

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste
Domeniul de licență:	Calculatoare și tehnologia informației
Programul de studii universitare de licență:	Calculatoare
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	maghiară
Locația geografică:	Târgu Mureș
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Culea George	Coordonator comisie	
2.	Găitan Nicoleta Cristina	Expert evaluator	
3.	Șerban Elena	Expert evaluator	
4.	Kotsch Aziz-Paris	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost redactat cu ocazia evaluării externe în vederea menținerii acreditării (MAC) a programului de studii universitare de licență Calculatoare (în limba maghiară, la Târgu Mureș) organizat de Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca. Evaluarea externă s-a desfășurat, în conformitate cu prevederile Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, cu vizită la fața locului, în perioada 18-20 martie 2026.

Componența comisiei de evaluare externă stabilită prin hotărârea Consiliului ARACIS prin nr. 53/H/05.02.2026 :

- Coordonator: Prof. univ. dr. ing. George CULEA – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Membru: Conf. univ. dr. ing. Nicoleta Cristina GĂITAN – Universitatea "Ștefan Cel Mare" din Suceava;
- Membru: Conf. univ. dr. ing. Elena ȘERBAN - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- Membru student: Kotsch Aziz-Paris - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu.

Această comisie a fost acceptată de către Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, care a stabilit ca persoană de contact pe domnul șef. lucr. dr. ing. Laszlo Zsolt SZABO.

Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca, înființată în anul 2001 de Fundația Sapientia din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior particulară acreditată prin Legea nr. 58/2012, publicată în Monitorul Oficial nr. 222 din 3 aprilie 2012. Integrată în sistemul național de învățământ superior ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, universitatea dispune de patrimoniu propriu și funcționează pe baza autonomiei universitare, conform Cartei.

Misiunea instituției este descrisă în Carta universității, fiind stabilită prin art. 6 din Statutul Fundației Sapientia și prin Declarația Fondatorilor. Aceasta cuprinde: misiunea didactică, misiunea de cercetare științifică și misiunea civică și culturală.

În acord cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.027/2025 și cu Hotărârea Senatului nr. 2998/30.05.2025, misiunea Universității „Sapientia” este definită ca fiind de educație și cercetare.

Carta universității, elaborată în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, reprezintă documentul fundamental care reglementează organizarea și funcționarea instituției. Aceasta stabilește relația cu organizația fondatoare – Fundația Sapientia, definește misiunea, principiile, funcțiile, obiectivele, precum și structura academică și instituțională. Codul de etică și deontologie profesională constituie anexă la Cartă.

Conducerea universității este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de administrație. Funcțiile de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor sunt ocupate de cadre didactice titulare (profesori, conferențieri sau șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor). Alegerea structurilor de conducere s-a realizat conform regulamentelor interne, inclusiv prin referendum pentru desemnarea rectorului și prin concurs pentru selectarea decanilor. Relațiile de subordonare și responsabilitățile sunt prezentate în organigrama universității, actualizată periodic.

Universitatea este organizată în patru facultăți, cu activități desfășurate în Cluj-Napoca, Miercurea Ciuc, Târgu Mureș și Sfântu Gheorghe. Structura instituțională actuală este aprobată prin Hotărârile de Guvern nr. 645/2025 și nr. 644/2025.

Facultățile din structura universității sunt:

- Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești, Miercurea Ciuc cu 19 programe, din care 5 de master;
- Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste, Târgu Mureș cu 15 programe din care 4 de master;
- Facultatea de Științe și Arte, Cluj-Napoca cu 15 programe din care 5 de master;
- Facultatea de Științe ale Vieții și Sport, Sfântu Gheorghe cu 3 programe de licență.

Activitățile didactice se desfășoară în principal în limba maghiară, cu excepția unor specializări (limbă și literatură română/engleză, traducere și interpretare, drept și programul de master Carieră judiciară). Formarea pentru cariera didactică este asigurată în toate cele patru centre prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, aflat în subordinea directă a Senatului.

Toate programele de studii au fost evaluate extern de ARACIS pentru autorizare provizorie, acreditare și

evaluare periodică. Universitatea a parcurs și evaluări instituționale (2009/2010, 2015/2016, 2021/2022), obținând la ultima evaluare calificativul „grad de încredere ridicat”.

Programul de studii universitare de licență Calculatoare este organizat de Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș. Acesta are ca obiectiv formarea specialiștilor în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației, specializarea Calculatoare, cu predare în limba maghiară. Funcționarea provizorie a programului a fost avizată în 2001 de Consiliul Național de Evaluare și Acreditare Academică (CNEAA), la solicitarea Fundației Sapiientia. Conform HG nr. 412/2025, programul de licență Calculatoare de 240 credite este acreditat și are o capacitate de școlarizare de 50 de locuri. La acest program de studii în ultimii cinci ani au fost înmatriculați, în medie, aproximativ 30 de studenți anual. Programul este gestionat profesional de Departamentul de Inginerie Electrică (DIE).

I. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte și în timpul vizitei de evaluare, au fost următoarele:

- Analiza Raportului de Evaluare Internă a programului de studii de licență Calculatoare și a anexelor acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul universității, facultății, departamentului și pe pagina programului de studii de licență Calculatoare, din domeniul CTI;
- Formularea solicitărilor de clarificare a unor indicatori din Raportul de evaluare internă, la care comisia a considerat că sunt necesare;
- Analiza răspunsului și a anexelor suplimentare puse la dispoziție de către persoana de contact ca urmare a solicitărilor comisiei de evaluare;
- Întâlnirea pe platforma TEAMS a membrilor comisiei, prezentarea rezultatelor analizelor efectuate individual, pregătirea unui punct de vedere comun înainte de vizită și scrierea primei versiuni a Raportului de Evaluare Externă;
- Vizită la fața locului ce a inclus:
 - săli de curs, seminar, proiect;
 - săli de laboratoare didactice;
 - laboratoare de cercetare în domeniul CTI;
 - sală bibliotecă;
 - secretariat;
 - cantină.
- Analiza documentelor puse la dispoziție de persoana de contact în timpul vizitei de evaluare;
- Întâlniri/discuții cu:
 - reprezentanții conducerii;
 - cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă;
 - personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL Calculatoare;
 - angajatori ai absolvenților ai programului de studii universitare de licență Calculatoare;
 - absolvenți ai programului de licență;
 - studenți din cadrul programului de licență;
 - responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare specifice programului de licență;
 - membri CEAC Facultate;
 - reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
 - membri ai Comisiei de etică universitară;
 - reprezentanți ai CEAC Universitate;
- Redactarea minutelor întâlnirilor;
- Analiza Vizitelor și întâlnirilor efectuate;
- Primirea unui feedback din partea instituției referitor la aspectele constatate;
- Actualizarea Raportului de Evaluare Externă în concordanță cu această analiză a întâlnirilor.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Din analiza raportului de autoevaluare și a documentelor suport, se constată că programul de studii Calculatoare din cadrul Universității Sapiientia (Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș) beneficiază de un sistem de management bine structurat și adaptat specificului domeniului CTI. Instituția a demonstrat existența și funcționarea următoarelor componente precum un cadrul reglementar ce se bazează pe un set complet de metodologii și regulamente (Carta Universitară, Regulamentul de studii și examene, Codul de Etică) care sunt revizuite periodic, dar sunt și metodologii, regulamente și proceduri care nu au fost revizuite conform noilor prevederi legale, cum ar fi: Regulamentul privind cazarea studenților în căminele Universității Sapiientia, Codul de etică al cercetării științifice, Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în Universitatea Sapiientia, Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității Sapiientia din Cluj-Napoca, Procedura evaluării interne a programelor de studii. Aceste documente fac referire la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, care nu mai este în vigoare.

✓ Recomandări

Actualizarea tuturor regulamentelor, procedurilor și metodelor cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Evaluarea documentelor depuse și a mecanismelor interne confirmă faptul că Universitatea Sapiientia aplică un model de management participativ. Procesul de revizuire a reglementărilor interne nu este unul exclusiv autoritar, ci integrează feedback-ul de la diverse niveluri precum implicarea cadrelor didactice unde propunerile de modificare a planurilor de învățământ sau a regulamentelor de funcționare pornesc de la nivelul Departamentului de Inginerie Electrică (unde este arondat programul de Calculatoare). De asemenea, analiza dosarului indică existența unor procese-verbale care atestă dezbaterile modificărilor curriculare în consiliul departamentului. Studenții sunt reprezentați în proporție de 25% în forurile decizionale (Consiliul Facultății și Senat) cât și în comisiile de specialitate și participă activ la adoptarea

metodologiilor ce vizează activitatea studentescă. Pentru specializarea Calculatoare, universitatea menține un dialog cu mediul socio-economic local (companii IT din Târgu-Mureș). Feedback-ul acestora este colectat prin chestionare și întâlniri formale, influențând actualizarea conținutului fișelor de disciplină pentru a rămâne relevante pe piața muncii. Prin intermediul listelor și statisticii Alunni, universitatea colectează sugestii privind îmbunătățirea procedurilor de finalizare a studiilor și a stagiilor de practică. În REI nu au fost identificate elemente care să ateste consultarea tuturor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

✓ **Recomandări**

Consultarea tuturor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Universitatea „Sapientia” din Tg.-Mureș dispune de spații proprii și închiriate adecvate desfășurării activităților didactice și de cercetare pentru programul Calculatoare, situate în campusul din Corunca. Infrastructura include clădirea principală (Corp A), căminul studentesc și clădirea C, precum și terenuri aferente. Activitățile sportive se desfășoară în facilitățile campusului și, suplimentar, într-o sală închiriată. Sălile de curs și seminar sunt echipate corespunzător (tablă, videoproiector), iar laboratoarele dispun de dotări hardware și software adecvate activităților practice. Biblioteca are o suprafață de 531,89 mp și oferă 72 de locuri, suplimentate de 120 de locuri în sălile de lectură ale căminului. Facultatea beneficiază de o rețea IT modernă, cu acoperire Wi-fi în întreg campusul, servere dedicate (mail, web, Moodle, baze de date) administrate de trei ingineri de sistem și modernizată semnificativ în perioada 2023–2025. Studenții au acces la rețea din laboratoare, bibliotecă și cămin. Personalul didactic dispune de birouri în spațiile departamentelor, iar toate clădirile, inclusiv căminul, sunt dotate cu lifturi pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Baza materială asigură posibilitatea de a desfășura activități didactice pentru cifra de școlarizare maximă, respectiv 50 studenți, respectiv 2 grupe și 4 semigrupe cu care se pot desfășura activitățile de curs, seminar și laborator. În plus, formațiile de studii aferente activităților de curs, seminar și laborator respectă dimensiunile maxime prevăzute, așa cum reiese din documentele puse la dispoziția comisiei.

✓ **Recomandări**

Înlocuirea graduală a sistemelor de calcul mai vechi prin diverse forme de finanțare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

FSTU Tg.-Mureș asigură administrarea, evidența și controlul bunurilor materiale prin direcția economică și prin colaborări cu firme externe, urmărind o gestionare eficientă și sustenabilă a patrimoniului.

Managementul bazei materiale include achiziția, depozitarea, utilizarea și scoaterea din uz a bunurilor, toate documentate prin proceduri specifice și realizate de personalul administrativ-contabil. Instituția acordă o atenție deosebită întreținerii bunurilor imobile și mobile, realizând anual inventarierea și evaluarea acestora pentru respectarea normelor tehnice, de sănătate și securitate în muncă. Administratorul patrimoniului coordonează verificările tehnice și semnalarea defecțiunilor, iar personalul propriu (lăcătuș mecanic, electrician, inginer mecanic și personal de curățenie) asigură lucrările curente de întreținere, igienizare și monitorizare a echipamentelor. Pentru a asigura suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare, există 5 tehnicieni și un inginer. Lucrările majore de întreținere și dezvoltare sunt planificate și raportate anual, exemple recente incluzând amenajări exterioare, modernizări ale instalațiilor, hidroizolații și îmbunătățiri ale sistemului de încălzire.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Activitatea didactică a programului de studii evaluat este susținută de 47 de cadre didactice, dintre care 15 au statut de cadre didactice asociate. Pentru menținerea calității procesului didactic, personalul didactic implicat în specializarea Calculatoare nu depășește trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care activează. Cadrele didactice care predau disciplinele din program au parcurs studii universitare de licență, master și/sau doctorat și desfășoară activitate de cercetare științifică. Din informații prezentate în anexele la Raportul de evaluare internă, rezultă că la acest program de studii 85,76 % din posturi sunt acoperite cu titulari, iar dintre aceste 48 % au funcția didactică de profesor sau conferențiar. Personalul didactic asociat, neîncadrat permanent în învățământul superior, îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor temporare vacante, fiind absolvenți de studii superioare în domeniu, doctori sau doctoranzi. În cadrul programului de studii Calculatoare își desfășoară activitatea 6 cadre didactice cu vârsta peste limita de pensionare, dintre care 5 își mențin calitatea de titular, în conformitate cu hotărârea Senatului, iar o persoană activează în calitate de pensionar. În prezent, capacitatea de școlarizare la programul de Calculatoare este de 50 de studenți/an, ceea ce implică un număr maxim de 200 de studenți pe întreg ciclul de studii. La nivel de programe În domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației este un singur program de licență și nu există programe de master. Raportul dintre numărul de studenți care pot fi școlarizați, și numărul total de cadre didactice este 200/47, respectiv 4,26/1, care este mai mic decât raportul maxim de 30/1 impus de standardele specifice. În plus, formațiile de studii aferente activităților de curs, seminar și laborator respectă dimensiunile maxime prevăzute, așa cum reiese din documentele suplimentare puse la dispoziția comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

În urma analizei documentației și a planului strategic 2021-2030, se constată că Universitatea Sapienția deține mecanisme funcționale pentru susținerea dezvoltării personalului propriu, adaptate nevoilor programului de studii Calculatoare prin oferirea de suport pentru formare academică, încurajând și facilitând participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și stagii de cercetare. Dezvoltarea profesională este inclusă ca obiectiv strategic, fiind corelată cu procesul de evaluare anuală a performanței.

Din REI reiese utilizarea activă a programului Erasmus+ și a altor acorduri de cooperare internațională. Acestea permit cadrelor didactice din domeniul CTI să interacționeze cu centre de cercetare europene, aducând bune practici în procesul de predare. De asemenea, personalul are acces la infrastructura modernă de cercetare și la baze de date științifice. Mai mult, universitatea organizează și susține participarea la conferințe de prestigiu (ex: Conferințele organizate de FSTU Tg.-Mureș) inclusiv cursuri de formare pentru personalul de secretariat și tehnic aferente utilizării sistemelor informatice integrate (Neptun, WINCONT, QULTO).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

Analiza procesului de recrutare și selecție a personalului didactic pentru programul de studii Calculatoare relevă respectarea riguroasă a cadrului legal național și a metodologiilor interne ale Universității Sapientia precum cadrul normativ privind recrutarea care se realizează în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a Regulamentului propriu privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, aprobat de Senatul Universității. Toate posturile scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial al României și pe platformele ministeriale dedicate (ex: jobs.edu.ro). Suplimentar, universitatea asigură o vizibilitate sporită prin publicarea anunțurilor, a tematicii și a bibliografiei pe site-ul instituției, în secțiuni ușor accesibile. Metodologia de concurs include standarde minimale care sunt în concordanță cu cele stabilite de CNATDCU pentru domeniul „Calculatoare și Tehnologia Informației”. Evaluarea candidaților se face pe baza performanțelor științifice (publicații, proiecte) și a competențelor didactice demonstrate iar comisiile de concurs sunt formate din specialiști cu probitate profesională, numiți conform legii. Dosarele de concurs analizate prin sondaj confirmă faptul că procesul de selecție este documentat prin procese-verbale detaliate, iar rezultatele sunt aduse la cunoștința candidaților în termenele legale. Procedurile asigură accesul nediscriminatoriu la concurs pentru orice candidat care îndeplinește condițiile de studii și performanță, indiferent de gen, etnie sau alte criterii subiective.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

Din analiza raportului de autoevaluare și a infrastructurii software descrise, se constată că Universitatea Sapientia utilizează un ecosistem digital complex și integrat, care deservește eficient atât procesele administrative, cât și pe cele educaționale. Instituția utilizează sistemul informatic Neptun, un standard recunoscut pentru gestionarea parcursului academic. Acesta permite studenților accesul online la situația notelor, gestionarea creditelor ECTS, înscrierea la examene și vizualizarea obligațiilor financiare. Pentru componenta didactică, sunt utilizate extensiv platformele Google Classroom, Microsoft Teams și Moodle. Acestea facilitează accesul la materialele de curs, predarea temelor de laborator și comunicarea sincronă/asincronă între cadre didactice și studenți. Este utilizat sistemul QULTO, care oferă un catalog online și acces la resurse digitale. Procesele contabile și de resurse umane sunt susținute de software-ul WINCONT. De asemenea, este utilizată platforma JobRouter pentru monitorizarea stagiilor de practică și a inserției pe piața muncii a absolvenților. Programul de Calculatoare dispune de echipamente de calcul de ultimă generație (servere), achiziționate inclusiv prin fonduri PNRR, care susțin utilizarea instrumentelor software profesionale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

În urma examinării Planului de Învățământ și a Fișelor Disciplinelor pentru programul de studii Calculatoare, se constată faptul că programul este organizat pe o durată de 4 ani (8 semestre), însumând un total de 240 de credite ECTS (30 credite/semestru), respectând reglementările specifice domeniului de licență "Inginerie". Rezultatele învățării și competențele sunt corelate cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Analiza REI arată că planul de învățământ acoperă ariile tematice obligatorii pentru domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației (CTI). Încadrarea disciplinelor în discipline de specialitate, discipline fundamentale nu este realizată corect. Discipline de specializare (DS), trebuie să asigure dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului (CTI). Curriculumul pentru programul de studii universitare de licență nu conține disciplina de etică și integritate academică. Această disciplină este trecută ca disciplină facultativă. Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ nu se încadrează între 26 – 28 ore/semestru, în semestrul I din anul III acesta fiind de 25 ore.

✓ **Recomandări.**

Actualizarea planului de învățământ astfel încât să se facă încadrarea corectă a disciplinelor de specialitate. Acestea fiind în anii 3, 4.

Introducerea în planul de învățământ a disciplinei de etică și integritate academică ca disciplină obligatorie.

Respectarea numărului mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ în fiecare semestru.

Actualizarea fișelor de disciplină în concordanță cu aceste modificări.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Din examinarea documentelor de înființare și a situației actuale de funcționare a programului de studii Calculatoare, se constată respectarea deplină a cadrului legal de funcționare. Astfel că, programul de studii este acreditat, obținând calificativul A la ultima evaluare. Conform documentației (REI 2025), acesta funcționează în baza HG nr. 412/2025. Universitatea respectă cifra de școlarizare aprobată de 50 de locuri. Datele privind înmatricularea studenților arată că instituția nu depășește numărul maxim de studenți permis prin actul de acreditare. Activitățile didactice se desfășoară în locația autorizată (Târgu Mureș, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste), iar limba de predare este maghiara, în conformitate cu mandatul specific al Universității Sapientia. Programul nu se limitează la transmiterea de cunoștințe tehnice, ci vizează formarea integrală a viitorului inginer. Planul de învățământ include discipline de etică, management și comunicare, menite să dezvolte responsabilitatea socială și integritatea profesională, conform Legii 199/2023.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

În urma examinării Fișelor Disciplinelor și a Matricei Corelării Competențelor, se confirmă faptul că programul de studii Calculatoare pregătește absolvenții pentru Nivelul 6 de calificare (Licență), conform Cadrelui Național al Calificărilor (CNC). Materiile din primii ani asigură baza teoretică (Matematică, Electronică, Algoritmi), în timp ce disciplinele de specialitate (Inteligență Artificială, Sisteme Incorporate, Securitate Informatică) introduc concepte avansate, specifice unui inginer. Rezultatele învățării sunt formulate folosind verbe de acțiune adecvate nivelului 6 (ex: a proiecta, a implementa, a evalua, a optimiza). Studenții nu doar "descriu" sisteme, dar sunt capabili să le configureze și să le depaneze. Proiectele de semestru și stagiul de practică sunt concepute pentru a dezvolta capacitatea de a lucra independent sau în echipă pentru soluționarea unor cerințe tehnice complexe. De asemenea, Planul de învățământ respectă standardele specifice domeniului Calculatoare și Tehnologia Informației, asigurând un echilibru între componentele de hardware și cele de software.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Programul de studii demonstrează o ancorare solidă în realitățile pieței muncii, corelarea fiind realizată la alinierea la ESCO/COR în care competențele vizate pregătesc absolvenții pentru ocupații precum Dezvoltator de software (2512), Inginer sisteme de calcul (2152) sau Analist de rețea (2523). Analiza REI confirmă faptul că profilul absolventului corespunde cerințelor actuale pentru titlul de "Inginer". Universitatea Sapientia utilizează chestionare pentru a colecta opinia firmelor de IT partenere. Tehnologii precum dezvoltarea de aplicații mobile, securitatea cibernetică și procesarea Big Data sunt integrate în curricula ca urmare a acestor consultări. Prin statistica Alumni, universitatea demonstrează o rată înaltă de inserție, majoritatea absolvenților activând în domenii direct corelate cu rezultatele învățării programului de Calculatoare.

✓ Recomandări.

Actualizarea și mai frecventă a bibliografiilor disciplinelor tehnice pentru a include cele mai recente documentații și standarde industriale, având în vedere ritmul accelerat de dezvoltare a tehnologiilor în acest domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

La nivelul universității, Carta precizează la art 17, pct. 12, principiul centrării pe student, ca element fundamental de organizare. De asemenea, există Codul drepturilor și obligațiilor studenților, aprobat prin HS la data de 25.10.2024 în concordanță cu legislația în vigoare și publicat pe site-ul Universității, și o Procedură de evaluare a activității profesionale a studenților, care reglementează modul în care se parcurge PSUL. Codul drepturilor și obligațiilor studenților conține prevederi privind tratament special în cazurile în care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, în baza unui certificat medical. Fișele disciplinelor aferente integrează metode și strategii didactice adecvate, stabilite de către cadrele didactice. Acestea combină metodele tradiționale cu cele moderne: proiecte în grup, proiecte individuale, prezentare de concepte prin mini proiecte, clasa inversată. Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate prin utilizarea metodelor interactive și participative de predare; formularea obiectivelor educaționale orientate către rezultate ale învățării; implicarea studenților în activități aplicative și proiecte, dezvoltarea competențelor de autoevaluare și de învățare pe tot parcursul vieții sunt evidente în organizarea activităților la programele de studii evaluate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Departamentul de Relații Internaționale coordonează cooperarea internațională la nivelul Universității Sapienția, promovând mobilitățile studențești, în baza unui Regulament privind implementarea programului Erasmus, o strategie de internaționalizare precum și o Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată. ÎS furnizează programul de mobilitate Makovecz, dar informații despre acesta nu apar pe site. Facultatea de are încheiate acorduri bilaterale de colaborare de tip Student Mobility, BIP și Placement Mobility cu alte universități, institute de cercetare și centre de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

FSTU Tg.-Mureș propune un cadru care stimulează studenții să se dezvolte. În acest sens, există un Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin (burse de merit, bursa de studiu, burse pentru sprijin social și burse ocazionale, Universitatea poate acorda burse extraordinare finanțate din surse extrabugetare. Ca mecanisme de integrare a studenților de anul 1 și scădere a abandonului universitar aceștia mai au și diverse discipline facultative de recapitulare a materiei din liceu: Bazele Matematicii, Bazele Fizicii și Bazele Informaticii. Fișele disciplinelor specifică condiții flexibile de recuperare a orelor didactice. Conform Procedurii de evaluare a activității profesionale a studenților platformele de înscriere oferă variante flexibile de înscriere și de susținere a examenelor, în conformitate cu criteriile de eligibilitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Analiza raportului de autoevaluare și a documentelor interne, aduce la cunoștință faptul că programul de studii Calculatoare din cadrul Universității Sapiientia (Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș) oferă acces echitabil la toate resursele și serviciile universitare, adaptate nevoilor individuale, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin trasee flexibile de învățare și burse ocazionale pentru activitate în beneficiul universității sau situație materială imprezibilă. Există un Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin (burse de merit, bursa de studiu, burse pentru sprijin social și burse ocazionale). Din documentele interne mai reiese faptul că pentru a reduce abandonul școlar în cursul anului I, au fost introduse în plan discipline facultative de recapitulare a materiei din liceu: Bazele matematicii, Bazele fizicii și Bazele informaticii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Analiza documentației aferente programului de studii Calculatoare relevă o preocupare constantă pentru transparența procesului educațional prin definirea clară a rezultatelor învățării (RI). Toate materiile din planul de învățământ dispun de fișe de disciplină actualizate, în care rezultatele învățării sunt descrise în termeni de cunoștințe, abilități și competențe. Acestea sunt formulate astfel încât să fie inteligibile pentru studenți, stabilind clar ce se așteaptă de la aceștia la finalul semestrului. Rezultatele învățării servesc drept punct de referință comun. Pentru cadrele didactice, acestea ghidează strategiile de predare și metodele de evaluare, iar pentru studenți, oferă o hartă a competențelor tehnice pe care le vor dobândi (ex: capacitatea de a scrie algoritmi complecși, de a proiecta circuite logice sau de a administra baze de date). Studenții au acces la aceste informații prin intermediul platformelor digitale (Moodle/Google Classroom) și al site-ului facultății. Din REI reiese că la începutul fiecărui curs, cadrele didactice prezintă obiectivele și modalitățile de evaluare, asigurând o înțelegere unitară a cerințelor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Sistemul de evaluare al programului de studii Calculatoare este conceput pentru a măsura progresiv achiziția de competențe, combinând metodele tradiționale cu cele specifice domeniului tehnic. În conformitate cu REI, disciplinele au o pondere semnificativă a evaluării continue (între 40% și 70%). Aceasta se realizează prin teste de laborator, proiecte intermediare și teme de programare. Pentru un viitor inginer, acest model asigură verificarea abilităților practice imediat după predarea conceptelor teoretice. De asemenea, se observă utilizarea platformelor e-learning pentru teste de tip grilă, dar și prezentarea de proiecte funcționale (hardware sau software). Examenul de finalizare a studiilor (licența) este structurat în două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și susținerea publică a lucrării de diplomă. Se mai observă de asemenea că temele abordate în lucrările de licență includ cercetări aplicative și proiecte tehnice complexe, evaluate de comisii de specialiști. Universitatea utilizează software-uri de detectare a similitudinilor pentru verificarea lucrărilor de licență, asigurând validitatea rezultatelor învățării demonstrate de studenți.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

Universitatea Sapiientia demonstrează o abordare proactivă în ceea ce privește angajabilitatea studenților de la specializarea Calculatoare existând parteneriate cu industria prin semnarea convențiilor de colaborare cu companii IT majore, facilitând stagii de practică unde studenții lucrează pe proiecte reale sub coordonarea unui tutore din firmă și a unui cadru didactic. Facultatea organizează anual prezentări de companii și târguri de joburi. De asemenea, sunt invitați specialiști din producție pentru a susține prelegeri tehnice (workshop-uri). Prin intermediul centrului de carieră și al platformei JobRouter, studenții sunt informați despre oportunitățile de internship și joburi de tip entry-level. Din monitorizarea Alumni, datele prezentate indică o rată de inserție profesională foarte ridicată, peste 85% dintre absolvenți activând în domeniul tehnologiei informației în primul an de la finalizarea studiilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**Standardul S.B.7.1. Admitere****Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
--------------------------------	---

În urma verificării procesului de admitere pentru programul de studii Calculatoare, se constată că Universitatea Sapiientia aplică proceduri riguroase, transparente și conforme cu legislația națională. Admiterea se desfășoară în baza Regulamentului de admitere aprobat anual de Senatul Universității. Acesta este în deplină concordanță cu ordinele de ministru privind cadrul general al organizării admiterii în învățământul superior. Criteriile de selecție, probele de concurs (acolo unde este cazul), mediile de admitere din anii precedenți și numărul de locuri disponibile sunt publicate pe site-ul oficial al universității și în ghidurile candidatului cu cel puțin 6 luni înainte de concurs. Limba de predare (maghiară) și specificul tehnic al programului sunt clar precizate. Analiza dosarului de autoevaluare și a anexelor aferente, confirmă faptul că înmatricularea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea numărului maxim de locuri (50, conform HG 412/2025). Procesul de înscriere este digitalizat, utilizând module specifice ale sistemului informatic al universității, ceea ce reduce riscul erorilor umane și facilitează accesul candidaților de la distanță. După validarea rezultatelor, studenții admiși semnează contracte de școlarizare care prevăd drepturile și obligațiile părților, asigurând un cadru juridic clar pentru parcursul academic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	---

Analiza procesului de admitere la programul de studii Calculatoare relevă un angajament ferm al Universității Sapiientia față de echitate și incluziune socială. În conformitate cu Metodologia de admitere și legislația națională, universitatea alocă locuri specifice pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile (absolvenți de licee din mediul rural, candidați de etnie romă, tineri proveniți din sistemul de protecție socială). Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș dispune de o infrastructură adaptată (rampe, lifturi), asigurând accesul candidaților cu dizabilități locomotorii. De asemenea, platforma online de înscriere este proiectată pentru a fi ușor de utilizat, facilitând procesul pentru candidații cu acces limitat la resurse. Universitatea aplică politici de scutire de taxe de înscriere pentru categorii defavorizate (orfani, copii ai personalului didactic, persoane cu dizabilități), eliminând barierele financiare inițiale. Procedurile interne prevăd posibilitatea adaptării modalității de susținere a probelor de admitere pentru candidații cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) sau dizabilități (de exemplu, prelungirea timpului de lucru sau

utilizarea unor echipamente asistive), asigurând șanse egale de demonstrare a competențelor. Campania de admitere pune accent pe diversitate, oferind informații clare despre facilitățile sociale disponibile, încurajând astfel candidații din medii defavorizate să aplice la o specializare tehnică de elită precum Calculatoarele.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

Cadrul normativ al activității profesionale a studenților este complet și actualizat: Regulamentul de studii (rev. 27.06.2025) acoperă înscrierea la discipline, evaluarea și promovarea. Codul drepturilor studentului (actualizat în 2024) garantează evaluarea obiectivă, dreptul la contestație și consilierea academică (art. 10r, 10t, 10w, 10i). Regulamentul de finalizare a studiilor (actualizat în 2024) reglementează examenul de licență/disertație și verificarea antiplagiat. Documentele sunt publicate pe site și comunicate studenților la începutul anului universitar, în săptămâna introductivă și prin coordonatorul specializării și responsabilul de program. Cadrul normativ acoperă toate dimensiunile activității profesionale, de la înmatriculare până la eliberarea diplomei. Cele 15 actualizări ale Regulamentului de studii — ultima în iunie 2025 — demonstrează adaptarea continuă la cerințele ARACIS. Drepturile academice ale studenților sunt susținute de prevederi concrete și verificabile: contestarea notelor în cel mult 5 zile lucrătoare, reexaminare la cerere și sesiune complementară de toamnă. Rezultatele sunt introduse în platforma Neptun — sistemul informatic de gestiune a studiilor — în maximum 3 zile lucrătoare, asigurând transparența evaluării. Rolurile dedicate ale coordonatorului specializării și responsabilului de program constituie o interfață funcțională între reglementări și studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea****Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

Universitatea Sapientia promovează cooperarea internațională în conformitate cu Principiile strategice de dezvoltare 2021-2030, vizând creșterea calității educației și cercetării prin mobilități și proiecte comune. Pentru programul de studii Calculatoare sunt documentate 25 de exemple concrete de cooperări internaționale ale cadrelor didactice, acoperind perioada 2017-2025. Acestea includ mobilități Erasmus+ STA/STT în domeniul ICT, proiecte de cercetare finanțate internațional — printre care colaborări cu UCLA, Universitatea Óbuda, BME Budapest, Universitatea Pannonia și instituții din Italia și Germania —, precum și participarea la programe competitive precum Bolyai János Research Fellowship și INDAM grant. Informațiile privind mobilitățile și lista partenerilor internaționali sunt publicate pe site-ul universității, iar raportul anual al decanului pe 2024 documentează relațiile internaționale și mobilitățile la nivel de facultate. Analiza documentelor puse la dispoziție demonstrează că implicarea internațională a cadrelor didactice din programul Calculatoare este reală, diversă și continuă. Cooperările acoperă atât dimensiunea didactică — mobilități Erasmus+ de predare și formare, cursuri predate în cadrul unor universități partenere (ex. BME Budapesta) —, cât și dimensiunea de cercetare, prin proiecte finanțate de Uniunea Europeană, fonduri naționale ungare și colaborări bilaterale cu instituții de prestigiu. Prezența unor colaborări de lungă durată — unele active din 2017 până în prezent — indică parteneriate consolidate. Publicarea informațiilor pe site asigură transparența și accesibilitatea acestora pentru întreaga comunitate academică, inclusiv pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Programul de studii Calculatoare integrează cercetarea științifică în procesul de învățare prin mecanisme multiple. Studenții participă anual la Sesiunea de comunicări științifice studentești a FSTU, gestionată din 2023 printr-o platformă dedicată (tdk.sapientia.ro), și la conferința MTDK Timișoara, cele mai bune lucrări fiind selectate pentru Conferința Națională OTDK — a cărei secțiune de Informatică a fost organizată chiar de FSTU în 2023. De remarcat faptul că studenții de la programul de studii analizat au fost premiați la 5 ediții consecutive ale conferinței. Implicarea în cercetare se extinde și la nivelul proiectelor de diplomă și al articolelor publicate împreună cu cadre didactice în reviste și conferințe indexate BDI/ISI. Infrastructura de cercetare a fost consolidată prin achiziții PNRR accesibile studenților, iar dimensiunea etică este acoperită printr-un curs facultativ de Etică și integritate academică, introdus din anul universitar 2018-2019.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Rezultatele cercetării cadrelor didactice implicate în programul Calculatoare sunt vizibile la nivel național și internațional prin canale multiple și documentate. Departamentele de Inginerie Electrică și Matematică-Informatică publică în reviste ISI și conferințe indexate BDI, susțin două serii ale revistei Acta Universitatis Sapientiae — seria Electrical and Mechanical Engineering și seria Informatica (ambele la ediția 16, aceasta din urmă cu factor de impact 0,8, preluată de Editura Springer) — și valorifică rezultatele prin granturi competitive interne și externe. Activitatea este organizată instituțional în centre de cercetare proprii (ACFA și MATINFO), cu planuri și rapoarte publice, și în laboratoare specializate. Organizarea de conferințe cu impact BDI IEEE în colaborare cu Óbuda University (2019, 2022) și participarea sistematică la manifestări științifice naționale și internaționale confirmă vizibilitatea externă. Publicațiile la Editura Scientia completează valorificarea rezultatelor. Documentele justificative sunt accesibile și verificabile.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

FSTU Tg.-Mureș dispune de un sistem de asigurare a calității structurat și funcțional la nivelul programului de studii Calculatoare. Cadrul procedural acoperă evaluarea anuală a planului de învățământ de către Comisia de asigurare a calității programului — care include un reprezentant al mediului de afaceri (firma 3el) — iar modificările parcurg un traseu de validare instituțional: Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație, Senat. CEACF supervizează anual calitatea întregii activități academice, acoperind oferta educațională, personalul didactic, cercetarea și situația studenților, cu rapoarte publicate pe site-ul

facultății. Evaluarea cadrelor didactice este multicomponentă: evaluare colegială profesională și de climat organizațional și autoevaluare multicriterială anuală cu impact direct asupra salarizării diferențiate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Instituția aplică mecanisme de evaluare anuală a activităților de predare, cercetare și servicii, rezultatele fiind integrate în Raportul Rectorului și corelate cu Planul Operațional. Evaluarea cadrelor didactice este multidimensională (management, colegială, autoevaluare) și vizează performanța didactică, științifică și civică. Colectarea feedback-ului de la studenți și absolvenți este digitalizată (platforma Neptun, Google Forms), asigurând monitorizarea semestrială a calității și fundamentarea măsurilor de ameliorare dezbătute în Senat. Sistemul de asigurare a calității beneficiază de o digitalizare eficientă și o funcționare stabilă. Există însă potențial pentru o implicare mai activă a părților interesate, dincolo de etapa colectării feedback-ului, prin integrarea lor directă în procesele decizionale și de revizuire. De asemenea, rolul partenerilor externi poate fi consolidat în cadrul mecanismelor interne, facilitând o trecere de la raportarea administrativă către o aliniere și mai strânsă a procesului educațional la dinamica pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Creșterea transparenței prin comunicarea sistematică a măsurilor luate și dezvoltarea unor indicatori de impact care să evidențieze beneficiile aduse de măsurile de luate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Instituția a stabilit un cadru organizatoric ierarhizat pentru asigurarea calității, conform legislației în vigoare. La nivel central funcționează CEAC, constituită prin decizia Rectorului, având regulament propriu și atribuții de monitorizare și raportare. Structura este replicată la nivelul FSTU Târgu-Mureș prin CEACF, comisie ce include cadre didactice și studenți (numită prin decizia Decanului). Aceasta coordonează aplicarea procedurilor specifice pentru programul *Calculatoare*, elaborează rapoarte anuale și propune măsuri de îmbunătățire, menținând o colaborare directă cu structura centrală. Din punct de vedere formal, structurile organizatorice respectă cerințele normative, existând o delimitare clară a responsabilităților între nivelul universitar și cel al facultății. Documentele doveditoare confirmă constituirea legală a comisiilor. Totuși, analiza eficienței acestor structuri trebuie să depășească nivelul declarativ; se observă o corelare procedurală bună, dar este necesară verificarea gradului de autonomie operațională a CEACF în adaptarea metodologiilor generale la specificul domeniului *Calculatoare* (ex: standarde specifice pentru laboratoare sau proiecte tehnice).

✓ **Recomandări**

Instruirea periodică a membrilor CEACF cu privire la standardele specifice domeniului de studii al programului evaluat.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Sistemul de asigurare a calității este operaționalizat prin CEAC și structurile corespondente de la nivelul facultății (CEACF), care funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar. Aceste structuri sunt mandatate să gestioneze activitățile de monitorizare, evaluare internă și să pregătească procesele de evaluare externă. Cadrul normativ intern definește clar atribuțiile acestor comisii, asigurând suportul logistic și procedural necesar îndeplinirii obiectivelor de calitate stabilite prin planurile strategice ale instituției. Se constată o aliniere riguroasă a structurilor de calitate la cerințele legislative și la reglementările proprii ale Senatului. Funcționarea ierarhizată (Universitate - Facultate) asigură o bună circulație a informației și o implementare coerentă a metodologiilor de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Instituția deține un cadru normativ de etică actualizat conform Legii 199/2023 și normelor metodologice din 2024. Codul de etică și deontologie universitară fundamentează activitatea comunității pe valori fundamentale precum libertatea academică, integritatea și echitatea. Controlul aplicării acestor norme este asigurat de Comisia de Etică (CEUS), structură independentă față de forurile decizionale (Senat, Rectorat), a cărei componență respectă cota minimă de 25% reprezentare a studenților. Regulamentul de funcționare garantează imparțialitatea, membrii comisiei neputând ocupa funcții de conducere. Activitatea este transparentă, rapoartele anuale fiind publicate pe site-ul instituției, cu evidența cazurilor soluționate în perioada 2020–2023. Mecanismele de integritate sunt solid reglementate și aliniate la legislația recentă. Independența operațională a Comisiei de Etică este susținută de incompatibilitatea membrilor cu funcțiile de management, element esențial pentru un climat academic imparțial. Publicarea constantă a rapoartelor demonstrează o cultură a transparenței, iar istoricul cazurilor soluționate confirmă faptul că structura este funcțională, nu doar formală.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Universitatea aplică o metodologie unitară pentru inițierea și revizuirea programelor de studii, programul Calculatoare urmând un flux riguros în 7 pași, de la analiza pieței până la aprobarea în Senat. Procesul de monitorizare este gestionat de Departamentul de Inginerie Electrică și CEACF, incluzând o etapă anuală de evaluare (luna mai) dedicată planului de învățământ. Revizuirile se bazează pe analiza comparativă (națională/internațională), cerințele ARACIS și consultarea părților interesate (studenți, angajatori) prin chestionare sau reprezentanți. Mecanismul de revizuire este bine structurat și predictibil, asigurând stabilitatea parcursului academic (modificările intrând în vigoare doar pentru anul I). Se observă o bună coordonare interdisciplinară cu programele conexe (Automatică, Comunicații) pentru optimizarea disciplinelor comune. Totuși, deși consultarea mediului economic este prevăzută, procesul ar putea beneficia de o formalizare sporită a dialogului cu angajatorii (ex. procese-verbale ale comitetelor

consultative), pentru a asigura o transpunere directă a competențelor tehnice emergente în fișele disciplinelor.

✓ **Recomandări**

Instituționalizarea întâlnirilor periodice cu partenerii din industria IT pentru a valida relevanța rezultatelor învățării/competențelor propuse în planul de învățământ.

Documentarea explicită a modului în care observațiile studenților și ale mediului de afaceri au influențat modificările operate în fișele disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

Programul de studii Calculatoare demonstrează un nivel ridicat de angajament al părților interesate prin utilizarea unor instrumente de consultare diversificate (chestionare pentru cadre didactice, absolvenți și angajatori). Implicarea este multidimensională: cadrele didactice participă direct la revizuirea planurilor de învățământ, studenții transmit propuneri prin reprezentanți și mecanisme de feedback semestrial, iar partenerii economici interacționează constant cu facultatea prin programe de mentorat și proiecte de diplomă. Există dovezi clare care atestă că sugestiile mediului de afaceri au condus la actualizarea curricula (ex: introducerea disciplinelor *Spring Boot* și *Sisteme mobile*). Procesul de asigurare a calității depășește nivelul formal, fiind susținut de un dialog continuu și aplicat. Valorificarea feedback-ului extern în actualizarea disciplinelor opționale demonstrează agilitatea programului în raport cu piața muncii IT. Totuși, deși interacțiunea cu angajatorii este „continuă”, aceasta se bazează adesea pe evenimente punctuale (Accenture I/O, mentorat).

✓ **Recomandări**

Informarea explicită a studenților și a partenerilor cu privire la schimbările specifice implementate ca urmare a sugestiilor lor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Instituția aplică un mecanism semestrial de evaluare a personalului didactic, proces digitalizat prin platforma Neptun, care garantează anonimatul și confidențialitatea. Evaluarea este multidimensională, incluzând atât indicatori cantitativi, cât și observații calitative (text liber). Rezultatele sunt centralizate și analizate la nivel de Decanat și Departament, vizând cu prioritate extremele clasamentului (primele și ultimele 20% din punctaje). Suplimentar, se măsoară anual gradul general de satisfacție al studenților și absolvenților (via Google Forms) privind infrastructura, serviciile și calitatea materialelor didactice, datele fiind integrate în rapoartele CEACF. Mecanismele de evaluare sunt consolidate și pe deplin asimilate în cultura organizațională, constituind o practică standardizată la nivelul întregii comunități academice. Utilizarea platformei Neptun asigură un flux rapid al informației, facilitând accesul cadrelor didactice la feedback-ul studenților în timp util. Se remarcă, de asemenea, preocuparea pentru reprezentativitatea datelor prin metode de stimulare a participării, procesul oferind o diagnoză complexă a întregului ecosistem educațional (servicii, infrastructură, resurse).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Instituția utilizează un ecosistem digital integrat pentru colectarea și analiza sistematică a datelor necesare asigurării calității. Procesul educațional este gestionat prin platforma Neptun, în timp ce activitatea de cercetare (granturi, publicații, contracte) este monitorizată printr-o aplicație web proprie, care permite generarea automată a rapoartelor de performanță. Pentru monitorizarea absolvenților, instituția se află în etapa finală de implementare a unei platforme Alumni dedicate, contractată prin achiziție publică, cu lansarea operațională programată pentru martie 2026. Datele sunt centralizate anual de către CEACF prin formulare digitale complexe, fundamentând rapoartele de analiză înaintate Consiliului Facultății. Mecanismele de gestionare a informației sunt consolidate și pe deplin asimilate în cultura organizațională, asigurând trasabilitatea indicatorilor de performanță. Automatizarea colectării datelor de cercetare și educație reduce riscul de eroare umană și permite o raportare agilă la nivel de departament. Finalizarea platformei Alumni reprezintă un pas strategic către maturizarea monitorizării parcursului profesional al absolvenților. Totuși, integrarea deplină a acestor baze de date disparate ar putea optimiza și mai mult procesul de luare a deciziilor la nivel managerial.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Instituția asigură accesul neîngrădit la informațiile de interes public prin secțiuni dedicate pe site-urile oficiale ale Universității și Facultății. Pentru programul de studii *Calculatoare*, sunt publicate și actualizate periodic elemente esențiale: misiunea și obiectivele, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, criteriile de admitere, precum și detaliile privind bursele și mobilitățile internaționale. Transparența este extinsă și asupra managementului calității (rapoarte CEACF) și a disponibilității personalului didactic (date de contact, pagini web personale și program de consultații). Mecanismele de asigurare a transparenței sunt consolidate și pe deplin asimilate, platformele online servind drept instrument principal de comunicare cu beneficiarii. Publicarea fișelor disciplinelor și a rapoartelor referitoare la calitatea procesului de învățământ demonstrează o cultură a responsabilității publice, permițând candidaților și studenților să ia decizii informate. Totuși, volumul mare de date necesită o structurare mai intuitivă a interfeței web, astfel încât utilizatorul să poată naviga rapid între informațiile academice și cele administrative (taxe, cămin), fără a fragmenta experiența de informare.

✓ **Recomandări**

Reorganizarea secțiunilor web pentru a permite accesul mai ușor la pachetul complet de informații al fiecărui program de studii; Implementarea unui sistem de alertă sau marcarea a documentelor nou încărcate (ex. „Actualizat 2026”) pentru a confirma validitatea datelor în timp real; Publicarea, alături de rapoartele CEACF, a unei secțiuni de tip „Întrebări frecvente” (FAQ) bazate pe sesizările recurente ale studenților și soluțiile oferite.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Instituția garantează transparența decizională printr-un model de guvernare participativă, implicând cadrele didactice, studenții și personalul administrativ în forurile colective (Senat, Consiliul Facultății, Consilii de Departament). Modul de adoptare a deciziilor, componența comisiilor și mecanismele de contestare sunt reglementate prin Cartă și publicate pe site-ul oficial. Documentele strategice și hotărârile forurilor de conducere sunt accesibile online, fie prin portalul universității, fie prin spații de stocare partajate

(Google Drive, Microsoft Teams), securizate pentru comunitatea academică. Comunicarea către studenți este asigurată prin fluxuri multiple: reprezentanți în consilii, sistemul Neptun, mesagerie electronică și consultări directe cu organizațiile studentești. Instituția dispune de proceduri decizionale transparente și bine însușite, care susțin un climat academic democratic și participativ. Utilizarea instrumentelor digitale (MS Teams, Google Drive) pentru partajarea documentelor asigură o consultare rapidă și eficientă la nivelul departamentelor de Inginerie Electrică și Matematică-Informatică. Se remarcă rolul activ al coordonatorului de program în medierea informației către studenți, garantând o legătură directă între decizia administrativă și beneficiarul final. Totuși, dependența de platforme externe de stocare impune o atenție sporită pentru menținerea arhivelor digitale pe termen lung și pentru garantarea accesibilității istoricului decizional.

✓ Recomandări

Integrarea tuturor link-urilor de stocare externă (Google Drive) într-o secțiune unificată și structurată a site-ului facultății pentru o mai bună trasabilitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Instituția își îndeplinește obligațiile de raportare prin colectarea sistematică și transmiterea datelor oficiale către organismele abilitate. Procesul este gestionat integrat de către secretariatul facultății, CEAC și compartimentele de specialitate, vizând indicatori cheie: parcursul studenților, performanța cadrelor didactice și calitatea procesului educațional. Transparența este asigurată prin publicarea anuală, pe site-urile oficiale, a documentelor strategice: Raportul Rectorului, Raportul Decanului (FSTU Tg.-Mureș), rapoartele de evaluare internă și rezultatele auditului financiar extern. Procedurile de raportare și publicare sunt bine însușite, demonstrând un angajament ferm față de principiul răspunderii publice. Accesibilitatea directă a rapoartelor rectorului și decanului, alături de documentele privind asigurarea calității, permite o monitorizare externă facilă a modului în care resursele sunt utilizate pentru atingerea obiectivelor academice. Această practică de raportare multinivel (Universitate - Facultate) asigură o viziune coerentă asupra evoluției instituționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Programul de studii *Calculatoare* se supune sistematic procesului de evaluare externă, în deplină conformitate cu reglementările ARACIS. Elaborarea documentației este gestionată de un grup de lucru dedicat, coordonat de Departamentul de Inginerie Electrică, sub supravegherea responsabilului de program. Procesul include o etapă riguroasă de autoevaluare internă și validare în Consiliul Facultății înainte de transmiterea către agenția de evaluare. Istoricul acreditărilor confirmă menținerea standardelor de performanță: acreditare inițială în 2009, urmată de reconfirmări ale calificativului „Încredere” în 2014 și 2020. Continuitatea calificativului maxim pe parcursul a peste 15 ani reflectă o stabilitate a calității procesului educațional și o preocupare constantă pentru implementarea recomandărilor experților externi. Pentru evaluarea externă curentă, conform reglementărilor ARACIS, cererea de reevaluare periodică trebuie depusă cu cel puțin 9 luni înainte de expirarea termenului de 5 ani de la vizita anterioară. Conform

adresei 3189/23.12.2025 ARACIS aprobă prelungirea termenelor de menținere a acreditării până pe 6.03.2026 pentru programul de studii *Calculatoare (în limba maghiară)* de la Universitatea Sapientia.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preocuparea pentru menținerea calității în procesul didactic. ✓ Colaborarea bună cu mediul economic. ✓ Angajabilitatea bună a absolvenților în domeniul studiilor absolvite. ✓ Acordarea de burse studenților din fonduri proprii. ✓ Gestionarea eficientă a resurselor proprii. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬇</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transpunerea greșită a unor elemente din noile standarde specifice în planul de învățământ. ✓ Existența unor regulamente, proceduri și metodologii neactualizate. ✓ Bazinul teritorial mic din care se face recrutarea studenților. ✓ Număr relativ mare de cadre didactice titulare care au ajuns la vârsta de pensionare.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborări cu firmele și clusterelor de firme din domeniu pentru asigurarea locurilor pentru practica de specialitate, mentorat, proiecte comune. ✓ Acces la programe Erasmus+, burse și colaborări internaționale. ✓ Colaborarea cu alte universități în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației. ✓ Crearea unui colectiv de cercetare în domeniul CTI și accesarea programelor de cercetare. 	<p>⬆</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riscul de scădere a cointeresării cadrelor didactice ca urmare a salarizării reduse. ✓ Recesiunea resimțită la firmele de specialitate din domeniul IT. ✓ Aspectul demografic nefavorabil. ✓ Numărul mare de absolvenți din liceu care aleg universități de peste hotare pentru continuarea studiilor. ✓ Concurența universităților din zonă. ✓ Necesitatea unei actualizări continue a cunoștințelor (tehnologiile se schimbă rapid, utilizare inteligenței artificiale schimbă și metodele didactice). ✓ Creșterea numărului studenți care abandonează studiile.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	Actualizarea tuturor regulamentelor, procedurilor și metodelor cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PÎ	Consultarea tuturor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodelor, regulamentelor și procedurilor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Înlocuirea graduală a sistemelor de calcul mai vechi prin diverse forme de finanțare.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Pî	Actualizarea planului de învățământ astfel încât să se facă încadrarea corectă a disciplinelor de specialitate. Acestea fiind în anii 3, 4. Introducerea în planul de învățământ a disciplinei de etică și integritate academică ca disciplină obligatorie. Respectarea numărului mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ în fiecare semestru. Actualizarea fiselor de disciplină în concordanță cu aceste modificări.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	Actualizarea și mai frecventă a bibliografiilor disciplinelor tehnice pentru a include cele mai recente documentații și standarde industriale, având în vedere ritmul accelerat de dezvoltare a tehnologiilor în acest domeniu.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Creșterea transparenței prin comunicarea sistematică a măsurilor luate și dezvoltarea unor indicatori de impact care să evidențieze beneficiile aduse de măsurile de luate.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Instruirea periodică a membrilor CEACF cu privire la standardele specifice domeniului de studii al programului evaluat.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Instituționalizarea întâlnirilor periodice cu partenerii din industria IT pentru a valida relevanța rezultatelor

			învățării/competențelor propuse în planul de învățământ. Documentarea explicită a modului în care observațiile studenților și ale mediului de afaceri au influențat modificările operate în fișele disciplinelor.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	Informarea explicită a studenților și a partenerilor cu privire la schimbările specifice implementate ca urmare a sugestiilor lor.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	Reorganizarea secțiunilor web pentru a permite accesul mai ușor la pachetul complet de informații al fiecărui program de studii; Implementarea unui sistem de alertă sau marcare a documentelor nou încărcate (ex. „Actualizat 2026”) pentru a confirma validitatea datelor în timp real; Publicarea, alături de rapoartele CEACF, a unei secțiuni de tip „Întrebări frecvente” (FAQ) bazate pe sesizările recurente ale studenților și soluțiile oferite.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	Integrarea tuturor link-urilor de stocare externă (Google Drive) într-o secțiune unificată și structurată a site-ului facultății pentru o mai bună trasabilitate.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	2	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	35	3	

A fost numai 3 indicatori parțial îndepliniți respectiv: I.P.A.1.2.1 de la domeniul A. Pentru acești indicatori și alți 8 indicatorii au fost formulate recomandări.

La indicatorul I.P.A.1.1.1 sunt metodologii, regulamente și proceduri care nu au fost revizuite conform noilor prevederi legale

La indicatorul I.P.A.1.2.1 nu au fost identificate elemente care să ateste consultarea părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

La indicatorul I.P.B.1.1.1 Încadrarea disciplinelor în discipline de specialitate, discipline fundamentale nu este realizată corect. Programul de studii universitare de licență nu conține disciplina de etică și integritate academică. Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ nu se încadrează între 26 – 28 ore/semestru.

Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

VI. Concluzii

Raportul de evaluare internă a fost întocmit într-o formă corespunzătoare cuprinzând informații detaliate despre programul de studii de licență Calculatoare în limba maghiară, elemente utile în evaluarea realizată. Menționăm că facultatea, a răspuns prompt la informațiile solicitate de către comisia de evaluare a acestui program de studii de licență, privitor la clarificarea unor elemente din raportul de evaluare internă. În baza raportului de evaluare internă analizat, a anexelor suplimentare și a vizitei efectuate, comisia de evaluare a stabilit că elementele de calitate specifice programului de studii de licență Calculatoare, în limba maghiară, de la Târgu Mureș. organizat de Universitatea „Sapientia“ din Cluj-Napoca sunt corespunzătoare. Totuși, au fost identificați trei indicatori pentru care s-au dat calificativul parțial îndeplinit.

Se propune decizia de **Menținerea acreditării** cu o capacitate de 50 de studenți, având în vedere ca sunt 35 indicatori de performanță îndepliniți și 3 indicatori de performanță parțial îndepliniți și nu sunt indicatori neîndepliniți.

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof. dr. ing. Culea George</i>	<i>Coordonator</i>
2.	<i>Conf. dr. ing. Găitan Nicoleta Cristina</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>Conf. dr. ing. Șerban Elena</i>	<i>Membru</i>
4.	<i>Kotsch Aziz-Paris</i>	<i>Membru - student</i>

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Șef. lucr. dr. ing. Szabó László Zsolt</i>	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, 18.03.2026			
14:30-15:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
15:30 16:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - coordonator, resp. studiu program, decan, membrii echipă.
16:00 16:10	Pauză		
16:10 17:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ² ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Sala Senat / Et. I. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 15 absolvenți
17:00- 17:10	Pauză		
17:10- 18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ³ ai absolvenților din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala Senat / Et. I Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: reprezentanți Endava, Accenture, Lateral, Codespring, Tg-Mureș, Appforte, SVT, 3SS, Marquardt Sibiu, AAGES, Lynx Solutions.
18:00 18:10	Pauză		
18:10- 18:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS -Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: responsabili în domeniul asigurării calității.
18:40- 19:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: resp. studiu program
Ziua 2, 19.03.2026			
9:00 - 9:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I
9:30 11:20	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS -Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Săli de curs /seminar Laboratoare Sala 114 Sala 230 Sala 231 Sala 128 Sala 129 Sala 130

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎFS sau ai OFE, după caz.

³ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎFS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			Sala 112 Sala 208 Sala 216 Sala 242 Sala 243 Sala 309 Sala 312 Sala 313 Sala 316 Sala 317 Sala 413 Sala 414 Sala 415 Sala 416 Sala 418 Laboratoare de cercetare Sala 312 Laborator de cercetare Sisteme software și aplicații Sala 309 Laborator de cercetare Inteligență artificială și prelucrarea semnalelor Sala 243 Laborator de cercetare Sisteme de conducere și robotică Secretariat Bibliotecă
11:20 - 11:30	Pauză		
11:30 - 12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala Senat / et. I Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: cadre didactice Calculatoare.
12:20 - 12:30	Pauză		
12:30 - 13:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala Senat / et. I. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: -membrii Comisie CEAC Facultate, CEAC Univ.
13:00 - 14:00	Pauză de prânz		
14:00 - 15:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I
15:00 - 15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala Senat / Et. I. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 20 studenți.
15:50 - 16:00	Pauză		
16:00 - 16:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL	- Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: dir. Centru de cercetare ACFA, responsabil laborator de cercetare Sisteme de conducere și robotică, responsabil laborator de cercetare Sisteme software și aplicații, responsabil laborator de cercetare Inteligență artificială și prelucrarea semnalelor, director adjunct Centru de cercetare MATINFO, IoT Research Group.
16:30-16:40	Pauză		
16:40-17:30	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: decan, director Departament Inginerie Electrică, responsabil program de studii.
17:30-17:40	Pauză		
17:40-18:30	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I.
Ziua 3, 20.03.2026			
09:00-09:30	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I.
09:30-10:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: membrii Comisie de etică.
10:00-11:00	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I
11:00-12:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala 225 / Departament Inginerie Electrică, et. I. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: prorector general, decan, director Departament Inginerie Electrică, persoană de contact.