



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Facultatea:	AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE
Domeniul de licență:	AUTOMATICĂ, INFORMATICĂ APLICATĂ ȘI SISTEME INTELIGENTE
Programul de studii universitare de licență:	AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	IAȘI
Durata studiilor:	4 ANI
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Dulău Mircea	Coordonator comisie (<i>s-a deplasat la UTGAI</i>)	
2.	Boldișor Cristian Nicolae	Expert evaluator (<i>s-a deplasat la UTGAI</i>)	
3.	Dragomir Otilia Elena	Expert evaluator (<i>s-a deplasat la UTGAI</i>)	
4.	Barb Dudan Andreea	Student evaluator (<i>s-a deplasat la UTGAI</i>)	

I. Introducere

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare (cu componența prezentată în pag. 2), desemnată de ARACIS, pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență Automatică și Informatică aplicată (AIA), în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (UTGAI).

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UTGAI, pentru vizită s-a stabilit perioada 11.03.2026 - 13.03.2026 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare programate.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ultimul proces de acreditare desfășurându-se în anul 2021, instituția obținând calificativul *grad de încredere ridicat*. De la înființarea în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt sub următoarele denumiri: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993, iar structura actuală este reglementată prin HG nr. 1030 din 21.08.2024.

„Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își asumă, în conformitate cu misiunea și obiectivele adoptate în Carta universității, rolul de for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură.”

La nivelul anului universitar 2024-2025, UTGAI organizează studii în: 17 domenii de licență (cu un număr 60 de programe), 15 domenii de masterat (cu un număr de 76 de programe), 13 domenii de doctorat și 40 programe postuniversitare de formare profesională a adulților, totalizând aproximativ 14000 studenți. În cadrul UTGAI funcționează 27 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCS (din care 4 sunt centre de excelență).

Conducerea operativă a UTGAI este asigurată de Consiliul de Administrație, alcătuit din Rector, Prorectori, Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, Decanii, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Organizatoare a domeniului de doctorat/masterat/licență Ingineria Sistemelor/Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente este Facultatea de Automatică și Calculatoare (FAC), a cărei misiune declarată constă în: “... formarea profesională inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, în domenii inginerești, interdisciplinare și complementare, adaptate cerințelor actuale ale industriei și cercetării; cercetare, dezvoltare și inovare în domenii precum inteligență artificială, control automat, calcul de înaltă performanță, robotică, automatizări industriale, securitate cibernetică, sisteme inteligente, internetul lucrurilor și calcul cuantic; transfer de cunoștințe, tehnologii și expertiză aplicată către mediul economic și social, prin parteneriate, consultanță, servicii specializate și proiecte aplicative.”

FAC are în structura sa două departamente didactice: Departamentul de Automatică și Informatică aplicată (DAIA, coordinator al programului de studii de licență evaluat) și Departamentul de Calculatoare (DC).

În cadrul FAC, în domeniul de studii Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente / Ingineria Sistemelor, funcționează:

- programul de studii de licență Automatică și Informatică aplicată, învățământ cu frecvență (AIA - IF), 4 ani, 240 credite;
- programele de studii de masterat: Sisteme de control încorporate; Învățare automată, robotică și control / Machine Learning, Robotics and Control (lb. engleză), 2 ani, 120 credite.

Administrativ, FAC se subordonează, ca unitate funcțională, UTGAI. Întreaga activitate internă se desfășoară în conformitate cu procedurile și regulamentele aprobate de Senatul Universității și este coordonată de Consiliul Facultății, constituit din 24 de membri, reprezentanți ai corpului profesoral și ai studenților, având ca organ executiv Biroul Consiliului Facultății.

Programul de studii de licență AIA-IF a fost evaluat de către ARACIS în anul 2020 și a primit avizul *menținerea acreditării*.

II. Metode utilizate

Comisia de evaluare ARACIS:

- a analizat Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia, încărcate pe platforma Sharepoint – ARACIS;
- a analizat informații în format electronic, existente pe site-ul UTGAI și al Facultății de Automatică și Calculatoare (FAC);
- a analizat documente existente în format fizic la sediul Facultății de Automatică și Calculatoare, în timpul vizitei de evaluare.

După analiza REI, în mai multe etape, comisia de evaluare a solicitat reprezentanților UTGAI informații suplimentare, prezentate în următoarele anexe: Anexa S01 - Sinteza modificari PI AIA de la ultima evaluare ARACIS; Anexa S02 - Statistica studenti inmatriculati la AIA pe ani de studii 2021-2026; Anexa S03 - Situatie sintetica publicatii cadre didactice AIA ultimii 5 ani; Anexa S04 - Pregatire psihopedagogica asistenti; Anexa S05 - Situatie sintetica insertie piata muncii absolventi AIA; Anexa S06 - Promovabilitate pe ani de studii AIA de la ultima evaluare ARACIS.

Înainte de vizită și în timpul vizitei la fața locului, comisia de evaluare a solicitat clarificări privind:

- modalitatea prin care membrii comunității academice sunt informați cu privire la documentele supuse dezbaterii publice;
- modalitatea prin care sunt aprobate listele de cadre didactice asociate;
- metodologia / procedura privind acoperirea orelor în regim de plata cu ora;
- justificarea solicitării de creștere a capacității de școlarizare de la 180 la 210 studenți în anul I;
- numărul de candidați la admitere, cu prima opțiune AIA;
- convențiile/acordurile cu partenerii din mediul economic, în baza cărora se derulează practica studenților;
- modul în care sunt analizate rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți și evaluării colegiale;
- modul în care au fost definite/formulate rezultatele învățării pentru programul de studii AIA și în fișele disciplinelor;
- evidența mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice;
- mecanismele concrete de verificare a plagiatului.

În timpul vizitei la UTGAI, comisia de evaluare a solicitat informații suplimentare, prezentate în următoarele anexe: Anexa V01 - Centralizator mobilitati C_D si studenti AIA; Anexa V02 - Matrice de corespondenta CP - RI - Discipline AIA; Anexa V03 - Situatia admitere AIASI-IS perioada 2021-2025; Anexa V04 - Resurse umane.

Înainte de vizită, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții UTGAI, a stabilit un calendar de lucru (detaliat la sfârșitul prezentului raport), care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori cu:

- conducerea Facultății de Automatică și Calculatoare (două întâlniri);
- persoana de contact și echipa care a realizat REI pentru programul de studii AIA (două întâlniri);
- personalul didactic implicat în activitățile derulate la programul de studii AIA;
- studenți ai programului de studii de licență AIA;
- absolvenți ai programului de studii de licență AIA;
- membri ai Comisiei de etică universitară UTGAI;
- cu responsabilii centrelor/lab. de cercetare;
- angajatori ai absolvenților programului de studii AIA;
- reprezentanți ai CEAC la nivelul departamentului/facultății și universității;

De asemenea, în prezența reprezentanților AIA-FAC, comisia de experți evaluatori a vizitat: baza materială pusă la dispoziția studenților înmatriculați la programul AIA (săli de curs, seminar, laborator); biblioteca facultății; secretariatul facultății.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Cf. Raportului de evaluare internă (REI), pg. 12: "ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace."

În conformitate cu prevederile Cartei UTGAI (aprobată de Senatul universitar în 15.12.2023, https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2023/12/Carta-TUIASI-15.12.2023_final_adoptata.pdf), la nivelul facultăților, există următoarele structuri:

- Consiliul facultății, prezidat de către decan;
- Biroul consiliului, format din decan, prodecani și directorii de departamente (pentru conducerea operativă a facultății);
- Departamentul, condus de Director, asistat de Consiliul departamentului, ca unitate academică funcțională.

Planul strategic al UTGAI (2024-2029), se poate consulta pe site-ul universității (<https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/11/Plan-strategic-2024-2029.pdf>).

Regulamentele în baza cărora se derulează activitățile din cadrul UTGAI sunt disponibile pe site-ul universității (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#regulamente>). Între acestea se regăsesc:

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (aprobat la data de 25.03.2022);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație (aprobat la data de 25.03.2022);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – TUIASI (aprobat la 06.02.2015);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului (aprobat la 26.04.2024);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC (aprobat la 31.10.2025).

Pe pagina de web a FAC se prezintă (<https://ac.tuiasi.ro/>): istoricul facultății, planuri și rapoarte, conducerea, consiliul facultății, departamentele, cadrele didactice, programele de licență și master aflate în coordonarea facultății, precum și domeniile de doctorat (inclusiv numele conducătorilor de doctorat în Ingineria sistemelor, <https://ac.tuiasi.ro/studii/doctorat/>).

Planul strategic al FAC (2024-2029) și Planul operațional al FAC, 2025, se pot consulta pe site-ul facultății (<https://ac.tuiasi.ro/despre/planuri-si-rapoarte/>).

Deciziile la nivelul facultății sunt luate de către Consiliul FAC (<https://ac.tuiasi.ro/despre/structura/consiliu/>).

Cf. datelor de pe site-ul FAC (<https://ac.tuiasi.ro/studii/licenta/automatica-si-informatica-aplicata/>):

“Automatică și Informatică Aplicată – este principala specializare în România din domeniul Automatică, Informatică Aplicată și Sisteme Inteligente (IASI), un domeniu interdisciplinar al științei și tehnologiei, ce vizează dezvoltarea și implementarea integrată, într-o concepție sistemică, a echipamentelor, sistemelor inteligente de control și de comunicații destinate conducerii proceselor în diferite sectoare de activitate: științifică, tehnică și economică.”

Activitatea din cadrul FAC se desfășoară în conformitate cu procedurile și regulamentele aprobate de Senatul Universității, în condițiile legii.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Cf. REI, pg. 13: „În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. Regulamentele/ procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universității, verificate/ avizate de CMC/ SCIM, avizate în CA și aprobate de Senatul universității.”

Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UTGAI, precizează (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2024/07/COD.02_E2R0.pdf):

Art.11. (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative și decizionale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, potrivit prevederilor Cartei universitare, inclusiv în structurile constituite ca organisme funcționale ale organelor de conducere, înființate în baza autonomiei universitare.

Studenții sunt reprezentați în:

- Senatul UTGAI în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor (din totalul de 58 membri ai senatului, 15 sunt studenți, <https://www.tuiasi.ro/conducere/senatul-universitatii/>);
- Consiliul FAC, în proporție de 1/4 din totalul membrilor (din totalul de 24 membri ai consiliului, 6 sunt studenți, <https://ac.tuiasi.ro/despre/structura/consiliu/>);
- Consiliul de Administrație al UTGAI (din care face parte și un reprezentant al studenților, <https://www.tuiasi.ro/conducere/consiliul-de-administratie/>).

Cf. REI, pg. 13, dovezi ale întâlnirilor cu reprezentanții părților interesate în procesul de învățământ (procese verbale, imagini etc.) sunt prezentate în Anexa A.1.2 - Întâlniri cu reprezentanții părților interesate în procesul de învățământ.

Analiza acestui document evidențiază faptul că DAIA a derulat în perioada 2019-2024, împreună cu departamente similare din universități din țară, Proiectul POCU „Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și nonuniversitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: „Educație și competențe”.

Înainte de vizită și în cadrul vizitei, membrii comisiei de evaluare au precizat că acest indicator solicită dovezi cu privire la implicarea și consultarea publică a comunității înainte de adoptarea și revizuirea diferitelor documente de reglementare de la nivelul universității.

Reprezentanții FAC au precizat că membrii comunității academice au acces, cu conturile instituționale, la un site DAIA-Intranet unde sunt accesibile toate documentele supuse dezbaterii publice. Aceștia sunt anunțați pe email-ul instituțional (nume.prenume@academic.tuiasi.ro) atunci când sunt încărcate documentele de interes și pot transmite în scris observații la aceste documente, pe adrese instituționale individuale sau de grup (xall_ac_daia_didactic@academic.tuiasi.ro și xall_ac_daia_extern@academic.tuiasi.ro). De asemenea, membrii consiliului facultății au acces la un drive unde sunt încărcate documentele supuse aprobării consiliului și pot formula și transmite observații pe adresa decanat_ac@groups.tuiasi.ro.

Cadrele didactice prezente la întâlnire confirmă faptul că există un flux instituțional de transmitere a documentelor prin platforma academică și prin drive-ul intern al facultății.

Cf. discuțiilor la întâlnirea cu studenții:

- aceștia își cunosc reprezentanții în Consiliul Facultății și în Senat și îi pot contacta ușor;
- studenții reprezentanți sunt aleși prin vot organizat la nivelul facultății și participă la discuții privind: regulamentul de burse, taxele de cămin, condițiile de cazare, alte aspecte administrative.

Cf. discuțiilor la vizită:

- angajatorii afirmă că au fost consultați pe teme precum: introducerea direcției „Sisteme inteligente”; consolidarea zonei de robotică din componența planului de învățământ; actualizarea conținuturilor tehnice la unele discipline; orientarea spre inteligență artificială și machine learning.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia****Standardul S.A.2.1. Baza materială****ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.**

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 14: „Universitatea dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al PSUL evaluat. (Anexa A.2.1 – Spații învățământ facultate (săli de curs, seminar, proiect), Anexa A.2.2 – Spații de învățământ aferente program studii, Anexa A.2.3 - Corelație spații de învățământ - formații de studiu (corelație număr de locuri cu număr de studenți din formația de studiu), Anexa A.2.4 – Dotări laboratoare didactice și Anexa A2.6 - Dotări laboratoare de cercetare și Anexa A2.5 - Baza materială - raportare ANS).

[...] Biblioteca Universității (<http://tuiasi.ro/biblioteca>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. [...] TUIASI, prin editura și tipografia proprie, asigură multiplicarea materialelor didactice și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.”

Cf. datelor din Anexa A.2.1 – Spații învățământ facultate, spațiile FAC includ: 6 săli de curs, 2 săli de seminar, 30 de laboratoare și o sală de bibliotecă.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii AIA este detaliată în Anexa A.2.2 – Spații de învățământ aferente program studii. Sălile de curs, de seminar și cele 18 laboratoare, au suprafețe și număr de locuri corelate cu mărimea formațiilor de studii (Anexa A.2.3 - Corelație spații de învățământ - formații de studiu).

Dotarea celor 18 laboratoare didactice proprii, pentru disciplinele din planul de învățământ AIA, include: rețele de calculatoare, diverse kit-uri de dezvoltare cu microcontrolere, sisteme de monitorizare rețele CAN, standuri de comunicații industriale cu PLC, diverse instrumente de laborator, standuri pentru studiul reguletoarelor, plăci de achiziție, elemente pneumatice și hidraulice, roboți industriali, robot colaborativ, sistem de poziționare, sistem pentru controlul vitezei, diverse pachete software (ex.: Matlab/Simulink, TIA Portal, WinCC) cf. Anexa.2.4 – Dotări laboratoare didactice și Anexa 2.7 - Software.

FAC dispune și de trei laboratoare de cercetare (Anexa A2.6 - Dotări laboratoare de cercetare): Laboratorul de cercetare Robotică și sisteme inteligente; Laborator de cercetare Structuri numerice și sisteme încorporate; Laboratorul de cercetare LPAVITAL.

Biblioteca UTGAI funcționează în baza propriului regulament (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/07/REG.19_E2R12.pdf)

Filiala Bibliotecii, care deservește Facultatea de Automatică și Calculatoare, dispune de 16.682 volume și un spațiu de 49 de locuri (Anexa A.2.10 - Biblioteca - Spații fond publicații).

Studenții pot consulta online catalogul al bibliotecii la adresa <http://81.180.222.245:8991/F> (Anexa A.2.11 – Biblioteca și fond de carte). Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii AIA.

În cadrul vizitei au fost prezentate de către responsabilii de program și cadrele didactice responsabile la programul de studii AIA spații de curs, laboratoare, seminar și proiectare:

- A 0-1 – Laborator de comunicații industriale avansate (Phinia); există standuri ASTI cu PLC-uri Siemens, kit-uri de dezvoltare cu microcontrolere, 16 PC-uri, tablă interactivă.
- A 0-3 – Laborator de automatizări industriale, hidraulice și pneumatice (TechCon); standuri de laborator, module procese, echipamente pneumatice și hidraulice.

- A 0-4 – Laborator de Robotică, CIM și Inteligență artificială; 16 PC-uri, 2 roboți industriali ABB, linie de transport.
- A 0-6 – Laborator de Robotică și sisteme inteligente; 2 roboți ficși, 2 roboți mobili cu cameră; 16 PC-uri, tablă interactivă.
- A 0-8 – Laborator de cercetare structuri numerice și sisteme încorporate (Vitesco); robot fix (celulă Fanuc), 2 brațe robotice fixe, 3 standuri de tip pendul inversat, 6 PC-uri, instrumente de măsură, osciloscopia, surse etc.
- A 0-10 – Laborator de echipamente și structuri de conducere a proceselor; 5 standuri ASTI, cu automate programabile Siemens și simulare de procese, linie flexibilă, 12 PC-uri, tablă interactivă.
- A -12 – Laborator de conducere a proceselor; 5 standuri de laborator ptr. studiul conducerii proceselor, 16 PC-uri.
- A 1-4 – Laborator de Informatică aplicată; 16 PC-uri, generatoare de semnal, osciloscopia, module cu microcontrolere.
- A 1-9 – Laborator de Informatică aplicată; 20 PC-uri, software Matlab.
- A 1-7 – Laborator de Teoria sistemelor; 16 PC-uri, software Matlab, Java.
- A 2-12 – Laborator de Control automat al sistemelor auto; standuri LD de control al proceselor auto, stand studiu electronică auto LD, 20 PC-uri.
- A 2-7 – Laborator de Structuri numerice și încorporate; module pentru realizare circuite electronice, module didactice cu automate programabile, surse de semnal, osciloscopia etc.
- A 2-9 – Laborator de Sisteme de control pentru acț. electrice; 16 PC-uri, module pentru acționări electrice cu microcontrolere și motoare de mică putere, standuri LD.
- A 3-4 – Laborator de Robotică și sisteme inteligente; mini drone programabile, robot “câine”, proiecte de licență.

În cadrul vizitei la bibliotecă s-au abordat/constatat următoarele:

- accesul la bibliotecă se realizează pe bază de legitimație de student;
- fondul de carte este public iar catalogul este disponibil online; actualizarea colecțiilor se face anual, în funcție de propunerile cadrelor didactice și în limita bugetului alocat;
- s-au vizualizat colecțiile tipărite de carte din domeniul automatizării;
- s-au discutat facilitățile de căutare în baza de date electronică.

Cf. celor constatate la vizită:

- baza materială a FAC corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- sălile de curs și seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 15: „Facultatea de Automatică și Calculatoare urmărește permanent starea imobilelor și spațiilor din patrimoniu / administrare și, în funcție de situațiile punctuale și de posibilitățile financiare, aplică măsuri de creștere a gradului de sustenabilitate.”

Cf. datelor din Anexa A.2.17 - Exemple cu spații reabilitate: “În perioada 2021-2025 au fost reabilitate cu sprijinul companiilor de profil (Borgwarner/Phinia Iași, Amazon, Bitdefender, Continental/Aumovio, Alten, Vitesco Technologies/ Schaeffler) un mare număr de laboratoare din cadrul Departamentului de Automatică și Calculatoare, direct sau prin intermediul unor proiecte finanțate prin Fundația Comunitară Iași și alte surse FDI. Au fost reabilitate complet laboratoarele A0-1, A0-6, A2-3 și A3-2, au fost reabilitate cu fonduri ale facultății AC laboratoarele A1-4, A1-7, A1-9, A1-12, A1-13, A2-12, A2-7, A2-9, sălile de

seminar AC32 și AC3-3, amfiteatrele AC0-1, AC0-2, T4, au fost dotate cu mobilier donat de companii în 2023-2024 majoritatea sălilor de laborator care nu fuseseră modernizate în ultimii ani.”

În cadrul vizitei la fața locului se confirmă faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat.

Conform informațiilor prezentate în Anexa B.1.6 - Formatii de studiu, în anul universitar curent, numărul total de studenți înmatriculați la programul AIA-IF este de 622, cu următoarea distribuție:

- Anul I: 164 studenți, 2 serii de predare, 6 grupe, 12 semigrupe, max. 14 stud./semigrupă;
- Anul II: 158 studenți, 2 serii de predare, 5 grupe, 10 semigrupe, max. 16 stud./semigrupă;
- Anul III: 141 studenți, 1 serie de predare, 5 grupe, 10 semigrupe, max. 14 stud./semigrupă;
- Anul IV: 159 studenți, 1 serie de predare, 5 grupe, 10 semigrupe, max. 16 stud./semigrupă.

La vizită s-a constatat că baza materială a FAC este bine întreținută și asigură condiții foarte bune pentru desfășurarea activităților educaționale.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Cf. REI, pg. 16: „Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Anexa A.3.1 - PO. DID. 12 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.”

La nivelul UTGAI există:

- Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, care are aprobarea Senatului UTGAI din 31.10.2026 (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/11/PO.DID_12-E3R3-aprobata-Senat-fara-semnaturi.pdf);
- Procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat, care are aprobarea Senatului UTGAI din 22.09.2016 (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/calitate_old/TUIASI.POB%2015.1_E2R3.pdf);
- Metodologia privind întocmirea Statelor de funcții didactice și de cercetare ale UTGAI, aprobată de Senatul universitar în 12.09.2025 (<https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/09/Metodologie-State-de-functii-2025-2026.pdf>);
- Procedura privind continuarea pe perioadă determinată a activității după pensionare, aprobată în 29.05.2020 (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2020/06/PO.DID_21_E1R6.pdf).

Cf. datelor din Anexa A.3.5 - CV cadre didactice și Anexa A.3.6 - Liste de lucrări, cadrele didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii AIA au studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare disciplinei predate. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei predate (Anexa A.3.7 – Materiale didactice elaborate de titulari).

Cf. datelor din Anexa A.3.4 – Situația gradului de ocupare a personalului didactic și Anexa V04 - Resurse umane, în anul universitar 2025-2026, activitățile didactice derulate la programul de studii AIA sunt susținute de 77 persoane (35 titulari și 42 asociați), care ocupă 51,32 posturi.

Din cele 42 cadre didactice asociate: 12 sunt doctoranzi, asistenți pe perioadă determinată cu normă întreagă; 30 sunt cadre didactice asociate (cu dosare la plata cu ora la Direcția Resurse Umane) din care: 4 sunt cadre didactice asociate care au obținut deja titlul de doctor inginer; 26 sunt cadre didactice asociate, doctoranzi și specialiști din industrie.

Din cele 51,32 posturi, calculate pentru cifra de școlarizare actuală de 180 de studenți:

- NB: 28,46 posturi (55,46%); PO: 22,86 posturi (44,54%);
- 9,98 posturi (19,45%) sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari;
- 26,81 posturi (52,24%) sunt acoperite de cadre didactice titularizate și 24,51 posturi (47,76%) sunt acoperite de cadre didactice asociate.

UTGAI/FAC solicită creșterea capacității de școlarizare de la 180 la 210 studenți în anul I.

În acest scenariu, statul de funcții virtual (Anexa A.3.3 - Stat de funcții PSUL) evidențiază următoarele:

- activitățile didactice derulate la programul de studii AIA sunt susținute de 77 persoane (35 titulari: 9 prof., 14 conf., 11 șef lucr., 1 asist. și 42 asociați), care ocupă 60,51 posturi (<https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-A.3.11-Cadrele-didactice-care-desf%C4%83%C8%99oar%C4%83-activita%C8%9Bi-didactice-la-program.pdf>).

Din cele 60,51 posturi, calculate pentru cifra de școlarizare de 210 studenți:

- NB titulari: 26,55 posturi + NB asociați: 11 posturi, reprezentând, în total 62,05%; PO titulari: 11,09 posturi + PO asociați, inclusiv asistenții pe perioadă determinată: 11,88 posturi, reprezentând, în total, 37,95%;
- 23,51 posturi (62,48% din total titulari) sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari.

Cu privire la capacitatea de școlarizare:

- cf. H.G. 645/2025 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/09/HG-645_2025-LICENTA.pdf), în domeniul Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente, UTGAI organizează 1 program de studii de licență, Automatică și Informatică aplicată, cu o capacitate de școlarizare totală de $180 \times 4 = 720$ studenți;
- cf. H.G. 644/2025 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/09/HG-644_2025-MASTERAT.pdf), în domeniul Ingineria sistemelor, UTGAI organizează 2 programe de studii de masterat, cu o capacitate de școlarizare totală de $120 \times 2 = 240$ studenți;
- la momentul vizitei de evaluare, capacitatea de școlarizare confirmată în domeniul Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente / Ingineria sistemelor este de $720 + 240 = 960$ studenți;
- creșterea capacității de școlarizare de la 180 studenți la 210 studenți în anul I, conduce la numărul total maxim de studenți în domeniul Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente / Ingineria sistemelor de $960 + (210 - 180) \times 4 = 960 + 30 \times 4 = 1080$;
- conform Standardelor specifice ARACIS, sunt necesare minimum $1080 / 30 = 36$ cadre didactice; numărul total de cadre didactice care predau la programele de studii de licență și masterat din domeniul Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente / Ingineria sistemelor este de 78 (Anexa V04 - Resurse umane);
- ca urmare, pentru programul de studii AIA, se propune creșterea capacității de școlarizare la 210 de studenți în anul I.

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. Cf. datelor din Anexa A.3.10 - Lista personalului didactic auxiliar din departament, în cadrul DAIA sunt angajate 3 persoane, care acoperă laboratoarele didactice și de cercetare.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Cf. REI, pg. 17: "Personalul didactic cu activitate la PSUL evaluat este preocupat de propria dezvoltare profesională și personală, prin participare la cursuri de calificare, în proiecte derulate în universitate, modul psiho-pedagogic oferit de DPPD etc. Anexa A.3.12 - Proiecte FDI, proiecte specifice, cursuri de calificare oferite, modul pedagogic."

Cf. datelor din Anexa A.3.12 - Proiecte FDI, Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată a derulat în perioada 2019-2024, împreună cu departamente similare din alte universități din țară, Proiectul POCU „Oferte educaționale noi și flexibile în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic conforme cu cerințele pieței muncii în schimbare”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: „Educație și competențe”.

În cadrul proiectului a fost dezvoltat un curs postuniversitar de perfecționare, înregistrat în RNPP cu nr. 420: Tehnici avansate în automată și informatică aplicată, la care au participat, în 2024, un număr de 12 cadre didactice ale DAIA, care au făcut parte din grupul țintă al proiectului. De asemenea, cadrele didactice din grupul țintă au urmat și un curs de pregătire psihopedagogică în cadrul proiectului.

Cu privire la dezvoltarea profesională a resursei umane, în cadrul întâlnirii cu conducerea FAC, s-au precizat următoarele:

- facultatea derulează două proiecte majore în domeniul inteligenței artificiale și al controlului automat (HRIA și proiect de cercetare aplicată cu Aumovio);
- se încurajează participarea cadrelor didactice la stagii de specializare în țară și în străinătate;
- sunt organizate workshop-uri cu profesori invitați din Europa, pentru cursuri dedicate studenților;
- activitățile sunt finanțate din fondurile proprii ale facultății.

Referitor la formarea profesională, cadrele didactice au menționat că: a) participă la cursuri de formare profesională, inclusiv în cadrul unor proiecte europene; b) există posibilitatea unor mobilități Erasmus pentru formare.

La momentul vizitei, la nivelul facultății sau departamentului nu există o planificare a cursurilor de formare și dezvoltare personală a cadrelor didactice din cadrul DAIA, dar există oportunități accesibile.

✓ **Recomandări**

Consemnarea, în documentele facultății/departamentului, a posibilităților de formare profesională oferite personalului didactic și colectarea documentelor de evidență.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 17: "Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se realizează aplicând procedura PO.DID.12. Modalitatea de organizare și desfășurare a concursului sau examenului, după caz, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, în scopul organizării și dezvoltării carierei din categoria personalului auxiliar didactic auxiliar și nedidactic se realizează conform procedurii PO.DRU.03."

Procedurile menționate sunt publicate pe site-ul UTGAI și au aprobat Senatul universitar (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-didactic>).

Concursurile pentru posturile didactice sunt anunțate pe site-ul UTGAI (<https://www.tuiasi.ro/posturile-didactice-pachet-de-informatii/>), incluzând: calendarul desfășurării examenelor; descrierea posturilor scoase la examen; atribuțiile posturilor scoase la examen; documente necesare dosar de examen.

Cf. discuțiilor la vizită și evidențelor din Anexa V04 - Resurse umane:

- în Statele de funcții ale Departamentului AIA, pentru anul universitar 2025-2026, sunt prevăzute 4 posturi pentru concurs: 3 posturi de șef lucrări și 1 post de asistent;
- în următorii 2 ani, un număr de 4 doctoranzi în domeniul Ingineria Sistemelor, care au ocupat posturi de asistent pe perioadă determinată în ultimii 3 ani universitari, vor finaliza programul de doctorat și intenționează să dea concurs pe posturi de șef lucrări;
- în următorii 2 ani un număr de cel puțin 8 doctoranzi noi vor ocupa posturi de asistent pe perioadă determinată.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 18: “Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității.”

În cadrul UTGAI există Direcția Informatizare și Comunicații Digitale, care oferă suport și consultanță tehnică membrilor comunității academice, cu ghiduri și proceduri pentru utilizarea infrastructurii și a serviciilor conexe (<https://dicd.tuiasi.ro/ro/>).

Sunt utilizate o serie de platforme, între care:

- platforma electronică de admitere: <https://admitere.tuiasi.ro/>;
- platforma pentru gestiunea școlarității: <https://ums.tuiasi.ro/>;
- platforma pentru procesul de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți: <https://evaluare-didactica.dev.tuiasi.ro/>;
- platforma de cazare: <https://campus.tuiasi.ro/>;
- biblioteca resurse online: <https://biblioteca.tuiasi.ro/>;

În cadrul vizitei echipei de evaluare la secretariatul/decanatul facultății s-a verificat funcționarea catalogului electronic. platforma este accesibilă cadrelor didactice pentru consemnarea notelor și studenților pentru vizualizarea situațiilor școlare.

La întâlnirea cu studenții aceștia confirm faptul că platforma Moodle le este accesibilă pentru materialele didactice.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 19: „Programul de de studii Automatică și Informatică Aplicată este susținut de un pachet de documente ce conține planul de învățământ, cu disciplinele ordonate succesiv pe ani de studii și semestre, fișele disciplinelor predate, informații privind finalizarea studiilor etc. [...] Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, corespunzătoare domeniului de licență Automatică, Informatică Aplicată și Sisteme Inteligente și programului de studii Automatică și Informatică Aplicată, precum și a modului de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.”

Planurile de învățământ AIA, valabile pe serii în curs în anul universitar 2025-2026 și pe seriile de predare 2025-2029, 2024-2028, 2023-2027 și 2022-2026, sunt disponibile pe site-ul FAC (<https://ac.tuiasi.ro/aia-activitate-didactica/>).

În cadrul UTGAI s-a elaborat Procedura de elaborare și revizie a planurilor de învățământ pentru programe de studii universitare de licență (aprobată în 27.06.2025, https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/09/PO.DID_.04-L-Procedura-planuri-invatomant-licenta-fara-semnaturi.pdf).

Există, de asemenea (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-didactic>):

- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență (aprobată în 18.09.2024);
- Procedura de examinare și notare a studenților (aprobată în 17.12.2020);
- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (aprobată în 24.09.2025).

În Anexa B.1.1 – Planuri de învățământ este prezentat Planul de învățământ AIA, valabil pentru ciclul care a început studiile în oct. 2025. Acesta este organizat pe durata a 4 ani, cu un număr de 240 de studii și conține: discipline fundamentale, discipline de specializare, completate cu discipline complementare, totalizând un număr de 3092 ore față în față.

La rândul lor, acestea sunt împărțite în discipline obligatorii (2462 ore, reprezentând 79,62% din total nr. ore ale disciplinelor obligatorii și opționale) și opționale (630 ore, reprezentând 20,38% din nr. total de ore ale disciplinelor obligatorii și opționale).

Planul de învățământ conține și discipline facultative ($294/3092=9,50\%$ calculate prin comparație cu nr. total de ore ale disciplinelor obligatorii și opționale), cu credite și forme de examinare distincte.

Raportul dintre numărul total de ore de curs și numărul total de ore de aplicații este de $1190/1902 = 0,625$. Cu privire la formele de examinare, raportul dintre numărul examene și numărul de verificări/colocvii este $29/24=1,21$.

Lista disciplinelor din plan este completată cu numărul de ore de activități educaționale față în față (curs, laborator, seminar, proiect), numărul de ore de studiu individual, numărul de credite alocate și forma de examinare.

Raportul dintre numărul de ore față în față și numărul de ore de studiu individual este de: $3092/3301=0,94$.

Planul de învățământ conține disciplinele: Practică I (anul II, sem. 2), cu 4 credite și 90 ore; Practică II (anul III, sem. 2), cu 4 credite și 90 ore.

În anul IV, sem. 1 este prevăzută disciplina Elaborarea proiectului de diplomă I, cu 5 credite și 56 ore, iar în sem. 2 este prevăzută disciplina Elaborarea proiectului de diplomă II, cu 5 credite și 70 ore, totalizând un număr de 10 credite și 126 ore de proiect.

Informațiile care însoțesc acest plan de învățământ prezintă: misiunea și obiectivele programului de studii; competențele profesionale (CP1...CP7) și transversale (CT1...CT3); rezultatele învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie; finalități; situația centralizatoare.

Rezultatele învățării și competențele sunt publicate și pe site-ul FAC (<https://ac.tuiasi.ro/studii/licenta/automatica-si-informatica-aplicata/>).

În Procedura de elaborare și revizie a planurilor de învățământ pentru programe de studii universitare de licență (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/09/PO.DID_.04-L-Procedura-planuri-invatamant-licenta-fara-semnaturi.pdf) se precizează:

1 credit (ECTS) = 27 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării

Cu privire la faptul că în planul de învățământ există: 6 discipline în anul I cu câte 6 credite; 4 discipline în anul II cu câte 6 credite și 2 discipline în anul III cu câte 6 credite, reprezentanții facultății au precizat că

- la unele discipline au fost alocate 6 credite deoarece s-a încercat concentrarea activității didactice pe un număr mai mic de discipline, cu mai multe ore de aplicații (3S sau 3L în loc de 2 ore anterior), precum și pe creșterea numărului de ore de studiu individual, pentru a asigura condiția ca numărul de ore de studiu individual să fie mai mare ca numărul de ore de activitate didactică.

Fișele disciplinelor valabile pentru anul universitar 2025-2026, sunt prezentate în Anexa B.1.2 – Fișe discipline, <https://ac.tuiasi.ro/aia-activitate-didactica/> și conțin: date despre program, date despre disciplină, ore pe semestru, precondiții/condiții, obiectivul general al disciplinei, rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), metode de predare, conținuturi, evaluare și condiții de promovare.

Discuții privind conținutul și întocmirea fișelor disciplinelor pe baza rezultatelor învățării și despre noile planuri de învățământ conform noilor standarde specifice ARACIS pentru PSUL evaluat au început încă din ședința Departamentului de Automatică și Informatică Aplicată din 28 martie 2023, au continuat în ședințele de departament din 23 iunie 2025 și 10 iulie 2025 și s-au finalizat în ședința de departament din 15 septembrie 2025 (<https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-B.3.2-Extrase-din-Procese-verbale-privind-analiza-%C3%AEn-departament-a-fi%C8%99elor-de-disciplin%C4%83.pdf>).

Sinteza cu modificările din Planul de învățământ AIA, de la ultima evaluare până în prezent, și argumentele care au stat la baza acestor modificări sunt detaliate în Anexa S01 – Sinteza modificari plan invatamant AIA.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 21: „Programul de studii Automatică și Informatică Aplicată este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare. [...] Programul de studii Automatică și Informatică Aplicată este acreditat în anul 2020 în urma evaluării periodice, conform Hot. Cons. ARACIS din 26.11.2020 și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de 180 de studenți, care este respectată. Evaluările periodice s-au derulat în anii 2004, 2009, 2014 și 2020.”

Cf. datelor din Anexa B.1.13 – Raport de evaluare externă anterioare, programul de studii AIA a fost evaluat ARACIS în noiembrie 2020 și a primit avizul de *menținere a acreditării*.

În Hotărârea nr. 645/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, programul de studii AIA-IF figurează ca acreditat, cu 240 credite și capacitatea de școlarizare de 180 studenți în anul I (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/09/HG-645_2025-LICENTA.pdf).

Programul de studii AIA este înregistrat RNCIS. Cf. datelor din Anexa B.2.1 - Înregistrare program studii în RNCIS și ocupatii posibile, această înregistrare a expirat în 26.11.2025 (<https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-B.2.1-%C3%8Enregistrare-program-studii-%C3%AEn-RNCIS-%C8%99i-ocupa%C8%9Bii-posibile.pdf>).

Proiectarea PSUL Automatică și Informatică Aplicată se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. Astfel, în Anexa B.6.2. - Organizarea unor târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, sunt prezentate manifestările, participanții și temele discuțiilor derulate în perioada 2021-2025, cu diverși reprezentanți ai mediului economic. Exemple: întâlnire cu reprezentanți ai companiei Alten Group și cadre didactice din cadrul FAC; întâlnirea cu un specialist Amazon, cadre didactice și studenți FAC.

În Anexa B.1.22 - Rezultatele consultării absolvenților se precizează: “... la întocmirea unui studiu de piață privind cerințele pieței muncii s-a solicitat companiilor răspunsuri privind oferta educațională la nivel de licență și masterat din domeniul Ingineria sistemelor, de la angajații care sunt absolvenți ai programelor de masterat.”

✓ **Recomandări**

Actualizarea documentației pentru înscrierea în RNCIS a programului de studii evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 22: “Rezultatele învățării, definite pentru domeniul Automatică, Informatică Aplicată și Sisteme Inteligente și PSUL Automatică și Informatică Aplicată sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS.”

În Anexa B.1.1 – Planuri de învățământ este prezentat Planul de învățământ AIA, valabil pentru ciclul care a început studiile în oct. 2025. Informațiile care însoțesc Planul de învățământ AIA prezintă: misiunea și obiectivele programului de studii; competențele profesionale (CP1...CP7) și transversale (CT1...CT3); rezultatele învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie; finalități.

Absolvenții programului de studii universitare de licență AIA vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO-08: Inginer automatist (COR 215202); Proiectant inginer de sisteme si calculatoare (COR 215214); Specialist mentenanță electromecanică-automatice echipamente industriale (COR 215220).

Absolvenții AIA își pot continua studiile la ciclul II (studii de masterat), în cadrul UTGAI sau în alte centre universitare (discuții la întâlnirea cu absolvenții).

Angajatorii prezenți la întâlnirea cu comisia de evaluare apreciază:

- baza solidă de cunoștințe tehnice; pregătirea în programare, electronică, sisteme automate; capacitatea de a înțelege rapid tehnologii noi; adaptabilitatea în proiecte complexe; se remarcă faptul că pregătirea oferită de facultate este aliniată cerințelor industriei;
- că soft skills sunt importante, dar nu eliminatorii la angajare; abilitățile de comunicare, lucrul în echipă și responsabilitatea se dezvoltă în mare parte în cadrul companiei, după angajare.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 22: “Planul de învățământ al PSUL Automatică și Informatică Aplicată este astfel conceput încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Disciplinele de studii din planurile de învățământ au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea/ corespondența, după caz, cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.”

În cadrul UTGAI s-a elaborat Procedura de elaborare și revizie a planurilor de învățământ pentru programe de studii universitare de licență (aprobată în 27.06.2025, https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/09/PO.DID_.04-L-Procedura-planuri-Invatamant-licenta-fara-semnaturi.pdf).

Informațiile care însoțesc Planul de învățământ AIA 2025-2029 (Anexa B.1.1 - Planuri de învățământ, <https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/09/Plan-licenta-AIA-2025-2029.pdf>) prezintă: pct. 3. Competențele profesionale (CP1...CP7) și transversale (CT1...CT3), conform înregistrării în RNCIS; pct. 4. Rezultatele învățării, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării (R.Î.) sunt în acord cu R.Î. formulate de ARACIS pentru domeniul de studii Ingineria sistemelor (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-2_Stiinte-ingineresti.pdf) și sunt completate cu R.Î. specifice specializării.

Prin structura Planului de învățământ AIA 2025-2029 și fișele disciplinelor, cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale și de specialitate, precum și cu stagiile de practică și de elaborare a proiectului de diplomă, sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional (Anexa B.1.1 – Plan de învățământ, Anexa B.1.2 – Fișe de discipline).

Conform Cod COR/ISCO-08, absolvenții programului de licență Automatică și Informatică Aplicată sunt calificați să lucreze ca: Inginer automatist (COR 215202); Proiectant inginer de sisteme si calculatoare (COR 215214); Specialist mentenanță electromecanică-automatice echipamente industriale (COR 215220).

Cu privire la modul de realizare a matricei de corelare între competențele programului/rezultatele învățării și discipline (Anexa V02 - Matrice de corespondenta CP - RI - Discipline AIA), reprezentanții programului evaluat au precizat următoarele:

- cadrele didactice titulare de disciplină au formulat rezultatele învățării aferente conținuturilor disciplinei relativ la rezultatele învățării definite la nivelul programului de studii AIA;
- ulterior, aceste rezultate ale învățării la nivel de disciplină au fost preluate în fișele disciplinelor.

✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 23: “Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare an de studii este consiliat de către un tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități cu anul respectiv (Anexa B.3.1 - Îndrumători de an, tutori).

Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă.”

Centrarea pe student este vizibilă în fișele disciplinelor, prin metodele de predare și de evaluare, lista surselor bibliografice minimale și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual (Anexa B.1.2 – Fișe de discipline).

Conturarea traseului individual de formare profesională presupune și extinderea ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale. Astfel, Planul de învățământ AIA 2025-2029 conține 3 pachete de discipline opționale, în anul 3 și 8 pachete de discipline opționale, în anul 4 (Anexa B.1.1 - Planuri de învățământ).

Lista cadrelor didactice desemnate consilieri de an pentru programele de studii ale FAC, este disponibilă la adresa: <https://ac.tuiasi.ro/studenti/consilieri-de-an/>.

Cadrele didactice au ore de consultații/consiliere la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului (<https://ac.tuiasi.ro/studenti/didactic/orar/>, <https://ac.tuiasi.ro/despre/personal/>).

Referitor la activitatea didactică, în cadrul vizitei, s-au precizat următoarele:

- fiecare cadru didactic oferă consultații săptămânale, afișate pe site-ul facultății; acestea se pot derula față în față sau online;
- cadrele didactice oferă sprijin suplimentar studenților, inclusiv în afara intervalelor oficiale, atunci când este necesar;
- materialele de curs includ exerciții suplimentare pentru aprofundare.

Cadrele didactice prezente la întâlnire au descris modalitățile de evaluare continuă și sumativă (teste, lucrări practice, proiecte, examene). Au fost prezentate exemple concrete de adaptare a predării pentru a facilita înțelegerea conceptelor tehnice.

✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 25: “Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților în țară și/sau străinătate.”

În cadrul UTGAI există:

- Regulamentul privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107 (aprobat în 28.09.2018);

- Regulamentul privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA131 (aprobat în 31.10.2025, <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorectorat-international>).

Informațiile privind oportunitățile oferite de programul Erasmus sunt publicate pe site-ul UTGAI (<https://international.tuiasi.ro/ro/erasmus-2/>).

La nivelul FAC:

- este numit un cadru didactic responsabil Erasmus+, care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu / plasament sau de predare;
- este numită o Comisie de echivalare a studiilor realizate în cadrul mobilităților de tip Erasmus+ (<https://ac.tuiasi.ro/aia-studenti-absolventi/>).

O situație centralizată a mobilităților Erasmus+ (cadre didactice, studenți de la programul AIA), pentru perioada 2021-2025, este prezentată în Anexa V01 - Centralizator mobilitati C_D si studenti AIA.

Studenții cunosc posibilitatea accesării mobilităților de tip Erasmus+ de studiu și practică, fiind informați în legătură cu procesul de recrutare. Procesul de aplicare este considerat accesibil și bine organizat.

În cadrul vizitei la secretariat s-a discutat problema echivalărilor Erasmus+. Studenților participanți la mobilități li se consemnează în foaia matricolă disciplinele promovate în cadrul programului de mobilitate.

✓ **Recomandări**

Actualizarea Regulamentului privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 25: „Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea TUIASI.”

Codul de etică și deontologie universitară (<https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/12/COD.01-E4R1.pdf>), precizează:

Art. 25. (1) Tratatul nediscriminatoriu acoperă toate domeniile de activitate universitară cu mențiune specială privind: admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea echitabilă a studenților, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, desfășurarea concursurilor, promovarea în carieră, ocuparea unor poziții în structuri sau funcții de conducere.

Cf. discuțiilor la vizită, în cadrul UTGAI/FAC, echitatea în educație este susținută printr-o serie de măsuri organizatorice și pedagogice:

- accesul la programele de licență se face pe bază de concurs, oferind șanse egale tuturor absolvenților de liceu;
- programele sunt organizate pe parcursul a 8 semestre, cu posibilitatea alegerii unor discipline opționale, care să corespundă intereselor studenților;
- activitățile educaționale conțin cursuri teoretice, laboratoare și proiecte, completate cu activități de practică;
- accesul la resursele educaționale este facil pentru toți studenții pe platforma de e-learning (<https://edu.tuiasi.ro>);
- există consultații oferite de cadre didactice tuturor studenților;
- studenții pot apela la serviciile oferite de CCOC (<https://www.consiliere.tuiasi.ro>);
- studenții au posibilitatea de a participa la mobilități Erasmus+.

Studenții prezenți la întâlnire au apreciat: disponibilitatea cadrelor didactice de a explica suplimentar; atmosfera încurajatoare la cursuri și laboratoare; faptul că pot pune întrebări fără teama de a greși; adaptarea ritmului de predare în funcție de nivelul grupei; utilizarea de exemple practice și analogii pentru înțelegerea conceptelor.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 26: “Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în programul de studii și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.), în formă tipărită sau electronică (Anexa A.2.12 – Fond de carte, Anexa A.2.13 - Corelație fond de carte/ număr de studenți).”

Facultatea de Automatică și Calculatoare dispune de o bibliotecă dotată cu sală de lectură (121,32 mp, 49 locuri), 11 calculatoare și fond de documente propriu (cu 13773 de cărți, 33 vol. fond special, 737 fascicole și 124 standarde), corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ (<https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-A.2.11-Biblioteca-%C8%99i-fond-de-carte.pdf>).

Fondul de carte, tipărit și/sau electronic, acoperă necesarul pentru disciplinele din Planul de învățământ AIA (<https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-A.2.12-Fond-de-carte.pdf>).

Studenții UTGAI beneficiază de burse, în conformitate cu regulamentul dedicat (<https://ac.tuiasi.ro/aia-studenti-absolventi/>, <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorectorat-studenti>).

Cf.: <https://www.consiliere.tuiasi.ro/consiliere/consiliere-educationala/>, consilierea educațională “este acordată de către cadrele didactice dar și de specialiști din cadrul Departamentelor de Pregătire a Personalului Didactic și al Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră, putându-se desfășura fie sub forma unor ședințe individuale (spre exemplu pentru depășirea unor dificultăți de învățare la anumite discipline sau optimizarea abilităților de învățare în general), fie sub forma unor activități de grup.”

Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Pentru fiecare an de studii este desemnat un consilier (<https://ac.tuiasi.ro/studenti/consilieri-de-an/>).

Cf. discuțiilor la vizită:

- studenții sunt informați cu privire la tipurile și cuantumul burselor pe care le pot accesa (burse de merit; burse sociale; burse de performanță etc.);
- bugetul destinat burselor este stabilit la nivel instituțional; inițial se alocă 30% din fondul de burse pentru acoperirea burselor sociale.

Studenții prezenți la întâlnirea cu echipa de evaluare au precizat că:

- au acces la platforma instituțională (Moodle): fișe de disciplină, suporturi de curs, laboratoare și materiale suplimentare;
- au acces bibliotecă, acces la baze de date;
- beneficiază de servicii sociale;
- apreciază receptivitatea cadrelor didactice în privința acordării de consultații la solicitarea lor.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 27: „Universitatea a elaborat un Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență (Anexa B.1.4 - Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01). De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14 care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de copiere, etc. (Anexa B.1.12 - Procedura de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).”

În cadrul UTGAI s-a elaborat Procedura de elaborare și revizie a planurilor de învățământ pentru programe de studii universitare de licență (aprobată în 27.06.2025, https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/09/PO.DID_04-L-Procedura-planuri-invatamant-licenta-fara-semnaturi.pdf).

Informațiile care însoțesc Planul de învățământ AIA 2025-2029 (Anexa B.1.1 - Planuri de învățământ, <https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/09/Plan-licenta-AIA-2025-2029.pdf>) prezintă: pct. 3. Competențele profesionale (CP1...CP7) și transversale (CT1...CT3), conform înregistrării în RNCIS; pct. 4. Rezultatele învățării, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării (R.Î.) sunt în acord cu R.Î. formulate de ARACIS pentru domeniul de studii Ingineria sistemelor (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-2_Stiinte-ingineresti.pdf) și sunt completate cu R.Î. specifice specializării.

Exemple R.Î. specifice specializării:

Cunoștințe:

Studentul/absolventul:

- descrie, identifică și sumarizează concepte de specialitate din automatică, robotică și informatică aplicată și modul lor de utilizare în probleme concrete;
- demonstrează cunoștințe avansate privind metodele de documentare, elaborare și prezentare a lucrărilor tehnico-științifice, managementul proiectelor ingineresti, etica și integritatea profesională, precum și cunoștințe fundamentale privind inițierea și dezvoltarea afacerilor, inclusiv în mediul digital.

Aptitudini:

Studentul/absolventul:

- selectează și aplică metode și tehnici științifice specifice în elaborarea și implementarea proiectelor de automatică și informatică aplicată și analizează nivelul de documentare științifică și potențialul avantajelor și dezavantajelor metodelor și procedeele propuse;
- utilizează limbaje, medii și tehnologii de programare, metode și tehnici specifice sistemelor inteligente în rezolvarea de probleme specifice din automatică și informatică aplicată.

Fișele disciplinelor valabile pentru anul universitar 2025-2026 evidențiază, la Cap. 7, Rezultatele învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie (<https://ac.tuiasi.ro/aia-activitate-didactica/>).

În cadrul întâlnirilor planificate:

- s-a menționat existența unui cadru comun elaborat la nivel de departament, care a ghidat formularea rezultatelor învățării; au fost elaborate ghiduri de suport pentru completarea fișelor de disciplină și integrarea rezultatelor învățării la nivelul acestora;
- cadrele didactice au prezentat modul în care rezultatele învățării au fost integrate în fișele disciplinelor, utilizând verbe operaționale din taxonomii specifice; au discutat aceste aspecte în cadrul departamentului și al grupurilor de lucru; au corelat obiectivele disciplinelor cu competențele programului;
- reprezentanții CEAC au menționat că: a) există un manual al procedurilor, actualizat periodic; b) există proceduri pentru planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evaluarea internă, raportarea anuală, monitorizarea indicatorilor etc.; c) recent a fost elaborată o formă nouă a fișei disciplinei, în conformitate cu metodologia bazată pe rezultate ale învățării; d) au fost organizate instruirii pentru responsabilii de programe și departamente pentru formularea rezultatelor învățării.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 27: “Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor (Anexa B.1.12 - Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).”

În Procedura de examinare și notare a studenților, la Cap. 7, se precizează (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2021/01/PO.DID_14_E2R4.pdf):

Art.1. Sistemul de evaluare este centrat pe rezultatele învățării, pe cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite de student pe parcursul educațional în raport cu obiectivele disciplinei / modulului.

De asemenea, există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale (Anexa B.1.4 - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-didactic>).

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt prevăzute în fișele disciplinelor ((Anexa B.1.2 - Fișe discipline, <https://ac.tuiasi.ro/aia-activitate-didactica/>). Există forme de examinare planificate pe parcursul semestrului (teste, proiecte, lucrări practice, prezentări, referate tematice, studii de caz etc.), realizate clasic sau prin intermediul platformei de e-learning (cf. fișelor de disciplină).

În FD, la Cap. 10. Evaluare:

- nu sunt precizate informații cu privire la modul de evaluare a rezultatelor învățării;
- nu sunt definite standarde minime de performanță în termeni de conținuturi.

Finalizarea studiilor la UTGAI/FAC are la bază o procedură dedicată, care stabilește cerințele generale pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-didactic>, <https://ac.tuiasi.ro/studenti/didactic/finalizare-studii/>).

Cu privire la examele de finalizare a studiilor de licență, reprezentanții FAC au precizat următoarele:

- până în 2019, examenul de diploma a constat din 2 probe: o probă scrisă, de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, urmata de proba de susținere a proiectului de diplomă;
- începând cu sesiunea iulie 2020 (pandemia COVID-19), când metodologia de finalizare a studiilor elaborată de minister prevedea posibilitatea ca examenul de diplomă să conțină 1 sau 2 probe, metodologia de finalizare studii la nivelul TUIași a stabilit că examenul constă dintr-o singura probă, cea de susținere a proiectului de diplomă;
- începând cu sesiunea iulie 2026, Metodologia TUIași revine la 2 probe; la nivelul facultății s-a stabilit ca Proba 1, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate va fi o probă de tip test grilă și pentru fiecare program de studii de licență s-a stabilit o tematică și o bibliografie care sunt accesibile studenților pe site-ul facultății și pe pagina Moodle TUIași (edu.tuiasi.ro).

✓ Recomandări

Includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor învățării prin componentele de examinare, precum și definirea unui standard minim de performanță bazat pe conținuturi (nu doar procentual).

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 28: „Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUL evaluat Automatică și Informatică Aplicată să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclurile următoare de Masterat și Doctorat.”

În Planul de învățământ AIA sunt prevăzute disciplinele Practică I și II, precum și Elaborarea proiectului de diplomă II și II, care asigură o tranziție a studenților de la învățare la piața muncii.

Relațiile de colaborare între UTGAI/AC și partenerii din mediul economic sunt facilitate de acorduri încheiate între părți. Împreună cu partenerii economici, organizează târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, etc. (Anexa B.6.2 - Organizarea unor târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, <https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-B.6.2-Organizarea-unor-t%C3%A2rguri-de-joburi-%C3%AEnt%C3%A2lniri-cu-mediul-economic-vizite-la-angajatori.pdf>).

La nivelul UTGAI există Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților (aprobată în 15.12.2017, <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorectorat-studenti>).

Se constată că peste 85% dintre absolvenții AIA sunt angajați la nivelul calificării universitare:

Situația inserției profesionale a absolvenților de licență din perioada 2019 – 2023 (cu diplomă ridicată până la 31.12.2024).

Facultatea	2019			2020			2021			2022			2023		
	abs	ang	%	abs	ang	%	abs	ang	%	abs	ang	%	abs	ang	%
AC	227	211	92.95%	262	238	90.84%	204	193	94.61%	188	176	93.62%	130	112	86.15%

Cf. datelor din Anexa S05 - Situație sintetică inserție piața muncii absolvenți AIA, situația centralizată a absolvenților programului de studii AIA, angajați și/sau înscriși la masterat, la momentul la care au ridicat diploma (de regulă la cca. un an de la absolvire) este următoarea:

Programul de studii	2020			2021			2022			2023			2024		
	Abs.	Ang.	%	Abs.	Ang.	%	Abs.	Ang.	%	Abs.	Ang.	%	Abs.	Ang.	%
AIA	114	97	85,09%	93	90	96,77%	99	95	95,96%	76	60	78,95%	65	50	76,92%

La întâlnirea cu absolvenții AIA, s-au evidențiat următoarele:

- absolvenții prezenți lucrează în domeniile inteligenței artificiale, sisteme încorporate, control, robotică și mediul academic (doctoranzi sau asociați);
- absolvenții mențin legătura cu facultatea prin: activități didactice; colaborări în proiecte; participări la evenimente studențești; mentorat pentru studenți; unii absolvenți au revenit ca doctoranzi sau asistenți universitari;
- mai mulți absolvenți sunt implicați în activități didactice; ei au menționat: a) necesitatea adaptării metodelor de predare la nivelul actual al studenților; b) importanța dialogului deschis și a exemplurilor practice; c) nevoia de a explica utilitatea conceptelor teoretice;
- absolvenții au menționat că practica a fost utilă, în special când s-a desfășurat în companii; unii au obținut ulterior internship sau angajare, în urma practicii;
- în opinia absolvenților: a) multe discipline au oferit o bază solidă de cunoștințe; b) experiența în MATLAB/Simulink a fost utilă în industrie; c) proiectele practice și laboratoarele au ajutat la înțelegerea conceptelor; d) cadrele didactice au fost disponibile să le ofere îndrumare suplimentară;
- în opinia unor absolvenți: a) unele discipline au fost percepute ca fiind prea teoretice, cu aplicabilitate insuficient explicată; b) în unele cazuri, cursul și laboratorul nu erau suficient corelate; c) ar fi fost necesare mai multe aplicații practice și exemple concrete; d) ar fi fost necesară o mai bună conectare între matematică și aplicațiile ingineresti; e) ar fi fost necesare mai multe proiecte interdisciplinare.

Absolvenții au formulat unele recomandări: a) creșterea ponderii aplicațiilor practice în disciplinele de bază; b) corelarea mai strânsă între curs și laborator; c) explicarea mai clară a utilității conceptelor teoretice.

Companiile confirmă că un procent semnificativ dintre angajați sunt absolvenți ai Facultății de Automatică și Calculatoare (în unele cazuri > 60%), respectiv ai programului evaluat. Absolvenții sunt considerați bine pregătiți tehnic și se adaptează rapid la cerințele industriei. Există o preferință pentru absolvenții cu experiență practică (laboratoare, proiecte, lucrul cu microcontrolere, roboți industriali etc.).

✓ **Recomandări**

Analiza recomandărilor absolvenților cu privire la: creșterea ponderii aplicațiilor practice în disciplinele de bază; corelarea mai strânsă între curs și laborator; explicarea mai clară a utilității conceptelor teoretice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Cf. REI, pg. 29: “Admiterea în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii (Anexa I.1.5.1.a - Structura universității Studii licență și masterat).”

La nivelul universității există o procedură de admitere la ciclul de studii universitare de licență (<https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/06/Procedura-admitere-licenta-2025-2026.pdf>).

Informații privind admiterea la programele de studii din UTGAI sunt disponibile pe site-ul <https://admitere.tuiasi.ro/>.

Informațiile specifice privind admiterea la programele de studii ale FAC, sunt promovate și pe site-ul: <https://ac.tuiasi.ro/admitere/licenta/>.

Astfel, admiterea la FAC se face pe baza unui test grilă, cu subiecte, la alegere, de matematică sau informatică. Testul grilă trebuie susținut de către toți candidații (inclusiv de cei din categoria români de pretutindeni), excepție făcând cei care se încadrează la condițiile speciale de admitere. Testul grilă conține 25 de întrebări, durata maximă alocată pentru rezolvare va fi de 3 ore.

Candidații înscriși la admitere la FAC pot opta pentru cele 2 domenii de studii: – IS (AIASI din 2025) și CTI (CI/TI din anul 4). Statistica din Anexa V03 - Situatia admitere AIASI-IS perioada 2021-2025, indică evoluția numărului / procentului de candidați înscriși, respectiv admiși, în funcție de prima lor opțiune exprimată la înscriere.

	Studenti înscriși (B+T)		Studenti admiși (B+T)	
	Total AC	IS - AIA - I-a opțiune	Total AC - la I-a opțiune	IS - AIA - I-a opțiune
2021	673	111	264	60
2022	781	107	259	55
2023	1085	143	268	48
2024	889	128	279	66
2025	677	294	381	168

	Studenti înscriși (B+T)	Studenti admiși (B+T)
	Procent AIA - I-a opțiune	Procent AIA - I-a opțiune
2021	16,49%	22,73%
2022	13,70%	21,24%
2023	13,18%	17,91%
2024	14,40%	23,66%
2025	43,43%	44,09%

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 29: “Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate.”

Procesul de admitere este transparent, nediscriminatoriu și oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de statutul socio-economic, etnie, gen, religie.

Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

În Procedura de admitere la studiile universitare de licență, la art. 2, se precizează (<https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/06/Procedura-admitere-licenta-2025-2026.pdf>):

(2) Se acordă cel puțin 25 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

- minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
- sistemului de protecție socială;
- persoanelor cu dizabilități.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 30: “Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a adoptat, implementat și monitorizează Codul drepturilor și obligațiilor studentului, COD.02 (Anexa B.7.2) conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.”

Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, aprobată la data de 18.09.2024,) reglementează: admiterea, înmatricularea, organizarea procesului didactic, îndeplinirea contractului de studii, exmatricularea, întreruperea studiilor, finalizarea studiilor, mobilitățile academice (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-didactic>).

Universitatea semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență un contract de studii universitare, care nu se modifică în timpul anului universitar.

Studenții au la dispoziție Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>).

În cadrul vizitei la secretariat:

- comisia a verificat aleatoriu cataloage, registre matricole și dosare ale studenților înmatriculați la AIA;
- s-a verificat funcționarea catalogului electronic; platforma este accesibilă cadrelor didactice pentru consemnarea notelor și studenților pentru vizualizarea situațiilor școlare;
- s-a constatat că registrele matricole există și sunt completate corespunzător, conform cerințelor administrative;
- s-au verificat, aleatoriu, dosare ale studenților înmatriculați; acestea conțin toate documentele necesare, conform reglementărilor.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 30: “Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate.”

Pachetul de proceduri operaționale pentru Prorectoratul Relații Internaționale conține (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorectorat-international>):

- Regulamentul privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107, aprobat la data de 28.09.2018;
- Regulamentul privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA131, aprobat la data de 31.10.2025;
- Regulamentul privind organizarea mobilităților de predare ale cadrelor didactice TUIASI în cadrul Programului ERASMUS+ KA131, aprobat la data de 13.12.2024.

Cadrele didactice, studenții și personalul auxiliar din cadrul UTGAI/FAC participă la mobilități în afara țării (<https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-B.1.11-Centralizator-programe-de-mobilit%C4%83%C8%9Bi-cadre-didactice-studen%C8%9Bi-personal-didactic-auxiliar.pdf>).

În Anexa V01 - Centralizator mobilitati C_D si studenti AIA se prezintă situația numerică a mobilităților ERASMUS+ (cadre didactice, studenți de la programul AIA), în perioada 2021-2025.

Cf. discuțiilor la vizită:

- recunoașterea academică pentru mobilitățile de studiu se face în baza acordului de studii (Learning Agreement), a situației academice (Transcript of Records) și a acordului de recunoaștere a studiilor;
- studenților participanți la mobilități li se consemnează în foaia matricolă disciplinele parcurse în cadrul programului de mobilitate.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

Cf. REI, pg. 31: “Domeniul de licență supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. (Anexa B.9.1 - Plan de cercetare al facultății, Anexa B.9.2 - Teme de cercetare, Anexa B.9.3 - Centre de cercetare).”

Planul de cercetare al programului de studii prezintă direcțiile de cercetare, temele de cercetare și obiectivele aferente care sunt incluse în direcțiile principale de cercetare din planul de cercetare al FAC/DAIA: Teoria și ingineria sistemelor automate; Controlul și diagnoza sistemelor complexe; Inteligență artificială și învățare automată; Robotică și sisteme inteligente; Sisteme de control incorporate; Tehnologii informatice și inteligență computațională (<https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-B.9.1-Plan-de-cercetare-al-facult%C4%83%C5%A3ii.pdf>).

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

Exemple, cf. Anexa B.9.6 - Manifestări științifice:

- din anul 2010, FAC face parte din comitetul de organizare a manifestării: “IEEE - International Conference on System Theory, Control and Computing”;
- în anul 2026, FAC din Iași va fi organizatorul principal al conferinței (<https://icstcc.org/2026/>).

Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. O sinteză a acestora, cu implicarea studenților este prezentată în Anexa B.9.6 - Manifestări științifice - evidențiere participare studenți, <https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-B.9.6-Manifest%C4%83ri-%C5%9Ftiin%C5%A3ifice-eviden%C8%9Biere-participare-studen%C8%9Bi.pdf>.

Planul de învățământ AIA 2025-2029 conține și activități de tip proiect, cu note și credite distincte:

- Sisteme automate cu eșantionare/Programare independentă de platformă, anul 3, sem. 2, 2 credite;
- Sisteme inteligente robotizate/Sisteme de vedere artificială, anul 4, sem. 1, 2 credite;
- Proiectarea aplicațiilor de timp real/Comunicații în sisteme de conducere, anul 4, sem. 2, 2 credite.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Cf. REI, pg. 32: “Studentii de la PSUL Automatică și Informatica Aplicată participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la acest program și își prezintă rezultatele la Sesiunea de comunicări științifice studentești, organizată la nivelul facultatii (Anexa B.9.7 - Cercuri științifice studentești, sesiuni de comunicări studentești)

La nivelul FAC există un plan de cercetare și teme de cercetare și funcționează 2 centre de cercetare științifică (<https://ac.tuiasi.ro/aia-cercetare/>):

- C.C. Teoria sistemelor și tehnologia informației;
- C.C. Automatică și Informatică tehnică.

O situație sintetică a publicațiilor științifice ale cadrelor didactice din cadrul DAIA este prezentată în Anexa S03 - Situație sintetică a publicațiilor cadre didactice AIA ultimii 5 ani.

1	Cărți și capitole de carte publicate în străinătate	10
2	Cărți și capitole de carte publicate în țară	29
3	Lucrări publicate în reviste indexate ISI	132
4	Lucrări publicate în reviste indexate alte BDI	39
5	Lucrări publicate în volume conferințe indexate ISI Proceedings	204
6	Lucrări publicate în volume conferințe indexate alte BDI	153
7	Comunicări științifice	25
8	Membri contracte naționale	64
9	Membri contracte internaționale	14
10	Director/responsabil partener contracte	12

În cadrul FAC se organizează Sesiunea de Comunicări științifice studentești (S.C.S.S., <https://ac.tuiasi.ro/studenti/activitati-extracurriculare/comunicari-stiintifice-studentesti/>), care oferă studenților posibilitatea de a-și susține public, rezultatele activității de cercetare.

Școala doctorală a TUIași are, în anul universitar 2025-2026, un număr de 9 conducători de doctorat în domeniul Ingineria Sistemelor, iar la data de 1 ianuarie 2026 erau înmatriculați un număr de 24 de doctoranzi.

Cf. discuțiilor cu cadrele didactice:

- universitatea susține participarea la conferințe și publicarea în reviste, în limita fondurilor disponibile; există liste de conferințe recomandate și proceduri clare de decontare; publicarea în reviste ISI este sprijinită, în special pentru articole cu factor de impact ridicat.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 33: „La nivelul universității, facultății/departamentului coordonator al programului de studii există o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (Anexa C.1.1 - H.S. Comisia CEAC, Anexa C.1.2 – H.S. Subcomisiile CEAC, Anexa C.1.3 - Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității- CEAC, REG.06). Pentru fiecare program de studii procedurile de asigurare a calității includ participarea tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/ alumni, angajatori etc.), sunt aplicate periodic și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare.”

Cf. <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>, elementele definitorii în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) sunt: Declarația rectorului cu privire la politica de asigurare a calității în TUIASI; Politica în domeniul calității a TUIASI; Carta Universității.

Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul 2025, sunt numite de către Senatul universitar (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/04/045_Hot.-subcomisii-CEAC.pdf).

Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC are aprobarea Senatului universitar (29.11.2024, <https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2024/12/REG.06-E4R0- aprobat-Senat-fara-semnaturi.pdf>).

Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul FAC prezintă anual un raport de activitate (<https://ac.tuiasi.ro/despre/planuri-si-rapoarte/>). În Raportul anual 2025 privind calitatea activității desfășurate în cadrul Facultatea de Automatică și Calculatoare, sunt analizate: Capacitatea instituțională; Eficacitate educațională; Managementul calității; Studenți; Concluzii și propuneri de îmbunătățire (https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2026/03/2025_Raport-anual-de-calitate-AC.pdf).

Cf. discuțiilor cu reprezentanții CEAC:

- Raportul anual de calitate al facultății este structurat pe secțiuni, fiecare fiind completată de persoana responsabilă (prodecani, administratori, secretariat, responsabili de program). Sunt analizate: promovabilitatea, admiterea, activitățile studenților, participarea la conferințe, activitatea de cercetare, resursele materiale.
- Ca urmare a analizei rapoartelor interne de evaluare, au fost luate măsuri de îmbunătățire: a) introducerea disciplinelor facultative de „complemente de matematică”; b) ajustări ale fișelor disciplinelor în urma feedback-ului studenților; c) implementarea unui sistem propriu de evaluare a cadrelor didactice la nivelul universității; d) colectarea unui feedback suplimentar prin formulare create de organizațiile studențești.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 33: “Rapoartele anuale privind calitatea activității desfășurate în facultate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor.”

Rapoartele anuale privind calitatea activității desfășurate în cadrul FAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (<https://ac.tuiasi.ro/despre/planuri-si-rapoarte/>).

De exemplu, în Raportul anual realizat pentru anul 2025, la pg. 33, Puncte slabe, vulnerabile, se menționează, între altele (https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2026/03/2025_Raport-anual-de-calitate-AC.pdf):

- Facultatea nu dispune de o modalitate automată de centralizare și raportare a rezultatelor cercetării colectivului didactic;
- Este necesară implementarea unui mecanism mai consistent de urmărire în carieră și sprijin al absolvenților facultății în vederea găsirii rapide a unui loc de muncă în domeniul în care s-au pregătit.

La nivelul FAC există un regulament de organizare și funcționare, precum și planuri operaționale (<https://ac.tuiasi.ro/despre/planuri-si-rapoarte/>).

Reprezentanții companiilor au menționat că:

- există multiple forme de colaborare: a) participare la evenimente ale facultății (maratonul de cariere, stagii pe bune, sesiuni științifice); b) susținerea de workshop-uri, training-uri și prezentări tehnice; c) donații de echipamente, mobilier, kituri de robotică; d) burse pentru doctoranzi; e) implicare în pregătirea temelor de licență și master; f) participare la comisii de susținere a lucrărilor;
- au fost consultate informal pe teme precum: introducerea direcției „Sisteme inteligente”; consolidarea zonei de robotică din componența planului de învățământ; actualizarea conținuturilor tehnice la unele discipline; orientarea spre inteligență artificială și machine learning;
- există colaborări directe între cadre didactice și specialiști din industrie pentru ajustarea conținuturilor.

✓ **Recomandări**

Analiza concluziilor formulate de Subcomisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul FAC și stabilirea de măsuri, responsabili și termene.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Cf. REI, pg. 34: “La nivelul universității există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, iar la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii există subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. CEAC are drept suport Compartimentul Managementul Calității care are rol executiv, având atribuțiuni de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul calității de către universitate.”

Subcomisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul FAC (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/04/045_Hot.-subcomisii-CEAC.pdf), are în componență 6 membri (3 cadre didactice, 2 studenți și 1 reprezentant al angajatorilor).

Cf. discuțiilor cu reprezentanții CEAC:

- Reprezentanții universității au prezentat evoluția și organizarea actuală a sistemului de asigurare a calității: Comisia de Calitate (CEAC), Subcomisii la nivelul facultăților, Compartimentul de Management al Calității, Sistemul de control intern managerial;
- Comisia CEAC: a) funcționează conform legislației și noii metodologii; b) include cadre didactice, studenți, reprezentanți ai sindicatelor și un reprezentant al angajatorilor, c) este condusă la nivelul facultății, de regulă, de prodecanul responsabil cu asigurarea calității; d) are rol strategic și coordonează activitățile de evaluare internă, elaborarea rapoartelor și implementarea procedurilor.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Cf. REI, pg. 34: “Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii.”

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii - CEAC, are aprobarea Senatului univ. din 31.10.2025, iar Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC, are aprobarea Senatului univ. din 29.11.2024 (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#regulamente>).

Rapoartele anuale privind calitatea la nivelul UTGAI sunt publicate la adresa: <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 34: “Comisia de etică și deontologie universitară constituită la nivelul TUIAȘI este o componentă a cadrului general al asigurării calității, reunind cadre didactice prestigioase, și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultății de Automatică și Calculatoare funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității.”

Componenta Comisiei de etică și deontologie universitară este publicată la adresa: <https://www.tuiasi.ro/comisia-de-etica-si-deontologie-universitara/>. Aceasta funcționează în baza propriului regulament, aprobat de Senatul universitar (29.11.2024, <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#regulamente>).

Codul de etică și deontologie universitară (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#coduri>), are aprobarea Senatului universitar din 28.11.2025.

Cf. discuțiilor la vizită:

- Comisia funcționează în baza: Codului de etică al universității, armonizat cu legislația națională; Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Etică; Procedurilor interne privind sesizările, analiza și soluționarea cazurilor;
- Sesizările se depun printr-un formular tip, disponibil public. Sesizările pot fi transmise și prin rectorat sau consiliul de administrație. Comisia poate solicita probe suplimentare înainte de a decide dacă deschide cazul.
- Sesizările anonime sunt acceptate doar în cazuri de hărțuire sau situații grave, conform legislației.
- Comisia analizează sesizarea în prima ședință disponibilă. Se decide dacă există suficiente elemente pentru a deschide cazul. În situații minore, se poate încerca reconcilierea părților înainte de deschiderea cazului. După deschiderea cazului, reconcilierea nu mai este posibilă. Termenul legal de soluționare este de 45 de zile calendaristice.
- Pentru fiecare caz se întocmește: un Raport de caz (document complet, confidențial) și o Hotărâre (document public, cu dispozitivul deciziei). Hotărârea este transmisă rectorului și structurilor administrative responsabile cu aplicarea măsurilor;
- Există cursuri de etică în planurile de învățământ (licență și master). Cursurile includ teme precum: plagiat; integritate academică; utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale (inclusiv AI); redactarea lucrărilor științifice. Reprezentanții consideră că poziționarea cursului în anul IV este adecvată.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți

interesate**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 35: „În universitate există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.”

Procedura privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, sunt publicate la adresa: <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-didactic>.

Senatul universitar a aprobat în 27.02.2026, Ghidul activităților de elaborare a Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii universitare de licență (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#procese-baza>).

În Anexa S01 - Sinteza modificari PI AIA de la ultima evaluare ARACIS, se prezintă sinteza modificărilor din planul învățământ AIA, de la ultima evaluare până în prezent și argumentele care au stat la baza acestor modificări.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 35: “Planul de învățământ și fișele de discipline pentru PSUL evaluat Automatică și Informatică Aplicată au fost aprobate de Consiliul Facultății. Ele țin cont de cerințele calificărilor universitare. Revizuirea periodică se face pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor, urmând procedurile universității.”

În Raportul anual de calitate, întocmit pentru 2025, se arată (pg. 11, https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2026/03/2025_Raport-anual-de-calitate-AC.pdf): “Programele noastre de studiu au fost elaborate prin consultări cu facultăți de profil similar din țară și prin analiza comparativă a curriculei universităților europene. De asemenea, am integrat feedback-ul companiilor relevante din piața muncii. Eficiența acestor programe este confirmată de parcursul profesional al absolvenților noștri, apreciați atât în țară, cât și în străinătate. Această recunoaștere este susținută de numeroase acorduri de cooperare pentru schimburi academice și proiecte de cercetare comune. Relația strânsă cu mediul privat se concretizează prin burse de merit acordate studenților, sponsorizări și donații din partea companiilor partener.”

Implicarea studenților este realizată și prin participarea acestora în structurile decizionale (Senat, consilii ale facultăților comisii de calitate).

Cadrele didactice prezente la întâlnirea cu comisia de evaluare confirmă faptul că sunt consultate cu privire la modificarea planurilor de învățământ și modificările sunt discutate în consiliul departamentului.

La întâlnirea organizată cu angajatorii, aceștia confirmă consultarea punctuală pe conținuturile planului de învățământ.

- ✓ **Recomandări**
Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 36: “Rezultatele procesului de evaluare de către studenți sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri de îmbunătățire.”

Procedura de evaluare a personalului didactic de către studenți (COD TUIASI.POB.13), prezentată pe site-ul universității este aprobată în 27.06.2013 (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/calitate_old/UTI-POB-13-procedura%20evaluare%20cd%20de%20catre%20studenti.pdf)

Cf. <https://ac.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2025/10/Anexa-C.4.4-Evaluarea-cadrelor-didactice-de-c4%83tre-studen%8%9Bi-facultate.pdf>: “În cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași există implementat un mecanism coerent de evaluare a calității procesului de învățământ și o platformă electronică de evaluare ce permite, prin intermediul unor proceduri specifice, să cuantifice aprecierilor studenților asupra mediului de învățare.”

În intervalul 2023-sem. 2...2024-sem.1, dintr-un total de 1300 studenți, un număr de 1000 studenți au răspuns la chestionarul de evaluare, fiind evaluate 97 cadre didactice dintr-un număr de 110.

Cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenți, la întâlnirea organizată cu cadrele didactice s-au precizat următoarele: rezultatele sunt transmise individual fiecărui cadru didactic; cadrele didactice au menționat că iau în considerare feedback-ul, inclusiv cel critic, pentru îmbunătățirea activității.

✓ **Recomandări**

Actualizarea Procedurii de evaluare a personalului didactic de către studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Cf. REI, pg. 36: „Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității.”

În pachetul de proceduri operaționale există Procedura privind colectarea datelor, aprobată în 25.03.2021 (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-opera%C8%9Bionale-prorectorat-asigurarea-calitatii>).

În cadrul întâlnirii cu membrii CEAC au fost consemnate următoarele:

- Universitatea desfășoară anual evaluări interne, după modelul ARACIS. Evaluarea este realizată de o comisie internă formată din evaluatori ARACIS din alte facultăți, care elaborează un raport de evaluare internă și o fișă de neconformități a rapoartelor de evaluare a specializărilor ce urmează a fi evaluate periodic.
- Informațiile circulă bidirecțional între universitate, facultăți, departamente și programe. Procedurile noi sunt comunicate prin instruirii, ședințe și documente oficiale. Studenții sunt implicați în comisiile de calitate și în Consiliul Facultății.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Cf. REI, pg. 37: “TUIASI oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: admiterea, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, finalizarea studiilor.”

Se evidențiază (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-didactic>):

- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență – PO.DID.01, aprobată la data de 18.09.2024;
- Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>);
- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (<https://ac.tuiasi.ro/studenti/didactic/finalizare-studii/>).

Pe site-ul FAC se găsesc informații cu privire la: admitere, studenți, cercetare, programe de studii, conducere, departamente etc. (<https://ac.tuiasi.ro/despre/prezentare/>).

Pe site-ul DAIA se găsesc informații despre: programele de studii și cadrele didactice ale departamentului (<https://ac.tuiasi.ro/despre/departamente/automatica-si-informatica-aplicata/>).

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 37: “Membrii comunității academice sunt informați cu privire la Hotărârile CA și Senatului universității. Părțile interesate primesc extras după ședința CA și Hotărârea de Senat.”

Hotărârile Senatului UTGAI sunt publicate la adresa: <https://www.tuiasi.ro/conducere/senatul-universitatii/>.

La momentul vizitei, cele mai recente informații sunt din data de 25.03.2025.

✓ **Recomandări**

Actualizarea, pe site-ul UTGAI, a Hotărârilor Senatului universitar.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Cf. REI, pg. 38: “Rectorul universității prezintă anual, conform legii (Legea 199/2023) un raport privind starea universității, dezbătut în Senat, făcut public pe site-ul Universității și transmis părților interesate. În cadrul TUIASI, membrii comisiilor CEAC și CSCIM coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice.”

Rapoartele anuale privind starea universității sunt publicate la adresa: <https://www.tuiasi.ro/raport-privind-starea-universitatii/>.

Rapoartele anuale cu privire la calitatea în cadrul FAC, sunt publicate la adresa: <https://ac.tuiasi.ro/despre/planuri-si-raapoarte/>.

Rapoartele asupra sistemului de control intern/managerial, inclusive registrul riscurilor, sunt publicate la adresa: <https://www.tuiasi.ro/cscim-comisia-sistemului-de-control-intern-monitorizare/>.

Rapoartele financiare (buget de venituri și cheltuieli) sunt publicate pe site-ul UTGAI: <https://www.tuiasi.ro/transparența-financiara/>.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Cf. REI, pg. 38: “În cadrul TUIASI și al facultății există preocuparea permanentă pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât toate programele de studii să fie acreditate conform prevederilor legislative în vigoare. Universitatea respectă prevederile legale în vigoare privind evaluarea externă a programelor de studii.”

Programul de studii de licență AIA a fost evaluat de către ARACIS în anul 2020 și a primit avizul **menținerea acreditării**.

La vizita anterioară Comisia ARACIS a făcut o serie de recomandări, pe care UTGAI/FAC le-a luat în considerare. Exemple:

- au fost introduse discipline facultative noi în perioada 2020-2025;
- au fost operate modificări ale planurilor de învățământ și ale conținuturilor disciplinelor; a fost crescut numărul de ore de aplicații și de proiect;
- a fost implementată și funcționează platforma de management universitar (ums.tuiasi.ro);
- a fost elaborată și funcționează platforma de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- există o procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024-2029 (https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2023/12/PO.POM_.05_E5R0.pdf);
- există o platformă de consiliere și orientare în carieră a studenților (<https://www.consiliere.tuiasi.ro/>).

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea foarte bună a corpului profesoral, recunoscut pentru activitatea didactică și de cercetare. • Existența ofertei de școlarizare în toate ciclurile de studii universitare (licență, masterat, doctorat) în domeniul Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente / Ingineria sistemelor. • Dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, sisteme de calcul și sisteme software actualizate la intervale regulate. • Concurență ridicată la examenul de admitere. 	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane insuficiente pentru acoperirea tuturor activităților didactice și de cercetare. • Dificultatea urmării unei strategii de modernizare a laboratoarelor de specialitate, din cauza investițiilor mari necesare.
	Analiza SWOT	
Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea completării studiilor de licență cu studii de masterat și doctorat, datorate existenței, la nivelul facultății, a tuturor celor trei forme de școlarizare în domeniul Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente / Ingineria 	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> • Migrația multor absolvenți de la liceele de elită către universitățile europene. • Apetitul relativ scăzut al absolvenților de liceu pentru studii universitare tehnice. • Salarizarea necorespunzătoare a cadrelor didactice și dificultăți

sistemelor. <ul style="list-style-type: none"> Extinderea numărului cadrelor didactice ce activează la programul evaluat, având în vedere intenția declarată a unor tineri masteranzi și doctoranzi de a alege cariera universitară. Valorificarea relației foarte bune cu mediul de afaceri (FAC este membră în două cluster IT). 		(temporare) legate de angajarea tinerilor absolvenți de doctorat, care doresc să aleagă cariera universitară.
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Nu e cazul.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu e cazul.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu e cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Nu e cazul.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Cosemnarea, în documentele facultății/departamentului, a posibilităților de formare profesională

			oferite personalului didactic și colectarea documentelor de evidență.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu e cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu e cazul.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Nu e cazul.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Actualizarea documentației pentru înscrierea în RNCIS a programului de studii evaluat.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu e cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu e cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Nu e cazul.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Actualizarea Regulamentului privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu e cazul.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la	Îndeplinit	Nu e cazul.

	conținutul disciplinelor din planul de învățământ.		
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Parțial îndeplinit	Includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor învățării prin componentele de examinare, precum și definirea unui standard minim de performanță bazat pe conținuturi (nu doar procentual).
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Analiza recomandărilor absolvenților cu privire la: creșterea ponderii aplicațiilor practice în disciplinele de bază; corelarea mai strânsă între curs și laborator; explicarea mai clară a utilității conceptelor teoretice.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu e cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu e cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu e cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu e cazul.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu e cazul.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Analiza concluziilor formulate de Subcomisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul FAC și stabilirea de măsuri, responsabili și termene.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu e cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării	Îndeplinit	Nu e cazul.

	activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu e cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu e cazul.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Actualizarea Procedurii de evaluare a personalului didactic de către studenți.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu e cazul.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu e cazul.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Actualizarea, pe site-ul UTGAI, a Hotărârilor Senatului universitar.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu e cazul.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu e cazul.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor atașate acestuia și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de către reprezentanții programului de studii AIA-IF, precum și din cele constatate în cadrul vizitei Comisiei de evaluare ARACIS la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, s-au constatat următoarele:

- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a fost evaluată instituțional de ARACIS, în anul 2021, proces în urma căruia a primit calificativul „Grad de încredere ridicat”.
- În domeniul de studii Automatică, Informatică aplicată și Sisteme inteligente / Ingineria sistemelor, UTGAI și FAC asigură ciclul de școlarizare complet, licență – masterat – doctorat.

- Programul de studii de licență AIA-IF a fost evaluat de către ARACIS în anul 2020 și a primit avizul *menținerea acreditării*.
- Programul de studii de licență evaluat AIA-IF beneficiază de susținerea managementului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și al facultății organizatoare pentru dezvoltare, evoluție și îndeplinirea misiunii declarate.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică a programului de studii de licență Automatică și Informatică aplicată, IF, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Comisia de evaluare ARACIS propune:

- ✓ ***menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 210 de studenți în anul I de studii.***

VII. Anexe

Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare înainte de vizită și încărcate în Sharepoint-ARACIS, este prezentată în Cap. II al prezentului REE.

Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare la vizită și încărcate în Sharepoint-ARACIS, este prezentată în Cap. II al prezentului REE.



Calendarul vizitei de evaluare externă a calității

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație
Ziua 1, 11 martie 2026			
Deplasarea membrilor comisiei de evaluare la Iași			
Ziua 2, 12 martie 2026			
08:30-09:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de Consiliu a facultății AC
09:00-09:30	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala de Consiliu a facultății AC
09:30-10:20	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala de Consiliu a facultății AC
10:20-10:30	Pauză		
10:30-11:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala de Consiliu a facultății AC
11:20-11:30	Pauză		
11:30-12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de Consiliu a facultății AC

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație
		- Studenți ai programului de studii evaluat	
12:20-12:30	Pauză		
12:30-13:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ¹ ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Sala de Consiliu a facultății AC
13:20-16:00	Pauză de prânz		
16:00 - 16:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala de Consiliu a facultății AC
16:40 - 17:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare	Sala de Consiliu a facultății AC
17:20-17:30	Pauză		
17:30-18:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ² ai absolvenților din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala de Consiliu a facultății AC

¹ Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎS sau ai OFE, după caz.

² Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație
18:20-18:30	Pauză		
18:30-19:30	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de Consiliu a facultății AC
Ziua 3, data 13 martie 2026			
08:30-10:00	Vizitarea secretariatului, bibliotecii și a bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Secretariatul facultății - personal secretariat Biblioteca Facultății AC – personal bibliotecă Laboratoarele de la programul de studii - cadre didactice de la programul de studii Spații vizitate: A0-1, A0-3, A0-4, A0-6, A0-8, A0-10, A1-4, A1-7, A1-9, A1-12, A2-7, A2-9, A2-12, AC3-4, AC0-1.
10:00-10:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice / persoana de contact / reprezentanți ai CEAC / reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității ³	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii / reprezentanți ai CEAC / reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Persoana de contact	Sala de Consiliu a facultății AC
10:40-11:50	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI).	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala de Consiliu a facultății AC
11:50-12:00	Pauză		

³ Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune

