



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" din CLUJ NAPOCA
Facultatea:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Asistență Socială
Programul de studii universitare de licență:	Asistență Socială ID
Forma de învățământ:	la distanță
Limba de predare:	Maghiară
Locația geografică:	Cluj Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Dimen Levente	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Gheorghiza Nistor	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Nechifor Bianca-Andreea	Expert evaluator	
4.	Stud. Moldovan Radu-Anton	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare, menționată pe a doua pagină a prezentului document. Comisia fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Asistență socială în limba maghiară*, derulat la forma de organizare Învățământ la distanță, organizat de către Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca. În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, denumită în continuare UBB) s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 26-28 martie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la UBB Cluj Napoca și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își are originile în 1581, iar din 1959 (MO nr. 243 din 2.11.1924) funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai. UBB este recunoscută pentru tradiția academică, multiculturalism și excelență, activând în baza autonomiei universitare și legislației naționale, fiind semnată a Magna Charta și Declarației de la Bologna. Conform Cartei UBB (CartaUBB 2024.pdf), universitatea este „comprehensivă de cercetare avansată și educație”, având misiunea (Misiune UBB) de a genera cunoaștere prin cercetare-inovare, forma studenți și cercetători conform valorilor societății moderne, oferind un cadru multicultural și implicându-se activ în dezvoltarea comunității. Managementul strategic este centrat pe calitate, cu acțiuni anuale în educație, cercetare, relația cu societatea, resursa umană și administrație, promovând excelența, etica și dezvoltarea durabilă. Dezvoltarea universității clujene este una progresivă plecând în anul 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 117 cadre didactice, 1971: 14.438 studenți, 8 facultăți, 648 cadre didactice., 1996: 21.833 studenți, 18 facultăți iar în anul 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice. Caracterul multicultural al UBB se reflectă prin oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 40 de domenii, totalizând 248 de programe de licență și 264 de masterat în anul universitar 2025–2026 (Programe academice UBB), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR. Programele de studii sunt periodic evaluate și acreditate conform reglementărilor naționale (ARACIS, HG nr. 645/2005), respectând integral criteriile legale pentru organizarea studiilor universitare de licență

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” a luat ființă în anul 2001, prin desprinderea Catedrei de Sociologie și a Catedrei de Asistență Socială din structura Facultății de Istorie și Filozofie, proces determinat de creșterea numărului de studenți, de diversificarea specializărilor socio-umane și de transformările în organizarea academică și financiară. Noua facultate a fost legal consfințită prin Hotărârea de Guvern nr. 410/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 313/2002. Conform Legii educației nr. 1/2011, facultatea funcționează astăzi cu trei departamente (Sociologie; Asistență Socială; Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară) și două linii de studiu – română și maghiară. Programul de licență Asistență socială ID (în limba maghiară) este organizat conform unor criterii academice naționale și internaționale, respectând însă și standardele profesionale ale Colegiului Național al Asistenților Sociali din România (CNASR). Prin legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social cu modificările ulterioare organizarea și coordonarea exercitării profesiei fiind asigurată de Colegiului Național al Asistenților sociali din România (CNASR). Absolvenții acestui program de licență vor avea competențe profesionale (recunoscute de către CNASR) de asistent social practicant. Programul Asistență socială IF A fos evaluat periodic în anul perioada 29-31 octombrie 2025 menținând cifra de școlarizare de 50 studenți/an. Programul Asistență socială ID a fost evaluat periodic în 28.01.2021, menținând calificativul de menținerea acreditării și o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an.

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: UBB Cluj Napoca, FSAS și cel al CFCIDFR);
- pachet de documente prezentate la vizită (dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID/IFR, lucrări de licență, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate):



Vizita spațiilor de învățământ (amfiteatre, sălile de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare informatice) și manageriale: Sălile utilizate (str. Bld 21 Decembrie): Amfiteatrul T Kulcsar, sala 10, 206, 211-214, 314, 205, 217, 306, 311, 312, 317, 401 -lab info sunt dotate cu echipamente multimedia. La adresa str. Plugariilor 34-36 funcționează sălile: 7, 8, 11-14, sala 1 Lab informatică. Întâlniri cu: reprezentanții FSAS și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii As socială-Id lb. magh.; directorul CFCIDFR și responsabili Departamentului IT; studenți de la programul Assoc magh ID; absolvenți ai programului de studii As soc Magh-ID; parteneri economici ai programului de studii și ai FSAS; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei/ Comisiilor de asigurare a Calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, instituție cu tradiție academică datând din 1581, funcționează legal ca universitate modernă conform prevederilor publicate în Monitorul Oficial din 1924. Activitatea sa este reglementată prin Carta UBB, în acord cu misiunea orientată spre excelență, cercetare avansată și implicare socială. Conducerea universității respectă Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul electoral și regulamentele interne privind procesele de alegere și management.

Senatul Universitar reprezintă principalul organ decizional, alcătuit din 75% cadre didactice și 25% studenți, organizat pe comisii specializate (cercetare, resurse umane, curriculum, calitate, buget, relații socio-economice, multiculturalism etc.). Rectorul exercită conducerea executivă, sprijinit de prorectori, iar Consiliul de Administrație gestionează partea operațional-administrativă, cu participarea decanilor și a reprezentanților studenților.

La nivelul facultăților funcționează Consiliul Facultății (75% cadre didactice, 25% studenți), iar departamentele și extensiile au propriile consilii. Structura academică a UBB include facultăți, departamente, extensii, institute, biblioteci, muzee, laboratoare, cămine și unități sociale. Cercetarea este coordonată prin Consiliul Științific, iar activitățile administrative și tehnice prin Direcția Generală Administrativă, care gestionează patrimoniul, investițiile, IT, serviciile studențești și infrastructura. Astfel, universitatea funcționează pe baza unei structuri complexe, integrate și modern organizate, dedicată educației și cercetării la standarde europene.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de învățământ la distanță (ID) sunt gestionate de Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR), structură instituțională proprie a UBB, înființată prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 8 septembrie 1997. Centrul funcționează pe baza unui regulament intern, iar organigrama și relațiile administrative sunt publicate pe siteul acestuia-.

CFCIDFR este coordonat de un Consiliu de Conducere subordonat Consiliului de Administrație al UBB, alcătuit din: prorectorul responsabil cu formarea continuă și ID, directorul general al centrului, directorii adjuncți pentru IDIFR și formare continuă, directorii OIFR și directorii de studii de la nivelul facultăților. Conducerea executivă este asigurată de personal specializat, cu experiență în domeniul formării la distanță, activitatea desfășurându-se conform regulamentelor și procedurilor proprii ale centrului-.

Analizând Carta UBB, Planul strategic și Planul operațional al UBB, planul operațional al FSAS reiese că UBB folosește ID/IFR ca mecanisme strategice pentru extinderea accesului la educație și susținerea financiară a programelor noi. Documentele nu descriu elemente ID/IFR specifice ci tratează ID/IFR mai ales ca format educațional complementar. FSAS are infrastructura și direcțiile necesare pentru dezvoltarea viitoare de programe ID/IFR, prin: digitalizare, interdisciplinaritate, învățare pe parcursul vieții. UBB aliniază ID/IFR cu transformările digitale și diversificarea formării continue astfel încât, în perioada 2024–2029, universitatea pregătește condițiile pentru o extindere substanțială a acestor forme de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări**

Evidențierea specifică în documentele strategice ale UBB referințe clare la forma ID/IFR și strategia de dezvoltare a acestor programe studiu.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate



IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigură un proces decizional participativ, prin implicarea tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în Senat și în comisiile sale, iar opiniile lor sunt integrate prin chestionare, sondaje și consultări periodice, analiza feedbackului fiind realizată cu sprijinul platformei Qualitas.

La nivelul CFCIDFR, consultarea părților interesate se realizează prin întâlniri regulate cu responsabilii și directorii de studii ID-IFR, colectarea sistematică a feedbackului studenților, focus-grupuri tematice și participarea reprezentanților în comisii.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială menține o relație activă cu partenerii externi pentru actualizarea programelor de studii și buna desfășurare a practicii, pe baza acordurilor de colaborare și a consultărilor cu instituțiile partenere. Implicarea părților interesate este susținută și prin participarea cadrelor didactice la proiecte, grupuri de lucru și inițiative profesionale naționale și internaționale.

La nivelul fiecărui program, responsabilii de program organizează întâlniri periodice cu studenții și cadrele didactice pentru actualizarea documentelor curriculare. Regulamentele și metodologiile facultății sunt revizuite periodic, analizate în comisiile de specialitate și aprobate de Consiliul facultății, asigurând un proces transparent, participativ și orientat spre îmbunătățirea continuă a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform datelor disponibile o serie de regulamente și proceduri au fost actualizate în anul 2026 Regulamentul examenului de finalizare a studiilor (licență & master) – aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2 / 19.01.2026, valabil din sesiunea iulie 2026.

Regulamente actualizate în anul 2025 Metodologia de evaluare a competențelor studenților – aprobată prin HS nr. 216 / 15.12.2025. Metodologia activităților didactice în sistem mixt/online – aprobată prin HS nr. 201 / 24.11.2025. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS) – modificat și completat prin HS nr. 101 / 26.07.2024, dar valabil începând cu 2024–2025.

Regulamentul burselor pentru 2025–2026 – HS nr. 146 / 25.09.2025. Regulamente actualizate în anul 2024: Regulamentul de finalizare a studiilor – versiune anterioară, aprobată prin HS nr. 39 / 18.03.2024.

La nivelul FSAS-UBB și al departamentului SAS-M se respectă procedurile implementate la nivelul întregii instituții, dezvoltarea instituțională se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan. În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei cu reprezentanții angajatorilor, cu CD și cu reprezentanții în structurile de asigurare a calității, a fost confirmată consultarea extinsă și luarea în considerare a opiniilor lor și integrarea acestora în documentele interne.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări**

Actualizarea ROF CFCIDFR în conformitate cu LIS 199/2023

Formalizarea modului de implicare/consultare a absolvenților/alumni în adoptarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor specifice ID

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de peste 100 de clădiri aflate în administrare. Peste 85 dintre acestea sunt alocate ca spații de învățământ cu o suprafață desfășurată de aproximativ 210.000 mp, din care 74.556,62 mp reprezintă suprafața de învățământ. În cadrul spațiilor de învățământ există 54 de amfiteatre (11.619,43mp), 173 săli de curs (15.487,09 mp), 402 de săli de seminar



(16.884,72 mp), 601 de laboratoare (22.626,30 mp) și 124 de săli de lectură (7.939,08 mp).. FSAS dispune de o bază materială adecvată unei instituții de învățământ superior. În privința spațiilor ce deservește procesul educațional, Facultatea de Sociologie și Asistență socială dispune de un număr de 2 clădiri, de peste 21 săli destinate activității didactice, în gestiune proprie, laboratoare de informatică, laboratoare de cercetare științifică, care sunt echipate cu resurse tehnologice modern.

Pentru specializarea AS-ID-linia maghiară sunt disponibile cărți la BCU, la biblioteca facultății, dar și în biblioteca virtuală (bibliografia scanată). În cadrul bibliotecii sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul FSAS, programul AS ID linia maghiară dispune de amfiteatre, sălile de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare informatice și manageriale. Sălile utilizate situate în Cluj Napoca str. Bld 21 Decembrie: Amfiteatrul T Kulcsar, sălile: 10, 206, 211-214, 314, 205, 217, 306, 311, 312, 317, 401 -lab info sunt dotate cu echipamente multimedia. La adresa str. Plugariilor 34-36 funcționează sălile: 7, 8, 11-14, sala1, Lab informatică.

Baza materială a FSAS este bine dezvoltată, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. De asemenea, accesul la baze de date internaționale și infrastructura de cercetare de înaltă performanță oferă cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități științifice de calitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Administrarea bunurilor mobile și imobile ale UBB este realizată centralizat prin Direcția Generală Administrativă (DGA), structură care coordonează toate procesele tehnice, administrative și financiar-contabile asociate patrimoniului universității. DGA gestionează operațiunile de mentenanță preventivă și corectivă, planificate anual în cadrul programelor de investiții, precum și activitățile de reabilitare structurală, modernizarea infrastructurii TIC, extinderea rețelelor de date și implementarea sistemelor de securitate fizică și digitală. Toate operațiunile sunt urmărite prin mecanisme interne de audit financiar și monitorizate în conformitate cu bilanțul contabil anual al instituției.

În cadrul CFCIDFR, baza materială aferentă programelor ID/IFR este administrată conform procedurilor interne, asigurând funcționalitatea continuă a sălilor de curs, laboratoarelor IT, echipamentelor de transmisie online și platformelor digitale utilizate pentru activitățile de predare, evaluare și suport administrativ. Echipamentele IT sunt supuse ciclurilor periodice de verificare, actualizare software și înlocuire, pentru a îndeplini standardele necesare proceselor educaționale derulate la distanță. Spațiile sunt menținute la parametri tehnici corespunzători (ventilație, iluminat, siguranță, ergonomie), iar dotările sunt documentate în situațiile centralizatoare ale centrului.

La nivelul FSAS, administrarea bazei materiale se realizează conform standardelor instituționale, incluzând întreținerea sălilor de curs, a laboratoarelor specializate și a infrastructurii IT integrate. Laboratoarele dispun de echipamente dedicate (hardware și software licențiat), iar spațiile academice sunt modernizate constant în raport cu necesitățile disciplinelor. Biblioteca și resursele digitale sunt gestionate conform procedurilor UBB privind accesul la baze de date științifice, actualizarea colecțiilor și întreținerea infrastructurii informaționale. Procesele de utilizare, verificare și alocare a resurselor materiale se desfășoară conform politicilor interne de sustenabilitate și eficiență operațională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planurile anuale de investiții sunt corelate cu nevoile instituționale, reflectând o abordare proactivă în întreținerea și extinderea infrastructurii. De asemenea, reabilitările sunt orientate spre creșterea eficienței energetice și a accesibilității. Gestionarea bazei materiale este realizată într-un mod eficient, facilitând desfășurarea optimă a activităților educaționale și de cercetare. Modernizarea constantă a echipamentelor și infrastructurii asigură un mediu propice studiului și inovării, iar utilizarea unor soluții digitale contribuie la eficientizarea administrării spațiilor. Conducerea fiecărei facultăți a elaborat la început de mandat un proiect de dezvoltare care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății. Pe lângă acest demers, universitatea a introdus în 2020 granturile seed pentru cadre didactice și cercetători și în 2024 granturile pentru performanță administrativă destinate personalului. Toate cadrele didactice au birouri de lucru, cu mobilier modern, unde pot asigura și consultații studenților. De asemenea, a fost modernizat un amfiteatru nou, cu multe spații de lucru colaborative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Resursele umane ale Universității Babeș-Bolyai reprezintă un domeniu strategic, gestionat conform Strategiei de Resurse Umane adoptate prin HS 449/15.01.2018, care stabilește cadrul unitar al politicilor de personal. Instituția completează acest cadru prin Setul de măsuri pentru bunăstarea mintală a angajaților (HS 105/14.09.2021) și prin procedura privind cooptarea cadrelor academice din zone cu risc (HCA 1.952/28.02.2022), adaptată contextului european actual.

Recrutarea și promovarea personalului didactic se realizează pe baza metodologiilor instituționale aprobate la nivelul UBB (Metodologie-posturi-vacante, Metodologie de promovare în cariera didactică), cu proceduri standardizate de concurs și evaluare. La nivelul datei de 1 ianuarie 2024, universitatea dispunea de 3.068 posturi didactice legal constituite, dintre care 1.585 cadre didactice titulare (222 profesori, 459 conferențieri, 785 lectori, 115 asistenți) și 989 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare, respectiv 971 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ).

Pentru formele de învățământ ID/IFR, CFCIDFR elaborează și aprobă statele de funcții conform procedurii PO-CFCIDFR-06, aprobată prin HCA 10406/14.07.2025. Statele de funcții includ exclusiv posturi în regim plată cu ora, însoțite de liste nominale cu personalul implicat (coordonatori, tutori, personal pentru laboratoare).

La nivelul FSAS, resursele umane sunt adecvate organizării activităților didactice și de cercetare, facultatea dispunând de personal calificat, recrutat transparent, conform legislației și procedurilor interne. Listele cu personalul titular, asociat, auxiliar și cu cadrele didactice abilitate sunt actualizate anual și documentează capacitatea instituțională de a susține programele de studii. Personalul auxiliar (12 angajați) asigură suportul tehnic necesar laboratoarelor și activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

Prin aceste mecanisme, UBB și FSAS asigură o gestiune coerentă, predictibilă și conformă standardelor naționale privind resursele umane, garantând desfășurarea activităților academice în condiții de calitate și stabilitate instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul AS ID Linia maghiară este deservit de un număr de 24 cadre didactice cu un număr de 6 posturi în statul de funcții ID, constituit distinct față de forma IF. Activează un număr de 2 profesori universitari, 7 conferențieri, 12 lectori, 2 asistenți și un cadru didactic asociat cu titlul de doctor.

FSAS dispune de resurse umane bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice, ceea ce asigură acoperirea completă a disciplinelor din programul evaluat. Calitatea profesională este susținută de experiența didactică și cercetare a cadrelor, iar implicarea personalului auxiliar contribuie eficient la activitățile educaționale și administrative. Totuși, atragerea de tineri cadre didactice rămâne o provocare, în contextul competiției atât din mediul universitar cât și din cel privat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Monitorizarea echilibrului titulari-asociați pentru menținerea calității actului didactic și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională.

Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai implementează un cadru instituțional robust pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, fundamentat pe Strategia de Resurse Umane adoptată prin HS 449/15.01.2018, care instituie o politică unitară privind managementul personalului. Măsurile instituționale sunt consolidate prin Setul de măsuri privind bunăstarea mintală a angajaților (HS 105/14.09.2021) și prin procedura aprobată prin HCA 1.952/28.02.2022, destinată cooptării cadrelor academice din zone cu risc pentru libertatea academică.

Dezvoltarea competențelor didactice este asigurată prin infrastructuri instituționale specializate: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), responsabil cu formarea inițială și continuă pentru certificarea competențelor didactice, și Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI), care oferă resurse, consultanță metodologică și workshop-uri



tematice pentru îmbunătățirea practicilor pedagogice. În paralel, accesarea finanțării UEFISCDI (Fondul de Dezvoltare Instituțională) a permis implementarea de proiecte orientate către creșterea calității activității didactice. De asemenea, UBB pune la dispoziția personalului granturi interne pentru dezvoltare profesională didactică, în concordanță cu Strategia de Cercetare.

Pentru ID/IFR CFCIDFR derulează programe periodice de instruire conform procedurii PO-CFCIDFR-03, care reglementează formarea continuă a personalului didactic și administrativ implicat. Programele de instruire vizează: utilizarea tehnologiilor educaționale și a instrumentelor pentru dezvoltarea materialelor de studiu; operarea platformelor informatice instituționale necesare implementării activităților ID/IFR; respectarea standardelor și procedurilor de asigurare a calității. Planul anual de instruire este elaborat pe baza nevoilor identificate și include tematici, perioade de desfășurare și competențele lectorilor implicați.

La nivelul FSAS, personalul beneficiază de o ofertă diversificată de formare continuă, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice. Programele includ instruire privind utilizarea tehnologiilor educaționale, competențe digitale (Teams și alte platforme), cursuri de limbi străine aplicate predării (engleză), precum și module de soft skills și dezvoltare personală. Activitățile se desfășoară în format onsite și online, asigurând accesibilitate și coerență cu oferta instituțională a CFCIDFR și UBB. Prin aceste mecanisme integrate, UBB și FSAS asigură un sistem coerent, documentat și monitorizat de formare continuă, care susține dezvoltarea resursei umane și contribuie la menținerea standardelor ridicate de calitate în procesul educațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB are o strategie privitoare la atragerea, motivarea, evaluarea și gestionarea resursei umane. Resursele umane ale FSAS sunt adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, iar procesele de recrutare și selecție sunt derulate în condiții de transparență și conform principiilor meritocratice. Cadrele didactice dispun de pregătire solidă și sunt implicate activ în cercetare și formare profesională continuă, contribuind astfel la menținerea unui nivel ridicat al calității actului educațional. Facultatea sprijină dezvoltarea profesională prin acces la programe de perfecționare, cursuri de specializare și proiecte finanțate la nivel național și internațional. Totodată, colaborările cu instituții de cercetare și universități partenere susțin evoluția carierei academice a personalului didactic. În perspectivă, o creștere a numărului de specialiști practicieni implicați în predarea disciplinelor aplicate ar putea consolida relevanța formării oferite studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul FSAS suplimentar față de standardele naționale CNATDCU, a fost adoptat Planul individual de carieră (în 2020), care permite dezvoltarea și urmărirea obiectivelor, în dezvoltarea profesională și academică a fiecărui cadru didactic titular

- ✓ **Recomandări: nu sunt**
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică proceduri standardizate și conforme cu legislația în vigoare pentru recrutarea tuturor categoriilor de personal – didactic, didactic auxiliar și administrativ. Ocuparea posturilor didactice se realizează în baza Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante, armonizată cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în cariera academică se desfășoară conform Metodologiei privind promovarea în cariera didactică. Toate posturile scoase la concurs sunt publicate transparent atât pe platformele instituționale ale universității (posturi pe durată determinată, nedeterminată, posturi auxiliare, posturi pe proiecte), cât și pe portalurile oficiale naționale, asigurând acces public la condițiile de concurs, componența comisiilor, calendar și criteriile de evaluare. Platforma AcademicInfo și websiteurile facultăților contribuie suplimentar la asigurarea transparenței proceselor de recrutare, prin centralizarea informațiilor relevante și accesibilizarea documentelor aferente fiecărei etape. Pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă, coordonatorii de discipline sunt cadre didactice titulare, iar recrutarea tutorilor și- a altor categorii de personal implicat respectă aceleași principii instituționale de transparență, competitivitate și profesionalism. Prin acest cadru procedural coerent, UBB garantează desfășurarea unui proces de recrutare echitabil, predictibil și aliniat standardelor naționale și europene privind managementul resurselor umane în învățământul superior.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Coordonatorii de discipline sunt cadre didactice titulare în universitate, iar în ceea ce privește recrutarea și selecția tutorilor și a personalului ce desfășoară activități de laborator, aceasta se desfășoară după aceleași proceduri ca și pentru IF. FSAS aplică proceduri de recrutare pentru personalul didactic în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale universității. Procesul de selecție și angajare este transparent și urmărește atragerea de cadre didactice bine pregătite. v. Procedurile sunt aplicate unitar și prevăd etape clare: anunțarea postului, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere.



Comisiile sunt formate din cadre didactice sau experți relevanți, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice.

Accesul egal la informație și standardizarea procesului de selecție oferă garanția respectării normelor legale și a politicilor interne privind integritatea și non-discriminarea. Publicarea rezultatelor și a căilor de contestație completează cadrul procedural.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări

Digitalizarea procesului de recrutare, prin integrarea cu sistemele informatice instituționale (AcademicInfo, HR-UBB).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fondurile UBB, prin DGA sunt alocate strategic pentru dezvoltarea infrastructurii, susținerea activităților de cercetare, procesele de digitalizare, modernizarea administrației, investițiile în resurse umane și programele de sprijin pentru studenți, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planul Strategic UBB 2024–2029 și Planul Operațional. Transformarea digitală reprezintă o direcție prioritară la nivelul UBB, vizând creșterea eficienței administrative și a calității serviciilor oferite comunității academice. Instituția utilizează soluții informatice avansate, iar managementul datelor și al proceselor academice este realizat prin sistemul AcademicInfo, care centralizează module dedicate studenților, cadrelor didactice și conducerii, optimizând accesul la informații și fluxurile operaționale. În cadrul programelor ID/IFR, situația financiară este stabilă, iar resursele sunt utilizate pentru modernizarea proceselor educaționale și administrative. CFCIDFR, în colaborare cu Direcția Tehnologiei Informației, coordonează digitalizarea etapelor operaționale specifice învățământului la distanță, precum procesul de aprobare a referatelor de necesitate și, în perioada următoare, digitalizarea procedurilor privind bursele studenților și elaborarea statelor de funcții. Conform Regulamentului (UE) 679/2016 și prevederilor legislative naționale, UBB implementează o Politică de confidențialitate a datelor, asigurând protecția adecvată a informațiilor personale ale membrilor comunității. La nivelul FSAS, transparența instituțională este susținută prin website-ul oficial, care furnizează acces structurat la informații privind obiectivele educaționale, resursele, procesul didactic și managementul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale acesteia prin Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, înființată în 2012 prin reorganizarea Departamentului de Informatizare și a Centrului de Comunicații. DTIC a implementat Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai, pentru perioada 2020-2027, dezvoltând astfel servicii specifice pentru angajați. Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STARUBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea unei reglementări al utilizării inteligenței artificiale în scrierea academică- anexa HCA3961/25.03.2026

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



La nivel de UBB, programele ID sunt gestionate de Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR), cu structuri administrative proprii, care își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare al centrului, organigrama și diagrama de relații sunt postate pe site-ul UBB și al centrului. Pentru desfășurarea activităților didactice specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă, CFCIDFR pune la dispoziția cadrelor didactice și a studenților platformele Moodle și Microsoft Teams (REI p. 23). PSUL AS-ID-LM funcționează și este organizat să își desfășoare activitatea pe platformele didactice online: Moodle, Microsoft Teams (tutorii au conturi instituționale), tutorii pot oferi consultații studenților prin sistem de videoconferință, după un program dinainte stabilit. Studenții de la PSUL-AS-ID-LM accesează resursele educaționale de pe platforma Microsoft Teams după ce primesc codurile și codurile instituționale aferente programului și formei de studiu. Departamentul de Sociologie și Asistență socială în limba maghiară, gestionează programul de licență AS-ID, conform REI și site-ului oficial al UBB.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL AS-ID-LM este conceput pe baza unui curriculum structurat și vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin PÎ (cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS), prin FD incluse în PÎ (inclusiv prin metodele de predare adoptate), prin oferirea unor trasee flexibile de învățare și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. Structura și conținutul cursurilor sunt aliniate la așteptările pieței muncii și la cerințele profesionale specifice domeniului.

Planurile de învățământ al programului de studiu Asistență Socială-ID (AS-ID-LM) și IF-LM cuprind o serie de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare, care sunt prezente ca discipline obligatorii și opționale și complementare (Anexa B.f.1.2.b). Conținutul PÎ pentru PSUL AS-ID- LM 2025-2026 este structurat pe 6 semestre, cu câte 14 săptămâni de activități didactice, mai puțin semestrul 6 când sunt doar 12 săptămâni. Pentru fiecare semestru sunt prevăzute 30 de ECTS pentru disciplinele obligatorii, 10 ECTS pentru susținerea și promovarea examenului de licență. Se asigură trasee flexibile de învățare prin cele 8 discipline opționale incluse în planul de învățământ în semestrele II-VI, care cumulează o pondere de 216 (11 %), conform planului de învățământ 2025-2028. FD din PÎ-ID sunt echivalente cu cele de la IF-LM, cuprind RÎ, modul de evaluare, conținutul activităților didactice și bibliografia necesară. Fiecare FD cuprinde activități de autoinstruire (AI), teme de control (TC), activități de tutorat (AT) și activități asistate (AA), sunt prevăzute numărul de ore aferente, precum și formele de evaluare, ponderea lor din nota finală. FD cuprind RÎ, așa cum sunt recomandările, iar acestea sunt urmărite prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, rezultatele fiind înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă. FD au fost elaborate pentru anul universitar 2025-2026 de către titularii de disciplină și au cuprins AA, cu precizarea perioadelor în care se vor desfășura. Întâlnirile studenților de la ID-AS-LM cu cadrele didactice (tutorii) se realizează în week-end, (vineri, sâmbătă, duminică), conform orarului anunțat și postat pe site-ul facultății, pentru fiecare disciplină fiind stabilite între 2 și 4 întâlniri, în funcție de tipul și specificul acesteia.

Suporturile de curs sunt realizate în tehnologie ID, adaptate autoinstruirii, dar nu pentru toate disciplinele. Nu toate suporturile de curs pentru studiul individual (AI) au prevăzute *site-uri, pagini web/platforme specifice, filme pentru studiu, exerciții/teste* pentru autoevaluarea progresivă, evaluarea finală; nu toate suporturile de curs sunt actualizate pentru anul universitar în curs.

La nivel de PSUL-AS-LM-ID există concordanță între PÎ, FD, Calendarele Disciplinelor și Orarul activităților didactice, disponibile pe *Microsoft Teams*. Practica de specialitate este prevăzută la PSUL-AS-LM-ID începând cu anul I, semestrul doi, în total 312 ore, din care 252 de ore, semestrial, respectiv și practică de vară, care se desfășoară compact, la finele anului I, respectiv II, în cele 3 săptămâni ale anului universitar de după sesiunea de restanțe. Sunt prevăzute și pentru elaborarea lucrării de licență, 60 ore Practică (V) în ultimul an de studii, conform PÎ. Departamentul a semnat contracte de parteneriat cu diferite servicii publice de asistență socială, precum *Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM), Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului*, Serviciul de Probațiune, precum și cu instituții medicale, centre sociale, fundații și organizații non-guvernamentale (Anexa B.f.1.4.2.). Prin aceste colaborări, studenții își realizează stagiile de practică în instituții publice și ONG-uri active în domeniul asistenței sociale. Astfel, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială asigură peste 50% din locurile necesare pentru practica studenților, majoritatea fiind în afara structurii UBB.

Acesul la informațiile publice despre PSUL-AS_ID-LM pe site-ul FSAS-UBB este dificil, nu sunt informații ușor de găsit pe site-ul Departamentului de către *potențialii candidați ai programului în limba maghiară AS-ID*.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**
- ✓ **Recomandări:**

Creșterea vizibilității programului AS-ID-LM pe site-ul FSAS, pentru accesibilitatea facilă a potențialilor candidați ai programului în limba maghiară.

Realizarea și conversia tuturor suporturilor de curs în tehnologia ID, cu precizarea clară a elementelor structurale.

Actualizarea Bibliografiei, la toate disciplinele cu literatură de dată mai recentă.

Introducerea informațiilor de clarificare a disciplinei Educație fizică, care nu apare în PÎ de la ID.

- ✓ **Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii



Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele FSAS-UBB sunt autorizate și acreditate conform legislației naționale în vigoare, Cartei UBB, iar funcționarea programelor este reglementată de procedurile interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL AS-ID-LM funcționează în conformitate cu prevederile legale privind autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, asigurând respectarea standardelor academice și profesionale în vigoare. În raportul ARACIS pentru programul de studii Asistență socială ID, în limba maghiară cu Nr. înregistrare ARACIS: 1533/5.III. 2021 (Anexa A.1.-Raport ARACIS 2021) Consiliul a acordat calificativul *Menținerea Acreditării* și a apreciat aspectele privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, calitatea cadrelor didactice, activitatea de cercetare precum și managementul calității. Avizul ARACIS este valabil până la 26 ianuarie 2026, iar contractul UBB cu ARACIS, nr 601 / 15.12.2025.

Este respectată cifra de școlarizare din HG 2025 (50 studenți) și standardele specifice domeniului: în anul 2023-2024, anul I -14 studenți, anul II-13 studenți și anul III - 15 studenți, în anul academic 2024-2025, anul I -45 studenți, anul II-13 studenți și anul III - 14 studenți, Anexa-B.f.5.3.1_Numar-studenti-si-absolventi-ID-LM.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări: Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programul de studiu Asistență Socială-ID-LM sunt exprimate explicit în definierea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență, competențele fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă (Anexa Supliment la diplomă 2024) și fiind disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, conform nivelului de calificare (6 EQF/ CEC).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ pentru formele ID/IFR sunt structurate în concordanță cu nivelul de calificare vizat, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), asigurând o distribuție echilibrată a disciplinelor și a creditelor ECTS și a Procedurilor specifice UBB-CFCIDFR.

Un aspect care poate fi menționat ca fiind exemplu de bune practici este acela că, potrivit reglementărilor UBB, studenții pot alege până la 3 discipline opționale de la alte facultăți din UBB, cu un număr echivalent de credite și cu avizul FSAS-AS LM-ID, conform Contractului de Studii, pe care îl semnează la începutul fiecărui an universitar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări: Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CFCIDFR din UBB organizează periodic sesiuni de formare pentru completarea corectă și unitară a fișelor de disciplină și adaptarea acestora la specificul învățământului ID. UBB promovează integrarea competențelor relevante pentru angajabilitate în structura programelor de studii, iar procedura de elaborare a planurilor de învățământ prevede consultarea actorilor din mediul socio-economic, reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale, absolvenți și angajatori, care contribuie la identificarea nevoilor profesionale actuale și adaptarea conținutului programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele așteptate ale învățării în cadrul programului de licență în Asistență socială ID-LM sunt corelate cu competențele necesare pentru desfășurarea activităților profesionale specifice domeniului, fiind aliniată la standardele ocupaționale naționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). PSUL-AS-ID-LM pregătește specialiști, conform Clasificării Ocupațiilor din România, din cadrul **grupeii majore 2 de ocupații, subgrupa majoră 26, grupa minoră 263:**

263501 (COR) asistent social /2635.3 (ESCO) asistent social, 263512 (COR) inspector social, 2635.3.10 (ESCO) asistent social școlar, 2635.3.1 (ESCO) consilier de ajutoare sociale, 2635.3.5 (ESCO) asistent social pentru dezvoltare comunitară, conform REI p.4 și dovada ANC, actualizată din 10.04.2025. PSUL-AS-ID-LM urmărește dezvoltarea cunoștințelor fundamentale în domeniul asistenței sociale, formarea abilităților practice și a competențelor transversale esențiale pentru integrarea pe piața muncii. Totodată, acesta oferă studenților o bază solidă pentru continuarea studiilor la nivel masteral sau pentru specializare în diverse ramuri ale asistenței sociale. FD includ *competențe specifice, transversale și rezultatele învățării*, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe sunt structurate astfel încât să acopere atât aspectele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii ale asistenței sociale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai, prin Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), promovează o abordare educațională modernă bazată pe principiile învățării centrate pe student, evidențiate atât în cadrul politicilor instituționale, cât și în practica didactică la nivelul programului de licență *Asistență socială – linia maghiară-ID*.

Principiile învățării centrate pe student sunt implementate atât la nivel formal (prin structura planurilor de învățământ și regulamente), cât și în practica didactică. Semestrial se derulează procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenții înscriși la IF și IDFR la nivel licență și master, conform procedurilor specifice.

Semestrial se derulează procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții înscriși la IF și IDFR la nivel licență și master, conform procedurilor specifice, utilizând chestionare (accesibile în limbile română, maghiară, germană și engleză, 2018), iar din 2019, chestionarele sunt accesibile și utilizând aplicația pe telefonul mobil UBBApp, disponibilă pentru platformele iOS și Android. Centrul Qualitas realizează ulterior rapoarte asupra evaluărilor semestriale ale prestației cadrelor didactice de către studenți, conform REI, Raportului CQ din octombrie 2023. Anexa sem I și II a CQ din 2023-2024.

Conform raportului intern și anexelor aferente, începând cu anul universitar 2018–2019, programele de studii cu frecvență și ID sunt integrate în platforma Microsoft Teams.

Planurile de învățământ au fost revizuite astfel încât să integreze metode interactive și să răspundă nevoilor reale de formare ale studenților, iar FD includ metode active de predare și evaluare, cum ar fi studiile de caz, învățarea prin proiect, munca în echipă, dezbaterile, portofoliile și metodele de autoevaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.B.3.1.1 impune ca principiile învățării centrate pe student să fie implementate atât în structura curriculumului, cât și în strategiile didactice aplicate efectiv în activitățile de predare, învățare și evaluare. Prin raportare la IP.B.2.1.6, IP.B.2.1.11 și IP.B.2.1.12 din Standardele de referință ARACIS, cerința vizează nu doar existența formală a unor documente programatice, ci dovezi concrete că metoda și interacțiunea centrată pe student se produc efectiv în practica didactică a programului.

La nivel formal, cadrul este funcțional: planurile de învățământ integrează metode interactive, fișele disciplinelor prevăd metode active – studii de caz, învățare prin proiect, dezbateri, portofolii, autoevaluare, iar procesul de evaluare semestrială a prestației didactice de către studenți este reglementat procedural și operaționalizat prin Centrul Qualitas, cu chestionare disponibile în limbile română și maghiară și accesibile prin UBBApp din 2019.

Cu toate acestea, verificarea platformei Microsoft Teams utilizate pentru programul Asistență Socială ID (linia maghiară) evidențiază lacune care afectează direct calificarea indicatorului ca pe deplin îndeplinit. Din cursurile verificate, există și situații în care fișele disciplinelor și calendarele de disciplină lipsesc de pe platformă, absența lor de pe platforma utilizată în regim ID contrazice practic principiul centrării pe student, indiferent de conținutul lor formal. În același sens, funcționalitățile Teams care ar susține cel mai direct interactivitatea centrată pe student – Classwork, Grades, Reflect, Class Notebook, Insights – rămân neutilizate sau neconfigurate la majoritatea cursurilor verificate, utilizarea limitându-se preponderent la secțiunea Posts și la Shared pentru depozitarea materialelor

Prin urmare, deși cadrul procedural și declarativ al centrării pe student există și este coerent la nivelul UBB și al FSAS, dovezile de implementare efectivă în practica didactică a programului la distanță sunt parțiale și inegale, ceea ce justifică calificativul parțial îndeplinit.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



La nivel de UBB, prin structurile de suport, precum StudHub, CCOPA și Centrul Student Expert, se oferă consiliere academică, dezvoltare personală și sprijin psihologic, inclusive bunăstarea mintală a studenților, existând o procedură distinct în această direcție, conform REI, p. 23 (ex. *Procedură asigurare bunăstare mintală UBB*).

✓ **Recomandări:**

FSAS, prin responsabilul programului Asistență Socială ID (linia maghiară) și în colaborare cu CFCIDFR, să asigure postarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină pe platforma Teams.

CFCIDFR să desemneze un responsabil cu monitorizarea activității pe platforma Teams pentru programele ID/IFR ale FSAS (inclusiv realizarea de rapoarte de activitate pe platformă).

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB funcționează Centrul de Cooperări Internaționale (CCI) care sprijină și încurajează participarea studenților la mobilități academice internaționale în cadrul programelor Erasmus+, SEE, Horizon Europe etc, fiind încheiate 197 de acorduri internaționale active, iar studenții pot participa la mobilități temporare sau definitive, conform regulamentelor interne. Totodată, UBB este membră a Alianței Universităților Europene EUTOPIA, care susține mobilități virtuale și *blended* (hibride) prin programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de vară și de toamnă, și microprograme internaționale acreditate EUTOPIA. Universitatea recunoaște oficial perioadele de studii efectuate în străinătate, în baza Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii internaționale, garantând transferul integral al creditelor obținute.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială are acorduri de parteneriat cu universități din Ungaria, Germania, Olanda, Polonia, Franța și Spania, care permit studenților de la programul să efectueze stagii de studii sau practică. Pe lângă mobilitățile Erasmus, programul Makovecz reprezintă o oportunitate dedicată studenților care urmează cursurile în limba maghiară, oferind posibilitatea de a petrece un semestru de studii în universități din spațiul carpatic (Debrecen, Szeged, Pécs, Miskolc, etc.). Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară asigură informarea și consilierea studenților printr-un responsabil de mobilități internaționale, care facilitează întregul proces administrativ. În anul universitar 2024-2025, de exemplu, au fost 2 studenți de la AS-Id-LM care au beneficiat de mobilități BIP, la Eger.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări**

Încurajarea studenților de la AS_ID_LM să participe la mobilitățile academice internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB garantează *acces egal la educație* tuturor studenților, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, dizabilitate, statut social sau economic, printr-un set amplu de reglementări și instrumente instituționale, prin diferite structuri și centre de sprijin adaptate nevoilor studenților: StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități, CCOPA, prin care se oferă servicii de consiliere, sprijin academic, acces la resurse digitale și intervenții specifice pentru prevenirea abandonului, conform REI p.25 și Anexelor la REI. CFCIDFR asigură acces egal la resursele de învățare pentru toți studenții înscriși în formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID/IFR), prin intermediul platformelor digitale, bibliotecii electronice și materialelor de curs puse la dispoziție gratuit. Studenții ID/IFR au posibilitatea de a audita cursurile organizate în regim cu frecvență (zi), în funcție de disponibilitatea acestora, pentru a facilita aprofundarea conținutului educațional. Regulamentele instituționale și Codul Etic al Comisiei de Etică UBB integrează principii clare privind echitatea și non-discriminarea în mediul academic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FSAS sunt asigurate oportunități echitabile pentru studenți, ținând cont de diversitatea stilurilor de învățare, potențialul și aspirațiile acestora. Facultatea promovează un mediu educațional incluziv, oferind sprijin academic personalizat, acces la resurse digitale și facilități de mentorat. Prin utilizarea *platformei Microsoft Teams*, studenții au acces la informații administrative și educaționale într-un mod eficient și flexibil. Un element esențial al politicii facultății îl reprezintă etica și integritatea academică, atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți: Comisia de Etică a UBB, Codul Etic al UBB, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Tutorii de an asigură consiliere personalizată pentru studenții aflați în risc de abandon, în baza Procedurii operaționale privind monitorizarea și consilierea studenților aflați în risc (HCA 15763/2023).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Ca exemplu de bune practici putem spune că UBB a implementat și proiecte dedicate echității, precum *CNFIS-FDI-2023-F-0394* – „Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – *Open2UBB*”, care facilitează accesul la învățământul superior pentru tinerii din medii defavorizate și sprijină adaptarea la cerințele pieței muncii. În cadrul FSAS, proiectul „*Inovare și sustenabilitate în practică pentru studenții Școlii de Științe Sociale (ISIP)*” oferă consiliere socio-emoțională, formare vocațională și practică adaptată studenților vulnerabili.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB prin diferite structuri, ex. StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) și CCOPA, pune la dispoziția tuturor studenților o gamă largă de resurse educaționale, tehnologice și de consiliere, adaptate fiecărui ciclu de studii, domeniu și formă de organizare.

Bibliotecile universitare, platformele online (AcademicInfo, Teams) și resursele digitale de cercetare (ex. EBSCO, Dspace) asigură și sprijină învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru PSUL-AS_LM-ID, CFCIDFR asigură accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) la biblioteci virtuale, precum și la materiale audio și video adaptate procesului de învățare, sprijinind astfel incluziunea și echitatea în educație. La nivelul programului, utilizarea tehnologiilor și disponibilitatea resurselor adaptate, permit integrarea facilă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile educaționale. FSAS pune la dispoziție biblioteci pe domeniul de studii, dotate cu materiale de specialitate, laboratoare moderne, platforme digitale pentru învățare și resurse administrative accesibile și online. Conform REI, FSAS oferă condiții optime pentru dobândirea competențelor necesare în domeniu, prin colaborare directă cu Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) și Centrul de Consiliere și Informare a Victimelor Violentei, licențiat la nivel instituțional (Certificat Licențiere, 2024).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În ultimii doi ani, au fost implementate măsuri concrete pentru facilitarea accesului fizic și digital la resurse. Printre acestea se numără: instalarea unui sistem de alarme specializat destinat persoanelor cu deficiențe senzoriale (vizuale și auditive), amplasat la intrarea în clădire și în apropierea băilor, utilizarea pachetului Microsoft 365 în procesul educațional, care permite subtitrarea automată a prezentărilor, facilitând participarea studenților cu deficiențe de auz; existența unei platforme mobile *Elevator Basic* (cu senile pentru scări) pusă la dispoziția facultății de CSSD pentru accesul studenților cu mobilitate redusă.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de universitate și facultate, sunt definite RÎ conform cadrului național al calificărilor, corelate cu standardele ocupaționale și cu politicile educaționale instituționale. La nivel de UBB, RÎ sunt formulate pe baza competențelor generale și specifice, în conformitate cu cerințele ARACIS și ale Cadrului Național al Calificărilor, conform procedurilor de elaborarea a PÎ și FD. Pentru PSUL-AS-LM-ID, CFCIDFR asigură corelarea între Fișa disciplinei (FD), Planul de învățământ (PÎ) și Codul ocupațiilor din România (COR) prin proceduri și modele standardizate, care sunt puse la dispoziția studenților pe site-urile facultăților și pe platforma ID, conform REI, p 26 și site-ului *Elearning* al UBB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate și comunicate în mod clar, coerent și accesibil, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Acestea sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor, elaborate în limbile maghiară și română, și sunt structurate conform cerințelor ARACIS pe cele trei dimensiuni majore: cunoștințe, aptitudini, și responsabilitate și autonomie. Fișele disciplinelor sunt corelate cu planul de învățământ al programului AS-LM-ID și IF, iar rezultatele învățării specificate reflectă atât competențele profesionale, cât și pe cele transversale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor (RNCIS).



De asemenea, informațiile din fișe sunt publicate pe site-ul facultății, linia Maghiară. Începând cu anul univ. 2025-2026, în fișele de disciplină au fost incluse recomandările ARACIS privind Rezultatele Învățării.

În ceea ce privește evaluarea didactică, raportul intern de calitate evidențiază faptul că titularii de curs anunță din timp formele și criteriile de evaluare, precum și ponderile acestora în nota finală. Se utilizează o varietate de metode – examene scrise și orale, teste parțiale, eseuri, portofolii, proiecte de echipă, studii de caz – care vizează verificarea integrată a competențelor cognitive, aplicative și atitudinale.

✓ **Recomandări**

Actualizarea informațiilor pe site-ul PSUL_AS_LM_ID cu FD, pe o primă pagină a website-ului, alături de celelalte programe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB*, specifică modul de examinare și notare, inclusiv prevederi specifice privind modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale.

La nivel de facultate, în FD-AS-ID-LM, sunt prevăzute cerințele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare. Verificarea rezultatelor învățării se desfășoară printr-un sistem mixt de evaluare – continuă și sumativă – conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea pe parcurs a studenților de la AS-LM-ID se realizează prin TC, teste intermediare, proiecte aplicative, studii de caz, care vizează verificarea progresivă a competențelor dobândite pe parcursul semestrului. În cadrul cursurilor de pe platforma Microsoft Teams, apar generate teme de control în cadrul secțiunii de *Postări*, care pot fi urmărite în realizarea lor, cu încărcarea răspunsurilor de către studenți și oferirea de feedback de către tutori, secțiunea de *Assignments* înregistrând intrări separate, cu trasabilitate. De asemenea, pentru evaluări cuantificabile cu note, secțiunea de *Grades* este parțial folosită, identificându-se tabele cu rezultate, încărcate tot în cadrul secțiunii *Posts*, oferite pe numărul matricol al studenților pentru a nu încălca GDPR-ul. În același timp, evaluarea sumativă are loc la sfârșitul fiecărui semestru, prin examene scrise și orale, menite să confirme atingerea obiectivelor de învățare stabilite în fișele disciplinelor. Examenele sunt programate conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UBB, iar studenții au dreptul la două prezentări la fiecare disciplină, precum și la o sesiune de reexaminare în caz de nepromovare. Conform datelor statistice din Anexa B.f.5.3.1_Numar-studenti-si-absolventi-ID-LM și Anexa B.f.5.3.2-Rata-de-absolvire-pe-ultimii-5-promotii și REI p.27, în anul academic 2024-2025, au fost înmatriculați anul I - 45 studenți, anul II-13 studenți și anul III - 14 studenți, iar rata de promovabilitate la nivelul anilor de studiu este constant ridicată, situându-se între 80% și 76.9% în ultimii doi ani academici, ceea ce confirmă coerența procesului educațional. Verificarea finală a rezultatelor învățării se realizează prin examenul de licență, organizat în conformitate cu prevederile legale și cu structura planului de învățământ. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții beneficiază de *Ghidul de întocmire a lucrărilor de licență*, de *Ghidul de etică academică* și de *Procedura de verificare antiplagiat*, prin utilizarea pe bază de abonament a serviciilor Turnitin (*Strategia de prevenire și combatere a plagiatului UBB, Recomandări AI-UBB*). Studenții dispun de proceduri clare de contestare a notelor care garantează transparența și echitatea procesului de evaluare, conform *Regulament privind Activitatea profesională a studenților din UBB*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivel FSAS a fost elaborat un ghid pentru studenți privind utilizarea inteligenței artificiale, *Recomandări AI-UBB și Ghid utilizare AI*, elaborate și aplicabile din anul 2023-2024.

✓ **Recomandări: Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS a UBB derulează, prin structuri specializate și parteneriate instituționale, o serie de activități sistematice care facilitează tranziția absolvenților către piața muncii. Un rol central îl are Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA), aflat în subordinea Rectoratului UBB, acreditat de către AJOFM Cluj pentru activități de consiliere și mediere a muncii. CCOPA oferă studenților servicii de consiliere în carieră, testare psihologică prin platforma CAS++,

orientare profesională, ateliere tematice (ex. Pregătirea pentru interviu, Planul de carieră personală), precum și programe de mentorat și networking prin evenimentele „Zilele Carierei” și „Zilele Alunmi” .

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel de UBB, Centru Qualitas monitorizează inserția profesională a absolvenților care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Conform raportului Conform Raportului de inserție pentru promoția 2021 (p.4), realizat în martie 2024, aproape jumătate dintre respondenți (47,9%) au declarat că s-au angajat în primele 12 luni de la absolvire. Alte date din Raportul Centrului Qualitas (martie 2024), „Inserția absolvenților pe piața muncii. Promoția 2021”, arată o rată de angajare de 78,5% pentru absolvenții FSAS în primele 12 luni de la absolvire, dintre care 44,1% își continuă studiile, 4,1% desfășoară activități antreprenoriale și doar 16,9% nu sunt angajați, unii dintre aceștia continuând studiile în străinătate (p.9) . Raportul Centrului Qualitas la nivel de UBB nu specifică însă alte informații despre studenții de la FSAS-ID. La nivelul FSAS, inserția profesională este reflectată în inițiative și programe menite să sprijine dezvoltarea profesională a studenților. De exemplu, prin Programul de mentorat, FSAS oferă o colaborare aprofundată între un expert cu experiență vastă într-un domeniu și un debutant (student) care își dorește să se dezvolte profesional. În Raportul *Inserția pe piața muncii a absolvenților ID-LM*, realizat de facultate, pentru ID-LM au răspuns 5 studenți, dintre care 4 au specificat că au un loc de muncă în domeniul AS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări**

Consolidarea mecanismelor de către UBB, de feedback prin creșterea gradului de participare a studenților la anchetele privind satisfacția și inserția profesională, și pentru studenții/absolvenții de la programele de ID-LM.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB se aplică un set de reguli și proceduri pentru organizarea admiterii la toate nivelurile de studii, în baza Regulamentului general de admitere- UBB, care este publicat pe site-ul oficial al universității, oferind informații clare privind criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Admiterea este organizată în regim digitalizat, prin platforme online ce permit înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor într-o manieră transparentă și accesibilă. Pentru programele ID/IFR, CFCIDFR din UBB promovează procesul de admitere prin pe site-ul său , oferind consiliere și suport viitorilor studenți în vederea înscrierii în programele ID/IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la FSAS a UBB se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și cu *Regulamentul-cadru de admitere* aprobat anual de Senatul UBB. Acesta este completat de *Regulamentul propriu de admitere FSAS-2025*, care detaliază criteriile de selecție, calendarul admiterii, probele, precum și procedurile administrative specifice. Înscrierile se realizează exclusiv online prin platforma oficială a UBB, iar prin utilizarea platformei digitale unificate și a ghidurilor operaționale, procesul de admitere este standardizat, ușor accesibil și eficient. De asemenea, existența unei comisii mixte (cadre didactice, personal administrativ, IT, secretariat) asigură conformitatea procedurilor cu reglementările instituționale și legale. Pentru organizarea admiterii se fac campanii de promovarea ofertei educaționale a FSAS, care se desfășoară în baza unui Calendar .

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pentru a atrage studenți și a stimula înscrierea la admiterea la Sociologie, Antropologie și Asistență socială - *linia maghiară*, se precizează o serie de criterii pentru participanții care au obținut premii și note mari la diferite concursuri și olimpiade; exemplu: Concursul Jozsef Venczel, Olimpiada Voluntarilor ș.a.

✓ **Recomandări: Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică, la toate nivelurile de studii, principiul echității și egalității de șanse, garantând accesul nediscriminatoriu la educație. Procesul de admitere respectă prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și ale *Regulamentului-cadru de admitere* aprobat de Senatul UBB, completat de *Regulamentul propriu al FSAS-2025*. Pentru a promova echitatea și incluziunea, universitatea acordă locuri speciale la admitere următoarelor categorii de candidați:



candidați de etnie romă; candidați cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale; tineri proveniți din sistemul de protecție specială; absolvenți ai liceelor din mediul rural; candidați aparținând minorităților naționale care se înscriu la programe de studii în limba română, în cazul în care acestea nu se organizează în limba lor maternă.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel de facultate, sunt respectate principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. Procesul de admitere este organizat transparent, iar regulamentul este disponibil public pe site-ul facultății, oferind informații clare despre criteriile de selecție și măsurile de sprijin disponibile.

Candidații admiși la concursul de admitere sunt înmatriculați în anul I și se încheie un contract de studii universitare cu UBB, iar apoi anual aceștia completează anual contracte de studii, semnat de ambele părți, universitate și student, conform Anexei la REI, *Model contract de studiu ID 2025-2026*. Pentru AS-ID-LM, responsabilul de program colaborează cu oficiul de admitere și comisiile de concurs pentru a sprijini aplicarea adaptărilor necesare și pentru a răspunde nevoilor educaționale individuale încă din etapa de admitere.

Situații admiterii la PSUL-AS-ID-LM în ultimii 5 ani, conform REI, p. 28 și Anexei C5: 2020-2021: 34 studenți, 2021-2022: 43 studenți, 2022-2023: 49 studenți, 2023-2024: 42 studenți și în 2024-2025: 72 studenți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților din cadrul FSAS UBB se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, elaborat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și aprobat de Senatul UBB.

Acest regulament stabilește cadrul general de desfășurare a activităților didactice, de evaluare și promovare, valabil pentru toate nivelurile de studii și formele de învățământ (licență, master, zi, ID, IFR). Totodată, activitatea studenților este reglementată de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB*, care definește principiile etice, drepturile academice, libertatea de exprimare și responsabilitățile ce revin studenților în procesul de învățare, UBB promovează înțelegerea clară și accesibilă a acestor reglementări prin publicarea lor pe website-ul instituțional și prin intermediul materialelor adaptate studenților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea respectă toate prevederile legale privind programul, frecvența, promovabilitatea, situațiile de reexaminare, repetare sau reinmatriculare, iar evidența rezultatelor academice este gestionată prin sistemul informatic *AcademicInfo*, asigurând transparență și acces permanent pentru studenți la datele privind situația școlară. La nivelul programului de studii, AS-ID-LM, responsabilul de program, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, asigură aplicarea coerentă a regulilor privind activitatea academică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În cadrul FSAS funcționează *Biroul de Student Engagement* cu un *Referent pentru relația cu studenții (Student Officer)*, care facilitează comunicarea între studenți și conducerea facultății, asigurând consultarea permanentă a acestora în procesul decizional.

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul
I.P.B.8.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, procesul este coordonat prin *Centrul de Cooperări Internaționale (CCI)* și reglementat de *Strategia de internaționalizare a UBB 2025–2029*, adoptată de Senatul UBB.

UBB este membră a Alianței Universităților Europene EUTOPIA, care reunește universități de prestigiu din Uniunea Europeană, colaborând în domenii precum inovarea educațională, cercetarea bazată pe provocări și mobilitățile integrate, cu peste 190 de acorduri internaționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Departamentului de Asistență Socială – Linia Maghiară (DSAS-LM), cooperarea internațională se materializează prin multiple parteneriate bilaterale și proiecte academice. În anul 2024, FSAS avea 66 de acorduri Erasmus+ active cu universități din Ungaria, Polonia, Germania, Portugalia, Cehia, Spania și Lituania. În cadrul acestor parteneriate, studenții și cadrele didactice pot participa la mobilități academice și de cercetare, atât fizice, cât și virtuale, conform normelor ECTS. În perioada 2020–2024, în cadrul DSAS-LM s-au înregistrat: 33 mobilități studentești outgoing și 3 mobilități incoming, 6 mobilități Erasmus Teaching & Staff outgoing; 23 cadre didactice și cercetători invitați din universități partenere, conform Anexelor la REI și informațiilor de pe site-ul FSAS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de UBB, cercetarea științifică este integrată în activitatea didactică prin strategii instituționale coerente care susțin excelența academică, inovația și învățarea bazată pe cercetare. UBB dispune de 82 de unități CDI acreditate, dintre care 24 sunt de excelență. În sistemul Managementul Activității Academice/Științifice UBB, se raportează anual toată activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice. Accesul la baze de date internaționale (Thomson Reuters, Statista, EBSCO) și infrastructura de cercetare sunt integrate în procesul educ ațional, sprijinind o formare universitară centrată pe investigarea științifică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Raportului intern și anexelor aferente (*Anexa Facultate/cercetare/proiecte-de-cercetare/* și *Anexa-B.f.9.4-Cercetarea-personalului-didactic al programului -LM.pdf*), studenții sunt implicați activ în activități de investigație științifică, proiecte de cercetare, stagii de practică aplicată și activități de analiză socială. La nivelul facultății, activitatea științifică este coordonată de Centrul de Management al Cercetării Științifice al UBB și de Comisia de Cercetare FSAS, care promovează implicarea studenților în granturi și proiecte naționale (CNFIS-FDI, PN-III, ISIP). În cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială funcționează 4 centre de cercetare, acreditate CNCSIS, unde personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică și public lucrări științifice în diverse publicații științifice indexate BDI, accesibile în regim open-access: *Studia Universitatis Babeș-Bolyai Sociologia și Erdélyi Társadalom. Studia UBB Sociologia* este publicată exclusiv în limba engleză și indexată *ERIH-Plus, Scopus, ProQuest, CEEOL, DOAJ, GESIS*. Proiectele de diplomă ale studenților au o componentă empirică, bazată pe cercetări proprii (cantitative sau calitative), fiind evaluate după criterii de rigoare științifică și relevanță socială. Studenții sunt sprijiniți să participe la conferințe științifice studentești precum *ETDK* (Conferința Științifică a Studenților din Transilvania), *OTDK* (Conferința Națională a Studenților din Ungaria) și *Conferința Universității din Debrecen*, precum și la *Sesiunea de comunicări științifice FSAS*, unde își prezintă propriile proiecte de cercetare, conform REI p. 33 și Anexelor Conferințe studentesti FSAS și informațiilor de pe site-ul FSAS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.

✓ Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea este o instituție unde se promovează excelența în cercetare prin strategii instituționale, infrastructură dedicată și politici de susținere a vizibilității internaționale a rezultatelor științifice, iar la nivel internațional este clasată constant în rankinguri internaționale relevante (ex. QS, Times Higher Education) în domenii precum Business & Management sau Economics. Publicațiile cadrelor didactice sunt indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus), iar proiectele de cercetare derulate atrag finanțări naționale și europene. Platforma UBB pentru cercetare oferă acces la evidențele complete privind activitatea științifică a universității, inclusiv la unitățile de cercetare acreditate și infrastructura strategică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), este una complexă, integrată în direcțiile strategice ale universității și aliniată la standardele naționale și internaționale de excelență. Cercetarea este reglementată prin *Planul strategic al FSAS* și *Planul de cercetare al Departamentului*, documente ce stabilesc



priorități tematiche, obiective măsurabile și indicatori de performanță. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații științifice, conferințe internaționale, activități de consultanță, transfer de cunoștințe și proiecte aplicate. În cadrul FSAS funcționează patru centre de cercetare acreditate CNCSIS și intern, în care cadrele didactice și cercetătorii își desfășoară activitatea științifică: *Centrul de Studiere a Populației*; *Centrul de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale* (în cadrul acestuia există și un Centru de Consiliere, licențiat ca și serviciu social); *Centrul Interdisciplinar pentru Știința Datelor*; *Fundația de Cercetare Socială Max Weber*. În aceste centre de cercetare sunt implicați în activități și studenții FSAS (de exemplu, sunt implicați în partea de consiliere, în cadrul *Centrului de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale*). La nivelul programului de studii, AS-ID, rezultatele cercetării sunt valorificate prin actualizarea conținutului disciplinelor, integrarea publicațiilor de specialitate în bibliografie și promovarea participării studenților la activități științifice (ex. conferințe, lucrări de cercetare aplicată). Colectivul FSAS editează două reviste științifice de prestigiu: *Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Sociologia* (publicată exclusiv în limba engleză); *Erdélyi Társadalom* (publicată în limbile maghiară și engleză). Ambele reviste sunt indexate în baze de date internaționale de prestigiu, fiind un instrument de promovare științifică a rezultatelor cercetării FSAS la nivel transnațional). Anexa-B.f.9.4-Cercetarea personalului-didactic-LM.pdf și Anexa: Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinei.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.

✓ Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul

I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de un sistem de asigurare a calității structurat pe niveluri instituționale corelate: central, al facultății și al programului. Cadrul normativ este definit prin Carta Universitară (2024) și Planul Strategic 2024-2029 (HS nr. 75/10.06.2024). La nivel central, CEAC-UBB, cu secretariat asigurat de Centrul Qualitas, elaborează și monitorizează procedurile operaționale publicate pe platforma instituțională. Manualul Calității UBB (ianuarie 2026) cuprinde, printre altele: PO CDUMC-AC 02 privind evaluarea prestației didactice de către studenți, PO-AC-05 privind evaluarea colegială (HCA nr. 7575/12.06.2023), PO-AC-15 privind evaluarea de către conducere și PO-CDUMC-AC 09 privind inserția absolvenților pe piața muncii.

CFCIDFR aplică un set de proceduri operaționale proprii (aprobate prin HCA nr. 10.406/14.07.2025), acoperind: PO CFCIDFR 01 – monitorizarea planurilor de învățământ; PO CFCIDFR 02 – actualizarea materialelor de studiu în tehnologie ID; PO CFCIDFR 03 – instruirea periodică a personalului; PO CFCIDFR 04 – evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR; PO CFCIDFR 05 – monitorizarea procesului didactic și de comunicare; PO CFCIDFR 06 – elaborarea statelor de funcții. La nivelul FSAS, CEAC funcționează în baza unui Regulament propriu, elaborând anual Programul de asigurare a calității (2024-2025) cu acțiuni pe dimensiunile predare, evaluare, implicarea studenților și consultarea angajatorilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Standardul S.C.1.1., coroborat cu IP.A.1.2.1 – IP.A.1.2.2 din Standardele de referință ARACIS și cu pct. 3.8 din Standardele specifice ID/IFR, impune existența și aplicarea consecventă a unui sistem de management al calității cu impact demonstrabil. ESG 2015 (Standardul 1.1) adaugă că politica de calitate trebuie asumată de personalul didactic, studenți și alte părți interesate. Standardele Comisiei nr. 4 (Științe Sociale, Politice și ale Comunicării, ARACIS 2022) prevăd că instituția trebuie să dispună de mecanisme pentru analiza periodică a cunoștințelor transmise și a profilurilor calificărilor, cu impact verificabil asupra relevanței programului.

Sistemul de calitate al UBB funcționează coerent pe toate nivelurile. Procedurile CFCIDFR sunt formalizate, aprobate instituțional și acoperă cele cinci componente specifice ID prevăzute la pct. 3.8 din standardele ID/IFR. Dovezile de aplicare sunt disponibile și verificabile. Raportul Student Experience 2024 semnalează că o parte a studenților nu percep valorificarea opiniilor lor, ceea ce indică un deficit de comunicare a efectelor consultărilor, fără a afecta funcționalitatea mecanismelor ca atare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Codex-ul eticii academice, care reunește într-un singur document toate reglementările etice relevante, simplifică accesul la cadrul normativ. Mecanismul Ombuds universitar, aliniat standardelor Asociației Internaționale a Ombudsmanului (IOA) și rețelei europene ENOHE, constituie o structură preventivă și de mediere rară în peisajul universitar românesc, cu caracter independent față de structurile de conducere.

✓ Recomandări



Instituția va elabora un raport de sinteză anual dedicat programului Asistență Socială ID-LM, centralizând rezultatele tuturor procedurilor specifice ID/IFR aplicate, corelând constatările cu măsurile de îmbunătățire adoptate și cu impactul lor măsurat.

CFCIDFR să actualizeze regulamentul de organizare și funcționare în conformitate cu LIS 199/2023

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de mecanisme instituționalizate de implicare a părților interesate, operaționalizate la nivelul CEAC-UBB, CFCIDFR și al FSAS. Centrul Qualitas colectează periodic feedback de la studenți, cadre didactice, personal administrativ și angajatori prin chestionare standardizate, prelucrate conform PO-CQ-AC 18. Consiliul Științific al Centrului Qualitas (CȘQ) – regulament aprobat prin HS nr. 83 și 84 – supraveghează utilizarea datelor colectate. La nivelul CFCIDFR, opiniile tuturor categoriilor de actori sunt colectate prin chestionare de satisfacție, procese-verbale ale Consiliului centrului și focus-grupuri periodice, rezultatele fiind valorificate în actualizarea procedurilor ID/IFR. Comisia CEAC FSAS include reprezentanți ai studenților, iar angajatorii din domeniul serviciilor sociale sunt consultați cu privire la relevanța competențelor formate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cerința standardului, coroborată cu IP.A.1.2.1 – IP.A.1.2.2 și IP.C.2.1.1 din Standardele de referință ARACIS, precum și cu ESG 2015 (Standardul 1.1), este îndeplinită la toate nivelurile relevante. Centrul Qualitas constituie o structură specializată cu personal calificat și cu proceduri operaționale aprobate de Senat, depășind cerința minimală a standardului. Procesele-verbale ale Consiliului CFCIDFR și ale CEAC FSAS atestă consultarea efectivă a tuturor categoriilor de parteneri. Condiția care necesită atenție continuă este trasabilitatea documentată a impactului consultărilor – adică existența unei legături clare și verificabile între feedbackul colectat și deciziile adoptate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența Centrului Qualitas ca structură dedicată, cu Consiliu Științific propriu care avizează utilizarea datelor colectate înainte de integrarea lor în decizii instituționale, constituie un model de consultare sistematică ce depășește cerința minimală. Implicarea reprezentanților studenților în CEAC la o cotă de minimum 25%, cu consilieri nominalizați pe linii de studiu și pe programe specifice, este în acord cu ESG 2015 (Standardul 1.3) și asigură o reprezentare granulară a intereselor comunității studențești.

✓ **Recomandări: Nu sunt.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de un sistem de asigurare a calității articulat pe trei niveluri. La nivel central funcționează CEAC-UBB (ROF aprobat prin HCA nr. 10.155/22.07.2020, republicat prin HS nr. 13.353/21.09.2020, modificat prin HS nr. 15/17.02.2025), cu secretariat asigurat de Centrul Qualitas, sub coordonarea Prorectorului responsabil cu Asigurarea Calității. CEAC-UBB include cadre didactice reprezentând cele trei linii de studiu, angajați ai Centrului Qualitas și patru reprezentanți ai studenților, se întrunește cel puțin de patru ori pe an și elaborează un raport anual de activitate. Comisia pentru Curriculum (CC) funcționează în baza HS nr. 17.904/14.12.2020, iar Consiliul Didactic al UBB (CD-UBB) în baza HS nr. 30/10.03.2025. Centrul Qualitas a fost înființat prin HS nr. 9471/13.07.2020, cu regulament modificat prin HS nr. 83/16.06.2025.

La nivelul FSAS, CEAC proprie are în componență cadre didactice, personal administrativ și zece reprezentanți ai studenților – inclusiv un consilier pentru linia maghiară și un consilier pentru Asistență Socială. Prodecanul cu atribuții de calitate este totodată membru CEAC-UBB, asigurând un canal instituțional direct între cele două niveluri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.2.1.1, coroborat cu IP.C.8.1.1 – IP.C.8.1.4 din Standardele de referință ARACIS și cu pct. 3.8 din Standardele specifice ID/IFR, impune existența CEAC, funcționarea în baza unui regulament aprobat de Senat și încadrarea cu personal calificat. Toate aceste condiții sunt îndeplinite. Arhitectura sistemului de calitate al UBB pe trei niveluri – instituțional, intermediar și la nivelul facultăților – cu linii de comunicare formalizate între fiecare nivel,



depășește cerința minimală. CFCIDFR și Centrul Qualitas constituie împreună suportul instituțional al asigurării calității programelor ID, cu roluri complementare clar delimitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Directorul Centrului Qualitas provine din FSAS, asigurând cunoașterea specifică a domeniului în conducerea structurii centrale de asigurare a calității. Reprezentarea studenților în CEAC FSAS prin consilieri nominalizați pe fiecare program și linie de studiu – inclusiv pentru linia maghiară – depășește simpla respectare a cotei de 25% și permite colectarea unui feedback calitativ mai precis.

- ✓ Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-UBB funcționează în temeiul regulamentului aprobat prin HCA nr. 10.155/22.07.2020, modificat prin HS nr. 13.353/21.09.2020, în concordanță cu OUG nr. 75/2005, Legea nr. 87/2006 și Legea Educației nr. 1/2011. CEAC FSAS coordonează autoevaluarea, monitorizează implementarea standardelor și pregătește documentația pentru evaluările ARACIS, prin intermediul Prodecanului cu atribuții de curriculum. La nivelul programului, responsabilul verifică fișele disciplinelor și raportează periodic către CEAC FSAS. CFCIDFR dispune de proceduri operaționale specifice formei ID (PO CFCIDFR 02–05), formalizate, cu ediții actualizate și responsabilități clare. Dovezile de aplicare includ procese-verbale ale ședințelor CEAC, rapoarte de monitorizare a platformei e-learning, documente de evaluare semestrială a cadrelor didactice și declarații periodice ale tutorilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.C.2.2.1 impune funcționarea CEAC în baza unui regulament aprobat de Senat, cu activitate dovedită. Structura de asigurare a calității există la toate nivelurile relevante și funcționează pe baza unor regulamente aprobate instituțional. Procedurile CFCIDFR acoperă integral cele cinci componente impuse de pct. 3.8 din Standardele specifice ID/IFR — echivalența planului de învățământ cu forma IF (pct. 3.8.1), actualizarea materialelor (pct. 3.8.2), instruirea personalului (pct. 3.8.3), evaluarea performanțelor (pct. 3.8.4) și monitorizarea procesului didactic (pct. 3.8.5). Mecanismul de raportare este funcțional, cu rapoarte accesibile factorilor de decizie relevanți, inclusiv directorilor de studii ID/IFR.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări: Nu sunt.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de o Comisie de Etică Universitară alcătuită din 11 membri – 8 cadre didactice din facultăți diferite și 3 studenți reprezentând liniile de studiu, cu președinte interimar Lect. univ. dr. Ioana-Andreea Mureșan (Facultatea de Litere). Procedura de organizare și funcționare, publică pe site-ul UBB, reglementează mecanismele de garantare a independenței: obligația de obiectivitate și imparțialitate, excluderea membrului în caz de conflict de interese prin vot, confidențialitatea identității autorului sesizării față de orice terț. Comisia se întrunește în cel mult 5 zile de la înregistrarea unei sesizări și pronunță hotărâri motivate în maximum 45 de zile calendaristice, publicate pe site-ul UBB cu respectarea normelor GDPR; sancțiunile sunt aplicate prin decizie a rectorului, în baza acestor hotărâri. Activitatea este dovedită concret: 6 hotărâri emise în 2025 și 4 în primele luni ale anului 2026.

La nivelul FSAS funcționează un Grup de lucru pentru stabilirea activităților sub aspect etic, constituit din 7 membri ai Consiliului Facultății, iar Comisia de coduri și regulamente de funcționare a FSAS are atribuții și în domeniul eticii universitare. Mecanismul Ombuds universitar (HCA nr. 7257/27.05.2024), structură independentă cu atribuții de mediere, cooperează cu Comisia de Etică și oferă un canal alternativ, informal, pentru soluționarea disputelor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.C.2.2.2, raportat la IP.A.1.6.1 – IP.A.1.6.7 din Standardele de referință ARACIS, este îndeplinit. Regulamentul Comisiei de Etică are bază regulamentară validată instituțional și este document public. Independența față de orice structură sau persoană este asigurată prin componența pluridisciplinară a comisiei, fără suprapunere cu structurile de conducere, prin mecanismele procedurale de abținere și excludere în caz de conflict de interese și prin publicarea hotărârilor. Faptul că sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului nu afectează independența comisiei, deoarece



decizia de constatare aparține exclusiv acesteia; rectorul are doar un rol executiv administrativ. Activitatea curentă este dovedită prin hotărârile emise și publicate, confirmând funcționarea efectivă, nu doar existența formală a structurii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Arhitectura pe trei niveluri a sistemului de etică – Comisia de Etică instituțională, mecanismul Ombuds universitar și grupul de lucru al FSAS – răspunde atât nevoii de sancționare a abaterilor formale, cât și celei de prevenire și mediere, depășind cerința minimă a standardului. Publicarea sistematică a hotărârilor Comisiei de Etică pe site-ul UBB, cu respectarea normelor privind datele personale, conferă credibilitate publică și descurajează abaterile prin efectul de vizibilitate – practică relativ rară în peisajul universitar românesc. Existența adreselor dedicate etica@ubbcluj.ro și ombudsman@ubbcluj.ro reduce barierele de acces pentru toți membrii comunității academice, inclusiv pentru studenții programelor ID care nu se deplasează fizic la sediul instituției.

✓ **Recomandări: Nu sunt.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică o metodologie unitară de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor, prin două proceduri operaționale aprobate prin HCA nr. 16559/13.12.2021 – pentru licență și pentru master – cu o revizuire suplimentară a procedurii de master prin HCA nr. 17102/29.11.2023. Elaborarea și actualizarea anuală a planurilor de învățământ se desfășoară conform procedurii aprobate prin HCA nr. 15460/8.11.2022, printr-un flux în șase etape: elaborare la nivel de departament, verificare la Biroul Curriculum, semnare electronică de director de departament și decan, semnare de rector, arhivare în Cloud UBB. Fiecare plan este însoțit de un Raport de revizuire care documentează explicit consultările cu studenții și angajatorii, propunerile formulate și gradul lor de implementare. Din 2025–2026, machetele planurilor includ etichetele ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă) și bilanțul pe tipuri de discipline. La nivelul CFCIDFR, PO CFCIDFR 01 asigură echivalența planului de învățământ ID cu forma IF, în conformitate cu pct. 3.8.1 din Standardele specifice ID/IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.3.1.1, raportat la IP.C.2.1.1 – IP.C.2.1.8 din Standardele de referință ARACIS, urmărește existența procedurilor este dovedită prin documentele aprobate de Consiliul de Administrație. Aplicarea lor consecventă este atestată de actualizarea anuală a planurilor de învățământ, de Rapoartele de revizuire care consemnează consultările cu studenții și angajatorii și de adaptarea procedurilor la evoluțiile cadrului normativ extern. Incluziunea etichetelor ODD atestă alinierea la standardele europene privind responsabilitatea socială a educației. Dovezile concrete de aplicare a PO CFCIDFR 01 la nivelul specific al programului Asistență Socială ID (în limba maghiară) – rapoarte de monitorizare a echivalenței, procese-verbale ale consultărilor cu angajatorii – trebuie să fie disponibile distinct pentru vizita de evaluare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări**

Rapoartele de revizuire a planurilor de învățământ aferente programului, împreună cu procesele-verbale ale consultărilor cu studenții, angajatorii și absolvenții, vor fi arhivate distinct, structurat pe ani universitari, pentru a putea fi consultate.

CFCIDFR, în colaborare cu responsabilul de program, va formaliza un calendar anual al consultărilor cu angajatorii și absolvenții, precizând metodologia utilizată și documentând întreg procesul prin procese-verbale semnate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implicarea comunității academice și a părților externe este structurată la mai multe niveluri complementare. Evaluarea semestrială a prestației didactice de către studenți se desfășoară din 2002–2003, exclusiv online din 2009, prin modulul AcademicInfo, în limbile română, maghiară, germană și engleză, conform PO-CDUMC-AC 01 (IF) și PO-CDUMC-AC 02 (ID/IFR). Centrul Qualitas elaborează semestrial rapoarte cu rezultatele evaluărilor, accesibile cadrelor didactice, conducerii și studenților care au completat chestionarele (din semestrul II, 2012–2013). Rezultatele nu sunt pasive: ele contribuie la atribuirea premiilor pentru activitate didactică, la distribuirea fondurilor de performanță și la procesele de evaluare colegială. Un scor mediu $\leq 2,5$ atrage atenționarea cadrului didactic de către directorul de departament.

În Raportul semestrul I 2024–2025, FSAS obține la evaluarea disciplinelor ID-IFR, nivel master, valoarea maximă de 5,00 la toate categoriile evaluate. Angajatorii și absolvenții sunt implicați prin consultările periodice organizate de CFCIDFR, consemnate în Rapoartele de revizuire ale planurilor de învățământ.



Implicarea angajatorilor, absolvenților și altor părți externe se realizează prin consultările periodice organizate de CFCIDFR, consemnate în Rapoartele de revizuire ale planurilor de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea de către studenți este sistematică, instrumentul este adaptat specificului formei ID (Anexa 3 a rapoartelor Centrul Qualitas), cu evaluare distinctă a resurselor pentru învățare, interacțiunilor virtuale cu tutorele și calității globale a disciplinei. Disponibilitatea chestionarelor în limba maghiară răspunde nevoilor specifice ale programului evaluat. Consecințele procedurale concrete ale evaluărilor – integrarea rezultatelor în criteriile de premiere și distribuirea fondurilor de performanță – conferă procesului de evaluare un rol direct în managementul resurselor umane, dincolo de o funcție pur informativă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Chestionarul specific pentru studenții ID/IFR (Anexa 3 a rapoartelor Centrul Qualitas) evaluează distinct resursele pentru învățare, activitatea cadrului didactic responsabil, interacțiunile în spațiul virtual și criteriile de evaluare – un instrument adaptat contextului formei la distanță, care nu reproduce mecanic instrumentele destinate cursurilor față în față.

- ✓ Recomandări

Directorul de studii ID/IFR al FSAS și responsabilul programului vor organiza semestrial, după publicarea raportului Centrul Qualitas, o ședință de analiză a rezultatelor evaluării prestației didactice specifice programului.

FSAS va asigura că toți tutorii și coordonatorii de disciplină implicați în program sunt informați la începutul fiecărui an universitar cu privire la calendarul evaluărilor, la instrumentul utilizat și la modul de utilizare a rezultatelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice implicate în programul Asistență Socială ID (în limba maghiară) se desfășoară prin completarea chestionarelor de evaluare puse la dispoziție de Centrul Qualitas al UBB, în conformitate cu PO-CDUMC-AC 02 – procedura specifică formei de învățământ cu frecvență redusă și la distanță (aprobată prin HCA nr. 16506/24.09.2018) – și cu PO CFCIDFR 04 – Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR (Ed. 2, HCA nr. 10406/14.07.2025). Chestionarul include itemi referitori atât la activitatea cadrelor didactice, cât și la personalul didactic auxiliar și administrativ, acoperind astfel întreg spectrul de personal implicat în desfășurarea programului. Completarea chestionarelor se realizează exclusiv în absența oricărui factor extern, cu garantarea anonimatului respondentului prin neasocierea răspunsurilor cu datele de identificare ale studenților.

Centrul Qualitas prelucrează semestrial datele obținute și le centralizează în rapoarte publice care conțin secțiuni distincte pe facultăți – Raport evaluare prestație didactică de studenți 2023–2024 sem. I și sem. II, accesibile rectorului, prorectorilor, Directorului General CFCIDFR, decanilor, prodecanilor, directorilor de studii ID/IFR, cadrelor didactice și studenților care au completat chestionarele. La nivelul CFCIDFR, datele sunt discutate în Consiliul centrului și transmise cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii activității. Evaluarea îndeplinește un rol triplu: oferă feedback cadrelor didactice pentru adaptarea metodelor de predare; furnizează studenților informații utile orientării academice; și pune la dispoziția conducerii date pentru fundamentarea deciziilor privind resursele umane și dezvoltarea profesională. Infrastructura informatică de suport este asigurată prin trei sisteme integrate: ManageAsist pentru compartimentele administrative, AcademicInfo pentru secretariatele facultăților și urmărirea traiectoriei școlare a studenților, respectiv aplicația Managementul activității academice/științifice UBB pentru înregistrarea rezultatelor activității profesionale a cadrelor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.C.4.1.1, coroborat cu IP.C.4.2.3 și IP.C.4.2.4 din Standardele de referință ARACIS, impune ca evaluarea de către studenți să fie semestrială, obligatorie, anonimă, cu rezultate comunicate individual cadrelor didactice, prelucrate statistic și analizate în vederea adoptării de măsuri de îmbunătățire. Toate aceste condiții sunt îndeplinite. Instrumentul de evaluare este adaptat specificului ID/IFR, distinct de cel utilizat pentru forma IF. Anonimatul este garantat tehnic. PO CFCIDFR 04 atribuie explicit directorilor de studii ID/IFR și responsabililor de studii ai facultăților obligația de a analiza rezultatele și de a transmite concluziile cadrelor didactice implicate, transformând datele colectate central într-un instrument operațional la nivelul programului. Evaluarea colegială anuală, reglementată prin PO-AC-05, completează circuitul de evaluare a calității personalului. Rezultatele excepționale ale FSAS la evaluările ID/IFR în semestrul I, 2024–2025 – scorul maxim la toate categoriile evaluate – atestă că aplicarea consecventă a mecanismului produce efecte măsurabile în calitatea percepută a actului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



Publicarea semestrială a rapoartelor Centrul Qualitas cu secțiuni distincte pentru programele ID/IFR, defalcate pe facultăți, permite compararea rezultatelor FSAS cu celelalte facultăți din UBB și oferă un reper obiectiv pentru evaluarea performanței relative a cadrelor didactice implicate în program. Aceasta depășește cerința minimă a IP.C.4.2.4, care impune doar prelucrarea statistică la nivelul departamentelor, facultăților și instituției.

Integrarea datelor de evaluare studențească în trei sisteme informatice interconectate – AcademicInfo, ManageAsist și aplicația de management al activității academice – asigură coerența și trasabilitatea datelor utilizate în deciziile privind dezvoltarea profesională a personalului, reducând riscul de fragmentare a informației între structuri administrative distincte.

✓ **Recomandări**

CFCIDFR va include în raportul anual al Consiliului centrului o secțiune dedicată analizei comparative a rezultatelor evaluărilor pentru programele ID/IFR față de ciclurile anterioare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Colectarea sistematică a datelor privind calitatea se realizează prin trei mecanisme complementare. Evaluarea de către conducere (PO-CDUMC-AC 15, adoptată prin HS nr. 170/13.12.2021) vizează toți membrii personalului didactic și cercetătorii, pe trei dimensiuni: activitate didactică, activitate științifică și activitate civică. Raportul Centrul Qualitas 2019–2022 acoperă 1.463 de persoane evaluate; FSAS înregistrează rezultate semnificativ peste media UBB: 5,00 pentru profesori, 4,98 pentru conferențieri și 4,87 pentru lectori. Evaluarea colegială (PO-AC-05, HCA nr. 7575/12.06.2023) include explicit evaluarea activității ID distinctă față de forma IF (Anexa 5 din procedură); Raportul 2022–2023 acoperă 386 de cadre didactice, cu o medie ponderată de 4,81. La nivelul CFCIDFR, PO CFCIDFR 04 reglementează evaluarea periodică a personalului implicat în ID/IFR, iar PO CFCIDFR 05 prevede monitorizarea procesului didactic prin declarații lunare ale tutorilor, verificări semestriale ale platformei e-learning și elaborarea unui Raport de evaluare a programului până la 30 septembrie al fiecărui an, incluzând o analiză SWOT.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.5.1.1, raportat la IP.C.4.2.1 – IP.C.4.2.6 din Standardele de referință ARACIS și la pct. 3.8.4-3.8.5 din Standardele specifice ID/IFR, este îndeplinit pe toate dimensiunile esențiale. Datele privind calitatea personalului didactic sunt colectate prin trei canale distincte și independente, prelucrate statistic de Centrul Qualitas și integrate în rapoarte publice. PO CFCIDFR 05 adaugă surse proprii formei la distanță – rapoarte de pe platforma e-learning, declarații ale tutorilor, asigurând o bază de date specifică dincolo de instrumentele generale ale facultății. Raportul anual sintetizează toate sursele, inclusiv analiza SWOT, confirmând că datele sunt efectiv analizate și nu doar arhivate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări: Nu sunt.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, pagina dedicată informațiilor de interes public de pe site-ul UBB pune la dispoziția publicului rapoartele anuale privind solicitările în baza Legii nr. 544/2001 – disponibile pentru 2021, 2022, 2023 și 2024 – precum și modelele de cereri-tip, datele de contact ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice și căile de contestare a refuzului. Site-ul UBB este disponibil în română, maghiară, germană și engleză. La nivelul CFCIDFR, site-ul oficial publică informații actualizate privind admiterea, tipul diplomei, structura programului, regulamentele aplicabile, taxele și serviciile de suport, în conformitate cu cerințele pct. 3.2.2 din Standardele specifice ID/IFR. La nivelul FSAS, oferta educațională a programului Asistență Socială ID (în limba maghiară), planul de învățământ, fișele disciplinelor și calendarul de admitere sunt publicate pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.6.1.1, corespunzând IP.C.7.1.1 – IP.C.7.1.2 din Standardele de referință ARACIS, este îndeplinit. Rapoartele anuale în baza Legii nr. 544/2001 atestă că mecanismul de gestionare a solicitărilor de informații este operațional și respectă obligațiile legale. Publicarea informațiilor specifice ID la nivelul CFCIDFR acoperă cerințele pct.



3.2.2 din Standardele specifice ID/IFR. Disponibilitatea site-ului UBB în limba maghiară răspunde nevoii de informare a publicului-țintă al programului. Cerința IP.C.7.1.2 privind existența unui ghid al studentului actualizat anual, specific programului, nu reiese explicit din documentele analizate și trebuie demonstrată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Disponibilitatea site-ului UBB în trei limbi asigură accesul echitabil la informații pentru candidații și studenții din toate liniile de studiu, inclusiv cei din programul Asistență Socială ID (în limba maghiară). Aplicarea recomandării Ghidului ARACIS (2025) de a include în REI trimiteri prin linkuri la documentele publicate online, în locul anexării lor fizice, demonstrează că transparența informațională este integrată în fluxul de lucru curent al instituției.

✓ **Recomandări**

Încărcarea pe pagina principală a facultății, cea în limba română, a informațiilor referitoare la FD-uri și alte documente de interes public, în vederea asigurării accesării facile a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale este reglementată prin Carta UBB (2024). Senatul, principalul for decizional, funcționează în baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare și reprezentativității (art. 34 alin. 2), cu atribuții extinse și cu hotărâri publicate pe site-ul UBB. Studenții sunt reprezentați în Senat cu minimum 25% (art. 35 alin. 1) și în Consiliul fiecărei facultăți cu minimum 25% (art. 65), prin mecanisme electorale democratice, cu vot universal, direct și secret (art. 33 alin. 1). Hotărârile CA pot fi invalidate de Senat (art. 55). La nivelul CFCIDFR, deciziile Consiliului centrului sunt documentate prin procese-verbale, în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională. Consiliul FSAS include consilierii studenți reprezentând linia maghiară și domeniul Asistență Socială.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.6.1.2, raportat la IP.A.1.5.3 – IP.A.1.5.5 și IP.C.7.2.1 din Standardele de referință ARACIS, este îndeplinit. Participarea studenților în structurile decizionale este garantată constituțional prin Carta UBB și probată concret prin prezența consilierilor studenți în Consiliul FSAS, inclusiv a unui reprezentant al liniei maghiare și a unui consilier de Asistență Socială. Publicarea hotărârilor Senatului și ale CA pe site-ul instituțional asigură transparența post-decizională față de comunitatea academică. Aplicarea Legii nr. 52/2003 la nivelul CFCIDFR extinde transparența, incluzând și obligația consultării prealabile înaintea adoptării actelor normative interne.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări**

CFCIDFR va publica într-un circuit intern al UBB-ului procesele-verbale sintetizate ale ședințelor Consiliului centrului, cu indicarea hotărârilor adoptate și a consultărilor realizate cu comunitatea academică, furnizând dovezi documentate ale aplicării Legii nr. 52/2003.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și dat**

La nivel instituțional, Biroul Curriculum și Centrul Qualitas coordonează raportările obligatorii privind calitatea procesului educațional. Rapoartele semestriale privind evaluarea prestației didactice de către studenți sunt elaborate de Centrul Qualitas și publicate pe platforma sa. Rapoartele anuale privind solicitările în baza Legii nr. 544/2001 sunt publicate pentru 2021, 2022, 2023 și 2024, confirmând respectarea termenelor legale. Planurile de învățământ sunt elaborate, verificate și semnate electronic conform unui flux procedural cu termene stabilite și arhivate în Cloud UBB. La nivelul CFCIDFR, PO CFCIDFR 01 reglementează raportarea privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR, iar PO CFCIDFR 05 prevede elaborarea unui Raport anual de evaluare a programului (F01-PO-CFCIDFR-05-ID/IFR) până la 30 septembrie, cu declarații lunare ale tutorilor (F02). Datele privind programul Asistență Socială ID (în limba maghiară) sunt colectate de responsabilul de program, centralizate de decanat și transmise Biroului Curriculum pentru includerea în rapoartele UBB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.7.1.1, corespunzând IP.C.10.1.1 din Standardele de referință ARACIS, este îndeplinit. Rapoartele anuale Legea nr. 544/2001 pentru patru ani consecutivi demonstrează respectarea termenelor legale. Calendarul de raportare intern al CFCIDFR – cu termene precise și formulare standardizate – asigură acuratețea și comparabilitatea datelor de la un an la altul. Prezentul REI, transmis ARACIS în vederea evaluării periodice, constituie el însuși dovada respectării obligației prevăzute de art. 232 și 237 din Legea nr. 199/2023.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Mecanismul de raportare lunară a tutorilor prin declarații pe proprie răspundere (F02-PO-CFCIDFR-05-ID/IFR) asigură o trasabilitate lunară a activității didactice specifice programului ID – ore față în față, ore pe platformă – depășind cerința minimă de raportare anuală.

✓ **Recomandări**

Verificarea activităților didactice ale programului cu accent pe activitatea de pe platformă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB a participat la trei evaluări instituționale periodice organizate de ARACIS: în mai 2009 (Raportul Consiliului ARACIS nr. 6274/26.06.2009), în decembrie 2014 (Raportul nr. 1241/26.02.2015) și în perioada 14-20 aprilie 2021 obținând calificativul Grad de încredere ridicat la toate cele trei. Evaluarea din 2021 a generat 69 de recomandări, la care UBB a răspuns prin Scrisoarea nr. 11662/27.09.2021. La nivelul programului, Tabelul nr. 7 din raportul de evaluare instituțională 2021 (rândul 103) atestă că programul Asistență Socială ID (în limba maghiară) a fost evaluat periodic la 28.01.2021, cu calificativul încredere și menținerea acreditării. Prezentul REI este elaborat în vederea evaluării periodice prevăzute de art. 232 din Legea nr. 199/2023, coordonarea revenind CFCIDFR conform pct. 3.8 din Standardele specifice ID/IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul I.P.C.8.1.1, corespunzând IP.C.9.1.1 – IP.C.9.1.2 din Standardele de referință ARACIS, este îndeplinit. Participarea UBB la evaluările instituționale periodice este documentată pentru trei cicluri consecutive, cu calificativul Grad de încredere ridicat, atestând o cultură instituțională a evaluării externe. Evaluarea periodică din 2021 a programului, cu calificativul încredere, demonstrează respectarea termenului legal. Elaborarea prezentului REI reprezintă ea însăși dovada participării active la noul ciclu de evaluare, în conformitate cu art. 232 din Legea nr. 199/2023. Ultima reevaluare a fost în anul 2021 conform deciziei Consiliului Aracis din data 15.03. 2021, cu calificativul menținerea acreditării, capacitate de școlarizare 50 locuri.

Programul respectă legislația privind evaluare periodică a programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.**

✓ **Recomandări: Nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recunoașterea pe plan local / național / internațional, orientare pe dovezi, cercetare actuală, integrare multiculturală UBB; 2. Corp profesoral implicat, mediu incluziv, practică în instituții acreditate, proiecte pentru studenți, cadre didactice tinere; 3. IT dezvoltat, colaborări multiple, studenți activi, bibliotecă vastă, spații renovate. 	FACTORI INTERNI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesul dificil pe site-ul FSAS, privind programul AS în limba maghiară- id; 2. Finanțare insuficientă, dificultăți în atragerea fondurilor extrabugetare, impact pe ID; 3. Adaptare curriculară dificilă, bariere lingvistice, competiție online / IA; 4. Risc de epuizare, lipsă strategii psihologice, suprasolicitare și burnout.
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborări interne / internaționale, parteneriate civice, studii postuniversitare, inserție profesională pentru studenți ID; 2. Cooperare UBB și furnizori acreditați, profesori internaționali, cadre abilitate pentru doctorate, rețele transfrontaliere; 3. Implicare studenți în proiecte, predare evidence-based, tehnologii (inclusiv AI), conferințe. 	FACTORI EXTERNI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanțare publică limitată, lipsă sprijin diferențiat, timp redus pentru perfecționarea cadrelor ID; 2. Rivalitate cu cursuri tehnice / online, buget nefavorabil pentru IT; 3. Ritm accelerat al cunoașterii, provocări tehnologice, dificultăți de echilibru pentru studenții ID, risc de abandon, posturi insuficiente pentru debutanți. 4. Dificultăți în angajarea sau b.locarea angajării



specialiștilor în AS în serviciile publice din România, ceea ce ar scădea atractivitatea programului de studii.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. Cr	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1	PÎ	Evidențierea specifică în documentele strategice ale UBB referințe clare la forma ID/IFR și strategia de dezvoltare a acestor programe.
2.	I.P.A.1.2.1	Î	Actualizarea ROF CFCIDFR în conformitate cu LIS 199/2023 Formalizarea modului de implicare/consultare a absolvenților/alumni în adoptarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor specifice ID
3.	I.P.A.2.1.1	Î	
4.	I.P.A.2.2.1	Î	
5.	I.P.A.3.1.1	Î	Monitorizarea echilibrului titulari–asociați pentru menținerea calității actului didactic și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională.
6.	I.P.A.3.1.2	Î	
7.	I.P.A.3.2.1	Î	
8.	I.P.A.4.1.1	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1	PÎ	Creșterea vizibilității programului AS-ID-LM pe site-ul FSAS, pentru accesibilitatea facilă a potențialilor candidați ai programului în limba maghiară. Realizarea și conversia tuturor suporturilor de curs în tehnologia ID, cu precizarea clară a elementelor structurale. Actualizarea Bibliografiei, la toate disciplinele cu literatură de dată mai recentă. Introducerea informațiilor de clarificare a disciplinei <i>Educație fizică</i> , care nu apare în PÎ de la ID.
10.	I.P.B.1.2.1	Î	
11.	I.P.B.2.1.1	Î	
12.	I.P.B.2.1.2	Î	
13.	I.P.B.3.1.1	PÎ	FSAS, prin responsabilul programului Asistență Socială ID (linia maghiară) și în colaborare cu CFCIDFR, să asigure postarea fișelor de disciplină și a calendarelor de disciplină pe platforma Teams. CFCIDFR să desemneze un responsabil cu monitorizarea activității pe platforma Teams pentru programele ID/IFR ale FSAS (inclusiv realizarea de rapoarte de activitate pe platformă).
14.	I.P.B.3.1.2	Î	Încurajarea studenților de la AS-ID-LM să participe la mobilitățile academice internaționale .
15.	I.P.B.3.2.1	Î	
16.	I.P.B.4.1.1	Î	
17.	I.P.B.5.1.1	Î	Actualizarea informațiilor pe site-ul PSUL_AS_LM_ID cu FD, pe o primă pagină a website-ului, alături de celelalte programe.
18.	I.P.B.5.1.2	Î	
19.	I.P.B.6.1.1	Î	Recomandăm consolidarea mecanismelor de către UBB, de feedback prin creșterea gradului de participare a studenților la anchetele privind satisfacția și inserția profesională, și pentru studenții/absolvenții de la programele de ID-LM.
20.	I.P.B.7.1.1	Î	
21.	I.P.B.7.1.2	Î	
22.	I.P.B.7.2.1	Î	
23.	I.P.B.8.1.1	Î	
24.	I.P.B.9.1.1	Î	
25.	I.P.B.9.2.1	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			

26.	I.P.C.1.1.1	Î	Instituția va elabora un raport de sinteză anual dedicat programului Asistență Socială ID-LM, centralizând rezultatele tuturor procedurilor specifice ID/IFR aplicate, corelând constatările cu măsurile de îmbunătățire adoptate și cu impactul lor măsurat. CFCIDFR să actualizeze regulamentul de organizare și funcționare în conformitate cu LIS 199/2023
27.	I.P.C.1.2.1	Î	
28.	I.P.C.2.1.1	Î	
29.	I.P.C.2.2.1	Î	
30.	I.P.C.2.2.2	Î	
31.	I.P.C.3.1.1	Î	Rapoartele de revizuire a planurilor de învățământ aferente programului, împreună cu procesele-verbale ale consultărilor cu studenții, angajatorii și absolvenții, vor fi arhivate distinct, structurat pe ani universitari, pentru a putea fi consultate. CFCIDFR, în colaborare cu responsabilul de program, va formaliza un calendar anual al consultărilor cu angajatorii și absolvenții, precizând metodologia utilizată și documentând întreg procesul prin procese-verbale semnate.
32.	I.P.C.3.1.2	Î	Directorul de studii ID/IFR al FSAS și responsabilul programului vor organiza semestrial, după publicarea raportului Centrul Qualitas, o ședință de analiză a rezultatelor evaluării prestației didactice specifice programului. FSAS va asigura că toți tutorii și coordonatorii de disciplină implicați în program sunt informați la începutul fiecărui an universitar cu privire la calendarul evaluărilor, la instrumentul utilizat și la modul de utilizare a rezultatelor.
33.	I.P.C.4.1.1	Î	CFCIDFR va include în raportul anual al Consiliului centrului o secțiune dedicată analizei comparative a rezultatelor evaluărilor pentru programele ID/IFR față de ciclurile anterioare.
34.	I.P.C.5.1.1	Î	
35.	I.P.C.6.1.1	Î	Încărcarea pe pagina principală a facultății, cea în limba română, a informațiilor referitoare la FD-uri și alte documente de interes public, în vederea asigurării accesării facile a acestora.
36.	I.P.C.6.1.2	Î	CFCIDFR va publica într-un circuit intern al UBB-ului procesele-verbale sintetizate ale ședințelor Consiliului centrului, cu indicarea hotărârilor adoptate și a consultărilor realizate cu comunitatea academică, furnizând dovezi documentate ale aplicării Legii nr. 52/2003.
37.	I.P.C.7.1.1	Î	Verificarea activităților didactice ale programului cu accent pe activitatea de pe platformă.
38.	I.P.C.8.1.1	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	35	3	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită (o parte, solicitate a fi încărcate pe platforma ARACIS) și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Sociologie și Asistență Socială:

UBB este o instituție publică de învățământ superior, acreditată, care funcționează în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Strategia de dezvoltare pe termen lung, împreună cu planurile operaționale pentru perioada 2024–2029, oferă programului de studii un cadru strategic coerent, asigurând stabilitate, direcție clară și premise solide pentru îmbunătățirea continuă a calității educației. UBB dispune de platformă educațională de e-learning, sistem de management academic- Academic Info în care sunt digitalizate toate elementele specifice de înscriere, contract, plată și lucrare de licență.



Studentii beneficiază de acces nelimitat, prin contul instituțional, la un volum semnificativ de resurse digitale, inclusiv la referințele bibliografice din fișele de disciplină prin materiale digitalizate care pot fi consultate fără posibilitate de descărcare și copiere.

Absolvenții au apreciat mediul de învățare și competențele dobândite din timpul facultății. Toate competențele dobândite au fost utile în domeniul de activitate pe care îl desfășoară. Absolvenții recomandă instituției acordarea unei atenții sporite accesibilizării clădirii facultății de Sociologie și Asistență socială, fiind o clădire cu mai multe etaje și fără ascensor.

Angajatorii au subliniat importanța muncii în echipă, rol evidențiat inclusiv de asistenții sociali din instituții, precum și necesitatea colaborării interdisciplinare, antrenarea studenților pentru cursuri de scriere funcționale și familiarizare cu sistemele informatice specifice utilizate în activitatea de asistent social.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

- acreditare*
- menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie*
- neacreditare*

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- menținerea acreditării*
- menținerea condiționată a acreditării*
- retragerea acreditării*

VII. Anexe

- anexe solicitate încărcate pe sharepoint
- calendarul vizitei
- minuta întâlnirilor
- Carta UBB
- Plan Operațional an academic 2025-2026 -Aprobat în Senat prin HS nr. 197/24.11.2025-
- Strategie de dezvoltare pe perioada 2024-2029 Hotărârea Senatului nr. 75 din 10 iunie 2024
- Plan învățământ As Soc-ID lb maghiară,
- Fișa specializării promoției 2025-2028
- Fișele de disciplină valabile în anul univ. 2025-2026
- CV-urile cadrelor didactice, lista de lucrări
- Adeverința ANC, disponibilă pe site-ul RNC
- Platforma eLearning zona destinată programului de studii As Soc ID- linia maghiară