

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
Facultatea:	DREPT
Domeniul de licență:	DREPT
Programul de studii universitare de licență:	DREPT
Forma de învățământ:	IFR
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Catrina CHIVU	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Oana OPRIȘAN	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Gabriela LUPȘAN	Expert evaluator	
4.	Stud. Florentina Dariana DUMITRESCU	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare, menționată pe a doua pagină a prezentului document. Comisia a fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Drept*, derulat la forma de organizare Învățământ cu Frecvență Redusă, organizat de către Universitatea Româno-Americană din București.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității Româno-Americană din București (denumită în continuare URA București), s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 19-21 martie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la URA București și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Româno-Americană din București este o instituție de învățământ superior privată, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. URA București funcționează în baza *Sentinței Judecătorei Sectorului 1*, nr. 295/17 aprilie 1991, prin care Universitatea Româno – Americană a dobândit personalitate juridică, Legea nr. 274/15 mai 2002 privind înființarea Universității Româno – Americane.

Denumirea *Universitatea Româno-Americană* este marcă înregistrată la OSIM (nr. 104292). Pe baza Adunării generale din 1991, URA se înființează cu 7 facultăți. URA este acreditată (cu toate cele 7 facultăți) în baza legii 274/2002.

Universitatea a obținut calificativul Grad de încredere ridicat în urma evaluării instituționale realizate în anul 2021 de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

De-a lungul timpului structura facultăților s-a modificat prin înființarea unora noi: Facultatea de Studii ale Integrării Economice Europene (autorizată provizoriu prin HG nr. 1215/2000), Facultatea de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie (HG 615/2017).

Cf. HG 645/08.08.2025, URA București este alcătuită din opt facultăți cu domenii diferite de licență: Drept, Turism și Managementul Ospitalității, Informatică Managerială, Management - Marketing, Afaceri Internaționale, Finanțe și Contabilitate, Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie, Psihologie și Științele Educației

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii evaluat, Drept – IFR, se derulează în cadrul Facultății de Drept.

Programul de studii evaluat a fost autorizat provizoriu cf. HG 1609/30.09.2004, la forma IFR, cu o durată de 4 ani. Cf. HG 1093/30.09.2009 programul de studii Drept-IFR a fost acreditat, la forma IFR, cu o durată de 4 ani, cu o cifră de școlarizare de 100 de studenți.

În 2015 a avut loc prima evaluare periodică finalizată cu Raportul ARACIS 3887/ 25.06.2015, cf. căruia se menține acreditarea cu creșterea capacității de școlarizare la 125 studenți. Ultima evaluare a avut loc în 2021, cf. Raportului ARACIS 5641/ 25.02.2021 programul de studii Drept-IFR și-a menținut acreditarea, cu scăderea cifrei de școlarizare la 75 de studenți (confirmată și în HG 645/02.09.2025).

Evaluarea curentă se derulează cf. contractului cu ARACIS nr 549 /04.12.2025 (acreditarea, cf. ultimului Raport ARACIS expirând în 25.02.2026), comisia de evaluare fiind aprobată cf. HC nr. 53/H/05.02.2026.

La nivelul programului Drept-IFR din cadrul URA București, s-au respectat termenele de depunere a dosarelor în vederea acreditării și evaluărilor periodice ulterioare.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost

solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: URA București, Facultatea de Drept și cel al Departamentului de Învățământ cu Frecvență Redusă;
- pachet de documente prezentate la vizită (dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID/IFR, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului s-a derulat în conformitate cu calendarul elaborat de către Comisia de evaluare și agreat de către reprezentanții URA București și ai Facultății de Drept. Evaluarea în situația de față a vizat două aspecte:

1. vizita spațiilor de învățământ (amfiteatre, de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare informatice) și manageriale (decanat, secretariat Facultatea de Drept – sala 203), biblioteca (corp B - Mezanin) ; Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR); cămin studentesc (corp A, et.IV)
2. întâlniri cu: reprezentanții Facultății de Drept și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii Drept-IFR; directorul DIFR și responsabilii Departamentului IT; studenți de la programul Drept-IFR; absolvenți ai programului de studii Drept-IFR; parteneri economici/ juridici ai programului de studii Drept-IFR și ai Facultății de Drept; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei/ Comisiilor de asigurare a Calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Româno-Americană din București este o instituție de învățământ superior privată, cu personalitate juridică de drept public, organizată conform Legii 199/2023. Structura de conducere cuprinde: Senatul universitar (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Consiliul de Administrație (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Conducerea operativă (alcătuită din Rector și patru Prorectori), 8 facultăți (inclusiv Facultatea de Drept), 7 departamente academice (cu Regulament de funcționare), precum și structuri specializate (Departamentul de Asigurarea calității, Departamentul de Învățământ cu frecvență redusă, Departamentul de formare continuă, Comisia de etică, CEAC, etc.). Toate structurile au regulamente interne/ ordine interioară, menționate în Anexele prezentului REE.

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, în cadrul URA funcționează: Departamentul de Calitate, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU) la nivel universitar, comisii CEAC la nivel de facultate și Responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice.

Programul de studii Drept - IFR este gestionat, din punct de vedere didactic, de către Facultatea de Drept. Pe site-ul URA se găsesc Planurile strategice și Planurile operaționale la ÎS, cât și cele ale Facultății de Drept.

Din punct de vedere al formei de organizare, managementul programelor de studii IFR este realizat de către Departamentul pentru Învățământ cu frecvență redusă (DIFR) care funcționează pe baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul URA.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor rezultă că URA funcționează cf. reglementărilor în vigoare, având o structură conformă cu LÎS 199/2023. Toate structurile de management (Senat, CA, CIDIFR, CEAC, etc.) funcționează pe baza unor Regulamente de organizare și funcționare și pe bază de legi în vigoare.

În Carta URA conține capitole clare și distincte privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară.

La nivelul planurilor operaționale sau a planului strategic ale URA sau ale Facultății de Drept există acțiuni ce vizează planurile de învățământ, programele de studii, dar menționate general, fără referire directă, sau acțiuni specifice programelor IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Includerea în Planurile strategice și Operaționale ale structurilor de management a unor acțiuni specifice programelor de studii IFR, dezvoltarea platformei eLearning, a unor materiale de studii specifice acestor programe de studii, etc.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniiile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel URA București, comisiile de specialitate, respectiv cele speciale sunt cele care se ocupă cu elaborarea/modificarea metodologiilor și regulamentelor pentru toate programele de studii.

Cf. rapoartelor anuale ale URA, ale Facultății de Drept și ale Departamentului de Științe Juridice se urmărește un proces integrat, cu implicarea tuturor părților atât în etapa de colectare a datelor, prelucrare și sinteză, dar și în etapa de implementare a măsurilor.

Managementul programelor de studii este gestionat de către Prorectoratul cu strategia academică, cf. Organigramei instituției.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Senatul universitar include, conform Cartei universitare și Legii 199/2023, cadre didactice, dar și cel puțin 25% reprezentanți ai studenților, aleși democratic. Regulamentele sunt inițiate de departamente/facultăți, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, asigurând astfel participarea tuturor categoriilor de membri ai comunității academice la procesul decizional. Senatul URA este alcătuit din 31 de membri.

Consiliile facultăților includ, de asemenea, pe lângă cadre didactice (decanii facultăților, prodecanii), reprezentanți ai studenților (minim 25%), aleși prin vot direct. Alegerile pentru reprezentanții studenților în Consiliul Facultății de Drept și în Senatul universitar se organizează periodic.

CEACU / CEACF (Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) – un reprezentant al studenților, un reprezentant al absolvenților și un reprezentant al angajatorilor, pe lângă cadrele didactice.

Departamentul pentru Învățământ cu frecvență redusă este condus de un director și **Consiliul departamentului** (alcătuit din decanii facultăților care au programe de studii IFR).

Atât cadrele didactice cât și studenții au reprezentanți în toate structurile de management ale URA, aceștia fiind aleși democratic, prin vot secret.

Regulamentul Intern al URA este aprobat în anul 2020 și face referire la LEN 1/2011, care nu mai este în vigoare.

Din discuțiile de la vizită cu studenții programului de studii Drept-IFR a rezultat că există un impact real al evaluărilor cadrelor didactice asupra procesului didactic, în direcția îmbunătățirii acestuia.

Din întâlnirile avute la vizită cu echipa de management, respectiv cadrele didactice a rezultat următoarele: remunerarea cadrelor didactice se realizează pe baza unor criterii de performanță, astfel încât există o remunerare diferențiată. De asemenea, studenții programului Drept-IFR beneficiari ai burselor trebuie să îndeplinească criteriile de performanță care includ, și implicarea directă în activități didactice.

Din întâlnirile cu absolvenții a rezultat adaptarea planului de învățământ la nevoile acestora (atunci când erau studenți) cu includerea unor noi discipline sau modificarea structurii anumitor discipline.

Din întâlnirile cu angajatorii a rezultat adaptarea planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la evoluția legislației și interesului pieței; oportunitatea organizării de evenimente în colaborare; stagiile de practică puse la dispoziție de către angajatori.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA București dispune de spații proprii (cf. Anexelor REI), moderne, pentru derularea activităților didactice, administrative, servicii pentru studenți și cadre didactice. Programarea activităților didactice se face în săli în funcție de dimensiunea formației de lucru, cf. legislației în vigoare.

URA București acoperă, prin spațiile proprii toate activitățile specifice unei ÎS: spații didactice, de cercetare, pentru personal didactic și auxiliar, baze sportive, biblioteci și săli de lectură.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

URA din București deține un campus situat pe Bd. Expoziției, Nr. 1B, Sector 1, București – România (baza didactică și de cercetare), baza sportivă fiind situată pe Șos. Străulești 4-6, Sector 1, București.

Facultatea de Drept a URA are la dispoziție pentru derularea activităților didactice: 4 săli de curs/amfiteatre (482 mp - dotate cu videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless); 8 săli de seminar (446 mp - dotate cu videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless); 4 laboratoare (328 mp - dotate cu echipamente și aparatură modernă care permit realizarea unor activități practice de laborator adecvate pentru fiecare disciplină prevăzută cu lucrări practice/proiect). La nivel URA există 4 săli de bibliotecă (423 mp – cu materiale de studiu pentru toate programele).

Universitatea dispune de birouri administrative structurate (Rectorat, Birou Achiziții, secretariate facultăți, Săli consiliu facultăți). De asemenea, URA dispune de o Aulă de 400 de locuri în care se derulează activități organizate de URA sau parteneri ai acestora.

La vizită, au fost prezentate următoarele spații:

- Etajul 5: laboratoare și săli specializate, respectiv Laboratoare de Informatică (modulare)
- Etajul 4: Laborator de Medicină legală/Clinică judiciară, săli destinate activităților didactice (cursuri și seminarii), dotate cu videoproiector, tablă magnetică și conexiune la internet prin rețea wireless;
- Etajul 3: săli destinate activităților didactice (amfiteatre), dotate cu videoproiector, tablă magnetică și conexiune la internet prin rețea wireless;
- Etajul 2: Laborator de Criminalistică;
- Etajul 1: săli de conferințe și săli destinate activităților didactice (amfiteatre), dotate cu videoproiector, tablă magnetică și conexiune la internet prin rețea wireless;
- Parter: săli de curs;
- Parter: Biroul de acte de studii;
- Corp B, Mezanin: Biblioteca universității (fondul documentar fizic), biblioteca virtuală și sala de lectură;
- Cantina universității;
- Corp A, Etajul IV: cămin studentesc (camera 403), inclusiv camere de protocol (etajul 1).

La vizită s-a remarcat liberul acces al studenților în săli, nerestricționat. La vizită s-a constatat existența internetului de mare viteză în campus, cu acces liber/ cu date instituționale. De asemenea, au fost identificate facilitățile puse la dispoziție pentru persoanele cu dizabilități motorii (sunt 4 lifturi).

În ceea ce privește căminele studentești, acestea nu oferă condiții în raport cu taxa de cazare pe care o prevăd, camerele fiind mici, cu mobilier destul de vechi, fără aparatură electrică prevăzută (cum ar fi frigider). De asemenea, există o discrepanță considerabilă între camerele de cazare considerate a fi „de protocol” și cele în care sunt cazați studenții. Ar fi utilă accesarea unor fonduri cu scopul de monitorizare a spațiilor de cazare destinate studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Digitalizarea procesului de arhivare a bibliotecii

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Administrarea patrimoniului URA București este asigurată de către Departamentul Administrativ și Departamentul Achiziții, ambele coordonate de către Directorul General Administrativ.

În Anexa 6 a REI sunt prezentate spațiile de învățământ ale Facultății de Drept, respectiv ale URA, cu suprafețele aferente, numărul de locuri și cu calculul suprafeței/ student.

La nivel instituțional există o preocupare continuă pentru calitatea bunurilor, preocupare dovedită și de proiectele PNRR câștigate de către URA, lista cu o scurtă descriere sunt prezente pe site-ul URA.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În timpul vizitei la sediul URA s-a constatat exista unui campus modern, cu mobilier întreținut, cu dotări performante pentru fiecare sală de seminar/ laborator.

La nivelul URA din București, au fost derulate mai multe proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale, dotare a spațiilor de învățământ.

La nivel URA s-a derulat proiectul PNRR *Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului* care, din punct de vedere a bunurilor a presupus:

- dotarea cu echipamente a Centrului de cercetare a creierului, percepției și învățare automată;
- dotarea cu echipamente digitale și accesorii a Centrului de cercetare și creare conținut media (dotare de care beneficiază toate facultățile în vederea realizării de materiale digitale – audio-video);
- dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice;
- dotarea cu instrumente de creare de conținut digital interactiv (dotare de care beneficiază toate facultățile în vederea realizării de materiale digitale – audio-video);
- sistem informatizare bibliotecă – în curs de implementare;
- platformă eLearning pentru 2000 de studenți de la Livresq;
- dotarea cu echipamente informatice (laboratorul de informatică al Facultății de Drept este unul modularizat, cu sisteme hardware corespunzătoare).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Achiziția unei platforme eLearning dedicate

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel URA București există o preocupare continuă legată de calitatea personalului didactic. La nivel instituțional este reglementată recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic se realizează conform regulamentelor interne, prin metodologii și proceduri proprii care sunt în concordanță cu cadrul legal național.

La nivel URA, CV-urile cadrelor didactice sunt încărcate pe site-ul general al facultății, fiind prezente toate cadrele didactice titulare sau asociate, pentru toate facultățile instituției.

Activitățile didactice aferente fiecărui program de studii sunt reglementate prin statele de funcții care, pentru programul Drept-IFR, este distinct de cel de la forma IF (încărcat în platforma ARACIS ca anexă a REI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Anexelor specifice ID/IFR încărcate în drive-ul ARACIS, Statelor de funcții (pentru anul univ. 2025-2026 și pentru promoția 2025-2029) precum și a documentului *Grad de încărcare* solicitat pentru vizită, programul de studii este deservit de 19 de cadre didactice de la Departamentele: Științe Juridice; Finanțe, Credit, Contabilitate; Limbi Străine; Educație fizică, sport și kinetoterapie. Dintre cele 19 cadre didactice 16 sunt titulare ale URA, iar 3 sunt asociate (specialiști, 2 cadre didactice la alte universități). Astfel, sunt 4 profesori universitari (21,05%), 6 conferențieri (31,6%), 5 lectori (26,3%) și 4 asistenți (21,05%). Niciun cadru didactic nu depășește 3 norme didactice. Din punct de vedere al disciplinelor coordonate: 1 cadru didactic are mai mult de 4 discipline (sunt disciplinele *Limba engleză*), restul au între 1-4, dar sunt și discipline din pachetele opționale. Din punct de vedere al disciplinelor tutorate, doar la disciplinele *Limba engleză* există depășire de număr de discipline, restul cadrelor didactice tutorând între 1-3 discipline.

În planul de învățământ al programului Drept-IFR există trasee cu specific economic, astfel că, la nivelul Domeniului de Drept, cadrele didactice provin din departamentele: Științe Juridice; Finanțe, Credit, Contabilitate; Management-Marketing; Limbi Străine; Educație fizică, sport și kinetoterapie. În domeniul Drept, la nivel URA există 54 de cadre didactice: 46 titulari și 8 cadre didactice asociate (specialiști în domeniu, unii sunt și cadre didactice la alte universități din București). Dintre aceștia sunt: 12 profesori (22,2%), 18 conferențieri (33,3%), 17 lectori (31,5%) și 7 asistenți (13%). Doar 3 dintre aceștia deservesc 3 programe de studii, restul deservesc 1 sau cel mult 2 programe de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

1. Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-ul Universității Româno-Americane a competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.

2. Publicarea pe site-ul Facultății de Drept a CV-urilor cadrelor didactice care deservesc programele de studii din domeniul Drept (atât a cadrelor didactice titulare, cât și a celor asociate).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA București are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului, inclusiv Mobilități Erasmus+.

La nivelul URA există Departamentul de Relații Internaționale organizat în două birouri: Biroul ERASMUS+ și Biroul de Programe americane; Departamentul de Studii Asiatice. Departamentele au site-uri dedicate unde se găsesc toate informațiile necesare pentru studenți și cadre didactice pentru a se putea înscrie la acest tip de proiecte.

La nivel URA există Departament de Cercetare care are propriul Regulament de funcționare și prin intermediul căruia cadrele didactice sunt susținute în activitatea de cercetare.

Din punct de vedere al programelor de studii ID/IFR există Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în derularea programelor de studii universitare la forma de învățământ IFR/ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel URA, departamentul de cercetare are site propriu care conține informații extrem de utile pentru cadrele didactice.

Din punct de vedere al competențelor în domeniul ID/IFR, există dovezi de aplicare a procedurii de instruire periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ. În plus, 3 cadre didactice care au participat la instruirea pentru noua platformă eLearning Livresq (cadre didactice care au activități și la programul de studii evaluat).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Site-ul dedicat cercetării este extrem de util oricărui cadru didactic incluzând informații de la baze de date utile pentru diverse domenii, până la rapoarte de cercetare și tutorial de scriere a unei lucrări de cercetare.

✓ Recomandări

Publicarea statisticilor privind mobilitățile Erasmus+ ale cadrelor didactice, pe site-ul URA, la Departamentul *Relații internaționale* al URA.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel URA există o *Metodologie de concurs privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* care respectă legislația în vigoare.

Personalul didactic titular care deservește programul de studii *Drept-IFR* este angajat cf. acestei metodologii. Există o pagină, pe site-ul URA dedicată concursurilor didactice și de cercetare unde sunt postate toate informațiile necesare (de la documente, termene, până la candidați cu dosare și rezultate).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cf. cu Metodologia în vigoare la nivel URA, există criteriile specificate în clar pentru fiecare post didactic acestea incluzând criteriile minimale impuse de standardele naționale cu restricția legată de calcularea punctajului prin luarea în considerare a realizărilor doar pe ultimii 5 ani, indiferent de postul vizat.

În cf. cu datele de pe site-ul URA, zona concurs, în anul univ. 2024-2025, la Facultatea de Drept, departamentul de Științe Juridice a fost scos la concurs un post de asistent, pentru care a fost înscris un singur candidat, declarat admis. Acest asistent se regăsește în anul univ. 2025-2026 în Statul de funcții al programului de studii Drept-IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul URA, procesul de digitalizare este gestionat de către *Departament de Tehnologia Informației și Comunicațiilor*. Departamentul gestionează structura informațională atât din punct de vedere hardware cât și software (de la mentenanță până la instalare aplicații).

La nivel de instituție este câștigat și în curs de implementare proiectul 1185941396 PNRR *Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului*. Acest proiect viza, printre altele și achiziția platformei Livresq, o platformă eLearning dedicată.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA are implementate și sunt funcționale mai multe aplicații informatice. Există sistemul **Smart University** care are următoarele module: gestiunea datelor personale ale personalului, ale studenților; gestiunea situației școlare a studenților (cu catalog online și generare de cataloage); gestiunea taxelor și burselor; **SOLARIS** care integrează toate procesele educaționale într-o singură platformă. **Procesul de evaluare a cadrelor didactice** de către studenți este digitalizat începând cu 2024-2025, studenții realizând evaluarea online, prin platforma **Solaris**. În anul universitar 2025-2026, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, raportat la primul semestru, s-a derulat exclusiv online, prin Platformă.

În procesul didactic (transmiterea de materiale, activități online sincron sau asincron), ca platformă, este utilizat pachetul **Microsoft Teams** care este activ, sunt generate clase pentru toate disciplinele, sunt alocate toate cadrele didactice și toți studenții. La nivelul Facultății de Drept există activă și o clasă dedicată Secretariatului cu ajutorul

căreia se comunică studenților diferite termene, informații legate de anumite workshopuri, activități la nivel de facultate.

Tot pentru procesul didactic, la nivel de instituție există o platformă, **RAU Academy** unde există încărcate cursuri video ale cadrelor didactice URA. De exemplu, pentru Facultatea de Drept, programul de studii Drept-IFR (dar nu exclusiv) există cursuri video pentru discipline ca *Drept penal. Partea generală 1 și 2; Drept internațional; Dreptul mediului*. Accesul la aceste cursuri este contra cost.

De asemenea, site-ul URA deține informații legate de managementul instituției (proceduri, regulamente, metodologii); managementul programelor de studii, inclusiv IFR (planuri de învățământ, orar, fișe de disciplină, CV-uri); o zonă dedicată înscrierii la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești, etc.

URA, prin intermediul bibliotecii oferă acces la baze de date internaționale și are implementat un sistem de Catalog online. De asemenea, există o pagină cu legătură cu site-ul URA prin care se accesează o serie de cursuri extracurriculare gratuite pentru studenții URA, cursuri susținute de cadre didactice partenere cu instituția.

Admiterea la nivel URA este digitalizată prin aplicația destinată acestui proces prin care candidații se pot înscrie (cu încărcarea documentelor), se face ordonarea și selecția, iar pe site-ul URA, secțiunea Admitere se afișează candidații admiși. Acest proces se aplică și pentru programul de studii Drept-IFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Site-ul destinat cursurilor extracurriculare

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Drept-IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Consiliul Facultății pentru același program de studii pentru forma de învățământ IF și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: Planul de învățământ, Ghidul programului de studii, Fișele de disciplină aferente promoției, Lista cu distribuția Rezultatelor învățării, Suplimentul la diplomă.

Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma IF. Proiectarea activităților didactice IFR asigură obținerea acelorași competențe ca la forma IF. Fișele disciplinelor din planul de învățământ Drept-IFR sunt însoțite de calendarele disciplinelor întocmite pentru fiecare formație de studii. Actualizarea planului de învățământ și, implicit a documentelor aferente se face cf. *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

Promovarea studenților se realizează pe baza sistemului de credite transferabile, procedura fiind reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ al programului de studii **Drept – Învățământ cu frecvență redusă (IFR)** este public (pentru anul univ. curent 2025-2026 și pentru promoția 2025-2029), accesibil pe paginile instituționale, și este elaborat pe baza Planului de învățământ aprobat pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), asigurând echivalența curriculară și formarea acelorași competențe profesionale și transversale. Structura curriculumului, obiectivele programului, calificarea conform COR (ESCO), iar rezultatele așteptate ale învățării sunt precizate în Fișele disciplinelor, corelate cu Planul de învățământ. Proiectarea activităților didactice pentru forma IFR integrează coerent predarea, învățarea și evaluarea, fiind centrată pe rezultatele învățării. Elaborarea, evaluarea periodică și actualizarea planului de învățământ se realizează conform procedurilor operaționale instituționale. Promovarea studenților se face pe baza sistemului de credite transferabile, iar examinarea și evaluarea sunt reglementate de cadrul normativ intern, realizate transparent, cu participarea titularului de disciplină și a cel puțin unui alt cadru didactic de specialitate, rezultatele fiind consemnate în sistemul informatic didactic și accesibile studenților prin platforma instituțională (confirmat și prin analiza cataloagelor la sediul Facultății de Drept).

Parteneriatele cu specialiști în domeniu (care susțin workshop-uri și chiar activități didactice) asigură o pregătire teoretică și practică, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Pentru planul promoției 2025-2029, disciplina de practică se regăsește: în sem. 2 (28 ore - disciplină facultativă); în sem. 4 (84 de ore - disciplină facultativă), în sem. 5 (84 ore - disciplină opțională), în sem. 8 (84 ore - disciplină obligatorie). Standardele ARACIS din Domeniul Drept specifică un număr de 224 de ore. La vizită a fost prezentat planul de învățământ al promoției 2026-2030 în care, s-a reorganizat activitatea de practică din anul III (o parte din orele de la disciplinele opționale au fost transferate ca ore obligatorii). Din discuțiile cu studenții, dar și cu absolvenții a rezultat că aceștia, în anul II și III au avut ca disciplină opțională aleasă disciplina de Practică. Astfel că, la nivel de program de studii rezultă un număr total de 252 de ore.

De asemenea, disciplina Etică și integritate academică este disciplină opțională - sem II.

Conversia activităților specifice sistemului IFR este realizată în mod corect. Fiecare disciplină din Planul de învățământ conduce la obținerea a cel puțin unui rezultat din fiecare categorie (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) cf. Fișelor de disciplină. De asemenea, pentru disciplinele care în planul de învățământ de la forma IF există exclusiv activități de curs, în planul de învățământ de la Drept-IFR au fost alocate 6 ore (4 SF și 2 ST) pentru activități de tutorat sincrone și asincrone, acestea fiind planificate în orar și regăsindu-se ca teme de control în cursurile aferente de pe platforma eLearning.

Analizându-se, pentru promoția 2025-2029, cerința din standardele specifice ARACIS care recomandă "ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs", se constată îndeplinirea acesteia în proporție de 52,9% (la nivelul anul I), 42,8% (la nivelul anul II), 71,4% (la nivelul anului III), 53,33% (la nivelul anului IV).

Numărul de credite alocate disciplinelor se încadrează între 2-5.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Creșterea numărului de ore obligatorii de practică.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Drept-IFR de la a fost evaluat ultima dată în 2021, primind calificativul menținerea acreditării cf. Raportului ARACIS din data de 25.02.2021, cu o capacitate de școlarizare aprobată de 75 de locuri în anul I. Absolvenții programului de studii Drept-IFR au posibilitatea de a-și continua parcursul academic prin înscrierea la programul de studii universitare de masterat *Științe penale - IF*. Misiunea programului de studii Drept-IFR este clar înscrisă în preambulul planului de învățământ și constă în formarea de specialiști în direcțiile activităților care aparțin justiției (magistratură, avocatură, notariat etc) și administrației publice centrale sau locale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La proiectarea și actualizarea permanentă a conținutului PSUL Drept - IFR din domeniul Drept au fost consultați reprezentanți ai angajatorilor, studenților și ai asociațiilor profesionale relevante.

Obiectivele și rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, valori și aptitudini) ale programului de studii Drept-IFR sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 549 / 04.12.2025. Cf. HG 645/08.08.2025, capacitatea de școlarizare s-a menținut la 75 de studenți. REI a fost depus înainte de termenul de expirare a valabilității acreditării.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Drept-IFR este proiectat în concordanță cu: Cadru Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadru European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul site-ului RNCIS - ANC nu sunt actualizate datele, dar la vizită au fost prezentate dovezile de depunere a dosarului de actualizare a adeverințelor ANC. Astfel, Cerere actualizare date ANC, nr. 8326/07.11.2025 – Drept – IFR (cu răspunsul ANC de actualizare din data de 10.11.2025).

Cf. cerințelor impuse pentru codurile COR, rezultatele învățării specificate acoperă cerințele nivelului calificării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Competențele dobândite în urma absolvirii studiilor universitare de licență din cadrul domeniului Drept, programului de Drept, forma IFR este structurat astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele profesionale și transversale alocate codurilor calificărilor în conformitate cu standardele ocupaționale (COR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Competențele profesionale stabilite prin programul de studii de licență Drept-IFR au corespondență cu competențele ocupaționale din COR (a se vedea indicatorul anterior). Competențele ESCO incluse în suplimentul la diplomă, respectiv în adeverințele ANC sunt: negociază comisionul avocatului; negociază în cadrul procedurilor judiciare; analizează probe juridice; reprezintă clienții în instanță; prezintă argumente în mod convingător; protejează interesele clientului; prezintă argumente juridice; răspunde la întrebări; respectă confidențialitatea; interpretează legislația; compilează documente juridice; stabilește nevoile clienților; dezvoltă rețele profesionale; utilizează tehnici de consultare; se consultă cu clienții de afaceri; analizează caracterul executoriu; acordă consultanță juridică; prezintă dovezi; respectă reglementările juridice.

Rezultatele învățării sunt incluse în toate fișele de disciplină. Există o listă de rezultate ale învățării repartizate pe cele trei categorii impuse de standardele ARACIS. Cf. acestor date sunt 13 rezultate ale învățării în categoria *Cunoștințe*, 16 rezultate ale învățării în categoria *Aptitudini* și 14 rezultate în categoria *Autonomie și responsabilitate*. Cf. Suplimentului la Diplomă, sunt 19 competențe ESCO, în planul de învățământ sunt 50 de competențe ESCO.

Cf. Anexei 2 a Standardelor specifice ARACIS sunt câte 22 de rezultate ale învățării pentru fiecare categorie, pentru disciplinele fundamentale.

Cf. planului de învățământ și a adeverințelor ANC, programul de studii Drept-IFR are următoarele coduri COR asociate: 261101 Avocat; 261102 Jurisconsult; 261103 Consilier juridic; 261201 Procuror; 261202 Judecător; 261203 Magistrat-asistent; 261204 Inspector judiciar; 261205 Asistent judiciar; 261206 Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor; 261901 Executor judecătoresc; 261902 Expert criminalist; 261903 Expert jurist; 261906 Notar; 261921 Consilier în probațiune.

La vizită au fost prezentate *Formularele de actualizare a programelor de studii Drept-IF și Drept-IFR*. Conform celor două formulare și a celorlalte documente care compun dosarele în vederea obținerii adeverinței ANC, programele de studii Drept-IF, respectiv Drept-IFR au rezultatele învățării formulate pe baza competențelor ESCO, corespunzătoare grupei majore 2611 și 2612, ambele ISCO 08. Aceste competențe sunt incluse în documentul *Supliment la diplomă*, impus de ANC

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Corelarea tuturor codurilor COR cu nivelul de calificare (ISCED6); cu rezultatele învățării din standardele ARACIS (asociate disciplinelor de domeniu) și cu competențele ESCO. Elaborarea unei grile de repartizare a acestor rezultate ale învățării pe discipline cu corelarea cu numărul de credite.
2. Corelarea competențelor ESCO din planul de învățământ cu cele din Suplimentul la diplomă.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul **Programului de Studii Universitare de Licență (PSUL) Drept – forma IFR**, din cadrul RUA, principiile învățării centrate pe student sunt implementate printr-o abordare educațională integrată, orientată spre dezvoltarea competențelor juridice, a autonomiei în învățare, a gândirii critice și a capacității de analiză și argumentare juridică.

Planul de învățământ este conceput astfel încât să asigure echilibrul între activitățile didactice asistate și studiul individual, specific formei IFR, oferind totodată studenților posibilitatea personalizării traseului educațional prin discipline opționale. Structura disciplinelor și conținutul fișelor de disciplină reflectă explicit utilizarea metodelor centrate pe student, precum: studii de caz juridice, spețe, dezbateri, simulări de procese, proiecte individuale și de grup, precum și activități de autoînvățare și autoevaluare.

La nivel instituțional este implementată platforma Microsoft Teams care permite implementarea de teme de control individuale, cu feedback anonim. De asemenea, la nivel instituțional există achiziționată și este demarat procesul de implementare a unei platforme eLearning, Livresq, care permite crearea de materiale centrate pe student.

Programul include stagii de practică desfășurate în colaborare cu instituții din domeniul juridic (instanțe, cabinete de avocatură, instituții publice), oferind studenților posibilitatea aplicării cunoștințelor teoretice în contexte reale și dezvoltării competențelor profesionale specifice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Centrarea pe student a triadei: predare, învățare, evaluare este operațională prin intermediul specificului învățământului cu frecvență redusă, unde o pondere de 50,41% din ore (1364) este reprezentată de autoinstruire, iar 49,59% din ore (1342) este completată de activități specifice SF+ST+L+P. Referitor la indicatorii specifici domeniului de studii de licență Drept, Raport AI/ activități aplicative este 1,01, iar raportul dintre examene și verificări și colocvii este de 3,42. Disciplinele prevăzute cu laborator și proiect sunt: Sport, Informatică juridică, Etică și integritate academică, Dreptul mediului, Practica, Dreptul întreprinderilor, Clinică juridică, Drept procesul civil I, Tehnici de redactare a documentelor juridice, Dreptul european al mediului, Arbitraj și mediere.

Orarul/ programarea activităților este structurat într-un sistem față în față în campus cu activități ce nu depășesc 4h/ disciplină, respectiv 8h/zi. Cf. orarului publicat pe site-ul URA, la nivelul programului Drept-IFR activitățile sunt programate în sistem hibrid, la începutul semestrului sunt activitățile fizice în campus, iar la sfârșitul semestrului o întâlnire online sincron. Orarul include, cf. legislației în vigoare, în ultima săptămână de școală, finalizarea prin colocviu, iar la disciplinele cu verificare aceasta se realizează pe parcursul semestrului. Din discuțiile cu studenții a rezultat că în sesiune sunt programate exclusiv disciplinele care au ca formă de verificare examen.

Din discuțiile cu absolvenții (promoțiile 2025, 2024, 2021, 2020) a rezultat că există feedback pe platforma Microsoft Teams, notele fiind transmise la întâlnirile față în față. Aceștia ar prefera un sistem hibrid de derulare a activităților (50%-50%).

Din discuțiile avute cu cadrele didactice a rezultat faptul că acestea oferă feedback la temele de control direct la întâlnirile față-în-față. Se preferă întâlnirile față-în-față în defavoarea celor online sincron.

Din discuțiile cu studenții a rezultat disponibilitatea cadrelor didactice de a suplimenta numărul de activități derulate sincron (față-în-față sau online) și de a permite participarea studenților la cursurile programului de studii Drept-IF (fie cele derulate online, fie cele din campus). Din întâlnirile cu studenții și absolvenții a rezultat că faptul că aceștia își doresc/ recomandă ca raportul orelor sincrone online/ față în față în campus să rămână același.

Pentru vizită au fost generate credențiale, cu drepturi de administrator. Din analiza platformei Microsoft Teams au rezultat următoarele aspecte:

1. există activitate pe platforma Microsoft Teams pentru ultimele 5 promoții (perioada de la ultima evaluare periodică);
2. există clase generate pentru fiecare disciplină obligatorie din planul de învățământ și pentru disciplinele opționale selectate de către studenți;
3. sunt alocați atât cadrele didactice cât și cohortele de studenți;
4. fiecare disciplină are generate câte două clase: una în care sunt încărcate de către coordonatori materialele de studiu individual și una pentru activitățile aplicative (teme de control, proiecte, laboratoare);
5. toate clasele aferente activităților de autoinstruire conțin materiale: doar 4 materiale de studiu sunt clasice sau parțial în tehnologie ID/IFR (*Dreptul muncii și securității sociale 1 și 2, Drept financiar și fiscal, Drept internațional privat*);
6. clasele de pe platforma Microsoft Teams aferente activităților practice conțin multe materiale suplimentare (înregistrările cursurilor de la forma IF sau ale activităților online sincron; spețe înregistrate; alte materiale video și scrise);
7. toate clasele de pe platforma Microsoft Teams aferente activităților practice conțin teme de control și toate includ feedback la aceste teme: 16 cursuri au feedback individual, anonim utilizând instrumentele specifice MicrosoftTeams, restul au feedback individual, dar inclus într-un document încărcat în clasa respectivă.
8. toate clasele care au teme de control au notarea acestora, pentru 16 dintre clase acesta este individual, anonim utilizând instrumentele specifice MicrosoftTeams, restul au feedback individual, dar inclus într-un document încărcat în clasa respectivă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Înrolarea studenților de la programul de studii Drept-IFR și la clasele aferente activităților de curs de la programul Drept-IF, în plus față de clasele specifice programului IFR.

✓ **Recomandări**

1. Generarea unei singure clase pentru toate tipurile de activități pentru fiecare disciplină, nu separat pe AI și aplicații.
2. Implementarea testelor de autoevaluare pe noua platforma MicrosoftTeams sau pe noua platformă eLearning, Livresq.
3. Utilizarea instrumentelor de feedback și notare specifice Microsoft Teams/ platforma eLearning Livresq, individuale și anonime pentru fiecare disciplină.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul **Programului de Studii Universitare de Licență Drept – forma IFR, din cadrul Universității Româno-Americane (RUA)**, dimensiunea internațională a educației este susținută prin facilitarea accesului studenților la programe de mobilitate academică și la activități didactice cu componentă internațională.

Pe site-ul URA dedicat mobilităților ERASMUS + există *Regulamentul privind derularea mobilităților ERASMUS +*, lista tuturor documentelor necesare aplicării pentru astfel de mobilități, atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice, atât pentru outgoing cât și pentru incoming.

Studenții programului au posibilitatea de a participa la mobilități de studiu și de practică în cadrul programului Erasmus+, în baza acordurilor interinstituționale încheiate de universitate cu instituții de învățământ superior din spațiul european și internațional. Informațiile privind oportunitățile de mobilitate sunt diseminate prin canale instituționale (site-ul universității, platforma educațională, sesiuni de informare), fiind coordonate de structurile responsabile (Biroul Erasmus+ și coordonatorii desemnați la nivel de facultate).

Dimensiunea internațională este consolidată și prin organizarea de activități didactice cu participare internațională, precum cursuri susținute de profesori invitați din universități partenere, desfășurate în format fizic sau online, la care participă inclusiv studenții înscriși la forma IFR.

Prin aceste demersuri, programul de studii contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale ale studenților, oferindu-le oportunitatea de a interacționa cu sisteme juridice diferite și de a dobândi o perspectivă comparativă asupra fenomenului juridic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza cadrului instituțional și a practicilor existente evidențiază faptul că PSUL Drept – IFR din cadrul RUA integrează dimensiunea internațională în mod funcțional, prin asigurarea accesului studenților la mobilități academice și la activități educaționale cu caracter internațional.

La nivelul departamentului de *Relații internaționale* al URA există două birouri: ERASMUS + și cel pentru Programe Americane. Studenții URA pot participa la cursurile organizate de al doilea Birou, aceste cursuri fiind prezentate pe un site propriu, cu calendar, cine susține cursul (profesori din Korea, Turcia, Kazakhstan, etc).

Preocuparea pentru mobilități ERASMUS+ rezultă și din documentele incluse în REI ca anexe din care rezultă că, la nivelul Facultății de Drept, în perioada 2020-2025, 7 cadre didactice și 6 studenți de la programul de licență IF au participat în cel puțin 1 mobilitate.

În urma discuțiilor purtate cu absolvenții, respectiv studenții programului de studii Drept- IFR, aceștia cunosc programul ERASMUS+, dar nu au participat din cauza constrângerilor profesionale sau personale. Aceștia, însă, au afirmat că au participat la cursuri online susținute de către profesori din străinătate. Participarea la aceste cursuri are pondere importantă în criteriile de acordare a burselor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Organizarea periodică de cursuri și activități didactice cu profesori invitați din universități partenere internaționale
2. Includerea, în criteriile de acordare a burselor, a participării la cursuri/ prelegeri online și fizic în campus susținute de profesori din universități străine (SUA, Turcia, Korea, etc.)

✓ Recomandări

Publicarea pe site-ul Erasmus+ a statisticilor legate de mobilitățile ERASMUS+ la nivel URA.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Programului de Studii Universitare de Licență Drept – forma IFR, din cadrul Universității Româno-Americane (RUA), componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul, aspirațiile și diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, prin implementarea unor politici instituționale dedicate egalității de șanse, incluziunii și nediscriminării.

Principiile echității sunt consacrate la nivel instituțional prin regulamente și coduri specifice (*Regulamentul comisiei de etică și deontologie universitară, Carta universitară*), care garantează respectarea drepturilor fundamentale și interzicerea oricărei forme de discriminare în mediul academic.

Studenții beneficiază de servicii integrate de sprijin, inclusiv:

- consiliere și orientare în carieră, prin structuri specializate la nivel instituțional;
- tutoriat academic organizat pe ani de studii, care facilitează adaptarea procesului educațional la nevoile individuale;
- consultații și activități remediale pentru studenții care întâmpină dificultăți în învățare;
- activități de stimulare a performanței academice pentru studenții cu rezultate foarte bune.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale și a practicilor educaționale evidențiază existența unui cadru coerent și funcțional de asigurare a echității în cadrul PSUL Drept – IFR din RUA.

Programul Drept – IFR asigură acces egal la resurse educaționale digitale (platforma MS Teams, suporturi de curs, bibliografie electronică), la activități tutoriale și la evaluări standardizate, în raport cu studenții de la forma de învățământ cu frecvență.

Specificul formei IFR contribuie în mod direct la asigurarea echității, prin flexibilitatea organizării procesului didactic (activități modulare, posibilitatea gestionării autonome a timpului de studiu), facilitând accesul la educație pentru categorii diverse de studenți, inclusiv persoane angajate sau cu responsabilități familiale.

Universitatea sprijină studenții și prin mecanisme de suport financiar și facilități administrative (burse de performanță și sociale cu scop de acoperire a taxei de școlarizare, conform reglementărilor interne, eșalonări ale taxelor, acces la oportunități de finanțare externă), precum și prin măsuri dedicate studenților din categorii dezavantajate.

De asemenea, sunt asigurate condiții pentru accesul studenților cu nevoi speciale, prin adaptarea procesului educațional și prin eliminarea barierelor administrative și pedagogice.

Politicile instituționale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea sunt transpuse în practici concrete, care asigură accesul egal la educație, resurse și servicii de sprijin pentru toți studenții, indiferent de statutul socio-economic sau de particularitățile individuale.

Sistemul de tutoriat și consiliere contribuie la adaptarea procesului de învățare la nevoile studenților, iar utilizarea resurselor digitale permite flexibilizarea și individualizarea parcursului educațional. Totodată, măsurile de sprijin pentru studenții cu dificultăți academice și cele de stimulare a performanței contribuie la valorificarea diferențiată a potențialului acestora.

Din discuțiile cu Comisia de etică: a rezultat că la nivelul programului de studii Drept-IFR nu au existat sesizări în ultimii 5 ani de la ultima evaluare periodică, dar că au existat la nivel instituțional, comisia prezentând etapele parcurse și concluziile.

Pe site-ul URA există Rapoartele anuale de activitate ale comisiei de etică, pentru perioada 2013-2025. De asemenea, există publicate și două hotărâri din 2024.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Acordarea bursei pentru un procent de 20% dintre studenți.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții programului de studii de licență Drept IFR au acces la resurse de învățare inclus în taxa de școlarizare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția acestora, fie în bibliotecă, fie pe platforma electronică Microsoft Teams. Materialele didactice necesare autoinstruirii și materialele suport pentru activitățile de tip SF și ST sunt postate pe platforma Microsoft Teams.

Universitatea dispune de programe de tutorat oferite studenților de către cadrele didactice, în baza dispozițiilor Regulament studenți - Universitatea Romano-Americana. Cadrele didactice au planificate ore de consultații săptămânal. Tutorii de an organizează întâlniri directe cu studenții și menținerea legăturilor cu aceștia în mod continuu, prin e-mail, platforme sociale.

Universitatea a accesat, prin PNRR, fonduri pentru digitalizare, care au fost investite atât în infrastructura universității, cât și în programe didactice pentru studenții.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cazul studenților cu dizabilități, instituția de învățământ superior are înmatriculați un număr de 13 studenți cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale. Pentru aceștia universitatea asigură acces echitabil la admitere, prin adaptări ale procesului educațional și metode alternative de evaluare, inclusiv prelungirea timpului de examen, suport digital, prezență asistată și acces prioritar la infrastructură și servicii.

Pe site-ul URA există o secțiune destinată planificării activităților de *Consultații și tutorat*, pentru anul univ. 2025-2026 - sem. I. În documentul aferent Facultății de Drept au program de *Consultații și tutorat* toate cadrele didactice care au activități la programul de studii Drept-IFR. De asemenea, există în aceeași pagină a site-ului și lista cu șefii de grupă, respectiv tutorii pentru fiecare grupă (inclusiv cei ai programului evaluat).

Materialele de studiu sunt încărcate pe platformă fie după susținerea cursului, fie înainte de sesiunea de examene.

Din discuția cu studenții a rezultat accesul necondiționat la resurse, existența resurselor în format text, dar și a celor în format video (activitățile tutoriale online sincron înregistrate, cursurile de la forma IF înregistrate). Din analiza platformei eLearning efectuată la vizită, unele dintre aceste cursuri video au implementate și subtitrări, asigurând astfel accesul unei tipologii mai mari de studenți, inclusiv cei cu dizabilități.

De asemenea, în urma discuției cu studenții, fișele disciplinelor și modalitatea de examinare le sunt prezentate studenților încă de la începutul fiecărui semestru.

În urma vizitei asupra bazei materiale a universității, s-a putut observa faptul că rezerva de carte a bibliotecii este alcătuită din ediții de cărți destul de vechi, astfel ar fi recomandată achiziționarea a câteva volume de cărți bibliografie obligatorie, pentru a oferi posibilitatea studenților să le acceseze gratuit prin intermediul bibliotecii.

De asemenea, chiar dacă în cadrul instituției de învățământ superior sunt înmatriculați studenți cu dizabilități, site-ul universității nu este adaptat nevoilor acestora.

Ar fi utilă achiziționarea unor aplicații/programe, care pot fi accesate folosind baza materială a universității, și pentru disciplinele cu o paletă mai largă de opțiuni pentru activități practice (ca de exemplu, disciplina Criminalistică).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Actualizarea resurselor bibliografice existente în Biblioteca RAU, în special a acelor care fac parte din bibliografia obligatorie a studentului.
2. Digitalizarea, în scopul eficientizării, a procesului de împrumut al cărților în cadrul bibliotecii.
3. Adaptarea site-ului facultății pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul **Programului de Studii Universitare de Licență Drept – forma IFR, din cadrul Universității Româno-Americane (RUA)**, rezultatele învățării sunt definite în Fișele de disciplină.

Preambulul planului de învățământ conține, codurile COR și competențele conform ESCO.

Procesul de evaluare este reglementat prin cadrul instituțional specific (regulamente privind evaluarea studenților, metodologia de organizare a examenelor și procedurile de contestare), care garantează caracterul transparent, obiectiv și echitabil al evaluării. Procedurile de contestare și reevaluare sunt clar definite, incluzând etape de verificare și posibilitatea constituirii unor comisii de specialitate.

Calendarul sesiunilor de examene este stabilit și comunicat în mod transparent, fiind adus la cunoștința studenților în timp util, prin canale oficiale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor pe componente specifice Cadrului European al Calificărilor și cf. standardelor ARACIS: **cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate**, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale vizate. Acestea reflectă conținuturile disciplinelor și contribuie la dezvoltarea progresivă a competențelor pe parcursul întregului program de studii.

Fișele disciplinelor, existente pe site-ul URA atât pentru anul în curs, cât și pentru promoția 2025-2029, includ, în mod explicit, informații referitoare la:

- rezultatele învățării și competențele vizate;
- obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate);
- metodele și instrumentele de evaluare (examen scris/oral, verificare pe parcurs, colocviu);
- criteriile și condițiile de promovare.

Aceste informații sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru și sunt disponibile în format electronic pe platforma Microsoft Teams, asigurând transparența cerințelor academice și a așteptărilor privind performanța.

Din analiza formulării rezultatelor învățării se pot sintetiza următoarele aspecte pozitive:

- 57 din cele 59 de fișe de disciplină prezintă cel puțin câte un rezultat al învățării pentru fiecare categorie (*Competențe, Abilități, Responsabilități și autonomie*). Există 2 excepții: *Sport I, Sport II (fișe scurte, fără secțiunea 6 completă)*.
- verbele dominante sunt la Bloom 3 - 4 (aplică, utilizează, analizează, argumentează) — adecvat pentru un program de licență
- la categoria *Responsabilitate și autonomie* apar formulări specifice domeniului deontologic-juridic;
- numărul mediu de RÎ pe fișă este 9 - 10 este corespunzător (3-6 enunțuri/ fișă la categoria *Competențe*, 4-8 enunțuri/ fișă la categoria *Abilități* și 2-4 enunțuri/ fișă la categoria *Responsabilitate și autonomie*). Exemple de discipline cu număr adecvat de RÎ și formulări corespunzătoare, cf. Bloom sunt: *Drept civil. Contracte; Drept procesual civil 2; Drept penal, Criminalistică 2 etc.*

Aspectele mai puțin conforme identificate din analiza rezultatelor învățării incluse în fișele de disciplină:

- formularea RÎ pentru disciplinele de *Practică* (domină verbele non-evaluabile, în contextul în care este o disciplină eminent aplicativă, cuantificabilă);

- nicio fișă din cele 59 analizate nu face legătura explicită între RÎ și criteriile sau probele de evaluare. Studentul nu poate determina din fișă care RÎ este verificat la evaluarea sumativă și care sunt verificate la evaluările formative

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Specificarea clară a legăturii între rezultatele învățării, conținutul disciplinei și forma de evaluare.
2. Includerea tuturor rezultatelor învățării din standardele ARACIS (disciplinele fundamentale) în planul de învățământ al programului de studii Drept-IFR și dezvoltarea unor rezultate ale învățării pentru disciplinele de specializare, grupate pe cele trei categorii specificate în standarde.
3. Să se reformuleze cel puțin 10-12 rezultate cheie pentru a include referința la contextul profesional (avocatură, magistratură, notariat, administrație publică etc.). Modelul CEDEFOP: Subiect + Verb Bloom + Obiect specific + Context profesional.
4. Să se elimine utilizarea repetitivă a verbelor/ expresiilor asimilează și înțelege, manifestă profesionalism, manifestă autonomie. Să fie înlocuite cu verbe observabile și evaluabile: redactează, demonstrează, elaborează, soluționează independent, evaluează critic, construiește.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Programului de Studii Universitare de Licență Drept – forma IFR, din cadrul Universității Româno-Americane (RUA), verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem integrat de evaluare, care include atât evaluarea pe parcurs (formativă), cât și evaluarea finală (sumativă), precum și examenul de finalizare a studiilor.

Probele de evaluare sunt prevăzute în mod explicit în fișele disciplinelor, unde sunt precizate metodele de evaluare, ponderea acestora în nota finală și condițiile de promovare. Evaluarea pe parcurs include activități precum: proiecte, referate, lucrări practice, teste și alte forme de verificare continuă, desfășurate inclusiv prin intermediul platformei educaționale (MS Teams), în regim sincron sau asincron.

Evaluarea finală se realizează prin examene sau colocvii, în funcție de specificul disciplinei, formele de examinare și numărul de credite fiind stabilite în planul de învățământ. Procesul de evaluare este reglementat prin documente instituționale specifice (regulamente privind evaluarea studenților, proceduri de organizare a examenelor), care asigură transparența, obiectivitatea și coerența evaluării.

Evaluările finale sunt organizate cu respectarea cerințelor instituționale privind asigurarea calității, inclusiv participarea a minimum două cadre didactice de specialitate, ceea ce contribuie la creșterea obiectivității procesului evaluativ.

La finalul ciclului de studii, verificarea globală a rezultatelor învățării se realizează prin examenul de licență, organizat conform metodologiei instituționale, care cuprinde două probe:

- Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 – elaborarea și susținerea lucrării de licență.

Lucrările de licență sunt supuse verificării prin sistem antiplagiat, în vederea asigurării respectării normelor de integritate academică. Studenții beneficiază de ghiduri metodologice pentru elaborarea lucrării de licență și de sprijin din partea coordonatorilor științifici.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor sunt consemnate în documentele oficiale (catalog, registru matricol, suplimentul la diplomă), reflectând nivelul competențelor dobândite.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza cadrului instituțional și a practicilor educaționale evidențiază faptul că verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul PSUL Drept – IFR din RUA este realizată printr-un sistem coerent și bine structurat, bazat pe complementaritatea dintre evaluarea formativă și cea sumativă.

La nivelul programului de studii Drept-IFR, obținerea rezultatelor învățării se realizează prin evaluarea pe parcurs și finală și prin examenul de finalizare a studiilor:

- Formele de verificare a pregătirii studenților prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept-IFR, reflectate și în fișele disciplinelor sunt: examen – 48; verificări – 7 și colocvii - 7.
- Evaluarea pe parcurs este realizată de regulă prin teste de verificare, teme de control pe platforma eLearning, aplicații, portofolii și cuantifică între 40%-60% și din nota finală. Temele de control și portofoliile se regăsesc în clasele de pe platforma MicrosoftTeams pentru fiecare disciplină, existând feedback anonim sau centralizat, pe platformă, și notare anonimă sau centralizată, pe platformă.

- Criteriile minime de promovare sunt clar explicate în toate fișele de disciplină, precizându-se criteriile pentru obținerea notei 5 și, în unele fișe de disciplină se precizează chiar și criteriile pentru nota 10.
- Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară conform *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență cu predare în limba română*. Susținerea examenului de finalizare a studiilor presupune două probe, prima este un test grilă (pentru care există informații pe site-ul URA cu exemple de grile) și susținerea lucrării de licență (pentru care există pe site-ul RA informații legate de tehnoredactare, conținut, tematici. Prezentarea Lucrării de licență se face în fața comisiei de examen unde fiecare absolvent își susține proiectul elaborat. Înscrierea la examenul de licență se realizează online, de pe site-ul URA, pagina dedicată examenului de licență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel URA există *Centrul de consiliere și orientare în carieră*. Printre serviciile oferite se pot menționa: evaluare personală și profesională; explorarea opțiunilor de carieră; consiliere în luarea deciziilor; dezvoltarea abilităților de căutare a locurilor de muncă; dezvoltarea abilităților de viață și de carieră; reorientare în carieră; suport pe termen lung.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform site-ul CCOC al URA, Centrul susține studenții și prin oferirea unor servicii de: consiliere pentru angajarea în organizațiile naționale și internaționale; facilitarea schimbului de experiență între studenți și specialiști din piața muncii care au meseria la care aceștia aspiră; activități de tip Cultural Exchange; consiliere psihologică gratuită.

De asemenea, tot CCOC asigură activități de *mentorat și coaching* și este co-organizator al Târgului de Job-uri RAU JOB FAIR.

Un rol deosebit în inserția pe piața muncii îl are activitatea de practică. În acest sens, Facultatea de Drept are acorduri de practică actualizate (Autoritatea Națională pentru Cetățenie, Parchetul de pe lângă Tribunalul Sălaj, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Constanța, Camera de Comerț și Industrie a României, Asociația de Drept penal al afacerilor, Cabinete de avocatură, etc.). Acordurile nu au specificată, în clar forma de învățământ a studenților, dar din discuțiile cu aceștia a rezultat că URA a pus la dispoziție suficiente locuri de practică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea este organizată în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, pentru anul univ. 2026-2027*. Informațiile privind admiterea sunt furnizate anual cu cel puțin șase luni înainte, prin Ghidul de studii, elaborat la nivel de facultate, oferta educațională și descrierea programului Drept. De asemenea, există și *Ghidul candidatului URA*.

Pot participa la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență doar absolvenții care dețin o diplomă de bacalaureat obținută în România sau o diplomă echivalentă, indiferent de anul în care au finalizat liceul. Admiterea la Universitatea Româno-Americană se face cu luarea în calcul a mediei de bacalaureat (50%) și a examenului de admitere constând în eseu sau interviu sau a unui Atestat/Certificat (50%) eliberat de instituții de învățământ preuniversitar și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau atestate recunoscute instituțional în unul dintre domeniile economie, informatică, limba română sau limbi străine.

Admiterea la programele de licență cu predare în limba română, în anul universitar 2025–2026, la Universitatea Româno-Americană din București, s-a realizat prin concurs, pe baza unui eseu sau a unui interviu (la alegerea candidatului), care să reflecte motivația alegerii Universității și a domeniului de studiu corespunzător primei opțiuni de înscriere. Media de la examenul de bacalaureat este luată în considerare în proporție de 50%. Admiterea se face în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senatul Universității conform prevederilor legale în vigoare, pentru fiecare facultate, specializare/program de studii universitare de licență și formă de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei în cadrul PSUL Drept – IFR din RUA s-a constatat faptul că procedurile prezentate mai sus sunt îndeplinite conform documentelor interne, respectând principiile echității și transparenței și în cadrul procesului de admitere la studii universitare.

Calculul mediei de admitere se face conform reglementărilor interne, și anume 50% media examenului de bacalaureat și 50% eseu, interviul sau a Atestatul/Certificatul.

URA are activă pagina de preadmitere care se derulează în perioada 2 martie – 29 mai 2026, urmată de sesiunea iulie de admitere, derulată în perioada 01.06 - 10.07.2026. Concursul de admitere este programat pentru data de 15 iulie 2026.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Politica de admitere e una transparentă și echitabilă, toate informațiile cu privire la proces fiind publicate pe site-ul universității și al facultății. Pe site-urile URA, respectiv Facultatea de Drept există Regulamentul de admitere, Ghidul candidatului și prezentarea programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. Regulamentului de Admitere (art. 46) sunt scutiți de taxa de înscriere pentru prima opțiune și o singură formă de învățământ, următoarele categorii de candidați: orfani de ambii părinți; copiii din familii monoparentale; copii instituționalizați; copii ai personalului didactic/auxiliar; persoane în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice; angajați URA sau copiii acestora.

De asemenea se acordă și burse, materializate prin scutiri totale sau parțiale de taxe pentru următoarele categorii (Regulament burse, art. 20): studenți orfani; studenți din familii monoparentale; studenți din sistemul de protecție specială; studenți cu afecțiuni medicale grave; studenți încadrați în grad de handicap.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

Completarea *Regulamentului de admitere* cu precizări explicite legate de candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul URA este aprobat și pus în aplicare - *Regulament privind activitatea profesională a studenților 2025-2026* care reglementează activitatea studenților, acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională. Coordonarea activităților studenților IFR este realizată în colaborare între Facultatea de Drept și Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma admiterii se încheie un Contract cadru de studii de licență valabil pentru toți studenții URA indiferent de forma de învățământ (care are incluse informații despre programul de studii, inclusiv forma de învățământ, costurile incluse în taxa de școlarizare, drepturile și obligațiile părților) și (cuantumul taxei de școlarizare și modalitățile posibile de achitare a taxei de școlarizare, posibilitatea de rambursare a taxei și tipul diplomei). Anual, studenții completează o Cerere de înmatriculare, prin care studentul optează și pentru traseul educațional dorit, respectiv disciplinele opționale.

La secretariatul Facultății de Drept Comisia de evaluare a verificat, prin sondare, aleator dosare din anul I, II și III constatănd: existența documentelor din admitere (diplomă de Bacalaureat în original, adeverință medicală, fișă de înscriere, etc.); Contractului cadru (asumat de părți) și extraselor de planuri de învățământ (pentru fiecare an de studiu, asumate de părți). În cadrul contractului de studii s-a constatat existența clauzelor referitoare la cuantumul taxei anuale, facilități la plata taxei anuale, inclusiv referitor la acordarea unei burse. De asemenea, tot la secretariatul Facultății de Drept au fost verificate cataloagele sem. I ale anului univ. 2025-2026 și aplicația care le generează. S-a constatat: asumarea cataloagelor este realizată de către 2 cadre didactice, există o procedură de trecere a notelor în catalogul electronic și de rezolvare a contestațiilor.

Participarea la activitățile didactice este esențială pentru acumularea creditelor (este componentă și a criteriilor de acordare a bursei). În situația în care frecvența la lucrări de laborator și proiecte este obligatorie, nerespectarea acesteia poate duce la neadmiterea studentului la evaluarea finală. Absențele pot fi justificate prin documente oficiale depuse la secretariatul facultății în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Înscrierea în contractul de studii sau în actele adiționale a condițiilor de promovare dintr-un an în altul.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare****Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul URA există Departamentul de Relații Internaționale organizat în două birouri: Biroul ERASMUS+ și Centrul de Studii americane; Departamentul de Studii Asiatice. Departamentele au site-uri dedicate unde se găsesc toate informațiile necesare pentru studenți și cadre didactice pentru a se putea înscrie la acest tip de proiecte.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele Erasmus+ sunt active, implementate la nivel instituțional și implicit și la nivelul Facultății de Drept. Cf. anexei la REI, în perioada 2020-2025, 8 cadre didactice au beneficiat de mobilități Erasmus+ în universități din Portugalia, Cehia, Malta, Grecia, Spania, Italia, Franța, Olanda. Cadrele didactice au activități și la programul de studii Drept-IFR. Site-ul Erasmus+ conține toate informațiile necesare înscrierii (documente, termene) și rezultate.

Recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților este realizată de conducerea facultății și/sau a departamentului, pe baza documentelor validate de Departamentul de Relații Internaționale sau de secretariatul facultății, după caz. Procedura este detaliată în Regulamentul privind mobilitățile studențești și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (art. 22), aprobate de Senatul universității.

Din punct de vedere al cercetării, la nivel URA există 6 reviste de cercetare pentru cadrele didactice, inclusiv una în domeniul juridic *Instituții juridice contemporane*. Există și 3 reviste pentru studenți.

De asemenea, activitățile cu frecvența cea mai mare, din cadrul strategiei de internaționalizare, sunt cele dedicate prelegerilor susținute de către profesori din străinătate, existând și o zonă de site dedicată exclusiv acestui tip de activități, cu planificare, metodă de logare și înscriere.

Din discuțiile cu studenții au rezultat următoarele: sunt informați și știu de existența programului ERASMUS+ dar nu l-au accesat din considerente profesionale și personale. În schimb, studenții bursieri au totuși cel puțin o prelegere (cu un profesor din străinătate) audiată. Aspecte confirmate și la întâlnirea cu absolvenții.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. *Regulamentul de organizare și funcționarea Departamentului de cercetare din Universitatea Româno-Americană* la nivel instituțional, cercetarea este manageriată de către Departamentul de Cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Departamentul de Cercetare, cf. misiunii și obiectivelor propuse, acordă suport cadrelor didactice în ceea ce privește: desfășurarea cercetării științifice; finanțarea cercetării științifice; implementarea Strategiei de cercetare. Cf. *Strategiei cercetării și inovării* activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul celor 7 departamente și în 15 centre și laboratoare, acoperind domenii emergente precum inteligență artificială, blockchain, robotică și IoT, neuromarketing, ospitalitate și turism, economie digitală, studii juridice și sociale, performanță sportivă și altele.

Cf. Site-ului URA, există, în derulare, mai multe proiectele de cercetare cu finanțare europeană. Pentru studenți, inclusiv pentru cei de la Drept-IFR, se organizează, anual Sesiunea cercurilor științifice studentești, cu trei secțiuni.

Din discuțiile cu absolvenții, studenții și cu angajatorii au rezultat: o parte dintre aceștia au participat la sesiunea științifică studentească. La nivel de URA există și trei reviste studentești: *Research Focus*, *Studii și cercetări academice*, *Revista de Informatică aplicată în management*.

Din discuțiile cu managementul facultății: În fiecare sesiune de comunicări științifice există participanți studenți de la IFR câștigători a unuia din locurile I, II, III sau Mențiune. Recent, una din studentele programului de studii Drept-IFR- anul III a câștigat un meritat loc II cu echipa URA la un concurs în Azerbaidjan. Anul trecut, un alt student la IFR a câștigat alături de colega sa de la IF concursul interuniversitar de procese simulate. Încurajăm și sprijinim participarea studenților IFR la sesiuni de cercetare științifică)

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Lucrările studenților pentru sesiunea științifică studentească se încarcă pe site-ul Facultății de Drept.
2. Posibilitatea materializării cercetării studenților prin publicarea unor lucrări științifice coordonate de către cadre didactice/ angajatori în revista de *Drept penal*, coordonată de către Asociația Română de Științe Penale.
3. Implicarea deosebită a studenților programului de studii Drept-IFR în sesiunile științifice studentești, respectiv Concursuri internaționale.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare de la nivelul Facultății de Drept este parte integrantă a Strategiei de cercetare a URA București. Rezultatele cercetării se reflectă printr-o vizibilitate națională și internațională semnificativă, concretizată în:

- articole științifice publicate în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniile specifice facultății;
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene derulate în colaborare cu parteneri academici și industriali;
- contribuții științifice prezentate la manifestări științifice internaționale;
- organizarea de conferințe naționale și internaționale pentru cadre didactice și studenți.

De asemenea, cadrele didactice publică lucrări în reviste cu factor de impact și participă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații și conferințe internaționale, consolidând recunoașterea instituțională a activității de cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele cercetării cadrelor didactice care deservește programul de studii Drept-IFR sunt vizibile atât național cât și internațional, toate cadrele didactice au profil Google Scholar și Scopus, o parte dintre acestea având și profil în Web of Science.

Revistele URA sunt reviste Open Acces, cu ISSN și doi-uri valide, astfel încât cercetările studenților și cadrelor didactice sunt vizibile atât național cât și internațional. Conferințele organizate au publicate lucrările în numere speciale ale unor reviste incluse în baze de date internaționale sau chiar Q1.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, **I.P.C.1.1.1** dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul URA București există un Departament de Calitate care funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate* și care are rolul de a implementa strategiile și politicile de îmbunătățire continuă a calității la nivel instituțional. Departamentul de calitate este subordonat prorectorului responsabil cu managementul calității.

Tot la nivelul URA există *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC-U) care funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* și care are în subordine CEAC-F de la nivelul fiecărei facultăți.

De asemenea, există Regulamente de organizare și funcționare pentru Departamentele didactice, respectiv toate structurile suport de la nivelul URA.

Toate acțiunile care decurg din strategiile, planurile și procedurile de calitate sunt analizate periodic de structurile implicate, iar pe baza acestor analize se elaborează planurile de măsuri de îmbunătățire. Aceste sinteze și planuri de măsuri fac parte din Raportul anual al URA București, publicat pe site-ul instituției. La nivel de Facultății de Drept rezultatele sunt incluse în Raportul anual al activităților derulate la nivel de facultate, publicat, de asemenea, pe site-ul facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

URA dispune de un sistem complet de asigurare a calității, documentat prin: 3 proceduri operaționale, Strategia de Asigurare a Calității, regulamentul CEAC. Structurile instituționale sunt operaționale pe 5 niveluri (DMC, CEACU, CEAC/facultate, Comisia de Etică). La nivel de Facultate de Drept, CEAC-F are membri numiți, obiective specifice anuale și realizează analize de management. La nivel DIFR există formulate și aplicate 5 proceduri de managementul programelor ID/IFR, proceduri disponibile pe site-ul DIFR.

Platforma eLearning conține un curs dedicat managementului universitar: cel dedicat comunicării cu secretariatul Facultății de Drept. De asemenea, platforma conține Ghiduri specifice (Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii IFR; Ghid de utilizare SOLARIS; Ghid de utilizare MS TEAMS@URA - STUDENTI; Ghid Evaluare on-line MS TEAMS@URA - STUDENTI; Ghid Acces Mobil RAU).

Consecvența aplicării este demonstrată prin: serii continue de rapoarte CEAC-U și CEAC-F (rapoarte calitate 2022–2025); rapoarte evaluare cadre didactice (2023–2025); rapoarte anuale ale Decanului Facultății de Drept (2022–2025); rapoarte anuale ale Directorului de departament (2023–2025); rapoarte anuale ale Comisiei de Etică (2013–2025); rapoarte anuale ale Rectorului (2017–2024); rapoarte de audit URA (2018–2024).

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate cu o frecvență bine definită, conform calendarului academic și reglementărilor instituționale (acestea au fost validate în timpul discuțiilor din timpul vizitei la sediul Facultății de Drept). Rezultatele aplicării acestor proceduri, la nivelul Departamentului de Științe Juridice, respectiv la nivelul Facultății de Drept sunt incluse în Rapoartele anuale ale celor două structuri.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
I.P.C.1.2.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul URA București, Consiliul Facultății au fost constituite prin alegeri libere și au în componență cadre didactice, studenți, etc. De asemenea, opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin chestionare, întâlniri de lucru și sunt incluse în Rapoartele anuale de la nivel instituțional, respectiv al Facultății de Drept și al Departamentului de Științe Juridice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel de URA București, în Senatul universității sunt incluși decanii, câte 1 prodecan și directorii de departament și, în plus, câte un cadru didactic de la fiecare facultate și câte 1 student de la fiecare facultate. Astfel, Senatul este alcătuit din 32 de persoane, dintre care 8 studenți (25%).

Studenții au trei reviste în care pot publica lucrări științifice, la nivel instituțional, iar studenții Facultății de Drept pot publica cercetările lor și în revista de *Drept penal*.

În procesul de management, didactic și de cercetare sunt implicați reprezentanții managementului facultății, studenții, cadrele didactice și reprezentanții mediului economic. La vizită, în urma discuțiilor cu fiecare parte implicată și pe baza documentelor prezentate în timpul vizitei, analizei platformei Microsoft Teams, a rezultat:

- toate deciziile de la nivelul URA sunt discutate în Consiliul de administrație și în Senat, deciziile și aprobările fiind luate prin vot de către membrii Senatului (cadre didactice, studenți, etc.) - rezultatele sunt cuprinse în HS și Rapoartele anuale ale URA;

- toate deciziile de la nivelul Facultății de Dept, care vizează aprobarea planurile de învățământ, state de funcții, listele cu cadre didactice colaboratoare, etc. sunt luate, prin vot, la nivelul Consiliului facultății - rezultatele sunt cuprinse Analizele de management, respectiv Rapoartele privind evaluarea calității la nivelul Facultății de Drept;

- studenții evaluează cadrele didactice, utilizând un chestionar prin intermediul platformei Solaris;

- studenții au chestionare care evaluează: materialele de studiu în tehnologia ID-IFR; comunicarea cu coordonatorul de disciplină, tutorele; secretariatul Facultății de Drept;

- procesele-verbale ale instructajelor organizate de DIFR, inițiate conform procedurii specifice și ca urmare a identificării nevoilor de instruire ale personalului didactic și administrativ implicat în sistemul ID-IFR sunt gestionate de către Facultatea de Drept;

- cadrele didactice sunt informate continuu de schimbările legislative de la nivel național sau la nivel URA. Rezultatele evaluărilor (de către studenți, superiori direcți) sunt comunicate cu respectarea GDPR;

- reprezentantul angajatorilor, care face parte din CEAC-F, este invitat să participe la activitățile didactice pentru a permite obținerea rezultatelor învățării, activitățile de practică, respectiv la dezvoltarea curriculumului - temele de discuție sunt cuprinse în Minutele întâlnirilor cu reprezentanții angajatorilor;

- din discuțiile cu angajatorii a rezultat că, la nivelul Facultății de Drept aceștia sunt implicați activ în organizarea și susținerea de prelegeri în workshopuri pe diferite teme din domeniul juridic; modificarea conținutului disciplinelor pentru actualizarea acestora cu cerințele pieței; includerea unor discipline noi în planul de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Programul *Ambasador pentru Recrutare* adresat studenților care doresc să intre în procesul de promovare a programelor de studii de la URA. Programul are o zonă de site transparentă și cu informații complete. Studenții *ambasadori* pot beneficia de anumite reduceri de taxe (8% sau 10%) în funcție de tipul de activitate derulată.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul URA București funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității care colaborează și coordonează Comisiile de evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F). Comisiile de asigurarea calității sunt coordonate de către Departamentul de Calitate subordonat direct Prorectorului responsabil cu calitatea.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (aprobată cf. HS din 25.03.2026) este alcătuită dintr-un președinte, 3 cadre didactice, 2 studenți și 1 reprezentat al angajatorilor (28,6% studenți). La nivelul Facultății de Drept, CEAC-F este alcătuită dintr-un președinte, 2 cadre didactice, secretarul șef al Facultății, 1 reprezentat al studenților, 1 reprezentat al absolvenților și 1 reprezentant al angajatorilor. Procentul studenților reprezentanți este de doar 15%.

Departamentul IFR are rol complementar și nu are reprezentanță în niciuna dintre structurile de asigurare a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Respectarea procentului de 25% studenți reprezentanți în CEAC Facultății de Drept.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul URA București există un Departament de Calitate care funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate* și care are rolul de a implementa strategiile și politicile de îmbunătățire continuă a calității la nivel instituțional. Departamentul de calitate este subordonat prorectorului responsabil cu managementul calității.

Tot la nivelul URA există *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC-U) care funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* - regulament-cadru care stabilește: componența, atribuțiile, modul de funcționare al CEACU și CEAC la nivel de facultăți.

Toate regulamentele sunt aprobate în Senatul URA, sunt actualizate cf. legislației în vigoare, revizuirea acestora realizându-se anual.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea internă se realizează prin mai multe mecanisme distincte, fiind acoperite: analize de management (CEAC Facultate de Drept), rapoarte de calitate (CEAC Facultate de Drept, Departament de Științe Juridice), evaluare

cadre didactice (CEAC Facultate de Drept), monitorizare inserție absolvenți (CCOC), Raportul Rector, rapoarte Comisie Etică (rapoarte 2017–2025). Toate documentele de aplicare a procedurilor menționate se regăsesc pe site-ul Facultății de Drept sau au fost prezentate (pentru ultimii 5 ani universitari) la vizită.

Din discuția de la vizită cu CEAC-U au rezultat următoarele aspecte:

- interesul pentru programele IFR, menținerea calității acestora;
- respectarea termenelor de predare a REI în cf. cu legislația în vigoare;
- analiza dezvoltării învățământului la distanță și/ sau a celui cu frecvență redusă la nivel URA.

Din discuția de la vizită cu CEAC-F au rezultat următoarele aspecte:

- implicarea directă în managementul calității programului Drept-IFR prin analiza materialelor de studii, evaluării cadrelor didactice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel URA *Codul de etică* este inclus ca parte al CARTEI universitare, capitolul VI *Codul de etică și deontologie profesională universitară*.

Comisia de etică este propusă de către Consiliul de administrație și este validată de către Senatul URA. Comisia funcționează pe baza *Regulamentului Comisiei de etică și deontologie universitară*, aprobat la rândul lui de Senatul URA. Comisia de etică este direct responsabilă de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. De asemenea, Comisia elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul URA București, Comisia de Etică este formată din 7 membri, 5 salariați ai Universității cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată și 2 studenți. Președintele comisiei este desemnat de Rector, la propunerea Consiliului de administrație și este validat de către Senatul URA. Reprezentanții studenților din comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul URA.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică conține 5 capitole: definirea comisiei de etică și deontologie universitară; componența; atribuții; organizarea și funcționarea comisiei de etică și dispoziții finale. În plus, există un *Memorandum explicativ de termeni, interpretări și exemple* care vine să susțină principiile apărute de comisie. Independența comisiei este garantată de următoarele: incompatibilitate cu funcții de conducere; mandat fix de 4 ani cu protecție la revocare; mecanism propriu de sesizare și autosesizare; raportare la Senat (nu la Rector); publicare anuală, integrală a rapoartelor (transparență); regulament în dezbatere publică.

La vizită, de la întâlnirea cu Comisia de etică (președinte și 3 membrii, inclusiv reprezentantul Facultății de Drept) s-au desprins următoarele aspecte:

- la nivel de Facultate de Drept nu au fost sesizări nici ale cadrelor didactice, nici ale studenților, în ultimii 5 ani
- de la ultima evaluare periodică;
- Comisia autosesizează conducerea URA legat de aspecte ce vizează integritatea academică;
- procentul de plagiat pentru lucrările de licență/ disertație este stabilit de fiecare domeniu de studii;
- disciplina de Etică și integritate academică trebuie să fie una obligatorie și să fie inclusă încă de la începutul studiilor de licență;

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 952/2025 și Ordinul nr. 6882/2025, referitor la admiterea sesizărilor anonime.

2. Publicare tuturor hotărârilor Comisiei de etică referitoare la admisibilitatea / inadmisibilitatea sesizărilor, conform art. 171, alin. (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel URA monitorizarea și revizuirea periodică se realizează de către CEAC, facultatea responsabilă, DIFR. Procesul de evaluare externă, de către ARACIS este gestionat la nivel instituțional, cu acordul Senatului URA, la propunerea Consiliului de administrație.

Pentru programele de studii ID/IFR, DIFR are elaborate următoarele proceduri:

- Procedura PS/PO-URA-DC-IFR5/2025 - privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)
- Procedura PS/PO-URA-DAC2/2025 privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în derularea programelor de studii universitare la forma de învățământ IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)
- Procedura PS/PO-URA-DC3/2025 privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare cu studenții la programele de studii universitare - forma de învățământ IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)
- Procedura PS/PO-URA-DAC1/2025 privind actualizarea/revizuirea periodică a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la forma de învățământ IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)
- Procedura PS/PO-URA-DC-IFR4/2025 privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în derularea programelor de studii IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii evaluat, aplicarea procedurilor de monitorizare și revizuire, pentru programul Drept-IFR a fost demonstrată la vizită prin prezentarea documentelor ce reprezintă ieșirile procedurilor specifice ID/IFR. Astfel:

- analiza rezultatelor activității didactice a studenților este realizată semestrial, printr-un chestionar implementat pe platforma Solaris. La nivelul Facultății de Drept acest proces este gestionat de către Prodecanul responsabil cu calitatea. Rezultatele chestionarului sunt prelucrate și incluse în Raportul anual al Directorului de departament, respectiv al Decanului facultății. Din discuțiile cu studenții și din documentele prezentate în timpul vizitei (chestionare completate), rezultă că pentru programul Drept-IFR, chestionarul conține itemi care vizează, activitățile sincrone (online sau fizic în campus), materialele de studiu.

- revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină este realizată anual, în perioada mai-iunie pentru promoția următoare. Din analiza aplicării acestei proceduri pentru planul de învățământ 2025-2026, se recomandă implicarea DIFR în acest proces, pentru verificarea mai amănunțită a conversiei planului de la forma IF la cea IFR.

- revizuirea materialelor de studiu în tehnologia ID este realizată anual. Revizia materialelor de studiu este realizată de către Prodecanul cu activitatea didactică. La vizită au fost prezentate etapele de revizuire ale materialelor, evaluarea acestora (cu un instrument conceput la nivel de facultate), termene impuse. Operaționalitatea acestei proceduri este dovedită de calitatea deosebită a materialelor de studii, existente în clasele de pe Microsoft Teams.

- procedura de instruire și perfecționare periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR: este aplicată anual sau de câte ori există modificări în standardele ARACIS. La nivelul DIFR al URA au fost realizate astfel de sesiuni de instruire care au vizat: materialele de studiu, utilizarea platformei, elaborarea fișelor de disciplină (la vizită au fost prezentate procesele verbale ale instruirilor din 03.11.2025, 02.03.2026 derulate pe platforma Microsoft Teams și care au vizat platforma Teams, platforma Livresq, materialele de studiu IFR, etc.).

- monitorizarea activității pe platforma Microsoft Teams, realizată în fiecare semestru, de către Prodecanul cu calitatea, vizează: crearea de clase pentru fiecare disciplină (de obicei, 1 clasă pentru activități tutoriale sincrone și 1 clasă dedicată evaluării formative); alocarea studenților la fiecare clasă; alocarea studenților IFR la clasele aferente cursurilor online ale programului IF; încărcarea fișelor de disciplină și a materialului în tehnologie în clasele destinate activității tutoriale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Implicarea DIFR în procesul de asigurare a echivalenței planurilor de învățământ IF cu cel de la IFR.
2. Pentru fiecare procedură IFR elaborarea, la nivelul DIFR a unor instrumente de aplicare valabile pentru toate programele de studii IFR de la nivel URA (de ex. fișe de evaluare pentru materialele didactice, chestionare evaluare personal auxiliar, etc.). Includerea instrumentelor în procedurile de calitate sub formă de documente de ieșire din aceste proceduri.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategiile, Regulamentele de organizare și funcționare ale tuturor structurilor din cadrul URA conțin date referitoare la părțile implicate și atribuțiile și responsabilitățile acestor părți. Toate strategiile, regulamentele sunt publice pe site-ul instituției. Comisiile formate la nivel instituțional au în componență cadre didactice, studenți, iar unele dintre acestea absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI, a site-ului URA, Facultății de Drept, DIFR, platformei Microsoft Teams, documentelor prezentate la vizită, dar și din discuțiile purtate la vizită cu toate părțile implicate în procesul educațional se poate concluziona:

- **Studenții** sunt implicați prin: chestionare satisfacție CCOC (permanent); evaluare cadre didactice (semestrial - dovezi prezentate la vizită); reprezentare în Consiliul Facultății; reprezentare în Senat; reprezentare în CEACF; alegeri studentești; revistele studentești; conferințele organizate de către studenți.

- **Cadrele didactice** sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină (fiecare coordonator de disciplină); ședințe departament (periodic); Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte autoevaluare; analize management CEACF; implicarea în dezbaterile publice a unor regulamente și proceduri de calitate.

- **Angajatorii/ organisme profesionale:** consultări la revizuirea fișelor de disciplină; parteneriate de practică (continuu); implicare în facilitarea publicării lucrărilor științifice ale studenților în revista de *Drept penal*; reprezentare în CEACF; implicarea în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar. Din documentele prezentate la vizită, există întâlniri periodice (procese verbale ale întâlnirilor Consiliului consultativ al Facultății de Drept cu reprezentanții angajatorilor - 18.06.2025, 04.03.2026) în care se discută: planurile de învățământ

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Introducerea de discipline noi, la sugestia reprezentanților angajatorilor: *Tehnici de redactare a documentelor juridice, Infrafracțiuni prevăzute în legi speciale*

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea cadrelor didactice este reglementată la nivel de URA în conformitate cu legislația națională în vigoare. Procesul este gestionat la nivel instituțional prin CEAC, iar la nivel de Facultății de Drept este sintetizat de către prodecanul facultății, coordonator program de studii, director de departament.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este digitalizat începând cu 2024-2025, studenții realizând evaluarea online, prin platforma Solaris. În anul universitar 2025-2026, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, raportat la primul semestru, s-a derulat exclusiv online, prin Platformă. Pe baza rezultatelor colectate prin intermediul platformei, prodecanul Facultății de Drept realizează centralizarea

răspunsurilor la nivel de Drept-IFR. La nivelul programului de studii Drept-IFR, în ultimii 3 ani s-a obținut doar calificativul *Foarte bine*. Rata de completare a chestionarelor pentru anul univ. 2024-2025 a fost o sub 40% la nivelul programului de studii Drept-IFR. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate și în fișele de disciplină.

Evaluările sunt publicate pe site-ul URA.

La vizită, din discuțiile cu studenții și cu absolvenții a rezultat că aceștia sunt informați de procesul de evaluare, de perioada în care acesta se derulează, dar că motivul necompletării chestionarelor este lipsa aspectelor negative legate de cadrele didactice, facultate și instituție.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA/Facultatea de Drept operează cu instrumente ce permit colectarea: date școlarizare studenți, date feedback, date academice, date resurse umane, date financiare, date SMC (DMCU), date etice, date cercetare, date parteneriate. Datele sunt diseminate prin site-ul instituției, prin revistele coordonate de către URA (dacă datele se materializează în lucrări de cercetare).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-au analizat documentele care dovedesc colectarea datelor ce permit:

- raportarea activităților pe platforma Microsoft Teams: de la crearea de clase, alocarea studenților, încărcarea materialelor de studii, a temelor de control (rapoarte generate de către prodecanul Facultății de Drept);
- raportarea legată de evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- opinia absolvenților programului de studii Drept-IFR;
- opinia reprezentanților angajatorilor în vederea îmbunătățirii planului de învățământ, conținutului disciplinelor și activității de practică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Digitalizarea tuturor proceselor în vederea colectării mai rapide a tuturor informațiilor necesare îmbunătății calității proceselor didactice și de management.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Româno-Americană din București asigură transparența academică prin publicarea pe site-ul oficial și pe paginile facultăților a tuturor informațiilor despre programele de studii, regulamente, planuri de învățământ și facilități oferite studenților. În cadrul Facultății de Drept, comunicarea deciziilor și a orarului se realizează digital, oferind acces facil la Ghidul studentului și la fișele disciplinelor pentru o informare completă.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel URA modul de publicare a procedurilor de calitate, regulamentelor generale și a rapoartelor este unul centralizat pe site-ul instituției, nefiind create zone specifice la nivel de facultăți sau departamente didactice.

Management de program de studii: Din punct de vedere al programelor de studii transparența este asigurată de publicarea informațiilor specifice managementului programului de studii: plan de învățământ, fișe de discipline atât pe promoție (2025-2029), cât și cele valabile în anul univ. curent (2025-2026). De asemenea este public și accesibil regulamentul de acordare a burselor (condiții și criterii de eligibilitate).

Cercetare: Din punct de vedere al cercetării: sunt prezentate toate proiectele în derulare sau încheiate de la nivel instituțional pentru perioada 2020-2025; accesul la site-urile revistelor și al conferințelor este public și liber. Sesiunea științifică studentescă este foarte bine prezentată cu posibilitatea încărcării lucrărilor online.

Didactic: Cursurile și prelegerile susținute de către cadre didactice din universități străine au propriul site, cu programul cursului, modul de derulare (fizic/ online) și cu înscriere cu credențiale. Cursurile video puse la dispoziție (la liber/ cu taxă) sunt accesibile direct din site-ul URA.

Admitere: Site-ul Admiterii conține informații complete legate de: regulamentul de admitere; perioadele de înscriere; data examenului și a afișării rezultatelor; criteriile de selecție. În plus, există o zonă de site care permite înscrierile studenților absolvenților în campania de promovare a URA (*Ambasador pentru Recrutare*).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Publicarea în secțiunea de site destinată Facultății de Drept a studenților reprezentanți ai facultății în Senatul universitar, Consiliul facultății și alte categorii de comisii suport existente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA București asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale, conform Legii 544/2001 și Cartei URA, cu reprezentare studentescă minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății). URA publică pe site secțiuni dedicate: informații financiare achiziții publice; lista funcțiilor din universitate; contracte instituționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din punct de vedere al modului de publicare și transparență, site-ul URA are pagini web dedicate:

- achizițiilor la nivel instituțional (cu proiectele în derulare sau finalizate);
- alegerilor studentești (regulament, criterii, organizare);
- alegerilor universitare;
- Comisiei de etică (ROF, componența, Rapoarte și Hotărâri);
- Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire (metodologie, ghid și decizii);
- Hotărârile Structurilor de conducere - centralizate, pe o pagină web, pentru toate facultățile (pentru Facultatea de Drept sunt publicate HCF începând cu 2023) și departamentele URA (pentru Departamentul de Științe Juridice sunt publicate HCD începând cu 2023);
- Hotărârile de Senat și de Consiliu de administrație;
- Rapoarte de calitate - centralizat, pe o pagină web, pentru toate facultățile și departamentele URA;
- Rapoartele de audit și situațiile financiare - centralizat, pe o pagină web, pentru toate facultățile și departamentele URA;

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA București dă dovadă de transparență respectând obligațiile de raportare solicitate de cadrul legislativ curent. O serie extinsă de documente, menite să reflecte starea instituției și calitatea proceselor, sunt publicate anual pe site-ul propriu.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Dintre Rapoartele existente pe site-ul URA București se pot aminti:

- Raport CCOC – includ analiza datelor privind procesul educațional, cu secțiuni specifice.
- Raport anual Decan Facultate Drept (2022-2025);
- Raport anual Director Departament Științe Juridice (2022-2025);
- Raport audit - Situații financiare anuale individuale (2018-2025);
- Situații financiare anuale (2019-2025);
- Raport evaluare cadre didactice, la nivel de Departamente

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Elaborarea unui Raport anual pentru programul de studii Drept-IFR care să conțină aspecte legate de: admitere, promovabilitate anuale; promovabilitate examen de licență; materiale de studiu; cercetare studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA București s-a supus tuturor evaluărilor externe obligatorii: evaluare instituțională ARACIS (calificativ maxim: „Grad de încredere ridicat”, reconfirmat cf. Raportului ARACIS din 29.04.2021) și evaluarea externă a fiecărui program de studii (100% programe Facultății de Drept acreditate).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii evaluat a fost autorizat provizoriu cf. HG 1609/30.09.2004, la forma IFR, cu o durată de 4 ani. Cf. HG 1093/30.09.2009 programul de studii Drept-IFR a fost acreditat, la forma IFR, cu o durată de 4 ani, cu o cifră de școlarizare de 100 de studenți.

În 2015 a avut loc prima evaluare periodică finalizată cu Raportul ARACIS 3887/ 25.06.2015, cf. căruia se menține acreditarea cu creșterea capacității de școlarizare la 125 studenți. Ultima evaluare a avut loc în 2021, cf. Raportului ARACIS 5641/ 25.02.2021 programul de studii Drept-IFR și-a menținut acreditarea, cu scăderea cifrei de școlarizare la 75 de studenți (confirmată și în HG 645/02.09.2025).

Evaluarea curentă se derulează cf. contractului cu ARACIS nr 549 /04.12.2025 (acreditarea, cf. ultimului Raport ARACIS expirând în 25.02.2026), comisia de evaluare fiind aprobată cf. HC nr. 53/H/05.02.2026.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Achiziția unei platforme eLearning dedicate, Livresq. ✓ Burse (sub forma scutirii integrale de taxa de școlarizare) acordate pentru 20% dintre studenți. ✓ Înlolarea studenților de la programul de studii Drept-IFR și la clasele aferente activităților de curs de la programul Drept-IF, în plus față de clasele specifice programului IFR. ✓ Introducerea de discipline noi, la sugestia reprezentanților angajatorilor. ✓ Materialele de studiu în format ID/IFR. ✓ Activitatea pe platforma eLearning. ✓ Lucrările studenților pentru sesiunea științifică studențească se încarcă pe site-ul Facultății de Drept. ✓ Posibilitatea materializării cercetării studenților prin publicarea unor lucrări științifice coordonate de către cadre didactice/ angajatori în revista de Drept penal, coordonată de către Asociația Română de Științe Penale. ✓ Implicarea deosebită a studenților programului de studii Drept-IFR în sesiunile științifice studențești, respectiv Concursuri internaționale. ✓ Organizarea periodică de cursuri și activități didactice cu profesori invitați din universități partenere internaționale ✓ Includerea, în criteriile de acordare a burselor, a participării la cursuri/ prelegeri online și fizic în campus susținute de profesori din universități străine ✓ Site-ul dedicat cercetării (informații utile tuturor membrilor comunității academice) ✓ Site-ul destinat cursurilor extracurriculare ✓ Programul Ambassador pentru Recrutare adresat studenților care doresc să intre în procesul de promovare a programelor de studii de la URA. Programul are o zonă de site transparentă și cu informații complete. Studenții ambasadori pot 	FACTORI INTERNI ☉	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategiile de dezvoltare a programelor ID/IFR de la nivel de URA – nu sunt formalizate ✓ Corelarea dintre rezultatele învățării – COR – ESCO și indicatorii din fișele de disciplină (conținuturi și evaluare) ✓ Instrumentele ID/IFR, la nivel de Departament IFR, cu ajutorul cărora se aplică procedurile specifice.

beneficia de anumite reduceri de taxe (8% sau 10%) în funcție de tipul de activitate derulată.		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea reprezentanților angajatorilor în dezvoltarea programului de studii. ✓ Colaborarea cu universitățile din străinătate crește vizibilitatea URA. ✓ Creșterea cererii pentru formele de învățământ ID/IFR 	<p>①</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Schimbări legislative frecvente în învățământul superior care necesită adaptare continuă ✓ Așteptări crescute ale studenților privind digitalizarea și interactivitatea cursurilor ✓ Competiție intensă pe piața forței de muncă - necesitate adaptare permanentă a curriculumului ✓ Tendințe demografice negative - scăderea numărului potențial de candidați ✓ Presiune pentru acreditări internaționale care necesită standarde suplimentare ✓ Schimbări în preferințele studenților pentru forme de învățământ (online vs. hibrid)

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Includerea în Planurile strategice și Operaționale ale structurilor de management a unor acțiuni specifice programelor de studii IFR, dezvoltarea platformei eLearning, a unor materiale de studii specifice acestor programe de studii, etc.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Nu sunt.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și	↑	Digitalizarea procesului de arhivare a bibliotecii

	cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	1. Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-ul Universității Româno-Americane a competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR. 2. Publicarea pe site-ul Facultății de Drept a CV-urilor cadrelor didactice care merită programele de studii din domeniul Drept (atât a cadrelor didactice titulare, cât și a celor asociate).
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Publicarea statisticilor privind mobilitățile Erasmus+ ale cadrelor didactice, pe site-ul URA, la Departamentul Relații internaționale al URA.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu sunt.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu sunt.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Creșterea numărului de ore obligatorii de practică.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu sunt.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu sunt.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	1. Corelarea tuturor codurilor COR cu nivelul de calificare (ISCED6); cu rezultatele învățării din standardele ARACIS (asociate disciplinelor de domeniu) și cu competențele ESCO. Elaborarea unei grile de repartizare a acestor rezultate ale învățării pe discipline cu corelarea cu numărul de credite.

			2. Corelarea competențelor ESCO din planul de învățământ cu cele din Suplimentul la diplomă.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generarea unei singure clase pentru toate tipurile de activități pentru fiecare disciplină, nu separat pe AI și aplicații. 2. Implementarea testelor de autoevaluare pe noua platforma MicrosoftTeams sau pe noua platformă eLearning, Livresq. 3. Utilizarea instrumentelor de feedback și notare specifice Microsoft Teams/ platforma eLearning Livresq, individuale și anonime pentru fiecare disciplină.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Publicarea pe site-ul Erasmus+ a statisticilor legate de mobilitățile ERASMUS+ la nivel URA.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea resurselor bibliografice existente în Biblioteca RAU, în special a celor care fac parte din bibliografia obligatorie a studentului. 2. Digitalizarea, în scopul eficientizării, a procesului de împrumut al cărților în cadrul bibliotecii. 3. Adaptarea site-ului facultății pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specificarea clară a legăturii între rezultatele învățării, conținutul disciplinei și forma de evaluare. 2. Includerea tuturor rezultatelor învățării din standardele ARACIS (disciplinele fundamentale) în planul de învățământ al programului de studii Drept-IFR și dezvoltarea unor rezultate ale învățării pentru disciplinele de specializare, grupate pe cele trei categorii specificate în standarde. 3. Să se reformuleze cel puțin 10-12 rezultate cheie pentru a include referința la contextul profesional (avocatură, magistratură, notariat, administrație publică etc.). Modelul CEDEFOP: Subiect + Verb Bloom + Obiect specific + Context profesional. 4. Să se elimine utilizarea repetitivă a verbelor/ expresiilor asimilează și înțelege, manifestă profesionalism, manifestă autonomie. Să fie înlocuite cu verbe observabile și evaluabile: redactează, demonstrează, elaborează, soluționează

			independent, evaluează critic, construiește.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Nu sunt.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu sunt.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Completarea Regulamentului de admitere cu precizări explicite legate de candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Înscrierea în contractul de studii sau în actele adiționale a condițiilor de promovare dintr-un an în altul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Nu sunt.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu sunt.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Respectarea procentului de 25% studenți reprezentanți în CEAC Facultății de Drept.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu sunt.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat	↑	1. Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a

	de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 952/2025 și Ordinul nr. 6882/2025, referitor la admiterea sesizărilor anonime. 2. Publicare tuturor hotărârilor Comisiei de etică referitoare la admisibilitatea / inadmisibilitatea sesizărilor, conform art. 171, alin. (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	1. Implicarea DIFR în procesul de asigurare a echivalenței planurilor de învățământ IF cu cel de la IFR. 2. Pentru fiecare procedură IFR elaborarea, la nivelul DIFR a unor instrumente de aplicare valabile pentru toate programele de studii IFR de la nivel URA (de ex. fișe de evaluare pentru materialele didactice, chestionare evaluare personal auxiliar, etc.). Includerea instrumentelor în procedurile de calitate sub formă de documente de ieșire din aceste proceduri.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu sunt.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu sunt.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Digitalizarea tuturor proceselor în vederea colectării mai rapide a tuturor informațiilor necesare îmbunătățirii calității proceselor didactice și de management.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Publicarea în secțiunea de site destinată Facultății de Drept a studenților reprezentanți ai facultății în Senatul universitar, Consiliul facultății și alte categorii de comisii suport existente.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu sunt.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Elaborarea unui Raport anual pentru programul de studii Drept-IFR care să conțină aspecte legate de: admitere, promovabilitate anuale; promovabilitate examen de licență; materiale de studiu; cercetare studenți.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu sunt.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	36	2	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Drept, s-au constatat următoarele:

- Universitatea Româno-Americană din București este o instituție de învățământ superior privată, acreditată, care funcționează în acord cu Legea Învățământului Superior 199/2023. La nivel instituțional, susținerea programelor de studii ID/IFR se realizează prin acțiunile de la nivel instituțional, cea mai semnificativă este cea de achiziție a unei platforme eLearning foarte performante, dedicate acestor programe de studii.
- Universitatea Româno-Americană din București este un exemplu de bună practică în ceea ce privește transparența informațiilor de pe site-ul propriu, cu afișarea procedurilor specifice procesului didactic și de cercetare. În plus, are site-uri dedicate cursurilor extracurriculare.
- Programul de studii *Drept*, forma Învățământ cu frecvență redusă, a urmat etapele de autorizare provizorie, apoi acreditare și evaluări succesive în vederea menținerii acreditării. Toate aceste etape au fost parcurse în termenul stipulat de legislația în vigoare. Ultima evaluare a avut loc în 2021, cf. Raportului ARACIS 5641/ 25.02.2021 programul de studii Drept-IFR și-a menținut acreditarea, cu scăderea cifrei de școlarizare la 75 de studenți (confirmată și în HG 645/02.09.2025). Evaluarea curentă se derulează cf. contractului cu ARACIS nr 549 /04.12.2025 (acreditarea, cf. ultimului Raport ARACIS expirând în 25.02.2026), comisia de evaluare fiind aprobată cf. HC nr. 53/H/05.02.2026
- Relația cu reprezentanții angajatorilor, la nivelul Facultății de Drept, este una deosebită, aceștia fiind direct implicați în conținutul planului de învățământ și în susținerea de prelegeri pe teme specifice domeniului juridic.
- Studenții beneficiază de acces nelimitat, prin contul instituțional, la un volum semnificativ de resurse digitale, la vizualizarea notelor și a situației școlare.
- Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat implicarea deosebită a corpului didactic, cu disponibilitate de creștere a numărului de activități peste cele prevăzute de curriculumul programului de studii.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență *Drept* forma IFR din cadrul Universității Româno-Americană din București, Comisia de evaluare ARACIS propune:

Se propune o decizie și se motivează:**1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare**

~~✓ acreditare~~

~~✓ menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie~~

✓ ~~neacreditare~~

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ **menținerea acreditării**

~~✓ menținerea condiționată a acreditării~~

~~✓ retragerea acreditării~~

VII. Anexe

- Documente analizate în vederea elaborării Raportului de Evaluare Externă, existente pe site-ul ÎIS, respectiv pe platforma eLearning a programului de studii:

GENERALE

- Carta Universitară a URA București (HS 14.05.2025)
- Organigrama URA
- Plan învățământ Drept-IF, Drept IFR pentru anul curent (disponibile pe site-ul Facultății de Drept)
- Plan învățământ Drept-IF, Drept IFR pentru promoția 2025-2029 (disponibile pe site-ul Facultății de Drept)
- Fișele de disciplină valabile în anul univ. 2025-2026 (disponibile pe site-ul Facultății de Drept)
- Fișele de disciplină valabile ale promoției 2025-2029 (disponibile pe site-ul Facultății de Drept)
- Ghid de studii – programul Drept IF/IFR pentru anul univ. 2025-2026 (pe site-ul URA)
- Stat de funcții pentru programul de studii Drept-IFR pentru anul 2025-2026 (Anexă a REI)
- Stat de funcții previzionar pentru programul de studii Drept-IFR pentru promoția 2025-2029 (Anexă REI).
- CV cadre didactice (site-ul URA)
- Cerere actualizare date ANC, nr. 8326/07.11.2025 – Drept – IFR (cu răspunsul ANC de actualizare din data de 10.11.2025)
- Platforma Microsoft Teams: clasele generate atât pentru toate disciplinele din planul de învățământ (sincrone față în față sau online și separat clase pentru evaluarea formativă)
- Contractul cadru de studii de licență valabil la URA pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ
- Minuttele întâlnirilor Consiliului consultativ al Facultății de drept cu reprezentanți ai angajatorilor (18.06.2025, 04.03.2026)

REGULAMENTE ȘI GHIDURI

- Regulamentul intern al URA București (HS din 28.10.2020)
- ROF Senat URA (HS din 27.03.2024)
- ROF Consiliul de Administrație URA (HS din 25.04.2024)
- ROF Departamente academice URA (HS din 06.11.2024)
- ROF Consilii facultăți – URA (HS din 31.07.2024)
- ROF DIFR (HS din 26.09.2025)
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (HS din 27.09.2024)
- Regulamentul Departamentului de Cercetare din URA (HS din 26.09.2025)
- Regulament privind activitatea profesională a studenților 2025-2026 (aprobat cf. HS din 30.07.2025 și revizuit cf. HS din 13.02.2026)
- Regulament privind derularea mobilităților ERASMUS + studențești (aprobat cf. HS din 24.09.2024)
- Regulamentul Comisiei de Etică și deontologie universitară
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență cu predare în limba română (aprobat cf. HS din 6.11.2024, actualizat cf. HS 14.05.2025)
- Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, pentru anul universitar 2026-2027 (aprobat cf. HS din 30.07.2025 și actualizat cf. HS din 25.03.2026)
- Ghidul candidatului URA
- Regulament privind acordarea de burse de studii și alte forme de sprijin financiar pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat 2026-2027 (aprobat cf. HS din 29.10.2025, actualizat cf. HS din 25.03.2026)
- Regulamentul de organizare și funcționarea Departamentului de cercetare din Universitatea Româno-Americană (aprobat cf. HS din 26.09.2025)
- Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate (aprobat cf. HS din 26.09.2025)
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (aprobat cf. HS din 26.09.2025)
- Regulament de organizare și funcționare a programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (aprobat cf. HS din 26.09.2025)
- Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii IFR
- Ghid de utilizare solaris.rau.ro
- Ghid de utilizare MS TEAMS@URA - STUDENTI
- Ghid Evaluare on-line MS TEAMS@URA - STUDENTI
- Ghid Acces Mobil RAU

STRATEGII, POLITICI, METODOLOGII, PLANURI

- Planul Strategic al URA pentru perioada 2024-2029
- Planurile Operaționale ale URA începând cu cel din 2021-2022

- *Planul Strategic al Facultății de Drept pentru perioada 2024-2029*
- *Planurile Operaționale ale Facultății de Drept începând cu cel din 2021-2022*
- *Strategia cercetării și inovării 2026-2030 (aprobată cf. HS din 17.12.2025)*
- *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din URA (Standarde minimale și Criterii de departajare) (HS din 01.02.2024);*
- *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din URA (aprobată cf. HS din 25.10.2023 și actualizată cf. HS din 01.02.2024)*
- *Metodologia privind evaluarea periodică și modalitățile de stimulare a activității personalului didactic și de cercetare al URA*
- *Declarația de politică ERASMUS + (aprobată în 2021)*
- *Carta ERASMUS a RAU pentru perioada 2021-2027*
- *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane (aprobată cf. HS din 26.09.2025)*

PROCEDURI

- *Procedura PS/PO-URA-DC-IFR5/2025 - privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)*
- *Procedura PS/PO-URA-DAC2/2025 privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în derularea programelor de studii universitare la forma de învățământ IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)*
- *Procedura PS/PO-URA-DC3/2025 privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare cu studenții la programele de studii universitare - forma de învățământ IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)*
- *Procedura PS/PO-URA-DAC1/2025 privind actualizarea/revizuirea periodică a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la forma de învățământ IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)*
- *Procedura PS/PO-URA-DC-IFR4/2025 privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în derularea programelor de studii IFR/ID (revizuite și aprobate cf HS din 24.11.2025 cu intrarea în vigoare din 01.12.2025)*
- *Procedura PO-DC-AD01 – privind evaluare a competențelor studenților cu cerințe educaționale speciale (aprobată cf. HCA 31.01.2018)*

RAPOARTE

- *Raportul de evaluare externă a programului de studii Drept-IFR și Anexele încărcate în platforma ARACIS*
- *Anexele C1 – C5, D1-D2 – completate pentru anul univ. 2025-2026*
- *Minutele întâlnirilor de la vizita la sediul Facultății Drept - URA*
- *Calendarul activităților derulate în timpul vizitei*
- *Raport Mobilități didactice și ERASMUS+ la nivel de Facultate de Drept – URA.*
- *Raport ARACIS din 25/02/2021*
- *Rapoarte anuale ale URA/ Facultății de Drept/ Departamentului de Studii juridice (ultimii doi ani)*
- *Rapoarte de evaluare a cadrelor didactice de către studenți Drept-IFR (ultimii 3 ani)*
- *Rapoarte privind evaluarea și asigurarea calității la nivel ale URA/ Facultății de Drept/ Departamentului de Studii juridice (ultimii doi ani)*