

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de:	ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	MARKETING
Programul de studii universitare de licență:	MARKETING
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID)
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	ORADEA
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	MENTINEREA ACREDITĂRII



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof. univ. dr. ing. NEAGOE Mircea</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Conf. univ. dr. ing. ORBOI Manuela Dora</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Prof. univ. dr. MICU Adrian</i>	Expert evaluator	
4.	<i>Stud. MOLDOVAN Radu-Anton</i>	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Universitatea din Oradea (UO) a solicitat evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Marketing - forma de învățământ la distanță (MK-ID), organizat în locația Oradea, conform contractului nr. 623 / 16.12.2025. Comisia de evaluare este compusă din Prof. univ. dr. NEAGOE Mircea (coordonator comisie), Prof. univ. dr. ing. ORBOI Manuela Dora (expert evaluator ID), Prof. univ. dr. MICU Adrian (expert evaluator de specialitate) și Stud. MATEI Elena-Roxana (student evaluator). Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email în data 10.02.2026 și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare se desfășoară în perioada 20-21 martie 2026 la sediul Universității din Oradea. Membrii comisiei de evaluare au solicitat IS, prin email în data de 2 martie 2026, clarificări și informații suplimentare cu privire la elementele menționate în REI. IS a răspuns la aceste solicitări în data de 15 martie 2026, prin email și prin încărcarea documentelor suport în folderul 3_Universitate_suplimentare din platforma electronică de evaluare ARACIS. Calendarul vizitei de evaluare externă, propus de comisia de evaluare, a fost completat cu participanți și retransmis membrilor comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 15 martie 2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației);

Universitatea din Oradea (UO) funcționează din 1963 prin înființarea Institutului Pedagogic din Oradea, transformat în Institutul de Învățământ Superior din Oradea în 1976 și ulterior în Institutul de Subingineri din Oradea (1983). În 1990 a fost înființată Universitatea Tehnică din Oradea, iar în 1991 a fost redenumită Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, Str. Universității nr. 1. UO cuprinde în prezent 15 facultăți, printre care și Facultatea de Științe Economice (FSE), 47 de departamente didactice, 7 școli doctorale, 101 programe de studii de licență (dintre care 6 ID și 1 IFR), 68 de masterat (toate la forma IF) și 20 domenii de doctorat, peste 870 de cadre didactice titulare și aprox. 22.000 de cursanți. UO și-a asumat misiunea de educație și cercetare avansată pentru dezvoltarea cunoașterii și progresul economic și tehnologic, completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială la nivel regional, național și european, incluziune socială, dezvoltarea durabilă a unei societăți bazate pe cunoaștere. UO are ca obiective specifice transformarea Campusul UO în unul neutru din punct de vedere al amprentei de carbon ("Green Campus" și "Smart Campus"), intensificarea procesului de digitalizare, dezvoltarea unui management de tip antreprenorial. Organizarea și funcționarea UO se bazează pe un set de principii fundamentale, precum autonomia universitară; libertatea academică; centrarea educației pe student; răspunderea publică și responsabilitatea socială; asigurarea calității; respectarea echității; eficiența managerială și financiară; transparența decizională; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor; asigurarea egalității de șanse și nediscriminării etc. UO se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității educației, în termenele stabilite de legislația în vigoare, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor/domeniilor de studii. UO a fost evaluată extern la nivel instituțional de către ARACIS, la ultima evaluare instituțională din 2024 obținând calificativul *Grad de încredere ridicat*.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii evaluat MK-ID este organizat în cadrul FSE, Departamentul de Management Marketing



(DMM) și a fost autorizat să funcționeze provizoriu cf. HG 944/2002, cu durata de 5 ani, fiind acreditat în anul 2010 (HG 631/2010) și evaluat periodic în 2015 și 2021 (menținerea acreditării, 50 studenți/an). De la ultima procedură de evaluare externă (2021), programul de studii MK-ID a parcurs următoarele etape: transpunerea în tehnologie ID și actualizarea periodică a materialelor de studiu, instruirea anuală de către DIDIFR a întregului personal didactic și auxiliar implicat în activitatea ID, utilizarea platformei e-learning. UO solicită menținerea capacității de școlarizare de 50 studenți în anul I, conform Anexei D2. UO organizează în domeniul Marketing 2 PSUL acreditate (IF și ID) cu o capacitate totală de școlarizare de 125 studenți / an (cf. HG 645/2025.) și 1 PSUM profesional la forma IF (2 ani, 50 studenți / an), cf. HG 644/2025. FSE organizează programul de studii MK-ID la interval de trei ani, prin alternarea celor 5 PSUL ID din facultate, conform deciziei Consiliului FSE.

II. Metode utilizate

- **Documente analizate:** raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia; documente și informații suplimentare solicitate și primite înainte de vizita la fața locului; documente / date primite în timpul vizitei de evaluare.

- **Vizita la fața locului:** a fost vizitată locația Facultății de Științe Economice (spații didactice, spații administrative, secretariatul FSE), sediul DIDIFR, Biblioteca UO; s-au purtat discuții cu: reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat, echipa care a realizat REI, cadre didactice de la programul de studii evaluat, responsabili ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, responsabili în domeniul IT, studenți și absolvenți ai programului de studii evaluat, reprezentanți ai angajatorilor.

- **Alte metode sau aspecte relevante:** apreciem colegialitatea și disponibilitatea personalului instituției vizitate pentru a oferi informațiile și furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO are o structură academică definită prin Organigrama structurală (administrativă) și Organigrama facultăților, aprobate în 30 ianuarie 2025. UO desfășoară activități în concordanță cu Carta universitară și cu regulamentele aprobate de către Senat, postate public pe site-ul UO. Carta UO precizează explicit forma de organizare la distanță, pentru studiile universitare de licență, Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), subordonat Consiliului de Administrație. Programul de studii MK-ID este organizat în cadrul FSE, cu suportul operațional al DIDIFR. Coordonarea programului de studii MK-ID se realizează la nivel de facultate, prin Departamentul de Management Marketing (DMM). DIDIFR colaborează FSE privind instruirea anuală în tehnologia ID a cadrelor didactice, asigurarea materialelor didactice în tehnologie ID, coordonarea activităților didactice și de tutoriat-consiliere, logistica procesului didactic sunt etc. Organizarea și funcționarea DIDIFR se face pe baza unui Regulament propriu (ROF), aprobat prin

HSU din 18.07.2011. Unele proceduri specifice ID/IFR (SEAQ-PO-IDIFR.01, SEAQ-PO-IDIFR.06) sunt neactualizate din 2011, respectiv 2012. ROF DIDIFR precizează misiunea, obiectivele și responsabilitățile DIDIFR, organigrama DIDIFR, diagrama relațiilor de colaborare și coordonare a activităților ID/IFR. DIDIFR este condus de un coordonator cu experiență managerială privind procesele didactice și asigurarea calității programelor de studii ID/IFR, care a participat la instruirii organizate de ARACIS în domeniul ID-IFR (2013, 2021). Consiliul DIDIFR este format din Directorul DIDIFR, Decanii facultăților care organizează programele de studii ID/IFR, responsabili coordonatori ID/IFR ai acestor facultăți, inginerul Compartimentului administrativ. Pentru programul de studii MK-ID este asigurat un responsabil coordonator ID desemnat de FSE.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO are un cadru instituțional bine structurat, cu componente organizatorice funcționale care asigură în mod integrat coerența și concordanța cu obiectivele strategice ale instituției, având un sistem de management adecvat. Cadru instituțional asigură o bună colaborare între structurile de management și cele administrative pentru asigurarea calității programului de studii evaluat MK-ID. Funcționarea acestor componente organizatorice se bazează pe regulamente, metodologii și proceduri actualizate periodic, postate public pe site-ul UO. În domeniul ID/IFR: ROF DIDIFR a avut ultima actualizare în anul 2011; deși majoritatea procedurilor specific ID/IFR au fost actualizate recent (2025), două dintre acestea au rămas neactualizate din anul 2011 și, respectiv, 2012.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Actualizarea ROF DIDIFR și a unor proceduri ID/IFR pentru armonizare cu legislația în vigoare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice și studenții UO sunt implicați în elaborarea, revizuirea și adoptarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor prin intermediul reprezentanților acestora în cele șapte comisii de specialitate ale Senatului și în Consiliul de administrație (de ex., Decanul FSE, Directorul DIDIFR). UO organizează în acest sens consultări publice cu toate părțile interesate prin mecanismul lansării în consultare publică a proiectelor reglementărilor interne (regulamente, metodologii, proceduri) pe site-ul UO (pagina managementul-calității). Opinia părților interesate poate fi transmisă universității prin intermediul chestionarelor online disponibile pe pagina web *Consultarea părților interesate* a UO. La nivel FSE este constituit un Consiliu consultativ, format din 10 specialiști în domeniu, cu scopul de a promova colaborarea dintre facultate și mediul economic pentru dezvoltarea de parteneriate în educație, cercetare și inovare. FSE organizează periodic întâlniri cu Consiliul consultativ, precum cele din noiembrie 2024 și noiembrie 2025, în care au fost abordate aspecte privind provocările și nevoile de pe piața muncii, posibilități de colaborare în educație, cercetare și inovare, idei de parteneriate pentru stagii de practică, internship-uri, proiecte și mentorat. De asemenea, în cadrul FSE funcționează 7 comisii de specialitate ale Consiliului FSE, formate din cadre didactice și studenți, inclusiv personal administrativ (într-o comisie).

Conform ROF, DIDIFR are responsabilitatea actualizării ROF, precum și a procedurilor specifice ID.



Consultarea absolvenților și a angajatorilor se derulează anual, în special privind aspectele referitoare la stagile de practică, curriculumul și metodologiile de evaluare a performanței academice (de ex., întâlnirea din 13 noiembrie 2025).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UO și FSE asigură cadrul și condițiile necesare implicării părților interesate relevante în procesul de adoptare / revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Astfel, cadrele didactice și studenții sunt reprezentați în comisiile Senatului, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și comisiile de specialitate ale acestuia, Consiliul DIDIFR. Reprezentanți ai angajatorilor sunt consultați periodic în cadrul întâlnirilor Consiliului consultativ FSE. Pentru forma de învățământ ID, modificări specifice sunt cuprinse și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS, aprobat de către Senatul UO (ultima actualizare în iunie 2025), se referă la toate formele de învățământ: IF, ID, IFR. Nu rezultă din REI implicarea studenților și a absolvenților ID/IFR, a angajatorilor acestora și altor actori din mediul socio-economic în actualizarea ROF DIDIFR și a procedurilor ID/IFR.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Constituirea și consultarea periodică a Consiliului consultativ FSE, format din specialiști în domeniu. Lansarea în dezbatere publică a proiectelor de reglementare internă.
- ✓ **Recomandări**
Implicarea pe scară mai largă a reprezentanților mediului socio-economic și ai absolvenților MK-ID în procesul de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, în special a celor specifice ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UO are în patrimoniu propriu 45 de clădiri, în care sunt funcționale amfiteatre și săli de curs (111), de seminar (110), laboratoare (305), ateliere (16), o bibliotecă (5 săli de lectură, 12 cabinete de studiu individual și o sală de conferințe), săli de sport (7) și 10 terenuri sportive, 6 cămine studentești (1 închiriat, iar alte 2 cămine se află în construcție), acces la 4 clinici universitare, precum și spații pentru cercetare și activități managerial-administrative. La nivel UO sunt oferite facilități pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces, ascensoare, locuri de parcare dedicate, marcaje tactile pentru orientare, sisteme de alarmare vizuală și grupuri sanitare adaptate), inclusiv acces la tehnologii asistive precum: lupă video de birou și portabilă cu sinteză vocală, software cititor de ecran, aplicații pentru conversia textului în format audio, tastaturi cu caractere mari, dispozitive și imprimantă Braille, precum și echipamente pentru realizarea diagramelor tactile; pentru studenții cu deficiențe de auz poate fi asigurată interpretarea în limbaj mimico-gestual. Coordonarea activităților pentru studenții cu dizabilități este asigurată prin Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI).
FSE are baza materială localizată în campusul UO, corpurile E și F. DIDIFR dispune un spațiu propriu (sala J00a, b), destinat activităților de conducere și secretariat specifice (birou Director DIDIFR, secretariat, comunicare, registratură, consiliere, marketing și promovare). Studenții au acces la resurse de studiu în biblioteca UO, secțiunea Științe economice (inclusiv la baze de date) și la spațiul Centrului de Resurse pentru studenți ID și IFR (CRIDIFR) al DIDIFR.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Studentii MK-ID au acces la materiale de studiu în format electronic distribuite prin platforma e-learning <https://e.uoradea.ro>. Spațiile de învățământ alocate activităților didactice MK-ID cuprind amfiteatre (F003, F006, F205 și F208), sălile de seminar (E308, E309 și F005) și laboratoare IT (F002, F204, F207, E008, E010, E011), cu dotări adecvate, conform Anexei 3 REI.
Conform verificărilor la vizită, aceste spații didactice sunt dimensionate corespunzător activităților didactice cu o grupă de studenți, sunt moderne (în general conțin videoproiector, ecran proiecție, tablă inteligentă, tablă albă etc.), iar laboratoarele de informatică au min. 25 sisteme PC conectate la Internet și dotate cu software (SQL SHILD, Smart PLS, Stata, Conquest, VLC, Adobe Flash Player, Java, inclusiv licențe instituționale Office 365 etc.).
Baza materială destinată programului de studii evaluat corespunde cerințelor pentru desfășurarea activităților didactice ID. Platformele informatice utilizate de studenții MK-ID sunt funcționale și configurate adecvat.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UO are incluse în planul strategic de dezvoltare instituțională patru direcții strategice, printre care digitalizarea și sustenabilitatea, care vizează dezvoltarea infrastructurii educaționale și digitale (digitalizarea proceselor administrative, implementarea unui sistem digital integrat pentru gestionarea documentelor DAC, integrarea tehnologiilor emergente și a echipamentelor și soluțiilor digitale avansate în procesul educațional, operaționalizarea unei platforme digitale pentru promovarea rezultatelor cercetării aplicative și a serviciilor, modernizarea infrastructurii sociale studențești - cămine, cantină, spații recreative, îmbunătățirea infrastructurii și optimizarea bazei materiale). UO a implementat în perioada 2022-2025 proiectul PNRR "Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)" prin care s-a urmărit achiziționarea și dotarea cu infrastructură digitală a 46 structuri de tip centru/laborator/bibliotecă virtuală, din care 6 noi, 39 existente și 1 bibliotecă virtuală. Platforma e-learning UO este funcțională și permanent actualizată, fiind instalată pe servere care asigură un nivel ridicat de conectivitate și operativitate.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
UO asigură întreținerea adecvată și modernizarea bazei materiale, promovează o politică de investiții în infrastructură și digitalizarea universității. În Raportul anual privind starea UO pentru anul 2024, este menționată participarea UO la dezvoltarea unui nou Parc Științific și Tehnologic, infrastructură care include clădiri și echipamente, precum și alocarea a 6,4 milioane euro pentru infrastructura unui nou Centru de Transfer Tehnologic al UO (o clădire cu 3 niveluri, 4 laboratoare: Laborator de fabricație; Laborator Automatizări - Robotică; Laborator Industrie 4.0; Laboratorul de Calitate).
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul implicat în desfășurarea activităților didactice ale programului de studii MK-ID este format din responsabilul coordonator al programului de studii, coordonatori de disciplină și tutori instrucționali, tutori consilieri (un tutore la o semigrupă, cu rol administrativ), personal administrativ (o secretară). Personalul didactic al programului de studii MK-ID este format din 31 de cadre didactice, dintre care 24 au rolul de coordonator de disciplină și 24 au rolul de tutore instrucțional. Toate cadrele didactice sunt titulare în UO, au titlul de doctor și dețin calificările și competențele profesionale necesare desfășurării activităților didactice alocate la programul de studii evaluat: 23 de cadre didactice sunt profesori și conferențieri, reprezentând 74,2% din total cadre didactice, dintre care 11 sunt abilitați. La nivelul domeniului Marketing (licență și masterat) își desfășoară activitatea didactică 45 cadre didactice (titulare și asociate). Numărul total de cadre didactice (titulari și asociați) care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii de licență și masterat din cadrul FSE (IF, ID) este 82, pentru o capacitate totală de 2830 studenți FSE.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile didactice ale programului de studii MK-ID sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate (licență, doctorat) în domeniul disciplinelor alocate și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Un cadru didactic desfășoară activități didactice în general la 1-2 discipline, cu câteva excepții la 3-4 discipline. Statele de funcții pentru programele de studii ID-IFR sunt organizate distinct de cele de la forma IF, fiind centralizate într-un stat de funcții consolidat la nivel UO cu posturi vacante de lector, conferențiar și profesor. Extrasul de stat de funcții MK-ID pentru anul univ. 2025-2026 include activități didactice de tip AT, TC și AA, configurare și administrarea datelor, coordonare disciplină, elaborare SSI, responsabil coordonator ID, tutoriat consiliere, Director DIDIFR.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO oferă cadrul de dezvoltare profesională a personalului universității pe baza unui plan de formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la nivelul Universității din Oradea, aprobat anual - precum cel pentru anul 2025. Cadrele didactice au posibilitatea să participe la conferințe științifice, programe de formare profesională, proiecte academice, mobilități Erasmus+ etc.

DIDIFR planifică anual instruirii, în luna septembrie, pentru perfecționarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei ID (de ex., utilizarea tehnologiei ID și predarea la forma de învățământ la distanță, dezvoltarea de competențe digitale, instruire în utilizarea platformei e.uoradea.ro).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadrele didactice MK-ID au participat la diverse conferințe internaționale (de ex., ICERI2024 - The 17th International Conference of Education, Research and Innovation), peste 40 de cadre didactice din FSE beneficiază anul de mobilități Erasmus+. Cadrele didactice FSE organizează anual și participă la conferință internațională EINCO. Activitățile de cercetare și perfecționare științifică ale personalului FSE sunt organizate în cadrul Centrului de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCCDD).
Cadrele didactice MK-ID au participat la instruirii în domeniul tehnologiei ID, organizate și desfășurate anual de DIDIFR, precum cele din septembrie 2025 și septembrie 2024, cuprinzând teme referitoare la comunicarea bidirecțională cu studenții, utilizare portal și platformă e-learning, transpunerea materialelor didactice în tehnologie ID, utilizarea și promovarea facilităților oferite de DIDIFR. DIDIFR asigură instruirea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ în tehnologia ID – conform listele de prezență prezentate la vizită.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

State de funcții pentru programele de studii ID/IFR sunt organizate la nivel de UO, distinct de cele pentru forma IF, normarea activităților didactice și de coordonare fiind realizată în posturi vacante de lector, conferențiar și profesor, conform procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții, care include în Anexa A_07 reglementări privind normarea activităților didactice la formele ID și IFR. Recrutarea personalului didactic ID se desfășoară conform reglementărilor interne UO. Posturile didactice și personalul ID sunt supuse succesiv avizării la nivelul departamentului coordonator și aprobării Consiliului Facultății, Consiliului DIDIFR, Consiliului de Administrație și Senatului UO.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procedura de recrutare a personalului didactic MK-ID respectă reglementările interne UO, în mod transparent. Directorii de departament repartizează orele la plata cu ora din statul de funcții MK-ID considerând experiența didactică și profesională a cadrului didactic, rezultatele evaluărilor anterioare, experiența în activități specifice ID/IFR, existența suporturilor de studiu elaborate conform standardelor ARACIS, rezultatele obținute în aplicarea procedurilor specifice ID, precum și îndeplinirea condițiilor legale și instituționale pentru ocuparea posturilor.
Statul de funcții ID include și alte activități (în plus față de cele de predare - conform Criteriilor de normare) se plătesc de asemenea pe baza declarațiilor lunare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt
- ✓ **Recomandări:**
Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UO are o strategie de digitalizare pentru perioada 2022-2027, cu scopul de transformare digitală a universității printr-o abordare integrată a îmbunătățirii infrastructurii digitale și dezvoltarea competențele digitale ale membrilor comunității academice. Astfel, UO utilizează în scop educațional și administrativ două platforme informatice esențiale, parțial integrate: platforma UniWeb/StudInfo studinfo.uoradea.ro și platforma e-learning e.uoradea.ro. gestionate centralizat prin Serviciul Management Integrat IT. În UO există acces wireless la Internet în spațiile de învățământ și la cămine.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Studentii programului de studii evaluat au acces securizat (prin autentificare cu credențiale instituționale) la platforme și sisteme informatice destinate proceselor educaționale și administrative. Platforma StudInfo conține toate datele privind școlarizarea studenților, gestionate direct de secretariatul facultăților, date personale la care studenții au acces securizat prin rețeaua Internet. Resurse de studiu în format digital sunt implementate pe platforma e-learning de tip LMS Moodle, iar comunicarea între studenți și cadre didactice este asigurată prin utilizarea email-ului instituțional. De asemenea, studenții au acces la diverse resurse digitale în cadrul Bibliotecii UO, prin consultarea publicațiilor de specialitate și a bazelor de date științifice.
Conform verificării la vizită pentru programul de studii MK-ID, platforma e-learning are integrate funcționalități precum comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu, evaluarea pe parcurs și finală, organizarea sesiunilor online sincron, monitorizarea progresului academic etc. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile pe platformă resurse digitale (materiale de studiu în format pdf, teme de control interactive, alte materiale de studiu), în cadrul paginilor disciplinelor. Pentru comunicarea online sincron cu studenții se utilizează Zoom, Google Meet, MS Teams.
La vizita, comisia de evaluare a avut o întâlnire cu doi responsabili IT (SMIIT, DIDIFR) și Directorul General Administrativ, care au prezentat detalii privind strategia de digitalizare UO și facilitățile oferite de platforma e-learning Moodle pentru programul de studii evaluat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Programul de studii MK-ID este structurat pe durata a 3 ani (6 semestre) și este organizat în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), însumând 180 de credite.

Planul de învățământ MK-ID este echivalent din punctul de vedere al competențelor și al numărului de credite cu cel de la forma cu frecvență (MK-IF), diferența constând exclusiv în modalitatea de organizare a experiențelor de învățare. Astfel, orele de curs sunt înlocuite cu activități de autoinstruire (AI), susținute prin materiale specifice de autoinstruire (SSI), seminarele sunt transformate în activități de tutorat (AT+TC), iar laboratoarele, proiectele și practica - în activități asistate (AA), derulate pe platforma e-learning *e.uoradea.ro*.

Plan învățământ începând cu 2025-2026: numărul total de ore: 1848, raportul număr ore de aplicare practică / număr ore de autoinstruire: $980/868=1/0,88$.

Plan învățământ începând cu 2026-2027 – în proces de aprobare la nivel UO: numărul total de ore: 1854, raportul număr ore de aplicare practică / număr ore de autoinstruire: $930/924=1,007/1$.

Planul de învățământ MK-ID integrează un stagiu obligatoriu de practică de specialitate în anul II, la care se mai adaugă un stagiu facultativ în anul III, susținut printr-o rețea de acorduri de parteneriat cu mediul de afaceri local și regional (peste 30 de convenții active, documentate în *Practica - Lista firmelor partenere, acorduri și convenții MK ID*) - 84 ore - 3 credite (Plan învățământ începând cu 2025-2026); 90 ore - 5 credite (Plan învățământ începând cu 2026-2027 – în proces de aprobare la nivel UO).

Conform planurilor de învățământ, un punct de credit necesită un total de 25 ore/semestru de activitate didactică și individuală.

Dezvoltarea programului de studii MK-ID are la bază o definire clară a rezultatelor așteptate ale învățării. Conform documentului *Rezultatele învățării MK*, competențele oferite de disciplinele din planul de învățământ sunt corelate și mapate direct pe competențele ESCO, asigurând concordanța calificării cu standardele ocupaționale.

De asemenea, revizuirea curriculumului MK-ID se face prin consultarea directă a angajatorilor (*Consultarea mediului de afaceri FSE*) și este aprobată în Consiliul FSE (*PV HCFSE Organizare programe FSE-ID*).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ MK-ID este ancorat în realitatea pieței muncii, rezultatele învățării sunt corelate cu competențele ESCO, ceea ce asigură premisele că absolventul de MK-ID obține o calificare recunoscută și utilă la nivel european. Modul în care FSE și DIDIFR au transpus aceste rezultate ale învățării în formatul specific ID (prin dezvoltarea SSI și organizarea resurselor și activităților de învățare pe platforma e-learning) demonstrează că studenții MK-ID beneficiază de o experiență educațională completă (teorie, practică, evaluare continuă), echitabilă și la fel de riguroasă ca cea a studenților de la forma IF.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și este organiza în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii MK-ID funcționează cu respectarea prevederilor legale și a normelor ARACIS, în prezent fiind în procedură de evaluare externă pentru „Menținerea acreditării”. Ultima evaluare periodică s-a finalizat în 2021 (menținerea acreditării, 50 studenți/an), conform Raportului



Consiliului AACIS din 29.04.2021, avizul acordat fiind valabil până în 29.04.2026. Programul de studii MK-ID este înscris în RNCIS, cu valabilitate până în 29.04.2026. Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii fiind: Cod COR: 243103 / Denumire cor: specialist marketing / Cod COR: 263104 / Denumire cor: consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist in comert si marketing.

Capacitatea de școlarizare, planul de învățământ și statele de funcții respectă limitele stabilite prin hotărârile de guvern anuale și regulamentele interne. Resursa umană alocată este calificată și acoperă normele legale, aspect dovedit de documentele *Cadre didactice domeniul MK și Extras SF pentru MK, Grad de încărcare*.

În ceea ce privește realizarea idealului educațional, UO și FSE integrează în organizarea și desfășurarea procesului educațional a principiilor de echitate și incluziune. Așa cum reiese din documentul *Diversitate și incluziune*, UO dispune de Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI). Prin acest centru și prin Carta Incluziunii dezvoltată în cadrul Alianței EU GREEN, se asigură sprijin direct pentru studenții cu dizabilități sau dificultăți de învățare (adaptări de infrastructură, software asistiv, conversia materialelor în formate alternative precum audio sau digital accesibil). Aceste facilități sunt esențiale pentru a garanta accesul neîngrădit la educație, inclusiv pentru cursanții de la forma ID.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea programului MK-ID este în concordanță cu misiunea lui socială și educațională. De asemenea, politicile instituționale privind diversitatea și incluziunea, susținute de infrastructura CUADI și de eforturile de digitalizare (proiectul Digital UO), demonstrează un angajament față de crearea unui mediu academic echitabil, aliniat cu idealul educațional prevăzut de legislația națională și europeană.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența și funcționarea Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI), care oferă asistență personalizată și tehnologii avansate, facilitând accesul real la educație pentru grupurile vulnerabile.

- ✓ **Recomandări**

Derularea unei campanii de informare a studenților ID la începutul fiecărui an universitar, inclusiv prin intermediul platformei *e.uoradea.ro*, pentru a le aduce la cunoștință serviciile suport oferite de CUADI.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii MK-ID corespunde nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF). Finalizarea acestui program asigură obținerea a 180 de credite ECTS, reflectând un volum de muncă și o complexitate a competențelor specifice ciclului I de studii universitare (licență). Definirea și structurarea competențelor profesionale și transversale se regăsesc detaliat în documentul *Rezultatele învățării MK*. Așa cum reiese din acest document, rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate clar, măsurabil și sunt armonizate cu cerințele Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Rezultatele învățării includ cunoștințe teoretice în domeniul marketingului, abilități practice de analiză a pieței și concepere a strategiilor promoționale, precum și un grad adecvat de autonomie și responsabilitate, specifice nivelului 6 CNC. Concordanța rezultatelor învățării cu cerințele reale ale profesiei și cu nivelul calificării este validată periodic de mediul socio-economic. Conform documentului *Consultarea mediului de afaceri FSE*,



competențele vizate de programul de studii sunt analizate în cadrul întâlnirilor directe cu angajatorii principali din regiune, asigurându-se astfel că absolvenții sunt pregătiți să ocupe poziții de specialiști în marketing imediat după finalizarea studiilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării și obiectivele programului de studii MK-ID sunt corelate cu cerințele calificării de licență, în conformitate cu standardele ESCO. Rezultatele învățării sunt transpuse în cunoștințe și abilități reale, a căror complexitate corespunde așteptărilor pentru un absolvent de studii universitare de licență. Aceste rezultate ale învățării au primit validare din partea angajatorilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Organizarea unor sesiuni anuale de analiză a rezultatelor învățării (de ex., focus-grupuri online) la care să participe absolvenți recent ai formei de învățământ ID (Alumni), care activează deja în domeniu. Feedback-ul acestora privind modul în care competențele dobândite la nivel de licență se aliniază cu realitatea sarcinilor lor zilnice la locul de muncă ar putea oferi un reglaj fin suplimentar pentru viitoarele actualizări curriculare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul programului de studii MK-ID, corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele solicitate de ocupațiile specifice domeniului este realizată în mod formal și transparent, având la bază Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Documentul *Rezultatele învățării MK* prezintă o descriere detaliată a competențelor profesionale (de exemplu: realizarea de studii de piață, conceperea programelor de marketing, aplicarea tehnicilor promoționale) și a celor transversale, asigurate prin planul de învățământ, direct pe aptitudinile și cunoștințele definite în standardele ESCO pentru ocupațiile de Specialist marketing 243103, Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing – 263104.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării pentru programul de studii MK-ID sunt aliniate la standardului european ESCO, ceea ce asigură relevanța națională a acestui program de studii MK-ID și compatibilitatea calificării la nivelul Uniunii Europene. Această corelare este cu atât mai importantă pentru studenții ID, mulți dintre aceștia fiind deja integrați pe piața muncii și urmărind obținerea unor competențe certificate care să le permită o evoluție clară în carieră, către ocupații de nivel superior. Validarea suplimentară prin consultarea angajatorilor susține faptul că standardele ocupaționale vizate rămân de actualitate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Strategiile didactice aplicate la nivelul programului de studii MK-ID încurajează autonomia, responsabilitatea și ritmul propriu de studiu al fiecărui cursant. Studenții beneficiază de materiale de autoinstruire concepute special pentru studiul individual, așa cum reiese din documentul *Acoperirea disciplinelor cu materiale SSI MK*. Aceste materiale sunt accesibile permanent prin intermediul platformei e-learning *e.uoradea.ro*, permițând studenților să își gestioneze timpul de învățare în funcție de programul profesional sau personal. Activitățile directe (AT și AA), realizate exclusiv online sincron în ultimii cinci ani, sunt dedicate clarificărilor, dezbaterilor, studiilor de caz și aplicării practice a conceptelor parcurse anterior în regim de studiu individual.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Platforma e-learning și materialele de studiu ID oferă studenților MK-ID flexibilitate în procesul educațional considerând capacitatea de asimilare a studentului netradițional, cel mai adesea - adult integrat pe piața muncii. Complementar, existența facilităților CUADI atestă faptul că universitatea nu aplică un tratament uniform și rigid, ci adoptă măsuri active de echitate și incluziune, demonstrând că principiile învățării centrate pe student sunt operaționalizate până la nivelul nevoilor individuale speciale.
Cu unele excepții, paginile disciplinelor de pe platforma e-learning au un nivel redus de interactivitate: nu conțin resurse multimedia, teste de autoevaluare interactive, sarcini de învățare, comunicare sau activități de monitorizare a progresului studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Îmbunătățirea paginilor online, implementate pe platforma e-learning *e.uoradea.ro* pentru fiecare disciplină, prin includerea de materiale multimedia și resurse interactive online pentru autoevaluare și rezolvarea sarcinilor de învățare.
Diversificarea strategiilor didactice pe platforma e-learning: de exemplu, integrarea unor teme de proiect care să necesite colaborarea asincronă a studenților în grupuri mici, introducerea unor elemente multimedia interactive (de exemplu, scurte simulări de marketing, creșterea numărului de studii de caz și a componentei aplicative) pentru a dinamiza experiența de învățare specifică studenților ID și a spori atractivitatea conținutului științific.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UO și FSE asigură tuturor studenților, inclusiv celor de la MK-ID, acces egal și neîngrădit la programele de mobilități academice internaționale. Cadrul principal de desfășurare a acestor mobilități este programul european Erasmus+. Conform Anexei *Dinamica mobilităților studenților din FSE, UO prin programul ERASMUS+*, facultatea gestionează anual un flux constant de studenți outgoing și incoming (de exemplu, 21 de studenți outgoing cu 142 de luni de mobilitate în anul universitar 2024-2025). Deși studenții de la forma ID sunt adesea persoane integrate pe piața muncii, având o disponibilitate redusă pentru mobilități fizice de lungă durată, aceștia au aceleași drepturi de a aplica și participa. Pentru a răspunde specificului studenților ID, universitatea promovează mobilitățile de scurtă durată și cele virtuale/mixte. Așa cum reiese din documentul *Raport FSE angajabilitate*, studenții au oportunitatea de a participa la Blended Intensive Programs (BIP - programe intensive mixte). Acestea combină o componentă scurtă de mobilitate fizică cu o componentă substanțială de colaborare virtuală, fiind ideale pentru studenții ID. Totodată, calitatea UO de membru în alianța universitară europeană EU GREEN (menționată în documentul *Diversitate*

și incluziune) deschide noi oportunități de mobilitate virtuală și schimburi inter-universitare la nivel european.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FSE oferă un portofoliu diversificat de mobilități academice, în condițiile în care mobilitățile fizice tradiționale (de un semestru sau un an) pot reprezenta o provocare pentru studenții ID din cauza obligațiilor profesionale și familiale. Prin urmare, orientarea strategică către programele intensive mixte (BIP) și valorificarea apartenenței la rețeaua EU GREEN reprezintă soluții fezabile. Aceste formate permit studenților MK-ID să beneficieze de experiențe internaționale, de interacțiuni multiculturală și de dezvoltarea competențelor transversale, respectând în același timp limitările lor de timp.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Organizarea anuală a unor webinare de informare, transmise live pe platforma *e.uoradea.ro* și dedicate studenților de la formele ID și IFR. Acest eveniment ar trebui să se concentreze strict pe prezentarea oportunităților de mobilitate virtuală (prin alianța EU GREEN) și a mobilităților mixte de scurtă durată (BIP), explicând modul în care acestea pot fi integrate în programul unui student angajat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii MK-ID oferă oportunități echitabile unui segment divers de candidați: adulți angajați, persoane cu responsabilități familiale, candidați din zone geografice îndepărtate. Respectarea diversității stilurilor de învățare este asigurată prin mixul de resurse educaționale puse la dispoziție studenților pe platforma e-learning *e.uoradea.ro*. Conform documentului *Acoperirea disciplinelor cu materiale SSI MK*, studenții beneficiază de suporturi de studiu individual structurate pentru autoinstruire, care permit parcurgerea materiei în ritm propriu. Acestea sunt completate de interacțiunile directe (organizate online sincron) din cadrul activităților de tutoriat (AT) și aplicative asistate (AA), răspunzând astfel atât nevoilor studenților cu un stil de învățare autonom, cât și celor care preferă un stil interactiv, bazat pe dialog și clarificări din partea cadrului didactic. Conform documentului *Diversitate și incluziune*, UO aplică o politică de sprijin pentru studenții cu dificultăți de învățare și pentru cei cu dizabilități. Prin CUADI și proiectul *Digital UO*, instituția asigură accesibilizarea materialelor de curs (conversie în formate alternative: Braille, audio, digital accesibil) și oferă acces la tehnologii asistive avansate (software JAWS, NVDA, lupă video). Totodată, Carta Incluziunii dezvoltată în cadrul Alianței EU GREEN prevede măsuri de sprijin personalizat, inclusiv reduceri de taxe sau prioritate la cazare pentru perioadele de activități față în față.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Egalitatea de șanse și incluziunea sunt operaționalizate prin instrumente instituționale, precum centrul CUADI dotat cu tehnologii de ultimă generație pentru adaptarea procesului de învățare la abilitățile specifice ale fiecărui student, indiferent de limitările fizice sau senzoriale. Pentru studenții programului de studii MK-ID, această abordare instituțională se referă în special la platforma e-learning și materialele de studiu, care pot fi adaptate nevoilor lor, garantându-le un parcurs academic echitabil, în conformitate cu potențialul și aspirațiile lor profesionale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Dotarea CUADI cu instrumente software și hardware asistive specifice, operaționalizarea unui mediu universitar deschis și accesibil, în conformitate cu standardele din Carta Incluziunii și Diversității dezvoltată de Alianța EU GREEN și asumate de UO.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul de studii MK-ID, FSE și DIDIFR asigură resurse educaționale specifice ID, structurate sub formă de Suport de Studiu Individual (SSI), disponibile studenților MK-ID pe platforma e-learning *e.uoradea.ro*. Această infrastructură digitală este susținută de strategia de transformare digitală a universității (*Digital UO*). O atenție deosebită este acordată studenților cu cerințe educaționale speciale și celor cu dizabilități prin intermediul Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru MK-ID, platforma e-learning și pachetele SSI actualizate reprezintă principala resursă de învățare. Existența CUADI și capacitatea de a converti materialele curriculare în formate audio sau digital accesibile asigură suportul necesar pentru studenții ID cu dizabilități vizuale sau de învățare. Disciplinele din planul de învățământ MK-ID au acoperire cu materiale didactice specifice, distribuite prin platforma e-learning, marea majoritate realizate în conformitate cu cerințele ID privind transpunerea în tehnologie ID. În general, acestea sunt organizate pe module și unități de învățare (de 2 ore) și includ timpul mediu de studiu, obiectivele educaționale, cuvinte cheie, conținuturile științifice, autoevaluări și sarcini de învățare distribuite pe parcursul unității de învățare, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, întrebări de evaluare, aplicații, rezumat și bibliografia obligatorie, teme de control. Materialele didactice sunt în general proiectate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text. Există însă și câteva materiale de studiu aflate la un nivel mai redus de transpunere în tehnologia ID, unele dintre acestea în format clasic. Disciplinele opționale care nu au fost selectate nu au pagini configurate pe platforma e-learning și, implicit, materialele de studiu nu sunt disponibile.

Orarul programului de studii MK-ID (anul II 2025-2026) nu conține săli de desfășurare deoarece activitățile didactice se realizează integral online, în format sincron. Conform Legii nr. 199/2023, art. 32(c): învățământul la distanță este caracterizat prin "...o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față".

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind organizarea activităților didactice ID în sistem la distanță și față în față, în campusul universitar.

Unele materiale de studiu, distribuite studenților prin platforma e-learning, necesită îmbunătățiri privind transpunerea în tehnologie ID.

Elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID și pentru disciplinele opționale neselectate până în prezent.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării ale programului de studii MK-ID sunt detaliate explicit în fișele disciplinelor, publicate pe platforma e-learning *e.uoradea.ro* și pe site-ul FSE. Documentul *Rezultatele învățării MK* prezintă o descriere amănunțită și adecvată a competențelor ESCO, rezultatelor învățării și disciplinelor asociate. Pentru studenții MK-ID, înțelegerea acestor așteptări este facilitată suplimentar prin structura pachetelor de învățare SSI, fiecare suport de studiu individual debutând obligatoriu cu prezentarea obiectivelor unității de învățare și a competențelor vizate. Astfel, studentul știe ce cunoștințe trebuie să asimileze prin autoinstruire, iar tutorele are un cadru clar delimitat pentru organizarea activităților didactice și pentru conceperea subiectelor de evaluare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin detalierea riguroasă a competențelor (evidențiată în Rezultatele învățării MK) și integrarea obiectivelor disciplinei la începutul fiecărui material de studiu, FSE asigură o aliniere între așteptările cadrului didactic și cele ale studentului. Studentul este ghidat și i se indică încă de la începutul semestrului nivelul de performanță cerut la evaluarea finală.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Includerea explicită în fișele disciplinelor a corelației dintre rezultatele așteptate ale învățării alocate disciplinei și formele de evaluare. Introducerea în SSI a rezultatelor învățării asociate disciplinei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul de evaluare a studenților MK-ID cuprinde:
 - Evaluarea pe parcurs, cu o pondere semnificativă în nota finală (în general, 40%-50%), se realizează preponderent prin intermediul platformei de e-learning *e.uoradea.ro*, unde studenții încarcă temele de control (TC), referate, studii de caz sau rezolvă teste de verificare tip grilă. Interacțiunea și feedback-ul se realizează direct pe platformă (pentru temele de control) sau în cadrul activităților AA.
 - Evaluarea finală (sumativă) se desfășoară la sfârșitul fiecărui semestru, în sesiunile de examene și colocvii, cu prezență fizică în campus.
 - Examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență) constă din două probe: (a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; (b) susținerea lucrării de licență. Originalitatea lucrărilor este verificată obligatoriu prin sistemul software antiplagiat integrat la nivelul universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Combinatia dintre evaluarea pe parcurs și cea finală este adaptată specificului formei ID. Prin implementarea TC pe parcursul semestrului (prin platforma *e.uoradea.ro*), FSE se asigură că studenții parcurg materialele de studiu (SSI) într-un ritm constant, primind feedback util înainte de examenul final. Susținerea examenelor finale și a examenului de licență se face cu respectarea reglementărilor interne. La examene participă două cadre, conform verificărilor la vizită.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Extinderea metodelor de evaluare formativă prin introducerea *testelor de autoevaluare* de la finalul fiecărui modul / unitate de învățare pe platforma e.uoradea.ro, ca teste interactive cu feedback imediat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FSE desfășoară diverse activități menite să faciliteze integrarea profesională a studenților și absolvenților programului de studii MK-ID: a) stagiile de practică de specialitate, organizate de FSE la parteneri din mediul de afaceri regional, care oferă studenților posibilitatea de a interacționa direct cu angajatorii încă din timpul facultății; b) organizarea de evenimente dedicate și consiliere pentru angajare. Documentul *Raport FSE angajabilitate* evidențiază organizarea periodică a unor întâlniri între studenți și reprezentanți ai companiilor, workshop-uri de orientare în carieră și sesiuni de dezvoltare a abilităților transversale (redactarea unui CV, simulări de interviuri). Alinierea curriculumului MK-ID la cerințele reale ale pieței muncii, realizată prin consultarea mediului de afaceri, asigură că absolvenții dețin la finalizarea studiilor o mare parte din competențele solicitate de angajatori.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FSE are o rețea extinsă de parteneri din mediul socio-economic și desfășoară cu aceștia diverse activități sistematice (practica orientată pe proiect, workshop-urile cu experți din domeniu). Având în vedere specificul studenților ID (cei mai mulți sunt deja integrați pe piața muncii pe poziții inferioare sau în alte domenii), aceste activități le facilitează o tranziție internă (promovare în cadrul firmei) sau o reconversie profesională rapidă către domeniul marketingului.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Având în vedere programul adesea încărcat al studenților ID, se recomandă analiza posibilității de organizarea a unui „Târg Virtual de Cariere și Internship-uri” (într-o secțiune dedicată temporar pe platforma e.uoradea.ro sau o serie de scurte webinarii).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea la programul de studii MK-ID se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul organizării admiterii* la nivel UO, aprobat anual de Senatul Universitar și publicat pe site-ul instituției, precum și a Regulamentului organizării și desfășurării concursului de admitere - studii universitare de licență



și master - la Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea. Procedura de admitere pentru forma ID se bazează pe concurs de dosare, luându-se în calcul media examenului de bacalaureat. Conform datelor din *Raportul privind organizarea și desfășurarea admiterii*, înscrierea candidaților, încărcarea documentelor justificative, achitarea taxelor de înscriere și confirmarea locurilor se realizează prin intermediul platformei online de admitere a universității sau prin depunerea fizică a dosarului la punctele de admitere organizate în cadrul facultății. Informațiile pentru candidați – precum numărul de locuri aprobate prin Hotărâre de Guvern (capacitatea de școlarizare), cuantumul taxelor, actele necesare și calendarul probelor – sunt comunicate din timp pe paginile oficiale (steconomice.uoradea.ro și iduoradea.ro), respectând principiul transparenței și al egalității de șanse.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FSE aplică riguros procedurile de admitere, iar procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională, fapt confirmat din discuțiile cu studenții și cu absolvenții programului de studii evaluat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
- ✓ Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea și FSE garantează accesul echitabil la educație pentru toți candidații, aspect reglementat *Regulamentele de admitere* de la nivel UO și facultate. Principiile egalității de șanse sunt aplicate în toate etapele procesului de selecție pentru programul de studii MK-ID, fiind interzisă orice formă de discriminare. Pentru a asigura accesul la studii superioare a grupurilor vulnerabile (candidați din mediul rural, proveniți din sistemul de protecție socială, candidați de etnie romă, studenți cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități), UO are instituite măsuri concrete de sprijin: alocarea unor locuri distincte pentru aceste categorii, precum și scutiri sau reduceri ale taxelor de înscriere pentru candidații aflați în situații de risc socio-economic. Un rol fundamental în asigurarea acestui cadru incluziv îl joacă Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Existența unor proceduri clare și a unei infrastructuri de suport dedicate demonstrează că egalitatea de șanse la admitere este o realitate operațională la nivelul FSE. Măsurile adoptate vizează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între nivelul instituțional, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
- ✓ Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Parcursul academic al studenților MK-ID este guvernat, în principal, de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de Senatul Universității din Oradea și publicat pe pagina web a instituției. Acest regulament detaliază drepturile și obligațiile cursanților, sistemul de credite de studii transferabile (ECTS), condițiile de promovare a anilor de studii, regimul reexaminărilor, procedura de acordare a unor facilități etc. Pentru studenții ID, reglementările sunt adaptate specificului activităților (ex. rezolvarea temelor de control pentru intrarea în examen). Aplicarea acestor reglementări este susținută tehnic prin platforma digitală Uniweb și prin platforma e-learning *e.uoradea.ro*. Fiecare student are acces permanent și securizat la situația sa școlară (note, credite acumulate, restanțe), asigurându-se o transparență parcursului academic. Modificările regulamentelor sunt comunicate studenților prin intermediul avizierului virtual de pe platforma e-learning.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Conform constatărilor la vizită, FSE aplică riguros și consecvent reglementările academice, iar cadrul normativ asigură coerența și transparența proceselor educaționale, monitorizarea permanentă a calității programului de studii evaluat și respectarea standardelor ARACIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
 Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Internaționalizarea la nivelul FSE vizează atât studenții, cât și cadrele didactice afiliate programului de studii MK-ID. Acțiunile de cooperare se desfășoară în principal în cadrul programului european Erasmus+. Așa cum o demonstrează documentul *Dinamica mobilităților studenților din FSE, UO prin programul ERASMUS+*, facultatea a dezvoltat o rețea solidă de acorduri bilaterale cu universități din spațiul european. Aceste acorduri susțin nu doar mobilitățile de studiu și de plasament (practică) ale studenților, ci și mobilitățile de predare (STA) și formare (STT) ale cadrelor didactice. Apartenența UO la consorțiul universitar european EU GREEN oferă un cadru de colaborare academică la nivel european, facilitează schimbul de bune practici în elaborarea materialelor de studiu și deschide calea către mobilități virtuale și programe intensive mixte (Blended Intensive Programs - BIP), adaptate mai bine nevoilor studenților MK-ID.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 FSE desfășoară constant activități de cooperare internațională, cu un impact direct și pozitiv asupra tuturor programelor de studii din facultate, inclusiv MK-ID. Implicarea UO în EU GREEN asigură tuturor studenților accesul la internaționalizare prin organizarea unor cursuri virtuale în parteneriat (inclusiv BIP). În același timp, mobilitățile cadrelor didactice asigură o actualizare constantă a cunoștințelor și metodelor de predare, inclusiv a conținutului din suporturile de studiu SSI.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Apartenența și participarea activă la alianța universitară europeană EU GREEN, care deschide oportunități de colaborare internațională virtuală și de cercetare comună, valoroase pentru programele de studii ID cu un pronunțat caracter digital.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform documentului *Rezultatele învățării MK*, o parte semnificativă a competențelor profesionale pe care trebuie să le dobândească studentul (cum ar fi capacitatea de a proiecta și derula studii de piață, analize comportamentale ale consumatorilor sau previziuni de vânzări) necesită în mod direct aplicarea metodologiei cercetării științifice. Așa cum reiese din documentul *Acoperirea disciplinelor cu materiale SSI MK*, suporturile de studiu individual sunt actualizate periodic pentru a include cele mai recente descoperiri și tendințe din cercetarea de marketing la nivel național și internațional. În plus, temele de control solicitate studenților constau și în analize de date și studii de caz. Învățarea prin investigație este conectată cu realitatea economică prin intermediul stagiilor de practică. Documentul *Practica - Lista firmelor partenere, acorduri și convenții MK ID* descrie cadrul în care studenții pot derula cercetări aplicative pe problemele reale ale companiilor, efort care se finalizează în multe cazuri cu elaborarea lucrării de licență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor demonstrează o valorificare eficientă a cercetării științifice în sprijinul atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice transferă experiența proprie de cercetare în actualizarea constantă a suporturilor de studiu. Pentru studenții ID, această abordare are un impact major - majoritatea fiind angajați, au posibilitatea de a aplica tehnicile de investigație științifică direct pe realitățile din companiile în care lucrează sau în colaborarea cu firmele partenere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FSE și al programului de studii MK-ID, cadrele didactice desfășoară o activitate de cercetare științifică susținută: așa cum reiese din documentul de sinteză *Raport anual 2024*, personalul didactic MK-ID publică periodic articole în reviste științifice indexate în BDI și participă activ la conferințe naționale și internaționale de specialitate. Activitatea de cercetare este realizată



frecvent în echipe interdisciplinare, formate din profesori și studenți doctoranzi, iar rezultatele sunt utilizate atât în procesul de predare, cât și în formarea unei baze aplicative pentru lucrările studenților ID. Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul FSE se realizează pe multiple planuri: în cadrul departamentelor academice și centrelor de cercetare (Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă CCCDD și Centrul de cercetare pentru educația adulților CCEA), participările la conferințe internaționale, întâlnirile de lucru online și față în față, sesiunile de comunicări științifice studentești, articolele științifice publicate de cadre didactice și cercetători, editarea revistelor/jurnalelor etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Vizibilitatea națională și internațională a cercetării științifice din FSE validează calitatea resursei umane implicate în programul de studii MK-ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Oradea are un Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) a cărui funcționare este bazată pe obiective strategice și operaționale, politici, regulamente, metodologii și proceduri actualizate periodic. În Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității din Oradea pentru perioada 2025-2030 sunt incluse obiective privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției, promovarea principiilor etice și a valorilor universitare, întărirea culturii organizaționale bazată pe transparență și responsabilitate. Programul de management al calității aferent sistemului ID/IFR este implementat atât prin structurile de management al calității de la nivel universitate și facultate, cât și prin Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR).

DIDIFR aplică un set de proceduri operaționale specifice programelor de studii ID/IFR și asigură monitorizarea și evaluarea periodică a activităților didactice și administrative:

SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID,

SEAQ-PO-IDIFR.02 – Procedură operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID și IFR,

SEAQ-PO-IDIFR.03 – Procedură operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR,

SEAQ-PO-IDIFR.04 – Procedură operațională privind evaluarea periodică a performanțelor personalului implicat în programele ID/IFR,

SEAQ-PO-IDIFR.05 – Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și a comunicării în sistemul ID/IFR, SEAQ-PO-IDIFR.06 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii IFR. Rezultatele aplicării acestor proceduri sunt analizate la nivelul structurilor academice și al organismelor de management



- al calității, contribuind la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional desfășurat în cadrul programelor de studii ID/IFR.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesele de management al calității în cadrul DIDIFR presupun elaborarea, dezvoltarea și aplicarea procedurilor operaționale specifice ID, supravegherea și monitorizarea activităților didactice, evaluarea periodică a personalului didactic și analizarea rezultatelor obținute în cadrul programelor de studii ID/IFR din cadrul UO. Informațiile privind programul de management al calității, procedurile aplicabile și activitățile specifice sistemului ID/IFR sunt disponibile pe pagina dedicată asigurării calității din cadrul site-ului DIDIFR. DIDIFR întocmește anual Programul de management al calității propriu sistemului ID/IFR, structurat pe următoarele procese: Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ID/IFR, Evaluarea periodică a calității corpului profesoral care participă la programele ID/IFR, Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID/IFR, Asigurarea transparenței informației publice, cu precizarea activităților planificate, responsabililor și termenelor de îndeplinire a programului prezentat.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
 - ✓ **Recomandări**
Includerea în Programul de management al calității sistemului ID/IFR a unor aspecte vizând facilitățile financiare acordate studenților ID/IFR, dezvoltarea bazei materiale, îmbunătățirea calității serviciilor educaționale specifice sistemului ID/IFR ca urmare a analizelor anuale ținând cont inclusiv de evaluărilor studenților ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea promovează o cultură a calității incluzivă, bazată pe implicarea activă a tuturor părților interesate. Asigurarea a calității specifică sistemului de ID/IFR este parte a Sistemului de asigurare a calității de la nivelul universității. DIDIFR dispune de un Program de management al calității propriu sistemului ID/IFR. Conducerea DIDIFR este responsabilă de coordonarea activităților specifice programelor de studii ID/IFR, de implementarea politicilor instituționale privind asigurarea calității și de monitorizarea procesului educațional desfășurat în cadrul acestor programe ID/IFR.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rapoartele privind evaluarea cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR sunt elaborate anual, conform cu procedura SEAQ-PO-IDIFR.04. Evaluarea se realizează prin completarea on-line a chestionarului pentru evaluarea tuturor activităților didactice, cât și a chestionarului pentru evaluarea activității tutorilor consilieri, la finele semestrului, într-un interval de 2 săptămâni. Răspunsurile date de către studenți pentru fiecare categorie de chestionare se înregistrează automat pe platforma e-learning, păstrând anonimitatea respondenților. Semestrial se întocmește un Raport privind analiza și interpretarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice ID și a tutorilor consilieri din FSE. Reglementările în vigoare menționează că pentru a putea fi considerate relevante, rezultatele trebuie să reflecte răspunsurile a minim 10 studenți, dar numărul respondenților per tutorele consilier de la MK-ID a fost 8 studenți, respectiv 9 studenți. Pentru evaluarea activităților didactice din anul II MK-ID au fost completate 18 chestionare (totalul de studenți fiind 30 – deci 60%), rezultatele fiind valide conform procedurii, sensibil mai ridicate pentru activități tutoriale decât pentru cele privind coordonarea.
Alte proceduri aplicate, conform dovezilor prezentate la vizită: actualizarea periodică a suporturilor pentru studii individuale, a materialelor de studii în format ID, pe baza machetei specifice SEAQ-



PO-IDIFR.02; instruirea continuă a personalului didactic și administrativ, conform cu SEAQ-PO-IDIFR.03; echivalența activităților didactice între formele de învățământ ID/IFR și IF prin SEAQ-PO-IDIFR.01.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Raportul privind analiza și interpretarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice și a tutorilor consilierii de către studenți să cuprindă și măsuri de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea cu rol de suport, coordonare și execuție, care sprijină Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) în realizarea managementului calității prin: planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru, elaborarea și gestionarea documentelor, pentru a permite evaluarea, auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. La nivelul UO, sistemul de management al calității este implementat conform Codului de Asigurare a Calității, prin CCEAC, Centrul de excelență în managementul universitar al calității, Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor, Consiliul Calității, Corpul auditorilor interni, structuri care funcționează în baza regulamentelor/procedurilor proprii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul DIDIFR există o comisie de calitate, CEAQIDIFR - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii ID/IFR, subordonată Consiliului DIDIFR, care își desfășoară activitatea sub coordonarea Comisiei de calitate de la nivelul universității. Rezultatele aplicării procedurilor specifice ID/IFR, a acțiunilor întreprinse sunt integrate în rapoartele anuale și sunt publicate pe pagina DIDIFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității, Departamentul pentru Asigurarea Calității, Centrul de excelență în managementul universitar al calității din cadrul Universității din Oradea funcționează în baza regulamentelor specifice aprobate de Senatul universității. Aceste structuri participă în toate etapele procesului de asigurare și evaluare a calității în conformitate cu atribuțiile



stabilite prin regulamentele lor proprii. De asemenea, anual se întocmește raportul privind calitatea educației, care se transmite Senatului universitar spre aprobare și se publică pe site-ul universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
CEAQIDIFR monitorizează activitățile și procesele specifice ID/IFR și asigură desfășurarea acestora conform reglementărilor prevăzute de procedurile în vigoare. Anual, responsabilul coordonator al programului de studii MK-ID întocmește raportul de evaluare internă a programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Includerea în raportul anual de evaluare internă MK-ID a unei analize SWOT și propuneri de măsuri concrete vizând îmbunătățirea eventualelor aspecte deficitare identificate în urma evaluărilor realizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UO există Comisia de etică și deontologie universitară (CEDU), care funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar. Comisia de Etică este independentă de orice altă structură de conducere sau administrativă, are autonomie decizională în interpretarea și aplicarea normelor de etică în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UO. CEDU are în componență 7 cadre didactice și 3 studenți. Hotărârile și rapoartele Comisiei de etică sunt disponibile pe site-ul universității. CEDU întocmește anual un raport de activitate, care se avizează de Consiliul de administrație, se aprobă de Senatul universitar și este disponibil pe site-ul universității. La nivelul universității există subcomisia CEDU dedicată eticii cercetării, care funcționează în baza unei proceduri de lucru aprobate de Senatul universitar.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
CEDU își desfășoară activitatea cu respectarea codului de etică și deontologie, acționează atât pentru soluționarea cazurilor semnalate, cât și pentru informare și prevenție. CEDU analizează abateri etice în activitatea didactică și de cercetare științifică, conflicte de interese, respectarea normelor deontologice în evaluarea studenților și a cadrelor, integritatea academică în cadrul programelor de studii, inclusiv în cadrul programelor de studii ID/IFR.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Organizarea anuală de campanii de promovare a eticii și deontologiei universitare.
Definirea și adoptarea principiilor etice ale utilizării IA în educație și în alte procese universitare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
---	--

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



La nivelul UO se aplică Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (cod SEAQ_PS_Pr.MA_01), care reglementează cadrul instituțional (etapele, responsabilitățile și mecanismele instituționale) pentru dezvoltarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, inclusiv a programelor de studii sistem ID/IFR.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul DIDIFR se asigură monitorizarea periodică, evaluarea și revizuirea programului de studii MK-ID prin aplicarea SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID. Coordonatorul programului de studii MK-ID întocmește anual un raport de evaluare internă pe baza situației pe discipline a promovabilității studenților, a rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți și a rezultatelor evaluării tutorilor consilieri.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Actualizarea și aprobarea procedurilor SEAQ-PO-IDIFR.01 (ID) și SEAQ-PO-IDIFR.06 (IFR) în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea implementează mecanisme de consultare a părților interesate (studenți, cadrele didactice, absolvenți, reprezentanți ai mediului socio-economic, parteneri instituționali, reprezentanți ai comunității locale) în procesul de revizuire a programelor de studii, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității educației. Există și se utilizează chestionare de consultare aplicate absolvenților, angajatorilor, comunității locale, cadrelor didactice și personalului administrativ, completare online, disponibile pe site-ul universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FSE se realizează actualizarea programelor de studii prin consultări cu reprezentanți ai angajatorilor. La întâlnirile de lucru participă reprezentanți ai departamentelor FSE, cadre didactice coordonatoare de programe de studii, membri ai comisiilor de calitate și ai Consiliului consultativ, angajatori.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Organizarea de activități de informare a studenților privind rolul CEAC și al procedurilor de calitate. Organizarea de întâlniri cu părțile interesate externe (absolvenți, angajatori) pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii MK-ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin intermediul platformei UniWeb / StudInfo, prin completarea Chestionarului pentru Evaluarea Cadrelor Didactice (CES). Procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice implică: completarea chestionarelor,

interpretarea rezultatelor, centralizarea și analiza datelor. Ulterior, rezultatele sintetice sunt publicate pe pagina web a universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul DIDIFR se realizează evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice ID de către studenți prin aplicarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice, a tutorilor consilieri și a materialelor SSI. Evaluarea este realizată on-line, pe platforma e-learning a Universității din Oradea. Procedura de evaluare este aplicată transparent, oricare student ID are acces la chestionarele on-line aferente programului de studii urmat. Răspunsurile sunt înregistrate anonim în foi de calcul, se analizează și se interpretează rezultatele, întocmindu-se raportul semestrial privind rezultatele chestionarelor de evaluare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Includerea în procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți și a modului de examinare, după fiecare examen / sesiunea de examene.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎMS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea implementează un sistem integrat de colectare și analiză a datelor esențiale pentru asigurarea calității educației, utilizând baze de date și platforme digitale specializate gestionate de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). DAC centralizează și analizează datele pentru a asigura o monitorizare continuă a procesului educațional. Strategia de Transformare Digitală a Universității din Oradea este disponibilă public pe site-ul instituției și stabilește direcțiile strategice privind digitalizarea proceselor educaționale, administrative și de cercetare din cadrul universității, inclusiv dezvoltarea infrastructurii IT, utilizarea platformelor digitale pentru activitățile didactice și extinderea serviciilor electronice destinate studenților și personalului academic.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Metodele aplicate în cadrul FSE, corelate cu cele specifice DIDIFR, se materializează într-un sistem de evaluare complex, transparent și orientat spre îmbunătățirea continuă a calității. Valorificarea feedback-ului oferit de studenți și cadrele didactice pentru optimizarea procesului educațional, implicarea tuturor structurilor facultății și a DIDIFR în colectarea și analiza datelor privind calitatea, precum și stabilirea unui indice final de performanță pe baza unor criterii și forme variate de evaluare constituie elemente pozitive și modalități eficiente de consolidare a calității actului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea asigură transparența informațiilor de interes public, referitoare la programele de studii, diplomele acordate, organizarea procesului didactic și facilitățile disponibile pentru studenți, conform legii. Informațiile sunt disponibile pe site-ul universității, al facultăților și în alte materiale informative, ca de exemplu pliante pentru admitere.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Informațiile de interes public privind programul de studii MK-ID sunt administrate în mod transparent și accesibil, atât pe site-ul FSE, cât și pe cel al DIDIFR. Aceste pagini conțin informații relevante pentru candidați și studenți, inclusiv stadiul acreditării programului de studii, tipul diplomei obținute la finalizarea studiilor, calificarea acordată absolvenților, structura programului de studii, planul de învățământ, precum și oportunitățile de angajare după absolvire, durata studiilor, criteriile de admitere, taxe de școlarizare, resurse disponibile. De asemenea, sunt prezentate informații utile privind admiterea la programul de studii MK-ID, condițiile de înscriere, organizarea activităților didactice în sistem ID, precum și alte informații necesare pentru informarea corectă și completă a potențialilor candidați și a studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Dezvoltarea de materiale promoționale interactive adaptate candidaților, viitori studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație pe site-ul universității. Documentele publice precum hotărâri, regulamente, rapoarte, planuri strategice și operaționale sunt afișate pe site-ul universității la secțiunile structurilor responsabile și la secțiunea: informații de interes public. Deciziile adoptate în Consiliul facultății și în cadrul ședințelor de departament sunt comunicate cadrelor didactice prin platforma instituțională, pe Forumul de comunicare cu personalul FSE. Comunicarea oficială privind procesele educaționale și administrative se realizează utilizând exclusiv emailul instituțional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
DIDIFR promovează un cadru deschis, participativ și transparent în procesul decizional. În privința aspectelor strict legate de ID, comunicarea și diseminarea informațiilor specifice, precum și colectarea, stocarea și punerea la dispoziție a diverselor resurse se realizează prin intermediul paginii dedicate Forum discutii DIDIFR - FSE. Comunicarea cu studenții de la programul de studii MK-ID este organizată prin pagini comune și pagini dedicate tutoratului, asigurând un flux bidirecțional rapid și transparent, care acoperă toate informațiile relevante pentru viața academică și administrativă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea respectă obligațiile legale privind raportările instituționale, elaborând și transmițând în termen rapoartele solicitate de autoritățile competente. UO și FSE respectă prevederile privind transparența informațiilor de interes public, asigurarea calității și etica universitară, precum și obligațiile de raportare aferente acestor domenii. În acest sens, rapoartele anuale privind evaluarea internă a calității, activitatea structurilor instituționale și respectarea normelor de etică sunt elaborate și publicate periodic pe paginile instituționale ale universității și ale facultăților. Rectorul UO elaborează anual Raportul privind starea Universității din Oradea, care se publică pe site-ul universității și se transmite tuturor părților interesate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pe site-ul universității sunt publicate anual documentele: Raportul anual de evaluare internă a calității, Raportul privind Programul de politici și strategii de asigurare a calității (PPSAC), Raportul anual privind etica universitară, Raportul anual privind activitatea facultății, Raportul decanului FSE.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Introducerea unui calendar electronic integrat pentru raportare și monitorizare, care să faciliteze urmărirea automată a termenelor și actualizarea periodică a documentelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă


IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Oradea se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS. Ultima evaluare externă a calității programului de studii Marketing-ID a fost realizată de ARACIS în anul 2021.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Raportul de evaluare internă a programului de studii Marketing-ID în vederea evaluării periodice a fost avizat de Consiliul de administrație în data de 14.11.2025 și aprobat de Senatul universității în data de 27.11.2025. Raportul a fost întocmit pe baza datelor și rapoartelor structurilor de asigurare a calității, disponibile la momentul întocmirii, cu respectarea principiului transparenței, conform procedurilor instituționale ale Universității din Oradea.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Constituirea și consultarea periodică a Consiliului consultativ FSE, format din specialiști în domeniu. ✓ Lansarea în dezbatere publică a proiectelor de reglementare internă. ✓ Bază materială modernă, inclusiv infrastructura IT. ✓ Cadre didactice cu experiență în domeniul disciplinelor alocate. ✓ Accesul studenților la publicații digitizate în cadrul Bibliotecii UO. ✓ Existența și funcționarea Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI), care oferă asistență personalizată și tehnologii avansate, facilitând accesul real la educație pentru grupurile vulnerabile. ✓ Dotarea CUADI cu instrumente software și hardware asistive specifice, operaționalizarea unui mediu universitar deschis și accesibil, în conformitate cu standardele din Carta Incluziunii și Diversității dezvoltată de Alianța EU GREEN și asumate de UO. 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul DIDIFR și unele proceduri ID/IFR necesită actualizare pentru armonizare cu legislația în vigoare. ✓ Implicarea limitată a reprezentanților mediului socio-economic și ai absolvenților MK-ID în procesul de revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor, în special a celor specifice ID. ✓ Serviciile suport oferite de CUADI pot fi promovate mai mult în rândul studenților ID. ✓ Implicarea relativ redusă a absolvenților MK-ID în actualizarea curriculumului și a rezultatelor învățării MK-ID. ✓ Paginile disciplinelor de pe platforma e-learning necesită îmbunătățire, în special prin includerea de resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare, includerea de cursuri video preînregistrate, alte materiale multimedia. ✓ Unele materiale de studiu necesită îmbunătățiri privind transpunerea în tehnologie ID. ✓ Acoperirea cu materiale de studiu în tehnologie ID și a disciplinelor opționale neselectate de studenți. ✓ Se recomandă prezentarea oportunităților de mobilitate virtuală (prin alianța EU GREEN) și a mobilităților mixte de scurtă durată (BIP) către studenții ID. ✓ Organizarea activităților didactice ID trebuie realizată în sistem la distanță și față în față, în campusul universitar. ✓ Includerea explicită în fișele disciplinelor a corelației dintre rezultatele așteptate ale învățării alocate disciplinei și formele de evaluare. ✓ Introducerea în SSI a rezultatelor învățării asociate disciplinei.



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea obiectivelor Programului de management al calității sistemului ID/IFR. ✓ Raportul privind analizarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice și a tutorilor consilieri de către studenți să cuprindă și măsuri de îmbunătățire. ✓ Includerea în raportul anual de evaluare internă MK-ID a unei analize SWOT și propuneri de măsuri concrete vizând îmbunătățirea eventualelor aspecte deficitare identificate în urma evaluărilor realizate. ✓ Includerea modului de examinare în procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atractivitatea orașului Oradea pentru mediul de afaceri și absolvenți de studii superioare. ✓ Deschiderea partenerilor socio-economici pentru implicarea în activitățile academice ale facultății și universității. ✓ Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii aplicate și interdisciplinare. ✓ Deschiderea administrației locale și mediului de afaceri pentru parteneriate strategice cu universitatea. ✓ Oportunitățile de angajare a absolvenților de marketing pe piața locală și regională. 	<p>↓</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu. ✓ Creșterea concurenței între universități, la nivel național și internațional. ✓ Evoluția constantă a pieței muncii și apariția de noi competențe, inclusiv legate de digitalizare și managementul organizațional modern. ✓ Adoptarea unor măsuri de austeritate la nivel național.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			



1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Pf	Actualizarea ROF DIDIFR și a unor proceduri ID/IFR pentru armonizare cu legislația în vigoare.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Implicarea pe scară mai largă a reprezentanților mediului socio-economic și ai absolvenților MK-ID în procesul de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, inclusiv a celor specifice ID.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Nu sunt.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Nu sunt.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu sunt.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu sunt.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Nu sunt.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului	↑	Derularea unei campanii de informare a studenților ID la începutul fiecărui an universitar, inclusiv prin intermediul platformei e.uoradea.ro, pentru a le



	educațional al învățământului superior conform legii.		aduce la cunoștință serviciile suport oferite de CUADI.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Organizarea unor sesiuni anuale de analiză a rezultatelor învățării (de ex., focus-grupuri online) la care să participe absolvenți recenți ai formei de învățământ ID (Alumni), care activează deja în domeniu. Feedback-ul acestora privind modul în care competențele dobândite la nivel de licență se aliniază cu realitatea sarcinilor lor zilnice la locul de muncă ar putea oferi un reglaj fin suplimentar pentru viitoarele actualizări curriculare.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu sunt.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	Îmbunătățirea paginilor online, implementate pe platforma e-learning e.uoradea.ro pentru fiecare disciplină, prin includerea de materiale multimedia și resurse interactive online pentru autoevaluare și rezolvarea sarcinilor de învățare. Diversificarea strategiilor didactice pe platforma e-learning: de exemplu, integrarea unor teme de proiect care să necesite colaborarea asincronă a studenților în grupuri mici, introducerea unor elemente multimedia interactive (de exemplu, scurte simulări de marketing, creșterea numărului de studii de caz și a componentei aplicative) pentru a dinamiza experiența de învățare specifică studenților ID și a spori atractivitatea conținutului științific.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Organizarea anuală a unor webinare de informare, transmise live pe platforma e.uoradea.ro și dedicate studenților de la formele ID și IFR. Acest eveniment ar trebui să se concentreze strict pe prezentarea oportunităților de mobilitate virtuală (prin alianța EU GREEN) și a mobilităților mixte de scurtă durată (BIP), explicând modul în care acestea pot fi integrate în programul unui student angajat
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare,	PÎ	Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind organizarea activităților didactice ID în sistem la distanță și față în față, în campusul universitar.



	adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		Unele materiale de studiu, distribuite studenților prin platforma e-learning, necesită îmbunătățiri privind transpunerea în tehnologie ID. Elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID și pentru disciplinele opționale neselectate până în prezent.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Includerea explicită în fișele disciplinelor a corelației dintre rezultatele așteptate ale învățării alocate disciplinei și formele de evaluare. Introducerea în SSI a rezultatelor învățării asociate disciplinei.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Extinderea metodelor de evaluare formativă prin introducerea testelor de autoevaluare de la finalul fiecărui modul / unitate de învățare pe platforma e.uoradea.ro, ca teste interactive cu feedback imediat.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Având în vedere programul adesea încărcat al studenților ID, se recomandă analiza posibilității de organizarea a unui „Târg Virtual de Cariere și Internship-uri” (într-o secțiune dedicată temporar pe platforma e.uoradea.ro sau o serie de scurte webinarii).
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în	↑	Includerea în Programul de management al calității sistemului ID/IFR a unor aspecte vizând facilitățile financiare acordate studenților ID/IFR,



	îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		dezvoltarea bazei materiale, îmbunătățirea calității serviciilor educaționale specifice sistemului ID/IFR ca urmare a analizelor anuale ținând cont inclusiv de evaluărilor studenților ID/IFR.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Raportul privind analiza și interpretarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice și a tutorilor consilieri de către studenți să cuprindă și măsuri de îmbunătățire.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu sunt.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Includerea în raportul anual de evaluare internă MK-ID a unei analize SWOT și propuneri de măsuri concrete vizând îmbunătățirea eventualelor aspecte deficitare identificate în urma evaluărilor realizate
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Organizarea anuală de campanii de promovare a eticii și deontologiei universitare. Definirea și adoptarea principiilor etice ale utilizării IA în educație și în alte procese universitare.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Actualizarea și aprobarea procedurilor SEAQ-PO-IDIFR.01 (ID) și SEAQ-PO-IDIFR.06 (IFR) în conformitate cu legislația în vigoare.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Organizarea de activități de informare a studenților privind rolul CEAC și al procedurilor de calitate. Organizarea de întâlniri cu părțile interesate externe (absolvenți, angajatori) pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii MK-ID
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Includerea în procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice și a modului de examinare, după fiecare examen / sesiunea de examene.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Nu sunt.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Dezvoltarea de materiale promoționale interactive adaptate candidaților, viitori studenți.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu sunt.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Introducerea unui calendar electronic integrat pentru raportare și monitorizare, care să faciliteze urmărirea automată a termenelor și actualizarea periodică a documentelor.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de	↑	Nu sunt.



	evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
--	---	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	35	3	0

VI. Concluzii

Programul de studii evaluat este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, se evidențiază prin cadre didactice cu experiență în domeniul disciplinelor alocate, o bază materială modernă și un cadru instituțional transparent și eficient în gestionarea proceselor academice.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență MK-ID din cadrul Universității din Oradea, Comisia de evaluare ARACIS propune:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓—acreditare

✓—menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

✓—neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ **menținerea acreditării**

✓—menținerea condiționată a acreditării

✓—retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

- Programul vizitei la fața locului
- Lista documentelor consultate