

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

| | |
|---|--|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București |
| Facultatea: | Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației |
| Domeniul de licență: | Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale |
| Programul de studii universitare de licență: | Rețele și Software pentru Telecomunicații |
| Forma de învățământ: | Învățământ cu frecvență (IF) |
| Limba de predare: | română |
| Locația geografică: | București |
| Durata studiilor: | 4 ani |
| Numărul de credite: | 240 |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|-----------------|-------------------------------|---------------------|------------------|
| 1. | Culea George | Coordonator comisie | |
| 2. | Alexa Florin | Expert evaluator | |
| 3. | Coandă Henri-George | Expert evaluator | |
| 4. | Moise Cristinel Marius | Student evaluator | |

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost redactat cu ocazia evaluării externe în vederea menținerii acreditării (MAC) a programului de studii universitare de licență Rețele și software de telecomunicații organizat de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București. Evaluarea externă s-a desfășurat, în conformitate cu prevederile Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, cu vizită la fața locului, în perioada 9-10 februarie 2026.

Componența comisiei de evaluare externă stabilită prin hotărârea Consiliului ARACIS prin nr. 283/H/18.12.2025:

- Coordonator: Prof. univ. dr. ing. George CULEA – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Membru: Prof. univ. dr. ing. Florin ALEXA - Universitatea Politehnica Timișoara;
- Membru: Henri-George COANDĂ - Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- Membru student: Marius CRISTINEL - Universitatea "Valahia" din Târgoviște.

Această comisie a fost acceptată de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, care a stabilit ca persoană de contact pe domnul Petrișor ȚUCĂ.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este o instituție publică de învățământ superior din România, înființată prin fuziunea Universității POLITEHNICA din București cu Universitatea din Pitești, conform Legii nr. 186/2023. Universitatea continuă o tradiție academică începută în 1818, odată cu Școala de Ingineri Hotarnici fondată de Gheorghe Lazăr, considerată punctul de pornire al învățământului superior tehnic românesc.

POLITEHNICA București funcționează pe baza principiului autonomiei universitare, în conformitate cu legislația națională și standardele europene de calitate și etică academică. În prezent, universitatea cuprinde 21 de facultăți și 19 școli doctorale, deservind aproximativ 40.000 de studenți, dintre care circa 1.200 sunt studenți internaționali proveniți din peste 59 de țări.

Oferta educațională este diversificată și puternic internaționalizată, incluzând numeroase programe de licență și masterat în limbi de circulație internațională. Activitatea universității se desfășoară în două centre universitare principale, București și Pitești, precum și în mai multe extensii universitare din țară, care contribuie la extinderea accesului la educație și la adaptarea formării academice la cerințele regionale și ale pieței muncii.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul POLITEHNICII București este integrată în structura academică a universității și susținută prin politici instituționale care promovează excelența, colaborarea și impactul aplicativ. Cercetarea beneficiază de finanțări din surse naționale și internaționale, precum PNCDI, fonduri structurale și contracte cu terți, cu un accent deosebit pe sprijinirea doctoranzilor și post doctoranzilor. Prin granturile interne GEX și ARUST au fost finanțate 390 de proiecte destinate cadrelor didactice tinere.

Universitatea a dezvoltat platforma digitală CRESCDI, menită să eficientizeze managementul cercetării și să crească vizibilitatea rezultatelor științifice, facilitând colaborarea și diseminarea acestora. Coordonarea activităților de cercetare este asigurată de Direcția Managementul Activităților de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (DMACDI), în colaborare cu structurile academice.

POLITEHNICA București dispune de o infrastructură de cercetare extinsă, incluzând centrele CAMPUS și PRECIS, peste 70 de laboratoare moderne și 72 de centre de cercetare la nivelul facultăților, multe dezvoltate în parteneriat cu industria. Diseminarea rezultatelor este susținută prin programul PubArt, dedicat publicării în reviste de prestigiu internațional.

La nivel internațional, universitatea este membră a numeroase organizații și consorții academice, inclusiv alianța europeană EELISA, care joacă un rol esențial în internaționalizare, mobilitate academică și colaborare transnațională. Implementarea Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC), aliniat standardelor europene, asigură îmbunătățirea continuă a activităților educaționale, de cercetare și administrative, cu implicarea activă a studenților și sub coordonarea rectorului.

SIAC funcționează pe baza unei arhitecturi instituționale bine definite, care integrează structuri, responsabilități și mecanisme operaționale menite să asigure o abordare coerentă, transparentă și participativă a asigurării calității. Implementarea strategiilor, politicilor și procedurilor specifice este realizată prin intermediul unor structuri dedicate, precum Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), aprobată de Senatul universitar, Direcția Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), cu rol tehnico-

administrativ, Consiliul Calității, organism cu funcție consultativă, Comisiile facultăților pentru implementarea standardelor de asigurare a calității (CFISAC), precum și prin responsabilii desemnați la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale. Această rețea instituțională operează integrat, asigurând coordonarea, monitorizarea și evaluarea continuă a activităților academice și administrative, în vederea consolidării unei culturi a calității la nivelul întregii universități. Rectorul instituției are responsabilitatea de a superviza implementarea SIAC și de a garanta calitatea actului educațional, exercitând totodată conducerea strategică a direcțiilor de dezvoltare în domeniul asigurării calității. Studenții sunt implicați activ în procesele de asigurare a calității, fiind reprezentați în structurile decizionale și consultative relevante, contribuind astfel la dezvoltarea unei culturi instituționale orientate spre îmbunătățire continuă.

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (ETTI) a Universității Politehnica din București a fost înființată în anul 1953, având o evoluție continuă în concordanță cu dezvoltarea domeniilor electronicii și telecomunicațiilor. Inițial organizată cu specializări în electronică industrială, radiocomunicații și telefonie-telegrafie, facultatea a dobândit denumirea de Facultatea de Electronică și Telecomunicații în 1955, iar în anul 2005 a adoptat actuala denumire, reflectând extinderea curriculară spre tehnologiile informației.

În prezent, Facultatea ETTI oferă pregătire în domenii precum electronica aplicată, telecomunicațiile, microelectronica, tehnologiile informației, dispozitivele și circuitele electronice, tehnologia electronică și fiabilitatea. Activitatea didactică și de cercetare este organizată în cadrul a patru departamente: Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice; Electronică Aplicată și Ingineria Informației; Tehnologie Electronică și Fiabilitate; Telecomunicații.

Facultatea gestionează trei domenii de studii universitare de licență: Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (în limba română și în limba engleză) și Calculatoare și Tehnologia Informației, cu specializări adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii și ale cercetării științifice.

ETTI își asumă misiunea generală a Universității POLITEHNICA București, promovând un învățământ de performanță strâns corelat cu cercetarea academică. Procesul educațional urmărește formarea de specialiști capabili să activeze atât în industrie, cât și în cercetare, iar implicarea cadrelor didactice și a studenților în activități de cercetare contribuie la actualizarea permanentă a conținutului didactic și la creșterea calității actului educațional.

Programul de studii de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații (RST) este integrat în planul strategic al facultății, care vizează asigurarea și dezvoltarea calității programelor de studii, modernizarea infrastructurii educaționale, susținerea cercetării avansate și integrarea tehnologiilor moderne în procesele de predare, învățare și management, în concordanță cu obiectivele strategice ale facultății și ale universității.

Programul de studii de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații organizat pe durata a patru ani, având 240 ECTS are misiunea de a educa și forma profesioniști cu înaltă calificare, care pot proiecta, implementa și gestiona rețele de comunicații moderne și sisteme software. Programul integrează fundații solide în informatică, inginerie de telecomunicații și tehnologii digitale emergente, pregătind absolvenții să inoveze, să se adapteze și să contribuie la societatea informațională globală în continuă evoluție.

Programul de studii universitare de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații a parcurs ultima procedură de evaluare externă a calității în iunie 2021, când a obținut menținerea acreditării pentru o cifră de școlarizare de 150 studenți. Potrivit normelor legislative în vigoare, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București a solicitat o nouă evaluare periodică pentru menținerea acreditării.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte și în timpul vizitei de evaluare, au fost următoarele:

- Analiza Raportului de Evaluare Internă a programului de studii de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații și a anexelor acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul universității, facultății, departamentului și pe pagina programului de studii de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații;

- Formularea solicitărilor de clarificare a unor indicatori din Raportul de evaluare internă, la care comisia a considerat că sunt necesare;
- Analiza răspunsului și a anexelor suplimentare puse la dispoziție de către persoana de contact ca urmare a solicitărilor comisiei de evaluare;
- Întâlnirea pe platforma TEAMS a membrilor comisiei, prezentarea rezultatelor analizelor efectuate individual, pregătirea unui punct de vedere comun înainte de vizită și scrierea primei versiuni a Raportului de Evaluare Externă;
- Vizită la fața locului ce a inclus:
 - săli de curs, seminar, proiect;
 - săli de laboratoare didactice;
 - laboratoare de cercetare specifice PSUL Rețele și Software pentru Telecomunicații;
 - sală bibliotecă;
 - secretariat;
 - cantină.
- Analiza documentelor puse la dispoziție de persoana de contact în timpul vizitei de evaluare;
- Întâlniri/discuții cu:
 - reprezentanții conducerii;
 - cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă;
 - personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL Rețele și Software pentru Telecomunicații;
 - angajatori ai absolvenților ai programului de studii universitare de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații;
 - absolvenți ai programului de licență;
 - studenți din cadrul programului de licență;
 - responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare specifice programului de licență;
 - membri CEAC Facultate;
 - reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
 - membri ai Comisiei de etică universitară;
 - reprezentanți ai CEAC Universitate;
- Redactarea minutilor întâlnirilor;
- Analiza Vizitelor și întâlnirilor efectuate;
- Primirea unui feedback din partea instituției referitor la aspectele constatate;
- Actualizarea Raportului de Evaluare Externă în concordanță cu această analiză a întâlnirilor.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației funcționează conform propriului Regulament de organizare și funcționare, alcătuit conform prevederilor Cartei POLITEHNICII București. Programul de studii universitare de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații (RST) se desfășoară în cadrul Facultății de Electronică Telecomunicații și Tehnologia Informației. Aceasta dispune de un sistem

de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform Cartei Universității și Regulamentului intern, sistemul de conducere este format din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație iar la nivelul facultății există Consiliul Facultății care reprezintă organismul deliberativ și administrativ al facultății, care monitorizează activitatea programului de studii și ia decizii strategice cu privire la asigurarea calității programului de studii și Biroul Executiv al Consiliului Facultății cu rol în coordonarea operativă a activităților curente și în punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului. Din cele prezentate și prin verificarea site-ului propriu, se constata ca Universității Naționale de Știință și Tehnologie București dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În Raportul de evaluare internă se specifică că la nivelul facultății, pentru implicarea comunității academice în revizuirea documentelor interne, sunt utilizate mecanisme precum notificări transmise pe email sau discuții în cadrul ședințelor de departament/ consiliu al departamentului de colectare. La nivelul Departamentului de Telecomunicații se organizează periodic ședințe în care se discută regulamentele și metodologiile pe baza cărora se desfășoară activitatea în cadrul Facultății ETTI. Membrii Departamentului de Telecomunicații sunt informați de deciziile Senatului universității prin email. De asemenea, universitatea organizează dezbateri și consultări publice atunci când este necesar, pentru anumite documente. Regulamentele și metodologiile revizuite sunt prezentate și adoptate în cadrul Consiliului Facultății ETTI pentru aprobare. În REI și în anexele suplimentare nu au fost identificate elemente care să ateste consultarea părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

✓ **Recomandări:**

Consultarea tuturor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative pentru programul de studii de licență Rețele și Software de Telecomunicații, din cadrul domeniului Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale sunt amplasate în Campusul Leu, în corpurile A și B. Sălile de curs, seminar și

laboratoarele sunt dotate cu tablă și videoproiectoare. Facultatea dispune pentru acest program de studii de licență de laboratoare didactice și laboratoare de cercetare în cadrul Centrului de cercetare pentru Sisteme Rețele și Software de Telecomunicații (CCSRST). Corpul de clădire A, din Campus Leu, în care au ore studenții de la Rețele și Software pentru Telecomunicații, deține facilități pentru persoanele cu dizabilități precum: rampe cu unghi de înclinare adecvat atât pentru acces în clădire, cât și în interiorul clădirilor și lifturi adaptate. Laboratoarele sunt dotate în general cu aparatură corespunzătoare unele dintre chiar fiind renovate recent, dar sunt și laboratoare cu sisteme de calcul învechite. Studenții dispun de facilități precum: cămine, cantină și sală de sport. Baza materială asigură posibilitatea de a desfășura activități didactice pentru cifra de școlarizare maximă, respectiv 150 studenți, respectiv 1 serie, 5 grupe și 10 semigrupe cu care se pot desfășura activitățile de curs, seminar și laborator. În plus, formațiile de studii aferente activităților de curs, seminar și laborator respectă dimensiunile maxime prevăzute, așa cum reiese din documentele puse la dispoziția comisiei.

✓ **Recomandări:**

Înlocuirea sistemelor de calcul depășite cu aparatură mai nouă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|--|

Spațiile didactice și de cercetare ale universității, incluzând sălile de curs, seminarele, laboratoarele și centrele de cercetare, sunt întreținute prin lucrări periodice de reparații, igienizare și reamenajare, gestionate de structurile administrative responsabile la nivel instituțional și de facultate. Activitățile se desfășoară în baza unui plan de gestionare a bazei materiale aprobat la nivelul Universității POLITEHNICA București, iar situațiile urgente sunt soluționate operativ, conform procedurilor interne. Bunurile mobile aferente procesului educațional, precum echipamentele IT, mobilierul și aparatura didactică, sunt inventariate periodic și supuse proceselor de mentenanță, în conformitate cu reglementările interne privind gestionarea și întreținerea bazei materiale. De asemenea, atât la nivelul universității, cât și al facultății, sunt implementate planuri strategice de investiții care vizează dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, dotarea laboratoarelor cu echipamente performante și îmbunătățirea infrastructurii educaționale și a condițiilor de cazare pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|---|

Resursele umane sunt adecvate și asigură desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și de cercetare pentru programul de licență RST. Cadrele didactice care predau la acest program de studii de licență au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. Din anexele suplimentare s-a constatat că pentru acest program de licență, cel puțin 60% dintre posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare ale universității, în prezent fiind 94,05% posturi cu titulari. Dintre acestea, 17.8% sunt

posturi de profesor și 22.2% sunt posturi de conferențiar, respectiv un total de 40% de posturi acoperite de cadre didactice cu funcția didactică de profesor sau conferențiar. Personalul didactic asociat, neîncadrat permanent în învățământul superior, îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor temporare vacante, fiind absolvenți de studii superioare în domeniu cu doctorat și o experiență profesională relevantă. Numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați la programele de licență din domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale pe cei patru ani este de 2880 studenți la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (EA 150x4, EA (E) 60x4, MON 150x4, RST 150x4, TST, 150x4, TST (E) 60x4), 840 la Facultatea de Transporturi, 720 la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, 480 la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare (Pitești). Numărul maxim de studenți la programele de licență este de 4920. La programele de masterat din același domeniu pot fi școlarizați maxim 2200 studenți în cei doi ani (1100x2). Raportul dintre numărul maxim de studenți de la licență și de la master și numărul total de cadre didactice este de 7120 /454 rezultând un raport de 15,68 studenți/ un profesor (15,68/1), situat în limitele prevăzute de standard (maxim 30/1). În plus, formațiile de studii aferente activităților de curs, seminar și laborator respectă dimensiunile maxime prevăzute, așa cum reiese din documentele puse la dispoziția comisiei. Pentru cifra de școlarizare solicitată, Universitatea, respectiv facultatea deține resursa umană calificată pentru desfășurarea activității didactice la PSUL RST, cu respectarea standardelor ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, prin structurile sale de conducere și de suport, asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în derularea programului de studii RST. Aceasta se realizează prin susținerea dezvoltării profesionale printr-un sistem structurat bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative. În acest sens, sunt oferite oportunități constante de formare și perfecționare, atât în domeniul didactic și științific, cât și în ceea ce privește competențele transversale și manageriale. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus+, CNFIS–FDI), urmărind îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale. De asemenea, universitatea organizează periodic sesiuni de instruire pe teme precum digitalizarea educației, utilizarea tehnologiilor educaționale, redactarea de proiecte sau managementul cercetării în acțiuni ce sunt promovate inclusiv prin platformele universității. Angajații mai beneficiază de acces la o serie de beneficii prin platforma Benefits UPB Prin aceste activități se urmăresc: adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, asigurând astfel o aliniere continuă la standardele educaționale și de cercetare, participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență, acces la oportunități de specializare prin proiecte europene și alte surse de finanțare externă, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice. Formarea profesională se realizează atât la inițiativa Universității cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de Universitate, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă, astfel, este asigurat un cadru formalizat pentru formarea continuă și stabilirea necesarului de formare profesională.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procedurile de recrutare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare aferente programului de studii RST sunt aliniate cadrului legal în vigoare și se desfășoară într-o manieră transparentă și echitabilă, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne ale Universității Naționale de Știință și

Tehnologie POLITEHNICA București. Informațiile relevante privind organizarea concursurilor — inclusiv anunțurile de recrutare, fișele posturilor, condițiile specifice de participare, tematicile și bibliografiile, precum și calendarul etapelor de selecție — sunt publicate într-un format clar și accesibil pe pagina oficială a universității, în secțiunea „Posturi vacante. Toate posturile scoase la concurs sunt însoțite de fișa postului, aprobată la nivelul conducerii Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (ETTI) și făcută disponibilă online, asigurând astfel informarea completă a candidaților cu privire la responsabilități, condiții de ocupare și indicatori de performanță. Procesul de selecție se derulează în conformitate cu metodologia instituțională privind organizarea concursurilor. Evaluarea candidaților este realizată de comisii constituite potrivit reglementărilor interne (în baza art. 31 și 32 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul universității), fiind respectate principiile obiectivității și imparțialității. Rezultatele concursurilor sunt comunicate public prin aceeași platformă instituțională.

De asemenea, pentru creșterea vizibilității posturilor vacante, universitatea utilizează facilitățile portalului EURAXESS, prin intermediul căruia sunt promovate constant, detaliat și integral pozițiile didactice și de cercetare, indiferent de tipul contractului (perioadă determinată, nedeterminată sau timp parțial).

Se verifică argumentele din REI, care sunt conforme cu starea de fapt. La nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|--|

Sistemul de baze de date și informații al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București are ca și scop facilitarea fluxului de informații în universitate, sprijinirea proceselor decizionale și optimizarea utilizării resurselor informaționale. Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București au la bază utilizarea unor software-uri și platforme dedicate bazate pe baze de date proprii.

În cadrul programului de studii universitare de licență RST, Facultatea ETTI utilizează în instrumente informatice instituționalizate care susțin eficiența proceselor administrative și didactice, contribuind la îmbunătățirea accesului și la furnizarea de servicii educaționale de calitate pentru studenți și cadre didactice.

Sunt utilizate activ platforme informatice instituționalizate, precum:

- studenti.pub.ro - sistemul de gestiune academică permite studenților acces permanent la situația lor școlară, înscrierea la discipline, și generează suplimentele la diplomă. Această platformă eficientizează relația administrativă cu secretariatele și susține transparența parcursului educațional.
- curs.upb.ro, - platformă construită pe arhitectura Moodle și integrată cu suita Microsoft 365, în special Microsoft Teams, asigurând acces la resurse educaționale, evaluări online și colaborare în timp real, fiind utilizată extensiv în activitatea extensivă a platformei
- platforma CRESCDI – o platformă pentru sprijinirea cadrelor didactice pentru centralizarea, vizibilitatea și valorificarea rezultatelor cercetării. Prin această platformă, comunitatea academică poate documenta participarea în proiecte științifice, publicațiile, activitățile de inovare și transfer tehnologic.
- travel.upb.ro – platformă digitală destinată gestionării cererilor și aprobărilor pentru deplasări externe și interne. De platformă beneficiază atât cadrele didactice, cât și studenții din cadrul programului RST, aceasta asigurând transparența, predictibilitatea și eficiența administrativă în procesul de mobilitate academică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea și utilizarea platformei instituționale CRESCDI pentru agregarea automată a rezultatelor cercetării din fluxuri internaționale (Web of Science, Scopus), permițând generarea rapidă a analizelor privind performanța științifică.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență RST este conceput astfel încât să asigure formarea completă a viitorilor absolvenți, în conformitate cu cerințele academice și profesionale din domeniul Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale. Planul de învățământ este construit astfel încât disciplinele să asigure dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare ocupației inginer sisteme de securitate (cod COR 215222). Obiectivele specifice ale programului de studii RST urmăresc dobândirea de către absolvenți a următoarelor competențe profesionale și transversale conform Suplimentului la diplomă. Planul de învățământ este structurat pe 8 semestre a 30 de puncte credit fiecare; 1 punct credit este echivalent cu 25 de ore de lucru a studentului. Semestrele au o durată de 14 săptămâni. Există stagii de practică și activitate de elaborare a lucrării de licență. Progresul și succesul academic al studentului în cadrul programului de studii sunt cuantificate prin raportarea la gradul de atingere a rezultatelor așteptate ale învățării, evaluate prin metode formative și sumative, precum examenele finale, testările pe parcurs, activitățile aplicative și alte forme de evaluare compatibile cu specificul disciplinelor. Din punct de vedere statistic analiza arată următoarele: anul I – 58,8 % examene, anul II – 58,8 % examene, anul III – 62,5 % examene, anul IV – 31,25 % examene din totalul probelor, astfel încât procentul mediu pe cei 4 ani este 53,03 %. Stagiile de practică sunt incluse ca discipline impuse, cu un număr total de 420 de ore astfel: 360 de ore practică în anul III, iar în anul IV este prevăzut un stagiu de 60 de ore de Practică pentru proiectul de diplomă, pe parcursul ultimului semestru și 56 de ore pentru Elaborarea proiectului de diplomă. În ceea ce privește respectarea creditelor de studii transferabile, programul de studii universitare de licență RST acordă un total de 25 de ore de pregătire per credit pentru dobândirea rezultatelor învățării. Fiecărui semestru îi corespund 30 ECTS (dobândite în urma promovării disciplinelor obligatorii și opționale), iar numărul total de credite este de 240 ECTS la care se adaugă 10 ECTS după promovarea examenului de diplomă. De asemenea, studenții pot cumula ECTS suplimentare care sunt prezentate în suplimentul la diplomă, dacă aleg să urmeze discipline facultative. Din punct de vedere al distribuției numărului de ore pe săptămână avem următoarea situație (an I – 26 de ore /săptămână, an II – 26,75 de ore /săptămână, an III – 27 de ore /săptămână, an IV – 26,75 de ore /săptămână).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

Programul de studii universitare aparține domeniului Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale pentru care se solicită evaluarea externă în vederea evaluării periodice, aparține domeniului fundamental ȘTIINȚE INGINEREȘTI, și este organizat legal prin HG 412 din 2024. Programul de studii universitare de licență RST a primit avizul de menținere a acreditării prin evaluarea realizată de către ARACIS (S001/526 MA 30.06.2021), valabil până la data de 30.06.2026 (depunerea dosarului înainte de data de 30.03.2026). Activitățile educaționale sunt în concordanță cu misiunea asumată a universității, aceea de formare inițială și continuă, în scopul dezvoltării, profesionale a studenților, conform Cartei universității. Prin misiunea și obiectivele sale programul de studii universitare de licență vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior, care constă în formarea unei personalități autonome și echilibrate, prin dezvoltarea integrală a individului și asumarea unui set de valori esențiale pentru realizarea personală, participarea activă în viața socială, incluziunea socială și integrarea sustenabilă pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului RST asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitate cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii. Rezultatele învățării sunt formulate în deplină concordanță cu nivelul calificării vizat (EQF 6), în raport cu descriptorii specifici prevăzuți de Cadrul Național al Calificărilor și în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor (EQF), precum și cu standardele educaționale și profesionale din domeniu. În cadrul programului de studii RST, rezultatele învățării sunt reflectate clar în fișele disciplinelor, care, începând cu anul 2021, includ rezultate ale învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Începând cu generația de studenți admisă în anul universitar 2025-2026, rezultatele învățării sunt integrate în planul de învățământ al programului și corelate cu competențele profesionale și transversale oferite de ocupațiile selectate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Programul de licență Rețele și Software de Telecomunicații a fost înscris în RNCIS; având înregistrarea (RO 06/0714/076). În cadrul programului de studii universitare de licență Rețele și software de telecomunicații, rezultatele așteptate ale învățării sunt definite în concordanță cu competențele profesionale și transversale necesare exercitării ocupației COR 215222 – Inginer sisteme de securitate, fiind corelate atât cu standardele ocupaționale naționale, cât și cu clasificările și descriptorii de competențe europeni (ESCO). Proiectarea rezultatelor învățării are la bază analiza cerințelor pieței muncii din domeniul securității sistemelor și rețelelor de telecomunicații, precum și consultarea angajatorilor relevanți, a partenerilor industriali și a absolvenților. În acest context, sunt vizate competențe privind proiectarea, implementarea, administrarea și auditarea sistemelor de securitate pentru infrastructuri de comunicații și sisteme informatice integrate. Rezultatele așteptate ale învățării sunt structurate pe trei dimensiuni: Cunoștințe, Abilități, Competențe (responsabilitate și autonomie). Corelarea cu ocupația Inginer sisteme de securitate este realizată prin mapearea explicită a disciplinelor din planul de învățământ pe competențele specifice definite în standardul ocupațional și în baza de date ESCO. Fișele disciplinelor includ rezultate ale învățării măsurabile, metode de evaluare adecvate și activități aplicative (laboratoare, proiecte, studii de caz), care susțin formarea competențelor cerute de ocupație. De asemenea, stagiile de practică și proiectele de diplomă sunt orientate spre rezolvarea unor probleme reale de securitate a sistemelor și rețelelor. În

concluzie, programul de studii asigură o corelare coerentă și documentată între rezultatele așteptate ale învățării și competențele solicitate de ocupația COR 215222 – Inginer sisteme de securitate, în acord cu standardele ocupaționale și cu clasificarea europeană ESCO, facilitând inserția absolvenților pe piața muncii în domeniul securității sistemelor de telecomunicații.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

Programul de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații (RST) aplică principiile învățării centrate pe student, asumate instituțional, printr-un curriculum structurat conform ECTS, care include discipline obligatorii, opționale și facultative, permițând personalizarea traseului educațional. Rezultatele învățării sunt clar definite la nivel de disciplină și corelate cu metodele de predare și evaluare, punând accent pe competențe profesionale și transversale. Procesul didactic integrează strategii de învățare activă, proiecte aplicative și colaborări cu mediul socio-economic, susținute de platforme digitale și mecanisme de tutorat și consiliere. Orarul realizat pentru anumite grupe nu asigură un interval de timp care să permită studenților să ia masa la cantină. În ansamblu, documentația analizată confirmă implementarea coerentă a învățării centrate pe student la nivel curricular, didactic și organizațional, constituind un exemplu de bună practică.

✓ Recomandări

Verificarea și adaptarea orarului astfel încât toți studenții să aibă posibilitatea să ia masa la cantină.

Indicatorul este: **îndeplinit**

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

La nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și al Facultății ETTI, mobilitățile academice internaționale sunt reglementate printr-un cadru instituțional clar și funcțional, aliniat politicilor Erasmus+ și principiilor ECTS. Studenții programului de licență „Rețele și Software pentru Telecomunicații” beneficiază de acces la mobilități de studiu și de practică, cu prezență fizică și/sau virtuală, precum și de sprijin administrativ și academic pe întreg parcursul mobilității. Existența coordonatorilor de mobilitate, a mecanismelor de informare, consiliere și monitorizare, precum și recunoașterea rezultatelor învățării demonstrează că aceste oportunități sunt efectiv operaționalizate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București dispune de structuri instituționale dedicate echității și incluziunii studenților, precum CCOC și CEDI, care oferă servicii de consiliere, sprijin educațional și măsuri de adaptare pentru studenții din categorii vulnerabile. La nivel universitar, Planul de egalitate de gen completează acest cadru strategic, promovând egalitatea de șanse și diversitatea în educație și cercetare. Programul de studii RST integrează metode didactice și de evaluare centrate pe student, precum învățarea bazată pe proiecte și accesul asincron la resurse educaționale, asumate formal

în fișele disciplinelor. Totuși, lipsa unor proceduri și mecanisme de monitorizare specifice programului limitează evaluarea impactului măsurilor de sprijin, indicând necesitatea unei mai bune formalizări și urmăririi a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|--------------------------------|---|

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației asigură studenților programului RST acces la resurse educaționale și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare, în conformitate cu reglementările instituționale privind echitatea și nediscriminarea. Universitatea dispune de un cadru instituțional funcțional, care include reglementări interne, o structură dedicată incluziunii și infrastructură educațională accesibilă, menite să sprijine inclusiv studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Resursele educaționale sunt disponibile prin platforma de e-learning, biblioteci fizice și digitale, iar spațiile de învățământ sunt dotate corespunzător și adaptate cerințelor de accesibilitate. Sprijinul personalizat este gestionat în principal la nivel instituțional, iar documentarea adaptărilor specifice la nivel de program, precum și monitorizarea sistematică a eficienței serviciilor de sprijin, sunt limitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|--------------------------------|--|

Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii pentru promoția curentă (2025-2026) precum și ale promoțiilor anterioare (2021-2025, 2022-2026, 2023-2027, 2024-2028), sunt postate pe platformele Universității și ale Facultății. Planurile de învățământ conțin corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării precum și corelarea competențelor cu rezultatele învățării. Fișele disciplinelor cuprind atât competențele specifice cât și pe cele transversale împreună cu cele trei componente ale rezultatelor învățării: competențe, aptitudini și responsabilitate și autonomie și sunt disponibile pentru anul curent la adresa <https://fise-discipline.etti.upb.ro/course/3939/description>. Planul de învățământ include misiunea și obiectivele programului de studii, competentele și precum și corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|--------------------------------|--|

Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu evaluare de tip examen, colocviu sau verificare, desfășurate la finalul semestrului sau în sesiune. În plus, cadrele didactice/tutorii pot stabili evaluări intermediare (examen/verificare parțială), de comun acord cu studenții și în conformitate cu fișa disciplinei aprobată în departament. În funcție de specificul disciplinei și al aplicațiilor practice desfășurate, pe parcursul semestrului se vor efectua evaluări ale temelor de casă, proiectelor realizate individual sau în echipă. Planul de învățământ cuprinde și discipline facultative. Fiecare disciplină facultativă (liber aleasă)

este prevăzută cu proba de verificare, având un număr de credite care se adaugă celor 30 de credite ale semestrului respectiv. Conform structurii anului universitar, la finalul fiecărui semestru este prevăzută o sesiune de examene de 3 săptămâni, urmată de 1 săptămână de vacanță pentru studenți. În luna septembrie, mai există 1 săptămână de restanțe, în care se pot susține examene din ambele semestre (examene restante sau măriri de note). Toate disciplinele se încheie cu o formă de verificare, care, după caz, poate fi: examen, colocviu sau verificare, notate cu o notă de la 1 la 10 sau cu admis/respins. În ceea ce privește examenele de finalizare a studiilor, acestea sunt organizate de către Facultate. Finalizarea studiilor se realizează conform regulamentelor în vigoare. Toate informațiile /documentele de care are nevoie absolventul sunt postate pe site-ul universității.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

Programul de studii RST desfășoară în mod constant activități orientate spre facilitarea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii. În acest sens, au fost dezvoltate parteneriate funcționale cu instituții și companii din domeniu Orange, Vodafone, Ericsson, Lenovo, Huawei, Infineon, NXP, Microchip, Luxoft, Continental, Rohde-Schwarz, Intrarom, StarC4Sys, SRI, STS, în baza cărora studenții beneficiază de stagii de practică relevante, desfășurate în perioada iunie-septembrie, în locațiile companiilor partenere. Conform datelor prezentate, pentru ultima promoție (2024) angajabilitatea este de 53% și 80% (număr absolvenți angajați ce au răspuns chestionarului/ număr total absolvenți). Rata de răspuns la chestionarul de angajabilitate este între 50% și 83%. Feedback-ul angajatorilor (documentat de Facultatea ETTI și exprimat în întâlnirea cu comisia externă a ARACIS) este pozitiv.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|-------------------------|--|

Există o metodologie admiterii studenților la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București care este anunțată public, pe site-ul universității unde există o pagină dedicată. Tot aici este prezentat și ghidul de admitere.

Sistemul de admitere al Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București se bazează pe proceduri clare și legale fiind explicit prezentate în ghidul de admitere cu particularitățile propria universității.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Echitate, Diversitate și Incluziune, candidații cu dizabilități beneficiază de metode de admitere adaptate, iar comisia de admitere, pe baza unei evaluări preliminare, va stabili nevoile individuale specifice acestora. De asemenea, în vederea respectării

principiilor echității și egalității de șanse, studenții cu dizabilități, sau cu nevoi educaționale speciale beneficiază de locuri rezervate în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, cu respectarea capacității de școlarizare. În plus, universitatea oferă sprijin suplimentar personalizat, adaptat nevoilor specifice ale candidaților cu handicap locomotor, facilitând astfel accesul acestora în cadrul instituției. În cazul studenților provenind din medii socio-economice defavorizate, aceștia sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere, cu condiția prezentării documentelor justificative care să susțină cererea lor. Studenții provenind de la licee situate în mediul rural vor participa la concursul de admitere în aceleași condiții ca și ceilalți candidați, respectând cerințele referitoare la documentele necesare și probele de admitere. În plus, aceștia au posibilitatea de a participa și de a fi admiși cu prioritate pe un număr de locuri finanțate de la bugetul de stat, care sunt special alocate acestora de către Ministerul Educației și Cercetării. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Echitate, Diversitate și Incluziune stipulează că UNST Politehnica București instituie măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

Programul de studii universitare de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații aplică în mod coerent reglementările instituționale și naționale privind activitatea profesională a studenților pe întreg parcursul academic. Stagiile de practică și activitățile de voluntariat sunt integrate în planul de învățământ, organizate conform metodologiilor instituționale și recunoscute academic prin credite ECTS. Studenții beneficiază, de asemenea, de oportunități extracurriculare cu relevanță profesională și de sprijin pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și științifice. Acest cadru organizatoric asigură trasabilitatea parcursului profesional al studenților și corelarea acestuia cu obiectivele programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (FETTI) din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB) este integrată în politicile instituționale de internaționalizare ale universității, UNSTPB deținând Carta Erasmus+ pentru perioada 2021–2027 și fiind activ implicată în programe europene de cooperare academică și educațională. La nivel instituțional, UNSTPB derulează mobilități Erasmus+ de studiu, practică, predare și formare profesională, gestionate prin structurile dedicate, în baza unui număr semnificativ de acorduri interinstituționale cu universități partenere din Uniunea Europeană. Conform informațiilor publice, FETTI beneficiază de acorduri Erasmus+ cu universități din domenii relevante pentru electronică, telecomunicații și tehnologiile informaționale, din țări precum Germania, Franța, Italia, Spania, Grecia, Olanda, Belgia, Ungaria, Suedia și Norvegia. Internaționalizarea la nivelul FETTI este structurată, funcțională și susținută prin mecanisme instituționale multiple. Mobilitățile Erasmus+ asigură un cadru stabil și recurent pentru schimburi academice internaționale, cu impact direct asupra dezvoltării competențelor profesionale și interculturale ale studenților și asupra actualizării practicilor didactice. Participarea constantă a FETTI la aceste mobilități, inclusiv în perioada 2021–2024, demonstrează caracterul operațional al internaționalizării. Integrarea UNSTPB în alianța EELISA ((European Engineering Learning Innovation and Science Alliance) aduce un nivel suplimentar de internaționalizare, prin extinderea colaborării dincolo de mobilitățile individuale, către: activități academice comune la nivel de rețea europeană, abordări interdisciplinare și inovative în educație,

participarea studenților la proiecte internaționale cu durată scurtă sau medie, cu impact direct asupra procesului de învățare. Această complementaritate între Erasmus+ (mobilități clasice) și EELISA (cooperare academică structurată și inovativă) contribuie la consolidarea dimensiunii internaționale a programului de studii și la diversificarea experiențelor academice oferite studenților. Internaționalizarea este susținută de proceduri instituționale clare, de informarea periodică a studenților și de mecanisme de recunoaștere academică, ceea ce facilitează accesul efectiv la mobilități și activități internaționale. Deși participarea studenților este influențată de factori individuali (competențe lingvistice, disponibilitate), cadrul instituțional existent oferă premise solide pentru extinderea participării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|-------------|--|
| Indicatorul | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
| I.P.B.9.1.1 | |

Programul de studii este susținut de activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (FETTI) și al departamentelor componente, cercetarea fiind integrată în procesul educațional în concordanță cu obiectivele programului și cu rezultatele așteptate ale învățării. Activitatea de cercetare științifică este integrată în procesul educațional al programului de studii și contribuie la atingerea rezultatelor învățării vizate, în conformitate cu cerințele indicatorului. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare relevante pentru domeniul programului asigură actualizarea permanentă a conținuturilor curriculare și menținerea legăturii dintre educație și evoluțiile științifice și tehnologice. Utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul activităților didactice sprijină dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și a competențelor de investigare ale studenților. Învățarea bazată pe investigație este vizibilă în structura activităților aplicative, în special prin proiecte și lucrări de laborator care depășesc nivelul de reproducere a cunoștințelor și solicită aplicarea metodelor de analiză, sinteză și experimentare. Acest lucru contribuie la formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în cadrul programului de studii. Deși gradul de implicare a studenților în activități de cercetare depinde de specificul disciplinelor și de nivelul de studiu, cadrul existent oferă premise adecvate pentru consolidarea legăturii dintre cercetare și procesul de învățare, în special în etapele avansate ale programului și în activitățile de finalizare a studiilor. În ansamblu, activitățile desfășurate demonstrează că rezultatele cercetării sunt valorificate în mod adecvat în procesul educațional, iar cerințele indicatorului sunt îndeplinite.

✓ Recomandări

Consolidarea a învățării bazate pe investigație științifică, prin extinderea utilizării proiectelor și activităților aplicative cu caracter de cercetare, în special în disciplinele de specialitate și în anii superiori de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------|--|
| Indicatorul | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
| I.P.B.9.2.1 | |

Rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele didactice ale programului sunt vizibile și relevante la nivel național și internațional, îndeplinind cerințele indicatorului. Publicarea rezultatelor cercetării în reviste și volume de conferințe recunoscute, precum și participarea constantă la manifestări științifice internaționale, demonstrează integrarea cadrelor didactice în comunitatea științifică de specialitate și contribuie la creșterea vizibilității domeniilor de cercetare asociate programului de studii. Valorificarea rezultatelor cercetării în procesul educațional reprezintă un element important de coerență între cercetare și educație, asigurând actualitatea conținuturilor și relevanța competențelor dobândite de studenți. Această

legătură sprijină dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și a competențelor profesionale, în concordanță cu obiectivele programului de studii. Deși intensitatea și forma diseminării rezultatelor cercetării pot varia între cadrele didactice, cadrul instituțional existent permite și susține vizibilitatea și valorificarea rezultatelor cercetării, atât prin mecanisme de recunoaștere academică, cât și prin integrarea acestora în activitățile didactice și aplicative. Platforma cercetării dezvoltate la nivelul institutiei CRESCDI reprezintă un exemplu de bună practică cu privire la modul în care datele sunt colectate. În ansamblu, rezultatele cercetării sunt valorificate în mod adecvat și contribuie la consolidarea profilului academic și științific al programului de studii, indicatorul fiind îndeplinit.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|--------------------------------|--|

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB) a elaborat și implementat un Sistem Intern de Asigurare a Calității (SIAC) care cuprinde un ansamblu coerent de politici, proceduri, standarde și mecanisme pentru asigurarea calității procesului educațional, a cercetării și a serviciilor educaționale oferite. SIAC este organizat în structuri dedicate, inclusiv Consiliul Calității la nivel universitar și Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității la nivelul facultăților, inclusiv FETTI. SIAC acoperă acțiuni de planificare, implementare, autoevaluare, monitorizare și de îmbunătățire continuă, în concordanță cu bune practici europene în asigurarea calității educației și cu standardele ESG. La nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (ETTI), există mecanisme operaționale pentru colectarea feedback-ului studenților privind activitățile didactice, prin instrumente electronice de tip formular feedback pentru toate programele de studii (licență, master), ceea ce reflectă punerea în practică a unor proceduri transparente de evaluare a calității procesului educațional. Procedurile de asigurare a calității sunt documentate, publicate și funcționale, permițând monitorizarea continuă a proceselor de predare și învățare, precum și analiza sistematică a gradului de satisfacție a studenților, a rezultatelor academice și a altor criterii relevante. Impactul acestor proceduri asupra calității educației se poate observa în:

- adaptarea continuă a proceselor didactice: feedback-ul colectat de la studenți, prin instrumente structurate, este utilizat pentru analiza activității didactice, identificarea punctelor de îmbunătățit și acordarea de soluții adecvate (de exemplu, ajustări în organizarea cursurilor, prioritizarea resurselor didactice, modernizarea unor discipline cu impact redus);
- monitorizarea și actualizarea ofertelor educaționale, în corpul SIAC fiind incluse proceduri care vizează revizuirea planurilor de învățământ și a conținuturilor de curs, în concordanță cu evoluția domeniului tehnologic și profesional al ingineriei electronice și telecomunicațiilor;
- participarea activă a studenților în procesele de evaluare internă, ceea ce reflectă transparența și implicarea părților interesate în ciclul de calitate.

✓ Recomandări

Dezvoltarea unor rapoarte anuale sintetice de impact ale procedurilor de asigurare a calității, în care să se evidențieze în mod clar modificările introduse în curricula și activitățile educaționale ca urmare a feedback-ului studenților și a analizelor interne.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

| | |
|--------------------|---|
| Indicatorul | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere |
| I.P.C.1.2.1 | În procesul de implementare a procedurilor. |

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB) a implementat un Sistem Intern de Asigurare a Calității (SIAC) care, conform Regulamentului privind SIAC, prevede în mod general implicarea părților interesate – inclusiv studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic – în procesele de evaluare a calității. La nivelul facultăților, inclusiv FETTI, există Comisii pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC) care gestionează aplicarea procedurilor de calitate și colectarea feedback-ului studenților. Structurile organizaționale dedicate includ reprezentanți ai studenților în comisii, fapt menționat în documentațiile de organizare a calității. Implicarea mediului socio-economic se realizează prin întâlniri și dialoguri periodice cu reprezentanți ai unor companii și organizații relevante, în cadrul cărora sunt discutate competențele așteptate de la absolvenți, structura și conținutul programelor de studii, componenta aplicativă a procesului educațional, precum și oportunități de colaborare în domeniul practicii, proiectelor de finalizare a studiilor și cercetării aplicate. Recomandările formulate de angajatori vizează, în principal, consolidarea competențelor fundamentale și aplicative ale studenților, dezvoltarea componentelor de electronică și hardware, creșterea ponderii activităților practice și corelarea mai strânsă a pregătirii academice cu cerințele actuale ale pieței muncii. Implicarea comunității academice interne contribuie la coerența și funcționarea mecanismelor de asigurare a calității, prin corelarea feedback-ului cadrelor didactice și al studenților cu deciziile privind organizarea și conținutul programului de studii. Cu toate acestea, deși consultările sunt consistente și bine ancorate în realitatea academică și profesională, trasabilitatea explicită între recomandările formulate de părțile interesate și modificările curriculare sau organizatorice adoptate nu este întotdeauna sintetizată într-o formă unitară, ușor de urmărit la nivelul programului de studii. Impactul este real, dar apare mai degrabă distribuit în timp și în diferite zone ale programului, decât concentrat într-un mecanism formal de raportare a deciziilor rezultate din consultare.

✓ Recomandări

Consolidarea trasabilității deciziilor rezultate din consultarea părților interesate, prin sintetizarea periodică a principalelor recomandări formulate de mediul socio-economic și comunitatea academică și corelarea explicită a acestora cu măsurile adoptate la nivelul programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri**ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

| | |
|--------------------|--|
| Indicatorul | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
| I.P.C.2.1.1 | |

La nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este implementat un Sistem Intern de Asigurare a Calității, care prevede existența unor structuri dedicate, organizate la nivel universitar și la nivelul facultăților. Aceste structuri au atribuții privind monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional. La nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (FETTI), activitățile de asigurare a calității sunt realizate prin structuri interne care includ cadre didactice și reprezentanți ai studenților și care sunt implicate în procesele de evaluare internă, revizuire curriculară și analiză a rezultatelor academice. Informațiile publice disponibile pe site-ul dedicat calității al universității confirmă existența unei structuri organizatorice clare pentru asigurarea calității, care include Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional, precum și structuri corespunzătoare la nivelul facultăților (CFISAC). Aceste structuri sunt prevăzute ca parte integrantă a sistemului intern de asigurare a calității și sunt corelate cu celelalte componente ale guvernantei universitare. Această abordare asigură coerența între nivelul instituțional și nivelul facultății și facilitează aplicarea unitară a politicilor și procedurilor de calitate. Prin urmare, existența CEAC și a

structurilor asociate de asigurare a calității este clar documentată și susținută prin regulamente publice, iar cadrul organizatoric creat permite desfășurarea coerentă a activităților de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile instituției.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

La nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, funcționează structuri dedicate asigurării și evaluării calității, constituite și organizate în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS. Structura instituțională de asigurare a calității include Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel universitar, care coordonează și monitorizează implementarea politicilor și procedurilor de calitate, precum și structuri corespunzătoare la nivelul facultăților. La nivelul facultății funcționează Comisia Facultății pentru Implementarea Sistemului de Asigurare a Calității (CFISAC), care are rolul de a aplica și adapta procedurile instituționale la specificul facultății și al programelor de studii. În cadrul organizatoric al facultății, activitățile de asigurare a calității sunt sprijinite de Consiliul consultativ, care asigură o legătură funcțională între mediul academic și mediul socio-economic, precum și de responsabilii cu calitatea la nivelul departamentelor, care contribuie la monitorizarea și implementarea procedurilor de calitate în activitățile curente de predare, evaluare și administrare academică. Regulamentele publicate pe site-ul oficial al universității definesc în mod explicit: structura Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, componența acesteia, atribuțiile și responsabilitățile specifice în domeniul asigurării și evaluării calității, relația CEAC cu celelalte structuri academice și administrative ale instituției. Funcționarea CEAC la nivel universitar asigură coordonarea strategică a proceselor de calitate și coerența aplicării politicilor instituționale, în timp ce CFISAC la nivelul facultății permite implementarea operațională a acestor politici, adaptată specificului programelor de studii și domeniilor academice. Această distribuție a responsabilităților contribuie la o bună articulare între nivelul instituțional și nivelul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

La nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, este constituită Comisia de etică universitară, care funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Comisia de etică are rolul de a analiza și soluționa sesizările privind încălcarea normelor de etică și deontologie academică și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică stabilește componența acesteia, atribuțiile, procedurile de lucru și principiile care guvernează activitatea comisiei, inclusiv respectarea confidențialității, imparțialității și transparenței decizionale. Informațiile privind cadrul normativ și activitatea Comisiei de etică sunt disponibile public pe site-ul universității. La nivelul facultăților, inclusiv Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (ETTI), normele de etică academică sunt asumate și aplicate prin respectarea regulamentelor instituționale, iar membrii comunității academice sunt informați cu privire la principiile de conduită etică și la mecanismele de sesizare a eventualelor abateri. Analiza indică faptul că, din punct de vedere instituțional și normativ, cadrul de etică academică este clar definit și conform cu cerințele legale și cu standardele ARACIS. Independența Comisiei de etică este un element esențial și este explicit prevăzută în cadrul normativ, ceea ce asigură credibilitatea procesului de analiză și soluționare a sesizărilor privind abaterile de la etica academică.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

La nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (FETTI), aplicarea procedurilor de asigurare a calității este reflectată în raportul anual al facultății, care include informații privind activitatea didactică, rezultatele academice, evaluarea cadrelor didactice, activitatea de cercetare, relația cu mediul socio-economic și alte dimensiuni relevante pentru calitatea educației. Raportul anual urmărește principalele direcții stabilite prin cadrul instituțional al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, fiind structurat în jurul indicatorilor de performanță și al obiectivelor asumate la nivel instituțional și facultar. Documentul oferă o imagine de ansamblu asupra activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în anul universitar analizat. În raport sunt prezentate date privind: desfășurarea procesului didactic, rezultatele evaluărilor studenților, activitatea de cercetare, colaborarea cu mediul socio-economic, acțiuni de internaționalizare, activități administrative și de suport. Se observă că raportul anual are un caracter predominant descriptiv, concentrându-se mai ales pe prezentarea activităților realizate și a rezultatelor obținute, fără a evidenția în mod constant legătura cauzală clară dintre aplicarea procedurilor și îmbunătățirile concrete ale calității educației.

Aplicarea procedurilor este demonstrată prin existența evaluărilor, analizelor și rapoartelor, însă:

- impactul acestora asupra deciziilor luate la nivelul programelor de studii este adesea implicit, nu explicit;
- nu sunt întotdeauna evidențiate măsuri corective sau de îmbunătățire concrete, corelate direct cu rezultatele evaluărilor;
- urmărirea în timp a efectelor măsurilor adoptate (de la un an la altul) este limitată.

Astfel, deși raportul anual confirmă faptul că procedurile sunt aplicate consecvent, demonstrarea impactului acestora asupra calității educației este limitată, fiind mai degrabă dedusă din evoluția generală a activităților decât argumentată explicit prin exemple concrete și indicatori de rezultat.

✓ **Recomandări**

Consolidarea dimensiunii analitice a raportului anual al FETTI, prin evidențierea explicită a relației dintre procedurile aplicate (evaluări, analize interne, consultări) și măsurile concrete adoptate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, inclusiv urmărirea impactului acestora de la un an la altul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Componenta organizatorică implică în mod activ membrii comunității academice proprii (cadre didactice, studenți, personal administrativ) precum și părți interesate externe, în special reprezentanți ai mediului socio-economic, în procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității. Implicarea comunității academice interne se realizează prin mecanisme de consultare și participare la ședințe, grupuri de lucru și procese decizionale asociate implementării procedurilor instituționale, inclusiv cele privind gestionarea programelor de studii, revizuirea planurilor de învățământ și aplicarea standardelor de calitate. Opiniile și propunerile formulate de cadre didactice și studenți sunt colectate și transmise structurilor decizionale relevante, fiind avute în vedere în fundamentarea deciziilor finale. Analiza evidențiază faptul că implicarea membrilor comunității și a părților interesate în aplicarea procedurilor este reală și diversificată, fiind demonstrată printr-o gamă largă de activități concrete desfășurate în mod sistematic. Implicarea părților interesate externe este una relevantă, orientată spre acțiune, fiind reflectată prin: contribuții directe la dezvoltarea și actualizarea unor discipline, dotarea și utilizarea în comun a infrastructurii de laborator, organizarea de activități aplicative, cursuri, workshop-uri și programe de formare complementară,

participarea la definirea competențelor vizate și la orientarea activităților de tip proiect și practică. De asemenea, implicarea comunității academice interne este demonstrată prin participarea constantă la procesele de consultare și implementare a procedurilor instituționale, cu un grad ridicat de reprezentativitate la nivelul facultății și al programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|---|

La nivelul componentei organizatorice, evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți este realizată prin instrumente instituționale standardizate, administrate printr-o platformă electronică dedicată colectării feedback-ului studenților. Aceasta permite evaluarea sistematică a activităților didactice desfășurate la nivelul disciplinelor și programelor de studii. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate și utilizate în cadrul proceselor interne de monitorizare a calității, fiind reflectate sintetic în raportul anual al facultății, care include informații privind activitatea didactică și rezultatele proceselor de evaluare. Analiza indică faptul că procesul de evaluare semestrială este funcțional și bine instrumentat din punct de vedere tehnic, platforma electronică asigurând colectarea coerentă și unitară a feedback-ului studenților. Existența acestui mecanism demonstrează aplicarea consecventă a procedurilor de evaluare a prestației cadrelor didactice. Accentul este pus preponderent pe existența și utilizarea instrumentelor de evaluare, iar analiza rezultatelor este insuficient evidențiată. În raportul anual al facultății, rezultatele evaluărilor sunt prezentate mai degrabă descriptiv sau sintetic, fără a fi clar evidențiat: modul în care datele obținute sunt analizate comparativ (între discipline, semestre sau ani), identificarea explicită a punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, corelarea rezultatelor evaluărilor cu măsuri concrete de optimizare a activității didactice, urmărirea în timp a efectelor măsurilor adoptate. În ansamblu, evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice este implementată și susținută prin instrumente adecvate, iar rezultatele sunt colectate și centralizate la nivel instituțional. Indicatorul este îndeplinit, însă nivelul de evidențiere a analizei rezultatelor și a impactului acesteia asupra deciziilor privind îmbunătățirea activității didactice este limitat, ceea ce diminuează forța argumentativă a demonstrației.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|--------------------------------|--|

La nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (FETTI), sunt colectate în mod sistematic date relevante pentru procesul de asigurare internă a calității, în conformitate cu cadrul instituțional al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. Datele colectate vizează multiple dimensiuni ale activității academice, incluzând: evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, rezultatele academice ale studenților, activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice, gradul de satisfacție al studenților, implicarea părților interesate interne și externe, activități de internaționalizare și colaborare cu mediul socio-economic. Aceste date sunt reflectate în rapoartele anuale ale facultății, în documente interne de analiză și în rapoarte tematice, constituind o bază informațională consistentă pentru monitorizarea calității. Analiza evidențiază faptul că procesul de colectare a datelor este bine dezvoltat și acoperă majoritatea dimensiunilor relevante ale calității educației. Existența platformelor electronice pentru feedback-ul studenților, a rapoartelor anuale ale facultății și a mecanismelor de consultare a părților interesate demonstrează că datele sunt colectate în mod regulat și structurat. Rapoartele anuale ale facultății oferă o imagine descriptivă bogată, însă analiza datelor este adesea fragmentată pe capitole tematice, fără a fi sintetizată într-o manieră care să evidențieze tendințe, corelații

și concluzii operaționale privind calitatea programelor de studii. În plus, deși datele provenite din feedback-ul studenților sunt colectate sistematic, integrarea acestora cu alte categorii de date (rezultate academice, decizii curriculare, măsuri de îmbunătățire) nu este întotdeauna explicită în documentele publice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

Componenta organizatorică a programului de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații (RST) asigură aplicarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților prin mecanisme instituționale coerente și parteneriate active cu angajatori relevanți din domeniile telecomunicațiilor, IT, securității cibernetice și electronicii. Stagiile de practică sunt organizate anual, în conformitate cu planul de învățământ și calendarul academic, fiind desfășurate în medii profesionale reale și completate de activități de orientare și consiliere în carieră. Feedback-ul structurat din partea angajatorilor și absolvenților, precum și datele privind inserția profesională, sunt utilizate sistematic pentru actualizarea curriculumului și analiza anuală a programului. Prin aceste măsuri documentate și funcționale, programul RST asigură condiții transparente și echitabile de pregătire profesională, adaptate cerințelor pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|--------------------------------|---|

La nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și al Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale (FETTI), procesele decizionale sunt reglementate prin cadrul normativ instituțional și sunt susținute de mecanisme de consultare și informare a comunității academice. Transparența proceselor decizionale este realizată prin: informarea periodică a comunității academice cu privire la deciziile adoptate, consultarea cadrelor didactice, a studenților și a altor părți interesate în procesele decizionale cu impact asupra programelor de studii, reflectarea deciziilor și a activităților relevante în rapoartele anuale ale facultății și în documentele instituționale publice. Deși rapoartele facultății și documentele instituționale reflectă activitatea decizională, acestea au un caracter predominant descriptiv și retrospectiv, fără a evidenția în mod sistematic mecanismele de informare și transparență utilizate în procesul decizional curent. În ansamblu, implicarea părților interesate în procesele decizionale este demonstrată, aspect care contribuie la asigurarea transparenței decizionale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|---|

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte publice privind activitatea academică, în conformitate cu obligațiile care decurg din răspunderea publică. La nivelul facultății, aceste obligații sunt reflectate în rapoarte anuale care prezintă sintetic activitatea didactică, rezultatele academice, cercetarea, relația cu mediul socio-economic și alte dimensiuni relevante. La nivel instituțional, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București asigură publicarea unui volum consistent de informații de interes public, care vizează structura instituțională, programele de studii, regulamentele, politicile academice, mecanismele de asigurare a

calității, rezultatele activității și deciziile cu impact public. Aceste informații sunt accesibile prin canalele oficiale ale universității și completează rapoartele facultăților. De asemenea, la nivelul FETTI sunt publicate informații privind programele de studii, planurile de învățământ, regulamentele interne, procedurile relevante și alte date care contribuie la informarea corectă a publicului interesat (studenți, candidați, absolvenți, angajatori). Analiza indică faptul că obligațiile de răspundere publică sunt respectate în mod real și constant, iar colectarea și transmiterea datelor către nivelul instituțional și către autoritățile competente se realizează în mod sistematic. Existența rapoartelor facultății reprezintă doar una dintre componentele acestui proces. Răspunderea publică este asigurată printr-un ecosistem de raportare și comunicare, care include: rapoarte periodice, informații actualizate permanent pe site-urile instituționale, documente normative și strategice publice, date privind programele de studii și organizarea procesului educațional.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității în conformitate cu cadrul legal și metodologic național, în vederea organizării și funcționării programului de studii evaluat. La nivel instituțional, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București aplică proceduri specifice privind pregătirea, derularea și finalizarea proceselor de evaluare externă, inclusiv elaborarea rapoartelor de autoevaluare, colectarea și furnizarea datelor solicitate și cooperarea cu organisme de evaluare externă. Universitatea a fost supusă evaluării instituționale externe ARACIS în anul 2021, proces finalizat prin validarea raportului de evaluare de către Consiliul ARACIS la data de 31 august 2021. În cadrul acestui proces, mecanismele instituționale de asigurare a calității, procedurile de autoevaluare și capacitatea de organizare a evaluării externe au fost analizate și validate de o comisie externă independentă. În plus, programul de studii Rețele și software de telecomunicații (RST), coordonat de FETTI, este inclus în secțiunea de evaluări de licență ARACIS, ultima evaluarea a programului fiind în 2021. În urma acestei evaluări, Consiliul ARACIS a avizat menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Rețele și software de telecomunicații (RST), coordonat de FETTI din cadrul Universității Politehnica București, cu un număr de 240 credite și o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 150 de studenți. Avizul dat de Consiliul ARACIS este valabil până la data de 30.06.2026.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

| | | |
|---|--|---|
| <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice bine pregătite în domeniul Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale; ✓ Implementarea unei aplicații proprii universității pentru gestionarea activității de cercetare a cadrelor didactice; ✓ Colaborare foarte bună cu partenerii economici din domeniu; ✓ Existența unui colectiv puternic de cercetare și a unei școli doctorale foarte active; ✓ Cadrele didactice de acest program de studii de licență derulează un număr mare de contracte de cercetare. | <p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬆</p> | <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr redus de cadre didactice tinere; ✓ Existența unor laboratoare cu tehnică de calcul depășită; ✓ Existența unui orar care nu asigură studenților posibilitatea de a lua masa în fiecare zi la cantină.. |
| <p>Analiza SWOT</p> | | |
| <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programe europene și parteneriate pentru practică; ✓ Angajabilitate bună a absolvenților; ✓ Integrarea disciplinelor moderne (Inteligență artificială, securitate cibernetică); ✓ Amplasarea facultății, respectiv a programului de studii, într-o zonă cu o dinamică economică foarte bună; ✓ Parteneriate cu industria; ✓ Deschiderea de noi linii de finanțare (PNRR, Horizon Europe, UEFISCDI); | <p>⬇</p> <p>FACTORI EXTERNI</p> | <p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presiunea salariilor din sectorul privat atât asupra doctoranzilor cât și asupra cadrelor didactice; ✓ Riscul de a nu putea asigura cadre didactice tinere suficiente pe termen mediu și lung; ✓ diminuarea finanțării publice pentru activitatea didactică și cercetare; ✓ Schimbări legislative cu termene scurte de aplicare. |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări |
|---|--|--------------------------------|---|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1. | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | ↑ | |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | PÎ | Consultarea tuturor părților interesante în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | PÎ | Înlocuirea sistemelor de calcul depășite cu aparatură mai nouă. |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | ↑ | |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | ↑ | |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | ↑ | |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | ↑ | |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | ↑ | |

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | ↑ | |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | ↑ | |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | ↑ | |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | ↑ | |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | ↑ | Verificarea și adaptarea orarului astfel încât toți studenții să aibă posibilitatea să ia masa la cantină. |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | ↑ | |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | ↑ | |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | ↑ | |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | ↑ | |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | ↑ | |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | ↑ | |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | ↑ | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑ | |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | ↑ | |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | ↑ | |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | ↑ | Consolidarea a învățării bazate pe investigație științifică, prin extinderea utilizării proiectelor și activităților aplicative cu caracter de cercetare, în special în disciplinele de specialitate și în anii superiori de studiu. |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | ↑ | |

DOMENIUL C. Managementul calității

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | ↑ | Dezvoltarea unor rapoarte anuale sintetice de impact ale procedurilor de asigurare a calității, în care să se evidențieze în mod clar modificările introduse în curricula și activitățile educaționale ca urmare a feedback-ului studenților și a analizelor interne. |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | ↑ | Consolidarea trasabilității deciziilor rezultate din consultarea părților interesate, prin sintetizarea periodică a principalelor recomandări formulate de mediul socio-economic și comunitatea academică și corelarea explicită a acestora cu măsurile adoptate la nivelul programului de studii. |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | ↑ | |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | ↑ | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | ↑ | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | ↑ | Consolidarea dimensiunii analitice a raportului anual al FETTI, prin evidențierea explicită a relației dintre procedurile aplicate (evaluări, analize interne, consultări) și măsurile concrete adoptate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, inclusiv urmărirea impactului acestora de la un an la altul. |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | ↑ | |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | ↑ | |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | ↑ | |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | ↑ | |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | ↑ | |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | ↑ | |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | ↑ | |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 6 | 2 | |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 17 | | |
| Domeniul C. Managementul calității | 13 | | |
| Total | 36 | 2 | |

A fost numai doi indicatori parțial îndepliniți din domeniul A, respectiv: I.P.A.1.2.1 și I.P.A.2.1.1 pentru care s-au formulat recomandări. Au mai fost formulate 5 recomandări la indicatorii îndepliniți.

La indicatorul I.P.A.1.2.1 nu au fost identificate elemente care să ateste consultarea părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

La indicatorul I.P.A.2.1.1 s-a constatat că sunt și laboratoare cu sisteme de calcul învechite. Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

V. VI. Concluzii

Raportul de evaluare internă a fost întocmit într-o formă corespunzătoare cuprinzând informații detaliate despre programul de studii de licență Rețele și Software pentru Telecomunicații (RST), elemente utile în evaluarea realizată. Menționăm că facultatea, a răspuns prompt la informațiile solicitate de către comisia de evaluare a acestui program de studii de licență, privitor la clarificarea unor elemente din raportul de evaluare internă. În baza raportului de evaluare internă analizat și a vizitei efectuate, comisia de evaluare a stabilit că elementele de calitate specifice programului de studii de licență RST sunt corespunzătoare. Totuși, au fost identificați doi indicatori pentru care s-a dat calificativul parțial îndeplinit. Pe lângă acestea, s-a remarcat ca element drept de menționat faptul că s-a realizat și implementat o platformă instituțională CRESCDI pentru agregarea automată a rezultatelor cercetării din fluxuri internaționale (Web of Science, Scopus), permițând generarea rapidă a analizelor privind performanța științifică.

Se propune decizia de **Menținerea acreditării** cu o capacitate de 150 de studenți, având în vedere ca sunt 36 indicatori de performanță îndepliniți și 2 indicatori de performanță îndepliniți parțial și nu sunt indicatori neîndepliniți.

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea |
|----------|------------------------|-------------------------|
| 1. | Culea George | <i>Coordonator</i> |
| 2. | Alexa Florin | <i>Membru</i> |
| 3. | Coandă Henri-George | <i>Membru</i> |
| 4. | Moise Cristinel Marius | <i>Membru - student</i> |

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea |
|----------|----------------------|----------------------------|
| 1. | Petrișor ȚUCĂ | <i>Persoană de contact</i> |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---|--|---|---|
| 5 februarie 2026 | | | |
| 18:00-19:00 | Întâlnire online între membrii comisiei de experți în evaluarea externă a calității. | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Platforma TEAMS |
| 8 februarie 2026 | | | |
| Deplasarea membrilor comisiei de experți evaluatori ARACIS la București | | | |
| Ziua 1, 9 februarie 2026 | | | |
| 8:30-9:00 | Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI). | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|---|---|---|
| 09:00-09:30 | Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: echipa care a realizat REI. |
| 09:30-10:00 | Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Decan, Prodecani, Director Departament Telecomunicații |
| 10:00-11:30 | Vizitarea bazei materiale facultate (inclusiv bibliotecă și secretariat) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat | Sali curs Sali seminar / proiect Săli laborator A314, A315, A303 (uU) A414, Vodafone, Sala 2 Calculatoare B118, B215, B213 (Ing Audio) B203, B204, B210 Secretariat |
| 11:30-11:40 | Pauză | | |
| 11:40-12:30 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL Rețele și Software pentru Telecomunicații (RST) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: cadre didactice de la programul de studii evaluat. |
| 12:30-12:40 | Pauză | | |
| 12:40-13:10 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare. |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|------------------|---|---|--|
| 13:10 14:10 | Pauză de prânz | | |
| 14:10- 15:00 | Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | |
| 15:00- 15:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL RST | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 12 studenți ai programului de studii evaluat. |
| 15:50- 16:00 | Pauză | | |
| 16:00 - 16:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC, CFISAC și cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC, CFISAC, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: reprez. DEAC. reprez. CEAC, reprezentanți CFISAC. |
| 16:50- 17:00 | Pauză | | |
| 17:00- 17:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ² ai PSUL RST | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 8 absolvenți ai programului de studii evaluat. |
| 17:50- 18:00 | Pauză | | |
| 18:00- 18:45 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ³ ai absolvenților din domeniul PSUL | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎFS sau ai OFE, după caz.

³ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎFS sau al OFE, după caz.

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|----------------------------------|---|--|--|
| | | | reprez. ai companiilor Luxoft, Keysight, Ericsson Romania, StarC4Sys, London Stock Exchange Group |
| Ziua 2, 10 februarie 2026 | | | |
| 9:00 - 10:00 | Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU |
| 10:00 - 10:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară | Sala/Locația Sala de Consiliu A104/Campus LEU Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: reprez. CEU |
| 11:00 - 12:00 | Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala de Consiliu A104/Campus LEU |
| 12:00-13:00 | Pauză de prânz | | |
| 13:00 - 15:00 | Finalizarea activităților de evaluare | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI | Sala de Consiliu A104/Campus LEU |
| 15:00-15:50 | Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat | Sala de Consiliu A104/Campus LEU Decan, Prodecan, Director Departament Telecomunicații |