

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Domeniul de masterat:	Administrarea Afacerilor
Obiectivul evaluării externe	Acordare/Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Adriana	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Aurel BURCIU	Expert evaluator	
3.	Paula-Livia BUDA	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în contextul vizitei de evaluare externă periodică, pentru menținerea acreditării domeniului de studii de masterat **Administrarea Afacerilor** (denumit în continuare **AA**), ce reunește șase programe universitare de studii de master, după cum urmează:

1. ADMINISTRAREA AFACERILOR MICI ȘI MIJLOCII;
2. ADMINISTRAREA AFACERILOR MICI ȘI MIJLOCII - în limba Engleză;
3. CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI;
4. CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI - în limba Engleză;
5. ECONOMIE COMPORTAMENTALĂ / BEHAVIOURAL ECONOMICS (Interdisciplinar cu domeniul: Psihologie) - în limba Engleză
6. ADMINISTRAREA AFACERILOR / BUSINESS ADMINISTRATION (interdisciplinar cu domeniul: Sociologie) - în limba Engleză.

Vizita a avut loc în perioada 1-3 aprilie 2026. Domeniul de studii evaluat este organizat în cadrul **Universității din București** (denumită în continuare **UB**), la Facultatea de Administrație și Afaceri (denumită în continuare **FAA**). Comisia de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă a fost formată din: *Prof. univ. dr. Adriana Manolică – de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*; *Prof. univ. dr. Aurel Burciu – de la Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava* și *student Paula-Livia Buda – de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca*.

I.1 Descriere generală a Universității din București

Înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din România. UB se bucură de prestigiu pe plan național și internațional, prin școlile de renume create și consolidate în toate marile domenii ale activității academice și științifice.

UB se afirmă ca o instituție de referință în domeniul educației și cercetării, orientată strategic spre formarea unor absolvenți capabili să se integreze eficient în mediul socio-economic. În acest sens, universitatea urmărește în mod constant creșterea calității proceselor educaționale și a serviciilor oferite, astfel încât competențele dobândite de studenți să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii, indiferent de domeniul de studiu. Adoptarea unor standarde academice aliniate practicilor internaționale este dublată de promovarea colaborării interdisciplinare și transdisciplinare, precum și de susținerea performanței și leadershipului academic.

În contextul învățământului superior european, UB ocupă o poziție relevantă, caracterizată printr-o dinamică permanentă de adaptare, internaționalizare și deschidere către diversitate culturală. Implicarea în alianța universitară europeană CIVIS, alături de instituții de prestigiu, reflectă angajamentul universității de a participa activ la transformările contemporane ale societății și de a contribui la soluționarea provocărilor la nivel local, național și global.

Totodată, UB își asumă un rol activ în promovarea valorilor democratice și a principiilor societății deschise, integrând în misiunea sa dezvoltarea gândirii critice, susținerea excelenței academice și stimularea inovației în educație și cercetare. Prin aceste direcții strategice, instituția își consolidează contribuția la progresul cunoașterii și la formarea unor cetățeni responsabili și implicați.

Structura de guvernare a UB este asigurată de Senat (for decizional și deliberativ), Consiliul de Administrație (management operațional) și Consiliul de Orientare și Analiză Strategică (rol consultativ), completate de structuri funcționale precum Comisia de Etică, Comisia de Etică a Cercetării și CEAC (managementul calității).

La nivel organizatoric, UB funcționează printr-o rețea de 20 de facultăți și structuri suport, asigurând implementarea coerentă a politicilor academice și administrative.

UB a parcurs periodic evaluările instituționale ARACIS, respectând cerințele legale și termenele stabilite, obținând constant calificativul „Grad de încredere ridicat” (2009, 2015, 2020), ceea ce confirmă menținerea standardelor de calitate la nivel instituțional.

I.2 Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor

Programul de studii universitare de licență „Administrație publică” a fost acreditat în anul 2000 în cadrul Departamentului de Administrație Publică al UB (H.G. nr. 696/2000), fiind organizat ca program de 4 ani, la forma de învățământ cu frecvență. În anul 2004, acest departament a fost reorganizat ca Facultatea de Administrație Publică, care a inclus programele de licență



„Administrație publică” (în formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță) și „Administrarea afacerilor” (învățământ cu frecvență).

Ulterior, în anul 2005, facultatea și-a modificat denumirea în Facultatea de Administrație și Afaceri, conform H.G. nr. 916/2005, titlatură păstrată până în prezent.

La nivelul FAA, în cadrul ciclului I de studii universitare de licență, sunt organizate programele: Administrație publică, Administrarea afacerilor, Administrarea afacerilor (în limba engleză), Administrarea afacerilor (extensia Focșani), Marketing și Cibernetică economică.

În cadrul ciclului II de studii universitare de master sunt derulate programe de studii universitare de master (PSUM) în patru domenii: Științe administrative, Administrarea afacerilor, Marketing și Cibernetică și statistică.

Totodată, în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice și Administrative sunt acreditate două domenii de doctorat: Administrarea afacerilor și Științe administrative.

Domeniul de studii universitare de master „Administrarea afacerilor” a fost acreditat în anul 2010, prin autorizarea a două programe de studii: „Administrarea afacerilor mici și mijlocii” și „Consultanță în afaceri” (H.G. nr. 4630/2010).

În anul 2011, oferta educațională a fost extinsă prin includerea programelor „Consultanță în afaceri (în limba engleză)” și „Master în administrarea afacerilor (Executive Master in Business Administration, în limba engleză)”, acesta din urmă fiind organizat în cadrul Facultății de Filosofie (H.G. nr. 5224/2011).

În anul 2013, au fost operate modificări de denumire pentru unele programe („Consultanță în afaceri (în limba engleză)” devenind „Consultanță în afaceri / Business Consulting”, respectiv „Master în administrarea afacerilor (Executive MBA)” devenind „Administrarea afacerilor / Executive Master in Business Administration”). Totodată, au fost acreditate două programe noi: „Economie comportamentală / Behavioural Economics” (interdisciplinar cu domeniul Psihologie) și „Administrarea afacerilor” (interdisciplinar cu domeniul Sociologie, organizat în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială) (H.G. nr. 581/2013).

În anul 2021, programul „Administrarea afacerilor / Executive Master in Business Administration” a fost lichidat (H.G. nr. 385/2021).

Ulterior, în anul 2023, oferta domeniului a fost completată prin introducerea programului „Administrarea afacerilor mici și mijlocii”, cu predare în limba engleză (H.G. nr. 651/2023).

Metode utilizate

În vederea realizării evaluării externe a calității domeniului de studii universitare de master Administrarea Afacerilor din cadrul **Universității din București**, comisia de evaluare externă a analizat documentația aferentă procesului, respectiv raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei, au fost examinate suplimentar documente și informații puse la dispoziție de persoana de contact, precum dosare de admitere, dosare de personal (inclusiv privind dezvoltarea profesională), procese-verbale ale întâlnirilor cu partenerii din mediul economic și socio-cultural, cataloage, rapoarte și chestionare de evaluare.

De asemenea, a fost evaluată baza materială a **Universității din București**, fiind vizitate spațiile destinate procesului didactic: săli de curs (Amfiteatrele R3 și Spiru Haret) și de seminar (116, 117, 8, 10), laboratoare (Lab 1 și Lab2), biblioteca universității, secretariatul facultății, precum și structuri de cercetare relevante.

În cadrul vizitei au avut loc întâlniri și discuții cu:

- reprezentanții conducerii FAA: Conf. univ. dr. Nicolae Marius JULA (Decan FAA); Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU (Prodecan FAA); Prof.univ.dr. Rodica IANOLE-CĂLIN (Prodecan FAA); Lector univ.dr. Ionuț CONSTANTIN (Prodecan FAA); Conf.univ.dr. Cornelia NISTOR (Director DAA); Conf.univ.dr. Anca BRATU (Director DEAAC); Conf.univ.dr. Viorel MIHĂILĂ (Director DAP);
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU (Prodecan FAA); Conf.univ.dr. Cornelia NISTOR (Director DAA); Conf.univ.dr. Anca BRATU (Director DEAAC); Conf.univ.dr. Viorel MIHĂILĂ (Director DAP);
- 5 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții;
- 11 angajatori ai absolvenților DSUM AA din UB;
- 11 absolvenți ai domeniului de studii universitare de masterat evaluat;
- 12 studenți de la DSUM AA din UB;
- Reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare UB și FAA, membri CEAC UB, CEAC FAA;

- Reprezentanți Comisie de etică.

Elaborarea raportului de evaluare externă a avut în vedere respectarea standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți de H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, precum și a Ghidului aferent procedurilor de evaluare externă pentru autorizare, acreditare sau menținerea acreditării domeniilor de studii universitare de masterat.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția dispune de un cadru organizațional funcțional, configurat în concordanță cu specificul domeniilor și programelor de studii, care include structuri academice și administrative cu responsabilități clar delimitate. Organizarea activităților didactice și coordonarea domeniilor de studii sunt realizate prin intermediul departamentelor, în timp ce monitorizarea programelor este asigurată de coordonatori desemnați la nivelul facultății.

Asigurarea calității este susținută prin funcționarea comisiei de specialitate la nivelul facultății, iar relația cu mediul socio-economic este facilitată prin implicarea directă a membrilor conducerii. Consiliul facultății are rolul de validare a politicilor și direcțiilor strategice la nivel de program.

Întregul sistem este reglementat prin documente instituționale fundamentale ([Carta universitară](#), [regulamente interne](#), [strategia de dezvoltare](#) și [procedurile de asigurare a calității](#)), actualizate periodic în funcție de evoluțiile legislative, rezultatele evaluărilor interne și feedback-ul părților interesate.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Configurația organizațională existentă susține în mod adecvat coordonarea activităților didactice și aplicative, iar colaborarea cu mediul economic este structurată pe responsabilități clar definite, contribuind la buna funcționare a domeniului de studii evaluat.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele direcții de optimizare, precum dezvoltarea soluțiilor digitale dedicate monitorizării stagiilor de practică, implementarea unui sistem integrat de comunicare între actorii implicați și actualizarea mai dinamică a cadrului normativ în raport cu evoluțiile pieței muncii și modificările legislative.

- ✓ **Exemple de bună practică**
 - Coerența organizatorică și claritatea responsabilităților
 - Colaborare funcțională cu mediul socio-economic
- ✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează prin consultarea actorilor instituționali (cadre didactice, structuri academice, extensii), precum și a părților interesate externe (studenți, angajatori, organizații profesionale), în vederea adaptării cadrului normativ la specificul instituțional și la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Mecanismul participativ de consultare contribuie la creșterea transparenței decizionale, la fundamentarea adecvată a reglementărilor și la alinierea acestora cu cerințele pieței muncii, susținând astfel relevanța și calitatea procesului educațional, precum și gradul de asumare a deciziilor la nivel instituțional. Comisia a putut constata dovezi ale consultării angajatorilor și, discutând cu diferite părți implicate în acest proces, acestea au fost o dată în plus confirmate.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Mecanism participativ de elaborare a reglementărilor
- Integrarea stakeholderilor externi în procesele decizionale

✓ **Recomandări: nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UB, prin FAA, asigură spații adecvate pentru activități didactice, de cercetare și administrative, conforme cu cerințele legale și adaptate nevoilor academice. Infrastructura include facilități accesibile și incluzive (rampe, lifturi, dotări ergonomice și tehnologice), fiind distribuită în mai multe locații (spații proprii și spații utilizate în baza unor contracte). Pentru domeniul evaluat sunt disponibile 6 amfiteatre, 15 săli de seminar și 4 laboratoare echipate corespunzător și cu acces la internet.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Baza materială existentă este adecvată desfășurării procesului educațional și susține atingerea obiectivelor programului, atât prin diversitatea și distribuția spațiilor, cât și prin dotările tehnice. De asemenea, măsurile de accesibilitate reflectă o orientare instituțională către incluziune și egalitate de șanse, contribuind la crearea unui mediu educațional funcțional și adaptat diversității beneficiarilor.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Asigurarea unei infrastructuri educaționale diversificate și funcționale
- Promovarea accesibilității și incluziunii în infrastructura universitară

✓ **Recomandări**

Se recomandă continuarea modernizării infrastructurii și extinderea soluțiilor digitale și a soluțiilor tehnice de sprijin pentru nevoi specifice, în vederea creșterii accesibilității și flexibilității procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Bunurile imobile și mobile utilizate în cadrul programului sunt administrate și întreținute corespunzător, asigurând spații funcționale pentru activități didactice, de cercetare și administrative. Infrastructura include clădiri, săli de curs și seminar, laboratoare și facilități suport, dotate cu echipamente adecvate, verificate și actualizate periodic, în concordanță cu cerințele educaționale și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Gestionarea infrastructurii reflectă o utilizare eficientă și sustenabilă a resurselor materiale, contribuind la asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional și a activităților de cercetare. Măsurile de mentenanță și actualizare a dotărilor susțin calitatea mediului academic și de lucru, fiind aliniate cerințelor actuale ale învățământului superior.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Mentenanță sistematică a infrastructurii educaționale
- Gestionarea sustenabilă a resurselor materiale

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Resursele umane implicate în desfășurarea programului sunt dimensionate adecvat, asigurând acoperirea disciplinelor din planul de învățământ prin cadre didactice cu calificări și competențe corespunzătoare. Activitatea didactică este realizată de un colectiv format din cadre titulare și asociate, majoritatea deținând titlul de doctor și grade didactice în învățământul superior. Structura personalului reflectă o pondere semnificativă a cadrelor didactice titulare și a celor cu grad de profesor și conferențiar.

Recrutarea și ocuparea posturilor didactice se realizează în baza unor metodologii instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare, iar cadrele didactice sunt implicate în activități de formare continuă și cercetare, contribuind la actualizarea conținutului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Structura resurselor umane este adecvată cerințelor programului de studii, atât din perspectiva numărului, cât și a calificării personalului didactic. Ponderea ridicată a cadrelor titulare și a celor cu experiență academică consolidată susține calitatea procesului educațional și stabilitatea activităților didactice. Totodată, implicarea în formare continuă și cercetare contribuie la alinierea conținuturilor predate la evoluțiile domeniului și la cerințele pieței muncii.

Referitor la extrasul din Statul de funcțiuni și de personal didactic, se fac următoarele precizări:

- În anul universitar 2025-2026, la *PSUM ADMINISTRAREA AFACERILOR MICI ȘI MIJLOCII* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de **5,82**. Dintre acestea, **5,60** norme, respectiv **96,22%** sunt acoperite cu titulari UB, iar **4,93** norme, respectiv **87,99%** sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.
- În anul universitar 2025-2026, la *PSUM ADMINISTRAREA AFACERILOR MICI ȘI MIJLOCII - în limba Engleză* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de **2,13**. Dintre acestea, **1,67** norme, respectiv **78,19%** sunt acoperite cu titulari UB, iar **1,04** norme, respectiv **62,12%** sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.
- În anul universitar 2025-2026, la *PSUM CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de **3,16**. Dintre acestea, **2,13** norme, respectiv **67,46%** sunt acoperite cu titulari UB, iar **1,58** norme, respectiv **74,18%** sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.



- În anul universitar 2025-2026, la *PSUM CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI - în limba Engleză* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de **3,92**. Dintre acestea, **2,99** norme, respectiv **76,28%** sunt acoperite cu titulari UB, iar **2,99** norme, respectiv **76,28%** sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.
- În anul universitar 2025-2026, la *PSUM ECONOMIE COMPORTAMENTALĂ - în limba Engleză* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de **5,32**. Dintre acestea, **5,12** norme, respectiv **96,21%** sunt acoperite cu titulari UB, iar **3,60** norme, respectiv **70,38%** sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.
- În anul universitar 2025-2026, la *PSUM ADMINISTRAREA AFACERILOR - în limba Engleză* numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post este de **3,76**. Dintre acestea, **0,892** norme, respectiv **23,72%** sunt acoperite cu titulari UB, iar **1,97** norme, respectiv **53,4%** sunt acoperite cu cadre didactice cu titlul științific de profesor sau conferențiar.

Pe total DSUM AA, extrasul consolidat de stat de funcții adună un număr de 24,11 norme. Dintre acestea, 18,39 norme sunt acoperite cu personal titular UB, ceea ce reprezintă **76,27% (superior pragului de 50%)**. **14,13** norme din statul consolidat al domeniului sunt acoperite de cadre didactice cu titlul de profesor/conferențiar universitar, respectiv **58,60% (superior pragului de 25%)**.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Integrarea dezvoltării profesionale continue în activitatea didactică

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de personal titular UB corespunzător programului de studii universitare de Master Administrarea Afacerilor în limba engleză (interdisciplinar cu domeniul Sociologie) aflat în organizarea Facultății de Filosofie.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un cadru instituțional structurat, care include politici, proceduri și programe dedicate. Formarea continuă este susținută prin inițiative coordonate de Direcția Resurse Umane, programe de învățare colegială (UniBuc Peer Learning), structuri specializate pentru formare didactică și învățare pe tot parcursul vieții, precum și prin mobilități internaționale Erasmus+. De asemenea, sunt disponibile programe de dezvoltare a competențelor pedagogice și lingvistice, precum și sesiuni tematice orientate spre incluziune și adaptarea procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadrul instituțional existent susține în mod coerent și diversificat dezvoltarea profesională a personalului, prin integrarea formării continue, a mobilităților internaționale și a inițiativelor de învățare colaborativă. Diversitatea programelor și caracterul lor recurent contribuie la actualizarea competențelor și la adaptarea acestora la cerințele academice și socio-economice, reflectând o abordare strategică orientată spre calitate și inovare educațională.

✓ **Exemple de bună practică**

- Sistem instituțional integrat de formare continuă
- Diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională și internaționalizare

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea mecanismelor de monitorizare a impactului programelor de formare asupra performanței academice și corelarea acestora cu obiectivele strategice instituționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Recrutarea personalului didactic și de cercetare la nivelul Universității din București se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare (Legea nr. 199/2023 și metodologia-cadru aferentă), precum și cu reglementările interne aprobate la nivel instituțional. Procedurile sunt formalizate prin metodologii și regulamente specifice și sunt operaționalizate de [Direcția Resurse Umane](#).

Procesul de recrutare se caracterizează prin publicitatea posturilor, stabilirea unor criterii clare de selecție, constituirea comisiilor de concurs din specialiști și asigurarea transparenței prin publicarea rezultatelor și posibilitatea de contestare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadrul procedural existent este coerent și aliniat prevederilor legale, asigurând desfășurarea transparentă și echitabilă a proceselor de recrutare. Implicarea structurilor instituționale dedicate și standardizarea etapelor de concurs contribuie la credibilitatea și consistența selecției personalului didactic și de cercetare.

- ✓ **Exemple de bună practică:**
 - Standardizarea și alinierea procedurală la cadrul legal
 - Asigurarea transparenței procesului de recrutare
- ✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Facultatea de Administrație și Afaceri utilizează instrumente informatice integrate pentru gestionarea proceselor academice și administrative, în vederea facilitării accesului la informații și îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Gestionarea școlarității este realizată prin platforma UMS, iar platforma Moodle este utilizată pentru distribuirea resurselor educaționale și pentru evaluarea studenților. De asemenea, cadrele didactice și personalul administrativ beneficiază de acces la sisteme informatice interne (intranet, aplicații de resurse umane), care permit gestionarea datelor și a solicitărilor administrative.

- ✓ **Analiza situației de fapt:**

Utilizarea instrumentelor digitale contribuie la eficientizarea proceselor instituționale, la creșterea transparenței și la îmbunătățirea comunicării între actorii implicați. Integrarea platformelor educaționale și administrative susține accesibilitatea și flexibilitatea serviciilor, reflectând un nivel adecvat de digitalizare, orientat spre simplificarea procedurilor și îmbunătățirea experienței utilizatorilor.

- ✓ **Exemple de bună practică:**
 - Integrarea platformelor digitale pentru managementul academic
 - Digitalizarea proceselor administrative și a relației cu personalul
- ✓ **Recomandări**

Se recomandă dezvoltarea în continuare a interoperabilității platformelor digitale și extinderea serviciilor online integrate, în vederea optimizării experienței utilizatorilor și a eficienței administrative.

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programele de studii universitare de master din domeniul evaluat sunt proiectate în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și sunt organizate pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS), fiecare program cumulând minimum 120 de credite. Structura curriculară integrează activități de predare, învățare, instruire practică, cercetare și evaluare, fiind configurată pentru dezvoltarea competențelor specifice domeniului.

- ✓ **Analiza situației de fapt:**

Curriculumul programelor este coerent și aliniat cerințelor privind rezultatele învățării, asigurând o corelație adecvată între componentele teoretice și cele aplicative. Organizarea pe baza ECTS susține compatibilitatea națională și internațională, iar diversitatea experiențelor educaționale contribuie la formarea unor competențe relevante pentru inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor.

Analizând fiecare dintre cele șase programe de studii universitare de master din domeniul AA, se constată următoarele:

PSUM	Nr. credite	Total ore plan de învățământ	Nr discipline	Nr de examene/ Nr. colocvii	Nr. ore de practică
Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii	120 ECTS	804 (378 C + 426 S)	ANUL 1 - 12 ANUL 2 - 13 TOTAL = 25	ANUL 1 - 9 E + 3 V ANUL 2 - 8 E + 3 V + 2 C TOTAL = 17 E + 6 V + 2 C	Practică de Specialitate - 84 ore - sem 3
Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii - în lb engleză	120 ECTS	804 (378 C + 426 S)	ANUL 1 - 12 ANUL 2 - 13 TOTAL = 25	ANUL 1 - 9 E + 3 V ANUL 2 - 8 E + 3 V + 2 C TOTAL = 17 E + 6 V + 2 C	Practică de Specialitate - 84 ore - sem 3
Consultanță în afaceri	120 ECTS	796 (298 C + 498 S)	ANUL 1 - 10 ANUL 2 - 9 TOTAL = 19	ANUL 1 - 7 E + 3 V ANUL 2 - 5 E + 2 V + 2 C TOTAL = 12 E + 5 V + 2 C	Practică de Specialitate - 84 ore - sem 3
Consultanță în afaceri - în lb engleză	120 ECTS	768 (312 C + 456 S)	ANUL 1 - 10 ANUL 2 - 9 TOTAL = 19	ANUL 1 - 7 E + 3 V ANUL 2 - 5 E + 2 V + 2 C TOTAL = 12 E + 5 V + 2 C	Practică de Specialitate - 84 ore - sem 3
Economie comportamentală - în lb engleză	120 ECTS	762 (344 C + 418 S)	ANUL 1 - 10 ANUL 2 - 9 TOTAL = 19	ANUL 1 - 6 E + 4 V ANUL 2 - 6 E + 1 V + 2 C TOTAL = 12 E + 5 V + 2 C	Practică de Specialitate - 84 ore - sem 3
Administrarea afacerilor - în lb engleză	120 ECTS	738 (408 C + 330 S)	ANUL 1 - 13 ANUL 2 - 9 TOTAL = 22	ANUL 1 - 12 E + 1 V ANUL 2 - 7 E + 2 V TOTAL = 19 E + 3 V	Practică de Specialitate - 150 ore - sem 4

Fișele de disciplină integrează rezultatele așteptate ale învățării, detaliate din perspectiva cunoștințelor dobândite, a abilităților formate, a responsabilității și autonomiei.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Structurarea programelor în raport cu competențele vizate asigură coerența procesului educațional și orientarea acestuia spre rezultate măsurabile.
- Includerea activităților de predare, practică, cercetare și evaluare continuă contribuie la dezvoltarea echilibrată a competențelor academice și profesionale.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea mecanismelor de corelare a rezultatelor învățării cu cerințele dinamice ale pieței muncii, inclusiv prin actualizarea periodică a conținuturilor curriculare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Domeniul de studii universitare de master „Administrarea afacerilor” funcționează în baza actelor de acreditare succesive (2010, 2011, 2013), cu actualizări ulterioare ale ofertei educaționale (modificări de denumire, introducerea sau lichidarea de programe, inclusiv în 2021 și 2023), în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Programele sunt organizate astfel încât să răspundă cerințelor pieței muncii, prin integrarea componentelor aplicative (stagii de practică, colaborări cu parteneri economici), precum și prin acces la resurse educaționale, infrastructură și mobilități internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Evoluția domeniului evidențiază un proces dinamic de adaptare la cerințele mediului socio-economic și la cadrul normativ, prin actualizarea periodică a ofertei de programe. Integrarea componentelor aplicative și a parteneriatelor cu mediul economic contribuie la creșterea relevanței formării și la facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii. În ansamblu, funcționarea programelor este conformă actelor de acreditare și susține realizarea obiectivelor educaționale ale învățământului superior.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Actualizarea periodică a programelor (acreditări, modificări de denumire, introducerea sau restructurarea acestora) reflectă capacitatea instituției de a răspunde dinamic cerințelor mediului educațional și socio-economic.
- Integrarea stagiilor de practică și colaborarea cu parteneri economici contribuie la dezvoltarea competențelor relevante și la facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea mecanismelor de monitorizare a inserției absolvenților și utilizarea sistematică a acestor date în procesul de actualizare a programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rezultatele învățării aferente programelor de studii sunt definite în concordanță cu nivelul calificării și sunt corelate cu cadrul național al calificărilor. Acestea vizează dezvoltarea unor competențe teoretice și aplicative relevante pentru domeniul de studiu și sunt susținute printr-o structură curriculară adecvată. Evaluarea progresului studenților se realizează prin metode variate (examinări, proiecte, activități practice), care permit verificarea atingerii obiectivelor educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Corelarea rezultatelor învățării cu nivelul calificării reflectă o proiectare curriculară coerentă, orientată spre formarea competențelor necesare inserției pe piața muncii sau continuării studiilor. Diversitatea metodelor de evaluare contribuie la validarea competențelor dobândite, susținând relevanța și aplicabilitatea pregătirii academice în contexte profesionale.

Ocupațiile au fost aprobate de ANC și au fost alese conform structurii planului de învățământ și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan.

✓ **Exemple de bună practică**

- Definirea competențelor în concordanță cu cadrul național al calificărilor asigură adecvarea programului la nivelul de studii și la cerințele profesionale.
- Integrarea examinării, proiectelor aplicative și activităților practice permite monitorizarea eficientă a progresului studenților și validarea competențelor dobândite.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea mecanismelor de corelare a rezultatelor învățării cu standardele ocupaționale și actualizarea periodică a acestora în funcție de dinamica pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul DSUM AA de la UB se formează competențe pentru următoarele ocupații:

PSUM	Ocupații conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)
Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii	COD COR - 263106 / DENUMIRE COR - consilier / expert / inspector / referent / economist in gestiunea economica COD COR - 263108 / DENUMIRE COR - tehnician economist COD COR - 263117 / DENUMIRE COR - asistent de cercetare economist in economia generala
Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii - în lb engleză	COD COR - 263105 / DENUMIRE COR - consilier / expert / inspector / referent / economist in relatii economice internationale COD COR - 263123 / DENUMIRE COR - asistent de cercetare economist in relatii economice internationale COD COR - 263125 / DENUMIRE COR - asistent de cercetare economist in gestiunea economica
Consultanță în afaceri	COD COR - 241269 / DENUMIRE COR - consultant de investitii COD COR - 263107 / DENUMIRE COR - consultant in management COD COR - 112028 / DENUMIRE COR - manager general
Consultanță în afaceri - în lb engleză	COD COR - 263107 / DENUMIRE COR - consultant in management
Economie comportamentală - în lb engleză	COD COR - 263113 / DENUMIRE COR - asistent de cercetare economist in management COD COR - 263117 / DENUMIRE COR - asistent de cercetare economist in economia generala
Administrarea afacerilor - în lb engleză	COD COR - 2421.2 / DENUMIRE COR - consultant de afaceri/consultanta de afaceri (ESCO) COD COR - 2421.3 / DENUMIRE COR - specialist strategia afacerii (ESCO) COD COR - 2421.4 / DENUMIRE COR - continuous improvement manager (ESCO)

✓ **Analiza situației de fapt:**

Rezultatele învățării, corespunzătoare competențelor profesionale și transversale, sunt integrate în structura planului de învățământ și sunt corelate cu ocupațiile vizate de programul de studii.

Ansamblul disciplinelor contribuie, în mod coerent, la dezvoltarea cunoștințelor și abilităților prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, susținând formarea unor absolvenți capabili să acționeze autonom și responsabil. Aceste competențe sunt reflectate în documentele academice oficiale, respectiv situația școlară și suplimentul la diploma de masterat.

✓ **Exemple de bună practică**

- Colectarea sistematică a feedback-ului din partea tuturor părților interesate și integrarea acestuia în conținutul programului de studii, în vederea alinierii formării masteranzilor la ocupațiile recunoscute de ANC și la cerințele pieței muncii.
- Identificarea și analiza cerințelor pieței muncii, prin consultarea sistematică a părților interesate, în vederea menținerii relevanței competențelor și cunoștințelor formate, în concordanță cu nivelul 7 EQF.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea mecanismelor de consultare a părților interesate și integrarea sistematică a rezultatelor acestora în procesul de actualizare curriculară, în vederea menținerii relevanței competențelor la nivelul 7 EQF.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În conformitate cu prevederile [Cartei Universitare](#), UNIBUC asigură cadrul instituțional și instrumentele necesare implementării principiilor învățământului centrat pe student, precum și resursele materiale, financiare și umane adecvate. Totodată, universitatea își asumă adaptarea continuă a proceselor didactice și de cercetare științifică, în vederea susținerii

și dezvoltării acestui model educațional. Asigurarea unui mediu de învățare centrat pe student constituie o prioritate strategică, reflectată inclusiv în [Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2025–2028](#).

✓ **Analiza situației de fapt:**

În cadrul Universității din București, Facultatea de Administrație și Afaceri, pune un accent deosebit pe rezultatele învățării, acestea fiind clar definite în [fișele disciplinelor](#) publicate pe website-ul instituției, care fundamentează obiectivele cursurilor și conținuturile predate. Abordarea curriculară este una flexibilă și centrată pe student, integrând metode didactice variate, precum studiile de caz, învățarea bazată pe probleme și activitățile aplicative, menite să faciliteze o învățare activă și contextualizată. Procesul educațional este susținut de utilizarea tehnologiilor educaționale și de resurse didactice actualizate. Programul promovează o abordare coerentă și integrată a învățării, orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale și adaptarea la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Exemple de bună practică**

Actualizarea activității didactice prin integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare și aprofundare a cunoștințelor.

✓ **Recomandări: nu este cazul.**

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Studenții de la Universitatea din București au acces la mobilități internaționale atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte parteneriate bilaterale încheiate cu universități din afara Uniunii Europene, universitatea fiind parte și din alianța [CIVIS – A European Civic University](#). Prin [Direcția Relații Internaționale](#), în special Biroul Erasmus+ și Biroul de Cooperare Internațională și Studenți Străini, în colaborare cu facultățile, se asigură informarea și sprijinul administrativ necesar pentru participarea la mobilități de [studiu](#), [practică](#) și cercetare, inclusiv în format virtual.

✓ **Analiza situației de fapt:**

La nivelul Universității din București sunt încheiate acorduri și parteneriate care asigură o ofertă extinsă de mobilități internaționale pentru studenți, în special prin programul Erasmus+ și prin Alianța europeană CIVIS; pentru anul academic 2026–2027, universitatea a aprobat 250 de mobilități de studii Erasmus+ în cadrul parteneriatelor CIVIS, iar pentru anul universitar 2025–2026 sunt anunțate aproximativ 300 de locuri pentru mobilități de studii Erasmus+ CIVIS în diverse universități partenere, toate derulate fizic pentru perioade de minim 3 luni. În ceea ce privește mobilitățile de practică, Direcția Relații Internaționale a alocat 40 de mobilități fizice Erasmus+ de lungă durată (minim 2 – maxim 3 luni) pentru studenți, inclusiv masteranzi, în cadrul apelurilor recente. Aceste mobilități sunt selectate conform [procedurilor](#) universitare și contribuie la consolidarea competențelor academice și profesionale ale studenților la nivel de masterat, iar activitățile realizate sunt recunoscute în baza regulamentelor interne ale universității.

✓ **Exemple de bună practică**

Extinderea și consolidarea rețelei de parteneriate și colaborări internaționale, în vederea creșterii oportunităților de cooperare academică și de cercetare între universități.

✓ **Recomandări: nu este cazul.**

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Facultatea de Administrație și Afaceri din cadrul Universității din București oferă studenților un cadru academic structurat, în care accesul la resurse educaționale, sprijin instituțional și oportunități de dezvoltare este susținut prin mecanisme și [servicii dedicate](#). Studenții beneficiază de burse, consiliere psihologică, [orientare în carieră și suport educațional](#). Procesul de învățământ este adaptat prin utilizarea unor metode moderne de predare și evaluare, inclusiv platforme digitale, activități interactive și formate

hibride. Studenții au posibilitatea de a-și exprima opiniile prin mecanisme de [feedback și evaluare a cadrelor didactice](#), contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

La nivelul Universității din București, componenta organizatorică asigură accesul studenților la o gamă diversificată de oportunități academice și profesionale, inclusiv burse, mobilități internaționale, stagii de practică și servicii de consiliere și orientare. Procesul educațional este susținut prin metode flexibile de predare și evaluare, adaptate diferitelor stiluri și nevoi de învățare. De asemenea, sunt implementate mecanisme instituționale de evaluare a cadrelor didactice și de colectare a feedback-ului studenților, utilizate în vederea îmbunătățirii continue a calității procesului didactic. Studenții sunt [reprezentați în structurile de conducere](#) ale universității, participând la procesul decizional la nivel instituțional.

✓ **Exemple de bună practică**

UB asigură studenților oportunități echitabile, prin adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor de învățare și prin consacrarea acestui principiu în [Codul drepturilor și obligațiilor studenților](#).

✓ **Recomandări**

Implementarea unui mecanism instituțional dedicat de evaluare a cadrelor didactice, diferit de instrumente precum Google Forms, care să asigure anonimatul studenților, în vederea obținerii unui feedback autentic și relevant pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul
I.P.B.4.1.1

Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

FAA asigură accesul studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități la [resurse și servicii](#) destinate susținerii procesului de învățare, prin oferirea de [burse](#) și prin serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Universitatea din București asigură un cadru instituțional coerent pentru sprijinirea studenților, cu accent pe incluziune și echitate, prin facilități dedicate studenților cu dizabilități și prin mecanisme de sprijin financiar și consiliere. În ceea ce privește accesibilizarea infrastructurii, universitatea dispune de 4 vehicule pentru urcarea scărilor destinate persoanelor utilizatoare de scaun rulant, precum și de rampe modulare mobile amplasate în diferite sedii. Accesul este facilitat și prin covoare tactile, hărți tactile și sisteme de ghidaj pentru studenții cu deficiențe de vedere, alături de echipamente asistive specifice. Pentru cazare, sunt disponibile 10 camere adaptate pentru studenți cu dizabilități locomotorii, dotate corespunzător nevoilor acestora.

Pe lângă facilitățile de accesibilitate, studenți sunt sprijiniți prin acordarea de burse sociale, destinate categoriilor vulnerabile, inclusiv studenților orfani, celor proveniți din familii monoparentale sau din centre de plasament, precum și celor cu afecțiuni medicale grave sau dizabilități. De asemenea, pot beneficia de bursă socială studenții ale căror familii au venituri sub pragul minim stabilit, precum și de burse sociale ocazionale acordate la cerere. În planul suportului psiho-educațional, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă servicii specializate de consiliere psihologică și de carieră, prin sesiuni individuale, workshop-uri și evenimente dedicate dezvoltării personale și profesionale. Prin aceste măsuri integrate, universitatea contribuie la crearea unui mediu educațional accesibil, echitabil și orientat spre nevoile diverse ale studenților.

✓ **Exemple de bună practică**

Infrastructură accesibilă, tehnologii asistive și spații de cazare adaptate pentru studenții cu dizabilități, în vederea asigurării unui mediu educațional incluziv.

✓ **Recomandări**

Menținerea și dezvoltarea continuă a facilităților și serviciilor de sprijin pentru studenții cu dizabilități și din categorii vulnerabile.

Indicatorul este: [îndeplinit](#).

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rezultatele învățării sunt formulate explicit la nivelul fiecărei discipline și sunt reflectate în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor. Acestea descriu în mod clar competențele profesionale și transversale vizate, precum și cunoștințele și abilitățile pe care studenții urmează să le dobândească. Formularea lor permite înțelegerea așteptărilor privind parcursul educațional, inclusiv a corelației dintre conținuturi, metode de predare și modalități de evaluare.

Totodată, rezultatele învățării sunt integrate în structura curriculară, fiind distribuite coerent pe parcursul programului de studii, în vederea asigurării unei progresii logice a competențelor dezvoltate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Fișele disciplinelor includ o descriere detaliată a rezultatelor învățării, structurate pe dimensiuni precum cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Acestea sunt distribuite echilibrat la nivelul disciplinelor din planul de învățământ, contribuind la clarificarea cerințelor de învățare pentru studenți.

În cadrul fiecărei fișe sunt precizate obiectivele disciplinei, conținuturile asociate, metodele de predare și învățare, bibliografia minimală, volumul de muncă alocat și modalitățile de evaluare, toate acestea fiind corelate cu rezultatele învățării vizate.

Pentru facilitarea înțelegerii cerințelor programului, planul de învățământ este prezentat la începutul fiecărui ciclu de studii de către coordonatorul programului, iar la începutul fiecărui semestru cadrele didactice prezintă studenților structura disciplinei, bibliografia și criteriile de evaluare, în baza fișelor aprobate la nivel instituțional.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât la nivelul fiecărei discipline, cât și la nivelul programului, prin monitorizarea performanțelor și a ratei de promovabilitate la nivel de cohortă.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Transparența și detalierea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor
- Monitorizarea sistematică a rezultatelor învățării la nivel de program

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea corelării explicite între rezultatele învățării, metodele de predare și criteriile de evaluare, în vederea creșterii transparenței și a măsurabilității performanțelor studenților.

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează în baza reglementărilor instituționale privind evaluarea și notarea studenților, precum și a procedurilor privind finalizarea studiilor. Sistemul de evaluare include evaluări pe parcurs (formative), evaluări finale la nivel de disciplină și examene de finalizare a studiilor.

Evaluările pe parcurs permit monitorizarea continuă a progresului studenților și oferirea de feedback, contribuind la ajustarea procesului didactic și la consolidarea cunoștințelor. Evaluările finale verifică nivelul de atingere a rezultatelor învățării la nivel de disciplină, iar examenele de finalizare a studiilor asigură validarea competențelor dobândite pe întreg parcursul programului.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Sistemul de evaluare este coerent și structurat pe mai multe niveluri, permițând atât monitorizarea progresului, cât și validarea finală a competențelor. Corelarea evaluărilor formative cu cele sumative contribuie la creșterea calității procesului educațional și la asigurarea unei evaluări relevante a rezultatelor învățării.

Reglementarea clară a procedurilor de evaluare și diversitatea metodelor utilizate susțin transparența și obiectivitatea evaluării, facilitând atingerea standardelor academice și profesionale necesare absolvenților.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Utilizarea evaluărilor pe parcurs, în completarea evaluărilor finale, permite monitorizarea continuă a progresului studenților și susține învățarea activă și adaptarea strategiilor didactice.
- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor asigură validarea competențelor dobândite la nivel de program și confirmă atingerea rezultatelor învățării.

✓ **Recomandări:**

Consolidarea mecanismelor de verificare a obținerii rezultatelor învățării prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Studenții Universității din București beneficiază de un sprijin instituțional consistent și structurat în procesul de tranziție de la statutul de absolvent la cel de angajat, printr-un ansamblu de măsuri și servicii dedicate integrării pe piața muncii, adaptate nivelului de calificare obținut.

✓ **Analiza situației de fapt:**

În cadrul UB, [Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră](#) oferă consiliere profesională continuă, sesiuni de orientare în carieră, ateliere pentru redactarea CV-ului și a scrisorii de intenție, precum și pregătire pentru interviuri. La nivelul [Facultății de Administrație și Afaceri](#), sunt organizate stagii de practică și sunt dezvoltate parteneriate cu mediul economic, facilitând contactul direct al studenților cu potențiali angajatori. Totodată, universitatea organizează [târguri de carieră](#) și evenimente de networking, în colaborare cu companii și instituții publice, care sprijină identificarea oportunităților de angajare. În plus, universitatea monitorizează inserția profesională a absolvenților prin studii periodice, utilizând rezultatele acestora pentru adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

✓ **Exemple de bună practică:**

Sistem integrat de sprijin pentru inserția profesională a studenților, care combină consilierea în carieră, stagiile de practică, evenimentele de networking și parteneriatele cu angajatori, facilitând tranziția eficientă de la studii la piața muncii.

✓ **Recomandări**

Extinderea și diversificarea parteneriatelor cu mediul economic și instituțional, în vederea creării unui număr mai mare de stagii de practică și oportunități de internship relevante pentru studenți și absolvenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UB și FAA se asigură că [procedurile de admitere](#) sunt aplicate și respectate, garantând un proces transparent, corect și aliniat la reglementările instituționale și naționale.

✓ **Analiza situației de fapt:**

UB și FAA aplică proceduri de admitere conforme cu reglementările instituționale și naționale, bazate pe criterii clare de selecție și verificarea eligibilității candidaților. Informațiile relevante privind calendarul admiterii, condițiile de înscriere, documentele necesare și metodologia de evaluare sunt publicate pe [site-ul instituției](#). Procesul de înscriere și gestionare a documentelor se

realizează prin intermediul platformelor digitale, ceea ce permite desfășurarea admiterii în format online și asigură eficientizarea procedurilor administrative.

- ✓ Exemple de bună practică:

Utilizarea unei platforme digitale pentru înscrierea candidaților și gestionarea documentelor de admitere.

- ✓ Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt:

Instituția asigură accesul nediscriminatoriu la admitere, inclusiv pentru candidații cu dizabilități, prin aplicarea unor [măsuri specifice](#) de sprijin și adaptare.

- ✓ Analiza situației de fapt:

Admiterea la programele de studii este organizată în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, pe baza unor criterii obiective și transparente, aplicate nediscriminatoriu. Informațiile privind condițiile de admitere sunt publice, iar instituția implementează măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile, inclusiv pentru candidații cu dizabilități, precum facilități financiare, de exemplu, scutiri sau reduceri de taxe, burse sociale, consiliere și adaptarea condițiilor de acces și evaluare.

- ✓ Exemple de bună practică:

Implementarea unor măsuri dedicate pentru candidații cu dizabilități, precum adaptarea condițiilor de admitere și evaluare și asigurarea accesibilității infrastructurii.

- ✓ Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt:

FAA respectă și aplică în mod riguros prevederile [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#), adoptat la nivelul UB în anul 2024.

- ✓ Analiza situației de fapt:

FAA aplică în mod riguros prevederile „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților”, adoptat la nivelul UB în anul 2024, care stabilește cadrul general de organizare a procesului educațional. Acesta reglementează structura ciclurilor de studii (licență, masterat și doctorat), sistemul de credite ECTS, precum și procedurile privind înmatricularea, înscrierea anuală și încheierea contractelor de studii. De asemenea, sunt definite criteriile de evaluare și promovare, modalitățile de examinare, procedurile de contestare a rezultatelor, precum și prevederi referitoare la reînmatriculare, întreruperea și recunoașterea creditelor transferabile. Regulamentul garantează drepturile și obligațiile studenților, inclusiv accesul la resurse academice, burse și servicii de consiliere, precum și respectarea cerințelor academice și administrative. Totodată, sunt prevăzute măsuri de sprijin pentru studenții cu dizabilități sau aflați în situații speciale, asigurând un cadru educațional echitabil și incluziv. La nivel instituțional, este realizat anual un raport privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților, elaborat de asociația studentască reprezentativă pe baza informațiilor colectate de la studenții facultății.

- ✓ Exemple de bună practică:

Elaborarea anuală a unui raport privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților de către asociația studentască reprezentativă, pe baza datelor furnizate de studenții facultății.

- ✓ Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București susține în mod activ procesul de internaționalizare prin dezvoltarea parteneriatelor academice și de cercetare și prin facilitarea mobilităților pentru studenți și cadre didactice. Instituția este membră a Alianței Universitare Europene CIVIS, care oferă oportunități de cooperare internațională, schimburi academice și proiecte comune.

Mobilitățile internaționale sunt realizate în principal prin programe precum Erasmus+ și CEEPUS, care sprijină participarea membrilor comunității academice la activități de studiu, predare și formare în instituții partenere. De asemenea, colaborările internaționale contribuie la dezvoltarea rețelelor de cercetare și la consolidarea dimensiunii internaționale a programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Acțiunile de internaționalizare sunt diversificate și coerent integrate în activitatea instituțională, susținând mobilitatea academică și schimbul de bune practici. Participarea în alianțe universitare europene și programe internaționale contribuie la creșterea vizibilității instituției și la îmbunătățirea calității procesului educațional și de cercetare.

Totodată, accesul la mobilități și colaborări internaționale facilitează dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților și cadrelor didactice, consolidând relevanța programelor de studii în context european și global.

<https://unibuc.ro/international/mobilitati-studenti/programul-ceepus/>

<https://unibuc.ro/international/mobilitati-studenti/>

<https://unibuc.ro/international/programul-erasmus/>

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-relatii-internationale/serviciul-erasmus-si-civis/>

✓ **Exemple de bună practică:**

- Participarea Universității din București în cadrul Alianței CIVIS
- Diversificarea mobilităților internaționale

✓ **Recomandări**

Consolidarea dimensiunii internaționale a programelor de studii prin creșterea participării la mobilități și extinderea colaborărilor academice și de cercetare cu parteneri internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București integrează cercetarea științifică în procesul educațional, promovând învățarea bazată pe investigație și valorificarea rezultatelor cercetării în activitățile didactice. Inițiative precum [programul UniBuc Peer Learning](#) susțin dezvoltarea competențelor academice ale cadrelor didactice și facilitarea transferului de cunoaștere între cercetare și predare.

De asemenea, studenții sunt implicați în activități de cercetare prin stagii și proiecte dedicate, care le permit participarea directă la procese de investigare științifică. Utilizarea metodelor didactice orientate spre cercetare contribuie la dezvoltarea gândirii critice și a competențelor analitice.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Integrarea cercetării în procesul educațional este realizată prin mecanisme variate, care susțin atât dezvoltarea cadrelor didactice, cât și implicarea studenților. Abordarea bazată pe investigație contribuie la creșterea relevanței învățării și la formarea unor competențe transferabile, esențiale pentru mediul profesional și academic.

Totodată, corelarea activităților de cercetare cu procesul de predare favorizează actualizarea conținuturilor și alinierea acestora la evoluțiile din domeniu, consolidând calitatea programului de studii.

Studentii DSUM AA au posibilitatea de a alege dintre o gamă variată de teme de cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de disertație, propuse de cadrele didactice titulare ale programului, teme care se înscriu în aria științifică a domeniului AA.

În fiecare an universitar, studenții sunt încurajați să participe la activități de cercetare, de exemplu, la [Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești](#). De exemplu, următorii studenți din cadrul DSUM AA au susținut lucrări la diferite evenimente științifice:

1. Hejja, I. F. (2024). Determinants of consumers' intentions to purchase second-hand clothing in Romania, Scientific Communication Session for Doctoral Students in Administrative Sciences, Faculty of Business and Administration, University of Bucharest, Romania (7-8 June 2024)
2. Marinescu, A. I. (2024). Materialism among the youth: a study on the influence of its determinants, Scientific Communication Session for Doctoral Students in Administrative Sciences, Faculty of Business and Administration, University of Bucharest, Romania (7-8 June 2024)
3. Aron, A. (2025): Cultural effects over turnover intentions, A treia ediție a Sesiunii Științifice pentru Studenții Doctoranzi, Universitatea București, România (20-21 iunie 2025)
4. Aron, A., Băbăreanu, I., Suratman, L. (2025): Overall Life Satisfaction in European Countries, Concursul național pentru studenții economiști de analiza datelor, Universitatea Transilvania din Brașov, România (15 mai 2025)
5. Băbăreanu, I. (2025): Understanding Youth Sexual Behavior in Romania with the Information-Motivation-Behavioral Skills (IMB) Model, A treia ediție a Sesiunii Științifice pentru Studenții Doctoranzi, Universitatea București, România (20-21 iunie 2025)
6. Băbăreanu, I., Suratman, L. (2025): No clickbait club, programul Studenți pentru o Europă Unită și Rezilientă (SURE), organizat de American Councils for International Education, EdVenture Partners & Ambasada SUA la București (octombrie 2024 - ianuarie 2025)

De asemenea, studenții DSUM AA au participat în cadrul alianței CIVIS la workshopuri și BIP-uri.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Încurajarea masteranzilor să participe la activități de cercetare.

✓ **Recomandări**

Includerea studenților masteranzi în echipe de cercetare științifică alături de cadre didactice.

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din București, prin Facultatea de Administrație și Afaceri, desfășoară activități de cercetare științifică corelate cu obiectivele domeniului de studii universitare de master „Administrarea afacerilor”. Direcțiile de cercetare sunt orientate aplicativ, vizând tematici relevante pentru mediul socio-economic și susținând dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Rezultatele cercetării sunt valorificate atât în plan academic, prin publicarea în reviste științifice de prestigiu și participarea la [conferințe](#) naționale și internaționale, cât și în procesul didactic, prin integrarea acestora în conținuturile disciplinelor. Activitățile de cercetare sunt susținute prin proiecte naționale și internaționale, colaborări interdisciplinare și parteneriate cu mediul economic.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cercetarea științifică este adecvat corelată cu obiectivele programului de studii și contribuie la creșterea relevanței și actualității conținuturilor educaționale. Vizibilitatea rezultatelor la nivel național și internațional, prin publicații și participări la conferințe, reflectă o activitate de cercetare consolidată. Mai mult, componenta internațională a cercetării este consolidată prin parteneriate academice în cadrul alianței CIVIS și prin participarea la proiecte europene Erasmus+ sau Horizon Europe. Aceste inițiative sprijină formarea competențelor interculturale și multilingvistice, dar și consolidarea legăturilor dintre mediul academic și cel de afaceri.

Integrarea cercetării în activitatea didactică și implicarea studenților în proiecte aplicative susțin dezvoltarea competențelor analitice și decizionale, în concordanță cu cerințele domeniului. Dimensiunea internațională a cercetării, susținută prin parteneriate și proiecte europene, contribuie la creșterea calității procesului educațional și la consolidarea profilului academic al programului.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Valorificarea rezultatelor cercetării în procesul didactic



- Vizibilitatea internațională a cercetării
- ✓ **Recomandări**
Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice și a studenților masteranzi în diseminarea rezultatelor cercetării științifice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al Universității București cuprinde [strategii](#), [planuri de acțiuni](#), [regulamente](#) și [proceduri](#). UB, prin FAA, aplică în mod consecvent direcții strategice care vizează îmbunătățirea continuă a calității educației, în deplină concordanță cu standardele de calitate a educației. Direcțiile strategice ale UB, stabilite prin Planul Strategic Instituțional și Planurile Operaționale Anuale, sunt preluate și adaptate la nivelul FAA, care își configurează obiectivele specifice în funcție de nevoile programelor de studii, ale studenților și ale pieței muncii. Aceste direcții includ modernizarea conținuturilor curriculare, consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic și promovarea învățământului centrat pe student.

La nivelul domeniului de studii evaluat, ce conține șase programe, respectiv: Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii, Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii (În Lb. Engleză), Consultanță în Afaceri, Consultanță în Afaceri (În Lb. Engleză), Economie Comportamentală / Behavioural Economics (Interdisciplinar cu Domeniul: Psihologie)(În Lb. Engleză), Administrarea Afacerilor / Business Administration (Interdisciplinar cu Domeniul: Sociologie)(În Lb. Engleză) a fost acreditat domeniul în **2020** cu un număr de 250 de locuri de școlarizare, forma de învățământ IF (București). Acest domeniu este parte a Facultății de Administrare a Afacerilor (FAA), aceasta având o strategie de asigurare a calității ce este parte a strategiei existente la nivel de UB.

FAA colectează date esențiale pentru ajustarea planurilor de învățământ și a metodelor didactice, în concordanță cu nevoile reale ale studenților și ale angajatorilor. De asemenea, participarea la proiecte precum „UNIV-INSERT” reflectă aplicarea coerentă a politicilor instituționale cu impact direct asupra relevanței și calității educației oferite

Strategia de Dezvoltare a UB - https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB_-2024-2028.pdf

La nivel de FAA se consultă periodic angajatorii și alte părți interesate pentru identificarea unor noi direcții de îmbunătățire a calității în procesul de predare la nivel de Master-Administrarea Afacerilor. UB și FAA integrează opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, asigurând astfel un cadru decizional participativ și transparent.

La nivel de UB există un Cod de Etică Universitară, regulamente de funcționare a Comisiei Etice, ce sunt aplicate de la nivel de instituție, cât și la nivel de FAA.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul domeniului de Master Administrarea Afacerilor se aplică toate procedurile privind asigurarea calității pe care coordonatorul programului le primește de la prorectorul de resort cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Prin consultarea studenților, a cadrelor didactice, a personalului administrativ și a reprezentanților partenerilor instituționali, UB adaptează reglementările pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărei categorii implicate. Aceste opinii sunt colectate prin chestionare, întâlniri consultative, comisii mixte și structuri de guvernare academică, contribuind la îmbunătățirea permanentă a proceselor educaționale și administrative. Masteranzii sunt solicitați în fiecare semestru să realizeze on-line aprecierea activității fiecărui cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior (Evaluarea activității didactice de către studenți), conform planificării unitare a acestei activități la nivelul întregii universități. Personalul nedidactic este de asemenea supus evaluării periodice de către masteranzi. Prin sistemul informatic intern al UB se aduc periodic la cunoștința studenților masteranzi deciziile adoptate de Senatul UB, de Consiliul de Administrație și de Consiliul



Academic al FAA. La nivel de FAA există un mecanism de consultare al angajatorilor privind participarea lor la îmbunătățirea calității procesului didactic și/sau alte activități realizate în comun.

În cadrul UB, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) reprezintă structura responsabilă de elaborarea și implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional. Conform Regulamentului CEAC, această comisie este susținută în activitatea sa de către Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC-F). Astfel, pe lângă CEAC-UB, există structuri similare la nivelul componentelor organizatorice, asigurând implementarea și monitorizarea politicilor de calitate în mod uniform și adaptat specificului fiecărei facultăți. Prin această structură organizatorică, UB promovează o cultură a calității, implicând activ toate componentele sale în procesul de evaluare și asigurare a standardelor academice.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității UB -

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității FAA -

<https://faa.ro/index.php/despre-noi/comisii-faa.html>

- ✓ Exemple de bună practică
 - Sistem participativ și multi-stakeholder de asigurare a calității
 - Digitalizarea și transparența proceselor de evaluare și comunicare academică
 - ✓ Recomandări: nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procedurile de asigurare a calității se aplică în toate facultățile și structurile din UB, responsabilitatea revenind comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentelor (CEAC-D) și al universității (CEAC-U). Înregistrările rezultate în urma aplicării acestor proceduri oferă informații relevante despre implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate - cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic - în desfășurarea următoarelor activități:

- **Procesul didactic:** elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și cea realizată de directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii și evaluarea realizată de absolvenți;
- **Activitatea de cercetare;** Prin centralizarea anuală a publicațiilor realizate de toate cadrele FAA
- **Procesele suport:** evaluarea serviciilor oferite de secretariate, Biblioteca Universității (inclusiv prin sondaje de opinie), cămine și cantine.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de asigurare a calității sunt implementate și în cadrul domeniului de masterat Administrarea Afacerilor, prin intermediul Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) ce reprezintă structura responsabilă de elaborarea și implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional. La nivel de UB există un regulament CEAC în baza la care funcționează comisia cât și structuri similare la nivelul facultăților, inclusive FAA. Prin aceste structuri organizatorice, UB promovează o cultură a calității, implicând activ toate componentele sale în procesul de evaluare și asigurare a standardelor academice.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității UB -

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității FAA -

<https://faa.ro/index.php/despre-noi/comisii-faa.html>

- ✓ Exemple de bună practică
 - Procedurile de asigurare a calității sunt implementate atât în desfășurarea procesului didactic, a activității de cercetare, cât și a activităților suport.

- ✓ **Recomandări:** nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisiile de asigurare a calității de la nivelul facultăților, inclusive FAA, au rolul de a gestiona procesele de asigurare a calității, de a coordona evaluarea periodică a programelor de studii și a cadrelor didactice, precum și de a propune măsuri de îmbunătățire a activităților academice și administrative.

UB și FAA implementează activități de asigurare și evaluare a calității educației prin intermediul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

La nivelul UB, CEAC funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, care stabilește misiunea, atribuțiile și structura comisiei. Acest regulament prevede că CEAC are rolul de a elabora, implementa, monitoriza și evalua strategiile și politicile de asigurare a calității în învățământul superior, în acord cu viziunea și misiunea universității. De asemenea, CEAC este susținută în activitatea sa de comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F), care participă la procesul de asigurare a calității la nivel de facultate.

Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în Universitatea din București - <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/05/Regulament-CEAC.pdf>

- ✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel de FAA și departamentele din structura facultății există responsabili cu privire la asigurarea și evaluarea calității se regăsesc ca parte a CEAC la nivel de facultate. Comisia CEAC de la nivel de facultate funcționează pe baza regulamentului existent la nivel de UB și prin corelare cu activitățile existente în cadrul CEAC la nivel instituțional.

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul FAA - <https://faa.ro/index.php/despre-noi/comisii-faa.html>

Prin aceste structuri și proceduri, UB și FAA demonstrează angajamentul lor față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, în conformitate cu standardele naționale și internaționale în domeniu.

- ✓ **Exemple de bună practică**
 - Structură descentralizată și coerentă de management al calității
 - Alinierea procedurală pe verticală instituțională (faculty–university level)

- ✓ **Recomandări:** nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel de FAA, ca parte a UB, există regulamente iar acestea sunt aplicate în domeniul calității și cel al eticii universitare, iar pe fiecare direcție de acțiune există structuri organizatorice specifice privind actualizarea și îmbunătățirea procedurilor interne.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul programului de masterat Administrarea Afacerilor, structura internă responsabilă de asigurarea calității, denumită CEAC facultate, își desfășoară activitatea conform prevederilor stabilite, îndeplinind în mod corespunzător sarcinile ce vizează monitorizarea și raportarea calității procesului educațional, în concordanță cu cele menționate anterior în prezentul raport de autoevaluare. Este de menționat faptul că UB asigură funcționarea Comisiei de Etică Universitară, garantând independența acesteia

față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, cu respectarea legislației în vigoare. (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/>)

- ✓ **Recomandări: nu este cazul**
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UB Comisia de Etică menționată anterior este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, ca funcționează pe baza unui regulament propriu și a Codului de Etică ca parte a Cartei Universitare.

Comisia de Etică funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UB. Acest regulament stabilește că membrii comisiei sunt independenți în exercitarea mandatului lor și se supun doar legii și reglementărilor statutare ale universității.

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a UB - https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/04/2020_Regulament-de-functionare-a-Comisiei-de-etica-a-Universitatii-din-BucurestiRev_final.pdf

Comisia de Etică are atribuții clare, printre care: elaborarea și dezvoltarea Codului de Etică și Deontologie Universitară, analizarea și soluționarea abaterilor de la etica universitară, realizarea unui raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și constituie un document public. Aceste activități contribuie la consolidarea unei culturi a eticii și integrității academice în cadrul UB.

Comisia de etică examinează toate sesizările referitoare la încălcarea normelor etice universitare, iar deciziile sunt formulate sub forma hotărârilor Comisiei de Etică, bazate pe rapoarte de caz întocmite de comisii de analiză desemnate la nivelul acesteia. Hotărârile adoptate sunt transmise Consiliului de Administrație și Senatului universității spre informare. În fiecare an, Comisia de Etică elaborează un raport de sinteză al activității desfășurate, document care este făcut public pe site-ul instituției.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Domeniul de Masterat AA evaluat respectă principiile și funcționarea diverselor reglemente existente la nivel de FAA, cât și cele la nivel de UB.

De la ultima evaluare externă, nu au fost raportate situații care să încalce Codul de etică și deontologie universitară, aspect confirmat și de rapoartele anuale de sinteză ale Comisiei de Etică, disponibile public pe site-ul universității.

- ✓ **Exemple de bună practică**

- Instituția asigură accesul liber la informații privind modul în care sunt gestionate cazurile de etică prin publicarea anuală pe site-ul universității a raportului de sinteză al CEU,
- Respectarea consecventă a normelor de etică universitară, nefiind raportate abateri în perioada evaluată.

- ✓ **Recomandări: nu este cazul**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

UB a implementat proceduri riguroase pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, asigurând astfel menținerea standardelor academice și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii. Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, procesul de inițiere a unui program nou implică o analiză detaliată a necesităților mediului socio-economic și o comparație cu programe similare oferite de alte instituții



de învățământ superior. Monitorizarea continuă a programelor existente se realizează prin colectarea de feedback de la studenți, absolvenți și angajatori, permițând astfel ajustarea curriculei și a metodologiilor de predare pentru a răspunde nevoilor identificate.

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB - <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-a-management-academic/departamentul-de-management-al-calitatii/serviciul-dezvoltare-curriculara/#1727081914634-cab7adb3-dd2517270882068831727090543684>

✓ Analiza situației de fapt

În cadrul domeniului de masterat Administrarea Afacerilor, activitățile educaționale, administrative și de evaluare sunt derulate conform procedurii instituționale privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de masterat. Coordonatorul programului are un rol esențial în supravegherea permanentă a derulării activităților.

Rezultatele acestei activități se regăsesc în evaluările anuale, în care sunt analizate gradul de îndeplinire a obiectivelor, calitatea activităților didactice și performanțele academice ale studenților. De asemenea, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite în fiecare an universitar, astfel încât să reflecte evoluțiile din domeniul științelor economice, schimbările legislative și cerințele actuale ale mediului socio-economic.

✓ Exemple de bună practică

- Implementarea unui sistem riguros de monitorizare anuală a programelor de studii...
- Revizuirea constantă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină

✓ Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

În fiecare an universitar, se organizează întâlniri dedicate între reprezentanți ai mediului de afaceri, foști absolvenți și angajatori, în cadrul cărora se evaluează relevanța și actualitatea conținutului programelor de studii, respectiv a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În aceste sesiuni consultative sunt colectate opiniile și recomandările părților interesate, care contribuie la actualizarea ofertei educaționale și la consolidarea legăturilor dintre mediul academic și cel socio-economic.

Totodată, programele de studii sunt supuse unei evaluări interne anuale, realizate din perspectiva rezultatelor obținute de studenți și absolvenți, a performanței cadrelor didactice și a gradului de satisfacție al angajatorilor. Rapoartele și hotărârile aferente acestor analize sunt disponibile public pe site-ul facultății .

Datele rezultate din procesul de monitorizare sunt utilizate ulterior în analizele de management efectuate la nivelul programului de studii, al departamentului și al facultății, iar concluziile sunt transpuse în planuri de îmbunătățire și în rapoartele anuale de evaluare ale fiecărui program.

✓ Analiza situației de fapt

Procesul de evaluare internă a programului de masterat în domeniul AF se desfășoară anual și se bazează pe feedback-ul integrat provenit de la toate categoriile de actori implicați: cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai angajatorilor și alte instituții, după caz.

În plus, UB colaborează cu angajatori, organizații profesionale și instituții publice pentru a alinia oferta educațională la cerințele pieței muncii și pentru a dezvolta parteneriate strategice benefice studenților. Prin implicarea acestor părți interesate, sunt implementate programe de practică, internshipuri și activități extracurriculare care contribuie la formarea profesională a studenților și la creșterea angajabilității absolvenților. Astfel, procesul de punere în aplicare a procedurilor devine unul dinamic și adaptabil, reflectând nevoile reale ale comunității academice și ale mediului socio-economic.

✓ Exemple de bună practică

- Consultarea periodică a mediului de afaceri, a absolvenților și angajatorilor

✓ Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – <i>se completează doar dacă este cazul.</i>

-Nu este cazul

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
-------------------------	--

Instituția are o procedură aprobată în Senat privind introducerea unor noi programe de studiu de masterat în domeniile acreditate.

În domeniul Administrarea Afacerilor **nu se intenționează** în viitorul apropiat introducerea de noi programe de studii universitare de Master în afara celor existente.

✓ **Recomandări:** nu este cazul.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel de FAA, ca parte a UB, evaluarea periodică a activității didactice de către studenți și diverși factori decizionali se face în conformitate cu Metodologia cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare. În cadrul acestei metodologii evaluarea se realizează anonim, prin chestionare completate de studenți pentru fiecare curs, seminar sau laborator. Aceste chestionare sunt distribuite cu două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, iar colectarea și prelucrarea datelor sunt coordonate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC-F). Rezultatele sintetice ale evaluărilor sunt transmise directorului de departament și decanului facultății, fiind comunicate individual cadrelor didactice evaluate.

Metodologia de evaluare a personalului didactic și de cercetare UB - https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/09/Metodologie-evaluare-personal-didactic-si-de-cercetare_anexe-standarde-cu-aplicare-din-anul-2027.pdf

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale elaborate pe programe de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Evaluarea cadrelor didactice se face semestrial sub coordonarea CEAC UB, conform instrucțiunilor din manualul de utilizare a aplicației online de evaluare a activității didactice de către studenți, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Rezultatele evaluării sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății.

Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale. Analiza acestor evaluări permite identificarea aspectelor ce necesită îmbunătățiri și implementarea unor măsuri adecvate. În cazul în care rezultatele evaluării sunt negative, directorul de departament, în colaborare cu cadrul didactic evaluat și cu informarea prealabilă a decanului, stabilește măsuri de remediere. Această abordare proactivă reflectă angajamentul UB de a menține standarde academice ridicate și de a răspunde nevoilor studenților prin adaptarea continuă a procesului educațional.

✓ **Exemple de bună practică**

- Sistem integrat, transparent și ciclic de evaluare a cadrelor didactice
- Mecanism proactiv de remediere și dezvoltare profesională

✓ **Recomandări:**

Se recomandă valorificarea în continuare a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice prin **dezvoltarea unor mecanisme structurate de monitorizare a măsurilor de îmbunătățire**, cu accent pe dezvoltarea profesională continuă.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UB utilizează baze de date actualizate sistematic pentru a sprijini activitățile de asigurare internă a calității. Aceste baze de date sunt gestionate de structuri specializate, precum Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Management al Calității (DMC). - <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-management-academic/departamentul-de-management-al-calitatii/>

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) are ca misiune elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în învățământul superior, în acord cu viziunea și misiunea Universității. CEAC analizează permanent starea calității proceselor derulate la nivel instituțional și propune măsuri de îmbunătățire a acestora. - <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>

Departamentul de Management al Calității (DMC) reprezintă structura executivă, de sprijin și consultanță, la nivelul UB, având atribuții precum:

- realizarea, alături de CEAC, a implementării proceselor de asigurare internă a calității, în acord cu obiectivele strategice ale universității.
- colectarea și raportarea datelor solicitate de diferitele clasamente naționale și internaționale.
- corelarea și monitorizarea raportărilor în sistemele informatice centrale de gestiune a parcursului educațional al studenților și a programelor de studii.

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-management-academic/departamentul-de-management-al-calitatii/>

Poziționarea în ierarhia internațională a UB reprezintă un punct de interes pentru conducerea facultății FAA și respectiv universității (Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank).

✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru a colabora în mod eficient, cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar comunică în mod uzual prin e-mail și pe platformele de e-learning și de intranet ale universității.

La nivelul FAA, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F) colaborează permanent cu CEAC, coordonând aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional. CEAC-F analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora.

Prin aceste structuri și activități, UB și FAA demonstrează angajamentul lor față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, utilizând baze de date actualizate sistematic pentru a sprijini procesul de asigurare internă a calității.

De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic ci și în format electronic, inclusive link-uri de acces pentru diverse baze de date.

Evaluarea studenților masteranzi se face semestrial, cel mai frecvent în format tradițional.

✓ **Exemple de bună practică**

- Digitalizarea parțială a procesului de predare-învățare
- Integrarea comunicării academice prin platforme digitale instituționale

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.



Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FAA din cadrul UB asigură transparența informațiilor de interes public referitoare la programele de studii, certificatele, diplomele și calificările aferente.

Toate informațiile relevante sunt publicate și actualizate pe site-ul oficial al facultății, <https://faa.ro/>, unde sunt disponibile detalii despre programele de studii. FAA oferă o gamă variată de programe de licență, masterat, doctorat și postuniversitare. Informațiile despre aceste programe, inclusiv planurile de învățământ și fișele disciplinelor, pot fi accesate în secțiunea „Studii” a site-ului.

De asemenea, secțiunea „Admitere Masterat” furnizează detalii despre condițiile de admitere, documentele necesare, numărul de locuri disponibile (buget și taxă), taxele de înscriere și școlarizare, precum și despre procedura de echivalare a diplomelor pentru candidații care au studiat în străinătate.

Prin publicarea acestor informații, FAA demonstrează angajamentul său față de transparența și accesibilitatea informațiilor, asigurând astfel respectarea standardelor de calitate în învățământul superior.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel de FAA se pun la dispoziția tuturor părților interesate diverse informații de interes public privind programele de licență, master și doctorat din cadrul facultății (exemple: fișe discipline, mobilități, stagii de practică, burse, etc.).

✓ **Exemple de bună practică**

- Informațiile de interes pentru cadrele didactice, studenți și alte părți interesate sunt disponibile pe site-ul facultății.
- Transparență instituțională și acces facil la informații academice

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității și al facultății FAA.

FAA din cadrul UB asigură transparența proceselor decizionale printr-un cadru organizatoric clar și accesibil, care permite participarea și informarea constantă a tuturor actorilor instituționali. Activitatea decizională se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare al facultății, elaborat în baza Cartei UB și aprobat de Senatul UB. Structurile decizionale ale FAA – Consiliul facultății, decanatul, comisiile de specialitate – își desfășoară activitatea în mod transparent, cu participarea reprezentanților cadrelor didactice și studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Ședințele Consiliului facultății sunt anunțate în prealabil și sunt însoțite de ordine de zi clare, iar procesele-verbale și hotărârile adoptate pot fi consultate la cerere sau sunt comunicate prin canale oficiale. Studenții au reprezentare în structurile decizionale, iar punctul lor de vedere este luat în considerare în cadrul procesului deliberativ, în special în ceea ce privește planurile de învățământ, calendarul activităților, organizarea sesiunilor sau implementarea politicilor de calitate.

De asemenea, FAA publică periodic informații privind deciziile administrative și academice relevante pe site-ul oficial <https://faa.ro/>, în secțiunile dedicate fiecărei forme de învățământ. Hotărârile sunt comunicate și prin e-mail instituțional sau platforme de tip Moodle, asigurând astfel accesul transparent și nediscriminatoriu la informațiile esențiale pentru studenți și cadre didactice. Această deschidere decizională susține buna guvernare universitară și întărește încrederea comunității academice în funcționarea facultății.

Consiliul FAA și Minutele Consiliului FAA - <https://faa.ro/index.php/consiliul-facultatii>

✓ **Exemple de bună practică**

- Comunicarea în mod transparent a deciziilor

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul FAA ca parte a UB, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

UB și FAA respectă în mod riguros prevederile legale privind transparența informațiilor de interes public, inclusiv în ceea ce privește programele de studii, calificările obținute, diplomele și certificatele aferente. Ambele structuri asigură publicarea și accesul liber la informații relevante pentru studenți, candidați și publicul larg, prin intermediul site-urilor oficiale și a altor canale instituționale.

La nivelul UB, pagina oficială www.unibuc.ro oferă acces la: lista programelor de licență, masterat și doctorat; planuri de învățământ și fișe de disciplină; structura anului universitar; informații privind procedura de admitere, recunoașterea diplomelor, emiterea actelor de studii și certificatelor; rapoarte de activitate, strategii, regulamente și decizii ale Senatului; structura administrativă și academică, precum și canale de contact pentru toate departamentele și facultățile.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul FAA, site-ul propriu <https://faa.ro/> oferă o structură detaliată privind: prezentarea fiecărui program de studii; conținuturile curriculare, planurile de învățământ, fișele disciplinelor; ghiduri pentru studenți, informații despre diplome și certificări, burse, taxe și mobilități; anunțuri privind admiterea, sesiuni de evaluare, stagii de practică și colaborări cu mediul economic; componența Consiliului facultății, comisiile de specialitate și structurile administrative.

Prin această abordare integrată și deschisă, UB și FAA nu doar că respectă cerințele legale privind transparența, ci consolidează încrederea publicului în integritatea și calitatea serviciilor educaționale oferite. Accesul facil la informații esențiale contribuie la o mai bună orientare a candidaților, la informarea corectă a studenților și la promovarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate și claritate.

✓ **Exemple de bună practică**

- Platformă digitală integrată pentru informare academică completă
- Transparență extinsă a guvernantei și a proceselor academice

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Ultima evaluare externă de către ARACIS a programului de Master Administrarea Afacerilor a avut loc la momentul anului universitar 2020/2021. FAA implementează și coordonează procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității, asigurând conformitatea programului de studii cu standardele naționale și internaționale. Procesul de evaluare externă este realizat în colaborare cu ARACIS, care analizează criteriile de acreditare și performanța academică a programului evaluat. În acest sens, FAA pregătește rapoarte detaliate de evaluare internă, colectează și organizează documentele justificative privind curricula, resursele umane, infrastructura și rezultatele obținute de studenți. Aceste proceduri sunt esențiale pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii, conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea din București (UB), prin Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA), participă periodic la procesele de evaluare externă organizate de ARACIS și de alte organisme naționale relevante, precum Autoritatea Națională pentru Calificări. Coordonarea acestor procese este realizată la nivel instituțional de către Departamentul de Management al Calității, în colaborare cu structurile CEAC, care asigură sprijin metodologic facultăților în elaborarea rapoartelor de autoevaluare și în organizarea vizitelor de evaluare externă.

Pentru DSUM AA, inițierea procesului de evaluare periodică ARACIS a fost realizată în termenul prevăzut, fiind aprobată la nivel instituțional în Senatul UB la data de 19.11.2025, în vederea menținerii acreditării și a capacității de școlarizare de 250 de locuri.

Ultima evaluare instituțională a Universității din București realizată de ARACIS a avut loc în anul universitar 2020–2021, în urma căreia instituția a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. În același context, DSUM AA a fost evaluat în luna decembrie 2020, obținând calificativul „Menținerea acreditării” pentru o capacitate de școlarizare de 250 de locuri în anul I de studii (HG nr. 644/2025).

✓ Analiza situației de fapt

La momentul evaluării din 17.12.2020, programele de masterat “Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii” și “Consultanța în Afaceri” au fost evaluate integral, iar Consiliul ARACIS a apreciat că întregul process aplicat de FAA privind evaluarea externă s-a desfășurat conform normelor legale. În plus, FAA facilitează vizitele de evaluare externă realizate de experții ARACIS, asigurând accesul acestora la informațiile necesare și la structurile administrative și academice relevante. Rezultatele evaluării externe sunt analizate atent, iar recomandările primite sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii, alinierea acestuia la cerințele pieței muncii și îmbunătățirea experienței educaționale a studenților.

La evaluarea anterioară a întregului domeniu de Masterat pe Administrarea Afacerilor, în 2020, s-a decis menținerea acreditării cu un număr de 250 de locuri în primul an de studii.

Cererea de evaluare a DSUM AA a fost depusă la ARACIS în data de 16.12.2025. Răspunsul ARACIS (adresa nr 5275/24.02.2026) menționează că se aprobă o prelungire a termenului de acreditare până la data de 03.07.2026.

✓ Exemple de bună practică

- Valorificarea sistematică a evaluărilor externe în îmbunătățirea programelor de studii
- Deschidere instituțională și suport activ pentru procesele de evaluare externă

✓ Recomandări:

Respectarea și în continuare a ciclicității evaluărilor, inclusiv a termenelor de declanșare a procedurii de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reputația academică și diversitatea programelor – Domeniul beneficiază de prestigiul Universității din București și oferă programe cu profiluri complementare (antreprenoriat, consultanță, economie comportamentală, MBA), ceea ce sporește atractivitatea națională și internațională. ✓ Curriculum interdisciplinar și adaptat pieței muncii – Programele combină competențe economice, manageriale, juridice, tehnologice și psihologice, asigurând formarea unor specialiști versatili și inovatori. ✓ Corp profesoral valoros – Cadre universitare cu experiență științifică și profesională, completate de practicieni din mediul de afaceri și experți internaționali (în special în cadrul MBA și EC). ✓ Parteneriate și rețele – Colaborări cu firme de consultanță (PwC, Deloitte, EY), ONG-uri (Junior Achievement România), proiecte Erasmus+, CIVIS, Horizon, și parteneriate 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resurse financiare și infrastructurale limitate – Bugetul pentru digitalizare, laboratoare aplicate, software ERP sau simulări este insuficient comparativ cu standardele internaționale. ✓ Vizibilitate internațională redusă – Lipsa certificărilor AACSB, AMBA, EQUIS sau CMC, dar și promovarea limitată în afara României afectează competitivitatea globală. ✓ Diferențe de nivel între studenți – Recrutarea din domenii foarte diverse (economie, inginerie, drept, sociologie etc.) produce decalaje în competențele de bază. ✓ Număr redus de cadre didactice aflate la nivelul de lector în cariera academică – Dependența de un nucleu redus de cadre tinere limitează capacitatea de inovare și adaptare rapidă. ✓ Lipsa flexibilității curriculare și a

internaționale de dublă diplomă (Franța, Georgia). ✓ Stabilitate instituțională și orientare spre practică – Implicarea SAS, proiectele de antreprenoriat și accesul la infrastructura universității susțin aplicabilitatea cunoștințelor și integrarea pe piața muncii.		certificărilor suplimentare – Multe programe nu includ discipline opționale sau module recunoscute internațional (Lean Six Sigma, PMI, micro-credențiale etc.). ✓ Capacitate mare a formațiilor de studii la nivel de grupă (36 la nivel de domeniu, dar cu depășiri punctuale ale limitei maxime) ✓ PSUM Administrarea Afacerilor (în limba engleză) are un procent de acoperire a normelor cu titulari UB de 23,72%.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> ✓ Cerere crescută pentru competențe antreprenoriale și consultanță în afaceri – Economia românească și cea europeană cer specialiști în strategie, digitalizare, sustenabilitate și economie comportamentală. ✓ Finanțări europene și internaționale – Accesul la programe Erasmus+, CIVIS, Horizon Europe și fonduri structurale permite modernizarea infrastructurii și extinderea colaborărilor. ✓ Transformarea digitală și integrarea AI/ERP în educație – Integrarea inteligenței artificiale și a instrumentelor de analiză de date consolidează competitivitatea domeniului. ✓ Extinderea internaționalizării – Programele în limba engleză și parteneriatele de dublă diplomă pot atrage studenți străini și pot crește rankingurile internaționale. ✓ Crearea unei rețele de alumni și incubatoare universitare – Absolvenții pot deveni ambasadori instituționali și mentori pentru noi generații, favorizând legătura cu mediul privat.	<p style="text-align: center;">FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> ✓ Concurență internă și internațională – Universități din țară și străinătate oferă programe similare cu resurse mai mari și vizibilitate superioară. ✓ Scăderea interesului pentru studii postuniversitare în România – Fenomenul de emigrare educațională persistă, mai ales în rândul tinerilor cu performanțe ridicate. ✓ Instabilitate legislativă și subfinanțare publică – Schimbările legislative frecvente și bugetele insuficiente afectează predictibilitatea și calitatea procesului educațional. ✓ Schimbări accelerate în mediul economic și tehnologic – Adaptarea lentă a curriculei la tendințele globale (AI, ESG, sustenabilitate, guvernanta digitală) poate reduce relevanța programelor. ✓ Declin demografic și scăderea bazinului de recrutare – Diminuarea numărului de absolvenți de licență în România poate afecta sustenabilitatea pe termen lung.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Se recomandă continuarea modernizării infrastructurii și extinderea soluțiilor digitale și a soluțiilor tehnice de sprijin pentru nevoi specifice, în vederea creșterii accesibilității și flexibilității procesului educațional.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Creșterea numărului de personal titular UB corespunzător programului de studii universitare de Master Administrarea Afacerilor în limba engleză (interdisciplinar cu domeniul Sociologie) aflat în organizarea Facultății de Filosofie.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Consolidarea mecanismelor de monitorizare a impactului programelor de formare asupra performanței academice și corelarea acestora cu obiectivele strategice instituționale.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Dezvoltarea în continuare a interoperabilității platformelor digitale și extinderea serviciilor online integrate, în vederea optimizării experienței utilizatorilor și a eficienței administrative.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Consolidarea mecanismelor de corelare a rezultatelor învățării cu cerințele dinamice ale pieței muncii, inclusiv prin actualizarea periodică a conținuturilor curriculare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Consolidarea mecanismelor de monitorizare a inserției absolvenților și utilizarea sistematică a acestor date în procesul de actualizare a programelor de studii.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Consolidarea mecanismelor de corelare a rezultatelor învățării cu standardele

			ocupaționale și actualizarea periodică a acestora în funcție de dinamica pieței muncii.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Consolidarea mecanismelor de consultare a părților interesate și integrarea sistematică a rezultatelor acestora în procesul de actualizare curriculară, în vederea menținerii relevanței competențelor la nivelul 7 EQF.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Implementarea unui mecanism instituțional dedicat de evaluare a cadrelor didactice, diferit de instrumente precum Google Forms, care să asigure anonimatul studenților, în vederea obținerii unui feedback autentic și relevant pentru îmbunătățirea procesului educațional.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Dezvoltarea continuă a facilităților și serviciilor de sprijin pentru studenții cu nevoi speciale și din categorii vulnerabile.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Consolidarea corelării explicite între rezultatele învățării, metodele de predare și criteriile de evaluare, în vederea creșterii transparenței și a măsurabilității performanțelor studenților.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Consolidarea mecanismelor de verificare a obținerii rezultatelor învățării prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Extinderea și diversificarea parteneriatelor cu mediul economic și instituțional, în vederea creării unui număr mai mare de stagii de practică și oportunități de internship relevante pentru studenți și absolvenți.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor	Îndeplinit	

	vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Includerea studenților masteranzi în echipe de cercetare științifică alături de cadre didactice și încurajarea publicării rezultatelor acestor echipe.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Sprijinirea cadrelor didactice și a studenților masteranzi în diseminarea rezultatelor cercetării științifice.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Nu este cazul.</i>

34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Valorificarea în continuare a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice prin dezvoltarea unor mecanisme structurate de monitorizare a măsurilor de îmbunătățire, cu accent pe dezvoltarea profesională continuă.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

Recomandări generale:

Dat fiind procesul amplu de renovare a sediului principal al UB, în care operează și FAA, se recomandă acordarea unei atenții deosebite asigurării accesului studenților, cadrelor didactice și personalului suport la spații de studiu și de muncă optime, inclusiv pentru dimensionarea formațiilor de studii (atât la nivelul seriilor de curs, cât și la nivelul grupelor) cu respectarea capacității maxime admisă prin Anexa 3 la Standardele Specifice ARACIS pentru Master.

VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	ADMINISTRAREA AFACERILOR MICI ȘI MIJLOCII	București	Română	IF	120	P	250
2.	ADMINISTRAREA AFACERILOR MICI ȘI MIJLOCII - în limba Engleză	București	Engleză	IF	120	P	
3.	CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI	București	Română	IF	120	P	
4.	CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI - în limba Engleză	București	Engleză	IF	120	P	
5.	ECONOMIE COMPORTAMENTALĂ /	București	Engleză	IF	120	P	

	BEHAVIOURAL ECONOMICS (Interdisciplinar cu domeniul: Psihologie) - în limba Engleză						
6.	ADMINISTRAREA AFACERILOR / BUSINESS ADMINISTRATION (interdisciplinar cu domeniul: Sociologie) - în limba Engleză	București	Engleză	IF	120	P	

Decizie

Domeniul de studii de masterat **Administrarea Afacerilor** din cadrul Universității din București include un număr de șase programe de studii universitare de masterat: **Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii; Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii - în limba Engleză; Consultanță în Afaceri; Consultanță în Afaceri - în limba Engleză; Economie Comportamentală / Behavioural Economics** (Interdisciplinar cu domeniul: Psihologie) - în limba Engleză; **Administrarea Afacerilor / Business Administration** (interdisciplinar cu domeniul: Sociologie) - în limba Engleză. Toate cele șase programe de master oferite de UB pentru domeniul Administrarea Afacerilor sunt de tip profesional, cu frecvență, două dintre ele desfășurate în limba română, respectiv patru dintre ele desfășurate în limba engleză, conform **HG nr. 644/2025**. Cinci dintre aceste programe fac parte din oferta educațională a **Facultății de Administrație și Afaceri**, respectiv un program este oferit de **Facultatea de Filosofie**, mai exact de Catedra UNESCO. Programul reprezintă o continuare firească a studiilor universitare de licență în **Administrarea Afacerilor** (FAA aavând trei programe de licență în acest domeniu), având o misiune aliniată la obiectivele strategice și la misiunea generală a **Universității din București**.

Programele de studii universitare de masterat evaluate oferă o formare complexă în domeniu, permițând absolvenților aprofundarea conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor specifice administrării afacerilor. Îmbinarea echilibrată dintre teorie, aplicații practice și stagii de specialitate derulate în parteneriat cu organizații de profil asigură o pregătire completă și competitivă. Utilizarea metodelor moderne de predare și accesul la tehnologii digitale contribuie la crearea unui mediu educațional performant, centrat pe student. În plus, oportunitățile internaționale oferite prin mobilitățile **Erasmus+** și prin intermediul alianței universitare europene **CIVIS** consolidează caracterul formativ, aplicativ și personalizat al programului.

Valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare din domeniul de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor** contribuie semnificativ la consolidarea activității **FAA**, respectiv a **Facultății de Filosofie**. Domeniul evaluat se remarcă prin atractivitatea sa, datorată diversității și relevanței conținuturilor din planul de învățământ. Investițiile continue ale **Universității din București** în digitalizare și internaționalizare, alături de colaborarea strânsă cu mediul economic, reprezintă factori esențiali pentru atingerea obiectivelor strategice și creșterea competitivității programului.

În urma vizitei realizate la **Universitatea din București** și a derulării procedurii de evaluare externă, **Comisia ARACIS** de evaluare a calității a decis, în unanimitate, **menținerea acreditării** pentru domeniul de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor**, ce totalizează șase programe de studii universitare de masterat. Se propune astfel menținerea capacității de școlarizare este de **250 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

[Calendarul vizitei](#)

[Minutele întocmite la vizită](#)