

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior /
Organizația furnizoare de educație:

Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța



Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Administrative
Domeniul de licență:	Științe administrative
Programul de studii universitare de licență:	Administrație publică
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	✓ Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Luminița-Gabriela POPESCU	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Florin OPREA	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Sorin PUREC	Expert evaluator	
4.	Student drd. Adrian LĂZĂRESCU	Student evaluator	



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă privește programul de studii de licență Administrație publică organizat la Universitatea Andrei Șaguna din Constanța, pentru care vizita comisiei de experți s-a desfășurat în perioada 26-28 martie 2026. Comisia a fost formată din prof. univ. dr. Luminița-Gabriela POPESCU (coordonator comisie), prof. univ. dr. Florin OPREA (expert evaluator), prof. univ. dr. Sorin PUREC (expert evaluator) și student drd. Adrian LĂZĂRESCU (student evaluator). Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța (UAS) funcționează sub egida Fundației „Andrei Șaguna”, fiind înființată în anul 1992 ca instituție de învățământ superior particular, non-profit și acreditată ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a Sistemului Național de Învățământ (Legea nr. 116/2005). Principalul său obiectiv vizează satisfacerea necesităților educaționale și culturale specifice regiunii în care se situează, asumând un rol activ în promovarea valorilor academice, culturale și civice. Universitatea este organizată pe două facultăți și două departamente, gestionând programe de studii de licență (Drept, Administrație publică, Contabilitate și informatică de gestiune, Management, Psihologie) și masterat (Drept, Finanțe, Psihologie). Programul de studii universitare de licență evaluat (Administrație publică) este organizat din anul 2003 în cadrul Departamentului de Științe Economice și Juridice, la Facultatea de Științe Economice și Administrative, în limba română, învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 3 ani (6 semestre) și 180 de credite ECTS. Raportul de evaluare internă înaintat de instituția organizatoare consemnează că o evaluare externă a programului a fost realizată în perioada 16–20 ianuarie 2012, constatându-se îndeplinirea standardelor de acreditare. Ulterior, programul a fost supus evaluării unei agenții externe, dar raportul elaborat de către aceasta nu a fost validat de către ARACIS.

✓ Metode utilizate

Pentru realizarea raportului s-au analizat raportul de evaluare internă și anexele acestuia și s-au avut în vedere o serie de date și clarificări furnizate de reprezentanții instituției de învățământ superior.

La fața locului, comisia a vizitat baza materială, incluzând, printre altele, săli de curs și de seminar, biblioteca, spații recreative pentru studenți, sala Yunus Emre (cu specific intercultural), centrul de cercetare și laboratorul ERP.

În cadrul întâlnirilor, s-au purtat discuții cu reprezentanți ai conducerii universității și facultății (rector, prorector pentru asigurarea calității, decanul de la facultatea din care face parte programul evaluat, directorul departamentului responsabil de desfășurarea programului etc.), cu reprezentanți ai Comisiilor de etică și de evaluarea și asigurarea a calității, cu studenți și cadre didactice absolvenți, angajatori care sunt implicați în desfășurarea optimă a programului de studiu.

✓ Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror

- EQAR

funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Administrație publică, domeniul Științe administrative, este organizat la Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța (UAS) în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrative (FSEA), Departamentul de Științe Economice și Juridice. Conform dispozițiilor Cartei UAS, conducerea și funcționarea instituției se asigură prin Senatul universitar, Rector și Prorectorate, Consiliul de administrație, decanate, departamente și alte structuri subordonate, documentele incidente stabilind competențele și atribuțiile fiecărei componente organizatorice, relațiile funcționale dintre acestea, precum și regulile aplicabile activităților academice, administrative și financiare, după caz. La UAS este înființată și o Comisie de Etică și Deontologie Universitară, ca organism autonom și activitate independentă. UAS declară prin regulamentul propriu calitatea ca principiu fundamental în construcția și consolidarea tuturor proceselor educaționale, administrative și strategice, fiind înființate structuri dedicate pentru implementarea acestuia: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, respectiv Departamentul pentru asigurarea calității. În ansamblu, reglementările interne (cartă, coduri, metodologii, regulamente și proceduri) aplicabile în funcționarea ÎS sunt disponibile public pe site-ul UAS (în conținutul acestora fiind incluse și prevederile privind revizuirea lor periodică, după caz (de ex., cap. VIII, art. 147-149 din Carta UAS).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UAS are definită și adoptată în condițiile legislației incidente structura organizatorică necesară organizării programelor de studii, componentele acesteia, atribuțiile specifice și relațiile funcționale dintre acestea, regulamentele incidente fiind disponibile public, transparent, pe site-ul instituției. Hotărârile conducerii (Senat/Consiliu de administrație) sunt publicate periodic, situația fiind similară și pentru planul strategic și cel operațional al ÎS, rapoarte de interes public sau ale conducerii. Sistemul de management adoptat și operaționalizat la UAS susține funcționarea celor două facultăți și două departamente (la care se adaugă Centrul de cercetare și structurile administrative), permițând urmărirea misiunii asumate (de educație) pentru formarea specialiști competenți, adaptabili și responsabili, capabili să contribuie activ la dezvoltarea economică, socială și culturală a regiunii extinse a Mării Negre și Balcanilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UAS studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere. Potrivit Codului drepturilor și obligațiilor studenților din UAS (cap. 2, art. 4, lit. c), UAS instituie principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul instituției de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților. În mod similar, conform dispozițiilor Cartei și a ROF-UAS, cadrele didactice se pot implica în procesul decizional atât direct, cât și prin structurile de conducere sau de reprezentare ale facultăților, fiind instituită și o procedură de avizare colegială a documentelor. Opinia angajatorilor interesați este obținută fie online, fie în cadrul unor întâlniri dedicate/consultări tematice organizate cu participarea acestora, în cadrul acordurilor cadru încheiate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- EQAR

UAS își propune ca direcții de acțiune organizarea anuală a unor întâlniri tematice și ateliere, dedicate implicării părților interesate în procesele decizionale majore, cum ar fi actualizarea curriculei, definirea strategiilor educaționale și, eventual, dezvoltarea de noi programe de studii, respectiv extinderea rețelelor de parteneriate instituționale internaționale și implicarea acestora în procesul de consultare, pentru a asigura integrarea unor perspective globale și pentru a spori relevanța internațională a programelor de studii oferite (PSUL AP).

Comisia de vizită apreciază că aceste direcții de acțiune sunt utile de principiu pentru dezvoltarea programelor livrate, a unor elemente de conținut al acestora sau a ofertei academice globale, dar culegerea distinctă și punctuală a opiniei membrilor facultăților/departamentelor, studenților și angajatorilor, respectiv luarea sa în considerare la configurarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare ale acestora trebuie să rămână o preocupare permanentă și atentă a UAS.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, UAS deține o clădire principală cu suprafață construită de 4.260 mp, amplasată pe un teren de 3.550 mp, ce include spații administrative, respectiv săli de curs (1 sală cu 80 de locuri și Aula Magna de 300 de locuri), de seminar (cu câte 40 de locuri) și laboratoare, dotate cu mobilier ergonomic, sisteme audio-video, videoproiectoare, laptopuri/stații PC, ecrane de proiecție, table inteligente interactive care permit utilizarea resurselor digitale și desfășurarea unor activități interactive. În activitățile de seminar și laborator sunt utilizate robotul AI „Paper”, un instrument educațional inovativ destinat demonstrării aplicațiilor tehnologiei în învățare și pachetul de cursuri Docentix (platformă digitală de formare continuă). Pentru activități de e-learning, managementul cursurilor, încărcarea materialelor didactice, evaluarea studenților și comunicarea cadrelor didactice cu studenții, este utilizată platforma LMS.andreisaguna.ro. Pentru a gestiona evidențele școlare, notele, examenele, bursele, taxele, grupele, seriile și rapoartele academice, este utilizat sistemul Smart UMS. Biblioteca este structurată pe două săli de lectură (201 mp), 100 de locuri, cu 50 de laptopuri conectate la rețea (acces gratuit la unele baze de date internaționale sau la legislație electronică) și un fond bibliografic corespunzător.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de vizită consideră baza materială ca fiind în acord cu exigențele ARACIS. Spațiile incluse respectă normele legale privind sănătatea, siguranța și securitatea în muncă, sunt modernizate și echipate corespunzător pentru desfășurarea activităților specifice (didactice, de cercetare sau administrative, după caz).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- EQAR

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa cum rezultă din analiza REI, baza materială a UAS este administrată centralizat prin Direcția administrativă. Activitățile de întreținere și mentenanță sunt prestate prin intermediul serviciilor descentralizate/externalizate dedicate (lista contractelor încheiate prezentată ca anexă) Gestiunea bazei materiale este reglementată prin normele interne (regulamentul intern privind disciplina muncii, proceduri interne de evidență/inventariere/ raportare, punere în funcțiune, operare, intervenție sau utilizare a diferitelor mijloace).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Membrii comisiei apreciază că spațiile UAS sunt întreținute corespunzător, instalațiile, utilitățile, mobilierul și echipamentele sunt în stare optimă, asigurându-se astfel bazele derulării în condiții normale a activităților academice și administrative, ca și crearea unui mediu general adecvat de muncă/învățare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, resursele umane ale UAS Constanța sunt dispuse în acord cu organigrama instituției și susțin derularea activităților structurilor în care se integrează, unele dintre serviciile necesare la nivelul IIS fiind asigurate prin externalizare. Recrutarea și angajarea personalului, precum și colaborarea cu cadre didactice asociate sunt reglementate prin norme adoptate în baza legii și publicate pe site-ul IIS. În REI sunt enumerate metodologiile aplicabile, publicate pe site). Pregătirea profesională, calificarea și competențele necesare ale personalului sunt precizate în CV-urile publice ale acestora. Pentru fiecare formație de studiu sunt desemnați tutori de an și coordonatori de practică, precizați pe site-ul instituției.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Numărul cadrelor didactice implicate la programul evaluat, (17 titulari în UAS și 4 asociați) este adecvat pentru desfășurarea programului de Administrație Publică în conformitate cu standardele ARACIS. Pregătirea profesională și pedagogică a cadrelor didactice implicate în programul evaluat, respectiv corelația dintre calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice corespund disciplinelor asumate au fost verificate de către membrii comisiei cu ocazia efectuării vizitei, constatându-se că personalul implicat în programul evaluat are studii în domeniul științelor juridice și economice.

Recomandări

Atragerea de cadre didactice cu doctorat în științe administrative

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza REI, se relevă faptul că la UAS Constanța sunt instituite structuri/mecanisme instituționale dedicate dezvoltării profesionale a personalului (de exemplu, Centrul de resurse și pregătire metodică, în cadrul căruia funcționează Comisia metodică). Pentru desfășurarea formării profesionale sunt implicate atât resurse și activități proprii, cât și resurse atrase ori programe

- EQAR

externe, urmărindu-se consolidarea competențelor pedagogice, digitale, științifice/de cercetare și manageriale ale membrilor organizației.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice implicate în programul evaluat sunt încurajate să participe la programe de formare specializată, workshop-uri și training-uri pedagogice și digitale, să acceseze mobilități academice și proiecte de cercetare naționale și internaționale, să participe la conferințe științifice și rețele academice, să solicite și să primească sprijin în utilizarea resurselor educaționale moderne și a bazelor de date științifice. În cadrul PNRR au fost derulate două programe de formare profesională și personală (Competențe digitale și dezvoltare personală) la care au participat cadrele didactice ce derulează activități în cadrul programului evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, ocuparea posturilor la UAS Constanța este reglementată intern și operaționalizată în baza legislației naționale prin proceduri de recrutare și selecție a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, regulamentele incidente fiind publice. Documentele disponibile urmăresc și respectarea cerințelor de transparență, competitivitate și egalitate de șanse, accesul la competiție fiind deschis de principiu participării interne și externe.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Potrivit metodologiei aplicabile în domeniul ocupării posturilor vacante, ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în cadrul UAS se realizează prin concurs public. În metodologie se menționează că angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de UAS, la care pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii, cu respectarea standardelor minimale legale pentru postul vizat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul strategic al UAS Constanța include o direcție instituțională referitoare la consolidarea transformării digitale, cu intenția de simplificare a proceselor administrative, creștere a transparenței și îmbunătățire a calității serviciilor educaționale. Instrumentele informatice utilizate acoperă atât procese academice, cât și administrative, susținând activitățile universității, așa cum este precizat în raportul de evaluare internă.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, comisia de evaluare a constatat că există o preocupare permanentă pentru transformarea digitală a instituției ca premisă pentru simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților, asumând prin planul strategic acest aspect ca direcție instituțională majoră. Platformele integrate la nivelul instituției facilitează gestiunea și accesul la serviciile ÎIS, prin centralizarea, organizarea și păstrarea informațiilor ori a documentelor,

- EQAR

concomitent cu oferirea de elemente concrete sau sintetice de conținut ori istoric și exploatarea avantajelor specifice (emiterea de notificări automate, monitorizare de termene, generarea de situații necesare efectuării unor analize sau fundamentării unor decizii etc.). Preocuparea pentru digitalizare a fost extinsă inclusiv spre pregătirea studenților, dovadă fiind faptul că în planul de învățământ se regăsește disciplina Competențe digitale 2025-2026.

Indicatorul este: îndeplinit

✓ DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Administrație Publică este organizat în regim IF, are durata oficială de 3 ani și totalizează 180 credite ECTS, aceste elemente fiind consemnate atât în REI, cât și în Suplimentul Europass la diplomă. Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite la nivelul programului prin evidențierea în planul de învățământ, iar Suplimentul la diplomă le corelează explicit cu programul absolvit „Administrație Publică” și domeniul „Științe Administrative”.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de vizită a constatat că abordarea disciplinelor se face din perspectiva generală, fără o focalizare asupra domeniului de științe administrative (Fundamentele comunicării, Management strategic).

Recomandări

Concentrarea conținutului disciplinelor asupra domeniului științe administrative.

Reechilibrarea pachetelor de opționale din perspectiva științelor administrative.

Comisia consideră că ar fi oportun introducerea în planul de învățământ a unor discipline cum ar fi Politici publice, Comunicare în administrația publică, E-administrație (e-guvernare), Marketing public, Guvernanță în administrație, Managementul finanțelor publice.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Documentele analizate arată că programul funcționează într-un cadru instituțional reglementat, în cadrul FSEA, pe baza structurilor instituționale și a regulamentelor interne aprobate de Senatul universității.

REI consemnează, de asemenea, că evaluarea externă realizată cu ocazia vizitei din **16–20 ianuarie 2012** a constatat îndeplinirea standardelor de acreditare, confirmând că programul era ca funcțional și compatibil cu cerințele legale și academice în vigoare.

Dimensiunea referitoare la realizarea idealului educațional este susținută documentar prin misiunea UAS, orientată spre formarea de specialiști competenți, adaptabili și responsabili, prin educație centrată pe student, cercetare aplicată și dezvoltare etică, precum și prin misiunea programului AP, care urmărește pregătirea unor profesioniști competenți, integri și responsabili pentru administrația publică locală, regională, națională și europeană.



- EQAR

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de vizită a identificat o serie de neconcordanțe în creditele acordate disciplinelor de pe semestre.

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2023-2024 are în semestrul 3 și semestrul 6 un număr de 32 de credite, iar în planul de învățământ valabil pentru 2024-2025 numărul creditelor alocate în semestrul 3 și semestrul 6 este de 32.

În plus, este necesară o mai mare atenție în elaborarea fișelor de disciplină inclusiv în formularea criteriilor de evaluare, și a standardelor minime de performanță (Drept civil. Contracte)

Recomandări:

Modificarea planurilor de învățământ astfel încât fiecărui semestru să îi corespundă 30 de credite.

Elaborarea fișelor de disciplină cu mai multă rigurozitate, acordând o deosebită atenție asupra criteriilor de evaluare și standardelor minime de performanță

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Documentele analizate arată că programul Administrație Publică conduce la calificarea de „Licențiat în Științe Administrative”, fiind încadrat la studii universitare de licență, cu durata de 3 ani și 180 credite, ceea ce fixează explicit nivelul calificării vizate. Rezultatele învățării dezvoltate de-a lungul celor trei direcții: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie corespund nivelului calificării vizat.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită a fost confirmat faptul că rezultatele declarate în planul de învățământ (nu și în fișele disciplinelor) corespund nivelului de calificare RNCIS.

Recomandări

Transpunerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării în conformitate cu rezultatele învățării menționate în planul de învățământ 2025-2026.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele așteptate ale învățării sunt prezentate pentru fiecare disciplină în fișa disciplinei, iar pentru ansamblul programului în Suplimentul la diplomă. La nivelul programului, competențele profesionale și transversale din Suplimentul la diplomă sunt în concordanță cu cele menționate în RNCIS/RNCSIS pentru ocupațiile **Administrator public – cod COR 242208**, **Referent de specialitate în administrația publică – cod COR 242204** și **Consultant în administrația publică – cod COR 242205**.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din documentele analizate nu rezultă distinct o anexă separată de mapare explicită la **ESCO**. Pe parcursul vizitei, s-a constatat faptul că rezultatele învățării declarate în planul de învățământ sunt armonizate cu competențele menționate în RNCIS/RNCSIS, dar se impune și afirmația că acestea nu corespund cu rezultatele învățării incluse în fișele disciplinelor.

Recomandări

Corelarea rezultatelor învățării din fișele de disciplină cu rezultatele învățării declarate din planul de învățământ, inclusiv cu competențele specifice domeniului științe administrative.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

- EQAR

Standardul S.B.3.1. Principii**Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.**

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru programul de studii Administrație Publică, REI consemnează explicit că „în cadrul programului sunt implementate principiile învățării centrate pe student”, iar aceste principii „se reflectă atât în derularea activităților didactice, cât și în oportunitățile oferite studenților de a acumula experiențe relevante”. Centrarea pe student este integrată în organizarea activităților de învățare atât din perspectiva rezultatelor învățării, cât și a orientării studenților pe durata parcursului universitar

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia a constatat din discuțiile cu studenții și cu absolvenții că există o preocupare intensă a cadrelor didactice pentru pregătirea studenților. A rezultat că există un grad de apreciere pentru deschiderea cadrelor didactice în susținerea proceselor de învățare. Există un interes pentru orientarea în carieră, în acest sens fiind elocvente activitățile DCOP. De asemenea, fiecare cadru didactic are fixat săptămânal un interval orar în care desfășoară consultații cu studenții.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

REI consemnează explicit la indicatorul analizat că studenții programului de studii AP au posibilitatea de a participa la programe de mobilitate academică prin intermediul programului Erasmus+. REI mai arată că programul Administrație Publică „promovează adaptarea continuă la dinamica administrației publice europene și internaționale, prin mobilități Erasmus+”, alături de colaborări instituționale, proiecte europene, workshopuri tematice și activități cu invitați internaționali. Din documentele analizate, nu rezultă date concrete privind numărul studenților AP care au participat efectiv la mobilități fizice sau virtuale, nici exemple nominale de mobilități deja realizate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile purtate cu cadrele didactice implicate în program, a reieșit faptul că studenții de la Administrație publică nu au participat în ultimii 5 ani la mobilități Erasmus.

Recomandări

Încurajarea studenților de la Administrație publică să participe la mobilități internaționale

Indicatorul este: îndeplinit**Standardul S.B.3.2. Echitate****Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Specializare are alocat un tutore pentru fiecare dintre cei trei ani, care menține legătura cu studenții și le oferă asistență și îndrumare în parcursul academic, iar în cadrul universității funcționează Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, care oferă consiliere educațională, vocațională și psihologică, sesiuni individuale și de grup, ateliere tematice și activități de orientare profesională adaptate nevoilor studenților. Prin activitățile sale, centrul contribuie la identificarea și valorificarea stilurilor individuale de învățare, la dezvoltarea abilităților de comunicare, autoreglare și planificare și la creșterea accesului la oportunități de practică și inserție profesională, iar pentru programul AP organizează workshop-uri de orientare în carieră, întâlniri cu profesioniști din administrația publică și sprijin pentru identificarea oportunităților de practică. Procesul-verbal de consultare a studenților arată că aceștia apreciază claritatea predării, disponibilitatea cadrelor didactice pentru dialog, îndrumare și feedback, utilizarea materialelor suplimentare și accesul la laboratoarele IT și la platformele digitale educaționale, iar recomandările lor privind extinderea studiilor de caz, a sesiunilor practice și a resurselor digitale sunt integrate în actualizarea curriculară.

- EQAR

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile purtate la vizită cu studenții și cu absolvenții, a rezultat că aceștia și-ar dori mai multe măsuri de sprijin din partea universității, care ar putea consta în reduceri sau scutiri de taxe, bazate pe performanțele academice ale acestora sau pe baza situațiilor socio-economice justificate.

Recomandări

Introducerea unor măsuri de sprijin pentru studenți (reduceri sau scutiri de taxe).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Biblioteca universitară are un rol esențial în sprijinirea procesului didactic și a activității de cercetare fiind structurată pe două săli de lectură cu o suprafață totală de 201 mp și o capacitate de 100 de locuri. Fondul bibliografic include 23.822 de volume și 7.159 de titluri – tratate, monografii, legislație, articole de specialitate și manual universitare – relevante pentru domeniul AP. Biblioteca pune la dispoziția studenților cincizeci de laptopuri conectate la rețea, acces gratuit la baze de date internaționale, precum CEEOL și Statista, acces la legislație. Accesul la resursele de învățare este asigurat prin campus virtual, platforma de e-learning, resursele bibliotecii UAS și sala de lectură, iar tutorii de an și DCOP furnizează sprijin pentru accesul la aceste resurse.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-a relevat faptul că, exceptând scutirea de taxă de la admitere, nu sunt prevăzute alte facilități destinate studenților programului evaluat nu asigură anumite facilități. Studenții au confirmat accesul la laboratoarele IT, la platformele digitale educaționale (LMS, bibliotecă digitală) și la sistemele informatice utilizate în evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării contribuie la dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiei de specialist în științe administrative, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii. Introduse în planul de învățământ 2025-2026, rezultatele învățării sunt comunicate studenților la începutul semestrului, pentru a oferi o înțelegere clară asupra rezultatelor pe care urmează să le obțină și a modului în care acestea vor fi evaluate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării, criteriile de evaluare și condițiile de evaluare nu sunt corelate în cazul majorității disciplinelor (disciplinele Audit intern, Teoria generală a dreptului, Sociologie). În plus, rezultatele învățării înscrise în fișele disciplinelor diferă de rezultatele declarate în planul de învățământ 2025-2026. Comisia subliniază ca bibliografia obligatorie solicitată studenților să fie în limba română, în cazul în care programul se desfășoară în limba română.

Recomandări

- EQAR

Revizuirea fișelor disciplinelor care conțin inadvertențe legate de precondiții, condiții de desfășurare a cursului, rezultatele învățării și de criterii de evaluare.

Transpunerea rezultatelor învățării menționate în planul de învățământ în rezultatele învățării declarate în fișele disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea rezultatelor învățării în cadrul programului de studii Administrație Publică se realizează prin evaluări pe parcursul semestrelor, în cadrul sesiunilor de examene, precum și prin examenul de finalizare a studiilor (examen de licență). Examinarea și notarea studenților se desfășoară în conformitate cu regulamentul instituțional privind activitatea profesională a studenților, care stabilește formele de evaluare, criteriile și modalitățile de notare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programarea examenelor se realizează cu consultarea studenților, în colaborare cu cadrele didactice, asigurând transparența și predictibilitatea procesului de evaluare. Pentru situațiile în care studenții consideră că evaluarea nu a fost realizată în mod corespunzător, există o procedură instituțională de soluționare a contestațiilor, care garantează respectarea principiilor echității și obiectivității.

În fișele de disciplină, raportul dintre evaluarea formativă și evaluarea sumativă este nereprezentativă (70-80% pentru evaluarea sumativă – prin examen și 20-30% pentru evaluarea continuă). În aceste condiții, nu sunt evaluate cele trei dimensiuni ale rezultatelor învățării.

Recomandări

Se recomandă regândirea ponderilor în procesul de evaluare final, în conformitate cu cele trei dimensiuni ale rezultatelor învățării.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform datelor prezentate în raportul oficial privind angajabilitatea absolvenților au fost analizate promoțiile cuprinse între anii 2022 și 2025. Dintre aceștia, **11 absolvenți** au confirmat integrarea profesională la momentul ridicării diplomei, iar **26 de absolvenți** au raportat angajarea prin sondajul DCOP.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Membrii comisiei au analizat modalitățile de monitorizare a situației absolvenților pe piața muncii de la programul de Administrație Publică. S-a constatat că există eforturi din partea universității de a controla acest proces cât mai adecvat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea se desfășoară în mod unitar la nivelul UAS și este reglementată prin Regulamentul de organizare a concursului de admitere, aprobat de Senatul UAS. Procedurile sunt aplicate de facultate și de



- EQAR

comisiile constituite conform regulamentului, iar universitatea publică, cu cel puțin șase luni înainte de concurs, informațiile privind oferta educațională, condițiile de înscriere, documentele necesare, perioadele sesiunilor, taxele și probele de concurs, prin site-ul instituției.

REI precizează că procesul de admitere se realizează atât prin înscriere fizică la sediul universității, cât și prin platforma digitală admitere.andreisaguna.ro, integrată sistemului UMS, care permite crearea contului, încărcarea documentelor, validarea dosarului și generarea listelor de candidați, iar secretariatul oferă suport candidaților care aleg depunerea fizică a dosarului.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Pentru domeniul AP, admiterea constă într-un interviu motivațional, urmat de ierarhizarea pe baza mediei de la bacalaureat, aceste informații fiind publicate pe site și pe platforma de admitere, Rezultatele sunt afișate centralizat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Regulamentul de admitere și metodologia proprie conțin prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Există locuri la admitere distincte alocate candidaților care provin din medii cu risc social și educațional. Universitatea pune în practică mecanismele necesare pentru ca admiterea la diversele programe, inclusiv la programul *Administrație Publică*, să se realizeze cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea a implementat integral desfășurarea procesului de admitere online, proces facilitat de o platforma digitală și a renunțat la taxa de admitere, ca măsură de sprijin și accesibilitate pentru toți candidații.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Senatul UAS a adoptat un Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților, care detaliază procesul de evaluare și obținere a creditelor. Conform REI, Regulamentul stabilește cadrul general privind statutul studentului, drepturile și obligațiile acestuia, procedurile de evaluare, modalitățile de obținere a creditelor ECTS, situațiile de reînmatriculare, condițiile de promovare și regulile privind mobilitatea academică.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Studenții au declarat că ei cunosc informații despre fișele disciplinelor, metode și criterii de evaluare, programarea examenelor în sesiune etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

- EQAR

Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională care susțin mobilitatea și colaborarea academică. UAS „se remarcă în Spațiul European al Învățământului Superior” prin participarea la rețele academice și de cercetare precum Black Sea Universities Network, Balkan Universities Association, International Association of Universities și prin derularea Parteneriatelor Erasmus+. Se menționează și colaborarea cu Shanghai Friendship Promotion Foundation, precum și organizarea de schimburi bilaterale cu teme culturale, educaționale și de cercetare. Studenții programului AP au posibilitatea de a participa la programe de mobilitate academică prin Erasmus+, iar infrastructura digitală a universității permite și desfășurarea unor activități online sau hibride, prin LMS și Zoom.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Un număr de două cadre didactice implicate în program au participat la mobilități Erasmus+ în anul universitar anterior. Din partea studenților programului evaluat nu s-au înregistrat accesări a Programului Erasmus+.

Recomandări

Intensificarea eforturilor de stimulare a studenților în vederea accesării programului Erasmus+.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Învățarea bazată pe investigație științifică este documentată, pentru programul de studii Administrație Publică, în REI, unde se precizează explicit că aceasta reprezintă „o componentă fundamentală” a programului, integrată atât în activitățile curriculare, cât și în cele extracurriculare, precum și în evenimentele academice organizate la nivelul facultății și al universității. În aceeași anexă se arată că studenții își dezvoltă competențe de cercetare prin proiecte aplicative, studiu individual și participare la manifestări științifice interne și externe, cu sprijinul Centrului de Cercetare al UAS și al accesului la resurse documentare, baze de date și platforme digitale.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de vizită a constatat că, din perspectiva cercetării, lucrările prezentate vizează domeniile științelor juridice și economice, iar reprezentativitatea lucrărilor din domeniul Științe administrative este redusă la un număr de aproximativ 9 lucrări din 67 totalul lucrărilor de cercetare publicate de cadrele didactice din Departamentul de Științe Juridice și Economice, în ultimii 10 ani.

Recomandări

Publicarea unor lucrări de cercetare în domeniul științelor administrative.

Orientarea disciplinei Metodologia cercetării spre conținuturi relevante domeniului Științe Administrative.

Organizarea periodică a unor workshop-uri pe teme de actualitate din domeniul Științe Administrative, la care să participe studenți și cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, facultatea are activități de cercetare științifică proprii cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii. Prin participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate și implicarea în proiecte interdisciplinare, personalul didactic consolidează legătura dintre cercetarea teoretică și aplicabilitatea practică în domeniul administrației publice. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

- EQAR

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia a constatat că în planurile de cercetare prezentate la vizită (elaborate până în 2025), temele cercetărilor direcționate spre științe administrative sunt destul de puțin dezvoltate. În planul de cercetare pentru 2026 sunt menționate 4 mari direcții de cercetare în domeniul științelor juridice : drept administrativ, dreptul muncii, dreptul internațional public, dreptul proprietății intelectuale.

Nu au fost prezentate dovezi cu privire la participarea la conferințe naționale și internaționale dedicate științelor administrative ale cadrelor didactice implicate în programul evaluat . Participarea acestora la Conferința anuală organizată de Universitatea Andrei Șaguna din Constanța nu a făcut obiectul documentelor depuse în REI și nici pe site-ul universității nu se găsește programul conferinței și nici numele participanților la conferință. La vizită a fost prezentat un document referitor la participarea unor studenți la sesiunile de comunicări științifice 2023-2025 – lucrări elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din cadrul programului evaluat.

Recomandări

Participarea la conferințe naționale și internaționale în domeniul științelor administrative

Publicarea de lucrări și articole științifice în domeniul Științelor administrative

Indicatorul este: parțial îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Viziunea universității în domeniul asigurării calității este prezentată sintetic în Declarația Rectorului privind politica pentru calitate și descrisă în Manualul managementul calității. La nivelul instituției funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, a cărei componență este publică pe site. Așa cum s-a constatat și la vizită, CEAC se întrunește regulat în ședința unde se dezbate și se propun măsuri pentru îmbunătățirea calității programelor de studii din universitate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a constatat faptul că se aplică în mod consecvent procedurile anterior menționate, iar evaluarea periodică a eficienței acestora contribuie la creșterea calității procesului educațional.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**IȘ demonstrază că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor**

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Consultările cu angajatorii și cu absolvenții se realizează periodic, fiind orientate către evaluarea relevanței profesionale a rezultatelor învățării și adecvarea conținuturilor disciplinelor la evoluțiile domeniului administrativ. Opiniile părților interesate sunt colectate prin întâlniri formale, recomandări scrise, feedback structurat, precum și prin discuții organizate în cadrul practicii de specialitate și în relațiile instituționale în care facultatea este implicată. În urma acestor interacțiuni sunt elaborate sinteze, rapoarte și propuneri, centralizate la nivelul facultății și analizate colegial în ședințele departamentale și în cadrul CEAC

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Alumni ai programului de studii AP sunt consultați periodic în procesul de revizuire al planului de învățământ și a fișelor disciplinelor.



- EQAR

Cadrele didactice și studenții sunt consultați de către membrii reprezentanți ai fiecărei categorii în structurile de conducere.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității „Andrei Șaguna”, funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), constituită conform prevederilor legale și a deciziilor Senatului universității. În cadrul Facultății de Științe Economice și Științe Administrative, CEAC își desfășoară activitatea în baza deciziei de constituire, atribuțiile sale fiind orientate către monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia a constatat că activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității își desfășoară activitatea în mod corespunzător

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAS, CEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar după cum rezultă din documentele aferente, iar la nivelul FSEA, activitatea Comisiei de Evaluare a Calității este particularizată nevoilor programelor de studii (există un responsabil de calitate, care colaborează cu decanul și cu directorii de departamente).

Sistemul de asigurare a calității al Universității „Andrei Șaguna” este consolidat prin implementarea unui Sistem de Management al Calității certificat conform standardului internațional ISO 9001:2015, pentru domeniul învățământ superior.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile purtate cu reprezentanta Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, a rezultat că nu există CEAC la nivelul facultății, dar există câte un responsabil la nivelul departamentului.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea Comisiei de etică și Deontologie Universitară a UAS este reglementată prin intermediul unui Regulament de organizare și funcționare, disponibil și pe site.

Din discuțiile purtate la fața locului, a rezultat că activitatea Comisiei de Etică este independentă de orice structură din universitate

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile purtate la fața locului, a rezultat că există o subcomisie responsabilă de etica cercetării, din care fac parte 2 cadre didactice și un student.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT



- EQAR

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAS există un Regulament de inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii care este aplicat tuturor programelor de studii din cadrul FSEA oferind de asemenea un cadru pentru (auto)evaluarea și îmbunătățirea proceselor de predare și învățare. La nivelul departamentului, activitatea decizională este de asemenea documentată prin procese verbale și rapoarte care reflectă analiza periodică a conținuturilor disciplinelor, a rezultatelor învățării și a propunerilor de îmbunătățire curriculară.

Pe site-ul universității sunt publicate procese-verbale care atestă monitorizarea și revizuirea periodică a planului de învățământ și consultarea părților interesate (absolvenți, studenți, cadre didactice).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-au purtat discuții cu cadrele didactice implicate în program care au confirmat modalitățile în care se aplică procedura de monitorizare și revizuire periodică a programului Administrație publică.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În procesul de aplicare a procedurilor, membrii comunității proprii sunt implicați astfel: cadrele didactice, prin consultarea în cadrul ședințelor de departament (semestriale), studenții prin analiza chestionarelor de feedback și prin consultări periodice cu aceștia. Pe site-ul universității se regăsesc o serie de procese-verbale care evidențiază consultarea părților interesate (alumni, parteneri de practică, angajatori, studenți, absolvenți).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În întâlnirile avute cu părțile interesate: angajatori, absolvenți, alți reprezentanți ai comunității locale, s-au dezbătut probleme legate de gradul de implicare al acestora în implicarea procedurilor care vizează programul de Științe administrative evaluat.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Feedback-ul din partea studenților este discutat în cadrul întâlnirilor de evaluare care au loc anual, la nivelul fiecărui departament, pe baza fișei de evaluare individuală. Semestrial, feedback-ul primit de la studenți este analizat și în cadrul întâlnirilor de departament, respectiv al întâlnirilor Comisiei CEAC din UAS

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



- EQAR

Din discuțiile de la vizită, s-a evidențiat faptul că, pe lângă evaluarea semestrială, în cultura organizațională a universității există o activitate numită VOTSTUDENT, organizată din 1999, care evidențiază profesorii cei mai apreciați de către studenți, printr-un vot.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Platforma Solaris este sistemul integrat de management academic al UAS, care furnizează date referitoare la: parcursul academic al studenților, înmatriculări, retrageri, număr de restanțe, dinamica înscrierii la discipline opționale, precum și rapoarte administrative care ajută la combaterea riscului de abandon școlar

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a constatat faptul că universitatea colectează date cu privire la parcursul academic al studenților.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Informațiile de interes public sunt comunicate transparent la nivelul Universității „Andrei Șaguna” prin intermediul site-ului instituției

La nivelul Facultății de Științe Economice și Științe Administrative, toate informațiile referitoare la programul de studii AP sunt publicate și actualizate pe site-ul universității, în secțiunea destinată programelor de licență. Aici se regăsesc informațiile privind: structura și conținutul planului de învățământ, calificarea obținută, oportunitățile profesionale, mobilitățile internaționale, orarul, sesiunile de examene, procedura de finalizare a studiilor, precum și informații despre taxe, burse, contracte și regulamente.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-a confirmat faptul că universitatea asigură transparența informațiilor.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Deciziile adoptate la nivelul structurilor de conducere ale Universității „Andrei Șaguna” din Constanța sunt făcute publice și sunt accesibile comunității academice și publicului interesat, în conformitate cu principiile transparenței instituționale și ale buneii guvernante universitare. Hotărârile Consiliului de Administrație, ale Senatului universitar, precum și cele adoptate la nivelul Consiliului facultății sunt comunicate și publicate prin intermediul canalelor oficiale ale universității, unele pe site-ul instituției, iar altele și pe platformele interne de informare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-a confirmat faptul că universitatea asigură transparența informațiilor.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IȘS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe site-ul instituției sunt publicate rapoartele anuale, situațiile financiare, hotărârile Senatului, regulamentele instituționale, strategii, metodologii și alte documente relevante pentru activitatea universității. Facultatea de Științe Economice și Științe Administrative contribuie la acest proces prin actualizarea permanentă a informațiilor privind programul de studii AP, incluse în secțiunea dedicată de pe site-ul universității. Aici sunt disponibile criteriile de admitere, contractele de studii, regulamentele academice, metodologia de finalizare a studiilor, orarele, programarea examenelor din sesiune.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-a confirmat faptul că universitatea elaborează rapoarte prin care își asumă principiul răspunderii publice.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IȘS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Ultima evaluare a programului de studii Administrație Publică a avut loc în perioada 16-20 ianuarie 2012. Ulterior, programul a fost supus evaluării unei agenții din Germania. Raportul elaborat de către aceasta nu a fost validat de către ARACIS.

Recomandări

Indicatorul este: NEÎNDEPLINIT

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bază materială modernă și dotată la standarde înalte ✓ Învățare centrată pe student, materii cu aplicabilitate imediată și colaborare foarte bună între cadre didactice și studenți ✓ Calitatea de practician a mai multor cadre didactice ✓ Transparența proceselor legate de asigurare a calității ✓ Eliminarea taxei de admitere ✓ Digitalizarea unor procese administrative și didactice 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conținut curricular insuficient focalizat pe domeniul științe administrative ✓ Neconcordanțe între planul de învățământ și fișele disciplinelor (rezultate ale învățării, criteriile de evaluare) ✓ Nivel redus al cercetării în domeniul științelor administrative ✓ Lipsa participării studenților la mobilități Erasmus+ ✓ Lipsa unor facilități financiare extinse pentru studenți (burse, reduceri taxe)

- EQAR

		Analiza SWOT	
Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ O rețea de absolvenți și alumni care pot facilita stagii de practică și pot contribui la inserția pe piața muncii a viitorilor absolvenți ✓ Reglementările legislative cu privire la specificul profesiilor din științe administrative (stabilitatea locului de muncă, oportunitatea unor modificări privind recrutarea prin concurs național etc.) ✓ Posibilitatea atragerii studenților internaționali din regiunea Mării Negre 		↻ FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurența altor programe de științe administrative din aceeași zonă geografică ✓ Scăderea interesului studenților pentru domeniu având în vedere angajabilitatea din sistemul privat ✓ Scăderea demografică din arealul geografic al universității ✓ Restricții guvernamentale privind angajabilitatea absolvenților ✓ Instabilitatea legislativă care creează incertitudine și scăderi ale numărului de candidați

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Nu este cazul
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu este cazul
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul

- EQAR

5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Atragerea de cadre didactice cu doctorat în științe administrative
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu este cazul
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial îndeplinit	Concentrarea conținutului disciplinelor asupra domeniului științe administrative. Reechilibrarea pachetelor de opționale din perspectiva științelor administrative. Comisia consideră că ar fi oportun introducerea în planul de învățământ a unor discipline cum ar fi Politici publice, Comunicare în administrația publică, E-administrație (e-guvernare), Marketing public, Guvernanta în administrație, Managementul finanțelor publice.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Parțial îndeplinit	Modificarea planurilor de învățământ astfel încât fiecărui semestru să îi corespundă 30 de credite. Elaborarea fișelor de disciplină cu mai multă rigurozitate, acordând o deosebită atenție asupra criteriilor de evaluare și standardelor minime de performanță
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Transpunerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării în conformitate cu rezultatele învățării menționate în planul de învățământ 2025-2026.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Corelarea rezultatelor învățării din fișele de disciplină cu rezultatele învățării declarate din planul de învățământ, inclusiv cu competențele specifice domeniului științe administrative.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Încurajarea studenților de la Administrație publică să participe la mobilități internaționale



- EQAR

15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Introducerea unor măsuri de sprijin pentru studenți (reduceri sau scutiri de taxe).
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Revizuirea fișelor disciplinelor care conțin inadvertențe legate de precondiții, condiții de desfășurare a cursului, rezultatele învățării și de criterii de evaluare. Transpunerea rezultatelor învățării menționate în planul de învățământ în rezultatele învățării declarate în fișele disciplinelor.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Parțial îndeplinit	Se recomandă regândirea ponderilor în procesul de evaluare final, în conformitate cu cele trei dimensiuni ale rezultatelor învățării.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Nu este cazul
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Intensificarea eforturilor de stimulare a studenților în vederea accesării programului Erasmus+.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Publicarea unor lucrări de cercetare în domeniul științelor administrative. Orientarea disciplinei Metodologia cercetării spre conținuturi relevante domeniului Științe Administrative. Organizarea periodică a unor workshop-uri pe teme de actualitate din domeniul Științe Administrative, la care să participe studenți și cadre didactice.

- EQAR

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Parțial îndeplinit	Participarea la conferințe naționale și internaționale în domeniul științelor administrative Publicarea de lucrări și articole științifice în domeniul Științelor administrative
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu este cazul
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,	Îndeplinit	Nu este cazul

- EQAR

	asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Neîndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	13	4	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	1
Total	33	4	1

VI. Concluzii

Pe baza documentelor analizate (raportul de evaluare internă, anexele acestuia) și a constatărilor formulate la fața locului, Comisia de evaluare a programului de studii Administrație Publică recomandă menținerea acreditării.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ menținerea acreditării
- ✓ ~~menținerea condiționată a acreditării~~
- ✓ ~~retragerea acreditării~~

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.