



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Domeniul de masterat:	Drept
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER
EDUCATION**

*Member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA
Listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Ioan Mara	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Stoica Natalia-Veronica	Expert evaluator	
3.	Std. Stanciu Claudia-Ana-Maria	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

REE a fost redactat ca urmare a desfășurării activităților specifice de evaluare externă, declanșate la cererea Universității „Dunărea de Jos” din Galați (în continuare UDJ), în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept, cu programele de studii:

1. Carieră judiciară – 1 an, 60 ECTS, Galați – FDSA;
2. Științe penale și criminalistică – 1 an, 60 ECTS, Galați – FDSA;
3. Dreptul european al afacerilor – 1,5 ani, 90 ECTS, Galați – Facultatea de Drept și Științe Administrative (în continuare FDSA);
4. Combaterea criminalității informatice – 2 ani, 120 ECTS, Galați – FDSA;
5. Științe penale și criminalistică – 2 ani, 120 ECTS, Chișinău – Facultatea Transfrontalieră (în continuare FT);
6. Relații internaționale și cooperare transfrontalieră – 2 ani, 120 ECTS, Cahul – FT.

Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității, care a efectuat vizita în perioada 02-03.03.2026 și a întocmit prezentul raport de evaluare externă, este formată din: Conf. univ. dr. Ioan Mara, Prof. univ. dr. Stoica Natalia-Veronica și std. Stanciu Claudia-Ana-Maria.

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (denumire din 1991) este o instituție de învățământ superior de stat, cu patrimoniu propriu și sediul în Galați, strada Domnească 47, înființată în anul 1948 (<https://www.ugal.ro/informatii/despre/istoric>).

Misiunea asumată de UDJ este de educație și cercetare avansată.

Conducerea UDJ (<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/conducerea-executiva>) este asigurată prin structuri și funcții de conducere care sunt: la nivel instituțional, Consiliul de Administrație și Senatul, respectiv Rector (Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4435/15.05.2024), Prorectori, Director general administrativ; CSUD, CSD; iar la nivelul facultăților și departamentelor, consiliile facultăților și departamentelor, respectiv Decani, Prodecani și Directori de departament; director CSUD, director de școală doctorală. Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Carta Universității (https://www.ugal.ro/files/site/Carta_UDJG_actualizata_13_decembrie_2023.pdf).

În 2008, 2013, 2019 și 2024, în urma evaluării externe făcute de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), UDJ a primit calificativul „grad de încredere ridicat” - https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-dunarea-de-jos-din-galati-2024/. În decembrie 2024, UDJ a obținut recertificarea conform standardului SR EN ISO 9001:2015.

În prezent, în cadrul universității funcționează 15 facultăți, un efectiv de aproximativ 14.000 de studenți în ultimii ani. Studiile doctorale se derulează în 19 domenii de doctorat (<https://www.ugal.ro/facultati>; <https://www.ugal.ro/studii/doctorat/domenii-si-conducatori-de-doctorat>).

FDSA a luat ființă în anul 2005, prin desprinderea Catedrei de Drept, care gestiona programele de studii Administrație Publică și Drept, de Facultatea de Științe Economice și Administrative. În FDSA, funcționează programe universitare (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2>), acreditate sau autorizate provizoriu de ARACIS:

- programe de studii universitare de licență: Drept - IF (acreditat) și IFR – Galați (acreditat) și Buzău (autorizat provizoriu), 4 ani (https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/drept-sp7336/; https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/drept-sp5517/; https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/drept-buzau-sp5844/) și Administrație publică - IF, 3 ani (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/297125>);

- programe de studii universitare de master: domeniul Drept și domeniul Științe Administrative (https://www.aracis.ro/evaluari_master/drept-em1051/; https://www.aracis.ro/evaluari_master/stiinte-administrative-em3597/)

În cadrul FT funcționează programe universitare de licență și masterat (<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/>; https://www.aracis.ro/evaluari_master/drept-em1051/;



https://www.aracis.ro/evaluari_master/securitate-vamala-si-transfrontaliera-chisinau-m4709/;
https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/?fwp_universitate=universitatea-dunarea-de-jos-din-galati&fwp_facultate=facultatea-transfrontaliera).

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

Domeniul de studii universitare de masterat DREPT este coordonat de FDSA în parteneriat cu FT. Numărul maxim de studenți pe care universitatea îi școlarizează în domeniul de studii universitare de masterat Drept este de 200 studenți și respectă capacitatea de școlarizare, prevăzută de HG nr. 428/2025. La ultima evaluare periodică realizată de ARACIS în anul 2021, domeniul DREPT a obținut menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 200 de studenți în anul I, conform Avizului ARACIS nr. S028/89 din 22.02.2021 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/04/EM1051_DJG_DSUM_Drept_25.02.2021.pdf). În anul universitar 2025–2026, conform ofertei educaționale, sunt în derulare următoarele programe: Combaterea criminalității informatice; Carieră judiciară; Științe penale și criminalistică (Chișinău); Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (Cahul); pentru programele Dreptul european al afacerilor și Științe penale și criminalistică (Galați) nu s-a organizat concurs de admitere (https://www.ugal.ro/files/studenti/2025/programele_de_master_cf_HG_644_2025_pt_site.pdf; <https://admitere.ugal.ro/masterat/sesiunea-iulie-invatamant-cu-frecventa-master/locuri-scoase-la-concurs-master-iulie>).

Misiunea și obiectivele comune ale programelor de master din domeniul evaluat vizează consolidarea formării juridice a absolvenților de licență prin aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor specifice aplicării și interpretării normelor juridice, pregătirea de specialiști capabili să facă față transformărilor rapide ale legislației și exigențelor practicii judiciare, naționale, europene și internaționale, susținerea integrării profesionale rapide și a mobilității pe piața muncii, precum și asigurarea continuității în formarea academică, prin promovarea cercetării științifice, a gândirii critice și a eticii universitare. (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2>; Anexele 1 și 34 la REI; https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/misiuni/Misiunea_%C8%99i_obiectivele_programului_de_master_CJ.pdf; https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/misiuni/Misiunea_%C8%99i_obiectivele_programului_de_master_CCI.pdf; https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/misiuni/Misiunea_%C8%99i_obiectivele_programului_de_master_SPC.pdf; https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/misiuni/Misiunea_%C8%99i_obiectivele_programului_de_master_DEA.pdf; https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/files/educatie/Misiune_si_obiective_SPC_Chisinau.pdf; https://transfrontaliera.ugal.ro/files/educatie/2024/RICT/1_Misiune_si_obiective_RICT_2025.pdf).

De la ultima evaluare externă, pentru programele din domeniul de studii de masterat Drept au fost implementate modificări, prezentate cu ocazia întâlnirilor: introducerea disciplinelor opționale la toate programele; actualizarea fișelor de disciplină și a bibliografiei; implementarea verificării antiplagiat pentru disertații; dezvoltarea infrastructurii digitale (Moodle/Teams); actualizarea corelării LO–competențe–ESCO (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>; <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udj?view=article&id=100:transf-ai-cahul&catid=2>).

II. Metode utilizate

- Documente analizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept din cadrul UDJ, echipa de evaluare a analizat raportul de autoevaluare internă și anexele acestuia, documentația suplimentară pusă la dispoziție cu ocazia vizitei, precum și informații disponibile pe site-ul UDJ, FDSA și FT.



Pe parcursul vizitei, echipa de evaluare a analizat diverse documente: dosare de personal și concursuri cadre didactice, cataloage, registre matricole, diplomă de masterat, dosare candidat, contracte de studii, decizii de exmatriculare, ordine înmatriculare, precum și chestionare de feedback completate de studenți și chestionare de evaluare a cadrelor didactice.

- Vizita la fața locului

În cadrul vizitei la fața locului au fost văzute săli de curs și seminare alocate DSUM Drept, spații dedicate proceselor administrative și activităților personalului didactic, laboratoare, biblioteci și săli de lectură, cămine.

Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, membrii CEAC și CEU, responsabilii laboratoarelor și centrelor de cercetare, studenți și absolvenți ai PSUM din DSUM, reprezentanții studenților în structurile de conducere și ai asociației studențești, personal didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM și angajatori, membri ai Comisiei de etică universitară.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt UDJ are o structură internă bine definită (Organigrama - <https://www.ugal.ro/informatii/organizare/organigrama>), atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere fiind stabilite prin Carta UDJ (https://www.ugal.ro/files/site/Carta_UDJG_actualizata_13_decembrie_2023.pdf).

Din domeniul de studii universitare de masterat Drept, 4 sunt gestionate de FDSA, prin Departamentul Științe Juridice (https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Regulamente/Regulament_de_Organizare_si_Functionare_FDSA.pdf), iar SPC și RICT sunt gestionate de FT, prin Departamentul de Științe Socio-Umane (https://transfrontaliera.ugal.ro/files/despre/2020/5Regulament%20de%20organizare%20s%CC%A7i%20funct%CC%A7ionare%20a%20Faculta%CC%86t%CC%A7ii%20Transfrontaliere_compressed_compressed.pdf).

Există politici, procese și proceduri prin care UDJ își gestionează activitățile, inclusiv la nivel de programe de studii, pentru a atinge obiective specifice și a respecta standardele de performanță.

Funcționarea acestora se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri (<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/regulamente>), inclusiv proceduri de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii (https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/Regulament_initiere_monitorizare_programe2025.pdf). Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat este aprobată anual (HSU nr. 119/20.03.2025;



https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/metodologii/07.met_admitere_UDJG_2025.pdf) conține reglementări punctuale distincte cu privire la desfășurarea concursului de admitere pentru candidații cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt** UDJ, FDSA și FT au o structură internă clar definită, documentată prin organigramă, care include elementele necesare desfășurării domeniului de studii universitare de masterat, atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere sunt stabilite prin Carta Universitară, iar FDSA și FT funcționează în baza unor ROF-uri aprobat de Senatul UDJ, ce acoperă toate componentele organizatorice și educaționale relevante.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt** În REI se afirmă că, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, UDJ are în vedere opiniile tuturor părților interesate (Anexa 5 la REI).

Cu ocazia vizitei, au fost solicitate procese verbale, minute etc. recente din care să reiasă dezbaterile unor opinii ale membrilor facultății și departamentului, studenților, ale altor părți interesate, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare (Proces verbal întâlnire angajatori, absolvenți, studenți, cadre didactice 2025-2026), din conținutul acestora reieșind analiza unor astfel de opinii.

Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere (Consiliul Facultății, Senatul Universitar, Comisiile de asigurare a calității) își consultă colegii periodic cu privire la nevoile și interesele acestora, în legătură cu deciziile și propunerile pe care urmează să le susțină în ședințele structurilor de conducere, consultările fiind confirmate și de reprezentanta ligii studenților.

Reprezentanții angajatorilor consultați în cadrul vizitei au menționat că există un dialog constant cu facultățile, la inițiativa acestora din urmă. Studenții au declarat că participă la elaborarea regulamentelor, metodologiilor prin participarea în cadrul Consiliului Facultății și al Senatului Universitar, prin intermediul reprezentanților lor. Absolvenții au menționat că au fost consultați de conducerea facultăților, ulterior finalizării studiilor și că au venit cu propuneri de îmbunătățire atunci când a fost cazul. Existența consultărilor și a dialogului permanent a fost confirmată și de cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt** UDJ demonstrează o abordare inclusivă în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, având în vedere opiniile membrilor facultății și ale altor părți interesate, iar dovezile din procesele verbale arată că aceste opinii sunt analizate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Pentru DSUM Drept, activitățile didactice și de cercetare se desfășoară (cu excepția practicii de specialitate) în spațiile FDSA din Galați și ale FT din Chișinău și Cahul, dotate în mod adecvat (săli de curs și seminare, laboratoare de criminalistică și practică/clinică juridică, biblioteci cu săli de lectură, fond de carte propriu, stații de lucru cu acces la programul Lege5, spații dedicate personalului didactic și administrativ, centre și laboratoare de cercetare: Anexele 6-9 și Anexa 23 la REI; <https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/>; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-cercetari-juridice-si-administrative>; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/institutul-transfrontalier-de-studii-internationale-si-justitie-penala>; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/laborator-u3a>). Cu ocazia vizitei, s-a constatat că baza materială dedicată activităților didactice înscrise în planul de învățământ este dimensionată corespunzător numărului de 200 studenți, organizați în formațiuni de studiu conform planurilor aprobate, și asigură condiții pentru desfășurarea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor. Accesul studenților cu dizabilități motorii la spațiile indicate se poate face cu ajutorul rampelor de acces și, după caz, al lifturilor funcționale, iar adaptările logistice sunt realizate, la nevoie, în mod individualizat. La nivelul UDJ s-au derulat proiecte destinate susținerii participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional, fiind în curs de implementare proiecte de digitalizare și modernizare a infrastructurii prin fonduri PNRR (e.g. <https://www.ugal.ro/anunturi/stiri-si-evenimente/16013-educatie-fara-bariere-universitatea-dunarea-de-jos-din-galati-consolideaza-incluziunea-prin-tehnologii-asistive-si-sistemul-step-hear>).

Personalul implicat în programul evaluat dispune de birouri dedicate, acces la resursele logistice și la infrastructura IT a universității, iar fiecare cadru didactic are acces la platformele instituționale (Teams, platforma HR, platforma evaluare etc.) și la baze de date științifice.

În cadrul bibliotecii universitare (<https://biblioteca.ugal.ro>), există și biblioteci ale FDSA și FT, respectiv Filiala FDSA și fondul bibliografic al extensiilor FT (Chișinău și Cahul), inclusiv săli de lectură. În acestea există fond de carte și reviste de specialitate actualizate periodic (verificat prin sondaj cu ocazia vizitei), acces permanent la Internet și Intranet, acces la baze de date științifice internaționale prin consorțiul AnelisPlus (Web of Science, Scopus, ScienceDirect etc.) și la alte resurse în format electronic (spre exemplu, HeinOnline, CEEOL, Oxford Journals, Legalis, Beck).

Pentru domeniul evaluat, studenții au acces la diferite resurse de învățare, la biblioteci sau în format digital, astfel:

- suporturi de curs la disciplinele obligatorii și opționale, disponibile prin platforma Microsoft Teams (văzute, prin sondaj, cu ocazia vizitei);
- cărți și alte materiale de documentare, inclusiv publicații din ultimii 5 ani. Fondul de carte dedicat (Anexa 23 la REI) disciplinelor juridice înscrise în planul de învățământ este dimensionat corespunzător numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați și actualizat;
- acces la baze de date cu articole științifice (Web of Science, Scopus, HeinOnline, CEEOL, Oxford Journals, Legalis, Beck). (<https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/e-servicii/accesul-de-la-distanta-la-bazele-de-date#>)



UDJ dispune de o rețea IT integrată, deservită de un serviciu administrativ dedicat (Direcția IT), și oferă servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți (<https://campus.ugal.ro/ccps/>; <https://ccsgalati.ro/index.php/despre-noi/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt** UDJ oferă un cadru material adecvat și funcțional - bază materială, infrastructura educațională și resursele logistice - pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, inclusiv pentru studenții cu dizabilități, dar și a activităților complementare. Totodată, instituția asigură condiții moderne de accesibilitate, învățare și viață studențească, inclusiv pentru studenții cu dizabilități, prin spații corespunzător dotate, resurse bibliografice actualizate, infrastructură IT și servicii de sprijin integrate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Modalitățile de facilitare a accesului la resurse educaționale.
- ✓ **Recomandări** Informarea studenților, pe toate căile instituționale, cu privire la posibilitatea utilizării programului legislativ și în afara spațiilor universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** UDJ derulează constant lucrări de întreținere, reabilitare și modernizare a infrastructurii, vizibile cu ocazia vizitei și afirmate de Rectorul ÎS și decani cu ocazia întâlnirii. Pentru domeniul evaluat au fost modernizate săli de curs și seminar, laboratoare de criminalistică și practică juridică, precum și spații dedicate activităților de cercetare, dar și personalului didactic (Anexele 6-9 la REI). Universitatea a implementat proiecte de digitalizare și modernizare a infrastructurii prin finanțări obținute în cadrul programelor naționale și europene (<https://www.ugal.ro/proiecte/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Situația de fapt evidențiază o politică instituțională coerentă și susținută a UDJ privind întreținerea, modernizarea și eficientizarea infrastructurii, reflectată atât în planificarea strategică, cât și bugetară.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Abordarea integrată de management al infrastructurii universitare, fundamentată pe planificare strategică, mentenanță sistematică și utilizarea eficientă a fondurilor proprii și externe.
- ✓ **Recomandări** -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Resursele umane ale componentei organizatorice implicate în desfășurarea activităților aferente domeniului de studii universitare evaluat este format din personal didactic și personal administrativ.



Cadrele didactice care desfășoară activități directe la disciplinele din programele din cadrul DSUM Drept au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul de studii sau în domenii similare celui aferent disciplinei predate, iar cadrele didactice titulare au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate (Anexele 10-12 la REI; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/departamente/stiinte-juridice>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/departamente/departament-1>).

Pentru programul de studii de masterat Științe penale și criminalistică (Chișinău), numărul total de norme didactice este de 5,486 norme (100%), din care 3,248 norme (59,20%) sunt norme acoperite în regim de normă de bază, iar 2,238 norme (40,80 în regim de plata cu ora. Numărul normelor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 2,851 norme în regim de normă de bază (51,97%) și 1,623 norme în regim de plata cu ora (29,58%), totalizând 4,474 norme (81,55%) din total. Pentru programul de studii de masterat Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (Cahul), din 2,710 norme, 1,197 norme (44,17%) sunt norme de bază și 1,513 norme (55,83%) sunt norme plata cu ora.

Normele ocupate de profesori și conferențieri totalizează 1,678 norme (61,92%) (Anexele 14 și 15 la REI).

Pentru programul de studii de masterat Combaterea criminalității informatice (Galați), sinopsisul statistic al statului de funcții indică un total de 2,42 norme; din acestea, normele ocupate de profesori și conferențieri universitari însumează 2,42 norme, ceea ce corespunde unui grad de acoperire de 100%. Pentru programul de studii de masterat Carieră judiciară (Galați), din 2,05 norme, cele ocupate de profesori și conferențieri universitari însumează 1,61 norme (78,53%), iar normele ocupate de lectori universitari însumează 0,44 norme (21,46%). Toate normele sunt acoperite de personal titular (100%). (Anexele 14 și 15 la REI)

La nivelul FDSA și FT, personalul didactic auxiliar și administrativ include personal de secretariat, bibliotecar și personal tehnic/IT (Anexa 16 la REI).

Cu ocazia vizitei, a fost confirmată existența Fișelor de aptitudine, eliberate în temeiul art. 199 alin. (8) din LÎS și a art. 5 din Ordinul ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024.

Din Anexa la REE (grad acoperire 03.03.2026) rezultă că raportul între numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați și numărul cadrelor didactice implicate în domeniul de masterat Drept (400 std. *pentru situația în care ar fi școlarizați studenți doar la masteratele de 2 ani 120 ECTS / 21 cd*) este de 12,90 studenți / 1 cadru didactic, iar raportul dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat (forme IF și IFR), și numărul total de cadre didactice care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat din domeniul universitar de licență Drept, respectiv domeniul de masterat corespunzător, este de 30,51 studenți/1 cadru didactic (1800 std./59 cd.)

✓ **Analiza situației de fapt** Resursele umane implicate în desfășurarea programului de studii sunt adecvate din punct de vedere numeric și calitativ, cu un raport favorabil studenți/cadre didactice (12,90/1) și o proporție semnificativă de cadre titulare cu grade didactice de profesor și conferențiar. Recrutarea și promovarea cadrelor se realizează conform procedurilor legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile de cercetare științifică, în mod constant.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UDJ și al FDSA și FT dezvoltare profesională și personală complexă a cadrelor didactice este sprijinită prin programe de formare continuă, certificări în

competențe digitale și psihopedagogice, precum și prin participarea activă la mobilități internaționale Erasmus+ și proiecte de cercetare-dezvoltare. În paralel, universitatea oferă un suport logistic și financiar robust, facilitând accesul la baze de date internaționale, finanțarea diseminării rezultatelor științifice și premiarea performanței, promovare în cariera academică și implicarea în proiecte educaționale și științifice. (<https://dfc.ugal.ro/>; <https://cercetare.ugal.ro/fisiere/cercetare/finantarea-diseminarii/2025/regulament-finantare-diseminare-rezultate-cercetare-stiintifica.pdf>; https://ugal.ro/files/erasmus/2024/5/Procedura_operationala_privind_mobilitatea_personalului.pdf; <https://files.ugal.ro/s/7EHYQubAk0So2Lc>; Anexa IPA 312 la REI)

Cu ocazia întâlnirii, cadrele didactice au confirmat că beneficiază de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe și publicarea rezultatelor cercetării, de acces la infrastructura digitală și la resursele bibliografice necesare desfășurării activității didactice și științifice, precum și de transparență în procesul de evaluare și promovare academică.

✓ **Analiza situației de fapt** Există o gamă variată de activități care susțin dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, incluzând cursuri de formare continuă, programe Erasmus+ și sprijin pentru cercetare. Aceste programe urmăresc să răspundă nevoilor actuale ale cadrelor didactice, facilitând dezvoltarea competențelor esențiale, cum ar fi utilizarea noilor tehnologii și îmbunătățirea abilităților pedagogice. Participarea cadrelor didactice la mobilități internaționale și implicarea acestora în

proiecte educaționale reflectă o orientare activă către îmbunătățirea continuă și adaptarea la schimbările din domeniul educațional și de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, prevăzute în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (https://www.ugal.ro/files/resurse_umane/2018/perioada_nedeterminata/19_12_Metod_concurs_CD_N.pdf). De asemenea, au fost adoptate Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_315_2025_Anexa_Metodologie_promovare_cariera_didactica.pdf) și Procedura de recrutare a cadrelor didactice asociate și asociate invitate (https://calitate.ugal.ro/images/proceduri/20.PO_Crit-asoc-invitati.pdf). Concursurile sunt publice și toate informațiile despre acestea sunt afișate pe site-ul UDJ (<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/opportunitati-de-angajare/pe-perioada-nedeterminata-pn>) și sunt publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării (<https://www.edu.ro/>).

Este angajat personal didactic pe perioadă determinată, din rândul cadrelor didactice externe sau a specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniu, pe baza necesităților identificate la nivelul departamentelor, cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului universitar. (https://www.ugal.ro/files/resurse_umane/2018/perioada_nedeterminata/19_12_Metod_concurs_CD_N.pdf)

Cu ocazia vizitei a fost prezentat 1 dosar de concurs ales aleatoriu.

✓ **Analiza situației de fapt** Procedurile de recrutare pentru posturile didactice și de cercetare sunt reglementate prin metodologii instituționale conforme cadrului legal, iar concursurile sunt organizate



transparent, cu publicarea anunțurilor pe site-ul universității, în Monitorul Oficial și pe platforma jobs.edu.ro, fiind confirmată aplicarea acestora.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică –

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** FDSA și FT utilizează instrumente informatice integrate pentru activitățile administrative, didactice și de comunicare, asigurând acces facil la servicii academice și sprijinind creșterea calității procesului educațional. Procesele administrative și academice sunt gestionate prin platforme digitale dedicate (admitere online - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/admitere> -, UMS –

văzut cu ocazia vizitei, Microsoft Teams - <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/group-chat-software>, conturi Office 365 - <https://www.office.com/>; <https://student.ugal.ro/informatii/eduroam>; <https://files.ugal.ro/login>; Anexa 33 la REI), care facilitează interacțiunea eficientă între studenți, cadre didactice și personalul administrativ. Bibliotecile și activitatea de cercetare sunt susținute prin acces digital la cataloage online și baze de date științifice naționale și internaționale (<https://biblioteca.ugal.ro>; <https://www.anelisplus.ro>; Web of Science, Scopus, ScienceDirect, HeinOnline, CEEOL, Oxford Journals; Sintact Expert Plus). Transformarea digitală este consolidată prin Strategia de dezvoltare instituțională UDJ 2024–2029 (https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2021/HS_173_din_20_08_2021_Anexa_Strategia_CDI_si_TT_2021-2024.pdf) și proiecte finanțate (proiecte PNRR și alte proiecte de digitalizare instituțională – <https://www.ugal.ro/proiecte>; https://www.edu.ro/sites/default/files/01_07_2022_lista_universitati_selectate_Grant_DigUniv.pdf), care au permis modernizarea infrastructurii IT, dotarea spațiilor didactice și de cercetare și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și studenților.

✓ **Analiza situației de fapt** Integrarea sistematică a platformelor digitale pentru administrarea academică, activitatea didactică, comunicare și cercetare, corelată cu existența unei strategii instituționale de digitalizare și cu implementarea unor proiecte finanțate, demonstrează capacitatea UDJ, FDSA și FT de a valorifica tehnologia pentru modernizarea infrastructurii educaționale, reducerea birocrăției și susținerea unui proces educațional eficient, accesibil și adaptat cerințelor actuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Implementarea integrată a strategiei instituționale de digitalizare prin proiecte finanțate a condus la modernizarea infrastructurii IT, dotarea laboratoarelor și sălilor de curs cu echipamente digitale moderne și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și studenților, asigurând astfel un impact direct asupra calității procesului educațional și a serviciilor academice.

✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională



Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Programele de studii din domeniul supus evaluării sunt masterate profesionale, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale, forma de organizare cu frecvență: Științe penale și criminalistică - Galați - 2 semestre, 60 ECTS; Carieră judiciară - Galați - 2 semestre, 60 ECTS; Dreptul european al afacerilor - Galați - 3 semestre, 90 ECTS; Combaterea criminalității informatice - Galați - 4 semestre, 120 ECTS; Științe penale și criminalistică – Chișinău – 4 semestre, 120 ECTS; Relații internaționale și cooperare transfrontalieră – Cahul – 4 semestre, 120 ECTS.

Pentru anul universitar 2025-2026, curricula programelor de studii universitare (FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/planuri-invatamant> și FT <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>) cuprind discipline care să conducă la calificări universitare și sunt aprobate de către Senatul UDJ (HSU nr. 219 din 9 septembrie 2025 <https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/113-hotarari-senat-2025/15319-hotararea-senatului-universitar-nr-219-din-9-septembrie-2025>). Activitățile se desfășoară prin cursuri și

seminare, iar practica și elaborarea disertației au pondere distinctă în planurile de învățământ. Fiecare disciplină are fișă proprie, cu rezultate ale învățării, conținut, metode și evaluare. Creditele sunt alocate conform RAUS - https://www.ugal.ro/files/studenti/2024/RAUS_2024.pdf (1 credit = 25–30 ore muncă totală). Numărul de ore didactice este de 12, respectiv 13 ore/săptămână în fiecare semestru, fără practica de specialitate. Activitățile de predare, aplicare practică și evaluare sunt exprimate în credite ECTS, fiecare disciplină având 5 ECTS.

Curriculumul programului *Carieră judiciară* este structurat pe discipline fundamentale, de specializare și complementare. Planul de învățământ include discipline obligatorii și discipline opționale. Programul are o durată de 1 an (2 semestre), cu 60 credite ECTS, 420 ore activități didactice directe, 830 ore studiu individual, 84 ore practică și 10 credite pentru susținerea disertației.

Curriculumul programului *Combaterea criminalității informatice* este structurat pe discipline fundamentale, de specializare și complementare. Planul include discipline obligatorii și discipline opționale (100%). Programul are durată de 2 ani (4 semestre), cu 120 credite ECTS, 756 ore activități didactice directe la disciplinele obligatorii și opționale, 1.897 ore studiu individual, 84 ore practică și 10 credite pentru susținerea disertației.

(https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/Planuri_Invataman/2025-2026/PI_Inv_12_FDSA_2025_M_Combaterea_criminalitatii_informatice.pdf)

Curriculumul programului *Științe penale și criminalistică* Chișinău este structurat pe discipline fundamentale, de domeniu, de specializare și complementare. Planul include discipline obligatorii și opționale (100%), precum și facultative (10 ECTS peste cele 120). Programul are durată de 2 ani (4 semestre), cu 120 credite ECTS, 700 ore activități didactice directe la disciplinele obligatorii și opționale, 2.175 ore studiu individual, 28 ore practică și 10 credite pentru susținerea disertației. (https://transfrontaliera.ugal.ro/files/educatie/2024/SPC/2_Plan_de_%C3%AEenv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt_SPC.pdf)

Curriculumul programului *Relații internaționale și cooperare transfrontalieră* Cahul este structurat pe discipline fundamentale, de domeniu, de specializare, complementare și discipline din strategia

universitară. Planul include discipline obligatorii și opționale (100%), precum și facultative (10 ECTS peste cele 120). Programul are durată de 2 ani (4 semestre), cu 120 credite ECTS, 700 ore activități didactice directe la disciplinele obligatorii și opționale, 2.050 ore studiu individual, 28 ore practică și 10 credite pentru susținerea disertației (https://transfrontaliera.ugal.ro/files/educatie/2024/RICT/2_Plan_de_%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt_RICT.pdf).

Experiențele de învățare se realizează prin ore de curs și de seminar și practică. Activitățile de cercetare se desfășoară, în principal, în cadrul elaborării lucrării de disertație, dar și prin realizarea de proiecte, referate, studii de caz, analize aplicative (FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/planuri-invatamant>, FT - <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> & <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>).

Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, este întocmită fișa disciplinei (FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/fise-de-discipline-licenta-master> si FT - <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>), în care sunt formulate rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia, timpul alocat pentru fiecare activitate numărul de credite de studii alocate, evaluarea.

✓ **Analiza situației de fapt** Programele de studii de masterat din domeniul Drept sunt organizate în conformitate cu cerințele formale privind structura ciclului II de studii universitare, având o durată de 2-4 semestre și totalizând 60-120 ECTS. Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, iar structura acestora este aprobată de Senatul universității, fiind detaliată în planul de învățământ. Experiențele de învățare sunt diverse și acoperă elementele prevăzute în indicator (predare, seminar, practică, cercetare), iar alocarea creditelor ECTS este explicită pentru toate disciplinele.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Respectarea, în planurile de învățământ (de la FT), a calificării disciplinelor în fundamentale, de specializare și complementare.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Domeniul de studii funcționează în condițiile acreditării obținute în anul 2009, menținută în urma ultimei evaluări periodice, realizată în anul 2020, de ARACIS (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/04/EM1051_DJG_DSUM_Drept_25.02.2021.pdf), și este supus anual unor procese interne de monitorizare și evaluare a calității (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-interna/documente-evaluare-interna>), desfășurate cu respectarea procedurilor instituționale și a cadrului legal în vigoare (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-interna/documente-evaluare-interna>). În scopul atingerii idealului educațional al învățământului cu respectarea legii, domeniul de masterat Drept are ca misiune și obiective consolidarea formării juridice a absolvenților de licență prin aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor specifice aplicării și interpretării normelor juridice, pregătirea de specialiști capabili să facă față transformărilor rapide ale

legislației și exigențelor practicii judiciare, naționale, europene și internaționale, susținerea integrării profesionale rapide și a mobilității pe piața muncii, precum și asigurarea continuității în formarea academică, prin promovarea cercetării științifice, a gândirii critice și a eticii universitare (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/prezentare/misiune>). Programele din DSUM evaluat dezvoltă competențe profesionale relevante pentru domeniul Drept, adaptate cerințelor pieței muncii și mediului de afaceri, contribuind la integrarea absolvenților în ocupații specifice și la realizarea misiunii educaționale a învățământului superior.

✓ **Analiza situației de fapt** Programele din domeniul evaluat funcționează într-un cadru infralegal și instituțional coerent, cu respectarea condițiilor de acreditare și a standardelor de calitate stabilite de ARACIS, completate de mecanisme interne de monitorizare și evaluare care susțin îmbunătățirea continuă. Corelarea misiunii, obiectivelor, planurilor de învățământ și resurselor umane cu exigențele pieței muncii demonstrează coerența și relevanța programului în formarea de competențe avansate, cu impact profesional și socio-economic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanță cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Domeniul de studii este proiectat și implementat în concordanță cu nivelul calificării corespunzător studiilor de masterat, nivelul 7 al CNC, prin alinierea rezultatelor învățării

(Anexa 20 la REI) la prevederile CNC, ale RNCIS (Anexa 22 la REI) și la standardele specifice ARACIS. Organizarea procesului didactic permite dezvoltarea progresivă de competențe avansate, realizate prin atingerea rezultatelor învățării (Anexa 20 la REI; FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/fise-de-discipline-licenta-master>; FT - <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>), în acord cu durata și finalitatea studiilor de masterat.

Prin consultări periodice cu mediul academic, socio-economic, piața muncii și studenții, precum și prin implicarea CCOC (Anexele 4 și 5 la REI; https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/Calitate/Sinteza_evaluarii_didactice_de_catre_studenti_FDSA_Sem_I_2025-2026.pdf), programele sunt revizuite periodic pentru a menține corelația dintre curriculumuri, calificări și cerințele ocupaționale. Rezultatele învățării, structurate pe componentele cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, sunt corelate cu standardele ocupaționale și sunt cuprinse în fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt** Programele de studii din domeniul evaluat sunt proiectate prin mecanisme care asigură alinierea rezultatelor învățării la nivelul de calificare specific studiilor de masterat și la cerințele ocupaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** În cadrul programelor de masterat din domeniul evaluat, rezultatele învățării dezvoltă competențele (Anexele 20 și 21 la REI; FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/fise-de-discipline-licenta-master> si FT - <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> & <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>) cerute de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu standardele ocupaționale, programele fiind fundamentate pe calificarea universitară înscrisă în RNCIS, corespunzătoare nivelului 7 al CNC.
- ✓ **Analiza situației de** Este asigurată coerența dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale și nivelul 7 de calificare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări** Actualizarea competențelor înscrise în suplimentele la diplomă, în vederea alinierii acestora la versiunea actualizată a clasificării ESCO.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Din fișele disciplinelor (FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/fise-de-discipline-licenta-master>; FT –

<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>), rezultă că personalul didactic de predare utilizează metode de predare ce au în vedere asigurarea atingerii rezultatelor previzionate ale învățării și utilizarea resurselor noilor tehnologii, în acord cu specificul fiecărei discipline, centrate pe student, de tipul studiilor de caz, prelegere interactivă, discuții, explicații etc., completate cu stagiile de practică (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/protocoale-fdsa>). Fișele disciplinelor conțin informații detaliate referitoare la criteriile de evaluare aplicate, modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală. Aceste criterii trebuie comunicate masterandului de către cadrul didactic titular la începutul cursului (https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/Calitate/Minuta_10.02.2026.pdf; https://www.ugal.ro/files/studenti/2024/RAUS_2024.pdf; https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Regulamente/Regulament_privind_evaluarea_studentilor_FDSA.pdf; https://transfrontaliera.ugal.ro/files/studenti/2022-2023/Regulament_de_examinare_si_notare_a_studentilor_FT.pdf).

Masteranzii sunt implicați în activități de cercetare prin cooptarea în grupuri ale căror rezultate, sub formă de studii proprii sau comune cu cadrele didactice, sunt prezentate în cadrul manifestărilor științifice ale facultăților, iar în paralel acestea sprijină învățarea experimentală a acestora prin accesul la laboratoare și centre de cercetare, efectuarea de stagii de practică, mobilități și activități de voluntariat. (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/protocoale-fdsa>).



În regulamentele specifice este stabilit un sistem cadru pentru evaluarea studenților cu dizabilități (https://www.ugal.ro/files/studenti/2024/RAUS_2024.pdf; https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Regulamente/Regulament_privind_evaluarea_studentilor_FDSA.pdf; https://transfrontaliera.ugal.ro/files/studenti/2022-2023/Regulament_de_examinare_si_notare_a_studentilor_FT.pdf).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Situația descrisă evidențiază o abordare coerentă a principiilor învățării centrate pe student, prin utilizarea unor metode didactice variate, adaptate specificului fiecărei discipline, integrarea tehnologiilor moderne, evaluarea diferențiată și oferirea unui cadru flexibil de învățare individuală și aplicativă. În paralel, implicarea în cercetare, stagii și proiecte practice le oferă masteranzilor experiență aplicativă și profesională. Includerea în metodologia de examinare și notare a unor prevederi specifice activității studenților cu dizabilități, asigură adaptarea procesului de evaluare la nevoile lor specifice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Includerea în regulamentele privitoare la examinare și notare a unor prevederi dedicate studenților cu dizabilități.
- ✓ **Recomandări** -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** UDJ pune la dispoziția masteranzilor posibilități de mobilitate internațională prin parteneriate cu instituții similare din străinătate, respectând regulamentul publicat pe site-ul ÎS, iar participarea este sprijinită prin informări, consiliere și asistență logistică (<https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2>; <https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus>). Programul Erasmus+ și facilitează interacțiunea cu universități din Europa și din afara Uniunii Europene, precum și posibilitatea de schimburi academice (<https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/parteneri>).

Cu ocazia întâlnirii, absolvenții au menționat că au existat colegi care au participat la mobilități internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt** Programele de mobilități internaționale implică atât infrastructură organizatorică și sprijin pentru studenți, cât și colaborări extinse cu alte universități, ceea ce sugerează o

preocupare pentru creșterea accesului masteranzilor la experiențe academice internaționale și pentru consolidarea vizibilității instituției și facultăților. Acestea au fost operaționalizate, eczistând participări efective ale masteranzilor la mobilități.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Participarea masteranzilor la programe de mobilități, chiar dacă durata studiilor este redusă (2-4 semestre), iar mulți dintre aceștia desfășoară activități profesionale.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.



✓ **Prezentarea stării de fapt** Politicile de admitere sunt transparente, cu metodologie, condiții și număr de locuri clar definite/stabilite, inclusiv pentru grupuri specifice (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/admitere/admitere-masterat>). Activitățile de predare și seminar sunt adaptate stilurilor și ritmurilor diferite de învățare, combinând metode moderne cu resurse e-learning, sesiuni suplimentare de evaluare și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți. Sunt oferite facilități pentru studenții cu dizabilități sau în situații financiare dificile, inclusiv burse sociale, de merit sau de excelență și asistență financiară ocazională (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/burse>) Studenții au acces la mobilități Erasmus+ și alte forme de schimb academic, precum și la tutorat, consiliere psihologică și orientare profesională, iar orarul este organizat pentru a permite studiul individual și desfășurarea activităților în condiții normale, ținând cont de disponibilitatea acestora (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/master/orar-master>; https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Coordonatori_de_an_2025_forma_finala.pdf; <https://ccoc.ugal.ro/>; https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Comisii_de_lucru/Comisii_de_lucru_in_cadrul_FDSA.pdf; https://transfrontaliera.ugal.ro/files/2024-2025/Comisiile_de_lucru_ale_CF_2025.pdf). În actele infralegale interne se regăsesc norme generale privitoare la examinarea și evaluarea studenților cu dizabilități, dar nu există o strategie/politică/procedură internă care să asigure aplicarea Ordinului ministrului educației nr. 4481/2024.

✓ **Analiza situației de fapt** Politicile de admitere și codurile de conduită promovează incluziunea și prevenirea discriminării. Procesul educațional combină metode moderne și resurse online, adaptate diversității stilurilor de învățare. Studenților li se oferă sprijin, acces la mobilități internaționale, consiliere psihologică și orientare profesională. Deși există practici centrate pe student și pentru asigurarea egalității de șanse privind dreptul la învățatură pentru persoanele cu dizabilități, nu a fost adoptat un document normativ intern care să formalizeze și să coordoneze respectarea acestor principii în mod coerent, unitar și strategic, ceea ce reduce predictibilitatea și uniformitatea aplicării acestor principii în întreg domeniul.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Elaborarea unui act infralegal, fie la nivel instituțional, fie al facultăților, privind principiile învățării centrate pe student și asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățatură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, cu programe de formare a cadrelor didactice și proceduri de monitorizare și evaluare.

Indicatorul este: partial îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Activitățile didactice pentru domeniul evaluat se desfășoară în spațiile facultăților FDSA și FT, dotate cu săli de curs și seminar, biblioteci cu fond de carte și săli de lectură, dimensionate corespunzător formațiunilor de studenți, și cu acces pentru studenții cu dizabilități motorii. Spațiile moderne includ laboratoare și centre de cercetare echipate cu mobilier ergonomic, aparatură specifică, echipamente IT și internet, asigurând desfășurarea activităților aplicative (Anexa 6 la REI). Studenții au acces la suporturi de curs digitale prin platforma Moodle sau tipărite, în biblioteci (<https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/despre/filiale/filiala-facultatii-de-drept-si-stiinte-administrative-konrad-adenauer>), cu posibilitatea multiplicării materialelor prin editura

universității (<https://www.gup.ugal.ro/index.php/ro/>). Bibliotecile facultăților FDSA și FT și a universității oferă volume, reviste de specialitate, baze de date științifice naționale și internaționale și softuri legislative, precum și săli de lectură cu acces la internet (Anexa 23 la REI). Procesul educațional și serviciile universitare sunt adaptate nevoilor individuale, iar sprijinul include consultații, consiliere academică, în carieră și orientare profesională prin tutorii facultăților și CCOC (https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Coordonatori_de_an_2025_forma_finala.pdf; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/licenta/tematica-licenta>; https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Coordonatori_de_an_2025_forma_finala.pdf; <https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Domeniul de studii beneficiază de infrastructură modernă și dotată. Accesul la suporturi de curs, baze de date, softuri legislative și servicii de consiliere academică și profesională indică un sprijin complex pentru procesul de învățare. În ansamblu, structura educațională și resursele puse la dispoziție sugerează un mediu care facilitează atât dobândirea competențelor teoretice și aplicative, cât și dezvoltarea personală și profesională a masteranzilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt Rezultatele învățării sunt definite în fișele disciplinelor, în conformitate cu planul de învățământ și competențele RNCIS (Anexa 20 la REI), alături de obiective, conținuturi, metode de predare și bibliografie minimală și recomandată. Acestea sunt formulate clar, descriind ceea ce studentul trebuie să știe, să înțeleagă și să poată aplica, corelându-le cu obiectivele, conținutul și evaluarea. Fișele sunt prezentate studenților la începutul semestrului și sunt disponibile electronic pe platforma Microsoft Teams și pe site-urile facultăților (FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/fise-de-discipline-licenta-master> și FT - <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>) asigurând transparența accesului. Claritatea și relevanța rezultatelor sunt monitorizate anual de Comisiile de Calitate a FDSA și FT, fișele fiind actualizate pe baza feedbackului și evoluției domeniului. (Anexele 4 și 5 la REI)

La întâlnire, studenții și absolvenții au precizat că sunt mulțumiți de structura și conținutul planului de învățământ, neidentificând necesitatea unor modificări ale curriculei, președintele ligii studenților și reprezentantul studenților în Consiliul FDSA confirmând realizarea de consultări.

✓ **Analiza situației de fapt** Rezultatele învățării sunt formulate clar în fișele disciplinelor, corelate cu competențele RNCIS, conținuturile și metodele de evaluare, comunicate transparent studenților și actualizate periodic pe baza consultărilor și a evoluției domeniului, ceea ce sprijină în mod adecvat înțelegerea așteptărilor privind conținutul și finalitățile disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări Revizuirea rezultatelor învățării, astfel încât pentru fiecare competență să existe cel puțin un rezultat corespunzător.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Pentru fiecare semestru de activitate didactică este prevăzută o sesiune de examene, cu durata de 3 săptămâni (sesiune de iarnă și sesiune de vară). Există sesiuni de restanțe, cu durata de 1–2 săptămâni, conform structurii anilor universitari prevăzute în planurile de învățământ.

Nota finală este reprezentată de media ponderată realizată în cadrul sistemului de evaluare: testarea finală, testarea periodică, testarea continuă pe parcursul semestrului, referate, proiecte etc. (FDSA - <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/fise-de-discipline-licenta-master> si FT - <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>)

Finalizarea studiilor se face prin examen de disertație (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/master/examen-finalizare-studii>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/item-3>; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/avizier/anunt-disertatie-spc-cci-cj-dea-septembrie-2025>).

✓ **Analiza situației de fapt** Programul de studii asigură verificarea competențelor și rezultatelor învățării printr-un sistem structurat de evaluare, desfășurat pe parcursul și la finalizarea studiilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** UDJ, FDSA și FT oferă studenților suport academic și consiliere în carieră prin cadre didactice, mentori și CCOC, pentru orientarea educațională și profesională în raport cu piața muncii (https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Coordonatori_de_an_2025_forma_finala.pdf; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/licenta/tematica-licenta>; https://fdsa.ugal.ro/images/2025/Coordonatori_de_an_2025_forma_finala.pdf; <https://ccoc.ugal.ro/index.php/ro/>). Procesul de formare include activități curriculare și extracurriculare, stagii de practică (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/protocoale-fdsa>; Anexa 27 la REI), internshipuri și consultări cu parteneri socio-economici (Proces verbal întâlnire angajatori, absolvenți, studenți, cadre didactice 2025-2026). Sunt organizate târguri de joburi, întâlniri cu angajatori, sesiuni de consiliere și proiecte dedicate inserției profesionale, precum evenimentele organizate în parteneriat cu instanțe, parchete, barouri, structuri MAI și administrația publică (Evenimente FDSA și FT – <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/activitati-extracurriculare> <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/sesiune-stiintifica-studenteasca> <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/conferinte> ; <https://ft.ugal.ro/>; <https://www.ugal.ro/anunturi/stiri-si-evenimente/14887-targ-de-joburi-si-stagii-de-practica-pentru-studenti-si-absolventi-editia-a-6-a>; <https://www.ugal.ro/informatii/parteneri>; <https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/parteneri>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/orientare-cariera-studenti>), precum și activități derulate prin CCOC (<http://ccoc.ugal.ro>), și proiecte de stagii de practică desfășurate în baza protocoalelor instituționale (Anexa 27 la REI).



Inserția socio-profesională a absolvenților este monitorizată prin aplicarea Chestionarului privind inserția pe piața muncii (<https://ugal.ro/studenti/chestionar-insertie> https://www.calitate.ugal.ro/images/2022/6/HS_167_din_19_05_2022_Anexa_Procedura_operational_a_eval_cadre_did_stud.pdf), prin centralizarea datelor la nivel de facultate (Anexa 26 la REI), precum și prin analiza ratei de promovabilitate și a dinamicii studenților (Anexa 24 și Anexa 25 la REI), rezultatele fiind utilizate pentru adaptarea planurilor de învățământ și actualizarea conținuturilor curriculare la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt** UDJ, FDSA și FT au dezvoltat mecanisme instituționale pentru sprijinirea parcursului academic și profesional al studenților. Corelarea consilierii, mentoratului, practicii și dialogului cu mediul socio-economic susține pregătirea studenților pentru cerințele pieței muncii. Implicarea angajatorilor și utilizarea feedbackului acestora contribuie la adaptarea continuă a curriculei și a activităților educaționale. Monitorizarea inserției absolvenților permite ajustarea ofertei educaționale în vederea menținerii relevanței profesionale a programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Admiterea la programele de studii universitare de masterat din domeniul Drept ale UDJ se realizează în baza Procedurii de înscriere (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/admitere/admitere-masterat>), care este publicată pe site-ul (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/admitere/admitere-masterat>), fiind posibilă înscrierea on-line (<https://admitere.ugal.ro/masterat/sesiunea-septembrie-Invatamant-cu-frecventa> <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/admitere/ad-2025>). Pe site-ul UDJ (<https://admitere.ugal.ro/masterat/sesiunea-septembrie-Invatamant-cu-frecventa>) se regăsește oferta de școlarizare, iar pe cele ale FDSA și FT (<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/admitere/ad-2025>), oferta de școlarizare, tematica de concurs, calendarul admiterii, procedura de înscriere, precum și informații privitoare la programele din DSUM Drept și alte aspecte de interes pentru potențialii candidați (<https://admitere.ugal.ro/masterat/sesiunea-septembrie-Invatamant-cu-frecventa> <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/admitere/ad-2025>).

✓ **Analiza situației de fapt** Facultățile aplică procedurile privind admiterea în baza unor proceduri publice, asigurând transparența și accesibilitatea informațiilor prin publicarea ofertei, a calendarului, a tematicii și a ghidului de înscriere, inclusiv prin posibilitatea depunerii online a dosarelor, ceea ce confirmă implementarea consecventă a cadrului procedural stabilit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.



✓ **Prezentarea stării de fapt** Admiterea la programele de masterat se realizează printr-un concurs, care implică evaluarea dosarului de concurs, în conformitate cu calendarul stabilit prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025–2026 (HS nr. 72/29.02.2024 <https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/107-hotarari-senat-2024/13191-hotararea-senatului-universitar-nr-72-din-29-februarie-2024>; https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_119_2025_Anexa_2.2.pdf). Există criterii de departajare a candidaților. Rezultatele concursului de admitere sunt afișate pe site-ul <https://admitere.ugal.ro>, precum și pe site-urile facultăților organizatoare (FDSA și FT).

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei de licență sau a unei diplome echivalente, evaluarea fiind fundamentată exclusiv pe competențele academice ale acestora, fără aplicarea unor criterii discriminatorii. La concursul de admitere pot participa cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale UE, precum și cetățeni ai statelor aparținând SEE și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de legislația în vigoare pentru cetățenii români. În procesul de admitere sunt implementate măsuri concrete pentru asigurarea echității și egalității de șanse, precum alocarea de locuri speciale pentru candidații proveniți din rândul românilor de pretutindeni, precum și pentru alte categorii prevăzute de legislația națională în vigoare (conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025–2026 – HS nr. 72/29.02.2024 - <https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/hotarari/hotarari-senat/107-hotarari-senat-2024/13191-hotararea-senatului-universitar-nr-72-din-29-februarie-2024>), scutirea de taxe în cazuri sociale justificate, în baza documentelor doveditoare, depunerea online a dosarelor prin platforma <https://admitere.ugal.ro> și adaptări logistice și materiale, inclusiv suport educațional diferențiat, pentru persoanele cu dizabilități, astfel încât acestea să poată accesa și susține probele de admitere în condiții adecvate.

✓ **Analiza situației de fapt** Admiterea la programele de masterat se desfășoară pe baza unor criterii clare și transparente, cu publicarea rezultatelor și aplicarea unor reguli unitare pentru toți candidații, cu instituirea unor măsuri concrete de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc social și educațional, ceea ce reflectă respectarea principiilor echității și egalității de șanse.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UDJ există Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS)

(https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/16.regulament_RAUS_2024_2025.pdf), Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație

(https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/17.regulament_Regulament_finalizare_studii_2025.pdf), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ ale studenților din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

(<https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-mobilitatilor-erasmus>), precum și proceduri operaționale privind evaluarea,

examinarea și notarea studenților (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>),

desfășurarea practicii de specialitate

(https://ing.ugal.ro/Resurse/MENUS/Studenti/Practica/2025/HS_101_2025_Anexa_2-Regulament_practica_studentilor_2025.pdf);



https://www.fdsa.ugal.ro/images/2023/Regulamente/Regulament_privind_desf%C4%83%C5%9Furarea_practicii_de_specialitate_de_c%C4%83tre_studen%C5%A3ii_FDSA_compressed.pdf;
<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/item-2>) etc. Aplicarea acestor reglementări este asigurată de Consiliile facultăților, Comisiile de calitate și secretariatele facultăților, care gestionează situațiile școlare ale studenților prin aplicația informatică de management al școlarității (SmartUMS/UMS) și monitorizează respectarea procedurilor privind promovarea, evaluarea și finalizarea studiilor.

Studenții și absolvenții au afirmat că relația student-cadru didactic este una foarte bună, caracterizată prin comunicare eficientă, deschidere și colaborare, că beneficiază de sprijin în ceea ce privește elaborarea lucrărilor de disertație. Au confirmat existența unui soft de verificare a similitudinii, utilizat obligatoriu pentru toate lucrările academice. Studenții cunosc și procedurile privind depunerea contestațiilor.

✓ **Analiza situației de fapt** Starea de fapt indică existența unui cadru infralegal complet privind activitatea profesională a studenților, iar aplicarea și monitorizarea aplicării acestuia sunt asigurate la nivelul facultăților prin structuri administrative și de conducere. Confirmările oferite de studenți și absolvenți demonstrează aplicarea efectivă și consecventă a reglementărilor în activitatea curentă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Există acorduri interinstituționale și programe europene precum Erasmus+, acorduri bilaterale de cooperare academică și parteneriate instituționale în cadrul Facultății Transfrontaliere (Chișinău și Cahul), derulate de universitate, care susțin acest obiectiv, la care se adaugă extinderea numărului de parteneriate cu alte universități pentru realizarea schimburilor academice și a mobilităților de studenți și cadre didactice, în special în spațiul european și în Republica Moldova. <https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus>;
<https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-de-relatii-internationale/acorduri-internationale>;
[https://www.calitate.ugal.ro/images/SCIM/Plan_Stragic_Internationalizare_2025-2029.pdf](https://www.calitate.ugal.ro/images/SCIM/Plan_Strategic_Internationalizare_2025-2029.pdf);
https://fdsa.ugal.ro/images/Strategia_de_internat%CC%A6ionalizare_a_FDSA_2025-2030_rev.pdf;
<https://ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/carta-universitara-erasmus>

Cadrele didactice sunt implicate constant în mobilități internaționale de predare, formare și cercetare, în proiecte și manifestări științifice comune cu universități partenere din state membre ale Uniunii Europene și din Republica Moldova, și beneficiază de granturi interne, aspecte menționate în cadrul întâlnirilor.

Studenții beneficiază de oportunități de mobilitate pentru studii și practică în străinătate, prin programul Erasmus+, precum și de interacțiuni academice internaționale prin stagii, conferințe și parteneriate active organizate la nivelul facultăților, existența mobilităților și a susținerii activității de cercetare fiind confirmată la întâlnirile cu absolvenții și studenții.

✓ **Analiza situației de fapt** Se desfășoară acțiuni de cooperare internațională, susținând mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, precum și colaborarea în activități academice și de cercetare cu universități partenere din Europa. Cadrele didactice și studenții participă în la mobilități, stagii, conferințe și proiecte comune, valorificând astfel oportunitățile internaționale oferite de facultăți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Cadrele didactice utilizează cercetarea științifică proprie și a echipelor din facultăți, din cadrul centrelor de cercetare ale FDSA și FT și al proiectelor de cercetare derulate la nivel instituțional, în conținutul cursurilor și seminarelor, actualizând bibliografia și exemplele aplicative conform evoluțiilor legislative, jurisprudențiale și doctrinare din domeniu (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/fise-de-discipline-licenta-master> și FT - <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/relatii-internationale-si-cooperare-transfrontaliera> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-master/stiinte-penale-si-criminalistica>; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/centrul-de-cercetari-juridice-si-administrative>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/centru-de-cercetare-1>).

Studenții participă activ la cercetare prin proiecte, studii de caz, sesiuni științifice studențești organizate la nivelul facultăților, precum și prin elaborarea lucrărilor de disertație, valorificând rezultatele obținute prin articole, comunicări științifice și participări la conferințe academice organizate de FDSA și FT (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/sesiune-stiintifica-studenteasca>; <https://scss.ugal.ro/index.php/facultati/facultatea-transfrontaliera>; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/studenti/master teme-disertatie-2>; https://transfrontaliera.ugal.ro/files/educatie/2024/SPC/3.Teme_de_disertatie_SPC.pdf).

Programele promovează un cadru colaborativ de învățare aplicativ-investigativă, care dezvoltă gândirea critică, autonomia intelectuală și competențele de cercetare, prin implicarea comună în proiecte, conferințe și activități științifice organizate la nivelul facultăților și în parteneriat cu instituții din mediul juridic și academic (conform secțiunii privind activitatea de cercetare din REI și anexelor aferente).

Studenții au afirmat că sunt implicați în activități de cercetare și participă constant la diferite manifestări organizate în cadrul facultăților.

✓ **Analiza situației de fapt** Programele sprijină dobândirea rezultatelor învățării vizate, dezvoltând gândirea critică, autonomia intelectuală și competențele de cercetare ale studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Cadrele didactice publică articole științifice în reviste de specialitate indexate, participă la conferințe naționale și internaționale și contribuie la elaborarea de volume și lucrări colective recunoscute în domeniu (Anexa 10 la REI; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/departamente/stiinte-juridice>), desfășurându-și activitatea în centrele de cercetare ale facultăților FDSA și FT (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre>).



[de-cercetare/centrul-de-cercetari-juridice-si-administrative](https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/centru-de-cercetare-1) și
<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/centre-de-cercetare/centru-de-cercetare-1>).

Facultatea organizează periodic manifestări științifice la care participă cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și practicieni (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/conferinte> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/evenimente-stiintifice/conferinte>), iar comunicările susținute sunt publicate în volume tipărite la edituri recunoscute sau în numerele revistelor facultăților (<https://www.gup.ugal.ro/ugaljournals/index.php/als> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/cercetare/publicatii/publicatie-2>).

✓ **Analiza situației de fapt** Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații în reviste indexate, participarea la conferințe, contribuții în volume recunoscute și manifestări științifice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt Procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii implică membrii comunității academice, inclusiv cadre didactice, studenți și personal administrativ, precum și alte părți interesate, cum ar fi absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic sau instituții publice. (Anexele 2, 4, 24 și 25 la REI; Proces verbal întâlnire angajatori, absolvenți, studenți, cadre didactice 2025-2026)

Este public Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul UDJ (<https://www.ugal.ro/informatii/documente-publice/rapoarte-anuale-universitate>), care cuprinde o analiză detaliată a activităților desfășurate, stadiul de implementare al măsurilor propuse în anul anterior, precum și noi propuneri de îmbunătățire. De asemenea, sunt publice rapoartele CEAC și CEAC-F, care reflectă rezultatele evaluărilor interne, analiza indicatorilor de performanță și măsurile adoptate pentru creșterea calității programelor de studii (https://www.ugal.ro/files/hotarari/ca/2025/HCA_57_2025_Anexa2_RapComisieCalitate2024.pdf; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/informatii-publice>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii?view=article&id=349:rapoartele-anuale-al-comisiei-de-calitate-din-cadrul-facultatii-transfrontaliere&catid=2:uncategorised>)

✓ **Analiza situației de fapt** Sunt aplicate procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, implicând cadre didactice, studenți, personal administrativ și alte părți interesate, ceea ce asigură o abordare integrată a calității educației. Rapoartele de evaluare internă evidențiază impactul acestor proceduri prin analiza implementării măsurilor propuse și formularea de noi recomandări pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Studenții, în calitate de parteneri în procesul educațional, sunt implicați în structurile decizionale ale universității, precum CEAC (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate>) și Senatul universitar (<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/senatul-universitatii>). Pe site-ul UDJ, se regăsesc și studenții membri ai Consiliul FDSA (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/consiliul-facultatii>) și Consiliului FT (<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/consiliul-facultatii>).

La nivel instituțional și al FDSA și FT, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin consultări publice, prin reprezentanții în consilii și comisii, chestionare de satisfacție aplicate periodic studenților, absolvenților și angajatorilor, precum și prin consultări directe cu mediul economic și instituțiile partenere (Anexele 4 și 5 la REI; <https://ugal.ro/informatii/organizare/senatul-universitatii/dezbatere-publica-senat>; <https://www.evaluare.ugal.ro/index.php/en/>).

Opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt analizate la nivelul structurilor de conducere și al CEAC și CEAC-F și sunt valorificate în procesul de revizuire a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a regulamentelor interne, conform procedurilor instituționale de asigurare a calității (https://www.ugal.ro/files/hotarari/ca/2025/HCA_57_2025_Anexa2_RapComisieCalitate2024.pdf; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/informatii-publice>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii?view=article&id=349:rapoartele-anuale-al-comisiei-de-calitate-din-cadrul-facultatii-transfrontaliere&catid=2:uncategorised>).

Cu ocazia vizitei, s-a discutat cu angajatorii, studenții, absolvenții și cadrele didactice, dar și membrii CEAC și CEAC-F, care au arătat că există un mecanism formal de colectare, centralizare și analiză a feedback-ului, iar măsurile de îmbunătățire sunt consemnate în rapoartele anuale și monitorizate în vederea implementării.

✓ **Analiza situației de fapt** Opiniile membrilor comunității academice precum și ale altor părți interesate, inclusiv angajatori, sunt colectate prin diverse mecanisme de consultare și analizate în procesul de revizuire a documentelor și procedurilor. Implicarea activă a studenților în structurile decizionale și a angajatorilor prin consultări și reprezentare în CEAC-F demonstrează integrarea efectivă a opiniilor acestora în aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UDJ există CEAC (Decizia Rectorului nr. 4848/16.10.2025), precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia (HSU nr. 260/15.10.2025; <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/>). De asemenea, funcționează Compartimentul Calitate și Compartimentul Suport pentru Asigurarea Calității, structuri administrative care asigură suportul tehnic și metodologic pentru implementarea sistemului intern de asigurare a calității



(https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/ROF_Consiliul_calitatii_2_025.pdf).

În cadrul FDSA și FT există CEAC-F, constituite prin hotărâri ale Consiliilor facultăților (HCF FDSA nr. 3/04.02.2026, HCF FT 3570/31.10.2025), care monitorizează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea.

✓ **Analiza situației de fapt** Există CEAC la nivel instituțional și structuri la nivelul componentelor organizatorice implicate în programele din domeniul evaluat, respectiv CEAC-F, la care participă și studenții, confirmând existența și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității în întreaga structură organizatorică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt** CEAC și CEAC-F funcționează în baza Regulamentului propriu (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate>; https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/ROF_Consiliul_calitatii_20_25.pdf). Suportul tehnic pentru îndeplinirea atribuțiilor CEAC este asigurat de Compartimentul pentru Asigurarea Calității, structuri administrative care asigură colectarea datelor, centralizarea rapoartelor și monitorizarea indicatorilor de performanță (https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_285_2025_Anexa_2-Modificare_Organigrama_administrativa.pdf).

CEAC și CEAC-F asigură punerea în aplicare și monitorizarea procedurilor interne de asigurare a calității educației, întocmind Rapoarte anuale de evaluare și asigurare a calității și implementând măsurile de îmbunătățire stabilite la nivel instituțional și la nivel de facultate pentru programele de studii evaluate (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/rapoarte-anuale/rapoarte-comisia-de-calitate>; <https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/informatii-publice>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii?view=article&id=349:rapoartele-anuale-al-comisiei-de-calitate-din-cadrul-facultatii-transfrontaliere&catid=2:uncategorised>).

✓ **Analiza situației de fapt** CEAC și CEAC-F funcționează conform regulamentului la nivel instituțional, cu monitorizare sistematică și rapoarte anuale care susțin măsurile de îmbunătățire, ceea ce evidențiază capacitatea structurilor de a realiza efectiv activități specifice de asigurare și evaluare internă a calității educației și pentru evaluarea externă a calității educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UDJ există Comisia de Etică Universitară (<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/componenta-ceu>), precum și Regulamentul privind organizarea și funcționarea acestora



(https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/18.Regulament_Comisie_Etica.pdf).

Sunt publice rapoartele și hotărârile Comisiei de Etică Universitară (<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/rapoarte-anuale-ale-ceu>; <https://www.ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-etica-universitara/hotarari-rapoarte-ale-ceu>).

La întâlnirea cu membri ai Comisiei de etică, aceștia au arătat există o subcomisie de cercetare, un ghid de etică care este actualizat cu participarea studenților. Nu au existat sesizări ale comisiei de etică pentru domeniul evaluat și nici sesizări legate de plagiat. (https://ugal.ro/files/site/comisie_etica/15_10_Procedura_gen_Antiplagiat_CEU_rev_2018.pdf; https://ugal.ro/files/site/comisie_etica/15_10_Instructiuni_antipl.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt** Comisia de Etică a UDJ funcționează conform regulamentului aprobat, cu ședințe regulate și acitivități efective, ceea ce confirmă aplicarea sistematică a procedurilor. Publicarea rapoartelor și derularea activităților fără intervenția altor structuri sau persoane evidențiază autonomia comisiei și respectarea cadrului legal, demonstrând funcționarea independentă și responsabilă

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** FDSA și FT, pentru domeniul de masterat Drept, aplică procedurile instituționale privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_133_2025_Anexa_1-Regulament_initiere_monitorizare_2025.pdf), evaluarea cadrelor didactice de către studenți,

elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor, organizarea examenelor și finalizarea studiilor (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>).

Activitatea se desfășoară în cadrul unui Sistem de Management Integrat (calitate și inovare), certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare (<https://cercetare.ugal.ro/>). Conformitatea este verificată prin analiza reflectată în procese-verbale ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor, rapoarte anuale de calitate și planuri de măsuri pentru îmbunătățire, precum și prin evaluările externe (ARACIS). Impactul aplicării procedurilor este

evidențiat de actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor, adaptarea conținuturilor la evoluțiile legislative și profesionale, precum și de menținerea acreditării programelor de studii și a calificativului „Grad de încredere ridicat” la evaluarea instituțională. (Anexele 2-5, 25, 26 și 28-31 la REI;

<https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>;
<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>).

- ✓ **Analiza situației de fapt** Aplicarea procedurilor și impactul acesteia se reflectă în gradul ridicat de conformitate a acțiunilor, actualizarea documentelor curriculare, valorificarea opiniilor studenților, rata de promovabilitate și digitalizarea completă a procesului de evaluare și de colectare a opiniilor studenților.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări



Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt Membrii comunității academice și părțile interesate sunt implicați în aplicarea procedurilor prin mecanisme de consultare și colaborare, care vizează corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii. Acestea includ organizarea de dezbateri și întâlniri de lucru în parteneriat cu instanțe judecătorești, parchete, barouri, instituții ale administrației publice și alte entități din mediul socio-economic, consultarea directă în cadrul proceselor de monitorizare și revizuire a planurilor de învățământ, precum și implicarea în proiecte instituționale dedicate adaptării ofertei educaționale la cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii (Anexele 2, 5, 24 și 25 la REI; Proces verbal întâlnire angajatori, absolvenți, studenți, cadre didactice 2025-2026). Studenții sunt implicați în evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare prin completarea chestionarelor de evaluare, participă prin reprezentanți în structurile de conducere și de asigurare a calității – Consiliul Facultății și CEAC-F (<https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/consiliul-facultatii>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/consiliul-facultatii?view=article&id=246:membri-consiliul-facultatii-2023-2025&catid=2:uncategorised>; https://fdsa.ugal.ro/images/UPDATE_DANA/Comisii_de_lucru_la_nivelul_facult%C4%83%C5%A3ii.pdf; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/comisii-de-lucru> – contribuind la monitorizarea și revizuirea programelor de studii.

CCOC contribuie la analiza dinamicii pieței muncii și la identificarea competențelor necesare inserției profesionale a absolvenților prin aplicarea chestionarelor privind inserția pe piața muncii și prin activități de consiliere și orientare în carieră, promovarea ofertelor educaționale și de angajare, precum și prin implementarea unui sistem funcțional de stagii de practică realizate în baza protocoalelor încheiate cu instituții partenere și programe de internship (<https://ccoc.ugal.ro/>; <https://ccoc.ugal.ro/index.php/despre/documente>).

✓ **Analiza situației de fapt** Este asigurată implicarea activă a studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și altor părți interesate în aplicarea procedurilor prin consultări, proiecte comune și participarea în structuri decizionale și de asigurare a calității, contribuind la adaptarea și monitorizarea programelor de studii

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
-------------------------	--

NU este cazul.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt** Evaluarea calității activității personalului didactic (<https://www.evaluare.ugal.ro/index.php/en/>) se realizează în baza procedurilor operaționale specifice aprobate la nivel instituțional (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>), aplicabile evaluării cadrelor didactice de către studenți, autoevaluării și evaluării colegiale. Rezultatele evaluării studenților sunt corelate cu datele obținute din monitorizarea opiniilor absolvenților și angajatorilor, informațiile astfel obținute fiind utilizate în procesul de revizuire și îmbunătățire periodică a conținutului și structurii programelor de studii. Colectarea și prelucrarea datelor privind feedback-ul studenților referitor la conținutul și desfășurarea procesului de învățare și cercetare se realizează prin aplicarea chestionarelor standardizate de evaluare, cu centralizarea și analizarea datelor la nivel de facultate și universitate. Rezultatele se regăsesc în Rapoartele anuale ale CEAC și CEAC-F privind evaluarea și asigurarea calității, care fundamentează analizele realizate de managementul universitar și de conducerea facultăților (<https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>; <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/rapoarte-anuale/rapoarte-comisia-de-calitate>; <https://www.ugal.ro/informatii/documente-publice/rapoarte-anuale-universitate>; <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/rapoarte-anuale/rapoarte-scim>).

✓ **Analiza situației de fapt** Facultățile colectează, centralizează și analizează opiniile studenților privind prestația cadrelor didactice și le corelează cu alte surse de evaluare, integrând rezultatele în rapoarte anuale care stau la baza deciziilor manageriale și a măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul FDSA și FT, asigurarea internă a calității este coordonată de CEAC-F, care organizează colectarea sistematică a datelor provenite din evaluările cadrelor didactice de către studenți, din autoevaluări și din analiza performanței programelor de studii, în conformitate cu proceduri instituționale și calendare anuale aprobate la nivel universitar. Rezultatele analizelor sunt sintetizate în Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate (Raport CEAC-F), care stă la baza adoptării măsurilor de îmbunătățire și a actualizării periodice a programelor de studii (<https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>).

✓ **Analiza situației de fapt** Facultățile colectează și analizează sistematic date din evaluările cadrelor didactice, ale studenților și ale programelor de studii, integrând rezultatele în rapoarte anuale care susțin deciziile manageriale și procesele de îmbunătățire continuă a calității educaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt** FDSA și FT asigură transparența informațiilor de interes public privind programele de studii de masterat din domeniul Drept prin platformele oficiale <https://www.ugal.ro/>, <https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/> și <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/>, unde sunt publicate informații actualizate referitoare la misiunea și obiectivele programelor, descrierea generală, competențele profesionale și transversale vizate, planuri de învățământ, fișele disciplinelor, stagii de practică, precum și date privind calificările și ocupațiile corespunzătoare. Totodată, pe site-urile UDJ, FDSA și FT (secțiunile Admitere, Studenți, Programe de studii, Relații internaționale, Managementul calității) sunt disponibile informații privind admiterea (<https://admitere.ugal.ro>), orarul și structura anului universitar, practica de specialitate, mobilitățile Erasmus+, bursele, corpul profesoral și coordonatorii de program, finalizarea studiilor, taxe și facilități financiare, activități științifice, accesul la servicii universitare, precum și reglementările aplicabile eliberării actelor de studii și actualizării informațiilor, în conformitate cu cadrul legal și cu procedurile instituționale în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt** Este asigurat, prin publicarea pe paginile oficiale, accesul transparent la toate informațiile esențiale privind programele din domeniul de studii evaluat, de la admitere, conținut curricular și competențe până la condiții de finalizare și facilități academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Procesul decizional, fundamentat pe prevederile Cartei Universitare și ale Regulamentelor de organizare și funcționare ale facultăților, se desfășoară în cadrul structurilor deliberative și executive – Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor și CEAC-F – cu asigurarea participării reprezentanților studenților.

Transparența decizională este asigurată prin comunicarea sistematică a ordinii de zi, a proceselor verbale și a hotărârilor adoptate către membrii comunității academice, utilizând canale instituționale multiple, precum e-mailul instituțional, afișajul la avizier și publicarea documentelor relevante (regulamente, rapoarte, hotărâri, planuri operaționale și strategice) pe site-urile facultăților (<https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>; <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>) și pe site-ul universității (<https://www.ugal.ro/informatii/organizare/senatul-universitatii>; <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Procesul decizional este reglementat, participativ și desfășurat în structuri statutare, iar prin informarea constantă a comunității academice și publicarea documentelor relevante în spațiul instituțional, facultatea asigură un nivel adecvat de transparență decizională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎFS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** FDSA și FT colectează, analizează și transmit periodic datele solicitate privind activitatea educațională, de cercetare și administrativă, în conformitate cu LÎS și cu reglementările interne ale SMC sub coordonarea CEAC, alături de Compartimentul Calitate, cu suportul managementului facultăților și al secretariatelor. Procesul vizează număr studenți, promovabilitate, rată abandon, resurse umane, infrastructură, feedback-ul beneficiarilor, activități de practică și mobilitate etc. Rapoartele rezultate sunt transmise structurilor centrale ale universității, furnizate organismelor naționale competente și, după caz, publicate pe site-ul instituției (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/>) și al facultăților ([https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii](https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii;); <https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>), asigurând transparența și respectarea obligațiilor de răspundere publică.

✓ **Analiza situației de fapt** Există un mecanism instituționalizat și funcțional de colectare, analiză și transmitere a datelor, integrat în SMC și corelat cu obligațiile legale și cerințele organismelor naționale. Prin raportarea periodică, publicarea documentelor oficiale și supunerea sistemului auditării, facultățile asigură în mod efectiv transparența și respectarea obligațiilor ce decurg din răspunderea publică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** UDJ, FDSA și FT gestionează procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității, în conformitate cu cadrul legal aplicabil și cu metodologia ARACIS. Universitatea s-a supus acestui proces, ultima evaluare instituțională desfășurându-se în perioada 2024. Prin Raportul validat de Consiliul ARACIS în 2024, universitatea a primit calificativul „Grad de încredere ridicat” (https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-dunarea-de-jos-din-galati-2024/). De asemenea, toate programele de studii de licență și masterat din domeniul Drept au fost supuse evaluării externe a calității.

✓ **Analiza situației de fapt** Situația prezentată evidențiază faptul că universitatea, prin componentele organizatorice, a respectat procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: Implementarea recomandărilor formulate cu ocazia evaluărilor externe anterioare. Diversitatea programelor de masterat din	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe: Rată scăzută de participare a masteranzilor la mobilități Erasmus +.
---	-----------------------------	--

<p>domeniul Drept.</p> <p>Baza materială modernă și digitalizarea proceselor de învățământ și complementare.</p> <p>Identificarea și aplicarea de modalități de facilitare a accesului la resurse educaționale.</p> <p>Implementarea integrată a strategiei instituționale de digitalizare prin proiecte finanțate a condus la modernizarea infrastructurii IT, dotarea laboratoarelor și sălilor de curs cu echipamente digitale moderne și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și studenților.</p> <p>Includerea în regulamentele privitoare la examinare și notare a unor prevederi dedicate studenților cu dizabilități.</p> <p>Abordarea integrată de management al infrastructurii universitare, fundamentată pe planificare strategică, mentenanță sistematică și utilizarea eficientă a fondurilor proprii și externe.</p>		<p>Dificultăți în asigurarea accesului studenților din Republica Moldova la unele resurse.</p> <p>Lipsa unui sistem integrat de urmărire a traiectoriei profesionale a absolvenților pe termen mediu.</p>
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <p>Dezvoltarea afilierilor internaționale și a parteneriatelor cu instituții din justiție și administrație pentru practică și cercetare.</p> <p>Cerere crescută pentru specialiști în drept penal, cybercrime, drept european și carieră judiciară.</p> <p>Accesarea unor noi programe cu finanțare europeană pentru a sprijini modernizarea și continuarea digitalizării procesului educațional.</p>	<p>❏</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <p>Fluctuațiile de pe piața muncii, instabilitatea economică la nivel național.</p> <p>Contextul socio-demografic actual.</p> <p>Politica bugetară în domeniul educației, care va genera efecte negative pe termen scurt, dar mai ales lung.</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Ț)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	<p>I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.</p>	î	
2.	<p>I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</p>	î	



THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER
EDUCATION

Member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA
Listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR

3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	Informarea studenților, pe toate căile instituționale, cu privire la posibilitatea utilizării programului legislativ și în afara spațiilor universității.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile de cercetare științifică, în mod constant.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	Respectarea, în planurile de învățământ (de la FT), a calificării disciplinelor în fundamentale, de specializare și complementare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	Actualizarea competențelor înscrise în suplimentele la diplomă, în vederea alinierii acestora la versiunea actualizată a clasificării ESCO.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică	î	



THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education - **ENQA**
Listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education - **EQAR**

	și/sau virtuală.		
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	PÎ	Elaborarea unui act infralegal, fie la nivel instituțional, fie al facultăților, privind principiile învățării centrate pe student și asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățatură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, cu programe de formare a cadrelor didactice și proceduri de monitorizare și evaluare.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	Revizuirea rezultatelor învățării, astfel încât pentru fiecare competență să existe cel puțin un rezultat corespunzător.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent,	î	



THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education - **ENQA**
Listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education - **EQAR**

	dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-

Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	37 ²	1	-

VI. Concluzii

UDJ, FDSA și FT au structuri interne clară și cu proceduri bine reglementate, dispun de resurse materiale și infrastructură educațională modernă, care asigură accesibilitate și condiții corespunzătoare pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu dizabilități.

Resursele umane implicate în programele din doemniul evaluat sunt adecvate din punct de vedere numeric și calitativ, existând un raport favorabil între studenți și cadre didactice.

Au fost dezvoltat mecanisme de monitorizare și evaluare a performanței academice, care sunt corelate cu cerințele pieței muncii. Integrarea observațiilor de la angajatori ajută la menținerea relevanței curriculei și asigură că programele educaționale sunt adaptate nevoilor actuale ale pieței. Mobilitățile internaționale și parteneriatele extinse cu universități din țară și din străinătate contribuie semnificativ la dezvoltarea competențelor internaționale ale studenților și la creșterea vizibilității instituției.

Facultățile aplică un sistem de management al calității solid, cu proceduri interne și externe de evaluare și revizuire a programelor de studii. Implicarea studenților, cadrelor didactice și angajatorilor în procesul decizional, prin consultări și participare în structuri de conducere și comisii de asigurare a calității, garantează o monitorizare continuă și îmbunătățirea programelor educaționale. Rapoartele anuale și evaluările sunt utilizate pentru ajustarea și optimizarea constantă a activităților educaționale.

FDSA și FT oferă sprijin academic și logistic pentru studenți, asigurându-le accesul la infrastructură adecvată și resurse educaționale. Evaluarea continuă a satisfacției studenților și integrarea acestora în structurile decizionale ajută la personalizarea și adaptarea procesului educațional.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Științe penale și criminalistică	Galați	română	IF	60	P	200 std.
2.	Carieră judiciară	Galați	română	IF	60	P	
3.	Dreptul european al afacerilor	Galați	română	IF	90	P	
4.	Combaterea criminalității informatice	Galați	română	IF	120	P	
5.	Științe penale și criminalistică	Chișinău	română	IF	120	P	
6.	Relații internaționale și cooperare transfrontalieră	Cahul	română	IF	120	P	

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității, echipa ARACIS, care a evaluat domeniul de studii universitare de masterat Drept (cu 6 programe de studii), organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Drept și Științe Administrative și Facultatea Transfrontalieră, a hotărât, în unanimitate, MENȚINEREA ACREDITĂRII, pentru o capacitate de școlarizare de 200 de locuri.

VII. Anexe

² I.P.C.3.2.1 nu a fost analizat, neexistând programe de studii noi.



**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER
EDUCATION**

*Member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA
Listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR*

Programul vizitei la fața locului;

Lista documentelor consultate;

Raport cifră școlarizare studenți – cadre didactice;

Răspunsul UDJ la proiectul REE.