



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Domeniul de masterat:	Drept
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

N r. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Ioan Mara	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Stoica Natalia-Veronica	Expert evaluator	
3.	Std. Nicorici Iulia-Andreea	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

REE a fost redactat ca urmare a desfășurării activităților specifice de evaluare externă, declanșate la cererea Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept, cu 4 programe de studii, organizate la IF, 60 ECTS, în limba română, locația Târgu-Mureș: **Instituții judiciare și profesii liberale; Achiziții publice** (în derulare); **Responsabilitate juridică în domeniul medical; Științe penale avansate** (programe noi - 2025).

Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității, care a efectuat vizita în perioada 23-24.03.2026 și a întocmit prezentul raport de evaluare externă, este formată din: Conf. univ. dr. Ioan Mara, Prof. univ. dr. Stoica Natalia-Veronica și std. Nicorici Iulia-Andreea.

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (în continuare UMFST), a fost înființată prin fuziunea Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș cu Universitatea „Petru Maior”, în anul 2018 (Hotărârea de Guvern nr. 735/2018 și Hotărârea de Guvern nr. 707/2019), instituție publică de învățământ superior și de cercetare, de stat, cu personalitate juridică. Aceasta este o instituție publică de învățământ superior cu patrimoniu propriu, sediul fiind în str. Gh. Marinescu nr. 38, 540142, județul Mureș. UMFST se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu. Misiunea asumată este de educație și cercetare avansată.

Conducerea UMFST (https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-03.pdf) este asigurată prin structuri și funcții de conducere care sunt: la nivel instituțional, Consiliul de Administrație și Senatul, respectiv Rector (Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei, confirmat prin Ordinul ministrului educației nr. 3774/12.02.2024), Prorectori, Director general administrativ; director CSUD; iar la nivelul facultăților și departamentelor, consiliile facultăților și departamentelor, respectiv Decani, Prodecani și Directori de departament; director de școală doctorală. Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Carta Universității (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-01.pdf).

În UMFST funcționează 7 facultăți și 14 centre și laboratoare de cercetare (<https://umfst.ro/universitate/cercetare/unitatea-de-cercetare-stiintifica-si-dezvoltare-tehnologica/>), precum și IOSUD (<https://umfst.ro/info-studenti/studii/doctorat/>), Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (<https://adminfo.umfst.ro/invatamant-la-distanța/>).

Ultima evaluare instituțională a avut loc în 2020, UMFST primind calificativul „Grad de încredere ridicat” (https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-de-medicina-farmacie-stiinte-si-tehnologie-george-emil-palade-din-targu-mures-2022/).

În cadrul Facultății de Economie și Drept (în continuare FED) funcționează programe universitare (<https://umfst.ro/economie-si-drept/>), acreditate sau autorizate provizoriu ARACIS.

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

Domeniul de studii universitare de masterat Drept cuprinde 4 programele de studii, organizate la forma de învățământ cu frecvență (IF) în cadrul FED. Cea mai recentă evaluare ARACIS a avut loc în anul 2020, Consiliul ARACIS acordând avizul de menținere a acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept, iar, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 645/2025, cifra de școlarizare este de 60 studenți. Două dintre cele patru programe de studii sunt noi (Responsabilitate juridică în domeniul medical și Științe penale avansate), parcurgerea procedurii de încadrare în domeniu fiind realizată în anul universitar în curs, sens în care s-a solicitat mărirea cifrei de școlarizare la 120 studenți.

Misiunea domeniului de studii universitare de masterat Drept este atât didactică, dar și științifică - în concordanță cu cea a Universității, de a forma specialiști pentru încadrarea pe piața muncii potrivit



exigențelor societății contemporane. Obiectivele generale sunt asigurarea unui învățământ superior de calitate, pentru specializarea absolvenților de studii de licență în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii; realizarea de cercetare fundamentală și aplicativă; transferul de cunoștințe către societate și în slujba societății.

De la ultima evaluare externă, pentru programele din domeniul de studii de masterat Drept au fost implementate următoarele modificări: încadrarea în domeniu a două programe de studii universitare de masterat noi, respectiv Responsabilitate juridică în domeniul medical; Științe penale avansate.

II. Metode utilizate

- Documente analizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept din cadrul UMFST, echipa de evaluare a analizat raportul de autoevaluare internă și anexele acestuia, documentația suplimentară pusă la dispoziție cu ocazia vizitei, precum și informații disponibile pe site-ul instituției.

Pe parcursul vizitei, echipa de evaluare a analizat diverse documente: dosare de personal și concursuri cadre didactice, cataloage, registre matricole, diplomă de masterat, dosare candidat, contracte de studii, ordine înmatriculare, precum și chestionare de evaluare a cadrelor didactice și de satisfacție completate de studenți.

- Vizita la fața locului

În cadrul vizitei la fața locului au fost văzute săli de curs și seminare alocate DSUM Drept, spații dedicate proceselor administrative și activităților personalului didactic, laboratoare, biblioteca cu sala de lectură, centrul multifuncțional, precum și spațiile în curs amenajare care vor fi destinate facultății care gestionează programele din domeniu.

Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, membrii CEAC și CEAC-F, responsabilii laboratoarelor și centrelor de cercetare, studenți și absolvenți ai PSUM din DSUM, reprezentanții studenților în structurile de conducere și ai asociației studențești, personal didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM și angajatori, membri ai Comisiei de etică universitară.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.



✓ **Prezentarea stării de fapt** UMFST are o structură internă bine definită (Organigrama - https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-03.pdf) - facultăți, departamente, consilii, servicii administrative, bibliotecă universitară, centre de cercetare etc. -, atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere fiind stabilite prin Carta UMFST (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-01.pdf).

Domeniul de studii universitare de masterat Drept este gestionat de Departamentul Drept și Administrație publică ED2, din FED. Activitățile sunt organizate potrivit normelor infralegale - metodologii, regulamente și proceduri -, aprobate la nivel instituțional sau al facultății (<https://umfst.ro/universitate/documente-oficiale/regulamente-metodologii/>; e.g. HCF nr. 2/18.11.2025; HCF nr. 1/14-17.11.2025), privitoare la structurile și funcțiile de conducere, componentele organizatorice, personal, studenți și relațiile între structuri din cadrul universității, cu mediul academic și de cercetare științifică, precum și cu mediul socio-profesional.

În ceea ce privește managementul calității, ca parte a Sistemului de Management Integrat (<https://umfst.ro/e-umfst/intranet-studenti/university-management-system/>), componenta referitoare la procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se regăsește în Regulamentul propriu (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-26.pdf), care este adoptat în anul 2016.

Referitor la Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-93.pdf), acesta nu conține reglementări punctuale cu privire la desfășurarea concursului de admitere pentru candidații cu dizabilități, ci doar o prevedere generală cu privire la scutirea de plată a taxelor de înscriere. Există un Regulament privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-119.pdf), care stabilește inclusiv aspecte privitoare la admitere.

Cu ocazia desfășurării activităților specifice de evaluare externă, s-a constatat că există și alte acte infralegale ce trebuie actualizate (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-103.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt** UMFST are o structură organizatorică clar definită și un sistem de management adecvat. Existența unor acte infralegale adoptate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 199/2023 indică o întârziere în procesul de revizuire obligatorie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților de cercetare. Analiza tuturor documentelor sistemului de management și remedierea, acolo unde este cazul, a neconformităților.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, UMFST are în vedere opiniile tuturor părților interesate (Anexele 12 și 13 la REI; <https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru>). Cu ocazia vizitei, au fost solicitate procese verbale, minute etc. din care să reiasă dezbaterile unor opinii ale membrilor facultății și

departamentului, studenților, ale altor părți interesate, cu privire la metodologii, regulamente și proceduri de aplicare (Anexa 7 la REE). Cadrele didactice sunt consultate cu ocazia ședințelor de departament, ale activităților Comisiei de evaluare și asigurare a calității a FED.

La întâlnire, s-a arătat că, pe lângă studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere, există studenți masteranzi invitați la ședințele Consiliului facultății, care își consultă și informează colegii periodic cu privire la nevoile și interesele acestora și la deciziile luate.

✓ **Analiza situației de fapt** Se constată că au loc întâlniri formale și cu mediul profesional, cu studenții și absolvenții, dar și consultări informale. Nu este evident, însă, impactul opiniilor exprimate în adoptarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Implementarea unor mijloace și mecanisme de asigurare a consultărilor publice în privința proiectelor de acte infralegale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Pentru DSUM Drept, activitățile didactice se desfășoară (cu excepția practicii de specialitate) în spațiile universității (majoritatea în str. Livezeni, nr. 69, Târgu-Mureș), care dispun de spații de învățământ, laborator de criminalistică și practică/clinică juridică („sala de tip MootCourt”), bibliotecă cu sală de lectură și fond de carte propriu, spații dedicate personalului didactic și administrativ (Anexele 6, 7, 14, 15 și 18 la REI). Spațiile existente sunt dotate în mod adecvat (Anexele 16 și 17 la REI).

Cu ocazia vizitei, s-a constatat că baza materială dedicată activităților didactice înscrise în planul de învățământ este dimensionată corespunzător numărului de 120 studenți (cu 4 grupe) propus de UMFST și asigură condiții pentru desfășurarea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor. Accesul studenților cu dizabilități motorii la spațiile indicate se poate face cu ajutorul unor rampe de acces și a liftului dedicat exclusiv acestora. Site-ul universității este adaptat într-o variantă destinată persoanelor cu dizabilități de vedere.

Personalul didactic implicat în programul evaluat dispune de birouri dedicate și acces la resursele logistice.

În cadrul bibliotecii FED există sala de lectură, fond de carte și periodice proprii, acces permanent la Internet și Intranet, acces la baze de date științifice internaționale și la alte resurse în format electronic.

Pentru domeniul evaluat, studenții au acces la diferite resurse de învățare, la bibliotecă sau în format digital, astfel:

- suporturi de curs la unele disciplinele (obligatorii și opționale), disponibile prin platforma BlackBoard;

- cărți și alte materiale de documentare, inclusiv publicații din ultimii 5 ani. Fondul de carte aferent (Anexele 19 și 20 la REI; Softlink Liberty 3 - <https://biblioteca.umfst.ro/catalog-online-biblioteca-umfst/>) disciplinelor juridice înscrise în planurile de învățământ se dovedește dimensionat corespunzător numărului de studenți și actualizat periodic;

- acces la baze de date cu articole științifice (SINTACT) și alte baze de date la reviste internaționale accesibile doar cu IP-ul universității (<https://biblioteca.umfst.ro/resurse-electronice/>).



UMFST dispune de o rețea IT, care facilitează accesul la Internet și Intranet (<https://umfst.ro/e-umfst/>), și oferă servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți (<https://lstgm.ro/orchestra/>; <https://umfst.ro/student/tabere-studentesti/>; <https://umfst.ro/stiri/>), bază sportivă (<https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-patrimoniu-si-baza-sportiva/baza-sportiva/>), cantină (<https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-microcantina/>), cămine studențești (<https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-social/camine-studentesti/>), servicii de consiliere (<https://umfst.ro/universitate/departamentul-de-consiliere-orientare-profesionala-si-informare-studenti/>) și desfășoară programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate (<https://umfst.ro/student/programe-sociale/>).

✓ **Analiza situației de fapt** UMFST oferă un cadru material adecvat și funcțional pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a activităților complementare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Adaptarea site-ului UMFST pentru persoanele cu dizabilități de vedere.

✓ **Recomandări** Dotarea laboratorului de criminalistică cu echipamente de cercetare la fața locului de ultimă oră, dar și de detectare a comportamentului disimulat, precum și formarea personalului didactic pentru utilizarea acestora. Achiziționarea de lucrări de specialitate pentru programele nou înființate, inclusiv în limbi de circulație internațională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** UMFST derulează constant lucrări de întreținere, reabilitare și modernizare a infrastructurii (<https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-achizitii-investitii/anunturi-achizitii-publice/>; <https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-achizitii-investitii/plan-de-achizitii-processplayer/>). Cu ocazia vizitei au fost văzute spațiile în curs de amenajare dedicate FED.

✓ **Analiza situației de fapt** Există o politică instituțională coerentă și susținută a UMFST privind întreținerea, modernizarea și eficientizarea infrastructurii. Diversitatea și amploarea investițiilor realizate și în curs confirmă capacitatea universității de a asigura condiții moderne, sustenabile și accesibile.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Resursele umane ale componentei organizatorice implicate în desfășurarea activităților aferente domeniului de studii universitare evaluat este format din personal didactic și personal administrativ.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele din programele din cadrul DSUM Drept au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul de studii sau în domenii similare celui aferent disciplinei predate (Anexele 23 și 25 la REI).

Numărul total de posturi didactice și al fracțiunilor de post aferente programelor din domeniului de studii evaluat (Anexele 2 și 3 la REE) este de:

1. IJPL – 2,69 (100%) din care 2,59 (96,28 %) sunt posturi ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în UMFST. Numărul posturilor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 1,99 posturi (73,98 %) din totalul posturilor de la program.

2. AP – 3,46 (100%) din care 2,73 (78,90 %) sunt posturi ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în UMFST. Numărul posturilor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 1,83 posturi (52,89 %) din totalul posturilor de la program.

3. RJDM – 2,98 (100%) din care 2,69 (90,27 %) sunt posturi ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în UMFST. Numărul posturilor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 1,75 posturi (58,72 %) din totalul posturilor de la program.

4. ȘPA - 3,20 (100%) din care 2,78 (86,88 %) sunt posturi ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în UMFST. Numărul posturilor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 1,94 posturi (60,63 %) din totalul posturilor de la program.

Cu ocazia vizitei, a fost confirmată existența Fișelor de aptitudine, eliberate în temeiul art. 199 alin. (8) din LÎS și a art. 5 din Ordinul ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024.

Raportul între numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați (*având în vedere propunerea UMFST de 120 studenți*) și numărul cadrelor didactice (33) este de 3,63 std. / 1 cd. Raportul dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare (*având în vedere propunerea UMFST de 120 studenți și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 284/H/18.12.2025*), și numărul total de cadre didactice, care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență Drept, respectiv domeniul de masterat corespunzător, este de 27,80 std. /1 cd (1140 std. / 41 cd.). (Anexa 24 la REI; Anexele 5 și 6 la REE)

Reprezentanții conducerii FED au arătat că la stabilirea disciplinelor din normele didactice se ține cont de specializarea cadrului didactic, primul criteriu fiind reprezentat de domeniul de doctorat, iar în completare se ține cont de experiența profesională. S-au scos posturi la concurs de promovare. În semestrul al II-lea vor fi scoase 2 posturi de asistenți. Neavând școală doctorală în drept, se recrutează greu, dar în principiu din rândul absolvenților. Totuși, există o preocupare permanentă în acest sens și se încearcă reperarea lor încă din timpul studiilor de licență.

În ceea ce privește condiția „au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate”, din documentele puse la dispoziție (Anexa 10 la REE) nu rezultă, pentru toate cadrele didactice, că activitatea de cercetare reprezintă o constantă.

✓ **Analiza situației de fapt** Resursele umane implicate în desfășurarea programului de studii sunt adecvate din punct de vedere numeric și calitativ, cu un raport favorabil studenți/cadre didactice (3,63:1, respectiv 27,80:1) și o proporție semnificativă de cadre titulare cu grade didactice de profesor și conferențiar. Pentru unele cadre didactice nu este demonstrată existența unei activități de cercetare științifică constante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Implicarea, în mod constant, a tuturor cadrelor didactice în activitățile de cercetare științifică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.



✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UMFST se desfășoară activități ce permit dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-103.pdf), inclusiv prin sprijinirea activității de cercetare științifică, programe de mobilitate internațională Erasmus+, promovare în cariera academică (<https://umfst.ro/universitate/cercetare/stimularea-cercetarii-stiintifice/>; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-34.pdf; <https://www.facebook.com/umfst/posts/departamentul-de-formare-profesional%C4%83-contin%C4%83-umfst-ge-palade-t%C3%A2rgu-mure%C8%99-organ/1301280802032904/>; <https://umfst.ro/blog/competente-digitale-in-utilizarea-platformelor-de-tip-e-learning-4/>; https://umfst.ro/fileadmin/relatii_internationale/erasmus_acorduri/2024/nr3/Acorduri.Erasmus.FED-STA.pdf; https://umfst.ro/fileadmin/cercetare/2025/Rezultate_finale_eligibilitate_granturi_2025_fn.pdf; Anexa 35 la REI; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-56.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt** Există o gamă variată de activități care susțin dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, incluzând cursuri de formare continuă, programe Erasmus+ și sprijin pentru cercetare. Participarea cadrelor didactice la mobilități internaționale și implicarea acestora în proiecte de cercetare reflectă o orientare activă către dezvoltarea continuă și adaptarea la schimbările din domeniul educațional și de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, prevăzute în Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-05.pdf). De asemenea, au fost adoptate Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-56.pdf), Regulamentul privind modul de acordare a prelungirii de activitate pentru cadrele didactice după împlinirea vârstei de pensionare (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-04_Ed.06.pdf) și Procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice cu cadre didactice asociate UMFST-PO-DD-01. Concursurile sunt publice și toate informațiile despre acestea sunt afișate pe site-ul UMFST (e.g. <https://arhiva.umfst.ro/universitate/informare-si-relatii-publice/concursuri-pe-post/posturi-didactice/perioada-nedeterminata/an-universitar-2021-2022.html>) și sunt publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării (http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search_archive=1&id_domeniu=50&id_functie=0&universitate%5B%5D=44).

Personalul didactic este angajat pe perioadă determinată, din rândul cadrelor didactice externe sau a specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniu, pe baza necesităților identificate la nivelul departamentului care gestionează programele de studii, cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului universitar.

Cu ocazia vizitei au fost prezentate 2 dosare de concurs și resurse umane (post conf. univ. univ, poz. 12 cu Decizia Rectorului nr. 415/14.05.2025; dosar cadru didactic asociat, lector univ., contract nr. 9785/19.09.2025).

✓ **Analiza situației de fapt** Procedurile instituționale de recrutare sunt conforme cadrului legal, organizarea transparentă a concursurilor fiind asigurată prin publicitatea realizată pe site-ul



universității, în Monitorul Oficial și pe platforma jobs.edu.ro. Dosarele de concurs prezentate în cadrul vizitei confirmă aplicarea corectă a acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** FED utilizează instrumente informatice integrate pentru activitățile administrative, didactice și de comunicare, asigurând acces facil la servicii academice și sprijinind creșterea calității procesului educațional (UMS - <https://umfst.ro/e-umfst/intranet-studenti/university-management-system/>; platforma LMS Blackboard - <https://umfst.ro/e-umfst/e-learning/blackboard>; platforma Microsoft 365 A3 - <https://umfst.ro/e-umfst/e-learning/acces-microsoft-office365/>; Simulink - <https://umfst.ro/e-umfst/e-learning/matlab/>; biblioteca - <https://biblioteca.umfst.ro/resurse-electronice/>; site - <https://umfst.ro/e-umfst/>; Procedura operațională privind diseminarea informației UMFST-PO-IRP-01 - <https://documente.umfst.ro/wp-content/uploads/proceduri/UMFST-PO-IRP-01.pdf>; SINTACT).

✓ **Analiza situației de fapt** Există o infrastructură informatică complexă, susținută de proceduri de diseminare a informației, ce asigură un suport informatic adecvat pentru studiul juridic, oferind totodată deschidere către cercetări interdisciplinare prin instrumente de simulare avansată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Disponibilitatea unor instrumente de simulare avansată (Simulink) oferă oportunități pentru cercetări interdisciplinare în domeniul expertizei criminalistice a proceselor dinamice, alături de platforme integrate de învățare.

✓ **Recomandări** Actualizarea fișelor disciplinelor cu profil aplicativ prin menționarea explicită a software-ului Simulink în cadrul activităților de seminar și laborator, pentru a formaliza utilizarea simulării digitale.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Programele de studii din domeniul supus evaluării (Anexa 29 la REI; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/planuri_invatamant/2025-2026/Institutii_judiciare_si_profesii_liberale.pdf;

https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/planuri_invatamant/2025-2026/Achizitii_publice.pdf) sunt masterate profesionale, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale, forma de organizare cu frecvență, cu o durată de 2 semestre, corespunzător 60 ECTS.

Curriculumurile programelor de studii universitare cuprind discipline care să conducă la calificări universitare și sunt aprobate de către Senatul UMFST (HSU nr. 15/18.09.2025). Planurile de învățământ sunt structurate în: discipline fundamentale, de specializare și complementare. Se regăsesc discipline: obligatorii; opționale și facultative (înscrise în suplimentul la diplomă peste cele 30 ECTS/semestru).

Experiențele de învățare se realizează prin ore de curs și de seminar, laborator și practică. Activitățile de cercetare se desfășoară, în principal, în cadrul elaborării lucrării de disertație, dar și prin realizarea de proiecte, referate, studii de caz, analize aplicative (Anexa 31 la REI).

Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, este întocmită fișa disciplinei (Anexa 31 la REI; (https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Achizitii_publice_24_25.pdf;

https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Institutii_judiciare_si_profesii_liberale_24_25.pdf; <https://apps.umftgm.ro/fise/>), în care sunt formulate rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia, timpul alocat pentru fiecare activitate numărul de credite de studii alocate, evaluarea.

Activitățile aferente disciplinelor sunt exprimate în ECTS, acordându-se un credit pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

Disciplinele au un număr întreg de credite transferabile - între 2 și 5. Anul universitar, corespunzător pentru 60 ECTS, cuprinde ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale, cu un total de 1500 ore, la toate programele de studii.

Numărul de ore de activități didactice din planurile de învățământ este de în medie 15,5 ore/săptămână la PSUM Instituții judiciare și profesii liberale, 16,5 ore/săptămână la PSUM Achiziții publice, 15,5 ore/săptămână la PSUM Responsabilitate juridică în domeniul medical, respectiv 14,5 ore/săptămână la PSUM Științe penale aplicate ore pe săptămână, cu practica de specialitate, și de 14-16 ore/săptămână fără practica de specialitate. (SS Drept minim 12 ore).

Activitățile de practică se desfășoară în cadrul celor 14 săptămâni ale semestrului 2, cu 72 de ore (la toate programele), iar în planurile de învățământ este prevăzută o perioadă pentru elaborarea lucrării de disertație, tot în semestrul 2, cu 60 de ore, forma de evaluare colocviu și 3 ECTS.

✓ **Analiza situației de fapt** Programele sunt organizate în conformitate cu standardele privind structura ciclului II de studii universitare. Experiențele de învățare sunt diverse și acoperă elementele prevăzute în indicator, iar alocarea ECTS este explicită pentru toate disciplinele.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Încărcarea pe site a fișelor de disciplină pentru anul universitar în curs.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Programele din domeniul de studii funcționează în condițiile acreditării obținute în anul 2011, ultima evaluare periodică fiind realizată în anul 2020, Consiliul ARACIS hotărând menținerea acreditării (<https://www.aracis.ro/wp->



[content/uploads/2021/01/EM1727_UMFST_DSUM_Drept_17.12.2020.pdf](#)), și sunt supuse periodic unor procese interne de monitorizare și evaluare a calității (https://umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_de_evaluare_interna_a_programelor_de_studii_2024.pdf), desfășurate cu respectarea procedurilor instituționale și a cadrului legal în vigoare (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-26.pdf); Procedura operationala evaluarea interna a programelor de studii, Cod: UMFST-POAC-05 <https://umfst.ro/e-umfst/documente/proceduri-operationale/>). În scopul atingerii idealului educațional al învățământului cu respectarea legii, domeniul de masterat Drept are ca misiune asigurarea unui învățământ superior de calitate, pentru specializarea absolvenților de studii de licență în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii, cercetare fundamentală și aplicativă și transferul de cunoștințe către societate și în slujba societății, prin obiective clar definite, planuri de învățământ aliniate standardelor ARACIS și orientate spre aplicații practice, precum și prin implicarea unui corp didactic calificat, selectat conform legislației. Programele din DSUM evaluat dezvoltă competențe profesionale relevante pentru domeniul Drept, adaptate cerințelor pieței muncii și mediului de afaceri, contribuind la integrarea absolvenților în ocupații specifice și la realizarea misiunii educaționale a învățământului superior.

- ✓ **Analiza situației de fapt** Domeniul de studii respectă cadrul legal de funcționare, inclusiv prin parcurgerea de evaluări periodice externe și procese de monitorizare internă. Utilizarea unui sistem integrat de monitorizare internă asigură menținerea standardelor de calitate între evaluările externe.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Domeniul de studii este proiectat și implementat în concordanță cu nivelul calificării corespunzător studiilor de masterat, prin alinierea rezultatelor învățării (Anexa 33 la REI) la standardele ESCO, ale RNCIS (Anexa 30 la REI) și la standardele specifice ARACIS. Organizarea procesului didactic permite dezvoltarea progresivă a competențelor avansate, realizate prin atingerea rezultatelor învățării (Anexa 31 la REI; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Achizitii_publice_24_25.pdf; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Institutii_judiciare_si_profesii_liberale_24_25.pdf; <https://apps.umftgm.ro/fise/>), în acord cu durata și finalitatea studiilor de masterat.
- ✓ **Analiza situației de fapt** Curriculumul este coerent proiectat pentru a asigura dobândirea progresivă a competențelor avansate, reflectând nivelul de calificare specific studiilor de masterat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** În cadrul programelor de masterat din domeniul evaluat, rezultatele învățării dezvoltă competențele cerute de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu standardele ESCO, integrând competențe profesionale și transversale specifice ocupațiilor vizate, așa cum sunt acestea definite în clasificarea indicată. (Anexele 30, 31 și 33 la REI). În Anexa 33 la REI se regăsește corelarea rezultatele învățării - competențe – discipline – ECTS.
- ✓ **Analiza situației de** Programele de masterat asigură corelarea între rezultatele învățării și cerințele pieței muncii, prin utilizarea unei matrice de corespondență care integrează competențele ESCO, disciplinele și ECTS alocate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Detalierea explicită a legăturii dintre rezultatele învățării, competențe și discipline oferă un instrument de monitorizare transparent.
- ✓ **Recomandări** Introducerea unor discipline noi, precum Criminalitatea informatică și Criminalistică digitală, la ȘPA. Diversificarea ofertei curriculare cu un program de studii universitare de masterat dedicat dreptului noilor tehnologii (proponeri ale absolvenților). Stabilirea liniilor directe pe care tutorii de practică trebuie să le urmărească cu privire la desfășurarea activităților studenților în stagiul de practică (proponere a angajatorilor).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Din fișele disciplinelor (Anexa 31 la REI) rezultă că personalul didactic de predare utilizează metode de predare ce au în vedere asigurarea atingerii rezultatelor previzionate ale învățării și utilizarea resurselor noilor tehnologii, în acord cu specificul fiecărei discipline, centrate pe student, de tipul studiilor de caz, prelegere interactivă, discuții, explicații etc. Programele de studii sunt completate cu stagiul de practică și cu discipline facultative (Anexa 29 la REI);
https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/planuri_invatamant/2025-2026/Institutii_judiciare_si_profesii_liberale.pdf;
https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/planuri_invatamant/2025-2026/Achizitii_publice.pdf;
Anexa 31 la REI;
https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Achizitii_publice_24_25.pdf;
https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Institutii_judiciare_si_profesii_liberale_24_25.pdf; <https://apps.umftgm.ro/fise/>).

Se asigură o repartizare echilibrată a creditelor între discipline și a timpului de studiu între cursuri și seminare, iar fișele disciplinelor, centrate pe student, includ activități individuale a căror evaluare se face diferențiat, în funcție de specificul fiecărei discipline, conținutul studiului individual cuprinzând lectura cursurilor, a suporturilor de curs, a bibliografiei și notițelor, documentarea suplimentară în biblioteci sau pe platforme specializate, precum și pregătirea pentru seminare, realizarea temelor, referatelor și proiectelor.

Fișele disciplinelor conțin informații detaliate referitoare la criteriile de evaluare aplicate, modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (referate, lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală. Aceste criterii trebuie comunicate masterandului de către cadrul didactic titular la începutul cursului (art. 34 din Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-15_Ed.20.pdf).

Metodele de predare sunt adaptate nevoilor studenților, fiind sprijinite de resurse digitale, servicii de tutorat și mecanisme de sondare a opiniei părților interesate.

Studentii prezenti la intalnire au sustinut ca suporturile de curs le sunt mereu puse la dispozitie online pe platformele Black Board si Teams, ambele accesibile prin cont institutional, iar la primul curs, le este prezentata modalitatea de evaluare, bibliografia, teme de referate, fișa disciplinei etc.

✓ **Analiza situatției de fapt** Implementarea principiilor învățării centrate pe student este susținută de o structură curriculară echilibrată, care îmbină metodele pedagogice interactive cu resurse digitale accesibile și activități de studiu individual. Transparența procesului educațional este garantată prin comunicarea directă a criteriilor de evaluare și utilizarea platformelor dedicate, asigurând astfel adaptarea experienței de învățare la nevoile specifice ale masteranzilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** UMFST pune la dispoziția masteranzilor posibilități de mobilitate internațională prin parteneriate cu instituții similare din străinătate, respectând regulamentul publicat pe site-ul UMFST, iar participarea este sprijinită prin informări, consiliere și asistență logistică (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-42.pdf; https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-78.pdf; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-41.pdf; <https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/>). Programele de mobilități facilitează interacțiunea cu universități din Europa și din afara Uniunii Europene, precum și posibilitatea de schimburi academice.

Cu ocazia întâlnirilor, cadrele didactice au menționat că nu există masteranzi străini, iar studenții participanți că nu au luat parte la astfel de mobilități.

✓ **Analiza situatției de fapt** Universitatea asigură un cadru solid și parteneriate internaționale active. Există o discrepantă între oferta de mobilități și participarea efectivă a masteranzilor din acest domeniu, care este momentan limitată, determinată, printre altele, de durata de 1 an a programelor de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări Identificarea de noi strategii de stimulare a implicării active a studenților masteranzi în programele de mobilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Politicile de admitere sunt transparente, cu metodologie, condiții și număr de locuri clar definite/stabilite, inclusiv pentru grupuri specifice precum românii de pretutindeni (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-93.pdf; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-87.pdf). Activitățile de predare și seminar sunt adaptate stilurilor și ritmurilor diferite de învățare, combinând metode moderne cu resurse e-learning (Anexa 31 la REI; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Achizitii_publice_24_25.pdf; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Institutii_judiciare_si_profesii_liberale_24_25.pdf; <https://apps.umftgm.ro/fise/>), sesiuni suplimentare de evaluare și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți. Sunt oferite facilități pentru studenții cu



dizabilități sau în situații financiare dificile, inclusiv burse sociale, de performanță didactică și de merit și speciale (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-69.pdf; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-119.pdf; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-93.pdf; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-47.pdf; <https://umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/burse/>; <https://umfst.ro/blog/intalnirea-transnationala-a-proiectului-erasmus-avtia/>). Studenții au posibilitatea de acces la mobilități Erasmus+ și alte forme de schimb academic, precum și la tutorat, consultații acordate de cadrele didactice, consiliere psihologică și orientare profesională, iar orarul este organizat pentru a permite studiul individual și desfășurarea activităților în condiții normale, ținând cont de disponibilitatea acestora (<https://umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/sistemul-tutorial/>; <https://umfst.ro/universitate/departamentul-de-consiliere-orientare-profesionala-si-informare-studenti/>; <https://umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/orare-de-invatamant/>).

Studenții și absolvenții au arătat că relația lor cu profesorii este, în principiu, una relaxată și deschisă, fiind în permanență dispuși să ajute cu materiale sau chiar oportunități de practică.

✓ **Analiza situației de fapt** Instituția asigură un mediu de învățare incluziv, prin politici de admitere transparente și un sistem de suport complex, care include burse diverse, consiliere psihologică și facilități specifice pentru studenții cu dizabilități. Activitatea didactică este flexibilizată prin adaptarea metodelor utilizate și a orarului la nevoile studenților, fiind susținută, în mod particular, de relația deschisă dintre cadrele didactice și masteranzi.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Activitățile didactice pentru domeniul evaluat se desfășoară în sediul din Târgu Mureș, str. Livezeni nr. 69, în care se găsesc săli de curs și seminare, bibliotecă cu fond de carte și sală de lectură, toate dimensionate corespunzător și cu acces pentru studenții cu dizabilități motorii. Spațiile includ laboratoare și centre de cercetare echipate cu mobilier ergonomic, aparatură specifică, echipamente IT și internet, asigurând desfășurarea activităților aplicative (Anexele 7 și 16 la REI). Studenții au acces la suporturi de curs digitale prin platforma BlackBoard (<https://umfst.ro/e-umfst/e-learning/blackboard/>) sau tipărite, în bibliotecă. Biblioteca oferă volume, reviste de specialitate, baze de date științifice naționale și internaționale și softuri legislative (SINTACT), precum și sală de lectură cu acces la internet. (Anexele 18-20 la REI; <https://biblioteca.umfst.ro/catalog-online-biblioteca-umfst/>; <https://biblioteca.umfst.ro/resurse-electronice/>). Procesul educațional și serviciile universitare sunt adaptate nevoilor individuale, inclusiv ale studenților cu dizabilități, iar sprijinul include consiliere academică, în carieră și orientare profesională, prin tutori și CCOC, dar și prin activitățile de consultații (<https://umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/sistemul-tutorial/>; <https://umfst.ro/universitate/departamentul-de-consiliere-orientare-profesionala-si-informare-studenti/>);



https://umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/sistem_tutorial/Program_consultatii_tutoriat_ED2_2025_2_026.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt** UMFST asigură o infrastructură educațională complexă, ce garantează un suport adecvat atât pentru activitățile de cercetare, cât și pentru dezvoltarea profesională individuală a masteranzilor. Universitatea a implementat soluții de accesibilizare digitală a site-ului instituțional, model ce poate fi extins la multe discipline teoretice din domeniul Dreptului pentru a asigura incluziunea studenților cu deficiențe de vedere. Totuși, această soluție rămâne inaplicabilă în cazul disciplinelor preponderent aplicative, la care natura senzorială a activităților de laborator impune bariere de învățare ce nu pot fi înlăturate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Rezultatele învățării sunt definite în fișele disciplinelor, în conformitate cu planul de învățământ și competențele cerute de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu standardele ESCO (Anexele 30, 31 și 33 la REI), alături de obiective, conținuturi, metode de predare și bibliografie minimală și recomandată. Acestea sunt formulate clar, descriind ceea ce studentul trebuie să știe, să înțeleagă și să poată aplica, corelându-le cu obiectivele, conținutul și evaluarea. Fișele de disciplină sunt prezentate studenților la începutul semestrului și sunt disponibile electronic pe platforma BlackBoard și pe site-urile facultăților (https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Achizitii_publice_24_25.pdf; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Institutii_judiciare_si_profesii_liberale_24_25.pdf; <https://apps.umftgm.ro/fise/>), asigurând transparența accesului. Claritatea și relevanța rezultatelor sunt monitorizate în baza regulamentului propriu (https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-86.pdf).

La întâlnire, studenții au precizat că, la primul curs, le sunt prezentate modalitatea de evaluare, bibliografia, teme de referate, fișa disciplinei etc.

✓ **Analiza situației de fapt** Definirea rezultatelor învățării în concordanță cu standardele ESCO și planurile de învățământ asigură o traiectorie clară de dezvoltare a competențelor. Diseminarea prin platforme electronice a fișelor de disciplină, completată de prezentările directe de la primul curs, susține înțelegerea clară a așteptărilor privind învățarea și evaluarea, încă de la început.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Pentru fiecare semestru de activitate didactică este prevăzută o sesiune de examene, cu durata de 4 săptămâni. Există sesiuni de restanțe și reexaminări, cu durata de 2 săptămâni, respectiv o săptămână.

https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/Structura_UMFST_2025-2026.pdf



Raportul examene-colocvii este de 11E/4C (73,33% E) la IJPL și ȘPA; de 7 E/ 5 C (58,33% E) la AP; de 10 E/ 4 C (71,42% E) la RJDM (Anexa 29 la REI).

Nota finală este reprezentată de media ponderată realizată în cadrul sistemului de evaluare: testarea finală, testarea periodică, testarea continuă pe parcursul semestrului, referate, proiecte etc. (Anexa 31 la REI; (https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Achizitii_pu_blice_24_25.pdf;

https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/fise_discipline/studii_master/Fise_disc_Institutii_judiciare_si_profesii_liberale_24_25.pdf; <https://apps.umftgm.ro/fise/>; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-15_Ed.19.pdf)

Finalizarea studiilor se face prin examen de disertație (<https://umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/disertatie/>;

https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-18.pdf;

https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-21.pdf).

✓ Analiza situației de fapt Programele de studii sunt structurate astfel încât să asigure verificarea rezultatelor învățării printr-un sistem de evaluare desfășurat pe parcursul și la finalizarea studiilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt** UMFST oferă studenților suport academic și consiliere în carieră prin cadre didactice, tutori și CCOC, pentru orientarea educațională și profesională în raport cu piața muncii, dar și prin adaptarea ofertei cu piața muncii (<https://umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/sistemul-tutorial/>; <https://umfst.ro/universitate/departamentul-de-consiliere-orientare-profesionala-si-informare-studenti/>). Procesul de formare include activități curriculare și extracurriculare, stagii de practică și consultări cu parteneri socio-economici (<https://umfst.ro/universitate/compartimentul-relatia-cu-piata-muncii/>; Anexele 12 și 13 la REI), fiind organizate târguri de joburi, întâlniri cu angajatori, sesiuni de consiliere și proiecte dedicate inserției profesionale (<https://umfst.ro/universitate/departament-proiecte-europene/anunturi/structurale/>; <https://umfst.ro/blog/fata-in-fata-cu-angajatorii-un-eveniment-dedicat-dezvoltarii-carierii-si-colaborarii-educationale/>; <https://umfst.ro/blog/roxana-minzatu-invitat-de-onoare-la-festivitatea-de-absolvire-2025/>; <https://umfst.ro/blog/incluziune-si-integrare-pe-piata-muncii/>; <https://umfst.ro/universitate/departament-proiecte-europene/proiect-european/rolul-tehnologiilor-moderne-in-promovarea-incluziunii-sociale-a-studentilor-din-universitatea-de-medicina-farmacie-stiinte-si-tehnologie-george-emil-palade-Intechconnect-bridging-social-divides/>; <https://umfst.ro/universitate/departament-proiecte-europene/proiect-european/imbunatatirea-accesului-la-e-educatie-prin-dezvoltarea-infrastructurii-tic-umfst-g-e-palade-din-targu-mures/>; <https://umfst.ro/universitate/departament-proiecte-europene/proiect-european/importanta-noilor-tehnologii-in-vederea-sustinerii-incluziunii-sociale-a-studentilor-in-cadrul-universitatii-de-medicina-farmacie-stiinte-si-tehnologie-george-emil-palade-includ-ed-cn/>; <https://umfst.ro/universitate/departament-proiecte-europene/proiect-european/educatie-mentorat-acces-si-incluziune-pentru-studentii-cu-dizabilitati-embrace-umfst-cnfi-fdi-2024-f-0216/>). Inserția socio-profesională a absolvenților este monitorizată prin aplicarea Procedurii operaționale privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii - UMFST-PO-DCOPIS-01, rezultatele fiind

utilizate pentru adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii (REI, p. 39; Anexele 12 și 13 la REI).

✓ **Analiza situației de fapt** UMFST pune la dispoziția studenților un cadru organizatoric complex care facilitează conectarea directă cu piața muncii. Eficiența este susținută de organizarea periodică a târgurilor de joburi și a întâlnirilor cu angajatorii, consiliere profesională, proiecte de incluziune, stagii de practică, completate de aplicarea unor proceduri de monitorizare a absolvenților, ale căror rezultate fundamentează actualizarea constantă a programelor de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Admiterea la programele de studii universitare de masterat din domeniul Drept ale UMFST se realizează în baza Regulamentului propriu care este publicat pe site-ul (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-93.pdf), fiind posibilă înscrierea on-line (<https://adminfo.umfst.ro/economie-si-drept/>; <https://admitere.umfst.ro/>). Pe site-ul UMFST (<https://umfst.ro/economie-si-drept/oferta-educationala/studii-de-masterat/>; <https://adminfo.umfst.ro/tematica-si-bibliografie-masterate-2026/>; <https://adminfo.umfst.ro/calendar-master-2026/>; <https://admitere.umfst.ro/articol/113/preadmitere-i-admitere-2026-master>) se regăsesc oferta de școlarizare, tematica de concurs, calendarul admiterii, procedura de înscriere, precum și informații privitoare la programele din DSUM Drept și alte aspecte de interes pentru potențialii candidați (<https://umfst.ro/program-de-studiu/economie-si-drept/institutii-judiciare-si-profesii-liberale/>; <https://umfst.ro/program-de-studiu/economie-si-drept/achizitii-publice/>; <https://umfst.ro/student/informatii-pentru-studenti/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Procesul de admitere este reglementat prin proceduri proprii, fiind asigurat un cadru predictibil și transparent, prin publicarea din timp a tuturor informațiilor necesare concursului. Posibilitatea înscrierii prin platforme online dedicate, împreună cu centralizarea ofertei educaționale și a bibliografiei pe site-ul FED, demonstrează o digitalizare eficientă a serviciilor administrative și confirmă implementarea consecventă a cadrului procedural stabilit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

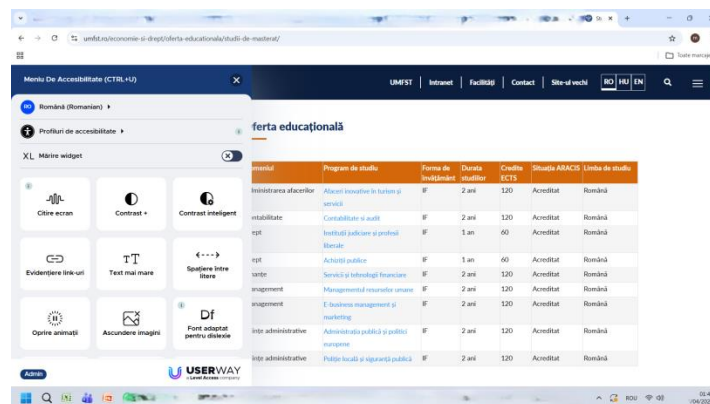
Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Admiterea la programele de masterat se realizează printr-un concurs, care implică susținerea unui interviu, în conformitate cu calendarul stabilit (<https://adminfo.umfst.ro/calendar-master-2026/>). Media generală de admitere se calculează astfel: media aritmetică a anilor de studiu, fără anul terminal - 75% și nota la interviu - 25%. În cazul mediilor de admitere egale, departajarea candidaților se face, în ordine, în funcție de: CV și memoriu de activitate științifică, respectiv nota la interviu (<https://adminfo.umfst.ro/wp->

[content/uploads/2026/02/criterii-de-admitere.pdf](https://umfst.ro/content/uploads/2026/02/criterii-de-admitere.pdf)). Rezultatele concursului de admitere sunt afișate pe site-ul UMFST (<https://adminfo.umfst.ro/rezultate-preadmitere-2025/>).

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei de licență sau a unei diplome echivalente, evaluarea fiind fundamentată exclusiv pe competențele academice ale acestora, fără aplicarea unor criterii discriminatorii. La concursul de admitere pot participa cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, precum și cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-93.pdf; https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-87.pdf)

În procesul de admitere sunt implementate măsuri concrete pentru asigurarea echității și egalității de șanse, precum scutirea de taxe în cazuri sociale, depunerea online a dosarelor și adaptări logistice și materiale, inclusiv suport suplimentar, pentru persoanele cu dizabilități, astfel încât acestea să poată accesa și susține probele de admitere în condiții adecvate (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-93.pdf, art. 24-27; https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/2025/Ghid_de_bune_practici_incluziune_studenti_dizabilitati.pdf).



Program de studiu	Durata studiului	Credite ECTS	Situația ARACIS	Linca de studiu
Însușirea abilităților	2 ani	120	Accreditat	Română
Contabilitate și audit	2 ani	120	Accreditat	Română
Informații publicare și profesii liberale	1 an	60	Accreditat	Română
Activități publice	1 an	60	Accreditat	Română
Servicii și tehnologii financiare	2 ani	120	Accreditat	Română
Managementul resurselor umane	2 ani	120	Accreditat	Română
E-business management și marketing	2 ani	120	Accreditat	Română
Administrativă	2 ani	120	Accreditat	Română
Administrativă	2 ani	120	Accreditat	Română

✓ **Analiza situației de fapt** Procesul de admitere este fundamentat pe criterii academice obiective și nediscriminatorii, inclusiv de departajare, bazate pe performanță. Cadrul procedural include măsuri concrete de sprijin, precum scutirile de taxe și adaptările logistice, care garantează accesul echitabil și incluziunea candidaților din grupuri vulnerabile sau cu dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Existența unui „Ghid de bune practici pentru incluziunea studenților cu dizabilități”

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UMFST există Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-15_Ed.19.pdf), Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de disertație la masterat (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-21.pdf), Regulament de recunoaștere a mobilităților de studiu sau de practică efectuate de studenți în străinătate (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-42.pdf), Regulamentul



privind recunoașterea studiilor efectuate în instituții de învățământ superior din străinătate prin burse obținute în afara programului ERASMUS (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-78.pdf), Regulamentul privind acordarea de burse studenților din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-47.pdf) Regulamentul privind modul de susținere instituțională a activităților studențești (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-132.pdf) etc. La nivelul FED, aplicarea acestor reglementări este asigurată de decanat, secretariatul facultății și consiliul facultății, comisiile de lucru (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>), directorul de departament și consiliul departamentului, care gestionează situațiile școlare ale studenților și monitorizează respectarea procedurilor.

Studenții participanți la întâlnire au afirmat că relația cu profesorii este una deschisă și aceștia răspund la toate solicitările lor. Pentru redactarea lucrării de disertație, are loc o întâlnire generală la începutul lunii octombrie, iar constant cadrele didactice pun la dispoziție cărți sau jurisprudență relevantă pentru temele alese. Studenții menționează că există și alte surse de informare: biblioteca facultății (accesată, în principal, doar fizic) și Sintact. Nu cunosc dacă există acces la alte platforme juridice. Tema lucrării de disertație se alege dintr-o listă, dar există și posibilitatea de a propune alte subiecte. Există un ghid de elaborare a lucrării, iar termenele de predare sunt stabilite împreună cu profesorii coordonatori. Suporturile de curs sunt mereu puse la dispoziție online pe platformele BlackBoard și Teams, ambele accesibile prin cont instituțional. Pentru practică, există convenții cu diverse autorități contractante, operatori economici, avocați etc. În principiu, studenții și-au găsit pe cont propriu entitatea la care au făcut practică, dar universitatea pune la dispoziție mai multe parteneriate deja formate. Documentele aferente practicii sunt: formular de evaluare completat de către entitatea la care s-a efectuat stagiul (formular prin care se propune o notă), caiet de practică (în care studenții descriu activitățile zilnice) și un referat de 10-12 pagini care este predat la coordonator. La primul curs, studenților le este prezentată modalitatea de evaluare, bibliografia, teme de referate, fișa disciplinei etc. Studenții cunosc faptul că există o procedură de contestare a notelor, însă nu cunosc detalii despre aceasta, întrucât nu a fost cazul până în prezent. Evaluarea cadrelor didactice se face prin Solaris, la finalul fiecărui modul, și este anonimă. Pentru bursele de merit există criteriul de a avea media minim 8, studenții știu că există sistem de acordare a bursei, însă nu se cunosc detalii despre numărul de studenți care beneficiază. Anunțurile generale (cum ar fi întâlniri cu angajatorii sau alte oportunități) sunt postate în principiu pe site-ul și pe pagina de Facebook a universității, dar și pe platforma Solaris. De asemenea, aceștia au diverse oportunități de participare la concursuri și simpozioane la care se pot înscrie cu propriile lucrări. Există șefă de grupă și student consilier reprezentant.

✓ **Analiza situației de fapt** Există un set cuprinzător de norme infralegale care guvernează relația dintre student și instituție. Implementarea acestor norme este susținută de o infrastructură digitală performantă și de o cultură organizațională bazată pe disponibilitatea cadrelor didactice și pe sprijinul constant oferit și în activitățile de cercetare și practică. Afirmările studenților confirmă funcționalitatea acestui cadru.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în



activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt** UMFTS a încheiat acorduri interinstituționale (<https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/afilieri-la-organizatii-internationale/>; <https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/universitati-partenere/>), inclusiv pentru programe Erasmus+ UE și non UE. (<https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/erasmus-plus/mobilitati-eu/acorduri-interinstitutionale/erasmus-ue-ka103/>; <https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/erasmus-plus/mobilitati-non-eu/acorduri-interinstitutionale/erasmus-non-ue-ka107/>) și face parte din Alianța Universitară DIVERSE (<https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/diverse-alliance-of-european-universities/>). De asemenea, există proiecte dedicate internaționalizării (e.g. <https://umfst.ro/universitate/departament-proiecte-europene/proiect-european/internationalizarea-umfst-g-e-palade-targu-mures-intre-continuitate-si-descoperire-de-noi-valente-ancorate-in-contextul-dinamicii-externe-cnfis-fdi-2022-0591/>; <https://iclpa12.proiure.ro/#participation>).

Cadrele didactice din cadrul FED sunt implicate în mobilități internaționale de predare, formare și cercetare, în proiecte și manifestări științifice comune cu universități partenere (https://umfst.ro/fileadmin/relatii_internationale/erasmus_acorduri/2024/nr3/Acorduri.Erasmus.FED-STA.pdf; Anexa 35 la REI). Studenții beneficiază de oportunități de mobilitate pentru studii și practică în străinătate, precum și pentru interacțiuni academice internaționale. (Procedură operațională privind modalitatea de plecare a studenților cu mobilități Erasmus+ în străinătate, Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației, Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior", Facultatea de Economie și Drept - UMFST-PO-RI-08 (<https://documente.umfst.ro/wp-content/uploads/proceduri/UMFST-PO-RI-08.pdf>; https://www.umfst.ro/fileadmin/cercetare/publicatii_stiintifice/Raport_de_activitate_CPS_an_2025.pdf, p. 17 Tabel 4.67; <https://umfst.ro/blog/concurs-studentesc-de-comunicari-stiintifice/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Implementarea unei strategii active de internaționalizare, atât cu spațiul comunitar, cât și extracomunitar, asigură o deschidere esențială atât pentru procesul de predare, cât și pentru cel de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Cadrele didactice utilizează cercetarea științifică proprie și a echipelor din facultate (Anexa 31 la REI; Anexa 4 la REE) în conținutul cursurilor și seminarelor, actualizând bibliografia și exemplele aplicative conform evoluțiilor domeniului. Studenții participă activ la cercetare prin proiecte, studii de caz, sesiuni științifice și manifestări academice, valorificând rezultatele obținute prin articole, lucrări și lucrările de disertație, într-un cadru colaborativ de învățare aplicativ-investigativă, care dezvoltă gândirea critică, autonomia intelectuală și competențele de cercetare

(https://www.umfst.ro/fileadmin/cercetare/publicatii_stiintifice/Raport_de_activitate_CPS_an_2025.pdf, p. 17 Tabel 4.67; „UMFST Law Review” - revistă pentru studenți editată de către studenți - <https://www.umfstlawreview.ro/>; International Scientific Congress MARISIENSIS - <https://marisiensis.lstgm.ro/>, <https://marisiensis.lstgm.ro/abstract-books/>; <https://umfst.ro/blog/concurs-studentesc-de-comunicari-stiintifice/>; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/disertatie/2026/Teme_disertatie_propuse_2025-2026_Achizi%C8%9Bii_publice.pdf;

https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/disertatie/2026/Teme_disertatie_propuse_2025-2026_Institu%C8%9Bii_judiciare_%C8%99i_profesii_liberale.pdf;

<https://umfst.ro/eveniment/international-conferences-of-elsa-targu-mures-on-law-technology/>). Prin sondaj, pentru una dintre discipline, nu au fost identificate activități de cercetare științifică desfășurate de către titularul acesteia (Anexa 10 la REE).

✓ **Analiza situației de fapt** Rezultatele cercetării sunt integrate în procesul didactic prin actualizarea permanentă a conținuturilor și implicarea activă a studenților în manifestări științifice și publicații dedicate. Deși principiul învățării bazate pe investigație este asumat la nivelul domeniului, există un potențial de consolidare a documentării activității științifice pentru anumite discipline.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Editarea revistei „UMFST Law Review” de către studenți constituie un model de stimulare a autonomiei intelectuale și de diseminare a rezultatelor cercetării studențești.

✓ **Recomandări** Monitorizarea activității de cercetare a tuturor titularilor de disciplină și utilizarea și a criteriului activității științifice recente drept criteriu la întocmirea statelor de funcții.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Cadrele didactice publică articole științifice în reviste de specialitate indexate, participă la conferințe naționale și internaționale și contribuie la elaborarea de volume și lucrări colective recunoscute în domeniu (Anexele 31 și 34 la REI; Anexele 4 și 10 la REE; <https://iclpa13.proiure.ro/>; <https://marisiensis.lstgm.ro/>; <https://zilele.umfst.ro/boa/>; https://www.cameramures.com/conferinte/program_conferinta_2024.pdf), desfășurându-și activitatea individual, dar și în cadrul Centrului de cercetări în științe juridice și administrative (<https://umfst.ro/universitate/cercetare/unitatea-de-cercetare-stiintifica-si-dezvoltare-tehnologica/>).

Facultatea organizează periodic manifestări științifice la care participă cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și practicieni (<https://iclpa13.proiure.ro/>; <https://iclpa12.proiure.ro/#participation>; <https://marisiensis.lstgm.ro/>; <https://zilele.umfst.ro/boa/>, p. 102 și urm.; https://www.cameramures.com/conferinte/program_conferinta_2024.pdf), iar pentru unele dintre acestea comunicările susținute sunt publicate în volume tipărite la edituri recunoscute sau în numere speciale ale revistelor (e.g. <https://marisiensis.lstgm.ro/abstract-books/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Există o prezență științifică relevantă la nivel național și internațional prin contribuții editoriale constante și implicarea activă în foruri academice recunoscute. Existența unei infrastructuri de cercetare dedicate și organizarea sistematică de manifestări științifice asigură un cadru optim pentru diseminarea rezultatelor și consolidarea prestigiului facultății în comunitatea juridică extinsă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare



Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Procesul de punere în aplicare a strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității, inclusiv cele privitoare la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii implică, potrivit reglementărilor UMFST, membrii comunității academice, inclusiv cadre didactice, studenți și personal administrativ, precum și alte părți interesate, cum ar fi absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic sau instituții publice, și se realizează, în principal prin intermediu personalului cu funcții de conducere și a structurilor de conducere, dar și a comisiilor de la nivelul FED (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/consiliul-facultatii-de-economie-si-drept/>; <https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>) și al fiecărui program de studii – CEIC (https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/comisii_de_evaluare_interna_a_calitatii.pdf). Rapoartele întocmite de Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară și CEAC-F sunt publice (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>). Este public planul întocmit de CEAC-F în care se regăsesc măsuri de îmbunătățire rezultate în urma analizei raportului de evaluare internă a programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea aplică procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, cu implicarea participativă a tuturor actorilor relevanți și cu publicarea transparentă a măsurilor de îmbunătățire, ceea ce asigură o abordare integrată a calității educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Studenții, în calitate de parteneri în procesul educațional, sunt implicați în structurile decizionale ale universității, precum CEAC (<https://umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-pe-universitate/>) și Senatul universitar (<https://umfst.ro/universitate/conducere/senat/>). Pe site-ul UMFST, se regăsesc și studenții membri ai Consiliului FED (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/consiliul-facultatii-de-economie-si-drept/>).

La nivel instituțional și al FED, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin consultări publice, prin reprezentanții în consilii și comisii, chestionare de satisfacție aplicate periodic studenților, absolvenților și angajatorilor, precum și prin consultări directe cu mediul economic și instituțiile partenere (Anexele 12 și 13 La REI; Anexele 7-9 la REE). Opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt analizate și integrate în revizuirea documentelor și procedurilor.

Cu ocazia vizitei, s-a discutat cu membrii CEAC, care au arătat că în universitate există un sistem funcțional de evaluare a activității didactice de către studenți (platforma Solaris), iar propuneri ale acestora au fost implementate. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și interpretate de Departamentul de Asigurare a Calității, fiind realizate rapoarte, care sunt ulterior trimise conducerii facultăților (decani și directori de departament).

La nivelul FED se constată că există Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară din care fac parte și reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor. Din CEAC-F și CEIC fac parte reprezentanți ai studenților, absolvenților și ai angajatorilor (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>);



https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/comisii_de_evaluare_interna_a_calitatii.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt Operaționalizarea unui sistem multinivel, în care opiniile părților interesate sunt analizate și transpuse în măsuri de optimizare a procedurilor instituționale, confirmă abordarea participativă.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt La nivelul UMFST există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (<https://umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-pe-universitate/>), precum și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-46.pdf). De asemenea, se regăsește Departamentul pentru asigurarea calității (<https://umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/departamentul-de-asigurare-a-calitatii/>).

În cadrul FED există CEAC-F și (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/comisii_de_evaluare_interna_a_calitatii.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt Există CEAC la nivel instituțional și structuri la nivelul componentelor organizatorice implicate în domeniul evaluat, respectiv CEAC-F și CEIC, cu participarea studenților, confirmând existența și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității în întreaga structură organizatorică.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt CEAC și CEAC-F funcționează în baza regulamentelor proprii (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-46.pdf; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_farmacie/comisii/2025_Regulament_CEAC_FED.pdf). CEAC și CEAC-F asigură punerea în aplicare și monitorizarea procedurilor interne de asigurare a calității educației, întocmind rapoarte anuale și planuri de măsuri de îmbunătățire pentru programele de studii (<https://umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-pe-universitate/documente/>; <https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>). Comisia de



Evaluare Internă a calității pentru fiecare program de studii întocmește anual Raportul de evaluare internă care se depune la decanat (REI, p. 46).

✓ **Analiza situației de fapt** CEAC, CEAC-F și CEIC funcționează conform regulamentului la nivel instituțional, cu monitorizare sistematică și rapoarte anuale care susțin măsuri de îmbunătățire, ceea ce evidențiază capacitatea structurilor de a realiza efectiv activități specifice de asigurare și evaluare internă și externă a calității educației.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UMFST există Comisia de Etică Universitară (<https://umfst.ro/universitate/comisii-de-etica/>), precum și Codul de etică și deontologie universitară (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf) și a Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară, (https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-22.pdf). Rapoartele și hotărârile CEU și ale subcomisiei eticii cercetării științifice sunt publice (<https://umfst.ro/universitate/comisii-de-etica/>).

La întâlnirea cu membri ai CEU, s-a arătat că aceasta funcționează conform unui Regulament propriu, iar recent a fost adoptată în Senatul Universității forma finală a acestuia. Acesta a fost în dezbatere publică prin intermediul Senatului universității, însă membrii CEU participanți la întâlnire nu au oferit detalii despre cum a acționat Comisia în această perioadă. Nu au existat sesizări privitoare la membrii comunității FED. Membrii comisiei prezenți la întâlnire nu au prezentat ce activități de prevenire sunt desfășurate în domeniu și nici cu privire la monitorizarea cursurilor de etică desfășurate la programele din domeniul evaluat [activități care nu au fost identificate nici în rapoartele publicate pe site-ul UMFST, anii 2024-2026 - <https://umfst.ro/universitate/comisii-de-etica/> -, dar prevăzute expres de art. 4 lit. f) și g) din Regulamentul comisiei https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-22.pdf]. Cu toate acestea, s-a precizat că anumite organizații studențești au cerut prezentarea către studenți a procedurilor și metodologiilor Comisiei de Etică.

✓ **Analiza situației de fapt** Comisia de Etică dispune de un cadru normativ recent actualizat și de o independență operațională consolidată, susținută și confirmată de activitatea intensă. Cu toate acestea, se observă un deficit în ceea ce privește acțiunile sistematice de prevenire a abaterilor și a monitorizării directe a cursurilor de etică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Atitudinea proactivă a organizațiilor studențești, reflectată prin inițiativa de a solicita sesiuni de informare.

✓ **Recomandări** Monitorizarea desfășurării cursurilor de etică, obligatorii la nivel de masterat. Realizarea de acțiuni de prevenire și informare a comunității academice privind procedurile de sesizare a Comisiei de Etică cu privire la potențialele situații de încălcare a normelor etice. Introducerea, în planul anual, de activități preventive și de monitorizare a cursurilor de etică, însoțit de raportarea explicită a acestor demersuri în documentele publice ale comisiei.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora



ÎFS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt** FED, pentru domeniul de masterat Drept, aplică procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, impactul aplicării procedurilor fiind evidențiat de analizele realizate cu privire la propunerile venite de la părțile interesate. (e.g.

https://umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_de_evaluare_interna_a_programelor_de_studii_2025.pdf;

https://umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_de_evaluare_interna_a_programelor_de_studii_2024.pdf;

https://umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_evaluare_interna_programe_studii_2023.pdf; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_satisfactia_abs_2024-2025.pdf; https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_satisfactia_stud_2025-2026_Modul_1.pdf; Anexa 13 la REI; Anexele 1, 7-9 la REE).

Echipa care a realizat REI a arătat că există o consultare cu mediul socio-economic raportat la curricula și regulamente. Metodologiile au fost la nivel de universitate refăcute, conform recomandărilor de la ultima evaluare ARACIS. Pentru modificarea curriculei, s-a comunicat cu diverse instituții (cum ar fi Colegiul farmaciștilor, Barou, Instanțe etc) și există minute în urma întâlnirilor. În luna decembrie, în mod regulat, sunt invitați angajatori din toate domeniile (întâlniri organizate de Compartimentul Relația cu Piața Muncii de la nivel de universitate), iar o parte din observațiile formulate în acest cadru ajung să fie și implementate. De exemplu, s-a propus introducerea unor examene orale, ceea ce s-a și implementat.

✓ **Analiza situației de fapt** Facultatea aplică procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică, în colaborare cu părțile interesate. Impactul acestor procese este dovedit prin transpunerea propunerilor în măsuri educaționale concrete.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Membrii comunității academice și părțile interesate sunt implicați în aplicarea procedurilor prin mecanisme de consultare și colaborare, care vizează corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii. Acestea includ organizarea de dezbateri și întâlniri de lucru în parteneriat cu mediul socio-economic, consultarea directă în cadrul proceselor de monitorizare a programelor de studii și implicarea în proiecte instituționale dedicate adaptării ofertei educaționale la cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii (Anexa 13 la REI; Anexele 1, 7-9 la REE;

https://umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_de_evaluare_interna_a_programelor_de_studii_2025.pdf;

https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/comisii_de_evaluare_interna_a_calitatii.pdf;

<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/consiliul-facultatii-de-economie-si-drept/>;

<https://umfst.ro/blog/fata-in-fata-cu-angajatorii-un-eveniment-dedicat-dezvoltarii-carierii-si-colaborarii-educationale/>).

Studentii sunt implicați în evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare și participă, prin reprezentanți, în structuri de conducere și de asigurare a calității – Senat (<https://umfst.ro/universitate/conducere/senat/>), Consiliul facultății (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/consiliul-facultatii-de-economie-si-drept/>), CEAC (<https://umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-pe-universitate/>), CEAC-F (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>), CEIC

(https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/comisii_de_evaluare_interna_a_calitatii.pdf), contribuind la monitorizarea și revizuirea programelor de studii.

La nivel instituțional și al FED, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin consultări publice, prin reprezentanții în consilii și comisii, chestionare de satisfacție aplicate periodic studenților (platforma Solaris), absolvenților și angajatorilor, precum și prin consultări directe cu mediul economic și instituțiile partenere (Anexele 12 și 13 La REI; Anexele 7-9 la REE; <https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>). Opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt analizate și integrate în revizuirea documentelor și procedurilor.

La întâlniri a fost confirmată implicarea studenților și reprezentanților angajatorilor în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Analiza situației de fapt** Este asigurată implicarea activă a studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și altor părți interesate în aplicarea procedurilor prin consultări, proiecte comune și participarea în structuri decizionale și de asigurare a calității, contribuind la adaptarea și monitorizarea programelor de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicator ul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** De la data ultimei evaluări externe, au fost înființate 2 noi programe: Responsabilitate juridică în domeniul medical și Științe penale avansate (anul universitar curent, 2025-2026).

Înființarea fiecărui program a fost aprobată în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-26.pdf) și a Procedurii de lucru privind organizarea și funcționarea Comisiei de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curriculară din cadrul Facultății de Economie și Drept (https://www.umfst.ro/fileadmin/f_farmacie/comisii/2025_Regulament_CSRDC_FED.pdf).

Parcurgerea etapelor procedurale este confirmată de documentele din Anexa 1 la REE și de REI. UMFST a solicitat, în acest condiții, creșterea cifrei de școlarizare, la 120 stundeți masteranzi.

Reprezentanții angajatorilor au menționat faptul că elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor se face în colaborare cu instituțiile reprezentate de angajatori. Spre exemplu, prin intermediul reprezentantului universității la ședințele de Consiliul de Administrație al spitalului. Cu privire la masterul de Responsabilitate Juridică în Domeniul Medical, managerul spitalului a fost consultat, confirmând necesitatea introducerii acestui program și a specializării în Malpraxis, în general.

Reprezentanții conducerii componentei organizatorice au arătat că noile programe de studii beneficiază de o cerere susținută, din partea studenților și reprezentanților angajatorilor. Studenții au solicitat, și prin intermediul Ligii Studenților, prin tutorii de ani, dezvoltarea și în domeniul dreptului penal. Programul Științe Penale Avansate face parte dintr-o strategie de internaționalizare a universității, ceea ce va oferi absolvenților dubla recunoaștere. Pe viitor, se caută și parteneriate cu universități din străinătate. De asemenea pentru același program Științe penale „aplicate”, componenta de aplicabilitate se reflectă la nivelul disciplinelor. Spre exemplu, la criminalistică nu se mai studiază partea teoretică, iar la procedură penală se studiază doar administrarea probelor. Conținutul disciplinelor este rezultatul discuțiilor cu practicienii.



De altfel, la întâlnire, absolvenții au propus crearea mai multor programe de masterat, cu conținut bazat pe noile tehnologii și introducerea unor discipline precum criminalitate informatică și criminalistică digitală în cadrul programului ȘPA.

✓ **Analiza situației de fapt** Prin aplicarea procedurilor interne de evaluare și de dezvoltare curriculară, facultatea a fundamentat înființarea celor două noi programe de masterat pe baza unor analize de oportunitate documentate, validate în cadrul întâlnirilor prin confirmarea interesului angajatorilor, absolvenților și al studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt Evaluarea calității activității personalului didactic se realizează în baza Metodologiei proprii privind evaluarea anuală a cadrelor didactice (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-63.pdf) și a Regulamentului de evaluare a activității didactice de către studenți (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-131.pdf). Acesta se realizează on line (<https://umfst.ro/blog/sesiunea-de-evaluare-a-cadrelor-didactice/>), prin intermediul platformei Solaris (<https://portal-academic.umfst.ro/>). CEAC-F centralizează și prelucrează datele primite și întocmește un raport, acesta fiind transmis decanatului și DAC al universității. Rapoartele sunt trimise decanatelor, directorilor de departament și șefului de disciplină. Fiecare cadru didactic are dreptul de a-și consulta rezultatele propriei evaluări făcute de către studenți. Pe baza raportului CEAC a facultății, decanul va întocmi un plan de măsuri pentru creșterea calității procesului didactic, acolo unde este cazul.

Rezultatele se regăsesc în <https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/> (e.g. https://www.umfst.ro/fileadmin/f_economie_drept/organizare/Raport_satisfactia_stud_2025-2026_Modul_1.pdf).

Studenții au arătat că evaluarea cadrelor didactice se face prin intermediul Solaris, la finalul fiecărui modul, și este anonimă.

✓ **Analiza situației de fapt** Este aplicat un sistem digitalizat și anonim de evaluare semestrială prin platforma Solaris, asigurându-se prelucrarea ierarhică a datelor și utilizarea rezultatelor în fundamentarea planurilor de măsuri pentru optimizarea calității prestației didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul FED, asigurarea internă a calității este coordonată de CEAC-F, care organizează colectarea sistematică a datelor provenite din evaluările cadrelor didactice, ale studenților și absolvenților, din analiza performanței programelor de studii, în conformitate cu proceduri și calendare anuale. Datele obținute sunt prelucrate și analizate integrat. (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>)

La întâlnirea cu membrii CEAC-F s-a arătat că fiecare profesor vede comentariile făcute de către studenți în cadrul evaluărilor, și se susține că aceștia își însușesc sugestiile primite. CEIPSCU (Comisia de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Unversitară - <https://umfst.ro/universitate/ceipscu/>) gestionează partea de planuri de învățământ și fișe de disciplină. Această comisie își dă acordul cu privire la cererile studenților despre eventuale modificări sau noi discipline și formulează recomandări.

✓ **Analiza situației de fapt** CEAC-F și CEIPSCU asigură un cadru riguros de colectare și analiză integrată a datelor. Această abordare facilitează utilizarea feedback-ului în procesul de luare a deciziilor, atât pentru îmbunătățirea prestației didactice, cât și pentru adaptarea curriculară.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** FED asigură transparența informațiilor de interes public privind programele de studii de masterat prin platforme oficiale - <https://umfst.ro/> și <https://umfst.ro/economie-si-drept/> -, unde sunt publicate informații referitoare la misiunea și obiectivele programelor, descrierea generală, competențele profesionale și transversale vizate, planuri de învățământ, fișele disciplinelor, stagiul de practică, calificările și ocupațiile vizate, admitere, orar și structura anului universitar, practica de specialitate, mobilitățile Erasmus+, burse, corpul profesoral și tutori, finalizarea studiilor, taxe și facilități financiare, activități științifice, accesul la servicii universitare, eliberarea actelor de studii etc. Există anumite informații ce trebuie actualizate sau la care accesul se poate face doar pe baza unor credențiale atribuite de UMFST. Structural, site-ul nu este unul suficient de intuitiv pentru a facilita navigarea.

✓ **Analiza situației de fapt** Este asigurată transparența datelor de interes public prin publicarea de informații academice și administrative pe platformele web oficiale ale universității. Cu toate acestea, utilitatea acestor resurse este parțial limitată de necesitatea actualizării unor documente esențiale și de o structură a site-ului care nu asigură o navigare facilă pentru toți utilizatorii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări Optimizarea arhitecturii site-ului pentru a crește gradul de intuitivitate în navigare și actualizarea sistematică a tuturor informațiilor relevante.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Transparența decizională este garantată prin publicarea pe site-urile UMFST și FED: hotărârile Senatului - <https://documente.umfst.ro/documente/hotarari-ale-senatului-umfst/>; deciziile Consiliului de Administrație - <https://documente.umfst.ro/documente/hotarari-ale->



consiliului-de-administratie-umfst/), hotărârile Consiliului FED -
<https://documente.umfst.ro/documente/hotarari-ale-consiliului-facultatii/facultatea-de-economie-si-drept/>.

✓ **Analiza situației de fapt** Transparența procesului decizional este pe asigurată prin centralizarea și publicarea sistematică a hotărârilor adoptate la nivelul Senatului, Consiliului de Administrație și Consiliului Facultății pe platforme digitale accesibile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul FED sunt colectate și transmise periodic datele solicitate și se elaborează și publică rapoartele care sunt de competența structurilor sale (<https://umfst.ro/economie-si-drept/organizare/comisii-de-lucru/>), a celor care sunt necesare întocmirii raportului anual al rectorului UMFST (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/2026/Raportul_Rectorului_privind_starea_UMFST_GE_Palade_din_Targu_Mures_in_anul_2025.pdf), raportului anual al CEAC (https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2025/MANAGEMENTUL_CALITATII/ASIGURAREA_CALITATII/RAPOARTE/Raport_%20CEAC%20UMFCD%202024.pdf) și realizării activităților de audit (Anexa 5 la REI), ori sunt transmise altor structuri instituționale ori instituții (e.g. ARACIS, RMUR - <https://umfst.ro/universitate/documente-oficiale/rapoarte-din-rmu/>).

✓ **Analiza situației de fapt** FED îndeplinește obligațiile în legătură cu răspunderea publică prin colectarea sistematică și transmiterea fluxurilor de date necesare auditurilor externe și rapoartelor instituționale și interinstituționale, asigurând transparența decizională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt** UMFST și FEDSA gestionează procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității. Universitatea s-a supus acestui proces, ultima evaluare instituțională desfășurându-se în 2022. Prin Raportul validat de Consiliul ARACIS, universitatea a primit calificativul „Grad de încredere ridicat” (https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-de-medicina-farmacie-stiinte-si-tehnologie-george-emil-palade-din-targu-mures-2022/). De asemenea, toate programele de studii de licență și masterat din domeniul Drept au fost supuse evaluării externe a calității ([https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/?fwp_universitate=universitatea-de-medicina-farmacie-stiinte-si-tehn&fwp_specializare=drept](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/?fwp_universitate=universitatea-de-medicina-farmacie-stiinte-si-tehn&fwp_specializare=drept;)); <https://www.aracis.ro/evaluari->

[master/?fwp_universitate=universitatea-de-medicina-farmacie-stiinte-si-tehn&fwp_domeniu_master=drept](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt Universitatea, prin componentele organizatorice, a respectat procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <p>Posibilitatea utilizării infrastructurii logistice și de resurse umane de la celelalte facultăți al UMFTS. Infrastructura IT modernă. Diversitatea ofertei educaționale și adaptabilitatea la cerințele pieței muncii. Adaptarea site-ului UMFST pentru persoanele cu dizabilități de vedere. Disponibilitatea unor instrumente de simulare avansată (Simulink) oferă oportunități pentru cercetări interdisciplinare în domeniul expertizei criminalistice a proceselor dinamice, alături de platforme integrate de învățare. Detalierea explicită a legăturii dintre rezultatele învățării, competențe și discipline oferă un instrument de monitorizare transparent. Existența unui „Ghid de bune practici pentru incluziunea studenților cu dizabilități”. Editarea revistei „UMFST Law Review” de către studenți constituie un model de stimulare a autonomiei intelectuale și de diseminare a rezultatelor cercetării studențești. Atitudinea proactivă a organizațiilor studențești, reflectată prin inițiativa de a solicita sesiuni de informare în domeniul eticii universitare. Preocuparea pentru dezvoltarea și modernizarea spațiilor de învățământ. Cadre didactice recunoscute pentru contribuția la dezvoltarea dreptului.</p>	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <p>Nefinalizarea procesului de revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. Neimplicarea masteranzilor în mobilități. Discontinuitatea activității de cercetare științifică în cazul unor cadre didactice. Inexistența unei cercetări științifice relevante, a titularului de curs, pentru unele discipline. Măsurile sistematice de prevenire a abaterilor și de monitorizare a cursurilor de etică la nivelul comisiei de profil sunt limitate.</p>
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <p>Dezvoltarea relațiilor cu ÎS din străinătate. Accesarea unor noi programe cu finanțare europeană pentru a sprijini modernizarea și continuarea digitalizării procesului educațional. Menținerea și dezvoltarea cadrului de colaborare cu angajatorii și absolvenții. Disponibilitatea declarată a angajatorilor pentru consolidarea parteneriatelor pentru practică, internship și proiecte aplicative.</p>	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <p>Fluctuațiile de pe piața muncii, instabilitatea economică la nivel național. Contextul socio-demografic actual. Politica bugetară în domeniul educației. Creșterea normei didactice. Concurența ridicată din partea altor instituții de învățământ superior.</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PI/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PI	Revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților de cercetare. Analiza tuturor documentelor sistemului de management și remedierea, acolo unde este cazul, a neconformităților.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Implementarea unor mijloace și mecanisme de asigurare a consultărilor publice în privința proiectelor de acte infralegale.
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Dotarea laboratorului de criminalistică cu echipamente de cercetare la fața locului de ultimă oră, dar și de detectare a comportamentului disimulat, precum și formarea personalului didactic pentru utilizarea acestora. Achiziționarea de lucrări de specialitate pentru programele nou înființate, inclusiv în limbi de circulație internațională.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Implicarea, în mod constant, a tuturor cadrelor didactice în activitățile de cercetare științifică.
6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Actualizarea fișelor disciplinelor cu profil aplicativ prin menționarea explicită a software-ului Simulink în cadrul activităților de seminar și laborator, pentru a formaliza utilizarea simulării digitale.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	I	Încărcarea pe site a fișelor de disciplină pentru anul universitar în curs.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	I	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	I	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	I	Introducerea unor discipline noi, precum Criminalitatea informatică și Criminalistică digitală, la ȘPA. Diversificarea ofertei curriculare cu un program de studii universitare de masterat dedicat dreptului noilor tehnologii (propuneri ale absolvenților) Stabilirea liniilor directe pe care tutorii de practică trebuie să le urmărească cu privire la desfășurarea activităților studenților în stagiul de practică (propunere a angajatorilor).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	I	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	I	Identificarea de noi strategii de stimulare a implicării active a studenților masteranzi în programele de mobilități.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	I	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	I	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	I	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	I	



19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PI	Monitorizarea activității de cercetare a tuturor titularilor de disciplină și utilizarea și a criteriului activității științifice recente drept criteriu la întocmirea statelor de funcții.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	PI	Monitorizarea desfășurării cursurilor de etică, obligatorii la nivel de masterat. Realizarea de acțiuni de prevenire și informare a comunității academice privind procedurile de

			sesizare a Comisiei de Etică cu privire la potențialele situații de încălcare a normelor etice. Introducerea, în planul anual, de activități preventive și de monitorizare a cursurilor de etică, însoțit de raportarea explicită a acestor demersuri în documentele publice ale comisiei.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Î	
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	PI	Optimizarea arhitecturii site-ului pentru a crește gradul de intuitivitate în navigare și actualizarea sistematică a tuturor informațiilor relevante.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	12	2	-
Total	39	4	-

VI. Concluzii

Domeniul de studii evaluat dispune de o structură organizatorică și administrativă solidă, susținută de un corp didactic calificat și de o infrastructură logistică modernă. Transparența decizională, independența structurilor de etică și gestiunea resurselor umane confirmă respectarea cadrului legal și a principiilor de răspundere publică. Procesul didactic este aliniat standardelor europene și nevoilor pieței muncii, asigurând dobândirea unor competențe avansate prin integrarea cercetării științifice și a instrumentelor digitale în învățarea bazată pe investigație. UMFST implementează mecanisme de monitorizare, evaluare și raportare periodică, asigurând colectarea sistematică a datelor și accesibilitatea informațiilor de interes public pentru toate părțile interesate. Cultura calității este consolidată prin atitudinea proactivă a studenților și prin asumarea actualizării permanente a resurselor educaționale.

Comisia constată că propunerea de creștere a capacității de școlarizare este susținută de infrastructura logistică actuală și este sustenabilă prin prisma resurselor umane prevăzute în statul de funcții previzionat și situația previzionată a acoperirii normelor didactice.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Instituții judiciare și profesii liberale	Târgu Mureș	română	IF	60	P	120 std.
2.	Achiziții publice	Târgu Mureș	română	IF	60	P	
3.	Responsabilitate juridică în domeniul medical	Târgu Mureș	română	IF	60	P	
4.	Științe penale avansate	Târgu Mureș	română	IF	60	P	

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității, echipa ARACIS, care a evaluat domeniul de studii universitare de masterat Drept (cu 4 programe de studii - Instituții judiciare și profesii liberale; Achiziții publice; Responsabilitate juridică în domeniul medical; Științe penale avansate), organizat de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, Facultatea de Economie și Drept, a hotărât, în unanimitate, MENȚINEREA ACREDITĂRII, pentru o capacitate de școlarizare de 120 de locuri.

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului; Lista documentelor consultate; Anexe suplimentare; Minutele întâlnirilor; Răspunsul UMFST la proiectul REE.