

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Domeniul de masterat:	FILOLOGIE
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof. univ. dr. GHEORGHE Dana Mihaela	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. GAFTON Alexandru	Expert evaluator	
3.	Stud. ALUPEI Andi Nicolae	Student evaluator	

## I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea acreditării domeniului de masterat *Filologie* organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr 283/H/18.12.2025 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. GHEORGHE Dana Mihaela – Universitatea „Transilvania” din Brașov (coordonator)
2. Prof. univ. dr. GAFTON Alexandru – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași
3. Studentul ALUPEI Andi Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 25-27 februarie 2026. Anterior, comisia s-a reunit online în două rânduri, respectiv pe 15 ianuarie și pe 3 februarie 2026.

Istoria Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) începe în anul 1963, odată cu înființarea *Institutului pedagogic de 3 ani*. Universitatea are profil comprehensiv și este formată din 11 facultăți. În anul 2024-2025, USV organizează 73 programe universitare de licență, 46 de programe universitare de masterat, precum și studii doctorale în 14 domenii. De asemenea, în același an sunt școlarizați 3987 de studenți la studii de licență, 1468 de studenți la masterat și 82 de studenți la doctorat. USV reprezintă un factor esențial în dezvoltarea locală și regională, s-a dezvoltat pe mai multe planuri și este afiliată la diverse organisme internaționale de prestigiu precum *Asociația Universităților Europene*, *Alianța Universităților pentru Democrație*, *City Business Centre* etc. USV este membră a unei alianțe europene finanțate de Comisia europeană: NEOLAIa. Misiunea USV este didactică și de cercetare. USV a parcurs la termen procesele de evaluare externă a calității.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) a fost înființată în 1965 cu denumirea *Facultatea de Filologie* în baza OM 3038/13.09.1965. Facultatea este organizată în două departamente, respectiv *Departamentul de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării* (DLLRSC) și *Departamentul de Limbi și Literaturi Străine* (DLLS). În anul universitar 2024-2025, facultatea organizează 10 programe de licență, 6 programe de masterat și pregătire doctorală în domeniul Filologie. Programele de studii de masterat funcționează în formula de 120 de credite din 2008. În ultimele aproape două decenii, programele au fost reorganizate în mai multe rânduri. În prezent, în structura universității există 5 programe de studii: (i) *Limba și comunicare*, (ii) *Literatura română în context european*, (iii) *Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării*, (iv) *Engleza în era digitală* și (v) *Teoria și practica traducerii*.

Raportul de evaluare internă a domeniului de masterat Filologie a fost elaborat de o echipă de evaluare internă numită prin decizia decanului Facultății de Litere și științe ale comunicării, coordonată de conf. dr. Daniela Hăisan.

## II. Metode utilizate

Procesul de întocmire a REE s-a bazat pe colectarea și analiza datelor pentru a verifica îndeplinirea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță și pe discuții cu reprezentanții instituției evaluate. Pentru că raportul de evaluare internă este cuprinzător și bine întocmit, nu a fost necesară solicitarea de documente suplimentare.

Vizita la fața locului s-a desfășurat conform calendarului de lucru agreed cu reprezentanții FLSC. Au avut loc întâlniri cu: (i) reprezentanții conducerii facultății: decan și prodecani, persoana de contact și responsabilul programului de studii; (ii) 5 membri ai CEAC al FLSC; (iii) 8 reprezentanți ai angajatorilor; (iv) 11 absolvenți ai programului de studii evaluat; (v) 10 studenți înmatriculați la programele de masterat; (vi) 38 de cadre didactice; (vii) responsabilii celor două centre de cercetare. De asemenea, în prezența reprezentanților facultății, echipa a vizitat baza materială: săli de curs și seminar, biblioteca și secretariatul facultății.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

**DOMENIUL A. Capacitatea instituțională**

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV are o structură organizatorică solidă, reglementată prin [Carta universității](#), [Regulamentul de organizare și funcționare](#) și [Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere](#). Conducerea la nivel instituțional este asigurată de [Senatul universitar](#) – for deliberativ, și de [Consiliul de Administrație](#) – for executiv, ambele funcționând conform prevederilor Legii nr. 199/2023 și ale Cartei USV. FSLC are un consiliu al facultății și două departamente (DLLRSC și DLLS), conduse de directori de departament aleși prin vot universal. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în toate structurile decizionale. Procesele instituționale sunt documentate printr-un sistem unitar de metodologii, regulamente și proceduri interne publicate pe site-ul universității și actualizate periodic, în baza recomandărilor CEAC-USV și a hotărârilor Senatului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că sistemul de guvernare al USV este coerent, funcțional și aliniat cadrului legal. Responsabilitățile sunt clar definite, fluxurile decizionale sunt transparente, iar documentele de management sunt accesibile public. Procedurile interne de planificare, monitorizare și raportare (Planul strategic, Planul operațional anual, Rapoartele de activitate) confirmă funcționarea eficientă a mecanismelor de conducere. În cadrul facultății, structurile manageriale funcționează conform principiului descentralizării, asigurând coordonarea între activitățile didactice, administrative și de cercetare. Revizuirea periodică a regulamentelor și publicarea acestora denotă maturitate instituțională și o cultură a calității consolidată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unui sistem coerent de proceduri și metodologii revizuite periodic și corelate între nivelul universității și cel al facultății.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentației furnizate în REI și informațiilor publice, USV asigură implicarea sistematică a părților interesate în elaborarea și revizuirea documentelor instituționale. Procesul este coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-USV), care transmite propunerile de regulamente spre dezbateră publică, atât la nivel de facultate, cât și la nivelul universității.

La nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, consultările se realizează în Consiliul facultății, unde sunt incluși reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților, în consiliile celor două departamente, prin întâlniri periodice cu studenți și cadre didactice referitoare la actualizarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor și prin consultări cu angajatori și absolvenți, toate consemnate în procesul de actualizare a curriculumului. Revizuirea documentelor se realizează anual sau ori de câte ori este necesar, iar forma finală este aprobată de Senatul universitar și publicată pe site.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că mecanismele de consultare sunt funcționale, transparente și integrate în practica instituțională. Existența unor faze obligatorii de dezbateră publică și participarea tuturor părților interesate asigură reprezentativitatea procesului de elaborare a documentelor. Din discuțiile comisiei cu fiecare grup de beneficiari, a reieșit că în proiectarea și actualizarea programelor de masterat se ține seama de opinia angajatorilor, a studenților și a cadrelor didactice. Se constată că USV respectă principiile bunei guvernante, iar consultările interne și externe contribuie efectiv la îmbunătățirea proceselor didactice și administrative.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea consecventă a angajatorilor și a absolvenților în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și corelarea sistematică a propunerilor colectate de la părțile interesate cu fișele disciplinelor și cu structura curriculară.

- ✓ **Recomandări**

Comisia recomandă extinderea consultărilor spre parteneri internaționali, de exemplu, cei din alianța NEOLAiA.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Baza materială a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) corespunde standardelor desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate, spațiile de învățământ fiind corelate cu cifrele de școlarizare și cu activitățile prevăzute în planurile de învățământ. Majoritatea cursurilor se desfășoară în sălile corpului A, iar disciplinele care au prevăzute activități de laborator se desfășoară în spații specializate, dotate corespunzător. Lista spațiilor didactice este disponibilă pe pagina web a facultății: [flsc.usv.ro](http://flsc.usv.ro). Pe lângă acestea, birourile colectivelor de specialitate și ale centrelor de cercetare (Inter Litteras, CADISS etc.) sunt dotate cu sisteme desktop moderne, imprimante și echipamente de birou, asigurând condiții optime pentru activitatea didactică și de cercetare (v. [broșura de prezentare](#)). Studenții FLSC beneficiază, de asemenea, de acces la biblioteca universității și la o bibliotecă virtuală de facultate, precum și la infrastructura digitală a USV (platforme educaționale, rețea Wi-Fi în campus).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că baza materială a FLSC este bine adaptată specificului programelor de masterat din domeniul filologiei. Fondul de carte și gradul de dotare tehnologică (videoproiectoare, table interactive, calculatoare performante) sunt conforme cu standardele actuale. Se constată o preocupare constantă pentru actualizarea infrastructurii (inclusiv în anul universitar 2025–2026), ceea ce indică sustenabilitatea bazei materiale și capacitatea instituției de a răspunde cerințelor moderne.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei săli de lectură proprii la nivel de facultate (A104), care completează oferta bibliotecii centrale și facilitează studiul individual.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Gestionarea bazei materiale a FLSC se realizează în cadrul unui sistem instituțional stabil, coordonat de Direcția Generală Administrativă a USV și de administratorul-șef al facultății. Facultatea desfășoară activități în săli modernizate periodic și integrate în planul de întreținere curentă a universității. În ultimii ani, s-au realizat lucrări de reparații, reconfigurări și înlocuiri de echipamente în mai multe spații — inclusiv în laboratoarele A108 (limbi moderne) și 119 (multimedia), ambele dotate cu stații de lucru noi, videoproiectoare performante și table interactive. Spațiile sunt inspectate periodic, iar necesarul de reparații sau de dotări este transmis Serviciului Tehnic al USV, care include aceste intervenții în planul anual de mentenanță sau, după caz, în bugetul de investiții. Climatizarea, iluminatul, mobilierul și accesul IT sunt monitorizate constant, iar eventualele defecțiuni sunt remediate prompt prin intervenții programate sau prin solicitări urgente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că gestionarea bazei materiale la nivelul FLSC este eficientă și asigură o funcționare optimă a procesului didactic. Baza materială este nu doar adecvată, ci și bine întreținută, ceea ce reflectă un management activ și responsabil al resurselor fizice. Planurile de mentenanță anuală ale universității și actualizările constante ale dotărilor din laboratoare și lectorate demonstrează o cultură organizațională orientată spre sustenabilitate și calitate. Utilizarea spațiilor este optimizată prin repartizarea lor în funcție de tipul de activități și de numărul de studenți, iar baza materială oferă condiții adecvate atât pentru munca personalului didactic, cât și pentru activitatea de studiu a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Planificarea anuală a lucrărilor de mentenanță este integrată în planul operațional al universității. Mentenanța este preventivă și nu doar corectivă, realizându-se prin inspectarea periodică a sălilor și echipamentelor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Domeniul de studii universitare de masterat Filologie din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării funcționează cu un corp didactic stabil și calificat, format din cadre didactice titulare ale universității, care îndeplinesc cerințele legale privind ocuparea posturilor didactice în învățământul superior. Conform [documentelor instituționale](#) și anexelor din raportul de evaluare internă, în activitățile didactice aferente programelor de masterat sunt implicate 35 de cadre didactice titulare, dintre care 10 profesori universitari conducători de doctorat, 12 conferențieri universitari și 13 lectori universitari, precum și un cadru didactic asociat, toate cadrele didactice având titlul științific de doctor în domeniul Filologie sau în domenii conexe. Cadrele didactice implicate în activitatea programelor de masterat aparțin celor două departamente ale facultății: (i) [Departamentul de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării](#), care coordonează programele *Limba și comunicare* și *Literatura română în context european* și (ii) [Departamentul de Limbi și Literaturi Străine](#), care coordonează programele *Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării/Engleza în era digitală* și *Teoria și practica traducerii*. Personalul didactic implicat în procesul de învățământ este titularizat în învățământul superior și îndeplinește criteriile de ocupare a posturilor prevăzute de legislația națională și de regulamentele interne ale universității. Activitățile didactice sunt organizate conform statelor de funcții aprobate anual, iar disciplinele sunt alocate cadrelor didactice în concordanță cu specializarea și competențele lor academice și științifice. Cadrele didactice implicate în programele de masterat desfășoară, pe lângă activitatea didactică, și activități de cercetare științifică în domeniul filologic, fiind implicate în proiecte de cercetare, publicații științifice și activități academice naționale și internaționale. În cadrul facultății funcționează și o școală doctorală în domeniul Filologie, cu un număr semnificativ de conducători de doctorat, ceea ce asigură un cadru academic favorabil formării masteranzilor și orientării acestora către cercetarea științifică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că resursele umane implicate în desfășurarea programelor de studii universitare de masterat sunt adecvate și suficiente pentru realizarea activităților didactice și de cercetare aferente domeniului de studii evaluat. Structura corpului didactic reflectă un echilibru între gradele didactice, cu o pondere semnificativă a profesorilor și conferențierilor universitari (între 60% și 80% pentru fiecare program), ceea ce asigură expertiză academică și capacitate de coordonare a activităților de cercetare. În același timp, participarea lectorilor universitari contribuie la dinamica activităților didactice și la diversificarea abordărilor pedagogice. Cadrele didactice implicate dețin competențe profesionale corespunzătoare disciplinelor predate, iar domeniile lor de specializare sunt compatibile cu conținutul programelor de studii. Această corespondență între calificarea personalului didactic și disciplinele din planurile de învățământ asigură calitatea procesului de predare și învățare. De asemenea, integrarea programelor de masterat într-un mediu academic care include studii doctorale în domeniul Filologie contribuie la dezvoltarea unei culturi a cercetării și la consolidarea dimensiunii academice a programelor evaluate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea cadrelor didactice la activități de cercetare și proiecte academice, cu impact asupra calității procesului de formare a studenților.

✓ **Recomandări**

Comisia recomandă dezvoltarea colaborărilor academice internaționale, care să permită implicarea unor profesori invitați în activitățile programelor de masterat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎNS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV promovează formarea continuă a cadrelor didactice prin (i) finanțarea participării la conferințe internaționale; (ii) workshopuri interne; (iii) mobilități Erasmus+ de predare și formare; (iv) acces la resurse online (baze de date, biblioteci digitale, platforme educaționale); (v) stimularea publicării în revistele editate de universitate și (vi) perfecționări susținute prin proiecte FDI.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe baza documentelor analizate și a discuțiilor purtate în cadrul vizitei, comisia constată că instituția dispune de mecanisme funcționale pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului didactic. Participarea cadrelor didactice la activități de cercetare, conferințe și mobilități academice contribuie la actualizarea conținuturilor disciplinelor și la integrarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică. De asemenea, mecanismele de evaluare periodică a activității didactice și feedback-ul oferit de studenți susțin îmbunătățirea continuă a performanței academice.

În raport cu cerințele indicatorului analizat, comisia apreciază că instituția asigură condiții adecvate pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic implicat în programele de studii evaluate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Reducerea normei didactice pentru cadrele didactice cu rezultate notabile în cercetare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul</b> I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor puse la dispoziție și din informațiile obținute de comisie în cadrul interviurilor desfășurate pe parcursul vizitei rezultă că recrutarea personalului didactic și de cercetare în cadrul instituției se realizează în baza unor proceduri instituționale aprobate la nivelul universității și publicate pe pagina web a acesteia. Procedurile privind ocuparea și promovarea posturilor didactice sunt stabilite prin [metodologii interne](#) aprobate de Senatul universității și sunt corelate cu prevederile legislației naționale privind învățământul superior. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice este realizată cu respectarea etapelor prevăzute de reglementările în vigoare, iar informațiile referitoare la posturile scoase la concurs, calendarul desfășurării concursurilor și condițiile de participare sunt făcute publice. În cadrul interviurilor cu conducerea facultății și cu cadrele didactice a fost confirmat faptul că procesul de recrutare se desfășoară conform acestor proceduri instituționale și implică structurile academice ale facultății și departamentelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că instituția dispune de un cadru procedural clar pentru recrutarea personalului didactic, în concordanță cu prevederile legale și cu reglementările interne. Publicarea procedurilor și a informațiilor privind organizarea concursurilor, precum și implicarea structurilor academice în procesul de validare a acestora contribuie la asigurarea transparenței procesului de recrutare. În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei nu au fost semnalate disfuncționalități privind aplicarea acestor proceduri. În raport cu cerințele indicatorului analizat, comisia apreciază că procedurile de recrutare sunt stabilite și aplicate în mod transparent și în concordanță cu prevederile legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Platformele și aplicațiile informatice sunt utilizate pentru gestionarea activității didactice, a evidenței studenților, a comunicării instituționale și a accesului la resurse educaționale. Conform informațiilor prezentate în Raportul de evaluare internă (p. 19) și confirmate în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și studenții, [instrumentele digitale](#) sunt folosite pentru organizarea activităților didactice, pentru distribuirea materialelor de curs, pentru comunicarea cu studenții și pentru gestionarea școlărității și a unor procese administrative. De asemenea, instituția utilizează platforme informatice pentru evaluarea activității didactice, pentru verificarea lucrărilor prin sisteme antiplagiat și pentru diseminarea informațiilor relevante către membrii comunității academice prin intermediul site-ului universității și al platformelor educaționale. În cadrul interviurilor cu studenții și cadrele didactice s-a confirmat faptul că aceste instrumente sunt utilizate în mod curent în activitatea didactică și în comunicarea academică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că instituția utilizează în mod constant instrumente informatice pentru susținerea activităților didactice și administrative. Utilizarea platformelor digitale facilitează accesul studenților la resurse educaționale, îmbunătățește comunicarea între cadrele didactice și studenți și contribuie la eficientizarea proceselor administrative. Totodată, integrarea instrumentelor informatice în activitatea academică sprijină transparența și accesul rapid la informațiile relevante pentru comunitatea universitară. În raport cu cerințele indicatorului analizat, comisia apreciază că utilizarea instrumentelor informatice contribuie la îmbunătățirea accesului la servicii educaționale și administrative și la creșterea calității acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea platformelor educaționale pentru distribuirea materialelor de curs și comunicarea cu studenții.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documentația cu privire la programele de studii respectă prevederile legale, iar [planurile de învățământ](#) au la bază reglementările în vigoare și respectă cerințele ARACIS, având totodată în vedere autoevaluarea facultății, compatibilitatea cu alte programe europene din domeniu și adaptarea la dinamica activităților compatibile cu domeniul de specializare. [Fișele disciplinelor](#) sunt conforme cu misiunea asumată, iar practica este compatibilă în conținut și în activitate cu direcția specializării masteranzilor. Studenții sunt informați și prin intermediul [Ghidului studentului](#) cu privire la organizarea programului de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Întreaga concepție a programelor în discuție și a activității depuse în vederea executării acestora este orientată de cerințele pieței muncii, cu respectarea normelor ARACIS. [Rezultatele învățării](#) sunt corect redactate. Există însă o reglementare recentă care nu este respectată în cazul programelor de masterat din domeniu, și anume volumul activităților practice. Programele de studii de masterat profesional trebuie să conțină 140 de ore de practică, în afara orelor de activitate didactică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Se recomandă includerea în planurile de învățământ a 140 de ore de practică pentru programele de masterat profesional și includerea rezultatelor învățării în preambulul planului de învățământ (în prezent, acestea sunt prezentate ca document separat).

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Programele de studii universitare de masterat în discuție au obținut [menținerea acreditării](#) în decembrie, 2020. Documentele ce țin de conținutul programelor sunt actualizate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, de la Universitatea „Ștefan cel Mare”, din Suceava, domeniul studiilor universitare de masterat funcționează conform cerințelor și reglementărilor în vigoare, totodată în relație cu cerințele de pe piața muncii, ale angajatorilor studenților și a terților interesați.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În raport cu COR, profesiile avute în vedere de activitățile la programele supuse evaluării sunt: asistent de cercetare în filologie (264315); interpret (264302); translator emisie (264311), pentru CCBCG; asistent de cercetare în lingvistică (264313); revizor lingvist (264309); terminolog (264310), pentru LC; asistent de cercetare în filologie (264315); secretar literar (264305), pentru LRCE; asistent de cercetare în filologie (264315); interpret relații diplomatice (264303); translator (264307), pentru TPT; asistent de cercetare în filologie (264315); interpret (264302); translator emisie (264311), pentru EED. Rezultatele învățării (Link III.4) sînt în concordanță cu aceste calificări.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conținuturile programelor și rezultatele învățării de la aceste programe reflectă corelarea dintre curriculum și ocupațiile avute în vedere (conform cu nivelul 7 al CNC).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform cerințelor ESCO, rezultatele învățării sunt corelate cu competențele aferente disciplinelor din programele de studii ale celor cinci masterate (CCBCG, LC, LRCE, ECD și TPT), fapt reflectat în detaliu de [planurile de învățământ](#). La programul CCBCG se exersează metode comparatiste cu referire la diferitele literaturi de limbă engleză și la autorii acestora, facilitându-se astfel dezvoltarea abilităților necesare în profesii educaționale, în publicistică și în activitatea de traducere. La programul LC se studiază modele teoretice ale variantelor sociale ale limbii, precum și relațiile dintre discursul cultural și efectele sociale ale ideologiilor, facilitându-se astfel dezvoltarea abilităților necesare în profesii precum revizor lingvist, terminolog, asistent de cercetare în lingvistică. La programul LRCE se analizează și interpretează texte de critică literară din diferite spații culturale europene, cu observarea trăsăturilor fenomenelor mitologice și antropologice, ceea ce este de natură să dezvolte abilități necesare în domeniile contactelor culturale și editoriale. La programul TPT se observă și analizează trăsături socio-funcționale ale felurilor tipuri de texte, obținându-se astfel baza cunoștințelor necesare activităților de traducător și de interpret.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Formarea oferită de aceste programe este solidă pentru profesiile avute în vedere și totodată complementară, ca urmare a competențelor literare, lingvistice, interculturale, pedagogice și de tip creativ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Examinarea Raportului de evaluare internă și observațiile făcute cu prilejul vizitei au arătat că activitățile de predare-învățare și de evaluare sunt orientate în vederea satisfacerii intereselor masteranzilor, iar cei ce se ocupă de organizarea activității și a proceselor sunt atenți la formarea masteranzilor și la nivelul de pregătire al acestora. [Coordonatorul de program](#) monitorizează implementarea strategiilor și a principiilor de natură și în măsură să asigure atingerea obiectivelor menționate. La rândul lor, cadrele didactice implicate în programe au o relație directă și rapidă, cu masteranzii, atât în ceea ce privește transmiterea materialului didactic pe căi electronice, cât și acordarea de [consultații](#).

Planurile de învățământ le permit masteranzilor să-și aleagă detaliile parcursului de formare (ca urmare a prezenței disciplinelor opționale), în vederea obținerii de [competente](#) profesionale și transversale. Metodele de evaluare sunt detaliate în [fișa disciplinei](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia constată că planurile de învățământ sunt chibzuit concepute, iar programele integrează metode moderne de predare și evaluare. Comisia observă, de asemenea, că există o cultură instituțională favorabilă învățării active, susținută de resurse digitale și de infrastructura adecvată (laboratoare de limbi moderne, lectorate, acces la resurse multimedia). În plus, studenții sunt consultați periodic prin chestionare de satisfacție, iar rezultatele sunt utilizate pentru adaptarea strategiilor de predare. Din discuțiile cu cadrele didactice și cu reprezentanții Comisiei CEAC-F a reieșit că există o constantă preocupare pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Utilizarea constantă a platformelor digitale (Google Classroom) pentru feedback rapid, distribuirea materialelor și monitorizarea progresului.

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Conform documentelor prezentate, dar și din informațiile obținute cu ocazia vizitei, se poate considera că Facultatea este integrată într-o rețea educațională internațională, prin [parteneriatele](#) ERASMUS+ și a consorțiului [NEOLAIa](#), colaborând activ cu universități străine, în vederea derulării de programe de mobilitate academică, de care beneficiază deopotrivă masteranzii și cadrele didactice. În general, cei implicați în aceste programe (cu deosebire masteranzii) au participat la ele cu prezență fizică.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia apreciază că facultatea și universitatea asigură un cadru solid pentru participarea studenților la mobilități internaționale, oferind programe variate, proceduri clare și un sprijin administrativ adecvat. Din discuțiile purtate la fața locului – mai ales cu absolvenții și cu angajatorii, dar și cu unele cadre didactice – a reieșit că în urma unor astfel de schimburi s-au obținut creșteri ale nivelurilor de pregătire ale celor implicați.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- ✓ [Recomandări](#)

Intensificarea demersurilor către studenți și către partenerii internaționali, în vederea sporirii numărului de astfel de schimburi.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul vizitei s-a constatat că masteranzii implicați la programele în discuție beneficiază de oportunități echitabile, metodele de predare, accesul la resursele educaționale, metodele de evaluare și trăsăturile cadrului general în care se desfășoară întregul proces educațional fiind astfel concepute și aplicate încât potențialul și aspirațiile individuale ale studenților au toate condițiile de manifestare

optimă. [Centrul de consiliere](#) pentru studenți și diversele [organizații](#) sunt implicate în realizarea acestui demers.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Nu am constatat existența vreunor premise care să poată conduce la tratamente inegale. Din discuțiile purtate cu studenții, în cadrul vizitei, a reieșit că facultatea promovează învățarea experimentală, studiile de caz, activitățile interactive. De asemenea, prin măsurile și politicile concrete implementate, Facultatea a sprijinit incluziunea, oferind sprijin studenților cu nevoi speciale și burse pentru cazurile sociale. Accesul egal la resursele educaționale moderne, practicarea dialogului și întâlnirilor constante cu studenții au optimizat experiența academică a studenților, ducând la valorificarea potențialelor individuale.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Eforturile orientate în multiple direcții, spre a identifica nevoile și spre a le răspunde în mod adecvat.

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Foarte bine dotată în raport cu cerințele de varietate și de număr venite dinspre masteranzi (peste 300.000 de intrări, acoperind toate disciplinele conținute de programele derulate în FLSC), totodată amplificându-și geometric oferta, prin asigurarea accesului la baze de date esențiale pentru domeniul Filologie, Biblioteca Facultății a devenit o componentă dotată cu material de documentare care asigură exigențele impuse programelor de studii, precum și un spațiu care stimulează apelul la această sursă vitală a învățământului.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Biblioteca funcționează în cele mai bune condiții, cadrele didactice adăugând la contribuția acesteia resurse special elaborate (în format fizic și electronic), publicate pe Google Classroom sau în Biblioteca virtuală a Facultății și constant actualizate.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

S-a constatat că, în ciuda condițiilor economico-financiare dificile – ca urmare a unei preocupări constante, orientate de înțelegerea importanței în timp, a unui astfel de proces –, Universitatea a reușit să continue procesul (firesc, dar extrem de anevoios, în general) de îmbogățire a fondului de material de documentare, din domeniul Filologie, cu peste 4500 de titluri de cărți și periodice. De asemenea, Universitatea a optimizat accesul deja existent, la spațiile de învățământ ale celor având [nevoi de acces speciale](#).

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**Fișele disciplinelor** includ: (i) **rezultate ale învățării** structurate pe trei dimensiuni – cunoștințe, aptitudini și competențe; (ii) corelarea directă între aceste rezultate și conținuturile tematice ale disciplinelor; (iii) metode de predare-învățare adecvate rezultatelor vizate; (iv) forme de evaluare concepute pentru a măsura în mod autentic competențele declarate. Documentele relevă faptul că rezultatele învățării sunt formulate într-un limbaj accesibil. Din interviurile avute în timpul vizitei a reieșit că acestea sunt explicitate la începutul fiecărui semestru și sunt discutate cu studenții în primele întâlniri de curs și seminar. Relația dintre rezultatele învățării și metodele de predare și evaluare este monitorizată periodic de către **comisiile** numite de decan.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că rezultatele învățării sunt descrise într-o manieră adecvată, coerentă și adaptată nivelului programului. Formularea lor sprijină în mod real înțelegerea așteptărilor atât din partea studentului, cât și a cadrului didactic, contribuind la o structurare transparentă a procesului educațional. Se remarcă faptul că: (i) formulările sunt operaționalizate, ceea ce permite evaluarea progresului real al studentului; (ii) există o continuitate logică între rezultatele programului și rezultatele fiecărei discipline; (iii) cadrele didactice utilizează rezultatele învățării pentru a adapta strategiile de predare și instrumentele de evaluare; (iv) studenții înțeleg de la început ce competențe vor dobândi și care sunt criteriile de reușită academică; (v) rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu reperele naționale și europene privind calificările universitare. Comisia constată că rezultatele învățării sunt utilizate în mod real ca instrument de orientare a procesului de învățare și evaluare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor instituționale, USV aplică un sistem coerent de evaluare, conceput în acord cu rezultatele învățării ale programului. Evaluarea este aliniată rezultatelor definite, fiind structurată pe etape (diagnostică, formativă, sumativă) și acoperind toate dimensiunile învățării. Instrumentele întrebuițate sunt variate: teste grilă, exerciții de felurite categorii și cu diferite rosturi, proiecte, interviuri, portofolii și evaluări orale. Feedbackul este constant și orientat spre îmbunătățirea performanței individuale. Prin acestea, procesul de definire și evaluare a rezultatelor învățării contribuie la transparența și calitatea actului educațional, permițând monitorizarea clară a progresului studenților și ajustarea intervențiilor pedagogice, totodată servind ameliorării procesului didactic exercitat de cadrele didactice, periodic monitorizate de comisii de specialitate. Evaluarea pe parcurs include: (i) verificări continue (teste, exerciții aplicative, traduceri, eseuri, proiecte tematice); (ii) prezentări orale individuale sau în grup; (iii) portofolii și demersuri reflexive; (iv) activități practice în laboratoarele de limbi moderne și lectorate. Fișele disciplinelor precizează în mod transparent ponderea evaluării continue și a evaluării finale, precum și criteriile aferente fiecărui instrument de evaluare. Cadrul este reglementat de un **regulament** de evaluare. Tratarea eventualelor **contestații** este de asemenea reglementată.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că sistemul de evaluare este structurat în mod adecvat pentru a verifica în mod real obținerea rezultatelor învățării. Metodele de evaluare sunt aliniate obiectivelor fiecărei discipline și permit măsurarea progresului studentului în toate dimensiunile învățării: cunoștințe, aptitudini și competențe. Evaluarea continuă susține o învățare activă și responsabilizează studentul, mai ales în programele de limbi moderne, unde activitățile aplicative și participative sunt esențiale. Examenele finale completează acest proces prin evaluări standardizate, bazate pe criterii clare și comunicate în prealabil. Comisia constată că procedurile sunt transparente, predictibile și bine înțelese de studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Universitatea are încheiate parteneriate cu agenți publici și privați, în vederea desfășurării activităților de practică ale masteranzilor în instituții și la locuri de muncă aparținând profilului programelor. Din discuțiile avute cu absolvenții și cu diferitele categorii de angajatori a reieșit că între Universitate și acești parteneri există relații care dau rezultate constante, în sensul că – în măsura relației dintre nivelul de pregătire acumulat și cerințele posturilor – absolvenții masteratelor sunt angajați în posturi conforme cu profilul studiilor absolvite. Din aceleași discuții a reieșit că Universitatea și Facultatea au o comunicare constantă cu angajatorii, încât aceștia din urmă au posibilitatea de a determina întrucâtva unele dintre competențele pe care le dobândesc masteranzii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Absolvenții obțin nivelurile de competență necesare angajării pe piață; Universitatea sprijină toate secvențele procesului, iar angajatorii continuă să apeleze la această sursă de angajați.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Universitatea organizează periodic o [bursă a locurilor de muncă](#).
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Procesul de admitere este [reglementat](#) la nivelul Universității și al facultății, prin [metodologia](#) proprie. Toate [informațiile](#) necesare pentru cunoașterea și urmarea procesului sunt făcute publice prin documente tipărite la nivelul Universității și Facultății, pe site-ul Facultății și în presa locală.  
La începutul fiecărui an universitar, Consiliul Facultății desemnează tutori pentru fiecare an de studii, aceștia susținând masteranzii prin activități de îndrumare și măsuri care îi ajută pe masteranzi să depășească eventuale dificultăți, de la cele de acomodare la cele de învățare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că procedurile de admitere sunt aplicate corect, consecvent și în conformitate cu reglementările instituționale și naționale. Procesul este bine structurat, transparent și accesibil tuturor candidaților. Metodologia este clară, predictibilă și publicată în timp util; procedura de înscriere online este funcțională și facilitează accesul candidaților din diverse localități; criteriile de selecție sunt adecvate specificului programului; comunicarea rezultatelor este promptă și realizată prin canale oficiale; există mecanisme clare de soluționare a contestațiilor. Comisia constată că întreg procesul administrativ respectă cerințele și contribuie la asigurarea unei selecții echitabile și transparente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentele și metodologia încorporează prevederi (inclusiv referitoare la alocarea de locuri speciale la admitere) care au în vedere respectarea principiilor echității și egalității de șanse, pentru cei vulnerabili. Totodată, aceluia li se acordă ajutoare (un laptop la începutul anului I), iar după caz, felurite [tipuri de burse](#) ale căror cuantumuri sunt în măsură să acopere cel puțin o parte a cheltuielilor generate de situația în care se află acei masteranzi.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că instituția promovează un cadru incluziv, care facilitează accesul la învățământul superior pentru toți candidații, indiferent de etnie, religie, sex, statut social sau dizabilități. Măsurile operate la nivelul Universității sunt de natură să-i sprijine pe cei aflați în situații vulnerabile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Raportului de autoevaluare și documentelor instituționale analizate (mai ales Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – [RAPS](#)). Alături de acesta există proceduri referitoare la promovarea studenților în funcție de creditele de studiu ECTS și de reclasificare a studenților beneficiari ai unor stagii de studii. FLSC aplică integral reglementările privind activitatea profesională a studenților aferente programului ESI. RAPS stabilește cadrul general pentru organizarea activităților didactice (cursuri, seminare, laboratoare), frecvență, activități obligatorii și modul de recuperare, evaluarea continuă și evaluarea finală, înscrierea la examene, condițiile de promovare și de restanță, recunoașterea mobilităților și echivalarea creditelor, modul de contestare a rezultatelor evaluării, organizarea stagiilor de practică, condițiile de repetenție, școlarizare suplimentară și alte situații administrative. Facultatea respectă procedurile stabilite de USV, iar secretariatul, cadrele didactice și responsabilii de program monitorizează aplicarea lor în mod curent. Studenții sunt informați cu privire

la reglementări prin site-ul instituției, platformele digitale, ghidurile comunicate la început de an universitar și întâlnirile de orientare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că reglementările privind activitatea profesională sunt aplicate coerent și consecvent. Procedurile sunt cunoscute de cadrele didactice și de studenți, iar implementarea lor este sprijinită de instrumentele digitale ale universității (platforma de management al școlarității, Google Classroom, anunțuri oficiale). Activitățile didactice se desfășoară conform planificării aprobate și regulamentelor instituționale; evaluările sunt organizate în baza metodologiilor interne, cu respectarea termenelor și criteriilor prevăzute în fișele disciplinelor, situațiile speciale (mobilități, cerințe educaționale speciale, motive medicale) sunt gestionate în concordanță cu reglementările USV; mecanismele de contestare sunt funcționale și utilizate în mod transparent; studenții au acces permanent la situația lor academică prin platforma informatică a universității. Comisia consideră că aplicarea reglementărilor susține un parcurs academic predictibil și echilibrat.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Printre rapoartele prezentate de către decan în fața CF, se află și cel referitor la analiza restanțelor și a activității de consiliere a studenților aflați în această situație.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLSC și USV desfășoară acțiuni constante de cooperare internațională, care sprijină mobilitatea studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ, precum și colaborarea academică și de cercetare. Principalele activități identificate includ: (i) participarea activă la programul Erasmus+, cu acorduri interinstituționale în domeniile limbilor moderne, traducerii, literaturii și studiilor culturale, în universități din Italia, Spania, Portugalia, Franța, Germania, Polonia, Cehia etc.; (ii) mobilități de studiu și mobilități de practică pentru studenți, gestionate prin Biroul Erasmus+ al USV; (iii) mobilități de predare și formare pentru cadre didactice, raportate anual de structura de relații internaționale; (iv) parteneriate bilaterale și proiecte internaționale, în cadrul cărora cadrele didactice participă la cercetare, conferințe, lectorate de limbi moderne, școli de vară și ateliere tematice; (v) cooperări academice în cadrul rețelelor internaționale relevante pentru filologie și studii interculturale, prin participarea la conferințe, simpozioane și proiecte comune; (vi) activități cu lectori străini, invitați ai ambasadelor, institutelor culturale și universităților partenere. Cooperarea internațională este sprijinită instituțional prin Regulamentul privind mobilitățile, site-ul Biroului Erasmus+, proceduri de echivalare rapidă a creditelor și consiliere academică oferită studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că acțiunile de cooperare internațională sunt susținute în mod sistematic și contribuie substanțial la dezvoltarea profilului european al programului. Programul de studii beneficiază de deschidere internațională reală, care se reflectă în: (i) volum constant de mobilități ale studenților și cadrelor didactice; (ii) participarea la proiecte internaționale relevante pentru domeniul limbilor moderne; (iii) actualizarea permanentă a competențelor lingvistice, culturale și metodologice ale personalului didactic; (iv) accesul studenților la contexte educaționale multiculturale, favorabile dezvoltării competențelor interculturale.

Cooperarea internațională sprijină atât partea didactică (prin îmbunătățirea resurselor, a metodelor și a expunerii la practici europene), cât și partea de cercetare, prin colaborări științifice și participarea la manifestări academice internaționale. Comisia constată că nivelul cooperării are un impact pozitiv asupra calității procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Mobilitatea masteranzilor și a cadrelor didactice constituie o practică încurajată și facilitată de componenta organizatorică a Universității, a cărei strategie instituțională este orientată către internaționalizare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor curriculare analizate (fișe de discipline, proiecte de cercetare, rapoarte ale cadrelor didactice, activitățile centrelor de cercetare), programul de studii integrează învățarea bazată pe investigație științifică și valorifică rezultatele cercetării în procesele de formare. Cadrele didactice ale FLSC sunt implicate în activități de cercetare în domeniile lingvisticii, literaturii comparate, traductologiei, studiilor culturale și didacticii limbilor moderne. Rezultatele acestor cercetări sunt transferate în activitatea didactică prin: (i) actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor în funcție de noile direcții teoretice și metodologice; (ii) includerea în bibliografiile disciplinelor a unor articole și studii recente publicate de cadrele didactice sau de comunitatea academică internațională; (iii) utilizarea metodelor de învățare bazate pe investigație: analiza corpusurilor, studiul textelor autentice, exerciții de traducere aplicată, proiecte tematice, cercetări de teren în contexte culturale; (iv) implicarea studenților în cercuri științifice, workshop-uri tematice, lectorate și evenimente academice; (v) pregătirea disertației, care reprezintă un demers individual de cercetare aplicată în domeniul filologic. Documentele interne indică, de asemenea, faptul că studenții sunt încurajați să utilizeze resurse digitale și baze de date științifice accesibile prin biblioteca universitară, ceea ce facilitează familiarizarea cu metodologia cercetării. Studenții participă la manifestări științifice organizate la nivelul universității și sunt încurajați să participe la astfel de manifestări, organizate de alte universități. În facultate se organizează periodic manifestări științifice, cu participarea deopotrivă a cadrelor didactice și a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că programul valorifică într-un mod adecvat și constant rezultatele cercetării și metodele investigației științifice, contribuind la formarea competențelor specifice domeniului. Se constată că: conținuturile disciplinelor reflectă evoluții teoretice recente în lingvistică, traductologie și studii culturale; studenții sunt expuși la activități de cercetare încă din primele semestre, prin proiecte aplicative și studii de caz; lucrările de licență demonstrează capacitatea studenților de a integra metode științifice în analiza lingvistică, culturală sau literară; cadrele didactice active în cercetare contribuie la calitatea actului didactic prin expertiza lor și prin exemple relevante din practica științifică. Prin aceste demersuri, programul facilitează un proces de învățare autentic, orientat spre competențe și bazat pe înțelegerea profundă a fenomenelor lingvistice și culturale. Comisia constată că studenții reușesc să elaboreze disertații de un anumit grad de complexitate, care se referă la chestiuni de interes științific și care, mai ales, îi exersează sub aspect metodologic, în direcția obținerii anumitor deprinderi incipiente, necesare în procesul de cercetare științifică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studentii de la programele CCBCG și TPT au participat la proiecte de traducere literară, unele dintre traduceri fiind publicate la Editura USV.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice implicate în cele patru programe de masterat desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică. Alături de aceștia sau/și în paralel, masteranzii, de asemenea, participă la conferințe, redactează texte, ulterior publicate în reviste de specialitate. Totodată, disertațiile (dintre care unele abordează teme destul de complexe și compatibile cu direcțiile de cercetare din centrele de cercetare ale Facultății) sunt arhivate la nivel de departament și pot fi consultate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată faptul că numeroase cadre didactice au publicat articole în reviste indexate, au participat la conferințe internaționale și au realizat studii de specialitate în domeniile implicate de programul în discuție. Aceste rezultate sunt valorificate prin integrarea lor în proiectarea curriculară, în elaborarea materialelor didactice și în actualizarea conținuturilor predate, astfel că activitatea de cercetare desfășurată este relevantă în raport cu obiectivele programului, iar rezultatele se valorifică, în procesul educațional..

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare  
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Asigurarea calității reprezintă o prioritate constantă atât la nivelul USV, cât și al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării. CEAC aplică principiile enunțate în [Codul de asigurare a calității](#), monitorizând permanent procesele educaționale și de cercetare și elaborând anual un [raport intern de evaluare](#). Politica de calitate, integrată în planul strategic al facultății, promovează o cultură a calității prin implicarea activă a cadrelor didactice și a studenților, urmărind adaptarea continuă a programelor de studii la cerințele pieței și la standardele naționale. Facultatea dispune de o politică proprie în domeniul calității, integrată în [planul strategic și operațional](#), susținută de o serie de strategii aplicate la nivel

departamental. Acestea urmăresc promovarea culturii calității și implicarea activă a tuturor membrilor comunității academice - cadre didactice, cercetători și studenți. În acest cadru: (i) a fost definită strategia calității la nivelul facultății; (ii) au fost stabilite obiectivele calității, corelate cu misiunea instituțională; (iii) a fost elaborat Planul operațional; (iv) au fost analizate și adaptate planurile de învățământ în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele naționale de calitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că USV dispune de un sistem intern de asigurare a calității bine structurat, bazat de strategii alinate standardelor europene și orientate către consolidarea unei veritabile culturi a calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea strategiei calității în planul strategic și operațional al facultății și corelarea obiectivelor calității cu misiunea instituțională.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Membrilor comunității academice și părților interesate li se transmit pe email sau prin postare de anunț online informații privind implementarea procedurilor, respectiv faptul că documente de interes public sunt în dezbatere și pentru care pot fi trimise propuneri de modificare/actualizare. Toate aceste informații sunt publice pe [site-ul instituției](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Transmiterea constantă prin diverse mijloace de informare a informațiilor privind procedurile și documentele aflate în dezbatere asigură transparența și implicarea părților implicate, confirmând îndeplinirea indicatorului de performanță.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Transparența comunicării și implicarea activă a comunității.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USV funcționează CEAC (<https://ceac.usv.ro/ceac/comisii-ceac/>), iar la nivelul facultăților funcționează comisii proprii CEAC care asigură implementarea și monitorizarea politicilor de calitate în concordanță cu strategia instituțională. Comisiile de asigurare a calității elaborează anual [planuri operaționale](#) care includ obiective și acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că existența planurilor operaționale anuale elaborate de CEAC la nivel de instituție și facultăți, cu conținuturi clare și componența publică a comisiilor, reflectă preocuparea privind organizarea și coordonarea activităților de asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă elaborarea, împreună cu organizațiile studențești reprezentative și cu studenții reprezentanți, a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor, în eventualitatea constatării acestora prin Raportul privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților, realizat de organizațiile studențești reprezentative, în conformitate cu Art. 6 alin. (4) din OME nr. 4394/2024: „În cazul constatării unor deficiențe, instituția de învățământ superior/facultatea elaborează un plan de măsuri pentru remedierea acestora, cu consultarea studenților reprezentanți în Senatul universitar/Consiliul facultății și a asociațiilor studențești legal constituite”.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea CEAC funcționează conform [regulamentelor](#) interne care stabilesc atribuțiile, procedurile și responsabilitățile comisiei. Rapoartele întocmite de CEAC la nivel de universitate și facultăți sunt publicate pe site-ul instituției (<https://ceac.usv.ro/ceac/rapoarte-anuale-asupra-calitatii/>), asigurând transparență și acces public la informații.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Activitatea CEAC, reglementată prin regulamente interne și documentată prin rapoarte publicate pe site-ul universității și al facultății, asigură transparență și justifică îndeplinirea indicatorului de performanță
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Asigurarea transparenței proceselor de evaluare prin publicarea rapoartelor pe platformele instituționale
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea comisiei de Etică universitară este reglementată prin [regulamente](#) și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV, conform organigramei academice. Raportul anual al Comisiei de Etică este publicat pe [site-ul universității](#).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
CEU funcționează autonom, în baza regulamentelor aprobate, iar publicarea raportului anual pe site-ul universității asigură vizibilitate și îndeplinirea indicatorului privind etica academică.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică din cadrul USV și se recomandă oferirea posibilității tuturor studenților de a putea candida pentru poziția de membru în Comisia de etică, indiferent dacă aceștia au un mandat de reprezentare în forurile decizionale ale Universității/Facultății sau nu.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV aplică constant prevederile [Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ](#) și a [Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Aplicarea consecventă a *Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ* și a *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* demonstrează că inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a unui program de studii se realizează conform standardelor de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul</b> I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cazul programelor de studii universitare de masterat, inițierea și avizarea de funcționare au fost realizate, având la bază [Regulamentul R49 USV](#) și prin adeverința ANC privind validarea calificării nr. 4278 din 26.03.2020. Pentru realizarea demersurilor de întocmire a raportului de evaluare internă a fost nominalizată o comisie de lucru, alcătuită din Conf. univ. dr. Daniela HĂISAN (desemnată ca responsabil domeniu masterat Filologie, prin Ordinul Decanului nr. 42 din 30.09.2024, v. Link III.48), documentarist Iuliana CÎRSTIUC, Prof. univ. dr. Ion-Onoriu COLĂCEL, Conf. univ. dr. Daniela HĂISAN, Conf. univ. dr. Raluca-Nicoleta BALAȚCHI, Lector univ. dr. Gina PUICĂ, Asist. univ. dr. Delia VARTOLOMEI, 4 masteranzi în domeniul Filologie: Georgiana Andreea LUCESCU, CCBCG; Tamara BALTAG, LC; Narcisa Elena SCUTARIU, LRCE; Iuliana SAGHIN, TPT și prof. Daniela Dungeanu, de la Colegiul Național „Petru Rareș” din Suceava.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației arată că membrii comunității academice sunt implicați în aplicarea procedurilor. În cazul PSUL, inițierea și avizarea au fost aprobate de Senat și ANC, iar REI a fost întocmit de o comisie desemnată și aprobată de consiliul facultății, demonstrând implicarea comunității în aplicarea procedurilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Formalizarea unui proces structurat de evaluare internă a programelor de studii.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat.

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea și universitatea aplică [proceduri](#) de evaluare internă a calității pentru derularea de noi programe de masterat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În ultimul an a fost înființat programul English in the Digital Age / Engleza în Era Digitală, care a înlocuit CCBCG în oferta educațională la admiterea din iulie 2025.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Membrii comisiei CEAC de la nivel de facultate gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aplicând prevederile [Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice](#) de către student, iar rezultatele acestui proces sunt publicate pe [site-ul universității](#). În realizarea acestui demers, studenții au acces anonim, pe bază de coduri generate aleatoriu pentru a realiza evaluarea. Conform procedurii, evaluarea se desfășoară la o dată stabilită, durata de completare fiind de o oră, putând răspunde exclusiv persoanele care sunt prezente în sală la acel moment.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC gestionează evaluarea cadrelor didactice de către studenți conform regulamentelor, cu anonimat pentru studenți și cu publicarea rezultatelor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Se recomandă reanalizarea procedurii existente, în sensul de a asigura o participare mai largă a studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice. De exemplu, pe de o parte, se poate reconsidera procentul minim de prezențe la activitățile didactice pentru studenții care răspund la chestionar, pe de altă parte, se recomandă găsirea unei soluții prin care studenții să poată realiza evaluarea cadrelor didactice la două date. În ce privește chestionarul, recomandăm să se analizeze

posibilitatea de a reformula întrebările din secțiunea „Implicarea ta în procesul de învățare” sau chiar de a elimina secțiunea, acest sondaj privind satisfacția și implicarea studenților în procesul de învățare putându-se realiza printr-un chestionar separat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția colectează și analizează sistematic date relevante privind asigurarea a calității printr-un sistematic informatic integrat, utilizat pentru raportări oficiale și evaluări interne. CEAC monitorizează procesele educaționale și administrative, elaborează rapoarte de autoevaluare și actualizează constant conținuturile dedicate calității făcute publice pe site-ul universității (<https://ceac.usv.ro>). Comunicarea și dezbaterile publice sunt asigurate prin platforme electronice și canale instituționale (ex. [allstud@usv.ro](mailto:allstud@usv.ro)), iar la nivelul facultății sunt organizate periodic întâlniri cu cadrele didactice și studenții pentru analizarea opiniilor privind calitatea actului educațional și a vieții studentești.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ÎÎS dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional. Aceste date sunt utilizate atât pentru raportările către Ministerul Educației, cât și pentru evaluarea evoluției globale a universității, pe baza unor indicatori relevanți și a unor analize realizate la intervale regulate. La nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC), sunt realizate permanent activități și întâlniri de discuții, care vizează percepția studenților și a cadrelor didactice asupra calității actului educațional, a activității de cercetare și a vieții sociale studentești. Aceste mecanisme contribuie la consolidarea unei culturi instituționale centrate pe calitate și implicare participativă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unui spațiu virtual dedicat dezbaterilor publice privind aspectele academice și de calitate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția asigură transparența și accesul public la informațiile privind programul de studii evaluat prin publicarea online, pe site-ul facultății și al universității, a datelor actualizate privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orare, etc. (<https://flsc.usv.ro>). Site-ul USV, disponibil în română și engleză (<https://usv.ro>), oferă informații complete conforme cu rigorile de calitate naționale și internaționale, iar campaniile de promovare a programelor de studii, realizate și prin implicarea studenților, contribuie la vizibilitatea și deschiderea publică a ofertei educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV și FSC asigură publicarea online, actualizată și în variantă bilingvă, a informațiilor esențiale privind programul de studii supus evaluării, garantând transparență și acces public, conform standardelor de

calitate în vigoare. Prin intermediul paginii web instituționale a universității, corelată cu paginile fiecărei facultăți, este oferită o gamă variată de informații actualizate de interes public, utile atât pentru studenții actuali, cât și pentru candidații sau beneficiarii externi.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența decizională este asigurată prin publicarea constantă, pe site-ul universității, a [hotărârilor Senatului](#) și a deciziilor [Consiliului de Administrație](#), ceea ce asigură accesul liber al comunității academice și al publicului la informațiile instituționale relevante.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată un nivel ridicat de transparență instituțională prin publicarea consecventă pe site-ul universității a deciziilor luate de forurile de conducere, ceea ce demonstrează respectarea principiilor de acces liber la informațiile publice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV respectă principiile răspunderii publice prin colectarea și transmiterea datelor solicitate, precum și prin elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor instituționale ([Raportul Rectorului](#) - [Raportul CEAC](#), [Raportul privind drepturile studenților](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea consecventă a procedurilor de colectare și raportare a datelor, precum și publicarea periodică a rapoartelor oficiale confirmă transparența, responsabilitatea publică și conformitatea cu cerințele instituționale și legale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Asigurarea transparenței și responsabilității instituționale prin raportare periodică.

- ✓ Recomandări


Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
--



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integrarea strategiei calității în planul strategic și operațional al facultății și corelarea obiectivelor calității cu misiunea instituțională.</li> </ul>		
<b>Oportunități:</b>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea cooperărilor internaționale (inclusiv extra-europene).</li> <li>✓ Proiecte de digitalizare la nivelul USV, care pot îmbunătăți radical infrastructura și administrarea programului.</li> <li>✓ Creșterea cererii pe piața muncii pentru competențe lingvistice avansate, traducere, localizare, comunicare digitală.</li> <li>✓ Dezvoltarea industriilor creative și culturale la nivel regional.</li> <li>✓ Parteneriate NEOLAiA și alte rețele universitare europene.</li> <li>✓ Acces la oportunități de finanțare pentru inovare curriculară și resurse digitale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea demografică regională și competiția crescută pentru candidați.</li> <li>✓ Concurența universităților mari cu programe similare.</li> <li>✓ Dinamica rapidă a pieței muncii, care impune adaptări curriculare permanente.</li> <li>✓ Necesitatea continuă de investiții în infrastructura digitală, în contextul evoluției tehnologice accelerate.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	Comisia recomandă extinderea consultărilor spre parteneri internaționali, de exemplu, cei din alianța NEOLAiA.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	îndeplinit	

	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	Comisia recomandă dezvoltarea colaborărilor academice internaționale, care să permită implicarea unor profesori invitați în activitățile programelor de masterat.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	parțial îndeplinit	Se recomandă includerea în planurile de învățământ a 140 de ore de practică pentru programele de masterat profesional și includerea rezultatelor învățării în preambulul planului de învățământ (în prezent, acestea sunt prezentate ca document separat).
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	Intensificarea demersurilor către studenți și către partenerii internaționali, în vederea sporirii numărului de astfel de schimburi.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile	îndeplinit	

	acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în	îndeplinit	

	vedere în procesul de implementare a procedurilor.		
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	îndeplinit	Se recomandă elaborarea, împreună cu organizațiile studentești reprezentative și cu studenții reprezentanți, a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor, în eventualitatea constatării acestora prin Raportul privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților, realizat de organizațiile studentești reprezentative, în conformitate cu Art. 6 alin. (4) din OME nr. 4394/2024: „În cazul constatării unor deficiențe, instituția de învățământ superior/facultatea elaborează un plan de măsuri pentru remedierea acestora, cu consultarea studenților reprezentanți în Senatul universitar/Consiliul facultății și a asociațiilor studentești legal constituite”.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	Se recomandă actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică din cadrul USV și se recomandă oferirea posibilității tuturor studenților de a putea candida pentru poziția de membru în Comisia de etică, indiferent dacă aceștia au un mandat de reprezentare în forurile decizionale ale Universității/Facultății sau nu.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	îndeplinit	
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	Se recomandă reanalizarea procedurii existente, în sensul de a asigura o participare mai largă a studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice. De exemplu, pe de o parte, se poate reconsidera procentul minim de prezențe la activitățile didactice pentru studenții care răspund la chestionar, pe de altă parte, se recomandă găsirea unei soluții prin care studenții să poată realiza evaluarea cadrelor didactice la două date. În ce privește chestionarul, recomandăm să se analizeze posibilitatea de a reformula întrebările

			din secțiunea „Implicarea ta în procesul de învățare” sau chiar de a elimina secțiunea, acest sondaj privind satisfacția și implicarea studenților în procesul de învățare putându-se realiza printr-un chestionar separat.
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	
39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	12		-
Total	37	1	-

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

În urma analizei documentelor furnizate, a discuțiilor desfășurate pe parcursul vizitei la fața locului și a evaluării gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță, comisia constată că programele de studii universitare de masterat organizate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava în domeniul filologiei prezintă un nivel solid de maturitate instituțională și funcționează în condiții conforme cu cerințele naționale privind asigurarea calității.

Domeniul este integrat într-o structură instituțională stabilă, cu procese administrative bine reglementate, bazate pe metodologii actualizate periodic și implementate consecvent. Conducerea facultății, structurile administrative și comisiile de specialitate cooperează eficient, asigurând un cadru organizațional predictibil și deschis consultării părților interesate. În mod constant, facultatea demonstrează capacitatea de a integra observațiile provenite de la studenți, angajatori, cadre didactice și comisiile interne de calitate în procesul de revizuire a documentelor curriculare și a procedurilor interne.

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor reflectă o structură curriculară coerentă, corelată cu nivelul calificării și cu competențele vizate. Rezultatele învățării sunt formulate clar, operațional și sunt în

concordanță cu cerințele nivelului 7 CNC și cu ocupațiile aferente domeniului Filologie. Prin consultarea documentelor curriculare și în urma discuțiilor cu studenții și cu cadrele didactice, comisia a constatat că rezultatele învățării sunt inteligibile, adecvat comunicate și utilizate în mod real pentru orientarea procesului didactic. Evaluarea rezultatelor învățării este realizată printr-un ansamblu variat de metode, care permit verificarea progresului studentului în toate dimensiunile învățării și asigură predictibilitate și transparență.

Resursele umane ale programului sunt adecvate, majoritatea cadrelor didactice având titlul de doctor și specializări complet concordante cu disciplinele pe care le predau. Participarea cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ și la formări profesionale contribuie la actualizarea cunoștințelor și la consolidarea dimensiunii europene a programului. În același timp, resursele materiale — săli de curs și de seminar, laboratoare de limbi moderne, bibliotecă, infrastructură digitală — susțin în mod corespunzător desfășurarea proceselor educaționale.

Comisia remarcă, de asemenea, dezvoltarea și utilizarea unor instrumente informatice instituționale, precum platformele academice, instrumentele de management al școlarității, platformele educaționale colaborative și sistemele informatice gestionate de Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale, care facilitează procese administrative eficiente și accesul studenților la informații relevante.

Relația cu mediul socioeconomic este activă, aspect confirmat de întâlnirile cu angajatorii, care au apreciat relevanța competențelor dobândite de absolvenți. Actualizarea periodică a planului de învățământ, realizată în urma consultărilor cu părțile interesate, susține adecvarea programului la cerințele pieței muncii.

În ansamblu, comisia apreciază că programul de studii oferă un cadru formativ coerent și modern, sprijinit de resurse adecvate și de o cultură instituțională orientată spre calitate. Funcționarea programului respectă normele legale, procedurile sunt implementate consecvent, iar activitatea didactică și administrativă se desfășoară cu profesionalism și transparență.

Pe baza datelor analizate, a documentelor consultate și a constatărilor din vizită, comisia conchide că programul îndeplinește standardele în vigoare și oferă garanția unui proces educațional de calitate.

Propunerea comisiei: *menținerea acreditării.*

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării</i>	Suceava	<i>engleză</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	200
2.	<i>Limbă și comunicare</i>	Suceava	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	
3.	<i>Literatura română în context european</i>	Suceava	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>C</i>	
4.	<i>Teoria și practica traducerii</i>	Suceava	<i>română, franceză</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	
5.	<i>Engleză în era digitală/English in the Digital Age</i>	Suceava	<i>engleză</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	

## VII. Anexe

### Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de masterat

**Instituția de învățământ superior:** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

**Facultatea de Litere și științe ale comunicării**

**Domeniul de masterat** Filologie

**Forma de învățământ:** IF

**Obiectivul evaluării externe:** evaluare periodică

**Perioada vizitei de evaluare:** 26-27 februarie 2026

**Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:**

**Reprezentantul instituției de învățământ superior:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<b>Mihaela Gheorghe</b>	<i>Coordonator</i>
2.	<b>Alexandru Gafton</b>	<i>Membru</i>
3.	<b>Andi Alupei</b>	<i>Membru - student</i>

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<b>Daniela Hăisan</b>	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/ Listă participanți
<b>Ziua 1, 26 februarie 2026</b>			
8:30-9:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b>
9:00-9:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <b>reprezentanții conducerii componentei organizatorice</b> (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala/Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
10:00 - 10:50	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala/Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11:00 - 11:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii <b>CEAC/</b> structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/ structură similară	Sala/Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
12:00 - 12:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>personalul didactic</b> implicat în activitățile din cadrul DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala/ Locația: <b>Sala Senatului (Corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
13:00 - 14:30	Pauză		
14:30 - 15:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>studenți</b> ai DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația: <b>Sala Senatului (Corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/ Listă participanți
		- Studenți ai programelor de studii evaluate	
15:30 - 16:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>absolvenți</b> <sup>2</sup> ai programelor din DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai absolvenților	Sala/ Locația: <b>Sala Senatului (Corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
16:30- 17:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>angajatori</b> <sup>3</sup> ai absolvenților din domeniul DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala/ Locația: <b>Sala Senatului (Corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
17:30 - 18:30	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b>
<b>Ziua 2, 27 februarie 2026</b>			
08:00- 08:50	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b>
9:00- 9:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare</b> din DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala/ Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
10:00 10:30	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Din partea USV:
10:30 10:50	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b>

<sup>2</sup> Se va evita invitarea absolvenților care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.

<sup>3</sup> Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/ Listă participanți
	contact și cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)</b> pentru eventuale clarificări	- Echipa care a realizat REI	Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11:00-11:50	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu <b>reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice</b> pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS</li> <li>- Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat</li> <li>- Persoana de contact</li> </ul>	Sala/ Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b> Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
12:00-13:00	<b>Întâlnirea tehnică</b> a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI). Finalizarea activităților de evaluare.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația: <b>Decanat FLSC, Sala A002 (corp A, parter)</b>

*Întocmit,  
Prof. dr. Mihaela Gheorghe*