

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Domeniul de masterat:	<b>Silvicultură</b>
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. dr. Alexandru Lucian CURTU	Coordonator comisie	
2.	Prof. dr. Ciprian FORA	Expert evaluator	
3.	Adriana TRANDAF	Student evaluator	

## I. Introducere

Obiectivul evaluării externe a fost analiza menținerii acreditării domeniului de studii de master **Silvicultură** organizat la **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV)**. Vizita a avut loc în perioada 30-31 martie 2026, iar din comisie au făcut parte: Prof. dr. Alexandru Lucian CURTU - Universitatea "Transilvania" din Brașov, Prof. dr. Ciprian FORA - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și student Adriana TRANDAF - Universitatea pentru Științele Vieții din Iași.

USV este o universitate comprehensivă înființată în 1990, cu o structură mixtă, cu programe de studii din toate domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice, organizate în 11 facultăți. Promovând spiritul critic și creativitatea, preocupată de sincronizarea cu tendințele noi din învățământului european, propunându-și să creeze motivație și o cultură a calității care să genereze cunoaștere, USV participă în mod semnificativ la dezvoltarea locală, regională, națională, promovând principiile civilizației europene alături de valorile naționale și de tradițiile culturii și civilizației din Bucovina.

Domeniul de studii universitare de masterat **Silvicultură** are o capacitate de școlarizare de **150 de locuri**, pregătind specialiști în domeniul silviculturii. Domeniul de studii de masterat Silvicultură este organizat și coordonat de Departamentul Silvicultură și Protecția Mediului al Facultății de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. H.G. nr. 644/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026 certifică acreditarea în cadrul instituției noastre a celor două programe de master din domeniul Silvicultură: **Managementul activităților din domeniul forestier** și *Conservarea biodiversității și managementul ecosistemelor*, ambele fiind **masterate profesionale** organizate în forma de învățământ cu frecvență. Absolvenții programelor de studii de master pot continua pregătirea universitară prin doctorat în cadrul școlii doctorale din domeniul Silvicultură din cadrul USV. Programele de studii de master sunt de complementaritate, în sensul aprofundării interdisciplinare a domeniului Silvicultură. Cea mai recentă evaluare externă a avut loc în 2020, iar calificativul obținut a fost **Menținerea acreditării**.

## II. Metode utilizate

Pentru întocmirea REE au fost analizate raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia. Vizita la sediul instituției (Suceava) a avut loc în perioada 30-31 martie 2026. Cu această ocazie au fost vizitate spații de învățământ: săli de curs și de seminar, laboratoare didactice și centre de cercetare. S-au realizat, de asemenea, întâlniri cu conducerea facultății și a departamentului coordonator, persoanele responsabile pentru domeniul de studii Silvicultură, cadrele didactice, studenții programului de studii, absolvenții și angajatorii, cu reprezentanți ai universității implicați în procesul de asigurare a calității, responsabilii centrelor și laboratoarelor de cercetare aferente **domeniului de studii de masterat Silvicultură**.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror

funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Activitatea USV, specifică unei instituții de învățământ superior, se desfășoară având componente organizatorice și un sistem de management, confirmat prin existența unor organigrame: sistem academic; sistem de management; sistem administrativ; Senat. Funcționarea instituției are la bază metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic care reglementează desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. Regulamentele și procedurile sunt publice pe website USV: <https://usv.ro/?s=regulamente>  
 Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății (Link I.1.17)  
 Regulament de organizare și funcționare a senatului (Link I.1.8)  
 Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație (Link I.1.15)  
 Regulament de organizare și funcționare a universității (Link I.1.36)  
 Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Link I.1.51)  
 Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat (Link I.1.40)  
 Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (Link A.1.1.1)  
 Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii (Link A.1.1.2).
- ✓ Analiza situației de fapt: Regulamentele, procedurile și metodologiile sunt revizuite periodic pentru a corespunde cadrului legislativ actual și realităților din domeniul educațional. Ele sunt aplicate pe parcursul activităților pe care le reglementează pentru a se asigura un mediu propice pentru implementarea politicilor educaționale, științifice și manageriale. Mecanismele de control și reglare funcțională la nivel de departament și facultate se caracterizează prin transparență și credibilitate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: După întocmirea primei versiuni a tuturor regulamentelor, procedurilor și a altor documente, acestea sunt transmise pentru dezbateri publice și apoi pentru aprobarea Senatului. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, toți studenții, precum și celelalte părți interesate pot consulta documentele puse în dezbateri publice pe două pagini web: una dedicată regulamentelor și procedurilor (Link A.1.2.1), cealaltă pentru dezbaterile planurilor de învățământ (Link A.1.2.2). După analiza observațiilor, cu completările rezultate din dezbaterile publice, documentele sunt înaintate Senatului USV pentru aprobare, iar apoi sunt afișate pe pagina web a CEAC din Universitate (Link I.1.31, meniul *Documente USV*).
- ✓ Analiza situației de fapt: Cunoașterea cerințelor pieței muncii din punct de vedere al nevoilor și așteptărilor de competențe în momentul angajării absolvenților de masterat din domeniul *Silvicultură* se concretizează prin luarea în considerare atât a opiniilor și așteptărilor potențialilor angajatori, a celor ale studenților și absolvenților, pe lângă cele ale colectivului de cadre didactice ale facultății. În acest scop au fost organizate diverse manifestări cu agenții economici și consultări periodice, în urma cărora s-au încheiat procese verbale care includ propunerile și opiniile partenerilor. Pentru a se asigura o eficiență și transparență a procesului de consultare se realizează o centralizare a propunerilor primite în timpul dezbaterilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială  
 ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Domeniul de studii de master beneficiază în prezent de spații amplasate în Campusul A al universității din municipiul Suceava. Spațiile facultății destinate activităților didactice (curs, seminar, laborator) și de cercetare au fost dimensionate astfel încât să corespundă atât specificului activităților desfășurate, diferențiate pe domenii și programe de studii, cât și standardelor de referință tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora corespunde normelor în vigoare, fiind evaluată în funcție de suprafață, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare.
- ✓ **Analiza situației de fapt:** Universitatea dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite USV cu spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale fiecărui program din domeniul de studii universitare de masterat evaluat.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale  
 Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Spațiile de învățământ, cercetare și administrative cu dotările aferente sunt utilizate în mod adecvat, existând personal angajat pentru întreținerea acestora. În facultate există un cadru didactic auxiliar, cu competențe în domeniul respectiv, ce are în atribuții monitorizarea bunurilor de patrimoniu. Întreținerea bunurilor mobile și imobile se realizează conform unui set de proceduri) aferente Biroului Tehnic-Întreținere al Universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt:** Infrastructura destinată activităților didactice, de cercetare și administrative (săli de curs, laboratoare, birouri) beneficiază de lucrări periodice de întreținere și verificări tehnice, menite să mențină un cadru funcțional și confortabil pentru desfășurarea activităților educaționale, științifice și profesionale. Situația de fapt a fost confirmată cu ocazia vizitei spațiilor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Facultatea organizatoare a domeniului de master asigură personal didactic titular cu normă de bază în universitate, corespunzător numărului de studenți, în funcție de fiecare program de studiu. Facultatea organizatoare a programelor de studii de masterat *Managementul activităților din domeniul forestier (MADF)* și *Conservarea biodiversității și managementul ecosistemelor (CBME)* are acoperite activitățile prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ cu cadre didactice competente. Cadrele didactice încadrate pentru a preda la programele de masterat din *domeniul Silvicultură* sunt titulari ai universității, având studii în domeniul disciplinelor coordonate, titlul de doctor/abilitare în Silvicultură; informații despre cadrele didactice și CV-ul acestora sunt disponibile pe site-ul facultății [Facultatea de Silvicultură - Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava](#). 60% din totalul cadrelor didactice dețin titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- ✓ Analiza situației de fapt: USV asigură desfășurarea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ ale fiecărui program din domeniul de studii universitare de masterat Silvicultură cu cadre didactice corespunzător pregătite și în număr suficient, pentru cei doi anii de studii.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: USV sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de formare continuă, cercetare și inovare didactică. Cadrele didactice din cadrul facultății au participat activ în proiectele finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională, care au avut ca obiective modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor didactice și creșterea funcționalității grădinii botanice și a infrastructurii de susținere a activităților didactice a USV. De asemenea, universitatea a organizat sesiuni de instruire și perfecționare profesională în cadrul proiectului COACH, proiect ce a oferit oportunități concrete de formare în domeniul didacticii universitare moderne, utilizării tehnologiilor digitale în educație și dezvoltării competențelor transversale. Participarea cadrelor didactice la aceste activități reflectă angajamentul instituției pentru formarea continuă a personalului și menținerea unui înalt nivel de calitate în procesul didactic.
- ✓ Analiza situației de fapt: Participarea cadrelor didactice în proiecte FDI și la activitățile proiectului COACH reflectă angajamentul instituției pentru formarea continuă a personalului și menținerea unui înalt nivel de calitate în procesul didactic.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt:

- ✓ Analiza situației de fapt: Recrutarea personalului didactic se face în USV în baza unor documente normative ale USV, elaborate în concordanță cu prevederile legale, care reglementează: ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante, ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată, organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică. Concursurile de ocupare a posturilor didactice sunt publicate și pe pagina web a USV ([Link A.3.2.4](#)) și sunt publicate în Monitorul Oficial.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: O contribuție majoră în desfășurarea activităților îi revine Serviciului de Comunicații și Tehnologii Informaționale (SCTI) care funcționează în baza unui regulament ([Link A.4.1.1](#)) și are ca atribuții configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet, dar și asigurarea condițiilor optime de trafic și securizare a transferurilor de date. Dinamica activităților specifice acestui departament este prezentată on-line. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.
- ✓ Analiza situației de fapt: USV desfășoară în mod sistematic activități de colectare, prelucrare și analiză a datelor referitoare la procesele instituționale. Aceste activități sunt susținute printr-o preocupare constantă pentru optimizarea performanțelor sistemului informatic, prin integrarea de aplicații și tehnologii noi, adaptate nevoilor operaționale și de monitorizare academică. În cadrul apelurilor pentru competiții de proiecte lansate prin diferite programe de finanțare au fost depuse și câștigate o serie de proiecte care privesc digitalizarea activităților instituționale, precum USV DIGITAL – Universitate digitalizată.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Planul de învățământ aferent fiecărui program de studii universitare de masterat corespunde reglementărilor în vigoare ([Link B.1.1.1](#)), a respectat cerințele normative și criteriile, standardele și indicatorii de performanță elaborate de ARACIS, în scopul

formării de specialiști care să facă față solicitărilor din piața muncii ([Link B.1.1.2](#)). Pentru fiecare semestru, în planurile de învățământ s-au prevăzut 30 credite de studii transferabile pentru disciplinele obligatorii și opționale, conform cerințelor sistemului ECTS. Fișele disciplinelor au cuprins o serie de indicații metodice, cum ar fi: informații despre programul de studii și disciplină, numărul de ore alocate activităților didactice, distribuția fondului de timp pe semestru, competențe profesionale și transversale ce pot fi dobândite de studenți, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținuturile cursurilor și al aplicațiilor (seminar/laborator/proiect), sursele bibliografice recomandate, corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului și forma de evaluare. Fișele disciplinelor sunt disponibile și pot fi consultate de studenți pe site-ul facultății, iar chestionarul dedicat studenților și absolvenților cuprinde și întrebări legate de cunoașterea, utilitatea, conținutul fișelor disciplinelor ([Link B.1.1.3](#)). Există Ghidul studentului elaborat de facultate ([Link B.1.1.4](#)), în care se regăsesc informațiile privind organizarea programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt:** Informațiile privind organizarea programelor de studii au fost diseminate studenților prin Ghidul studentului, care poate fi consultat pe pagina web a facultății. Programul de studii universitare de masterat cuprinde componentele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care conduc la dobândirea competențelor necesare specialiștilor în domeniul Silvicultură și este structurat în așa fel încât să vină în întâmpinarea cerințelor pieței muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Hotărârea Guvernului României nr. 664/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți școlarizați în anul universitar 2025-2026 ([Link B.1.2.1](#)) certifică acreditarea domeniului Silvicultură cu un număr maxim 150 de studenți școlarizați în anul I la cele două programe de master: Managementul activităților din domeniul forestier și Conservarea biodiversității și managementul ecosistemelor. Programele au fost evaluate de către ARACIS în anul 2020, iar Raportul Comisiei de evaluare a fost validat de Consiliul ARACIS din 17.12.2020 ([Link B.1.2.2](#)). În urma acestui proces a rezultat menținerea acreditării, hotărârea fiind publicată pe site-ul ARACIS ([Link B.1.2.3](#)). Pentru elaborarea conținutului programelor de studii s-a ținut seama de solicitările mediului socio-economic ([Anexa A.1.2.1](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt:**

Documentele referitoare la conținutul programelor de studii de masterat au fost actualizate în funcție de cerințe, evoluțiile de pe piața muncii, solicitările angajatorilor, a dezbaterilor și întâlnirilor organizate cu persoanele interesate. Domeniul funcționează conform cerințelor de acreditare stabilite de ARACIS și a reglementărilor oficiale în vigoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul calificărilor pentru programele de studii universitare de masterat evaluate, acestea fiind proiectate și documentate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), respectiv cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Programele de studii și diplomele emise sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Au fost elaborate documente care precizează competențele profesionale și transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale și au fost înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Programul de master CBME a fost înregistrat în RNCIS având codul RO/07/0821/018, iar MADF având codul RO/07/0821/019 ([Link B.2.1.1](#)), nivelul calificării fiind 7 conform CNC. Programele de studii de masterat din domeniul Silvicultură asigură mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR/ISCO/ESCO) cu standardele ocupaționale aferente.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Planul de învățământ asigură dobândirea competențelor corespunzătoare nivelului 6 CNC, demonstrând coerență și conformitate cu standardele de calificare. Fișele disciplinelor includ rezultatele declarate ale învățării și competențele dobândite, conținutul și metodele de predare și de evaluare. Competențele dezvoltate prin aceste programe sunt relevante și adaptate nevoilor actuale ale pieței muncii, acoperind o gamă largă de oportunități profesionale în sectorul silvic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programele de studii de master sunt concepute pentru a răspunde exigențelor pieței muncii, prin formarea unui profil profesional al absolvenților care să le asigure adaptarea la mediul economic în continuă transformare. Procesul didactic în cadrul programelor de studiu din domeniul Silvicultură a fost organizat și coordonat conform planurilor de învățământ ([Link I.3.1](#)), la conceperea cărora s-a ținut seama de competențele necesare a fi obținute, de cerințele educaționale identificate pe piața muncii și în acord cu misiunea fiecărui program. Absolvenții pot fi angajați ca specialiști de nivel superior în instituțiile și organizațiile din domeniul forestier sau din cel al protecției mediului. Competențele ([Link B.2.1.2](#)), respectiv rezultatele învățării ([Link B.1.1.3](#)), se regăsesc în planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

În planurile de învățământ sunt precizate 12 competențele profesionale și 3 competențe transversale pentru fiecare program, sursa informațiilor fiind clasificarea europeană a ocupațiilor ESCO pentru grupa corespunzătoare ocupațiilor specifice menționate. Se observă că rezultatele învățării sunt corelate cu competențele specifice aferente fiecărei discipline, acest aspect fiind detaliat atât în planurile de învățământ, cât și în fișele disciplinelor. Este asigurată respectarea standardelor de predare-învățare-evaluare, finalitățile de studiu fiind orientate spre obținerea cunoștințelor teoretice, formarea abilităților practice, competențelor sociale și profesionale necesare în ocupațiile tipice pentru absolventul nivelului respectiv de studii (7 ISCED).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

USV a dezvoltat propriile metodologii de evaluare a procesului didactic, care se finalizează cu recomandări de actualizare a metodelor și procesului de învățământ aplicate de fiecare cadru didactic. Fiecare coordonator al unui program de studii universitare de masterat ([Link B.3.1.1](#)) a avut sarcina de a monitoriza implementarea strategiilor și principiilor care să asigure realizarea unei învățări eficiente, centrate pe student. În aceste demers a fost sprijinit de îndrumătorii de ani, cadre didactice care consiliază studenții pe situațiile educaționale ce apar în cursul procesului didactic ([Link B.3.1.2](#)). Cadrele didactice folosesc resurse web sau au material didactic disponibil în format electronic, în platforma educațională instituțională a universității implementată prin servicii Google (Google Classroom), precum și adresa de email profesională care este publică și poate fi utilizată de studenți pentru o comunicare rapidă și eficientă. De asemenea, fiecare cadru didactic a avut prevăzut în orar un interval pentru consultații ([Link B.3.1.3](#)). Universitatea asigură accesul și la platforma Microsoft 365, ce include hub-ul pentru colaborarea în echipe Microsoft Teams. Conceperea curriculum-ului și proiectarea procesului de învățare și predare este centrat pe student și permite alegerea unor trasee de învățare flexibile prin cele 16,20% ore de discipline opționale la MADF și 14,58% la CBME, prin parcurgerea modului facultativ de pregătire psihopedagogică ([Link I.3.1](#)) și prin integrarea masteranzilor în echipe de cercetare. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice practicii și studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală și metodele de evaluare ([Link B.1.1.3](#)).

#### ✓ **Analiza situației de fapt:**

Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate, relevante fiind următoarele aspecte: planul de învățământ conține și componenta de discipline opționale, asigurând studenților posibilitatea de a-și individualiza traseul, cadrele didactice folosesc constant resursele noilor tehnologii, iar strategiile didactice includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații, adaptate nevoilor și intereselor studenților și promovând responsabilitatea individuală și parteneriatul profesor-student, studenții sunt consultați privitor la formele de organizare a activităților didactice, prin aprecierea individuală a relevanței disciplinelor studiate în raport cu obiectivele programului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea colaborează cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și [consorțiul NEOLAiA](#) consolidând o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale ([Link B.3.1.4](#), [Link B.3.1.5](#)). Pentru studenți, aceste colaborări oferă oportunități de a studia în medii academice diverse, de a accesa noi metode de predare, precum și de a înțelege mai bine perspectivele interculturale. Prin promovarea acestor schimburi internaționale se urmărește optimizarea procesului de învățare și predare și consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și profesorii pentru provocările unui context profesional globalizat.

#### ✓ **Analiza situației de fapt:**

USV susține mobilitățile internaționale pentru toate categoriile de participanți și dispune de structuri și proceduri dedicate care facilitează participarea la programe Erasmus+ și alte colaborări internaționale. Prin aceste mecanisme, sunt asigurate echivalarea studiilor și recunoașterea calificărilor obținute în cadrul schimburilor academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Facultatea, a asigurat oportunități echitabile pentru studenți printr-o abordare integrată a diversității stilurilor de învățare și a abilităților individuale. Au fost adoptate metode variate de predare, precum învățarea experimentală, activă, studiile de caz și activitățile interactive, oferind în același timp acces egal la resurse educaționale moderne, inclusiv platforme online. De asemenea, au fost implementate politici și măsuri care sprijină incluziunea, precum suport pentru studenții cu nevoi speciale [Link B.3.2.1](#), burse pentru cazurile sociale [Link B.3.2.2](#) și servicii de consiliere, studenții primind un suport din partea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al USV ([Link C.5.1](#)) pe tot parcursul experienței lor academice și chiar și după absolvire. Printr-un dialog constant cu studenții, întâlniri periodice, dar prin diverse proiecte, instituția urmărește optimizarea experienței academice pentru fiecare student, în funcție de potențialul și aspirațiile individuale ([Link A.3.1.2](#)). La începutul fiecărui an universitar Consiliul Facultății desemnează tutorii/îndrumătorii pentru fiecare program de studii, lista acestora fiind transmisă studenților. Conform Normelor de tutorat stabilite în USV ([Link B.3.2.3](#)) urmare a OME 4394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, activitatea de tutoriat are ca scop susținerea studenților pe tot parcursul școlarizării de către o persoană desemnată în acest sens și presupune un ansamblu de activități și măsuri orientate pentru susținerea, sprijinirea și îndrumarea lor, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ **Analiza situației de fapt:**

Se constată că domeniul de studii de master evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor și a abilităților de învățare. Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților, iar aceștia au acces la materiale didactice în format fizic și digital, alte resurse digitale disponibile prin platforma Intranet și beneficiază de consultații periodice și tutoriat din partea titularilor de disciplină.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări** Promovarea mai activă a activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în rândul studenților domeniului de studii de master evaluat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul USV există o bibliotecă dotată cu spații suficiente, permițând accesul studenților după un orar convenabil acestora ([Link A.2.1.1](#)). Există un fond de carte de specialitate, precum și abonamente la periodice ([Link B.4.1.4](#)). Există abonamente la publicații și periodice românești și străine, fizice și on-line (prin intermediul programului Anelis+), corespunzător misiunii asumate ([Link B.4.1.1](#)). Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia necesară prin materiale didactice (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs), tipărite sau în format electronic ([Anexa B.4.1.2](#)). Cursurile on-line pot fi accesate de studenți pe site-ul facultății ([Link B.4.1.2](#)). Orarul activităților didactice este disonibil studenților pe site-ul facultății ([Link B.4.1.3](#)). În universitate există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([Link C.5.1](#)). Există rampe și lifturi pentru accesul persoanelor cu dizabilități în universitate ([Link B.3.2.1](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

USV asigură studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, acces la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale, susținând un proces de învățare echitabil și incluziv. La programele de studii de masterat există două categorii de studenților netradiționali: studenții maturi și studenții angajați. Ținând seama de ponderea lor din totalul populației de studenți ce alcătuiește o formație de studii, s-a stabilit ca orarul activităților didactice să fie orientat în intervalul orar 16-20 (joi și vineri), iar sâmbătă, în intervalul 8-16. În universitate există centrul CCOC cu rol de îndrumare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar. La nivelul facultății se derulează activități pentru reducerea abandonului școlar urmărind asigurarea de consultații, cadrele didactice asigurând săptămânal cel puțin două ore de consultații. Există modalități de recuperare a activității didactice pentru studenții cu probleme deosebite sociale sau de sănătate, precum și a celor cu dificultăți de învățare prin reprogramarea unor activități aplicative. Universitatea a optimizat accesul la spațiile de învățământ (rampe, lifturi) pentru a permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării sunt o componentă a planului de învățământ și reflectă așteptările cadrului didactic pentru fiecare disciplină din planul de învățământ referitoare la activitatea și pregătirea studenților ([Link B.5.1.1](#)). Scopul rezultatelor învățării este cel de a contribui la dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiilor din domeniul Silvicultură, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii. Acestea sunt integrate în fișele disciplinelor ([Link B.1.1.3](#)) și sunt corelate atât cu obiectivele specifice ale fiecărei discipline, cât și cu criteriile de evaluare aplicate. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii. Aceste rezultate au fost comunicate studenților de la începutul semestrului, pentru a le oferi o înțelegere clară asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modului în care acestea vor fi evaluate. Fișele disciplinelor au respectat un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării. De asemenea, există o corelare directă între aceste rezultate și metodele de predare și evaluare utilizate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt formulate explicit în descrierea programelor de studii și în fișele disciplinelor, obținerea acestora conducând la dobândirea unor competențe profesionale și transversale de către studenți/absolvenți. Fiecare disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de

studii și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea și notarea studenților se face conform regulamentului universității R12 ([Link B.5.1.2](#)). Programarea examenelor se face de către studenți în colaborare cu cadrul didactic. Nivelul rezultatelor învățării este determinat prin evaluările care au loc pe parcursul semestrelor, în sesiunile de examene și la cel de finalizare a studiilor. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație. El se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor ([Link I.1.47](#)). În baza acestui regulament facultatea propune anual o Metodologie cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor care este avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității ([Link B.5.1.3](#)). Informații despre examenul de finalizare a studiilor pot fi obținute și din pagina web a universității ([Link B.5.1.4](#)). Pentru situațiile în care studenții consideră că nu au fost evaluați corespunzător a fost creată o procedură care reglementează contestațiile în procesul didactic ([Link B.5.1.5](#)). Atât rezultatele învățării, cât și documentele care reglementează procesul educațional și de examinare au fost actualizate periodic pentru a corespunde cerințelor interne și standardelor naționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale ale activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Fișele disciplinelor conțin explicit componentele de evaluare, ponderea acestora în nota finală, metodele și criteriile de evaluare. Tipul, forma și instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului. USV are un regulament privind evaluarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent și care descrie modul de planificare și organizare a evaluării studenților. Evaluarea competențelor și a rezultatelor învățării obținute la finalizarea studiilor se desfășoară prin susținerea publică a disertației, care se organizează în conformitate cu prevederile regulamentare privind finalizarea studiilor universitare de masterat. Fiecare lucrare de disertație este analizată în ceea ce privește similitudinea folosind softul specializat Turnitin.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Insertia	
Componenta organizatorică sprijină insertia absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Una din modalitățile prin care universitatea obține informații referitoare la situația angajării absolvenților este constituită de colectarea de informații prin completarea unui chestionar în momentul în care aceștia solicită eliberarea diplomei de studii, de obicei după un an de la absolvire. Informațiile obținute sunt prelucrate de către CCOC, care întocmește rapoarte anuale a situației insertiei pe piața muncii a absolvenților. La nivel de facultate, în colaborare cu Alumni, sunt realizate statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților programelor de master din domeniul Silvicultură. O

parte din seriile anterioare de absolvenți ai programelor de studii de masterat din domeniul Silvicultură au continuat studiile urmând programul de doctorat. Au fost organizate evenimente menite să faciliteze accesul studenților către piața muncii ([Link B.6.1.1](#)). Au fost încheiate protocoale de colaborare cu agenții economici pentru desfășurarea stagiilor de practică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea a desfășurat activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Evenimentele organizate pentru absolvenți cu mediul economic a constituit o bună cale pentru inserția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute. Universitatea organizează periodic bursa locurilor de muncă, eveniment ce oferă studenților și absolvenților o oportunitate de a identifica un loc pe piața muncii. Tranziția absolvenților de la procesul de învățare către integrarea pe piața muncii este susținută și prin protocoalele de colaborare încheiate cu diverși agenți economici, în vederea desfășurării stagiilor de practică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea candidaților se realizează în conformitate cu Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere ([Link B.7.1.1](#)), și Metodologia proprie a facultății ([Link B.7.1.2](#)), aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul Universității, în baza Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort. Se propune ca numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați începând cu anul universitar 2026-2027 pentru programele de studii de masterat din domeniul Silvicultură să rămână 150 de studenți. La stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați s-au avut în vedere condițiile cu privire la personalul didactic ([Anexa A.3.1.1](#)); raportul maxim dintre numărul total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice ce desfășoară activități la nivelul programelor de master evaluate; formațiile de studii și baza materială necesară ([Anexa A.2.1.1](#), [Link A.2.1.7](#)). Între programele de studii de masterat există un grad de suprapunere a disciplinelor ridicat (40%), cel puțin 50% dintre posturile din statele de funcții corespunzătoare fiecărui program de studii universitare de masterat din domeniu sunt acoperite cu cadre didactice titulare, respectiv, cel puțin 25% dintre posturile din statele de funcții corespunzătoare fiecărui program de studii universitare de masterat sunt acoperite cu cadre didactice care au funcția didactică de profesor sau conferențiar ([Anexa A.3.1.1](#), [Anexa A.3.1.2](#), [Anexa A.3.1.3](#), [Anexa A.3.1.5](#)). Numărul de locuri alocate pentru admitere ([Link B.7.1.3](#)) și capacitatea de școlarizare ([Anexa B.7.1.1](#)) sunt publice.

✓ **Analiza situației de fapt**

USV a aplicat procedurile cu privire la admitere reglementate prin regulamente proprii, iar procesul de admitere este transparent, public și accesibil tuturor candidaților eligibili. Numărul de locuri alocate pentru admitere, precum și toate informațiile privind admiterea sunt disponibile în diferite materiale de promovare, precum și pe site-ul facultății și în diferite materiale publicate în mass-media locală. Numărul de studenți admiși la masterat în domeniul Silvicultură a fost în limita capacității de școlarizare aprobate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
-------------------------	---

asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Regulamentul de admitere și metodologia proprie conțin prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Există locuri la admitere distincte alocate candidaților care provin din medii cu risc social și educațional ([Link B.7.1.4](#)). Studenții cu venituri mici pot beneficia, imediat după înmatriculare, de bursă socială acordată lunar și/sau bursă socială ocazională acordată semestrial, și au acces, alături de colegii lor, la bursă de performanță pentru rezultate deosebite la învățatură sau de performanță științifică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Admiterea se realizează prin concurs nediscriminatoriu, pe baza competențelor academice ale candidaților. Sunt prevăzute facilități pentru persoanele cu dizabilități, pentru cei aparținând minorităților naționale și pentru cele provenite din sistemul de protecție socială, în condițiile prevăzute de lege.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Reglementarea activității profesionale a studenților este prin Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților ([Link B.7.2.1](#)), respectiv prin Procedura operațională privind contractarea disciplinelor nepromovate din anii universitari anteriori, PO-SG-12 ([Link B.7.2.2](#)), Procedura privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate, PO-SG-19 ([Link B.7.2.3](#)).

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea respectă și aplică reglementările naționale și instituționale privind activitatea profesională a studenților, conform legii și Cartei Universității. Informațiile relevante sunt accesibile online.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Facultatea are parteneriate cu diverse universități europene prin intermediul programului ERASMUS+ și prin consorțiul NEOLAiA ([Link B.8.1.1](#)), precum și cu alte instituții internaționale de profil. Schimburile de studenți și cadre didactice facilitează atât diversificarea experiențelor educaționale, cât și consolidarea activităților de cercetare și formare profesională. Contractele încheiate în cadrul ERASMUS+ sunt menționate pe website [Link B.8.1.7](#). Informațiile referitoare la studenții participanți în cadrul programelor de studii de masterat în perioada evaluată, 2020-2025, precum și la cadrele didactice care au desfășurat mobilități externe sunt prezentate centralizat în [Anexa B.8.1.2](#). Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului ERASMUS se desfășoară conform

procedurilor operaționale Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ ([Link B.8.1.2](#)) și Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ efectuate de studenții outgoing Erasmus+ ([Link B.8.1.3](#)). A fost promovată mobilitatea internațională pentru studenți și cadre didactice ([Link B.8.1.4](#), [Link B.8.1.5](#), [Link B.8.1.6](#)).

✓ Analiza situației de fapt

Prin promovarea mobilităților internaționale, se urmărește optimizarea procesului de învățare și predare, respectiv consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și cadrele didactice. Programele din cadrul domeniului de studii de master Silvicultură sunt compatibile cu alte programe de studii similare din țară și din străinătate, facilitând participarea studenților la programe de mobilitate academică. Numărul de cadre didactice care au beneficiat de mobilități externe este substanțial dar numărul de studenți este relativ redus.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări: Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității academice, în special a studenților din domeniul de master evaluat

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt

Temele pentru lucrarea de disertație sunt propuse de coordonator în funcție de domeniul propriu de competență și se corelează cu obiectivele programului de pregătire universitară de masterat. Tematica ține seama de stadiul actual al realizărilor în domeniu și de solicitările agenților economici pentru studiul în scopul rezolvării unor probleme din producție ([Link B.9.1.1](#), [Anexa B.9.1.1](#)). Aceste lucrări oferă oportunități de aprofundare a cunoștințelor și dezvoltare a abilităților de investigare științifică. S-a constituit o bază de date a lucrărilor de licență și disertație, iar aceste lucrări în extenso (format .pdf) sunt stocate cel puțin 5 ani de la absolvire în biblioteca facultății.

✓ Analiza situației de fapt

În cadrul facultății există preocupare pentru implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică, în acest sens ei fiind sprijiniți să participe la simpozioane științifice destinate comunicării rezultatelor științifice obținute de aceștia. De asemenea, masteranzii participă împreună cu cadre didactice sau cercetătorii la activități de cercetare, în cadrul proiectelor desfășurate în cadrul colectivelor de cercetare din facultate, iar rezultatele obținute constituie aportul acestora la cercetarea integrată în rețele naționale sau internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt

Cercetarea științifică a urmat direcțiile de cercetare științifică fundamentală și aplicativă derulate în cadrul departamentului, acestea fiind integrate în planurile strategice ale facultății și ale Universității. Planul de cercetare științifică este prezentat în [Link B.9.2.1](#). Activitatea de cercetare a fost reflectată atât în publicațiile științifice apărute în reviste cu factor de impact cât și în numărul proiectelor derulate. Contractele de cercetare științifică derulate în perioada 2020-2025 se regăsesc în centralizarea prezentată în [Link B.9.2.2](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea a planificat și susținut activitatea personalului academic de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, asigurând acoperirea necesităților pentru realizarea obiectivelor programelor de studii evaluate. Rezultatele cercetării au fost valorificate prin lucrări științifice, cărți și manuale, brevete, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane sau workshopuri, prin contracte de expertiză și consultanță încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate sau alte forme de valorificare. Cadrele didactice au fost implicate în organizarea de manifestări științifice la nivel național și internațional.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației reprezintă o preocupare constantă atât la nivelul conducerii Universității, cât și al fiecărei facultăți în parte. Structura instituțională de asigurare a calității este organizată conform prevederilor legale și își desfășoară activitatea în mod continuu, în concordanță cu Codul calității, Declarația de politică și autoritate în domeniul calității ([Link C.1.1.1](#)), regulamentele și procedurile privind calitatea. Facultatea dispune de o politică proprie în domeniul calității, integrată în planul strategic și operațional ([Link I.2.4](#)), susținută de o serie de strategii aplicate la nivel de departament.
- ✓ **Analiza situației de fapt:** La nivelul Facultății de Silvicultură funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care monitorizează constant calitatea programelor de studii și a activităților de cercetare. Comisia elaborează anual Raportul intern de evaluare a calității, care contribuie la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Reglementările interne prevăd implicarea activă a cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi în procesele de asigurare a calității, evaluare și luare a deciziilor, contribuind astfel la promovarea unei culturi a calității și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Opiniile membrilor comunității universitare, ale angajatorilor studenților și a tuturor

părților interesate sunt luate în considerare în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, a regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Analiza situației de fapt: USV aplică procedurile de asigurare a calității la nivel de universitate, facultate, departament, programe de studii, acoperindu-se domeniile esențiale didactice și de cercetare, cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților, reprezentanților mediului economic.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: La nivelul instituției este constituit CEAC-USV, structură care este organizată și funcționează conform unui regulament, R15 (Link C.2.1.1). Anual, se elaborează un plan operațional de către comisia de evaluare și asigurare a calității (Link C.1.1.4), iar comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul Facultății de Silvicultură are elaborat un plan operațional (Link C.1.1.3) care conține obiective și acțiuni ce trebuie îndeplinite pe parcursul unui an calendaristic.
- ✓ Analiza situației de fapt: USV dispune de un sistem funcțional de asigurare a calității, structurat la nivel de universitate și facultate, care implică toate nivelurile de conducere, cadrele didactice și studenții.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Activitatea comisiei CEAC este reglementată prin regulamente (Link I.1.22; Link I.1.5). Componenta comisiei CEAC USV este disponibilă pe site-ul universității - Link C.2.2.1, alături de comisia de la nivelul facultății – Link C.2.2.2. Rapoartele comisiilor CEAC sunt publicate pe site-ul universității (Link I.1.32) și pe website facultate [Facultatea de Silvicultură - Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava](#).
- ✓ Analiza situației de fapt: Domeniul de studii universitare de master *Silvicultură* este evaluat periodic intern privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale, financiare și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare a acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, pe baza regulamentelor / procedurilor periodic actualizate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Activitatea Comisiei de Etică universitară ([Link C.2.2.4](#)) este reglementată prin Carta USV și regulamente și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV, conform organigramei academice. Raportul anual al Comisiei de Etică este publicat pe site-ul universității.
  - ✓ Analiza situației de fapt: Comisia de etică este o structură autonomă care funcționează independent față de orice altă structură din cadrul universității, în baza Cartei USV, codului de etică și deontologie universitară și a regulamentului propriu de funcționare.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii este reglementată prin intermediul Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ și a Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
  - ✓ Analiza situației de fapt: Prevederile acestor documente sunt aplicate în mod consecvent când se inițiază un nou program de studii, respectiv la autorizare și evaluare periodică. Programele de masterat din domeniul *Silvicultură* sunt organizate și monitorizate în conformitate cu reglementările instituționale și procedurile interne ale USV.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: USV și FS asigură un proces participativ și transparent în implementarea procedurilor de asigurare a calității, implicând în mod activ studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, angajatorii și alte părți interesate. Acest demers este parte a strategiei universitare pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.
- ✓ Analiza situației de fapt: Programele de studii universitare de master *Silvicultură* este evaluat anual de comisia de evaluare și asigurare a calității, formată din cadre didactice, studenți și un reprezentant al mediului economic. În urma evaluării este elaborat un raport de evaluare internă. Absolvenții sunt consultați în mod regulat, în special cu privire la relevanța pregătirii academice pentru parcursul lor profesional. Reprezentanți ai mediului de afaceri sunt implicați prin întâlniri periodice, oferind feedback cu privire la competențele necesare pe piața muncii. Această implicare sistematică susține îmbunătățirea continuă a calității programului de studii și consolidează legătura cu piața muncii.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări  
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

<b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b>
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt:
- ✓ Analiza situației de fapt:
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări  
Indicatorul este: **Nu este cazul de noi programe de studii universitare de masterat evaluat.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Membrii comisiei CEAC de la nivel de facultate gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aplicând prevederile Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic și ale Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către student, iar rezultatele acestui proces sunt publicate pe site-ul universității. În realizarea acestui demers studenții au acces anonim, pe bază de coduri generate aleator pentru a realiza evaluarea.
- ✓ Analiza situației de fapt: USV promovează o cultură a calității printr-un sistem reglementat de evaluare a cadrelor didactice prin: evaluarea studenților, colegilor, conducerii facultății. Acest sistem permite monitorizarea performanței cadrelor didactice și identificarea nevoilor de dezvoltare. Rezultatele evaluării, obținute prin centralizarea formularelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, sunt accesibile decanului, rectorului și persoanei evaluate, fiind discutate individual și analizate în vederea îmbunătățirii calității instruirii.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări  
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt: USV dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional. Aceste date sunt utilizate atât pentru raportările către Ministerul de profil, cât și pentru evaluarea evoluției globale a universității, pe baza unor indicatori relevanți și a unor analize realizate la intervale regulate.
- ✓ Analiza situației de fapt: În mod permanent, la nivelul facultății sunt active forumuri de discuții și sondaje, care vizează percepția studenților și a cadrelor didactice asupra calității actului educațional, a activității de cercetare și a vieții sociale studențești. Aceste mecanisme contribuie la consolidarea unei culturi instituționale centrate pe calitate și implicare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența  
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Informațiile esențiale despre programele de studii evaluate, inclusiv planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificării, precum și orarul activităților didactice sunt disponibile online, cu acces public, pe site-ul Facultății de Silvicultură.
- ✓ Analiza situației de fapt: Facultatea asigură transparența publică a datelor și informațiilor relevante privind calificările și programele de studii prin publicarea acestora în format electronic și, la cerere, în format tipărit. Se urmărește în permanență actualizarea, acuratețea și validarea informațiilor, în conformitate cu reglementările naționale și cu bunele practici internaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul paginii web a universității, unde sunt publicate toate deciziile Consiliului de Administrație și toate hotărârile Senatului USV.
- ✓ Analiza situației de fapt: Strategia managerială a Facultății de Silvicultură se bazează pe responsabilitate și transparență decizională. În acest sens, sunt elaborate și publicate Planul strategic și Planul operațional ale facultății, în concordanță cu documentele strategice ale Universității. Deciziile adoptate la nivelul Consiliului facultății sunt comunicate către titularii de discipline și întregul colectiv didactic.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Afișarea hotărârilor (deciziilor) Consiliului facultății pe website-ul oficial.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte  
ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt: Conform obligațiilor instituționale privind răspunderea publică, compartimentul organizatoric își îndeplinește atribuțiile prin colectarea și transmiterea datelor solicitate și prin elaborarea și publicarea rapoartelor relevante. Astfel, sunt respectate toate cerințele și angajamentele asumate în domeniul transparenței și al raportării instituționale. Raportul Rectorului, care conține principalele direcții strategice și realizările instituției ([Link C.7.1.1](#)).
- ✓ Analiza situației de fapt: Regulamentele universității conțin reglementări prin care instituția asigură răspunderea și responsabilitatea publică. ÎÎS publică în mod transparent rapoartele relevante pe site-ul universității în conformitate cu cerințele legale. În cadrul USV auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție, facultăți, departamente și

compartimente și privește domeniile: financiar contabil, integritatea academică, predarea, examinarea și cercetarea. Facultatea de Silvicultură respectă obligațiile legale privind raportarea, colectând și transmitând periodic, în termenele stabilite de legislația în vigoare, datele solicitate de structurile administrative ale universității și de autoritățile naționale, respectând standardele de calitate și formatul impus de instituțiile competente (Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS etc.).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Domeniul de studii universitare de masterat *Silvicultură* din USV cuprinde programele *MADF* și *CBME*, învățământ cu frecvență, limba de predare română. Aceste programe au fost evaluate în vederea reacreditării de către ARACIS în 2020, iar Raportul Comisiei de evaluare a fost validat de Consiliul ARACIS din 17.12.2020. În urma acestui proces a rezultat **menținerea acreditării**, hotărârea fiind publicată pe site-ul ARACIS. Ca urmare a modificărilor aduse Metodologiilor de evaluare pentru programele de masterat și a solicitării USV, avizul a fost prelungit până la 28.04.2026 conform adresei ARACIS nr. 2238/16.05.2025.
- ✓ **Analiza situației de fapt:** Evaluarea externă a programelor de studii universitare de master din domeniul Silvicultură este realizată periodic, cu aprobarea structurilor de decizie din universitate și în conformitate cu standardele ARACIS în vigoare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b>	<b>FACTORI INTERNI</b> 🕒	<b>Puncte slabe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborările internaționale favorizează dezvoltarea de proiecte comune în domeniul educației și cercetării.</li> <li>✓ Structura și conținutul planurilor de învățământ, respectiv a fișelor disciplinelor, permit formarea unor specialiști cu cunoștințe, competențe și abilități tehnice completate cu competențe manageriale necesare organizării și administrării unor procese specifice domeniului forestier.</li> <li>✓ Procesul didactic corespunzător programelor de studii este adaptat în permanență centrării învățământului pe student și pe interesele tuturor beneficiarilor serviciilor educaționale oferite.</li> <li>✓ Toate cadrele didactice au o bogată experiență didactică și inginerască, cu preocupări pentru cercetare și pentru un proces de învățământ modern, centrat pe student, fiind de asemenea implicate în dezvoltarea profesională a studenților prin permanentul sprijin oferit și prin consultanță în domeniile lor de interes.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gradul ridicat de solicitare a personalului academic, determinat de suprapunerea activităților didactice, de cercetare și administrative, poate afecta eficiența și calitatea actului educațional.</li> <li>✓ Finanțarea este încă insuficientă pentru întreținerea și modernizarea continuă a bazei materiale necesare procesului educațional și activităților de cercetare.</li> <li>✓ Colaborarea cu mediul economic local și național este în curs de dezvoltare, dar nu este valorificată la întregul potențial, în special în ceea ce privește integrarea studenților în stagii, cercetare aplicată și inserție profesională.</li> <li>✓ Motivarea scăzută a unor studenți, determinată, printre altele, de conjunctura actuală economică defavorabilă, cu repercusiuni negative în absorbția absolvenților pe piața forței de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitatea de cercetare este stimulată prin politici instituționale privind salarizarea diferențiată și reducerea normelor didactice în funcție de performanțele științifice.</li> <li>✓ Programele de studii din domeniul Silvicultură au asigurată infrastructura necesară (săli de curs și seminar, laboratoare) la care se adaugă calitatea echipamentelor de cercetare și a surselor de informare, permițând desfășurarea tuturor activităților din curriculum la un nivel superior de performanță profesională.</li> <li>✓ Campusul universitar oferă facilități moderne și se află într-un proces continuu de modernizare.</li> </ul>		<p>muncă; Implicarea inegală a cadrelor didactice în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și a altor activități adiacente procesului didactic și vieții universitare</p>
	Analiza SWOT	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unor laboratoare de cercetare moderne, dotate cu echipamente de ultimă generație, reprezintă o oportunitate strategică pentru consolidarea și extinderea programelor de masterat, facilitând atragerea studenților motivați, dezvoltarea de proiecte științifice competitive și creșterea capacității de colaborare cu mediul academic și economic, atât la nivel național, cât și internațional.</li> <li>✓ Deschiderea autorităților locale față de inițiativele academice și imaginea favorabilă a USV în comunitate creează un mediu favorabil dezvoltării instituționale.</li> <li>✓ Schimbările rapide de pe piața muncii din domeniu, pe plan uman și tehnologic, care oferă oportunități de dezvoltare flexibilă a programelor și de inovare academică</li> </ul>	↓ <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea numărului de absolvenți ai învățământului preuniversitar în următorii ani.</li> <li>✓ Schimbarea ponderilor în orientarea absolvenților spre învățământul superior și deplasarea centrelor de interes, ca urmare a dezvoltării relativ lente a județelor din zonă și orientarea candidaților către centre universitare mai mari sau internaționale, percepute ca având oportunități extinse de dezvoltare.</li> <li>✓ Instabilitatea pieței muncii poate da naștere pe lângă efectele pozitive și la unele efecte negative care se pot răsfrânge asupra absolvenților.</li> <li>✓ Oferta educațională bogată de programe de studii de master în domeniul Silviculturii din partea altor centre universitare din țară și din străinătate.</li> </ul>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente	↑	

	organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care	↑	

	împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Promovarea mai activă a activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în rândul studenților domeniului de studii de master evaluat.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	

20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității academice, în special a studenților din domeniul de master evaluat
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și	↑	

	acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Afișarea hotărârilor (deciziilor) Consiliului facultății pe website-ul oficial.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38	0	0

*Toți indicatorii de performanță analizați (38) au fost apreciați ca îndepliniți. Menționăm că la Indicatorul I.P.C.3.2.1(Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea*

de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul) s-a apreciat că Nu este cazul întrucât nu au fost propuse noi programe de master.

## VI. Concluzii

În urma procesului de evaluare se desprind următoarele concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de master Silvicultură oferit de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava. Cele două programe de studii de master s-a consolidat în ultimii ani, reușind să atragă un număr mare de studenții. Misiunea, obiectivele, competențele și rezultatele învățării sunt bine enunțate și integrate. Personalul didactic are competențele necesare derulării în condiții de calitate a celor două programe de studii, iar baza materială este dezvoltată corespunzător (unele laboratoare sunt de nivel internațional) și asigură desfășurarea unui proces educațional de foarte bună calitate. Studenții, absolvenții și angajatorii au o opinie pozitivă despre domeniul de studii evaluat.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Managementul activităților din domeniul forestier</i>	<i>Suceava</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>150</i>
2.	<i>Conservarea biodiversității și managementul ecosistemelor</i>	<i>Suceava</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia a constatat îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru **domeniul de studii universitare de master Silvicultură** și propune **menținerea acreditării cu o capacitate de 150 de studenți/an**.

## VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.