

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Facultatea:	FACULTATEA DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ
Domeniul de licență:	Inginerie Electrică
Programul de studii universitare de licență:	Electronică de Putere și Acționări Electrice
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Galați
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	HORGOS GHEORGHE MIRCEA	Coordonator comisie	
2.	SAMOILESCU GHEORGHE	Expert evaluator	
3.	TEMNEANU MARINEL COSTEL	Expert evaluator	
4.	ARAMĂ OANA ELENA	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a programului de studii universitare de licență Electronică de Putere și Acționări Electrice (EPAE) din cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost redactat în conformitate cu procedura de evaluare externă a calității învățământului superior în vederea menținerii acreditării, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii de evaluare externă a calității educației nr. 27/22.01.2026.

Pentru desfășurarea acestui proces, prin HC nr. 53/H/05.02.2026, a fost aprobată componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității și acceptată de instituția solicitantă în următoarea componență:

- Conf.dr.ing. HORGOS GHEORGHE MIRCEA – UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPCA - Coordonator comisie;
- Prof.dr.ing. SAMOILESCU GHEORGHE - ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA -Expert evaluator;
- Prof.dr.ing. TEMNEANU MARINEL COSTEL - UNIVERSITATEA „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI – Expert evaluator;
- Ing. ARAMĂ OANA ELENA - UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI – Student evaluator;

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost elaborat de comisia de vizită în vederea **menținerii acreditării** programului de studii universitare de licență **Electronică de Putere și Acționări Electrice**.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (UDJG) este o instituție de învățământ superior de stat și funcționează cu începere din anul 1948. În 2008, 2013, 2019 și 2024, în urma evaluării externe făcute de către Agenția Română Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a primit calificativul "*grad de încredere ridicat*", ceea ce confirmă eficiența managementului academic și a sistemului de management al calității. În decembrie 2024, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a obținut recertificarea conform standardului SR EN ISO 9001:2015, pentru domeniul de certificare *Managementul cercetării, dezvoltării și inovării, Cercetare, dezvoltare, inovare în domeniile din Strategia PNCDI IV*. Instituția este centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați colaborează strâns cu mediul socio – economic, oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță și soluții tehnice la problemele curente.

Componența Universității pe facultăți s-a schimbat deseori în funcție de cerințele economiei naționale. În prezent, în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați funcționează 14 facultăți care pregătesc studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, socio-uman, economic, artistic, sănătate). UDJG este cea mai importantă instituție de învățământ superior din sud – estul României, cu un efectiv de circa 14 000 studenți în ultimii ani. Studiile doctorale se derulează în 19 domenii de doctorat, sub coordonarea a 153 conducători de doctorat.

În Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați este prezentată misiunea asumată de a genera, certifica și transfera cunoaștere către societate, prin formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic, prin cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic, prin implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică oferă absolvenților de liceu condițiile necesare pentru a dobândi competențe și aptitudini în domeniile Automaticii, Calculatoarelor și Tehnologiei Informației, Ingineriei Electrice și Ingineriei Electronice. Activitatea de învățământ, desfășurată la Facultate, are drept obiectiv formarea de specialiști cu înaltă calificare, capabili să se integreze și să-și valorifice competențele în industrie, cercetare sau alte domenii ale vieții economico-sociale. Programele de studii derulate în Facultate sunt conforme cu standardele educaționale naționale și internaționale și în concordanță cu cerințele de pe piața muncii. Facultatea oferă cadrul adecvat pentru o formare care facilitează accesul absolvenților la un loc de muncă imediat după terminarea studiilor, la egalitate cu tinerii din alte țări europene.

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#)

Programul de studii universitare de licență Electronică de Putere și Acționări Electrice (EPAE) este inclus în domeniul fundamental „ȘTIINȚE INGINEREȘTI”, domeniul de licență Inginerie Electrică, din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, la formă de învățământ cu frecvență și este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare Inginerie Electrică și Electronică, sub coordonarea Departamentului de Inginerie Electrică și Sisteme de Conversie.

Ultima procedură de acreditare ARACIS a programului de studii de licență EPAE a fost realizată în 30.06.2021. Ultima actualizare a calificării aferente specializării Electronică de Putere și Acționări Electrice (EPAE) a avut loc în noiembrie 2021. De la ultima procedură de acreditare a programului de studii de licență EPAE (iunie 2021) s-au produs schimbări semnificative: departamentul Automatică și Inginerie Electrică s-a împărțit în două, rezultând actualul Departament de Inginerie Electrică și Sisteme de Conversie. Au fost cooptate cadre didactice titulare tinere în cadrul departamentului, cu activități didactice și la programul de studii de licență EPAE. De asemenea, au fost realizate dotări ale laboratoarelor, a fost îmbogățită gama de softuri utilizate în cadrul programului de studii de licență EPAE, au fost realizate modificări în planurile de învățământ ale programului de studii EPAE pentru a corespunde indicațiilor comisiei ARACIS.

Proiectarea programului de studii EPAE s-a făcut cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Acesta este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

## II. Metode utilizate

- [Documente analizate \(raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date\)](#)

În vederea realizării evaluării externe, comisia de experți evaluatori a analizat următoarele documente:

- Raportul de evaluare internă pentru evaluarea periodică elaborat de instituție pentru programul de studii universitare de licență **Electronică de Putere și Acționări Electrice (EPAE)**;
- Anexele raportului de evaluare internă;
- Documente suplimentare solicitate înainte de vizita la fața locului pentru clarificarea îndeplinirii unor indicatori;

În folderul **3\_Universitate\_Suplimentare** au fost încărcate documentele justificative pentru clarificările solicitate.

- Documente consultate pe parcursul vizitei, precum și alte informații obținute din interviuri și date publice disponibile pe site-ul instituției.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

Programul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență **Electronică de Putere și Acționări Electrice** a vizat:

- întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice;
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL;
- vizitarea bazei materiale – Laboratoarele: Laborator analiză modelare-simulare sisteme electroenergetice (Y301), Laborator Electronica de putere și Acționări Electrice (Y305), Proiectare, analiză și măsurători sisteme electrice (Y101), Echipamente electrice (Y102), Mașini electrice și compatibilitate electromagnetică (Y006), Electrotehnică (Y404), Microprocesoare și automate programabile (Y501), Electronică (Y606), Laboratorul de cercetare în Inginerie Electrică (Hala J), Laborator de Inginerie Electrică și Calitatea energiei electrice (Elnav).
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/ reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL;
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților programului EPAE (persoane cu funcții de conducere de la companii precum: Icepronav Engineering SRL, Liberty S.A., Eekels Romania, Smartech Automation SRL);
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ai PSUL;
- întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎIS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) dispune de o structură organizatorică bine definită, o conducere executivă eficientă, un Consiliu de administrație care funcționează conform LIS 199/2023 și Cartei universitare, un Senat care este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UDJG și care își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului Senatului. La nivelul Senatului s-au constituit comisiile senatului, fiecare dintre acestea având regulamente proprii de organizare și funcționare. Activitatea UDJG este reglementată prin Carta universității, de Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Regulamentul intern.

Regulamentele și procedurile interne ale UDJG sunt aprobate de Senatul universitar, sunt revizuite periodic și sunt disponibile comunității academice la adresa: <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>.

Universitatea organizează programele de studii înființate conform legii, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a capacității de școlarizare pentru fiecare program de studii universitare în parte. UDJG a implementat un sistem de management al calității care include proceduri de sistem și proceduri operaționale clare privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților educaționale. Acestea sunt actualizate periodic prin consultarea structurilor academice și administrative relevante, reflectând astfel angajamentul instituției față de îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică - ACIEE, facultatea organizatoare a programului de studiu din domeniul de licența Electronica de Putere și Actionari Electrice - EPAE, este organizată în 4 departamente. ACIEE dispune de o structură de conducere, Consiliul Facultății, 4 comisii ale Consiliului Facultății și Comisia de orientare și îndrumare profesională. Pe site-ul ACIEE se regăsesc regulamente și proceduri revizuite periodic.

Comisia de evaluare a constatat că pe pagina web a facultății la secțiunea Calitate sunt postate Regulamente care nu au fost actualizate din 2020 și o procedură pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolvenților din 2019. De asemenea la secțiunea Studenți sunt postate informații vechi, unele din anul 2016.

✓ **Recomandări**

Actualizarea tuturor regulamentelor conform Cartei Universității "Dunărea de Jos" din Galați și Legii învățământului superior 199/2023.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

**IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.**

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În REI la pag. 19 se arată că procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor la facultatea ACIEE se desfășoară în mod participativ și transparent, cu implicarea directă a părților interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți și parteneri socio-economici). Consultarea părților interesate se realizează prin următoarele mecanisme instituționalizate:

- ✓ • Ședințe periodice ale Consiliului Departamentului de Inginerie Electrică și Sisteme de Conversie a Energiei și ale Consiliului Facultății, în care se discută propunerile de modificare sau actualizare a reglementărilor specifice domeniului;
- ✓ • [Întâlniri tematice](#) organizate cu cadrele didactice, cercetătorii și reprezentanții mediului socio-economic (workshop-uri, conferințe, mese rotunde);
- ✓ • Chestionare aplicate studenților pentru a obține feedback privind aspectele organizatorice, administrative și academice, precum și evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- ✓ • Consultări cu partenerii industriali și socio-economici implicați în activități de cercetare, stagii de practică etc,

Rezultatele acestor consultări sunt centralizate și analizate, iar recomandările relevante sunt integrate în documentele oficiale (planuri de învățământ, conținutul fiselor disciplinelor, etc).

La nivel instituțional, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin intermediul:

- ✓ - [consultărilor publice](#) organizate cu ocazia aprobării regulamentelor și metodologiilor;
- ✓ - consiliilor facultăților, comisiilor de specialitate din facultăți și din Senat, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, etc.;
- ✓ - chestionarelor de satisfacție și evaluare internă aplicate periodic în rândul studenților.

Facultatea organizează în mod regulat întâlniri cu mediul economic din regiune pentru consultări cu privire la colaborări în privința practicii studenților, a planurilor de învățământ, a competențelor absolvenților dar și alte tipuri de colaborări.

La întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice, comisia de evaluare a primit informația privind postarea pe pagina web a universității a [documentelor supuse dezbaterii publice](#). Astfel toate părțile interesate pot să consulte documentele și să aducă observații sau recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare activității sale, prin săli de curs și seminar, laboratoare didactice și centre de cercetare, cămine și spații pentru activități sociale. Facultatea asigură pentru programul de studii de licență EPAE spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare și pentru laboratoare didactice, cu o capacitate și o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Studenții, doctoranzii și cursanții au acces la servicii de suport prin intermediul căminelor studentești, cantinelor, spațiilor de recreere, bibliotecii universitare, centrelor de consiliere și orientare în carieră, precum și prin facilități medicale. Universitatea este preocupată constant de accesibilizarea spațiilor pentru studenții cu dizabilități, asigurând rampe de acces, inscripții pentru persoane cu dizabilități de vedere, lifturi, suport educațional acolo unde este necesar. La vizită comisia a efectuat vizita bazei materiale și confirmă cele enunțate în REI.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) acordă o atenție deosebită întreținerii spațiilor și bunurilor imobile și mobile aflate în dotare, în scopul asigurării unor condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară. Prin Direcția Generală Administrativă și prin structurile de specialitate, universitatea realizează periodic lucrări de reparații și întreținere, în regie proprie, precum și lucrări de modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor. Bunurile mobile sunt inventariate, întreținute și înlocuite conform nevoilor, pentru a susține eficient activitățile didactice și de cercetare.

În UDJG au fost finalizate obiective de investiții importante pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare: reabilitări, achiziția de clădiri noi, de echipamente, de mobilier, software etc., construire cămin studentesc. Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de investiții pentru construirea, modernizarea și reabilitarea unor clădiri din patrimoniul universității.

La nivelul UDJG există o [procedură operațională privind lucrările de reparații și întreținere realizate în regie proprie](#), precum și o [procedură elaborată în scopul eliminării și prevenirii accidentelor de muncă](#) prin instruirea și responsabilizarea angajaților, asigurării condițiilor optime de lucru și a sănătății prin monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților UDJG.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

##### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Toate posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale în statele de funcții ale departamentelor și sunt acoperite cu cadre didactice titulare. Personalul didactic aferent programului de studii EPAE are gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări, cu pregătirea de bază și titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care 100% sunt angajați cu normă de bază. Din analiza extrasului de stat de funcții pentru programul evaluat rezultă că la EPAE sunt prevăzute un număr de 13,45 posturi didactice, acoperite cu personal titular în proporție de 94,65% (12,73 posturi). 0,72 posturi (5,35 %) sunt acoperite cu personal asociat, respectiv un asistent doctorand. Din totalul de posturi ocupate de titulari, 4,90 (38,49%) sunt ocupate de profesori sau conferențieri universitari. Niciun cadru didactic nu a depășit vârsta de pensionare. Media de vârstă a cadrelor didactice de la programul evaluat este de 45,56 de ani.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	<b>ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</b>
--------------------------------	---

În REI la pag. 21 se arată că UDJG susține în mod activ dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ, în concordanță cu planul strategic, potrivit căruia atragerea și motivarea personalului de înaltă calitate, capabil să contribuie la excelența educațională și de cercetare a universității, oferind salarii diferențiate, oportunități de formare continuă și de dezvoltare a carierei, susținerea participării la conferințe și evenimente academice internaționale, stimularea schimburilor de experiență și a mobilităților internaționale, reprezintă un obiectiv strategic.

UDJG încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, conferințe științifice, mobilități internaționale. De asemenea, universitatea sprijină obținerea abilitării, promovările în carieră academică și implicarea în proiecte de cercetare și inovare.

Personalul didactic și didactic auxiliar din UDJG a participat la cursuri de formare continuă, precum și la cursuri postuniversitare organizate în cadrul departamentului de formare continuă [DFCTT](#), a beneficiat de mobilități ERASMUS, a avut acces la resurse financiare pentru participare la conferințe, simpozioane, târguri educaționale etc.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare</b>	
<b>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b>

Recrutarea personalului didactic se face cu respectarea legislației, prin concurs organizat pentru posturile vacante, pe baza [Metodologiei de concurs pentru perioadă nedeterminată](#) sau pentru [perioadă determinată](#) aprobate de Senat. Facultățile propun [criterii specifice](#) pe care trebuie să le îndeplinească cei care participă la concursuri. Toate informațiile cu privire la concursurile organizate în UDJG, inclusiv rezultatele concursurilor sunt disponibile pe site-ul universității. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) respectă cu strictețe prevederile legale în ceea ce privește recrutarea personalului didactic și de cercetare, asigurându-se că toate procedurile sunt transparente și conforme cu reglementările naționale și internaționale.

Procedurile de recrutare sunt reglementate pentru și pentru [celelalte categorii de personal](#) și respectă principiile de transparență, competitivitate și nediscriminare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**

<b>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală</b>	
<b>Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>

În REI la pag. 22 se arată că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați integrează în mod activ instrumentele informatice în cadrul procedurilor proprii, cu scopul de a facilita accesul la informații și de a asigura servicii educaționale și administrative de calitate, atât pentru membrii comunității universitare, cât și pentru beneficiarii indirecti ai educației. Pentru gestionarea activităților didactice, UDJG utilizează platforme educaționale precum Moodle și Microsoft Teams, facilitând accesul la materiale educaționale și promovând interacțiunea între cadre didactice și studenți.

De asemenea, pentru gestiunea resurselor umane și a activității didactice, UDJG utilizează platforma HR, cu module dedicate facultăților, în care se regăsesc planurile de învățământ, formațiile de studii, notele de comandă, statele de funcții, acoperirea normelor vacante, precum și statistici anuale.

Pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți și pentru evaluarea mediului de învățare se utilizează platforma evaluare.ugal.ro. Biblioteca universitară oferă acces la resurse electronice prin depozitul digital ARTHRA, facilitând consultarea tezelor de doctorat și a altor documente academice (biblioteca.ugal.ro). În plus, UDJG asigură acces la baze de date internaționale prin consorțiul AnelisPlus, precum Web of Science, Scopus și ScienceDirect, sprijinind cercetarea și învățarea continuă.

Sistemul student.ugal.ro facilitează comunicarea între studenți și profesori, accesul la rețele WiFi și la alte resurse IT. De asemenea, studenții beneficiază de conturi Office 365 (<https://student.ugal.ro/informatii/office365>), ce includ un sistem de e-mail cu o capacitate de 50GB și spațiu de stocare de 25GB în cloud: <https://cloud.ugal.ro/login>.

Trebuie precizat că există un sistem de autentificare unică, iar membrii comunității academice pot accesa sistemul de poștă electronică, accesul la rețelele WiFi din Universitate și din lume (<https://student.ugal.ro/informatii/eduroam>), dar și la resursele IT locale folosind un singur cont și o singură parolă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență Electronică de Putere și Acționări Electrice este conceput astfel încât să asigure formarea completă a viitorilor absolvenți, în conformitate cu cerințele academice și profesionale din domeniul Inginerie Electrică. Planul de învățământ (anexat la dosarul REI și disponibil pe cloud-ul ARACIS) este construit astfel încât disciplinele să asigure dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare ocupațiilor oferite de programul de studii Electronică de Putere și Acționări Electrice susținut de Facultatea ACIEE – UDJG. Din analiza planului de învățământ rezultă că acesta este structurat pe 4 ani de studiu, 8 semestre, 240 ECTS și 30 ECTS/semestru, considerând 25 ore pentru un ECTS. Numărul de credite ECTS este cuprins între 2 și 5 ECTS. În planul de învățământ al programului de studiu EPAE sunt prevăzute 240 ore de practică: 90 de ore în anul II, 90 de ore în anul III, 60 de ore în anul IV (practică pentru elaborarea proiectului de diplomă). Raportul dintre orele de curs și cele aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) este de 1456 / 1696 = 0,86. Media orelor pe săptămână este de 26 ore/săptămână. Procentul disciplinelor opționale este de 13,32% din totalul activităților didactice. Fiecărui semestru îi corespund 30 ECTS (dobândite în urma promovării disciplinelor obligatorii și opționale), iar numărul total de credite este de 240 ECTS la care se adaugă 10 ECTS după promovarea examenului de diplomă. De asemenea, studenții pot cumula ECTS suplimentare care sunt prezentate în suplimentul la diplomă, dacă aleg să urmeze discipline facultative.

Fiecare disciplină din planul de învățământ este însoțită de o fișă de disciplină elaborată conform unei structuri unitare, care descrie: obiectivul disciplinei, rezultatele învățării, conținuturile tematice, metodele de predare, criteriile de evaluare și condițiile de promovare a disciplinei. Fișele de discipline (anexate la

dosarul REI și disponibile pe cloud-ul ARACIS) conțin mențiuni cu privire la rezultatele învățării rezultate din forma veche a grilei 1 RNCIS. Acestea nu includ rezultatele învățării definite în Anexa 2 la Standardele specifice ARACIS și nu se face referire la rezultatele învățării pentru disciplinele de specialitate.

UDJG prin facultatea ACIEE nu a inclus în planul de învățământ cerințele standardelor specifice ARACIS (116 ore pentru disciplina Elaborare proiect de diplomă, discipline de practică unitare – fără diferențieri domeniu/ specialitate/ diplomă).

✓ **Recomandări**

Se recomandă UDJG definirea rezultatelor învățării pentru programul de studii Electronică de Putere și Acționări Electrice și pentru disciplinele acestuia conform cerinței Legii Învățământului Superior 199/2023, art. 28 și conform Anexei 2 la Standardele specifice ARACIS.

Se recomandă UDJG conformarea cu standardele specifice ARACIS în ceea ce privește numărul de ore alocate disciplinei Elaborare proiect de diplomă și denumirea ne-diferențiată a activităților de practică.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

**Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor**

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență EPAE funcționează în baza prevederilor legale în vigoare ([HG nr. 412/2025](#), pag. 77), privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026. Acesta este acreditat conform legislației naționale, iar activitățile educaționale sunt în concordanță cu misiunea asumată a universității, aceea de a genera, certifica și transfera cunoaștere către societate, prin formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic, prin cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic, prin implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural., conform [Cartei universității](#). Programul de studii EPAE a fost evaluat de ARACIS și validat în ședința Consiliului ARACIS din data de 30.06.2021, obținând calificativul de Menținerea acreditării pentru o capacitate de școlarizare de 60 de studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

**În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.**

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Cf. REI pag. 30 “Programul de studii EPAE este conceput astfel încât să asigure corespondența între rezultatele învățării și nivelul de calificare, în acord cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Această corelare se reflectă în structura curriculară, în competențele profesionale și transversale vizate, precum și în metodele de evaluare și validare a acestora. Rezultatele învățării permit integrarea profesională a absolvenților în ocupații recunoscute, deja, sau în unele noi (tabelul III.11 de la REI). Legătura dintre rezultatele învățării și nivelul calificării este consolidată prin instrumente oficiale de validare - Suplimentul la diplomă în care sunt evidențiate competențele dobândite și domeniul ocupațional vizat. Concordanța dintre curriculum și calificare este susținută de Fișa programului de studii din anexa (EPAE\_IPB.1.1.1\_14\_ Fișa programului de studii-competențele studentului) și Suplimentul la

diplomă (EPAE\_IPB.1.1.2\_1\_Supliment diploma), care reflectă competențele dobândite, domeniul ocupațional vizat și nivelul de calificare. În plus, grila RNCIS, anexa (EPAE\_IPB.1.1.1\_4\_grila RNCIS) detaliază structura competențelor, asigurând alinierea acestora la cerințele ciclului de studii universitare de licență”.

Ocupațiile vizate pentru absolvenții programului care rezultă din analiza fișei programului de studii-competențele studentului sunt: 215303 Inginer electrotehnist, 215122 Inginer de cercetare în electrotehnică, 215110 Proiectant inginer electrotehnic, 214452 Inginer de cercetare în echipamente și instalații de bord, 233002 Profesor pentru învățământul gimnazial, 325723 Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă, 311536 Inspector ISCIR, 335901 Inspector metrolog, 241210 Evaluator.

✓ **Recomandări**

Alinierea completă a programului Electronică de Putere și Acționări Electrice cu clasificările naționale ale ocupațiilor, actualizarea continuă a competențelor profesionale și transversale în concordanță cu cerințele pieței muncii și intensificarea integrării învățării practice pentru a asigura o adaptabilitate mai bună a absolvenților la nevoile pieței muncii

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Cf. REI pag. 31 “Programul de studii EPAE este proiectat astfel încât să asigure dobândirea unor competențe profesionale și transversale conforme cu cerințele pieței muncii, așa cum sunt definite în standardele ocupaționale naționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). Structura curriculară și rezultatele așteptate ale învățării sunt construite pentru a corespunde ocupațiilor din domeniul precum: Inginer electrotehnist (cod COR: 215303), Proiectant inginer electrotehnic (cod COR: 215110), Evaluator (cod COR: 241210), Inspector ISCIR (cod COR: 311536), Inspector metrolog (cod COR: 335901)”.

REI, prin tabelul III.11 sunt propuse noi calificări pentru absolvenții programului EPAE: Inginer proiectant în electronică de putere, Inginer proiectant în sisteme de acționare electrică, Inginer testare module informatice ale sistemelor electrice, Inginer de încercări în inginerie electrică, Inginer de testări în inginerie electrică, fără a face referire la codurile conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO) și corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

✓ **Recomandări**

Actualizarea competențelor transmise la ANC în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

### **Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

<b>Standardul S.B.3.1. Principii</b>	
<b>Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.</b>	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

În REI la pag. 32 se arată că “În cadrul programului de studii EPAE, organizarea procesului educațional este realizată în conformitate cu Regulamentul Activității Universitare a Studenților (RAUS) și Ghidul Studentului disponibil pentru anul I, [https://ccoc.ugal.ro/images/2024/Ghidul\\_studentului\\_2024-2025.pdf](https://ccoc.ugal.ro/images/2024/Ghidul_studentului_2024-2025.pdf), ambele elaborate la nivelul UDJG. Aceste documente oferă orientare clară și suport pe întreg parcursul studiilor, contribuind la formarea unei experiențe educaționale centrate pe nevoile și particularitățile studentului. În cadrul FACIEE se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Sunt integrate stagii de practică și internship. Cadrele didactice implică activ studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări sau experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. În

ansamblu, profesorii de la programul de studii EPAGE, crează medii și experiențe de învățare care conduc studenții la descoperirea și crearea cunoașterii de către ei înșiși”.

La întâlnirile la vizită a rezultat faptul că persoanele implicate la programul evaluat folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care se încurajează lucrul în echipă, dezbaterile, schimburile de opinii. Fiecare titular de disciplină își adaptează metodele de predare în vederea creșterii însușirii de cunoștințe de către studenți.

Pentru îndrumarea studenților în cadrul activităților de pregătire individuală există în cadrul FACIEE un program săptămânal de consultații, pentru semestrul I și semestrul al II-lea, în timpul căruia cadrele didactice titulare oferă consultații / îndrumare studenților: [https://iesce.ugal.ro/wpcontent/uploads/2025/11/Consultatii\\_2025-2026.pdf](https://iesce.ugal.ro/wpcontent/uploads/2025/11/Consultatii_2025-2026.pdf). Pe lângă programul de consultații, există programe de îndrumare prin intermediul tutorilor, <https://ing.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/tutorat>. Lista de tutori este afișată pe site-ul Departamentului de Inginerie Electrică și Sisteme de Conversie a Energiei (IESCE): <https://iesce.ugal.ro/responsabili-de-an-tutori/>. Fiecare cadru didactic din FACIEE dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite în fișele de disciplină.

✓ **Recomandări**

Consolidarea implementării învățării centrate pe student prin extinderea utilizării metodelor interactive și digitale în procesul de predare (platforme online, resurse multimedia, simulări, aplicații informatice).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Cf. REI pag. 33 “FACIEE din cadrul UDJG promovează mobilitatea academică prin participarea studenților la *programe internaționale Erasmus+* și alte parteneriate educaționale. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale ale studenților, oferindu-le oportunitatea de a studia sau efectua stagii de practică în universități partenere din Europa. Acordurile de parteneriat dintre Universitatea „Dunărea de Jos” și instituțiile internaționale sunt disponibile pe site-ul oficial al universității: <https://www.ugal.ro/relatiinternationale/> biroul-erasmus/programul-erasmus-2”.

Lista studenților internaționali prin programul Erasmus+ din cadrul FACIEE este disponibilă în Anexa EPAGE\_IPB.3.1.2\_1\_Mobilitati ERASMUS\_studenti INC\_2019-2025. Studenții programului de studii EPAGE au participat la stagii de mobilități academice de tip Erasmus în perioada 2019-2024. Lista studenți EPAGE participanți la stagii Erasmus 2020-2024 se regăsește în anexa EPAGE\_IPB.3.1.2\_2\_Mobilitati ERASMUS\_studenti OUT\_2019-2024. De asemenea, în cadrul programului de studii EPAGE, cadrele didactice desfășoară activități didactice care includ participarea studenților externi în cadrul orelor de curs și laborator, Anexa EPAGE\_IPB.3.1.2\_3\_Dovada studenti Erasmus\_activitate did.

În perioada 2020-2025, FACIEE a UDJG a primit studenți internaționali prin programul Erasmus+, provenind din diverse universități partenere din Turcia, Portugalia, Spania și Tunisia. Studenții internaționali au fost integrați în cadrul programelor de studii oferite de facultate, participând la cursuri, laboratoare și activități academice. Mobilitățile au fost desfășurate atât pentru studii, cât și pentru stagii de practică, conform acordurilor internaționale ale universității.

✓ **Recomandări**

Intensificarea acțiunilor de informare și sprijinire a studenților și cadrelor didactice în efectuarea de mobilități la universități partenere, pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare/învățare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.3.2. Echitate**

**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Cf. REI pag. 34 “La nivelul grupelor există tutori, iar la nivelul UDJG funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. De asemenea, la nivelul FACIEE există Comisia de orientare și îndrumare profesională: <https://aciee.ugal.ro/structura/comisii/comisia-de-orientare-si-indrumare-profesionala>.

FACIEE asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. FACIEE dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare, conform [Metodologiei de stimulare a excelenței în învățare](#) și de sprijin a studenților cu dificultăți.

Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților UDJG, disponibil pe site-ul oficial al universității, reglementează drepturile și obligațiile studenților, inclusiv principiile de acces echitabil la educație și protecția împotriva discriminării. De asemenea, garantează un învățământ accesibil și incluziv, asigurând condiții pentru toți studenții, indiferent de statutul lor. Există un [regulament de acordare a burselor](#), care se aplică consecvent. Formele de asistență financiară pe care FACIEE din cadrul UDJG le acordă studenților sunt în concordanță cu [Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material](#) pentru studenții și studenții-doctoranzi din UDJG, învățământ cu frecvență din UDJG, aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea Senatului nr. 380 din 27 septembrie 2024”.

Argumentele din REI au fost verificate de comisie, care sunt conforme cu starea de fapt.

✓ **Recomandări**

Extinderea măsurilor de sprijin academic și personal pentru studenți, adaptate diversității nevoilor și stilurilor de învățare, prin mentorat, digitalizare și formare continuă a cadrelor didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

##### **Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

**Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

<b>Indicatorul I.P.B.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.</b>
--------------------------------	---

Conform Metodologiei de stimulare a excelenței în învățare și de sprijin al studenților cu dificultăți, la nivelul Facultății ACIEE, anual, după desfășurarea sesiunii de examene din lunile februarie și iunie, se realizează o analiză a rezultatelor studenților din cadrul tuturor programelor de studii, în care este evaluată situația școlară, dar și implicarea acestora în activități complementare (concursuri științifice, sesiunea de comunicări științifice a studenților, activități de voluntariat etc), dovedite prin diplome și certificate. Începând cu anul 2024, Facultatea ACIEE organizează, în cadru festiv, cu participarea studenților și a cadrelor didactice, Gala Premiilor de Excelență pentru Studenții Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică. În cadrul evaluărilor periodice ale rezultatelor profesionale ale studenților, Facultatea ACIEE acordă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare și identificării cauzelor care au determinat apariția acestor situații. Tutorii monitorizează permanent studenții cu rezultate slabe, urmăresc să identifice, pentru fiecare student în parte, cauzele care au condus la asemenea situații și să-i identifice, printre aceștia, pe cei cu dificultăți de învățare. La nivelul Facultății ACIEE, după desfășurarea fiecărei sesiuni de examene, se va face o analiză a rezultatelor studenților din cadrul tuturor programelor de studii, în care va fi evaluată situația școlară a studenților, prin rapoarte realizate de către tutori cu participarea CCOC, care vor fi prezentate Consiliului Facultății. După efectuarea analizei semestriale, Consiliul Facultății aprobă un Plan de măsuri corective privind sprijinirea studenților cu rezultate slabe, în funcție de cauzele care au determinat obținerea acestora.

✓ **Recomandări**

Extinderea accesului la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale, prin digitalizare, formare dedicată și diversificarea asistenței oferite.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

**Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea****Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.**

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Cf. REI pag. 35 „Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor. .... Rezultatele învățării pentru studenții de la specializarea EPAE se regăsesc în Anexa IPB 1.1.1. Continut și relevanța program EPAE-(EPAE\_IPB.1.1.1\_18\_Rezultatele învățării). Rezultatele învățării sunt definite în cadrul fișelor disciplinelor, unde sunt specificate competențele vizate, metodele de predare, precum și criteriile și metodele de evaluare. Acestea sunt transparente și sunt comunicate studenților la începutul fiecărei discipline, anexa (EPAE\_IPB.1.1.1\_5\_FD). Metodele de evaluare sunt diverse și adaptate disciplinelor predate încurajând creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă competențele exprimate oral/scriș. O situație centralizată a [metodelor și criteriilor de evaluare](#) se regăsește pe site-ul UDJG”.

Fișele de discipline (anexate la dosarul REI și disponibile pe cloud-ul ARACIS) analizate de comisia de evaluare conțin mențiuni cu privire la rezultatele învățării rezultate din forma veche a grilei 1 RNCIS pentru domeniul Inginerie Electrică. Acestea nu includ rezultatele învățării definite conform Anexa 2 la Standardele specifice ARACIS și nu se face referire la rezultatele învățării pentru disciplinele de specialitate.

Modul de evaluare descris în fișele de discipline nu realizează descrierea acoperirii rezultatelor învățării prin probe de examinare. Planul de învățământ al programului de studii analizat nu include rezultate ale învățării.

**✓ Recomandări**

Se recomandă UDJG definierea rezultatelor învățării pentru programul de studii Electronică de Putere și Acționări Electrice și pentru disciplinele acestuia (conform cerinței Legii Învățământului Superior 199/2023, art. 28 și conform Anexei 2 la Standardele specifice ARACIS, acoperind toate categoriile de rezultate ale învățării, inclusiv pentru disciplinele de specialitate).

Desfășurarea unor demersuri de consolidare a formulării rezultatelor învățării, astfel încât acestea să fie clar exprimate și ușor de înțeles, sprijinind în mod constant comunicarea eficientă între cadrele didactice și studenți.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Cf. REI pag. 36 ”Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt organizate astfel încât studenții să aibă timpul necesar pregătirii (verificările se susțin la sfârșitul semestrelor înainte sesiunilor de examene). Susținerea examenelor se face în fața cadrului didactic titular și a unui asistent la nivel de departament. Între examene trebuie să fie cel puțin 3 zile. Finalizarea studiilor studenților programul de studii EPAE se realizează prin susținerea Examenului de Diplomă, cu două probe, care sunt notate distinct.... FACIEE din cadrul UDJG aplică proceduri clare și transparente pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor la nivelul programului de licență EPAE, în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. Organizarea examenului de finalizare a studiilor este reglementată de Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

Pentru asigurarea integrității academice, toate lucrările sunt supuse unui sistem anti-plagiat, iar rezultatele analizei sunt validate de comisia de evaluare. Examenele se desfășoară în format fizic, iar în situații excepționale pot avea loc online, cu respectarea normelor de securitate academică, pe baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diploma și disertație 2024-2025. FACIEE organizează anual trei sesiuni de examen de licență: vară (iulie) pentru absolvenții din anul curent, toamnă (septembrie) pentru cei care nu au promovat anterior și iarnă (februarie) pentru studenții care își finalizează studiile după sesiunea de toamnă. Prin organizarea acestor sesiuni multiple, facultatea oferă flexibilitate studenților și asigură egalitatea de șanse pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor”. Din analiza planului de învățământ rezultă din totalul formelor de verificare la programul de studii EPAE, în număr de 64, 35 sunt examene (54,69%), iar 27 sunt de tip verificare/colocviu (42,19%). Două discipline au ca formă de verificare distinctă proiect (3,12%). Raportul examene/verificări = 1,21.

Fișele de disciplină nu conțin nici o mențiune cu privire la rezultatele învățării sau modul de evaluare a rezultatelor învățării. Standardul minim de performanță pentru majoritatea fișelor de disciplină conțin doar criterii administrative.

✓ **Recomandări**

Diversificarea metodelor de evaluare prin integrarea instrumentelor digitale, a portofoliilor electronice și a evaluării bazate pe competențe, în paralel cu consolidarea procesului de feedback bidirecțional, pentru a crește relevanța și eficiența formării profesionale a studenților.

Includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor declarate ale învățării prin componentele de examinare, precum și definirea unui standard minim de performanță bazat pe conținuturi.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

**Standardul S.B.6.1. Inserția**

**Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.**

<b>Indicatorul I.P.B.6.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.</b>
--------------------------------	--

FACIEE din cadrul UDJG, prin Departamentul de Consiliere, Orientare în Carieră a Studenților, desfășoară activități pentru sprijinirea inserției profesionale a absolvenților săi, facilitând astfel tranziția de la procesul educațional la integrarea pe piața muncii. Una dintre acțiunile anuale reprezentative este organizarea „Târgului de Joburi și Stagii de Practică”, desfășurat în campusul universitar. Evenimentul reunește companii locale, naționale și internaționale care oferă oportunități de angajare, internshipuri și stagii de practică studenților. Printre angajatorii implicați se regăsesc: Enercon, ICE Marine Design, Electrica, CNE Cernavodă, DMT, Yazaki Brăila, Liberty Galați, Damen Shipyards, AMG, Eekels ș.a. (<https://iesce.ugal.ro/parteneri/>). Există și se aplică o Procedura operațională de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.

Din analiza anexei privind angajabilitatea absolvenților rezultă că rata de angajabilitate a absolvenților din domeniul Inginerie Electrică pentru promoția 2020 este de 84.21% (16/19), 92.3% (12/13) pentru promoția 2021, 81.25% (13/16) pentru promoția 2022, 93.33% (14/15) pentru promoția 2023 și 100% (14/14) pentru promoția 2024.

✓ **Recomandări**

Extinderea parteneriatelor cu angajatorii, prin organizarea periodică a evenimentelor dedicate inserției profesionale, actualizarea ofertei de stagii și internshipuri, precum și îmbunătățirea instrumentelor de monitorizare a parcursului absolvenților pe piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.</b>
--------------------------------	---

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare (Site UDJG- Internet, pagini Facebook, Instagram, Tik Tok). Procesul de admitere este organizat conform regulamentelor publicate, respectând principiile transparenței, egalității de șanse și competitivității. Înscrierea se realizează atât online, prin platforma dedicată <https://admitere.ugal.ro>, cât și fizic la sediul facultății. Informațiile detaliate privind sesiunea de admitere (calendar, acte necesare, criterii de selecție) sunt disponibile pe site-ul oficial al FACIEE: <https://aciee.ugal.ro/>. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există o [metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de licență](#).

✓ **Recomandări**

Optimizarea continuă a procesului de admitere prin diversificarea canalelor de promovare și adaptarea strategiilor de atragere a viitorilor studenți în funcție de profilul generațiilor emergente și dinamica pieței

educaționale. Intensificarea acțiunilor de promovare a facultății și specializării, extinzând aria de acoperire, pentru creșterea numărului potențialilor candidați de admitere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.1.2</b>	<b>Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</b>
--------------------------------	---

Conform [metodologiei de admitere la ciclul de studii universitare de licență](#) pentru candidații aparținând minorităților naționale (romi), candidații proveniți din sistemul de protecție socială, candidații proveniți din licee situate în mediul rural și pentru candidații cu dizabilități, condițiile speciale de înscriere se regăsesc în [Anexa 4.2 candidați romi protecție soc dizab și licee mediu rural 2025](#). Sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru admiterea la studii universitare de licență și de masterat: copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și cei din familii monoparentale, cei proveniți de la casele de copii sau din sistemul de plasament familial, copiii cadrelor didactice din instituțiile aparținând Ministerului Educației și Cercetării și care au vârsta de până la 26 ani. În vederea asigurării egalității de șanse și integrării efective în viața socială, universitatea alocă un număr de locuri speciale pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Candidații care optează pentru aceste locuri vor face dovada eligibilității pentru această categorie prin documente specifice (certificat de încadrare în grad de handicap). Comisiile de Admitere vor asigura condiții de egalitate a șanselor pentru candidații cu deficiențe prin adaptarea procedurilor de examinare la subiectele de concurs în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective, în baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a unei adeverințe medicale eliberate de o comisie medicală. Pentru candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenții liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, candidații proveniți din sistemul de protecție socială și candidații cu dizabilități, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați asigură, pentru această categorie de studenți, servicii gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților</b>	
<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.</b>	
<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</b>

Cf. REI pag. 39 "FACIEE aplică reglementările în vigoare privind activitatea academică a studenților, prin respectarea documentelor oficiale aprobate la nivel instituțional și publicate pe site-urile universității și ale facultății, precum:

- ✓ • Regulamentul Activității Universitare a Studenților – care stabilește modul de desfășurare a activităților didactice, evaluarea cunoștințelor, promovarea și cumularea creditelor: [https://www.ugal.ro/files/studenti/2024/RAUS\\_2024.pdf](https://www.ugal.ro/files/studenti/2024/RAUS_2024.pdf)
- ✓ • Ghidul studentului – care oferă informații utile privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile disponibile și modalitățile de sprijin academic: <https://www.ing.ugal.ro/index.php/ro/studenti/ghidulstudentului>.”

Facultatea ACIEE întreprinde acțiuni specifice pentru sprijinirea parcursului academic cum ar fi: Consiliere academică, Monitorizarea continuă a situației școlare prin platforma online, Organizarea de sesiuni suplimentare pentru studenții cu restanțe și dificultăți de învățare, Facilitarea mobilităților internaționale și recunoașterea studiilor efectuate în cadrul programelor Erasmus+. Prin aplicarea acestor proceduri și acțiuni, FACIEE asigură sprijin constant pentru desfășurarea unui parcurs academic complet, coerent și adaptat nevoilor fiecărui student.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### **Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

<b>Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea</b>
<b>Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.</b>

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Cf. REI pag.40 "UDJG implementează o strategie amplă de extindere a colaborărilor internaționale, promovarea mobilităților academice și participarea activă în rețelele academice și de cercetare globale, conform *Planului Strategic de Internaționalizare 2025-2029 și a Planului Strategic Institutional 2025-2029*. UDJG este singura universitate din România care a înființat facultăți transfrontaliere în Republica Moldova, având peste 2000 de studenți internaționali înscriși în programe de studii. Această inițiativă consolidează poziția universității în rețeaua academică internațională și promovează un mediu educațional multicultural". FACIEE promovează colaborarea academică și de cercetare la nivel internațional prin participarea activă la proiecte internaționale, programe de mobilitate și parteneriate strategice. FACIEE este implicată în proiecte internaționale de cercetare, finanțate din fonduri europene și internaționale, având ca obiectiv consolidarea capacităților academice și tehnico-științifice ale universității. O listă a proiectelor internaționale recente este afișată și pe [site-ul Departamentului IESCE](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

FACIEE organizează periodic sesiuni științifice, conferințe care se regăsesc și în rapoartele de activitate ale Decanului. Studenții specializării EPAE participă, anual, la [Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești "Emil Ceangă"](#) (SCSS "Emil Ceangă") organizată de FACIEE, aceștia având și o secțiune corespunzătoare specializării: Secțiunea nr. 1 - Surse regenerabile de energie, electronică de putere și utilizarea calculatoarelor în inginerie electrică. Pe lângă participarea la SCSS "Emil Ceangă" studenții specializării EPAE au fost sprijiniți și încurajați, pe parcursul anilor de studiu de licență, să participe la diferite concursuri profesionale: [Competiția „ACIEE – Hackathon”](#), respectiv, [Concursul de creativitate în IT „Severin Bumbaru”](#). Scopul principal al acestor competiții este de a stimula exprimarea ideilor inovative, de a încuraja și stimula lucrul în echipă, de a contribui la dezvoltarea unei gândiri bazate pe identificarea de probleme și soluții, precum și de a susține implementarea soluțiilor identificate prin acordarea de premii și facilitarea formării legăturilor cu centrele de cercetare din universitate și industriale locale.

#### ✓ Recomandări

Extinderea implicării studenților în activități de cercetare, dezvoltarea de noi parteneriate cu mediul socio-economic și accesul la resurse avansate în laboratoare, în vederea aprofundării învățării prin practică și cercetare.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

FACIEE dispune de laboratoare de cercetare care corespund exigențelor temelor abordate la nivel național și internațional. În FACIEE funcționează și sunt acreditate instituțional patru [centre de cercetare](#). Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în normele didactice acoperite, după cum rezultă din CV-urile anexate la REI. Rezultatele activității de cercetare desfășurată de personalul didactic și de cercetare, sunt prezentate concatenate în anexa EPAE\_IPB.9.2.1.\_2\_Lista lucrari cadre did. Pentru publicarea articolelor, UDJG dispune de edituri proprii, acreditate național (CNCSIS), Editura Galați University Press (cod 281) și a Editura Fundației Universitare Dunărea de Jos din Galați (cod 147), la care personalul didactic publică lucrări didactice și științifice. Departamentul IESCE are revista proprie - [The Annals of "Dunărea de Jos" University of Galati](#) Fascicle III, Electrotechnics, Electronics, Automatic Control, Informatics. La nivelul FACIEE își desfășoară activitatea

[Comisia pentru cercetare științifică](#) și parteneriat cu mediul socio-economic, ce are un rol important în coordonarea activității științifice din cadrul facultății.

✓ **Recomandări**

Intensificarea activităților de cercetare, creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor științifice prin publicarea în reviste de impact și participarea la conferințe de profil, precum și consolidarea cooperării cu mediul economic și instituțional pentru valorificarea practică a rezultatelor cercetării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

Regulamentele și procedurile interne ale UDJG sunt aprobate de Senatul universitar, sunt revizuite periodic și sunt disponibile comunității academice la adresa: <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>.

UDJG a implementat un sistem de management al calității care include proceduri de sistem și proceduri operaționale clare privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților educaționale. Principalele domenii ale activității universitare sunt monitorizate și evaluate anual, iar UDJG publică un [raport anual](#), dezbătut în Senat, în care sunt evidențiate: situația financiară a universității, situația programelor de studii, situația personalului din universitate și a posturilor vacante, rezultatele activităților de cercetare, situația asigurării calității activităților din cadrul universității, situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare, situația inserției profesionale a absolvenților și analiza implementării planului operațional precedent.

De asemenea, Senatul aprobă [Raportul Comisiei de calitate](#) care este public și care conține și o analiză critică, cu evidențierea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor.

Facultatea elaborează un [raport anual](#) ce monitorizează și evaluează situația programelor de studiu, a studenților și absolvenților, a personalului, cea a activității de cercetare, a bazei materiale, a diversele evenimente organizate și a impactului acestora formulând concluzii și acțiuni viitoare. Acest raport este discutat și aprobat în Consiliul Facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

În REI la pag. 43 se arată că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cultivă și încurajează consultarea și implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) în procesul de elaborare, revizuire și implementare a procedurilor interne. La nivel instituțional, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin intermediul:

- consultărilor publice organizate cu ocazia aprobării regulamentelor și metodologiilor;
- consiliilor facultăților, comisiilor de specialitate din facultăți și din Senat, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, etc.;
- chestionarelor de satisfacție și evaluare internă aplicate periodic în rândul studenților.

La acestea, se adaugă consultările cu angajatorii, reprezentanții mediului economic și ai instituțiilor partenere. Opiniile exprimate sunt analizate și integrate în procesul de revizuire a documentelor și procedurilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la  
**I.P.C.2.1.1** nivelul componentei organizatorice.

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează [Consiliul calității](#) (CC) condus de Rector, care are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), Compartimentul calitate, precum și Compartimentul suport de asigurarea calității. Activitatea CC este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității, aprobat de Senat, în care se regăsesc atribuțiile CEAC.

La nivelul fiecărei facultăți există [Comisii de calitate](#) implicate în monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, implementarea politicilor de calitate în educație, coordonarea autoevaluărilor interne, promovarea culturii calității în rândul personalului și al studenților. Membrii Consiliului calității consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților.

CEAC și CC promovează în universitate o politică a calității în educație, la toate nivelurile, dezvoltând și actualizând procedurile și documentele de evaluare internă a calității. Toate [reglementările interne](#) sunt disponibile pe pagina web a universității, secțiunea Asigurarea calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice  
**I.P.C.2.2.1** funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Activitatea Consiliului Calității este reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității](#), aprobat de Senat, în care se regăsesc atribuțiile CEAC. CEAC și CC promovează în universitate o politică a calității în educație, la toate nivelurile, dezvoltând și actualizând procedurile și documentele de evaluare internă a calității. Toate reglementările interne sunt disponibile pe pagina web a universității, secțiunea Asigurarea calității. De asemenea, studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale, în universitate promovându-se respectul reciproc în relația student-profesor existând proceduri și regulamente care reglementează activitatea studenților universității. CEAC elaborează anual [raportul intern de evaluare a calității](#) la nivelul instituției, care este prezentat Senatului și publicat pe site-ul universității.

Sistemul de management al calității pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este [certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Indicatorul** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către  
**I.P.C.2.2.2** senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un [Cod de etică și deontologie universitară](#) prin care apără valorile și libertățile academice, autonomia universitară și integritatea, precum și un [Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară](#) (CEU), elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Senat. CEU este o structură autonomă, cu rol esențial în promovarea și garantarea principiilor de integritate academică, corectitudine și responsabilitate profesională în cadrul comunității universitare. Componenta comisiei este disponibilă pe site-ul universității la adresa:

<https://ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-eticauniversitara/componenta-ceu>. De asemenea, hotărârile și rapoartele anuale ale CEU sunt publice.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În universitate există și se aplică un [regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu](#). În baza procedurii de evaluare a nivelului de satisfacție a absolvenților aprobată în Consiliul Facultății ACIEE s-a elaborat Raportul de analiză a nivelului de satisfacției a absolvenților facultății. Modificarea planului de învățământ al programului de studii de licență, începând cu anul universitar 2025-2026 a avut menirea de a atrage posibili candidați la specializarea Electronică de putere și acționări electrice. În acest sens s-a elaborat un nou plan de învățământ și set de documente justificative care a condus la aprobarea noului plan de învățământ prin Hotărârea de Senat.

În directorul 3\_Universitate\_Suplimentare au fost încărcate o serie de anexe privind Raportele anuale de evaluare internă a programului de studii pentru ultimii 3 ani universitari care includ concluzii și propuneri de îmbunătățire a calității educației. De asemenea au fost încărcate și Rapoartele de activitate a Departamentului de Automatică și Inginerie Electrică pentru anii 2021 și 2022.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Atât la nivelul Universității, cât și la cel al Facultății se constată existența unui proces participativ și transparent în implementarea procedurilor de asigurare a calității, implicând în mod activ studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, angajatorii și alte părți interesate. Acest demers este parte a strategiei universitare pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Membrii comunității academice participă la implementarea procedurilor de calitate prin:

- Evaluarea periodică a programelor de studii de către Consiliul de Calitate și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), unde sunt incluse cadre didactice, reprezentanți ai studenților și membri ai administrației.
- Consilierea studenților prin tutoriat, oferind suport academic și profesional pe parcursul studiilor. Studenții sunt parte esențială a procesului decizional și de îmbunătățire a calității educației prin:
- Reprezentanți în structurile de conducere universitară, inclusiv în Consiliul Facultății și CEAC.
- Evaluarea cadrelor didactice și a cursurilor prin sondaje anonime.
- Participarea la revizuirea programelor de studii, oferind sugestii pentru adaptarea acestora la nevoile pieței muncii.

Personalul didactic și didactic auxiliar, personalul nedidactic și studenții sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor și regulamentelor și a deciziilor aprobate la nivel de facultate și la nivel de universitate. În procesul de implementare a deciziilor, opiniile membrii comunității academice și ale altor structuri organizatorice (mai ales din zona angajatorilor) sunt discutate, analizate și în anumite situații adoptate. Din unele documente și din discuții reiese că luarea în considerare, de către organismele abilitate, a opiniilor membrilor propriei comunități și ale părților externe interesate – în procesul de elaborare a Regulamentelor și Metodologiilor, precum și în cel de implementare a Procedurilor, efectele reglementărilor (de la procesul de reglementare până la cel de aplicare) cunosc procese ameliorative.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic**

## auxiliar și administrativ

## Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

În REI la pag.46 se arată că în cadrul Universității evaluarea de către studenți este obligatorie. Există o [platformă online de evaluare a cadrelor didactice](#), care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea datelor realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității studentului, rezultatele fiind accesibile doar Decanului, Rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Informațiile colectate sunt analizate la nivelul Comisiei de asigurarea a calității organizate la nivelul Consiliului Facultății, respectiv Universității, iar rapoartele acestor comisii sunt discutate, aprobate și publicate la nivelul Universității.

În directorul 3\_Universitate\_Suplimentare au fost încărcată o anexă privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

## Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Universitatea dispune de un sistem informatic cu privire la organizarea activității didactice. Acest sistem gestionează începând din anul universitar 2012-2013 în mod corelat următoarele informații: planurile de învățământ ale specializărilor din facultățile universității, formațiile de studiu asociate acestor specializări, notele de comandă între facultăți și departamente, statele de funcțiuni și acoperirea normelor vacante asociate departamentelor, precum și pontajele cadrelor didactice privind norma de bază și concediile, și cele ale personalului asociat proiectelor aflate în derulare.

De asemenea, Universitatea dispune de un sistem informatic de gestionare a accesului informatic al studenților la infrastructura, precum și a școlarității disponibil la <https://www.student.ugal.ro/>. Studenții își pot accesa situația școlară în mod securizat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

## Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Cf. REI pag. 46 "Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică oferă pe site-ul web dedicat informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, departamente, personalul didactic și de cercetare al acestora, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. O secțiune este dedicată aspectelor legate de Admitere. Studenții își pot consulta în orice moment, online și securizat, situația școlară. De asemenea, departamentul organizator al programului de studii oferă pe site-ul web dedicat informații cu privire departamentul IESCE, la programele de studii, la infrastructura departamentului IESCE (resurse, servere, laboratoare), informații și resurse utile pentru a facilita, orienta și îndruma accesul studenților de anul I la resursele disponibile, resursele software disponibile".

Comisia a analizat informațiile oferite cu privire la programul de studii evaluat și a constatat că pe site-ul facultății nu se găsesc informații actualizate (plan de învățământ este până la nivelul anului 2021-2022, secțiunea Informații – Avizier electronic, Ore consultanță și tutorat, Ghidul studentului, Taxe).

✓ **Recomandări**

Actualizare în permanență a site-ului facultății cu privire la publicarea și accesul la informațiile de interes public.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică publică [Hotărârile Consiliul Facultății](#) pe site-ul web dedicat acesteia. De asemenea, Universitatea publică [hotărârile Senatului](#), ale [Consiliului de administrație](#) și a [Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat](#) pe pagina web.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**  
 ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați colectează, transmite și publică rapoarte privind asigurarea calității educației, respectând cerințele legale și principiul răspunderii publice. Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică elaborează și publică [rapoarte pe pagina web](#) dedicată acesteia. De asemenea, colectează și transmite date către structurile Universității pentru elaborarea și publicarea de [rapoarte pe site-ul web aferent](#).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii


**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**  
 ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.


<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Ultima procedură de acreditare ARACIS a programului de studii de licență EPAE a fost realizată în anul 2021. Programul de studii EPAE a fost [evaluat de ARACIS](#) și validat în ședința Consiliului ARACIS din data de 30.06.2021, obținând calificativul de Menținerea acreditării pentru o capacitate de școlarizare de 60 de studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferta educațională variată și actualizată, corelată cu cerințele pieței</li> <li>✓ Personal didactic bine pregătit, cu experiență în domeniu</li> <li>✓ Laboratoare cu dotări moderne pentru activitățile de predare și cercetare</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bariere economice și administrative în adaptarea ofertei educaționale și o dependență parțială de finanțarea instituțională</li> <li>✓ Marketing educațional limitat</li> <li>✓ Neșcolarizare la program în fiecare an universitar</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		

<b>Oportunități:</b> ✓ Creșterea colaborărilor internaționale și a mobilităților Erasmus ✓ Dezvoltarea programelor de masterat și doctorat în domeniu	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> ✓ Adaptarea insuficientă la schimbările rapide tehnologice ✓ Limitări financiare care afectează dotarea laboratoarele și depunerea unor propuneri de proiecte
---	---	--

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Parțial Îndeplinit	Actualizarea tuturor regulamentelor conform Cartei Universității "Dunărea de Jos" din Galați și Legii învățământului superior 199/2023
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial Îndeplinit	Se recomandă UDJG definirea rezultatelor învățării pentru programul de studii Electronică de Putere și Acționări Electrice și pentru disciplinele acestuia conform cerinței Legii Învățământului Superior 199/2023, art. 28 și conform Anexei 2 la Standardele specifice ARACIS. Se recomandă UDJG conformarea cu standardele specifice ARACIS în ceea ce privește numărul de ore alocate disciplinei Elaborare proiect de diplomă și denumirea nediferențiată a activităților de practică
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Alinierea completă a programului Electronică de Putere și Acționări Electrice cu clasificările naționale ale ocupațiilor, actualizarea continuă a competențelor profesionale și transversale în concordanță cu cerințele pieței muncii și intensificarea integrării învățării practice pentru a asigura o adaptabilitate mai bună a absolvenților la nevoile pieței muncii
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Parțial Îndeplinit	Actualizarea competențelor transmise la ANC în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Consolidarea implementării învățării centrate pe student prin extinderea utilizării metodelor interactive și digitale în procesul de predare (platforme online, resurse multimedia, simulări, aplicații informatice)

14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Intensificarea acțiunilor de informare și sprijinire a studenților și cadrelor didactice în efectuarea de mobilități la universități partenere, pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare/învățare
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Extinderea măsurilor de sprijin academic și personal pentru studenți, adaptate diversității nevoilor și stilurilor de învățare, prin mentorat, digitalizare și formare continuă a cadrelor didactice
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Extinderea accesului la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale, prin digitalizare, formare dedicată și diversificarea asistenței oferite
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial Îndeplinit	Se recomandă UDJG definirea rezultatelor învățării pentru programul de studii Electronică de Putere și Acționări Electrice și pentru disciplinele acestuia (conform cerinței Legii Învățământului Superior 199/2023, art. 28 și conform Anexei 2 la Standardele specifice ARACIS, acoperind toate categoriile de rezultate ale învățării, inclusiv pentru disciplinele de specialitate). Desfășurarea unor demersuri de consolidare a formulării rezultatelor învățării, astfel încât acestea să fie clar exprimate și ușor de înțeles, sprijinind în mod constant comunicarea eficientă între cadrele didactice și studenți
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Parțial Îndeplinit	Diversificarea metodelor de evaluare prin integrarea instrumentelor digitale, a portofoliilor electronice și a evaluării bazate pe competențe, în paralel cu consolidarea procesului de feedback bidirecțional, pentru a crește relevanța și eficiența formării profesionale a studenților. Includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor declarate ale învățării prin componentele de examinare,

			precum și definirea unui standard minim de performanță bazat pe conținuturi
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Extinderea parteneriatelor cu angajatorii, prin organizarea periodică a evenimentelor dedicate inserției profesionale, actualizarea ofertei de stagii și internshipuri, precum și îmbunătățirea instrumentelor de monitorizare a parcursului absolvenților pe piața muncii
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Optimizarea continuă a procesului de admitere prin diversificarea canalelor de promovare și adaptarea strategiilor de atragere a viitorilor studenți în funcție de profilul generațiilor emergente și dinamica pieței educaționale. Intensificarea acțiunilor de promovare a facultății și specializării, extinzând aria de acoperire, pentru creșterea numărului potențialilor candidați de admitere
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Extinderea implicării studenților în activități de cercetare, dezvoltarea de noi parteneriate cu mediul socio-economic și accesul la resurse avansate în laboratoare, în vederea aprofundării învățării prin practică și cercetare
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Intensificarea activităților de cercetare, creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor științifice prin publicarea în reviste de impact și participarea la conferințe de profil, precum și consolidarea cooperării cu mediul economic și instituțional pentru

			valorificarea practică a rezultatelor cercetării
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Parțial Îndeplinit	Actualizare în permanență a site-ului facultății cu privire la publicarea și accesul la informațiile de interes public
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

	organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
--	--	--	--

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	13	4	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	32	6	0

Programul de studiu se confruntă cu o serie de provocări generate de evoluțiile rapide ale tehnologiei, de schimbările din mediul socio-economic și de necesitatea adaptării continue la standardele europene în învățământul superior. Printre principalele provocări se numără asigurarea resurselor financiare necesare modernizării infrastructurii laboratoarelor, atragerea unui număr mai mare de candidați la admitere, consolidarea corpului didactic prin recrutarea de specialiști cu experiență în industrie, precum și creșterea vizibilității internaționale a programului. Totodată, ritmul accelerat al inovației în domeniul electronicii de putere și al acționărilor electrice impune actualizarea constantă a conținuturilor curriculare și alinierea lor la cerințele pieței muncii. Din analiza situației înmatriculării studenților la domeniul Inginerie Electrică a rezultat faptul că în anul universitar 2025-2026 nu sunt studenți la programul EPAE în anul III și IV de studiu, ci doar la programul de studiu Electromecanică și Inginerie Electrică și Calculatoare. În domeniul Inginerie Electrică, la UDJG, FACIEE, sunt 3 programe de licență. Programul de studiu Inginerie Electrică și Calculatoare este școlarizat în fiecare an universitar, pe când programele de studiu Electromecanică sau Electronică de Putere și Acționări Electrice sunt școlarizate în funcție de opțiunea studenților din anul II.

## VI. Concluzii

Pe baza celor expuse în prezentul raport de evaluare externă, Comisia de evaluare consideră că sunt îndeplinite condițiile în vederea **menținerii acreditării** a programului de studii universitare de licență **Electronică de Putere și Acționări Electrice** organizat de **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică**, pentru o capacitate de **60 de studenți**, având în vedere faptul că din totalul de 38 de indicatori, 32 sunt îndepliniți, iar 6 indicatori sunt parțial îndepliniți, 1 din domeniul A, 4 din domeniul B și 1 din domeniul C. Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

*Se propune o decizie și se motivează:*

*În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării comisia de evaluare externă propune:*

✓ **menținerea acreditării**

## VII. Anexe

Calendarul vizitei

Punctul de vedere al instituției cu privire la conținutul REE



Calendarul vizitei de evaluare externă a calității  
programelor de studii universitare de licență/  
domeniilor de studii universitare de masterat

Instituția de învățământ superior: UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea de AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ

Domeniul de licență: Inginerie Electrică

Programul de studii universitare de licență: Electronică de Putere și Acționări Electrice

Forma de învățământ: IF/ Galați

Obiectivul evaluării externe: evaluare periodică

Perioada vizitei de evaluare: 25 - 27.03.2026

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Conf.dr.ing. Mircea Horgoș</i>	<i>Coordonator</i>
2.	<i>Prof.dr.ing. Samoilescu Gheorghe</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>Prof.dr.ing. Temneanu Marinela</i>	<i>Membru</i>
4.	<i>Ing. Oana-Elena Arama</i>	<i>Membru - student</i>

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof.dr.ing. Marian Găiceanu</i>	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
<b>Ziua 1, data 25.03.2026</b>			
Deplasarea comisiei de evaluare la Galați			
<b>Ziua 2, data 26.03.2026</b>			
09:00-09:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Y104
09:30-10:20	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <b>reprezentanții conducerii componentei organizatorice</b> (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala Y104
10:20-10:30	Pauză		
10:30-11:20	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)</b>	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Echipa care a realizat REI	Sala Y104
11:20-11:30	Pauză		
11:30-12:30	Vizitarea bazei materiale	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Y301; Y305; Y307; Y002; Y404; Y006; Hala J; Y306; Elnav; Y304
12:30-14:00	Pauză de masă		
14:00-14:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>personalul didactic</b> implicat în activitățile din cadrul PSUL	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala Y106

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
14:50-15:00	Pauză		
15:00-15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>studenți</b> ai PSUL	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Studenți ai programului de studii evaluat	Sala Y106
15:50-16:00	Pauză		
16:00-16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>angajatori</b> <sup>1</sup> ai absolvenților din domeniul PSUL	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Reprezentanți ai angajatorilor	Sala Y106 ICEPRONAV SA; Liberty Galati SA; Eekels Romania; SC Smartech Automation SRL
16:50-17:00	Pauză		
17:00-17:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>absolvenți</b> <sup>2</sup> ai PSUL	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Absolvenți ai programului de studii evaluat	Sala Y106
<b>Ziua 3, data 27.03.2026</b>			
9:00 - 9:30	<b>Întâlnirea tehnică</b> a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Y104
9:30 - 10:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii <b>CEAC/ reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității</b>	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Reprezentanți ai CEAC / reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala Y104

<sup>1</sup> Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎS sau al OFE, după caz.

<sup>2</sup> Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
10:20 - 10:30	Pauză		
10:30 - 12:00	Finalizarea activităților de evaluare	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Y104
12:00-13:00-	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu <b>reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice</b> pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat Persoana de contact	Sala Y104

*Coordonator comisie*  
**Conf. dr. ing. Mircea HORGOS**

*Persoana de contact,*  
**Prof. dr. ing. Marian Găiceanu**