

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AUP)**

|   |   |
|---|---|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea Politehnica Timișoara   |
| Facultatea:   | Facultatea de Mecanică  |
| Domeniul de licență:  | Mecatronică și Robotică   |
| Programul de studii universitare de licență:                          | Ingineria Dronelor și Informatică Aeronautică /<br>Drone Engineering and Aeronautical Informatics |
| Forma de învățământ:  | Cu frecvență (IF)   |
| Limba de predare:   | Limba engleză   |
| Locația geografică:   | Timișoara, Bv. Mihai Viteazu nr. 1  |
| Durata studiilor:   | 4 ani (8 semestre)  |
| Numărul de credite:   | 240 ECTS  |
| Obiectivul evaluării externe  | Autorizare de funcționare provizorie  |

## I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în contextul procedurii de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licențe Ingineria Dronelor și Informatică Aeronautică (Drone Engineering and Aeronautical Informatics), organizat de Facultatea de Mecanica din cadrul Universității Politehnica Timișoara. Evaluarea are ca obiect verificarea îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația în vigoare și de Metodologia ARACIS pentru programele de studii de licență supuse autorizării de funcționare provizorie. Dosarul a fost aprobat favorabil de Consiliul Facultății de Mecanica în ședința din data de 15.12.2025, prin hotărârea nr. 14, cu 19 de voturi din 19 prezenți.

Echipa de realizare a REI: s.l. univ. dr. ing. Robert KRISTOF, conf. univ. dr. ing. Raul IONEL, conf. univ. dr. ing. Răzvan BOGDAN.

Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) este o instituție de învățământ superior de stat, fondată în anul 1920, cu sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2. UPT este clasificată în categoria universităților de cercetare avansată și educație (conform Ordinului MECTS Nr. 5262/05.09.2011). Funcționează cu 10 facultăți și oferă programe de studii de licență, masterat și doctorat. Universitatea a fost evaluată instituțional de ARACIS în anii 2009, 2012, 2015 și 2022, primind de fiecare dată calificativul grad de încredere ridicat. UPT dispune de o bază materială extinsă: spații didactice de 39.169 mp, 16 cămine studentești cu aprox. 5500 locuri, 3 cantine, baze sportive de 81.773 mp și Biblioteca UPT cu un fond de circa 797.449 unități bibliografice. Conducerea este asigurată de Senat și Consiliul de Administrație. Misiunea UPT cuprinde: formarea inițială și continuă, cercetarea științifică, implicarea în comunitate și contribuția la dezvoltarea societății. UPT este afiliată la 4 rețele profesionale naționale și 10 internaționale.

Programul de studii Ingineria Dronelor și Informatică Aeronautică (Drone Engineering and Aeronautical Informatics) a fost propus ca răspuns la expansiunea accelerată a industriei sistemelor aeriene fără pilot (UAS) și la cererea semnificativă de specialiști capabili să integreze cunoștințe din domeniile ingineriei aerospațiale, automatizării, mecatronicii, informaticii și inteligenței artificiale aplicate în aviație. Programul se încadrează în domeniul de licență Mecatronică și Robotică, are o durată de 4 ani (240 ECTS), se predă în limba engleză și este organizat în forma de învățământ cu frecvență. Curriculumul este modern, orientat spre competențe digitale, operare autonomă, procesarea datelor și aplicabilitate industrială, aliniat la tendințele identificate în European Drones Outlook Study (SESAR JU, 2016), care estimează ca sectorul dronelor ar putea genera venituri anuale de peste 15 miliarde euro și peste 100.000 de locuri de muncă specializate până în 2050. Programul va începe să funcționeze din anul universitar 2026-2027, fiind primul de acest tip din România

## I. Metode utilizate

- Documente analizate: Raportul de evaluare internă (REI) întocmit de echipa coordonată de s.l. univ. dr. ing. Robert KRISTOF, împreună cu toate anexele aferente (Anexele A1-A10, B1-B7), inclusiv: planul de învățământ, fișele disciplinelor (RO și EN), lista personalului didactic, CV-uri, diplome de doctor, certificate de operare drone, statul de funcții, declarații pe propria răspundere, liste laboratoare și fișe laboratoare, analiza compatibilității cu programe similare din țară și străinătate, măsuri de formare continuă.

- Vizita la fața locului: Vizitarea spațiilor didactice ale Facultății de Mecanică (săli de curs, laboratoare didactice și de cercetare, ateliere). Discuții cu: conducerea facultății (decan, prodecani), directori de departament, cadre didactice implicate în programul de studii, reprezentanți ai mediului economic.

- Alte metode: Analiza site-urilor web ale UPT și Facultății de Mecanica, verificarea platformelor digitale (Moodle Campus Virtual, student.upt.ro, catalog.upt.ro, admitere.upt.ro), consultarea bazelor de date ARACIS și ANC, analiza documentelor strategice ale UPT (Plan strategic 2024-2029, Carta Universitară).

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPT dispune de un Sistem de Management al Calității care promovează o cultura internă a calității. Exista CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității) și comisii ale calității la nivelul fiecărei facultăți și departament. CEAC activează sub coordonarea rectorului pe baza unui regulament aprobat de Senat. De asemenea, funcționează Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), structura administrativă subordonată unui prorector. CEAC și DAC cooperează în activități de audit și evaluare internă. Structura organizatorică, metodologiile, regulamentele și procedurile sunt revizuite periodic și publicate pe site-ul UPT. Dosarul programului a fost aprobat favorabil de Consiliul Facultății de Mecanică în ședința din 15.12.2025, cu unanimitate. Existența unui sistem de management al calității bine structurat, cu proceduri clare și responsabilități definite la toate nivelurile. Transparența informațiilor este asigurată prin publicarea pe site-ul UPT.

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică dispune de un cadru instituțional și procedural adecvat, bazat pe structuri funcționale (CEAC, DAC), regulamente aprobate de Senat și proceduri operaționale documentate. Sistemul de management al calității este revizuit periodic, asigurând conformitatea cu cerințele legale și cu standardele de calitate.

**✓ Recomandări**

Se recomandă continuarea monitorizării și actualizării periodice a regulamentelor și procedurilor în funcție de evoluțiile legislative și de specificul noului program de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Proiectarea programului de studii s-a realizat cu implicarea reprezentanților mediului academic (inclusiv studenți), ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, prin intermediul board-urilor de domeniu și specializare. Board-urile sunt constituite din cadre didactice, specialiști interni și externi, reprezentanți ai studenților, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri, conform regulamentului aprobat (Anexa A2). La elaborarea planului de învățământ s-a asigurat compatibilitatea cu programe de studii similare din țară și străinătate (Anexa A1).

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Opiniile părților interesate sunt integrate sistematic în procesul de elaborare și revizuire a documentelor programatice, prin structuri dedicate (board-uri) cu compoziție diversificată care includ reprezentanți ai mediului economic, studenți și absolvenți.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea activă a mediului economic și a studenților în proiectarea curriculară prin board-uri, asigurând relevanța programului pentru piața muncii. Analiza comparativă cu programe similare internaționale.

**✓ Recomandări**

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b> | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UPT deține spații proprii pentru activități didactice (39.169 mp la Timișoara și Hunedoara), cămine (16.436 mp), cantine (7.325 mp) și baze sportive (81.773 mp). Laboratoarele sunt dotate modern cu calculatoare conectate în rețea și la internet, plus echipamente specifice. Baza materială specifică programului include laboratoare didactice (Anexa A3.1, fișele laboratoarelor A3.1RO și A3.1EN), săli de curs și seminar (Anexa A3.2), laboratoare de cercetare (Anexa A3.3). UPT asigură: 1 mp/loc în săli de curs, 1,4 mp/loc în săli seminar, 2,5 mp/loc în laboratoare informatică, 4 mp/loc în laboratoare tehnice. Este în derulare achiziția a 3 drone quadcopter autonom (~50.000 EUR) și un sistem optic de precizie cu 8 camere video de mare viteză (~110.000 EUR). Biblioteca UPT dispune de acces la baze de date de specialitate. Proiectul Edu-UPT (PEO 2021-2027) prevede măsuri de accesibilizare fizică și digitală pentru studenții cu dizabilități.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Baza materială este adecvată și diversificată pentru desfășurarea programului. Investițiile semnificative planificate în echipamente specifice domeniului dronelor (drone autonome, sistem optic de precizie) demonstrează angajamentul instituției. Universitatea urmează să finalizeze spațiile dedicate pentru zbor în interior (plase de protecție, cușcă).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Investiții consistente în echipamente de ultimă generație specifice domeniului (~160.000 EUR pentru drone și sistem optic). Proiectul Edu-UPT pentru incluziune și accesibilitate.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Bunurile imobile și mobile sunt întreținute prin Direcția Tehnică a UPT, care are în structura sa: Serviciul Utilități și Închiriere Spații, Serviciul Patrimoniu, Serviciul Administrativ, Serviciul Transport Auto, Serviciul Baze Sportive, Serviciul de Întreținere și Reparații nr. 1 și nr. 2. Administrarea bazei materiale este realizată de Direcția Generală Administrativă a UPT. Documentele de proprietate se găsesc la Serviciul evidența, întreținere și exploatare patrimoniu. Structura organizatorică este bine definită pentru administrarea și întreținerea patrimoniului universitar, cu servicii specializate pe domenii de competență.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Gestionarea bazei materiale este organizată profesional, prin structuri specializate cu atribuții clare care asigură condiții optime de studiu și cercetare.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice implicate în programul de studii sunt prezentate în Anexa A4.1, cu dovezile de pregătire în Anexele A4.2-A4.8 (CV-uri, diplome de doctor, diplome conducător doctorat/abilitare, adeverințe modul pedagogic, atestate limba engleză, decizii titularizare, certificate operare drone). Toate cadrele didactice titulare au titlul de doctor, pregătire în domeniul disciplinelor predate și o parte au parcurs programul de pregătire psihopedagogică. Statul de funcții este prezentat în Anexa A5. Declarațiile pe propria răspundere privind numărul de norme sunt în Anexa A6, iar situația gradului de ocupare în Anexa A7. Nu există cadre didactice care efectuează mai mult de trei norme didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane sunt adecvate cantitativ și calitativ. Personalul didactic deține calificările și competențele necesare, inclusiv certificări specifice domeniului (operare drone). Raportul studenți/cadre didactice foarte favorabil asigură o atenție personalizată.

✓ **Recomandări**

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPT utilizează extensiv instrumente informatice: platforma Moodle Campus Virtual pentru materiale didactice, Microsoft Teams pentru activități online, platforma student.upt.ro pentru studenți, catalog.upt.ro pentru gestiunea notelor, eprod.upt.ro pentru evaluarea cadrelor didactice, platforma de admitere admitere.upt.ro si visit.upt.ro. Toți studenții primesc la înmatriculare adrese de mail @upt.ro, spațiu de stocare Cloud și acces la platforma Moodle. Rețeaua WiFi acoperă clădirile facultăților și căminelor. Departamentul de Sisteme și Servicii Informatice (Anexa A9) asigură infrastructura IT. UPT oferă licențe software (Windows, Office, Matlab) studenților și cadrelor didactice. Regulamentul de utilizare a rețelei informatice este în Anexa A10.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Transformarea digitală este avansată, cu platforme integrate pentru toate procesele educaționale și administrative, asigurând accesul la resurse și servicii de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ecosistem digital complet (admitere online, campus virtual, catalog electronic, evaluare online, cloud), cu acces pentru studenți și cadre didactice. Oferirea de licențe software profesionale (ANSYS, MATLAB).

✓ **Recomandări**

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Programul este structurat pe 4 ani (8 semestre), 240 ECTS, cu 14 săptămâni de activitate didactică pe semestru, 26-28 ore pe săptămână, 6000-7200 ore pentru întregul ciclu. Planul cuprinde discipline fundamentale (DF), de specialitate (DS) și complementare (DC), obligatorii, opționale (11,91%, peste minimul de 10%) și facultative. Raportul curs/activități aplicative este 0,815 (sub pragul de 1). Include minim 180 ore practică și 112 ore proiect diplomă, plus 10 ECTS suplimentare pentru examenul de diplomă. Programul este înregistrat în RNCIS. Rezultatele învățării sunt definite pe trei dimensiuni cu competențe specifice domeniului (C1-C6), specifice programului (C7-C15) și complementare (CC1-CC14), corelate cu ESCO. Tabelul contribuțiilor disciplinelor demonstrează acoperirea completă a competențelor vizate. Numărul maxim de studenți: 180/serie, 30/grupa, 15/subgrupă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Programul respectă integral standardele ARACIS privind structura, creditele, volumul de activități și echilibrul teorie-practică. Curricula este coerentă, cu succesiune logică a disciplinelor și acoperirea completă a competențelor. Proportia ridicată de activități aplicative (raport 0,815), orientarea spre competente ESCO și curriculumul interdisciplinar modern cu discipline precum Flight Dynamics, Drone Operating System, Machine Learning, Digital Twins.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele învățării sunt definite la nivel 6 CNC, cu competențe specifice domeniului Mecatronică și Robotică (C1-C6 cunoștințe despre calcul de rezistență, materiale, toleranțe, sisteme de reglare automată, sisteme mecatronice, circuite; A1-A6 aptitudini de alegere materiale, proiectare, aplicare software; RA1-RA6 responsabilitate în alegerea materialelor, proiectare sisteme, elaborare documentații). Competențele specifice programului (C7-C15) includ arhitecturi UAS, aerodinamică, mecanica zborului, propulsie, comunicații IoT, fabricație aditivă, verificare/validare aeronautică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Nivelul competențelor vizate corespunde cerințelor nivelului 6 CNC pentru studii de licență, cu o acoperire completă a celor trei dimensiuni ale rezultatelor învățării: cunoștințe avansate, aptitudini de analiză și proiectare, responsabilitate și autonomie.  
Definiția detaliată și structurată a rezultatelor învățării pe cele trei dimensiuni, cu corelarea clară între competențe și disciplinele care contribuie la dobândirea acestora.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele ESCO: ajustarea proiectelor produselor, aprobarea proiectelor ingineresti, asigurarea conformității aeronavei cu reglementările aeronautice, asigurarea depanării, efectuarea cercetării științifice, elaborarea studiului de fezabilitate, evaluarea viabilității financiare, utilizarea software de desen tehnic, conceperea și executarea modelelor fizice și virtuale, planificarea zborurilor de încercare, utilizarea software CAD. Competențele transversale ESCO includ: lucrul în echipe, gândirea critică, gândirea inovatoare. Calificările și ocupațiile vizate sunt prezentate în Anexa B3, corelate cu COR.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Corelarea cu ESCO și standardele ocupaționale demonstrează relevanța programului pentru piața muncii, cu competențe specifice domeniului UAS acoperind atât aspecte tehnice cât și manageriale. Identificarea și integrarea explicită a competențelor ESCO în proiectarea curriculară, asigurând recunoașterea internațională a calificării. Suplimentul la diploma (Anexa B2) reflecta aceste corelații.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Programul implementează principiile învățării centrate pe student prin: curriculum orientat pe rezultate ale învățării, proporție semnificativă de activități practice și aplicative (raport curs/aplicative 0,815), discipline opționale care permit personalizarea traseului academic (11,91%), proiecte aplicate și stagii practice (min. 180 ore), acces la platforme digitale (Moodle, Microsoft Teams), sistem de tutoriat și consiliere (Anexa B4 - Decani de an și tutori), evaluare diversificată și transparentă. Fișele disciplinelor (Anexa B5 RO și EN) detaliază strategiile didactice: prelegeri interactive, laboratoare, proiecte, simulări, studii de caz, învățare prin proiecte.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Centrarea pe student este asigurată atât prin structura curriculară (proporție ridicată de activități practice, discipline opționale), cât și prin instrumentele didactice și de sprijin oferite studenților (tutori, consiliere, platforme digitale). Combinarea abordării teoretice cu proiectele aplicate, simulările și stagiile practice, sunt în concordanță cu specificul interdisciplinar al domeniului. Fișele disciplinelor sunt redactate în română și engleză.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UPT asigură accesul studenților la resurse și servicii prin: Biblioteca UPT (acces la baze de date de specialitate, clădire modernă, săli cu acces liber la raft), Campusul Virtual (www.cv.upt.ro), platforma student.upt.ro, laboratoare dotate modern, Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera (CCOC), Policlinica Studențească (284 mp în campusul universitar). Proiectul Edu-UPT (PEO 2021-2027, în parteneriat cu ISJ Hunedoara și Asociația DANKE) vizează 352 de elevi și studenți din medii defavorizate, cu măsuri de accesibilizare fizică și digitală, tehnologii asistive și

consiliere personalizată. Zilele Carierei (ediția a 26-a) facilitează interacțiunea cu angajatorii. UPT dispune de 16 cămine (~5500 locuri), 3 cantine și baze sportive.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele și serviciile de sprijin sunt diversificate, accesibile și adecvate, o atenție specială este acordată studenților cu nevoi speciale prin proiectul Edu-UPT. Proiectul Edu-UPT ca instrument complex de asigurare a accesului echitabil la educație superioară. Biblioteca modernă. Zilele Carierei ca platforma de conectare cu angajatorii.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt descrise detaliat în fișele disciplinelor (Anexa B5 în limba română și limba engleză), cu specificarea competențelor la care contribuie fiecare disciplină, a conținuturilor, a metodelor de predare și evaluare, a bibliografiei recomandate. Tabelul contribuțiilor disciplinelor la rezultatele așteptate ale învățării demonstrează acoperirea sistematică a tuturor competențelor vizate. Studenții și cadrele didactice au acces la fișele disciplinelor prin platformele digitale ale universității și prin site-ul facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate clar, accesibil, sprijinind înțelegerea așteptărilor de ambele părți. Corelarea disciplina-competențe este documentată în matricea de corespondență.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin: examene scrise și/sau orale, evaluare pe parcurs (teme, proiecte, laboratoare), examene practice, susținerea proiectului de diplomă. Metodele de evaluare sunt descrise în fișele disciplinelor. Examenul de licență include 10 ECTS suplimentare. Sesiunile de examene au minimum 3 săptămâni, cu 1 săptămână pentru sesiunea de restanțe. Regulamentul privind organizarea examenelor de licență/diplomă și disertație a fost aprobat prin HS nr. 30/21.03.2024. Echivalența în ore a unui credit ECTS este de 25 ore.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de evaluare este structurat, diversificat și transparent, acoperind atât evaluarea pe parcurs (evaluare formativă), cât și evaluarea finală (evaluare sumativă), asigurând verificarea comprehensivă a rezultatelor învățării.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UPT aplică proceduri transparente de admitere, reglementate prin criteriile de admitere aprobate prin hotărâre de Senat (HS nr. 5/2025) și publicate pe site-ul universității cu cel puțin 6 luni înainte. Admiterea se realizează prin platforma online admitere.upt.ro și portalul enroll.upt.ro. UPT organizează târguri educaționale virtuale (EduExpo - reconstrucție virtuală a clădirii Rectoratului UPT). Informații complete despre oferta educațională sunt disponibile pe site-ul fiecărei facultăți și pe platforma visit.upt.ro.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Procedurile de admitere sunt conforme cu prevederile legale, transparente și accesibile prin platforme digitale moderne. Informațiile sunt publicate din timp și sunt ușor accesibile.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Proiectul Edu-UPT (PEO 2021-2027), implementat în parteneriat cu ISJ Hunedoara și Asociația DANKE, vizează creșterea accesului pentru 352 de elevi și studenți din medii defavorizate, inclusiv persoane de etnie roma. Proiectul include măsuri de accesibilizare fizică și digitală, utilizarea tehnologiilor asistive și servicii de consiliere personalizate. Platformele de admitere sunt modernizate continuu pentru un proces incluziv.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Sunt instituite măsuri concrete de sprijin pentru grupurile vulnerabile, demonstrând angajamentul față de echitate și incluziune.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|  |   |
|--|---|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților  |   |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. |   |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1  | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea profesională a studenților este reglementată prin: Codul drepturilor și obligațiilor studentului UPT (HS nr. 97/11.07.2024), regulamentul de desfășurare a activității studenților, contractul de studii. Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera (CCOC) oferă sprijin pentru integrarea în mediul universitar și orientare profesională. Practica studenților este reglementată prin regulamentul propriu, cu peste 80% din studenți efectuând stagii în mediul economic. Zilele Carierei (ediția a 26-a) - cel mai mare târg universitar de joburi din vestul țării. Oficiul de Coordonare a Practicii Studenților din UPT coordonează stagiile. Lista companiilor partenere de practică este publică și actualizată anual. La fiecare specializare, cadrele didactice organizează întâlniri cu firme din domeniu.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Regulamentele privind activitățile studenților sunt complet și bine structurate, cu servicii de consiliere și orientare profesională eficiente. Procent ridicat de plasare a studenților în stagii practice (peste 80%). Zilele Carierei ca cel mai mare târg universitar de joburi din vestul țării. Echivalarea stagiilor de practică cu perioadele de angajare. Acces la un ecosistem de companii din domeniul dronelor.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**DOMENIUL C. Managementul calității**
**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**
**Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
| <b>I.P.C.2.1.1</b> |   |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În structura organizatorică a UPT funcționează: CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității), DAC (Departamentul de Asigurare a Calității), Corpul de auditori, Comisia de etică universitară și Compartimentul juridic. CEAC are în componență cadre didactice, un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant al sindicatului și reprezentanți ai studenților, funcționând sub coordonarea rectorului pe baza regulamentului aprobat de Senat. Comisii ale calității funcționează și la nivelul fiecărei facultăți. Comisia de etică universitară funcționează independent, în baza regulamentului propriu și a Codului de etică și deontologie (HS 96/11.07.2024).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Structurile de asigurare a calității sunt constituite conform legii, cu reprezentare diversificată a părților interesate. CEAC și DAC cooperează eficient, asigurând monitorizarea.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**
**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**
**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
| <b>I.P.C.3.1.1</b> |   |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UPT aplică Procedura privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (PO-B-0-05) și Procedura operațională de autoevaluare și evaluare internă (PO-B-0-06). Board-urile de specialitate au un rol activ în aplicarea procedurilor de revizuire periodică. DAC asigură actualizarea procedurilor și suportul pentru structurile interne. Există de asemenea Instrucțiunea de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Procedurile sunt aplicate sistematic, cu implicarea board-urilor de specialitate și a DAC, demonstrând existența unui ciclu complet de inițiere-monitorizare-revizuire a programelor de studii. Există proceduri clare și specifice pentru fiecare etapă a ciclului de viață al programelor de studii. Complementaritate între proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
| <b>I.P.C.3.1.2</b> |   |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Board-urile domeniilor și specializărilor, constituite din cadre didactice, specialiști interni și externi, reprezentanți ai studenților, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri, participă activ la analiza curriculum-urilor și fișelor disciplinelor. Opiniile și propunerile membrilor board-urilor sunt utilizate în procesul de revizuire periodică a programelor de studii, conform regulamentului aprobat (Anexa A2 - Boarduri Facultatea de Mecanică). În UPT s-au desfășurat audituri privind percepția studenților și a comunității interne (chestionare 2021-2024 cu participarea a sute de studenți și angajatori).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Implicarea părților interesate este asigurată structural prin board-uri și prin chestionare periodice, cu rezultate documentate și utilizate în procesul decizional.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UPT implementează procedura operațională de evaluare a activităților didactice și prestației cadrelor didactice de către studenți (PO-BS-0-08), semestrială, prin chestionare online pe platforma eeprod.upt.ro, cu anonimizare a răspunsurilor. Cadrele didactice se autoevaluează pe baza unui formular standard (CA-CD-2021) și sunt evaluate anual de directorul de departament. Evaluarea colegială se realizează prin chestionare specifice (CEC\_CD). Rezultatele sunt transmise Rectorului, decanilor, directorilor de departament și titularilor. Măsurile de îmbunătățire sunt publicate pe site-ul UPT. Din auditul din 2022: 53% din studenți au sesizat probleme referitoare la procesul didactic, 44% consideră ca evaluarea a dus la îmbunătățiri.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Sistemul de evaluare este complex (evaluare de către studenți, autoevaluare, evaluare colegială), cu transparența rezultatelor și a măsurilor corective. Există un ciclu complet feedback-acțiune-îmbunătățire.
- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Programul de studii Ingineria Dronelor și Informatică Aeronautică este validat ANC la data de 10.12.2025 (Anexa B1). UPT desfășoară la termen procedurile de evaluare externă, conform regulamentelor DGAC și CEAC, și a Procedurilor PO-B-0-05 și PO-B-0-06. Raportul de evaluare internă a fost întocmit de echipa coordonată de s.l. univ. dr. ing. Robert KRISTOF și a fost aprobat de Consiliul Facultății de Mecanică în ședința din 15.12.2025, prin hotărârea nr. 14, cu unanimitate (19 voturi din 19 prezenți). UPT a fost evaluată instituțional de ARACIS în 2009, 2012, 2015 și 2022 cu grad de încredere ridicat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Procedurile de evaluare externă sunt respectate integral, cu documente aprobate de structurile competente și validarea ANC. Universitatea are un istoric pozitiv de evaluări instituționale.

- ✓ **Recomandări**  
Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program unic în România, cu profil interdisciplinar integrat (ingineria dronelor și informatică aeronautică,)</li> <li>- Aliniere la tendințele European Drones Outlook Study (SESAR JU) - piață estimată la 15 miliarde EUR, 100.000+ locuri de muncă.</li> <li>- Expertiza existentă în robotică, sisteme autonome, modelare-simulare în cadrul UPT și centrelor de cercetare.</li> <li>- Curricula modernă orientată spre competențe digitale, AI, operare autonomă și aplicabilitate industrială.</li> <li>- Investiții semnificative în echipamente (~160.000 EUR: drone autonome și sistem optic de precizie).</li> </ul> | <p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>↻</p> | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesitatea formării suplimentare a unor cadre didactice în domenii emergente (AI aplicată dronelor, aeronautica UAS)</li> <li>- Piața locurilor de muncă din România în domeniul dronelor este în dezvoltare, dar încă limitată comparativ cu Europa de Vest</li> <li>- Riscul unei curbe de învățare ridicată pentru studenții fără bază solidă în fizică și programare</li> <li>- Program nou, fără promoții de absolvenți și fără feedback de la piața muncii</li> </ul> |
|   | <p><b>Analiza SWOT</b></p>             |   |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectorul dronelor estimat să genereze sute de mii de locuri de muncă în Europa (SESAR JU).</li> <li>- Expansiunea domeniilor U-Space și mobilitate aeriană urbană (UAM).</li> <li>- Finanțări europene (Horizon Europe, Clean Aviation, SESAR JU) disponibile pentru cercetare și inovare.</li> <li>- Colaborare potențială cu industria aeronautică, companii software, producători de drone.</li> <li>- Posibilitatea dezvoltării de programe de masterat și doctorat asociate.</li> <li>- Predarea în limba engleză crește atractivitatea internațională.</li> </ul>  | <p>↻</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p> | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementările aeronautice în continua evoluție pot limita activitățile educaționale cu drone.</li> <li>- Competiția cu programe similare din Europa care beneficiază de investiții masive și parteneriate aerospace.</li> <li>- Volatilitatea pieței tehnologice și apariția rapidă a unor noi standarde tehnice.</li> <li>- Posibile limitări bugetare pentru achiziția și întreținerea echipamentelor UAS profesionale.</li> </ul>  |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță   | Gradul de îndeplinire (I/P/N) | Recomandări  |
|---|--|-------------------------------|--|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |  |                               |  |
| 1,  | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎȘ dispune de componente | <b>I</b>                      | Se recomandă continuarea monitorizării și actualizării periodice a regulamentelor și procedurilor în funcție de evoluțiile |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.  |   | legislative și de specificul noului program de studii. |
| 2.   | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.  | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| 3.   | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| 4.   | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.  | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| 5.   | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.   | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| 6.   | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.  | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |   |   |  |
| 7.   | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.  | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| 8.   | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.   | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| 9.   | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).   | I | Nu sunt recomandări.                                   |
| 10.  | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.  | I | Nu sunt recomandări.                                   |

|     |   |   |                      |
|-----|---|---|----------------------|
| 11. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | I | Nu sunt recomandări. |
| 12. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  | I | Nu sunt recomandări. |
| 13. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  | I | Nu sunt recomandări. |
| 14. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.   | I | Nu sunt recomandări. |
| 15. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | I | Nu sunt recomandări. |
| 16. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  | I | Nu sunt recomandări. |

### DOMENIUL C. Managementul calității

|     |  |   |                      |
|-----|--|---|----------------------|
| 17. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.   | I | Nu sunt recomandări. |
| 18. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.   | I | Nu sunt recomandări. |
| 19. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.   | I | Nu sunt recomandări. |
| 20. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.  | I | Nu sunt recomandări. |
| 21. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | I | Nu sunt recomandări. |

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                      | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 6  | 0 | 0 |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 10 | 0 | 0 |
| Domeniul C. Managementul calității     | 5  | 0 | 0 |
| Total                                  | 21 | 0 | 0 |

În urma analizei tuturor celor 21 de indicatori de performanță, toți au fost apreciați ca îndepliniți. Nu au fost identificați indicatori parțial îndepliniți sau neîndepliniți.

Totalul indicatorilor analizați: 21, din care: 21 îndepliniți (I), 0 parțial îndepliniți (PI), 0 neîndepliniți (N). Domeniul A: 6 îndepliniți; Domeniul B: 10 îndepliniți; Domeniul C: 5 îndepliniți.

## VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență Ingineria Dronelor și Informatică Aeronautică (Drone Engineering and Aeronautical Informatics), propus de Facultatea de Mecanică din cadrul Universității Politehnica Timișoara, demonstrează îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS. Universitatea dispune de capacitate instituțională solidă, baza materială adecvată (inclusiv investiții semnificative în echipamente UAS), resurse umane calificate cu certificări specifice și un sistem de management al calității bine structurat. Programul este conceput ca răspuns la o nevoie reală a pieței muncii europene, cu un curriculum modern, interdisciplinar, aliniat la tendințele SESAR JU.

**Se propune AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE a programului de studii universitare de licență Ingineria Dronelor și Informatică Aeronautică (Drone Engineering and Aeronautical Informatics), organizat de Facultatea de Mecanică din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în domeniul de licență Mecatronică și Robotică, forma de învățământ cu frecvență, limba de predare engleză, durata 4 ani / 240 ECTS, cu o capacitate de 50 de studenți.**

**Motivare: Toți cei 21 de indicatori de performanță sunt îndepliniți. Programul este unic în România, răspunde unei nevoi reale a pieței muncii și beneficiază de resurse instituționale adecvate.**

Decizia propusă:

**Autorizare de funcționare provizorie**

## VII. Anexe

Calendarul vizitei,

Minutele întâlnirilor,

Punctul de vedere al instituției cu privire la conținutul REE,

Anexa A4.6 - Atestat limba,

Anexa A4.1 - Lista personalului didactic implicat în programul de studii evaluat) engleză,

## Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență

**Instituția de învățământ superior:** Universitatea Politehnică Timișoara

**Facultatea** de Mecanică

**Domeniul de licență** Mecatronică și Robotică

**Programul de studii universitare de licență:** Inginerie Dronelor și Informatică Aeronautică/Drone Engineering and Aeronautical Informatics

**Forma de învățământ:** zi

**Obiectivul evaluării externe:** autorizare de funcționare provizorie

**Perioada vizitei de evaluare:** 10-11.03.2026

**Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:**

**Reprezentantul instituției de învățământ superior:**

| Nr. crt. | III.2 Numele și prenumele                     | Calitatea                    |
|----------|---|------------------------------|
| 1.       | Prof. univ. dr. ing. Tiberiu Gabriel DOBRESCU | III.2.1.1 <i>Coordonator</i> |
| 2.       | Prof. univ. dr. ing. Luciana CRISTEA          | <i>Membru</i>                |
| 3.       | Prof. univ. dr. ing. Radu ȚARCĂ               | <i>Membru</i>                |
| 4.       | SPĂTĂCEAN LIDIA-GIORGIANA                     | <i>Membru - student</i>      |

| Nr. crt. | III.1 Numele și prenumele                 | Calitatea                            |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1.       | <i>s.l. univ. dr. ing. Robert KRISTOF</i> | III.1.1.1 <i>Persoană de contact</i> |

| Interval orar       | Activitate  | Participanți  | Locație/Listă participanți   |
|---------------------|---|---|--|
| <b>Ziua 1, data</b> |   |   |  |
| 09:00-10:00         | Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS   | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică / Membrii comisiei  |
| 10:00-11:00         | Întâlnirea comisiei de evaluare cu <b>reprezentanții conducerii Universității Politehnica Timișoara organizatorice</b> prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare                      | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Reprezentanți ai universității și ai programului de studii evaluat | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>Conducere UPT  |
| 11:00-12:00         | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>personalul didactic</b> implicat în activitățile din cadrul PSUL  | Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Cadre didactice de la programul de studii evaluat                    | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică / Online<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>- Cadre didactice de la programul de studii evaluat |
| 12:00-13:00         | Întâlnirea comisiei de evaluare cu <b>reprezentanții conducerii facultății</b> (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Reprezentanți ai facultății și ai programului de studii evaluat    | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>-Decan<br>-Prodecani   |
| 13:00-13:30         | Pauză   |   |  |
| 13:30-14:00         | Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI) și departamentul organizator</b>  | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Echipa care a realizat REI   | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>- Coordonator program de studii                              |

| Interval orar | Activitate  | Participanți  | Locație/Listă participanți   |
|---------------|---|---|--|
|               |   |   | - Director departament program de studii   |
| 14:00-15:00   | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>angajatori</b> <sup>2</sup> ai absolvenților din domeniul PSUL  | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Reprezentanți ai angajatorilor   | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică / Online<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>- Reprezentanți ai companiilor și partenerilor programului de studii                      |
| 15:00-15:30   | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare</b> din domeniul PSUL   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare  | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>- Responsabili centre/laboratoare de cercetare   |
| 15:30-16:30   | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității</b> <sup>3</sup> | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității<br>- Persoana de contact | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>- Conducerea structurii de asigurarea a calității din cadrul UPT<br>-Coordonator program de studii |
| 16:30-17:30   | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai <b>Comisiei de etică universitară</b>  | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS   | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică   |

<sup>2</sup> Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.

<sup>3</sup> Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune

| Interval orar       | Activitate   | Participanți  | Locație/Listă participanți   |
|---------------------|--|---|--|
|                     |  | - Membri ai Comisiei de etică universitară  | Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>— Președintele comisiei de etică universitară  |
|                     | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii <b>CEAC</b> /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Reprezentanți ai CEAC/structură similară                         | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:<br>– Președinte CEAC – Facultatea de Mecanică<br>— Membri CEAC – Facultatea de Mecanică   |
| <b>Ziua 2, data</b> |  |   |  |
| 9:00 - 9:30         | <b>Întâlnirea tehnică</b> a comisiei de experți evaluatori<br>(Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)                  | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS   | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică   |
| 9:30- 11:30         | Vizitarea bazei materiale  | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS<br>- Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat | Laboratoare, spații de învățământ / Membrii comisiei<br>- Laboratoare didactice<br>- Decanat<br>- Secretariat<br>- Spații didactice (Săli de curs, săli de seminar)<br>- Biblioteca UPT<br>- Campus universitar<br>- Cantina UPT |
| 11:30 - 12:30       | Finalizarea activităților de evaluare  | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS   | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică   |



| Interval orar | Activitate  | Participanți  | Locație/Listă participanți   |
|---------------|---|---|--|
| 12:30-13:30   | Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu <b>reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice</b> pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS</li><li>- Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat</li><li>- Persoana de contact</li></ul> | Sala de Consiliu – Departament Mecatronică<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: <ul style="list-style-type: none"><li>- Director Departament Mecatronică</li><li>- Decan</li><li>- Prodecan</li></ul> |

Coordonator,

Prof. univ. dr. ing. TIBERIU GABRIEL DOBRESCU

Întocmit

Șef lucr. univ. dr. ing. Robert KRISTOF