

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Adventus din Cernica
Facultatea:	Facultatea de Teologie și Științe Sociale
Domeniul de licență:	Teologie
Programul de studii universitare de licență:	Teologie adventistă pastorală
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență - IF
Limba de predare:	Româna
Locația geografică:	Com. Cernica, jud. Ilfov, România
Durata studiilor:	4 ani / 8 semestre
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

#### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. dr. Wilhelm Tauwinkl	Coordonator comisie	
2.	Conf. dr. Constantin-Iulian Damian	Expert evaluator	
3.	Prof. dr. Marcel Valentin Măcelaru	Expert evaluator	
4.	Drd. Andrei-Cristian Pătrașcu	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de față a fost redactat în contextul procedurii de evaluare externă periodică, în vederea menținerii acreditării, a PSUL Teologie adventistă pastorală, care a avut loc în perioada 9-11.03.2026.

REI a fost întocmit și transmis către ARACIS de Universitatea Adventus din Cernica pentru programul organizat în domeniul de licență Teologie, forma de învățământ cu frecvență, limba de predare română, cu durata studiilor de 4 ani / 8 semestre, comuna Cernica, județul Ilfov.

Ultima procedură de evaluare externă a calității educației pentru acest program s-a finalizat prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.06.2021, comunicată prin adresa nr. 6158/28.10.2021, cu decizia de menținere a acreditării. Raportul de autoevaluare pentru actuala procedură a fost înregistrat la Universitatea Adventus din Cernica cu nr. 282/04.12.2025.

Comisia de experți în evaluarea externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 și acceptată de Universitatea Adventus, are următoarea componență:

- Conf. dr. Wilhelm Tauwinkl (Universitatea din București), coordonator comisie;
- Conf. dr. Constantin-Iulian Damian (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași), expert evaluator, participant în calitate de membru de rezervă, ca urmare a indisponibilității membrului desemnat inițial (Pr. Prof. univ. dr. Dumitru Adrian Vanca, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia);
- Prof. dr. Marcel Valentin Măcelaru (Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad), expert evaluator;
- Drd. Andrei-Cristian Pătrașcu (Universitatea din Craiova), student evaluator;

Universitatea Adventus din Cernica (UA) este o instituție de învățământ superior confesională, acreditată, de drept privat și de utilitate publică, fondată și coordonată de Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea din România. Cu o tradiție de peste 100 de ani în formarea personalului clerical adventist, UA și-a extins în ultimele decenii oferta academică și în alte domenii. După acreditarea instituțională ARACIS din 2015, instituția a preluat, în baza Legii nr. 227/2017, denumirea actuală. În structura sa funcționează Facultatea de Teologie și Științe Sociale, iar oferta educațională cuprinde programe de licență și masterat în domeniile Teologie, Asistență socială și Științe ale educației. Reevaluarea instituțională ARACIS din 2022 s-a finalizat cu calificativul „încredere”.

Programul de studii universitare de licență Teologie adventistă pastorală (TAP) este organizat în cadrul Facultății de Teologie și Științe Sociale și este orientat spre formarea personalului calificat pentru activitatea pastorală și de slujire religioasă în cadrul Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea. Programul a fost autorizat de ARACIS în 2002 și acreditat în 2009, iar la ultima evaluare externă periodică, desfășurată în 2021, s-a decis menținerea acreditării, cu calificativul „încredere”. În prezent, TAP funcționează ca program acreditat, cu durata de 4 ani, 240 ECTS, învățământ cu frecvență și limba de predare română.

## II. Metode utilizate

În vederea formulării concluziilor evaluării externe, comisia a utilizat analiza REI și a anexelor acestuia, solicitarea și analiza unor clarificări și documente suplimentare transmise înaintea vizitei, verificarea la fața locului a elementelor relevante pentru programul evaluat și convorbiri cu categoriile de participanți prevăzute de metodologia ARACIS.

Clarificările solicitate anterior vizitei au vizat, în principal, resursele de învățare, accesul la suporturile de curs, existența unor documente de decizie și monitorizare pentru indicatorii C.3.1.1 și C.3.1.2, precum și procedura de colectare și gestionare a datelor pentru indicatorul C.5.1.1; instituția a transmis răspunsurile prin e-mail, împreună cu 10 anexe suplimentare.

Vizita a inclus analiza bazei materiale și întâlniri cu reprezentanții conducerii, ai echipei care a elaborat REI, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, responsabili ai structurilor de cercetare, CEAC, structurilor de asigurare a calității și Comisiei de etică.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎLS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎLS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

La nivelul UA, structurile de conducere sunt: Bordul Director (BD), Senatul și Consiliul de Administrație (CA). Funcțiile de conducere sunt: rector, prorector și director general administrativ. La nivelul FTSS, structurile de conducere sunt Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului, iar funcțiile de conducere, decan și director de departament. Alegerea în structurile și funcțiile de conducere se realizează în conformitate cu [metodologia proprie](#) și [procedura pentru alegerea reprezentanților studenților](#) în structurile de conducere, respectându-se principiul reprezentativității studenților (Senat: 30%, CF: 33%). Modalitatea de organizare și funcționare a structurilor de conducere este descrisă în [Carta universitară](#) și ilustrată în [organigrama](#) instituției. Listele cu componența structurilor de conducere sunt publice pe [pagina de internet](#) a instituției.

*Analiza situației.* BD este numit de (UCBAZSR) și reprezintă organul tutelar al UA. Acesta are competențe și atribuții clar stipulate în [Carta UA](#) (art. 83). Deși se menționează că cei 15 membri ai BD sunt numiți de UCBAZS, nu se precizează în baza căror criterii sunt numiți cei doi membri studenți și reprezentantul părinților studenților, astfel încât să fie reprezentativi pentru comunitatea UA. CA este format din 6 membri, numiți pe o perioadă de 5 ani de către UCBAZȘ, cf. LÎS art. 135 (8), și aflat sub conducerea rectorului, cf. [Cartei UA](#). [Metodologia de alegeri](#) conține formulări neclare cu privire la raportul dintre candidatura expresă și includerea de drept în colectivul persoanelor eligibile (art. 7). Fără a exista o interdicție legală explicită, statutul rectorului UA de membru al Senatului, CA, Consiliului Facultății și Consiliului Departamentului poate intimida eventualele inițiative și luări de poziție contrare viziunii executivului. [Organigrama](#) necesită revizuire: Comisia de Etică Universitară (CEU) se află în subordinea rectorului UA, ceea ce contravine prevederilor legale (LÎS 162(2)) și [ROF a Comisiei de Etică a Universității Adventus](#) (art. 1). Editura, Biroul de cercetare, Centrul de Studii Creștine Răsăritene și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră se află în subordinea Senatului, care este o structură deliberativă și de control, nu executivă, astfel de competențe ale Senatului nefiind menționate în [Cartă](#).

*Recomandări.* 1) Stabilirea criteriilor în funcție de care sunt numiți studenții și reprezentantul părinților în BD (alegeri, criterii clare de numire etc.). 2) Actualizarea organigramei în conformitate cu prevederile legale și interne ale UA. 3) Clarificarea prevederilor din Metodologia de alegeri (art. 7) privind candidatura, eligibilitatea și exprimarea acordului.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎLS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

Potrivit REI, metodele, regulamentele și procedurile sunt revizuite permanent, iar în procesul de redactare și revizuire sunt luate în considerare opiniile tuturor părților interesate (cu cadrele didactice prin emailul instituțional, cu studenții prin evaluările regulate ale procesului pedagogic și cadrelor didactice, cu angajatorii prin structurile BD și CA).

*Analiza situației.* La nivelul UA, metodologiile, regulamentele și procedurile sunt actualizate, cf [site-ului instituției](#). La acest proces contribuie cadrele didactice prin intermediul reprezentanților în Senat și Consiliul Facultății, deși din procesele verbale ale ședințelor Consiliului Facultății nu rezultă că s-au desfășurat astfel de consultări, iar PV sau rapoarte ale unor consultări periodice nu au fost puse la dispoziție. În privința studenților, evaluările semestriale invocate în REI nu fac referire directă la consultările privind elaborarea sau actualizarea documentelor interne ale UA, nici la PV ale unor întâlniri ale structurilor studențești pe această temă. Totuși [rezultatele sondajului privind evaluarea gradului de satisfacție și respectarea drepturilor și obligațiilor legale ale studenților și absolvenților Facultății de Teologie și Științe sociale Anul universitar 2024-2025](#), Secțiunea V: Comunitatea academică, întâlnim un grad ridicat de satisfacție al studenților în privința reprezentării în structurile de conducere prin alegeri democratice (95,45%), consultări în adoptarea deciziilor referitoare la viața academică și de campus (89,61%) și în privința deschiderii conducerii UA/FTSS la sugestiile studenților (90,26%).

*Recomandări:* Realizarea și aplicarea unei proceduri de consultare a comunității academice a UA (cadre didactice și studenți) și altor părți interesate în elaborarea sau revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. **Indicatorul este: parțial îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Campusul universitar este proprietatea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România și e pus la dispoziția UA prin contract de comodat. Spațiile de învățământ utilizate de PSUL TAP constau în: capelă, 4 săli de curs și seminar, 1 laborator informatică, o bază sportivă (1 sală sport, terenuri de sport), bibliotecă. Personalul didactic dispune de birouri, cu spații dedicate pentru activitatea administrativă.

*Analiza situației.* La momentul vizitei, informațiile furnizate în REI s-au confirmat, UA dispunând de spații corespunzătoare pentru activitatea PSUL TAP: 4 săli de curs/seminar, capelă (602 mp), laborator de informatică (75 mp), bază sportivă (159 mp sală de sport și 2195 mp terenuri în aer liber), bibliotecă (337 mp), cantină (200 de locuri) și trei cămine (249 de locuri de cazare). În privința [accesului pentru studenții cu dizabilități](#), s-a confirmat la momentul vizitei existența de rampe de acces în clădirea principală, cantină și cămine, adaptarea trotuarelor din campus etc.). Conducerea executivă beneficiază de birouri individuale (rector, decan, DGA), iar aparatul administrativ de spații corespunzătoare (3 săli secretariat, 1 birou resurse umane). Atât spațiile dedicate activităților didactice, cât și cele administrative beneficiază de dotări adecvate cf. [standardelor ARACIS](#) privind baza materială.

*Exemple de bună practică.* UA beneficiază de o bază materială apreciabilă, iar funcționarea tuturor serviciilor pentru studenți (didactice, administrative, spirituale) într-un campus integrat contribuie substanțial la atingerea obiectivelor PSUL TAP. **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Cf. REI, în perioada 2021-2024 au fost investiți 4.948.531 RON în reparațiile, întreținerea și îmbunătățirea spațiilor în suprafață totală de [62092 mp](#). Pentru întreținerea spațiilor, UA dispune de un serviciu administrativ format din [12 persoane, aflat în subordinea DGA](#), care se asigură de funcționarea corespunzătoare a [infrastructurii campusului](#).

*Analiza situației.* La momentul vizitei se constată că bunurile imobile și mobile sunt într-o stare corespunzătoare. Atât spațiile didactice și administrative vizitate, cât și cele exterioare din campus sunt bine întreținute, curate, dotate cu consumabile. UA a bugetat în anul 2026 o intervenție majoră de reabilitare a terasei clădirii principale. Nici la întâlnirile cu studenții, nici la cele cu cadrele didactice nu a fost semnalată lipsa condițiilor optime pentru desfășurarea activității. **Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/ domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

Personalul didactic angajat în desfășurarea activităților didactice la PSUL TAP este normat în Statele de funcții (SF) ale facultății, cuprinzând 9,97 posturi cu un nr. maxim de 18 ore convenționale/săptămână în anul universitar 2025-2026. 10 cadre didactice sunt titulare UA și 5 asociate. 2,27 posturi sunt acoperite de posturi de profesor și conferențiar. [Cadrele didactice](#) sunt calificate și desfășoară activitate de cercetare concretizată în cărți, studii și articole de specialitate. Personalul didactic auxiliar și nedidactic constă în 38 de angajați.

*Analiza situației.* UA îndeplinește [standardele ARACIS](#) din domeniul Teologie privind personalul didactic. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice este relevantă pentru disciplina/disciplinele predate (cf. anexei Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică 2021-2025: 16 cărți, 31 capitole de cărți, 12 articole ISI, 15 articole BDI, 16 articole neindexate, 19 lucrări prezentate conferințe, 53 participări la conferințe naționale și internaționale). Din cele 15 cadre didactice cu activitate la PSUL TAP, 7 au făcut dovada unei forme de pregătire psihopedagogică, lipsind normele de aplicare ale unor prevederi legislative (cf. LÎS art. 102 și 201). Cadrele didactice titulare la alte universități au acordul senatelor pentru a preda la UA. Lipsesc declarațiile privind nedepășirea celor 3 norme didactice maxime în învățământul superior.

*Recomandări.* 1. Revizuirea statului de funcții prin separarea explicită a posturilor ocupate cu normă de bază de posturile vacante acoperite temporar, deoarece înscrierea mențiunii „Titular (NB)” și în dreptul posturilor vacante date la PO poate induce ideea eronată a deținerii a două norme de bază de către aceeași persoană. 2. Semnarea de declarații privind nedepășirea celor 3 norme maxime admise în ÎS.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

UA [susține evoluția în cariera didactică](#), susține financiar (800 euro) publicarea și participarea la conferințe științifice, oferă o alocație anuală pentru dezvoltare profesională în valoare de 750 de euro, susține [efectuarea de mobilități](#) și programe de schimb, inclusiv pentru personalul didactic auxiliar, creează un climat favorabil dezvoltării personale.

*Analiza situației.* La momentul vizitei, cadrele didactice confirmă cele relatate în REI în privința susținerii financiare a dezvoltării profesionale și personale, a mobilităților internaționale și a participării la ateliere susținute financiar de UA. Există un plan asumat instituțional de [formare continuă a cadrelor didactice](#) și un [raport](#) în privința acestor activități.

*Exemple de bună practică.* Investiții substanțiale în dezvoltarea profesională și personală a personalului prin susținerea de ateliere formative și conferințe care contribuie atât la dezvoltarea personală, cât și la consolidarea spiritului de echipă și apartenență instituțională. **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

Personalul UA este angajat conform [prevederilor legale](#) și a [metodologiei proprii](#). Promovările în cariera didactică se realizează conform [HG 56/2024](#) și [metodologiei proprii](#). Până în prezent, ocuparea posturilor vacante s-a realizat numai prin concurs public.

*Analiza situației.* Prin consultarea anexelor REI și a dosarelor de concurs păstrate la secretariatul UA, s-au constatat următoarele: 1) UA respectă, în metodologiile proprii, legislația națională în domeniu; 2) există o secțiune a site-ului [dedicată concursurilor didactice](#) și o secțiune dedicată [personalului didactic auxiliar și nedidactic](#), care oferă informații privind probele de concurs, tematica, desfășurarea concursurilor, formularele tipizate necesare, comisiile de concurs etc., asigurând un înalt grad de transparență; 3) probele de concurs pentru posturile didactice sunt stabilite în conformitate cu [HG 1339/2023 art. 16\(6\)](#).

*Exemple de bună practică.* Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este disponibilă pe site-ul instituției și în [limba engleză](#), deși [Metodologia-cadru](#) la nivel național face referire doar la anunțurile privind concursurile de conferențiar și profesor (art. 7, alin. 10).

*Recomandări.* Dosarele de concurs și cele ale personalului să fie păstrate la serviciul resurse umane și nu la secretariat.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

În prezent, procesele administrative se desfășoară prin intermediul *Google Workspace for Education* (prin care se gestionează date referitoare la admitere, situația școlară, note, examene, rezultate, burse, cercetare, cazare, situația financiară, resurse umane și asigură vizualizarea informațiilor de către studenți, prin contul instituțional), al suitei MS Office și al adreselor de email instituționale @uadventus.ro. Pentru activitatea didactică este folosită platforma *Google Classroom*, iar pentru activitatea de bibliotecă, platforma Koha.

*Analiza situației.* Pe parcursul vizitei s-a constatat că UA deține echipamente hardware și soluții software la un nivel suficient pentru necesitățile sale instituționale. Existența unei [Strategii de digitalizare](#) pentru perioada 2025-2030 denotă conștientizarea de către ÎLS a importanței digitalizării și stabilirea unei agende instituționale în acest sens.

Indicatorul este: **îndeplinit**

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

PSUL TAP pregătește specialiști în domeniul teologiei adventiste cf. [fișei de înscriere RNCIS](#) pentru ocupațiile nivel CNC 6 de pastor (cod COR 263625) și capelan (cod COR 263605). UA deține un [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Rezultatele învățării sunt

stabilite în conformitate cu [Standardele ARACIS](#) și corelate cu competențele necesare calificărilor oferite licențiaților programului. Curriculumul parcurs concordă cu misiunea, obiectivele și calificările oferite de PSUL TAP și este exprimat prin [planul de învățământ \(PÎ\)](#), elaborat în conformitate cu [Regulament privitor la elaborarea și modificarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UA](#). La nivelul UA există un [Ghid pentru elaborarea și utilizarea Fișei disciplinei](#) și [fișe pentru toate disciplinele din PÎ](#).

*Analiza situației.* PSUL TAP este structurat și funcționează în concordanță cu obiectivele și calificările asumate. Succesiunea disciplinelor este una logică și progresivă, fiind respectate [standardele ARACIS](#) privind tipul disciplinelor, alocarea numărului de credite, numărul de ore/program, raportul dintre activitățile de curs și cele aplicative, activitatea de practică. Fișele disciplinelor oferă informații detaliate privind conținuturile abordate, distribuția fondului de timp etc.

*Recomandări.* Alocarea a minim 56 ore disciplinei Tutoriat elaborare lucrare de licență (în prezent 52), conform Standardelor ARACIS. **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

PSUL Teologie adventistă pastorală (IF, 240 ECTS, 30 studenți) apare în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026 ([HG 645/2025](#)) ca fiind acreditat. Conform [Anexei 17](#), numărul de studenți admiși în anul I, în ultimii 5 ani, a fost între 11 și 20.

[Misiunea UA](#) este atât didactică, cât și de cercetare. Aceasta vizează formarea de specialiști de înaltă calificare pentru sistemul ecleziastic (pastori) și asistență spirituală (capelanie în spitale, penitenciare, școli), răspunzând nevoilor specifice ale Bisericii Adventiste și pieței muncii, având însă și o dimensiune personală și etică: modelarea caracterului și formarea spirituală a studenților, în spiritul valorilor creștine și al serviciului față de semenii (idealul educațional). Relevanța reiese din adaptarea curriculei la standardele academice actuale (teoretice și aplicative), asigurând inserția absolvenților atât în structurile confesionale naționale, cât și în diaspora.

*Analiza situației de fapt:* Nr. studenți efectiv școlarizați se încadrează în cifra de școlarizare aprobată de ([HG 645/2025](#)). Misiunea PSUL, descrisă în REI (p. 10) și în Planul de învățământ ([Anexa 8](#)) concordă cu cea a UA. Programul are propriul specific cu finalitate practică: pregătește pastori, capelani ș.a., iar abordarea integrată respectă structura academică a domeniului Teologie. **Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteria B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Documentele programului de studii ([Fișa programului](#), [înregistrarea în RNCIS](#), matricea corelațiilor competențe–rezultate ale învățării–discipline (Anexa 9), [fișele disciplinelor](#) și [suplimentul la diplomă](#)) evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu descriptorii nivelului 6 CNC/EQF (cunoștințe avansate, aptitudini pentru rezolvarea unor probleme profesionale complexe și asumarea responsabilității și autonomiei în activitatea profesională). Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale și transversale asociate ocupațiilor vizate (pastor și capelan) și sunt distribuite în mod coerent în structura curriculară a programului.

Matricea de corelație competențe–discipline indică faptul că disciplinele fundamentale, de specialitate și activitățile practice contribuie la dezvoltarea progresivă a competențelor specifice calificării.

*Analiza situației:* Pe baza documentelor analizate se poate aprecia că rezultatele învățării sunt, în ansamblu, concordante cu nivelul calificării corespunzător studiilor universitare de licență, așadar indicatorul este îndeplinit.

*Recomandări:* Evidențierea mai explicită în documente a formulării concrete a rezultatelor învățării specifice programului și a modului în care acestea derivă din competențele profesionale asociate ocupațiilor vizate, precum și prezentarea sintetică a modului în care rezultatele învățării sunt evaluate în cadrul disciplinelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

PSUL TAP definește rezultatele așteptate ale învățării la nivelul domeniului și al specializării, în concordanță cu cerințele CNC/EQF și cu competențele profesionale și transversale asociate ocupațiilor vizate (pastor – COR 263625; capelan – COR 263605). Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie și sunt prezentate în [Fișa programului de studii](#), în [Suplimentul la diplomă](#) și în [fișele disciplinelor](#). Corelarea dintre competențele ocupaționale și rezultatele învățării este evidențiată prin matricea de corespondență competențe–rezultate ale învățării–discipline, iar definirea rezultatelor învățării a avut în vedere standardele ocupaționale și clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO), precum și consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional (inclusiv sondaje în rândul angajatorilor).

*Analiza situației:* Există o corelație între competențele solicitate de ocupațiile vizate și rezultatele învățării formulate în cadrul programului. Matricea competențe–rezultate–discipline evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt integrate în structura curriculară și sunt susținute prin discipline fundamentale, de specialitate și activități practice. Rezultatele învățării reflectă, în ansamblu, cerințele profesionale asociate ocupațiilor de pastor și capelan și permit dezvoltarea competențelor necesare exercitării acestor activități.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

REI (pp. 25-28) și documentele programului indică utilizarea unor strategii didactice centrate pe student, prin metode interactive, activități aplicative, practică pastorală supervizată, tutoriat, feedback individualizat și comunicarea criteriilor de evaluare prin [fișele disciplinelor](#). [Planul de învățământ](#) și [matricea competențelor](#) susțin orientarea curriculumului spre formarea progresivă a competențelor profesionale și transversale.

*Analiza situației.* Din analiza documentelor și a informațiilor prezentate rezultă că programul asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student atât la nivel curricular, cât și prin strategiile didactice utilizate. Accentul pe participarea activă a studentului, pe aplicabilitatea practică a învățării, pe tutoriat și pe monitorizarea progresului individual corespunde cerinței indicatorului.

*Recomandare:* Evidențierea mai clară, în documentația programului, a exemplelor concrete în care feedbackul studenților și analiza rezultatelor evaluării au dus la ajustări ale strategiilor didactice sau ale conținuturilor disciplinelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/ sau virtuală.
-------------------------	---

UA asigură studenților programului acces la mobilități academice prin [Biroul ERASMUS+](#) și SRIMA. Potrivit REI, în perioada 2023–2025, studenții programului au realizat 17 [mobilități](#) academice, în principal de scurtă durată, cu recunoașterea automată a creditelor ECTS. Informațiile privind selecția și participarea sunt comunicate instituțional, inclusiv prin rapoarte anuale publicate pe site (REI, p. 28).

*Analiza situației.* Din datele prezentate rezultă că programul oferă efectiv oportunități de participare la mobilități academice, inclusiv prin mecanisme instituționale de informare, selecție și recunoaștere a studiilor. Existența unui număr de mobilități realizate în perioada evaluată confirmă funcționarea acestui cadru, chiar dacă mobilitățile sunt preponderent de scurtă durată. Prin urmare, indicatorul este îndeplinit.

*Exemplu de bune practici:* [Raport anual al Biroului Erasmus.](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul	S.B.3.2.	Echitate.
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.		
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	

REI (pp. 28-29) menționează utilizarea unor metode didactice și de evaluare variate, materiale de studiu în formate diverse și posibilitatea demonstrării competențelor prin modalități diferite. Sunt prevăzute [consultatii](#) suplimentare, consiliere prin [îndrumătorii](#) de an și CCOC, precum și metode alternative de evaluare pentru studenții cu dizabilități.

*Analiza situației.* Aceste măsuri susțin asigurarea unor oportunități echitabile de învățare, prin adaptarea predării, evaluării și sprijinului academic la diversitatea stilurilor de învățare și la situațiile individuale ale studenților.

*Exemple de bună practică:* Corelarea diversificării evaluării cu posibilitatea utilizării unor metode alternative de examinare.

*Recomandări.* Documentarea mai explicită, cu exemple concrete și date de utilizare, a modului în care sunt aplicate efectiv măsurile de oportunități echitabile pentru studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

REI (p. 29) arată că studenții programului au acces la [bibliotecă](#) teologică, resurse tipărite și digitale, baze de date online, suporturi de curs în format electronic, platforme de învățare precum Google Classroom și Accordance 13.0, [consultatii la discipline](#), precum și consiliere academică, profesională și [spirituală](#). Spațiile sunt prezentate ca accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Nivelul de satisfacție privind resursele și serviciile este indicat între 81,18% și 89,18% în perioada 2020–2024.

*Analiza situației.* Datele prezentate susțin existența unui acces real la resurse și servicii destinate sprijinirii învățării, adecvate specificului programului și nevoilor studenților.

*Exemplu de bună practică:* Asocierea resurselor teologice clasice cu resurse digitale și servicii integrate de sprijin.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea. Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării sunt formulate la nivel de program în [Fișa programului](#), în [Planul de învățământ](#) și în [Matricea corelațiilor](#) competențe–rezultate ale învățării–discipline, fiind structurate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Matricea precizează explicit necesitatea trasabilității dintre competențe, rezultate ale învățării și discipline, iar planul de învățământ indică rezultate ale învățării pentru domeniul Teologie și exemple de discipline care contribuie la atingerea lor. În fișele disciplinelor, aceste rezultate sunt particularizate la nivelul fiecărei discipline, alături de competențe, conținuturi și modalități de evaluare.

*Analiza situației.* Programul dispune de o structură curriculară coerentă, în care rezultatele învățării sunt descrise explicit și, în ansamblu, sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic privind conținutul disciplinelor. Existența unei matrice de corelație și preluarea rezultatelor în fișele disciplinelor susțin claritatea și lizibilitatea parcursului de formare. Totuși, formularea rezultatelor învățării nu este pe deplin uniformă în toate fișele, unele enunțuri fiind mai rigurose operaționalizate decât altele.

*Recomandare:* Standardizarea formulării rezultatelor învățării la nivelul fișelor de disciplină, astfel încât toate enunțurile să fie exprimate unitar, măsurabil și direct corelate cu conținuturile și metodele de evaluare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea rezultatelor învățării este reglementată prin [metodologia de evaluare](#) a studenților, [regulamentul](#) privind activitatea profesională a studenților, [regulamentul examenului de finalizare](#) a studiilor și [ghidul de elaborare a lucrării de licență](#). REI arată că verificarea se realizează prin evaluare continuă și evaluare sumativă, pe parcursul studiilor și la finalizarea acestora. [Planul de învățământ](#) prevede examene, colocvii și verificări, iar [fișele disciplinelor](#) includ rezultatele învățării, metodele de evaluare, ponderea evaluării continue și sumative și standardele minime de performanță.

*Analiza situației.* Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât pe parcursul studiilor, cât și prin examenul de finalizare. Fișele disciplinelor confirmă existența unor forme variate de evaluare (examene scrise/orale, proiecte, jurnale de studiu, rapoarte, prezentări, probe practice), în general adecvate rezultatelor învățării formulate la nivelul disciplinelor. Corelarea dintre rezultate și evaluare este vizibilă în majoritatea fișelor, deși gradul de explicitare diferă de la o disciplină la alta.

*Exemple de bună practică:* utilizarea unor instrumente variate de evaluare, inclusiv componente aplicative și reflexive, precum și logica explicită ce corelează rezultatelor învățării cu metodele de evaluare.

*Recomandare:* Uniformizarea în fișele disciplinelor a corelării fiecărui rezultat al învățării cu metode de evaluare și criteriile corespunzătoare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

UA desfășoară [activități sistematice](#) de sprijinire a tranziției absolvenților către piața muncii, prin consiliere vocațională, întâlniri cu angajatori, activități cu alumni și colaborare directă cu Biserica Adventistă, principalul angajator al absolvenților.

*Analiza situației.* Inserția profesională este sprijinită instituțional, într-un mod adecvat specificului confesional al programului. Totodată, a fost semnalată nevoia consolidării componente practice a pregătirii pentru activitatea pastorală (cf. Minutele întâlnirilor). **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

[Admiterea](#) se organizează anual pe bază de concurs, conform [Regulamentului](#) propriu aprobat anual de Senat, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS. [Metodologia](#) este publicată cu cel puțin șase luni înainte. Înscrierea candidaților se realizează [online](#). Concursul cuprinde interviu vocațional eliminativ și probe scrise la cunoștințe biblice, limba română și limba engleză. Admiterea se desfășoară, de regulă, în sesiunea din iulie, cu posibilitatea organizării unei a doua sesiuni în septembrie. Candidații admiși sunt înmatriculați prin decizia rectorului și prin semnarea [contractului de studii](#).

*Analiza situației.* Procedurile de admitere sunt reglementate, publicate și aplicate în mod efectiv, într-o formă adecvată specificului programului. Structura concursului combină evaluarea dimensiunii vocaționale cu verificarea unor competențe academice relevante pentru accesul la program. Calendarul, condițiile de concurs și formalizarea înmatriculării sunt clar precizate. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

[Regulamentul de admitere](#) prevede organizarea concursului cu respectarea principiului egalității de șanse și a cadrului legal aplicabil. [Metodologia](#) este făcută publică din timp, iar informațiile privind condițiile de înscriere, documentele necesare, calendarul și numărul de locuri sunt accesibile candidaților prin [site-ul universității](#) și prin alte mijloace de informare. La concurs pot participa absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. În cazul neocupării locurilor, se organizează o a doua sesiune de admitere, în condiții identice.

*Analiza situației.* Principiile și procedurile de admitere sunt formulate într-un mod care asigură accesul legal, transparent și previzibil la studii. Publicarea din timp a metodologiei, caracterul public al informațiilor, definirea clară a condițiilor de participare și organizarea unei sesiuni suplimentare în cazul rămânerii de locuri disponibile susțin accesul candidaților la învățământul superior în condiții nediscriminatorii. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

[Calendarul academic](#) este aprobat și publicat înaintea începerii anului universitar, iar [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) stabilește organizarea studiilor, evaluarea, promovarea, reexaminarea și acumularea creditelor. [Planul de învățământ](#) precizează explicit condițiile de promovare și pragurile minime de credite pentru înscrierea în anul următor. [Fișele disciplinelor](#) și formele de evaluare sunt comunicate studenților în format electronic, ceea ce susține transparența parcursului academic.

*Analiza situației.* Reglementările sunt clare și aplicate consecvent, asigurând predictibilitate și transparență în parcursul academic al studenților. Nu se constată, la nivelul acestui indicator, disfuncționalități care să impună recomandări specifice. **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Din [Raportul ERASMUS](#) și [listele de mobilități](#) (studenți, cadre didactice și personal auxiliar) la PSUL TAP reiese că acțiunile de cooperare internațională sunt centrate pe programul Erasmus+, prin parteneriate strategice (Spania, Germania, Franța, Bulgaria), evenimente academice (cum ar fi [International Staff Week](#)) și conferințe internaționale în colaborare cu organizații externe (ex. AHSRA din SUA). În anul univ. 2024-2025, 43 studenți au participat la mobilități sub o lună, în 6 țări (plasament practică), iar 5 cadre didactice au participat la mobilități sub o săptămână (*staff training* și *combined teaching and training activity*). În [oferta educațională](#) sunt incluși profesori și specialiști din străinătate.

*Analiza situației:* internaționalizarea este activă în cadrul TAP, cu mobilități ale studenților și cadrelor didactice, consolidată de invitarea profesorilor din străinătate și organizarea unor evenimente internaționale de anvergură, ceea ce justifică îndeplinirea indicatorului.

*Exemple de bună practică:* organizarea recurentă a evenimentelor ca [International Staff Week](#); rata ridicată și constantă a mobilităților studenților; diversitatea geografică a parteneriatelor. **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Programul include discipline cu componentă explicită de cercetare, precum [Tehnici și abilități academice](#) și [Tutorat elaborare lucrare de licență](#), orientate spre metodologia cercetării, utilizarea surselor, argumentare și redactare academică; acestea sunt susținute și de matricea competențelor și a rezultatelor învățării. [Titlurile lucrărilor de licență](#) din perioada analizată indică abordări exegetice, istorice, doctrinare și comparative, adecvate profilului programului. În cadrul vizitei a fost prezentată și contribuția Centrului de cercetare „Ellen G. White”, care oferă acces la resurse documentare specializate, sprijin pentru lucrul cu surse primare și contexte de valorificare a cercetării studențești, inclusiv prin publicații ([TheoRhema](#)).

*Analiza situației:* Activitățile didactice sunt susținute de cercetare, iar studenții sunt expuși la metode academice specifice domeniului teologiei, adecvate nivelului licență: documentare, analiză de surse, gândire critică, metodologie, argumentare și redactare științifică, ceea ce justifică aprecierea că indicatorul este îndeplinit; totuși, REI formulează prea general aceste aspecte și nu valorifică suficient dovezile existente.

*Recomandări.* Extinderea implicării structurate a studenților în activitățile centrelor de cercetare și în proiecte de documentare, digitalizare și diseminare a rezultatelor. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Există [plan propriu de cercetare](#) și [centralizator al activității științifice](#) a cadrelor didactice implicate în program, pentru perioada 2021–2025, din care rezultă publicarea de cărți, capitole, articole ISI/ERIH+/BDI, lucrări la conferințe și participări la manifestări științifice naționale și internaționale. Sunt evidențiate și materiale didactice cu ISBN/eISSN, precum și participarea la conferințe cu profil teologic.

*Analiza situației:* Rezultatele cercetării sunt vizibile, actuale și relevante pentru domeniul programului, prin continuitatea producției științifice și coerența tematică a publicațiilor și comunicărilor cu aria Teologie.

*Exemple de bună practică:* existența unei evidențe sintetice pe 5 ani a rezultatelor cercetării, participarea constantă la conferințe internaționale și includerea unor materiale didactice publicate, ceea ce indică preocupare pentru vizibilitate academică și transfer de cunoaștere. **Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

### C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
------------------------	--

UA are definite formal politici, structuri și instrumente de asigurare a calității, prin CEAC, [reglementări interne](#) și programe anuale de măsuri. Programele de asigurare a calității pentru anii [2023–2024](#), [2024–2025](#) și [2025–2026](#) arată corelarea cu planurile strategice și operaționale și prevăd acțiuni recurente de monitorizare, audit, analiză a fișelor disciplinelor, feedback al studenților, evaluare a programelor și revizuire a regulamentelor. REI (p. 37) menționează, de asemenea, colectarea și analiza feedback-ului studenților, absolvenților și angajatorilor, precum și integrarea acestora în planurile de îmbunătățire.

*Analiza situației:* Indicatorul este doar parțial îndeplinit, deoarece documentele dovedesc mai ales existența cadrului formal și a planificării anuale, dar mai puțin aplicarea demonstrabilă a procedurilor și efectele concrete ale acestora. Programele anuale includ, în mod firesc, măsuri recurente specifice ciclului de asigurare a calității, însă, prin modul în care sunt documentate, nu evidențiază suficient de clar relația dintre constatările rezultate din evaluări, măsurile asumate, punerea lor în aplicare și efectele produse la nivelul programului de studii. Nu sunt date exemple punctuale în care recomandările CEAC sau rezultatele evaluărilor să fie urmărite până la modificări efective în proceduri, curriculum, suporturi de curs ori mecanisme instituționale.

*Recomandări:* Corelarea constatărilor din rapoartele CEAC cu măsurile asumate și efectuarea efectivă a unor schimbări (revizuirii de regulamente, modificări de fișe de disciplină etc.), rezultate din feedback, decizii ale structurilor academice și dovezi privind implementarea și impactul lor. **Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎFS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

UA utilizează instrumente de colectare a feedback-ului din partea studenților, absolvenților și angajatorilor, respectiv [chestionare privind satisfacția](#) studenților și absolvenților, [evaluarea cadrelor didactice](#), [insertia socio-profesională](#) a absolvenților și [opinia angajatorilor](#) asupra competențelor absolvenților. REI menționează (p. 38) că aceste opinii sunt analizate în cadrul CEAC și integrate în planurile de îmbunătățire a programului.

*Analiza situației:* Există mecanisme de colectare a feedback-ului, însă valorificarea acestuia nu este demonstrată clar prin exemple trasabile în decizii și măsuri implementate la nivel de program.

*Recomandări:* Elaborarea de rapoarte de sinteză ale feedback-ului, corelate explicit cu procese-verbale și planuri de măsuri, evidențiind legătura dintre opinii și acțiunile implementate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

CEAC funcționează în UA ca structură subordonată Senatului ([organigramă](#)), constituită conform Legii nr. 199/2023, cu [regulament](#) propriu; include Rectorul, responsabilii programelor și doi studenți.

*Analiza situației:* Structura CEAC este formal constituită și include reprezentare studentescă  $\geq 25\%$ , însă componența nu respectă integral Legea 199/2023 (art. 227, alin. 5e și 8), privind reprezentanții angajatorilor și limitarea funcțiilor de conducere.

*Recomandare:* Alinierea componenței CEAC la prevederile Legii 199/2023 (art. 227, alin. 5e și 8).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

CEAC funcționează în baza Legii 199/2023, a Cartei universitare și a unui [Regulament](#) aprobat de Senatul universitar. CEAC elaborează [rapoarte](#) de evaluare a calității și [planuri de măsuri](#). Activitatea CEAC însă este limitată ca frecvență, iar unele activități de asigurare a calității sunt realizate la nivelul programelor de studii.

*Analiza situației:* Activitatea este reglementată, dar implementarea este parțială: rapoartele nu sunt actualizate (ultimul 2021–2022, cf. art. 10.1.b), iar planurile de măsuri sunt repetitive, fără evaluarea eficienței și adaptare, indicând o abordare formală.

*Recomandare:* Asigurarea funcționării efective a CEAC, prin actualizarea anuală și publicarea rapoartelor, evaluarea eficienței măsurilor și adaptarea acestora în funcție de rezultate. **Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

În UA funcționează [Comisia de etică universitară](#), constituită conform Legii nr. 199/2023, cu [Regulament](#) aprobat de Senat, incluzând Subcomisia de etică a cercetării. Sunt adoptate: [Cod de conduită](#) pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură; [Cod de conduită](#) pentru prevenția și sancționarea incidentelor antisemite; [Ghid](#) privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă. Comisia elaborează un [raport anual](#).

*Analiza situației:* Comisia este formal constituită, funcționează conform cadrului legal, cu atribuții clar definite; nu sunt identificate elemente care să afecteze independența acesteia.

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

Inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt [reglementate](#) instituțional și implementate prin [rapoarte](#) anuale, [planuri de măsuri](#) și activități de monitorizare la nivel de program (formulare standardizate pentru [evaluarea activității didactice](#), [feedback-ul studenților](#) și [feedback-ul absolvenților](#)), inclusiv unele practici informale (Anexa 2).

*Analiza situației:* Există proceduri și dovezi de aplicare, însă impactul asupra îmbunătățirii programelor nu este clar evidențiat. Rapoartele nu corelează sistematic evaluările cu schimbările implementate, iar repetarea măsurilor indică o aplicare preponderent formală, fără evaluarea eficienței.

*Recomandare:* Aplicarea sistematică a procedurilor, cu evidențierea impactului prin corelarea evaluărilor cu măsuri concrete și rezultate verificabile. **Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

Membrii comunității academice (cadre didactice și studenți) sunt implicați în asigurarea calității prin evaluarea activității didactice, feedback și participare în structuri precum [CEAC](#). Există parteneriate funcționale cu Cultul Creștin Adventist de Ziua a Șaptea, inclusiv în domeniul asigurării calității.

*Analiza situației:* Implicarea internă este demonstrată, însă documentarea formală a participării părților externe este limitată. Parteneriatele funcționale confirmă implicarea acestora în practică.

*Recomandare:* Consolidarea și formalizarea documentării implicării părților interesate externe.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este [reglementată](#) și se realizează semestrial, pe baza unor [formulare](#) standardizate, cu rezultate analizate la nivel de program și instituțional și incluse în [rapoarte sintetice](#) anuale; acestea sunt utilizate și în practică pentru îmbunătățirea activității didactice.

*Analiza situației:* Mecanismul de evaluare este funcțional, iar rezultatele sunt analizate instituțional. Documentarea formală a impactului este limitată, deși utilizarea rezultatelor este confirmată la nivelul programelor.

*Recomandare:* Consolidarea documentării analizei și utilizării rezultatelor, pentru evidențierea impactului asupra programului de studii. **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

UA colectează și analizează date relevante pentru asigurarea calității (evaluări, situații școlare, rapoarte), utilizând baze de date instituționale; rezultatele integrate în [rapoarte și planuri de măsuri](#) sunt publicate pe site.

*Analiza situației:* Colectarea și analiza datelor sunt realizate sistematic, iar disponibilitatea publică confirmă utilizarea acestora în mecanismele de asigurare a calității. **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

UA publică pe site informații relevante privind programul de studii ([planul de învățământ](#), [fișele disciplinelor](#), [condițiile de admitere](#), [competențele dobândite](#), [cadrele didactice](#), [regulamentele și proceduri](#)), precum și [rapoarte de evaluare](#) și [activități de asigurare a calității](#).

*Analiza situației:* Accesul public este asigurat transparent și conform cerințelor legale, acoperind principalele aspecte academice, administrative și de calitate. **Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

UA asigură transparența decizională prin publicarea regulamentelor, metodologiilor și hotărârilor pe [site-ul instituțional](#), precum și prin comunicare internă, inclusiv mecanisme informale.

*Analiza situației:* Transparența este asigurată prin acces public la documente și comunicarea deciziilor către comunitatea academică. **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

UA colectează și transmite datele solicitate de autorități și elaborează rapoarte instituționale și de program, conform prevederilor legale și cerințelor ARACIS; acestea sunt publicate pe [site-ul instituției](#).

*Analiza situației:* Colectarea, raportarea și publicarea datelor sunt realizate conform cerințelor legale și ARACIS. **Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

UA [participă la evaluarea externă a calității](#) conform prevederilor legale, elaborând REI și asigurând documentele și informațiile necesare procesului de evaluare. Programul a fost autorizat de ARACIS în anul 2002 și acreditat în 2009, fiind ulterior supus periodic evaluării externe a calității; la ultima evaluare externă, [validată la](#)

30.06.2021, s-a decis menținerea acreditării. Pentru evaluarea de față, a fost semnat, la termen, contractul nr. 24 / 22.01.2026.

*Analiza situației:* Instituția respectă obligațiile privind evaluarea externă și asigură cadrul procedural necesar, în conformitate cu cerințele legale. **Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <p>program acreditat și stabil, cu identitate confesională clară; curriculum coerent și orientat spre calificări bine definite (pastor, capelan); bază materială și resurse de învățare adecvate; comunitate academică restrânsă, favorabilă învățării centrate pe student; cadre didactice calificate și implicate în cercetare.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <p>unele vulnerabilități de guvernare și conformare instituțională; documentarea insuficientă a consultării părților interesate și a impactului măsurilor de calitate; vizibilitate națională redusă; resurse financiare limitate pentru dezvoltare; unele ajustări curriculare încă necesare.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <p>extinderea mobilităților și a cooperării internaționale; dezvoltarea traseelor profesionale spre capelanie, diaspora și alte servicii religioase și sociale; valorificarea digitalizării și a dezvoltării ofertei academice.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <p>bază de recrutare relativ restrânsă; interes social în scădere pentru profesia de pastor; dependență ridicată de ecosistemul confesional și dificultăți în reînnoirea resursei umane.</p>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	1) Stabilirea criteriilor în funcție de care sunt numiți studenții și reprezentantul părinților în BD (alegeri, criterii clare de numire etc.). 2) Actualizarea organigramei în conformitate cu prevederile legale și interne ale UA. 3) Clarificarea prevederilor din Metodologia de alegeri (art. 7) privind candidatura, eligibilitatea și exprimarea acordului.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PÎ	Realizarea și aplicarea unei proceduri de consultare a comunității academice a UA (cadre didactice și studenți) și altor părți interesate în elaborarea sau revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	1. Revizuirea statului de funcții prin separarea explicită a posturilor ocupate cu normă de bază de posturile vacante acoperite temporar, deoarece înscrierea mențiunii „Titular (NB)” și în dreptul posturilor vacante date la PO poate induce ideea eronată a deținerii a două norme de bază de către aceeași persoană. 2. Semnarea de declarații privind nedepășirea celor 3 norme maxime admise în ÎS.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Dosarele de concurs și cele ale personalului să fie păstrate la serviciul resurse umane și nu la secretariat.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	

#### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Alocarea a minim 56 ore disciplinei Tutoriat elaborare lucrare de licență (în prezent 52), conform Standardelor ARACIS.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Evidențierea mai explicită în documente a formulării concrete a rezultatelor învățării specifice programului și a modului în care

			acestea derivă din competențele profesionale asociate ocupațiilor vizate, precum și prezentarea sintetică a modului în care rezultatele învățării sunt evaluate în cadrul disciplinelor.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Evidențierea mai clară, în documentația programului, a exemplelor concrete în care feedbackul studenților și analiza rezultatelor evaluării au dus la ajustări ale strategiilor didactice sau ale conținuturilor disciplinelor.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Documentarea mai explicită, cu exemple concrete și date de utilizare, a modului în care sunt aplicate efectiv măsurile de oportunități echitabile pentru studenți.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Standardizarea formulării rezultatelor învățării la nivelul fișelor de disciplină, astfel încât toate enunțurile să fie exprimate unitar, măsurabil și direct corelate cu conținuturile și metodele de evaluare.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Uniformizarea în fișele disciplinelor a corelării fiecărui rezultat al învățării cu metode de evaluare și criteriile corespunzătoare.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	

21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Extinderea implicării structurate a studenților în activitățile centrelor de cercetare și în proiecte de documentare, digitalizare și diseminare a rezultatelor.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	P↑	Corelarea constatărilor din rapoartele CEAC cu măsurile asumate și efectuarea efectivă a unor schimbări (revizuire de regulamente, modificări de fișe de disciplină etc.), rezultate din feedback, decizii ale structurilor academice și dovezi privind implementarea și impactul lor.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	P↑	Elaborarea de rapoarte de sinteză ale feedback-ului, corelate explicit cu procese verbale și planuri de măsuri, evidențiind legătura dintre opinii și acțiunile implementate.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Alinierea componentei CEAC la prevederile Legii 199/2023 (art. 227, alin. 5e și 8).
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Asigurarea funcționării efective a CEAC conform regulamentului, prin actualizarea anuală și publicarea rapoartelor, evaluarea eficienței măsurilor și adaptarea acestora în funcție de rezultate.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent	↑	

	față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	Aplicarea sistematică a procedurilor, cu evidențierea impactului prin corelarea evaluărilor cu măsuri concrete și rezultate verificabile.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Consolidarea și formalizarea documentării implicării părților interesate externe.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Consolidarea documentării analizei și utilizării rezultatelor, pentru evidențierea impactului asupra programului de studii.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	2	—
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	—	—
Domeniul C. Managementul calității	10	3	—
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>—</b>

### Recomandări generale

1. Elaborarea și asumarea unui plan multianual de dezvoltare a programului, cu obiective, responsabilități și termene clare privind recrutarea studenților, consolidarea resursei umane, valorificarea feedback-ului, internaționalizarea și inserția profesională, astfel încât măsurile de îmbunătățire să fie integrate într-o viziune managerială coerentă.
2. Planificarea din timp a succesiunii academice și a reînnoirii corpului didactic, prin identificarea și sprijinirea viitoarei generații de cadre didactice, inclusiv prin cursuri doctorale și integrarea graduală a unor specialiști relevanți pentru profilul programului, în vederea asigurării sustenabilității pe termen mediu și lung.
3. Consolidarea mecanismelor de consultare și reprezentare studentescă, prin structuri mai clare de reprezentare, întâlniri periodice cu conducerea și utilizarea mai vizibilă a feedback-ului studenților în revizuirea curriculumului, a instrumentelor de evaluare și a condițiilor vieții academice.

## VI. Concluzii

Pe parcursul evaluării externe s-a constatat că PSUL *Teologie adventistă pastorală* funcționează, în general, în condiții corespunzătoare pentru furnizarea unei educații universitare de calitate, în concordanță cu misiunea UA, cu specificul confesional asumat și cu cerințele cadrului normativ și metodologic aplicabil.

Programul dispune de un curriculum coerent, de rezultate ale învățării formulate și corelate cu calificarea vizată, de cadre didactice cu pregătire adecvată, de resurse materiale și de învățare corespunzătoare, precum și de un mediu academic favorabil învățării centrate pe student. Evaluarea a evidențiat totodată existența unor aspecte ce au nevoie de consolidare, în special în zona unor componente de guvernare instituțională, a documentării consultării părților interesate și a valorificării feedback-ului în procesele de asigurare a calității, precum și a planificării dezvoltării programului pe termen mediu și lung.

În ansamblu, comisia apreciază însă că programul asigură o pregătire academică și profesională adecvată nivelului de licență și îndeplinește în mare măsură cerințele standardelor ARACIS.

### Propunerea și motivarea deciziei

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia apreciază că programul îndeplinește majoritatea covârșitoare a indicatorilor evaluați, fără indicatori neîndepliniți. Din totalul de 38 indicatori, 6 sunt parțial îndepliniți (13 % din total, sub 20%), fără ca în vreunul dintre domeniile de evaluare aceste situații să depășească 3 indicatori, respectiv sub 10% din totalul indicatorilor analizați. Aspectele constatate sunt punctuale și remediabile și nu afectează în mod decisiv calitatea educației oferite.

Prin urmare, comisia de evaluare propune **menținerea acreditării**.

## VII. Anexe

- programul vizitei la fața locului;
- lista documentelor consultate.