

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Româno-Americană din București
Facultatea:	de Management-Marketing
Domeniul de licență:	Marketing
Programul de studii universitare de licență:	Marketing
Forma de învățământ:	IFR
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CHIȘ Alexandru	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. ing. BUCUR Gabriela	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. MANOLICĂ Adriana	Expert evaluator	
4.	Stud. DAVID Alexandra Cristiana	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În vederea evaluării periodice a programului de studii de licență Marketing IFR, organizat de Universitatea Româno-Americană din București, Consiliul ARACIS a aprobat componența comisiei de evaluatori după cum urmează:

1. Conf. univ. dr. CHIȘ Alexandru, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (coordonator)
2. Conf. univ. dr. ing. BUCUR Gabriela, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
3. Prof. univ. dr. MANOLICĂ Adriana, Universitatea A.I. Cuza din Iași
4. Stud. DAVID Alexandra Cristiana, Universitatea din Petroșani

Vizita de evaluare s-a efectuat în perioada 12-14.03.2026.

Înainte de vizită comisia a avut consultări în cadrul a unei discuții/ședințe pe platforma Zoom.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Româno – Americană din București (în continuare URA) este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Cadrul legal în baza căruia Universitatea își desfășoară activitatea în prezent este reprezentat de Sentința Judecătorei Sectorului 1, nr. 295/17 aprilie 1991, prin care Universitatea Româno – Americană a dobândit personalitate juridică, Legea nr. 274/15 mai 2002 privind înființarea Universității Româno – Americane, Hotărârea Guvernului nr. 412/2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare de licență și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, Hotărârea Guvernului nr. 428/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026.

URA are o ofertă educațională diversificată, având în structura sa 5 facultăți cu profil economic, o facultate cu profil juridic, o facultate de sport și kinezoterapie și, recent, o facultate de psihologie și științele educației.

Departamentul IFR (în continuare DIFR) funcționează pe baza unui regulament propriu, fundamentează și implementează programe de dezvoltare și elaborează un raport anual de activitate.

DIFR este subordonat Prorectorului pentru Strategie academică, dezvoltare instituțională și relația cu studenții și dezvoltă relații de autoritate funcțională cu facultățile, departamentele academice, biblioteca și departamentul IT din cadrul universității. DIFR este condus de Consiliul Departamentului, prezidat de Director.

DIFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul universității pentru desfășurarea programelor de studii universitare IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială, materialele didactice etc.

URA are în oferta educațională, în anul universitar 2025 – 2026, 16 programe de studii universitare de licență cu predare în limba română, gestionate de 8 facultăți, dar și 3 programe de studii universitare de licență cu predare în limba engleză. În privința ciclului II de studii, în oferta educațională a universității, se regăsesc, în anul universitar 2025 – 2026, 11 programe de studii universitare de masterat cu predare în limba română și 8 programe de studii universitare de masterat cu predare în limba engleză, toate la forma de învățământ cu frecvență.

Facultatea de Management-Marketing (în continuare FMMK) a fost înființată în 1991 și apoi a fost acreditată, cu specializarea „Management și Marketing”, prin Legea nr. 274/15.05.2002 privind înființarea Universității Româno-Americană din București, lege publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 341/22.05.2002.

În cadrul FMMK își desfășoară activitatea departamentul de Management-Marketing.

Organizarea procesului de învățământ și cercetare, a activității administrative, încadrarea personalului didactic și nedidactic precum și celelalte elemente de organizare și funcționare instituțională se desfășoară conform standardelor și normativelor legale.

Oferta educațională acoperă în prezent studiile universitare de licență (inclusiv două PSUL la IFR) și studiile universitare de masterat, urmând ca în viitor facultatea să-și extindă oferta de studii, prin obținerea calității de IOSUD Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat în domeniile Management și Marketing.

Programul de studii de licență Marketing IFR este organizat în cadrul FMMK, domeniul de licență Marketing și este menționat ca având statutul de program ACREDITAT prin Hotărârea nr. 412/2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026:

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență (PSUL) Marketing IFR a fost înființat la 1 octombrie 1998, în portofoliul Facultății de Management-Marketing. PSUL Marketing IFR din București a fost creat pentru a adapta oferta educațională la cerințele angajatorilor și ale potențialilor studenți, prin realizarea unui program de studiu flexibil, în format „cu frecvență redusă”, ce permite studenților să lucreze cu normă întreagă, în paralel cu realizarea studiilor universitare de specialitate.

PSUL Marketing IFR din cadrul URA București completează celelalte programe de studii din portofoliul FMMK, existența acestuia fiind justificată de necesitatea corelării programelor de studii universitare cu tendințele actuale de pe piața muncii. Planurile de învățământ ale programelor de licență din cadrul FMMK au suferit adaptări, ca urmare a schimbărilor înregistrate pe piața muncii, a feedback-ului primit din partea partenerilor educaționali, precum și ca urmare a modificărilor legislative recente.

Au fost respectate termenele legale pentru evaluarea externă a calității PSUL Marketing IFR din cadrul URA București. Capacitatea de școlarizare a programului de studii Marketing IFR în primul an de studii de 75 studenți a fost respectată.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii evaluat, a linkurilor asociate acestuia (au fost solicitate și unele informații/documente suplimentare), în analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul URA, în observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu comisia CEAC și cu cadrele didactice implicate în derularea PSUL Marketing IFR. Vizita la FMMK din cadrul URA a fost efectuată în perioada 12-14.03.2026. În cadrul vizitei propriu-zise au fost verificate baza materială, biblioteca, spațiile de învățământ, documentele de secretariat etc.

În cursul evaluării externe a programului de studii au fost realizate următoarele activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii evaluat și a anexelor/linkurilor acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul URA și DIFR, în format electronic;
- Vizită la sediul FMMK, în cursul căreia au fost văzute Centrul de cercetări comportamentale și neuromarketing-sala 328, RealityLab: AR/VR-sala 318, Laborator C4Media-sala 002, Laborator ERP-sala 428, Laboratoare IT: sala 327, sala 329, sala 511, 513, Amfiteatrul A1, A2, săli curs: 321, 520, 522. Săli seminar:312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, toate acestea aflate la dispoziția studenților, secretariatul, biblioteca departamentului;
- Întâlnire/discuții cu conducerea universității/DIFR/CEAC, a facultății și a departamentului implicat în organizarea programului de studii evaluat;
- Întâlniri/discuții cu studenți și absolvenți ai programului de studii precum și cu angajatori ai absolvenților programului de studii;
- Întâlnire/discuții cu cadrele didactice care susțin activități la programul de studii evaluat.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe baza REI pus la dispoziție și a documentelor analizate se poate afirma faptul că în cadrul URA structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la forma IFR este *Departamentul Învățământ Frecvență Redusă (DIFR)*. DIFR funcționează, în noua

sa formă de organizare, în baza Hotărârii Senatului URA din data de 26 septembrie 2025. Diagramele de relații ale Departamentului IFR cu facultățile și structurile instituției organizatoare reflectă raporturile de colaborare și subordonare cu structuri din cadrul universității.

Pentru PSUL Marketing IFR, DIFR coordonează, organizează și asigură suportul metodologic și tehnic, în colaborare cu structurile academice, respectiv FMMK și Departamentul de Management-Marketing.

Lista membrilor echipei manageriale și administrative a Departamentului IFR, cu responsabilitățile membrilor acesteia se regăsește pe site-ul oficial al URA.

DIFR FMMK este condus de *Consiliul Departamentului* din care face parte: Directorul Departamentului, Decanul și secretariatul Consiliului (secretariatul este asigurat, prin rotație, de către fiecare facultate organizatoare de programe de studii universitare de licență și masterat în sistem IFR pe o perioadă de 6 luni).

Conducerea operativă este asigurată de Biroul Consiliului, format din: Director departament și coordonatorul programului de studii universitare de licență IFR.

Directorul Departamentului are responsabilități manageriale asupra întregului proces IFR conform ROF.

Coordonatorii se implică, împreună cu decanul și directorul de departament, în procesul de elaborare și modificare a curriculumului programului, organizează evaluarea periodică a programului, face propuneri de îmbunătățiri calitative privind designul curricular al programului, dezvoltarea setului de competențe generale și profesionale/rezultate ale învățării, modificări în structura orelor și activităților, sprijină colectarea și arhivarea documentelor specifice programelor de studii.

DIFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul universității pentru desfășurarea programelor de studii universitare IFR/ID în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială, materialele didactice.

Activitățile PSUL IFR Marketing se derulează în cadrul FMMK, iar evidența studenților, gestionarea actelor de studii (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) și a situației școlare se realizează la nivelul secretariatului Facultății. (conform Regulamentului DIFR menționat).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Buna desfășurare a PSUL Marketing IFR este asigurată de conducerea facultății: Consiliul FMMK, decan, prodecani și directorul Departamentului de Management-Marketing. Acestea sunt dublate de DIFR al URA pe baza unui regulament de funcționare (ROF) aprobat de Senatul URA (hot. din 26.09.2025).

La nivelul DIFR sunt aprobate, în cadrul unui sistem de management propriu, metodologii, ghiduri și proceduri specifice bunei funcționări a programelor IFR, la nivel de URA. Toate acestea se apreciază că au fost actualizate după aprobarea noului ROF al centrului, în 2025. Se are în vedere adaptarea permanentă a regulamentelor, metodologiilor, ghidurilor și procedurilor la nivel de DIFR la cerințele dinamice ale schimbărilor din sistemul de învățământ universitar. Tehnologiile educaționale specifice IFR se regăsesc în procesul educațional al universității, fiind operaționalizate și prin intermediul facilităților de învățare online. Baza coordonării activității didactice specifice pe PSUL în cadrul URA rămâne în responsabilitatea cvasigenerală a facultății sub patronajul căreia acesta se desfășoară.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Reactualizarea ROF și a procedurilor specifice IFR după aprobarea și intrarea în vigoare a noului standard de specialitate pentru aceste forme de studiu, precum și specificarea clară în strategia URA și a FMMK a existenței IFR, dar mai ales a măsurilor de dezvoltare viitoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Întregul proces didactic și de evidență a situației școlare a studenților de la programele de studii IFR este asigurat prin intermediul decanului facultății, decanul și prodecanul responsabil cu activitatea didactică având atribuții și în sfera

programelor de studii universitare de licență, forma IFR. La nivelul URA, managementul programelor de studiu IFR este asigurat de Prorectorul responsabil cu strategia academică, dezvoltare instituțională și relația cu studenții.

FMMK realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, reprezentanți ai mediului socio-economic, cu privire la metodologiile, regulamentele și procedurile de aplicare a acestora. Aceste consultări se desfășoară în cadrul ședințelor Consiliului facultății, al întâlnirilor cu membrii Departamentului de Management-Marketing, al întâlnirilor periodice cu studenții.

Comisiile de specialitate și speciale ale Senatului universitar au în componența lor reprezentanți atât ai cadrelor didactice de la FMMK, cât și ai studenților facultății. Pe baza discuțiilor la vizită se poate aprecia faptul că la nivelul facultății au loc consultări periodice cu mediul de afaceri în procesul de actualizare a metodologiilor, procedurilor, regulamentelor și a altor documente de interes.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (organizate la nivelul fiecărui departament academic) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, la nivel de Consiliu Consultativ, prin comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul facultății se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu.

Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre rezultatele învățării furnizate intern (consultări în interiorul FMMK) sau extern (consultări cu alumni și potențiali angajatori).

Planurile de învățământ, aspecte privind conținutul disciplinelor, nevoile de pregătire a studenților în vederea accesului pe piața muncii sunt discutate cu membri ai Consiliului Consultativ format din angajatori și reprezentanți ai asociațiilor profesionale în domeniu. Rezultatele dialogului și a monitorizării procesului de învățământ sunt cuprinse în Raportul de Calitate.

De asemenea, metodologiile și regulamentele instituționale sunt puse în dezbatere publică înainte de a fi adoptate, astfel că opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Infrastructura educațională și de cercetare a programelor de studii din cadrul URA, inclusiv pentru PSUL Marketing IFR (MK-IFR), se desfășoară în spații proprii, adecvat echipate pentru activități didactice și științifice. Baza materială care asigură susținerea activităților pentru PSUL Marketing IFR, obiectivele activităților de predare-învățare, de cercetare și administrative, este 100% proprie și corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare.

Acestea includ săli de curs, amfiteatre, săli de seminar și laboratoare, dotate cu tehnologie informatică și multimedia (videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.), conform anexei privind suprafața raportată la capacitatea locurilor. Alocarea spațiilor de învățământ se realizează în funcție de dimensiunea formațiunilor de studiu (grupe, subgrupe) și de capacitatea sălilor, astfel încât desfășurarea activităților să se încadreze în parametri optimi, conform centralizatorului spațiilor utilizate.

Facilitățile de alimentație publică includ cantina-restaurant Smart Bio-Food, destinată studenților și cadrelor didactice.

Accesibilitatea și incluziunea sunt asigurate prin amenajări speciale pentru persoanele cu dizabilități: rampă mobilă, elevator, grupuri sanitare adaptate, aviziere pentru deficiențe de vedere și locuri de parcare dedicate. Toate spațiile URA respectă normele de siguranță și igienă în vigoare.

Resursele pentru IFR includ biblioteci fizice și virtuale, infrastructură IT, suport tehnic și personal dedicat (coordonatori, tutori, personal auxiliar). Accesul la Internet este facilitat prin rețele wireless, disponibile în spații special amenajate, dotate cu mobilier corespunzător. În plus, URA utilizează aplicații software licențiate, acoperind atât software de bază (sisteme de operare, antivirus), cât și software specializat (SPSS, SAP, SAS/R) precum și aplicații de uz general (Microsoft 365 Copilot, MS SharePoint, MS SQL Server, EViews etc.).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile didactice aferente programului de studii supus evaluării se desfășoară în spații adecvate, care au dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ, după cum urmează:

- 4 săli de curs/amfiteatre, 482 mp, care au suprafețe suficiente (cel puțin 1 mp/loc în sălile de curs) și sunt dotate cu mobilier adecvat, videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless;
- 8 săli de seminar (minimum 1,4 mp/loc în sălile de seminar) dotate cu mobilier adecvat, videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless;
- 4 laboratoare (minimum 2,5 mp/loc în laboratoare) care dispun de echipamente și aparatură modernă care permit realizarea unor activități practice de laborator adecvate pentru fiecare disciplină prevăzută cu lucrări practice/proiect;
- 4 săli de bibliotecă.

Orele se desfășoară pe grupe de studenți, conform orarului specializării, care este publicat pe site.

De asemenea, laboratoarele unde își desfășoară activitățile studenții înmatriculați la PSUL Marketing IFR au dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au fost prevăzute, prin fișa disciplinei, utilizarea de soft-uri care posedă licență de operare.

Biblioteca pune la dispoziția membrilor comunității academice Catalogul online Liberty – sistem de management informatizat care include informații bibliografice cu privire la cărțile existente în colecțiile bibliotecii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei baze materiale de o calitate indiscutabilă, pusă la dispoziția inclusiv a studenților IFR, fără rezerve chiar și pentru activități extracurriculare, oferă o bună practică academică, la nivelul unei instituții ce oferă programe specifice IFR.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile didactice din cadrul URA sunt echipate cu tehnologie specifică avansată, adecvată cerințelor actuale ale procesului de învățare, predare și comunicare. Dotările includ videoproiectoare, calculatoare, ecrane de proiecție, echipamente pentru videoconferință, camere video, routere (Cisco, TP-Link) și stații de lucru, rețea informatică performantă, structură de comunicații voce, contribuind la optimizarea activității didactice și la creșterea receptivității studenților.

Bibliotecile instituției oferă acces la un număr adecvat de abonamente la publicații și periodice românești și internaționale, precum și la baze de date academice relevante pentru domeniile de studiu, contribuind la susținerea cercetării și învățării.

Planurile de dezvoltare și investiții ale URA vizează modernizarea și extinderea spațiilor de învățământ, reflectând angajamentul instituției pentru crearea unui mediu academic performant și inclusiv la IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura de rețea asigură inter-conectivitatea între spațiile de învățământ, resursele educaționale și campusul studentesc. Dotarea laboratoarelor reprezintă o preocupare permanentă a instituției, care analizează continuu necesitățile de aparatură modernă și procedează la achiziții în acest sens, din surse de finanțare proprii sau atrase, cum sunt proiectele cu finanțare nerambursabilă.

URA este Beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 / Cod proiect: 1185941396 „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”. Astfel, s-a realizat dotarea cu infrastructură digitală constând în echipamente, accesorii și soluții software pentru Centrele de Cercetare din cadrul Universității, în domeniul juridic fiind vorba despre Centrul de Drepturile Omului și Migrațiune.

Membrii comunității academice beneficiază de acces gratuit la colecția integrală de manuale universitare editate de Cambridge University Press (1.200 de titluri). Accesul este asigurat de Cambridge University Press (CUP) și ROMDIDAC pentru instituțiile de învățământ superior din cadrul consorțiului ANELIS Plus. Infrastructura TIC și platformele de e-Learning din cadrul URA sunt administrate eficient și menținute în permanență într-o stare funcțională optimă, susținând desfășurarea activităților educaționale în format digital. Întreaga infrastructură pusă la dispoziție de URA prin intermediul FMMK (vezi corpul de clădire principal), ce asigură toate condițiile pentru eficiența predării, învățării și evaluării la nivelul programului Marketing IFR, denotă o întreținere a bazei materiale la un nivel calitativ ridicat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Permanenta atenție la adaptarea la zi a infrastructurii puse la dispoziție studenților IFR, inclusiv pe componenta ITC, dublată de deschiderea spre noi tehnologii, inclusiv noi sisteme eLearning (Livresq).

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Încadrarea personalului didactic în cadrul PSUL Marketing, organizat de FMMK din URA, se realizează în conformitate cu cerințele legale și metodologiile în vigoare privind ocuparea posturilor didactice în învățământul superior. Procesul de selecție și angajare respectă Metodologia-cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/2023, precum și Metodologia proprie a URA, care reglementează organizarea concursurilor pentru funcțiile didactice vacante. Conform acestor reglementări, ocuparea unui post didactic sau de cercetare se face prin concurs public, deschis tuturor candidaților eligibili, români sau străini, fără discriminare. Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale stabilite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023 și să dețină calificările necesare pentru funcțiile vizate.

În cadrul PSUL Marketing IFR, activitatea didactică este asigurată de cadre universitare conform Statului de funcții, cu acoperirea completă a disciplinelor din curriculum. Toți titularii de discipline (coordonatori sau tutori – 26 cadre didactice) sunt doctori în domeniile aferente disciplinelor predate, ceea ce garantează un nivel ridicat de competență profesională și academică.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform documentelor puse la dispoziție de instituție și din analiza coroborată a Statului de funcții aferent PSUL Marketing IFR, a situației gradului de ocupare a personalului didactic, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, a situației acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

Pentru PSUL Marketing IFR, niciun cadru didactic implicat în programul de studii nu depășește trei norme.

Numărul de cadre didactice aferent ciclului 2025-2029: 26, din care: 7 conferențieri universitari, 10 lectori universitari și 9 asistenți universitari. Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente programului de studiu: 1 normă întreagă de lector și o fracție 0,97 și 1 normă întreagă de asistent și o fracție de 0,39.

Numărul de posturi din totalul posturilor aferente ciclului 2026-2029 acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) în Universitatea Româno-Americană: 6 norme întregi de lector și o fracție de 0,30 și 2 norme întregi de asistent și o fracție de 0,99.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2****ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FMMK din cadrul URA, pentru PSUL Marketing – IFR promovează dezvoltarea continuă a personalului didactic, atât pe plan profesional, cât și personal, prin măsuri structurate și participarea activă la inițiative academice și de cercetare.

În plus, pregătirea continuă în tehnologia ID-IFR este reglementată prin procedura operațională specifică, care stabilește cadrul pentru instruirea periodică a personalului implicat în programele de studii la distanță și cu frecvență redusă. Companiile și angajații acestora pot beneficia de cursurile URA pentru a-și dezvolta competențele profesionale. Platforma RAU Academy este o oportunitate extraordinară pentru a redefini modul în care cunoștințele cadrelor didactice ajung la studenți și la un public mai larg.

De asemenea, din dorința de a fi în pas cu noile tendințe în materie de transformare digitală a educației, URA susține procesul de perfecționare profesională a cadrelor didactice, prin organizarea programului de formare ”Designer Instrucțional” realizat de către Ascendia S.A. și finanțat integral prin proiectul „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului” (PNRR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele identificate, inclusiv Platforma RAU Academy, care contribuie la consolidarea unui mediu educațional modern, centrat pe student, și la creșterea calității procesului didactic în cadrul programelor IFR, arată implicarea FMMK din cadrul URA în dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic. Un exemplu relevant este implicarea cadrelor didactice în proiectul PNRR „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, derulat de URA în cadrul Componentei C15 – Educație. Proiectul a inclus un program de formare în competențe digitale avansate, ”Designer Instrucțional” realizat de către Ascendia S.A. desfășurat între noiembrie 2023 și mai 2024, în care au fost instruite peste 350 de cadre didactice titulare și 50 de angajați auxiliari, printre acestea numărându-se și cadre didactice ce desfășoară activități la PSUL Marketing – IFR. Printre temele abordate în cadrul cursurilor s-au numărat: competențe de comunicare și prezentare persuasivă, aplicații digitale pentru colaborare educațională, inteligență artificială și inovație cu tehnologia blockchain. Finalizarea acestor cursuri a fost certificată, confirmând dobândirea de competențe relevante pentru predarea în medii digitale, inclusiv cele specifice IFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Perfecționarea profesională a cadrelor didactice, prin organizarea programului de formare ”Designer Instrucțional” realizat de către Ascendia S.A. și finanțat integral prin proiectul „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului” (PNRR), cu intenția de trecere la utilizarea Livresq.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare****Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.****Indicatorul
I.P.A.3.2.1****Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.**✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic implicat în cadrul PSUL Marketing IFR din URA, este guvernată de un cadru normativ instituțional specific, vizând asigurarea unui corp didactic înalt calificat și adaptat cerințelor specifice e-learning-ului.

Personalul didactic al PSUL Marketing IFR este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, care respectă prevederile legale în vigoare.

Pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al Ministrului Educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor.

Conducerea facultății colaborează cu directorii celorlalte departamente din URA pentru a asigura acoperirea corespunzătoare a tuturor disciplinelor incluse în planul de învățământ al PSUL Marketing IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Recrutarea corpului didactic pentru programul de licență MK - IFR din cadrul URA se realizează printr-un proces formalizat și transparent, conform reglementărilor instituționale.

Cadrul normativ: Procesul este reglementat de legislația internă, inclusiv procedura internă specifică, care asigură transparența ocupării posturilor didactice (titulare și asociate) și a posturilor specifice IFR (coordonator, tutore).

Competențe specifice: Selecția vizează asigurarea unui corp didactic calificat, punând un accent deosebit pe competențele de e-learning și capacitatea de a utiliza platformele digitale și materialele interactive.

Astfel se poate concluziona că la nivelul URA este asigurat un cadru coerent, corect și transparent pentru recrutarea personalului didactic, în concordanță cu legislația națională în vigoare și cu politicile instituționale în domeniu. La discuțiile cu conducerea FMMK și cu cadrele didactice s-a precizat și că există o perioadă de adaptare și probă pentru cei implicați în PSUL Marketing IFR, după care se decide rămânerea definitivă în URA. Procedura este una generalizată la nivel de instituție de învățământ superior.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Instituirea de reguli bine precizate și transparente pentru recrutarea cadrelor didactice, inclusiv pentru activități la IFR, cu definirea unei perioade de probă/evaluare pentru rămânerea în URA.

✓ **Recomandări**

- **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA are un compartiment funcțional care gestionează în mod centralizat toate sistemele informatice și de comunicații, menținând astfel interconectate toate sistemele și bazele de date care au corespondență. Orice sistem nou dezvoltat care deservește întreaga instituție, este luat în evidența compartimentului unic TIC, făcând posibil să existe o evidență a tuturor sistemelor și o interconectare corectă a acestora. URA operează cu o infrastructură digitală extinsă și complexă, integrând peste patru sisteme informatice, platforme și soft-uri menite să modernizeze și să eficientizeze serviciile oferite comunității academice, în special pentru IFR.

Digitalizarea serviciilor administrative și academice: URA a implementat o gamă largă de aplicații informatice integrate, care acoperă operațiuni esențiale, vizând eliminarea interacțiunii fizice.

Infrastructura de rețea: rețeaua wireless a fost extinsă și îmbunătățită prin montarea unor echipamente suplimentare de înaltă performanță, în spațiile de învățământ și în cămin, asigurând acces wireless adecvat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

URA oferă soluții tehnologice avansate pentru a facilita desfășurarea programelor IFR în format Blended Learning. Printre acestea se regăsesc:

Soluții de Comunicare și Logistică: este utilizată platformă Teams pentru comunicarea cu studenții. Se oferă instrucțiuni detaliate pentru identificarea grupelor, configurarea contului IDM (pentru acces în aplicațiile universității) și a contului de email instituțional.

Blended Learning: Platforma informatică Teams permite, tehnic vorbind, realizarea și accesarea cursurilor în format "Blended Learning", facilitând transformarea materialelor clasice și promovând autoinstruirea în ritm propriu.

Studenții au la dispoziție Ghiduri de utilizare a tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice în URA: RO-Ghid MS TEAMS@URA – STUDENTI - pentru activitățile didactice online, teme de casă și laboratoare; Ghid de accesare a resurselor electronice la care URA este abonată prin intermediul ANELIS PLUS. Orice student de la forma de învățământ IFR poate participa la programele educaționale on-line independent în raport cu poziția geografică, cu timpul și cu ritmul de învățare.

Pentru gestiunea școlarității studenților, instituția utilizează programul integrat (SOLARIS/Smart UMS) care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ. Individual, pe bază de parolă, studenții pot accesa on-line, cât și de pe telefonul mobil, de pe site-ul universității, contul individual creat pe portalul Solaris, prin intermediul căruia studenții sunt informați asupra prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, asupra disciplinelor pe care le studiază în fiecare an universitar, a istoricului școlar, a notelor obținute și a situației financiare în raport cu universitatea.

Studenții sunt informați de existența evenimentelor extra curriculare, inclusiv cursuri predate de profesori internaționali, evenimente culturale, sociale, sportive și de facilitare a mobilităților internaționale, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul instituției și prin intermediul adreselor instituționale de e-mail, cât și la avizierele facultăților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Calificarea conferită absolvenților programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul FMMK este aliniată cerințelor Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, precum și structurii ocupaționale naționale, armonizată la nivel european. Această corelare asigură compatibilitatea rezultatelor învățării cu standardele academice și profesionale recunoscute în spațiul european.

Programul de studii este organizat în sistemul creditelor de studii transferabile, fiind prevăzute 30 de credite ECTS pentru fiecare semestru al parcursului obligatoriu, respectiv un total de 180 de credite pentru finalizarea ciclului de licență. Structura creditelor reflectă o distribuție echilibrată a volumului de muncă al studentului, în concordanță cu reglementările naționale și europene.

Descrierea programului este fundamentată printr-un ansamblu coerent de documente academice care includ planul de învățământ, grila competențelor asociate, fișele disciplinelor și documente care evidențiază corespondența programului atât cu sistemul național al calificărilor, cât și cu programe similare din alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate. Acest cadru documentar permite o evidențiere clară a relației dintre competențele vizate și structura curriculară propusă.

✓ Analiza situației de fapt

Curriculumul programului este conceput într-o manieră integrată, astfel încât structura disciplinelor să conducă în mod direct la atingerea rezultatelor învățării aferente nivelului de calificare prevăzut în Cadrul Național al Calificărilor. Competențele profesionale și transversale asumate, inclusiv cele corelate cu ocupațiile din grupa ESCO 2431 – Specialiști în publicitate și marketing, sunt formulate clar și comunicate transparent candidaților și studenților. Fișele disciplinelor conțin explicit formulate rezultatele învățării, defalcate pe: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Organizarea anului universitar pe două semestre de câte 14 săptămâni, cu o încărcătură medie de 24,17 de ore pe săptămână, reflectă o planificare academică echilibrată. Disciplinele sunt corelate cu domeniul de licență și structurate progresiv, fiind repartizate în categorii specifice (fundamentale, de specialitate, complementare; obligatorii, opționale și facultative), ceea ce permite configurarea unor trasee educaționale flexibile. Practica de specialitate (98 ore) este reglementată prin obiective, tematică și etape clar definite, contribuind la consolidarea competențelor aplicative ale studenților. Se desfășoară în semestrul 4, studenții confirmând la rândul lor asistența URA unde este nevoie pentru găsirea unui loc de practică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Planul de învățământ pentru PSUL Marketing IFR este disponibil, alături de planurile pentru toate celelalte programe de licență din cadrul FMMK, pe site-ul URA (secțiunea DIFR – departamente funcționale). PSUL Marketing face parte din oferta instituțională a universității încă de la înființare, fiind autorizat, ulterior acreditat și menținut în prezent în lista programelor acreditate conform HG nr. 412/2025, în baza hotărârii Consiliului ARACIS din 29.04.2021 de menținere a acreditării pentru o capacitate de școlarizare în primul an de studii de 75 de locuri.

Structura sa curriculară este fundamentată pe profilul de competență al absolventului, fiecare disciplină contribuind explicit la realizarea rezultatelor învățării asumate, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. Fișele disciplinelor detaliază metodele de predare pentru seminare, activitățile de învățare și modalitățile de evaluare, configurate astfel încât să conducă la dobândirea cunoștințelor, aptitudinilor și nivelului de responsabilitate și autonomie prevăzute pentru program. Competențele specifice sunt corelate sistematic cu disciplinele din planul de învățământ, iar succesiunea acestora asigură o acumulare progresivă a rezultatelor învățării. Procesul didactic integrează atât activități directe, cât și studiul individual/autoinstruire, evaluarea fiind adaptată volumului de muncă al studentului și obiectivelor fiecărei discipline.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul urmărește dezvoltarea competențelor specifice domeniului Marketing, printre care: efectuarea cercetărilor de piață, analiza datelor pentru fundamentarea deciziilor de marketing, identificarea nevoilor consumatorilor, comunicarea cu clienții și cu ceilalți stakeholderi organizaționali, elaborarea și implementarea strategiilor de marketing, respectiv oferirea de expertiză cu privire la strategiile de marketing. Planul de învățământ aferent ciclului universitar 2025–2028 este configurat astfel încât să permită finalizarea PSUL Marketing IFR în durata legală de 3 ani, cu acumularea a 180 ECTS, distribuite uniform, câte 30 ECTS pe semestru pentru disciplinele din parcursul obligatoriu. Numărul total de ore alocate disciplinelor obligatorii și opționale este de 2024 ore, încadrându-se în limitele prevăzute de standardele ARACIS. Disciplina Sport beneficiază de credite suplimentare față de cele 30 ECTS/semestru, în anul I, iar disciplinele facultative sunt creditate peste pragul obligatoriu semestrial.

Structura activităților didactice evidențiază ore aferente disciplinelor obligatorii și ore aferente disciplinelor opționale. Din totalul orelor, 932 sunt destinate activităților de autoinstruire (AI), iar 952 activităților didactice aplicative (SF, ST, P), rezultând un raport AI/aplicativ de 0,98. Planul de învățământ include un stagiu de practică în anul II, semestrul al doilea, cu o durată de 98 de ore, pentru care instituția a încheiat parteneriate cu entități relevante din mediul socio-economic, respectiv "Elaborarea lucrării de licență" cu încărcare de 56 ore.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ **Recomandări**
-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
 În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Marketing IFR este fundamentat pe descriptorii corespunzători nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor, fiind corelat atât cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cât și cu reperele Cadrului European al Calificărilor și cu descrierile ocupaționale din platforma ESCO. De asemenea, structura și conținutul programului respectă standardele specifice domeniului de licență stabilite de ARACIS, prin raportare la codurile COR aferente.

Încadrarea ocupațională a programului se realizează în:

- Grupa majoră 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate,
- Subgrupa majoră 24 – Specialiști în domeniul administrativ-comercial,
- Grupa minoră 243 – Specialiști în vânzări, marketing și relații publice,
- Ocupația 2431 – Specialiști în publicitate și marketing.

Competențele profesionale și transversale asumate sunt corelate cu aceste repere ocupaționale, permițând accesul absolvenților la ocupații precum consultant specialist în marketing (2431.10), analist studii de piață (2431.11), specialist

marketing în rețea (2431.13), manager catalog produse și servicii (2431.15) sau asistent promovare (2431.16). Rezultatele învățării, așa cum au fost înscrise la ANC, se regăsesc în suplimentul la diplomă. În acest sens există dovezi ale consultării pieței muncii și alte documente similare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării pentru programul de studii Marketing-IFR sunt în concordanță cu nivelul calificării corespunzător ciclului I – licență, conform Cadrului Național al Calificărilor din România (nivel 6 CNC / nivel 6 EQF). Aceste rezultate reflectă dezvoltarea competențelor specifice domeniului marketingului, integrate cu cunoștințe teoretice și aplicative relevante pieței muncii și mediului economic contemporan. Programul de studii este aliniat cadrului național și european al calificărilor (CNC, RNCIS, EQF), precum și standardelor ARACIS aferente domeniului, prin raportare la codurile COR relevante și la descrierile ocupaționale din ESCO. Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul 6 CNC/EQF și susțin accesul absolvenților la ocupații compatibile cu calificarea obținută. Structura curriculară facilitează dezvoltarea competențelor profesionale necesare fundamentării și asumării deciziilor în contexte organizaționale și economice diverse. Unele fișe ale disciplinelor, care nu sunt direct legate de specializarea în Marketing (dar completează o pregătire economică cuprinzătoare), au formulate rezultate ale învățării și în afara celor precizate în descrierea programului de studiu, existând în unele cazuri (contabilitate, finanțe, matematică etc.).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Reformularea și corelarea în toate fișele de disciplină a rezultatelor învățării pornind de la cele care sunt descrise pentru programul de studiu, corelându-se cât mai fidel cu acestea. Formularea trebuie să țină cont de nivelul calificării vizate și reperele ESCO.

Indicatorul este: **Parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt

Rezultatele învățării definite pentru PSUL MK IFR, sunt corelate la nivel de program cu cerințele ocupațiilor din domeniul economic și managerial, conform standardelor ocupaționale naționale și Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Planul de învățământ integrează explicit competențele asociate clasificării europene a ocupațiilor (ESCO), în corespondență cu ocupațiile încadrate în grupa 2431 – Specialiști în publicitate și marketing. Pentru ocupațiile vizate – consultant specialist în marketing (2431.10), analist studii de piață (2431.11), specialist marketing în rețea (2431.13), manager catalog produse și servicii (2431.15) și asistent promovare (2431.16) – sunt identificate competențe relevante, reflectate în structura curriculară a programului.

Această integrare asigură corelarea directă dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și clasificării ESCO. Prin includerea acestor competențe în arhitectura planului de învățământ, programul demonstrează o aliniere funcțională între formarea academică și cerințele concrete ale pieței muncii, facilitând dobândirea unui profil profesional coerent și compatibil cu nivelul calificării. Fișele disciplinelor corespunzătoare acestor planuri sunt cunoscute studenților, specifică explicit competențele dezvoltate prin fiecare disciplină, structurate pe: cunoștințe teoretice și aplicative, abilități cognitive și practice, responsabilitate și autonomie, conform taxonomiei descrise în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt alinate cerințelor ocupațiilor vizate în clasificarea ESCO (categoria majoră: 2 Professionals / 24 Business and administration professionals/ 2431 Advertising and marketing professionals), cum ar fi consultant specialist în marketing, analist studii de piață, specialist marketing în rețea, manager catalog produse și servicii și asistent promovare, precum și alte profesii din clasa specialist în publicitate și marketing, respectiv clasa specialiști în vânzări, marketing și relații publice, etc. Competențele ESCO, preluate și integrate în Planul de învățământ, sunt transpuse în rezultate ale învățării la nivelul disciplinelor de specialitate, fiind detaliate în fișele de disciplină sub forma cunoștințelor, abilităților și nivelului de autonomie vizat. Astfel, se poate identifica o trasabilitate explicită între competențele ocupaționale europene, structura curriculară și rezultatele evaluate, ceea ce demonstrează concordanța programului cu cerințele nivelului de calificare și cu exigențele pieței muncii la nivel european.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Componenta organizatorică/facultatea, în cadrul PSUL MK-IFR, are în vedere principiile învățării centrate pe student, atât în modul de organizare a activităților didactice, precum și în conținutul disciplinelor. Studenții sunt activ implicați în procesul de îmbunătățire a programelor de studii prin completarea periodică a chestionarelor de feedback privind calitatea cursurilor și a cadrelor didactice, dar și prin participarea în comisii consultative pentru actualizarea curriculumului. Activitățile didactice se derulează în baza graficului pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ IFR, aprobat de Senatul URA. În ceea ce privește PSUL Marketing IFR al FMMK, sunt aplicate metode de predare și evaluare adaptate specificului educației digitale, cu accent pe învățarea flexibilă, auto-dirijată și centrată pe student, sprijinită pe platforma e-Learning de tip Teams.

Documentele programului evidențiază faptul că structura și organizarea activităților didactice sunt concepute în acord cu principiile învățării centrate pe student. Fișele disciplinelor includ unele metode de predare interactive și participative (pentru seminare și lucrări practice), orientate spre implicarea activă a studentului în procesul de formare și spre dezvoltarea autonomiei în învățare.

Activitățile de studiu individual – precum elaborarea de proiecte, rezolvarea de studii de caz, realizarea de teme individuale sau în echipă – sunt integrate formal în parcursul disciplinelor și sunt corelate cu rezultatele învățării vizate. Aceste activități nu au un caracter complementar, ci sunt incluse în structura de evaluare, ceea ce demonstrează că procesul de predare-învățare este organizat astfel încât să valorizeze implicarea directă a studentului și responsabilitatea acestuia pentru propriul progres academic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor instituționale rezultă că organizarea programului Marketing – IFR susține implementarea învățării centrate pe student prin asigurarea resurselor educaționale adecvate formei de învățământ IFR. În cadrul PSUL MK-IFR materialele didactice sunt elaborate în parte astfel încât să sprijine autoînvățarea, să permită parcurgerea etapizată a conținutului și să faciliteze evaluarea continuă a progresului, existând loc pentru o îmbunătățire semnificativă, pornind de la disciplinele acoperite cu materiale. Printre metodele specifice utilizate se numără: teste de control și activități de evaluare continuă, concepute pentru a reflecta situații concrete din mediul economic și pentru a solicita aplicarea de instrumente de analiză și luare a deciziilor. De obicei fiecare temă este personalizată, având un caracter aplicativ și conversațional, favorizând implicarea activă, gândirea critică și capacitatea de sinteză; evaluarea pe parcurs, realizată prin platforma de blended learning, prin teste, eseuri, proiecte și teme încărcate online, permițând o urmărire detaliată a progresului individual și furnizarea unui feedback personalizat în timp real; teme individuale și proiecte de echipă, care contribuie la consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea abilităților de colaborare, planificare și comunicare profesională.

În cadrul fișelor disciplinelor pentru anul universitar 2025-2026, avem următoarea situație:

- Discipline care nu prezintă metode de predare corespunzătoare AI/cursului: Microeconomie, Matematică Aplicată în Economice, Dreptul Afacerilor, Tehnologia Aplicațiilor Office, Macroeconomie, Bazele Marketingului, Relații Economice Internaționale, Inteligența Artificială în Marketing, Politici și Strategii de Marketing, Tehnici de Studiere a Pieței, Statistică, Managementul Serviciilor, Economia Integrării, Europene, Economia Europeană, Marketingul Serviciilor, Econometrie, Politici Sectoriale ale Uniunii Europene, Relații Publice, Comunicare de Marketing în Limba Engleză;
- Discipline care nu prezintă metode de predare AI/curs și seminar/laborator: Bazele Contabilității, Metode și Instrumente de Cercetare Academică, Finanțe, Managementul General al Organizației, Tehnici de Vânzare, Marketing și Mărfuri, Comportamentul Consumatorului, Distribuție și Merchandising, Tehnici Promoționale, Managementul Calității, Marketing Digital, Marketing Internațional, Marketingul Organizațiilor Non Profit, Managementul Comercial, Managementul Resurselor Umane.

Funcționalitățile principale ale platformei includ: acces permanent la materiale de autoinstruire (unele parțial în tehnologie ID), prezentări video, suporturi de seminar, fișe de activitate și resurse suplimentare oferite de cadrele didactice; interacțiune și comunicare eficientă, atât în regim asincron (prin forumuri, anunțuri și mesaje), cât și sincron (prin sesiuni live sau consultații, integrate cu soluții de videoconferință Teams); evaluare și autoevaluare, prin teste online, teme cu termen limită, chestionare de autoevaluare și examene programate, care susțin un proces riguros și activ de învățare. Componenta de suport academic este consolidată prin stabilirea unor ore săptămânale de consultații, comunicate transparent, precum și prin desemnarea unui cadru didactic tutore pentru fiecare an de studiu. Acest mecanism instituțional facilitează orientarea,

monitorizarea progresului și sprijinul individualizat al studenților. Totodată, participarea periodică a cadrelor didactice la activități de formare și mobilități academice contribuie la actualizarea strategiilor didactice și la diversificarea experiențelor de învățare oferite, în acord cu principiile pedagogiei centrate pe student.. Evaluarea formativă este gândită astfel încât să includă atât probe clasice, cât și portofolii, reflecții personale și prezentări de proiecte, punând accent pe progresul individual și aplicabilitatea cunoștințelor, și se desfășoară utilizând toate facilitățile platformei de e-learning.

Platforma oferă acces permanent la resurse educaționale, comunicare asincronă și sincronă (forumuri, mesaje, sesiuni live pe Teams) și instrumente de evaluare/autoevaluare (teste online, teme, chestionare, examene programate).

Materialele de studiu sunt realizate în tehnologie ID în proporție de 86.11%. Facilitățile platformei de e-learning sunt utilizate de aproximativ 60% dintre cadrele didactice implicate în PSUL MK-IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Realizarea tuturor materialelor de studiu, la toate disciplinele, în formate care să permită învățarea asistată, folosind bunele practici de la disciplinele unde astfel de materiale deja există, inclusiv prin trecerea la formatele Livresq. Completarea în acestea și aplicarea din fișele de disciplină a metodelor de predare/învățare la toate disciplinele, inclusiv prin folosirea experiențelor din programul Ascendia. Extinderea utilizării metodelor interactive și colaborative de predare, bazate pe învățarea prin proiecte, studii de caz și activități aplicative, care să stimuleze gândirea critică, autonomia și capacitatea de rezolvare a problemelor susținute prin intermediul platformei Teams și integrate cât mai mult în suporturile de autoinstruire.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

Serviciul Erasmus+ gestionează acordurile de cooperare internațională, coordonează programele de mobilitate academică și asigură recunoașterea perioadelor de studii desfășurate în străinătate, în conformitate cu Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul programului ERASMUS, cu principiile Cartei Europene a calității în mobilitate și ale Cartei URA. Studenții PSUL Marketing – IFR beneficiază de oportunități de mobilitate academică prin participarea la programe Erasmus+, în baza acordurilor interinstituționale încheiate de Universitatea Româno-Americană cu instituții de învățământ superior din state membre ale Uniunii Europene, precum și din afara acesteia (vezi și secțiunea site-ului URA dedicat ERASMUS+). Cadrul organizatoric al universității facilitează accesul la mobilități de studiu și stagii de practică, asigurând informarea și sprijinul necesar studenților interesați.

Existența acestor parteneriate internaționale oferă posibilitatea desfășurării mobilităților atât în format fizic, cât și virtual, contribuind la diversificarea experiențelor de învățare și la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMMK promovează o abordare pedagogică flexibilă, bazată pe diversificarea metodelor de predare și evaluare, în scopul de a răspunde nevoilor variate de învățare ale studenților, inclusiv în cadrul programelor desfășurate în regim IFR. Din analiza cadrului instituțional rezultă că existența unui număr semnificativ de acorduri de parteneriat internațional creează premise reale pentru participarea studenților la mobilități academice (vezi și secțiunea site-ului URA dedicat ERASMUS+). Diversitatea universităților partenere și acoperirea geografică extinsă asigură accesul efectiv la programe de studiu și stagii de practică desfășurate atât cu prezență fizică, cât și în format online.

Prin urmare, componenta organizatorică a programului susține în mod concret oportunitățile de mobilitate academică, demonstrând îndeplinirea cerinței indicatorului privind facilitarea participării studenților la experiențe educaționale internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

URA își fundamentează activitatea pe principii instituționalizate de echitate, diversitate și incluziune, asumate prin documente strategice care reglementează egalitatea de șanse și prevenirea oricărei forme de discriminare. Accesul la oportunitățile educaționale este orientat exclusiv pe criterii de merit, fiind completat, acolo unde situația o impune, de măsuri de sprijin adaptate nevoilor individuale, astfel încât niciun membru al comunității academice să nu fie dezavantajat.

Strategia de diversitate și incluziune a Universității Româno-Americană (vezi site), respectiv Strategia egalității de gen și Planul egalității de gen. Această strategie, prezentă pe site, este pe perioada 2021-2025.

Sunt puse la dispoziția studenților cu dificultăți de învățare o serie de metode cum ar fi: organizarea activităților didactice în regim seminar/tutorial, organizarea de activități suplimentare, colaborarea cu cadrele didactice și personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Site-ul este structurat într-un mod facil, având secțiuni pentru locuri de muncă, organizații pentru tineri, școli de vară, date de contact, informații relevante despre CCOC, mentorat, coaching.

La nivel operațional, aceste principii sunt transpuse în mecanisme concrete de susținere a studenților, inclusiv prin organizarea de activități tutoriale și sesiuni suplimentare de sprijin pentru cei care întâmpină dificultăți în procesul de învățare.

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale și a mecanismelor operaționale evidențiază faptul că principiile diversității, incluziunii și egalității de șanse sunt transpuse în măsuri concrete la nivelul proceselor academice. Implementarea strategiilor privind diversitatea și egalitatea de gen se reflectă în politici de recrutare și admitere orientate spre atragerea unei baze variate de candidați, inclusiv din grupuri subreprezentate, asigurând acces echitabil la programele de studii.

Dimensiunea sprijinului academic este consolidată prin mecanisme de mentorat, consiliere și orientare, care facilitează integrarea și progresul studenților în funcție de potențialul și aspirațiile acestora. Pentru studenții care întâmpină dificultăți în învățare sunt prevăzute intervenții specifice, precum activități tutoriale și sesiuni suplimentare de tutoriat, realizate în colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Aceste măsuri demonstrează existența unui cadru organizatoric care susține adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, în concordanță cu cerințele indicatorului. De asemenea, cadrele didactice colaborează cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, oferind studenților suport academic și orientare personalizată, în funcție de potențialul, ritmul și stilul propriu de învățare. Prin aceste măsuri, componenta organizatorică contribuie la crearea unui mediu educațional incluziv și adaptabil, în concordanță cu cerințele indicatorului.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

 ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe baza REI se constată că URA București, prin FMMK, asigură accesul tuturor studenților înscriși la toate serviciile de suport specifice IFR. Serviciile sunt asigurate prin personalul administrativ de la nivelul facultății și secretariat. De asemenea, se asigură informarea studenților privind resursele IFR, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, accesul la bibliotecile virtuale. URA dispune de astfel de tehnologii prin: platforma instituțională de comunicare și materiale didactice-suport pe Teams; Platforma Office 365 utilizată ca instrument informatic suport suplimentar pentru activitatea didactică; platforma Azure Dev Tools for Teaching (ex-Imagine) pentru descărcarea de aplicații informatice realizate de compania Microsoft (ex. Sistemele de operare Windows, SQL Server, Visual Studio, Office, Biztalk Server etc.); platforma

Anelis plus pentru accesarea de baze de date internaționale cu articole/lucrări de cercetare, pe bază de abonament plătit de către Universitate. Utilizarea de către studenți a tehnologiilor bazate pe Internet se realizează prin intermediul website-ului URA și al adresei de email instituționale @student.rau.ro, element central pentru toate conturile online ale studenților. Platforma de comunicare instituțională solaris.rau.ro vine în sprijinul studenților, facilitându-le accesul la materialele didactice, îmbunătățind sistemul de comunicare al acestora atât cu cadrele didactice, cât și cu secretariatele facultăților. Platforma asigură o informare transparentă referitoare la situația taxelor de școlarizare și a notelor obținute în urma susținerii examenelor. Prin intermediul platformei, studenții au posibilitatea de a achita taxele de studii printr-un sistem securizat de plată electronică. Studenții au la dispoziție Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii IFR care prevede și norme etice clare privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice. Există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. În spiritul inovării și al adaptării la nevoile actuale, Universitatea a lansat platforma RAU Academy de cursuri video înregistrate, accesibilă atât studenților cât și companiilor și angajaților acestora, pentru a-și dezvolta competențele profesionale. Se asigură, de asemenea, accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv a celor cu dizabilități, la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, indiferent de forma de organizare a studiilor sau posibile cerințe educaționale speciale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții acestei specializări au acces permanent la resurse de învățare online (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), fie pe pagina Bibliotecii URA, fie prin intermediul platformei de e-learning. Pe platforma de e-learning fiecare cadru didactic este asociat disciplinei și grupe/seriei corespunzătoare, ceea ce permite configurarea paginilor pentru activitățile specifice formatului IFR. În cadrul programelor universitare de învățământ cu frecvență redusă (IFR), tutorii asigură îndrumarea individuală sau de grup a studenților, prin întâlniri directe, corespondență, e-mail, telefon, platforme e-learning, videoconferințe sau prin metode combinate (blended learning). FMMK din cadrul URA București garantează accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al celor cu dizabilități, la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale, indiferent de forma de studiu sau de ciclul universitar. În cadrul platformei informatice, se regăsește secțiunea „class notebook”, însă puține discipline o au setată specific.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

A fost achiziționat un nou soft specializat pentru învățământul IFR/ID – LIVRESQ de la ASCENDIA - care în prezent se află în fază de pilotare, urmând a fi implementat începând cu anul universitar 2026-2027.

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Fișele disciplinelor (disponibile pe site-ul instituției) oferă o descriere a cerințelor academice și a responsabilităților studentului, incluzând tipurile de activități obligatorii (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), precum și modalitățile și criteriile de evaluare. Sunt precizate explicit formele de examinare (examen scris sau oral, evaluare pe parcurs, colocviu), precum și condițiile necesare pentru promovarea disciplinei, ceea ce contribuie la clarificarea așteptărilor academice.

Aceste informații sunt comunicate direct studenților, de către coordonatorii disciplinelor, la începutul semestrului, în cadrul primei întâlniri, și sunt disponibile permanent prin publicarea fișelor pe Teams. Astfel, cadrul organizatoric asigură transparența conținuturilor și a cerințelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadre didactice a rezultatelor vizate și a standardelor de performanță.

Rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor și sunt corelate cu obiectivele generale și specifice ale fiecărei discipline. Aceste fișe sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru prin platforma de e-learning asigurând astfel accesibilitate și transparență deplină în ceea ce privește așteptările educaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor academice evidențiază faptul că modalitățile de evaluare sunt stabilite explicit în corelație cu rezultatele învățării asumate pentru fiecare disciplină, fiind menționate atât în fișele disciplinelor, cât și în planurile de învățământ. Formele de evaluare – examen, verificare pe parcurs, colocviu – sunt adaptate specificului competențelor vizate și permit măsurarea nivelului de dobândire a cunoștințelor și abilităților declarate.

Transparența și obiectivitatea procesului de evaluare sunt susținute prin reglementarea clară a procedurii de contestare a rezultatelor, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Termenele precise pentru depunerea contestațiilor și verificarea eventualelor erori materiale sau de evaluare, precum și posibilitatea reevaluării de către o comisie independentă, asigură un cadru procedural echitabil și contribuie la consolidarea încrederii în corectitudinea procesului de evaluare. Astfel studenții pot contesta rezultatele evaluării în baza prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Cererile de reevaluare a lucrărilor scrise de examen se depun individual și se înregistrează la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina personală. Într-o etapă premergătoare, în maxim 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor, cadrul didactic titular de disciplină, verifică (față-în-față sau online) posibila existență a unei erori materiale sau de evaluare, inclusiv în prezența studentului și a cadrului didactic care a desfășurat activitate didactică la seminar.

Studentul își poate exprima, în termen de maxim 24 de ore, prin email transmis către secretariatul facultății, opțiunea cu privire la reevaluarea lucrării, de către o comisie de specialitate din care nu poate face parte cadrul didactic care a evaluat inițial lucrarea. Prin aceste mecanisme, instituția demonstrează că evaluarea rezultatelor învățării este structurată, transparentă și aliniată standardelor academice asumate.

Monitorizarea și revizuirea periodică a rezultatelor învățării se realizează în cadrul mecanismelor interne de asigurare a calității, cu implicarea cadrelor didactice, studenților și altor părți interesate, asigurându-se astfel menținerea relevanței și actualității acestora în raport cu cerințele mediului socio-economic și cu standardele ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Se pot realiza actualizări periodice ale fișelor disciplinelor, printr-o formulare explicită, operațională și măsurabilă a rezultatelor învățării, corelate cu competențele generale și specifice ale programului de studii. În paralel, se pot organiza sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru asigurarea unei abordări unitare în formularea și comunicarea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

În cadrul URA, evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe baza unor criterii unitare aprobate de Senat și integrate în sistemul de management al calității. Acestea includ criteriul frecvenței (participarea la activitățile didactice) și criteriul performanței, concretizat prin elaborarea de proiecte, lucrări practice și promovarea evaluărilor prevăzute în fișele disciplinelor (conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților).

Procedurile privind promovarea anuală, acumularea creditelor ECTS și posibilitatea promovării accelerate sunt reglementate instituțional, asigurând coerența parcursului academic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În anul universitar 2025–2026, la programul Marketing – IFR sunt înmatriculați 70 de studenți, datele fiind consemnate în documentele oficiale ale instituției.

Examenul de finalizare a studiilor de licență la programul Marketing – IFR cuprinde două probe: evaluarea orală a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea publică a lucrării de licență în fața comisiei. Cea de-a doua probă urmărește validarea capacității absolvenților de a elabora și prezenta o lucrare aplicativă și/sau de cercetare științifică relevantă pentru domeniul specializării. Cerințele tehnice și științifice privind redactarea lucrării sunt stabilite la nivelul Departamentului Management-Marketing și sunt incluse într-un Ghid de elaborare comunicat studenților prin intermediul cadrelor didactice coordonatoare.

Evaluările sumative sunt organizate într-un cadru procedural clar reglementat, care implică participarea a minimum două cadre didactice de specialitate, dintre care unul este titularul disciplinei, desemnat de conducerea facultății. Această structură contribuie la asigurarea imparțialității și a rigorii profesionale în procesul de verificare a rezultatelor învățării. Transparența evaluării este consolidată prin posibilitatea contestării rezultatelor, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (art. 64). Existența acestei proceduri formalizate reflectă angajamentul instituțional față de corectitudinea și obiectivitatea procesului de evaluare.

Procesul de evaluare este susținut clasic, sistemele informatice ale URA facilitând informarea completă a studenților și permițând monitorizarea continuă a parcursului academic, a calendarului de evaluare și a situației administrative.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:**

La nivelul FMMK au fost dezvoltate grupuri și rețele virtuale (Facebook, Instagram, Linkdin) dedicate comunicării cu absolvenții facultății, inclusiv cu cei de la IFR, în care se publică informații privind activitățile/evenimentele desfășurate de facultăți, oportunități de participare la conferințe, seminarii organizate în colaborare cu mediul de business, oportunități de angajare sau de practică/internship. URA desfășoară în mod constant activități de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților, integrând rezultatele acestor analize în procesul de adaptare și actualizare a curriculumului în raport cu dinamica pieței muncii. Tranziția de la formarea academică la integrarea profesională este susținută prin mecanisme instituționale de urmărire a inserției absolvenților și de evaluare a relevanței competențelor formate.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMMK desfășoară activități menite să asigure tranziția absolvenților de la învățământ la piața muncii. La nivelul programului de studii evaluat este implementat, conform REI și declarațiilor la vizită, un mecanism anual de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, concretizat prin realizarea unor studii dedicate privind integrarea acestora pe piața muncii. Acest demers sistematic permite evaluarea gradului de corelare dintre competențele dobândite în cadrul programului și cerințele angajatorilor. Pentru a demonstra că efortul se realizează anual, ar trebui să existe însă și rapoarte mai vechi, ultimul și singurul accesibil este aferent absolvenților din 2025.

Prin colectarea și analiza periodică a datelor privind traseul profesional al absolvenților, componenta organizatorică contribuie la facilitarea tranziției de la învățare la piața muncii, în acord cu prevederile indicatorului. Rezultatele acestor analize pot fundamenta ajustări curriculare și măsuri de sprijin orientate spre creșterea relevanței și adaptabilității formării academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Se recomandă publicarea periodică, pe site-ul instituției, a rezultatelor sintetice ale rapoartelor privind inserția profesională a absolvenților. O astfel de măsură ar contribui la creșterea transparenței instituționale, la informarea candidaților și a partenerilor socio-economici și la consolidarea culturii organizaționale orientate spre performanță și responsabilitate publică.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programe de studii universitare, indiferent de forma de organizare, se realizează cu respectarea de către URA București a principiilor echității și egalității de șanse, fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc. În cadrul documentelor suplimentare a fost prezentat un Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, pentru anul universitar 2026 – 2027, adoptat la 30.07.2025. Acest regulament conține informații despre programele de studii, cifra de școlarizare, stadiul acreditării, forma de învățământ, numărul de credite dobândite, condițiile de admitere, perioada sesiunilor de admitere, modalitatea de desfășurare a concursului de admitere, probele de concurs pentru fiecare program de studiu, tematica și bibliografia probelor de concurs, cuantumul taxelor de înscriere. Informațiile legate de admitere se regăsesc atât pe site-ul URA cât și pe site-ul FMMK și a DIFR. Studenții au la dispoziție o platformă de admitere care cuprinde graficul desfășurării concursului de admitere, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categoriile de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși. Există Ghid de studii la specializarea MK, unde candidații au acces la informații privind cifra de școlarizare, detalii privind disciplinele din Planul de învățământ și numărul de credite aferente fiecăreia, traseele educaționale. Există un Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programele de studii universitare organizate în regim învățământ cu frecvență (IFR) se realizează prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite și aprobate conform reglementărilor legale în vigoare. Procesul de admitere este organizat și desfășurat transparent, nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de șanse, fiind reglementat prin metodologii aprobate de Senatul universitar. Informațiile privind condițiile de înscriere, calendarul admiterii, criteriile de selecție, taxele anuale (echivalentul în lei a 2500 euro) sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site-ul URA, pe site-ul FMMK precum și pe platforma dedicată programelor IFR, asigurând o informare corectă și completă a tuturor celor interesați.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programe de studii universitare, indiferent de forma de organizare, se realizează cu respectarea de către URA a principiilor echității și egalității de șanse, fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc. În Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, pentru anul universitar 2026 – 2027, adoptat la 30.07.2025, art. 10(a) prevede că „Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.” Art. 11(a) specifică faptul că “Universitatea a adoptat, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor specifice susținând accesul acestora în instituție”. Există un Regulament privind acordarea de burse de studii și alte forme de sprijin financiar pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat, 2025-2026, adoptat la 30 iulie 2025, în care nu se regăsește nici o referire la grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMMK asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere pentru toți absolvenții de liceu, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități sau cei proveniți din medii defavorizate. Din anexa referitoare la numărul de studenți înmatriculați în ultimii ani la programul de licență MK - IFR rezultă că nu a fost depășită capacitatea de școlarizare.

Admiterea la URA se face prin concurs, organizat anual, pe facultăți, domenii de licență și specializări/programe de studii, de regulă, în două sesiuni, în lunile iulie și respectiv septembrie (pentru locurile rămase disponibile), în conformitate cu regulamentul aprobat anual de Senatul Universității, potrivit legii.

Admiterea la URA, inclusiv la programele de studii IFR, se face cu luarea în calcul a mediei de bacalaureat (50%) și a unui Atestat/Certificat (50%) eliberat de instituții de învățământ preuniversitar și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau atestate recunoscute instituțional în unul dintre domeniile economie, informatică, limba română sau limbi străine. Candidații care nu dețin atestate, vor susține o Probă de Concurs ce constă într-un Eseu sau Interviu (la alegerea candidatului) privind motivația alegerii URA și a domeniului de studiu (facultate / specializare).

Universitatea încheie un Contract de studii cu studenții care au fost declarați admiși și care se înmatriculează. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile părților – student și universitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Completarea Regulamentului privind acordarea de burse de studii și alte forme de sprijin financiar pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat, inclusiv cu referiri la grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților 2025-2026, aprobat în ședința senatului din 30.07.2025 și completat la 13.02.2026. Acesta cuprinde informații privind organizarea studiilor universitare de licență, structura anului universitar, sistemul creditelor transferabile, planurile de învățământ, înmatricularea și înscrierea studenților, promovarea și accesarea în an superior, evaluarea cunoștințelor/competențelor, mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculări la a doua specializare/program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reinmatriculări, drepturile și obligațiile studenților, răspunderea disciplinară, materială și contravențională.

Universitatea încheie un Contract de studii cu studenții care au fost declarați admiși și care se înmatriculează, valabil pentru întreaga durată a studiilor.

Studenții PSUL Marketing IFR au acces la suporturile pentru autoinstruire precum și alte resurse educaționale, cu respectarea Ghidului de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR precum și a Ghidului de norme etice privind utilizarea în spațiul comun a resurselor de învățământ și a tehnologiei Internet. Confirmat la vizită.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Atât din discuțiile cu studenții, dar și cu absolvenții, s-a confirmat cunoașterea în cea mai mare parte a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.

Conținutul Contractului de studii universitare reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, nerelevând explicit echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. În acest contract se regăsesc prevederi privind modalitatea de rambursare a taxelor. Formatul contractului este universal valabil pentru toate formele de învățământ, fiind un Contract cadru. Nu există un Contract special pentru IFR. Anual, studenții completează o Cerere de înmatriculare, prin care studentul optează și pentru traseul educațional dorit, respectiv disciplinele opționale. Utilizarea de către studenții URA a tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice se realizează prin intermediul Teams și al adresei de email instituționale @student.rau.ro. Platforma de comunicare instituțională solaris.rau.ro, parte a sistemului informatic din cadrul Universității Româno-Americane, vine în sprijinul studenților, facilitându-le accesul la materialele didactice, situația taxelor de școlarizare și a notelor obținute în urma susținerii examenelor, îmbunătățind sistemul de comunicare al acestora atât cu cadrele didactice, cât și cu secretariatele facultăților. Confirmat la vizită.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **Îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

URA integrează cooperarea internațională în structura sa organizatorică, susținând mobilitatea membrilor comunității academice prin recunoașterea academică a perioadelor de studiu efectuate în străinătate, în conformitate cu reglementările interne (art. 22). Această prevedere asigură continuitatea parcursului academic și valorificarea experiențelor internaționale în cadrul programelor de studii.

Programul Erasmus+ constituie un instrument central al strategiei instituționale de internaționalizare, facilitând mobilități pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, precum și dezvoltarea de activități de predare, cercetare și cooperare interinstituțională. Prin aceste mecanisme, universitatea susține participarea la rețele academice și proiecte de colaborare internațională, contribuind la modernizarea activității didactice și de cercetare și la consolidarea dimensiunii internaționale a programului de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul Erasmus+ reprezintă o opțiune strategică importantă pentru URA, fiind elementul central ce asigură atingerea obiectivelor asumate prin strategia de internaționalizare. Pentru URA internaționalizarea reprezintă o componentă strategică pentru dezvoltarea și modernizarea instituției. Procesul de recunoaștere academică a mobilităților este reglementat instituțional, transferul creditelor fiind obligatoriu în cazul mobilităților naționale și internaționale, temporare sau definitive, desfășurate în baza contractelor de studii sau a acordurilor interinstituționale aplicabile (inclusiv conform OM 4262/2024). Această prevedere asigură integrarea formală a experiențelor de mobilitate în parcursul academic al studentului.

Recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților este realizată de conducerea facultății și/sau a departamentului, pe baza documentelor validate de Departamentul de Relații Internaționale sau de secretariatul facultății, după caz. Procedura este detaliată în Regulamentul privind mobilitățile studentești și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (art. 22), aprobate de Senatul universității, ceea ce reflectă existența unui cadru organizatoric clar și coerent pentru susținerea cooperării internaționale și a mobilității academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Extinderea parteneriatelor strategice cu universități și centre de cercetare din străinătate, prin acorduri bilaterale și participarea activă în rețele academice și consorții internaționale, pentru dezvoltarea PSUL MK IFR. Totodată, este recomandată consolidarea sprijinului administrativ și financiar pentru mobilitățile Erasmus+ și alte programe similare, prin digitalizarea proceselor și prin consilierea personalizată a potențialilor beneficiari de la IFR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

În concordanță cu standardele privind evaluarea și asigurarea calității activității de cercetare, la nivel instituțional a fost adoptată o Strategie de dezvoltare a cercetării științifice, care fundamentează integrarea dimensiunii investigative în activitatea academică. Acest cadru strategic susține valorificarea rezultatelor cercetării în procesul didactic și în formarea competențelor studenților.

La nivelul PSUL Marketing IFR, studenții sunt încurajați să se implice în activități de cercetare și în inițiative extracurriculare cu caracter științific, având posibilitatea de a-și prezenta și disemina rezultatele în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești. Prin aceste demersuri, învățarea este conectată la investigarea științifică și la dezvoltarea competențelor analitice și aplicative.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de cercetare al facultății, integrat în Planul de cercetare al URA și aprobat de Consiliul FMMK, include direcții și teme relevante pentru toate programele de studii, inclusiv pentru Marketing IFR. Această corelare asigură coerența dintre activitatea de cercetare și conținuturile curriculare, facilitând integrarea rezultatelor cercetării în procesul de formare academică.

Dimensiunea etică a activității investigative este susținută prin informarea studenților cu privire la normele prevăzute în Codul de etică și deontologie academică, precum și prin utilizarea unui software dedicat verificării originalității lucrărilor (site specific – Plagiarism Detector). Accesul la instrumente de prevenire a plagiatului contribuie la dezvoltarea responsabilă a competențelor de cercetare și la consolidarea unei culturi academice bazate pe integritate științifică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadre didactice de la programul de licență Marketing IFR, este valorificată în mod constant prin diseminarea rezultatelor în reviste de specialitate naționale și internaționale, prin participarea activă a cadrelor didactice la conferințe științifice internaționale, precum și prin implicarea în rețele și proiecte de cercetare cu relevanță practică și impact dovedit. În vederea consolidării calității și vizibilității activității științifice, la nivelul URA a fost adoptată o Strategie de dezvoltare a cercetării științifice, completată de implicarea instituției în proiecte cu finanțare națională și europeană.

Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul departamentelor academice și al centrelor de cercetare, fiind valorificată prin participarea la conferințe științifice, organizarea de manifestări academice proprii, publicarea de articole în reviste de specialitate și editarea jurnalelor gestionate de universitate. Totodată, implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în întâlniri de lucru și proiecte colaborative contribuie la consolidarea rețelelor academice și la creșterea vizibilității rezultatelor obținute. Prin aceste demersuri, cercetarea științifică este nu doar produsă, ci și diseminată și valorificată în mod sistematic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Vizibilitatea rezultatelor cercetării științifice este susținută prin existența unor reviste academice publicate sub egida universității, care oferă un cadru formal de diseminare a producției științifice a cadrelor didactice, cercetătorilor și, în anumite cazuri, a studenților. Printre acestea se numără:

- Journal of Information System & Operations Management (JISOM) (<https://jisom.rau.ro/>),
- Review of Social and Economic Issues (RSEI) (<http://rsei.rau.ro/>),
- Holistic Marketing Management (<http://holisticmarketingmanagement.ro/>),
- Research Focus (www.researchfocus.org)
- Studii și Cercetări Academice (www.studii-cercetari-academice.org).

Aceste publicații contribuie la crearea unui spațiu academic propriu de valorizare și difuzare a cercetării.

În paralel, universitatea încurajează publicarea rezultatelor științifice în reviste de specialitate cu vizibilitate națională și internațională, precum și dezvoltarea carierei academice prin susținerea tezelor de abilitare, în conformitate cu metodologia internă privind evaluarea și stimularea activității personalului didactic și de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA dispune de un sistem de asigurare a calității cu structuri, politici și strategii specifice în completarea următoarelor documente: Carta URA, aprobată la 14.05.2025, Regulament de funcționare al Comisiei de etică, aprobat la 19.03.2025, Cod de etică și deontologie universitară (cap. VI din Carta URA), Proceduri specifice sistemului universitar.

SMC al URA are următoarea structură:

- Prorector responsabil managementul calității;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Departamentul de Calitate;
- Comisii de Calitate constituite la nivel de facultăți;
- Responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice;
- Responsabili cu asigurarea calității la nivelul structurilor administrative.

Directții strategice identificate, concretizate prin proceduri:

- Creșterea recunoașterii naționale și internaționale pentru calitatea activităților educative și de formare profesională;
- Dezvoltarea valorii și a parteneriatului cu studenții, absolvenții, personalul didactic și administrativ și cu alți parteneri și alte componente ale comunității universitare;
- Consolidarea parteneriatului cu reprezentanții mediului economico-social, angajatorii și alte componente ale societății;
- Creșterea calității și eficacității proceselor universitare în raport cu diferite categorii de public de interes din mediul intern și extern.

În documentele consultate referitoare la strategia universității nu se regăsește nicio referire la activitățile didactice aferente formelor IFR.

La nivelul URA funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, înființată la data de 30.07.2025, formată din 8 membri (4 cadre didactice, 2 studenți, 1 reprezentant al salariaților, 1 reprezentant al angajatorilor) care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și care elaborează anual Raportul de evaluare instituțională internă privind calitatea educației, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. În REI este prezentat Raportul pentru anul 2024. La nivelul FMMK își desfășoară activitatea Comisia de calitate, înființată prin Decizia 288/8.07.2025, formată din 8 membri (5 cadre didactice, 1 student, 1 reprezentant al salariaților, 1 reprezentant al angajatorilor). Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de calitate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Îmbunătățirea calității educației în cadrul PSUL Marketing IFR se realizează printr-un sistem coerent de management al calității, aliniat standardelor ARACIS și reglementărilor interne ale URA. În primul rând, facultatea aplică strategii și proceduri clare de asigurare a calității, care sunt implementate consecvent și monitorizate periodic. Aceste proceduri vizează atât procesul educațional, cât și activitatea cadrelor didactice, infrastructura, serviciile pentru studenți și respectarea normelor etice. Un rol central îl are Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-URA), care funcționează conform regulamentelor aprobate de Senatul URA. CEAC coordonează evaluările interne, colectează date relevante și propune măsuri de îmbunătățire pe baza rezultatelor obținute. CEAC la nivelul FMMK este formată din:

- Prodecan/responsabilul cu asigurarea calității la nivelul facultății;
- Coordonatorul programului de studii universitare de licență;
- Coordonatorul domeniului de master;
- Secretarul șef al facultății;
- Student;
- Reprezentant al angajatorilor.

Anual, se realizează un raport care este dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Facultății. Calitatea este îmbunătățită continuu prin implicarea părților interesate: studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri. Feedback-ul acestora este colectat sistematic (chestionare, consultări, ședințe) și este utilizat în revizuirea planurilor de învățământ, a metodelor de predare și a procedurilor academice. De asemenea, se realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți, iar rezultatele sunt analizate la nivelul facultății pentru a identifica punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățiri. Un alt element important este monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii, astfel încât acesta să rămână relevant pentru cerințele pieței muncii și să fie în concordanță cu standardele naționale și europene.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Marketing IFR, este fundamentat pe un cadru instituțional robust, care integrează în mod coerent politici și proceduri menite să asigure implicarea activă și constantă a tuturor părților interesate, relevante în procesul decizional. În documentele suplimentare a fost prezentată decizia 447/8.09.2025 de constituire a Consiliului de coordonare a programului de studii MK-IFR, alcătuit numai din cadre didactice (4 cadre didactice), prin care este numit și coordonatorul programului MK-IFR.

În REI se vorbește despre accentul pus pe consultarea studenților – beneficiarii direcți ai procesului educațional – precum și pe colaborarea susținută cu reprezentanții mediului economic, în scopul consolidării relevanței curriculare și al creșterii calității formării universitare. Aceste aspecte au fost confirmate și în discuția cu studenții, absolvenții și angajatorii.

Studenții sunt implicați activ în structurile de luare a deciziilor la toate nivelurile, inclusiv în procesul de asigurare și evaluare a calității astfel: reprezentanți ai studenților sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților și participă activ la ședințe; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional (CEAC-URA) și comisiile interne de calitate, cu rol în evaluarea și asigurarea calității în FMMK (CEAC-MMK), au în componență reprezentanți ai studenților, care participă activ la dezbateri și luarea deciziilor; semestrial, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru PSUL evaluat – Marketing IFR, procedurile de consultare au fost aplicate concret prin colectarea feedback-ului studenților, inclusiv privind structura disciplinelor și metodele de predare; consultarea mediului socio-economic, care a condus la modificări ale planului de învățământ (introducerea unor discipline relevante, modificarea ponderii creditelor, transformarea unor discipline în opționale); implicarea cadrelor didactice în revizuirea planului de învățământ și a metodologiilor, în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății. Aceste consultări au dus la actualizarea planului de învățământ, alinierea rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii și la standardele ARACIS.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) are un rol central în funcționarea sistemului de management al calității, având următoarele atribuții principale: coordonează evaluarea internă a calității educației; colectează și analizează date și feedback provenite de la studenți, cadre didactice și alte părți interesate; monitorizează aplicarea procedurilor de asigurare a calității la nivelul programului de studii; formulează propuneri de îmbunătățire, pe baza rezultatelor evaluărilor interne și externe; sprijină pregătirea și derularea evaluărilor externe ARACIS.

Aceste aspecte au reieșit și din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii, respectiv Comisia CEAC.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Cooptarea în Consiliul de coordonare a programului de studii Marketing IFR a reprezentanților mediului de afaceri (potențiali angajatori) și al unui reprezentant al absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul URA funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, alcătuită din 8 membri. Această comisie coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și elaborează anual un Raport. Pe site

este disponibil Raportul de evaluare internă privind asigurarea calității în URA în anul 2024. În acest raport se regăsesc referiri la programele IFR: numărul de programe de studii, numărul de studenți înmatriculați, rata de absolvire la aceste programe, desfășurarea activităților de instruire a personalului ce desfășoară activități la formele IFR, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii IFR. La nivelul FMMK își desfășoară activitatea Comisia de calitate, constituită la 8.07.2025, formată din 8 membri, comisie care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul URA. Anual, CEAC-FMMK întocmește un raport pe care îl supune dezbaterii și aprobării Consiliului Facultății. Ultimul raport disponibil pe site este cel 2023-2024. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de calitate. Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, adoptat la 26.09.2025.

Structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la forma IFR este Departamentul Învățământ Frecvență Redusă (DIFR). S-a constatat la vizită că există documente ce prezintă date de analiză a situațiilor de fapt pe parcursul perioadei analizate de comisia de evaluare externă a calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul URA București există o comisie funcțională CEAC. Există comisie CEAC și în cadrul FMMK. CEAC funcționează ca structură formală de asigurare a calității, pe baza regulamentelor aprobate de Senatul URA, având atribuții clare de evaluare, monitorizare și raportare. Pentru formele de învățământ IFR, Departamentul Învățământ Frecvență Redusă (DIFR) are un rol complementar, asigurând controlul specific asupra organizării procesului didactic, calității materialelor de studiu, activității tutorilor și funcționării platformelor informatice. DIFR realizează controale periodice formale și elaborează rapoarte de monitorizare pentru programele IFR, inclusiv pentru programul Marketing IFR, transmise structurilor de conducere și utilizate în procesul de îmbunătățire a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-URA) și comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității constituite la nivelul fiecărei facultăți, în cazul de față CEAC-FMMK, funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat de către senatul universitar la 26.09.2025, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. Pentru formele de învățământ IFR, DIFR funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, adoptat la 28.09.2025.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC-URA și CEAC-FMMK funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat de către senatul universitar, având și colaborarea DIFR pentru programele de studii IFR. CEAC-URA are rol de coordonare strategică și metodologică, stabilind politicile, procedurile, indicatorii și calendarul evaluărilor interne. CEAC-FMMK aplică aceste proceduri la nivelul facultății și al programelor de studii, colectând și analizând datele specifice procesului didactic. DIFR asigură formal controlul și monitorizarea specifică programelor organizate în regim IFR, verificând respectarea standardelor ARACIS pentru aceste forme de învățământ. CEAC-URA elaborează raportul anual de evaluare internă a calității la nivel instituțional, integrând rapoartele de evaluare internă la nivelul facultății întocmite de CEAC-FMMK și rapoartele periodice de monitorizare pentru programele IFR, respectiv rapoartele specifice privind materialele de studiu, tutorii și platformele informatice, elaborate de DIFR.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

-
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Libertatea academică, autonomia universitară și integritatea etică sunt monitorizate de către Comisia de etică și deontologie universitară, conform Regulamentului comisiei de etică și deontologie profesională, aprobat de Senatul Universitar la 19.03.2025.

Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională, este prezentată în Rapoarte de activitate anuale, adoptate de către Senatul Universitar. Ultimul raport prezentat pe site este cel pentru 2024.

Pentru studenții de la IFR, este elaborat Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR și Ghidul de norme etice (ambele ghiduri în același document) pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet și pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice, document aprobat la 24.11.2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică a URA București funcționează pe baza unui regulament aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. Aceasta asigură, și pentru activitățile specifice IFR, cadrul instituțional necesar bunei funcționări din punct de vedere etic. Nu au fost semnalate aspecte negative privind etica universitară la nivelul programelor IFR care să ajungă să fie discutate la nivelul comisiei.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

-
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DIFR dispune de proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii IFR:

- Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare cu studenții la programele de studii universitare IFR/ID, actualizată la 4.11.2025.

Documente de ieșire: listă coordonatori discipline; listă tutori; calendare disciplină; orare – verificat la vizită.

- Procedura operațională Actualizarea/revizuirea periodică a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la formele de învățământ IFR/ID, actualizată la 24.11.2025.

Documente de ieșire: Fișa de evaluare a materialelor de studiu IFR – verificat la vizită.

- Procedura operațională Instruirea și perfecționarea personalului didactic și administrativ implicat în derularea programelor de studii universitare la forma de învățământ IFR/ID, actualizată la 24.11.2025.

Documente de ieșire: Plan anual de perfecționare a personalului, Program de instruire și perfecționare a personalului în tehnologie IFR/ID și e-learning, Tabel cu evidența personalului propus pentru instruire în tehnologie ID.

La vizită, au fost consultate o parte dintre *aceste documente*. Instruirile personalului au fost efectuate prin intermediul platformei Teams.

- Procedura operațională Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF, actualizată la 1.12.2025.

Documente de ieșire: Fișa disciplinei IFR, IF, Template Plan de învățământ IF, IFR.

- Procedura operațională Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în derularea programelor de studiu IFR/ID, actualizată la 1.12.2025.

Documente de ieșire: Fișa de autoevaluare, Fișă de evaluare colegială, Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți, Fișă de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament.

Evaluarea se realizează on-line, pe platforma solaris.rau.ro.

La vizită, au fost consultate aceste documente.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

DIFR dispune de procedurile specifice, din metodologia/standardele ARACIS, pentru asigurarea calității programelor de studii IFR. La vizită au fost prezentate unele dovezi ale rulării procedurilor.

Evaluarea de către studenți se face separat pentru materialul de autoinstruire și pentru activitatea de seminar/laborator, utilizând același chestionar, și pentru activitățile IF și pentru cele IFR. Se utilizează, de fapt, Procedura de evaluare a corpului profesoral, elaborată de CEAC URA, urmând ca DIFR să extragă informațiile privitoare la programele IFR.

Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice nu surprinde suficient elementele specifice IFR care ar duce la ridicarea nivelului calității programului de studii analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Particularizarea mai specifică a procedurilor și analizelor ulterioare pentru IFR, cu diferențierea mai evidentă față de IF. Realizarea, de exemplu, a unui chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți dedicat IFR, care să conțină întrebări specifice învățământului IFR.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FMMK asigură calitatea procesului educațional printr-un sistem coerent și bine structurat, implicând membrii comunității în procesul de punere în aplicare a procedurilor. Cadrele didactice sunt implicate în actualizarea fișelor de disciplină și a conținuturilor disciplinelor predate, în elaborarea de noi studii de caz, teme și proiecte, ținând cont de evoluția rapidă a practicii marketingului și de cerințele dinamice ale mediului economico-social.

Studenții sunt implicați în implementarea procedurilor privind asigurarea calității procesului educațional prin completarea chestionarelor de evaluare a calității activității didactice, conform Procedurii DIFR, privind Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în derularea programelor de studiu IFR/ID, actualizată la 1.12.2025.

Evaluarea se desfășoară pe platforma Solaris – confirmat și la vizită prin discuții cu cei implicați.

Facultatea organizează periodic întâlniri cu profesioniști în marketing, la care sunt invitați să participe și studenții PSUL Marketing IFR din URA București.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul URA există proceduri de asigurare a calității, aplicate inclusiv pentru programele organizate în regim de învățământ cu frecvență redusă. Aceste proceduri sunt coordonate la nivel instituțional de CEAC-URA, implementate la nivelul facultăților prin CEAC-F și completate, pentru forma IFR, de activitatea specifică a DIFR. Pentru programul de studii Marketing IFR, punerea în aplicare a acestor proceduri a fost realizată prin evaluări interne periodice, bazate pe: rapoartele CEAC-FMMK privind funcționarea programului; rapoartele de monitorizare și control ale DIFR, referitoare la organizarea activităților didactice, materialele de studiu, tutorii și platformele informatice; feedback-ul studenților și rezultatele evaluării cadrelor didactice; consultarea mediului socio-economic. Membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, precum și profesioniștii în marketing sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială
I.P.C.4.1.1	de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și calitatea corpului profesoral, la nivel instituțional, se aplică Procedura de evaluare a corpului profesoral, revizuită în 2025. Procesul de evaluare se desfășoară integral on-line prin intermediul platformelor informatice ale universității (Solaris) pe bază de chestionare de evaluare specifice și asigură anonimatul respondenților. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial (după sesiune), respectiv în februarie – martie pentru activitățile desfășurate în semestrul I și în ultimele două săptămâni de activitate didactică, pentru activitățile aferente semestrului 2. Se constituie la nivelul fiecărui departament academic o comisie de evaluare a corpului profesoral, formată din 3 – 5 membri, sub coordonarea directorului de departament. La nivelul departamentului academic se elaborează un raport sintetic anual cu privire la calitatea corpului profesoral, care va fi adus la cunoștința membrilor departamentului și Consiliului Facultății care subordonează departamentul academic. Rezultatele evaluărilor sunt publicate pe site-ul Universității, cu respectarea prevederilor G.D.P.R.. De asemenea, acesta va constitui anexă la raportul anual al decanului facultății care subordonează departamentul și la raportul anual al rectorului universității. Studenții membri ai Consiliului Facultății și Senatului Universitar au obligația de a-și informa colegii cu privire la rezultatele procesului de evaluare a corpului profesoral.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMMK analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, inclusiv la programele de studii IFR, pe baza Procedurii de evaluare a corpului profesoral, revizuită în 2025. Decanul facultății coordonează întreaga activitate de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în cadrul FMMK. Toate evaluările cadrelor didactice care susțin activități în cadrul programelor oferite de FMK sunt transmise comisiei de evaluare a corpului profesoral, înființată la nivelul fiecărui departament, care analizează aceste rezultate în scopul identificării punctelor forte și a eventualelor aspecte ce necesită îmbunătățiri. Rapoartele obținute în urma prelucrării chestionarelor sunt discutate în cadrul Consiliilor Facultăților. DIFR, deși are procedură proprie, își realizează evaluarea extrăgând informațiile din evaluarea globală de la nivelul FMMK.

În REI este prezentat Raportul anual de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2024-2025, în care au fost evaluate 19 cadre didactice (4 profesori, 5 conferențieri, 6 lectori, 3 asistenți), 10% dintre acestea au obținut rezultate între 3.8-4.29 iar 90% au obținut 4.3-5. Rezultatele din raport se referă la cadrele didactice care desfășoară activități la ambele forme de învățământ, IF și IFR, în cadrul Facultății de Management și Marketing. DIFR extrage informațiile referitoare strict la programul MK IFR. Astfel, pentru MK IFR, pentru anul 2024-2025, la evaluare au participat 20 studenți din cei 30 din anul I, 18/28 studenți din anul II și 8/12 studenți din anul III. Rezultatele obținute de cadrele didactice implicate în programul evaluat s-au situat între 4.65 și 5 – verificat la vizită.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Consolidarea procesului de colectare a datelor prin creșterea numărului de respondenți. Utilizarea procedurii DIFR pentru evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, cu ajutorul unui chestionar dedicat, specific activităților IFR.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității****Standardul S.C.5.1. Baze de date**

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Marketing IFR, URA București, în colaborare cu componentele organizatorice DIFR, se desfășoară în mod constant activități de colectare, prelucrare și analiză a datelor relevante pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității academice. DIFR beneficiază de acces permanent la bazele de date instituționale și are responsabilitatea de a furniza analize integrate, pertinente și actualizate, care vizează aspecte precum frecvența și calitatea activităților tutoriale, gradul de utilizare și eficiența platformei solaris.rau.ro, satisfacția exprimată de studenții IFR (prin analiza chestionarelor on-line conform Procedurii privind procesul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților), dinamica performanțelor academice și progresul individual al acestora. Discuțiile, inclusiv la secretariatul FMMK, despre Solaris și Teams au confirmat cele precizate.

Procesul de colectare a datelor se realizează prin mai multe instrumente, precum: rapoartele generate automat de platforma educațională (care includ statistici privind accesările, temele transmise, testările și evaluările parcurse); rapoartele semestriale elaborate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) la nivelul facultății, fișele de activitate ale tutorilor – care reflectă gradul de implicare și sprijin oferit studenților; analizele statistice privind rata de promovare, abandonul universitar, finalizarea studiilor; feedback-ul oferit de către absolvenți și angajatori; evidențele privind locurile scoase la concurs, numărul de studenți înmatriculați și numărul de absolvenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FMMK colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității inclusiv pentru programele de studii IFR. În cadrul programului de studii Marketing IFR, în colaborare cu structurile DIFR, se derulează constant activități de colectare și analiză a datelor relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității academice. DIFR are acces direct la bazele de date instituționale și elaborează anumite analize actualizate privind activitățile tutoriale, utilizarea platformei Solaris, satisfacția studenților, performanțele academice și progresul individual.

Datele sunt obținute prin multiple surse: rapoarte generate de platforma educațională (statistici privind accesările, teme, testări), chestionare electronice completate anonim de studenți, fișele de activitate ale tutorilor, rapoartele CEAC, precum și statistici privind promovabilitatea, abandonul, finalizarea studiilor și feedback-ul de la absolvenți și angajatori. Aceste informații sunt completate de date privind admiterea și numărul de studenți înmatriculați și absolvenți. Toate aceste informații au fost confirmate la vizită, prin analiza unui număr semnificativ de dovezi fizice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA București și toate facultățile sale oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, revistele editate, programele secretariatelor, hotărârile Senatului, baza legislativă internă (Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, alte norme și reglementări interne) și națională relevantă (Legea educației naționale, Hotărârile de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice și orice alte informații de interes pentru public. Toate aceste informații sunt publicate transparent și actualizate permanent, fiind accesibile on-line pe website-ul instituțional www.rau.ro. Pe site-ul DIFR se regăsesc Regulamentul de organizare și funcționare a DIFR, componența echipei manageriale, planurile de învățământ, inclusiv la programul de studii MK IFR, procedurile DIFR, Ghiduri IFR, legătura către platforma de admitere și legătura către platforma cu informații despre organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Pe platforma de admitere se menționează utilitatea programelor IFR la modul general, este prezentat Calendarul admiterii; DIFR face public un Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI și a site-urilor URA, FMMK și DIFR reiese că, pentru programele de studii IFR, sunt publicate următoarele informații de interes public: informații generale despre program (descrierea și utilitatea programelor IFR, tipul de diplome acordate la finalizarea studiilor, informații interne relevante, inclusiv pentru cadrele didactice implicate în IFR; calendarul organizării activităților didactice (ex. anul universitar 2024–2025); Informații privind admiterea (condițiile și procedura de admitere la IFR, pe facultăți, calendarul admiterii); Documente de informare pentru studenți (Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR, ghiduri și norme etice privind utilizarea tehnologiilor online în procesul educațional). FMMK și formal DIFR asigură publicarea și accesul la aceste informații cu privire la programul studii evaluat, MK IFR, inclusiv prin paginile proprii de social-media [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [YouTube](#).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ **Recomandări**

Specificarea stadiului acreditării specializărilor în documentele de promovare a acestora. Evidențierea mai vizibilă a specializărilor IFR în materialele de promovare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA asigură transparența proceselor decizionale și menținerea unei comunicări deschise și oneste cu toate părțile interesate, lucru care reiese și din Regulamentul de Organizare și funcționare pentru DIFR și aprobat în Senatul URA la 28.09.2025. Toate informațiile sunt prezentate pe site-ul DIFR, site-ul FMMK și pe site-ul URA București.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul învățământului IFR, REI menționează următoarele categorii de documente instituționale: hotărâri ale Senatului URA (care reglementează organizarea și funcționarea programelor IFR, hotărâri privind organizarea procesului didactic, calendarul activităților și regulamentele specifice); decizii instituționale (decizii emise la nivelul conducerii URA și al structurilor responsabile IFR, în acord cu legislația în vigoare, decizii care privesc implementarea procedurilor și aplicarea regulamentelor în sistem IFR); reglementări instituționale specifice IFR (Regulamentul de organizare și funcționare al DIFR, aprobat de Senatul URA la 28.09.2025, care stabilește structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile, modul de funcționare al activităților IFR. Toate aceste acte respectă principiul răspunderii publice, fiind elaborate și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea documentelor pe site-ul Universității Româno-Americane din București (URA), site-ul DIFR, platformele instituționale dedicate comunicării cu studenții și cadrele didactice de la programul MK IFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În URA auditul academic vizează calitatea procesului didactic și de cercetare științifică precum și activitatea administrativă. În REI există Raportul de audit academic 2024, întocmit de KDCL Concept SRL ca auditor extern contractat, Raportul Rectorului 2024 și Raportul de evaluare internă privind asigurarea calității în URA în anul 2024, realizat de către DAC și CEAC universitate, Raportul anual al Decanului Facultății MMK pentru anul 2024, Planul strategic și Planul Operațional. La vizită, ca document suplimentar, a fost prezentat Planul anual de audit pentru anul 2026, în care nu se regăsește nicio referire la auditarea DIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

URA București, prin DAC și firma de audit KDL Concept SRL, colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte. Rapoartele anuale ale Rectorului oferă o prezentare detaliată a activităților desfășurate în cadrul universității, realizările academice, proiectele implementate și strategiile de dezvoltare, inclusiv legat de programele de studii IFR. Rapoartele sunt disponibile pe site-ul oficial al universității. Rapoartele anuale de audit public intern academic evaluează eficiența și conformitatea proceselor interne ale universității, contribuind la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative. În Planul anual de audit pentru anul 2026, prezentat la vizită, nu se regăsește nicio referire la auditarea DIFR, proces care să surprindă aspectele specifice învățământului IFR.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Extinderea activității de audit intern și către DIFR, urmărindu-se indicatorii de calitate specifici învățământului cu frecvență redusă.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Marketing IF a fost autorizat provizoriu prin HG 676/2007, publicat în MO 481/18.07.2007 și acreditat în 2009, HG 109, iar ultima evaluare pentru menținerea acreditării este din 30.06.2021 (Aviz ARACIS). Marketing IFR a fost autorizat provizoriu în 2007 prin HG 676/28.06.2007 și acreditat în 2009 HG 1093/2009. Programul de studii universitare de licență Marketing IFR a fost evaluat periodic în 2025 și ultima dată în anul 2021, iar în urma vizitei comisiei ARACIS a obținut “menținerea acreditării” conform Avizului ARACIS din 29.04.2021, capacitatea de școlarizare în primul an de studii – 75 studenți/an.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Acest aviz are valabilitatea până la data de 29.04.2026, iar instituția de învățământ superior a respectat prevederile în vigoare, deoarece a depus cu minim șase luni înainte de expirarea termenului de valabilitate cererea de evaluare.

Impactul evaluării externe asupra dezvoltării programelor de studii se reflectă prin modalitățile în care recomandările au fost implementate. Acestea au fost prezentate în Raportul de evaluare internă și verificate în cadrul vizitei la fața locului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-


- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
<p>1. Personal didactic calificat: 100% dintre cadrele didactice îndeplinesc criteriile ARACIS pentru titlurile universitare.</p> <p>2. Infrastructură modernă: Laboratoare și rețele, dezvoltate prin proiecte PNRR, sprijină cercetarea aplicativă și practica studenților, inclusiv a celor în învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>3. Grad ridicat de satisfacție a studenților: Media evaluărilor procesului didactic la nivel licență este peste 4.</p> <p>4. Comunicare eficientă: Prezență activă pe site-uri și rețele sociale, cu implicarea studenților în comunicarea instituțională.</p> <p>5. Implicare extracurriculară: Organizarea de activități extracurriculare, mese rotunde, workshop-uri, etc</p>	<p>1. Vizibilitate internațională limitată a programului de studii în regim IFR. Programul MK-IFR are o prezență internațională redusă. Sunt necesare mai multe inițiative pentru a atrage studenți străini și pentru a dezvolta mobilitățile internaționale.</p> <p>2. Variații în calitatea suportului didactic: Există o disparitate în implicarea personalului didactic, în special în ceea ce privește adaptarea materialelor de autoinstruire și menținerea unei comunicări constante și a unui conținut actualizat pe platforma eLearning.</p> <p>3. Birocrație academică: procesul de actualizare a programelor și curriculumului este greoi, necesitând aprobări multiple, ceea ce încetinește adaptarea la cerințele pieței muncii.</p> <p>4. Retenție slabă a Studenților: Rata medie de retenție în rândul studenților de la forma IFR este semnificativ mai mică în comparație cu cea înregistrată la forma de învățământ cu frecvență (IF).</p>
FACTORI INTERNI	

	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <p>1. <i>Parteneriate consolidate cu mediul extern socio-economic:</i> Implicarea activă a actorilor economici și instituționali în organizarea stagiilor de practică sporește relevanța profesională a programului de studii și facilitează integrarea absolvenților pe piața muncii.</p> <p>2. <i>Adoptarea tehnologiilor emergente în educație:</i> Integrarea inteligenței artificiale, a analizei de date și a resurselor educaționale adaptive contribuie la modernizarea procesului de învățare și alinierea acestuia la tendințele actuale din educația economică/digitală.</p> <p>3. <i>Creșterea cererii pentru formare continuă</i> Transformările pieței muncii generează o nevoie tot mai mare de programe flexibile de reconversie profesională, oferind oportunități strategice pentru extinderea și promovarea PSUL marketing IFR al FMMK.</p>	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <p>1. <i>Creșterea competiției în învățământul IFR/ID:</i> Expansiunea ofertei de programe IFR/ID de la diverse instituții de învățământ superior poate intensifica concurența, mai ales dacă nu se realizează o diferențiere clară prin inovație și standarde academice ridicate.</p> <p>2. <i>Schimbări tehnologice rapide:</i> Evoluțiile tehnologice accelerate și volumul mare de informații pot reprezenta o amenințare pentru platformele de educație cu frecvență redusă și la distanță, dacă acestea nu sunt actualizate corespunzător, având efect astfel asupra calității educației.</p> <p>3. <i>Instabilitatea legislativă:</i> Modificările frecvente ale reglementărilor privind învățământul pot cauza incertitudine administrativă, necesitând ajustări rapide în documentație și curriculum, ceea ce poate afecta coerența programului.</p> <p>4. <i>Interes scăzut al tinerilor pentru învățământul tradițional:</i> Tinerii manifestă un interes mai mare pentru forme alternative de învățare, precum cursurile online sau micro-certificările, ceea ce poate reduce atractivitatea programelor IFR, în absența unei oferte adaptate la cerințele de flexibilitate și aplicabilitate practică.</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Reactualizarea ROF și a procedurilor specifice IFR/ID după aprobarea și intrarea în vigoare a noului standard de specialitate pentru aceste forme de studiu, precum și specificarea clară în strategia URA și a FMMK a existenței IFR, dar mai ales a măsurilor de dezvoltare viitoare.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt	↑	-

	de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PÎ	Reformularea și corelarea în toate fișele de disciplină a rezultatelor învățării pornind de la cele care sunt descrise pentru programul de studiu, corelându-se cât mai fidel cu acestea. Formularea trebuie să țină cont de nivelul calificării vizate și reperatele ESCO.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	Realizarea tuturor materialelor de studiu la toate disciplinele în formate care să permită învățarea asistată, folosind bunele practici de la disciplinele unde astfel de materiale deja există inclusiv prin trecerea la formatele Livresq. Completarea în acestea și aplicarea din fișele de disciplină

			a metodelor de predare/învățare la toate disciplinele, inclusiv prin folosirea experiențelor din programul Ascendia. Extinderea utilizării metodelor interactive și colaborative de predare, bazate pe învățarea prin proiecte, studii de caz și activități aplicative, care să stimuleze gândirea critică, autonomia și capacitatea de rezolvare a problemelor susținute prin intermediul platformei Teams și integrate cât mai mult în suporturile de autoinstruire.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Se pot realiza actualizări periodice ale fișelor disciplinelor, printr-o formulare explicită, operațională și măsurabilă a rezultatelor învățării, corelate cu competențele generale și specifice ale programului de studii. În paralel, se pot organiza sesiuni de formare și schimb de bune practici între cadrele didactice, pentru asigurarea unei abordări unitare în formularea și comunicarea rezultatelor învățării.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Se recomandă publicarea periodică, pe site-ul instituției, a rezultatelor sintetice ale rapoartelor privind inserția profesională a absolvenților. O astfel de măsură ar contribui la creșterea transparenței instituționale, la informarea candidaților și a partenerilor socio-economici și la consolidarea culturii organizaționale orientate spre performanță și responsabilitate publică.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor	Î	Completarea Regulamentului privind acordarea de burse de studii și alte forme de sprijin financiar pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat, inclusiv cu referiri la grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social

	vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		și educațional, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Extinderea parteneriatelor strategice cu universități și centre de cercetare din străinătate, prin acorduri bilaterale și participarea activă în rețele academice și consorții internaționale, pentru dezvoltarea PSUL MK IFR. Totodată, este recomandată consolidarea sprijinului administrativ și financiar pentru mobilitățile Erasmus+ și alte programe similare, prin digitalizarea proceselor și prin consilierea personalizată a potențialilor beneficiari de la IFR.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	-

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Cooptarea în Consiliul de coordonare a programului de studiu Marketing IFR a reprezentanților mediului de afaceri (potențiali angajatori) și al unui reprezentant al absolvenților.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	Particularizarea mai specifică a procedurilor și analizelor ulterioare pentru IFR, cu diferențierea mai evidentă față de IF. Realizarea, de exemplu, a unui chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți dedicat IFR, care să

			conțină întrebări specifice învățământului IFR.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Consolidarea procesului de colectare a datelor prin creșterea numărului de respondenți. Utilizarea procedurii DIFR pentru evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, cu ajutorul unui chestionar dedicat, specific activităților IFR.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Specificarea stadiului acreditării specializărilor în documentele de promovare a acestora. Evidențierea mai vizibilă a specializărilor IFR în materialele de promovare.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Extinderea activității de audit intern și către DIFR, urmărindu-se indicatorii de calitate specifici învățământului cu frecvență redusă.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	2	-
Domeniul C. Managementul calității	13	1	-
Total	38	3	-

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓ acreditare

- ✓ *menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie*
- ✓ *neacreditare*

2. *în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*

- ✓ *menținerea acreditării*
- ✓ *menținerea condiționată a acreditării*
- ✓ *retragerea acreditării*

Prin valorificarea punctelor sale forte și a oportunităților de dezvoltare, PSUL Marketing IFR din cadrul URA București poate consolida nu doar atractivitatea în rândul viitorilor studenți, ci și poziția universității în peisajul educațional românesc și european. Investițiile continue în promovare, digitalizare și internaționalizare, alături de o colaborare eficientă cu mediul economic, sunt esențiale pentru atingerea acestui potențial.

La programul de studii evaluat, Marketing IFR se solicită menținerea cifrei de școlarizare la 75 de locuri. Din analiza anexelor justificative întocmite pentru anul universitar curent, care au fost încărcate suplimentar în SharePoint, ca și din analiza statelor de funcții pentru anul universitar curent și a tuturor documentelor oficiale privind situația înmatriculărilor și de gestiune a școlarității (această din urmă analiză fiind efectuată la fața locului), reies următoarele date:

Marketing (cifrele de școlarizare sunt preluate din HG 645/2025) – 855 licență MK:

- Marketing (IF): 120 studenți în anul I – 120 studenți/an \times 3 ani = 360 studenți;
- Marketing – EN (IF): 90 studenți în anul I - 90 studenți/an \times 3 ani = 270 studenți;
- Marketing (IFR): 75 studenți în anul I - 75 studenți/an \times 3 ani = 225 studenți;
- la nivel de URA – București, în domeniul Marketing, cf. HG 644/2025 există 3 programe de

studii, cu o cifră totală de școlarizare de: 225 studenți în anul I - 225 studenți/an \times 2 ani = 450 studenți;

- *totalul studenților în domeniul Marketing = 1305;*

Cf. Anexelor la REI programul de studii este deservit de personal didactic din mai multe departamente ale ASE, fiecare cu un număr de cadre didactice titulare (cf. site-urilor fiecărui departament) – au fost extrase, pentru exemplificare, departamentele ce deserveșc mai multe discipline:

- cadre didactice care deserveșc domeniul Marketing: 71 de cadre didactice ale URA -București;
- *totalul cadrelor didactice la Marketing ID = 26;*
- capacitatea de școlarizare maximă: raportul nr. de studenți/nr. de cadre didactice = 1305/71, adică 1 cadru didactic la 18,38 de studenți.
- pe programul de studii Marketing (IFR) licență – 225/26 = 8,65.

*Astfel, ca urmare a vizitei la URA din București, Facultatea de Management-Marketing, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Marketing IFR, a decis în unanimitate să recomande **menținerea acreditării** programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de **75 de locuri** pentru anul I de studiu.*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei
2. Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardului ARACIS ID-IFR aflat încă în vigoare.
3. Lista alte documente analizate