



Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea:	Facultatea de Științe Exact
Domeniul de licență:	Informatică
Programul de studii universitare de licență:	Informatică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Arad
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. Univ. Dr. Andrei Păun	Coordonator comisie	
2.	Conf. Univ. Dr. Andreea Vescan	Expert evaluator	
3.	Lect. Univ. Dr. Ștefăniță Sebastian-Aurelian	Expert evaluator	
4.	Stud. Malairău Victor	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat la solicitarea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Exacte, în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Informatică (forma de învățământ cu frecvență, în limba română).

Evaluarea externă s-a realizat în conformitate cu prevederile legale și metodologice în vigoare ale ARACIS, aplicabile criteriilor de evaluare a programelor de studii universitare de licență.

Vizita de evaluare externă la fața locului s-a desfășurat în perioada 26-27 martie 2026, cu participarea tuturor membrilor comisiei de evaluare externă desemnate de ARACIS, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Andrei Păun – coordonator comisie;
- Conf. univ. dr. Andreea Vescan – expert evaluator;
- Lect. univ. dr. Ștefăniță Sebastian-Aurelian – expert evaluator;
- Stud. Malairău Victor – student evaluator.

Raportul de evaluare internă și anexele aferente au fost întocmite în conformitate cu cerințele ARACIS și cu legislația națională aplicabilă învățământului superior.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) este o instituție publică de învățământ superior, înființată în anul 1990, care funcționează în baza principiului autonomiei universitare și beneficiază de finanțare mixtă, provenită din fonduri publice și venituri proprii.

UAV are o structură academică complexă, organizată pe 9 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență, masterat. Universitatea dezvoltă parteneriate academice și științifice la nivel național și internațional și este implicată activ în viața socio-economică a regiunii.

Misiunea instituției vizează furnizarea unei educații de calitate, centrată pe student, dezvoltarea cercetării științifice, promovarea valorilor culturale și academice și implicarea în dezvoltarea comunității. Autonomia universitară este asigurată de Senatul Universității și Consiliul de Administrație, sub conducerea rectorului, iar la nivelul facultăților de consiliile facultăților. Structurile de conducere sunt alese în mod democratic, în conformitate cu legislația în vigoare.

Universitatea dispune de o bază materială adecvată desfășurării procesului didactic și de cercetare, incluzând spații de învățământ, laboratoare, biblioteci și alte facilități educaționale. Patrimoniul instituțional cuprinde multiple clădiri și spații destinate activităților didactice și administrative, situate în municipiul Arad. UAV a parcurs procedurile de evaluare externă instituțională, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat”, reconfirmat în urma evaluării instituționale realizate de ARACIS.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Informatică este organizat în cadrul Facultății de Științe Exacte a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și se încadrează în domeniul fundamental Matematică și Științe ale Naturii, ramura de știință Informatică, conform nomenclatorului național al programelor de studii.

Programul este unul acreditat și are ca obiectiv formarea de specialiști în domeniul informaticii, capabili să dezvolte aplicații software, să administreze sisteme informatice și să răspundă cerințelor pieței muncii din domeniul tehnologiei informației.

Evoluția programului de studii a fost marcată de procese periodice de evaluare și actualizare curriculară, în acord cu cerințele ARACIS și cu dinamica domeniului IT. Planurile de învățământ sunt analizate și revizuite în cadrul structurilor interne ale facultății, prin raportare la programe similare din țară și din străinătate, în vederea asigurării compatibilității și relevanței acestora

Facultatea de Științe Exacte a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad a fost înființată în anul 2003 și organizează în prezent programe de studii universitare de licență și masterat. Programul de studii universitare de licență Informatică este unul dintre cele trei programe de ciclul I ale facultății și răspunde atât cerințelor mediului academic internațional, cât și nevoilor pieței muncii din domeniul tehnologiei informației.

În anul 2025, planul de învățământ aferent programului a fost revizuit, în vederea armonizării cu noile reglementări și standarde ARACIS. Modificările au vizat:

- optimizarea volumului orar didactic, cu încadrarea în intervalul de 26-28 ore pe săptămână;
- recalibrarea numărului de credite aferente disciplinelor, în intervalul 2-5 ECTS/disciplină;
- alinierea denumirii și structurii disciplinelor la nomenclatorul național actualizat și la rezultatele învățării asumate.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate următoarele categorii de documente:

- raportul de evaluare internă al programului de studii și anexele acestuia;
- documente instituționale relevante (regulamente, metodologii, proceduri);
- planurile de învățământ și fișele disciplinelor;
- documente privind resursele umane, baza materială și activitatea de cercetare;
- documente și date suplimentare solicitate de comisia de evaluare, anterior și pe parcursul vizitei la fața locului, precum: registre matricole, cataloage și două lucrări de finalizare a studiilor.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Înainte de vizita la UAV, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții UAV, a stabilit un calendar de lucru, pe zile și ore, care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori. Vizita de evaluare externă a inclus întâlniri și discuții cu:

- conducerea UAV;
- membri ai Comisiei pentru Asigurarea Calității UAV;
- membri ai Comisiei de Calitate a Facultății de Științe Exacte UAV;
- conducerea Facultății de Științe Exacte și echipa programului de studii Informatică;
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii Informatică;
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii superioare
- licență Informatică;
- angajatori și parteneri de practică ai programului Informatică;
- studenți ai programului de studii superioare Informatică;
- absolvenți ai programului de studii Informatică

De asemenea, comisia a vizitat spațiile utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și administrative (săli de curs, laboratoare, secretariat, infrastructura de suport).

- Alte metode sau aspecte relevante

Procesul de evaluare a inclus analiza corelată a documentației puse la dispoziție, observațiile formulate în cadrul vizitei la fața locului și informațiile obținute în urma discuțiilor cu părțile interesate, în vederea formulării unei aprecieri obiective privind gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) dispune de o structură organizatorică și de un sistem de management instituțional adecvat pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Informatică, din cadrul Facultății de Științe Exacte. Structura de conducere și organizarea activităților academice și administrative sunt reglementate prin documente instituționale aprobate la nivelul Senatului universitar și aplicate unitar la nivelul facultăților și programelor de studii.

Programul evaluat funcționează în cadrul Facultății de Științe Exacte (FSE), sub coordonarea Departamentului de Matematică-Informatică (DMI), beneficiind de structuri de conducere funcționale: Decan – prof. univ. dr. Sorin-Florin Nădăban, Prodecan – conf. univ. dr. Vlad-Florin Drăgoi, Director de departament – conf. univ. dr. Lorena-Camelia Popa, Responsabil program de studii – prof. univ. dr. Mariana Nagy, precum și structuri administrative de suport (secretariat, servicii IT). Funcționarea sistemului de management este susținută de regulamente și proceduri instituționale, mecanisme de monitorizare și evaluare internă a calității, asigurate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății (CEAC-F), și de structuri de conducere și execuție clar definite (REI, pp. 15–17).

Comisia de autoevaluare internă a fost constituită prin Dispoziția nr. 6/16.06.2025 a Decanului FSE, cuprinzând cadre didactice reprezentative ale departamentului. Acoperirea resurselor umane este evidențiată în Statul de funcții al DMI, care reflectă existența unui corp didactic suficient numeric și adecvat calificat, alcătuit din 19 cadre titulare. Funcționalitatea structurilor manageriale și administrative a fost confirmată în cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei de evaluare (26–27 martie 2026), atât cu echipa managerială și echipa REI, cât și cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii (Calendar evaluare UAV – Licență Informatică).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor puse la dispoziție (REI și anexele aferente), coroborată cu informațiile rezultate în urma întâlnirilor desfășurate în cadrul procesului de evaluare (26–27 martie 2026), evidențiază că UAV dispune de componente organizatorice și de un sistem de management adecvat pentru desfășurarea programului de studii Informatică. Structurile manageriale și administrative sunt clar definite, funcționează pe baza unor regulamente și proceduri revizuite periodic și sunt conforme cu prevederile legale în vigoare. Responsabilitățile sunt distribuite coerent între nivelul instituțional, cel al facultății și cel al departamentului, asigurând un flux decizional eficient și o bună coordonare a activităților academice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea platformei informatice integrate SUMS (Smart University Management System) pentru gestionarea situației academice a studenților, a orarului, a admiterii, a evaluărilor cadrelor didactice și a fluxurilor administrative, confirmată prin documentele de evaluare internă (REI, p. 16).

✓ **Recomandări**

Se recomandă ca universitatea să ofere o libertate mai mare componentelor organizatorice, și în special facultăților, în stabilirea detaliilor privind desfășurarea diferitelor activități, mai ales cele cu aspect financiar.

Se recomandă respectarea prevederilor Art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Exacte în organizarea ședințelor consiliului facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAV și al Facultății de Științe Exacte, implicarea părților interesate în procesele de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează prin mecanisme instituționale formale, aplicate constant.

Cadrele didactice sunt implicate în procesul decizional prin participarea la ședințele Consiliului FSE și ale DMI, formularea de propuneri privind organizarea procesului educațional și actualizarea documentelor interne, precum și analiza rezultatelor evaluărilor interne și externe. Studenții sunt reprezentați în Consiliul FSE (3 studenți din cei 9 membri), participând direct la procesele decizionale ale facultății (REI, p. 17).

Implicarea altor părți interesate relevante, angajatori și mediul socio-economic, este realizată prin intermediul Consiliului Consultativ al FSE, înființat în 2025, care reunește reprezentanți ai unor companii din domeniul IT din zona Aradului (Isidors, Xpecto Blacksburg Informatics, Acces Group, Quarticle, Ranking Coach etc.), cu rolul de a oferi expertiză în analiza ofertei educaționale, creșterea angajabilității absolvenților și identificarea oportunităților de parteneriat. Au fost organizate întâlniri periodice cu angajatori, absolvenți, cadre didactice și studenți, documentate prin procese verbale, inclusiv sesiuni de tip Alumni (23.04.2024, cu participarea a 22 absolvenți, 18 cadre didactice, 82 studenți și reprezentanți ai mediului economic: BAUM Engineering, msg systems Romania, MindHub Arad, BCR etc.).

În cadrul vizitei ARACIS (26–27 martie 2026) au fost organizate întâlniri directe cu studenți ai programului (din anii II și III), cu absolvenți (promoțiile 2019-2025 și cu angajatori (Quarticle Research, Logischool, BB Computer, Endava Romania, Access Workspace România, Xpecto Blacksburg Informatics, Inspector școlar județean ARAD), asigurând o evaluare autentică și directă a gradului de implicare a părților interesate (Calendar evaluare UAV – Licență Informatică).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Implicarea părților interesate se realizează prin mecanisme instituționale conform legislației în vigoare. Feedback-ul angajatorilor și al absolvenților a condus la propuneri concrete privind actualizarea planurilor de învățământ, introducerea unor conținuturi noi, cooptarea studenților în activități de cercetare în colaborare cu firmele din IT și organizarea de cursuri de programare ținute la sediile companiilor partenere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Înființarea și funcționarea Consiliului Consultativ al FSE, organism de dialog permanent între facultate și mediul economic, cu atribuții clare privind îmbunătățirea ofertei educaționale și creșterea angajabilității absolvenților.

✓ **Recomandări**

Se recomandă formalizarea mai clară a mecanismelor de consultare a studenților și absolvenților în procesele de revizuire a planurilor de învățământ, prin stabilirea unor întâlniri documentate ulterior.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Exacte a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad dispune de spații dedicate activităților didactice, de cercetare și administrative, utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Informatică, situate în Complexul Universitar M (Micălaca, zona 300), str. Elena Drăgoi nr. 2, Arad.

Spațiile aferente programului Informatică cuprind: 1 sală de curs (118 locuri), 1 sală de seminar (40 locuri) și 7 laboratoare de informatică (22 locuri fiecare), toate respectând normele ARACIS privind raportul suprafață/număr locuri. Dotarea tehnico-materială a spațiilor este susținută de un inventar cuprinzând echipamente IT și licențe software, precum și de infrastructura Bibliotecii Universitare „Cornelia Bodea”. UAV dispune totodată de servicii destinate studenților: cămine studentești, cantină, sală de sport reabilitată și centru de practică la Moneasa. Patrimoniul imobiliar este dovedit prin acte de proprietate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziție și a informațiilor obținute în cadrul vizitei la fața locului, rezultă că FSE dispune de o bază materială funcțională și adecvat dotată pentru desfășurarea programului Informatică. Toate spațiile didactice respectă normele ARACIS privind raportul suprafață/număr de locuri, fără a fi identificate disfuncționalități privind starea tehnică sau dotarea acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Diversificarea surselor de finanțare pentru dotarea și menținerea bazei materiale, incluzând atragerea de proiecte europene.

✓ **Recomandări**

Se recomandă atragerea de parteneriate de „tip public-privat” pentru sprijinirea procesului de modernizare a procesului didactic.

Se recomandă monitorizarea periodică a gradului de adecvare a spațiilor și dotărilor, în raport cu evoluția numărului de studenți și cu cerințele curriculare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Gestionarea bazei materiale aferente programului Informatică se realizează la nivelul UAV prin Direcția Generală Administrativă și prin Serviciul Social Administrativ (Anexele 2–5). Întreținerea spațiilor de învățământ și a echipamentelor este asigurată prin activități curente de mentenanță, înlocuiri și reparații punctuale, reflectate în inventarele mijloacelor fixe disponibile pentru fiecare corp de clădire. Bunurile imobile și mobile sunt inventariate și gestionate conform prevederilor legale, cu valori de inventar documentate. Starea efectivă a spațiilor a fost confirmată în cadrul inspecției directe realizate cu ocazia vizitei de evaluare (Calendar evaluare UAV – Licență Informatică).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Analiza documentelor disponibile, coroborată cu constatările din cadrul vizitei, certifică faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute la un nivel care permite desfășurarea activităților didactice și administrative în condiții corespunzătoare. Nu au fost identificate disfuncționalități privind starea spațiilor sau a dotărilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Mecanismul de evidență detaliată a mijloacelor fixe pe fiecare corp de clădire, permițând o gestionare transparentă și eficiență a patrimoniului instituțional (Anexele 1–7).
- ✓ **Recomandări**
 Se recomandă menținerea și extinderea colaborării cu companiile din domeniul IT pentru a asigura sustenabilitatea procesului de modernizare a infrastructurii de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii universitare de licență Informatică este susținut de personalul didactic al Departamentului de Matematică-Informatică din cadrul FSE-UAV. Statul de funcții al programului pentru anul universitar 2025–2026 cuprinde 19 cadre didactice titulare: 5 profesori universitari, 5 conferențieri universitari, 6 lectori universitari și 3 asistenți universitari, toți cu decizii de titularizare în vigoare. Componenta completă a corpului didactic a fost confirmată în cadrul întâlnirii din ziua a 2-a a vizitei, la care au participat majoritatea cadrelor didactice (Calendar evaluare UAV – Licență Informatică).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Încadrarea personalului didactic pe discipline este realizată corespunzător, pe baza calificării și a competențelor academice, susținute de activitate științifică relevantă. Structura și repartizarea posturilor sunt documentate prin statul de funcții, elaborat și validat instituțional. Toți titularii de discipline dețin calificări adecvate domeniului Informatică, iar ponderea cadrelor titulare este conformă cerințelor ARACIS (5 profesori universitari - 20,83%, 5 conferențieri universitari - 20,83%, 8 lectori universitari - 33,33%, 6 asistenți universitari - 25%).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pondere semnificativă a cadrelor didactice titulare în acoperirea activităților didactice ale programului.

- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UAV, prin Facultatea de Științe Exacte, asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic. Activitățile de formare profesională din anul universitar 2024–2025 includ: participări la conferințe naționale și internaționale, vizite ca Visiting Professor, mobilități Erasmus de predare și cursuri de formare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- ✓
Coroborat cu analiza documentelor disponibile și cu informațiile obținute în cadrul întâlnirii din ziua a 2-a a vizitei cu personalul didactic al programului, se constată că instituția încearcă să asigure un cadru adecvat și funcțional pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice implicate în programul Informatică.

Dezvoltarea profesională se realizează pe mai multe paliere complementare. Un prim palier îl constituie participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, documentată pentru majoritatea membrilor corpului didactic al DMI în anul universitar 2024–2025, de la conferințe de matematică și informatică, până la reuniuni de proiecte de cercetare internaționale. Această participare activă demonstrează că personalul didactic al programului este conectat la frontierele cercetării în domeniile relevante și că își actualizează continuu cunoștințele de specialitate, în ciuda limitărilor bugetare existente instituțional.

Un al doilea palier, cu impact direct asupra calității activității didactice, îl reprezintă mobilitățile internaționale de predare și formare. Aceste mobilități, susținute atât prin programul Erasmus+, cât și prin invitații directe din partea universităților partenere, contribuie la internaționalizarea perspectivei didactice și la crearea de rețele academice cu beneficii pe termen lung pentru program.

Un al treilea palier vizează formarea profesională prin cursuri și programe de perfecționare, în domenii tehnice specializate.

În ansamblu, tabloul activităților de dezvoltare profesională relevă un corp didactic activ și angajat în propria formare continuă, cu o orientare clară spre cercetarea și spre conectarea la dinamica internațională a domeniului Informatică. Nivelul de calificare al personalului și diversitatea activităților de formare confirmă funcționalitatea cadrului instituțional existent, chiar dacă sprijinul financiar sistematic a acestor activități ar putea fi îmbunătățit.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Participări la activități științifice și academice, chiar și în contextul resurselor financiare limitate.

- ✓ **Recomandări**
Se recomandă sprijinirea financiară constantă a inițiativelor instituționale, mai ales ale facultății, dedicate formării continue, în special în domenii emergente din informatică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad aplică proceduri de recrutare a personalului didactic în conformitate cu legislația națională în vigoare privind învățământul superior și cu reglementările interne aprobate de Senatul universitar. Recrutarea personalului didactic pentru Facultatea de Științe Exacte și, implicit, pentru programul de studii universitare de licență Informatică, se realizează prin organizarea de concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și evaluare prevăzute de legislația specifică. Transparența procesului este asigurată prin publicarea posturilor vacante și a condițiilor de concurs pe canalele oficiale ale universității, iar derularea concursurilor este coordonată de structurile competente, în baza regulamentelor interne și a prevederilor legale în vigoare.

Dovada concretă a respectării acestor proceduri este reflectată în Tabelul cuprinzând deciziile de titularizare a personalului didactic de la programul de studii de licență Informatică. Acesta evidențiază că toți cei 19 titulari ai programului dețin decizii de titularizare emise de-a lungul timpului în urma unor proceduri de concurs. Continuitatea acestui proces demonstrează că recrutarea se desfășoară sistematic și în conformitate cu normele legale aplicabile în fiecare etapă. Din analiza situației gradului de ocupare a personalului didactic, rezultă că toate cadrele titulare acoperă disciplinele programului cu normă de bază (NB).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor puse la dispoziție indică faptul că procedurile de recrutare a personalului didactic sunt conforme cu prevederile legale și sunt derulate în mod transparent. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt organizate pe baza unor proceduri clare, cu respectarea criteriilor de competență profesională și academică. Informațiile privind posturile disponibile și condițiile de participare sunt accesibile public, iar procesul de selecție se desfășoară în cadrul instituțional stabilit. Recrutarea, ocuparea și administrarea posturilor didactice și de cercetare se realizează prin structuri instituționale dedicate, pe baza concursului sau a promovării, cu respectarea legislației în vigoare și cu validare la nivelul Senatului, criteriile de acces și evoluție în cariera universitară fiind fundamentate pe competență profesională și integritate. Încadrarea cadrelor didactice titulare în programul de studii Informatică este realizată conform statului de funcții și metodologiilor instituționale, iar procedurile de concurs și promovare sunt transparente și publice. Posturile ocupate în regim de plată cu ora și continuarea activității după pensionare se desfășoară în baza unor metodologii specifice, aplicate la nivel departamental și instituțional. Nu au fost identificate, din documentele analizate sau din informațiile disponibile, situații care să indice abateri de la cadrul legal sau lipsa de transparență în procedurile de recrutare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Asigurarea transparenței prin publicarea informațiilor privind concursurile pentru posturi didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad utilizează instrumente informatice instituționale pentru gestionarea principalelor procese academice și administrative, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul Facultății de Științe Exacte.

Principalul instrument de digitalizare este platforma SUMS (Smart University Management System), un sistem informatic integrat, dezvoltat și extins continuu, care cuprinde module dedicate pentru managementul studenților, orar, admitere online, sesiuni de examene online, stat de funcții, evaluări, etc.. Această platformă centralizează la nivel instituțional procesele de management academic, reducând birocratizarea și crescând accesibilitatea informațiilor pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ.

În completarea platformei SUMS, UAV utilizează o gamă largă de licențe software cu caracter didactic, relevante direct pentru programul Informatică.

Site-ul universității (www.uav.ro) este conceput pentru furnizarea de informații atât în limba română, cât și în limba engleză, acoperind misiunea instituției, hotărârile Senatului, programele de studii, planurile de învățământ, admiterea, taxele, bursele, mobilitățile Erasmus și facilitățile oferite studenților (REI, p. 16). Platforma informatică a UAV include, de asemenea, o aplicație web pentru selectarea candidaților ERASMUS și un sistem integrat de dezvoltare UAV care sprijină procesele de internaționalizare.

Universitatea implementează o Strategie de transformare digitală pentru perioada 2022–2027, cu direcții strategice concrete privind digitalizarea și eficientizarea activităților administrative, menționată explicit în REI (REI, p. 14). Preocuparea pentru creșterea nivelului de informatizare vizează inclusiv nivelul administrativ și este inclusă ca obiectiv strategic în Planul strategic al UAV pentru perioada 2024 - 2029.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor disponibile și a practicilor instituționale indică faptul că digitalizarea proceselor este implementată la un nivel funcțional corespunzător cerințelor actuale ale programului de studii. Instrumentele informatice utilizate acoperă procesele esențiale, gestiune academică, comunicare, orar, admitere, stagii de practică, evaluare, și sunt integrate în activitatea curentă a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Existența platformei SUMS cu module multiple și interconectate, investițiile documentate în licențe software relevante pentru domeniul Informatică, precum și orientarea strategică spre digitalizare prin asumarea unei strategii instituționale dedicate, confirmă că UAV tratează transformarea digitală nu ca un demers punctual, ci ca o prioritate instituțională susținută și finanțată în mod constant. Dotarea laboratoarelor cu licențe de software specifice domeniului este relevantă nu doar pentru procesele administrative, ci și pentru calitatea activităților didactice și de cercetare desfășurate în cadrul programului Informatică.

Se constată că procesul de digitalizare este în continuă evoluție, cu investiții recente vizibile, ceea ce indică o abordare proactivă și adaptativă față de cerințele în schimbare ale mediului academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea și dezvoltarea continuă a platformei integrate SUMS, care acoperă în prezent întregul ciclu academic al studentului, de la admitere și înmatriculare, până la gestionarea notelor, a orarului, a practicii și a situației financiare, constituie un exemplu de abordare coerentă și sistemică a digitalizării proceselor instituționale.

✓ **Recomandări**

Se recomandă dezvoltarea treptată a unor soluții digitale suplimentare, orientate spre îmbunătățirea experienței educaționale privind comunicarea instituțională, mai exact crearea de adrese instituționale pentru studenții UAV FSE.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Informatică este structurat și construit în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund următoarelor ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR)-ESCO – ISCO -08. Ponderea fiecărei discipline este exprimată în credite de studii, cu respectarea normelor ECTS (30 credite/ semestru, 180 credite/program de studii). Fișele disciplinelor sunt disponibile pe pagina facultății: <https://stiinteeexacte.uav.ro/academic/programe-studii/program-studii-licenta>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Planul de învățământ este actualizat periodic, conform <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO.01-Procedura-PI-ed-II.pdf> cu implicarea cadrelor didactice, a studenților și a reprezentanților mediului socio-economic, în baza analizelor interne de calitate și a recomandărilor din evaluările externe.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Informatică organizat în cadrul FSE funcționează în condițiile reglementărilor în vigoare, iar în prezent este supus procedurii de evaluare periodică externă.

Firmele IT, partenerii ai FSE, participă la activitatea comisiilor FSE și a Consiliului consultativ al FSE, după cum este consemnat și în procesele verbale de sedință. https://cdn.uav.ro/documente-stiinte-exacte/Consiliul-consultativ_site.pdf. Exista o lista a parteneriatelor 2021-2025 pe pagina facultății: <https://cdn.uav.ro/documente-stiinte-exacte/Cercetare/Calitate/Parteneriate2021-2025.pdf>. Absolvenții studiilor de licență pot continua cu studii de master tot în cadrul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În acord cu idealul educațional al învățământului superior din România, programul de studii Informatică își propune să formeze absolvenți care să se poată integra eficient în viața profesională și în societate, ca persoane active, responsabile și creative. Aceștia sunt pregătiți să contribuie la dezvoltarea științifică și tehnologică a domeniului lor, să demonstreze autonomie în procesul de învățare, să manifeste gândire critică și să adopte un comportament bazat pe valori civice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Planurile de studii sunt revizuite periodic în colaborare cu partenerii din industrie, pentru a reflecta evoluțiile din domeniul IT. Acestea îmbină în mod echilibrat fundamentele teoretice cu aplicațiile practice și activitățile de lucru în echipă.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii universitare de licență Informatică este conceput astfel încât să asigure o corelare clară și verificabilă între competențele formate prin curriculum și nivelul de calificare corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), respectiv nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) pentru studiile de licență.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Planul de învățământ este structurat astfel încât să garanteze atingerea rezultatelor învățării asumate pentru fiecare disciplină. Disciplinele incluse sunt proiectate pentru a îndeplini cerințe precum alinierea la Cadrul Național al Calificărilor și, acolo unde este relevant, compatibilitatea și corespondența cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte țări. De asemenea, ponderea disciplinelor este exprimată prin credite de studii ECTS. Structura curriculară, organizarea planului de învățământ, orientarea spre componenta aplicativă, precum și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale evidențiază compatibilitatea programului cu alte programe de licență acreditate în același domeniu, atât la nivel național, cât și european.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Prezența unei matrici bine definite care corelează competențele, disciplinele și rezultatele învățării constituie o bună practică. Rezultatele învățării sunt formulate într-o manieră coerentă și sunt susținute prin activități didactice și de cercetare adecvate nivelului de studiu.
- ✓ **Recomandări**
Continuarea actualizării periodice a rezultatelor învățării, în raport cu evoluțiile din domeniul informaticii și cerințele mediului socio-economic; adăugarea în cadrul cursurilor sau chiar cursuri noi specifice utilizării inteligenței artificiale. Dacă este utilizată în mod adecvat, inteligența artificială poate contribui la dezvoltarea unui set valoros de competențe pentru un programator, dincolo de simpla creștere a productivității. Printre acestea se numără: gândire critică, abilități de analiză, competențe de documentare, colaborare, etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele așteptate ale învățării, formulate la nivelul programelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, sunt corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu: Standardele ocupaționale naționale; Clasificarea europeană a ocupațiilor ESCO, care oferă o bază comună pentru descrierea competențelor, aptitudinilor și calificărilor în Uniunea Europeană; Profilurile de calificare înregistrate în RNCIS.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Proiectarea programului de studii are la bază o analiză a cerințelor pieței muncii, realizată prin consultarea operatorilor economici parteneri prin întâlniri tematice în care s-au discutat informații despre actualizarea planurilor de învățământ și a unor fișe de disciplină, angajabilitatea absolvenților Facultății de Științe Exacte a UAV, practica studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Utilizarea referințelor ESCO și a standardelor ocupaționale în definirea competențelor și rezultatelor învățării constituie un exemplu de bună practică.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Fiecare cadru didactic utilizează strategii de predare actualizate pentru fiecare curs, adaptate programului de studii, profilului studenților, formei de învățământ și standardelor de calitate stabilite. Cadrele didactice din cadrul FSE urmăresc combinarea metodelor și mediilor tradiționale de învățare cu abordări centrate pe student și cu strategii moderne de actualizare a procesului didactic. În acest context, sunt stimulate dezbaterile, schimbul de idei, precum și activitățile individuale și de lucru în echipă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Progresul studenților este urmărit prin diverse metode: ore de consultații, evaluare pe parcurs, feedback constructiv în privința rezultatelor la examene, activități de tutoriat. La rândul lor, studenții evaluează activitatea profesorilor printr-un chestionar dedicat, la final de semestru. Rezultatele acestor evaluări sunt utilizate pentru îmbunătățirea metodelor de predare și a conținutului disciplinelor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Exemple de bună practică sunt: utilizarea metodelor interactive (învățare bazată pe probleme, proiecte, studii de caz) și evaluarea continuă cu feedback constructiv.
- ✓ **Recomandări**
În vederea creșterii numărului de studenți care completează chestionarele la final de semestru referitoare la evaluarea activității profesorilor de către studenți, activitatea ar putea fi realizată la ultimul curs prin completarea chestionarului în format fizic și prin utilizarea unor tokens în vederea anonimizării totale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Se asigură studenților acces la programe de mobilitate academică prin intermediul programului Erasmus+ și a alte acorduri de cooperare internațională cu scopul de a le oferi acestora acces la experiențe internaționale relevante și de a contribui la dezvoltarea personală și profesională. Activitățile pot fi de studiu (1 sau 2 semestre), de practică (stagii în instituții sau companii), sau blended (mobilitate fizică cu activități de învățare virtuală).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor justificative și din discuțiile cu studenții la momentul vizitei reiese faptul că studenții au acces la oportunități de participare la mobilități academice prin intermediul programelor Erasmus+, studenții prezenți afirmând că o parte dintre colegi au beneficiat de astfel de mobilități (dar puțini în raport cu numărul total de studenți).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Facultatea oferă studenților oportunități de mobilități virtuale care permit participarea la cursuri, seminarii sau alte activități academice la distanță în cadrul altor instituții partenere.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă intensificarea în continuare a popularizării oportunităților de mobilitate printre studenții facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad promovează activ principiile echității și incluziunii în cadrul procesului educațional prin asigurarea accesului egal la resurse pentru toți studenții prin: adaptarea metodelor de predare și evaluare la nevoile diverse ale studenților, sprijin individualizat prin tutorat și consiliere academică, accesibilizarea fizică și digitală a spațiilor.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Studenții sunt încurajați să-și exprime nevoile fie prin canale instituționale oficiale (secretariat, responsabil cu relația cu studenții) fie prin reprezentanții în consiliile facultăților. Au loc și întâlniri cu studenții în vederea soluționării eventualelor probleme ale acestora.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Pe baza documentelor și a discuțiilor cu studenții, reiese preocuparea Universității “Aurel Vlaicu” din Arad de a asigura studenților oportunități echitabile respectându-se principiile echității și egalității de șanse, metodele de predare fiind adaptate studenților, susținând atingerea rezultatelor învățării în funcție de potențialul individual.
- ✓ **Recomandări**
Analizarea oportunității acordării unor burse speciale pentru activitatea de cercetare științifică sau voluntariat conform Art. 9 din ordinul de ministru 6463/2023 pentru aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad asigură studenților accesul la resurse educaționale adecvate, prin infrastructură de învățământ corespunzătoare, servicii de bibliotecă, platforme digitale și suport academic și administrativ. De asemenea, studenții cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale beneficiază de măsuri de sprijin dedicate, în conformitate cu regulamentele și procedurile instituționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma vizitei, se evidențiază existența unui cadru funcțional în cadrul facultății care sprijină procesul de învățare prin resurse educaționale accesibile și servicii adaptate nevoilor studenților. Se asigură atingerea obiectivelor învățării prin accesul la infrastructura fizică și digitală.
UAV este membru în Anelis Plus <https://www.uav.ro/academic/cercetare-stiintifica/anelis-plus-acces-literatur%C4%83-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83>. Biblioteca universitară “Cornelia Bodea”: <https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/serviciul-asigurarea-calitatii-orientare-in-cariera-si-informatizare/biblioteca-universitar%C4%83-cornelia-bodea>
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Exemple de bună practică sunt redate prin accesul al resurse digitale specializate și prin aplicarea măsurilor de sprijin pentru studenții cu dizabilități, ceea ce contribuie la asigurarea echității în procesul educațional.
- ✓ **Recomandări**
Corectarea unor linkuri referitoare la resursele digitale pe pagina facultatii, exemplu linkul la biblioteca universitară: <https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/serviciul-asigurarea-calitatii-orientare-in-cariera-si-informatizare/biblioteca-universitar%C4%83-cornelia-bodea>, precum și adresa pentru pagina unor evenimente referitoare la cercetare: <https://stiinteexacte.uav.ro/evenimente-1/cercetare>.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent în cadrul fiecărei discipline. Fișele disciplinelor descriu explicit rezultatele în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilități pe care studentul trebuie să le dobândească. Se respectă cerințele Cadrului Național al Calificărilor și ESCO în formularea rezultatelor învățării: <https://stiinteexacte.uav.ro/academic/programe-studii/program-studii-licenta>

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Analiza documentelor curriculare arată că se formulează rezultatele învățării în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea așteptărilor privind conținutul și nivelul disciplinelor. Totuși, la nivelul disciplinelor de anul II și anul III acestea sunt adăugate fără detalii.
 Pentru Anul I, sunt detaliate rezultatele învățării: https://cdn.uav.ro/documente-stiinte-exacte/An-I_Info_2025-12-19-101901_enec.pdf
 Pentru Anul II, rezultatele învățării sunt sumar adăugate: https://cdn.uav.ro/documente-stiinte-exacte/An-II_Info.pdf
 Pentru Anul III, rezultatele învățării sunt sumar adăugate: https://cdn.uav.ro/documente-stiinte-exacte/An-III_Info.pdf
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Fișele disciplinelor sunt elaborate de către cadrele didactice conform unui model standardizat.
- ✓ **Recomandări**
 Fișele disciplinelor corespunzătoare anilor II și III să detalieze rezultatele învățării, acestea fiind redactate la același punct în fișă (punctul 7 și nu punctul 11, sau să se uniformizeze această poziție în fișa disciplinei la toți anii de studiu).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 În cadrul programului de Informatică, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-o abordare sistematică astfel: activități de evaluare pe parcurs (teste scrise sau orale, lucrări de laborator, proiecte individuale sau în echipă, prezentări, rapoarte sau portofolii), examene semestriale (scrise, orale, mixte).
 Examenele de finalizare a studiilor includ (1) evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative din domeniu; (2) prezentarea unui proiect de licență elaborat sub coordonarea unui cadru didactic, proiectul reprezentând evaluarea aplicativă a competențelor profesionale dobândite (inclusiv prin practică).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Pe pagina facultatii, sunt redată informații despre finalizare studiilor, formulare, regulamente, tematică, etc. <https://stiinteexacte.uav.ro/informatii-studenti/finalizare-studii>

 Linkul corespunzător Regulamentului privind desfășurarea examenelor de licență nu funcționează: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-09.pdf>

 Linkul privind Regulamentul privind activitatea profesională a studenților nu funcționează: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-05-RAPS-ed-III.pdf>
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Pe baza documentelor puse la dispoziție și în urma discuțiilor în cadrul vizitei de evaluare externă, se confirmă faptul că evaluarea rezultatelor învățării se realizează în concordanță cu prevederile legii, a metodologiilor cadrelor la nivel național și a prevederilor regulamentelor universității privind evaluarea studenților și a examenelor de finalizare a studiilor.
- ✓ **Recomandări**

Corectarea unor linkuri care nu funcționează.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Facultății de Științe Exacte există un Consiliu consultativ din care fac parte angajatori și absolvenți (https://cdn.uav.ro/documente-stiinte-exacte/Consiliul-consultativ_site.pdf), membri acestora participând atât la actualizarea curriculumului și formularea cerințelor de competențe cât și la oferirea de stagii de practică sau locuri de muncă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma discuțiilor cu reprezentanții firmelor, acestea au raportat un număr mare de absolvenți Informatica UAV care au fost angajați în cadrul firmelor. Reprezentanții firmelor au menționat și existența unor stagii de practică pentru studenți.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Exemple de bună practică sunt: monitorizarea periodică a inserției profesionale a absolvenților, colaborarea cu angajatorii și partenerii economici care susțin adaptarea programului de Informatică la cerințele pieței.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea se desfășoară conform regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere, acesta fiind aprobat de Senatul universitar și publicat anual.
<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/Regulament-privind-organizarea-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urarea-concursului-de-admitere-%C3%AEn-ciclurile-de-studii-universitare-de-licen%C8%9B%C4%83-%C8%99i-master.pdf>
Procedura de admitere a fost digitalizată, permițând înscrierea online prin încărcarea documentelor în format electronic, respectiv generarea de conturi personale pentru candidați.
La FSE, admiterea la ciclul de licență se organizează pe cele două domenii universitare de licență și pe programe de studii: domeniul Informatică cu programul de studii licență Informatică și Informatică (în limba engleză), respectiv domeniul Matematică cu programul de studii Matematica informatică.
Informații despre admitere sunt furnizate și pe pagina FSE:
<https://stiinteexacte.uav.ro/informatii-studenti/admitere>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Platforma online de admitere facilitează participarea candidaților din medii diverse.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Digitalizarea procedurii de admitere constituie un exemplu de bună practică.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea în ciclul de licență se face prin concurs, pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat și a altor piese din dosar. Media la concursul de admitere se calculează cu formula: $M = 0.5 \times N1 + 0.5 \times N2$, unde: N1 este media generală la examenul de bacalaureat; N2 ia valoarea cea mai mare dintre: nota la proba de matematică de la examenul de bacalaureat, nota la proba de informatică de la examenul de bacalaureat, media generală la examenul de bacalaureat, nota 10 în cazul elevilor care au obținut mențiuni la Concursul de matematică și informatică „Caius Iacob” organizat de FSE. Elevilor care au obținut premii la: Concursul de matematică și informatică „Caius Iacob”, olimpiada județeană de matematică (sau informatică) sau olimpiada națională de matematică (sau informatică) în clasa a XI-a sau a XII-a, li se echivalează $N1=N2=10$. În fiecare an, universitatea alocă facultăților locuri care pot fi ocupate doar de candidați proveniți din medii defavorizate sau cu cerințe educaționale speciale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesul de selecție se desfășoară în baza unui cadru procedural clar, care elimină orice formă de discriminare sau favorizare, fiind monitorizat de comisiile de admitere.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică în cadrul admiterii, este echivalarea N1, N2 cu 10 a participării elevilor la Concursul de matematică și informatică „Caius Iacob”, olimpiada județeană de matematică (sau informatică) sau olimpiada națională de matematică (sau informatică) în clasa a XI-a sau a XII-a.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea elaborează regulamente pentru activitatea profesională a studenților, existând la nivelul instituției un regulament privind activitatea profesională a studenților, respectiv un Cod al drepturilor și obligațiilor studenților. Acestea sunt aprobate de Senatul universitar și sunt revizuite periodic, conținând informații despre: drepturile și obligațiile studenților în procesul de învățare, organizare anului universitar, modalități de evaluare, recunoașterea creditelor ECTS, mobilitate internațională, regimul absențelor, etc. La nivelul FSE se realizează rapoarte privind aplicarea și respectarea normelor academice de către studenți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Analiza documentelor și discuțiile în cadrul vizitei reflectă aplicarea reglementărilor privind parcursul academic al studenților, procedurile asigurând transparența procesului educațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Exista o procedură privind alegerea disciplinelor opționale și facultative în facultate:
<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-24-Alegerea-disciplinelor-opționale-si-facultative-ed-II.pdf>

În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat ca aceștia sunt îndrumați încă din anul întâi în alegerea parcursului educațional, prin explicarea unor traiectorii educaționale pe baza disciplinelor opționale și facultative și a legăturilor și dependențelor dintre acestea.

- ✓ **Recomandări**
 Aplicarea exemplului de bună practică a discuțiilor cu studenții la alegerea opționalelor nu doar în anul întâi ci și înaintea alegerii opționalele pentru anul II și anul III.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii de licență Informatică participă la activități de internaționalizare prin mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice, prin programe de tip Erasmus+.
<https://international.uav.ro/academics/>
 Au avut loc li mobilități academice și de cercetare ale cadrelor didactice la universități precum Universitatea Jean Monet Saint Etienne din Franta (visiting professor) sau IUM Academy School Napoli din Italia (mobilități de formare Erasmus).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Există parteneriate active la FSE cu universități și institute de prestigiu, atât pentru partea de mobilități de cercetare (Laboratoire Hubert Courien, Eindhoven University of Technology, Technical University of Dresden) cât și ca și colaborări de cercetare (Universitatea Fernando Pessoa din Porto, University of Berkeley, National University of Singapore).
<https://cdn.uav.ro/documente-stiinte-exacte/Cercetare/Calitate/Parteneriate2021-2025.pdf>
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Exemple de bună practică identificate: implicarea cadrelor didactice în mobilități de predare Erasmus+ și în proiecte de cercetare internaționale; includerea unor componente internaționale în planurile de învățământ (Colaborare întocmire plan de învățământ pentru informatică, prezentare invitată, Kodolanyi Janos University, Departamentul de Informatică aplicată).
- ✓ **Recomandări**
 Pentru consolidarea dimensiunii internaționale a programului de studiu Informatică se recomandă: creșterea numărului de mobilități internaționale outgoing pentru studenții programului, monitorizarea sistematică a impactului internaționalizării asupra rezultatelor învățării și inserției profesionale a absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Cadrele didactice implicate în programul de studii Informatică desfășoară activități de cercetare științifică continuă, rezultatele fiind integrate atât în conținutul cursurilor și seminariilor cât și la actualizarea tematicilor disciplinare și a referințelor.
 Se organizează manifestări studențești, Conferința "StudMath-IT" și Concursul "Caius Iacob".
<https://stiinteexacte.uav.ro/informatii-studenti/manifestari-studentesti>

 Alte evenimente organizare de FSE: Târgul oportunităților în IT, Workshop: INOVAȚIE, CREATIVITATE ȘI ANTREPRENORIAT ÎN IT” – Outlook Hackathon UAV.
<https://stiinteexacte.uav.ro/prezentare/evenimente-2>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Analiza documentelor și discuțiile din timpul vizitei de evaluare externă evidențiază corelarea dintre activitatea de cercetare și procesul educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Un exemplu de bună practică reprezintă integrarea rezultatelor cercetării în activitățile didactice.
- ✓ **Recomandări**
 Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Activitatea de cercetare a cadrelor didactice care predau la programul de studii licență Informatică este aliniată obiectivelor programului și vizează dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul informaticii. Rezultatele de cercetare sunt integrate în procesul educațional.
 Rezultatele de cercetare sunt reflectate prin publicații științifice, participări la conferințe internaționale, respectiv prin colaborarea cu cercetători din alte instituții și prin participarea în proiecte de cercetare. Numărul și calitatea lucrărilor publicate în domeniul Informatică de cadrele didactice din facultate pare să fie mai mic decât ar fi de așteptat datorită și faptului că norma de predare care este semnificativ mai mare decât minimul legal (aproape de maxim) cât și faptului că nu există o susținere consecventă din partea universității pentru activitatea de cercetare (fapt rezultat și din discuția cu cadrele didactice).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Pe pagina FSE sunt disponibile informații despre activitatea științifică a cadrelor didactice, atât cv-urile cât și lista publicațiilor: <https://stiinteexacte.uav.ro/cadre-didactice/departament>

Se observă o participare relativ activă din partea majorității cadrelor didactice atât prin publicarea rezultatelor cât și prin participarea la conferințe, totuși existând și cadre didactice fără publicații în ultimii 5 ani.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Activitate și rezultatele științifice ale membrilor departamentului sunt publice pe pagina FSE.
- ✓ **Recomandări**
Pe pagina FSE sunt disponibile informații despre activitatea științifică a cadrelor didactice, atât cv-urile cât și lista publicațiilor. Se recomandă actualizare continuă a listei de publicații.
<https://stiinteexacte.uav.ro/academic/cercetare/revista-facultatii>
Se recomandă publicarea de către membri departamentului a unor rezultate în revista facultății:
<https://stiinteexacte.uav.ro/academic/cercetare/revista-facultatii>
Se recomandă susținerea în mod consecvent din partea universității a cadrelor didactice pentru cercetare, cu prioritate pentru tineri și pentru cadrele didactice cu rezultate semnificative.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul facultății și al programelor de studii, inițiativele destinate îmbunătățirii calității actului educațional sunt prevăzute în planul strategic și în planul operațional al facultății, acestea fiind armonizate cu documentele echivalente la nivelul universității.
Structurile responsabile de asigurarea calității întocmesc rapoarte privind performanța academică și rezultatele evaluărilor, cu scopul de a susține procesul de îmbunătățire continuă a calității educației.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Asigurarea calității la nivelul facultății se concentrează asupra mai multor domenii cheie, inclusiv programele de studiu, procesul de învățământ, activitățile desfășurate de personalul didactic, revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și îmbunătățirea resurselor educaționale și a accesului la tehnologie digitală. Totodată, se urmărește creșterea implicării studenților în activități didactice și extracurriculare, ca parte a strategiei de dezvoltare instituțională.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Sunt publicate periodic pe pagina de Facebook a Facultății exemple succinte de bune practici și realizări ale programului de studii, inclusiv reușite studentești sau proiecte de cercetare.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea organizează în mod periodic consultări cu membrii comunității academice, absolvenți și angajatori pentru a identifica și implementa modificările necesare în regulamente, metodologii și proceduri. Opiniile părților interesate sunt colectate prin intermediul chestionarelor privind activitatea didactică, evaluările realizate de studenți și absolvenți, consultările din cadrul întâlnirilor de coordonare, precum și prin colaborarea cu reprezentanți ai mediului economic și instituțional, concluziile fiind consemnate în procese-verbale. Rezultatele acestor consultări se reflectă direct în deciziile de adaptare a conținutului programelor de studii, astfel încât acestea să răspundă cerințelor pieței muncii și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Instituția dispune de un sistem bine structurat de politici și proceduri orientate spre asigurarea calității, care reglementează în mod clar procesul de elaborare, aprobare, diseminare și arhivare a documentelor, precum și responsabilitățile asociate implementării planurilor strategice și operaționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Constituirea Consiliului Consultativ al Facultății de Științe Exacte cu scopul de a oferi consultanță strategică și expertiză în vederea îmbunătățirii activității academice, de cercetare și de colaborare cu mediul de afaceri.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel universitar (CEAC-U) este stabilită de rector, în baza hotărârii senatului universitar, și include patru cadre didactice (inclusiv prorectorul de resort, care deține funcția de președinte), doi reprezentanți ai studenților, un reprezentant al sindicatului, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al structurii administrative. Activitatea CEAC-U este susținută de comisiile de evaluare și asigurare a calității existente la nivelul facultăților (CEAC-F). Toate structurile implicate în asigurarea calității beneficiază de sprijinul Departamentului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC), care își desfășoară activitatea conform unui regulament propriu.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Coordonarea unitară a activităților de asigurare a calității la nivel instituțional este realizată prin CEAC-U, iar la nivelul facultăților implementarea acestora se realizează prin CEAC-F, cu sprijinul responsabililor de proces. Aceste structuri elaborează anual rapoarte care permit monitorizarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții comisiilor, desfășurate în contextul vizitei de evaluare, au fost discutate modalitățile de lucru și rapoartele întocmite și publicate anual.
Totuși, analiza documentelor a evidențiat că ponderea studenților în componența CEAC nu atinge pragul minim de 25% prevăzut de Legea învățământului superior și de Regulamentul CEAC-U, aspect care necesită corectare pentru a asigura reprezentativitatea completă a tuturor părților interesate. În ansamblu,

structura instituțională este funcțională și susține implementarea eficientă a sistemului de management al calității.

✓ **Recomandări**

Se recomandă completarea componenței CEAC-U prin suplimentarea numărului de reprezentanți ai studenților, astfel încât să fie respectat procentul minim de 25% prevăzut de Art. 227, alin. (5), lit. d) din Legea învățământului superior.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Exacte dispune de o structură responsabilă de asigurarea calității, care are atribuții privind elaborarea reglementărilor necesare pentru asigurarea și îmbunătățirea calității procesului educațional. Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității la nivelul facultății funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, și are în componență trei cadre didactice și un reprezentant al studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele colectate de comisie sunt centralizate și valorificate pentru adoptarea de măsuri de optimizare la nivelul facultății, îndeplinind atribuțiile de evaluare internă și raportare și contribuind direct la consolidarea culturii calității. Rapoartele de activitate ale comisiei sunt publicate pe site-ul instituției (<https://stiinteexacte.uav.ro/academic/calitate>), iar analiza rezultatelor diferitelor tipuri de evaluări conduce la formularea de propuneri concrete pentru îmbunătățirea proceselor și activităților academice. Totuși, s-a constatat că din componența CEAC-F lipsește un reprezentant al angajatorilor, contrar prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC la nivelul facultăților, adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 62 din 20.05.2024, aspect care necesită corectare pentru asigurarea reprezentativității complete a structurii.

✓ **Recomandări**

Desemnarea unui reprezentant al angajatorilor în componența CEAC - F, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC în facultăți, adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 62 din 20.05.2024.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică a UAV are rolul de a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitară, de a analiza sesizările referitoare la abaterile de la conduita academică și de a propune măsuri disciplinare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentare. Rezultatele activității comisiei sunt centralizate anual în Raportul de activitate al Comisiei de Etică, care este publicat pe site-ul instituției. Comisia funcționează independent, nefiind subordonată niciunui organism din cadrul universității, iar regulamentul său de organizare și funcționare este aprobat de senatul universitar.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Independența Comisiei de Etică a UAV este garantată prin regulamentele universității și respectată de toate componentele organizatorice și de organismele de conducere. Modalitatea de desemnare a membrilor Comisiei respectă cerințele legale și instituționale privind reprezentativitatea, comisia având în componență cinci cadre didactice și doi studenți. Analizând raportul Comisiei de Etică pentru anul 2025 și documentele disponibile pe site-ul UAV, în secțiunea dedicată, s-a constatat că hotărârile comisiei nu sunt publicate în conformitate cu prevederile legale și cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară din cadrul UAV.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Înființarea în 2023 a Centrului de Studii în Etică Aplicată care funcționează ca centru de cercetare în structura Universității „Aurel Vlaicu”.
- ✓ **Recomandări**
 Publicarea hotărârilor comisiei pe site-ul UAV în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară din cadrul UAV.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Universitatea respectă procedurile specifice, asigurând un sistem eficient de gestionare a activităților academice și administrative, care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii, precum și a activităților asociate acestora. Procedurile sunt aplicate sistematic și revizuite periodic. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat de senatul universitar, stabilește activitățile necesare pentru asigurarea calității. În mod regulat sunt analizate atât planurile de studii, cât și modul în care studenții se raportează la disciplinele parcurse.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Prevederile regulamentului se aplică de către fiecare facultate/departament atât pentru programele noi de studii, cât și pentru cele existente, la toate formele de învățământ. Inițierea programelor noi se realizează de către fiecare facultate/departament și se bazează pe analize ale mediului intern și extern ale universității. Monitorizarea programelor de studii are loc permanent, sistematic și planificat, presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția acțiuni preventive și corective.
- ✓ **Recomandări**
 Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
I.P.C.3.1.2	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Exacte dispune de structuri, strategii și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate. Politicile și strategiile adoptate la nivel instituțional asigură cadrul necesar pentru dezvoltarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității include, alături de cadrele didactice, reprezentanți ai studenților, ai angajatorilor, ai structurii administrative și ai sindicatului, asigurând astfel o reprezentare echilibrată a părților interesate. Membrii comisiei la nivel de universitate și de facultate, împreună cu responsabilii de programe de studii, sunt implicați activ în procesul de monitorizare și implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea de Științe Exacte implică în mod activ cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții în procesele de dezvoltare și îmbunătățire a activităților academice. Contribuțiile acestora sunt valorificate și reflectate în regulamente, procese-verbale, parteneriate și în rapoartele comisiilor de specialitate și ale CEAC. Întâlnirile organizate cu diferiți factori interesați au evidențiat faptul că facultatea organizează în mod frecvent consultări și întâlniri de lucru, ceea ce conduce la implicarea activă a părților interesate în procesul decizional și în activitățile de îmbunătățire a programelor de studii și a procesului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Facultatea întreține relații de colaborare strânsă cu o serie de parteneri, ceea ce se reflectă în adaptarea planurilor de studii și a conținuturilor disciplinelor, inclusiv prin Consiliul consultativ.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Activitatea de evaluare a cadrelor didactice în cadrul UAV se realizează în baza Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice, aprobat de senatul universitar în data de 24.11.2025, precum și a procedurilor aferente, inclusiv Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, intrată în vigoare la 27.10.2025. Universitatea utilizează un formular anual de evaluare multicriterială pentru fiecare cadru didactic, precum și un sistem de clasificare a performanțelor în domeniile predării, cercetării și serviciilor aduse instituției și comunității. Evoluția în carieră a personalului didactic este corelată cu rezultatele acestor evaluări, care includ atât evaluarea colegială, cât și feedbackul oferit de studenți. La nivelul facultății, CEAC-F elaborează anual un raport sintetic privind rezultatele evaluării cadrelor didactice, acesta fiind publicat pe site-ul instituției.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea de Științe Exacte aplică semestrial procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. În cadrul întâlnirii desfășurate cu ocazia vizitei de evaluare, cadrele didactice au apreciat că evaluarea realizată de studenți este obiectivă și utilă pentru îmbunătățirea activității didactice.

În rapoartele CEAC-F nu este menționat numărul de chestionare completate în cadrul procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți, aspect care ar trebui clarificat pentru o mai bună transparență și relevanță a datelor raportate.

✓ **Recomandări**

Menționarea, în rapoartele CEAC - F a numărului de chestionare completate în procedura de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția dispune de un sistem informatic integrat pentru colectarea și analiza datelor, prin intermediul căruia sunt monitorizate aspecte precum rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, rata de promovare, performanțele academice și progresul studenților, angajabilitatea absolvenților și feedbackul angajatorilor, mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice, implicarea în activități de cercetare (publicații și proiecte), precum și resursele educaționale, baza materială și gradul de utilizare a infrastructurii. Datele astfel colectate sunt valorificate de către CEAC-U și CEAC-F în procesul de elaborare a rapoartelor de evaluare și în formularea măsurilor de îmbunătățire a calității activităților academice și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV dispune de o infrastructură digitală integrată și de servicii informatice centralizate, care facilitează accesul studenților și al altor părți interesate la informații și documente relevante, prin intermediul platformelor online și al aplicațiilor dedicate. Prin proceduri instituționale reglementate sunt colectate și analizate în mod sistematic date privind performanța academică, inserția profesională a absolvenților și gradul de satisfacție al beneficiarilor procesului educațional. Universitatea și facultatea au implementat mecanisme de colectare a informațiilor relevante, care contribuie la îmbunătățirea continuă a activităților didactice, de cercetare și administrative. Conform rapoartelor CEAC-F, chestionarul de evaluare a satisfacției studenților a fost completat de câte 20 de studenți în anii 2024 și 2025, datele obținute fiind utilizate în procesul de analiză și îmbunătățire a calității programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Identificarea și implementarea unor măsuri pentru popularizarea completării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și a chestionarului de satisfacție.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe site-ul oficial al UAV și pe pagina Facultății de Științe Exacte sunt publicate informațiile de interes public, fiind disponibile documente relevante privind organizarea și funcționarea programelor de studii, precum regulamente, rapoarte, informații despre cadrele didactice, activitatea de cercetare și alte documente instituționale. De asemenea, sunt publicate hotărârile Consiliului Facultății, în vederea asigurării transparenței informațiilor de interes public. Platforma SUMS facilitează accesul studenților la informații relevante pentru activitatea academică, precum orarul, situațiile școlare, achitarea taxelor, materialele de curs în format electronic, precum și chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Facultatea de Științe Exacte asigură, prin intermediul site-ului oficial, accesul la informațiile de interes public, prin publicarea documentelor esențiale referitoare la programele de studii, precum planurile de învățământ, fișele disciplinelor, rapoartele de activitate, informațiile privind taxele și bursele, CV-urile cadrelor didactice, regulamentele instituționale, informațiile privind cazarea și alte documente relevante. De asemenea, sunt publicate hotărârile Consiliului Facultății și rapoartele CEAC-F, contribuind la asigurarea transparenței și a accesului la informații pentru toți cei interesați.
- ✓ **Recomandări**
 Publicarea procedurii operaționale privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat pe site-ul facultății la secțiunea dedicată. Publicarea unui ghid al studentului, studenții având dreptul de a beneficia de un astfel de ghid conform prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordinul de ministru 4394/2024.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul universității, ceea ce permite informarea facilă a tuturor membrilor comunității academice cu privire la deciziile adoptate. Facultatea afișează, la rândul său, pe propriul site hotărârile consiliului facultății. Totodată, deciziile luate la toate nivelurile sunt comunicate și diseminate prin diverse mijloace de comunicare, precum emailul și anunțurile publicate pe site, atât către cadrele didactice, cât și către studenți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Facultatea depune eforturi constante pentru a menține actualizate toate sursele de informații pe care le gestionează, astfel încât membrii comunității să fie la curent cu toate noutățile. Cu toate acestea, s-a observat că hotărârile Consiliului de Administrație al UAV pentru anul 2026 nu sunt publicate și că o parte dintre linkurile către hotărârile din anii anteriori nu sunt accesibile.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 UAV are în componență, prin organigramă, un Departament de Asigurare a Transparenței Instituționale, subordonat Prorectorului Responsabil cu Transparența Academică și Relațiile Internaționale. Acesta funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat prin hotărârea senatului universitar.
- ✓ **Recomandări**
 Crearea unor conturi de e-mail instituționale pentru a facilita comunicarea internă și accesul studenților la diverse platforme prin intermediul acestor adrese, precum și securizarea fluxului de date transmise.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 UAV, precum și Facultatea de Științe Exacte, colectează și transmit datele solicitate respectând obligațiile ce derivă din responsabilitatea publică. În acest context, acestea întocmesc și fac publice diverse rapoarte, precum cele privind evaluarea internă a calității educației, activitatea comisiei de etică, auditul public intern sau activitatea conducerii.
 Coordonarea acestei activități se realizează prin intermediul structurilor responsabile (CEAC, secretariatul facultății, direcțiile administrative), care monitorizează respectarea termenelor și asigură conformitatea conținutului cu cerințele legale și instituționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Facultatea de Științe Exacte colectează și transmite datele solicitate respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică. De asemenea, publică periodic rapoarte instituționale, financiare, academice și de etică, conform cerințelor autorităților competente.
- ✓ **Recomandări**
 Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.


Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
I.P.C.8.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Facultatea de Științe Exacte asigură implementarea procedurilor necesare pentru evaluarea externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste proceduri se desfășoară pe baza reglementărilor ARACIS sau de alte agenții de evaluare externă a calității educației.
 Ultima evaluare instituțională a UAV a avut loc în 2024, iar ultima evaluare a programul vizat a fost finalizată în 2021.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Demersurile pentru elaborarea REI prezentat la ARACIS în vederea evaluării periodice au început în 2025, pentru a asigura parcurgerea tuturor etapelor necesare în termenul legal.
 Colectivul departamentului participă activ la procedura de evaluare externă a calității, alături de conducerea departamentului și a facultății.
- ✓ **Recomandări**
 Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Colaborare consolidată cu industria IT,	↻	✓ Spații insuficiente pentru activități de cercetare ale cadrelor didactice în

<p>materializată prin implicarea companiilor în actualizare cursurilor/conceptelor/ tehnologiilor și derularea cu succes a stagiilor de practică.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studenții beneficiază de activități extracurriculare structurate (hackathoane, workshop-uri, mentorat, competiții), precum: Conferința "StudMath-IT" și Concursul "Caius Iacob", Târgul oportunităților în IT, Workshop: INOVAȚIE, CREATIVITATE ȘI ANTREPRENORIAL ÎN IT” - Outlook Hackathon UAV. ✓ Planuri de învățământ actualizate periodic, cu flexibilitate ridicată la evoluția tehnologiilor IT, susținute de legături constante cu mediul academic internațional și cu companii (Kodolanyi Janos University, Consiliul Consultativ al FSE). ✓ Revista facultatii, “Theory and Applications of Mathematics & Computer Science (TAMCS)”, după o pauză de 5 ani, a reînceput publicarea articolelor științifice. 		<p>colaborare cu colegii sau cu studenții; grad de ocupare foarte ridicat al laboratoarelor (aproximativ 80% la ora 8:00).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizibilitate internațională și participare încă limitată în consorții și rețele academice europene, în raport cu potențialul existent. ✓ Norme de predare ridicate (aproape de maximul legal), care limitează timpul disponibil pentru cercetare, corelate cu lipsa unui sprijin financiar sistematic din partea universității pentru activitatea de cercetare. ✓ Cadre didactice fără publicații în ultimii 5 ani; numărul și calitatea lucrărilor publicate în domeniul Informatică sunt sub nivelul așteptat. ✓ Număr redus de studenți care participă la mobilități Erasmus, în mare parte din cauza faptului că sunt deja angajați. ✓ Reprezentativitatea studenților în CEAC-U este sub pragul minim de 25% prevăzut de lege; lipsește un reprezentant al angajatorilor în CEAC-F. ✓ Linkuri nefuncționale pe site-ul facultății și al universității, afectând accesul la documente și regulamente relevante.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea sporită a industriei IT în armonizarea planurilor de învățământ, orientarea disciplinelor și susținerea resursei umane didactice. ✓ Integrarea inteligenței artificiale în educație ca element de diferențiere a programelor și inovare a proceselor didactice. ✓ Accesul la finanțare prin Horizon Europe, ca oportunitate strategică pentru dezvoltarea cercetării într-un context național subfinanțat. ✓ Prezența Consiliului Consultativ al FSE cu scopul de a oferi consultanță strategică și expertiză în vederea îmbunătățirii activității academice, de cercetare și de colaborare cu 	 <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesibilitate redusă a Aradului, cu efect asupra atragerii absolvenților de liceu performanți din regiune. ✓ Concurență crescută în regiune din partea universităților publice, private și internaționale în atragerea studenților. ✓ Concurența industriei IT pentru resursa umană didactică: salariile din sector sunt semnificativ mai atractive decât cele din mediul academic, îngreunând recrutarea și retenția tinerilor valoroși în cariera universitară. ✓ Subfinanțarea cercetării naționale, cu impact asupra infrastructurii, atractivității carierei academice și

mediul de afaceri.		participării la proiecte europene. ✓ Scădere demografică, cu efect asupra bazei de selecție a candidaților. ✓ Inteligența artificială ca potențială amenințare pentru programele tradiționale de informatică, dacă curricula nu este adaptată rapid la noile realități tehnologice.
--------------------	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Se recomandă ca universitatea să ofere o libertate mai mare componentelor organizatorice, și în special facultăților, în stabilirea detaliilor privind desfășurarea diferitelor activități, mai ales cele cu aspect financiar. Se recomandă respectarea prevederilor Art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Exacte în organizarea ședințelor consiliului facultății.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Se recomandă formalizarea mai clară a mecanismelor de consultare a studenților și absolvenților în procesele de revizuire a planurilor de învățământ, prin stabilirea unor întâlniri documentate ulterior.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	Se recomandă atragerea de parteneriate de „tip public-privat” pentru sprijinirea procesului de modernizare a procesului didactic. Se recomandă monitorizarea periodică a gradului de adecvare a spațiilor și dotărilor, în raport cu evoluția numărului de studenți și cu cerințele curriculare.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Se recomandă menținerea și extinderea colaborării cu companiile din domeniul IT pentru a asigura sustenabilitatea procesului de modernizare a infrastructurii de cercetare.

5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Nu este cazul.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Se recomandă sprijinirea financiară constantă a inițiativelor instituționale, mai ales ale facultății, dedicate formării continue, în special în domeniul emergente din informatică.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Se recomandă dezvoltarea treptată a unor soluții digitale suplimentare, orientate spre îmbunătățirea experienței educaționale privind comunicarea instituțională, mai exact crearea de adrese instituționale pentru studenții UAV FSE.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este conceput și organizat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării, fiind structurat pe baza creditelor de studii transferabile. Acesta integrează ansamblul activităților de învățare, predare, formare practică, cercetare și evaluare, care, în mod cumulativ, conduc la obținerea unei calificări universitare.	Îndeplinit	Nu este cazul.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii universitare de licență Informatică organizat în cadrul FSE funcționează în condițiile reglementărilor în vigoare.	Îndeplinit	Continuarea actualizării periodice a rezultatelor învățării, în raport cu evoluțiile din domeniul informaticii și cerințele mediului socio-economic; adăugarea în cadrul cursurilor sau chiar cursuri noi specifice utilizării inteligenței artificiale.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu este cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu este cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	În vederea creșterii numărului de studenți care completează chestionarele la final de semestru referitoare la evaluarea activității profesorilor de către studenți, activitatea ar putea fi realizată la ultimul curs prin completarea chestionarului în format fizic și prin

			utilizarea unor tokens in vederea anonimizării totale.
14.	I.P.B.3.1.2 Se asigură studenților acces la programe de mobilitate academică prin intermediul programului Erasmus+ și a alte acorduri de cooperare internațională cu scopul de a le oferi acestora acces la experiențe internaționale relevante și de a contribui la dezvoltarea personală și profesională	Îndeplinit	Se recomandă intensificarea în continuare a popularizării oportunităților de mobilitate printre studenții facultății.
15.	I.P.B.3.2.1 FSE promovează activ principiile echității și incluziunii în cadrul procesului educațional prin asigurarea accesului egal la resurse pentru toți studenții prin: adaptarea metodelor de predare și evaluare la nevoile diverse ale studenților, sprijin individualizat prin tutorat și consiliere academică, accesibilizarea fizică și digitală a spațiilor.	Îndeplinit	Analizarea oportunității acordării unor burse speciale pentru activitatea de cercetare științifică sau voluntariat conform Art. 9 din ordinul de ministru 6463/2023 pentru aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei.
16.	I.P.B.4.1.1 FSE asigură studenților accesul la resurse educaționale adecvate, prin infrastructură de învățământ corespunzătoare, servicii de bibliotecă, platforme digitale și suport academic și administrativ. De asemenea, studenții cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale beneficiază de măsuri de sprijin dedicate, în conformitate cu regulamentele și procedurile instituționale.	Îndeplinit	Corectarea unor linkuri referitoare la resursele digitale pe pagina facultatii, exemplu linkul la biblioteca universitară
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Analiza documentelor curriculare arată că se formulează rezultatele învățării în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea așteptărilor privind conținutul și nivelul disciplinelor. Totuși, la nivelul disciplinelor de anul II și anul III acestea sunt adăugate fără detalii.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Corectarea unor linkuri care nu funcționează.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu este cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șansel, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu este cazul.

22.	I.P.B.7.2.1 La nivelul FSE se realizează rapoarte privind aplicarea și respectarea normelor academice de către studenți.	Îndeplinit	Aplicarea exemplului de bună practică a discuțiilor cu studenții la alegerea opțiunilor nu doar în anul întâi ci și înaintea alegerii opțiunile pentru anul II și anul III.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii.	Îndeplinit	Pentru consolidarea dimensiunii internaționale a programului de studiu Informatică se recomandă: creșterea numărului de mobilități internaționale outgoing pentru studenții programului, monitorizarea sistematică a impactului internaționalizării asupra rezultatelor învățării și inserției profesionale a absolvenților.
24.	I.P.B.9.1.1 Cadrele didactice implicate în programul de studiu Informatică desfășoară activități de cercetare științifică continuă, rezultatele fiind integrate atât în conținutul cursurilor și seminariilor cât și la actualizarea tematicilor disciplinare și a referințelor.	Îndeplinit	Nu este cazul.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Parțial Îndeplinit	Pe pagina FSE sunt disponibile informații despre activitatea științifică a cadrelor didactice, atât cv-urile cât și lista publicațiilor. Se recomandă actualizare continuă a listei de publicații. https://stiinteexacte.uav.ro/academic/cercetare/revista-facultatii Se recomandă publicarea de către membri departamentului a unor rezultate în revista facultății: https://stiinteexacte.uav.ro/academic/cercetare/revista-facultatii Se recomandă susținerea în mod consecvent din partea universității a cadrelor didactice pentru cercetare, cu prioritate pentru tineri și pentru cadrele didactice cu rezultate semnificative.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Se recomandă completarea componentei CEAC-U prin suplimentarea numărului de reprezentanți ai studenților, astfel încât să fie respectat procentul minim

			de 25% prevăzut de Art. 227, alin. (5), lit. d) din Legea învățământului superior.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Desemnarea unui reprezentant al angajatorilor în componența CEAC - F, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC în facultăți, adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 62 din 20.05.2024.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Publicarea hotărârilor comisiei pe site-ul UAV în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară din cadrul UAV.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu este cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Menționarea, în rapoartele CEAC - F a numărului de chestionare completate în procedura de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Identificarea și implementarea unor măsuri pentru popularizarea completării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și a chestionarului de satisfacție.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Publicarea procedurii operaționale privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat pe site-ul facultății la secțiunea dedicată. Publicarea unui ghid al studentului, studenții având dreptul de a beneficia de un astfel de ghid conform prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordinul de ministru 4394/2024.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Crearea unor conturi de e-mail instituționale pentru a facilita comunicarea internă și accesul studenților la diverse platforme prin intermediul acestor adrese, precum și securizarea fluxului de date transmise.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate,	Îndeplinit	Nu este cazul.

	respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Pe lângă recomandările formulate punctual în cadrul analizei fiecărui indicator de performanță, se recomandă continuarea demersurilor instituționale de monitorizare și îmbunătățire continuă a proceselor academice și administrative, în concordanță cu dinamica domeniului Informatică și cu evoluțiile cadrului legislativ național și european. Totodată, apreciem următoarele recomandări generale:

- Luând în calcul conjunctura actuală în care se află Inteligența Artificială considerăm că sunt necesare resurse de calcul de achiziționat (server cu min 128 GB și putere de procesare GPU) pentru folosirea cadrelor didactice/studentilor sau folosirea resurselor de tip CPU/GPU time în cloud (conform discuției cu cadrele didactice).
- Evaluând orarul pe săli comisia a constatat un grad mare de ocupare a laboratoarelor la ora 8:00 (aprox. 80%) la toate programele de studii din facultate. Comisia consideră necesară alocarea de mai multe săli pentru activitatea didactică din facultate cât și pentru birourile cadrelor didactice. O sală dedicată pentru profesori în special tinerii asistenți proaspăt angajați unde sa se intalneasca si sa lucreze împreună este de asemenea necesara (a rezultat din discuțiile cu cadrele didactice).
- Sugerăm conducerii facultății/universității de a constitui statele de funcții cu norma de bază cel puțin pentru tinerii titulari la nivelul minim din lege pentru a impulsiona cercetarea. Norme menținute la un nivel minim/reduc sunt utile și pentru cadrele didactice cu experiență, care au rezultate de cercetare. Considerând faptul ca pozițiile de asistent, și în unele cazuri și lector universitar, sunt cele mai vulnerabile (salariu mai mic și număr de ore mare în norma) sugerăm implementarea unui sistem de susținere a cercetării prin acordarea o data la 3 ani de jumătate de normă de cercetare și jumătate de normă de predare pentru tinerii din sistem.
- Recomandăm susținerea și recunoașterea abilitării pentru conducerea doctoratelor, în vederea formării unei școli doctorale în domeniu.
- Remarcăm faptul că există un număr redus de studenți care doresc să beneficieze de stagii Erasmus (de studii sau de plasament) – în mare parte, datorită faptului că sunt angajați. Propunem să fie organizate activități care să prezinte studenților avantajele participării la astfel de stagii: contactul cu facultăți/departamente de Informatică de prestigiu, din Europa; integrarea în colective de cercetare; posibilitatea participării la diferite proiecte, pe parcursul acestor stagii; crearea unor contacte care le pot fi de folos în dezvoltarea lor profesională viitoare.
- Recomandăm implementarea de mecanisme de impulsionare a tinerilor de depunere de proiecte de cercetare (punctare mai mare în criteriile de la salariul de merit, premii interne pentru propuneri de proiect evaluate peste un standard de calitate). De asemenea impulsionarea obtinerii abilitării in Informatica poate

- fi premiată la nivelul universității sau punctată în mod suplimentar la gradațiile de merit. Crearea unei Școli doctorale în Informatică este un obiectiv strategic al facultății care este salutară și care ar trebui implementată cât mai curând.
7. Se recomandă creșterea numărului publicațiilor științifice, astfel încât fiecare cadru didactic să publice anual cel puțin o lucrare științifică. Să se impulsioneze cercetarea științifică din departament prin promovarea de colaborări și printr-un program de mentoring al tinerilor, pentru a se ajunge la o cadență semnificativă în ce privește publicațiile științifice. Cu toate acestea, comisia consideră că acest tip de metrice cantitative în detrimentul metricilor calitative pot duce la distorsiuni nedorite în ce privește publicarea științifică.
 8. Recomandăm alocarea de adrese instituționale pentru studenți ar ușura managementul multor cursuri
 9. Recomandăm universității considerarea acordării de granturi interne de cercetare care să fie acordate la doua niveluri: unul pentru tineri și celălalt pentru seniori; de asemenea, menținerea unei cadențe regulate/predictibile pentru aceste granturi interne este foarte importantă pentru personalul didactic și de cercetare.
 10. Recomandăm conducerii universității considerarea acordării unor granturi de mobilitate la conferințe într-un format continuu, în așa fel încât să se susțină deplasări la cele mai importante/prestigioase/vizibile conferințe internaționale.
 11. Recomandăm ca facultatea să urmeze bune practici din domeniu și să studieze posibilitatea ca studenții masteranzi să poată ajuta cu acțiunile legate de predatul unor laboratoare de la ciclul de licență, în cadrul unor burse de studiu acordate celor mai merituoși studenți. În acest fel se creează bazele unui grup de posibili candidați pentru doctorat și de orientare spre cariera academică. O altă resursă care nu trebuie pierdută din vedere o reprezintă specialiștii din IT care pot veni cu experiență tehnică din industrie, pentru a preda unele laboratoare mult mai aplicate și relevante pentru angajatori.

VI. Concluzii

În urma evaluării externe a programului de studii universitare de licență Informatică din cadrul Facultății de Științe Exacte a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, comisia constată că instituția dispune de o capacitate instituțională adecvată pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate. Structurile organizatorice și mecanismele de management sunt clar definite, funcționează pe baza unor regulamente și proceduri actualizate și sunt aplicate coerent la nivelul instituției și al facultății.

Baza materială, spații de învățământ, laboratoare și infrastructură IT, este funcțională și adecvată cerințelor curriculare actuale, iar gestionarea patrimoniului se realizează în condiții corespunzătoare. Resursele umane sunt suficiente și bine calificate, asigurând acoperirea disciplinelor din planul de învățământ cu personal titular competent. Instituția utilizează instrumente informatice integrate (platforma SUMS) care eficientizează procesele academice și administrative și facilitează accesul la informații pentru toate categoriile de beneficiari.

Eficacitatea educațională a programului este susținută de un curriculum relevant, actualizat periodic în colaborare cu partenerii din industria IT și cu mediul academic internațional, corelat cu cerințele pieței muncii și cu standardele naționale și europene ale calificărilor. Implicarea părților interesate, cadre didactice, studenți, angajatori și absolvenți, se realizează prin mecanisme instituționale funcționale, dintre care se remarcă Consiliul Consultativ al FSE ca exemplu de bună practică.

Managementul calității este asigurat prin structuri funcționale (CEAC-U și CEAC-F), proceduri aplicate sistematic și raportări periodice publice. Se recomandă totuși corectarea unor aspecte punctuale: asigurarea reprezentativității minime a studenților în CEAC-U (minimum 25%), desemnarea unui reprezentant al angajatorilor în CEAC-F și publicarea hotărârilor Comisiei de Etică conform prevederilor legale în vigoare.

O atenție sporită se impune în privința activității de cercetare științifică, unde se constată o vizibilitate internațională încă limitată și un număr insuficient de publicații raportat la potențialul corpului didactic, în contextul unor norme de predare ridicate și al unui sprijin instituțional pentru cercetare care poate fi îmbunătățit.



În ansamblu, din cele 38 de standarde și indicatori de performanță evaluați, 37 sunt îndepliniți și unul este parțial îndeplinit (I.P.B.9.2.1 - vizibilitatea rezultatelor cercetării științifice).

În ansamblu, programul de studii evaluat îndeplinește standardele și indicatorii de performanță ARACIS, oferind un cadru instituțional stabil și coerent pentru furnizarea educației universitare.

Se propune **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență Informatică, cu o **capacitate de școlarizare de 75 de studenți pentru primul an de studiu.**

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.