

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca
Facultatea:	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și relații publice
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. PETRESCU Iordan	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. IAGĂRU Romulus	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. DEAC Ioan Petru	Expert evaluator	
4.	VOCHIN Radu-Ștefan	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare a cărei componență este prezentată în pagina 2 a REE, desemnată de ARACIS pentru evaluarea externă în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență Comunicare și relații publice organizat de Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UBB, pentru vizită s-a stabilit perioada 01.04.2026 - 03.04.2026 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la UBB și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

Scopul evaluării - menținerea acreditării programului de studii: Comunicare și relații publice forma ID.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Universitatea Babeș-Bolyai a evoluat începând cu anul 1581 sub diverse denumiri și structuri, iar din 1959 funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai.

Universitatea Babeș-Bolyai este o universitate comprehensivă, cuprinzând 21 facultăți acoperind domenii de la științe exacte și inginerie până la științe sociale, arte și teologie. În prezent, la UBB sunt înscriși 48.620 studenți, dintre care 33.139 la ciclul licență, în 248 de programe de studii de licență, 9.543 studenți la masterat în 264 de programe și 2.239 studenți doctoranzi înrolați în 33 de școli doctorale.

Universitatea organizează învățământul pe trei linii de studiu principale – română, maghiară și germană – și oferă cursuri de studii complete în alte limbi de circulație internațională. Programele de licență, masterat și doctorat sunt structurate în cadrul a 23 de facultăți dintre care 22 în Cluj-Napoca, una în Reșița. De asemenea, UBB își extinde oferta educațională prin 11 extensii universitare din 8 județe, Structura universității pe facultăți, pe departamente și pe linii de studii se decide de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul consultativ al consiliului facultății implicate.

Conform Cartei, UBB este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. UBB își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și internațional, precum și rolul construcției unor servicii specializate, oferite către comunitate.

UBB este acreditată instituțional începând cu anul 2014-2015 cu calificativul Grad ridicat de încredere. Acreditarea a fost reînnoită și reconfirmată din cinci în cinci ani conform legislației în vigoare.

UBB implementează un sistem de management al calității bazat pe Politica privind calitatea educației, asumată de Rector, și pe Manualul calității care conține procedurile operaționale UBB necesare bunei desfășurări a întregului proces academic și administrativ precum și standardele și indicatorii de competitivitate (Standarde și indicatori de calitate UBB).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Comunicare și Relații Publice (CRP) se derulează în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării din UBB sub coordonarea metodologică a Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR).

CRP linia română – este organizat de către Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate din cadrul FSPAC – UBB.

Programul CRP (română) funcționează din 2001 fără întreruperi și a parcurs toate etapele de autorizare (2004), acreditare (2009) și evaluare periodică (2014, 2020), fiind înregistrat și la ANC.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.

Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UBB clarificări și documente privind programul de studii evaluat la forma ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare.

De asemenea, au fost solicitate informații privind implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării și actualizarea fișelor de disciplină, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea educațională a programului și integrarea acestuia în procesele instituționale de calitate. Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada premergătoare vizitei, comisia de evaluare, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părțile implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Comunicare și Relații Publice (CRP) forma ID. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- ✓ Membri din conducerea FSPAC și echipa de coordonare a programului evaluat, în două sesiuni distincte pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practici;
- ✓ Membrii CEAC, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității;
- ✓ Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- ✓ Studenți ai programului CRP-ID, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de programul de studii;
- ✓ Absolvenți ai programului CRP -ID, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primare;
- ✓ Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților;

În paralel, comisia de experți evaluatori, însoțită de reprezentanții facultății, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;

- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu managerul sistemului informatic, respectiv cu prodecanul facultății pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma eLearning.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în baza unei misiuni asumate de educație și cercetare avansată, prevăzută în documentele strategice instituționale.

Structura de management a universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității care stipulează că principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității este Senatul Universitar, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului (aprobat în 14.12.2020).

UBB implementează un sistem de management al calității care are ca suport pentru realizarea acestui obiectiv un ansamblu de structuri operaționale, necesare pentru implementarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a calității: Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UBB), Comisia de curriculum, Consiliul Didactic al UBB, Centrul Qualitas (CQ) și Comisia de etică a UBB.

La nivelul facultății FSPAC, conducerea este asigurată de Consiliul facultății fiind compus, conform Cartei UBB, din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%, iar la nivelul departamentelor și extensiilor, Consiliul Departamentului, respectiv Consiliul Extensiei. FSPAC este condusă de un Decan, de Consiliul Facultății și dispune de un colectiv al Secretariatului. Aceste structuri instituționale sunt sprijinite și de Comisia executivă a Consiliului Facultății, Comisia de dezvoltare strategică, Comisia de cercetare științifică, Comisia pentru curriculum, Comisia finanțării, Comisia de cooperări internaționale.

Programul de studii „Comunicare și relații publice” este gestionat de Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate din cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării.

Organizarea și coordonarea programelor la forma ID se realizează prin Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR), structură inclusă în organigrama universității, care funcționează pe baza Regulament propriu al CFCIDFR.

Regulamentul de funcționare al centrului, organigrama și diagrama de relații sunt postate pe pagina centrului (organizare). Având în vedere schimbările de cadru legislativ (Legea Învățământului Superior 199/2023), noul regulament al CFCIDFR urma să fie aprobat de Senatul UBB în sesiunea din toamna

anului 2025. Nu este nici în prezent actualizat conținând elemente care nu sunt conforme cu legislația în vigoare.

La nivelul facultăților gestionarea programelor de studii la formele ID/IFR se realizează prin Oficiile de învățământ la distanță și cu frecvență redusă al facultății, coordonate de un Director.

Programul de studii CRP la forma ID dispune de o platformă eLearning integrată în procesele de management ale programului și care este utilizată pentru gestiunea diverselor activități didactice specifice învățământului la distanță. Structura organizatorică include conturi de utilizatori pentru cadrele didactice și studenți.

Documente și informații justificative: Carta universitară, Planul strategic al instituției, ROF CEAC, Regulamentul de organizare și funcționare CFCIDFR. Echipa de conducere la CFCIDFR.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Obiectivele strategice și măsurile de realizare propuse pentru perioada 2024-2029 vizează coordonarea eforturilor comunității academice UBB pentru dezvoltarea unei universități performante, dinamice și pe deplin integrate în spațiul european și internațional al învățământului superior. Viziune strategică asupra dezvoltării UBB sunt cuprinse în Planul-strategic-al-UBB-2024-2029.

Planurile operaționale ale facultăților sunt aliniate la Planul Operațional UBB și la Planul Strategic al UBB. Din analiza documentelor strategice și operaționale ale UBB nu rezultă susținerea specifică formelor de studiu ID/IFR.

Pentru fundamentarea deciziilor privind obiectivele strategice, UBB implementează mecanisme de colectare și analiză a datelor privind performanța cadrelor didactice și satisfacția studenților, prin evaluări anuale realizate de conducere și colegi, respectiv chestionare adresate studenților, accesibile în mai multe limbi și centralizate de Centrul Qualitas,

O serie de reglementări, referitoare la: Politici și strategii de dezvoltare și internaționalizare, Plan de acțiuni pentru anul 2025/2026, Managementul calității, Cercetare, Procesul educațional, Studenți etc. sunt prezentate pe site-ul UBB la secțiunea Regulamentele universității.

Sistemul de conducere și participarea membrilor comunității academice la acesta sunt descrise în Regulamente de organizare și funcționare a organelor deliberative din universitate cu acces pe site-ul universității.

Managementul calității proceselor de educație este asigurat prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din universitate care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. CEAC-UBB care funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare (Regulament-CEAC-UBB) și coordonează Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți. Regulamentul a fost aprobat prin HS din 21.09.2021 și necesită actualizări întrucât face referire la prevederile Legii 1/ 2011.

La nivelul programului de studii evaluat, CEAC FSPAC colaborează direct cu responsabilul de program pentru implementarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analizarea rezultatelor academice și propunerea de măsuri de îmbunătățire.

Facultatea FSPAC dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică, cf. cu Strategia UBB privind asigurarea calității în perioada 2024-2029.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Consolidarea colaborării dintre CEAC FSPAC și CEAC UBB pentru a facilita implementarea celor mai bune practici în asigurarea calității educației. Identificarea responsabilităților și a ierahizărilor.
2. Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele ARACIS. Actualizarea și restructurarea ROF CFCIDFR.
3. Includerea în planurile strategice ale UBB a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai implică activ părțile interesate interne și externe în procesele decizionale și în activitățile de asigurare a calității. În structurile de conducere și în comisiile consultative sunt reprezentate cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi.

Reprezentarea studenților în Senatul UBB și în comisiile acestuia este de minimum 25%, conform reglementărilor în vigoare. Opiniile și propunerile acestora sunt integrate în procesele de revizuire a planurilor strategice, regulamentelor și procedurilor instituționale, iar platforma Qualitas sprijină colectarea, analiza și utilizarea feedbackului în procesele de îmbunătățire continuă.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) menține o deschidere constantă către colaborarea cu parteneri externi pentru dezvoltarea programelor de studii și pentru asigurarea unei formări adecvate a studenților.

Pentru organizarea stagiilor de practică, facultatea dispune de acorduri de colaborare cu instituții partenere. Reprezentanții acestora sunt consultați cu privire la procedurile și programul de desfășurare a practicii, atât înaintea, cât și pe parcursul semestrelor.

Responsabilii de program organizează periodic consultări cu cadrele didactice și studenții, contribuind la: fundamentarea deciziilor privind structura și conținutul programelor, actualizarea documentelor de reglementare specifice programului și identificarea nevoilor și a direcțiilor de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea activă a părților interesate reprezintă un principiu fundamental în dezvoltarea și implementarea politicilor instituționale. Prin participarea cadrelor didactice, a studenților, a personalului administrativ și a partenerilor externi, instituția asigură un proces decizional transparent, participativ și orientat spre nevoile comunității academice și ale mediului socio-economic.

Reprezentanții studenților participă activ în structurile de conducere și în comisiile consultative ale facultății și universității, contribuind la formularea și revizuirea politicilor academice. Această participare se realizează prin: reprezentare în consiliile facultăților și în Senatul universității, participarea în comisii de specialitate, consultări tematice și întâlniri periodice, transmiterea de propuneri și observații în cadrul proceselor de revizuire.

Chestionarele de feedback aplicate studenților și absolvenților constituie un instrument esențial în evaluarea și îmbunătățirea programelor de studii și a reglementărilor administrative. Rezultatele sunt analizate la nivelul structurilor responsabile și integrate în: ajustarea conținutului disciplinelor, optimizarea metodelor de predare și evaluare, îmbunătățirea serviciilor administrative și de support și actualizarea procedurilor interne.

Feedbackul este colectat și prelucrat centralizat, asigurând o analiză coerentă și comparabilă în timp.

Centrul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) integrează opiniile și nevoile părților interesate printr-un set de instrumente și practici instituționalizate: consultări periodice cu Responsabilii de studii ID-IFR și Directorii de studii ID-IFR, feedbackul studenților, colecta

prin chestionare de evaluare a satisfacției și prelucrat centralizat de Centrul Qualitas și participarea reprezentanților părților interesate în comisii, contribuind la fundamentarea deciziilor.

Instituția menține relații active cu mediul economic și profesional, în vederea alinierii programelor de studii la cerințele pieței muncii. Consultările cu partenerii externi sunt integrate în procesele de planificare strategică și în evaluarea periodică a programelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Extinderea utilizării datelor obținute din feedbackul părților interesate în fundamentarea deciziilor strategice și actualizarea instrumentelor de management academic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de o bază materială amplă și diversificată, construită în timp pentru a susține în mod real activitățile didactice, de cercetare și administrative.

La nivelul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, baza materială este structurată în trei clădiri principale, fiecare dotată cu săli de curs, laboratoare didactice și de cercetare, echipamente IT, software specializat și spații pentru activități practice. Infrastructura este actualizată periodic, iar disponibilitatea laboratoarelor și a sălilor este gestionată transparent, astfel încât să răspundă nevoilor programelor de studii.

La nivel de departament, studenții au acces la resurse de învățare variate, atât în bibliotecile fizice, cât și în cele virtuale. Pentru specializarea Comunicare și relații publice, bibliografia este disponibilă în limba română și engleză, acoperind domenii precum comunicare, relații publice, publicitate și sociologie. Materialele didactice — cărți, articole, rapoarte — sunt prezentate în mod transparent în fișele disciplinelor, conform cerințelor ARACIS privind accesul la resursele de învățare. Centrul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) pune la dispoziția facultăților spații și dotări adaptate specificului programelor ID/IFR. Accesul se realizează pe bază de solicitare, iar infrastructura este utilizată în mod constant pentru activități didactice, examene, întâlniri tutoriale și sesiuni de pregătire, în conformitate cu cerințele privind resursele pentru forme alternative de învățământ.

Toate aceste resurse sunt integrate în mod direct în activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare, asigurând un cadru optim pentru desfășurarea programului de studii. În ansamblu, baza materială a UBB îndeplinește cerințele necesare pentru a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu academic modern, divers și bine echipat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSPAC, responsabilă pentru programul Comunicare și relații publice la forma ID, își desfășoară activitatea în trei clădiri (Traian Moșoiu 71, Minerilor 85, Septimiu Albini 12). Spațiile dedicate activităților de predare-învățare (amfiteatre, săli de curs/seminar, laboratoare) sunt echipate cu aparatură multimedia modernă, incluzând computere, videoproiectoare, table interactive și sisteme audio, asigurând astfel o activitate didactică de înaltă calitate.

În urma modernizării spațiilor educaționale ale FSPAC cu mobilier și tehnologie interactivă, cadrele didactice au participat la instructaje privind utilizarea infrastructurii din săli, iar membrii echipei de suport IT sunt disponibili pentru asistență tehnică în toate cele trei clădiri. În prezent infrastructura FSPAC (table interactive, sisteme audio, calculatoare) creează un mediu optim de învățare.

Pentru activitățile didactice și administrative, UBB asigură calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților.

Un rol esențial în susținerea procesului de învățare îl au resursele de documentare. Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, împreună cu bibliotecile facultăților, oferă acces la un fond documentar atât fizic, cât și digital. În ultimii ani, BCU a investit în modernizarea serviciilor, punând la dispoziția utilizatorilor portalul EBSCO Discovery Services pentru acces integrat la baze de date internaționale și platforma DSpace pentru consultarea bibliotecii digitale. Serviciul „Întrebă bibliotecarul”, funcțional din 2012, facilitează comunicarea directă cu utilizatorii printr-un sistem de tip *ticketing*.

CFCIDFR pune la dispoziția facultăților, în special celor cu programe ID/IFR săli de curs și seminarii, Laboratoare, spații administrative, echipamente IT și multimedia. Spațiile puse la dispoziția facultăților sunt: Sala Studio cu o capacitate 10 locuri, dotată cu tablă interactivă, cameră video și sistem audio pentru comunicare bidirecțională, Laborator Informatică dotat cu 30 calculatoare conectate la internet, sistem de videoproiecție și sistem audio, Sala Reuniuni Mansardă cu o capacitate 25 locuri, dotată cu două sisteme de videoconferință, videoproiector, calculator multitouch și scaune cu măsura pliabilă, Sala Reuniuni Studio cu o capacitate 20 locuri, sistem de videoproiecție și sistem audio etc.

FSPAC oferă locuri de cazare, facilități de masă, baze sportive extinse și asistență medicală și psihologică gratuită, un mediu propice pentru viață și studiu. Măsurile concrete de accesibilitate implementate la FSPAC (rampe, sisteme de ghidaj) subliniază angajamentul universității față de incluziune

Din analiza Raportului privind dotarea laboratoarelor cu echipamentele descrise în Standardele specifice ale ARACIS pentru domeniul științe ale comunicării, precum și urmare a vizitării laboratoarelor rezultă:

Laboratorul multimedia dispune de dotările specifice specificate în Standardele specifice: sala C1 (30 de locuri, respectiv calculatoare) și C2 (20 de locuri, respectiv calculatoare), precum și în noul laborator de media digitală (30 de locuri, respectiv calculatoare), sala IV/2 care conține 5 calculatoare cu echipament head-mounted displays (echipament AR și VR) și echipamente de înregistrare de tip eye-tracking, echipament EEG, AI Rig.

Există licențe evidente pentru tot pachetul Microsoft pentru toate calculatoarele (Office, MS Teams, Power Point etc.), de asemenea există imprimanta 3D. De asemenea studenții pot lucra în Adobe Photoshop (editare foto), SPSS (analiza de date pentru științele sociale) etc.

Laboratorul radio/producție audio/podcast dispune de echipamentele specifice conform standardelor în studioul radio-TV din sala FSPAC1, etaj II, str. Traian Moșoiu 71, de asemenea mai există un echipament special pentru Podcasturi în biroul de la etajul III, FSPAC2, str. Minerilor nr. 85.

Laboratorul de televiziune/producție video dispune de echipamente specifice cerute prin Standardele specifice în studioul radio-TV din sala FSPAC1, etaj II, str. Traian Moșoiu 71.

Laboratorul foto dispune de echipamente specifice cerute prin Standardele specifice în laboratorul foto din sala I/10, clădirea FSPAC1, str. Traian Moșoiu nr. 71

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Dotările de excepție cu care sunt echipate laboratoarele didactice

- ✓ Recomandări

1. Utilizarea eficientă a infrastructurii existente prin monitorizarea periodică a gradului de valorificare a echipamentelor interactive (specifice formei de lucru hibrid) și prin sprijin suplimentar în implementarea acestora în cadrul programelor la forma ID.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul procesului de administrare a patrimoniului, instituția aplică prevederile din Carta UNITBV și Planul strategic 2024–2029, care promovează o abordare eficientă și multidimensională în ceea ce privește gestiunea spațiilor educaționale, de cercetare, recreere și cazare.

Dezvoltarea bazei materiale este guvernată de obiectivul general de modernizare și îmbunătățire continuă a condițiilor de muncă, studiu și trai pentru întreaga comunitate UBB, conform Strategiei 2024–2029 și este detaliată anual prin Planurile operaționale. Acestea prevăd modernizarea infrastructurii educaționale (renovarea și dotarea spațiilor didactice), a bazelor și culturale, a spațiilor de studiu sau pentru activități extra curriculare ale studenților.

Bunurile mobile și imobile ale UBB sunt gestionate prin Direcția Generală Administrativă, care coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile. DGA gestionează inclusiv reabilitările și modernizările clădirilor, modernizarea rețelelor de calculatoare și a infrastructurii TIC, investițiile în echipamente și mobilier, precum și reparațiile curente sau capitale.

FSPAC are implementate politici specifice pentru întreținerea și gestionarea resurselor, incluzând proceduri de verificare periodică a infrastructurii și un sistem eficient de alocare a resurselor materiale. Studenții înmatriculați la forma ID beneficiază de acces la toate spațiile de învățământ și la dotările aferente ale departamentului coordonator și ale celor de unde provin titularii de disciplină (laboratoare de specialitate) și la alte spații ale universității (săli multimedia, săli de lectură).

De asemenea aceștia au acces la Biblioteca UBB și a FSPAC unde pot studia cărți, tratate și cursuri universitare necesare pregătirii individuale chiar și în weekendurile din sesiuni, acestea punând la dispoziția studenților spații corespunzătoare studiului.

Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat încă din 2016 programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” care are la bază un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform REI, majoritatea activităților tutorile se desfășoară în spațiile facultății. Destinația sălilor, dotările hard și soft, numărul de locuri și suprafața se regăsesc în documentul Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca clădirea Cartimpex, care este publică pe site-ul universității.

Sălile de curs și de seminar, laboratoarele specializate, precum și spațiile auxiliare sunt renovate periodic, dotate cu echipamentele necesare, iar procesul de mentenanță este coordonat atât la nivelul facultății, cât și la nivel instituțional, prin servicii dedicate. Această administrare permanentă susține desfășurarea optimă a activităților academice și a celor de cercetare.

Spațiile educaționale ale FSPAC au fost modernizate cu mobilier și tehnologie interactivă, iar personalul UBB, inclusiv cel al FSPAC, beneficiază de calculatoare conectate la internet și aparatură de birou (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților.

Investițiile recente în dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și în rețeaua informatică reflectă o preocupare reală pentru calitate și competitivitate, atât la nivel național, cât și internațional.

În cadrul programului de studii analizat, spațiile și dotările existente sunt întreținute corespunzător și adaptate specificului disciplinelor, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților de predare, învățare și cercetare. Baza materială include și lista laboratoarelor didactice, lista laboratoarelor de cercetare și a echipamentelor, disponibilitatea laboratoarelor și a sălilor, dar și produsele software și sistemele informatice

Preocuparea permanentă privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii IT, se regăsește în planul strategic pe perioada 2024-2029 care prevede: creșterea gradului de digitalizare a proceselor didactice și administrative și de utilizare a metodelor și tehnologiilor moderne (platforma electronica, intranet, aplicații mobile etc.) în procesele didactice (predare-învățare, evaluare, comunicare), de cercetare și administrative, precum și dotarea personalului didactic și de cercetare cu laptop/ calculator și asigurarea facilităților de printare/copiere/scanare gratuite.

Vizita la fața locului confirmă faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții bune de studiu, cercetare și viață.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.

✓ Recomandări

1. Optimizarea consumului de resurse pentru o gestionare sustenabilă a bazei materiale și monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii de care aceștia beneficiază

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de o strategie clară de resurse umane, adoptată prin HS 449/15.01.2018, care stabilește principiile și procedurile de gestionare a personalului. Ocuparea

posturilor didactice și promovarea în carieră se realizează conform metodologiilor instituționale, în deplină concordanță cu legislația națională.

În prezent la nivelul universității, situația resurselor umane arată o structură solidă: 3.068 posturi didactice legal constituite, dintre care 1.585 sunt ocupate de cadre didactice titulare (222 profesori, 459 conferențieri, 785 lectori și 115 asistenți). Aceștia li se adaugă 989 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 971 angajați ca personal nedidactic.

La nivelul FSPAC, resursele umane sunt documentate prin listele personalului didactic titular și asociat pentru anul universitar 2025–2026, lista personalului auxiliar și nedidactic, precum și lista cadrelor didactice cu abilitare. Facultatea dispune de 29 de angajați în categoria personalului auxiliar și nedidactic, care asigură suportul tehnic și administrativ necesar.

Pentru programele ID/IFR, statele de funcții sunt elaborate conform procedurii PO CFCIDFR 06, aprobată prin HCA 10406/14.07.2025, și includ exclusiv posturi în regim de plată cu ora, însoțite de liste nominale ale cadrelor didactice implicate.

În ceea ce privește programul de studii Comunicare și Relații Publice forma - ID, structura personalului didactic este prezentată în anexele A.3.1.1.a–c, care includ lista cadrelor didactice, lista coordonatorilor și tutorilor de disciplină, CV-urile și activitatea științifică din ultimii 10 ani, precum și statul de funcții pentru anul universitar 2025–2026. Departamentul Comunicare, Relații Publice și Publicitate are în componență 7 profesori, 5 conferențieri și 15 lectori, toate cadrele didactice titulare deținând titlul de doctor.

Suportul administrativ oferit programului de studii evaluat, atât în ceea ce privește relația cu FCCIDIFR, cât și cea cu cadrele didactice și cu studenții, este asigurat prin servicii de secretariat dedicate programului de studii CRP - ID și prin asistența specializată permanentă a responsabilului de platformă eLearning.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza resurselor umane arată că UBB și FSPAC dispun de o bază solidă pentru susținerea programului de studii. Strategiile și procedurile instituționale demonstrează o abordare coerentă și transparentă în gestionarea resurselor umane, iar structura numerică și calitativă a personalului confirmă capacitatea instituției de a asigura un proces educațional de calitate.

La nivelul FSPAC, personalul didactic acoperă integral disciplinele din planul de învățământ, iar distribuția pe grade didactice este echilibrată și adecvată. Prezența unui număr semnificativ de profesori și conferențieri asigură expertiza necesară pentru coordonarea disciplinelor și pentru activitățile de cercetare. În ceea ce privește statul de funcțiuni acesta detaliază posturile didactice și este completat de lista personalului titular și asociat (19 cadre didactice titulare și 3 asociate). Personalul didactic îndeplinește integral cerințele legale pentru ocuparea posturilor, atât în norma de bază, cât și în regim de plată cu ora. În anul universitar 2025-2026 Departamentul comunicare, relatii publice si publicitate are în componență, ca și titulari, 7 profesori, 5 conferențieri și 15 lectori. Componența personalului didactic de la specializarea Comunicare si relatii publice respectă normele privind organizarea studiilor universitare – nivel licență. Toate cadrele didactice care lucrează în departament au doctorat

Pentru programul ID, existența coordonatorilor și tutorilor de disciplină, selectați conform procedurilor instituționale, garantează adaptarea procesului educațional la specificul învățământului la distanță. Documentele anexate demonstrează nu doar calificarea cadrelor didactice, ci și implicarea lor în activități de cercetare relevante, ceea ce contribuie la actualizarea conținuturilor și la menținerea unui nivel ridicat al calității academice. Evaluarea prestației didactice de către studenți la formele ID/IFR în anul universitar 2024-2025 privind: activitatea didactică directă, interacțiunea student-tutore (în spațiul virtual), resursele pentru învățare și evaluarea cunoștințelor, arată o medie ridicată 4.49.

Personalul implicat în activitățile didactice ale specializării (profesori, conferențieri, lectori, colaboratori din alte facultăți sau universități) dispune de calificări adecvate și acoperă integral necesarul disciplinelor din program.

Conform REI, în anul universitar 2025-2026 statul de funcții de personal didactic al Departamentului de comunicare, relații publice și publicitate, conține un număr de 19 posturi vacante care cuprind activitățile AT, TC și AA specifice formei ID.

Personalul auxiliar și nedidactic, prin numărul și atribuțiile sale, asigură suportul tehnic și administrativ necesar, contribuind la buna funcționare a laboratoarelor, platformelor digitale și activităților administrative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt
- ✓ Recomandări
Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, dezvoltarea profesională a personalului didactic este susținută activ prin participarea la programe de mobilitate și prin sesiuni de formare internă.

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este susținută printr-o infrastructură instituțională, orientată spre modernizarea procesului educațional și consolidarea competențelor academice. Astfel, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) oferă anual peste 1.200 de ore de formare pentru cadrele didactice universitare și preuniversitare (DPPD UBB). În ultimii doi ani, aproximativ 180 de cadre didactice au obținut sau reînnoit certificarea didactică, ceea ce demonstrează interesul constant pentru perfecționare.

Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI) contribuie la modernizarea metodelor de predare prin workshop-uri tematice, resurse digitale și consultanță pedagogică. În anul 2024, CIPI a organizat 32 de workshop-uri, reunind peste 900 de participanți (CIPI UBB). Ghidurile metodologice publicate de centru au fost descărcate de peste 5.000 de ori (CIPI – resurse online), fiind utilizate pe scară largă în activitatea didactică.

Pentru programele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, CFCIDFR asigură instruirea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ, conform procedurii PO CFCIDFR 03 (Proceduri specifice CFCIDFR). Ultima sesiune de instruire, organizată în octombrie 2025, a vizat utilizarea avansată a platformei Microsoft Teams și a reunit 54 de participanți, dintre care 17 cadre didactice din cadrul programului Comunicare și Relații Publice ID (Raport instruire CFCIDFR 2025).

Personalul administrativ beneficiază, la rândul său, de programe de formare profesională organizate de Direcția Resurse Umane, care în 2024 a coordonat 11 programe de instruire, cu peste 300 de participanți (Direcția Resurse Umane UBB).

Un rol important în dezvoltarea profesională îl au mobilitățile Erasmus+, care oferă cadrelor didactice oportunitatea de a participa la stagii de predare și formare în universități europene. În perioada 2021–2025, cadrele didactice FSPAC au realizat în medie 25–30 de mobilități Erasmus+ anual (Biroul Erasmus UBB – rapoarte mobilități). În cadrul Departamentului Comunicare și Relații Publice, opt cadre didactice au participat la mobilități de predare în universități partenere din Spania, Belgia, Polonia, Portugalia și Italia, iar cinci cadre didactice au participat la mobilități de formare în domenii precum competențe digitale, comunicare academică și managementul proiectelor internaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor prezentate evidențiază faptul că FSPAC și UBB dispun de un cadru coerent, diversificat pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și administrativ. Infrastructura de formare oferită de DPPD și CIPI acoperă atât dimensiunea pedagogică, cât și pe cea tehnologică, răspunzând nevoilor actuale ale învățământului universitar. Participarea ridicată la workshop-urile CIPI și la programele DPPD confirmă interesul cadrelor didactice pentru actualizarea competențelor și adaptarea la noile cerințe educaționale.

Introducerea Planului Individual de Carieră (PIC) reprezintă un progres semnificativ în profesionalizarea managementului resurselor umane. PIC permite o planificare realistă și personalizată a carierei academice, o distribuție echilibrată a sarcinilor didactice și administrative și o evaluare mai obiectivă a performanței. Rata de completare de 100% la nivelul FSPAC indică o implementare eficientă și o asumare reală a acestui instrument.

Mobilitățile Erasmus+ completează în mod natural infrastructura de formare, oferind cadrelor didactice oportunități de expunere internațională, schimb de bune practici și dezvoltare a competențelor digitale și pedagogice. Participarea constantă la mobilități contribuie la modernizarea conținuturilor disciplinelor, la diversificarea metodelor de predare și la creșterea vizibilității internaționale a programului.

În ansamblu, resursele umane ale FSPAC sunt adecvate, bine pregătite și implicate în activități de formare continuă, ceea ce contribuie la menținerea unui standard ridicat al procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare;
2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru predare și evaluare;
3. Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai derulează un proces de recrutare fundamentat pe proceduri clare și pe respectarea legislației în vigoare. Recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se realizează în baza Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante (Metodologie -posturi -vacante_UBB), elaborată în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se desfășoară conform Metodologiei de promovare în cariera didactică (Metodologia de promovare în cariera didactică UBB).

La nivel instituțional, UBB monitorizează permanent structura resurselor umane. Conform Situației posturilor didactice la 1.01.2024, universitatea dispunea de 3.068 posturi didactice legal constituite, dintre care 1.585 ocupate de cadre didactice titulare. Toate posturile scoase la concurs sunt publicate pe platformele oficiale ale universității.

Transparența procesului este susținută și prin platforma AcademicInfo (<https://academicinfo.ubbcluj.ro/>) și prin website-urile facultăților, unde sunt publicate informații privind condițiile de concurs, componența comisiilor, calendarul etapelor și criteriile de evaluare.

La nivelul FSPAC, procedurile de recrutare sunt aplicate riguros, în conformitate cu reglementările UBB și cu legislația națională. Posturile didactice sunt ocupate prin concursuri publice, organizate pe baza unor criterii, care includ titlul științific de doctor, experiența profesională relevantă și activitatea de cercetare demonstrată prin publicații în reviste de specialitate. Pentru a asigura un proces competitiv și echitabil, facultatea publică posturile vacante atât pe site-ul universității, cât și în Monitorul Oficial, respectând termenele și procedurile legale.

Pentru programul de studii evaluat, selecția urmărește asigurarea unui corp academic calificat, cu expertiză relevantă pentru disciplinele din curriculum. În plus, FSPAC aplică standardele suplimentare aprobate prin Hotărârea nr. 1/05.03.2019, care stabilesc criteriile mai exigente decât cele naționale pentru ocuparea posturilor didactice, consolidând astfel calitatea resurselor umane.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza procesului de recrutare arată că universitatea asigură un cadru procedural coerent, transparent și predictibil, aplicat unitar pentru toate categoriile de personal. Publicarea posturilor pe platformele instituționale și naționale, accesul liber la informații privind criteriile și calendarul concursurilor, precum și standardizarea etapelor de selecție contribuie la respectarea principiilor de integritate, egalitate de șanse și non-discriminare.

Comisiile de concurs sunt formate din cadre didactice sau experți cu competențe relevante, ceea ce garantează obiectivitatea evaluării. Publicarea rezultatelor și a procedurilor de contestație întărește transparența procesului și oferă candidaților încredere în corectitudinea selecției.

La nivelul FSPAC, procedurile sunt aplicate consecvent, iar concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt organizate în mod riguros, asigurând oportunități egale tuturor candidaților eligibili. Criteriile de selecție — titlul de doctor, activitatea de cercetare, experiența profesională — contribuie la menținerea unui corp profesoral de înaltă calitate. Aplicarea standardelor suplimentare aprobate prin Hotărârea nr. 1/05.03.2019 demonstrează preocuparea facultății pentru excelență academică și pentru atragerea unor cadre didactice cu performanțe relevante.

În ansamblu, procesul de recrutare din cadrul UBB și FSPAC este bine structurat, transparent și orientat spre asigurarea calității resurselor umane. Procedurile sunt conforme cu legislația națională și cu reglementările interne, iar aplicarea lor consecventă contribuie la menținerea unui corp academic competitiv, profesionist și adaptat cerințelor programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul
- ✓ Recomandări

1. Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor nu doar pe platformele naționale și instituționale, ci și pe portaluri academice internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai utilizează un sistem informatic integrat pentru gestionarea proceselor academice și administrative, în scopul îmbunătățirii accesului la servicii și al creșterii calității acestora pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației. Coordonarea infrastructurii digitale este realizată de Direcția Generală Administrativă (DGA), care gestionează resursele financiare și operaționale necesare dezvoltării și întreținerii sistemelor informatice (DGA_UBB).

Managementul informațiilor academice și administrative se realizează prin platforma AcademicInfo (AcademicInfo), utilizată pentru înscrierea studenților, evidența situației școlare, emiterea documentelor academice, gestionarea burselor, programarea examenelor și comunicarea oficială. Platforma contribuie la digitalizarea completă a fluxurilor educaționale, facilitând accesul rapid și transparent la informații.

Digitalizarea proceselor este susținută de Strategia de Transformare Digitală a UBB (Strategia de digitalizare UBB), implementată de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC). Înființată în 2012 prin reorganizarea Departamentului de Informatizare și a Centrului de Comunicații, DTIC oferă servicii IT&C tuturor facultăților și structurilor administrative ale universității. Portofoliul său include: 14 servicii dedicate angajaților și 12 servicii dedicate studenților.

La nivelul programelor ID/IFR, situația financiară stabilă din ultimul deceniu a permis CFCIDFR să investească constant în digitalizarea proceselor educaționale, inclusiv în dezvoltarea de resurse online, platforme de comunicare și instrumente de suport pentru studenți.

Începând cu 2025, FSPAC a lansat o aplicație mobilă dedicată studenților, disponibilă pe iOS, urmând ca versiunea pentru Android să fie lansată în perioada următoare. Aplicația facilitează accesul la informații academice, notificări, orare și resurse administrative, contribuind la modernizarea comunicării cu studenții.

Transparența și accesibilitatea informațiilor sunt consolidate prin website-ul oficial al FSPAC, unde sunt publicate date actualizate privind obiectivele educaționale, resursele disponibile, procesele administrative și rezultatele academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației arată că UBB dispune de o infrastructură digitală robustă, bine integrată și orientată spre îmbunătățirea accesului la servicii pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Utilizarea platformei AcademicInfo pentru gestionarea proceselor academice asigură transparență, accesibilitate și eficiență, reducând semnificativ timpul necesar pentru operațiuni administrative și eliminând barierele birocratice.

Implementarea Strategiei de Transformare Digitală prin DTIC a permis digitalizarea majorității proceselor instituționale. Portofoliul extins de servicii IT&C demonstrează capacitatea universității de a răspunde nevoilor diverse ale comunității academice, de la înscrieri și evaluări, până la managementul cercetării și comunicare internă. Integrarea serviciilor în ecosistemul digital al universității contribuie la coerența și predictibilitatea proceselor.

La nivelul FSPAC, lansarea aplicației mobile pentru studenți reprezintă un pas important în direcția modernizării serviciilor educaționale și administrative. Această inițiativă reflectă preocuparea facultății pentru accesibilitate, comunicare eficientă și adaptarea la nevoile generațiilor actuale de studenți.

Stabilitatea financiară a programelor ID/IFR și investițiile constante ale CFCIDFR în digitalizare au contribuit la crearea unui mediu educațional modern, flexibil și adaptat învățării la distanță. Instrumentele informatice utilizate în cadrul acestor programe facilitează accesul studenților la resurse educaționale, comunicare și suport administrativ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei strategii unitare privind dezvoltarea infrastructurii informatice și asigurarea securității datelor în conformitate cu legislația și standardele în vigoare,

✓ **Recomandări**

1. Crearea unei culturi digitale pentru toți utilizatorii. Cursuri de instruire oferite angajaților (cadre didactice, personal didactic-auxiliar) și studenților pentru dezvoltarea competențelor digitale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Comunicare și relații publice, organizat în cadrul FSPAC este construit pe baza unui curriculum coerent, orientat spre formarea competențelor prevăzute în rezultatele așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și Regulamentului ECTS al UBB.

PSUL CRP ID este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL CRP ID = 180 ECTS + 20 ECTS (examen licență).

Curricula PSUL CRP ID este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecvență – DOb, DOp, DFa – și pe 3 categorii formative – DF, DS, DC:

Planul de învățământ pentru forma ID este elaborat pe baza celui aprobat de Senatul UBB pentru forma IF, respectând procedura instituțională privind elaborarea planurilor de învățământ (Procedura elaborare planuri învățământ UBB). Activitățile didactice specifice ID sunt proiectate astfel încât să asigure dobândirea aceluiași competențe ca în cazul învățământului cu frecvență, conform procedurilor CFCIDFR privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (PO CFCIDFR 01). Conversia activităților didactice specifice formei IF în activități didactice la forma ID este conformă cu standardele specifice în vigoare, și include un număr ridicat de activități de autoinstruire (AI)

Raportul între numărul total de ore al PSUL CRP ID și numărul orelor disciplinelor DOP este $4500/925 = 25,87\% > \text{standard minim } 20\%$.

PSUL CRP ID asigură formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină de circulație europeană, la alegere engleză, franceză, spaniolă, rusă, în anul I de studii.

Realizarea efectivă a învățării este proiectată prin ore de AI (\equiv curs), ore de AT și TC (\equiv seminar), ore de AA (\equiv practică și laborator). În program sunt prevăzute ore și activități de evaluare în forma examenelor, colocviilor și verificărilor practice.

Semestrele 1-5 au 14 săptămâni de activități didactice, semestrul 6 are 12 săptămâni de activități didactice; săptămânile de activități didactice sunt urmate de 3-5 săptămâni de evaluare.

Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 23-28 ore pe săptămână = standard 22 – 28 ore pe săptămână.

Unui an universitar îi corespund minim 60 ECTS = 60 ECTS standard. Numărul de ECTS acordat unei discipline variază între 3-6 ECTS.

Durata totală a PSUL CRP ID = 4.500 ore \equiv 4.500-5.400 ore standard, din care 1310 activități didactice și 3190 activități de studiu individual.

Perioadele de examene sunt, de regulă, de 3 săptămâni, planificate după fiecare semestru. Sunt prevăzute sesiuni de restanțe de cel puțin 1 săptămână.

Examenul de licență constă din 2 probe: proba scrisă la disciplinele de specialitate și susținerea lucrării de licență.

PSUL CRP ID oferă nivel de calificare 6 CNC/CEC, respectiv 3 calificări universitare, conform ISCO-08:

- Specialist în relații publice (ISCO-08: COR 243201)
- Specialist în relații sociale (ISCO-08: COR 243212)
- Manager de comunitate online (ISCO-08: ESCO 2432.5)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ pentru forma ID este elaborat pe baza celui aprobat de Senatul UBB pentru forma IF, respectând procedura instituțională privind elaborarea planurilor de învățământ (Procedura elaborare planuri învățământ UBB)

Conversia activităților didactice specifice formei IF în activități didactice la forma ID este conformă cu standardele specifice în vigoare, și include un număr ridicat de activități de autoinstruire (AI) care nu sunt urmărite și evaluate pe parcursul instruirii prin activități specifice de autotestare implementate pe platforma eLeraning.

Pentru ambele forme de învățământ alocarea creditelor pe discipline nu respectă legislația în vigoare (2-5 credite), unele discipline având și 6 credite. Discipline cu același număr de ore de activități didactice directe și același tip de evaluare finală au număr de credite diferite, diferența o face doar numărul de ore de studiu individual.

Conform plan de învățământ la forma IF, numărul de ore didactice directe pe săptămână este 22-24, în timp ce orele alocate studiului individual variază între 53 și 62, Numărul total de ore pe săptămână pe care un student ar trebui să le aloce studiului la disciplinele dintr-un semestru variază între 76 și 86, care depășește cu mult norma de lucru pe săptămână de 40 ore și care stă la baza stabilirii numărului de ore aferente unui credit.

Disciplina *etică și integritate academică* nu este prevăzută ca atare în Planul PSUL CRP ID ca disciplină DOB, în categoria DF, conform standardului, ci ca disciplina DOB *etică și integritate în Științele Comunicării*, care nu se referă la etica universitară, ci la cea profesională, și nici la etica cercetării, chiar dacă disciplina conține și o temă de etică a cercetării în științele comunicării, așa cum e prevăzut în Standardul specific ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3 și subsecțiunea 3.3.2.1.

În planul de învățământ NU sunt prevăzute nr. orelor de studiu individual ale studentului pentru fiecare disciplină, pentru a reflecta corect valoarea punctului ECTS. Studiul individual est prevăzut în Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2, b).

Semestrul 6 are 12 săptămâni de activități didactice, ceea ce nu corespunde prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Unele discipline au prevăzute 6 ECTS, ceea ce nu corespunde prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Din Planul de învățământ nu rezultă durata în ora e unui an de studiu universitar, de 1500-1800 ore/an, prevederilor din Standardul specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Planul de învățământ la forma ID nu are inclusă disciplina de Educație fizică, fapt care conduce la număr diferit de credite ECTS între cele două planuri în primele două semestre.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Menționarea nivelului de calificare CNC 6 și a calificărilor universitare în Planul de învățământ.
2. Introducerea disciplinei *etică și integritate Academică* care să conțină inclusiv teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și Standardelor specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3 și subsecțiunea 3.3.2.1.
3. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru, pentru care se acordă ECTS: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 2.1.2., Tabel 1, pct. 2.

4. Alocarea unui nr. de 2-5 ECTS disciplinelor din Planul de învățământ, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. și Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3.2.
5. Menționarea numărului de ore SI (studiu individual) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ.
6. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul PSUL CRP ID funcționează în baza Raportului ARACIS de evaluare periodică, din 03.06.2021, cifra de școlarizare 100 studenți, când a obținut „Menținerea acreditării”. Conform deciziei ARACIS, programul funcționează în regim ID (învățământ la distanță), cu o cifră de școlarizare de max. 100 studenți înmatriculați în primul an de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În prezent, situația școlarizării pe ani de studii la PSUL CRP ID este următoarea: Anul I = 75 studenți < 100; Anul II = 80 studenți < 100; Anul III = 75 studenți < 100. Din cifrele prezentate rezultă că este respectată cifra de școlarizare aprobată.

PSUL CRP ID vizează formare de specialiști în domeniul comunicării și relaționării, pentru instituții publice și organizații private, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ al PSUL CRP ID prezintă rezultatele învățării prezentate sub forma competențelor de specialitate și transversale, sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele menționate în suplimentul la diplomă și în RNCIS, pentru calificările:

- Specialist în relații publice (ISCO-08: 243201);
- Specialist în relații sociale (ISCO-08: 243212);
- Manager de comunitate online (ISCO-08: ESCO 2432.5).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării definite prin planul de învățământ la nivelul specializării sunt structurate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, respectiv competențe profesionale care la rândul lor cuprind un număr mare de descrieri ale acestora. Rezultă la nivelul planului de învățământ un număr foarte mare de descrieri ale rezultatelor învățării care definesc specializarea și care fac dificilă aprecierea concordanței acestora cu nivelul calificării/ocupațiilor vizate (înțelege tipurile de documentație, înțelege noțiuni de psihologie cognitivă, va înțelege principiile de consultanță oferite diferitelor tipuri de organizații, înțelege gestionarea unui mediu digital interactiv, înțelege elementele fundamentale ale conceperii unei campanii publicitare etc.).

Este necesară o analiză a concordanței dintre Rezultatele învățării și cerințele calificării!

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul
- ✓ Recomandări

1. Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii în raport cu ocupațiile vizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Planului de învățământ al PSUL CRP ID, seria 2025, și conform Suplimentului la diplomă de pe site RNCIS, în planul de învățământ și în suplimentul la diplomă sunt menționate aceleași rezultate ale învățării, în limbile română și engleză.

Calificările specializării Comunicare și Relații Publice sînt conforme cu cele din lista COR grupa profesională de bază Specialiști în relații publice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Calificările specializării sînt conforme Grupei de bază 2432 ISCO08 Specialiști în relații publice și din aceeași grupă de bază ESCO. Competențele sunt corelate cu Standardul profesional ISCO-08 și ESCO v.1.2.1. ale domeniului Științe ale Comunicării.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele profesionale și competențele transversale în Planul de învățământ PSUL CRP ID, seria 2025. Suplimentul la diplomă înscris în RNCIS prezintă aceleași competențe și rezultate ale învățării ca în Planul de învățământ.

Rezultatele învățării nu sînt corelate cu rezultate învățării din Standardul ARACIS pentru domeniul fundamental și domeniul de licență (Anexa 2 Standardul ARACIS, secțiunea 3, pagina 8).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul
- ✓ Recomandări

1. Dezvoltarea unui mecanism de recunoaștere a competențelor dobândite nonformal și informal, în special pentru studenții care activează deja în domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii**Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.**

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin particularitățile Planului de învățământ și ale strategiilor didactice aplicate în procesul de învățare se asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student, menționate în Legea nr. 199/2023:

- interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate – activitățile AT și TC asigură interacțiunea între studenți și coordonatorii de disciplină;
- cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice – activitățile TC presupun sarcini comune care încurajează colaborarea și dialogul între studenți;
- învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe – cadrele didactice coordonatori de disciplină aplică metode și tehnici didactice de responsabilizare și stimulare; activitățile AI și activitățile SI îi determină pe studenți la autoinstruire;
- îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative – evaluările pe parcurs, prin activitățile de tip TC și evaluările finale conduc la îmbunătățirea continuă a învățării;
- învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare – convertirea în ECTS a efortului de învățare și a timpului alocat pregătirii asigură eficientizarea pregătirii;
- comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare – rezultatele învățării, menționate în Planul de învățământ, sînt preluate în Fișele disciplinelor și conduc la realizarea calificărilor asumate;
- respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității – PSUL CRP ID asigură trasee diferențiate în pregătire, prin pachetele de discipline opționale și prin disciplinele facultative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

O componentă semnificativă a activităților didactice specifice formei ID o constituie studiul individual, independent, asistat și îndrumat de cadrele didactice prin platformele e-learning. Studenții au la dispoziție materiale de studiu mai puțin adaptate pentru autoinstruire și autoevaluare specifice formei de organizare ID. Multe dintre materialele de studiu sunt încă în format tradițional specifice formei IF și care nu asigură o interactivitate curs-student prin intermediul platformei.

Specificul formei de organizare ID solicită ca activitatea de evaluare continuă să fie un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților în învățare, și să se desfășoare preponderent prin intermediul platformelor e-learning prin activități sincrone și/sau asincrone și care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Datele privind parcursului studenților în procesul de dobândire a rezultatelor învățării trebuie să fie verificate și analizate periodic pentru a identifica studenții care au întârzieri la realizarea sarcinilor de învățare, participarea lor la sesiunile online și se află în situații de risc.

Din analiza Fișelor disciplinelor rezultă o variație destul de mare a aportului evaluărilor pe parcurs la nota finală. Acesta se situează între 20% și 60%, funcție de disciplină. Este de remarcat la majoritatea disciplinelor acest procent este sub 40%.

Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice implicate în procesul didactic specific formei ID, a rezultat necesitatea sporirii numărului de ore în format fizic (față în față) alocat prin programul orar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Introducerea unor instrumente suplimentare de autoevaluare, pentru creșterea motivației și a gradului de implicare a studenților
2. Reproiectarea materialelor de studiu cu scopul de a se asigura o interactivitate efectivă a cursantului cu materialul studiat prin intermediul platformei eLearning. Teste de autoevaluare în format digital cu posibile răspunsuri pentru autoevaluare
3. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs la stabilirea notei finale.
4. Sporirea numărului de ore de contact direct prin sesiuni față în față sau hibrid

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB, FSPAC și DCRPP au încheiate acorduri de mobilități Erasmus+ cu universități partenere din 20 de țări. Unele dintre ele reprezintă partenerii de referință pentru PSUL CRP. Și sunt menționate în Planul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții PSUL CRP ID au posibilitatea de a desfășura studii în universități partenere din 20 de țări, în baza acordurilor Erasmus+ pe care FSPAC le deține și le dezvoltă.

De asemenea, studenții UBB pot participa la mobilități cu prezență fizică și/sau virtuală prin intermediul unor școli de vară și programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), în urma cărora acumulează credite transferabile ECTS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții au reprezentare în structurile de conducere. Instituția asigură funcționarea Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA). FSPAC are o Strategie de diminuare a riscului de abandon pentru a sprijini studenții cu probleme învățare sau cu nevoi speciale de învățare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSPAC și DCRPP se implică activ în asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți, furnizează servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră etc.

FSPAC aplică Strategia diminuării riscului de abandon pentru a sprijini studenții cu probleme învățare sau cu nevoi speciale de învățare pentru a-i ajuta să continue și să finalizeze studiile.

Studenții pot participa la consultațiile oferite de cadrele didactice în baza unei solicitări prealabile pe e-mail.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional funcționează un Centru de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD). Spațiile de învățământ sunt amenajate parțial adecvat pentru a asigura acces studenților cu dizabilități. Există o secțiune virtuală a bibliotecii FSPAC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) a jucat un rol esențial în identificarea unor soluții eficiente pentru activitățile de predare și evaluare a studenților cu dizabilități în condiții optime, precum și în remedierea problemelor de accesibilitate. CSSD a oferit cadrelor didactice recomandări constante privind adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Este asigurat accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) la biblioteci virtuale, precum și la materiale audio și video adaptate procesului de învățare, sprijinind astfel incluziunea și echitatea în educație.

Programarea activităților disciplinelor ține cont de specificul programului de studii (ID) și de programul studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt menționate în Planul de învățământ și corespund celor menționate în Suplimentul la diplomă. Sunt structurate în 3 categorii și exprimă conținutul competențelor: 6 competențe în categoria Cunoștințe; 6 competențe în categoria Aptitudini; 1 competență în categoria Responsabilități și Autonomie.

Rezultatele învățării din suplimentul la diplomă se regăsesc în fișele disciplinelor.

Toate disciplinele din plan au realizate fișe de disciplină în care sunt menționate rezultatele învățării, conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual.

Timpul de studiu este cuantificat în ECTS, unde 1 ECTS = 25. Alocarea numărului ECTS din Planul de învățământ corespunde cu cel din Fișele disciplinelor.

Fișele disciplinelor sunt accesibile pe site și sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline. Pentru forma ID acestea se regăsesc la fiecare disciplină postate pe platforma eLearning).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt prezentate grupat pe cunoștințe, abilități, responsabilitate și atitudine, care la rândul lor sunt grupate pe competențe și descrise printr-un număr mare de rezultate vizate (73). Pentru disciplinele fundamentale rezultatele învățării, descrise prin Standardele specifice specializării Științele comunicării se regăsesc cu dificultate și datorită numărului mare de rezultate prezentate în planul de învățământ.

La nivelul fișelor disciplinelor rezultatele învățării sunt prezentate în aceeași manieră ca un subset al celor prezentate la nivelul specializării, iar grupul de competențe se referă doar la cele profesionale și transversale. La unele discipline rezultatele învățării sunt înlocuite de competențe, la altele sunt păstrate ambele descrieri. La unele discipline bibliografia recomandată este extrem de mare.

Nu se prezintă explicit relația dintre rezultatele învățării și modul în care acestea sunt evaluate prin diferite forme de evaluare continuă și/sau finală. La fiecare disciplină se prezintă un număr de două teme de studiu din partea studenților fără a se prezenta și corelația cu rezultatele preconizate ale învățării. Această corelație este esențială la nivelul fiecărei discipline și tip de activitate didactică, pentru a fi relevante, măsurabile și adecvate nivelului de calificare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii etc..
2. Corelarea mai vizibilă între rezultatele învățării și profilurile ocupaționale emergente,
3. Utilizarea corectă a descriptorilor specifici în descrierea rezultatelor învățării,
4. Introducerea în planul de învățământ a competențelor și rezultatelor învățării specifice Standardelor ARACIS, domeniul fundamental 40 Științe Sociale, domeniul de licența Științe ale comunicării,
5. Realizarea unei matrice de distribuție și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului ECTS. La forma ID evaluarea pe parcurs se realizează periodic prin postarea de către studenți pe platforma eLearning a unor teme și evaluarea acestora de către cadrele didactice. Feedback-ul cadrelor didactice poate fi vizualizat pe platforma eLearning de tip Moodle.

Evaluarea sumativă la finalul fiecărui semestru se realizează prin probe de tip examen sau colocviu, care se desfășoară în format fizic față în față. Examinarea la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Activitățile de evaluare pe parcursul disciplinei sunt prevăzute în fișele de disciplină și sunt stabilite de către titularii de disciplină. Studenții sunt informați despre evaluări la momentul prezentării fișei disciplinei.

Evaluările sumative sunt realizate sub formă de examene și colocvii. Pe parcurs studenții primesc sarcini individuale sau de grup care sunt luate în considerare la evaluarea finală a disciplinei într-o proporție de circa 40% din nota finală.

Evaluarea, indiferent de formă, este efectuată de titularul de disciplină și de cel puțin încă un cadru didactic evaluator.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul
- ✓ Recomandări
Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

DCRPP dispune de mecanisme de analiză a schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra programelor de studii; anual, se studiază inserția pe piața muncii a absolvenților promoției anterioare, pe baza completării de către aceștia a chestionarelor la ridicarea actelor de studii.

Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni reprezintă punctul de interfață între UBB și angajatorii studenților și absolvenților universității, cu rolul de a informa și consilia profesional aceste categorii, precum și de a înlesni accesul studenților și absolvenților la piața muncii. Oferta de servicii a

centrului cuprinde: programe de dezvoltare a carierei (asistență specializată în vederea planificării carierei, dezvoltării personale și profesionale și luării unor decizii de carieră), posibilități de practică și voluntariat, consiliere cu privire la metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă. CCOPA oferă servicii de consiliere în limbile română și maghiară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ prevede în semestrele 3, 4, 5 un număr total de 140 de ore de practică > 90 ore (standard).

FSPAC încheie parteneriate de practică cu o varietate de instituții, companii și organizații neguvernamentale în vederea asigurării a cel puțin 50% dintre locurile de practică dintre care 75% sunt în afara instituției, conform standardului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FSPAC sunt elaborate regulamente specifice care detaliază criteriile proprii de selecție și departajare, probele de concurs, condițiile de înscriere, aspecte confirmate de Regulamentul de admitere al FSPAC. Activitatea comisiilor tehnice de organizare a admiterii este coordonată prin intermediul unui ghid specific care asigură unitatea și coerența procedurilor.

Înscrierea se realizează exclusiv online, printr-o platformă digitală adaptată pentru a gestiona toți pașii procesului de admitere, de la crearea contului până la plata online a taxelor, fiind posibilă selectarea simultană a mai multor programe de studiu, repartizarea automată a candidaților fiind realizată conform algoritmilor aprobați, generarea listelor de admitere și integrarea automată a datelor în aplicația de evidență școlară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Concursul de admitere se organizează pe forme de învățământ, în limita cifrei de școlarizare aprobate, și se desfășoară, de regulă, în două sesiuni – iulie și septembrie – în condiții identice, respectând termenul legal de 30 septembrie.

Digitalizarea procesului de înscriere asigură transparentă, eficiență și accesibilitate pentru toți candidații. Universitatea derulează activități specifice de promovare menite să crească vizibilitatea ofertei educaționale. În cadrul Zilelor Facultății, evenimentul “Ziua Porților Deschise” oferă oportunitatea liceenilor să cunoască condițiile de admitere, programele de studiu și activitățile extra curriculare. La FSPAC promovarea admiterii se realizează prin organizarea de zile deschise, participarea la târguri educaționale și la prelegeri pe teme din domeniul științelor comunicării.

La înmatriculare studentul la forma ID semnează un Contract de studii universitare în care sunt descrise detaliat drepturile și obligațiile universității, respectiv ale studentului, precum și anual semnează un

Contract de studii prin care este informat asupra obligațiilor privind activitatea didactică din anul curent. Contractul de studii universitare nu menționează explicit obligativitatea studentului de a avea dispozitivele electronice adecvate lucrului pe platforma eLearning, precum și obligativitatea de a participa fizic în campusul universitar la activitățile aplicative de tip: laborator, proiect, lucrări practice, practica de specialitate etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Digitalizarea integrală a procesului de admitere, care crește eficiența și accesibilitatea.

- ✓ Recomandări

1. Inserarea în Contractul de studii universitare a obligativității studentului de a dispune de echipamente electronice adecvate pentru activitățile online pe platforma eLearning, precum și obligativitatea prezenței fizice la activități de laborator, lucrări practice etc.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, astfel că la FSPAC nu se aplică niciun fel de criterii de selecție discriminatorii.

FSPAC oferă în baza legii locuri speciale, pentru a asigura egalitate de șansă, următoarelor categorii defavorizate: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă.

În cadrul facultății funcționează un centru permanent al admiterii, în cadrul căruia, de-a lungul întregului an, sunt oferite informații despre procesul de admitere, precum și despre programul de studiu care va fi oferit studenților

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Concursul de admitere se desfășoară anual conform regulamentului propriu, condițiile și calendarul fiind publicate cu cel puțin șase luni înainte.

În concordanță cu legislația în vigoare, universitatea asigură locuri finanțate de la bugetul de stat, în număr de minimum 25 pentru ansamblul programelor de studii.

FSPAC dispune de măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile la admitere, având un cadru instituțional solid pentru buna desfășurare a procesului cu respect pentru principiile echității și egalității de șanse.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul

- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este organizată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului, modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024. Aplicarea acestor reglementări poate fi verificată prin alocarea creditelor ECTS în planurile de învățământ disponibile pe site-ul facultății, în fișele disciplinelor și în suplimentul la diploma de licență.

Studenții sunt încurajați să se asocieze în organizații studentești, în scopul îmbunătățirii relațiilor de parteneriat cu structurile de conducere universitară, în scopul dezvoltării comunității studentești și a asigurării drepturilor acestora. Conducerea universității asigură buna informare a studenților, prin publicarea acestor regulamente pe site. Există un Consiliu al Studenților din UBB care asigură buna înțelegere și aplicare a parcursului profesional al studenților pe perioada studiilor universitare.

Consiliul studenților din FSPAC, alături de asociația studenților din FSPAC, StudPAC, au elaborat un ghid al studenților de anul I menit să faciliteze socializarea noilor studenți cu facultatea.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Contractele de studii sunt respectate și nu se modifică pe parcursul anului universitar, ceea ce garantează predictibilitatea parcursului educațional.

La înmatriculare studentul la forma ID semnează un Contract de studii universitare în care sunt descrise detaliat drepturile și obligațiile universității, respectiv ale studentului, precum și anual semnează un Contract de studii prin care este informat asupra drepturilor și obligațiilor privind activitatea didactică din anul curent. Contractul de studii universitare pentru forma ID prezintă activitățile didactice specifice acestei forme dar nu menționează explicit obligativitatea studentului de a avea dispozitivele electronice adecvate lucrului pe platforma eLearning, precum și obligativitatea de a participa fizic în campusul universitar la activitățile aplicative de tip: laborator, proiect, lucrări practice, practica de specialitate etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Inserarea în Contractul de studii universitare a tuturor drepturilor și obligațiilor studenților la forma de studiu ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizațională (UBB/FSPAC) demonstrează un nivel ridicat de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare prin proiectele și inițiativele din cadrul alianței EUTOPIA, precum EUTOPIA Young Leaders Academy (YLA) și programul DISCOVER.

Mobilitățile studenților FSPAC sunt bine reglementate (Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare) și sunt diversificate, incluzând și formate noi (BIP).

FSPAC încurajează mobilitățile academice ale studenților și cadrelor didactice, oferind 158 de opțiuni de studii prin acorduri de parteneriat internaționale în anul universitar 2026-2027 prin programul Erasmus+. Mai mult, cadrele didactice sunt implicate în activități științifice la nivel mondial, participând la conferințe și prezentându-și lucrările în cadrul acestora

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice ale Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate beneficiază, de asemenea, de mobilități Erasmus, atât UE, cât și non-UE.

Internaționalizarea este un punct tare al specializării, fiind menționat explicit faptul că specializarea pune accent pe colaborarea cu universitățile din țară și din străinătate, în special prin programele Erasmus+ (cu țări precum Germania, Italia, Spania, Ungaria, Olanda, Grecia, Franța, Slovenia, Elveția etc.).

Există oportunități de mobilitate cu prezență fizică și/sau virtuală prin programe de tip Blended Intensive Programme (BIP) ceea ce arată adaptarea la noile tendințe în internaționalizare și la prevederile legale (Legea 199/2023 susține mobilitățile fizice, virtuale sau mixte).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Aderarea la alianța EUTOPIA (Universități Europene) demonstrează o orientare strategică spre competitivitate și standarde de referință europene. Proiectele și inițiativele EUTOPIA vizează crearea de rețele tematice integrate (Connected Communities), unde profesorii, cercetătorii și studenții cooperează în activități de cunoaștere.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) și Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP), integrează profund cercetarea științifică în procesul educațional, sprijinind dezvoltarea competențelor studenților. Curriculumul include discipline dedicate investigației științifice încă din primul semestru, precum „Elaborarea și redactarea lucrărilor științifice”, „Metode de cercetare în științele comunicării” și „Tehnici și instrumente de PR și Publicitate”. Acest demers vizează cultivarea abilităților de rezolvare a problemelor și a gândirii situaționale. Pe parcursul studiilor, evaluarea include elaborarea unor proiecte de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicațiile personalului didactic, inclusiv cărți, capitole și articole în reviste indexate ISI/BDI, atestă o activitate științifică riguroasă. Rezultatele cercetării sunt înregistrate în aplicația UBB de Management al activității academice/științifice, asigurând monitorizarea vizibilității naționale și internaționale.

Deși cercetarea este bine integrată și sprijinită se dorește o implicare mai profundă a studenților atât în proiectele de cercetare dezvoltate de cadrele didactice, dar și prin punerea în practică a propriilor interese de cercetare ale acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Funcționarea Centrului de Cercetare CoRe susține ideile de cercetare ale studenților și cadrelor didactice și organizează conferințe studentești, stimulând excelența și diseminarea investigației. Includerea publicațiilor cadrelor didactice în fluxul internațional, cu studii din domeniul comunicării publicate în reviste Q1 și Q2, demonstrează o bază de cunoaștere de înaltă calitate utilizată în procesul didactic.

- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Valorificarea cercetării prin publicații didactice și științifice, precum și prin transfer tehnologic, facilitat de centre de consultanță (ex: Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe, înființat în 2018) și parcuri științifice.

Organizarea de manifestări științifice, precum conferința "Under the Influence", seria "Communicating", conferințe aniversare și evenimente sub umbrela CoRe, care susțin diseminarea rezultatelor cercetării. Un număr crescut de granturi obținute în programe naționale de cercetare științifică, indicând o tendință ascendentă a activității de cercetare științifică în cadrul specializării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cercetarea științifică a DCRPP are o vizibilitate remarcabilă la nivel național și internațional, confirmată de publicațiile Q1 și Q2 ale cadrelor didactice. Valorificarea acestora se realizează prin structuri dedicate, cum ar fi Centrul CoRe, și prin integrarea în procesul didactic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.

- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de un sistem management al calității articulat pe mai multe niveluri, ale cărui fundamente sunt consacrate prin Carta universitară (Cap. X), aprobată de Senat și publicată pe site-ul instituției. Managementul calității cuprinde 3 componente esențiale: comisii de evaluare și asigurare a calității (*senat, universitate, facultate*), documente interne privind evaluarea și asigurarea calității (*Politica de asigurare a calității în UBB, Programul de asigurare a calității și competitivității în UBB pe an universitar, Manualul calității, proceduri operaționale*), respectiv acreditare programe studii. Comisia CEAC-UBB este constituită conform art. 227, al. (5) din Legea nr. 199/2023) și este susținută în activitate de către comisiile CEAC-F la nivel de facultăți și aparțin Centrului Qualitas, care funcționează conform ROF aprobat de senat în iunie 2025. Rolul acestui centru este de realiza evaluări periodice ale programelor de studii, de a utiliza feedbackul studenților și de a implica cadrele didactice în optimizarea procesului educațional. Pentru aceasta la nivelul programului de studiu evaluat CRP-ID sunt aplicate următoarele proceduri de asigurare a calității: monitorizarea planurilor de învățământ PO CFCIDFR 01; monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu PO CFCIDFR 02; Instruirea și perfecționarea personalului PO CFCIDFR 03; Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal PO CFCIDFR 04; Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare PO CFCIDFR 06; Elaborarea și aprobarea statelor de funcții PO CFCIDFR 06.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de asigurare a calității este aplicat unitar la nivel instituțional, facultate și program de studii, fiind susținut de mecanisme de evaluare funcționale și de o cultură organizațională orientată către perfecționare continuă. Atât facultatea, cât și programul analizat evidențiază utilizarea consecventă a acestor proceduri, prin valorificarea datelor obținute, implicarea activă a părților interesate și implementarea unor măsuri concrete de îmbunătățire și optimizare. Dovezile existente pe site sunt parțiale, rezumându-se la decizii de numire a comisiilor.

Învățământul la distanță și cu frecvență redusă din Universitatea "Babeș-Bolyai" este organizat în baza Legea învățământului superior nr. 199/2023, a reglementărilor Ministerului Educației și ARACIS-ului, a Cartei Universității "Babeș-Bolyai", a hotărârilor Senatului Universității "Babeș-Bolyai" și a Regulamentului de organizare și funcționare al CFCIDFR.

Conform Regulamentului de funcționare al CFCIDFR, neactualizat din anul 2022, acesta are printre alte responsabilități întocmirea unui raport anual de evaluare a performanțelor academice a Directorilor de studii, a propriei activități și a gestiunii fondurilor ID și IFR ale tuturor programelor de studii la nivel de facultate, pe care îl înaintează Decanului facultății și Directorului ID-FR.

Raportul anual nu a putut fi identificat nici pe pagina web a FSPAC nici pe cea a centrului.

Pe pagina web a CFCIDFR sunt publicate proceduri privind: Monitorizarea planurilor de învățământ la ID/IFR, Monitorizarea și actualizarea resurselor de studiu, Instruirea și perfecționarea personalului, Evaluarea periodică a performanțelor personalului, Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare, Elaborarea și aprobarea ștatelor de funcții. Pe pagina web a centrului nu sunt prezentate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, singurele documente prezentate fiind deciziile Consiliului CFCIDFR pe diverse activități (1 pagină).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul

✓ Recomandări

1. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate pe aceasta;
2. Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning.
3. Creșterea gradului de implicare a c.d. și studenților în acțiunile de monitorizare a calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

✓

UBB, CFCIDIFR, FSPAC, cooperează activ cu părțile interesate la actualizarea, elaborarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității. Obținerea opiniei acestora are loc periodic prin proceduri specifice, iar feedbackul rezultat este utilizat la îmbunătățirea acestora. La programul de studii, coordonatorul activităților implică părțile interesate prin consultări periodice, iar opiniile acestora sunt centralizate și transmise comisiilor de specialitate ale facultății. Astfel se aduc modificări relevante privind disciplinele, conținutul și metodele de predare. Rezultatele auditării academice anuale interne și măsurile de ameliorare sunt incluse în Raportul Rectorului, care este dezbătut în Senat.

Singurele documente și date justificative identificate sunt: chestionarele de satisfacție, procesele verbale ale Consiliului CFCIDIFR, platforma eLearning.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

✓

FSPAC realizează consultări regulate cu studenți, cadre didactice, angajatori și părți interesate, integrând opiniile acestora în documentele sistemului de asigurare a calității în vederea îmbunătățirii procesului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.

✓ Recomandări

1. Creșterea gradului de participare a angajatorilor și a absolvenților în procesele de consultare
2. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate în eLearning, precum și documentarea aplicării acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ÎS implementează un sistem de managementul calității fundamentat pe Politica de calitate și pe Manualul Calității. Acesta din urmă conține proceduri operaționale specifice, respectiv standarde și indicatori de calitate. Obiectivul acestora este de a standardiza programele academice conform cerințelor, fapt pentru care au fost create următoarele structuri operaționale: Comisia de Evaluare și

Asigurare a Calității (CEAC-UBB) (CEAC UBB), Comisia de curriculum (CC) (Comisia-de-curriculum UBB), Consiliul Didactic al UBB, Centrul Qualitas (CQ).

Centrul Qualitas elaborează anual un program de asigurare a calității, aprobat de Senatul universitar, iar cea mai recentă politică de asigurare a calității la nivelul UBB a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 200/24.11.2025. Ultima actualizare a componentei CEAC FSPAC găsită pe site-ul facultății este realizată în mandatul 2024-2025.

În REI, se menționează că responsabilul de program contribuie la rapoartele anuale privind calitatea, însă nu există pe site-urile universității și facultății un raport de evaluare internă a calității din ultimul an. La nivel de FSPAC există Comisia CEAC FSPAC cu rol în implementarea și monitorizarea strategiilor și procedurilor privind calitatea educației conform cerințelor ARACIS. Această comisie elaborează pentru programele de studii raportul privind implementarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analizarea rezultatelor academice și propunerea de măsuri de îmbunătățire colaborând în acest sens cu responsabilul de program.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia CEAC FSPAC asigură evaluarea și îmbunătățirea calității educației. Pentru programul evaluat se asigură aplicarea procedurilor și măsurarea impactului acestora în colaborare cu responsabilul de program.

Conform REI, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a Universității Babeș–Bolyai este organizată și funcționează în baza OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și OUG 75/2011, precum și în acord cu prevederile Legii Educației nr.1/2011 și ale Cartei UBB.

Toate documentele de referință nu mai sunt valide, rezultă că regulamentul trebuie refăcut în conformitate cu prevederile Legii 199/2023. Regulamentul a funcționat până în anul 2025 când a fost modificat.

Pe pagina web a Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității Babeș-Bolyai (CEAC-UBB) se poate identifica varianta nouă a Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC – UBB și componenta CEAC pe facultăți (Hotrâre Senat nr. 15/17.02.2025).

Conform regulamentului CEAC – UBB elaborează, anual, pana la data de 31 decembrie, un raport de evaluare internă privind calitatea educației, în colaborare cu prorectorul de resort pe educație - curriculum și cu Biroul Curriculum. Ultimul raport publicat pe pagina web a comisiei este din anul universitar 2023 - 2024.

UBB și FSPAC dispun de cadrul instituțional necesar managementului calității. Totuși, documentele interne privind activitatea structurilor specifice nu sunt actualizate pe platformele online ale acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul
- ✓ Recomandări

1. Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice.
2. Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității
3. Creșterea dialogului dintre structurile centrale (CEAC-UBB) și cele locale (CEAC-facultate), precum și cu CFCIDFR pentru realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR.
4. Transparentizarea rapoartelor specifice managementului calității (Raportul decanului, Raportul de evaluare internă a FSPAC, componenta actualizată a comisiilor specifice etc.).

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor UBB și a FSPAC a rezultat că CEAC la nivel instituțional și CEAC la nivelul facultății, precum și structura suport CQ, funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar. CEAC și CQ sunt implicate în planificarea, implementarea și monitorizarea activităților de asigurare a calității, inclusiv în elaborarea rapoartelor de autoevaluare pentru programul CRP ID și în pregătirea evaluărilor externe. Activitatea acestora este reflectată în rapoarte anuale de asigurare a calității, care includ propuneri de îmbunătățire la nivel de program.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului evaluat, responsabilul de program asigură implementarea și verificarea măsurilor de calitate și comunică îndeaproape cu prodecanul. Acesta comunică cu comisia de calitate constituită la nivel de program și cu CEAC FSPAC. Asigurarea calității la nivelul FSPAC și implicit a programului de studii de licență evaluat este susținută de CEAC UBB care coordonează activitatea CEAC UBB și sprijină procesele specifice în colaborare cu CQ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu Sunt.

✓ **Recomandări**

1. Creșterea transparenței activităților CEAC, prin organizarea de sesiuni informative periodice pentru studenți și cadre didactice privind măsurile luate pentru asigurarea calității și impactul acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza REI, respectiv a documentelor instituționale rezultă că Comisia de Etică a UBB, funcționează în baza prevederilor Legii 199/2024 și a HG 305/2024 – CODUL-CADRU de etică și deontologie universitară adoptat prin HS nr. 28/10.03.2024). La nivel FSPAC există de asemenea o comisie de etică. Documente și informații justificative: Raport CE UBB, Codul de etică și deontologie universitară;

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB dispune de o structură formală, independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice, inclusiv la nivel FSPAC. Pe site-ul UBB există rapoarte ale comisiei de etică, cel mai recent publicat fiind cel din anul 2024. Comisia cuprinde 11 membri. Programul CRP-ID nu are înregistrări la comisia de etică. Există o colaborare bună între comisia de etică și cadrele didactice care predau disciplina de Etică și integritate academică.

Comisia de etică dispune de proceduri clare privind combaterea hărțuirii la locul de muncă, protejarea bunăstării mintale a studenților, ghiduri privind etica și onestitatea academică și alte ghiduri și coduri de conduită specifică pentru diferite situații ce pot ține de competența acestei comisii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

1. Realizarea de acțiuni de prezentare a bunelor practici în etica universitară atât studenților cât și cadrelor didactice

2. Se recomandă publicarea unui raport al Comisiei de etică pentru anul 2025, dacă acesta există. De asemenea, se recomandă publicarea/evidențierea Hotărârii Senatului în care a fost aprobat regulamentul funcționării Comisiei de etică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate -

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB există o metodologie unitară privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Conform REI metodologia este gestionată de Comisia pentru Curriculum și cuprinde două proceduri: PO_acreditare programe de studii nivel licență – UBB și PO_acreditare programe de studii nivel master – UBB. Activitatea este realizată anual sub coordonarea prorectorului cu învățământul și CQ, prin consultarea cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și absolvenților. Feedbackul obținut este utilizat la elaborarea/actualizarea auală a PÎ IF, respectiv PÎ – ID, respectiv la îmbunătățirea calității activităților academice la programul evaluat.

Documente și date justificative: PO_acreditare programe de studii nivel licență – UBB și PO_acreditare programe de studii nivel master – UBB. *Dovezi aplicare*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate consecvent și permit evaluarea sistematică a programului CRP ID.

Documentele anexate atestă această practică: planurile de învățământ sunt discutate, aprobate la nivel de facultate și la nivel de UBB (senat – HS 88 din 16.06.2025; materialele de studii sunt verificate conform unei fișe de verificare care conține 4 criterii și oferă observații. Pe baza acestora se întocmește o fișă intitulată rezultate ale evaluării care oferă un set de observații pentru fiecare material verificat; evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată semestrial, online pe platforma elearning după un chestionar cu itemi specifici formei ID; Instruirea personalului implicat în activități IDFR se realizează periodic conform diagramei GANT realizat, CFCIDFR, PV de instruire de instruire. De asemenea se monitorizează activitatea pe platformă, conform rapoartelor platformă Moodle.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

1. Monitorizarea impactului modificărilor activităților asupra rezultatelor învățării

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor programului CRP ID rezultă că membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în procesul de implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programului de studii.

Revizuirea periodică a planului de învățământ se realizează pe baza analizelor interne și a consultărilor angajatorilor și a administrațiilor locale, în vederea corelării rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii.

Studentii sunt reprezentați (25%) în structurile de conducere și de asigurare a calității, participând la procesul decizional privind dezvoltarea programului.

Evaluarea calității procesului didactic de către studenți are loc semestrial, online prin intermediul platformei AcademicInfo. CQ realizează rapoarte semestriale cu aceste evaluări.

Documente și informații justificative: Raportul privind asigurarea calității 2023-2024, Platforma AcademicInfo, Rapoarte evaluare

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB colectează opinia părților interesate – studenți, absolvenți, membri ai Consiliului consultativ – și utilizează rezultatele pentru a îmbunătăți programele de studiu. Pe site există Raportul privind asigurarea calității 2023-2024 care prezintă succint punctele slabe, oportunitățile și amenințările identificate.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată semestrial, online pe platforma elearning după un chestionar cu itemi specifici formei ID. Raportul de evaluare a CRP ID evidențiază următoarele: nota 9 pentru calitatea activităților desfășurate față în față, nota 8,69 pentru calitatea materialelor de învățare, nota 8,47 pentru comunicarea online cu profesorii prin intermediul platformei, nota 9,72 pentru comunicarea și interacțiunea cu secretariatul.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La programul CRP ID studenții participă la evaluarea cadrelor didactice care are loc semestrial în format online, în condiții de anonim conform procedurii specifice (Proceduri specifice – PO CFCIDFR) prin completarea de chestionare puse la dispoziție prin platforma CQ. Rezultatele obținute sunt prelucrate și analizate de CFCIDFR, discutate în consiliul acestuia și transmise cadrelor didactice pentru

îmbunătățirea activității. Chestionarul cuprinde și itemi referitori la personalul administrativ și didactic auxiliar.

De asemenea există și sunt utilizate următoarele proceduri:

- PO_CFCIDFR_01_Monitorizarea planurilor de învățământ_ID_IFR,
- PO_CFCIDFR_02_Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu
- PO_CFCIDFR_03_Instruirea și perfecționarea personalului
- PO_CFCIDFR_05_Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare
- PO_CFCIDFR_06_Elaborarea și aprobarea statelor de funcții

Activitățile administrative beneficiază de suportul a trei sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul Centrului de Sisteme Informatice, ce reunesc servicii pentru angajați și pentru studenți și în care accesul se face pe baza de credențiale (ManageAsist, AcademicInfo, Managementul activității academice/științifice).

Documente și informații justificative: PO_CFCIDFR_01, PO_CFCIDFR_02, PO_CFCIDFR_03, PO_CFCIDFR_04, PO_CFCIDFR_05, PO_CFCIDFR_06, Raport evaluare prestație didactică 2023-2024 sem I și sem II.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. Studenții au posibilitatea de a raporta permanent orice aspect problematic legat de experiența lor cu facultatea, prin accesarea Butonului Roșu.

Studenții sunt înștiințați pe mail de perioada de evaluare semestrială a cadrelor didactice și separă evaluarea programelor ID de cea programelor de studii IF. Studenții acordă o notă de la 1 la 5 cadrelor didactice și disciplinei predate, în funcție de gradul de acord cu diferite cerințe ale sondajului.

De asemenea, componenta organizatorică elaborează rapoarte anuale, semestriale și multianuale pe baza rezultatelor evaluării, cu secțiuni dedicate fiecărei facultăți, publicate pe site-ul Centrului Qualitas. Se remarcă un număr scăzut de respondenți.

Procesul de evaluare și armonizare a planurilor de învățământ are loc anual și este finalizat prin aprobarea în CF și senat – HS 88 din 16.06.2025; materialele de studii sunt verificate conform unei fișe de verificare care conține 4 criterii, Informațiile obținute sunt baza realizării fișei intitulată rezultate ale evaluării care oferă un set de observații pentru fiecare material verificat; evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată semestrial, online pe platforma elearning după un chestionar cu itemi specifici formei ID; Instruirea personalului implicat în activități IDFR se realizează periodic conform diagramei GANT realizat, CFCIDFR, PV de instruire de instruire. De asemenea se monitorizează activitatea pe platformă, conform rapoartelor platformă Moodle.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.

- ✓ Recomandări

1. Monitorizarea evoluției rezultatelor procesului de evaluare în timp
2. Se recomandă promovarea completării formularelor de evaluare semestrială a cadrelor didactice, în colaborare cu reprezentanții studenților și asociațiile studențești reprezentative

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității -

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB implementează mecanisme riguroase de colectare și analiză date prin Centrul de Sisteme Informatice care a creat și utilizează în acest sens trei sisteme informatice integrate: ManageAsist pentru asistență managerială la diferite niveluri, AcademicInfo pentru monitorizarea parcursului educațional al studenților și evaluarea online a cursurilor de către aceștia, Managementul activității academice/științifice pentru rezultatele activității profesionale. Datele colectate sunt utilizate de către CQ la întocmirea anuală a rapoartelor privind rezultatele obținute.

CFCIDFR utilizează în acest scop proceduri specifice asigurând un suport real pentru monitorizarea calității și pentru luarea deciziilor strategice. Programul CRP ID este evaluat periodic de către CFCIDFR prin aplicarea procedurilor specific ID, unde un rol important revine platformei eLearning care are funcționalitățile necesare pentru a permite colectarea permanentă a informațiilor referitoare la asigurarea procesului de asigurare internă a calității.

Documente și informații justificative: Centru de Sisteme Informatice, platforma eLearning

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Funcționalitatea sistemelor de colectare a datelor și utilizarea acestora în procesul managementului calității, este o activitate permanentă dar nu întotdeauna vizibilă prin publicații de rapoarte specifice. Platforma eLearning a UBB are un rol esențial în sprijinirea procesului educațional fiind organizată pe trei niveluri funcțional-didactice distincte: Student (acces la informații educaționale) - Profesor-Tutore (drepturi pentru gestionarea resurselor didactice și comunicarea cu studenții și secretariatul) - Secretariat (atribuții privind administrarea contractelor de studiu, programarea activităților și evidența academică).

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

1. Utilizarea procedurilor de colectare și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru urmărirea pe parcurs a activităților didactice specifice ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru programul de studii CRP ID, pe site-ul UBB, FSPAC, ID/FR sunt publicate informații privind admiterea (perioadă de înscriere, criterii, număr de locuri, acte necesare și taxe), taxa de studii, coordonator program de studii și adresa de email a acestuia etc.

Platforma eLearning cuprinde informații privind organizarea și desfășurarea activităților ID: graficul activităților, planificarea colocviilor și examenelor, ghiduri pentru studenți, taxe de studii, planuri de învățământ și accesul la platforma de e-learning Moodle.

Informațiile de interes pentru studenți sunt comunicate și prin avizierele facultății și ale secretariatului ID. Documente și informații justificative: Site-ul UBB, CFCIDFR, FSPAC

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe site sunt disponibile informații despre admitere (condiții, proceduri și calendar), precum și documente utile pentru studenți, precum ghiduri de consiliere și norme etice privind utilizarea

tehnologiilor online în procesul educațional. De asemenea pe site sunt și informații despre programul de studii de licență CRP-ID la pachet cu CRP IF, Acestea sunt generice și focusate pe admitere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Diversificarea informațiilor și instrumentelor de promovare a programului de studiu CRP-ID

Prezentarea de informații privind specificul formei de învățământ ID, respectiv ale programului CRP-ID

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Documentele instituționale includ, decizii ale conducerii universității și regulamente specifice ID, care stabilesc modul de organizare a activităților didactice, calendarul academic și responsabilitățile structurilor implicate.

Există acces facil pe site-ul ÎIS la documente instituționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului la distanță, inclusiv hotărâri ale Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale comisiilor de specialitate. De asemenea, există acces la documente care privesc organizarea activităților la programul de studii CRP ID. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale având garantat un număr minim de 25% locuri conform Cartei UBB. FSPAC pe site-ul propriu prezintă conținut în patru limbi (română, engleză, germană și maghiară), precum și la avizierele din facultate. FSPAC, respectiv departamentul CRP sunt prezente și pe conturi de social media: Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok (facultate). De asemenea există o comunicare cu părțile interesate promptă și transparentă inclusiv prin WathsApp, Instagram, Facebook unde funcționează serviciul gratuit FSPAC Alert.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB și FSPAC promovează transparența decizională prin canale multiple – site-uri oficiale, platforme digitale, reprezentare în foruri de conducere și consultări directe. De asemenea, în programul CRP-ID se constată o comunicare eficientă a deciziilor și implicarea studenților în procesele decizionale prin prezența în comisii și participarea la consultările realizate de responsabilul de program.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.

- ✓ Recomandări

1. Organizarea mai intuitivă a platformelor digitale, astfel încât utilizatorii să poată accesa mai ușor informațiile de care sunt interesați

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul CRP ID respectă obligațiile legale privind transparența și raportarea instituțională. Rectorul prezintă anual Senatului raportul privind starea universității, document publicat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.

UBB transmite la termen datele solicitate către ministerul de resort prin platformele naționale de raportare (PNRUIS), precum și informațiile privind studenții și actele de studii în registrele naționale RMUR și RUNIDAS. Totodată, sunt furnizate date către organismele naționale relevante (ARACIS, INS și consiliile consultative ale ministerului), conform legislației în vigoare, dovezile raportărilor fiind păstrate la Secretariatul Rectoratului.

Direcția de Comunicare și Relații Publice a UBB respectă prevederile Legii nr. 544/2001, realizând rapoarte interne anuale privind activitatea de aplicare a procedurilor de acces la informații de interes public, publicate pe site-ul universității.

De asemenea, componenta organizatorică publică pe site-urile instituției rapoarte care decurg din responsabilitatea publică: Raportul Rectorului, Raportul Decanului, hotărâri ale structurilor de conducere, rapoarte privind evaluările semestriale și alte rapoarte din domeniul managementului calității. REI menționează existența rapoartelor privind monitorizarea programelor ID pe site-ul CFCIDFR, însă acestea nu au fost găsite.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rapoartele anuale ale rectorului prezintă activitățile academice, rezultatele obținute, proiectele derulate și direcțiile de dezvoltare ale universității, inclusiv pentru programele de studii ID, fiind publicate pe site-ul oficial. De asemenea, rapoartele de audit public intern academic contribuie la evaluarea eficienței și conformității proceselor interne și la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative. UBB și FSPAC dispun de mecanisme de raportare a activității structurii organizatorice către părțile interesate, elaborând rapoarte în acest sens în mod parțial transparent. Se remarcă faptul că multe dintre rapoartele publicate pe site-ul Centrului Qualitas nu sunt cele mai recente versiuni ale acestora, cum sunt Raportul de evaluare internă, Evaluarea activității de predare de către studenți, satisfacția personalului didactic și de cercetare din UBB, evaluarea satisfacției studenților etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la ID.

2. Se recomandă realizarea unei secțiuni dedicate rapoartelor privind respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică pe site-ul CFCIDFR. De asemenea, se recomandă publicarea celor mai recente rapoarte privind domeniile de referință din managementul calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB și FSPAC participă la procesul de evaluare externă a calității, conform obligațiilor legale care decurg din statutul de instituție de învățământ superior acreditată, activități coordonate de Biroul Curriculum, care sprijină facultățile în elaborarea rapoartelor de evaluare internă și pregătirea vizitelor de evaluare externă a calității. La nivel de UBB funcționează Procedura privind inițierea, autorizarea,

acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență, actualizată în 2021.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul programului de studii, responsabilul de program coordonează elaborarea Raportului de evaluare internă, participă la vizitele efectuate de către ARACIS și urmărește implementarea recomandărilor. Ultima evaluare periodică a programului de studii „Comunicare și relații publice ID” de către ARACIS a avut loc în 2021, acordându-se calificativul „Menținerea acreditării”.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Se recomandă actualizarea procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență în concordanță cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și HG 962/2024.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bază materială modernă și adecvată (spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platformă clearing). ✓ Personal didactic calificat, majoritar titular, cu experiență academică și profesională. ✓ Proceduri de recrutare transparente și conforme legislației. ✓ Inserție bună a absolvenților pe piața muncii și sprijin instituțional pentru orientare în carieră. ✓ Respectarea obligațiilor de raportare și participarea constantă la evaluări externe ARACIS. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rolul și poziționarea CFCIDFR în structura instituțională necesită consolidare. ✓ Utilizarea platformei eLearning este încă limitată și insuficient integrată. ✓ Conținutul digital pentru activitățile ID este dezvoltat parțial. ✓ Platforma eLearning este utilizată neuniform, iar multe materiale nu sunt încă adaptate specific tehnologiei ID. ✓ Autoevaluarea, evaluarea continuă, feedback-ul și comunicarea online nu sunt implementate unitar pentru toate disciplinele. ✓ Formularea rezultatelor învățării nu este încă pe deplin uniformizată în toate fișele disciplinelor ✓ Monitorizarea activităților și a materialelor didactice din platforma eLearning nu este încă suficient structurată. ✓ Coordonarea activităților de calitate între structurile CEAC și CFCIDFR pentru programele ID poate fi îmbunătățită.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea transformării digitale și extinderea utilizării platformei eLearning. ✓ Elaborarea unor ghiduri și metodologii unitare pentru utilizarea 	FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Schimbările rapide din piața muncii și din standardele ocupaționale pot reduce relevanța curriculară dacă actualizarea nu este constantă. ✓ Interes scăzut al studenților ID pentru

<p>instrumentelor digitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea cursurilor în format eLearning autentic, cu resurse interactive, audio-video și teste de autoevaluare. ✓ Corelarea continuă a rezultatelor învățării cu noile standarde ocupaționale și cu dinamica pieței muncii. ✓ Simplificarea și digitalizarea procedurilor de asigurare a calității. ✓ Utilizarea datelor generate de platforma eLearning pentru monitorizarea calității activităților didactice. 		<p>mobilități și activități suplimentare de cercetare/ internaționalizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibile decalaje între cerințele învățământului centrat pe student și nivelul efectiv de implementare digitală al acestora. ✓ Creșterea complexității cerințelor de raportare și a standardelor de evaluare externă. ✓ Posibile dificultăți în implementarea uniformă a procedurilor de calitate la programele de tip ID.
--	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea colaborării dintre CEAC FSPAC și CEAC UBB pentru a facilita implementarea celor mai bune practici în asigurarea calității educației. Identificarea responsabilităților și a ierarhizărilor. 2. Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele ARACIS. Actualizarea și restructurarea ROF CFCIDFR. 3. Includerea în planurile strategice ale UBB a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extinderea utilizării datelor obținute din feedbackul părților interesate în fundamentarea deciziilor strategice și actualizarea instrumentelor de management academic.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea eficientă a infrastructurii existente prin monitorizarea periodică a gradului de valorificare a echipamentelor interactive (specifice formei de lucru hibrid) și prin sprijin suplimentar în implementarea acestora în cadrul programelor la forma ID.

	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	1. Optimizarea consumului de resurse pentru o gestionare sustenabilă a bazei materiale și monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii de care aceștia beneficiază
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	1. Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare; 2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru predare și evaluare; 3. Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	1. Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor nu doar pe platformele naționale și instituționale, ci și pe portaluri academice internaționale
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	1. Crearea unei culturi digitale pentru toți utilizatorii. Cursuri de instruire oferite angajaților (cadre didactice, personal didactic-auxiliar) și studenților pentru dezvoltarea competențelor digitale.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PI	1. Menționarea nivelului de calificare CNC 6 și a calificărilor universitare în Planul de învățământ. 2. Introducerea disciplinei Etică și Integritate Academică care să conțină inclusiv teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și Standardelor specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3 și subsecțiunea 3.3.2.1. 3. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru, pentru care se acordă ECTS: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS 4. Alocarea unui nr. de 2-5 ECTS disciplinelor din Planul de învățământ,

			conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, 5.Menționarea numărului de ore SI (studiu individual) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ. 6.Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență,
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	1. Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii în raport cu ocupațiile vizate.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	1. Dezvoltarea unui mecanism de recunoaștere a competențelor dobândite nonformal și informal, în special pentru studenții care activează deja în domeniu.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	1. Introducerea unor instrumente suplimentare de autoevaluare, pentru creșterea motivației și a gradului de implicare a studenților 2. Reproiectarea materialelor de studiu cu scopul de a se asigura o interactivitate efectivă a cursantului cu materialul studiat prin intermediul platformei eLearning. Teste de autoevaluare în format digital cu posibile răspunsuri pentru autoevaluare 3. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs la stabilirea notei finale. 4. Sporirea numărului de ore de contact direct prin sesiuni față în față sau hibrid
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	

17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii etc.. 2. Corelarea mai vizibilă între rezultatele învățării și profilurile ocupaționale emergente, 3. Utilizarea corectă a descriptorilor specifici în descrierea rezultatelor învățării, 4. Introducerea în planul de învățământ a competențelor și rezultatelor învățării specifice Standardelor ARACIS, domeniul fundamental 40 Științe Sociale, domeniul de licența Științe ale comunicării, 5. Realizarea unei matrice de distribuție și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserarea în Contractul de studii universitare a obligativității studentului de a dispune de echipamente electronice adecvate pentru activitățile online pe platforma eLearning, precum și obligativitatea prezenței fizice la activități de laborator, lucrări practice etc.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserarea în Contractul de studii universitare a tuturor drepturilor și obligațiilor studenților la for a de studiu ID.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în	Î	

	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate pe aceasta: 2. Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning. 3. Creșterea gradului de implicare a c.d. și studenților în acțiunile de monitorizare a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea gradului de participare a angajatorilor și a absolvenților în procesele de consultare 2. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate în eLearning, precum și documentarea aplicării acestora.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	PÎ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice. 2. Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității 3. Creșterea dialogului dintre structurile centrale (CEAC-UBB) și cele locale (CEAC-facultate), precum și cu CFCIDFR pentru realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR. 4. Transparentizarea rapoartelor specifice managementului calității (Raportul decanului, Raportul de evaluare internă a FSPAC, componența actualizată a comisiilor specifice etc.).
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea transparenței activităților CEAC, prin organizarea de sesiuni informative periodice pentru studenți și cadre didactice privind măsurile luate pentru asigurarea calității și impactul acestora.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea de acțiuni de prezentare a bunelor practici în etica universitară atât studenților cât și cadrelor didactice 2. Se recomandă publicarea unui raport al Comisiei de etică pentru anul 2025, dacă acesta există. De asemenea, se recomandă publicarea/evidențierea Hotărârii Senatului în care a fost aprobat

			regulamentul funcționării Comisiei de etică.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	1. Monitorizarea impactului modificărilor activităților didactice asupra rezultatelor învățării
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	1. Monitorizarea evoluției rezultatelor procesului de evaluare în timp 2. Se recomandă promovarea completării formularelor de evaluare semestrială a cadrelor didactice, în colaborare cu reprezentanții studenților și asociațiile studențești reprezentative
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	1. Utilizarea procedurilor de colectare și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru urmărirea pe parcurs a activităților didactice specifice ID.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	1. Diversificarea informațiilor și instrumentelor de promovare a programului de studiu CRP-ID Prezentarea de informații privind specificul formei de învățământ ID, respectiv ale programului CRP-ID
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	1. Organizarea mai intuitivă a platformelor digitale, astfel încât utilizatorii să poată accesa mai ușor informațiile de care sunt interesați
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	1. Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la ID. 2. Se recomandă realizarea unei secțiuni dedicate rapoartelor privind respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică pe site-ul CFCIDFR. De asemenea, se recomandă publicarea celor mai recente rapoarte privind domeniile de referință din managementul calității.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	1. Se recomandă actualizarea procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență în concordanță cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și HG 962/2024.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-

Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	-
Domeniul C. Managementul calității	12	1	-
Total	33	5	-

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor aferente și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de reprezentanții programului de studii Comunicare și relații publice – ID, precum și din cele constatate în cadrul vizitei Comisiei de evaluare ARACIS la Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca, s-au constatat următoarele:

- ✓ UBB este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, care funcționează în baza autonomiei universitare, în conformitate cu cadrul legal stabilit de Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- ✓ Programul de studii universitare de licență Comunicare și relații publice – ID funcționează în baza acreditării acordate conform legislației în vigoare și a evaluărilor externe realizate de ARACIS.
- ✓ Organizarea și coordonarea programului sunt asigurate prin structuri instituționale dedicate (CFCIDFR), care funcționează în baza regulamentelor și procedurilor interne.
- ✓ Universitatea dispune de bază materială adecvată, incluzând spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platforme digitale utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și de comunicare cu studenții.
- ✓ Programul beneficiază de resurse umane calificate, cadrele didactice având competențele și experiența necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de tutorat specifice învățământului la distanță.
- ✓ Curriculumul programului este organizat în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor, fiind corelat cu competențele solicitate pe piața muncii.
- ✓ Universitatea dezvoltă colaborări cu mediul socio-economic, care contribuie la desfășurarea activităților practice și la corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii.
- ✓ Studenții beneficiază de servicii de sprijin educațional și profesional, precum consiliere academică, orientare în carieră și acces la resurse educaționale și științifice.
- ✓ În cadrul instituției funcționează structuri de asigurare a calității și de etică universitară, care monitorizează și evaluează periodic activitățile educaționale și contribuie la îmbunătățirea continuă a programului de studii.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

↔ acreditare

↔ menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

↔ neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

↔ menținerea condiționată a acreditării

↔ retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare și încărcate în Sharepoint-ARACIS:

- 1.Cronologia evaluărilor externe - Istoricul acreditărilor la IF și ID
- 2.Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de studiu_ID – anul universitar 2025-2026
- 3.Situația personalului didactic pe discipline_ID – anul universitar 2025-2026
- 4.Stat de funcții și de personal didactic – anul universitar 2025-2026 (Similar Anexa 10)
- 5.Gradul de ocupare personal didactic– anul universitar 2025-2026 (Similar Anexa 11)
- 6.Fișa postului cadrelor didactice
- 7.Fișa postului personalului administrativ responsabil cu ID
- 8.Fișe discipline - anul universitar 2025-2026
- 9.Dovezi privind Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți-ID 2024-2025
- 10.Exemple de activități ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) desfășurate pentru sprijinirea studenților de la ID.
- 11.Situația grupelor de studenți – perioada 2021-2026
12. Calendarul vizitei
13. Minutele vizitei