

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Ovidius din Constanța
Domeniul de masterat:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Alina Daniela MOANȚĂ	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr.habil Claudiu MEREUȚĂ	Expert evaluator	
3.	Std.drd Alex-Paul SECIU	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport (REE) a fost redactat la solicitarea Universității Ovidius din Constanța, Facultatea de Educație Fizică și Sport, în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat – Știința sportului și educației fizice. Vizita de evaluare externă a domeniului de studii mai sus menționat s-a desfășurat în perioada 01 – 02.04.2026.

Membrii comisiei, Prof. univ. Dr. Alina Daniela MOANȚĂ., Prof. univ. dr. habil. Claudiu MEREUȚĂ, student Alex-Paul SECIU, au fost prezenți la fața locului.

Perioada evaluată este 26.11.2020, data publicării raportului Consiliului ARACIS pentru evaluarea anterioară până la data efectuării actualei vizite, 01.04.2026.

Raportul de evaluare internă (REI) al DSUM-SSEF a fost elaborat de o echipă formată din 3 membri pentru fiecare program și coordonatorul domeniului. În conformitate cu HCF nr. 105 /21.10.2025 de validare a responsabililor programelor de masterat precum și cu HCF nr. 103/21.10.2025 de validare a coordonatorului domeniului de masterat a fost desemnat colectivul de elaborare a dosarului de acreditare a DSUM Știința Sportului și Educației Fizice: Prof.univ.dr Ene-Voiculescu Carmen, coordonator, Conf.univ.dr Cazan Florin, Conf.univ.dr Teodor Dragoș și Lect.univ.dr Voinea Florin, membrii.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, autonomă, cu caracter deschis, înființată în anul 1961. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/iunie 1977, Institutul Pedagogic din Constanța devine Institutul de Învățământ Superior din Constanța care, prin HG nr. 225/07.03.1990, se transformă în Universitatea „Ovidius” Constanța (UOC), cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului.

Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, UOC dispune de o structură organizatorică reprezentată de Structura organizatorică de învățământ și cercetare și Structura organizatorică tehnico-administrativă și suport educație-cercetare și un sistem de management adecvat, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Structurile de conducere centrale ale UOC sunt: Senatul și Consiliul de Administrație.

Pentru a asigura transparența decizională, Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar sunt comunicate întregii comunități academice.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor, este reglementat prin metodologii proprii, care respectă prevederile legale, inclusiv principiul reprezentativității. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este descris în metodologia proprie a UOC.

UOC dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate. UOC deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități.

FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

În anul universitar 2002-2003, prin desprinderea de Facultatea de Științe ale Naturii, se înființează Facultatea de Educație Fizică și Sport cu specializarea Educație Fizică și Sport în baza HG 410/2002 și publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 675/11.10.2002.

Din anul 2001, se înființează și cursurile cu frecvență redusă (IFR) în cadrul specializării Educație Fizică și Sport. Începând cu anul universitar 2007-2008, se înființează specializarea „Kinetoterapie și motricitate specială” forma de învățământ zi, cursuri de 3 ani, care primește autorizație de funcționare conform Extrasului din procesul verbal a raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la A.R.A.C.I.S. cu nr. 96 din 20.04.2007.

Începând cu anul universitar 2004-2005, este autorizat să funcționeze masteratul „Managementul bazelor de recuperare și tratament și al activităților fizice în turism” – Autorizația MEC nr. 28730 din 05.04.2004, care-și încheie activitatea în 2010.

Facultatea de Educație și Sport Constanța a fost evaluată (periodic) în mai 2003 și 2008, 2019 primind aviz favorabil de fiecare dată. În anul 2005, odată cu ralierea la Procesul de la Bologna se trece în cadrul licenței la cursuri structurate pe 3 ani.

De la înființare, din anul 2002 până în anul 2011, facultatea este structurată pe două catedre: Catedra Educație Fizică și Sport – Profil și Catedra Educație Fizică și Sport – Alte Facultăți.



În perioada octombrie 2011 – martie 2012, conform Legii nr. 1/2011, facultatea se structurează pe 2 departamente: Departamentul Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie și Departamentul Activități Sportive Universitare.

Din martie 2012, structura se modifică astfel că facultatea funcționează cu un singur departament: Departamentul Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie.

Misiunea Facultății de Educație Fizică și Sport

Facultatea de Educație Fizică și Sport este structurată pe un singur Departament: Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie și pregătește viitorii profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi, kinetoterapeuți și asigură efectuarea orelor de educație fizică din planurile de învățământ ale tuturor facultăților din Universitatea „Ovidius”.

Domeniul de studii universitare de masterat **Știința Sportului și Educației Fizice** este înființat și funcționează conform legii, astfel:

Din 2008 se înființează două programe de studii de masterat: „Educație Fizică și Sport Școlar” și „Performanță în Sport” – acreditate de Consiliul ARACIS din 23.06.2008 (4285 din 23.06.2008).

În anul 2013 se înființează un al treilea program de masterat ”Kinetoterapie – Recuperare și Reeducare Motrică” – acreditare Consiliul ARACIS nr. 5410 din 20.06.2013.

DSUM Știința Sportului și Educației Fizice este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare - Hotărâre de Guvern în care apare programul de studii și capacitatea de școlarizare. Menținerea acreditării s-a realizat după vizita Comisiei ARACIS pentru evaluarea Domeniului de masterat: Știința Sportului și Educației Fizice din anul 2020, certificată prin Raportul ARACIS nr. EM 1636 din 26.11.2020.

După parcurgerea studiilor universitare și promovarea examenului de masterat, absolvenții Facultății de Educație Fizică și Sport vor primi diploma de **Master în: Educație Fizică și Sport Școlar, Kinetoterapie-recuperare și reeducare motrică, Performanță în sport**. În baza acestor competențe orice absolvent va putea ocupa unul din următoarele posturi, care au fost validate de către ANC în demersurile de obținere a validării calificării:

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea evaluării solicitării instituției de menținere a acreditării DSUM-SSEF, din cadrul UOC – FEFS, comisia de evaluare a analizat următoarele documente puse la dispoziția de instituție: raportul de evaluare internă, anexele la raport, link-uri către documente oficiale postate pe site-ul instituției și anexe suplimentare - 5;

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Conform calendarului de evaluare, comisia de evaluare a vizitat la data de 02.04.2026 la Constanța, interval orar 09:30 – 11.30 următoarele spații didactice în care se desfășoară activitatea programelor evaluate: săli de curs: A1, A2; sală de seminar: parter; facilități sportive: sala atletism, sala gimnastică, sală de fitness, teren în aer liber (volei, baschet, minifotbal, padel), terenuri tenis, suprafațe în aer liber dotate cu mobilier urban și facilități pentru activități sportive; săli de refacere și recuperare - kinetoterapie; secretariatul facultății.

În cadrul vizitei, s-au desfășurat întâlniri cu factorii implicați în gestionarea și derularea activității în cadrul programului de studii, conform calendarului agreat, astfel: comisia de evaluare, conducerea componentei organizatorice, echipa care a realizat REI, CEAC universitate și CEAC facultate, personalul didactic, studenți, absolvenți, angajatori, vizitarea bazei materiale, responsabilii centrelor și laboratoarelor de cercetare și comisia de etică.

În cadrul întâlnirilor menționate mai sus au fost dezbătute aspecte relevante pentru domeniul de studii supus evaluării: strategia de dezvoltarea a universității și a facultății, nivelul de implicare al cadrelor didactice în cadrul demersurilor de dezvoltare ale programului, solicitările pieței muncii și așteptările acestora în spațiul de formare regional, implementarea regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management al calității la nivelul organizației și al structurii care a propus menținerea acreditării domeniului de masterat, și aspecte de conținut ale activității acestuia.

Informațiile relevante referitoare desprinse din discuțiile deasfășurate au fost furnizate referitor la principiile învățării centrate pe student și strategiile didactice abordate, adaptarea la nevoile individuale de învățare, înțelegerea așteptărilor studenților cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ, valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică în dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării, activități desfășurate pentru a asigura o tranziție facilă către piața muncii, accesul la informațiile de interes public.

- Alte metode sau aspecte relevante

În cadrul evaluării anterioare, nu au fost înregistrați indicatori parțial îndepliniți. Recomandările anterioare au vizat:



- aspectul vocațional al programelor de studii de masterat, prin obiectivele propuse, nu concordă cu predarea în sistemul online, în cazul activităților practice (lucrări practice, stagii de practică), sistem impus de condițiile socio-medice actuale;

- incertitudinea cauzată de nesiguranța dobândirii unor ocupații care să faciliteze integrarea mai ușoară pe piața muncii;

- implicarea în proiecte internaționale în concordanță cu specificitatea domeniului de masterat și diseminarea rezultatelor studiilor și cercetărilor în lucrări științifice de nivel ISI cu factor de impact.

Din analiza REI și a constatărilor din cadrul vizitei, comisia consideră faptul că în implementarea și desfășurarea programelor de studii din cadrul DSUM au fost luate în considerare recomandările anterioare.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt

Activitatea UOC se desfășoară în cadrul unui sistem instituțional specific învățământului superior, fundamentat pe existența unei structuri organizatorice clar definite, reflectată în organigrama instituțională. Aceasta include: sistemul academic (învățământ și cercetare) și sistemul administrativ (structuri tehnico-administrative și suport pentru educație și cercetare).

Funcționarea universității este reglementată printr-un ansamblu coerent de documente instituționale, actualizate periodic, dintre care se evidențiază: Carta Universității „Ovidius” din Constanța, Regulamentul de organizare și funcționare al UOC, Regulamentul Consiliului de Administrație, Regulamentul Senatului UOC, Regulamentul Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității, Manualul Sistemului de Management al Calității, Regulamentul Intern al UOC.

Structura de conducere la nivelul facultăților este organizată în jurul Consiliului facultății și Consiliului departamentului, conform prevederilor Cartei UOC. Funcțiile de conducere (decan, prodecani) sunt ocupate prin proceduri transparente și conforme legislației în vigoare, validate de Senatul universitar.

Participarea studenților la procesul decizional este reglementată prin documente interne (regulamentele Senatului și Consiliului de Administrație, metodologia de alegeri a rectorului).

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază existența unui sistem de management instituțional funcțional și coerent, bazat pe reglementări interne clare și aliniate cadrului legislativ național. UOC demonstrează o structură organizatorică adecvată desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative, mecanisme instituționale eficiente de conducere și control, un cadru procedural bine dezvoltat, procese transparente de ocupare a funcțiilor de conducere, implicarea studenților în structurile decizionale.

De asemenea, instituția manifestă preocupare constantă pentru revizuirea și actualizarea documentelor interne, în concordanță cu modificările legislative, ceea ce reflectă capacitatea de adaptare și orientarea către îmbunătățire continuă.

✓ Exemple de bună practică

Existența unui sistem integrat de management al calității, formalizat prin Manualul SMC și susținut de regulamente specifice (Manualul SMC, Regulamentul Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității);

Implicarea studenților în procesul decizional, reglementată instituțional (Regulamentul Senatului, Regulamentul Consiliului de Administrație, metodologia de alegeri).

Recomandări

Nu este cazul.



Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. Regulamentele/procedurile referitoare la procedurile formalizate, programele de studii universitare, planurile de învățământ sunt elaborate la nivelul structurilor universității, avizate în CA și aprobate de Senatul universitar.

Documente de referință: Carta UOC, Regulamentele interne privind inițierea și aprobarea programelor de studii, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UOC, Regulamentul Consiliului de Administrație, Documente CEAC-F (rapoarte, procese-verbale, consultări publicate pe site), Planuri de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt**

Întâlnirile cu reprezentanții părților interesate în procesul de învățământ sunt susținute prin dovezi disponibile pe pagina web a Facultății, unde sunt publicate documente relevante ale activității comisiei CEAC-F referitoare la consultarea acestora în elaborarea planurilor de învățământ. UOC demonstrează respectarea circuitului instituțional de avizare și aprobare.

✓ **Exemple de bună practică**

Transparența instituțională, prin publicarea pe site-ul facultății a dovezilor privind consultarea părților interesate; Respectarea unui circuit decizional clar și formalizat pentru aprobarea documentelor (Regulamentul Senatului UOC, Regulamentul CA);

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC, prin FEFS, asigură o bază materială adecvată desfășurării procesului didactic și de cercetare aferent DSUM evaluat, în concordanță cu cerințele legale și standardele ARACIS.

Activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare, proiecte) se desfășoară în săli de curs, seminar și proiect, dotate corespunzător, spații destinate lucrărilor practice și activităților aplicative, laboratoare didactice și de cercetare echipate specific domeniului.

Universitatea dispune de: infrastructură IT adecvată (calculatoare, acces la internet de bandă largă), software licențiat specific disciplinelor (inclusiv pachet Microsoft 365), acces generalizat pentru studenți la platforme educaționale (Teams, OneDrive, SharePoint etc.).

Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” asigură resurse de documentare relevante: fond de carte actualizat (inclusiv publicații din ultimii 5 ani), baze de date științifice, suporturi de curs și materiale didactice, spații de studiu individual și colaborativ (minim 10% din numărul studenților).

Baza materială este dimensionată corespunzător capacității de școlarizare solicitate de instituție - 200 studenți. Instituția a solicitat creșterea capacității de școlarizare (anexa suplimentară). Și în acest caz, baza materială acoperă necesarul.



Universitatea oferă facilități de cazare (aprox. 956 locuri), gestionate printr-o platformă digitalizată, acoperind peste 75% din necesar.

Documente de referință: Planuri de învățământ și fișe de disciplină, inventarul bazei materiale și situația spațiilor de învățământ, Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu”, situația fondului de carte și a abonamentelor la baze de date, HG nr. 644/2025 (capacitate de școlarizare), documente privind cazarea studenților și platforma de cazare, rapoarte interne privind baza materială.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază că UOC dispune de o infrastructură educațională și de cercetare adecvată, care permite desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și aplicative.

Se constată: corelarea între baza materială și cerințele planului de învățământ, dotarea corespunzătoare a spațiilor didactice și laboratoarelor, acces facil la resurse digitale și instrumente moderne de învățare, asigurarea unui raport adecvat între numărul de studenți și resursele disponibile, existența unor servicii suport relevante (bibliotecă, cazare, infrastructură IT).

Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la DSUM evaluat. Biblioteca asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților, inclusiv acces la resurse informaționale relevante, inclusiv baze de date științifice naționale și internaționale (ex. Web of Science, CEEOL).

UOC, prin editura categoria A2 și tipografia proprie, asigură multiplicarea materialelor didactice și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.

De asemenea UOC asigură suport financiar pentru publicarea articolelor științifice.

Există abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

Sălile de curs/seminar în care se vor desfășura activitățile didactice ale DSUM Știința Sportului și Educației Fizice evaluat dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline.

Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de învățare-predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți (200 studenți cf. HG.644/2025) care pot fi școlarizați în cadrul DSUM evaluat.

UOC asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților, respectiv aproximativ 956 de locuri distribuite în cămine, care acoperă peste 75% din necesar. Platforma de cazare UOC facilitează gestionarea cererilor de cazare ale studenților în cămine, într-un format complet digitalizat.

✓ **Exemple de bună practică**

- Digitalizarea procesului de cazare prin platformă online dedicată;
- Editură și tipografie proprie, care facilitează accesul studenților la materiale didactice.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS dispune de spații didactice și de cercetare întreținute corespunzător, care asigură condiții adecvate desfășurării activităților educaționale și științifice. Starea imobilelor și a infrastructurii este monitorizată constant, fiind implementate măsuri de întreținere și optimizare în funcție de necesitățile identificate și de resursele financiare disponibile.

Documente de referință: inventarul spațiilor de învățământ și cercetare, strategia instituțională / planul operațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

DSUM beneficiază de acces la resurse informaționale relevante, inclusiv baze de date științifice naționale și internaționale (ex. Web of Science, CEEOL), precum și la resursele electronice ale Bibliotecii Universității. Acestea



susțin în mod adecvat activitățile de documentare, cercetare și elaborare a lucrărilor academice, contribuind la dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților.

✓ Exemple de bună practică

Asigurarea accesului la baze de date științifice recunoscute internațional.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic și de cercetare aferent DSUM este recrutat, angajat și promovat în conformitate cu legislația națională în vigoare și reglementările instituționale. Ocuparea posturilor din statele de funcții se realizează cu respectarea metodologiilor privind concursurile didactice, promovarea în carieră, angajarea pe perioadă determinată și plata cu ora.

Universitatea asigură acoperirea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare, atât din punct de vedere numeric, cât și al nivelului de calificare al personalului, inclusiv pentru activitățile de consultații și îndrumare a studenților. Personalul auxiliar este adecvat pentru desfășurarea activităților practice și de laborator.

Statul de funcții este elaborat în concordanță cu planul de învățământ, fișele disciplinelor și documentele instituționale relevante, incluzând evidența personalului didactic, CV-urile și lista de lucrări științifice.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază faptul că structura personalului didactic și de cercetare este adecvată cerințelor programului de studii, fiind respectate standardele ARACIS privind raportul cadre didactice/studenți și gradul de acoperire a activităților didactice. Cadrele didactice implicate dețin calificări academice corespunzătoare (licență, masterat, doctorat) și desfășoară activități de cercetare relevante domeniului disciplinelor predate.

Totodată, instituția dispune de proceduri clare pentru angajarea personalului didactic titular și asociat, inclusiv a specialiștilor de prestigiu, ceea ce contribuie la diversificarea și creșterea calității actului didactic

Conform anexei A3.1.1.b, acoperirea disciplinelor din cadrul programelor de studii incluse în programul de masterat, resursa umană este distribuită astfel:

Educație Fizică și Sport Școlar

- Total fracții de normă: 4.42
- Acoperire cadre didactice titulare: 11 cadre fracții de norma = 4.06% (91.85%)
- Acoperire cadre didactice asociate: 3 cadre fracții de norma = 0.36% (8.15%)
- Acoperire cadre didactice grad superior, din total titulari: 9 fracții de norma = 3.85% (87.1%)

Kinetoterapie-recuperare și reeducare motrică

- Total fracții de normă: 5.14
- Acoperire cadre didactice titulare: 12 cadre fracții de norma = 4.92% (95.7%)
- Acoperire cadre didactice asociate: 1 cadru fracții de norma = 0.22 x% (4.3%)
- Acoperire cadre didactice grad superior, din total titulari: 9 fracții de norma = 4.30 % (83.65%)

Performanță în sport

- Total fracții de normă: 4.96
- Acoperire cadre didactice titulare: 18 cadre fracții de norma = 4.24% (85.48%)
- Acoperire cadre didactice asociate: 4 fracții de norma = 0.72% (14.52%)
- Acoperire cadre didactice grad superior, din total titulari: 12 cadre fracții de norma = 3.60% (72.58%)

Leadership și coaching în sporturi nautice, fitness, activități fizice adaptate și recreative, în limba engleză, conform stat previzionat (conform REI program)

- Total fracții de normă: 4,45
- Acoperire cadre didactice titulare: 16 cadre fracții de norma = 4,45% (100%)
- Acoperire cadre didactice asociate: 0 fracții de norma = 0%



- Acoperire cadre didactice grad superior, din total titulari: 10 cadre fracții de norma = 3,87% (86,96%)

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Seria de predare pentru curs este de 30 studenți, 30 studenți/grupă și 30 studenți/semigrupă.

În ceea ce privește capacitatea de școlarizare, conform *anexei suplimentare*, la programele de studii din domeniul Știința Sportului și Educației fizice, raportul nr. de studenți / cadre didactice este de 1390 / 69, = 20,14 stud / 1 CD, ceea ce corespunde standardului ARACIS. Raportul studenți/cadre didactice este în limita admisă de ARACIS (1:30) pentru DSUM Știința Sportului și Educației Fizice, indicând o situație de conformitate.

Instituția a solicitat creșterea capacității de școlarizare (*anexă suplimentară*) la 250 de studenți / DSUM / an. raportul nr. de studenți / cadre didactice este de 1490 / 69 = 21,59 stud / 1 CD, ceea ce indică de asemenea o situație de conformitate.

Documente de referință: Stat de funcții DSUM – ANEXA A3.1.1.a; Grad de ocupare personal didactic – ANEXA A3.1.1.b; Centralizator posturi didactice – ANEXA A3.1.1.c; metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, regulamente privind plata cu ora și angajarea pe perioadă determinată, CV-uri și liste de lucrări ale cadrelor didactice, fișele disciplinelor și planul de învățământ, proceduri de evaluare periodică și autoevaluare a personalului, anexe suplimentare (2 - *Cadre didactice_anexa suplimentara, Solicitare UOC crestere capacitate de scolarizare*).

✓ Exemple de bună practică

- Asigurarea unui corp profesoral cu calificări academice adecvate și activitate științifică relevantă;
- Existența unor proceduri instituționale clare și transparente pentru recrutare, promovare și evaluare.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic implicat în cadrul DSUM Știința Sportului și Educației Fizice manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională și personală, prin participarea la programe de perfecționare organizate la nivel instituțional (universitate/facultate), inclusiv prin proiecte de tip FDI, programe de formare continuă și alte inițiative specifice.

Cadrele didactice implicate în program îndeplinesc cerințele legale privind ocuparea posturilor (titulari sau cadre didactice asociate) și dețin calificările academice și profesionale adecvate, inclusiv formare psihopedagogică, necesară desfășurării activităților didactice în învățământul superior.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază faptul că dezvoltarea profesională continuă este susținută instituțional, iar personalul didactic îndeplinește standardele de calificare și competență impuse de legislația națională și de standardele ARACIS. Absolvirea modulului psihopedagogic contribuie la consolidarea competențelor didactice și pedagogice, având un impact pozitiv asupra calității procesului educațional.

De asemenea, existența evidențelor documentare privind formarea inițială și continuă asigură trasabilitatea și verificabilitatea calificărilor personalului didactic.

Documente de referință: CV-urile cadrelor didactice, foi matricole și diplome de studii (licență, masterat, doctorat, modul psihopedagogic), evidențele Direcției Resurse Umane și Salarizare, documente privind participarea la programe de formare/perfecționare (FDI, cursuri, certificate), regulamente instituționale privind dezvoltarea profesională continuă.

✓ Exemple de bună practică

Participarea constantă a cadrelor didactice la programe de formare continuă și proiecte instituționale (ex. FDI).

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.
--



Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din categoria personalului auxiliar didactic și nedidactic se realizează prin concurs sau examen de promovare, în conformitate cu legislația națională și metodologiile instituționale. Procedurile de recrutare și dezvoltare a carierei sunt aplicate transparent, fiind elaborate la nivelul universității.

Departamentul coordonator al DSUM *Știința Sportului și Educației Fizice* are în vedere, în perspectiva imediată, completarea resursei umane prin angajarea de personal auxiliar și organizarea de concursuri pentru posturi didactice, în vederea menținerii unui raport adecvat între resursele umane și programele de studii. Totodată, instituția asigură continuitatea formării academice a absolvenților prin acces la studii doctorale în cadrul IOSUD.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază existența unui cadru instituțional coerent și transparent pentru recrutarea, selecția și promovarea personalului didactic și auxiliar, în concordanță cu cerințele legale și standardele ARACIS. Planificarea resurselor umane demonstrează orientare spre asigurarea sustenabilității programului de studii și menținerea calității actului educațional.

De asemenea, corelarea dezvoltării resursei umane cu oferta educațională și posibilitatea continuării studiilor la nivel doctoral contribuie la consolidarea parcursului academic al absolvenților.

Documente de referință: metodologii privind ocuparea posturilor didactice și auxiliare, regulamente privind organizarea concursurilor și examenelor de promovare, proceduri instituționale de recrutare și selecție, strategia instituțională, state de funcții și planuri de învățământ, documente IOSUD privind organizarea studiilor doctorale, hotărâri ale Senatului/Consiliului de Administrație privind scoaterea la concurs a posturilor.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea continuității formării academice prin integrarea DSUM în cadrul IOSUD.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOS și FEFS dispun de sisteme informatice performante utilizate pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor relevante procesului educațional (admitere, situații școlare, evaluarea calității).

Serviciul IT&C asigură suport tehnic și consultanță pentru utilizarea infrastructurii digitale. La nivel instituțional sunt implementate aplicații informatice pentru gestionarea școlarității, acordarea burselor, cazarea studenților, accesul la resurse bibliografice digitale, evaluarea cadrelor didactice de către studenți și arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor. Platforma UMS/Solaris reprezintă un instrument central în digitalizarea proceselor academice, fiind dezvoltată și optimizată continuu.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază un nivel ridicat de digitalizare a proceselor academice și administrative, susținut prin utilizarea unor sisteme informatice integrate și prin existența unui suport tehnic specializat. Platforma UMS/Solaris contribuie la eficientizarea managementului școlarității și la monitorizarea calității, inclusiv prin facilitarea evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Dezvoltarea infrastructurii digitale este susținută prin strategii instituționale și proiecte finanțate (PNRR, FDI), precum și prin parteneriate naționale și internaționale, ceea ce demonstrează o abordare strategică și sustenabilă a transformării digitale.

Documente de referință: Strategia de digitalizare UOC 2022–2027, Documentația platformei UMS/Solaris și rapoarte de utilizare, Proceduri privind gestionarea școlarității și evaluarea cadrelor didactice, proiecte instituționale (PNRR, FDI) și documentația aferentă, rapoarte CEAC privind evaluarea calității.



✓ Exemple de bună practică

Implementarea și dezvoltarea continuă a platformei UMS/Solaris pentru gestionarea integrată a școlarității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ Prezentarea stării de fapt

Programele de studii universitare de masterat din DSUM dispune documente academice (plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, informații privind admiterea și finalizarea studiilor), care definesc structura curriculară și traseul educațional al studenților. Curriculumul programelor de studii universitare de masterat din DSUM evaluat cuprinde: discipline din toate categoriile formative: DF, DS și DC.

Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 14 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.

Curriculumul, prezintă succesiunea disciplinelor pe ani academici și semestre, include discipline fundamentale, de specializare și complementare, fiind corelat cu nivelul 7 de calificare conform RNCIS și organizat pe baza sistemului ECTS (30 credite/semestru).

Conform fișelor de disciplină, activitățile didactice sunt centrate pe student, incluzând componente de studiu individual și evaluare continuă. Programul integrează disciplina *etică și integritate academică* prevăzută în semestrul 2, care abordează inclusiv etica cercetării și asigură condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice (dimensiunea formațiilor de studiu, raportul studenți/cadre didactice conform standardelor ARACIS).

Examenul de finalizare a studiilor este organizat conform reglementărilor în vigoare, iar transparența este asigurată prin publicarea temelor de disertație și existența ghidului de redactare.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază coerența și conformitatea curriculumului cu cerințele naționale și standardele ARACIS, atât din perspectiva structurii disciplinelor, cât și a corelării rezultatelor învățării cu nivelul de calificare. Distribuția creditelor ECTS și organizarea activităților didactice reflectă o abordare echilibrată între predare, învățare și evaluare.

Fișele disciplinelor demonstrează centrarea pe student și corelarea rezultatelor învățării la nivel de disciplină cu cele ale programului, iar procedurile de evaluare sunt transparente și conforme cadrului instituțional. De asemenea, programul oferă oportunități de mobilitate academică și asigură accesul la stagii de practică relevante.

Programul zilnic al studenților include maximum 8 ore de activități didactice universitare (curs, seminar, laborator).

Sinteza indicatorilor din planurile de învățământ:

Educație Fizică și Sport Școlar - Ocupații specifice (conform COR): 233001 profesori în învățământul liceal și postliceal, 226910 asistent de cercetare în educație fizică și sport, 226911 consilier sportiv

- Total ore – 784, din care: 53% curs, 47% seminar si LP
- Total număr ore de curs – 420 ore
- Total număr ore de seminar/ lucrări practice – 364 ore
- Total număr ore de studiu individual – 1024 ore
- Nr. ore credite / disciplină corelat cu numărul de ore didactice și de studiu individual – 25 ore
- Nr. ore practică, care nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice – 84 ore
- Nr ore elaborare lucrare finalizare studii – 56 ore
- 28.58% ore DOP
- 71.42 % ore DOB

Kinetoterapie-recuperare și reeducare motrică - Ocupații specifice: 235924 specialist in pregatire fizică; 226405 kinetoterapeut, 226404 asistent de cercetare in fiziokinetoterapie.

- Total ore – 784, din care: 50% curs, 50% seminar si LP
- Total număr ore de curs – 392 ore
- Total număr ore de seminar/ lucrări practice – 392 ore



- Total număr ore de studiu individual – 1024 ore
- Nr. ore credite / disciplină corelat cu numărul de ore didactice și de studiu individual – 25 ore
- Nr. ore practică, care nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice – 84 ore
- Nr ore elaborare lucrare finalizare studii – 56 ore
- **33.93%** ore DOP
- 66.07 % ore DOB

Performanță în sport - Ocupații specifice (conform COR): 235923 profesor-antrenor, 233001 profesor în învățământul gimnazial liceal.

- Total ore – 784, din care: 52% curs, 48% seminar si LP
- Total număr ore de curs – 406 ore
- Total număr ore de seminar/ lucrări practice – 378 ore
- Total număr ore de studiu individual – 1066 ore
- Nr. ore credite / disciplină corelat cu numărul de ore didactice și de studiu individual – 25 ore
- Nr. ore practică, care nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice – 84 ore
- Nr ore elaborare lucrare finalizare studii – 56 ore
- **28.57%** ore DOP
- 71.43 % ore DOB

Leadership și coaching în sporturi nautice, fitness, activități fizice adaptate și recreative, în limba engleză - Ocupații specifice (conform COR): Ocupații specifice (conform COR): Cod COR: 233001- profesor în învățământul liceal, postliceal; Cod COR 226911 – Consilier sportiv;

- Total ore – 784, din care: 53% curs, 47% seminar si LP
- Total număr ore de curs – 420 ore
- Total număr ore de seminar/ lucrări practice – 364 ore
- Total număr ore de studiu individual – 883 ore
- Nr. ore credite / disciplină corelat cu numărul de ore didactice și de studiu individual – 25 ore
- Nr. ore practică, care nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice – 84 ore
- Nr ore elaborare lucrare finalizare studii – 56 ore
- **32.14%** ore DOP
- 67.86 % ore DOB

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul în care sunt incluse în planul de învățământ, se finalizează printr-o probă de verificare, iar punctele de credit aferente se adaugă celor 30 de credite alocate semestrului respectiv.

Facultatea Educație Fizică și Sport asigură locurile de practică necesare, prin protocoalele de practică încheiate.

Planul de învățământ al DSUM *Știința Sportului și Educației Fizice* este prezentat sub forma unui pachet de informații care conține misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului.

Fiecare disciplină are elaborată fișa disciplinei care se actualizează anual.

Fișele de disciplină sunt aprobate la nivel de departament. Coordonatorul de program predă anual directorului de departament, în format electronic, fișele disciplinelor aprobate (cu semnăturile titularului, directorului și decanului) pentru a fi publicate pe site și trimise la DSAMC în vederea includerii în *Arhiva instituțională*. Examinarea, evaluarea și notarea studenților de la *DSUM Știința Sportului și Educației Fizice* se realizează cu respectarea regulamentului privind activitatea profesională și a procedurii operaționale referitoare la examinarea și notarea studenților din programele de studii universitare de licență și masterat (IF, ID, IFR) din UOC. De asemenea, fișele disciplinelor includ modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină.

Documente de referință: Planul de învățământ, fișele disciplinelor (actualizate anual), Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Procedura operațională de examinare și notare, Ghidul de elaborare a lucrării de disertație, documente privind organizarea practicii, rapoarte DSAMC / CEAC privind monitorizarea rezultatelor învățării, documente RNCIS/CNC privind nivelul calificării.

✓ Exemple de bună practică

Actualizarea anuală a fișelor disciplinelor și publicarea acestora.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor



Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

DSUM Știința Sportului și Educației Fizice este înființat, acreditat și funcționează în conformitate cu prevederile legale, respectând capacitatea de școlarizare aprobată. DSUM este aliniat misiunii instituționale și cerințelor pieței muncii, fiind fundamentat pe documente strategice instituționale.

Curriculumul și obiectivele programului sunt definite în concordanță cu CNC, RNCIS, și standardele ARACIS, fiind comunicate transparent beneficiarilor. Proiectarea și dezvoltarea programului implică actori relevanți (cadre didactice, studenți, angajatori), iar activitatea didactică este monitorizată periodic prin mecanisme instituționale.

DSUM Știința Sportului și Educației Fizice este înființat și funcționează conform prevederilor legale, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare, aspecte demonstrate prin rezultatele evaluărilor anterioare ale DSUM, hotărârile Consiliului ARACIS, hotărârile de Guvern și rapoartele de evaluare externă realizate anterior.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază conformitatea DSUM cu cerințele legale și standardele de calitate, precum și relevanța sa cognitivă și profesională, demonstrată prin adaptarea continuă la evoluțiile DSUM și la cerințele pieței muncii. Existența mecanismelor de evaluare colegială și de analiză a satisfacției studenților contribuie la îmbunătățirea continuă a programului.

Revizuirea periodică a curriculumului și a documentelor programului este fundamentată pe consultarea beneficiarilor direcți și indirecti, precum și pe analiza contextului socio-economic și legislativ.

DSUM Știința Sportului și Educației Fizice a fost înființat în anul 2008, acreditat în anul 2008, conform Hotărârii Consiliului. ARACIS nr. 4285 din 23.06.2008 și 2013 acreditat în anul 2013, conform Hotărârii Consiliului. ARACIS nr. 5410 din 20.06.2013 și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de 200 studenți, care este respectată anual.

Validarea calificării pentru prezenta evaluare este prezentată în *anexă suplimentară*.

Documente de referință: Hotărâri ARACIS (acreditare și evaluări periodice: 2008, 2013, 26.11.2020), Hotărâri de Guvern privind programele de studii, Suplimentul la diplomă (ANEXA 6.1.1) și documente RNCIS/CNC/CEC, documente CEAC/DSAMC privind asigurarea calității, anexă suplimentară (*RNCIS_calificare_2026*).

✓ **Exemple de bună practică**

Corelarea programului cu standardele naționale și europene (CNC, RNCIS, ESCO);

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate în procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Revizuirea periodică a DSUM se realizează în baza procedurilor interne ale universității, având ca obiectiv menținerea corelării programului cu dinamica pieței calificărilor.

Proiectarea programului are la bază rezultatele așteptate ale învățării, definite în concordanță cu nivelul calificării din RNCIS și CNC, acestea fiind reflectate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor. Facultatea monitorizează permanent corelarea dintre calificare și rezultatele învățării dobândite de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt**

Proiectarea DSUM se realizează având ca punct de plecare rezultatele așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare vizate. Informațiile despre calificarea obținută la absolvirea DSUM sunt detaliate în planul de învățământ și comunicate, cu indicarea nivelului relevant din Cadru Național al Calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării pentru cele 3 categorii de discipline – DF, DS, DC, sunt formulate în acord cu competențele și calificările vizate, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED).



Documente de referință: Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Planurile de învățământ, Fișele disciplinelor, documente RNCIS/CNC și descrierea calificării, Proceduri privind revizuirea curriculumului.

✓ Exemple de bună practică

Integrarea cadrului național și european al calificărilor (CNC, RNCIS, ISCED) în procesul de proiectare curriculară.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Știința Sportului și Educației Fizice sunt elaborate astfel încât să asigure atingerea rezultatelor declarate ale învățării pentru toate disciplinele.

Acestea sunt concepute în concordanță cu cadrul național al calificărilor și, după caz, cu programe similare din străinătate, utilizând sistemul de credite ECTS pentru exprimarea ponderii disciplinelor. Proiectarea programelor urmează procedurile instituționale stabilite, iar rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale și ocupațiile relevante din RNCIS și ESCO. Coordonatorul DSUM asigură actualizarea periodică a informațiilor în RNCIS.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază coerența și conformitatea planurilor de învățământ cu standardele naționale și europene, atât din perspectiva structurii curriculare, cât și a corelării cu calificările și cerințele pieței muncii. Utilizarea creditelor ECTS și raportarea la programe similare din străinătate reflectă o abordare aliniată principiilor Spațiului European al Învățământului Superior.

Corelarea rezultatelor învățării cu ocupațiile relevante (RNCIS/ESCO) și actualizarea periodică a datelor demonstrează preocuparea pentru relevanța profesională a programului.

Rezultatele învățării aferente disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele profesionale specifice calificării, în conformitate cu ocupațiile relevante definite prin standardele ocupaționale din RNCIS și/sau Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO), aspecte reflectate în înregistrarea PSUM în RNCIS și în planul de învățământ, inclusiv în ocupațiile posibile prezentate în planurile de învățământ.

Documente de referință: planurile de învățământ aprobate, procedura operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, procedura privind inițierea și proiectarea programelor de studii, fișele disciplinelor, înregistrarea programului în RNCIS;

✓ Exemple de bună practică

Aplicarea unor proceduri instituționale în proiectarea programelor de studii.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ Prezentarea stării de fapt

Procesul de predare-învățare în cadrul DSUM Știința Sportului și Educației Fizice este organizat în conformitate cu reglementările instituționale, îmbinând activitățile didactice directe cu studiul individual, pe baza planurilor de învățământ și a procedurilor operaționale.

Activitățile didactice sunt centrate pe student, fiind susținute prin metode pedagogice variate, utilizarea resurselor digitale și asigurarea îndrumării academice (tutori de an, consultații). Evaluarea studenților este realizată



prin metode diverse, transparente și corelate cu rezultatele învățării, iar finalizarea studiilor se realizează prin susținerea lucrării de disertație, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Universitatea dispune de mecanisme clare privind evaluarea, promovarea, soluționarea contestațiilor, precum și prevenirea fraudei academice și a plagiatului.

Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un îndrumător de an/tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități didactice la DSUM.

Cadrele didactice utilizează o varietate de metode pedagogice care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și colaborativă, aspecte reflectate în fișele disciplinelor și în lista disciplinelor de specializare care includ lucrări practice.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază un proces educațional coerent, centrat pe student, care integrează metode moderne de predare, învățare și evaluare, precum și utilizarea tehnologiilor informatice. Corelarea metodelor de evaluare cu rezultatele învățării și existența unor proceduri clare contribuie la asigurarea calității și transparenței procesului didactic.

Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă toate rezultatele așteptate ale învățării. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor

Din totalul de 24 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ 20 sunt examene, ceea ce reprezintă 83,33%.

Monitorizarea periodică a conținuturilor disciplinelor și a metodelor pedagogice, precum și utilizarea feedback-ului studenților, susțin îmbunătățirea continuă a programului.

Documente de referință: planurile de învățământ, fișele disciplinelor; procedura operațională privind organizarea activității didactice, procedura privind examinarea și notarea studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, procedura antiplagiat pentru lucrările de finalizare, ghidul de elaborare a lucrării de disertație;

✓ Exemple de bună practică

Implementarea unor mecanisme clare de prevenire a fraudei academice și a plagiatului.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UOC și FEFS dispun de proceduri instituționale clare privind organizarea, recunoașterea și finalizarea mobilităților de studiu și practică ale studenților, atât la nivel național, cât și internațional (Erasmus+).

La nivelul facultății este desemnat un responsabil Erasmus, care coordonează selecția participanților, precum și o comisie de echivalare a studiilor, care sprijină studenții în alegerea traseului academic și în recunoașterea creditelor obținute în mobilitate.

Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate pentru mobilitățile de studiu și practică ale studenților, atât în țară, cât și în străinătate, acestea fiind reglementate prin procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat, prin regulamentul de recunoaștere a mobilităților realizate în cadrul programului Erasmus+, precum și prin informațiile privind internaționalizarea, mobilitățile Erasmus ale FEFS și centralizatorul studenților participanți la programele Erasmus+.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază existența unui cadru organizat și funcțional pentru gestionarea mobilităților academice, care asigură transparența selecției, compatibilitatea curriculară și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în alte instituții.

Implicarea responsabilului Erasmus și a comisiei de echivalare contribuie la facilitarea mobilităților și la integrarea eficientă a acestora în parcursul academic al studenților.

În cadrul domeniului de masterat nu au fost înregistrate mobilități academice. La întâlnirea cu studenții, aceștia au confirmat faptul că instituția îi informează referitor la posibilitățile de accesare a mobilităților, dar nu își permit să acceseze aceste mobilități, din cauza banilor insuficienți sau din cauza faptului că sunt angajați.



Documente de referință: Regulamentul de recunoaștere a mobilităților Erasmus+, Hotărârea Consiliului Facultății privind desemnarea responsabilului Erasmus (HCF nr. 30/21.01.2025), decizia privind constituirea Comisiei de echivalare, informații publice privind mobilitățile (site FEFS), Centralizatorul studenților participanți la programele Erasmus+.

✓ **Exemple de bună practică**

Funcționarea unei comisii de echivalare care sprijină studenții în alegerea și recunoașterea mobilităților.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC promovează egalitatea de șanse, incluziunea și accesul echitabil la educație și oportunități internaționale, în concordanță cu misiunea instituțională. Strategiile de internaționalizare sunt corelate cu obiectivele de dezvoltare durabilă și cu principiile integrității academice și echității.

Procesul educațional este centrat pe student, fiind susținut prin discipline facultative care facilitează adaptarea la programul de studii, precum și prin mecanisme instituționale de sprijin (tutori de an, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră). Universitatea implementează măsuri dedicate integrării studenților din medii defavorizate prin proiecte specifice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui cadru instituțional coerent orientat spre incluziune, echitate și sprijin pentru studenți, care contribuie la creșterea accesului și participării la educație. Măsurile implementate (tutorat, consiliere, proiecte dedicate) susțin adaptarea studenților și reduc riscul de abandon.

Corelarea politicilor de internaționalizare cu principiile echității demonstrează o abordare integrată și responsabilă la nivel instituțional.

Documente de referință: Strategia de dezvoltare instituțională / strategia de internaționalizare, Planurile de învățământ, lista tutorilor de an, documente privind funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, proiecte instituționale (ROSE, FDI, „Primul student din familie”, proiecte de practică), rapoarte privind incluziunea și accesul la educație.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea studenților din medii defavorizate prin proiecte dedicate.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS asigură resurse adecvate de învățare și sprijin pentru studenți, prin fondul bibliotecii (tipărit și electronic), resurse didactice elaborate de cadrele didactice și acces la publicații de specialitate naționale și internaționale.

Sunt asigurate servicii sociale (cazare, cantină, servicii medicale, acces la baze sportive) și sprijin academic (tutorat, consiliere).



Taxele de școlarizare sunt stabilite transparent și corelate cu costurile reale, iar studenții sunt informați privind oportunitățile de sprijin financiar și modul de utilizare a resurselor.

Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în DSUM și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare necesare - manuale, tratate, îndrumare și publicații periodice, în format tipărit sau electronic - aspecte susținute de fondul de carte și de corelația dintre acesta și numărul de studenți.

Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și la programele de stimulare disponibile, iar resursele financiare puse la dispoziție sunt ușor accesibile și asigură sprijin adecvat, în conformitate cu metodologia privind acordarea burselor și altor forme de sprijin financiar, cu regulamentul privind activitatea profesională a studenților și cu Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui sistem integrat de resurse educaționale, financiare și sociale, care susține în mod adecvat procesul de învățare și dezvoltarea studenților. Corelarea fondului de carte cu numărul de studenți și cu disciplinele din planul de învățământ reflectă o bună planificare a resurselor. Mecanismele de sprijin financiar și social, precum și cele de consiliere și tutorat, contribuie la creșterea accesului și a performanței academice.

În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au confirmat accesul la materialele didactice la bibliotecă sau prin platforma Teams.

Documente de referință: Raportul de activitate al facultății, Metodologia de acordare a burselor și altor forme de sprijin financiar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, Procedura privind fundamentarea și gestionarea taxelor, Informații publice privind serviciile sociale (site UOC), Regulamente privind bursele, premiile și programele remediale;

✓ **Exemple de bună practică**

Transparența privind taxele și facilitățile financiare.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea aplică un cadru procedural clar privind organizarea activității didactice, evaluarea și notarea studenților la programele de studii universitare de masterat. Evaluarea este realizată conform unor reguli transparente, care includ planificarea examenelor, participarea a două cadre didactice la examinare și comunicarea către studenți, încă de la începutul semestrului, a obiectivelor disciplinelor, rezultatelor învățării, conținuturilor și metodelor de evaluare.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele specifice calificării și sunt reflectate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza informațiilor evidențiază existența unui cadru instituțional coerent privind definirea și evaluarea rezultatelor învățării, susținut de proceduri clare și transparente aplicate la nivelul programelor de studii universitare de masterat. Rezultatele învățării sunt formal integrate în documentele curriculare (planuri de învățământ și fișe de disciplină) și sunt comunicate studenților încă de la începutul semestrului, ceea ce contribuie la clarificarea așteptărilor privind parcursul educațional.

La analiza în detaliu se constată utilizarea unor formulări generice, insuficient diferențiate ale rezultatelor învățării la nivelul mai multor programe, în condițiile în care structura disciplinelor și profilul de competențe vizate sunt diferite. Această uniformizare reduce gradul de reflectare a particularităților fiecărui program și ale fiecărei discipline.

Se evidențiază necesitatea revizuirii formulărilor rezultatelor învățării pentru o mai bună corelare cu conținuturile efective ale disciplinelor din planul de învățământ.

De asemenea, s-a identificat formularea insuficientă sau neclară a contextului de aplicare a rezultatelor învățării fapt ce afectează înțelegerea aplicabilității practice a rezultatelor învățării atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice.



În concluzie, deși cadrul procedural este adecvat, este necesară o revizuire sistematică a rezultatelor învățării, orientată spre o diferențiere mai clară pe programe și discipline, precum formularea contextului de aplicare, pentru a sprijini în mod real înțelegerea așteptărilor și relevanța profesională a acestora.

✓ Exemple de bună practică

Nu este cazul.

Recomandări

Pentru îmbunătățirea corelării rezultatelor învățării cu planul de învățământ și pentru creșterea clarității acestora în raport cu așteptările studenților și cadrelor didactice, se recomandă:

- Revizuirea rezultatelor învățării la nivelul fiecărui program de studii și al fiecărei discipline, prin eliminarea formulărilor generice și adaptarea acestora la specificul conținuturilor predate și al competențelor vizate.
- Asigurarea unei corelări explicite între rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare, astfel încât fiecare rezultat al învățării să poată fi urmărit și evaluat în mod concret în cadrul activităților didactice.
- Integrarea explicită a contextului de aplicare în formularea rezultatelor învățării (ex. contexte profesionale, situații practice, medii ocupaționale relevante), pentru a evidenția utilitatea și transferabilitatea competențelor dobândite.
- Corectarea erorilor de redactare în fișele disciplinelor, printr-un proces de verificare internă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Evaluarea studenților în cadrul DSUM Știința Sportului și Educației Fizice se realizează prin metode și criterii transparente și adecvate, care permit verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării. Procesul de evaluare include atât evaluare continuă (teme, proiecte, teste), cât și evaluare sumativă (examene, colocvii).

Există reglementări clare privind reexaminarea, amânarea examenelor și sancționarea fraudelor, precum și mecanisme instituționale pentru prevenirea plagiatului și respectarea eticii academice. Finalizarea studiilor se realizează prin examen de disertație, care certifică atingerea rezultatelor învățării.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare. Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat la programul de studii respectă regulamentele în vigoare.

Lista lucrărilor de disertație, aferentă ultimilor 5 ani (2021, 2022, 2023, 2024, 2025), este disponibilă pe pagina facultății, asigurând transparența temelor abordate și a direcțiilor de cercetare.

Ghidul elaborat de facultate pentru redactarea lucrării de finalizare a studiilor stipulează structura obligatorie a lucrării de disertație, conținutul recomandat și normele de redactare academice pentru fiecare tip de lucrare.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază existența unui sistem coerent și transparent de evaluare a studenților, bazat pe reglementări instituționale clare și aplicate consecvent. Corelarea rezultatelor învățării cu metodele de evaluare și implicarea a două cadre didactice în procesul de examinare contribuie la creșterea obiectivității și credibilității evaluării.

Respectarea procedurilor privind amânarea examinării și tratarea fraudelor demonstrează existența unui cadru normativ complet și funcțional.

Documente de referință: Procedura operațională privind organizarea activității didactice, Procedura operațională privind examinarea și notarea studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, planurile de învățământ, fișele disciplinelor;

✓ Exemple de bună practică

- Aplicarea consecventă a procedurilor instituționale privind evaluarea studenților;
- Participarea a două cadre didactice în procesul de examinare.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.



Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Absolvenții DSUM Știința Sportului și Educației Fizice dobândesc competențe care le permit integrarea pe piața muncii, dezvoltarea unei activități antreprenoriale sau continuarea studiilor în cicluri superioare. Facultatea și universitatea facilitează inserția profesională prin organizarea de târguri de joburi, întâlniri cu angajatori și activități de tip practică/vizite de specialitate. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților este realizată prin mecanisme instituționale dedicate, coordonate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Conform documentelor menționate în raport, pentru perioada evaluată, promovarea examenului de finalizare a studiilor este de 100% la cele 3 programe. Inserția absolvenților se situează între 63,83% și 85,71%, conform sondajelor realizate de instituție.

Universitatea și facultatea organizează, împreună cu partenerii economici, târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic și vizite la angajatori, activități susținute prin dovezile parteneriatelor existente.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază o bună corelare între competențele dobândite în cadrul programului și cerințele pieței muncii, reflectată în nivelul de angajabilitate al absolvenților și în continuarea studiilor acestora.

Existența unei proceduri instituționale de monitorizare a inserției profesionale și publicarea periodică a rapoartelor privind angajabilitatea demonstrează o abordare sistematică și transparentă a evaluării impactului programului.

Documente de referință: Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților, Rapoarte privind angajabilitatea absolvenților (ultimii 5 ani – MPS, MEFSSc, MKRRM), date statistice privind continuarea studiilor (admitere la master/doctorat), documente privind parteneriatele cu angajatori.

✓ **Exemple de bună practică**

Colaborarea activă cu parteneri economici relevanți.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de desfășurare, prin canale instituționale și media online. Admiterea se organizează exclusiv pentru programele de studii acreditate sau autorizate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Procesul de admitere este susținut de o platformă electronică actualizată, care facilitează înscrierea, comunicarea cu candidații, repartizarea și confirmarea locurilor. Activitățile de promovare sunt realizate în mod responsabil, oferind informații corecte și verificabile.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui sistem de admitere bine structurat, transparent și digitalizat, care asigură accesul echitabil al candidaților și corectitudinea procesului de selecție. Utilizarea platformei online optimizează interacțiunea cu candidații și eficientizează gestionarea procesului de admitere.

Reglementarea clară a admiterii prin documente instituționale și respectarea cadrului legal contribuie la credibilitatea și conformitatea procesului.

Documente de referință: Regulamentul de admitere la studii universitare de licență și masterat, decizia Rectorului privind organizarea admiterii, Metodologia și procedurile de admitere, platforma electronică de admitere și documentația aferentă, materiale de promovare (site, social media), calendarul admiterii.

✓ **Exemple de bună practică**

- Digitalizarea procesului de admitere prin platforme online dedicate;
- Promovarea responsabilă a ofertei educaționale, cu informații verificabile.



Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Criteriile de admitere sunt clar definite, transparente și nediscriminatorii, fiind fundamentate exclusiv pe evaluarea competențelor academice ale candidaților. Înscrierea la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Procesul de selecție urmărește asigurarea capacității candidaților de a atinge rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază respectarea principiilor de echitate, transparentă și acces egal la educație, prin aplicarea unor criterii de admitere obiective și relevante din punct de vedere academic.

Absența criteriilor discriminatorii și corelarea admiterii cu competențele necesare programului contribuie la selecția adecvată a candidaților și la creșterea calității procesului educațional.

Documente de referință: Regulamentul de admitere la studii universitare de licență și masterat, decizia Rectorului privind organizarea admiterii, Metodologia și procedurile de admitere, platforma electronică de admitere și documentația aferentă, materiale de promovare (site, social media), calendarul admiterii, anunțuri oficiale privind criteriile de admitere;

✓ **Exemple de bună practică**

- Definirea clară și publicarea criteriilor de admitere;
- Aplicarea unor criterii exclusiv academice, nediscriminatorii.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC a adoptat și aplică Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, prin care aceștia sunt recunoscuți ca membri egali ai comunității academice și parteneri în procesul educațional.

Pentru fiecare student înmatriculat se încheie un contract de studii universitare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările instituționale, contract care rămâne neschimbat pe durata anului universitar.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui cadru instituțional stabil și transparent, care reglementează relația dintre student și universitate, asigurând predictibilitatea și protecția drepturilor studentului.

Aplicarea consecventă a contractului de studii care nu se modifică în timpul anului universitar și a codului drepturilor și obligațiilor contribuie la consolidarea parteneriatului educațional și la respectarea principiilor de echitate și responsabilitate.

Documente de referință: Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, contractul de studii universitare, Proceduri privind organizarea și desfășurarea programelor de studii, Reglementări instituționale și legislația națională aplicabilă.

✓ **Exemple de bună practică**

Încheierea contractului de studii pentru fiecare student.

Recomandări

Nu este cazul.



Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC acordă o importanță strategică internaționalizării studiilor, promovând mobilitățile academice pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ în cadrul parteneriatelor internaționale.

Universitatea deține Carta Erasmus pentru Învățământ Superior 2021–2027, care certifică participarea la programul Erasmus+ și susține mobilitățile academice. Începând cu anul 2024, UOC este membră a Alianței europene „ARTEMIS”, alături de alte instituții de învățământ superior din Europa, contribuind la dezvoltarea unor inițiative comune în domeniul educației, cercetării și inovării.

Mobilitățile ERASMUS Plus ale UOC și mobilități Erasmus facilitate (cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar) sunt oportunități de dezvoltare academică, profesională și personală, care contribuie la creșterea gradului de internaționalizare și la îmbunătățirea calității procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază o strategie instituțională coerentă de internaționalizare, susținută prin participarea la programe europene și alianțe academice relevante. Mobilitățile Erasmus+ contribuie la dezvoltarea competențelor academice și profesionale, precum și la creșterea calității procesului educațional.

Participarea în Alianța „ARTEMIS” reflectă deschiderea universității către cooperare internațională și implicarea în proiecte strategice axate pe inovare, incluziune și dezvoltare durabilă.

Documente de referință: Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027, Strategia de internaționalizare a UOC, acorduri și parteneriate Erasmus+, documente privind participarea în Alianța „ARTEMIS”, rapoarte privind mobilitățile internaționale (studenți, cadre didactice, personal administrativ).

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea în Alianța universitară europeană „ARTEMIS”.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

DSUM Știința Sportului și Educației Fizice dispune de un plan propriu de cercetare științifică, integrat în strategia facultății, susținut prin resurse financiare, logistice și umane adecvate. Activitatea de cercetare este desfășurată de cadrele didactice în corelație cu disciplinele predate și este valorificată prin publicații științifice, participări la conferințe, proiecte de cercetare, contracte și alte forme de diseminare. DSUM supus evaluării dispune de un plan de cercetare științifică propriu, integrat în planul strategic al facultății și atestat prin documente specifice existente la nivel de departament și facultate, precum planul de cercetare, temele de cercetare și centrele de cercetare.

Studenții sunt implicați în activități de cercetare și sprijiniți să participe la manifestări științifice. Rezultatele cercetării sunt integrate în procesul didactic, contribuind la atingerea rezultatelor învățării.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui sistem coerent de organizare și desfășurare a activității de cercetare, corelat cu obiectivele programului de studii și cu standardele academice. Integrarea cercetării în procesul educațional contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților și la creșterea relevanței programului.

Participarea cadrelor didactice la proiecte și diseminarea rezultatelor cercetării demonstrează un nivel adecvat de activitate științifică.



Documente de referință: Planul de cercetare al facultății și al departamentului, Strategia de dezvoltare instituțională, listele de lucrări științifice ale cadrelor didactice, documente privind centrele de cercetare, rapoarte privind activitatea de cercetare, dovezi ale organizării conferințelor și sesiunilor științifice;

Studentii sunt sprijiniți și stimulați pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

✓ **Exemple de bună practică**

- Integrarea planului de cercetare în strategia facultății;
- Organizarea periodică de conferințe, simpozioane și sesiuni științifice.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS organizează periodic manifestări științifice (simpozioane naționale și internaționale), care oferă un cadru adecvat pentru diseminarea rezultatelor cercetării.

Studentii din cadrul DSUM Știința Sportului și Educației Fizice sunt implicați în activități de cercetare alături de cadrele didactice și își prezintă rezultatele în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studentești organizate la nivel instituțional.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații, participări la conferințe, granturi și alte forme de diseminare și transfer de cunoștințe.

Analiza stării de fapt

Analiza evidențiază existența unui mediu academic activ, care încurajează implicarea studenților în cercetare și diseminarea rezultatelor în contexte științifice relevante. Participarea la manifestări științifice contribuie la dezvoltarea competențelor de cercetare și comunicare academică.

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea de manifestări științifice pentru cadrele didactice și studenți.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC promovează o cultură instituțională a calității, implementând un Sistem de Management al Calității care reglementează politicile, obiectivele și procedurile de asigurare a calității la toate nivelurile organizaționale.

Procesele de asigurare a calității implică toți actorii relevanți (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori) și sunt aplicate periodic pentru îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. La nivelul facultății funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care elaborează anual rapoarte de activitate.

Universitatea a adoptat Codul de etică și deontologie universitară și integrează principiile calității în strategia instituțională.



✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază existența unui sistem coerent și funcțional de asigurare a calității, fundamentat pe politici și proceduri instituționale clare și pe implicarea stakeholderilor. Implementarea și monitorizarea continuă a Sistemului de Management al Calității contribuie la creșterea satisfacției beneficiarilor și la îmbunătățirea performanței instituționale.

Integrarea dimensiunii calității în planificarea strategică și în activitatea programelor de studii demonstrează o abordare sistemică și sustenabilă.

Documente de referință: Strategia instituțională și Planul Strategic al universității, Politicile și procedurile de asigurare a calității, Manualul/Sistemul de Management al Calității, Codul de etică și deontologie universitară, Rapoarte anuale ale CEAC (la nivel de facultate și universitate), Proceduri privind evaluarea și monitorizarea programelor de studii, rapoarte privind satisfacția beneficiarilor (studenți, angajatori).

✓ Exemple de bună practică

- Implementarea unui Sistem de Management al Calității la nivel instituțional;
- Funcționarea activă a CEAC și elaborarea periodică a rapoartelor de calitate.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul Universității și al Facultății, structurile de asigurare a calității (CEAC și subcomisiile aferente) includ reprezentanți ai studenților și ai mediului socio-economic, asigurând participarea stakeholderilor în procesul decizional.

Rapoartele anuale privind calitatea sunt elaborate prin consultarea tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) și includ propuneri de îmbunătățire a activităților educaționale.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază un model participativ de asigurare a calității, bazat pe implicarea activă a stakeholderilor relevanți în evaluarea și îmbunătățirea proceselor academice.

Integrarea opiniilor studenților și angajatorilor în rapoartele de calitate contribuie la creșterea relevanței programelor de studii și la adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.

Documente de referință: decizii privind componența CEAC și a subcomisiilor, Regulamente de organizare și funcționare a CEAC, rapoarte anuale privind asigurarea calității, dovezi privind consultarea stakeholderilor (chestionare, întâlniri, feedback).

✓ Exemple de bună practică

Implicarea studenților și a reprezentanților mediului economic în structurile de asigurare a calității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componente organizatorice.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UOC dispune de un sistem integrat de management al calității, organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) funcționează la nivel instituțional, fiind aprobată prin hotărâre a Senatului și având regulament propriu de organizare și funcționare.



La nivelul facultăților și al structurilor academice funcționează subcomisii CEAC, care implementează și dezvoltă cultura calității. În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport funcționează CEAC-F, având o componență mixtă (cadre didactice, student, reprezentant al angajatorilor).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unei structuri instituționale bine definite și funcționale pentru managementul calității, organizată pe niveluri și coordonată central prin Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC).

Componența CEAC, care include reprezentanți ai mediului academic, studenți și angajatori, asigură un caracter participativ și relevant al proceselor de asigurare a calității.

Documente de referință: Hotărârea Senatului privind constituirea CEAC, Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, Documente DSAMC (strategii, proceduri, rapoarte), decizii privind constituirea CEAC-F, componența nominală a CEAC la nivel de universitate și facultate, coordonată de Prof.univ.dr. Melenco Ionel și având în componență 2 cadre didactice, 1 student și 1 reprezentant al angajatorilor.

✓ **Exemple de bună practică**

- Organizarea unui sistem integrat de management al calității, aliniat cadrului legislativ;
- Funcționarea coordonată a CEAC la nivel instituțional și a substructurilor la nivel de facultate.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UOC și al FEFS funcționează structuri de asigurare a calității (CEAC și DSAMC) organizate conform prevederilor Legii nr. 199/2023. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate are o structură conformă cadrului legal și elaborează periodic rapoarte de activitate.

Procesul de evaluare internă și audit academic este realizat cu implicarea cadrelor didactice și a studenților, iar Comisia de etică universitară funcționează independent, în baza unui regulament aprobat de Senat. La nivelul facultății există structuri care analizează abaterile etice și sesizează comisia centrală.

Regulamentele de organizare și funcționare ale CEAC și structuri suport DSAMC sunt aprobate de către Senatul universitar. Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui sistem instituțional integrat de asigurare a calității și eticii academice, caracterizat prin structuri funcționale, reglementări clare și mecanisme de evaluare internă și audit.

Independența Comisiei de etică și implicarea DSAMC în auditul academic contribuie la menținerea standardelor de calitate și integritate. Participarea cadrelor didactice și a studenților în procesele de evaluare consolidează caracterul participativ și transparent al sistemului.

Documente de referință: Regulamentele de organizare și funcționare ale CEAC și DSAMC, rapoarte de activitate CEAC, rapoarte de audit academic (DSAMC), Codul de etică și deontologie universitară, Regulamentul Comisiei de etică universitară, documente privind componența structurilor de calitate și etică, procese-verbale ale structurilor facultății (Comisiile CF).

✓ **Exemple de bună practică**

- Organizarea unui sistem integrat de asigurare a calității și eticii academice.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit



Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de etică universitară constituită la nivelul UOC este o componentă a asigurării calității și integrității academice, reunește cadre didactice prestigioase, care își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultății de Educație Fizică și Sport funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității (Comisiile CF).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui sistem instituțional coerent și bine reglementat privind managementul eticii.

Principiile etice și regulile care ghidează activitatea Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin documentele instituționale dedicate eticii și deontologiei academice, precum Codul de etică și deontologie universitară și cadrul normativ privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară. În aceste documente este prezentată și componența Comisiei de etică și deontologie universitară.

Documente de referință: Codul de etică și deontologie universitară, Regulamentul Comisiei de etică universitară.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unui cadru procedural în acord cu prevederile legislative.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programele de studii din DSUM sunt aprobate la nivelul Consiliului Facultății și sunt concepute în conformitate cu standardele calificărilor universitare. Revizuirea periodică a acestora se realizează în baza reglementărilor instituționale, pentru a asigura adaptarea la dinamica pieței calificărilor.

Implementarea procedurilor implică toate părțile interesate relevante (studenți, cadre didactice, personal auxiliar, absolvenți, angajatori), iar aplicarea acestora este realizată la nivelul facultăților și departamentelor, după aprobarea în Senatul universitar.

În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și proceduri operaționale care stabilesc atât etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Responsabilitatea principală revine Consiliului facultății, iar decizia de aprobare, Senatului universitar.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui mecanism instituțional bine structurat pentru revizuirea și evaluarea programelor de studii, caracterizat prin implicarea stakeholderilor și prin monitorizarea impactului implementării procedurilor.

Aplicarea consecventă a procedurii privind încadrarea programelor de masterat în domenii acreditate asigură conformitatea programelor cu cerințele legale și standardele de calitate.

Documente de referință: Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii, Procedura privind încadrarea programelor de masterat în domenii acreditate, hotărâri ale Consiliului Facultății și Senatului universitar, dovezi privind consultarea stakeholderilor.



✓ Exemple de bună practică

Aplicarea riguroasă a procedurilor privind încadrarea programelor în domenii acreditate.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

La nivelul UOC și al FEFS, există un cadru instituțional și procedural bine definit pentru asigurarea calității, fundamentat pe metodologii, regulamente și proceduri interne aplicate consecvent. Procesul de elaborare și implementare a acestora implică structuri dedicate (CEAC, Departamentul pentru Managementul Calității), precum și colective de lucru constituite la nivelul facultății și programelor de studii.

În cadrul procesului de evaluare internă și de implementare a procedurilor, sunt implicate cadrele didactice, structurile de conducere (Senat, Consiliul de Administrație), precum și personalul administrativ, prin mecanisme instituționale de colectare, analiză și prelucrare a datelor. De asemenea, studenții și alte părți interesate (angajatori, parteneri instituționali) sunt implicați prin participarea la activități de consultare, evaluare și feedback (ex. evaluarea cadrelor didactice de către studenți, parteneriate instituționale, colaborări în activități didactice și de cercetare).

✓ Analiza situației de fapt

Punerea în aplicare a acestor proceduri necesită implicarea tuturor părților interesate relevante – studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți și angajatori – iar după aprobarea lor la nivelul Senatului universitar, sunt implementate de facultăți și departamente, impactul fiind evaluat și prezentat în rapoartele anuale ale Rectorului, rapoartele anuale ale DSAMC și raportul de calitate al FEFS.

Analiza evidențiază faptul că instituția dispune de mecanisme funcționale pentru implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității, acestea fiind integrate în structura organizatorică și susținute prin instrumente digitale și procese de colectare a datelor.

Documente de referință: Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC, Regulamente și proceduri interne privind asigurarea calității, Raportul de evaluare internă (REI), Rapoarte anuale privind starea universității, Decizii și hotărâri ale structurilor de conducere, Ghidul studentului / Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Dovezi ale participării studenților în structuri (Senat, consilii).

✓ Exemple de bună practică

- Aplicarea consecventă a procedurilor instituționale privind încadrarea programelor de studii;
- Respectarea cadrului legal și a standardelor ARACIS în dezvoltarea ofertei educaționale.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat	
Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul UOC sunt respectate aplicată în mod riguros Procedura operațională privind încadrarea programelor de studii universitare de masterat în domenii de studii acreditate.

Pentru DSUM Știința Sportului și Educației Fizice a fost inițiată procedura de înființare a noi de studii în perioada analizată, program de studii Leadership și coaching în sporturi nautice, fitness, activități fizice adaptate și recreative, în limba engleză, conform Extras HS 206/27.03.2025, extras HS 514/26.06.2025 și extras HS 36/29.01.2026, precum și anexei suplimentare care cuprind REI pentru noul programul de studii în limba engleză.

✓ Analiza stării de fapt



În DSUM evaluat, *Știința Sportului și Educației Fizice* a fost înființat un program de studii Programul de , studii universitare de masterat *Leadership și Coaching în Sporturi Nautice, Fitness, Activități Fizice Adaptate și Recreative, în limba engleză* în conformitate cu Procedura operațională privind încadrarea unui program de studii universitare de masterat într-un DSUM acreditat.

Documente de referință: Procedura operațională privind încadrarea programelor de studii de masterat, Regulamente instituționale privind inițierea și aprobarea programelor de studii, documente oficiale privind oferta educațională;

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UOC utilizează platforma instituțională „Calitate și integritate” pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor relevante privind procesul educațional și asigurarea calității.

Platforma permite centralizarea informațiilor provenite de la facultăți și structuri administrative, fiind utilizată în elaborarea rapoartelor de calitate și a raportului anual privind starea universității.

În UOC, se realizează anual evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare, în baza procedurii operaționale privind autoevaluarea anuală, a procedurii privind evaluarea colegială, a procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către management și a procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, desfășurată semestrial.

✓ Analiza stării de fapt

Analiza evidențiază existența unui sistem digital integrat de management al datelor, care sprijină procesele de evaluare, monitorizare și raportare a calității.

Utilizarea platformei contribuie la creșterea eficienței în colectarea și analiza datelor, precum și la fundamentarea deciziilor instituționale pe baze obiective.

Fiecare cadru didactic are obligația de a completa fișa de autoevaluare, cu precizarea concretă a activităților desfășurate în decursul anului universitar precedent. La sfârșitul procesului de evaluare, facultățile, prin CEAC-F, elaborează rapoarte sintetice, centralizate și arhivate instituțional de DSAMC.

Rezultatele procesului de evaluare anuală sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri de îmbunătățire.

Documente de referință: documentația platformei „Calitate și integritate”, rapoarte de calitate instituționale și la nivel de facultate, raportul anual privind starea universității, Proceduri privind colectarea și raportarea datelor, rapoarte DSAMC privind asigurarea calității.

✓ Exemple de bună practică

- Utilizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor de calitate și fundamentarea deciziilor;
- Integrarea proceselor de colectare și analiză a datelor în sistemul de management al calității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea situației de fapt

UOC utilizează platforma instituțională „Calitate și integritate” pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor relevante privind procesul educațional și asigurarea calității.



Platforma permite centralizarea datelor provenite de la facultăți și structurile administrative, facilitând elaborarea rapoartelor de calitate și a raportului anual privind starea universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui sistem informatic integrat care sprijină managementul calității prin colectarea și analiza sistematică a datelor instituționale. Colectarea, analiza și prelucrarea datelor de la facultăți și structurile administrative ale universității permit generarea informațiilor necesare în redactarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității.

Utilizarea platformei contribuie la fundamentarea deciziilor manageriale și la creșterea transparenței proceselor de evaluare și raportare.

Documente de referință: Documentația platformei „Calitate și integritate”, rapoarte de calitate la nivel instituțional și de facultate, raportul anual privind starea universității, Proceduri privind colectarea și analiza datelor, rapoarte DSAMC.

✓ **Exemple de bună practică**

Centralizarea și integrarea datelor din multiple structuri instituționale.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC și FEFS asigură transparența publică a informațiilor prin diseminarea acestora în format tipărit și electronic (site instituțional, pagini web ale facultății).

Sunt puse la dispoziția publicului informații complete și actualizate privind programele de studii, calificările, curriculumul, personalul didactic, resursele educaționale, facilitățile oferite studenților, precum și rezultatele academice și de cercetare. Transparența decizională este asigurată prin comunicarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază un nivel ridicat de transparență instituțională, atât în ceea ce privește informațiile academice, cât și procesele decizionale. Accesibilitatea informațiilor contribuie la informarea corectă a beneficiarilor și la creșterea încrederii în instituție.

Publicarea sistematică a datelor relevante și comunicarea deciziilor instituționale reflectă respectarea principiilor de guvernare academică și responsabilitate publică.

Documente de referință: Site-ul UOC și al facultății (secțiuni dedicate programelor de studii), Planul strategic instituțional, Planurile de învățământ și descrierea calificărilor, Metodologia de finalizare a studiilor, Suplimentul la diplomă (ANEXA 6.1.1), Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului universitar, rapoarte privind activitatea didactică și de cercetare, informații publice privind facilitățile și resursele oferite studenților.

✓ **Exemple de bună practică**

Acces facil la informații de interes.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură transparența publică prin diseminarea de date și informații complete, atât în format tipărit, cât și electronic, referitoare la ansamblul calificărilor și programelor de studii oferite, statutul diplomelor, componența



personalului didactic, resursele și facilitățile destinate studenților, precum și orice alte aspecte de interes pentru publicul larg.

✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru a asigura transparența decizională, [Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar](#) sunt comunicate întregii comunități academice.

Documente de referință: site-ul facultății și al universității, Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

✓ **Exemple de bună practică**

Diseminarea informațiilor prin multiple canale (online și tipărit);

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC asigură răspunderea publică prin elaborarea și publicarea anuală a raportului privind starea universității, prezentat de Rector, în conformitate cu Legea nr. 199/2023.

La nivelul facultății, decanul elaborează și prezintă anual raportul de activitate, care reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin planul operațional. Acesta este analizat în Consiliul facultății și, ulterior, publicat pe site-ul instituției.

Procesele de colectare și redactare a rapoartelor sunt coordonate de structurile de calitate (CEAC și SCIM).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unor mecanisme instituționale clare de raportare și responsabilitate publică, care asigură transparența activității universitare și monitorizarea performanței instituționale.

Publicarea și dezbateră raportelor la nivelul structurilor de conducere contribuie la consolidarea guvernanței academice și la informarea stakeholderilor.

Documente de referință: Raportul anual privind starea universității, Rapoartele anuale ale decanului, Planul operațional al facultății, Procese-verbale ale Senatului universitar și Consiliului facultății, publicarea rapoartelor pe site-ul instituțional.

✓ **Exemple de bună practică**

Elaborarea și publicarea anuală a raportului privind starea universității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UOC și facultățile sale acordă o atenție constantă proceselor de evaluare și asigurare externă a calității, respectând termenele legale privind evaluarea programelor de studii.

DSUM Știința Sportului și Educației Fizice a fost supus evaluărilor periodice în conformitate cu cerințele ARACIS și reglementările instituționale, având ca obiectiv menținerea acreditării.



✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază conformitatea programului de studii cu cerințele ARACIS și existența unui cadru procedural clar pentru monitorizarea și evaluarea periodică a calității.

Ultima evaluare periodică s-a derulat în anul 2020. Raportul ARACIS este datat 26.11.2020.

Contractul în vederea desfășurării prezentei evaluări externe a fost semnat la data de 06.02.2026.

La vizită, instituția a prezentat documente justificative, *anexă suplimentară*, respectiv adresa ARACIS 3161/23.12.2025, prin care, în contextul aplicării noii Metodologii ARACIS, termenul de menținere a acreditării menționat pentru depunerea REI este 03.07.2026

Documente de referință: Rapoarte de evaluare externă ARACIS (ultima evaluare), Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea și evaluarea programelor de studii, Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea programelor, Hotărâri instituționale privind acreditarea și menținerea programelor.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unui cadru procedural clar pentru evaluarea și monitorizarea programelor.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unui cadru instituțional solid și coerent, bazat pe metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, în concordanță cu legislația și standardele ARACIS; - cadre didactice specializate cu studii în domeniu; - nivel ridicat de digitalizare a proceselor academice și administrative (UMS/Solaris, platforme educaționale, evaluări online); - acces la resurse informaționale; - interesul al candidaților pentru a urma un astfel de program. 	<p>FACTORI INTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse de spațiu pentru laboratoare de cercetare și dotări limitate; - lipsa fondurilor de finanțare pentru cercetare la național și european; - participare redusă a studenților la mobilități internaționale, determinată de constrângeri financiare și profesionale
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevoia și interesul tinerilor din Constanța și împrejurimi pentru programe de studii din DSUM Știința Sportului și Educației Fizice; - implicarea în asociații naționale și europene/internaționale din domeniu; - participarea la conferințe naționale și/sau internaționale de specialitate; - valorificarea digitalizării și a resurselor educaționale online pentru diversificarea procesului didactic - dezvoltarea de programe noi sau interdisciplinare, inclusiv în limbi de circulație internațională. 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea socio-economică; - resurse financiare limitate; - tendință demografică descendentă; - dinamica pieței muncii și incertitudinea ocupațională, care poate afecta atractivitatea unor programe de studii

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror	î	



	funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	



13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Pentru îmbunătățirea corelării rezultatelor învățării cu planul de învățământ și pentru creșterea clarității acestora în raport cu așteptările studenților și cadrelor didactice, se recomandă: - Revizuirea rezultatelor învățării la nivelul fiecărui program de studii și al fiecărei discipline, prin eliminarea formulărilor generice și adaptarea acestora la specificul conținuturilor predate și al competențelor vizate. - Asigurarea unei corelări explicite între rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare, astfel încât fiecare rezultat al învățării să poată fi urmărit și evaluat în mod concret în cadrul activităților didactice. - Integrarea explicită a contextului de aplicare în formularea rezultatelor învățării (ex. contexte profesionale, situații practice, medii ocupaționale relevante), pentru a evidenția utilitatea și transferabilitatea competențelor dobândite. - Corectarea erorilor de redactare în fișele disciplinelor, printr-un proces de verificare internă.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	



21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	î	



34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității (14)	14	0	0
Total (39)	38	1	0

Alte recomandări:

- Păstrarea unei singure ocupații/program de studii, cea care este relevantă pentru domeniul de studii și în acord cu formarea lor profesională.
- Corectarea și validarea riguroasă a conținutului fișelor disciplinelor pentru eliminarea erorilor, prin introducerea unui mecanism formal de verificare internă înainte de aprobarea documentelor.
- Completarea dotărilor existente cu echipamente moderne, în vederea dezvoltării și modernizării azei materiale specifice programelor de studii prin achiziționarea de aparatură de recuperare fizioterapie și echipamente conexe.

Din totalul celor 39 de indicatori, 38 sunt îndepliniți, 1 parțial îndeplinit:

I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

VI. Concluzii

ÎS demonstrează implementarea unui management al calității corespunzător pentru desfășurarea programelor de studii universitare, prin aplicarea procedurilor corespunzătoare care susțin asigurarea unui învățământ de calitate.

Instituția dispune de infrastructură, logistică și resurse umane adecvate pentru desfășurarea activităților planificate în cadrul planului de învățământ.

Programele de studii de masterat au o utilitate clară în formarea de specialiști în calitate de profesori în spațiul local și național.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Educație fizică și sport școlară	Constanța	Română	IF	120	P	250
2.	Performanță în Sport	Constanța	Română	IF	120	P	



3.	Kinetoterapie – Recuperare și Reeducare Motrică	Constanța	Română	IF	120	P	
4.	Leadership și coaching în sporturi nautice, fitness, activități fizice adaptate și recreative	Constanța	Engleză	IF	120	P	

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, având în vedere cele prezentate în REE, comisia propune MENȚINEREA ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de masterat Știința Sportului și Educației Fizice, pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport a Universității „Ovidius” din Constanța, cu o capacitate de școlarizare de 250 de locuri.

VII. Anexe

-