

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea:	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	ADMINISTRAREA AFACERILOR
Programul de studii universitare de licență:	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	ORADEA
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	MENTINEREA ACREDITĂRII

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CLINOVSCHI Florin	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. POP Ciprian Marcel	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. POPA Ion	Expert evaluator	
4.	CROITORU Maria Lavinia	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Conform contractului nr. 624 / 16.12.2025, Universitatea din Oradea (UO) a solicitat evaluarea externă a calității programului de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor\_ID*, organizat în locația Oradea în scopul menținerii acreditării. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare li s-a adus la cunoștință de către ARACIS prin email în 10.02.2026, primind totodată acces la raportul de evaluare internă (REI) încărcat în platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 20-21 martie 2026 la sediul *Facultății de Științe Economice (FSE)* din Oradea. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 16.03.2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat se derulează în cadrul *Facultății de Științe Economice*, componentă a UO. Universitatea din Oradea a apărut în 1963, odată cu înființarea Institutului Pedagogic din Oradea. În 1976 acesta a devenit Institutul de Învățământ Superior, apoi Institutul de Subingineri (1983). În 1990 a fost creată Universitatea Tehnică din Oradea, care, în 1991, a devenit Universitatea din Oradea, cu sediul pe str. Universității nr. 1.

În prezent, UO cuprinde 15 facultăți, inclusiv *Facultatea de Științe Economice*, 47 de departamente didactice și 7 școli doctorale. Oferta educațională include 101 programe de licență (6 ID și 1 IFR), 68 de programe de master (toate la forma IF) și 20 de domenii de doctorat. Activitatea academică este susținută de peste 870 de cadre didactice titulare, iar numărul cursanților este de aproximativ 22.000.

Misiunea instituției vizează dezvoltarea educației și cercetării avansate, în scopul extinderii cunoașterii și susținerii progresului economic și tehnologic. Aceasta este completată de componenta antreprenorială și inovativă, orientată spre dezvoltarea economică și socială la nivel regional, național și european, precum și spre promovarea incluziunii sociale și a dezvoltării durabile.

Organizarea și funcționarea universității se bazează pe principii precum autonomia universitară, libertatea academică, centrarea pe student, responsabilitatea publică, asigurarea calității, transparența decizională, eficiența managerială, respectarea drepturilor și promovarea egalității de șanse.

UO a fost supusă evaluărilor externe ARACIS, obținând în 2024 calificativul „*Grad de încredere ridicat*”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL *Economia comerțului, turismului și serviciilor\_ID* este unul din cele 13 programe de studii de licență acreditate care se derulează în cadrul *Facultății de Științe Economice (FSE)* încadrate în 6 domenii de studii universitare. PSUL ECTS-ID este acreditat să se deruleze cu o capacitate totală de școlarizare de 50 studenți / an.

PSUL ECTS-ID a fost inițial autorizat provizoriu sub denumirea de *Turism și Servicii* la forma de învățământ fără frecvență (FF) cu durata de 5 ani (cf. HG nr. 568/1995), fiind acreditat la FF începând 2000, (cf. HG nr. 696/2000) redenumit *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS)* la forma de învățământ la distanță (ID) cu durata de 5 ani (acreditat cf. HG nr. 410/2002) apoi cu durata de 3 ani, (acreditat cf. HG nr. 631/2010).

Începând cu anul universitar 2018–2019, cele 5 programe de studii ID din cadrul FSE sunt organizate o dată la trei ani. Această structură a fost adoptată în baza Deciziei Consiliului Facultății nr. 72/28.01.2019, care a stabilit rotația celor cinci programe, în contextul unui nivel insuficient al cererii pentru desfășurarea acestora în fiecare an.

În prezent, PSUL ECTS-ID din cadrul FSE, conform HG nr. 412/ 2025 și respectiv HG nr. 645/2025, este acreditat cu o capacitate de școlarizare de 50 locuri. Ultima evaluare externă ARACIS a PSUL ECTS-ID s-a efectuat în cadrul vizitei din anul universitar 2020-2021, fiind emisă Hotărârea Consiliului ARACIS din 29.04.2021.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente / date)

Raportul de evaluare internă și anexele acestuia; linkurile asociate REI; documente date/primite în timpul vizitei de evaluare; documente, date și informații disponibile pe site-ul IIS (<https://www.uoradea.ro/>), DIDIFR (<https://id.uoradea.ro/>) și al facultății (<https://steconomice.uoradea.ro/>).

**- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)**

Vizita la *Universitatea din Oradea (UO)*, *Facultatea de Științe Economice (FSE)* PSUL *ECTS-ID* a fost efectuată în perioada 20-21.03.2026, la sediul din str. Universității nr. 1, municipiul Oradea.

În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente și gestiune de secretariat. Raportat la programul de studii *ECTS-ID*, conform *calendarului vizitei* în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției și ai programului de studii (5 persoane), echipa care a realizat REI (4 persoane), cadre didactice (12 persoane), reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (2 persoane), reprezentanți ai departamentului IT (2 persoane), absolvenți (4 persoane), reprezentanți ai angajatorilor și parteneri de practică externi (8 persoane) și studenți din anul III de studiu (6 persoane). Persoanele sunt nominalizate atât în calendarul vizitei, cât și în minuta întâlnirilor, documente anexate prezentului REE.

**- Alte metode sau aspecte relevante**

Adoptarea și aplicarea unor politici instituționale orientate spre transformarea Campusului UO într-un spațiu neutru din perspectiva amprente de carbon, în concordanță cu conceptele „*Green Campus*” și „*Smart Campus*”.

Promptitudinea și disponibilitatea personalului instituției și a programului evaluat de a pune la dispoziție informațiile și documentele necesare pentru evaluare externă, receptivitatea la observațiile de îmbunătățire.

**III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță****DOMENIUL A. Capacitatea instituțională****Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea (UO) dispune de o structură academică stabilită prin *Organigrama* structurală (administrativă) (revizuită și aprobată – Anexa 46 a HS nr. 17/30.01.2025) și *Organigrama* facultăților (FSE - revizuită și aprobată de CF în 18.10.2019). Activitatea instituției se desfășoară în conformitate cu prevederile *Cartei universitare* și ale regulamentelor aprobate de Senat, acestea fiind disponibile public pe site-ul UO.

*Carta universitară* reglementează organizarea studiilor universitare de licență în sistem de învățământ la distanță, prin intermediul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), aflat în subordinea Consiliului de Administrație. PSUL *ECTS-ID* este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE), cu suportul operațional al DIDIFR, coordonarea fiind realizată la nivelul facultății, prin *Departamentul de Economie și Business* (DEB).

DIDIFR colaborează cu FSE pentru organizarea instruirii anuale a cadrelor didactice în tehnologia ID, elaborarea materialelor didactice, coordonarea activităților didactice și de tutoriat-consiliere, precum și pentru asigurarea logisticii procesului educațional. Activitatea departamentului se desfășoară în baza unui Regulament propriu (ROF), aprobat prin HS din 18.07.2011. ROF-DIDIFR stabilește misiunea, obiectivele și responsabilitățile departamentului, structura organizatorică și relațiile de colaborare și coordonare în domeniul ID/IFR. Conducerea DIDIFR este asigurată de un coordonator cu experiență managerială în procesele didactice și asigurarea calității, care a participat la sesiuni de formare organizate de ARACIS în anii 2013 și 2021.

Consiliul DIDIFR este format din Directorul DIDIFR, decanii facultăților care organizează programe ID/IFR, responsabilii coordonatori ID/IFR ai acestora și inginerul din cadrul compartimentului administrativ. Pentru PSUL *ECTS-ID* este desemnat un responsabil coordonator ID din partea FSE.

În virtutea calificativului „*Grad de Încredere Ridicat*”, Universitatea din Oradea își desfășoară activitățile didactice, administrative și științifice prin intermediul unor structuri organizatorice bine definite și al unui sistem de management performant. Instituția respectă legislația națională aplicabilă, prevederile acesteia fiind integrate în Carta UO, regulamente, proceduri și metodologii, care sunt supuse periodic unui proces periodic de revizuire, în vederea alinierii la modificările legislative.

Totodată, funcționarea unui sistem de control managerial intern (SCMI) și a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) contribuie la adaptarea continuă a activităților instituționale la cerințele mediului universitar și socio-economic.

PSUL *ECTS-ID* funcționează în cadrul FSE, iar administrarea programului se realizează în colaborare între FSE-Departamentul de Economie și Business (DEB) și DIDIFR al UO.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UO dispune de un cadru instituțional solid, caracterizat prin structuri organizatorice funcționale, care asigură în mod integrat coerența și alinierea la obiectivele strategice ale instituției, cu un sistem de management eficient.

În acest context instituțional, se realizează o colaborare eficientă între structurile organizatorice esențiale și organele lor de conducere, în vederea asigurării calității procesului educațional aferent programului de studii evaluat: Consiliul de Administrație, Senat UO, DAC, CCEAC, FSE, Departamentele Facultății și DIDIFR.

Existența unui cadru normativ intern actualizat periodic și corelat cu legislația națională indică un nivel adecvat de conformitate instituțională și capacitate de adaptare la schimbările din mediul educațional și socio-economic.

Cu toate acestea, în domeniul ID/IFR se constată existența unor documente neactualizate: ROF-DIDIFR nu a fost revizuit după anul 2011, iar două proceduri specifice ID/IFR (SEAQ-PO-IDIFR.01, SEAQ-PO-IDIFR.06) (din 2011 și 2012) nu au fost actualizate, în contextul în care majoritatea celorlalte proceduri au fost revizuite recent (2025). Această situație evidențiază necesitatea unei actualizări integrale și unitare a cadrului procedural specific ID/IFR, pentru asigurarea coerenței documentației și alinierea acesteia la standardele actuale de asigurare a calității.

În ceea ce privește sistemul de management, instituția dispune de structuri și mecanisme reglementate prin regulamente și proceduri care asigură eficiența și calitatea proceselor derulate în ÎÎS (ex. sistem de control managerial intern SCMI, SEAQ etc.). *Codul de Asigurare a Calității Proceselor Educaționale și de Cercetare din Universitatea din Oradea* aprobat prin HS din 29.09.2021 (Anexa 31) reglementează organizarea sistemului intern SEAQ, definește responsabilitățile unităților structurale și managementul calității proceselor educaționale și de cercetare.

Rezultatele implementării și aplicării reglementărilor se regăsesc în rapoarte anuale făcute publice de către UO și transmise tuturor părților interesate, cu date concrete privind: situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, situația fiecărui program de studii, situația personalului instituției, rezultatele activităților de cercetare, situația asigurării calității activităților din cadrul universității, situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, situația posturilor vacante, situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente, analiza implementării planului operațional anual pentru anul precedent (ex. *Raportul anual privind starea Universității din Oradea*).

În concordanță cu „Planul Strategic al Universității din Oradea pentru perioada 2025–2030” aprobat prin HS 27/29.09.2025 (Anexa 1), la nivelul Facultății de Științe Economice este elaborat *Planul strategic al facultății*, completat de planuri operaționale anuale, menite să asigure corelarea activităților academice și administrative cu obiectivele instituționale stabilite prin *Programul UO de politici, strategii și acțiuni privind calitatea* aprobat prin HS 32/29.01.2026 (Anexa 16).

*Planul operațional* aferent anului 2025 este structurat pe mai multe direcții principale de acțiune privind managementul instituțional, al calității, al procesului educațional, al cercetării științifice, al resurselor și al activităților tehnico-economice, dezvoltarea parteneriatelor și creșterea vizibilității instituționale, precum și strategii privind imaginea și comunicarea facultății.

DIDIFR - UO inițial aprobat prin HS 169/18.07.2011, funcționează în baza propriului ROF. Acesta definește misiunea, obiectivele și responsabilitățile departamentului, precum și structura organizatorică, incluzând organigrama și relațiile de colaborare și coordonare a activităților specifice ID/IFR. Conducerea DIDIFR este asigurată de un coordonator cu experiență managerială în domeniul proceselor didactice și al asigurării calității programelor de studii ID/IFR, care a participat la sesiuni de formare organizate de ARACIS în acest domeniu, în anii 2013 / 2021.

Consiliul DIDIFR este alcătuit din 9 persoane, respectiv Directorul DIDIFR, decanii facultăților care derulează programe de studii ID/IFR, responsabilii coordonatori ID/IFR ai acestor facultăți, precum și inginerul din cadrul compartimentului administrativ. Pentru PSUL ECTS-ID este desemnat un responsabil coordonator ID din partea FSE.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

- Actualizarea ROF DIDIFR și a tuturor procedurilor ID/IFR pentru a asigura alinierea și corelarea cu legislația și standardele în vigoare.

Indicatorul este: **îndeplinit /parțial îndeplinit /neîndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UO, metodologiile, regulamentele și procedurile de aplicare elaborate/modificate sunt fundamentate, analizate și aprobate de către Senatul universitar, prin implicarea celor 7 comisii permanente: *Comisia de Buget-*

Finanțe, Comisia pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia de Învățământ, Comisia de Reglementare și Comunicare, Comisia pentru Studenți și Probleme Sociale, Comisia pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului. Documentele privind implicarea părților interesate sunt postate pe site-ul universității, în secțiunea dedicată exclusiv acestui aspect intitulată „Consultarea părților interesate” în care se regăsesc detalii privind implicarea activă pentru îmbunătățirea continuă a calității la UO, scopul consultării, chestionare active, rezultatele consultărilor.

Grupurile consultate sunt: studenții (evaluarea cadrelor didactice, feedback privind cursurile și serviciile), cadrele didactice și personal UO (consultări privind reglementările interne și bune practici), absolvenții (feedback despre relevanța programelor de studii și integrarea pe piața muncii), angajatorii (consultări privind competențele necesare în domeniile profesionale), comunitatea locală (proponeri de parteneriate și inițiative educaționale/civice).

Elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează într-un cadru participativ și transparent, cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și partenerilor socio-economici.

La nivelul Facultății de Științe Economice este constituit un *Consiliu consultativ*, alcătuit din 10 specialiști din domeniu, având rolul de a facilita colaborarea dintre facultate și mediul economic, în vederea dezvoltării de parteneriate în educație, cercetare și inovare. FSE organizează periodic întâlniri cu acest consiliu, precum cele desfășurate în noiembrie 2024 și noiembrie 2025, în cadrul cărora au fost analizate aspecte legate de cerințele și provocările pieței muncii, oportunități de colaborare în domeniul educațional și de cercetare, precum și inițiative de parteneriat pentru stagii de practică, programe de internship, proiecte și activități de mentorat.

În cadrul FSE funcționează, de asemenea, 7 comisii de specialitate ale Consiliului facultății, alcătuite din cadre didactice și studenți, una dintre acestea incluzând și personal administrativ.

Conform prevederilor ROF, DIDIFR are atribuții privind actualizarea propriului regulament de organizare și funcționare, precum și a procedurilor specifice învățământului la distanță.

Consultarea absolvenților și a angajatorilor se realizează anual, în special în ceea ce privește aspecte legate de organizarea stagiilor de practică, structura curriculumului și metodologiile de evaluare a performanței academice, exemplu fiind întâlnirea organizată în data de 13 noiembrie 2025.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea din Oradea (UO) și Facultatea de Științe Economice (FSE) asigură cadrul instituțional și condițiile necesare pentru implicarea părților interesate relevante în procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. În acest sens, cadrele didactice și studenții sunt reprezentați în structuri de conducere și decizie, precum comisiile Senatului, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, comisiile de specialitate ale acestuia și Consiliul DIDIFR. De asemenea, reprezentanții angajatorilor sunt consultați periodic în cadrul întâlnirilor organizate de Consiliul consultativ al FSE.

Pentru forma de învățământ la distanță, prevederile specifice sunt integrate și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS, aprobat de Senatul UO (ultima actualizare în iunie 2025), document aplicabil tuturor formelor de învățământ (IF, ID, IFR). Din REI nu reiese implicarea studenților și absolvenților din programele ID/IFR, a angajatorilor acestora sau a altor actori relevanți din mediul socio-economic în procesul de actualizare a ROF DIDIFR și a procedurilor specifice ID/IFR.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ Existența Consiliului Consultativ asigură alinierea la legislația actualizată și la realitatea socio-economică
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UO deține în patrimoniu propriu 45 de clădiri, în cadrul cărora sunt funcționale 111 amfiteatre și săli de curs, 110 săli de seminar, 305 laboratoare, 16 ateliere, o bibliotecă dotată cu 5 săli de lectură, 12 cabinete de studiu individual și o sală de conferințe, precum și 7 săli de sport și 10 terenuri sportive. ÎÎS dispune de 6 cămine studentești (dintre care unul este închiriat, iar alte două sunt în construcție), acces la 4 clinici universitare, precum și de spații destinate activităților de cercetare și celor managerial-administrative.

La nivel instituțional sunt asigurate facilități pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces, ascensoare, locuri de parcare dedicate, marcaje tactile pentru orientare, sisteme de alarmare vizuală și grupuri sanitare adaptate.

Studentii beneficiază de acces la tehnologii asistive: lupe video de birou și portabile cu sinteză vocală, software de tip screen reader, aplicații pentru conversia textului în format audio, tastaturi cu caractere mărite, echipamente și imprimantă Braille, precum și dispozitive pentru realizarea diagramelor tactile. Pentru studenții cu deficiențe de auz poate fi asigurată interpretarea în limbaj mimico-gestual. Coordonarea activităților dedicate acestor studenți este realizată prin Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI).

FSE își desfășoară activitatea în campusul UO, în corpurile E și F: săli de cursuri (103 săli, total 8565,66 m<sup>2</sup>), săli de seminar (71 săli, total 2459,89,5 m<sup>2</sup>), laboratoare (343 săli, total 17543,74 m<sup>2</sup>).

DIDIFR dispune de un spațiu propriu (sala J00a, b), destinat activităților de conducere și secretariat specifice, incluzând biroul Directorului DIDIFR, secretariat, comunicare, registratură, consiliere, marketing și promovare.

Studentii au acces la resursele bibliotecii UO, în special în cadrul secțiunii de Științe economice (inclusiv baze de date). Spațiul aferent FSE în cadrul Bibliotecii Universității din Oradea - 75 m<sup>2</sup> din 628,5 m<sup>2</sup> pe nivelul II. Biblioteca Universității din Oradea mai deține: Sală de carte total 4 etaje 2084,4 m<sup>2</sup>, Sală de lectură periodice 305,4 m<sup>2</sup>, 12 cabinete de studiu individual 4m<sup>2</sup> + Spațiu (56,88 m<sup>2</sup>) pus la dispoziția FSE de către DIDIFR, în cadrul Centrului de resurse pentru învățământ la distanță (CRIDIFR) și Centru de documentare Europeană (EDCO).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studentii de la programul ECTS-ID beneficiază de acces la materiale de studiu în format electronic, puse la dispoziție prin intermediul platformei e-learning <https://e.uoradea.ro>. Activitățile didactice aferente programului se desfășoară în spații dedicate: amfiteatrele F003, F006, F205 și F208, sălile de seminar E308, E309 și F005, laboratoarele IT F002, F204, F207, E008, E010 și E011, dotate corespunzător (detalii în Anexa 3 REI).

La trecerea în revistă în cadrul vizitei, s-a constatat că aceste spații sunt adecvate ca dimensiune pentru desfășurarea activităților didactice la nivel de grupă și dispun, în general, de echipamente moderne: videoproiectoare, ecrane de proiecție, table inteligente și table albe. Laboratoarele de informatică sunt echipate cu minimum 25 de stații PC conectate la internet și dotate cu software specific (SQL SHILD, Smart PLS, Stata, Conquest, VLC, Adobe Flash Player, Java), precum și cu licențe instituționale Office 365.

Baza materială alocată PSUL evaluat este adecvată desfășurării activităților didactice în sistem ID, iar platformele informatice utilizate de studenții ECTS-ID sunt funcționale și configurate corespunzător.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO include în planul strategic de dezvoltare instituțională patru direcții strategice, dintre care digitalizarea și sustenabilitatea vizează dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale și digitale. Aceste direcții urmăresc digitalizarea proceselor administrative, implementarea unui sistem digital integrat pentru gestionarea documentelor DAC, integrarea tehnologiilor emergente și a soluțiilor digitale avansate în procesul educațional, operaționalizarea unei platforme digitale pentru promovarea rezultatelor cercetării aplicative și a serviciilor, precum și modernizarea infrastructurii sociale studențești (cămine, cantină, spații recreative) și optimizarea bazei materiale.

În perioada 2022–2025, UO a implementat proiectul PNRR „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)”, care a avut ca obiectiv dezvoltarea infrastructurii digitale prin dotarea a 46 de structuri de tip centru, laborator sau bibliotecă virtuală, dintre care 6 nou înființate, 39 existente și o bibliotecă virtuală.

Platforma e-learning a universității este funcțională și actualizată permanent, fiind găzduită pe servere care asigură un nivel ridicat de conectivitate și operativitate.

Universitatea asigură întreținerea și modernizarea bazei materiale și promovează investiții constante în infrastructură și digitalizare. Conform Raportului anual privind starea UO pentru anul 2024, instituția este implicată în dezvoltarea unui Parc Științific și Tehnologic, iar pentru realizarea unui nou Centru de Transfer Tehnologic a fost alocată suma de 6,4 milioane euro. Acesta va include o clădire cu trei niveluri și patru laboratoare: fabricație, automatizări și robotică, Industrie 4.0 și calitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UO promovează o politică orientată spre întreținerea, reabilitarea și modernizarea continuă a bazei materiale, susținută de investiții constante în infrastructură și digitalizare. Există un ROF a biroului de întreținere și reparații, aprobat prin HS nr. 35/21.07.2022 (Anexa 48 HS) care asigură cadrul legal intern privind mentenanța și

funcționalitatea bazei materiale, iar implementarea programelor anuale de întreținere și reabilitare a sălilor de curs, laboratoarelor și spațiilor administrative contribuie la asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a vieții universitare.

Conform *Raportului anual privind starea universității pentru anul 2024*, instituția este implicată în dezvoltarea unui Parc Științific și Tehnologic, care integrează infrastructură modernă de tip clădiri și echipamente. De asemenea, a fost alocată suma de 6,4 milioane euro pentru realizarea unui nou Centru de Transfer Tehnologic, constând într-o clădire cu 3 niveluri, care include 4 laboratoare specializate: fabricație, automatizări și robotică, Industrie 4.0, calitate.

Direcțiile strategice asumate evidențiază o orientare clară către digitalizare și modernizare, materializată prin implementarea unor proiecte de amploare, precum DigitalUO, și prin dezvoltarea infrastructurii de cercetare și transfer tehnologic. Investițiile realizate contribuie la consolidarea capacității instituției de a susține procese educaționale moderne, inclusiv în sistem ID, și la creșterea nivelului de integrare în mediul socio-economic.

UO abordează coerent și susținut dezvoltarea și administrarea bazei materiale și a infrastructurii digitale, în concordanță cu obiectivele strategice instituționale și cu cerințele actuale ale învățământului superior.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu HG nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, UO asigură organizarea eficientă a structurilor instituționale și o gestionare adecvată a resurselor umane, fiind respectate cerințele privind structura, numărul și nivelul de calificare al personalului didactic. În mod similar, se constată îndeplinirea criteriilor privind personalul administrativ, nedidactic și didactic auxiliar. *Criteriile privind scoaterea la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante* (Anexa 25 la HS nr. 34 din 26.03.2026) asigură alinierea la prevederile normative și legislative în vigoare la data evaluării.

În acest mod, UO asigură resurse umane didactice și de cercetare adecvate, atât numeric, cât și ca nivel de calificare, pentru desfășurarea activităților prevăzute în planurile de învățământ, inclusiv cel al PSUL ECTS-ID.

Statul de funcții aferent programului evaluat elaborat și asumat de către structurile administrative – Responsabil coordonator ID FSE, Resurse Umane, Director DIDFR, Director Departament FSE, Decan FSE, Rector – este separat de cel de la programele de studii IF.

Activitățile didactice aferente programului de studii ECTS-ID sunt asigurate de cadre didactice cu formare de specialitate (studii de licență și doctorat) corespunzătoare disciplinelor predate, acoperind integral structura prevăzută în planul de învățământ. În mod obișnuit, un cadru didactic este implicat în susținerea a 1-2 discipline, existând și situații punctuale în care acoperă 3-4 discipline.

Statele de funcții aferente programelor de studii ID/IFR sunt organizate separat față de cele corespunzătoare formei de învățământ cu frecvență (IF), fiind centralizate la nivelul universității într-un stat de funcții consolidat, care include posturi vacante de lector, conferențiar și profesor.

Extrasul statului de funcții pentru programul ECTS-ID, aferent anului universitar 2025-2026, cuprinde activități didactice de tip AT, TC și AA, precum și activități de configurare și administrare a datelor, coordonare de disciplină, elaborare SSI, responsabil coordonator ID și activități de tutoriat și consiliere, coordonare DIDIFR.

Personalul implicat în derularea activităților didactice aferente programului de studii ECTS-ID include responsabilul coordonator al programului, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali, tutorii consilieri (alocați la nivel de semigrupă, cu rol preponderent administrativ), precum și personal administrativ (o secretară).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile didactice aferente programului de studii ECTS-ID sunt asigurate de cadre didactice cu formare de specialitate (studii de licență și doctorat) corespunzătoare disciplinelor predate, acoperind integral structura prevăzută în planul de învățământ, în condițiile în care, în mod obișnuit, un cadru didactic este implicat în susținerea a 1-2 discipline, existând și situații punctuale în care acoperă 3-4 discipline.

Statele de funcții aferente programelor de studii ID/IFR sunt organizate separat față de cele corespunzătoare formei de învățământ cu frecvență (IF), fiind centralizate la nivelul universității într-un stat de funcții consolidat, care include posturi vacante de lector, conferențiar și profesor.

Extrasul statului de funcții pentru programul ECTS-ID, aferent anului universitar 2025-2026, include activități didactice de tip AT, TC și AA, precum și activități de configurare și administrare a datelor, coordonare de disciplină, elaborare SSI, responsabil coordonator ID, activități de tutoriat și consiliere și coordonare DIDIFR.

Personalul implicat în derularea activităților didactice este structurat pe categorii funcționale, incluzând responsabilul coordonator al programului, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali, tutorii consilieri și personal administrativ.

Echipa didactică a PSUL ECTS-ID este alcătuită din 29 de cadre didactice, dintre care 9 îndeplinesc rolul de coordonator de disciplină, 4 au atribuții de tutore instrucțional, iar 16 dețin un rol mixt, de coordonator și tutore. Toate cadrele didactice sunt titulare în cadrul UO, dețin titlul științific de doctor și au calificările și competențele profesionale necesare desfășurării activităților didactice aferente programului evaluat. Dintre acestea, 19 cadre didactice sunt profesori sau conferențieri, reprezentând 65,5% din total.

La nivelul domeniului *Administrarea Afacerilor* (studii de licență și masterat) își desfășoară activitatea didactică 51 de cadre didactice (44 titulare și 7 asociate) (Anexă suplimentară).

La nivelul FSE, resursa umană implicată în programele de studii (IF, ID și masterat) este constituită din 82 de cadre didactice, raportată la o capacitate totală de școlarizare de 2830 de studenți.

Personalul didactic al programului de studii evaluat se păstrează numeric relativ constant, cu mici fluctuații de la un an la altul. Din documentele furnizate de FSE/UO, în anul universitar 2025-2026, pentru **PSUL ECTS-ID**, respectiv domeniul **Administrarea Afacerilor** situația pe grade didactice și raportul teoretic *studenți / CD* este următoarea:

PSUL/ Domeniu	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent	CD Asociat	TOTAL CD	Total studenți cf. capacitate școlarizare	Raport studenți/CD
ECTS-ID	11	10	7	1	0	29	150	5,17
AA	11	16	15	2	7	51	770	15,1

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Indicatorul I.P.A.3.1.2** ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În baza *Procedurii operaționale privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională* – cod UO - SEAQ\_PO\_PT.MEA\_01 F.04 (Anexa 36 - HS nr. 24/25.11.2021), UO oferă cadrul de dezvoltare profesională a personalului universității, fiind elaborat un *Plan anual de formare profesională* (Anexa 25 - HS nr. 21/27.03.2025) elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul Conducerii UO și aprobat de Consiliul de Administrație. Cadrele didactice au posibilitatea să participe participarea la conferințe științifice, programe de formare profesională, proiecte academice, mobilități Erasmus+ etc.

DIDIFR planifică anual instruirii, în luna septembrie, pentru perfecționarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei ID (de ex., utilizarea tehnologiei ID și predarea la forma de învățământ la distanță, dezvoltarea de competențe digitale, instruire în utilizarea platformei [www.e.uoradea.ro](http://www.e.uoradea.ro)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza CV-urilor postate pe site-ul FSE, cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul PSUL ECTS-ID au acces la aceleași mecanisme instituționale de dezvoltare profesională, inclusiv la programe de mobilitate națională și internațională, derulate în baza acordurilor bilaterale și a parteneriatelor academice ale UO. De asemenea, sub umbrela *Centrului de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCDD)* sunt organizate colective de cercetare, propria conferință EINCO sau existența revistelor proprii indexate BDI ilustrează interesul ÎIS pentru dezvoltarea profesională a corpului profesoral. Participarea cadrelor didactice la aceste inițiative a contribuit la consolidarea competențelor profesionale, la actualizarea conținuturilor educaționale și la îmbunătățirea calității procesului didactic.

UO și DIDIFR asigură instruirea și perfecționarea periodică a tuturor cadrelor didactice și a personalului administrativ implicate în programele de studii, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele formelor de învățământ ID/IFR. Cadrele didactice titulare de disciplină și tutorii trebuie să participe cel puțin o dată pe an la o acțiune de formare profesională, conform listelor de prezență prezentate în cadrul vizitei.. Cadrele didactice implicate

În programul ECTS-ID au participat la sesiuni de instruire în domeniul tehnologiei ID, organizate anual de DIDIFR, precum cele desfășurate în septembrie 2025 și septembrie 2024. Acestea au abordat teme precum comunicarea bidirecțională cu studenții, utilizarea portalului și a platformei e-learning, adaptarea materialelor didactice la cerințele specifice învățământului la distanță, precum și utilizarea și promovarea facilităților oferite de DIDIFR. În CV-urile cadrelor didactice nu sunt menționate experiența în domeniul ID/IFR, respectiv formările în tehnologia specifică acestei forme de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Actualizarea *Procedurii SEAQ\_PO\_PT.MEA\_01 F.04* (ultima revizuire în 2021) pentru a fi aliniată la cele mai recente modificări legislative/standarde.
- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ocuparea prin concurs a posturilor didactice în UO se realizează în conformitate cu HG nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, dar și cu reglementările interne privind recrutarea și promovarea în cariera didactică:

- *Criteriile privind scoaterea la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante* (Anexa 25 la HS nr. 34 din 26.03.2026),
- *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea din Oradea* (Anexa 8 – HS 01/22.02.2024)

Posturile didactice sunt create în cadrul departamentelor corespunzătoare și aprobate succesiv de Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Senatul UO. Posturile scoase la concurs sunt publice, pe site-ul ÎS, la secțiunea „*Informații de interes public / Concurs pe posturi / Concurs pentru ocuparea posturilor didactice*”. Pentru posturile didactice și personalul ID este necesar și avizul Consiliului DIDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de recrutare a personalului didactic aferent PSUL ECTS-ID se realizează în conformitate cu reglementările interne UO, fiind fundamentat pe principii de transparență și corectitudine. În acest context, directorii de departament au responsabilitatea de a aloca activitățile didactice desfășurate în regim de plată cu ora, conform statului de funcții ECTS-ID, utilizând un set de criterii relevante pentru asigurarea calității procesului educațional. Astfel, în procesul de repartizare a orelor sunt avute în vedere experiența profesională și didactică a cadrelor didactice, rezultatele obținute în evaluările anterioare, nivelul de implicare în activități specifice formelor de învățământ ID/IFR, precum și existența suporturilor de studiu elaborate în conformitate cu standardele ARACIS. De asemenea, sunt analizate rezultatele înregistrate în aplicarea procedurilor specifice ID, precum și îndeplinirea condițiilor legale și instituționale necesare ocupării posturilor didactice.

În structura statului de funcții aferent programelor ID sunt incluse, pe lângă activitățile didactice propriu-zise, stabilite conform criteriilor de normare, și alte tipuri de activități specifice acestui sistem de învățământ. Acestea sunt remunerate distinct, pe baza declarațiilor lunare întocmite de cadrele didactice, reflectând astfel complexitatea și diversitatea atribuțiilor implicate în desfășurarea activităților educaționale în regim ID.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea a elaborat *Strategia de digitalizare pentru perioada 2022–2027*, aprobată prin HS nr. 40/26.01.2023 (Anexa 18), având ca obiectiv realizarea transformării digitale a instituției printr-o abordare integrată, orientată atât spre modernizarea infrastructurii digitale, cât și spre dezvoltarea competențelor digitale ale membrilor comunității academice.

În acest context, UO utilizează, în scop educațional și administrativ, două platforme informatice principale, parțial integrate: platforma UniWeb/StudInfo ([www.studinfo.uoradea.ro](http://www.studinfo.uoradea.ro)) și platforma e-learning ([www.e.uoradea.ro](http://www.e.uoradea.ro)). Complementar acestora, în cadrul procesului de digitalizare, universitatea beneficiază de acces la resursele oferite de academiile Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab, disponibile atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

Totodată, sunt utilizate sisteme informatice dedicate, precum EMSYS (platformă pentru resurse umane/contabilitate, bazată pe baze de date Oracle), Softlink Liberty5 (sistem de automatizare a bibliotecii), CMS Microsoft 365 (platformă colaborativă utilizată pentru comunicare și activități academice), precum și alte aplicații și servicii, inclusiv Zimbra (server de e-mail, Joomla, WordPress...).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții PSUL ECTS-ID beneficiază de acces securizat, pe baza credențialelor instituționale, la platforme și sisteme informatice utilizate în procesele educaționale și administrative. Platforma StudInfo include toate informațiile referitoare la școlarizarea studenților, administrate de secretariatele facultăților, precum și date personale, accesibile în mod securizat prin intermediul rețelei Internet.

Resursele de studiu în format digital sunt disponibile pe platforma e-learning de tip LMS Moodle, iar comunicarea dintre studenți și cadrele didactice este realizată prin utilizarea e-mailului instituțional. În plus, studenții au acces la resurse digitale prin intermediul Bibliotecii UO, inclusiv la publicații de specialitate și baze de date științifice.

În urma verificărilor efectuate în cadrul vizitei, s-a constatat că platforma e-learning integrează funcționalități precum comunicarea între utilizatori, furnizarea de materiale didactice, evaluarea continuă și finală, organizarea sesiunilor online sincron și monitorizarea progresului academic. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile resurse digitale dedicate (materiale în format PDF, teme de control interactive și alte materiale suport), organizate în cadrul paginilor aferente disciplinelor.

Pentru desfășurarea activităților de comunicare online sincron cu studenții sunt utilizate aplicații precum Zoom, Google Meet și Microsoft Teams.

În cadrul vizitei, comisia de evaluare a avut o întâlnire cu doi responsabili IT (SMIIT și DIDIFR), care au prezentat detalii referitoare la strategia de digitalizare a UO și la facilitățile oferite de platforma e-learning Moodle pentru PSUL ECTS-ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- 
- ✓ Recomandări
- 

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL ECTS-ID este reglementat prin *Planul de învățământ* aprobat prin HS 34 din 23.04.2018 document care fundamentează parcursul de formare și conduce la obținerea calificării universitare de economist. Acesta include misiunea programului, obiectivele generale și specifice, rezultatele așteptate ale învățării, disciplinele dispuse succesiv pe durata școlarizării, creditele ECTS alocate, modalitatea de organizare a examenului de finalizare a studiilor și corelarea cu *Cadrul Național al Calificărilor*. Planul de învățământ pentru forma ID este echivalent cu cel de la forma IF în ceea ce privește rezultatele învățării, structura disciplinelor, succesiunea acestora, alocarea creditelor și formele de evaluare. Pentru fiecare disciplină există fișă de disciplină, care cuprinde competențele specifice, rezultatele învățării, conținuturile, metodele de predare-învățare, bibliografia și modalitățile de evaluare, acestea fiind colectate, avizate instituțional și publicate pe platforma e-learning.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL ECTS-ID este construit coerent în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și cu cerințele organizării pe baza creditelor transferabile. Echivalența cu forma de învățământ cu frecvență susține consistența academică a programului, iar existența fișelor de disciplină pentru toate disciplinele contribuie la claritatea parcursului de formare, la transparența informațiilor oferite studenților și la asigurarea coerenței dintre conținuturi, competențe și evaluare.

Planul cuprinde discipline obligatorii (impuse), opționale și facultative, asigurând studenților un traseu de învățare personalizat. Disciplinele obligatorii reprezintă 89%, iar cele opționale reprezintă 11% din numărul total de ore alocate PSUL ECTS-ID.

Referitor la ponderea disciplinelor, în funcție de categoria formativă, situația se prezintă astfel: discipline fundamentale 30%, discipline din domeniu și de specialitate 60%, discipline complementare 5% și discipline la opțiunea universității 5%. Dintre acestea, ponderea *Practicii* este de 5% (84 ore din totalul de 1848 ore).

Echivalența curriculară dintre forma ID și forma IF este menținută, iar fișele de disciplină sunt elaborate unitar pentru toate disciplinele și sunt postate pe platforma e-learning, în vederea informării studenților și a creșterii transparenței procesului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS), organizat la forma de învățământ la distanță, funcționează în baza actelor normative de autorizare și acreditare succesive. Programul a fost autorizat provizoriu inițial sub denumirea *Turism și Servicii*, la forma fără frecvență, conform HG nr. 568/1995, ulterior acreditat prin HG nr. 696/2000, iar apoi reorganizat și acreditat sub denumirea actuală *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, forma ID, conform actelor normative ulterioare, inclusiv HG nr. 631/2010, prin care durata studiilor a fost stabilită la 3 ani. Programul funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu actul de acreditare, având o capacitate de școlarizare de 50 de studenți/an. Menținerea acreditării a fost confirmată și în urma evaluării periodice ARACIS, reflectată în Hotărârile Consiliului ARACIS din 29.04.2021.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL ECTS-ID se desfășoară în concordanță cu prevederile legale și cu condițiile stabilite prin actele de autorizare și acreditare. Evoluția programului, de la forma inițială de organizare până la structura actuală, evidențiază continuitate instituțională, conformare la reglementările naționale și adaptare la cerințele sistemului de învățământ superior. Prin obiectivele, conținutul și finalitățile sale, programul contribuie la formarea profesională a studenților și la dezvoltarea competențelor necesare integrării socio-profesionale și participării active în societate.

Funcționarea PSUL ECTS-ID în deplină conformitate cu reglementările legale și instituționale, precum și continuitatea acestuia în condiții de acreditare este confirmată prin evaluările periodice externe.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Funcționarea *Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune* (CUADI) asigură furnizarea de sprijin personalizat și acces la tehnologii asistive moderne, contribuind la facilitarea accesului efectiv la educație pentru categoriile vulnerabile.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura curriculară PSUL ECTS-ID este construită astfel încât să conducă la formarea competențelor profesionale și transversale specifice calificării universitare, în acord cu cerințele RNCIS, CNC și ale Cadrului European al Calificărilor. Rezultatele învățării sunt reflectate în planul de învățământ, în fișele disciplinelor și în documentele

programului, fiind corelate cu obiectivele de formare, conținuturile disciplinelor, metodele de predare și evaluare, precum și cu standardele minime de performanță. Finalizarea studiilor se realizează prin examen de licență, care include evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și susținerea lucrării de licență, certificând dobândirea competențelor și a rezultatelor învățării prevăzute pentru calificare. Facultatea monitorizează periodic adecvarea calificării la cerințele pieței muncii, prin revizuirea planurilor de învățământ și prin urmărirea inserției profesionale a absolvenților, conform procedurilor instituționale. Datele disponibile evidențiază un grad bun de integrare a absolvenților pe piața muncii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate în mod coerent și sunt adecvate nivelului calificării universitare acordate. Există o corelare clară între competențele vizate, conținuturile disciplinelor, metodele didactice și modalitățile de evaluare, ceea ce susține realizarea profilului de formare asumat. Programul ID păstrează aceeași structură curriculară, aceleași rezultate ale învățării și aceeași calificare ca forma IF, diferențele vizând doar organizarea specifică a activităților didactice și de evaluare. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților și adaptarea periodică a documentelor curriculare constituie elemente care susțin îndeplinirea indicatorului.

Din documentele aflate la dosarul de acreditare rezultă faptul că proiectarea programului asigură o corelare riguroasă între rezultatele învățării și nivelul de calificare, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS).

Programul oferă absolvenților șanse sporite de inserție pe piața muncii și constituie baza obligatorie pentru ciclul de masterat. Actualizarea planurilor de învățământ se realizează prin consultarea studenților, absolvenților și a partenerilor din mediul socio-economic. Se constată corelarea clară a rezultatelor învățării cu cerințele RNCIS și cu standardele specifice domeniului, comunicarea transparentă a fișelor de disciplină către studenți, precum și utilizarea informațiilor privind inserția profesională a absolvenților în procesul de revizuire curriculară.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

- Consolidarea componentei practice a programului prin activități interactive, instrumente digitale și colaborări cu mediul economic.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.2.1.2</b>	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL ECTS-ID este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, RNCIS, Cadrul European al Calificărilor și cu descrierile ocupaționale relevante disponibile pe platforma ESCO, precum și cu standardele ARACIS specifice domeniului astfel încât să asigure dobândirea unor competențe profesionale și transversale conforme cu cerințele pieței muncii. Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate astfel încât să corespundă cerințelor actuale ale pieței muncii și competențelor necesare pentru ocupațiile relevante din domeniu. Acestea sunt structurate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și sunt reflectate în planul de învățământ și în documentele programului. Pentru forma ID, rezultatele învățării sunt identice cu cele de la forma IF, diferențele vizând exclusiv modalitățile de organizare a activităților didactice și de sprijin, prin utilizarea platformei e-learning. Structura curriculară și conținutul disciplinelor contribuie la formarea competențelor solicitate de angajatori și la facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există o corelare adecvată între rezultatele așteptate ale învățării, competențele asociate calificării și cerințele ocupațiilor relevante, potrivit standardelor ocupaționale și clasificării ESCO. Formularea rezultatelor învățării este coerentă cu nivelul 6 al Cadrului European al Calificărilor și reflectă progresiv nivelurile de cunoaștere, aplicare și autonomie profesională specifice studiilor universitare de licență.

Structura curriculară susține pregătirea pentru profesii de referință, asigurând dobândirea următoarelor competențe ESCO: Cod COR-242101 manager proiect, Cod COR-242104 responsabil proces, Cod COR-242110 specialist în planificare, control și raportarea performanței economice, Cod COR-242111 administrator societate comercială, Cod COR-242117 manager facilități.

Absolvenții primesc, alături de *Diploma de licență*, un *Supliment la Diplomă* elaborat conform standardelor europene, care detaliază competențele specifice dobândite și calificarea obținută, permițând inserția profesională în domenii compatibile la nivel național și internațional.

Rezultatele învățării sunt aliniate explicit la cerințele RNCIS, EQF și ESCO, constatându-se menținerea aceluiași rezultat ale învățării pentru toate formele de organizare a studiilor, în condițiile adaptării metodologice specifice formei ID. PSUL ECTS-ID este orientat către competențe relevante pentru inserția profesională a absolvenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

**Indicatorul I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ aferent PSUL ECTS-ID este construit coerent pe durata a 3 ani și include discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, în conformitate cu standardele ARACIS și cu reglementările naționale aplicabile. Activitatea didactică este susținută prin platforma e-learning a universității, care pune la dispoziția studenților materiale pentru studiu individual, activități tutoriale, teme de control, autoevaluare și canale de comunicare permanentă cu cadrele didactice. Relația profesor–student este sprijinită prin consultații periodice, tutori desemnați și utilizarea forumurilor, e-mailului și grupurilor de discuții. Programul include și stagii de practică și activități dedicate elaborării lucrării de licență, realizate în parteneriat cu mediul socio-economic.

Studenții beneficiază de materiale de autoinstruire concepute special pentru studiul individual, așa cum reiese din anexa *Acoperirea disciplinelor cu materiale SSI ECTS*. Aceste materiale sunt accesibile permanent prin intermediul platformei e-learning, permițând studenților să își gestioneze timpul de învățare în funcție de programul profesional sau personal. Activitățile directe (AT, AA), realizate exclusiv online sincron în ultimii cinci ani, sunt dedicate clarificărilor, dezbaterilor, studiilor de caz și aplicării practice a teoriei parcurse anterior în regim de studiu individual.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL ECTS-ID asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student atât la nivel curricular, cât și la nivelul strategiilor didactice utilizate. Fișele disciplinelor reflectă corelarea dintre rezultate ale învățării, conținuturi, metode de lucru și evaluare, iar resursele puse la dispoziție prin platforma e-learning favorizează autoînvățarea, flexibilitatea parcursului de studiu și interacțiunea constantă cu cadrele didactice. Cu unele excepții, paginile disciplinelor de pe platforma e-learning au un nivel redus de interactivitate: nu conțin resurse multimedia, teste de autoevaluare interactive, sarcini de învățare, comunicare sau activități de monitorizare a progresului studenților.

Existența tutorilor, a mecanismelor de sprijin și a evaluării transparente contribuie la personalizarea experienței educaționale și la susținerea progresului studentului. Monitorizarea satisfacției studenților și valorificarea feedbackului acestora întăresc caracterul centrat pe student al programului evaluat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Generarea și includerea de resurse interactive pe platforma e-learning [www.e.uoradea.ro](http://www.e.uoradea.ro) care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă, pentru a dinamiza experiența de învățare specifică studenților ID și a spori atractivitatea conținutului științific.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit—neîndeplinit.

**Indicatorul I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO dispune de structuri și mecanisme instituționale care facilitează participarea studenților la programe de mobilitate academică, prin intermediul *Departamentului de Relații Internaționale* și al comisiilor de recunoaștere a calificărilor și a rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal. Mobilitățile sunt reglementate prin acte instituționale specifice, între care *Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+* și *Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate în cadrul programului Erasmus*. La nivelul FSE, oportunitățile de mobilitate sunt promovate constant prin sesiuni de informare, iar studenții beneficiază de sprijin în întocmirea documentației necesare. Facultatea are acorduri bilaterale de colaborare cu instituții din 19 țări europene, care susțin mobilități de tip study mobility, placement mobility și BIP, pentru toate ciclurile de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sunt asigurate condițiile organizatorice necesare pentru participarea studenților la mobilități academice, atât prin existența unui cadru procedural clar, cât și prin sprijinul concret oferit acestora în procesul de candidatură și

recunoaștere academică. Selecția anuală a studenților pe baza unor criterii transparente și echitabile, precum și existența unor parteneriate internaționale active (ex. apartenența la rețeaua EU GREEN), susțin accesul real la experiențe de formare internațională.

Conform informațiilor prezentate în documentul *Raport FSE angajabilitate*, studenții au posibilitatea de a participa la *Blended Intensive Programs* (BIP – programe intensive mixte). Aceste programe includ o componentă de mobilitate fizică de scurtă durată, completată de o componentă consistentă de colaborare virtuală, fiind adecvate inclusiv pentru studenții înscriși la forma de învățământ ID.

Din discuțiile purtate în timpul vizitei, reiese promovarea constantă a mobilităților în cadrul facultății, acordarea de sprijin administrativ dedicat studenților interesați, în baza prevederilor unei proceduri clare de selecție și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Promovarea mobilităților în rândul studenților ID, în mod special al celor BIP,

- Realizarea unui raport anual/periodic cu privire la mobilități academice pentru fiecare program de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSE aplică măsuri instituționale orientate spre sprijinirea echitabilă a performanței academice, a dezvoltării personale și a integrării studenților în viața universitară. Studenții cu rezultate bune sunt încurajați să participe la cercuri științifice studențești și la proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice. Performanțele academice sunt susținute prin acordarea de burse de studiu, burse de performanță și prin acordarea de diplome de merit absolvenților cu rezultate deosebite.

Studenții beneficiază de servicii de consiliere și orientare profesională prin structurile specializate ale universității, inclusiv de servicii dedicate celor care întâmpină dificultăți de învățare. Universitatea asigură condiții de acces pentru studenții cu dizabilități, prin infrastructură adaptată, și oferă facilități sociale, culturale, medicale și sportive, care contribuie la susținerea unui mediu educațional incluziv.

Programul de studii se desfășoară într-un cadru organizatoric care favorizează accesul echitabil al studenților la oportunități de formare, sprijin și dezvoltare, în funcție de potențialul și nevoile acestora. Pentru studenții programului de studii ECTS-ID, această abordare instituțională se concretizează în special prin intermediul platformei e-learning și al materialelor de studiu, care pot fi adaptate în raport cu nevoile acestora.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Măsurile instituționale aplicate la nivelul FSE reflectă existența unui cadru orientat spre susținerea echitabilă a studenților, atât din perspectiva stimulării performanței academice, cât și a sprijinului acordat pentru dezvoltarea personală și integrarea în mediul universitar. Încurajarea participării la cercuri științifice și proiecte de cercetare, precum și acordarea bursei și a diplomelor de merit, evidențiază existența unor mecanisme de recunoaștere și valorizare a performanței.

Totodată, serviciile de consiliere și orientare profesională, împreună cu măsurile adresate studenților care întâmpină dificultăți de învățare, indică preocuparea instituției pentru adaptarea sprijinului educațional la nevoile diverse ale studenților. Asigurarea accesului pentru studenții cu dizabilități, prin infrastructură adaptată și prin existența unui cadru universitar care include facilități sociale, culturale, medicale și sportive, susține caracterul incluziv al mediului educațional.

În cazul programului ECTS-ID, aceste măsuri sunt susținute în mod particular prin utilizarea platformei e-learning și a materialelor de studiu în format digital, care pot fi adaptate în funcție de nevoile studenților. În acest mod, este favorizat un parcurs academic echitabil, corelat cu potențialul individual și cu aspirațiile profesionale ale acestora.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Dotarea CUADI cu instrumente hardware și software asistive specifice contribuie la asigurarea unui mediu universitar deschis, accesibil și incluziv, în concordanță cu standardele prevăzute de *Carta Incluziunii și Diversității*, elaborată de Alianța EU GREEN și asumate de UO. Totodată, aceasta susține accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități și se integrează într-un cadru universitar complex, care oferă facilități educaționale, sociale și recreative.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

**Indicatorul I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru PSUL ECTS-ID, FSE și DIDIFR asigură resurse educaționale specifice ID, structurate sub formă de *Support de Studiu Individual* (SSI), disponibile studenților ECTS-ID pe platforma e-learning [www.e.uoradea.ro](http://www.e.uoradea.ro). Această infrastructură digitală este susținută de strategia de transformare digitală a universității (Digital UO).

UO dispune de măsuri și structuri instituționale dedicate sprijinirii studenților cu dificultăți de adaptare, de învățare sau cu dizabilități, inclusiv prin reglementări privind acordarea sprijinului material și accesul la servicii adecvate. La nivel instituțional funcționează structuri specializate pentru studenții cu dizabilități de vedere, care oferă cursuri adaptate și acces la resurse în format mărit sau Braille. Pentru studenții de la forma ID sunt asigurate permanent resurse educaționale online, acces la platforma e-learning, la biblioteca digitală și la site-urile structurilor universitare relevante, ceea ce permite desfășurarea continuă și flexibilă a activităților de studiu.

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO și FSE asigură un cadru organizatoric adecvat pentru accesul studenților la servicii și resurse de învățare, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. În cazul formei ID, disponibilitatea permanentă a resurselor online și accesul continuu la platformele instituționale reprezintă elemente esențiale pentru susținerea procesului educațional.

Pentru programul ECTS-ID, platforma e-learning și pachetele SSI actualizate constituie principala resursă de învățare. Existența CUADI, precum și posibilitatea de conversie a materialelor curriculare în formate audio sau în formate digitale accesibile, asigură sprijinul necesar studenților ID cu dizabilități vizuale sau cu dificultăți de învățare.

Disciplinele incluse în planul de învățământ al PSUL ECTS-ID beneficiază, în mare parte, de materiale didactice specifice, puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei e-learning, majoritatea fiind elaborate în tehnologie ID. În general, aceste materiale sunt structurate pe module și unități de învățare de câte două ore și cuprind timpul mediu de studiu, obiectivele educaționale, cuvinte-cheie, conținuturile științifice, autoevaluări și sarcini de învățare distribuite pe parcursul unității de învățare, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, întrebări de evaluare, aplicații, rezumat, bibliografia obligatorie și teme de control.

Materialele didactice sunt, în general, concepute pe baza principiilor pedagogice specifice învățământului la distanță, informația fiind prezentată într-o manieră accesibilă, printr-un raport echilibrat între componenta grafică și cea textuală. Cu toate acestea, au fost identificate și câteva materiale de studiu aflate la un nivel mai redus de adaptare la tehnologia ID, unele dintre acestea fiind încă redactate în format clasic.

Orarul PSUL ECTS-ID, anul III, anul universitar 2025–2026, nu include săli de desfășurare, întrucât activitățile didactice sunt organizate integral online, în format sincron. Totuși, potrivit Legii nr. 199/2023, art. 32 lit. c), învățământul la distanță este caracterizat prin desfășurarea activităților educaționale atât la distanță, cât și față în față.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența structurii dedicate sprijinirii studenților cu dizabilități, cu tehnologii asistive și resurse adaptate

**✓ Recomandări**

- Asigurarea conformității cu reglementările legale în vigoare referitoare la organizarea activităților didactice specifice învățământului la distanță, atât în format online, cât și în format față în față, în cadrul campusului universitar.

- O parte dintre materialele de studiu puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei e-learning necesită îmbunătățiri în ceea ce privește adaptarea la cerințele specifice tehnologiei ID.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit /neîndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru PSUL ECTS-ID, rezultatele învățării sunt clar definite și structurate pe: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Acestea sunt în concordanță cu obiectivele disciplinelor, asigurând monitorizarea evoluției studenților prin intermediul fișelor disciplinelor și planului de învățământ.

Fișele de disciplină sunt elaborate de titularii de disciplină, analizate la nivelul departamentelor și aprobate în structurile academice ale facultății, în vederea asigurării coerenței curriculare și evitării suprapunerilor tematice. Acestea sunt arhivate instituțional și puse la dispoziția studenților prin platforma e-learning, împreună cu resursele didactice aferente fiecărei discipline. Fișele de disciplină includ rezultatele învățării, conținuturile tematice, metodele de predare și evaluare, precum și ponderea activităților didactice și a studiului individual în evaluarea finală. Prin structura și conținutul lor, acestea clarifică atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți competențele urmărite, nivelurile de performanță așteptate și corelarea dintre obiectivele disciplinei și activitățile de învățare. Procesul educațional este susținut prin materiale didactice accesibile permanent pe platforma instituțională, iar studenții sunt informați la începutul semestrului cu privire la obiectivele cursului, structura activităților și modalitățile de evaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt descrise adecvat și sunt integrate coerent în structura disciplinelor din planul de învățământ. Fișele de disciplină asigură transparența așteptărilor didactice și facilitează înțelegerea, de către studenți și cadre didactice, a raportului dintre conținuturi, rezultate ale învățării și evaluare. Organizarea combinată a activităților tutoriale, a studiului individual și a evaluărilor pe parcurs susține caracterul explicit și aplicat al acestor rezultate. Practica de specialitate și utilizarea resurselor tehnologice moderne contribuie la consolidarea relevanței și comprehensibilității rezultatelor învățării.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
- Introducerea în SSI a rezultatelor învățării asociate disciplinei.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.5.1.2</b>	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul FSE, evaluarea studenților este reglementată prin propriul *Regulament de examinare și notare*, aplicabil programelor de studii de licență și master. Metodele și criteriile de evaluare sunt comunicate studenților prin fișele disciplinelor, prin paginile disciplinelor de pe platforma e-learning și prin alte materiale informative puse la dispoziție la începutul fiecărui semestru. Activitățile de evaluare se desfășoară cu respectarea prevederilor din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* aprobat prin HS nr. 09/27.06.2024 (anexa 45 a HS).

Evaluarea se realizează atât pe parcursul semestrului, prin teste, teme de control, proiecte și alte forme de evaluare continuă, cât și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu sau verificare. Formele de examinare și ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularii de disciplină, aprobate la nivel departamental și menținute nemodificate pe durata anului universitar. Planul de învățământ este echilibrat, examenele reprezentând 48,9% din totalul evaluărilor: 22 examene, 22 colocvii, 1 Vp.

Finalizarea studiilor presupune susținerea examenului de licență și elaborarea lucrării de licență, verificată prin aplicații antiplagiat și însoțită de declarația de autenticitate.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul procesului educațional sunt consemnate în suplimentul la diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că verificarea obținerii rezultatelor învățării este organizată într-un cadru procedural clar, care combină evaluarea continuă cu evaluarea sumativă și cu examenul de finalizare a studiilor conform *Metodologiei* proprii a FSE *privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master*. Diversitatea formelor de evaluare utilizate permite aprecierea progresului studenților în raport cu specificul fiecărei discipline și cu rezultatele învățării asumate. Comunicarea prealabilă a criteriilor de evaluare, existența procedurilor de contestație și utilizarea instrumentelor de prevenire a plagiatului contribuie la transparența, obiectivitatea și integritatea procesului de evaluare. În acest mod, sunt create condițiile necesare pentru certificarea adecvată a competențelor dobândite de absolvenți.

Competențele dobândite și parcursul academic sunt reflectate în Suplimentul la Diplomă, document ce atestă calificarea absolvenților pe piața muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
- Extinderea metodelor de evaluare formativă prin introducerea *testelor de autoevaluare* de la finalul fiecărui modul / unitate de învățare pe platforma [www.e.uoradea.ro](http://www.e.uoradea.ro), ca teste interactive cu feedback imediat.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

**Indicatorul I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UO funcționează Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), structură care are ca misiune sprijinirea studenților și absolvenților în dezvoltarea carierei, prin activități de consiliere, informare și facilitare a relației cu angajatorii. Centrul desfășoară activități de orientare în carieră, promovare a ofertelor de angajare, organizare de evenimente cu angajatori și implicare în proiecte dedicate reducerii abandonului și creșterii inserției pe piața muncii, inclusiv prin Centrul de învățare BLEND IN. La nivelul facultății, monitorizarea traseului profesional al absolvenților se realizează prin chestionare aplicate la finalizarea studiilor și la eliberarea documentelor de absolvire. Datele disponibile pentru promoția anterioară ECTS ID evidențiază un nivel bun de inserție profesională și un grad ridicat de satisfacție al absolvenților față de programul de studii: pentru promoția care a finalizat în 2023, din cei 17 absolvenți, 6 erau angajați, 5 fiind în domeniul specializării absolvite. Facultatea urmărește evoluția cohortelor de studenți și dinamica parcursului academic până la absolvire.

La nivelul universității și facultății este analizată inserția profesională a absolvenților (chestionare, discuții cu angajatori, rapoarte), ceea ce asigură monitorizarea eficientă a parcursului absolvenților și oferă feedback, permițând îmbunătățirea calității procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

S-a constatat existența unui cadru instituțional funcțional pentru sprijinirea tranziției absolvenților către piața muncii. Activitățile de consiliere și orientare profesională, colaborarea cu angajatorii, organizarea evenimentelor de carieră (*Târgul locurilor de muncă și orientare în carieră, Zilele Carierei la UO*) și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților contribuie la corelarea formării academice cu cerințele mediului socio-economic. Existența unei structuri specializate pentru consiliere și carieră, organizarea de activități și evenimente comune cu angajatorii, precum și monitorizarea sistematică a traseului profesional și a satisfacției absolvenților coroborate cu rezultatele privind gradul de angajare și nivelul de satisfacție al absolvenților susțin eficiența acestor măsuri.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.****Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

**Indicatorul I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO și FSE aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, comunicată public cu suficient timp înainte de desfășurarea concursului. Informațiile relevante privind admiterea sunt publicate pe paginile web instituționale și includ metodologia de admitere, calendarul, criteriile de selecție, conținutul dosarului și alte materiale informative utile candidaților. Admiterea la PSUL ECTS-ID se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul organizării admiterii la nivel UO*, aprobat anual de Senatul Universitar și publicat pe site-ul instituției, precum și a *Regulamentului organizării și desfășurării concursului de admitere - studii universitare de licență și master* - la Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea. Admiterea se realizează fără criterii discriminatorii, exclusiv pe baza competențelor academice ale candidaților. Pentru studiile universitare de licență, admiterea se face prin concurs de dosare, pe baza mediei generale de la examenul de bacalaureat, cu criterii de departajare clar stabilite în caz de egalitate. Procesul de admitere se desfășoară în sesiunile aprobate instituțional, în limita cifrei de școlarizare aprobate, iar rezultatele sunt afișate public, cu respectarea normelor privind protecția datelor.

În cazul PSUL ECTS-ID locurile scoase la concurs sunt finanțate doar în regim cu taxă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și a modului de organizare a admiterii rezultă că procedurile instituționale sunt aplicate în mod consecvent, transparent și nediscriminatoriu. Publicarea din timp a informațiilor relevante, claritatea criteriilor de selecție și accesibilitatea documentelor necesare contribuie la asigurarea unui proces de admitere echitabil și predictibil pentru candidați. Se constată publicarea completă și din timp a informațiilor privind admiterea, utilizarea unor criterii clare și obiective de selecție și asigurarea accesului candidaților la materiale explicative utile

pentru înscriere. Respectarea cifrei de școlarizare aprobate și a cadrului normativ aplicabil confirmă buna organizare a activităților de admitere.

În urma procesului de admitere, candidații declarați admiși care se înmatriculează încheie cu ÎFS un *Contract de studii universitare* și un *Contract anual de studii*, care respectă legislația în vigoare și în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților, aspect constat la vizita de la Secretariatul FSE.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Indicatorul I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Universitatea din Oradea este fundamentat pe principiile echității, egalității de șanse și nediscriminării, aplicabile tuturor ciclurilor de studii. La nivel instituțional și la nivelul facultății sunt prevăzute măsuri specifice pentru sprijinirea accesului candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv persoane cu dizabilități sau provenite din sistemul de protecție socială, prin alocarea unor locuri speciale și prin solicitarea documentelor justificative aferente. Anumite categorii de candidați beneficiază, în condițiile reglementărilor interne, de scutiri de taxe de înscriere la admitere. În virtutea echității și egalității de șanse a categoriilor vulnerabile, pentru asigurarea cadrului incluziv *Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune* (CUADI) joacă un rol definitoriu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza cadrului normativ și a măsurilor aplicate evidențiază faptul că admiterea este organizată cu respectarea principiilor egalității de șanse și ale accesului echitabil la educație. Existența locurilor dedicate, a facilităților financiare, a măsurilor de accesibilizare și a sprijinului adaptat pentru candidații cu nevoi speciale reflectă o abordare instituțională coerentă în raport cu incluziunea educațională. Corelarea dintre reglementările interne, infrastructura accesibilă și dezvoltarea resurselor digitale adaptate susține aplicarea efectivă a acestor principii în procesul de admitere.

Se constată instituirea de locuri speciale pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, acordarea de scutiri de taxe pentru categorii eligibile și dezvoltarea unor măsuri complementare de accesibilizare fizică și digitală.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

**Indicatorul I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată la nivelul UO prin acte normative instituționale aprobate de Senat, între care *Regulamentul de organizare și funcționare al universității* și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile*. La nivelul programului de studii, aplicarea acestor reglementări este susținută prin planuri operaționale corelate cu documentele strategice ale facultății și ale universității, precum și prin proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a personalului implicat. Pentru fiecare an universitar se încheie contracte anuale de studii, care stabilesc drepturile și obligațiile părților, iar promovarea studenților se realizează pe baza acumulării creditelor transferabile, conform sistemului ECTS și reglementărilor instituționale în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Reglementările referitoare la activitatea profesională a studenților sunt aplicate în cadrul programului de studii într-o manieră coerentă și constantă. Corelarea acestora cu obiectivele strategice ale instituției, utilizarea contractelor anuale de studii și aplicarea sistemului ECTS contribuie la configurarea unui parcurs academic clar, transparent și flexibil. Totodată, existența unor mecanisme de monitorizare și evaluare periodică sprijină menținerea calității procesului educațional și respectarea standardelor academice.

În cazul studenților de la forma de învățământ ID, aceste reglementări sunt adaptate particularităților specifice desfășurării activităților, precum obligația rezolvării temelor de control pentru accesul la examen.

Aplicarea acestor reglementări este susținută tehnic prin intermediul platformei digitale Uniweb și al platformei e-learning [www.e.uoradea.ro](http://www.e.uoradea.ro). Fiecare student beneficiază de acces permanent și securizat la propria situație școlară, inclusiv la note, numărul de credite acumulate și restanțe, ceea ce asigură transparența parcursului academic. Modificările aduse regulamentelor sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul avizierului virtual disponibil pe platforma e-learning. Corelarea activităților PSUL cu documentele strategice instituționale, utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică și aplicarea flexibilă a sistemului ECTS, permite adaptarea parcursului universitar la performanțele și ritmul de studiu al studentului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO dezvoltă în mod constant relații de cooperare internațională prin acorduri bilaterale, parteneriate Erasmus și participarea la proiecte și consorții europene. Activitatea de internaționalizare este susținută instituțional prin Direcția de Relații Internaționale și prin colaborarea cu structurile interne dedicate acestui domeniu. Din anul 2022, UO este membru cu drepturi depline al consorțiului european EU GREEN, fapt care consolidează dimensiunea internațională a activităților academice și de cercetare. La nivelul FSE, în perioada 2020–2025, cadrele didactice au participat la numeroase mobilități internaționale de formare și predare în cadrul programului Erasmus+. Departamentul de Economie și Business (DEB) organizează sesiuni de informare și selecție pentru cadrele didactice și personalul auxiliar și oferă sprijin administrativ pentru pregătirea documentației necesare participării la mobilități.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza activităților desfășurate evidențiază existența unei componente organizatorice active și funcționale în domeniul cooperării internaționale, cu efecte directe asupra mobilității personalului și asupra colaborării academice și științifice. Participarea constantă la mobilități Erasmus și implicarea în rețele și consorții internaționale contribuie la creșterea vizibilității instituționale, la schimbul de bune practici și la dezvoltarea de colaborări în activitatea didactică și de cercetare. Existența unor proceduri clare de informare, selecție și sprijin pentru mobilități confirmă caracterul sistematic al acestor demersuri.

Participarea susținută a cadrelor didactice la mobilități internaționale de formare și predare confirmă sprijinul ÎS oferit pentru accesarea de oportunități și implicarea universității în consorții și parteneriate europene relevante.

În ceea ce privește studenții PSUL ECTS-ID, aceștia nu au fost angrenați în mobilități internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FSE, există o *strategie de cercetare științifică a facultății elaborată pentru perioada 2024-2029*, în care sunt definite *obiectivele strategice și direcțiile de acțiune*, precum și *Planul de cercetare al FSE*.

Studenții sunt încurajați și sprijiniți să participe la activități de cercetare, fiind implicați în proiecte, sesiuni de comunicări științifice, olimpiade studentești și alte manifestări academice naționale și internaționale. Facultatea organizează periodic conferințe, simpozioane, mese rotunde și sesiuni științifice la care participă cadre didactice, cercetători, studenți și absolvenți, iar rezultatele acestor activități sunt valorificate prin publicarea comunicărilor în volume sau reviste de specialitate. Pe parcursul derulării PSUL, studenții sunt implicați și în activități practice relevante,

precum stagii de internship, participarea la târguri de locuri de muncă, voluntariat și proiecte aplicative.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele prezentate evidențiază faptul că învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în mod real în cadrul programului de studii și contribuie la dobândirea rezultatelor învățării vizate. Activitățile de cercetare, participarea la manifestări științifice și utilizarea metodelor investigative în cadrul disciplinelor aplicative susțin dezvoltarea gândirii critice, a autonomiei intelectuale și a competențelor profesionale relevante. Învățarea prin investigație este conectată cu realitatea economică prin intermediul stagiilor de practică. Valorificarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică și în formarea studenților confirmă caracterul formativ al acestei componente.

La nivelul FSE, se constată implicarea studenților în proiecte și manifestări științifice, susținerea participării acestora la competiții și conferințe academice, precum și integrarea explicită a activităților de cercetare în discipline cu caracter aplicativ și în elaborarea lucrării de licență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

**Indicatorul I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice implicate în PSUL ECTS-ID se desfășoară în baza unui *plan propriu de cercetare*, corelat cu *strategia de cercetare a FSE*. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate, inclusiv în reviste indexate în baze de date internaționale, prin volume și capitole de carte, participări la conferințe științifice naționale și internaționale, precum și prin implicarea în contracte de cercetare, expertiză și consultanță. Potrivit raportărilor instituționale, în perioada 2020–2025, cadrele didactice care predau la programul ECTS ID au obținut rezultate relevante concretizate în articole publicate în reviste indexate ISI, ERIH Plus și volume de conferință indexate. FSE susține vizibilitatea și diseminarea cercetării prin editarea unor reviste științifice și prin organizarea anuală a unor conferințe cu participare națională și internațională, fiind sprijinită și de activitatea centrelor de cercetare specializate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare aferentă programului de studii are vizibilitate la nivel național și internațional și este valorificată prin canale academice relevante. Publicațiile în reviste indexate, participarea constantă la manifestări științifice și implicarea în proiecte și parteneriate de cercetare confirmă existența unei activități științifice susținute și relevante pentru domeniu. Infrastructura de cercetare a facultății, reprezentată prin reviste, conferințe și centre de cercetare, susține în mod coerent diseminarea și valorificarea rezultatelor obținute.

Se constată existența unui cadru instituțional bine structurat pentru cercetare, susținut prin planuri dedicate, centre de cercetare active, reviste științifice proprii și conferințe organizate periodic.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

**Indicatorul I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ÎS, FSE și al programului de studii evaluat, sunt aplicate cu consecvență un set de politici și proceduri. Acestea pornesc dintr-o serie consistentă de documente programatice, precum *Manualul Calității* (aprobat prin HS

nr. 23 din 28.10.2021), *Codul de Asigurare a Calității* (aprobat prin HS nr. 22 din 29.09.2021) sau *Programele anuale de Politici, strategii și acțiuni privind calitatea* (conform celui aferent anului 2025, aprobat de Senatul UO) care deservește *Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității* (SEAQ). De asemenea, instituția dispune de un întreg pachet de proceduri privind definirea, monitorizarea și asigurarea calității tuturor programelor de studii, unele specifice formei de învățământ ID-IFR, altele cu aplicabilitate atât la ID-IFR, cât și la IF (SEAQ-PO-IDIFR.01, SEAQ-PO-IDIFR.02, SEAQ-PO-IDIFR.03, SEAQ-PO-IDIFR.04, SEAQ-PO-IDIFR.05, SEAQ\_PO\_Pr.MA\_04, SEAQ\_PO\_Pr.MA\_08).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Îmbunătățirea calității procesului educațional în cadrul PSUL ECTS-ID se fundamentează printr-un mecanism coerent de management al calității, aliniat standardelor ARACIS și reglementărilor interne ale ÎS. La nivel de FSE se aplică strategii și proceduri clare pe direcția asigurării calității, monitorizate periodic prin structuri adecvate. Aceste proceduri vizează atât procesul educațional, cât și activitatea cadrelor didactice, personalului auxiliar și administrativ, infrastructura, serviciile pentru studenți și respectarea normelor etice. Un rol central îl are *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității* (CCEAC), care funcționează conform unui regulament specific, aprobat de Senatul UO. Acestei comisii i se mai adaugă și alte structuri interne de asigurare și implementare a Calității: *Centrul de excelență în managementul universitar al calității* (CQ), *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAQ), comisie permanentă a Senatului UO, *Consiliul Calității* (CC), organism consultativ al Consiliului de Administrație, *Comisia de calitate* de la nivelul FSE.

Îmbunătățirea calității este asigurată prin implicarea părților interesate: studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri. Feedback-ul furnizat de aceste părți este colectat sistematic (chestionare, consultări, ședințe) și este utilizat pentru revizuirea planurilor de învățământ, a metodelor de predare și a procedurilor academice. Se realizează evaluarea periodică a activității cadrelor didactice de către studenți (pe palierele SAI, AT și AA) și a personalului auxiliar, iar rezultatele sunt analizate la nivelul facultății pentru a identifica aspectele care necesită îmbunătățiri. Nu în ultimul rând, se realizează o monitorizare și revizuire periodică a conținutului PSUL, astfel încât acesta să rămână relevant pentru piața muncii și să fie în concordanță cu standardele naționale și europene.

Cu ocazia vizitei s-au prezentat și verificat o serie de dovezi (procese-verbale, rapoarte de evaluare) privind aplicarea tuturor procedurilor definite la nivel instituțional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

#### ✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de evaluare voluntară a calității, prin măsuri de motivare și conștientizare a importanței feedbackului oferit.
- Actualizarea procedurilor SEAQ-PO-IDIFR.01 (ID) și SEAQ-PO-IDIFR.06 (IFR) în conformitate cu legislația și standardele în vigoare.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru PSUL ECTS-ID, ca și pentru celelalte programe ale facultății, membrii comunității academice sunt implicați oficial în procesul de fundamentare și pregătire a documentelor relevante, prin consultări organizate în cadrul consiliului departamentului, plenului DEB sau Consiliului FSE. De asemenea, în etapa de definire/actualizare a structurii programului de studii și a planului de învățământ au fost integrate opinii și sugestii și ale altor părți interesate, inclusiv reprezentanți ai mediului de cercetare, ai sectorului socio-economic și ai societății civile. Ulterior, documentele adoptate parcurg procedurile interne obișnuite de avizare instituțională.

FSE are un *Consiliu Consultativ* și realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți/absolvenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii ECTS-ID.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Discuțiile cu diferitele categorii de beneficiari se desfășoară în cadrul unor întâlniri specifice, workshop-uri de consultare a angajatorilor și a altor parteneri din mediul de afaceri. Spre exemplu, o recentă întâlnire de acest fel a avut loc în cadrul evenimentului Săptămâna partenerilor FSE din luna noiembrie 2025 „Împreună pentru economia aplicată” încheiat cu workshop-ul „*Perspectivile angajatorilor în formarea economiștilor*”. Printre participanții la aceste evenimente și la discuțiile subsumate, se regăsesc și reprezentanți ai unor entități aflate în bună conexiune cu conținutul PSUL ECTS-ID.

Se constată implicarea studenților, de la diferite niveluri de învățământ, în echipele care elaborează documente specifice evaluării și asigurării calității (de exemplu, în elaborarea *Manualului Calității*) și în cadrul comisiilor specializate ale FSE, asigură că procesul de îmbunătățire continuă este orientat spre relevanță și utilitate pentru beneficiarii primari.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- La consultarea angajatorilor și absolvenților să se țină cont de specificul PSUL (turism, comerț), pentru a asigura adaptarea rapidă la cerințele pieței muncii și pentru consolidarea parteneriatelor.

**Indicatorul este: Îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ÎÎS există Departamentul pentru Asigurarea Calității, ca structură executivă și consultativă pentru întreaga universitate. Organizarea și funcționarea departamentului sunt reliefate într-un R specific, aprobat de Senatul UO. Tot la nivelul instituției, există și își desfășoară activitatea, în baza unui Regulament propriu, Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității, cu rol de a coordona și monitoriza activitatea comisiile de evaluare a calității definite la nivel de facultăți și departamente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CCEAC are atribuții clar definite, printre care se numără coordonarea comisiilor din facultăți și departamente, monitorizarea permanentă a procesului educațional, elaborarea periodică a rapoartelor privind calitatea actului educațional și colectarea sistematică de date și informații (feedback-ul studenților, sugestii ale cadrelor didactice, absolvenților, angajatorilor). În cadrul facultății care găzduiește și programul de studii evaluat, CEAC este responsabilă de analiza periodică a rezultatelor și de formularea propunerilor de îmbunătățire a curriculumului și a metodologiilor de predare. CEAC-FSE prezintă anual, la nivelul Consiliului Facultății un raport de activitate care sintetizează monitorizarea și asigurarea calității procesului educațional din facultate, inclusiv cu privire la forma ID.

La nivelul DIDIFR este constituită CEAQ-IDIFR – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii ID/IFR, structură subordonată Consiliului DIDIFR, care își desfășoară activitatea sub coordonarea Comisiei de calitate de la nivelul universității. Rezultatele aplicării procedurilor specifice programelor ID/IFR, precum și acțiunile întreprinse în acest domeniu, sunt valorificate în rapoartele anuale și sunt publicate pe pagina DIDIFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: Îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe planul implementării managementului calității, facultatea aplică strategii și tehnici conforme cu reglementările universității. Se are în vedere respectarea Programului anual de politici, strategii și acțiuni privind calitatea, pentru fiecare an și a Codului de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare din Universitate.

În paralel, în baza colaborării dintre CEAC-FSE și CEAQ-IDIFR sunt monitorizate activitățile și procesele specifice, în vederea asigurării desfășurării acestora conform reglementărilor prevăzute de procedurile în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată monitorizarea permanentă a procesului educațional în conformitate cu specificul ID, se colectează și se analizează feedback-ul studenților, se elaborează periodic rapoarte privind o serie de aspecte, de la evaluarea cadrelor didactice și calitatea actului educațional, până la situația școlară și promovabilitate, propunând după caz, măsuri de îmbunătățire. Responsabilului coordonator al programului de studii ID îi revine printre altele sarcina întocmirii unui raport anual de evaluare internă a programului de studii coordonat.

Elaborarea unui REI anual asigură o evaluare internă riguroasă și pregătește corespunzător evaluările periodice externe efectuate de ARACIS, permițând adoptarea de măsuri corective și preventive, dacă este cazul. Raportul anual aferent PSUL evaluat este prezentat la nivelul departamentului care gestionează acest program.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- 
- ✓ Recomandări
- 

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ÎS este aprobat un *Cod de etică și deontologie universitară*, ca anexă la *Carta universității*. Codul etic a fost aprobat de către Senatul UO la data de 25.04.2024. Supravegherea respectării principiilor și direcțiilor definite în Cod (ca și eventuala sancționare a încălcării acestora) este de competența *Comisiei de Etică și Deontologie Universitară* (7 cadre didactice și 3 studenți). Organizarea și funcționarea comisiei are la bază un Regulament specific, aprobat prin HS nr. 12 din 31.10.2024. Conform regulamentului, Comisia poate hotărî, fără discriminare și fără nicio imixtiune în procesul decizional, sancționarea tuturor categoriilor de angajați (personal didactic, didactic auxiliar, cercetare), inclusiv a celor cu funcție de conducere sau membri în structuri de conducere, dar și a studenților de la toate nivelurile și formele de învățământ, urmând ca ulterior executivul ÎS să pună în practică respectivele hotărâri.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică beneficiază de un grad înalt de autonomie, fiind susținută permanent de departamentul juridic al universității (membri acestuia pot participa la ședințele comisiei) pentru a asigura respectarea legalității în toate demersurile sale. Abordarea instituțională este una proactivă, comisia procedând periodic la emiterea și diseminarea spre membri comunității academice a unor decizii și directive cu aplicabilitate largă. Comisia se află într-un dialog continuu cu comisiile consultative de la nivel național, desfășoară acțiuni de prevenire a încălcării normelor, dar și monitorizează desfășurarea cursurilor de Etică și integritate academică.

Un volum important de principii etice sunt integrate transversal, în documente specifice pentru ID, precum „*Ghidul studentului ID*” (postat pe site-ul DIDIFR), adaptându-se particularităților acestei forme de învățământ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- 
- ✓ Recomandări

- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI).

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### **Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

<b>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</b>
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ÎS este în vigoare (aprobată prin HS nr 43 din 30.03.2023) *procedura SEAQ\_PS\_PrMA\_01* privind *inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii*, privitoare la toate programele de studii, indiferent de nivel sau formă de învățământ. Procedura reliefează circuitul parcurs de inițierea unui program de studii, de la analiza de oportunitate până la aprobarea de către Senatul UO.

La nivelul FSE, implementarea procedurii este gestionată prin comisia pentru procesul de învățământ, în a cărei componență se află și 2 studenți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedura este aplicată în mod consecvent la nivelul programelor IDIFR, inclusiv în ceea ce privește programul evaluat, cu dovezi în acest sens, ceea ce generează un impact pozitiv asupra calității actului educațional și a atractivității ofertei educaționale. Coroborarea continuă cu alte proceduri și aplicarea sistematică a acestor mecanisme (instruire, actualizare materiale, monitorizare comunicare) asigură o monitorizare constantă a procesului didactic și permite remedierea promptă a eventualelor disfuncționalități. Echivalența planurilor de învățământ între formele de studiu este menținută, asigurând standarde academice unitare pentru calificarea de economist.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- 
- ✓ Recomandări
- dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- Se constată prezența reprezentanților studenților, ca membri titulari, în multe structuri de conducere și comisii funcționale sau consultative, la nivel de FSE. De asemenea, sunt organizate periodic întâlniri și dezbateri, cu participarea unor actori dintr-un eșichier larg al mediului socio-economic. Toate acestea creează premisele pentru o aplicare în cele mai bune condiții a procedurilor definite, într-o optică participativă, care pune în valoare, în beneficiul procesului educațional, expertiza fiecărei părți implicate. Este de remarcat și volumul important de relații de cooperare națională și internațională ale FSE și UO.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea mai multor părți interesate este integrată în ciclul decizional, acest lucru răsfrângându-se și asupra programelor de studii ID/IFR. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității este monitorizată de CCEAC, la nivel instituțional, care include reprezentanți ai tuturor categoriilor menționate (studenți, cadre didactice, angajatori) și este sprijinită de către comisiile de EAC constituite la nivelul fiecărei facultăți.

Acestea din urmă elaborează anual rapoarte de evaluare internă, care sunt prezentate și validate în departamentul de specialitate, demonstrând astfel că feedback-ul colectat prin chestionare, forumuri, întâlniri și referate de evaluare este analizat și transformat în măsuri de îmbunătățire la nivel operațional.

Din discuțiile cu conducerea FSE, cadrele didactice și studenții, rezultă că toate părțile sunt implicate în punerea în practică a procedurilor, iar *Consiliul consultativ* are un rol important.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- 
- ✓ Recomandări
- 

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

#### **Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

**Indicatorul I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ÎIS este în vigoare o *Procedură privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice* (SEAO\_PO\_PrMA\_08\_F.01, aprobată prin HS nr 30 din 27.11.2025), procedură aplicabilă tuturor cadrelor didactice, inclusiv celor care desfășoară activități la PSUL ECTS-ID. Procesul se desfășoară semestrial, voluntar și anonim prin platforma informatică dedicată (*StudInfo*), utilizând un chestionar standardizat ce vizează claritatea prezentării, utilizarea resurselor digitale și gradul general de satisfacție. Datele culese sunt procesate la nivelul *Departamentului de Asigurarea Calității* și transmise departamentului didactic corespunzător. Ulterior, analiza, interpretarea și o serie de discuții axate pe identificarea problemelor și a măsurilor adecvate de îmbunătățire se realizează în cadrul unei ședințe de departament.

În același timp, pentru personalul auxiliar și administrativ cu activități la forma IDIFR, ÎIS are în vigoare o altă procedură (SEAO\_PO\_IDIFR\_04, aprobată prin HS nr. 24 din 26.06.2025). Rezultatele acestei evaluări sunt centralizate la nivelul DIDIFR și comunicate structurilor administrative corespunzătoare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice este aplicat sistematic și transparent, contribuind la creșterea calității activității didactice. Rata de participare a studenților a fost în continuă creștere în ultimii ani. Analiza se concretizează în măsuri specifice de îmbunătățire, precum includerea cadrelor didactice în programe de perfecționare în tehnologia ID, ajustarea sarcinilor didactice sau discuții individuale de remediere între responsabilii de program și cadrele care primesc feedback nefavorabil.

Din datele exprimate în evaluarea internă și din informațiile puse la dispoziție cu ocazia vizitei, pentru anul universitar 2024 – 2025 reiese că au participat 12 studenți (o rată de 36,36%) în semestrul 1 și 16 studenți (o rată de 48,48%) în semestrul 2, respectiv 18 studenți (o rată de 64,28%) în primul semestru al anului 2025-2026, fiind evaluate, în fiecare semestru 15 cadre didactice, dintre care 100% au obținut punctaje ridicate (între 0,8 și 1, cea mai bună cuartilă conform procedurii definite la nivel de ÎS).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui model de chestionar specific tutorelui-consilier (ca personal auxiliar).

✓ **Recomandări**

- Explorarea posibilității de a integra automat rezultatele din platforma online direct în dosarele/fișele de evaluare profesională anuală ale cadrelor didactice.

- Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare mai bine pliat pe științele economice. Instrumentul actual este standardizat la nivel de universitate, dar un chestionar dedicat pe Științe Economice, chiar PSUL ECTS-ID, ar permite o analiză mai rafinată a elementelor critice pentru ID în zona economică, (ex. interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online, eficiența comunicării asincrone).

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO a dezvoltat în timp un sistem de colectare, stocare și urmărire a datelor privitoare la calitatea procesului educațional, pentru toate programele de studii. Acest sistem are o subpagină distinctă pe pagina web a universității și include documente programatice în sfera evaluării și asigurării calității, structurile constituite pentru EAC, rapoartele anuale privitoare la EAC, informații referitoare la programele de studii oferite, cadrele didactice, rezultatele evaluărilor studenților, date privind absolenții și angajabilitatea acestora, precum și indicatorii de performanță academică și administrativă. Este implicat *Departamentul pentru Asigurarea Calității* și *Sistemul EAQ*, cu extensiile sale din fiecare facultate. Abordarea este una generală, vizând situația asigurării calității per ansamblu ÎS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul FSE, cu referire la programul evaluat (ECTS-ID), se aplică și/sau se urmăresc diferite instrumente de colectare a datelor, respectiv diferiți indicatori, având ca obiectiv monitorizarea calității activității educaționale: evaluările studenților, evaluarea colegială, rata abandonului și a promovabilității, angajabilitatea absolvenților etc. Datele specifice programelor ID sunt gestionate și procesate de către DIDIFR al UO, sunt incluse în rapoartele anuale evaluare internă a fiecărui program de studii, servind ca bază pentru formularea de măsuri concrete de remediere: de exemplu, ajustarea unor sarcini ale tutorilor, unele modificări curriculare, programe de perfecționare profesională și/sau în tehnologia ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența câte unui chestionar pentru AT, AA, SAI și AUX, chiar dacă astfel se solicită mai mult timp pentru completare din partea studenților.

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea unor rapoarte periodice dedicate PSUL evaluat, fundamentate pe rezultate generate de baze de date create pe platformele informatice și consolidarea utilizării analizelor comparative multianuale pentru ECTS-ID.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Atât la nivel de FSE, cât și DIDIFR, se asigură un nivel ridicat de transparență și accesibilitate în ceea ce privește informațiile publice referitoare la programul de studii evaluat. Cu predilecție pe paginile web ale acestor entități, sunt disponibile toate datele de interes public cu privire la PSUL ECTS ID: începând de la admitere (prezentarea ofertei educaționale complete), cu particularitățile specifice formei ID, planurile de învățământ ale programelor ID ale FSE și, specific, Planul de învățământ al ECTS-ID, informații în privința curriculei complete, competențelor, calificărilor și

ocupațiilor specific, disciplinele studiate. Este prezentat *Ghidul studentului la forma ID*, alte informații despre program (misiune, obiective), pliantul de promovare, informații de contact.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Într-un format unitar între facultate și DIDIFR, materialele de informare prezintă cu acuratețe și onestitate oferta educațională și conținutul PSUL ECTS-ID. Transparența informațiilor este facilitată și prin interconectarea celor 2 pagini web. Sunt reliefate Regulamente, metodologii, Hotărâri și reglementări interne. De asemenea, onestitatea actului educațional este susținută de accesul public la documente precum *Ghidul studentului*. Această transparență facilitează accesul ușor la informațiile necesare și contribuie la o comunicare clară și pertinentă între ÎS și studenți/candidați.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

**Indicatorul I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul ÎS, se promovează un model de governanță transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de către *Senatul Universitar* și *Consiliul de Administrație*. Această abordare o regăsim și în ceea ce privește organizarea și funcționarea formei de învățământ ID. Procesele decizionale sunt documentate și comunicate prin canale oficiale, inclusiv prin afișarea hotărârilor pe site-ul universității. În același timp, sistemul de luare a deciziilor la nivel departamental și/sau al DIDIFR promovează un cadru deschis, participativ și transparent, prin implicarea activă a cadrelor didactice și, după caz, a studenților și a altor părți interesate în luarea deciziilor ce vizează activitatea academică și administrativă.

În funcție de obiectul deciziei, acestea se adoptă în cadrul ședințelor de consiliu/plen al departamentului, respectiv consiliu al facultății, fiind probate prin procese-verbale care sunt accesibile membrilor comunității academice prin canalele interne ale instituției, inclusiv prin e-mail. Nu în ultimul rând, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne UO, studenții beneficiază de reprezentare oficială în toate structurile de conducere, iar consultările periodice cu aceștia vizează toate aspectele de interes, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, strategia de dezvoltare a programului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza informațiilor puse la dispoziție prin REI și cu ocazia vizitei, se constată faptul că, în ceea ce privește PSUL ECTS-ID, comunicarea și diseminarea informațiilor specifice, precum și colectarea, stocarea și punerea la dispoziție a diverselor resurse, se realizează prin intermediul Forumului de discuții DIDIFR - FSE.

Informațiile cu caracter general destinate studenților, privind procese decizionale, modificări curriculare, oportunități de practică, activități de cercetare sau parteneriate, probleme de secretariat etc, sunt transmise, prin canale instituționale precum platforma instituțională, website-ul facultății, website-ul ID, grupuri de e-mail constituite de tutorii consilieri și alte aplicații.

Toate aceste decizii respectă principiul răspunderii publice, fiind elaborate și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- forumul de discuții între DIDIFR și FSE, prezentat cu ocazia vizitei (rapoarte ale comunicării DIDIFR-FSE) contribuie la creșterea calității procesului educațional și a componentei administrative pentru forma ID.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, în Universitatea din Oradea, auditul academic și administrativ este gestionat prin *Compartimentul de Audit Public Intern* și are ca obiectiv principal evaluarea modului în care sistemul de management universitar asigură transparența, conformitatea cu legislația, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Acest compartiment este, conform legii, subordonat direct Rectorului.

Misiunile de audit public intern se desfășoară conform unui plan aprobat de rector și avizat conform procedurilor Ministerului Educației, iar rezultatele sunt sintetizate într-un *Raport anual*, postat pe pagina web a compartimentului. Documentele elaborate în cadrul misiunilor de audit (rapoarte, note de constatări, recomandări) sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a activităților și proceselor instituționale. Structurile auditate implementează recomandările formulate, iar auditorii verifică periodic stadiul acestora, raportând progresele către conducerea universității.

Transparența decizională este asigurată prin publicarea pe site-ul Universității din Oradea a tuturor hotărârilor, deciziilor și reglementărilor adoptate de structurile de conducere ale instituției.

Anual, Rectorul elaborează *Raportul privind starea Universității din Oradea*, care este prezentat în fața Senatului UO, iar ulterior este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate: Ministerul tutelar, Sindicatul reprezentativ, Organizațiilor studențești.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ÎS, prin CAPI, colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte. *Rapoartele anuale ale Rectorului* reliefează în mod detaliat toate categoriile de activități desfășurate în cadrul universității, realizările academice, proiectele implementate și demersurile de dezvoltare, toate acestea și cu privire la programele de studii ID/IFR. Rapoartele sunt disponibile pe site-ul oficial al instituției. Rapoartele anuale de audit public intern academic evaluează eficiența și conformitatea proceselor interne ale universității, contribuind la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.

Se remarcă o orientare sistematică spre a colecta și prelucra datele necesare pentru informarea autorităților și a tuturor părților interesate. Fluxul de informații dinspre programele de studii și dinspre facultăți către nivelul central al instituției asigură respectarea obligațiilor de răspundere publică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

- Accentuarea și reflectarea în mod corespunzător în *Raportul anual*, a activităților de la ID/IFR, urmărindu-se o serie de indicatori de calitate specifici acestei forme de învățământ.

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

### **Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO deține calificativul „*Grad de încredere ridicat*”, reconfirmat succesiv în anii 2007, 2011, 2013, 2019 și 2024.

PSUL ECTS-ID are un istoric consolidat de evaluări externe realizate de ARACIS, desfășurând aceste proceduri la termenele prevăzute de lege. Programul de studii universitare de licență ECTS (învățământ la distanță) a fost înființat în forma actuală începând cu anul 2010.

Cronologia evaluărilor ARACIS evidențiază menținerea acreditării, conform rapoartelor emise de Consiliul ARACIS în datele de 29.10.2015 și 29.04.2021. Programul de studii universitare de licență a fost evaluat periodic la termenele prevăzute de legislația în vigoare, obținând de fiecare dată menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studii – 50 studenți/an.

Instituția colaborează activ cu ARACIS pentru analizarea și actualizarea criteriilor de performanță și implementarea recomandărilor primite în evaluările anterioare. Participarea activă a echipei manageriale la întruniri organizate de ARACIS, are ca scop asigurarea conformității depline cu schimbările periodice ale standardelor de evaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Avizul privind *menținerea acreditării* PSUL ECTS-ID are valabilitatea până la data de 29.04.2026, iar instituția de învățământ superior a respectat prevederile în vigoare, deoarece a depus cu minim șase luni înainte de expirarea termenului de valabilitate cererea de evaluare.

Impactul evaluării externe asupra dezvoltării programelor de studii se reflectă prin modalitățile în care recomandările au fost implementate. Acestea au fost prezentate în *Raportul de evaluare internă* și verificate în cadrul vizitei la fața locului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadru instituțional stabil, susținut de structuri manageriale și de asigurare a calității bine definite, în contextul calificativului instituțional „Grad de încredere ridicat”.</li> <li>✓ Administrarea PSUL este realizată în colaborare între FSE, DEB și DIDIFR - asigură suport operațional, logistic și academic adecvat formei ID.</li> <li>✓ Resursa umană este consistentă și calificată: 29 de cadre didactice, toate titulare și cu titlul de doctor; 19 sunt profesori sau conferențieri (65,5% din total).</li> <li>✓ Programul beneficiază de infrastructură materială și digitală adecvată: platformele StudInfo și e-learning, laboratoare IT bine dotate, bibliotecă și acces la resurse digitale.</li> <li>✓ Curriculum coerent, echivalent cu cel al formei IF, corelat cu ECTS, RNCIS, ESCO, iar fișele disciplinelor disponibile pe platformă.</li> <li>✓ Măsurile instituționale pentru incluziune și accesibilitate, (ex. CUADI) și tehnologii asistive pentru studenții cu dizabilități.</li> <li>✓ FSE dispune de mecanisme funcționale de consiliere, orientare în carieră, monitorizare inserție profesională și susținere performanță.</li> <li>✓ Există consultare instituționalizată a părților interesate, prin Consiliul consultativ FSE.</li> <li>✓ În CCEAC este inclus și un reprezentant al mediului de afaceri.</li> <li>✓ La nivelul programului se elaborează anual un Raport de evaluare internă (REI).</li> <li>✓ Există modele distincte de chestionare pentru AT, AA, SAI și AUX.</li> <li>✓ Monitorizarea calității programelor de studii valorifică și practici observate la universități de prestigiu din țară și din străinătate.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ROF DIDIFR nu a fost actualizat după 2011, iar două proceduri specifice ID/IFR au rămas neactualizate din 2011 și 2012.</li> <li>✓ Nu reiese suficient de clar implicarea studenților și absolvenților ID/IFR, a angajatorilor acestora și a altor actori relevanți în actualizarea ROF DIDIFR și a procedurilor specifice.</li> <li>✓ O parte dintre materialele de studiu distribuite prin platforma e-learning necesită îmbunătățiri privind transpunerea în tehnologia ID; unele sunt încă în format clasic.</li> <li>✓ Unele pagini de disciplină au un nivel redus de interactivitate și nu includ suficient resurse multimedia, teste interactive sau instrumente de monitorizare a progresului.</li> <li>✓ Orarul pentru anul III 2025–2026 prevede desfășurarea integral online, sincron, deși cadrul legal pentru ID are în vedere activități atât la distanță, cât și față în față.</li> <li>✓ În CV-urile cadrelor didactice nu este evidențiată explicit experiența în ID/IFR și participarea la formări specifice acestei forme de învățământ.</li> <li>✓ Programul este organizat o dată la trei ani, pe fondul unei cereri insuficiente pentru desfășurare anuală.</li> <li>✓ Gradul de implicare a studenților în evaluarea voluntară a calității este relativ scăzut.</li> <li>✓ În componența CEAC de la nivelul FSE nu este inclus un student.</li> <li>✓ Implicarea studenților de la forma ID/IFR în monitorizarea și revizuirea periodică a conținutului programului este restrânsă.</li> <li>✓ Asigurarea calității la forma ID/IFR este evidențiată limitat în rapoartele CCEAC.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea integrală a ROF DIDIFR și a tuturor procedurilor ID/IFR consolidează conformitatea juridică și calitatea internă a programului.</li> <li>✓ Strategia de digitalizare 2022–2027 și proiectul DigitalUO creează premise favorabile pentru dezvoltarea de resurse didactice mai interactive și servicii digitale mai integrate.</li> <li>✓ Rețeaua EU GREEN, acordurile Erasmus+ și formatul BIP oferă oportunități reale pentru dezvoltarea internaționalizării studenților ID.</li> <li>✓ <i>Consiliul consultativ</i> și consultările cu</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menținerea unei cereri reduse pentru programele ID poate afecta atractivitatea, continuitatea și vizibilitatea programului.</li> <li>✓ Neactualizarea documentelor specifice ID/IFR poate deveni un risc în evaluările externe viitoare și în raportarea la standardele actuale ARACIS.</li> <li>✓ Eventualele neconcordanțe între organizarea efectivă a activităților și cerințele legale privind componenta față în față pot genera vulnerabilități de conformitate.</li> <li>✓ Creșterea competiției din partea altor programe ID sau online, inclusiv din zona</li> </ul>

<p>angajatorii pot fi valorificate mai ținut pentru adaptarea programului la specificul pieței din comerț, turism și servicii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea unor module opționale flexibile și consolidarea componentei practice pot crește atractivitatea și relevanța programului.</li> <li>✓ CUADI și infrastructura accesibilă pot deveni un element diferențiator pentru poziționarea programului în zona educației incluzive.</li> <li>✓ Introducerea unor rapoarte dedicate programului și a unor analize comparative multianuale poate susține decizii manageriale mai precise.</li> <li>✓ Implicarea tot mai activă a actorilor economici și instituționali în organizarea stagiilor de practică și în actualizările curriculare poate crește atractivitatea programului și poate facilita integrarea absolvenților pe piață.</li> <li>✓ Integrarea inteligenței artificiale, a analizei de date și a resurselor educaționale adaptive poate susține modernizarea instruirii și alinierea la tendințele actuale din educația economică.</li> <li>✓ Formele ID/IFR răspund nevoii de formare continuă și de reorientare profesională a persoanelor deja active pe piața muncii, ceea ce creează oportunități strategice de atragere de candidați.</li> </ul>	<p>socio-economică, poate reduce atractivitatea PSUL ECTS-ID.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea modestă a studenților în evaluare, mobilitate și feedback poate limita ritmul îmbunătățirii continue.</li> <li>✓ Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice și pedagogice poate accentua decalajele dacă materialele și procedurile nu sunt actualizate constant.</li> <li>✓ Expansiunea ofertei de programe ID la alte instituții de învățământ superior poate intensifica presiunea concurențială.</li> <li>✓ Evoluțiile tehnologice accelerate și volumul mare de informații pot afecta percepția asupra calității educației la distanță dacă programul nu ține pasul cu aceste evoluții.</li> <li>✓ Modificările frecvente ale reglementărilor privind învățământul superior, inclusiv cel la distanță, pot genera incertitudine administrativă și lipsă de predictibilitate.</li> <li>✓ Schimbările comportamentale ale noilor generații, orientate spre micro-certificări și forme alternative de învățare, pot reduce atractivitatea programelor tradiționale dacă acestea nu își cresc flexibilitatea și aplicabilitatea practică.</li> </ul>
--	---

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	P↑	- Actualizarea ROF DIDIFR și a tuturor procedurilor ID/IFR pentru a asigura alinierea și corelarea cu legislația și standardele în vigoare.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	-
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-

4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	- Actualizare Procedură SEAQ_PO_PT.MEA_01 F.04 (ultima revizuire în 2021) pentru a fi aliniată la cele mai recente modificări legislative, standarde. - Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	- Consolidarea componentei practice a programului prin activități interactive, instrumente digitale și colaborări cu mediul economic
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	P↑	- Generarea și includerea de resurse interactive pe platforma e-learning <a href="http://www.e.uoradea.ro">www.e.uoradea.ro</a> care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă, pentru a dinamiza experiența de învățare specifică studenților ID și a spori atractivitatea conținutului științific.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	- Promovarea mobilităților în rândul studenților ID, în mod special al celor BIP, - Realizarea unui raport anual/periodic cu privire la mobilități academice pentru fiecare program de studii
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură	↑	-

	oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea conformității cu reglementările legale în vigoare referitoare la organizarea activităților didactice specifice învățământului la distanță, atât în format online, cât și în format față în față, în cadrul campusului universitar.</li> <li>- O parte dintre materialele de studiu puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei e-learning necesită îmbunătățiri în ceea ce privește adaptarea la cerințele specifice tehnologiei ID.</li> </ul>
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	- Introducerea în SSI a rezultatelor învățării asociate disciplinei
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea metodelor de evaluare formativă prin introducerea <i>testelor de autoevaluare</i> de la finalul fiecărui modul / unitate de învățare pe platforma <a href="http://www.e.uoradea.ro">www.e.uoradea.ro</a>, ca teste interactive cu feedback imediat</li> </ul>
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de evaluare voluntară a calității, prin măsuri de motivare și conștientizare a importanței feedbackului oferit.</li> <li>- Actualizarea procedurilor SEAQ-PO-</li> </ul>

			IDIFR.01 (ID) și SEAQ-PO-IDIFR.06 (IFR) în conformitate cu legislația în vigoare.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	- La consultarea angajatorilor și absolvenților să se țină cont de specificul PSUL (turism, comerț), pentru a asigura adaptarea rapidă la cerințele pieței muncii și pentru consolidarea parteneriatelor.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI)
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	- Dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	- Explorarea posibilității de a integra automat rezultatele din platforma online direct în dosarele/fișele de evaluare profesională anuală ale cadrelor didactice. - Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare mai bine pliat pe științele economice. Instrumentul actual este standardizat la nivel de universitate, dar un chestionar dedicat pe Științe Economice, chiar PSUL ECTS-ID, ar permite o analiză mai rafinată a elementelor critice pentru ID în zona economică, (ex. interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online, eficiența comunicării asincrone).
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	- Dezvoltarea unor rapoarte periodice dedicate PSUL evaluat, fundamentate pe rezultate generate de baze de date create pe platformele informatice și consolidarea utilizării analizelor comparative multianuale pentru ECTS-ID.
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și	↑	- Accentuarea și reflectarea în mod corespunzător în <i>Raportul anual</i> , a

	publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		activităților de la ID/IFR, urmărindu-se o serie de indicatori de calitate specifici acestei forme de învățământ.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## VI. Concluzii

PSUL ECTS-ID derulat în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) a Universității din Oradea (UO), este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, dispune de un corp profesoral dedicat, care se evidențiază prin rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional. FSE și PSUL evaluat sunt caracterizate prin spații de învățământ moderne și printr-o bază materială aliniată la standarde ridicate care asigură cadrul și mediul propice pentru un învățământ superior de calitate și pentru performanță academică.

Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Administrarea Afacerilor este 770 (studenți+masteranzi) / 51 cadre didactice = 15,1 < 35.

NB. Totalul de 770 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și 644/2025.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă în vederea acreditării se propune decizia de **MENȚINEREA ACREDITĂRII**, pentru PSUL ECTS-ID cu păstrarea capacității actuale de școlarizare de **50 studenți / an**.

## VII. Anexe

- ✓ Programul/calendarul vizitei la fața locului
- ✓ Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic
- ✓ Lista documentelor consultate încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:
  - Lista cu cadre didactice din domeniul Administrarea Afacerilor - FSE – UO, respectiv centralizarea pe grade didactice;
  - Lista cadre didactice de la PSUL ECTS-ID în anul universitar 2025-2026, cu rolurile îndeplinite de fiecare CD (coordonator/tutore), respectiv centralizarea pe grade didactice;
  - Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare Standardelor ARACIS specifice ID-IFR aflate în vigoare la data evaluării externe.