

Agencia Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Domeniul de masterat:	Științe administrative
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof.univ.dr. Călin Emilian HINȚEA	Coordonator comisie
2.	Conf. univ. dr. Cristinel IFTENE	Expert evaluator
3.	Ovidiu DEACONESCU	Student evaluator

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în contextul vizitei de evaluare externă periodică, pentru menținerea acreditării domeniului de studii de masterat Științe administrative (denumit în continuare ȘA), ce reunește șase programe universitare de studii de master, după cum urmează:

1. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI EFICIENȚA SISTEMULUI ADMINISTRATIV (APESA);
2. ADMINISTRAREA RELAȚIILOR PUBLICE ȘI ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ (ARPAM);
3. ADMINISTRAȚIE ȘI POLITICI PUBLICE ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ (APPUE);
4. ADMINISTRAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE (ADRU);
5. MANAGEMENTUL CRIZELOR (MC);
6. MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE (MAP);
7. POLITICI PUBLICE PENTRU DOMENIILE ENERGIEI, SCHIMBĂRILOR CLIMATERICE ȘI SUSTENABILITĂȚII (în lb. Engleză) (PPESCS);
8. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI ȘI AL DOCUMENTELOR (MID).

Vizita a avut loc în perioada 8-9 aprilie 2026. Domeniul de studii evaluat este organizat în cadrul Universității din București (denumită în continuare UB), la Facultatea de Administrație și Afaceri (denumită în continuare FAA). Comisia de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă a fost formată din: *Prof. univ. dr. Călin Emilian Hințea* – de la Universitatea "Babeș Bolyai" din Cluj-Napoca; *Prof. univ. dr. Cristinel Iftene* – de la Universitatea "Ovidius" din Constanța și student *Ovidiu Deaconescu* – de la Universitatea din CRAIOVA.

### I.1 Descriere generală a Universității din București

Înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din România. UB se bucură de prestigiu pe plan național și internațional, prin școlile de renume create și consolidate în toate marile domenii ale activității academice și științifice.

UB se afirmă ca o instituție de referință în domeniul educației și cercetării, orientată strategic spre formarea unor absolvenți capabili să se integreze eficient în mediul socio-economic. În acest sens, universitatea urmărește în mod constant creșterea calității proceselor educaționale și a serviciilor oferite, astfel încât competențele dobândite de studenți să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii, indiferent de domeniul de studiu. Adoptarea unor standarde academice aliniate practicilor internaționale este dublată de promovarea colaborării interdisciplinare și transdisciplinare, precum și de susținerea performanței și leadershipului academic.

În contextul învățământului superior european, UB ocupă o poziție relevantă, caracterizată printr-o dinamică permanentă de adaptare, internaționalizare și deschidere către diversitate culturală. Implicarea în alianța universitară europeană CIVIS, alături de instituții de prestigiu, reflectă angajamentul universității de a participa activ la transformările contemporane ale societății și de a contribui la soluționarea provocărilor la nivel local, național și global.

Totodată, UB își asumă un rol activ în promovarea valorilor democratice și a principiilor societății deschise, integrând în misiunea sa dezvoltarea gândirii critice, susținerea excelenței academice și stimularea inovației în educație și cercetare. Prin aceste direcții strategice, instituția își consolidează contribuția la progresul cunoașterii și la formarea unor cetățeni responsabili și implicați.

Structura de guvernare a UB este asigurată de Senat (for decizional și deliberativ), Consiliul de Administrație (management operațional) și Consiliul de Orientare și Analiză Strategică (rol consultativ), completate de structuri funcționale precum Comisia de Etică, Comisia de Etică a Cercetării și CEAC (managementul calității).

La nivel organizatoric, UB funcționează printr-o rețea de 20 de facultăți și structuri suport, asigurând implementarea coerentă a politicilor academice și administrative.

UB a parcurs periodic evaluările instituționale ARACIS, respectând cerințele legale și termenele stabilite, obținând constant calificativul „Grad de încredere ridicat” (2009, 2015, 2020), ceea ce confirmă menținerea standardelor de calitate la nivel instituțional.

## I.2 Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat Științe Administrative

Programul de studii universitare de licență „Administrație publică” a fost acreditat în anul 2000 în cadrul Departamentului de Administrație Publică al UB (H.G. nr. 696/2000), fiind organizat ca program de 4 ani, la forma de învățământ cu frecvență. În anul 2004, acest departament a fost reorganizat ca Facultatea de Administrație Publică, care a inclus programele de licență „Administrație publică” (în formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță) și „Administrarea afacerilor” (învățământ cu frecvență).

Ulterior, în anul 2005, facultatea și-a modificat denumirea în Facultatea de Administrație și Afaceri, conform H.G. nr. 916/2005, titulatură păstrată până în prezent.

La nivelul FAA, în cadrul ciclului I de studii universitare de licență, sunt organizate programele: Administrație publică, Administrarea afacerilor, Administrarea afacerilor (în limba engleză), Administrarea afacerilor (extensia Focșani), Marketing și Cibernetică economică.

În cadrul ciclului II de studii universitare de master sunt derulate programe de studii universitare de master (PSUM) în patru domenii: Științe administrative, Administrarea afacerilor, Marketing și Cibernetică și statistică.

Totodată, în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice și Administrative sunt acreditate două domenii de doctorat: Administrarea afacerilor și Științe administrative.

În anul 2004 au fost înființate primele două programe de studii de master în domeniul de studii de master „Științe administrative”: „Administrarea resurselor instituțiilor culturale” și „Management în administrația publică”. În anul 2005 a fost înființate două noi programe de studii universitare de master: „Relații de muncă și resurse umane” și „Managementul relațiilor publice și de secretariat”. Aceste programe erau organizate la forma de învățământ ZI, cu o durată de studii de 3 semestre.

Domeniul de studii universitare de master „Științe administrative” a fost acreditat în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri în anul 2008 (H.G. nr. 5538/2008).

În cadrul acestui domeniu au fost încadrate cele 4 programe de studii universitare de master, la forma de învățământ ZI, cu o durată de studii de 4 semestre - 120 ECTS, dar care au fost redenumite astfel: „Administrarea resurselor instituțiilor culturale”, „Administrație publică și eficiența sistemului administrativ”, „Administrarea relațiilor publice și asistență managerială” și „Administrarea și dezvoltarea resurselor umane”.

În anul 2009 a fost acreditat un nou program de master „Administrație și politici publice în Uniunea Europeană” - forma de învățământ ZI, durata de studii 4 semestre, 120 ECTS (H.G. 4666/2009).

În anul 2012 a fost acreditat un nou program de master „Managementul informației și documentelor”, școlarizat în cadrul Facultății de Litere (H.G. nr.4945/2012)

În anul 2013 au fost acreditate două noi programe de master: „Managementul restaurării și valorificării patrimoniului cultural” și „Managementul crizelor”. (H.G. nr. 581/2013)

În anul 2019 este lichidat programul de studii universitare de master „Administrarea resurselor instituțiilor culturale” și este acreditat un nou program de studii universitare de master, și anume „Managementul achizițiilor publice” (H.G. nr. 641/2019)

În anul 2021 a fost lichidat programul de studii universitare de master „Managementul restaurării și valorificării patrimoniului cultural” (H.G. nr. 906/2021)

În anul 2023 a fost încadrat în domeniul de master un nou program de studii universitare de master, și anume: „Politici publice pentru domeniile energiei, schimbărilor climatice și sustenabilității / Public Policy for Energy, Climate Change and Sustainability\* (H.G. nr.651/2023)

### Metode utilizate

În vederea realizării evaluării externe a calității domeniului de studii universitare de master Științe Administrative din cadrul Universității din București, comisia de evaluare externă a analizat documentația aferentă procesului, respectiv raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei, au fost examinate suplimentar documente și informații puse la dispoziție de persoana de contact, precum dosare de admitere, dosare de personal (inclusiv privind dezvoltarea profesională), procese-verbale ale întâlnirilor cu partenerii din mediul economic și socio-cultural, cataloage, rapoarte și chestionare de evaluare.

De asemenea, a fost evaluată baza materială a Universității din București, fiind vizitate spațiile destinate procesului didactic: săli de curs (Amfiteatrele R3 și Spiru Haret) și de seminar (116, 117, 8, 10), laboratoare (Lab 1 și Lab2), biblioteca universității, secretariatul facultății, precum și structuri de cercetare relevante.

În cadrul vizitei au avut loc întâlniri și discuții cu:

- reprezentanții conducerii FAA: Conf. univ. dr. Nicolae Marius JULA (Decan FAA); Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU (Prodecan FAA); Prof.univ.dr. Rodica IANOLE-CĂLIN (Prodecan FAA); Lector univ.dr. Ionuț CONSTANTIN (Prodecan FAA); Conf.univ.dr. Cornelia NISTOR (Director DAA); Conf.univ.dr. Anca BRATU (Director DEAAC); Conf.univ.dr. Viorel MIHĂILĂ (Director DAP);
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU (Prodecan FAA); Conf.univ.dr. Cornelia NISTOR (Director DAA); Conf.univ.dr. Anca BRATU (Director DEAAC); Conf.univ.dr. Viorel MIHĂILĂ (Director DAP);
- 7 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții;
- 9 angajatori ai absolvenților DSUM ȘA din UB;
- 12 absolvenți ai domeniului de studii universitare de masterat evaluat;
- 15 studenți de la DSUM ȘA din UB;
- Reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare UB și FAA, membri CEAC UB, CEAC FAA;
- Reprezentanți Comisie de etică.

Elaborarea raportului de evaluare externă a avut în vedere respectarea standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, precum și a Ghidului aferent procedurilor de evaluare externă pentru autorizare, acreditare sau menținerea acreditării domeniilor de studii universitare de masterat.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția dispune de un cadru organizațional funcțional, configurat în concordanță cu specificul domeniilor și programelor de studii, care include structuri academice și administrative cu responsabilități clar delimitate. Organizarea activităților didactice și coordonarea domeniilor de studii sunt realizate prin intermediul departamentelor, în timp ce monitorizarea programelor este asigurată de coordonatori desemnați la nivelul facultății.

Asigurarea calității este susținută prin funcționarea comisiei de specialitate la nivelul facultății, iar relația cu mediul socio-economic este facilitată prin implicarea directă a membrilor conducerii. Consiliul facultății are rolul de validare a politicilor și direcțiilor strategice la nivel de program.

Întregul sistem este reglementat prin documente instituționale fundamentale (Carta universitară, regulamente interne, strategia de dezvoltare și procedurile de asigurare a calității), actualizate

periodic în funcție de evoluțiile legislative, rezultatele evaluărilor interne și feedback-ul părților interesate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Configurația organizațională existentă susține în mod adecvat coordonarea activităților didactice și aplicative, iar colaborarea cu mediul economic este structurată pe responsabilități clar definite, contribuind la buna funcționare a domeniului de studii evaluat.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele direcții de optimizare, precum dezvoltarea soluțiilor digitale dedicate monitorizării stagiilor de practică, implementarea unui sistem integrat de comunicare între actorii implicați și actualizarea mai dinamică a cadrului normativ în raport cu evoluțiile pieței muncii și modificările legislative.

✓ **Exemple de bună practică**

- Coerența organizatorică și claritatea responsabilităților
- Colaborare funcțională cu mediul socio-economic

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul**  
**I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează prin consultarea actorilor instituționali (cadre didactice, structuri academice, extensii), precum și a părților interesate externe (studenți, angajatori, organizații profesionale), în vederea adaptării cadrului normativ la specificul instituțional și la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Mecanismul participativ de consultare contribuie la creșterea transparenței decizionale, la fundamentarea adecvată a reglementărilor și la alinierea acestora cu cerințele pieței muncii, susținând astfel relevanța și calitatea procesului educațional, precum și gradul de asumare a deciziilor la nivel instituțional. Comisia a putut constata dovezi ale consultării angajatorilor și, discutând cu diferite părți implicate în acest proces, acestea au fost o dată în plus confirmate.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Mecanism participativ de elaborare a reglementărilor
- Integrarea stakeholderilor externi în procesele decizionale

✓ **Recomandări: nu este cazul.**

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul**  
**I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UB, prin FAA, asigură spații adecvate pentru activități didactice, de cercetare și administrative, conforme cu cerințele legale și adaptate nevoilor academice. Infrastructura include facilități accesibile și incluzive (rampe, lifturi, dotări ergonomice și tehnologice), fiind distribuită în mai multe locații (spații proprii și spații utilizate în baza unor contracte). Pentru domeniul evaluat sunt disponibile 8 amfiteatre, 19 săli de seminar și 2 laboratoare echipate corespunzător și cu acces la internet.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Baza materială existentă este adecvată desfășurării procesului educațional și susține atingerea obiectivelor programului, atât prin diversitatea și distribuția spațiilor, cât și prin dotările tehnice. De asemenea, măsurile de accesibilitate reflectă o orientare instituțională către incluziune și egalitate de șanse, contribuind la crearea unui mediu educațional funcțional și adaptat diversității beneficiarilor.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Asigurarea unei infrastructuri educaționale diversificate și funcționale
- Promovarea accesibilității și incluziunii în infrastructura universitară

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Bunurile imobile și mobile utilizate pentru programele din cadrul domeniului sunt administrate și întreținute corespunzător, asigurând spații funcționale pentru activități didactice, de cercetare și administrative. Infrastructura include clădiri, săli de curs și seminar, laboratoare și facilități suport, dotate cu echipamente adecvate, verificate și actualizate periodic, în concordanță cu cerințele educaționale și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Gestionarea infrastructurii reflectă o utilizare eficientă și sustenabilă a resurselor materiale, contribuind la asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional și a activităților de cercetare. Măsurile de mentenanță și actualizare a dotărilor susțin calitatea mediului academic și de lucru, fiind aliniate cerințelor actuale ale învățământului superior.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Mentenanță sistematică a infrastructurii educaționale
- Gestionarea sustenabilă a resurselor materiale

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Resursele umane implicate în desfășurarea programului sunt dimensionate adecvat, asigurând acoperirea disciplinelor din planul de învățământ prin cadre didactice cu calificări și competențe corespunzătoare. Activitatea didactică este realizată de un colectiv format din cadre titulare și asociate, majoritatea deținând titlul de doctor și grade didactice în învățământul superior. Structura personalului reflectă o pondere semnificativă a cadrelor didactice titulare și a celor cu grad de profesor și conferențiar.

Recrutarea și ocuparea posturilor didactice se realizează în baza unor metodologii instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare, iar cadrele didactice sunt implicate în activități de formare continuă și cercetare, contribuind la actualizarea conținutului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Structura resurselor umane este adecvată cerințelor programului de studii, atât din perspectiva numărului, cât și a calificării personalului didactic. Ponderea ridicată a cadrelor titulare și a celor cu experiență academică consolidată susține calitatea procesului educațional și stabilitatea activităților didactice. Totodată, implicarea în formare continuă și cercetare contribuie la alinierea conținuturilor predate la evoluțiile domeniului și la cerințele pieței muncii.

Referitor la extrasul din Statul de funcțiuni și de personal didactic, se fac următoarele precizări raportate la anul universitar 2025-2026

- la *PSUM ADMINISTRAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 3,65. Dintre acestea, 3,27 norme, respectiv 89,61% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 2,83 norme, respectiv 86,50% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

- la *PSUM ADMINISTRAREA RELAȚIILOR PUBLICE ȘI ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 4,02. Dintre acestea, 3,45 norme, respectiv 85,64% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 3,45 norme, respectiv 100% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

- la *PSUM ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI EFICIENȚA SISTEMULUI ADMINISTRATIV* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 3,74. Dintre acestea, 3,44 norme, respectiv 91,91% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 3,12 norme, respectiv 90,81% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

- la *PSUM ADMINISTRAȚIE ȘI POLITICI PUBLICE ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 3,75. Dintre acestea, 3,18 norme, respectiv 84,68% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 2,30 norme, respectiv 72,27% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

- la *PSUM MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 3,29. Dintre acestea, 2,65 norme, respectiv 80,74% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 2,31 norme, respectiv 87,16% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

- la *PSUM POLITICI PUBLICE PENTRU DOMENIILE ENERGIEI, SCHIMBĂRIILOR CLIMATERICE ȘI SUSTENABILITĂȚII* (în lb. Engleză) numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 2,23. Dintre acestea, 1,16 norme, respectiv 52,11% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 1,16 norme, respectiv 100% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

- la *PSUM MANAGEMENTUL CRIZELOR* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 3,73. Dintre acestea, 2,62 norme, respectiv 70,37% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 1,62 norme, respectiv 61,74% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

- la *PSUM MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI ȘI AL DOCUMENTELOR* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de 4,10. Dintre acestea, 4,10 norme, respectiv 100% sunt acoperite cu titulari UB. Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 1,87 norme, respectiv 45,61% sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

Pe total DSUM ȘA, extrasul consolidat de stat de funcții adună un număr de 28,52 norme. Dintre acestea, 23,88 norme sunt acoperite cu personal titular UB, ceea ce reprezintă 83,73% (superior pragului de 50%). Din totalul normelor acoperite de titulari UB, 18,66 norme sunt acoperite de cadre

didactice cu titlul de profesor/conferențiar universitar, respectiv 78,16% (superior pragului de 25%).

✓ **Exemple de bună practică:**

- Asigurarea unui corp academic calificat și echilibrat
- Integrarea dezvoltării profesionale continue în activitatea didactică

✓ **Recomandări: nu este cazul**  
Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul**  
**I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un cadru instituțional structurat, care include politici, proceduri și programe dedicate. Formarea continuă este susținută prin inițiative coordonate de Direcția Resurse Umane, programe de învățare colegială (UniBuc Peer Learning), structuri specializate pentru formare didactică și învățare pe tot parcursul vieții, precum și prin mobilități internaționale Erasmus+. De asemenea, sunt disponibile programe de dezvoltare a competențelor pedagogice și lingvistice, precum și sesiuni tematice orientate spre incluziune și adaptarea procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadrul instituțional existent susține în mod coerent și diversificat dezvoltarea profesională a personalului, prin integrarea formării continue, a mobilităților internaționale și a inițiativelor de învățare colaborativă. Diversitatea programelor și caracterul lor recurent contribuie la actualizarea competențelor și la adaptarea acestora la cerințele academice și socio-economice, reflectând o abordare strategică orientată spre calitate și inovare educațională.

✓ **Exemple de bună practică**

- Sistem instituțional integrat de formare continuă
- Diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională și internaționalizare

✓ **Recomandări: nu este cazul**  
Indicatorul este: îndeplinit

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul**  
**I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Recrutarea personalului didactic și de cercetare la nivelul Universității din București se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare (Legea nr. 199/2023 și metodologia-cadru aferentă), precum și cu reglementările interne aprobate la nivel instituțional. Procedurile sunt formalizate prin metodologii și regulamente specifice și sunt operaționalizate de Direcția Resurse Umane.

Procesul de recrutare se caracterizează prin publicitatea posturilor, stabilirea unor criterii clare de selecție, constituirea comisiilor de concurs din specialiști și asigurarea transparenței prin publicarea rezultatelor și posibilitatea de contestare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadrul procedural existent este coerent și aliniat prevederilor legale, asigurând desfășurarea transparentă și echitabilă a proceselor de recrutare. Implicarea structurilor instituționale dedicate și standardizarea etapelor de concurs contribuie la credibilitatea și consistența selecției personalului didactic și de cercetare.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Standardizarea și alinierea procedurală la cadrul legal
- Asigurarea transparenței procesului de recrutare

✓ **Recomandări: nu este cazul**  
Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Facultatea de Administrație și Afaceri utilizează instrumente informatice integrate pentru gestionarea proceselor academice și administrative, în vederea facilitării accesului la informații și îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Gestionarea școlarității este realizată prin platforma UMS, iar platforma Moodle este utilizată pentru distribuirea resurselor educaționale și pentru evaluarea studenților. De asemenea, cadrele didactice și personalul administrativ beneficiază de acces la sisteme informatice interne (intranet, aplicații de resurse umane), care permit gestionarea datelor și a solicitărilor administrative.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Utilizarea instrumentelor digitale contribuie la eficientizarea proceselor instituționale, la creșterea transparenței și la îmbunătățirea comunicării între actorii implicați. Integrarea platformelor educaționale și administrative susține accesibilitatea și flexibilitatea serviciilor, reflectând un nivel adecvat de digitalizare, orientat spre simplificarea procedurilor și îmbunătățirea experienței utilizatorilor.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Integrarea platformelor digitale pentru managementul academic
- Digitalizarea proceselor administrative și a relației cu personalul

**Recomandări:** *Integrarea platformelor digitale de cercetare cu produsele digitale existente la nivelul universității*

✓

Indicatorul este: îndeplinit

## III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

**Indicatorul I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programele de studii universitare de master din domeniul evaluat sunt proiectate în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și sunt organizate pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS), fiecare program cumulând minimum 120 de credite. Structura curriculară integrează activități de predare, învățare, instruire practică, cercetare și evaluare, fiind configurată pentru dezvoltarea competențelor specifice domeniului.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Curriculumul programelor este coerent și aliniat cerințelor privind rezultatele învățării, asigurând o corelație adecvată între componentele teoretice și cele aplicative. Organizarea pe baza ECTS susține compatibilitatea națională și internațională, iar diversitatea experiențelor educaționale contribuie la formarea unor competențe relevante pentru inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor.

Analizând fiecare dintre cele opt programe de studii universitare de master din domeniul ȘA, se constată următoarele:

PSUM	Nr. credite	Total ore plan de învățământ	Nr discipline	Nr de examene/ Nr. colocvii	Nr. ore de practică
ADRU	120 ECTS	770	ANUL 1 - 12 ANUL 2 - 10 TOTAL = 22	ANUL 1 - 8 E + 3 V + 1 C ANUL 2 - 6 E + 2 V + 2 C TOTAL = 14 E + 5 V + 3 C	Practică de Specialitate - 112 ore - sem 2 și 3
APESA	120 ECTS	742	ANUL 1 - 11 ANUL 2 - 9 TOTAL = 20	ANUL 1 - 7 E + 3 V + 1 C ANUL 2 - 6 E + 1 V + 2 C TOTAL = 13 E + 4 V + 3 C	Practică de Specialitate - 112 ore - sem 2 și 3
APPUE	120 ECTS	794	ANUL 1 - 13 ANUL 2 - 12 TOTAL = 25	ANUL 1 - 9 E + 3 V + 1 C ANUL 2 - 7 E + 3 V + 2 C TOTAL = 16 E + 6 V + 3 C	Practică de Specialitate - 112 ore - sem 2 și 3
ARPAM	120 ECTS	798	ANUL 1 - 13 ANUL 2 - 10 TOTAL = 23	ANUL 1 - 6 E + 6 V + 1 C ANUL 2 - 5 E + 3 V + 2 C TOTAL = 11 E + 9 V + 3 C	Practică de Specialitate - 112 ore - sem 2 și 3
MAP	120 ECTS	746	ANUL 1 - 10 ANUL 2 - 11 TOTAL = 21	ANUL 1 - 7 E + 2 V + 1 C ANUL 2 - 8 E + 1 V + 2 C TOTAL = 15 E + 3 V + 3 C	Practică de Specialitate - 112 ore - sem 2 și 3
MC	120 ECTS	840	ANUL 1 - 13 ANUL 2 - 12 TOTAL = 25	ANUL 1 - 7 E + 5 V + 1 C ANUL 2 - 8 E + 2 V + 2 C TOTAL = 15 E + 7 V + 3 C	Practică de Specialitate - 112 ore - sem 2 și 3
PPESCS	120 ECTS	752	ANUL 1 - 11 ANUL 2 - 12 TOTAL = 23	ANUL 1 - 8 E + 2 V + 1 C ANUL 2 - 9 E + 1 V + 2 C TOTAL = 17 E + 3 V + 3 C	Practică de Specialitate - 112 ore - sem 2 și 3
MID	120 ECTS	704	ANUL 1 - 12 ANUL 2 - 14 TOTAL = 26	ANUL 1 - 8 E + 4 V ANUL 2 - 10 E + 4 V TOTAL = 18 E + 8 V	Practică de Specialitate - 104 ore - 4 sem

Fișele de disciplină integrează rezultatele așteptate ale învățării, detaliate din perspectiva cunoștințelor dobândite, a abilităților formate, a responsabilității și autonomiei.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Structurarea programelor în raport cu competențele vizate asigură coerența procesului educațional și orientarea acestuia spre rezultate măsurabile.
- Includerea activităților de predare, practică, cercetare și evaluare continuă contribuie la dezvoltarea echilibrată a competențelor academice și profesionale.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Domeniul de studii universitare de master „Științe administrative” funcționează în baza actelor de acreditare succesive, cu actualizări ulterioare ale ofertei educaționale (modificări de denumire, introducerea sau lichidarea de programe), în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Programele sunt organizate astfel încât să răspundă cerințelor pieței muncii, prin integrarea componentelor aplicative (stagii de practică, colaborări cu parteneri economici), precum și prin acces la resurse educaționale, infrastructură și mobilități internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Evoluția domeniului evidențiază un proces dinamic de adaptare la cerințele mediului socio-economic și la cadrul normativ, prin actualizarea periodică a ofertei de programe. Integrarea componentelor

aplicative și a parteneriatelor cu mediul economic contribuie la creșterea relevanței formării și la facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii. În ansamblu, funcționarea programelor este conformă actelor de acreditare și susține realizarea obiectivelor educaționale ale învățământului superior.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Actualizarea periodică a programelor (acreditări, modificări de denumire, introducerea sau restructurarea acestora) reflectă capacitatea instituției de a răspunde dinamic cerințelor mediului educațional și socio-economic.
- Integrarea stagiilor de practică și colaborarea cu parteneri economici contribuie la dezvoltarea competențelor relevante și la facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.

✓ **Recomandări: nu este cazul**  
**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1      Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rezultatele învățării aferente programelor de studii sunt definite în concordanță cu nivelul calificării și sunt corelate cu cadrul național al calificărilor. Acestea vizează dezvoltarea unor competențe teoretice și aplicative relevante pentru domeniul de studiu și sunt susținute printr-o structură curriculară adecvată. Evaluarea progresului studenților se realizează prin metode variate (examinări, proiecte, activități practice), care permit verificarea atingerii obiectivelor educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Corelarea rezultatelor învățării cu nivelul calificării reflectă o proiectare curriculară coerentă, orientată spre formarea competențelor necesare inserției pe piața muncii sau continuării studiilor. Diversitatea metodelor de evaluare contribuie la validarea competențelor dobândite, susținând relevanța și aplicabilitatea pregătirii academice în contexte profesionale.

Ocupațiile au fost aprobate de ANC și au fost alese conform structurii planului de învățământ și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan.

✓ **Exemple de bună practică**

- Definirea competențelor în concordanță cu cadrul național al calificărilor asigură adecvarea programului la nivelul de studii și la cerințele profesionale.
- Integrarea examinării, proiectelor aplicative și activităților practice permite monitorizarea eficientă a progresului studenților și validarea competențelor dobândite.

✓ **Recomandări: nu este cazul**  
**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2      Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul DSUM AA de la UB se formează competențe pentru următoarele ocupații:

PSUM	Ocupații conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)
ADRU	Cod COR: 242314 / Denumire cor: specialist resurse umane Cod COR: 242317 / Denumire cor: consultant in resurse umane Cod COR: 242320 / Denumire cor: specialist in recrutare
APESA	Cod COR: 242201 / Denumire cor: consilier administratia publica Cod COR: 242208 / Denumire cor: administrator public Cod COR: 242229 / Denumire cor: consilier dezvoltare locala si regionala

APPUE	Cod COR: 242213 / Denumire cor: expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene Cod COR: 242214 / Denumire cor: consilier afaceri europene
ARPAM	Cod COR: 242202 / Denumire cor: expert administratia publica Cod COR: 242215 / Denumire cor: referent relatii externe Cod COR: 242217 / Denumire cor: expert informatii pentru afaceri
MAP	Cod COR: 242116 / Denumire cor: expert achizitii publice
MC	Cod COR: 242205 / Denumire cor: consultant în administratia publica Cod COR: 242224 / Denumire cor: analist de informatii
PPESCS	Cod COR: 242204 / Denumire cor: referent de specialitate in administratia publica Cod COR: 242206 / Denumire cor: reglementator
MID	Cod COR: 242202 / Denumire cor: expert administratia publica Cod COR: 242222 / Denumire cor: analist informatii de firma Cod COR: 2422.1 / Denumire cor: ofiter administratie publica (ESCO)

✓ **Analiza situației de fapt:**

Rezultatele învățării, corespunzătoare competențelor profesionale și transversale, sunt integrate în structura planului de învățământ și sunt corelate cu ocupațiile vizate de programul de studii. Ansamblul disciplinelor contribuie, în mod coerent, la dezvoltarea cunoștințelor și abilităților prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, susținând formarea unor absolvenți capabili să acționeze autonom și responsabil. Aceste competențe sunt reflectate în documentele academice oficiale, respectiv situația școlară și suplimentul la diploma de masterat.

✓ **Exemple de bună practică**

- Colectarea sistematică a feedback-ului din partea tuturor părților interesate și integrarea acestuia în conținutul programului de studii, în vederea alinierii formării masteranzilor la ocupațiile recunoscute de ANC și la cerințele pieței muncii.
- Identificarea și analiza cerințelor pieței muncii, prin consultarea sistematică a părților interesate, în vederea menținerii relevanței competențelor și cunoștințelor formate, în concordanță cu nivelul 7 EQF.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

**Standardul S.B.3.1. Principii**

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu prevederile Cartei Universitare, UNIBUC asigură cadrul instituțional și instrumentele necesare implementării principiilor învățământului centrat pe student, precum și resursele materiale, financiare și umane adecvate. Totodată, universitatea își asumă adaptarea continuă a proceselor didactice și de cercetare științifică, în vederea susținerii și dezvoltării acestui model educațional. Asigurarea unui mediu de învățare centrat pe student constituie o prioritate strategică, reflectată inclusiv în Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2025–2028.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Universității din București, Facultatea de Administrație și Afaceri, pune un accent deosebit pe rezultatele învățării, acestea fiind clar definite în fișele disciplinelor publicate pe website-ul instituției, care fundamentează obiectivele cursurilor și conținuturile predate. Abordarea curriculară este una flexibilă și centrată pe student, integrând metode didactice

variate, precum studiile de caz, învățarea bazată pe probleme și activitățile aplicative, menite să faciliteze o învățare activă și contextualizată. Procesul educațional este susținut de utilizarea tehnologiilor educaționale și de resurse didactice actualizate. Programul promovează o abordare coerentă și integrată a învățării, orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale și adaptarea la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Actualizarea activității didactice prin integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare și aprofundare a cunoștințelor.

✓ **Recomandări: *Adaptarea permanentă a metodelor de predare la student.***

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții de la Universitatea din București au acces la mobilități internaționale atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte parteneriate bilaterale încheiate cu universități din afara Uniunii Europene, universitatea fiind parte și din alianța CIVIS – A European Civic University. Prin Direcția Relații Internaționale, în special Biroul Erasmus+ și Biroul de Cooperare Internațională și Studenți Străini, în colaborare cu facultățile, se asigură informarea și sprijinul administrativ necesar pentru participarea la mobilități de studiu, practică și cercetare, inclusiv în format virtual.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Universității din București sunt încheiate acorduri și parteneriate care asigură o ofertă extinsă de mobilități internaționale pentru studenți, în special prin programul Erasmus+ și prin Alianța europeană CIVIS; pentru anul academic 2026–2027, universitatea a aprobat 250 de mobilități de studii Erasmus+ în cadrul parteneriatelor CIVIS, iar pentru anul universitar 2025–2026 sunt anunțate aproximativ 300 de locuri pentru mobilități de studii Erasmus+ CIVIS în diverse universități partenere, toate derulate fizic pentru perioade de minim 3 luni. În ceea ce privește mobilitățile de practică, Direcția Relații Internaționale a alocat 40 de mobilități fizice Erasmus+ de lungă durată (minim 2 – maxim 3 luni) pentru studenți, inclusiv masteranzi, în cadrul apelurilor recente. Aceste mobilități sunt selectate conform procedurilor universitare și contribuie la consolidarea competențelor academice și profesionale ale studenților la nivel de masterat, iar activitățile realizate sunt recunoscute în baza regulamentelor interne ale universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Extinderea și consolidarea rețelei de parteneriate și colaborări internaționale, în vederea creșterii oportunităților de cooperare academică și de cercetare între universități. Existența unei practici de evaluare a calitatii îndreptată către studenții care vin în stagiile Erasmus+.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Administrație și Afaceri din cadrul Universității din București oferă studenților un cadru academic structurat, în care accesul la resurse educaționale, sprijin instituțional și oportunități de dezvoltare este susținut prin mecanisme și servicii dedicate. Studenții beneficiază de burse, consiliere psihologică, orientare în carieră și suport educațional. Procesul de învățământ este adaptat prin utilizarea unor metode moderne de predare și evaluare, inclusiv platforme digitale, activități interactive și formate hibride. Studenții au posibilitatea de a-și exprima opiniile prin

mecanisme de feedback și evaluare a cadrelor didactice, contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Universității din București, componenta organizatorică asigură accesul studenților la o gamă diversificată de oportunități academice și profesionale, inclusiv burse, mobilități internaționale, stagii de practică și servicii de consiliere și orientare. Procesul educațional este susținut prin metode flexibile de predare și evaluare, adaptate diferitelor stiluri și nevoi de învățare. De asemenea, sunt implementate mecanisme instituționale de evaluare a cadrelor didactice și de colectare a feedback-ului studenților, utilizate în vederea îmbunătățirii continue a calității procesului didactic. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității, participând la procesul decizional la nivel instituțional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

UB asigură studenților oportunități echitabile, prin adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor de învățare și prin consacrarea acestui principiu în Codul drepturilor și obligațiilor studenților.

- ✓ Recomandări: nu este cazul  
Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FAA asigură accesul studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, prin oferirea de burse și prin serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea din București asigură un cadru instituțional coerent pentru sprijinirea studenților, cu accent pe incluziune și echitate, prin facilități dedicate studenților cu dizabilități și prin mecanisme de sprijin financiar și consiliere. În ceea ce privește accesibilizarea infrastructurii, universitatea dispune de 4 vehicule pentru urcarea scărilor destinate persoanelor utilizatoare de scaun rulant, precum și de rampe modulare mobile amplasate în diferite sedii. Accesul este facilitat și prin covoare tactile, hărți tactile și sisteme de ghidaj pentru studenții cu deficiențe de vedere, alături de echipamente asistive specifice. Pentru cazare, sunt disponibile 10 camere adaptate pentru studenți cu dizabilități locomotorii, dotate corespunzător nevoilor acestora.

Pe lângă facilitățile de accesibilitate, studenți sunt sprijiniți prin acordarea de burse sociale, destinate categoriilor vulnerabile, inclusiv studenților orfani, celor proveniți din familii monoparentale sau din centre de plasament, precum și celor cu afecțiuni medicale grave sau dizabilități. De asemenea, pot beneficia de bursă socială studenții ale căror familii au venituri sub pragul minim stabilit, precum și de burse sociale ocazionale acordate la cerere. În planul suportului psiho-educational, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă servicii specializate de consiliere psihologică și de carieră, prin sesiuni individuale, workshop-uri și evenimente dedicate dezvoltării personale și profesionale. Prin aceste măsuri integrate, universitatea contribuie la crearea unui mediu educațional accesibil, echitabil și orientat spre nevoile diverse ale studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Infrastructură accesibilă, tehnologii asistive și spații de cazare adaptate pentru studenții cu dizabilități, în vederea asigurării unui mediu educațional incluziv. Existența unui Serviciu de Incluziune, Echitate și Diversitate

- ✓ **Recomandări:** nu este cazul  
Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rezultatele învățării sunt formulate explicit la nivelul fiecărei discipline și sunt reflectate în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor. Acestea descriu în mod clar competențele profesionale și transversale vizate, precum și cunoștințele și abilitățile pe care studenții urmează să le dobândească. Formularea lor permite înțelegerea așteptărilor privind parcursul educațional, inclusiv a corelației dintre conținuturi, metode de predare și modalități de evaluare.

Totodată, rezultatele învățării sunt integrate în structura curriculară, fiind distribuite coerent pe parcursul programului de studii, în vederea asigurării unei progresii logice a competențelor dezvoltate.

- ✓ **Analiza situației de fapt:**

Fișele disciplinelor includ o descriere detaliată a rezultatelor învățării, structurate pe dimensiuni precum cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Acestea sunt distribuite echilibrat la nivelul disciplinelor din planul de învățământ, contribuind la clarificarea cerințelor de învățare pentru studenți.

În cadrul fiecărei fișe sunt precizate obiectivele disciplinei, conținuturile asociate, metodele de predare și învățare, bibliografia minimală, volumul de muncă alocat și modalitățile de evaluare, toate acestea fiind corelate cu rezultatele învățării vizate.

Pentru facilitarea înțelegerii cerințelor programului, planul de învățământ este prezentat la începutul fiecărui ciclu de studii de către coordonatorul programului, iar la începutul fiecărui semestru cadrele didactice prezintă studenților structura disciplinei, bibliografia și criteriile de evaluare, în baza fișelor aprobate la nivel instituțional.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât la nivelul fiecărei discipline, cât și la nivelul programului, prin monitorizarea performanțelor și a ratei de promovabilitate la nivel de cohortă.

#### Exemple de bună practică:

- Transparența și detalierea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor
- Monitorizarea sistematică a rezultatelor învățării la nivel de program
- ✓ **Recomandări:** *Se recomandă integrarea tuturor semnăturilor în fișele disciplinelor păstrate la departament*  
Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează în baza reglementărilor instituționale privind evaluarea și notarea studenților, precum și a procedurilor privind finalizarea studiilor. Sistemul de evaluare include evaluări pe parcurs (formative), evaluări finale la nivel de disciplină și examene de finalizare a studiilor.

Evaluările pe parcurs permit monitorizarea continuă a progresului studenților și oferirea de feedback, contribuind la ajustarea procesului didactic și la consolidarea cunoștințelor. Evaluările

finale verifică nivelul de atingere a rezultatelor învățării la nivel de disciplină, iar examenele de finalizare a studiilor asigură validarea competențelor dobândite pe întreg parcursul programului.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Sistemul de evaluare este coerent și structurat pe mai multe niveluri, permițând atât monitorizarea progresului, cât și validarea finală a competențelor. Corelarea evaluărilor formative cu cele sumative contribuie la creșterea calității procesului educațional și la asigurarea unei evaluări relevante a rezultatelor învățării.

Reglementarea clară a procedurilor de evaluare și diversitatea metodelor utilizate susțin transparența și obiectivitatea evaluării, facilitând atingerea standardelor academice și profesionale necesare absolvenților.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Utilizarea evaluărilor pe parcurs, în completarea evaluărilor finale, permite monitorizarea continuă a progresului studenților și susține învățarea activă și adaptarea strategiilor didactice.
- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor asigură validarea competențelor dobândite la nivel de program și confirmă atingerea rezultatelor învățării.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

**Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.**

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții Universității din București beneficiază de un sprijin instituțional consistent și structurat în procesul de tranziție de la statutul de absolvent la cel de angajat, printr-un ansamblu de măsuri și servicii dedicate integrării pe piața muncii, adaptate nivelului de calificare obținut.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UB, Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă consiliere profesională continuă, sesiuni de orientare în carieră, ateliere pentru redactarea CV-ului și a scrisorii de intenție, precum și pregătire pentru interviuri. La nivelul Facultății de Administrație și Afaceri, sunt organizate stagii de practică și sunt dezvoltate parteneriate cu mediul economic, facilitând contactul direct al studenților cu potențiali angajatori. Totodată, universitatea organizează târguri de carieră și evenimente de networking, în colaborare cu companii și instituții publice, care sprijină identificarea oportunităților de angajare. În plus, universitatea monitorizează inserția profesională a absolvenților prin studii periodice, utilizând rezultatele acestora pentru adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sistem integrat de sprijin pentru inserția profesională a studenților, care combină consilierea în carieră, stagiile de practică, evenimentele de networking și parteneriatele cu angajatori, facilitând tranziția eficientă de la studii la piața muncii.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

#### Indicatorul

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

#### I.P.B.7.1.1

##### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB și FAA se asigură că procedurile de admitere sunt aplicate și respectate, garantând un proces transparent, corect și aliniat la reglementările instituționale și naționale.

##### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB și FAA aplică proceduri de admitere conforme cu reglementările instituționale și naționale, bazate pe criterii clare de selecție și verificarea eligibilității candidaților. Informațiile relevante privind calendarul admiterii, condițiile de înscriere, documentele necesare și metodologia de evaluare sunt publicate pe site-ul instituției. Procesul de înscriere și gestionare a documentelor se realizează prin intermediul platformelor digitale, ceea ce permite desfășurarea admiterii în format online și asigură eficientizarea procedurilor administrative.

##### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea unei platforme digitale pentru înscrierea candidaților și gestionarea documentelor de admitere. Programul din cadrul Facultății de Litere (Managementul Informației și al Documentelor) testează un nou sistem de preadmitere.

##### ✓ Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

#### Indicatorul

#### I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

##### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția asigură accesul nediscriminatoriu la admitere, inclusiv pentru candidații cu dizabilități, prin aplicarea unor măsuri specifice de sprijin și adaptare.

##### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea la programele de studii este organizată în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, pe baza unor criterii obiective și transparente, aplicate nediscriminatoriu. Informațiile privind condițiile de admitere sunt publice, iar instituția implementează măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile, inclusiv pentru candidații cu dizabilități, precum facilități financiare, de exemplu, scutiri sau reduceri de taxe, burse sociale, consiliere și adaptarea condițiilor de acces și evaluare.

##### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea unor măsuri dedicate pentru candidații cu dizabilități, precum adaptarea condițiilor de admitere și evaluare și asigurarea accesibilității infrastructurii.

##### ✓ Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

## Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAA respectă și aplică în mod riguros prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, adoptat la nivelul UB în anul 2024.

### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FAA aplică în mod riguros prevederile „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților”, adoptat la nivelul UB în anul 2024, care stabilește cadrul general de organizare a procesului educațional. Acesta reglementează structura ciclurilor de studii (licență, masterat și doctorat), sistemul de credite ECTS, precum și procedurile privind înmatricularea, înscrierea anuală și încheierea contractelor de studii. De asemenea, sunt definite criteriile de evaluare și promovare, modalitățile de examinare, procedurile de contestare a rezultatelor, precum și prevederi referitoare la reînmatriculare, întreruperea și recunoașterea creditelor transferabile. Regulamentul garantează drepturile și obligațiile studenților, inclusiv accesul la resurse academice, burse și servicii de consiliere, precum și respectarea cerințelor academice și administrative. Totodată, sunt prevăzute măsuri de sprijin pentru studenții cu dizabilități sau aflați în situații speciale, asigurând un cadru educațional echitabil și incluziv. La nivel instituțional, este realizat anual un raport privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților, elaborat de asociația studențească reprezentativă pe baza informațiilor colectate de la studenții facultății.

### ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea anuală a unui raport privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților de către asociația studențească reprezentativă, pe baza datelor furnizate de studenții facultății.

### ✓ **Recomandări: nu este cazul** Indicatorul este: îndeplinit.

## Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București susține în mod activ procesul de internaționalizare prin dezvoltarea parteneriatelor academice și de cercetare și prin facilitarea mobilităților pentru studenți și cadre didactice. Instituția este membră a Alianței Universitare Europene CIVIS, care oferă oportunități de cooperare internațională, schimburi academice și proiecte comune.

Mobilitățile internaționale sunt realizate în principal prin programe precum Erasmus+ și CEEPUS, care sprijină participarea membrilor comunității academice la activități de studiu, predare și formare în instituții partenere. De asemenea, colaborările internaționale contribuie la dezvoltarea rețelelor de cercetare și la consolidarea dimensiunii internaționale a programelor de studii.

### ✓ **Analiza situației de fapt:**

Acțiunile de internaționalizare sunt diversificate și coerent integrate în activitatea instituțională, susținând mobilitatea academică și schimbul de bune practici. Participarea în alianțe universitare europene și programe internaționale contribuie la creșterea vizibilității instituției și la îmbunătățirea calității procesului educațional și de cercetare.

Totodată, accesul la mobilități și colaborări internaționale facilitează dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților și cadrelor didactice, consolidând relevanța programelor de studii în context european și global.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Participarea Universității din București în cadrul Alianței CIVIS
- Diversificarea mobilităților internaționale

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București integrează cercetarea științifică în procesul educațional, promovând învățarea bazată pe investigație și valorificarea rezultatelor cercetării în activitățile didactice. Inițiative precum programul UniBuc Peer Learning susțin dezvoltarea competențelor academice ale cadrelor didactice și facilitarea transferului de cunoaștere între cercetare și predare.

De asemenea, studenții sunt implicați în activități de cercetare prin stagii și proiecte dedicate, care le permit participarea directă la procese de investigare științifică. Utilizarea metodelor didactice orientate spre cercetare contribuie la dezvoltarea gândirii critice și a competențelor analitice.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Integrarea cercetării în procesul educațional este realizată prin mecanisme variate, care susțin atât dezvoltarea cadrelor didactice, cât și implicarea studenților. Abordarea bazată pe investigație contribuie la creșterea relevanței învățării și la formarea unor competențe transferabile, esențiale pentru mediul profesional și academic.

Totodată, corelarea activităților de cercetare cu procesul de predare favorizează actualizarea conținuturilor și alinierea acestora la evoluțiile din domeniu, consolidând calitatea programului de studii.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Încurajarea masteranzilor să participe la activități de cercetare.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București, prin Facultatea de Administrație și Afaceri, desfășoară activități de cercetare științifică corelate cu obiectivele domeniului de studii universitare de master „Științe administrative”. Direcțiile de cercetare sunt orientate aplicativ, vizând tematici relevante și susținând dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Rezultatele cercetării sunt valorificate atât în plan academic, prin publicarea în reviste științifice de prestigiu și participarea la conferințe naționale și internaționale, cât și în procesul didactic, prin integrarea acestora în conținuturile disciplinelor. Activitățile de cercetare sunt susținute prin proiecte naționale și internaționale, colaborări interdisciplinare și parteneriate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cercetarea științifică este adecvat corelată cu obiectivele domeniului de studii și contribuie la creșterea relevanței și actualității conținuturilor educaționale. Vizibilitatea rezultatelor la nivel

național și internațional, prin publicații și participări la conferințe, reflectă o activitate de cercetare consolidată. Mai mult, componenta internațională a cercetării este consolidată prin parteneriate academice în cadrul alianței CIVIS și prin participarea la proiecte europene Erasmus+ sau Horizon Europe. Aceste inițiative sprijină formarea competențelor interculturale și multilingvistice, dar și consolidarea legăturilor dintre mediul academic și cel de afaceri.

Integrarea cercetării în activitatea didactică și implicarea studenților în proiecte aplicative susțin dezvoltarea competențelor analitice și decizionale, în concordanță cu cerințele domeniului. Dimensiunea internațională a cercetării, susținută prin parteneriate și proiecte europene, contribuie la creșterea calității procesului educațional și la consolidarea profilului academic al programului.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Valorificarea rezultatelor cercetării în procesul didactic
- Vizibilitatea internațională a cercetării

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

#### Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

**Indicatorul I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al Universității București cuprinde **strategii, planuri de acțiuni, regulamente și proceduri**. UB, prin FAA, aplică în mod consecvent direcții strategice care vizează îmbunătățirea continuă a calității educației, în deplină concordanță cu standardele de calitate a educației. Direcțiile strategice ale UB, stabilite prin Planul Strategic Instituțional și Planurile Operaționale Anuale, sunt preluate și adaptate la nivelul FAA, care își configurează obiectivele specifice în funcție de nevoile programelor de studii, ale studenților și ale pieței muncii. Aceste direcții includ modernizarea conținuturilor curriculare, consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic și promovarea învățământului centrat pe student.

Pentru domeniul de studii evaluat, în care sunt încadrate opt programe de studii universitare de masterat s-a decis menținerea acreditării (în 2021) cu un număr de 400 de locuri de școlarizare, forma de învățământ IF (București). Acest domeniu este gestionat de Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA), aceasta având o strategie de asigurare a calității ce este parte a strategiei existente la nivel de UB.

Sunt colectate date esențiale pentru ajustarea planurilor de învățământ și a metodelor didactice, în concordanță cu nevoile reale ale studenților și ale angajatorilor. De asemenea, participarea la proiecte precum „UNIV-INSERT” reflectă aplicarea coerentă a politicilor instituționale cu impact direct asupra relevanței și calității educației oferite.

La nivel de FAA se consultă periodic angajatorii și alte părți interesate pentru identificarea unor noi direcții de îmbunătățire a calității în procesul de predare la nivel de masterat. UB și FAA integrează opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, asigurând astfel un cadru decizional participativ și transparent.

La nivel de UB există un Cod de Etică Universitară, regulamente de funcționare a Comisiei Etice, ce sunt aplicate de la nivel de instituție, cât și la nivel de FAA.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul domeniului de masterat se aplică toate procedurile privind asigurarea calității pe care coordonatorul programului le primește de la prorectorul de resort cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Prin consultarea studenților, a cadrelor didactice, a personalului administrativ și a reprezentanților partenerilor instituționali, UB

adaptează reglementările pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărei categorii implicate. Aceste opinii sunt colectate prin chestionare, întâlniri consultative, comisii mixte și structuri de guvernare academică, contribuind la îmbunătățirea permanentă a proceselor educaționale și administrative. Masteranzii sunt solicitați în fiecare semestru să realizeze on-line aprecierea activității fiecărui cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior, conform planificării unitare a acestei activități. Prin sistemul informatic intern al UB se aduc periodic la cunoștința studenților masteranzi deciziile adoptate de Senatul UB, de Consiliul de Administrație și de Consiliul facultății. La nivel de FAA există un mecanism de consultare al angajatorilor privind participarea lor la îmbunătățirea calității procesului didactic și/sau alte activități realizate în comun. În cadrul UB, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) reprezintă structura responsabilă de elaborarea și implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional. Conform Regulamentului CEAC, această comisie este susținută în activitatea sa de către Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC-F). Astfel, pe lângă CEAC-UB, există structuri similare la nivelul componentelor organizatorice, asigurând implementarea și monitorizarea politicilor de calitate în mod uniform și adaptat specificului fiecărei facultăți. Prin această structură organizatorică, UB promovează o cultură a calității, implicând activ toate componentele sale în procesul de evaluare și asigurare a standardelor academice.

✓ **Exemple de bună practică**

- Sistem participativ și multi-stakeholder de asigurare a calității
- Digitalizarea și transparența proceselor de evaluare și comunicare academică

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

**Indicatorul** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procedurile de asigurare a calității se aplică în toate facultățile și structurile din UB, responsabilitatea revenind comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților (CEAC-F) și al universității (CEAC-UB). Înregistrările rezultate în urma aplicării acestor proceduri oferă informații relevante despre implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate - cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic - în desfășurarea următoarelor activități:

- Procesul didactic: elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și cea realizată de directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii și evaluarea realizată de absolvenți;
- Activitatea de cercetare; Prin centralizarea anuală a publicațiilor realizate de toate cadrele FAA
- Procesele suport: evaluarea serviciilor oferite de secretariate, Biblioteca Universității (inclusiv prin sondaje de opinie), cămine și cantine.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de asigurare a calității sunt implementate și în cadrul domeniului de masterat prin intermediul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) ce reprezintă structura responsabilă de elaborarea și implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional. La nivel de UB există un regulament CEAC în baza la care funcționează comisia cât și structuri similare la nivelul facultăților, inclusive FAA. Prin aceste structuri organizatorice, UB promovează o cultură a calității, implicând activ toate componentele sale în procesul de evaluare și asigurare a standardelor academice.

✓ **Exemple de bună practică**

- Procedurile de asigurare a calității sunt implementate atât în desfășurarea procesului didactic, a activității de cercetare, cât și a activităților suport.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și  
**I.P.C.2.1.1** la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisiile de asigurare a calității de la nivelul facultăților, inclusiv FAA, au rolul de a gestiona procesele de asigurare a calității, de a coordona evaluarea periodică a programelor de studii și a cadrelor didactice, precum și de a propune măsuri de îmbunătățire a activităților academice și administrative.

UB și FAA implementează activități de asigurare și evaluare a calității educației prin intermediul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

La nivelul UB, CEAC funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, care stabilește misiunea, atribuțiile și structura comisiei. Acest regulament prevede că CEAC are rolul de a elabora, implementa, monitoriza și evalua strategiile și politicile de asigurare a calității în învățământul superior, în acord cu viziunea și misiunea universității. De asemenea, CEAC este susținută în activitatea sa de comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F), care participă la procesul de asigurare a calității la nivel de facultate.

Există un Regulament al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în Universitatea din București

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel de FAA și departamentele din structura facultății există responsabili cu privire la asigurarea și evaluarea calității se regăsesc ca parte a CEAC la nivel de facultate. Comisia CEAC de la nivel de facultate funcționează pe baza regulamentului existent la nivel de UB și prin corelare cu activitățile existente în cadrul CEAC la nivel instituțional.

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul FAA - <https://faa.ro/index.php/despre-noi/comisii-faa.html>

Prin aceste structuri și proceduri, UB și FAA demonstrează angajamentul lor față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, în conformitate cu standardele naționale și internaționale în domeniu.

✓ **Exemple de bună practică**

- Structură descentralizată și coerentă de management al calității
- Alinierea procedurală pe verticală instituțională (faculty-university level)

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice  
**I.P.C.2.2.1** funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel de FAA, ca parte a UB, există regulamente iar acestea sunt aplicate în domeniul calității și cel al eticii universitare, iar pe fiecare direcție de acțiune există structuri organizatorice specifice privind actualizarea și îmbunătățirea procedurilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul domeniului de masterat supus evaluării, structura internă responsabilă de asigurarea calității, denumită CEAC facultate, își desfășoară activitatea conform prevederilor stabilite, îndeplinind în mod corespunzător sarcinile ce vizează monitorizarea și raportarea calității procesului educațional, în concordanță cu cele menționate anterior în prezentul raport de

autoevaluare. Este de menționat faptul că UB asigură funcționarea Comisiei de Etică Universitară, garantând independența acesteia față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, cu respectarea legislației în vigoare.

- ✓ **Recomandări: nu este cazul**  
Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UB Comisia de Etică menționată anterior este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, ca funcționează pe baza unui regulament propriu și a Codului de Etică ca parte a Cartei Universitare.

Comisia de Etică funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UB. Acest regulament stabilește că membrii comisiei sunt independenți în exercitarea mandatului lor și se supun doar legii și reglementărilor statutare ale universității.

Exista un Regulament al de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a UB.

Comisia de Etică are atribuții clare, printre care: elaborarea și dezvoltarea Codului de Etică și Deontologie Universitară, analizarea și soluționarea abaterilor de la etica universitară, realizarea unui raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și constituie un document public. Aceste activități contribuie la consolidarea unei culturi a eticii și integrității academice în cadrul UB.

Comisia de etică examinează toate sesizările referitoare la încălcarea normelor etice universitare, iar deciziile sunt formulate sub forma hotărârilor Comisiei de Etică, bazate pe rapoarte de caz întocmite de comisii de analiză desemnate la nivelul acesteia. Hotărârile adoptate sunt transmise Consiliului de Administrație și Senatului universității spre informare. În fiecare an, Comisia de Etică elaborează un raport de sinteză al activității desfășurate, document care este făcut public pe site-ul instituției.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Domeniul de Masterat evaluat respectă principiile și funcționarea diverselor regulamente existente la nivel de FAA, cât și cele la nivel de UB.

De la ultima evaluare externă, nu au fost raportate situații care să încalce Codul de etică și deontologie universitară, aspect confirmat și de rapoartele anuale de sinteză ale Comisiei de Etică, disponibile public pe site-ul universității.

- ✓ **Exemple de bună practică**

- Instituția asigură accesul liber la informații privind modul în care sunt gestionate cazurile de etică prin publicarea anuală pe site-ul universității a raportului de sinteză al CEU,
- Respectarea consecventă a normelor de etică universitară, nefiind raportate abateri în perioada evaluată.

- ✓ **Recomandări: nu este cazul**  
Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

UB a implementat proceduri riguroase pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, asigurând astfel menținerea standardelor academice și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii. Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea,

revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, procesul de inițiere a unui program nou implică o analiză detaliată a necesităților mediului socio-economic și o comparație cu programe similare oferite de alte instituții de învățământ superior. Monitorizarea continuă a programelor existente se realizează prin colectarea de feedback de la studenți, absolvenți și angajatori, permițând astfel ajustarea curriculei și a metodologiilor de predare pentru a răspunde nevoilor identificate.

Există un Regulament al privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB.

În cadrul domeniului de masterat evaluat, activitățile educaționale, administrative și de evaluare sunt derulate conform procedurii instituționale privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de masterat. Coordonatorul fiecărui program din cadrul domeniului are un rol esențial în supravegherea permanentă a derulării activităților.

Rezultatele acestei activități se regăsesc în evaluările anuale, în care sunt analizate gradul de îndeplinire a obiectivelor, calitatea activităților didactice și performanțele academice ale studenților. De asemenea, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite în fiecare an universitar, astfel încât să reflecte evoluțiile din domeniul științelor economice, schimbările legislative și cerințele actuale ale mediului socio-economic.

- ✓ **Exemple de bună practică**
  - Implementarea unui sistem riguros de monitorizare anuală a programelor de studii...
  - Revizuirea constantă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină
- ✓ **Recomandări: nu este cazul**  
Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În fiecare an universitar, se organizează întâlniri dedicate între reprezentanți ai mediului de afaceri, foști absolvenți și angajatori, în cadrul cărora se evaluează relevanța și actualitatea conținutului programelor de studii, respectiv a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În aceste sesiuni consultative sunt colectate opiniile și recomandările părților interesate, care contribuie la actualizarea ofertei educaționale și la consolidarea legăturilor dintre mediul academic și cel socio-economic.

Totodată, programele de studii sunt supuse unei evaluări interne anuale, realizate din perspectiva rezultatelor obținute de studenți și absolvenți, a performanței cadrelor didactice și a gradului de satisfacție al angajatorilor. Rapoartele și hotărârile aferente acestor analize sunt disponibile public pe site-ul facultății .

Datele rezultate din procesul de monitorizare sunt utilizate ulterior în analizele de management efectuate la nivelul programului de studii, al departamentului și al facultății, iar concluziile sunt transpuse în planuri de îmbunătățire și în rapoartele anuale de evaluare ale fiecărui program.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de evaluare internă a programelor de masterat din domeniul evaluat se desfășoară anual și se bazează pe feedback-ul integrat provenit de la toate categoriile de actori implicați: cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai angajatorilor și alte instituții, după caz. În plus, UB colaborează cu angajatori, organizații profesionale și instituții publice pentru a alinia oferta educațională la cerințele pieței muncii și pentru a dezvolta parteneriate strategice benefice studenților. Prin implicarea acestor părți interesate, sunt implementate programe de practică, internshipuri și activități extracurriculare care contribuie la formarea profesională a studenților și la creșterea angajabilității absolvenților. Astfel, procesul de punere în aplicare a procedurilor devine unul dinamic și adaptabil, reflectând nevoile reale ale comunității academice și ale mediului socio-economic.

- ✓ **Exemple de bună practică**
  - Consultarea periodică a mediului de afaceri, a absolvenților și angajatorilor
- ✓ **Recomandări: nu este cazul**  
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

-Nu este cazul

**Indicatorul** Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat – *se completează doar dacă este cazul.*

I.P.C.3.2.1

Instituția are o procedură aprobată în Senat privind introducerea unor noi programe de studiu de masterat în domeniile acreditate.

În domeniul Științe administrative nu se intenționează în viitorul apropiat introducerea de noi programe de studii universitare de Master în afara celor existente.

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

**Indicatorul** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

I.P.C.4.1.1

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel de FAA, ca parte a UB, evaluarea periodică a activității didactice de către studenți și diverși factori decizionali se face în conformitate cu Metodologia cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare. În cadrul acestei metodologii evaluarea se realizează anonim, prin chestionare completate de studenți pentru fiecare curs, seminar sau laborator. Aceste chestionare sunt distribuite cu două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, iar colectarea și prelucrarea datelor sunt coordonate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC-F). Rezultatele sintetice ale evaluărilor sunt transmise directorului de departament și decanului facultății, fiind comunicate individual cadrelor didactice evaluate.

Există o Metodologie de evaluare a personalului didactic și de cercetare UB .

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale elaborate pe programe de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Evaluarea cadrelor didactice se face semestrial sub coordonarea CEAC UB, conform instrucțiunilor din manualul de utilizare a aplicației online de evaluare a activității didactice de către studenți, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Rezultatele evaluării sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității.

Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale. Analiza acestor evaluări permite identificarea aspectelor ce necesită îmbunătățiri și implementarea unor măsuri adecvate. În cazul în care rezultatele evaluării sunt negative, directorul de departament, în colaborare cu cadrul didactic evaluat și cu informarea prealabilă a decanului, stabilește măsuri de remediere. Această abordare proactivă reflectă angajamentul UB de a menține standarde academice ridicate și de a răspunde nevoilor studenților prin adaptarea continuă a procesului educațional.

✓ **Exemple de bună practică**

- Sistem integrat, transparent și ciclic de evaluare a cadrelor didactice
- Mecanism proactiv de remediere și dezvoltare profesională

✓ **Recomandări:** nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

#### Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

##### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

UB utilizează baze de date actualizate sistematic pentru a sprijini activitățile de asigurare internă a calității. Aceste baze de date sunt gestionate de structuri specializate, precum Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Management al Calității (DMC).

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) are ca misiune elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în învățământul superior, în acord cu viziunea și misiunea Universității. CEAC analizează permanent starea calității proceselor derulate la nivel instituțional și propune măsuri de îmbunătățire a acestora.

Departamentul de Management al Calității (DMC) reprezintă structura executivă, de sprijin și consultanță, la nivelul UB, având atribuții precum:

- realizarea, alături de CEAC, a implementării proceselor de asigurare internă a calității, în acord cu obiectivele strategice ale universității.
- colectarea și raportarea datelor solicitate de diferitele clasamente naționale și internaționale.
- corelarea și monitorizarea raportărilor în sistemele informatice centrale de gestiune a parcursului educațional al studenților și a programelor de studii.

Poziționarea în ierarhia internațională a UB reprezintă un punct de interes pentru conducerea facultății FAA și respectiv universității (Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank).

##### ✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru a colabora în mod eficient, cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar comunică în mod uzual prin e-mail și pe platformele de e-learning și de intranet ale universității.

La nivelul FAA, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F) colaborează permanent cu CEAC, coordonând aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional. CEAC-F analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora.

Prin aceste structuri și activități, UB și FAA demonstrează angajamentul lor față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, utilizând baze de date actualizate sistematic pentru a sprijini procesul de asigurare internă a calității.

De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic ci și în format electronic, inclusive link-uri de acces pentru diverse baze de date.

Evaluarea studenților masteranzi se face semestrial, cel mai frecvent în format tradițional.

##### ✓ **Exemple de bună practică**

- Digitalizarea parțială a procesului de predare-învățare
- Integrarea comunicării academice prin platforme digitale instituționale

##### ✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

**Indicatorul** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

##### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

FAA din cadrul UB asigură transparența informațiilor de interes public referitoare la programele de studii, certificatele, diplomele și calificările aferente.

Toate informațiile relevante sunt publicate și actualizate pe site-ul oficial al facultății unde sunt disponibile detalii despre programele de studii. FAA oferă o gamă variată de programe de licență, masterat, doctorat și postuniversitare. Informațiile despre aceste programe, inclusiv planurile de învățământ și fișele disciplinelor, pot fi accesate în secțiunea „Studii” a site-ului.

De asemenea, secțiunea „Admitere Masterat” furnizează detalii despre condițiile de admitere, documentele necesare, numărul de locuri disponibile (buget și taxă), taxele de înscriere și școlarizare, precum și despre procedura de echivalare a diplomelor pentru candidații care au studiat în străinătate.

Prin publicarea acestor informații, FAA demonstrează angajamentul său față de transparența și accesibilitatea informațiilor, asigurând astfel respectarea standardelor de calitate în învățământul superior.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel de FAA se pun la dispoziția tuturor părților interesate diverse informații de interes public privind programele de licență, master și doctorat din cadrul facultății (exemple: fișe discipline, mobilități, stagii de practică, burse, etc.).

✓ **Exemple de bună practică**

- Informațiile de interes pentru cadrele didactice, studenți și alte părți interesate sunt disponibile pe site-ul facultății.
- Transparență instituțională și acces facil la informații academice

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul**

**I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității și al facultății FAA.

FAA din cadrul UB asigură transparența proceselor decizionale printr-un cadru organizatoric clar și accesibil, care permite participarea și informarea constantă a tuturor actorilor instituționali. Activitatea decizională se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare al facultății, elaborat în baza Cartei UB și aprobat de Senatul UB. Structurile decizionale ale FAA – Consiliul facultății, decanatul, comisiile de specialitate – își desfășoară activitatea în mod transparent, cu participarea reprezentanților cadrelor didactice și studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Ședințele Consiliului facultății sunt anunțate în prealabil și sunt însoțite de ordine de zi clare, iar procesele-verbale și hotărârile adoptate pot fi consultate la cerere sau sunt comunicate prin canale oficiale. Studenții au reprezentare în structurile decizionale, iar punctul lor de vedere este luat în considerare în cadrul procesului deliberativ, în special în ceea ce privește planurile de învățământ, calendarul activităților, organizarea sesiunilor sau implementarea politicilor de calitate.

De asemenea, FAA publică periodic informații privind deciziile administrative și academice relevante pe site-ul oficial <https://faa.ro/>, în secțiunile dedicate fiecărei forme de învățământ. Hotărârile sunt comunicate și prin e-mail instituțional sau platforme de tip Moodle, asigurând astfel accesul transparent și nediscriminatoriu la informațiile esențiale pentru studenți și cadre didactice. Această deschidere decizională susține buna guvernare universitară și întărește încrederea comunității academice în funcționarea facultății.

Consiliul FAA și Minutele Consiliului FAA se găsesc pe pagina web a facultății.

✓ **Exemple de bună practică**

- Comunicarea în mod transparent a deciziilor

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

#### Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul FAA ca parte a UB, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

UB și FAA respectă în mod riguros prevederile legale privind transparența informațiilor de interes public, inclusiv în ceea ce privește programele de studii, calificările obținute, diplomele și certificatele aferente. Ambele structuri asigură publicarea și accesul liber la informații relevante pentru studenți, candidați și publicul larg, prin intermediul site-urilor oficiale și a altor canale instituționale.

La nivelul UB, pagina oficială oferă acces la: lista programelor de licență, masterat și doctorat; planuri de învățământ și fișe de disciplină; structura anului universitar; informații privind procedura de admitere, recunoașterea diplomelor, emiterea actelor de studii și certificatelor; rapoarte de activitate, strategii, regulamente și decizii ale Senatului; structura administrativă și academică, precum și canale de contact pentru toate departamentele și facultățile.

#### ✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul FAA, site-ul propriu oferă o structură detaliată privind: prezentarea fiecărui program de studii; conținuturile curriculare, planurile de învățământ, fișele disciplinelor; ghiduri pentru studenți, informații despre diplome și certificări, burse, taxe și mobilități; anunțuri privind admiterea, sesiuni de evaluare, stagii de practică și colaborări cu mediul economic; componența Consiliului facultății, comisiile de specialitate și structurile administrative.

Prin această abordare integrată și deschisă, UB și FAA nu doar că respectă cerințele legale privind transparența, ci consolidează încrederea publicului în integritatea și calitatea serviciilor educaționale oferite. Accesul facil la informații esențiale contribuie la o mai bună orientare a candidaților, la informarea corectă a studenților și la promovarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate și claritate.

#### ✓ **Exemple de bună practică**

- Platformă digitală integrată pentru informare academică completă
- Transparență extinsă a guvernancei și a proceselor academice

#### ✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

#### Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Ultima evaluare externă de către ARACIS a domeniului de studii universitare de masterat "Științe administrative" a avut loc în anul 2021. FAA implementează și coordonează procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității, asigurând conformitatea programului de studii cu standardele naționale și internaționale. Procesul de evaluare externă este realizat în colaborare cu ARACIS, care analizează criteriile de acreditare și performanța academică a programului evaluat. În acest sens, FAA pregătește rapoarte detaliate de evaluare internă, colectează și organizează documentele justificative privind curricula, resursele umane, infrastructura și rezultatele obținute de studenți.

Aceste proceduri sunt esențiale pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii, conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea din București (UB), prin Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA), participă periodic la procesele de evaluare externă organizate de ARACIS și de alte organisme naționale relevante, precum Autoritatea Națională pentru Calificări. Coordonarea acestor procese este realizată la nivel instituțional de către Departamentul de Management al Calității, în colaborare cu structurile CEAC, care asigură sprijin metodologic facultăților în elaborarea rapoartelor de autoevaluare și în organizarea vizitelor de evaluare externă. Pentru DSUM ȘA, inițierea procesului de evaluare periodică ARACIS a fost realizată în termenul prevăzut, fiind aprobată la nivel instituțional în Senatul UB, în vederea menținerii acreditării și a capacității de școlarizare de 400 de locuri.

Ultima evaluare instituțională a Universității din București realizată de ARACIS a avut loc în anul universitar 2020–2021, în urma căreia instituția a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. În același context, DSUM ȘA a fost evaluat în luna mai 2021, obținând calificativul „Menținerea acreditării” pentru o capacitate de școlarizare de 40 de locuri în anul I de studii (HG nr. 644/2025).

✓ **Analiza situației de fapt**

La momentul evaluării 2021, programele de masterat “Administrarea și Dezvoltarea Resurselor Umane” și “Managementul Informației și al Documentelor” au fost evaluate integral, iar Consiliul ARACIS a apreciat că întregul process aplicat de FAA privind evaluarea externă s-a desfășurat conform normelor legale. În plus, FAA facilitează vizitele de evaluare externă realizate de experții ARACIS, asigurând accesul acestora la informațiile necesare și la structurile administrative și academice relevante. Rezultatele evaluării externe sunt analizate atent, iar recomandările primite sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii, alinierea acestuia la cerințele pieței muncii și îmbunătățirea experienței educaționale a studenților.


✓ **Exemple de bună practică**

- Valorificarea sistematică a evaluărilor externe în îmbunătățirea programelor de studii
- Deschidere instituțională și suport activ pentru procesele de evaluare externă

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reputația națională și regională a Universității din București.</li> <li>✓ Cadre didactice recunoscute, cu experiență academică și profesională.</li> <li>✓ Personal administrativ competent și bine instruit.</li> <li>✓ Personal de conducere care este receptiv atât la problemele studenților, cât și ale cadrelor didactice.</li> <li>✓ Planul de învățământ cuprinde discipline de specialitate cu o largă aplicabilitate.</li> <li>✓ Alinierea planurilor de învățământ la standardele naționale dar și la exigențele europene și la specificul formării specialiștilor în domeniul economic.</li> <li>✓ Cursurile se desfășoară îmbinând mijloacele clasice de predare – învățare cu cele moderne (laboratoare dotate cu laptop-uri și soft-uri specifice activității economice, videoproiectoare etc.).</li> <li>✓ Corelarea ofertei educaționale și a disciplinelor din planul de învățământ cu cerințele pieței forței de muncă și implicit a mediului economic.</li> <li>✓ Orientare spre carieră – absolvenții devin licențiați în Științe Economice, cu posibilitatea de a lucra ca economiști în diverse domenii.</li> <li>✓ Stabilitate financiară a facultății – veniturile proprii din taxe asigură finanțarea plății cu ora, a cheltuielilor materiale și a cheltuielilor pentru susținerea cercetării și participării la conferințe.</li> <li>✓ Participarea la proiecte de sprijinire a stagiilor de practică ale studenților (2 proiecte în delulare) și astfel, asigurarea unui număr ridicat de locuri de practică</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Decalajul de infrastructură în raport cu celelalte facultăți ale UB – asigurarea minimală a sălilor de curs și seminar</li> <li>✓ Vizibilitatea instituțională redusă față de potențial.</li> <li>✓ Cadre didactice insuficiente în raport cu oportunitățile de dezvoltare instituțională (numărul mare de norme limitează capacitatea cadrelor didactice de a se implica în proiecte instituționale, evenimente etc., al căror volum putem afirma că este inflaționist).</li> <li>✓ Administrarea unui număr mare de studenți pe grupă.</li> <li>✓ Eterogenitatea ce caracterizează nivelul de pregătire al candidaților nou admiși, conducând la nevoia desfășurării unor activități didactice diferențiate, mai ales în primul an, dedicate omogenizării nivelului de cunoștințe.</li> <li>✓ Migrarea studenților, care au tendința de a alege universități internaționale sau programe cu predare în limbi străine.</li> </ul>

<p>(peste prevederile legale în vigoare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unei interfețe moderne de comunicare oficială cu studenții (de tip Moodle), precum și existența adreselor de email instituționale pentru toți studenții</li> <li>✓ Buna pregătire a absolvenților din domeniu este confirmată de rezultatele obținute la examenele de finalizare a studiilor și de criteriul angajabilitate, ca o reflexie a relevanței programului de studiu pentru piața muncii.</li> <li>✓ Stabilirea, în relația dintre profesori și studenți, a unei comunicări academice deschise și colegiale.</li> <li>✓ Aplicarea învățământului centrat pe student, studenții devenind parteneri în procesul educational, participând activ la propria formare.</li> <li>✓ Posibilitatea continuării studiilor în domeniu, în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri funcționând mai Școala Doctorală de Științe Administrative</li> </ul>		
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența rețelei CIVIS și deschiderea unei ferestre de oportunitate pentru dezvoltarea unor parteneriate cu instituții de învățământ superior din rețea</li> <li>✓ Digitalizare și AI - integrarea tehnologiilor emergente (AI, big data, blockchain) în curriculum.</li> <li>✓ Integrarea principiilor de sustenabilitate în curriculum, conform tendințelor educaționale europene și globale, pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, în special în domenii precum responsabilitatea socială corporativă, dezvoltarea durabilă și economia circulară.</li> <li>✓ Colaborarea cu buni specialiști/practicieni din domeniul public.</li> <li>✓ O gamă variată de locuri de muncă pentru absolvenți.</li> <li>✓ Apariția unor oportunități de finanțare a activităților didactice și de cercetare, a unor resurse financiare care să permită continuarea procesului de dotare materială a facultății.</li> </ul>	<b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Înmulțirea constrângerilor legale privind accesul în profesie al potențialilor candidați la posturi didactice.</li> <li>✓ Diminuarea cohortelor de absolvenți.</li> <li>✓ Creșterea competiției în spațiul educațional public și „creșterea sensibilității la taxă” a candidaților pentru locurile disponibile în învățământul superior.</li> <li>✓ Diminuarea oportunităților de acces pe piața muncii pentru absolvenți, din cauza incertitudinii economice</li> <li>✓ Subfinanțarea cronică a instituției pe componenta cheltuieli de investiții.</li> <li>✓ Instabilitatea economică.</li> <li>✓ Instabilitatea financiară la nivelul bugetului public, dar și a veniturilor reale ale familiilor.</li> <li>✓ Lipsa unei strategii și viziuni clare asupra viitorului învățământului românesc percepută de părinți, elevi, cadre didactice.stenabilitatea pe termen lung.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de	Î	

	cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	<i>Adaptarea permanentă a metodelor de predare la student.</i>
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	<i>Integrarea platformelor digitale de cercetare cu produsele digitale existente la nivelul universității</i>

#### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	

14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	<i>Se recomandă integrarea tuturor semnăturilor în fișele disciplinelor păstrate la departament</i>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate	Î	

în mod adecvat.			
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care	Î	

	decurg din răspunderea publică.		
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	1	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. Concluzii

### Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)
1	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI EFICIENȚA SISTEMULUI ADMINISTRATIV (APESA)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P
2	ADMINISTRAREA RELAȚIILOR PUBLICE ȘI ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ (ARPAM)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P
3	ADMINISTRAȚIE ȘI POLITICI PUBLICE ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ (APPUE)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P
4	ADMINISTRAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE (ADRU)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P
5	MANAGEMENTUL CRIZELOR (MC)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P
6	MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE (MAP)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P
7	POLITICI PUBLICE PENTRU DOMENIILE ENERGIEI, SCHIMBĂRILOR CLIMATERICE ȘI SUSTENABILITĂȚII (în lb. Engleză) (PPESCS)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P
8	MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI ȘI AL DOCUMENTELOR (MID)	București	Română	Învățământ cu frecvență	120 ECTS	P

- ✓ Domeniul de studii universitare de masterat „Științe administrative” este organizat în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri din cadrul Universității din București.
- ✓ În concordanță cu orientările Planului strategic al Universității din București pentru perioada 2024-2028, domeniul ”Științe administrative” oferă un răspuns real pentru cererea crescândă de specialiști în domenii vitale pentru dezvoltarea socio-economică. Domeniul de studii supus evaluării periodice este conceput pentru a reflecta evoluția pieței globale a muncii și noile cerințe de competențe în domeniu.

Acesta oferă studenților o perspectivă interdisciplinară și o bază solidă a principiilor, instrumentelor și practicilor moderne.

- ✓ Structura și conținutul programelor de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat „Științe administrative” este adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UB, FAA-UB și oferă viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu, conferindu-le posibilitatea aprofundării teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor, instrumentelor și mecanismelor actuale, cunoașterea modalităților concrete de a conduce organizații de diferite dimensiuni într-o lume tot mai complexă, mai volatilă și mai digitalizată.
- ✓ Prin îmbinarea optimă și armonioasă a conceptelor teoretice cu aplicațiile și practica (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) programele de studii din cadrul domeniului de studii de masterat evaluat oferă studenților o pregătire completă, complexă și competitivă. Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la baze de date actualizate în permanență, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale oferite de mobilități Erasmus și alte programe, dar mai ales prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ distinct al programelor de studii.
- ✓ Prin valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul de studii universitare de masterat "Științe administrative" și, implicit, programele de studii încadrate în acest domeniu, consolidează FAA prin diversificarea ofertei educaționale la nivel regional, dar și prin dezvoltarea și consolidarea relațiilor reciproc avantajoase cu piața muncii.
- ✓ Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea din București, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat "Științe administrative" a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat "Științe administrative" pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de 400 de locuri pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor