

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Bioterra din București
Facultatea:	Facultatea de Management Agroturistic
Domeniul de licență:	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Programul de studii universitare de licență:	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Tiberiu IANCU	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Valentina Constanța TUDOR	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Silviu STANCIU	Expert evaluator	
4.	Stud. Florentina Ana Maria OANCEA	Student evaluator	

I. Introducere

Tipul evaluării: Evaluare periodică

Perioada evaluării: 09-11.03.2026

Componența comisiei de experți:

1. Prof. univ.dr. Tiberiu IANCU, USV "Regele Mihai I" din Timișoara
2. Prof.univ.dr. Valentina Constanța TUDOR, USAMV din București
3. Prof.univ.dr. Silviu STANCIU, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
4. Stud. Florentina Ana Maria OANCEA, USV din Iași

Universitatea Bioterra din București funcționează în temeiul Constituției României republicată, înființată prin Legea nr. 480, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 17.07.2002. Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat.

Universitatea Bioterra din București dispune de resurse pentru organizarea de studii universitare de scurtă durată, studii universitare de licență (ciclul I), studii universitare de masterat (ciclul II) la cursuri de zi, frecvență redusă. Toate formele de învățământ se organizează, funcționează și se finalizează conform legii. În prezent, în cadrul Universitatea Bioterra din București funcționează, în condițiile actului de acreditare/autorizare, un număr de 12 programe de studii universitare de licență, încadrate în 4 domenii; 3 programe de masterat, încadrate în 3 domenii.

Facultatea de Management Agroturistic a fost înființată prin Legea 480/ iulie 2002 cadrul Universității Bioterra din București. În prezent, Facultatea de Management Agroturistic este parte integrantă a Universitatea Bioterra din București, cu sediul în București, Strada Gârlei nr. 81, Sector 1, persoană juridică română, integrată învățământului superior privat din România.

Evoluția Facultății de Management Agroturistic a devenit foarte dinamică după anul 2000. În această perioadă a avut loc o diversificare considerabilă a ofertei educaționale, în concordanță cu noile evoluții pe piața muncii, prin înființarea de noi forme de învățământ (IFR).

În paralel, a avut loc dezvoltarea și modernizarea continuă a bazei materiale; creșterea disponibilului și calității resurselor de personal; asigurarea la înalte standarde a calității tuturor proceselor universitare, reflectată atât în rezultatele proceselor periodice de evaluare externă a calității derulate de către organismele naționale îndreptățite de lege, cât și în prestigiul de care Facultatea se bucură, la nivel național și internațional.

Facultatea de Management Agroturistic, cuprinde un singur departament, Științe Economice și Agricole. În condițiile actului de acreditare, conform Legii, funcționează un singur program de studii de licență și anume Inginerie și Management în Alimentația Publică și un program de studii de master, Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului.

Programul de studii IMAPA funcționează în cadrul Facultății de Management Agroturistic, fiind evaluat succesiv de la momentul acreditării de către ARACIS și AHPGS Germania.

Programul de studii Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism are o misiune didactică și de cercetare bine precizate, în concordanță deplină cu misiunea Universității Bioterra din București, definită prin Carta universitară și cu misiunea Facultății Plan strategic Facultatea de Management Agroturistic. Misiunea programului de studii Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism este de a forma specialiști capabili să identifice, să evalueze și să aplice soluții tehnico-economice performante în domeniul turistic și agroalimentar în conformitate cu principiile dezvoltării durabile. Astfel, programul de studii Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism urmărește generarea de cunoaștere în domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, prin cercetare, dezvoltare, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

Obiectivele educaționale ale programului de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare, sunt structurate pe trei dimensiuni: cognitivă; aplicativ-practică (instrumental-operațională); de comunicare și relaționare.

În anul 2023, a avut loc cea mai recentă evaluare realizată de către AHPGS Germania, urmată de [Raportul AHPGS](#). Conform HG 412/2025 programul este acreditat cu un număr maxim de 75 studenți care pot fi școlarizați.

II. Metode utilizate

În vederea realizării raportului de evaluare externă a programului de studii de licență **Inginerie și management în alimentația publică și agroturism**, din cadrul Facultății de Management Agroturistic, Universitatea Bioterra din București au fost realizate o serie de activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii de licență evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul facultății/universității;
- Analiza documentelor solicitate instituției de către comisia de evaluare și încărcate în platforma SharePoint ARACIS;
- Vizita bazei materiale din patrimoniul instituției, care cuprinde: amfiteatre, săli de laboratoare didactice și de cercetare, săli de seminar, bibliotecă, secretariat, centre de cercetare etc.
- S-au realizat întâlniri cu:
 - cadrele didactice;
 - studenții programului de studii de licență Inginerie și management în alimentația publică și agroturism
 - absolvenții programului de studii de licență
 - reprezentanții angajatorilor.
- S-au realizat întâlniri cu reprezentanți ai diverselor structuri ale Universității Bioterra, conform calendarului vizitei:
 - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate și facultate,
 - Biroul de Asigurare a Calității
 - Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri),
 - Directorii/responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii de licență.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Cadrul normativ de organizare și funcționare al universității este fundamentat pe dispozițiile legale aplicabile, instituția aderând la prevederile Cartei Universitare a document de referință care guvernează întreaga activitate academică și administrativă.

În vederea susținerii programului/domeniului de studii universitare, IÎS este dotată cu componente organizatorice funcționale conform Organigramei și cu un sistem de management capabil să garanteze desfășurarea unitară și performantă a activităților cu caracter educațional, de cercetare și administrativ. Structurile instituționale — Consilii profesionale, Departamente, comisii de specialitate — sunt configurate în temeiul legislației naționale și al Cartei universitare, cu responsabilități precis delimitate prin norme interne.

Guvernanța academică este consolidată printr-un sistem integrat de management al calității, coordonat de organisme specializate — Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și

responsabilii de calitate de la nivelul facultății și al programelor de studii, care supraveghează aplicarea politicilor instituționale, culeg date de performanță și elaborează propuneri de optimizare a proceselor didactice și administrative.

Cadrul normativ de funcționare al acestor structuri este constituit din: [Carta Universității](#) și [Regulamente, metodologii și proceduri](#).

✓ **Analiza situației de fapt:** Privit în ansamblu, dispozitivul organizatoric al instituției, împreună cu mecanismele de conducere aferente, susțin desfășurarea optimă a activităților caracteristice domeniului de studii, favorizând ridicarea standardelor de formare academică și întărind capacitatea instituțională de a răspunde provocărilor din mediul universitar, economic și social.

Managementul instituțional se întemeiază pe un ansamblu de metodologii, regulamente și proceduri interne, elaborate și validate de structurile de conducere ale universității, supuse unor revizuirii sistematice menite să asigure concordanța cu evoluțiile cadrului legislativ, cu orientările politicilor educaționale naționale și cu recomandările desprinse din evaluările de calitate, atât interne, cât și externe.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Instituția de învățământ superior demonstrează un angajament ferm față de principiile guvernantei participative, concretizat prin antrenarea modestă a tuturor categoriilor de părți interesate — personal didactic, studenți, angajatori, reprezentanți ai mediului socio-economic, absolvenți și personal administrativ — în procesele de concepere, actualizare și validare a metodelor, regulamentelor și procedurilor cu caracter instituțional.

Mecanismele de participare îmbracă forme variate: consultări directe (atelier tematice, dezbateri, sondaje de opinie), reprezentare în comisii de lucru și în structurile decizionale superioare (senat universitar, consilii ale facultăților, consiliu de administrație), corelate cu asigurarea transparenței decizionale, prin crearea de oportunități de exprimare a punctelor de vedere anterior adoptării finale a documentelor.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Din documentele suplimentare și din discuțiile avute în cadrul întâlnirilor, se constată că universitatea militează ca politicile și normele interne de funcționare să fie calibrate în raport cu necesitățile și expectanțele comunității academice, precum și cu cerințele mediului extern, în vederea consolidării calității procesului educațional și relevanței formării universitare în raport cu dinamica pieței muncii. Au fost identificate forme de consultare ale opiniilor membrilor comunității și ale altor părți interesate dar nu există un cadru procedural al acestui mecanism.

✓ **Recomandări:** Instituționalizarea unui cadru participativ de consultare a comunității academice și a partenerilor externi în procesele de elaborare și actualizare a reglementărilor interne

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților,

studentilor doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Universitatea Bioterra din București deține, în temeiul legii, spații de învățământ, cercetare și administrație corespunzătoare, însoțite de facilități destinate studenților și masteranzilor, cu asigurarea condițiilor de accesibilitate inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Spațiile alocate personalului didactic și administrativ sunt echipate funcțional, răspunzând exigențelor specifice activităților desfășurate.

Facultatea de Management Agroturistic beneficiază de întreaga infrastructură materială a universității, necesară derulării activității didactice și de cercetare în cadrul programului de licență IMAPA, aceasta corespunzând standardelor de calitate în vigoare.

Procesul didactic al specializării IMAPA se sprijină pe 4 săli de curs, 5 săli de seminar și 7 laboratoare, a căror dotare acoperă integral disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, incluzând mobilier modern, echipamente audio-video, table și sisteme de proiecție. Laboratoarele sunt prevăzute cu aparatura necesară atât pregătirii studenților, cât și activităților de cercetare. Aplicațiile software utilizate în cadrul programului dețin licențe valabile pentru disciplinele de bază.

Dotarea specializată include: laborator informatic (GIS, statistică, marketing, internet de mare viteză, videoconferință); laborator gastronomic profesional (echipamente de bucătărie și spațiu de degustare); laborator de agricultură/horticultură (senzori, GPS, echipamente de irigație); laborator de microbiologie generală (microscopice optice, digitale, stereomicroscopice, etuve, sterilizatoare); laborator de energie verde (panouri solare, turbine eoliene, sisteme geotermale și de biomasă).

Capacitățile de cazare ale universității includ 400 de locuri în cămine studențești, servirea mesei în cantine, un club studențesc și tabere de odihnă în perioadele de vacanță. Terenul de sport este asigurat printr-o convenție cu Școala Gimnazială 179. Contract teren sport

Administrarea patrimoniului imobil și mobil se realizează în conformitate cu reglementările interne, prin inventarieri periodice și proceduri de achiziție transparente.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Universitatea Bioterra din București deține o infrastructură materială conformă cerințelor legale, adecvată desfășurării activităților de predare, cercetare și administrație, oferind studenților un mediu de studiu propice, inclusiv prin asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Vizita bazei materiale demonstrează că administrarea patrimoniului imobil și mobil se realizează în conformitate cu reglementările interne, prin inventarieri periodice și proceduri de achiziție transparente. Buna desfășurare a activităților universitare este susținută de echipe specializate în mentenanța clădirilor și a dotărilor aferente. De la igienizarea spațiilor până la întreținerea sistemelor IT și a instalațiilor, toate acțiunile sunt planificate pentru a asigura un cadru de lucru modern și sigur.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Gestionarea cotidiană a patrimoniului instituțional se ghidează după principiile de eficiență operațională și de mentenanță preventivă, cu monitorizarea consumurilor energetice și de apă, în scopul optimizării cheltuielilor. Sunt stabilite responsabilități instituționale clare privind utilitățile, siguranța și curățenia spațiilor. Instituția promovează o politică de utilizare sustenabilă a resurselor materiale, prin implementarea măsurilor de eficiență energetică, valorificarea echipamentelor și colectarea selectivă a deșeurilor, asigurând astfel un mediu universitar modern, sigur și conform normelor de protecție a muncii și de mediu.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Programul de studii de licență IMAPA, singurul program desfășurat în cadrul Facultății de Management Agroturistic, este susținut de un corp didactic (19 cadre didactice titulare și 5 cadre didactice asociate) care deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. Distribuția celor 16 posturi didactice legal constituite conform legislației în vigoare este următoarea: 4 posturi de profesor și conferențiar și 12 posturi de șef de lucrări.

Cadrele didactice titularizate îndeplinesc integral cerințele legale de ocupare a posturilor (Metodologie concurs) și nu depășesc, în niciun an universitar, plafonul de trei norme didactice cumulat la nivelul întregului sistem de învățământ superior din România, aspect documentat prin declarațiile aferente anului universitar 2025–2026.

Personalul de conducere al instituției este constituit exclusiv din cadre didactice titularizate cu norma de bază în universitate. Personalul administrativ care deservește Facultatea de Management Agroturistic este angajat conform legislației în vigoare și evidențiat în statul TESA.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Activitatea întregului corp profesoral se desfășoară în cadrul unui referențial bine definit, constituit din standardele profesionale elaborate de Ministerul Educației, care stabilesc cu precizie competențele așteptate la fiecare treaptă a carierei didactice universitare, de la asistent la profesor universitar. Această raportare la standarde naționale uniforme asigură coerența și predictibilitatea calității actului educațional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea promovează formarea profesională inițială și continuă a personalului didactic prin programe de masterat, cursuri de perfecționare acreditate, workshop-uri, seminarii și ateliere metodice organizate de universități și centre de formare.

Evaluarea și certificarea competențelor profesionale se realizează prin obținerea gradelor didactice, evaluări periodice și proceduri de avansare în carieră, în conformitate cu cadrul normativ național. Cadrele didactice sunt încurajate să se implice activ în proiecte pedagogice inovative, în digitalizarea procesului didactic și în implementarea metodelor centrate pe student.

✓ **Analiza situației de fapt:** Prin ansamblul politicilor și mecanismelor descrise, facultatea construiește și menține un ecosistem instituțional favorabil dezvoltării profesionale continue, în care excelența academică, inovarea pedagogică și calitatea procesului educațional nu sunt deziderate abstracte, ci obiective concrete, susținute prin resurse, proceduri și o cultură organizațională orientată spre îmbunătățire permanentă. Evoluția resurselor umane pe plan personal este momentan sub potențial, fiind necesară o intensificare a acțiunilor în această direcție.

✓ **Recomandări:** Promovarea și sprijinirea participării personalului la sesiuni de formare dedicate dezvoltării personale

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Recrutarea personalului didactic se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 199/2023 și cu normele interne ale instituției, în special Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Procesul concurențial parcurge etape clar reglementate (publicarea posturilor, depunerea dosarelor, verificarea eligibilității, susținerea probelor, comunicarea rezultatelor) cu garantarea transparenței prin publicarea anunțurilor pe site-ul instituției și pe platformele oficiale dedicate. Transparența întregului proces de recrutare este asigurată prin publicarea anunțurilor de concurs pe site-ul instituției și pe platformele oficiale dedicate, informarea clară a candidaților cu privire la condițiile de ocupare a postului și calendarul de desfășurare, precum și afișarea sau comunicarea promptă a rezultatelor fiecărei etape de selecție.

✓ **Analiza situației de fapt:** Selecția și recrutarea personalului didactic se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ național și cu reglementările metodologice interne ale Universității Bioterra, fundamentul procedural constituindu-l concursurile publice, organizate cu respectarea principiilor transparenței și rigorii competitive.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Transformarea digitală a Facultății de Management Agroturistic se integrează în direcțiile strategice ale Universității Bioterra, definite prin Planul Strategic U.B.d.B și Planul strategic al facultății. Concretizând aceste obiective, universitatea a contractat în iunie 2025 actualizarea platformei de management instituțional la versiunea SMART UMS, soluție licențiată pentru un număr nelimitat de utilizatori (cadre didactice, studenți, personal administrativ, absolvenți, parteneri).

✓ **Analiza situației de fapt:** Implementarea instrumentelor digitale a facilitat adaptarea instituțională la provocările recente din domeniul educației, inclusiv la modelele de învățământ hibrid și online, asigurând continuitatea procesului didactic și menținerea standardelor de calitate. Nivelul actual de digitalizare a componentelor administrative și educaționale contribuie la sporirea transparenței instituționale, a accesibilității serviciilor și a calității experienței educaționale oferite comunității academice.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Programul de studii este conceput și organizat în strânsă corelație cu rezultatele așteptate ale învățării, utilizând sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS) drept instrument de cuantificare și recunoaștere academică, conform Regulamentului ECTS. Programul integrează activități de predare, instruire practică, cercetare și evaluare, orientate spre dobândirea calificării universitare atestate prin Extras RNCIS și Adresa ANC.

Planul de învățământ al programului IMAPA cuprinde 240 de credite ECTS distribuite pe 8 semestre a câte 14 săptămâni, cu o structură echilibrată ([Planul de învățământ](#)).

Fișele disciplinelor sunt elaborate conform planului de învățământ și detaliază competențele profesionale asociate nivelului de licență, cu rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, asigurând coerența predare-evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt:** Arhitectura curriculară a programului de studii este articulată în jurul rezultatelor așteptate ale învățării, garantând formarea competențelor generale și de specialitate necesare absolvenților. Sistemul ECTS constituie fundamentul organizatoric, asigurând transparența volumului academic și facilitând mobilitatea studentescă la nivel intern și internațional. Ansamblul experiențelor de învățare — predare, practică, cercetare și evaluare — este proiectat să contribuie integrat la formarea profesională și personală a studentului, conducând spre o calificare universitară recunoscută și relevantă pentru piața muncii sau pentru continuarea studiilor.

✓ **Recomandări:** Încadrarea disciplinelor din planul de învățământ în categoriile formative stipulate de standardele specifice ARACIS. Asigurarea volumului de minim 116 ore pentru Elaborarea proiectului de diplomă.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Universitatea Bioterra din București funcționează în calitate de instituție privată de interes public, în temeiul Legii nr. 84/1995 republicată, al Legii nr. 1/2011 și al Legii nr. 199/2023, statutul său de instituție de învățământ superior persoană juridică de drept privat și utilitate publică fiind consacrat prin Legea nr. 480/2002 (M. Of. nr. 518/17.07.2002), act normativ care acreditează totodată Facultatea de Management Agroturistic, specializarea Inginerie și management agroturistic ([Conform HG 412/2025](#) programul este acreditat cu un număr maxim de 75 studenți care pot fi școlarizați, cu predare în limba română). Finanțarea instituției se realizează din resurse proprii, provenite din taxe de școlarizare, gestionate în condițiile autonomiei universitare.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul de studii se desfășoară în deplină conformitate cu actul normativ de înființare și cu ansamblul legislației naționale privind învățământul superior. Organizarea și derularea activităților academice vizează îndeplinirea idealului educațional specific ciclului de licență, prin formarea competențelor generale și de specialitate necesare inserției profesionale a absolvenților sau continuării studiilor la nivel superior.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Programul de licență Inginerie și management în alimentația publică și agroturism este structurat astfel încât rezultatele învățării să corespundă nivelului 6 de calificare din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), specific ciclului de studii universitare de licență. Calificarea obținută este înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, iar concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării este reflectată în documentele programului, inclusiv în Suplimentul la diplomă. Ca urmare a procesului de actualizare a programului de studii IMAPA, derulat prin depunerea documentației la Autoritatea Națională pentru Calificări, au fost validate competențele

specifice ale programului, susținute în mod coerent de rezultatele învățării prevăzute în fișele de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt:** Rezultatele învățării realizate de studenți sunt în concordanță cu nivelul de calificare specific programului de studii, în acord cu standardele naționale (Cadrul Național al Calificărilor) și europene (ECTS). Ele demonstrează dobândirea competențelor generale și specifice prevăzute în cadrul programului, conferind absolvenților pregătirea necesară atât pentru integrarea pe piața muncii, cât și pentru continuarea parcursului academic la nivel avansat.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Rezultatele învățării din cadrul programului IMAPA sunt corelate cu exigențele competențiale ale ocupațiilor reale de pe piața muncii, asigurând relevanța și aplicabilitatea procesului educațional, fapt atestat de anexa depusă la REI în acest sens. Alinierea se realizează prin analiza standardelor ocupaționale și prin raportarea la Clasificarea Europeană a Ocupațiilor, Competențelor și Calificărilor (ESCO), consemnată în Suplimentul diplomei, facilitând recunoașterea calificărilor la nivel european și mobilitatea profesională transnațională.

✓ **Analiza situației de fapt:** Planul de învățământ al programului IMAPA integrează rezultate ale învățării care reflectă deopotrivă dimensiunea teoretică și cea aplicativă a formării, asigurând pregătirea corespunzătoare pentru inserția profesională. Alinierea la standardele naționale și europene de calificare contribuie la transparența certificărilor, la recunoașterea transfrontalieră a competențelor și la creșterea angajabilității absolvenților pe piața muncii europeană.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Procesul didactic din cadrul U.B.d.B. se fundamentează pe metode moderne de predare, cu integrarea tehnologiilor IT și a abordărilor interactive, în scopul însușirii profunde a cunoștințelor teoretice și aplicative necesare formării profesionale.

Studenții sunt implicați activ în actul de predare prin interpelări, prezentări succinte și demonstrații experimentale, cursurile și seminariile dobândind un caracter dialogic și participativ. Seminariile valorifică simulări, studii de caz, monografiile și proiecte ca instrumente de consolidare a cunoștințelor. Stagiile de practică, incluse în structura planului de învățământ, se derulează cu precădere în centrele proprii ale universității și în unități economice din domeniu, contribuind la dezvoltarea competențelor practice și de cercetare ale studenților. Sistemul de evaluare este reorientat de la exclusivitatea sumativă spre evaluarea formativă continuă, incluzând portofolii, proiecte și verificarea competențelor practice. Programul instituțional de tutorat asigură studenților îndrumare individualizată și acces la consultații din partea tuturor cadrelor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt:** Curriculumul programului IMAPA (planul de învățământ și fișele de disciplină) este proiectat pentru a permite flexibilitate și adaptabilitate la profilul individual al cursanților. Activitățile de predare-învățare sunt orientate cu prioritate spre implicarea activă a studenților, prin valorificarea metodelor interactive, a proiectelor practice și a studiilor de caz, ca instrumente centrale ale pedagogiei centrate pe student.

✓ **Recomandări:** Configurarea unui cadru metodologic privind utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în activitățile academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** În cadrul apelului Erasmus+ 2025, Universitatea Bioterra a depus proiectul FoodSafetyNet (Transnational Food Safety Network: Digital Education for Food Safety and Traceability), în consorțiu cu Universitatea Josip Juraj Strossmayer din Osijek (Croatia) și Institutul de Economie Agricolă din Belgrad (Serbia). Obiectivul central al proiectului constă în înființarea unei rețele academice transnaționale dedicate educației digitale și interdisciplinare în domeniul siguranței alimentare, eticii consumului și durabilității sistemelor agroalimentare.

Activitățile planificate includ: o platformă e-learning cu 5 module de instruire și peste 50 de resurse multimedia; mobilități fizice și virtuale pentru studenți și cadre didactice în cele trei țări partenere; producerea a 4 volume academice și 5 articole științifice; organizarea de conferințe internaționale de diseminare, cu participarea a peste 200 de reprezentanți ai mediului academic, economic și public.

✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică a facultății pune la dispoziția studenților oportunități concrete de participare la mobilități academice, în format fizic și virtual, cu scopul de a le diversifica experiențele educaționale și de a le dezvolta competențele interculturale și profesionale prin expunerea la practici academice internaționale. Cu toate acestea numărul mobilităților este destul de redus.

✓ **Recomandări:** Realizarea de parteneriate Erasmus + în vederea creșterii mobilităților academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Planificarea orarului, a activităților practice și a programelor de mobilitate este realizată cu luarea în considerare a diversității situațiilor individuale ale studenților. Regulamentele universității (Carta Universității, Regulament activitate studenți, Regulament burse, Regulament COPS, Regulamentul privind examinarea și notarea studenților) garantează dreptul studenților de a frecventa activități didactice suplimentare, de a selecta discipline opționale și de a solicita lămuriri din partea cadrelor didactice, inclusiv prin mijloace online.

Cadrul organizatoric al programului de studii este structurat pe principii de echitate, incluziune și adaptabilitate, procesul didactic fiind calibrat pe diversitatea stilurilor de învățare ale studenților.

✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică a programului de studii este configurată pentru a oferi șanse egale tuturor studenților, în acord cu potențialul, nevoile și aspirațiile acestora. Instituția promovează activ un climat educațional incluziv, prin aplicarea principiilor de flexibilitate și adaptabilitate la diversitatea stilurilor și a capacităților de învățare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Arhitectura organizatorică a programului de studii garantează accesul echitabil la resurse educaționale și servicii de sprijin pentru toți studenții, cu atenție specială față de cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități (Regulament persoane dizabilități, Regulament

COPS). Performanța academică este stimulată prin burse de merit și oportunități de mobilitate internațională (Regulament burse). Studenților cu nevoi speciale le sunt puse la dispoziție măsuri individualizate: materiale didactice adaptate, prelungirea timpului de evaluare și asistență specifică (Regulament dizabilități).

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea garantează tuturor studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, accesul la resurse și servicii adaptate nevoilor individuale, specificului domeniului și formei de organizare a programului. Prin aceste demersuri, componenta organizatorică consolidează un mediu universitar incluziv, centrat pe student, în deplină concordanță cu principiile de echitate, accesibilitate și diversitate promovate de standardele ARACIS și politicile europene privind învățământul superior.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Rezultatele învățării sunt exprimate în fișele disciplinelor în termeni clari, coerente și cuantificabili, în deplină corelație cu obiectivele generale și specifice ale programului de studii. Formularea se conformează principiilor Cadrului Național al Calificărilor și descriptorilor de nivel CNC6, fiecare fișă de disciplină detaliind rezultatele în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Facultatea MAT asigură prin aceasta coerența internă a planului de învățământ, a activităților didactice și a sistemului de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt:** Rezultatele învățării sunt sistematic corelate cu activitățile didactice și cu instrumentele de evaluare, supuse revizuirii periodice în cadrul procesului de monitorizare a calității programului. Paleta instrumentelor de evaluare — examene scrise și orale, lucrări practice, proiecte individuale sau de grup, portofolii, prezentări — asigură măsurarea fidelă a gradului de dobândire a competențelor vizate. Retroacțiunile primite de la studenți, cadre didactice și angajatori alimentează procesul de actualizare periodică a rezultatelor învățării.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Verificarea dobândirii rezultatelor învățării se realizează prin îmbinarea evaluării continue (teste, lucrări practice, proiecte, portofolii, prezentări) cu examene de final de semestru, corelate cu prevederile fișelor de disciplină (Regulament evaluare și notare studenți). Finalizarea studiilor este certificată prin examen de licență, susținut în fața unor comisii independente alcătuite din cadre didactice titulare (Regulament organizare licență și disertație, Ghid redactare lucrare licență, Ghid analiza similitudinii).

✓ **Analiza situației de fapt:** Sistemul de evaluare combină verificarea continuă pe parcursul studiilor cu evaluarea finală, asigurând urmărirea progresului academic al studentului și certificarea nivelului de pregătire atins la finalizarea programului. Examenul de licență conferă validarea competențelor și cunoștințelor acumulate în conformitate cu calificarea obținută.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Componenta organizatorică a programului de studii este orientată strategic spre asigurarea relevanței formării universitare față de cerințele pieței muncii și sprijinirea activă a inserției profesionale a absolvenților, prin parteneriate cu angajatori, instituții publice, organizații neguvernamentale și asociații profesionale. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite periodic în baza feedbackului din mediul socio-economic, iar studenții beneficiază de stagii de practică obligatorii și opționale. Serviciile de consiliere profesională, mentorat, târguri de carieră și monitorizarea absolvenților prin structuri Alumni sunt componente instituționale consolidate, care alimentează procesul de îmbunătățire continuă a programului.

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea implementează un ansamblu sistematic de activități menite să faciliteze tranziția absolvenților de la mediul academic la cel profesional: stagii de practică și internship-uri, programe structurate de consiliere și orientare în carieră, parteneriate active cu angajatori din domeniu și monitorizarea parcursului profesional post-absolvire. Aceste demersuri vizează atât consolidarea competențelor practice, cât și creșterea ratei de inserție profesională, garantând articularea coerentă între formarea academică și cerințele reale ale pieței muncii.

✓ **Recomandări:** Facilitarea inserției absolvenților prin organizarea de târguri de job-uri.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
Standardul S.B.7.1. Admitere
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Procesul de selecție a studenților se derulează prin proceduri proprii de admitere, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare, candidații fiind informați în prealabil cu privire la condițiile și criteriile de acces (Pliant admitere). Criteriul de departajare îl constituie media obținută la examenul de bacalaureat, în conformitate cu Metodologia de admitere publicată pe <https://bioterra.ro/admitere.php> și cu dispozițiile Ordinului ministrului nr. 3693/01.02.2024. Capacitățile de școlarizare pentru anul universitar 2025-2026 sunt stabilite prin H.G. 412/2025 (M. Of. nr. 396 bis/5 mai 2025).

✓ **Analiza situației de fapt:** La nivelul programului IMAPA, procedurile de admitere sunt aplicate cu consecvență, asigurând respectarea criteriilor de selecție și a normelor instituționale în vigoare. Procesul se caracterizează prin transparență, echitate și eficiență, oferind tuturor candidaților condiții egale de acces la programele de studii universitare.

✓ **Recomandări:** Crearea unei strategii de promovare externă pentru atragerea studenților internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Procesul de admitere se desfășoară în deplină concordanță cu principiile echității, transparenței și egalității de șanse, garantând accesul nediscriminatoriu al candidaților, indiferent de gen, origine etnică, statut socio-economic sau dizabilitate (Metodologie admitere, Formular înscriere, Contracte înscriere, Metodologia de calcul a taxelor). Sunt instituite măsuri specifice de sprijin pentru candidații din categorii vulnerabile: adaptarea probelor de evaluare, asistență logistică, consiliere individualizată și proceduri accesibilizate (Regulament studenți cu dizabilități).

✓ **Analiza situației de fapt:** Procesul de admitere la programul IMAPA se desfășoară cu respectarea riguroasă a principiilor de echitate și egalitate de șanse. Instituția aplică măsuri concrete de sprijin pentru candidații proveniți din medii dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale: adaptarea procedurilor de înscriere, asistență documentară, consiliere personalizată și condiții individualizate de evaluare, garantând astfel un acces transparent, incluziv și echitabil la studiile universitare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Instituția aplică cu rigoare normele privind activitatea profesională a studenților, în conformitate cu Legea nr. 199/2023, H.G. nr. 376/2016 și regulamentele proprii aprobate de Senatul universitar (Regulament activitate profesională studenți și masteranzi, Regulamentul privind desfășurarea practicii studentești). Rețeaua de parteneri economici și instituții publice, reflectată în protocoale și parteneriate, asigură contextul aplicativ necesar formării competențelor profesionale specifice programului IMAPA.

✓ **Analiza situației de fapt:** Aplicarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților este monitorizată sistematic, concluziile analizelor de la nivelul comisiilor de asigurare a calității servind la îmbunătățirea continuă a procesului de formare. Respectarea normelor referitoare la prezență, evaluare, promovare și responsabilități academice este asigurată printr-un cadru procedural transparent, comunicat studenților prin regulamente, platforme digitale și întâlniri de informare, completat de activități de consiliere și sprijin academic.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** În cursul anului universitar 2024-2025, cadrele didactice titulare ale programului IMAPA au participat, în baza acordului interinstituțional cu Institutul Superior de Studii Specifice din Giza (Egipt), la simpozionul internațional de ecoturism desfășurat în perioada februarie-martie 2025, prezentând comunicări științifice și susținând cursuri în calitate de profesori invitați.

✓ **Analiza situației de fapt:** Angajarea activă în inițiativele de cooperare internațională contribuie la îmbogățirea experiențelor de învățare ale studenților, la formarea competențelor interculturale și profesionale și la consolidarea vizibilității academice și științifice a universității. Proiectele comune și mobilitățile facilitează transferul de bune practici și valorificarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică, consolidând dimensiunea internațională a formării universitare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Studenții sunt antrenați activ în proiecte de cercetare, lucrări experimentale și activități de laborator, în cadrul cărora își dezvoltă competențele analitice și aplicative. Temele lucrărilor de licență sunt frecvent corelate cu direcțiile de cercetare ale facultății, consolidând

legătura dintre educație și producția de cunoaștere (Plan operațional U.B.d.B 2025, Plan anual de cercetare IMAPA, Planul strategic IMAPA de cercetare 2025-2029).

✓ **Analiza situației de fapt:** Cadrele didactice cu activitate de cercetare națională și internațională valorifică modest rezultatele investigației științifice în activitatea didactică, facilitând totuși accesul studenților la metode moderne de analiză și interpretare a datelor. Participarea directă a studenților în activități de laborator, proiecte aplicative și cercetare interdisciplinară le cultivă competențele practice și capacitatea de rezolvare a problemelor profesionale, sporind relevanța și calitatea formării academice.

✓ **Recomandări:** Consolidarea legăturii dintre cercetare și predare prin creșterea numărului de publicații și parteneriate care să sprijine direct obiectivele programului de studii.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Producția științifică a facultății se remarcă prin vizibilitate națională și internațională, cadrele didactice publicând în reviste indexate în baze de date internaționale, participând la manifestări de specialitate și accesând finanțări prin programe UEFISCDI, Horizon Europe și Erasmus+. Diseminarea rezultatelor este sprijinită instituțional prin conferințe periodice și reviste proprii recunoscute.

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea MAT înregistrează o prezență activă și recunoscută în peisajul cercetării naționale și internaționale, prin producția științifică a cadrelor didactice — articole în reviste indexate, comunicări la conferințe, proiecte de cercetare. Această activitate contribuie la consolidarea reputației academice a instituției și la extinderea rețelei de colaborare științifică la nivel european și internațional.

✓ **Recomandări:** Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării prin intensificarea publicării în reviste de impact.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea MAT implementează cu consecvență un ansamblu de proceduri interne de asigurare și ameliorare continuă a calității educației, în acord cu standardele ARACIS, politica instituțională de calitate și dispozițiile SIMC. Structurile specializate ale facultății — CEAC, consiliul facultății și coordonatorii de programe — realizează acțiuni sistematice de monitorizare și evaluare, prin colectarea feedbackului studentesc, autoevaluarea cadrelor didactice și analiza indicatorilor de performanță (Comisia CEAC, Raportul Comisiei evaluare și asigurarea calității, Comisie etică, Raport comisie Etică).

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea MAT dovedește o abordare matură și sistematică în domeniul asigurării calității procesului educațional, prin aplicarea consecventă a cadrului instituțional și a procedurilor SIMC. Mecanismele de evaluare continuă — feedback studentesc, autoevaluare didactică, monitorizarea indicatorilor de performanță — sunt operaționalizate metodic prin structurile dedicate. Documentele justificative (Raportul CEAC, Raportul Comisiei de Etică, Raportul de asigurare a calității) validează obiectiv alinierea facultății la standardele naționale și europene de calitate în învățământul superior.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Toate politicile și procedurile privind calitatea și etica universitară sunt publicate și accesibile comunității academice și publicului larg. Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor factori interesați — cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali — sunt colectate prin chestionare, interviuri și consultări periodice, analizate de CEAC și integrate în planurile de îmbunătățire. Instituția efectuează evaluări interne și externe periodice pentru a monitoriza eficacitatea procedurilor.

✓ **Analiza situației de fapt:** Prin mobilizarea tuturor actorilor relevanți în procesul de asigurare a calității, facultatea instaurează o cultură instituțională a dialogului, responsabilității comune și retroacțiunii constructive, în deplină concordanță cu principiile ARACIS și ale Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA). Această mobilizare nu este reglementată de o procedură de colectare a opiniilor comunității și a părților interesate.

✓ **Recomandări:** Formalizarea mecanismelor de consultare și demonstrarea modului în care opiniile colectate influențează implementarea procedurilor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este constituită și funcționează în temeiul Legii nr. 199/2023 și al reglementărilor interne, cu o componentă reprezentativă pentru toate categoriile comunității academice: cadre didactice, studenți și personal administrativ. CEAC elaborează rapoarte anuale de calitate, formulează propuneri de îmbunătățire și urmărește implementarea acestora ([CEAC U.B.d.B.](#), [CEAC Facultatea MAT](#)).

✓ **Analiza situației de fapt:** CEAC reprezintă nucleul funcțional al sistemului intern de calitate al Facultății, coordonând și supraveghind implementarea politicilor și procedurilor de asigurare a calității în articulare cu structura omoloagă de la nivel universitar, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și normele instituționale în vigoare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** CEAC și structurile aferente (Biroul de Asigurare a calității) funcționează în baza regulamentelor ([Regulament CEAC](#), [Regulament BMC](#)) aprobate de Senat, care delimitează atribuțiile, responsabilitățile și modalitățile de desfășurare a activităților de asigurare, evaluare internă și evaluare externă a calității. Structurile de la nivelul programului IMAPA contribuie la coerența sistemului de calitate prin transmiterea de date și analize către CEAC facultății, facilitând pregătirea proceselor de evaluare externă ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt:** Participarea structurilor programului IMAPA la mecanismele sistemului intern de calitate consolidează coerența implementării politicilor și procedurilor instituționale, prin furnizarea de informații și analize relevante către CEAC. Integrarea operațională a tuturor acestor structuri susține eficiența proceselor de evaluare externă conduse de ARACIS și alte organisme de acreditare recunoscute, garantând alinierea permanentă a activității academice la standardele de calitate naționale și internaționale. Există la nivelul universității o activitate modestă în ceea ce privește evaluarea internă a calității.

✓ **Recomandări:** Desemnarea unui corp de auditori interni ai calității care să realizeze evaluarea internă periodică a calității.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Comisia de etică universitară își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu, a Codului de etică și deontologie universitară și a Cartei universitare, cu deplină independență față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. Misiunea sa constă în promovarea și apărarea valorilor deontologice academice, soluționarea sesizărilor privind abaterile de conduită și emiterea de hotărâri și recomandări motivate. Raportul anual al Comisiei de etică este prezentat comunității academice, asigurând transparența activității.

✓ **Analiza situației de fapt:** Comisia de etică universitară constituie un pilon esențial al integrității instituționale, funcționând ca garant al respectării normelor morale și profesionale în cadrul universității. Prin independența și obiectivitatea cu care își exercită atribuțiile, contribuie la instaurarea unui climat academic de corectitudine, responsabilitate și respect reciproc, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programului de studii IMAPA.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea aplică sistematic procedurile instituționale de asigurare a calității, acoperind toate componentele activității academice — planificarea și desfășurarea procesului didactic, evaluarea rezultatelor învățării, cercetarea, practica studenților și managementul resurselor. Impactul pozitiv al acestor proceduri este atestat de rapoartele anuale ale sistemului de management al calității, de analiza feedbackului din partea studenților și angajatorilor, precum și de auditurile interne și evaluările externe.

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea dovedește o maturitate instituțională solidă în domeniul asigurării calității, prin aplicarea consecventă a procedurilor și respectarea standardelor ARACIS. Rapoartele anuale, auditurile interne și evaluările externe confirmă funcționarea eficientă și durabilă a sistemului de management al calității în cadrul Facultății de Management Agroturistic, oferind garanții pentru continuitatea și progresul activității academice.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Ansamblul comunității academice — cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic — este antrenat activ în implementarea,

monitorizarea și ameliorarea continuă a procedurilor de asigurare a calității. Studenții dețin o reprezentare de 26,66% în Consiliul Facultății și de minimum 25% în CEAC, participând la toate deciziile privind proiectarea și dezvoltarea programelor de studii. Ajustările periodice ale Planului de învățământ — inclusiv introducerea de noi discipline focalizate pe economia circulară, agroturism și strategii de promovare — reflectă reactivitatea instituției față de semnalele pieței muncii și ale comunității academice.

✓ **Analiza situației de fapt:** Procesul de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a programelor de studii, susținut de consultarea permanentă a cadrelor didactice, studenților și reprezentanților angajatorilor, asigură adaptarea conținutului educațional la cerințele actuale și prospective ale domeniului. Implicarea substanțială a studenților în structurile decizionale reflectă angajamentul instituțional față de transparență și feedback constructiv, iar revizuirile periodice ale Planului de învățământ atestă preocuparea constantă pentru creșterea relevanței formării profesionale.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea derulează periodic mecanisme instituționalizate de evaluare internă a calității procesului didactic, cu accent pe evaluarea semestrială a activității cadrelor didactice de către studenți, prin chestionare standardizate. Rezultatele sunt centralizate de CEAC, analizate la nivelul facultății și al departamentelor, comunicate cadrelor didactice și conducerii, contribuind la elaborarea de măsuri de îmbunătățire continuă a calității didactice (Chestionarele de evaluare a mediului de învățare).

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea operează un mecanism instituționalizat și periodic de evaluare internă a calității procesului didactic, al cărui element central este evaluarea semestrială a activității cadrelor didactice de către studenți, prin chestionare standardizate. Retroacțiunile colectate alimentează procesul de îmbunătățire continuă a metodelor de predare și a relației profesor–student.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, din surse variate: evaluări ale cadrelor didactice, rapoarte anuale de activitate, rezultatele învățării, rate de promovabilitate, inserție profesională a absolvenților și feedback al angajatorilor. Analiza acestor date susține identificarea tendințelor, a punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit, orientând deciziile strategice (Raportul de evaluare internă a calității programului IMAPA, Raportul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice IMAPA).

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea operează un sistem structurat și coerent de culegere și prelucrare a datelor necesare asigurării interne a calității procesului educațional. Demersul este condus în acord cu metodologia și procedurile instituționale validate la nivel universitar, garantând consistență, transparență și comparabilitate longitudinală a rezultatelor.

✓ **Recomandări:** Optimizarea mecanismelor de analiză a datelor colectate, astfel încât rezultatele procesului de asigurare a calității să fundamenteze explicit adoptarea unor măsuri corective și de dezvoltare la nivelul programului de studii

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea garantează publicarea și accesul liber la informațiile de interes public referitoare la programul de studii evaluat, în conformitate cu dispozițiile legale și cerințele ARACIS. Toate informațiile relevante — planuri de învățământ, fișe de disciplină, criteriile de evaluare, rapoarte anuale de activitate, oportunități de practică și mobilități — sunt publicate, actualizate periodic și accesibile prin canale multiple (site instituțional, panouri informative, rețele sociale, newslettere) www.bioterra.ro.

✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică a programului de studii asigură transparența instituțională și accesul public nerestricționat la informațiile de interes, în conformitate cu cerințele legale și instituționale aplicabile. Informațiile esențiale privind programul sunt publicate și actualizate cu regularitate pe platformele oficiale ale instituției.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea garantează transparența proceselor decizionale prin aplicarea riguroasă a principiilor guvernantei universitare participative. Hotărârile adoptate, procesele-verbale ale ședințelor și documentele instituționale relevante sunt comunicate comunității academice prin platforma instituțională, site-ul facultății, avizier și grupuri de comunicare www.bioterra.ro.

✓ **Analiza situației de fapt:** Facultatea asigură în mod nemijlocit transparența actului decizional, prin respectarea principiilor de responsabilitate și deschidere instituțională. Structurile de conducere — Consiliul Facultății, Consiliile Departamentelor, Comisiile de specialitate — activează în baza unor proceduri clare, validate și comunicate membrilor comunității academice, ședințele desfășurându-se cu periodicitate stabilită.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea dispune de un sistem intern de asigurare a calității structurat, aliniat politicilor universitare și standardelor ARACIS. CEAC și structurile asociate funcționează pe baza unor proceduri instituționalizate, iar rezultatele evaluărilor interne servesc drept fundament al deciziilor strategice și al îmbunătățirii continue a activităților didactice, de cercetare și administrative. Facultatea promovează un nivel ridicat de transparență prin publicarea informațiilor de interes public și prin raportare periodică (Raportul de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate, Raportul Comisiei de etică la nivel de universitate, Raportul Rectorului).

✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică exercită o funcție esențială în arhitectura instituțională, gestionând fluxul informațional necesar elaborării rapoartelor oficiale și respectării obligațiilor de transparență și responsabilitate publică. Prin activitățile sale, contribuie la monitorizarea internă, evaluarea performanței academice și comunicarea transparentă cu publicul și autoritățile de resort, consolidând credibilitatea și responsabilitatea instituției.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---


✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea derulează în principiu procedurile privind evaluarea externă a calității, în parteneriat cu structurile instituționale responsabile și în conformitate cu metodologia și standardele ARACIS. Sunt elaborate și transmise documentele solicitate, activitățile de verificare sunt facilitate, iar transparența informațiilor puse la dispoziția evaluatorilor externi este garantată. Programul IMAPA IF a parcurs un proces de evaluare externă realizat de agenția AHPGS din Germania în perioada 2022-2023, conform Raportului AHPGS


✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică joacă un rol determinant în asigurarea calității programului de studii, prin implementarea procedurilor de evaluare externă.

✓ **Recomandări:** Respectarea termenelor de evaluare externă a programelor de studii.

Indicatorul este: Neindeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Misiunea de învățământ și cercetare este clar definită și asumată la nivelul întregii instituții; ✓ Sistemul de credite transferabile ECTS este pe deplin implementat, permițând recunoașterea activităților academice desfășurate în universități europene; ✓ Resursă umană corespunzătoare; ✓ Cadrele didactice sunt supuse unui sistem complex de evaluare (autoevaluare, evaluare colegială, managerială și din partea studenților), iar performanțele sunt analizate periodic; ✓ Planurile de învățământ sunt concepute în concordanță cu competențele pe care trebuie să le dobândească absolvenții; ✓ Recrutarea studenților și desfășurarea activităților academice se realizează conform regulamentelor interne, iar diplomele eliberate respectă cadrul legislativ în vigoare; ✓ Interesul constant al publicului pentru profesia de inginer asigură un flux stabil de candidați și permite o selecție bazată pe criterii de calitate; ✓ Baza materială aparține aproape în întregime UBdB și cuprinde laboratoare didactice și de cercetare dotate cu echipamente și mijloace funcționale adecvate. ✓ Spațiile de învățământ sunt suficiente, 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mecanisme modeste de consultare a comunității academice și a partenerilor externi în procesele de elaborare și actualizare a reglementărilor interne ✓ Rezultatele cercetării nu sunt suficient valorificate în dobândirea rezultatelor învățării ✓ Activitate modestă în evaluarea internă a calității prin structurile existente ✓ Capacitate redusă de promovare internațională a ofertei educaționale și de gestionare eficientă a studenților străini; ✓ Dificultăți în recrutarea personalului didactic și de cercetare, generate de constrângerile socio-economice existente; ✓ Nivel eterogen de pregătire al studenților, determinat de diferențele în calitatea educației preuniversitare, de contextul social și de posibilitățile familiale; ✓ Mecanism încă în consolidare pentru implementarea strategiei de intensificare a mobilităților studențești.

<p>iar planul de modernizare în derulare, cu obiective clare și consecvent realizate, asigură condiții optime pentru pregătirea teoretică și practică a viitorilor specialiști;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Facultatea de Management Agroturistic dispune de structuri și politici coerente de asigurare a calității, aplicate sistematic; ✓ Toate documentele care reglementează activitatea Facultății de Management Agroturistic sunt analizate și aprobate de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UBdB. ✓ Structura organizațională și sistemul informațional garantează fiecărui student accesul la informații. 		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alinierea continuă a curriculei universitare la standardele programelor de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior; ✓ Interes crescut pentru dezvoltarea de parteneriate cu universități internaționale și cu mediul de afaceri; ✓ Acces extins la tehnologii informaționale moderne, cu impact direct asupra calității procesului didactic; ✓ Disponibilitate crescută a surselor de informare și formare interne și internaționale în domeniul managementului cercetării; ✓ Emergența de noi entități și extinderea IMM-urilor în turism rural, agroturism și agribusiness, sprijinite prin fonduri UE în cadrul programelor de dezvoltare rurală; ✓ Acorduri de colaborare interuniversitară active și în curs de extindere. 	 <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurență sporită din partea instituțiilor de învățământ superior de profil din țară și din Uniunea Europeană; ✓ Scăderea dramatică a numărului de absolvenți de liceu cu bacalaureatul promovat, reducând bazinul de recrutare; ✓ Reducerea numărului de studenți ca urmare a îmbătrânirii populației și a declinului demografic; ✓ Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru înscrierea în învățământul superior ca formă de pregătire profesională; ✓ Instabilitate a mediului politic și economic, cu efecte negative asupra planificării și dezvoltării instituționale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PÎ	Instituționalizarea unui cadru participativ de consultare a comunității academice și a partenerilor externi în procesele de elaborare și actualizare a reglementărilor interne
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Promovarea și sprijinirea participării personalului la sesiuni de formare dedicate dezvoltării personale
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea disciplinelor din planul de învățământ în categoriile formative stipulate de standardele specifice ARACIS. • Asigurarea volumului de minim 116 ore pentru Elaborarea proiectului de diplomă.

10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Configurarea unui cadru metodologic privind utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în activitățile academice
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezentă fizică și/sau virtuală.	Î	Realizarea de parteneriate Erasmus + în vederea creșterii mobilităților academice
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Facilitarea inserției absolvenților prin organizarea de târguri de job-uri
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Crearea unei strategii de promovare externă pentru atragerea studenților internaționali
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în	PÎ	Consolidarea legăturii dintre cercetare și predare prin creșterea numărului de

	dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		publicații și parteneriate care să sprijine direct obiectivele programului de studii
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării prin intensificarea publicării în reviste de impact
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	PÎ	Formalizarea mecanismelor de consultare și demonstrarea modului în care opiniile colectate influențează implementarea procedurilor
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	PÎ	Desemnarea unui corp de auditori interni ai calității care să realizeze evaluarea internă periodică a calității
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Optimizarea mecanismelor de analiză a datelor colectate, astfel încât rezultatele procesului de asigurare a calității să fundamenteze explicit adoptarea unor măsuri corective și de dezvoltare la nivelul programului de studii
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	

38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea termenelor de evaluare externă a programelor de studii.
-----	---	---	---

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	10	2	1
Total	33	5	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență **Inginerie și management în alimentația publică și agroturism (IMAPA)**, gestionat de **Facultatea Management Agroturistic** din cadrul **Universității Bioterra din București**, este implementat într-un ecosistem instituțional care garantează standarde de calitate educațională. Eficiența programului este susținută de o structură organizatorică coerentă, facilitând corelarea bazei materiale cu exigențele curriculare și de cercetare necesare formării competențelor profesionale. Procesul este monitorizat printr-un sistem de management al calității, guvernat de principii de transparență și proceduri operaționale standardizate.

În urma parcurgerii procedurilor de menținere a acreditării și elaborării prezentului Raport de Evaluare Externă, având ca bază informațiile și datele puse la dispoziția instituției prin Raportul de Evaluare Internă, și documentele solicitate suplimentar de către comisie și încărcate de instituție în platforma SharePoint, precum și vizita efectuată la fața locului, considerăm că, programul de studii universitare de licență **Inginerie și management în alimentația publică și agroturism îndeplinește, în cea mai mare parte**, standardele și indicatorii de performanță analizați. Din totalul de 38 de indicatori evaluați, 33 sunt îndepliniți integral, iar 4 sunt îndepliniți parțial și 1 indicator este neîndeplinit, aspecte care **nu afectează în mod substanțial calitatea** generală a programului, dar care **necesită măsuri de remediere** în perioada următoare. În aceste condiții, considerăm justificată **Menținerea acreditării** cu aceeași capacitate de școlarizare de **75 de studenți/an**.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență Inginerie și management în alimentația publică și agroturism.
2. Minuta întâlnirilor.