prin extinderea ponderii disciplinelor opționale, dezvoltarea unor mecanisme de implicare mai directă a studenților în procesul de proiectare curriculară, precum și monitorizarea sistematică a utilizării metodelor interactive și a instrumentelor digitale de învățare.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Extinderea parteneriatelor internaționale, promovarea activă a mobilităților fizice și virtuale, simplificarea procedurilor administrative, creșterea sprijinului acordat studenților și valorificarea feedback-ului din experiențele de mobilitate pentru îmbunătățirea programului de studii.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Întărirea activităților de consiliere și tutorat pentru facilitarea adaptării academice și promovarea incluziunii și egalității de șanse în toate activitățile.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare,	Î	Continuarea dezvoltării infrastructurii educaționale și digitale accesibile pentru studenți cu nevoi diverse și formarea continuă a cadrelor didactice în educația incluzivă.

	adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	Consolidarea dimensiunii operaționale a rezultatelor învățării prin utilizarea consecventă a unor formulări măsurabile, precum și dezvoltarea unei corelări explicite între rezultate ale învățării și metodele de evaluare, la nivelul întregului program.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	Consolidarea dimensiunii analitice a procesului de evaluare prin dezvoltarea unor instrumente de monitorizare agregată a atingerii rezultatelor învățării la nivel de program, precum și prin evidențierea explicită a corelării dintre rezultate ale învățării și metodele de evaluare.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Consolidarea colaborării cu Alunni și urmărirea inserției absolvenților ECTS prin chestionare și evenimente dedicate.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	Îmbunătățirea procesului de admitere prin actualizarea procedurilor, consolidarea comunicării cu candidații și monitorizarea eficientă a etapelor de admitere.
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	Extinderea măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, inclusiv prin sesiuni de informare dedicate, consiliere personalizată și acces facilitat la resurse educaționale.
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	Îmbunătățirea monitorizării parcursului academic prin raportări semestriale și corelarea acestora cu consilierea studenților cu risc de abandon. Digitalizarea proceselor de evidență academică.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	Extinderea mobilităților studențești și diversificarea parteneriatelor în afara spațiului European.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	Creșterea implicării studenților în proiecte de cercetare aplicativă și colaborări internaționale.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional	î	Extinderea colaborărilor internaționale și implicarea studenților

	în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		pentru creșterea vizibilității și impactului cercetării.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	Extinderea aplicării chestionarelor de feedback și organizarea mai frecventă a întâlnirilor cu părțile interesate. Monitorizarea impactului procedurilor de calitate prin rapoarte digitale și publicarea de sinteze accesibile studenților și partenerilor externi.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	Intensificarea consultărilor cu absolvenții și angajatorii pentru evaluarea implementării procedurilor de calitate la nivelul programului.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	Evidențierea mai clară a impactului activităților CEAC asupra îmbunătățirii programelor de studii și a proceselor educaționale, inclusiv prin exemple concrete și corelări între rapoartele de calitate și măsurile implementate.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	Evidențierea mai clară a modului în care recomandările formulate în cadrul CEAC sunt transpuse în măsuri concrete de îmbunătățire, inclusiv prin corelarea acestora cu rezultate măsurabile la nivelul programelor de studii.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	Completarea prezentării cu informații privind activitatea operațională a Comisiei de etică și evidențierea integrării principiilor etice în procesele educaționale și de cercetare.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	Actualizarea regulamentului conform legislației și reglementărilor în vigoare.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	Identificarea mecanismelor pentru conștientizarea studenților privind importanța evaluării. Utilizarea rezultatelor în decizii și dezvoltarea indicatorilor sintetici pentru îmbunătățirea activităților didactice și dezvoltarea profesională.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	

35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	Actualizarea informațiilor transmise prin site-ul UAB (Hotărâri Senat)
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	Implementarea unui sistem integrat de gestionare a datelor referitoare la integrarea absolvenților pe piața muncii.
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

*se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

*Se propune o decizie și se motivează:*

*1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare*

*✓ —acreditare*

*✓ —menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie*

*✓ —neacreditare*

*2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*

*✓ menținerea acreditării*

*✓ —menținerea condiționată a acreditării*

*✓ —retragerea acreditării*

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Management Marketing, s-au constatat următoarele:

- **Universitatea „ARTIFEX” din București** a fost înființată, prin Legea nr.133/2005, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Municipiul București, Strada Economu Cezărescu nr. 47, Sector 6 și funcționează în acord cu Legea Învățământului Superior 199/2023. Programul de studii **Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor**, organizat în cadrul Facultății de Management Marketing la forma învățământ cu frecvență, a urmat etapele de autorizare provizorie, apoi acreditare și evaluări succesive în vederea menținerii acreditării, în termenul stipulat de legislația în vigoare. Ultima evaluare a fost în anul 2021, concluzionându-se prin Raportului



ARACIS din 30.06.2021. Programul este bine adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii, planul de învățământ îmbinând teoriei cu practica profesională, realizată prin activități de învățare prin stagii de practică desfășurate la parteneri economici, cu care facultatea a încheiat parteneriate, facilitând angajarea. Cadrele didactice folosesc metode moderne de predare și utilizează tehnologii informatice. Baza material, spațiile de curs, seminar, laboratoare sunt corespunzătoare și beneficiază de dotare cu echipamente care să asigure derularea unor activități orientate spre performanță. Studenții sunt stimulați să participe la activitățile de cercetare și au facilități pentru rezultate bune (burse și oportunități de mobilitate internațională prin programul Erasmus+) și alte programe similare, întărește caracterul formativ și personalizat al programului.

Relația cu mediul economic, la nivelul facultății și la nivelul programului de studii evaluat este una deosebită, reflectându-se în activități desfășurate în parteneriat. Calitatea actului didactic este dovedită prin gradul de angajabilitate și satisfacția angajatorilor. Digitalizarea și internaționalizarea, continuarea colaborării cu mediul economic, permit îmbunătățirea procesului educational. Programul de studii ECTS asigură corelarea curriculumului cu cel al mediului de afaceri, cu competențele și rezultatele așteptate, oferind studenților oportunități reale pe piața muncii. Studenții beneficiază de acces nelimitat, prin contul instituțional, la un volum semnificativ de resurse digitale, la vizualizarea notelor și a situației școlare. Prin valorificarea punctelor sale forte și a oportunităților identificate programul de studii de licență ECTS poate asigura atractivitatea ofertei educaționale și o bună poziționare facultății. Ca urmare a vizitei de evaluare desfășurate la Universitatea Artifex din București, Facultatea de Management-Marketing, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (IF) propune, în unanimitate, Menținerea acreditării programului evaluat, cu o cifră de școlarizare de **120** de locuri pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

- Minutele întâlnirilor,
- Calendarul vizitei;