

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**



Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	<i>Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa“ din Iași</i>
Facultatea:	<i>Farmacie</i>
Domeniul de licență:	<i>Sănătate</i>
Programul de studii universitare de licență:	<i>Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic</i>
Forma de învățământ:	<i>IF</i>
Limba de predare:	<i>română</i>
Locația geografică:	<i>Iași</i>
Durata studiilor:	<i>3 ani</i>
Numărul de credite:	<i>180</i>
Obiectivul evaluării externe	Accreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Radu-Nicolaie OPREAN	Coordonator comisie	
2.	Adriana Daniela CIURBA	Expert evaluator	
3.	Cristina Adriana DEHELEAN	Expert evaluator	
4.	Gianluca MAROS	Student evaluator	



I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost redactat în urma vizitei de evaluare desfășurate în perioada **18.03.2026 – 20.03.2026** la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași (UMF Iași). Evaluarea a vizat procesul de **acreditare** a programului de studii universitare de licență **„Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic” (CMTPC)**, desfășurat în cadrul Facultății de Farmacie. Comisia de experți ARACIS a fost alcătuită din: Prof. univ. dr. Radu-Nicolaie OPREAN – Coordonator comisie; Prof. univ. dr. Adriana Daniela CIURBA – Expert evaluator; Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN – Expert evaluator; Gianluca MAROS – Student evaluator.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași este o instituție publică de învățământ superior medical de stat, cu o tradiție academică ce datează din anul **1879**, odată cu înființarea Facultății de Medicină. Ulterior, în anul 1948, instituția s-a organizat ca Institut de Medicină, iar din anul 1965, Facultatea de Farmacie a devenit componentă a universității. În anul 1991, instituția a devenit Universitate de Medicină și Farmacie, primind numele ilustrului savant Grigore T. Popa în 1992.

Programul CMTPC a fost înființat pentru a răspunde cererii crescute de specialiști în domeniul dermato-cosmetologiei și tehnologiei produselor cosmetice, o nișă aflată în plină expansiune pe piața forței de muncă. Programul a parcurs anterior etapa de **autorizare de funcționare provizorie**, demonstrând, în perioada de monitorizare, capacitatea de a asigura standardele de calitate necesare.

II. Metode utilizate

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru programul de studii **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic (CMTPC)**, Comisia a analizat în detaliu Raportul de Evaluare Internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexele aferente. Suplimentar, au fost solicitate și transmise documente complementare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia (18-20 martie 2026).

Pe parcursul vizitei în teren, Comisia a evaluat principalele locații utilizate în desfășurarea programului de studii, concentrându-se pe **Facultatea de Farmacie (Str. Universității nr. 16)**. Au fost vizitate săli de curs, amfiteatre și laboratoarele de specialitate, printre care:

Chimia ingredientelor cosmetice, Analiza produsului dermato-cosmetic, Cosmetică corectivă și decorative, Farmacognozie, precum și laboratoarele de cercetare aferente disciplinelor fundamentale. De asemenea, Comisia a purtat discuții cu conducerea universității, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, activități detaliate în **Minutele ședințelor (Anexa 1 a REE)**.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții,



procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMF Iași ca Universitate de prestigiu și cu vechime funcționează pe baza unei organigrame și principii academice corespunzătoare. Conducerea este asigurată de Rector, prorectori și celelalte structuri în mod corespunzător conform legislației în vigoare. Toate aceste date se regăsesc prezentate în cartea UMF Iași dar și în Regulamentele de organizare și funcționare. Senatul este considerat conform prevederilor naționale în vigoare și la nivelul acestei universități forul superior de conducere a comunității academice. Senatul are în componență membri ai comunității academice și studenți. Toți membrii structurilor de conducere sunt aleși conform celor în vigoare prin vot secret și apelând la Metodologia de alegeri care funcționează în instituție și a fost regăsită și prezentată ca document. În Senat și Consiliul profesoral studenții sunt reprezentați într-un procent corespunzător de 25%. Principalele metodologii și regulamente de funcționare sunt: Carta UMF Iași, Metodologia de alegeri în structuri și funcții academice în UMF Iași, Regulamentul intern al UMF Iași, Regulamentul de studii universitare de licență, Regulamentul de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar și de master și Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat al UMF Iași. Facultatea de Farmacie din cadrul UMF Iași este formată din două departamente cu denumirea: Departamentul 1 de științe farmaceutice I și Departamentul de științe farmaceutice II conduse fiecare de un director de departament. Aceste date se regăsesc la secțiunea Structuri conducere facultate.

Comisiile responsabile cu buna desfășurare a activității funcționează la nivel de Consiliu Profesoral și asigură desfășurarea corespunzătoare a procesului didactic și a cercetării. Principalele comisii care au rol în aceste direcții sunt: Comisia pentru regulamente, Comisia pentru strategie și dezvoltare instituțională, management academic, evaluare academică și managementul calității, Comisia pentru cercetare științifică, dezvoltare și inovare, Comisia pentru probleme studențești, Comisia pentru cooperare și parteneriate instituționale și academice instituționale, Comisia pentru învățământ postuniversitar și altele. Datele se pot verifica pe site la structuri conducere facultate.

Componența Consiliului Facultății este corespunzătoare: 17 membri dintre care 12 cadre didactice și 5 studenți practic 75% și 25% ca procente.

Datele concrete referitoare la Programul de licență Cosmetică Medicală și Tehnologia produsului cosmetic arată monitorizare acestuia prin folosirea chestionarelor pentru studenți și absolvenți, operarea corectă a planurilor de învățământ participarea permanentă la dezvoltarea profesională și academică cu aplicații practice a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea și implicit facultatea deține instrumentele necesare unei bune organizări și lucrurile sunt aranjate pentru a asigura o bună funcționare. Sistemul de management este consolidat prin existența unor structuri decizionale clare (Consiliu Profesoral, departamente) și a unui cadru procedural complet. Se observă o participare activă a studenților în procesul decizional (25% reprezentare), ceea ce conferă transparență și legitimitate actelor administrative. Funcționarea este verificabilă prin corelarea deciziilor Senatului cu activitatea operativă a facultății.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică se pot raporta la funcționarea ca echipă a întregului corp academic, cunoașterea în urma discuțiilor cu cei implicați a majorității datelor legate de organizare.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Membrii comunității academice sunt implicați în preluarea și prelucrarea metodologiilor și regulamentelor prin participarea la comisiile care le prelucrează și le propun și inclusiv din forurile de decizie cum ar fi Senatul și Consiliul Facultății. Numărul celor implicați nu este prea mare dar se apelează la reprezentativitatea în universitate. Regulamentele și metodologiile principale au viza forurilor de decizie din universitate. Senatul funcționează pe baza unor comisii cu specific în mai multe domenii. În materialul din cadrul Structuri de conducere academică Senat se remarcă că acestea au propriile regulamente și funcționează într-un cadru organizat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**
Indicatorul cere existența unor metodologii și regulamente esențiale. Acestea au fost prezentate și sunt conform prevederilor în vigoare. Din cele prezentate se poate concluziona că opiniile membrilor facultății pot avea un impact în întreaga activitate de organizare și diseminare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**
Exemplele de bună practică sunt cele legate de datele comunicate pe site-ul universității cu privire la desfășurarea principalelor procese în cadrul UMF Iași
- ✓ **Recomandări:**
Evaluarea continuă a satisfacției beneficiarilor și utilizarea acestor date pentru revizuirea metodologiilor interne, transformând opiniile părților interesate în acțiuni corective concrete.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate



studentilor, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Bunurile prezentate, atât mobile cât și imobile, arată o bună organizare și posibilitate de funcționare corectă a procesului de studiu și pregătire a studenților în domeniu. Facultatea deține spații specifice pentru această pregătire dar se pot aduce și mai multe dotări pentru a dezvolta pregătirea practică în profesie. Partea practică se poate dezvolta mai mult.

Analiza stării de fapt confirmă cele prezentate teoretic și arată dezvoltarea facultății inclusiv în domeniul cosmetologiei. În documentele și datele prezentate la dotare laboratoare se observă că Facultatea a dotat spațiile pentru desfășurarea activităților specifice. În plus rețeaua de calculatoare și intranet este bine dezvoltată. Facultatea dispune și de o serie de laboratoare care pot ajuta la desfășurarea unor activități practice și de cercetare. Aspectele principale pot fi analizate în documentația de la Dotare laboratoare. Facultatea are ca funcționalitatea științifică două unități de cercetare de Chimia medicamentului, chimia alimentului și a mediului înconjurător și Științe farmaceutice, plus patru laboratoare din care patru de licență și trei de cercetare. O structură importantă la nivel de universitate este Centrul Avansat de Cercetare și Dezvoltare în Medicină experimentală. (www.cemex.umfiasi.ro)

Biblioteca din cadrul universității este reprezentată de biblioteca cu acces pentru studenți, doctoranzi și cadre didactice numită și Biblioteca Centrală a UMF Iași. S-au introdus la nivel de bibliotecă o serie de materiale importante elaborate de cadre didactice și cercetători. Practica din teren se realizează pe baza unor contracte- convenții de colaborare.

arată că se pot accesa o serie de dotări materiale utile pentru domeniul cosmetologie. laboratoarele erau funcționale și cu cadre didactice și studenți care pregăteau lucrări practice în domeniu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Situația de fapt confirmă funcționalitatea bazei materiale destinate programului care asigură minimul de pregătire necesară cosmetologului licențiat. În urma discuțiilor cu studenții, aceștia s-au arătat mulțumiți de relaționarea cu cadrele didactice și activitățile practice, au subliniat dorința de a avea acces la echipamente mai performante și dorința de a petrece mai multe ore în laborator, implicați în activități practice. În momentul de față, unele lucrări practice se realizează într-un procent majoritar de activități teoretice datorită nevoii de a fragmenta grupele efective din orar pentru a avea spațiu fizic în laboratoarele de activități practice. Așadar s-au constatat cazuri în care o lucrare practică cu 2 grupe (18-20 de studenți) era fragmentată în 4 grupe a câte 4-5 studenți care prin rotație petreceau 30 de minute în laborator, realizând activități practice și restul lucrării practice fiind concentrată pe activități teoretice. Laboratorul nu avea capacitatea de a găzdui în mod corespunzător activitățile didactice pentru mai mult de 5 studenți simultan.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**

Respectarea normelor de igienă și folosirea aparatului cu protecția necesară și în condiții bune și sigure.

✓ **Recomandări:**

Pentru laboratorul cosmetic unde se desfășoară disciplina Echipamente, produse și tehnici cosmetice se recomandă alocarea unei săli mai mari, dotate cu cel puțin 2 paturi cosmetice/sală și calibrarea grupelor astfel încât să permită fiecărui student să efectueze manoperele și procedurile cosmetice în relație directă cu potențialul "beneficiar".



Realizarea unui cadru instituțional pentru fragmentarea grupelor în “subgrupe clinice” care să aibă acces corespunzător la echipamentului tehnic pentru realizarea lucrărilor practice din cadrul programului de studiu evaluat.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt este susținută de documente și date**
Sălile pentru activități practice sunt dotate cu material de studiu adecvat, mobilier și aparatură specifice domeniului. Baza materială se poate dezvolta mai mult prin achiziționarea de bunuri mobile specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**
Au fost vizitate sălile de lectură, sală de internet, sală de documentare cu fond de carte propriu, tipografia universității dar și un laborator de cosmetică, laborator de cosmetică decorativă, laborator pentru tehnologia produsului cosmetic, etc.
La momentul vizitei, în laboratorul de activități practice s-a constatat o subdimensionare a fondului de carte comparativ cu totalul de studenți. Aceștia din urmă au relatat că o majoritate semnificativă din studenți achiziționează cărțile pentru activitățile practice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Exemplele de bună practică se raportează mai ales la pregătirea teoretică a studenților de la programul analizat. Studenții fac în mod practic și personal analize și testări cu utilitate directă în specializarea aleasă..
- ✓ **Recomandări:**
Diversificarea dotării cu aparatură specifică a laboratoarelor didactice și de cercetare și creșterea numărului de materiale didactice elaborate de cadrele didactice și care se adresează studenților de la programul de licență evaluat.
Evitarea epuizării fondului de carte disponibil pentru studenții de la programul de studii evaluat.
Optimizarea resurselor didactice auxiliare prin identificarea unor alternative mai accesibile din punct de vedere financiar pentru studenți în ceea ce privește caietele de lucrări practice și materialele consumabile. Se sugerează revizuirea conținutului acestor materiale pentru a asigura un raport echitabil între costul de achiziție și valoarea adăugată procesului de învățare (ex. creșterea ponderii studiilor de caz și a aplicațiilor practice în detrimentul aspectelor prea teoretice), sau oferirea acestora în format digital cu posibilitatea imprimării selective.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru
-------------	---



I.P.A.3.1.1	desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**
Toate datele și documentele prezentate și solicitate arată cele susținute teoretic și în prima parte. Programul include 84 de cadre didactice, dintre care 71 (84.5%) dețin titlul de doctor. Statul de funcții totalizează 20,06 posturi, acoperite în proporție de 90,18% prin titulari. Dintre cele 71 de cadre didactice titulare implicate în procesul educațional aferent programului de licență Cosmetică Medicală și Tehnologia Produsului Cosmetic, 48 cadre didactice sunt titulare la Facultatea de Farmacie, 22 la Facultatea de Medicină și 1 la Facultatea de Bioinginerie Medicală. Cadrele didactice care susțin cursuri și ore de lucrări practice la programul de licență supus evaluării au pregătirea pedagogică atestată.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului statul de funcții corespunde cu planul de învățământ.**
Gradul de predare acoperit cu conferențieri și profesori în raport corespunzător. Din CV urile acestora se observă că au pregătire corespunzătoare. A fost solicitată o listă de lucrări științifice care să arate în plus pregătirea științifică a celor implicați în domeniul evaluat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Acestea includ faptul că personalul este interesat și de activitatea practică și de cercetare în domeniu.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**
Universitatea asigură dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice. Instituția asigură pregătirea permanentă a personalului didactic inclusiv respectarea activității de două norme. Se observă și la locul vizitei prin accesarea de documente faptul că universitatea se preocupă de dezvoltarea personalului inclusiv în domeniul cosmetologie.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**
Analiza concretă ne arată că cele solicitate și necesare se confirmă. Dezvoltarea personalului în domeniu se poate amplifica și trebuie să continue.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**
Cadrele cu care se lucrează a cunoștințe multiple în domeniul cosmetologie pornind de la domenii conexe: fizică, chimie, farmacie etc și sunt interesate de pregătirea specifică din domeniu.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Toate datele și documentele indică cele solicitate.**
Procedurile de recrutare sunt corespunzătoare. Se face recrutarea conform normelor în vigoare și este transparentă. Promovarea se face pe baze bine definite și necesită calificative de foarte bine pentru a avea acces inclusiv la finanțare suplimentară.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**
Analiza situației arată prin cele verificate că datele legate de procedurile de recrutare sunt corecte și conforme cu legislația.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**
Nu este cazul
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Facultatea deține dotarea și softuri legate de digitalizarea aplicată la tipul de program.**
Digitalizarea s-a dezvoltat prin achiziționarea de calculatoare, softuri și dotarea laboratoarelor precum și prin digitalizarea în derulare a programului de studiu. Sunt utilizate sisteme intranet integrate: RSTUDENT (gestiune studenți), COFINOR (financiar), SIVADOC (documente) și platforma e-Learning
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Digitalizarea acoperă atât managementul administrativ, cât și cel educațional. Integrarea sistemului SMC-SCIM (Managementul Calității - Control Intern) asigură o monitorizare procedurală riguroasă
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări:**
Implementarea unui modul digital de "Portofoliu Electronic al Studentului" la acest program, unde studenții să poată încărca fișele de monitorizare a stagiilor de practică și rezultatele cercetărilor proprii.

Indicatorul este: îndeplinit



IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Proiectarea programului de licență CMTPC urmărește structurarea parcursului academic în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, fiind organizat în baza creditelor de studii transferabile (ECTS). Cadrul normativ intern și standardele ARACIS sunt reflectate în Planurile de învățământ actualizate în anul 2025 în baza noilor standarde (*Planuri de învățământ 2025-2028*).
Programul de studii universitare de licență CMTPC este structurat pe trei ani, cu șase semestre a câte 14 săptămâni fiecare. Încărcarea orară este calibrată pentru a asigura eficiența instruirii, astfel: anul I - 25,25 ore/săptămână, anul II - 26 ore/săptămână, anul III: 29,5 ore didactice/săptămână + 500 ore stagiu profesional, iar fiecărui semestru i se alocă câte 30 credite de studii ECTS, totalizând 180 de credite obligatorii, suplimentate cu 1 credit pentru la disciplina Educație fizică și 10 credite pentru activitățile specifice finalizării studiilor. (*Planuri de învățământ 2025-2028*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Planurile de învățământ integrează totalitatea experiențelor de învățare, echilibrând activitățile de predare (882 ore curs) cu cele de instruire și activitate practică (1804 ore). Această configurație generează un raport de 2,05 în favoarea activităților aplicative, esențiale pentru obținerea unei calificări universitare de profil. Instruirea practică este consolidată prin stagii de specialitate (total 740 ore) desfășurate în baza unor contracte de colaborare cu parteneri din domeniul dermato-cosmetic (*Anexa suplimentară Contracte colaborare practică*). Stagiile de practică de specialitate cuprind 240 de ore repartizate astfel: anul I - 80 ore (20 ore/săptămână x 4 săptămâni), anul II - 160 ore (40 ore/săptămână x 4 săptămâni). La acestea se adaugă 500 de ore de stagiu profesional (~20,83 ore/săptămână x 24 săptămâni), desfășurat în centrul universitar în semestrul 6 (*Planuri de învățământ 2025-2028, Fișe discipline*).
Din analiza structurii curriculare rezultă o succesiune logică a disciplinelor care facilitează un traseu de formare profesională progresiv, acestea fiind ierarhizate în fundamentale (14,60%), complementare (10,30%) și de specialitate (75,10%). După analiza ponderii acestora, a fost (Plan învățământ, Clasificare discipline și pondere)
Experiențele de evaluare sunt diversificate, cumulând 26 de examene, 32 de colocvii și 3 verificări utilizând inclusiv metode moderne de testare pentru validarea cunoștințelor și abilităților (*Fișe discipline, Procedura privind desfășurarea examinării studenților începând cu anul universitar 2022-2023*).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Rezultatele învățării sunt reflectate în Fișele disciplinelor, în corelație cu cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și nivelul de autonomie dobândite pentru majoritatea



disciplinelor. Se recomandă, diversificarea și detalierea suplimentară a acestora în cazul unor discipline, în vederea unei mai bune alinieri la obiectivele programului de studiu.
Modificarea formei de evaluare de pe parcursul semestrului din Colocviu în Verificare, așa cum sunt definite acestea în standardele de calitate specifice

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii CMTPC din cadrul Facultății de Farmacie a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași funcționează în baza autorizației de funcționare provizorie stipulată prin HC ARACIS din 30.06.2021, cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, a Cadrelui Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și a standardelor ARACIS pentru domeniul Sănătate. Consiliul ARACIS a hotărât autorizarea de funcționare provizorie, cu monitorizarea pentru o perioadă de 1 (un) an a programului de studii universitare de licență CMTPC. Universitatea a depus Raportul de monitorizare la ARACIS nr. 4461 din 04.08.2022, cu respectarea recomandărilor formulate de comisia de evaluare (*Raport evaluare ARACIS CMTPC*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pe parcursul funcționării provizorii programul de studii CMTPC a respectat standardele ARACIS de la autorizare.
Misiunea programului vizează formarea de specialiști înalt calificați, capabili să activeze în clinici de specialitate la standarde ridicate, conform competențelor dobândite. Obiectivele generale și specifice ale programului CMTPC urmăresc armonizarea cunoștințelor absolvenților cu exigențele agenților economici și progresul înregistrat în domeniul produselor cosmetice. Dinamica pieței indică un trend ascendent, marcat de apariția unor nișe inovatoare precum nutricosmeticele, chimia verde și nanotehnologia aplicată (*Raport evaluare ARACIS CMTPC, Planuri de învățământ*).
Programul de studii universitare de licență CMTPC se dovedește a fi de interes major pentru tinerii care vizează o formare într-un domeniu atractiv la nivel global, cât și pentru agenții economici implicați în furnizarea de servicii și dezvoltarea de produse. Aceștia din urmă reclamă o necesitate acută de specialiști cu pregătire profesională certificată, capabili să răspundă exigențelor actuale ale pieței (*Fișe discipline*).
În urma întâlnirii cu reprezentanții mediului socio-economic, s-a constatat o dezvoltare constantă a relațiilor de colaborare cu agenții din domeniu, aceștia susținând activitatea didactică pentru o integrare profesională optimă a studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Asigurarea transparenței programului de studii prin prezentarea acestuia și publicarea misiunii și a obiectivelor lui pe pagina web a instituției.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii universitare de licență CMTPC este proiectat în deplină concordanță cu nivelul 6 al Cadrelui Național al Calificărilor (CNC) și cu Cadru European al Calificărilor (EQF). La nivel instituțional, calitatea ofertei curriculare este monitorizată de Biroul curricular și comisiile de specialitate, care colaborează cu studenții, absolvenții și angajatorii pentru a asigura nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate în domeniul sănătății și al cosmetologiei.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Curriculumul programului integrează discipline fundamentale, de specialitate și complementare, corelate cu rezultatele învățării și competențele specifice calificării. Absolvenții acestui program de studii obțin calificarea și titlul de Cosmetolog licențiat/Licențiat în Cosmetologie și ocupațiile asociate ce fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) respectiv Standardului internațional al ocupațiilor (ESCO), și anume grupa 2269 Specialiști în domeniul sănătății neclasificați în grupele de bază anterioare /2269 - Health professionals not elsewhere classified (*Adresă ANC validarea calificării*).
Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și facilitează absolvenților accesul la ocupații specifice, precum și continuarea pregătirii academice prin programe de masterat sau, ulterior, de doctorat.
(<https://www.umfiasi.ro/ro/academic/programe-de-studii/masterat/Pagini/Cosmetic%C4%83-avansat%C4%83-%C8%99i-wellness.aspx>).
Competențele dobândite vizează expertiza în prepararea, controlul și distribuția produselor cosmetice, aplicarea planurilor de îngrijire dermato-cosmetică și gestionarea activităților de marketing și management în domeniu, participarea la activitatea de cosmetovigilență, consultanță și expertiză în domeniul cosmeticii. Acestea sunt corelate cu ocupații din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ESCO, asigurând formarea de specialiști înalt calificați capabili să activeze în cabinete, clinici de specialitate sau unități de producție (*Fișe discipline, Supliment diplomă*).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări:**
Diversificarea și detalierea suplimentară a rezultatelor învățării în cazul unor discipline, în vederea unei mai bune alinieri la obiectivele programului de studiu și asumarea responsabilităților și autonomia dobândită prin fiecare disciplină, acestea garantând că toți absolvenții dobândesc expertiza necesară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--



- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii CMTPC sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare ariei de expertiză din domeniul cosmeticii, dezvoltând competențe profesionale și transversale specifice. Aceste competențe sunt înscrise în suplimentul la diplomă și au fost stabilite în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor, cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS (*Fișe discipline, Supliment diplomă*).
Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență CMTPC sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare grupei 2269 Specialiști în domeniul sănătății neclasificați în grupele de bază anterioare (*Adresă ANC validarea calificării*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Integrarea pe piața muncii este facilitată de misiunea asumată de Facultate de a pregăti specialiști capabili să activeze în clinici de specialitate, laboratoare de testare sau unități de producție, dar și să desfășoare activități de cercetare. Mai mult, continuitatea procesului de instruire este garantată prin existența programului de masterat Cosmetică Avansată și Wellness și prin expertiza conducătorilor de doctorat implicați în program, asigurând astfel absolvenților un parcurs academic și profesional complet.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Elaborarea Standardelor profesionale pentru ocupația de cosmetolog licențiat, în colaborare cu celelalte universități și asociațiile/patronatele de profil din domeniul cosmeticii medicale.
Efectuarea demersurilor de introducere în COR a ocupației de cosmetolog licențiat, în colaborare cu celelalte universități

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul programului CMTPC este asigurată prin mecanisme complexe care vizează transformarea studentului într-un partener activ al procesului educațional. Există diferite mecanisme prin care se asigură implementarea învățării centrate pe student:
Procesul de predare-învățare este dinamizat prin tehnici de problematizare, experimente demonstrative și prezentări, susținute de resurse tehnologice moderne și baze de date specializate. Se utilizează platforme educaționale (*e-learning*) pentru facilitarea comunicării și accesului la informație, asigurând un mediu de învățare flexibil și adaptat cerințelor actuale (*Fișe discipline, Baze de date și informații*)
Curriculumul echilibrează activitățile directe (cursuri, laboratoare) cu studiul individual. Un pilon central îl reprezintă stagiile de practică de specialitate creditate ECTS, realizate în



parteneriat cu unități de servicii cosmetice pentru a facilita inserția rapidă pe piața muncii (Planuri de învățământ, *Anexa suplimentară Contracte colaborare practică*).

Cadrele didactice oferă săptămânal sesiuni de consultații (2 ore/săptămână) dedicate clarificării conceptelor și temelor de interes, adaptând astfel parcursul educațional la nevoile individuale ale studentului (*Orar studenți – orar consultații*).

Studenții programului CMTPC sunt implicați activ în activitățile de cercetare ale disciplinelor, fiind sprijiniți în dezvoltarea temelor pentru lucrarea de licență și în participarea în cercuri științifice sau manifestări academice de profil.

Pentru fiecare an de studiu este desemnat un tutore care monitorizează parcursul academic și oferă îndrumare în alegerea opțiunilor didactice. Acest suport este completat de Serviciul de Consiliere și Orientare Profesională (*Sistem tutorial, Anexa suplimentară Rapoarte tutorial, Serviciul SCOP*).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin mecanismele implementate, programul garantează o relație de parteneriat autentic între student și cadrul didactic. O abordare ce îmbină tehnologia, practica, cercetarea și consilierea personalizată asigură o experiență de învățare centrată pe nevoile studentului, îndeplinind standardele de calitate privind eficacitatea și relevanța procesului didactic. programul garantează astfel interacțiunea constructivă profesor-student, personalizarea parcursului educațional și creșterea implicării studenților în procesul de învățământ.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul Universității funcționează structuri dedicate, precum Prorectoratul pentru Cooperare și Parteneriate Instituționale Academice Internaționale și Serviciul de Relații Internaționale și Multiculturalism, care au misiunea de a implementa strategii de internaționalizare. Acestea gestionează schimburile internaționale pentru studenți și cadre didactice, având ca scop creșterea calității educației prin parteneriate cu peste 100 de instituții academice globale. Rețeaua de suport academic este susținută de cele 77 de acorduri Erasmus+ și 40 de acorduri bilaterale încheiate cu universități și instituții de profil, care sprijină atât schimburile de studenți, cât și inițiativele comune de cercetare și dezvoltare (*Relații internaționale, Acorduri Erasmus+*).
Universitatea și, implicit, Facultatea de Farmacie beneficiază de oportunități de mobilități academice atât naționale (InterFarma), cât și internaționale care oferă plus valoare conturării de trasee flexibile de învățare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza activității de internaționalizare indică faptul universitatea desfășoară acțiuni constante de promovare a acestor oportunități, urmărind diversificarea colaborărilor internaționale pentru a răspunde exigențelor de competitivitate actuale.
Modul de recunoaștere a perioadelor de studii și practică este reglementat intern, asigurând validarea experiențelor academice dobândite în străinătate (Recunoașterea și echivalarea studiilor universitare delictență, PL-87



(Mobilitatea academică - Recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență).

Din interacțiunea cu studenții, se confirmă faptul că aceștia sunt informați corespunzător cu privire la programele de mobilitate disponibile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.
- ✓ Recomandări:
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Componenta organizatorică a programului de studii este structurată astfel încât să asigure oportunități echitabile pentru toți studenții, prin regulamente, proceduri și structuri instituționale dedicate și este fundamentată pe principiul echității, asigurând un mediu academic în care nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică, religioasă sau sexuală. Accesul la resurse și oportunități este garantat prin Carta UMF „Grigore T. Popa” din, care interzice orice formă de discriminare sau propagandă ce aduce atingere bunelor moravuri. Accesul la activități academice, mobilități și resurse educaționale se realizează pe baza unor criterii transparente.
Mecanismele de sprijin academic sunt structurate pentru a răspunde diversității stilurilor de învățare și pentru a asigura oportunități echitabile sunt: suport didactic personalizat - cadrele didactice asigură săptămânal 2 ore de consultații (Orar consultații); există și funcționează un sistem de tutoriat (Tutori de an, Anexa suplimentară Rapoarte tutoriat).
Prin intermediul Serviciului de Consiliere și Orientare Profesională (SCOP), studenții beneficiază de evaluare și suport specializat (*Serviciul SCOP*).
Așa cum reiese din analiza fișelor disciplinelor, activitățile didactice ale programului de studii CMTPC sunt diversificate, incluzând prelegeri, activități aplicative, studii de caz, practică de cercetare și utilizarea resurselor digitale, ceea ce permite adaptarea procesului educațional la nevoile și capacitățile diferite ale studenților,
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza mecanismelor implementate și în urma vizitei și a discuțiilor purtate se observă o deschidere constantă a conducerii și a cadrelor didactice spre comunicarea directă și spre activități de sprijin academic (consultații, tutoriat) și activități remediale, care permit adaptarea nivelului de pregătire la aspirațiile fiecărui student. În urma discuțiilor din timpul vizitei s-a constatat că studenții și absolvenții programului CMTPC apreciază favorabil oportunitățile oferite de universitate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.
- ✓ Recomandări:
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea asigură resurse informaționale bogate, incluzând cursuri, lucrări practice și tratate internaționale, alături de acces gratuit la baze de date științifice medicale ([Prezentare generală](#) Biblioteca UMF Iași). Performanța academică este susținută prin burse de merit, studiu și performanță științifică ([REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚI](#)), dar și prin implicarea în „Cercuri științifice studentești” și mobilități internaționale ([Mobilitatea academică - Recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență](#) Erasmus+). Sprijinul pentru studenți este completat de un program de tutoriat și consultații afișate la fiecare disciplină. Din punct de vedere social, instituția oferă cazare (aprox. 30% din studenți), burse sociale, bază sportivă și facilități de servit masa (restaurant/bufet), existând proiecte active de modernizare a acestora (Raportul Rectorului 2023-2024, Regulamente burse și cazare).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Există Regulament privind acordarea burselor care menționează grupurile defavorizate și persoanele cu dizabilități afișat pe site-ul instituției ([REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚI](#)). Instituția atrage finanțare externă pentru subvenționarea studenților din grupuri defavorizate sau a celor cu dizabilități. Proiectul „**UMF Iași - O șansă la studenție**” cod SMIS 322415 depus în cadrul Programului PEO 2021-2027 apel PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate. Proiectul este cofinanțat prin Programul PEO 2021-2027, Prioritatea 6 – „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”, Obiectivul specific ESO4.6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special **pentru grupurile defavorizate**, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a **accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)**”. [METODOLOGIE DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU STUDENȚI](#). La momentul vizitei, s-a constatat că clădirea Facultății de Farmacie era dotată cu un lift funcțional, asigurând accesibilitatea deplină a persoanelor cu dizabilități locomotorii la laboratoarele și sălile de curs de la etajele superioare. Nu s-au constatat proceduri operaționale care să confirme prezența unei practici de asistență individualizată pentru persoanele cu cerințe educaționale specializate, cu toate acestea, universitatea are mecanisme funcționale echivalente ([Serviciul de Consiliere și Orientare Profesională](#)), Raportul intern de evaluare menționează ore de consultație pentru studenți ([Orar studenți Program consultatii.pdf](#)). Studenții acestui program de studii au fost mulțumiți de sprijinul cadrelor didactice în ce privește adaptarea curriculei la nevoile actuale din domeniu.



- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Instituție furnizoare de educație atrage finanțări pentru sprijinirea elevilor din grupuri defavorizate.
Instituția asigură acces neîngrădit studenților cu dizabilități.
- ✓ **Recomandări**
Creșterea vizibilității Serviciului de Consiliere și Orientare Profesională pentru studenții cu cerințe speciale și a celor din medii defavorizate sau cu risc crescut de abandon școlar.
Creșterea vizibilității resurselor disponibile prin sesiuni de orientare, tutoriale digitale și ghiduri de acces;
Dezvoltarea unui sistem de evaluare a riscului pentru identificarea timpurie a studenților aflați în risc de abandon sau eșec școlar, procedură care ar permite **tutorilor de an** să monitorizeze sistematic indicatori critici (precum rata de absențe la activitățile practice și rezultatele la evaluările parțiale), facilitând astfel intervenția proactivă și personalizată prin servicii de consiliere academică și psihologică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării sunt aliniate la cerințele profesiei de licențiat în cosmetologie, fiind descrise în cadrul fișelor disciplinelor și prezentate studenților la prima oră de activitate didactică. Fișa disciplinei, redactată pentru fiecare materie din planul de învățământ al programului de studii CMTPC, cuprinde toate elementele necesare înțelegerii conținutului și a așteptărilor academice: informații despre curs, condiții, obiective, competențe dobândite, rezultate ale învățării, programa analitică, bibliografia necesară, metodele de evaluare și standardele minimale de performanță.
Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate în detaliu prin afișare la discipline și pe platforma de e-Learning. În planurile de învățământ sunt prevăzute 26 examene, 32 colocvii și 3 verificări, structură menită să asigure timpul necesar unei pregătiri adecvate. Evaluarea cunoștințelor se realizează conform regulilor interne (*Regulament studii licență, Procedura de examinare*), existând o corelare între tematica activităților teoretice/practice și verificarea cunoștințelor. De asemenea, examenul de finalizare a studiilor (licență) consolidează aceste rezultate prin proba sumativă și susținerea lucrării de licență, verificată în prealabil prin software-ul antiplagiat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma vizitei de evaluare și a întâlnirilor ce au decurs în cadrul acesteia s-a constatat că studenților le sunt prezentate la începutul fiecărui modul așteptările educaționale, aplicându-se principiile învățământului centrat pe student.
Evaluarea se realizează prin metode diverse și transparente, care includ precizarea ponderii fiecărei activități în nota finală și asigurarea dreptului la contestație. Monitorizarea periodică a



rezultatelor în Consiliul Profesoral permite identificarea soluțiilor de optimizare a procesului educațional.

La întâlnirea cu studenții au fost menționate exemple pozitive în care cadrele didactice și-au adaptat informațiile prezentate în timpul orelor de predare pentru a satisface nevoia educațională a studenților în cazurile în care aceștia o solicitau.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cadrele didactice prezintă promptitudine în sprijinirea nevoilor educaționale avansate ale studenților sau la cerere

✓ **Recomandări**

În urma analizei documentelor (*Fișe disciplină*) și a modului de organizare a programului, s-a constatat că rezultatele învățării sunt definite dar este necesară detalierea, în unele cazuri, a acestora sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, în vederea unei mai bune alinieri la obiectivele programului de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea are un regulament propriu privind activitatea didactică și profesională a studenților, care include reglementări clare privind examinarea și notarea studenților. Pentru programul CMTPC, evaluarea este structurată pentru a verifica atât cunoștințele teoretice, cât și deprinderile practice dobândite. Modalitățile de examinare, formele de evaluare și standardele de performanță sunt anunțate din timp și sunt prevăzute detaliat în Planurile de învățământ și în Fișele disciplinelor.

Universitatea are un Regulament de studii universitare de licență care include reglementări privind examinarea și notarea studenților (Cap V). Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice precum și deprinderile, abilitățile practice dobândite la disciplina studiată (*Fișe discipline*).

Procesul de verificare include evaluarea pe parcurs și evaluarea finală. La disciplinele care au componentă practică, promovarea la acea disciplină este condiționată de promovarea verificării practice finale. Toate examenele pentru componenta teoretică se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator al acestuia, fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală, care se concretizează într-o notă de la 1 la 10, nota 5 fiind nota minimă de promovare.

Rezultatele obținute de studenți se regăsesc în registrul matricol și se eliberează la cerere sub forma foii matricole și a suplimentului de diplomă (*Supliment la diplomă*).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Promovarea anilor de studiu este condiționată de acumularea creditelor ECTS (60 credite/an), existând posibilitatea de a accede în anul următor cu un minim de 45 de credite. În caz contrar, sunt declarați nepromovați. La cerere, aceștia pot repeta anul o singură dată, în regim cu taxă în funcție de numărul de credite restante. Studenții au posibilitatea de a beneficia de o nouă evaluare pentru reconsiderarea/mărirea calificativului/notei obținut/e anterior (*Regulamentul de studii universitare de licență*).

La disciplina Educație fizică se alocă 1 (un) credit suplimentar, peste cele 60 aferente semestrului. Se recomandă alocarea unui număr minim de 2 ECTS, conform standardelor.

La programul de studii CMTPC, pentru elaborarea lucrării de licență sunt alocate în Planul de învățământ (anul III), un număr de 56 ore și 2 credite ECTS, iar temele lucrărilor de licență



sunt stabilite de cadrul didactic coordonator în acord cu interesul de cercetare al studentului și abordează teme inclusiv interdisciplinare. Acordarea celor 2 ECTS pentru Elaborarea lucrării de licență se face fără o formă de evaluare. Promovarea examenului de licență conferă absolventului un număr de 10 credite suplimentare peste cele 180 obligatorii.

Promoțiile 2024 și 2025 ale programului de studii CMTPC au avut o promovabilitate la examenul de licență de 100%, iar promovabilitatea pe ani universitari a fost cuprinsă între 83,33% și 100% (*Promovabilitate studenți. Promovabilitate la examenul de licență*).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.
- ✓ Recomandări
Introducerea unei forme de evaluare de tip Verificare pentru Elaborarea lucrării de licență
Alocarea a 2 credite (ECTS) pentru disciplina Educație fizică

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul Facultății, inserția profesională a studenților programului CMTPC este susținută prin colaborarea activă dintre comisiile curriculare, Biroul curricular și reprezentanții angajatorilor. Planul de învățământ include în anul II disciplina *Oportunități în carieră* care conferă studentului o primă imagine privind posibilitățile și oportunitățile de carieră pe care acesta le va avea în viitor (Plan de învățământ). De asemenea, există un *Serviciu de Consiliere și Orientare în Carieră* care oferă studenților asistență psihologică și informații privind orientarea profesională.
Având în vedere cererea mare de specialiști în furnizarea de servicii cosmetice și dezvoltarea de produse, cadrele didactice organizează, împreună cu agenții economici, workshop-uri tematice dedicate studenților. Aceste activități facilitează contactul direct cu realitățile domeniului (*Lista workshop*).
Absolvenții sunt încurajați să-și aprofundeze pregătirea, având opțiunea de a urma programul de masterat „Cosmetică Avansată și Wellness” organizat în cadrul aceleiași facultăți. 5 din 24 absolvenți ai promoției 2024, respectiv 11 din 44 absolvenți promoția 2025 s-au înscris la acest masterat (*Inserția absolvenților*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Creșterea relevanței formării profesionale pentru nevoile pieței muncii este un obiectiv central al strategiei de dezvoltare academică a Facultății. Prin organizarea de acțiuni comune cu furnizorii de servicii cosmetice și susținerea implicării studenților în workshopuri și stagii de practică, se asigură o corelare optimă între obiectivele specializării și așteptările angajatorilor. S-a analizat situația inserției absolvenților promoțiilor 2024 și 2025. Din 22 absolvenți români promoția 2024, 15 sunt angajați (68,18%), iar din 28 absolvenți români promoția 2025, 20 sunt angajați (71,42%). În documentele prezentate nu reies domeniile în care aceștia activează, dar la discuția cu absolvenții se confirmă angajarea acestora în domeniul cosmetologiei.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Organizarea de evenimente de orientare în carieră, nu doar workshop-uri profesionale

Monitorizarea prin Compartiment Alunni al universității a parcursului profesional al absolvenților CMTPC

Realizarea rapoartelor de inserție pe piața muncii a absolvenților români și străini, cu prezentarea ponderii celor care lucrează în domeniu

Monitorizarea parcursului absolvenților înscriși și la alte programe de masterat

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Selecția candidaților pentru programul de studii CMTPC se realizează prin proceduri proprii, în deplină concordanță cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării și Metodologia proprie privind desfășurarea concursului de admitere a UMF „Grigore T. Popa” din Iași. Admiterea se face prin concurs, pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă, în limita cifrei de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Universitatea aplică o politică de recrutare transparentă și acordă suport pentru candidați prin publicarea de către Editura „Gr. T. Popa” a seturi de teste pentru disciplinele de concurs, iar universitatea organizează sesiuni de simulare a admerii.

Cadrele didactice realizează săptămânal sesiuni de pregătire gratuite în amfiteatrele universității la disciplinele relevante (biologie, chimie), înscrierea realizându-se pe platforma online a universității.

Informațiile specifice concursului de admitere și înscrierea la concurs se realizează prin platforma <https://www.umfiasi.ro/ro/admitere/program-de-licenta/Pagini/2025/Concurs-de-admitere-prin-prob%C4%83-scris%C4%83.aspx>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza procesului de admitere evidențiază respectarea riguroasă a tuturor prevederilor legislative și a metodologiilor proprii. Componenta organizatorică asigură un acces echitabil în învățământul superior pentru cetățenii români, ai statelor UE/SEE, precum și pentru candidații internaționali sau românii de pretutindeni, prin proceduri adaptate fiecărei categorii.

Se pot înscrie la admitere absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta indiferent de anul absolvirii liceului.

Admiterea constă într-un examen sub formă de test grilă din probele Chimie organică sau Anatomia și fiziologia omului sau Biologie vegetală

Transparența totală a informațiilor, dublată de acțiunile concrete de sprijin (cursuri de pregătire, simulări, materiale didactice), demonstrează angajamentul facultății în atragerea celor mai buni candidați pentru specializarea CMTPC. Procesul de înscriere și selecție este unul digitalizat și bine structurat, ceea ce confirmă îndeplinirea indicatorului de performanță prin aplicarea corectă și eficientă a procedurilor de admitere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**



Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea la programele de studii organizate în cadrul UMF „Grigore T. Popa” din Iași se realizează în strictă conformitate cu legislația națională și prevederile metodologiei proprii, având la bază competențele academice și principiile echității. Universitatea implementează politici active de incluziune prin alocarea de locuri bugetate dedicate grupurilor vulnerabile. Pentru ciclul de admitere recent (2025-2026), Universitatea a alocat din numărul total de locuri bugetate următoarele cote speciale: 25 locuri pentru tineri proveniți din sistemul de protecție socială și persoane cu dizabilități; 25 locuri pentru candidați de etnie romă și alte minorități naționale; 50 locuri dedicate absolvenților de licee situate în mediul rural. Procesul de selecție variază în funcție de regimul de studiu: pentru locurile în limba română se susține o probă complexă de evaluare a cunoștințelor (biologie, chimie), în timp ce pentru candidații internaționali (taxă în valută) admiterea se realizează prin concurs de dosare, bazat pe performanțele școlare (*Metodologiile proprii privind desfășurarea concursului de admitere la studii de licență pentru anul universitar 2026-2027*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Admiterea la programul de studii CMTPC se fundamentează pe evaluarea obiectivă a competențelor academice, eliminând orice formă de discriminare. UMF „Grigore T. Popa” din Iași asigură admiterea la programe de studii universitare cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Activitatea profesională a studenților este reglementată prin *Regulamentul de studii universitare de licență*, care stabilește proceduri privind înmatricularea, înscrierea și reînmatricularea, planul de învățământ, creditele transferabile, promovarea, frecvența, evaluarea și examinarea, precum și aspecte legate de anul complementar, întreruperi, transferuri, abandon, repartizarea locurilor bugetate și aplicarea recompenselor și sancțiunilor.



De asemenea la nivelul universității există și un Cod al Drepturilor și Obligațiilor Studentului din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, adoptat în urma consultărilor cu asociațiile studențești reprezentative la nivel de facultate, respectiv universitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei s-a constatat că activitățile didactice și de cercetare ale studenților de la programul CMTPC se desfășoară conform regulamentelor și procedurilor aplicate la nivelul Universității. Aplicarea acestor reglementări asigură un parcurs academic predictibil.

În urma analizei, se reține un grad ridicat de respectare a normelor profesionale, asociațiile studențești fiind implicate activ în consultări privind drepturile și obligațiile studențești. Percepția studenților și a absolvenților reflectă un nivel optim de satisfacție, aceștia beneficiind de un cadru organizatoric stabil care susține atât dezvoltarea profesională, cât și integrarea în activități de cercetare specifice domeniului cosmetic.

Percepția generală a studenților și absolvenților este una foarte bună, aceștia fiind mulțumiți de direcția în care se îndreaptă acest program de studii.

Studenții din cadrul programului de studii evaluat au subliniat o dificultate în ce privește parcursul lor profesional cu referire la numărul limitat de cabinete de specialitate în care să își poată realiza practica

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

- ✓ **Recomandări:**

Încheierea de acorduri/contracte de colaborare cu companii, operatori economici sau actori relevanți în domeniu pentru a facilita accesul studenților la stagii de practică relevante și calitative.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMF „Grigore T. Popa” din Iași asigură acces în programe de mobilități academice. Universitatea a elaborat și implementează o strategie de internaționalizare care vizează extinderea și consolidarea parteneriatelor globale, asigurând studenților de la programul CMTPC un mediu multicultural prin acțiuni de cooperare susținute prin:

- stabilirea de consorții și parteneriate strategice care facilitează schimbul de resurse și expertiză, integrând metode inovative de predare, de exemplu participarea în consorțiul internațional EDUCARE 5.0 (în cadrul inițiativei Universităților Europene) și colaborarea cu Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).
- afilierea la organizații de prestigiu precum AMSE, AMEE, EUA sau ORPHEUS, consolidând profilul internațional al universității și sprijină mobilitatea membrilor comunității academice.
- sprijinirea deplasărilor cadrelor didactice la manifestări științifice și mobilități Erasmus+, precum și a studenților, oferind sprijin financiar.



- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Strategia instituțională, raportată anual prin Raportul Decanului și al Rectorului, demonstrează o aplicare sistematică a acțiunilor de cooperare. Integrarea în inițiative de anvergură precum Universitățile Europene și susținerea stagiilor de pregătire în străinătate pentru personalul didactic justifică îndeplinirea indicatorului, garantând conectarea programului CMTPC la standardele academice și științifice internaționale.
Internaționalizarea este un obiectiv strategic al planului de dezvoltare al universității și, implicit, al facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale înscrise în Carta Universității. Principalele direcții și preocupări de cercetare științifică sunt incluse în planurile strategice ale Universității, iar liniile directoare sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare și funcționare a activității de cercetare științifică*.
Activitatea de cercetare în UMF „Grigore T. Popa” din Iași este valorificată prin publicarea de cărți și articole în reviste indexate ISI și BDI, brevete de invenție și realizarea de produse noi, procese în care sunt implicați activ studenții de la toate ciclurile de studii (licență, masterat, doctorat).
Universitatea facilitează implicarea studenților în investigația științifică prin Acordarea de granturi pentru echipe de cercetare și proiecte specifice tinerilor cercetători (*Regulament IDEI-echipe, Grantul tânărului cercetător*). Ca parte integrantă a activității Facultății de Farmacie, studenții elaborează lucrări științifice sub îndrumarea cadrelor didactice, pe care le prezintă anual în cadrul sesiunilor științifice dedicate (*CONGRESSIS – Congresul Internațional pentru Studenți și Tineri Medici*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesul de învățare pentru programul CMTPC beneficiază direct de pe urma creșterii numărului de granturi naționale și internaționale câștigate de facultate. Cadrele didactice includ în procesul didactic rezultatele acestor cercetări, facilitând dezvoltarea gândirii critice și a competențelor de laborator ale studenților. Participarea studenților alături de corpul academic la workshop-uri și asigură creșterea vizibilității instituției și validarea competențelor dobândite.
Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate de studenți include publicarea în reviste de specialitate, prezentarea realizărilor în cadrul manifestărilor științifice și, nu în ultimul rând, depunerea de aplicații de granturi pentru studenți.
Studenții Facultății activează în cadrul cercurilor științifice constituite la nivelul fiecărei discipline, iar realizările lor sunt cuantificate prin participări cu lucrări la manifestări științifice,



respectiv, publicarea de articole științifice. În cadrul CONGRESSIS – *Congresul Internațional pentru Studenți și Tineri Medici*, studenții Facultății de Farmacie și, implicit, studenții programului de studii CMTPC au secțiuni dedicate de comunicări științifice)

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de cercetare științifică conform Legii nr. 199/2023.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cercetarea desfășurată de cadrele didactice ale Facultății de Farmacie implicate în programul CMTPC prezintă o vizibilitate ridicată, susținută de indicatori cantitativi și calitativi solizi. În perioada 2021-2025, activitatea de cercetare s-a concretizat prin:
 - 340 de lucrări in extenso în reviste cotate/indexate ISI și 108 lucrări în reviste BDI.
 - participarea la numeroase manifestări științifice naționale și internaționale, rezultând în 253 de lucrări publicate în volumele acestor conferințe.
 - derularea a 17 proiecte și contracte de cercetare câștigate în competiții naționale sau internaționale.
 - valorificarea rezultatelor prin obținerea a 24 de brevete de invenție (din care 3 în ultimii 5 ani), demonstrând orientarea spre inovare și transfer tehnologic (*Raport activitate cercetare 2021-2025, CV cadre didactice*).Echipele academice a programului CMTPC reunește un corp de elită format din 83 de cadre didactice, dintre care 16 profesori universitari (conducători de doctorat), 13 conferențieri și 31 șefi de lucrări, alături de asistenți universitari și doctoranzi în domeniile Farmacie sau Medicină.
Cadrele didactice implicate în programul de studii CMTPC au activități de cercetare în domeniul disciplinelor predate (*Raport activitate cercetare 2021-2025*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele cercetării științifice aferente programului CMTPC sunt valorificate adecvat. Caracterul interdisciplinar al cercetării permite o abordare complexă a domeniului dermato-cosmetic, integrând expertiza cadrelor didactice în proiecte ce vizează atât fundamentarea teoretică, cât și aplicabilitatea practică (brevete).
Deși numărul de articole publicate indică un nivel ridicat al cercetării, facultatea urmărește continuu transformarea rezultatelor de cercetare în resurse educaționale pentru studenți. Existența unui număr mare de conducători de doctorat și implicarea doctoranzilor în programul de licență CMTPC garantează transferul de cunoștințe de ultimă oră către studenți, Numărul de articole științifice publicate este satisfăcător din punct de vedere cantitativ (1 articol ISI sau BDI/cadru didactic/an), aspectele calitative, respectiv vizibilitatea lor neputând fi evaluate ca urmare a lipsei prezentării listei de lucrări științifice publicate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.



- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UMF Iași dispune de un program de politici centrate pe calitate cu referire la obiectivele și mijloacele de asigurare a calității procesului educațional. Programul de politici centrate pe calitate pornește de la organizarea structurilor responsabile cu asigurarea calității, fiecareia revenindu-i îndeplinirea unor obiective specifice, iar mijloacele de realizare sunt precizate prin stabilirea atribuțiilor și responsabilităților funcțiilor implicate, în proceduri, regulamente, fișe de post, rapoarte specifice, în vederea asigurării și evaluării calității (Manualul calității UMF Iași). Obiectivele specifice planificate anual în vederea creșterii calității procesului educațional și de cercetare sunt descrise în Declarația managementului privind sistemul de obiective al UMF Iași, asumată de către Rectorul Universității. Acestea sunt: (i) promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele de pe piața muncii, (ii) dezvoltarea activității de cercetare-inovare și de transfer tehnologic, (iii) promovarea unui mediu colaborativ de activitate didactică și a unor servicii de calitate pentru membrii comunității universitare, (iv) extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea Universității, (v) intensificarea procesului de internaționalizare a Universității (Managementul calității_Angajamentul Managementului Rector UMF Iași). A fost certificat Sistemul de Management al Calității de către organismul de certificare CERTIND S.A. București, inițial în 2008, și apoi prin audituri de recertificare și supraveghere, până în prezent (Certificat ISO nr. 47309/123-40-C/03.05.2023) (Certificat ISO 9001:2015).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin implementarea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015, UMF Iași se angajează pentru (Manualul calității UMF Iași):
 - satisfacerea cerințelor studenților, masteranzilor, doctoranzilor și a celorlalte părți interesate;
 - asigurarea infrastructurii și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor proceselor și a resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite;
 - implicarea doctoranzilor și masteranzilor în cercetarea contractată;
 - conformarea cu legislația în vigoare aplicabilă activităților desfășurate;
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Certificarea conform standardului ISO 9001:2015.
- ✓ **Recomandări**



Recertificarea ISO în 2026

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Universității și al Senatului Universității funcționează comisii, din care fac parte cadre didactice reprezentante la nivel de facultate, studenți de la toate programele de studii și reprezentanți ai compartimentelor administrative, în concordanță cu specificul fiecărei comisii. Comisiile sunt implicate activ în procesul de elaborare, evaluare și armonizare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitățile din cadrul Universității. Comisiile Senatului, permanente sau temporare, se întrunesc periodic și discută, analizează, agreează, propun și fundamentează hotărârile Senatului și urmăresc îndeplinirea lor. Comisiile își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu ce le permite modificarea, îmbunătățirea, alinierea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor în raport cu modificările legislative, cu interesele Universității pentru alinierea întregului proces didactic și de cercetare la standardele europene actuale (Structuri de conducere academică Senat).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadrele didactice și studenții sunt implicați în elaborarea de documente care reglementează activitățile desfășurate în Universitate, în funcție de comisiile din care fac parte. Studenții au mecanisme democratice de reprezentare prin Consiliul Facultății, relația cu Societatea Studenților Farmaciști din Iași și reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, este evaluată și monitorizată de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, numită la nivelul UMF Iași, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a acestei comisii (Comisia CEAC UMF Iași, Regulament de organizare și funcționare Comisie CEAC UMF Iași). În cadrul Comisiei CEAC UMF Iași, este numit și își desfășoară activitatea și un reprezentant al Facultății de Farmacie. De asemenea, la nivel de



Facultate există CEAC Facultate (Comisie și raport CEAC_Facultatea de Farmacie) care, împreună cu Comisia pentru strategia de dezvoltare instituțională, management academic, evaluare academică și managementul calității a Consiliului Profesoral (Structuri conducere facultate) analizează și coordonează activitatea de asigurare a calității procesului educațional în cadrul Facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
CEAC publică un raport anual care este făcut public
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu este cazul.
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea internă a calității educației este efectuată de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Academice din cadrul Universității (CEAC), coordonată de Prorectorul responsabil (Comisia CEAC UMF Iași). Rectorul este direct responsabil de calitatea educației furnizate de UMF Iași în calitate de Președinte al CEAC. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu procedurile stabilite prin Manualul calității, aprobat de Senatul Universității, cu procedurile descrise în normele ISO 9001:2015 pentru fiecare activitate specifică și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, revizuit în acord cu legislația în vigoare și cu obiectivele asumate (Regulament de organizare și funcționare Comisie CEAC UMF Iași). În cadrul Facultății există structuri operaționale cu atribuții în evaluarea periodică a calității actului didactic și de cercetare: Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru strategia de dezvoltare instituțională, management academic, evaluare academică și managementul calității a Consiliului Profesoral și Biroul de Consiliu (Comisia și raport CEAC_Facultatea de Farmacie, Structuri conducere facultate).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Anual, Comisia CEAC Farmacie elaborează Raportul de evaluare internă privind calitatea educației, urmărind atât aspectele cantitative cât și pe cele calitative ale procesului educațional desfășurat pe parcursul anului universitar (Comisia și raport CEAC_Facultatea de Farmacie). Datele cuprinse în acest raport sunt integrate în Raportul anual de evaluare internă a calității educației în UMF Iași, care este supus analizei Senatului și prezentat comunității academice. Raportul cuprinde atât date referitoare la activitățile de asigurare a calității cât și o serie de acțiuni corective și de prevenire, în vederea dezvoltării/îmbunătățirii sistemului de management al calității (Raport CEAC UMF Iași).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.



- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comisia de Etică a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași (CEU), este numită prin Decizia Rectorului, în baza Codului de Etică și Dentologie Profesională (parte integrantă a Cartei Universitare) și a Regulamentului Comisiei de Etică. Activitatea Comisiei de Etică este sintetizată și raportată pentru întocmirea Raportului Rectorului. Rectorul Universității aprobă prin decizie componența comisiei în baza propunerii Consiliului de Administrație și a avizului dat de Senatul universitar (Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară, Comisie de etica UMF Iasi).
Comisia de Etică Universitară a revizuit Codul de etică și deontologie universitară, a adoptat Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.
În cadrul CEU funcționează o subcomisie, dedicată eticii cercetării, denumită Comisia de Etică a Cercetării Științifice (CECS).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitatea comisiei se desfășoară conform unui regulament propriu, aprobat de Senat cu respectarea prevederilor legislației naționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În UMF Iași există și se aplică procedura operațională referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Procedură inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare).
La nivelul Facultății de Farmacie prin intermediul Comisiei de evaluare și asigurare a calității și Comisiilor Consiliului Profesorat (Comisia pentru strategia de dezvoltare instituțională, management academic, evaluare academică, Comisia pentru învățământ universitar de



licență și de master) și a Biroului curricular se face o evaluare periodică a programelor de studii care urmărește:

- verificarea calității conținutului programei analitice a fiecărei discipline din Planul de învățământ, cu includerea următoarelor subcapitole: obiectivele educaționale și de învățare, tematica abordată, numărul de ore alocat fiecărei teme, modalitățile de evaluare, bibliografia, programe de consultații pentru studenți, recuperări absențe;
 - evaluarea periodică a calității curriculei prin comparare cu alte facultăți de profil de prestigiu din țară și din străinătate și analiza feed-back-ului de la studenți, absolvenți;
 - analiza propunerilor de modificare curriculară și a introducerii de noi cursuri;
 - analiza suporturilor de curs sau de lucrări practice și a dotărilor cu materiale didactice;
 - avizarea suporturilor de curs originale și a reeditării acestora (Comisie și raport CEAC_Facultatea de Farmacie, Structuri conducere facultate).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În discuția cu conducerea facultății s-a menționat că procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate este în curs de revizuire.
Din discuția cu absolvenții a reieșit că aceștia au solicitat, în perioada studenției, modificări pentru revizuirea programului, modificări care au fost făcute de-a lungul anilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procedurile elaborate la nivelul universității sunt comunicate tuturor membrilor comunității academice prin secțiunea specială a site-ului universității "Managementul Calității – Control Intern Managerial". Activitățile didactice, de cercetare și administrative se desfășoară conform procedurilor specifice despre care toți cei interesați sunt informați odată cu implicarea acestora în aceste activități. Modificarea conținutului regulamentelor și procedurilor este adusă la cunoștința celor implicați în activitățile respective prin distribuirea informațiilor pe adresa de email profesională (Regulament intern UMF Iași).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Documentele privind calitatea și activitatea structurilor implicate în Sistemul de Management al Calității sunt prezentate tuturor membrilor comunității prin intermediul pagina universității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic



auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea dispune de mecanisme transparente de evaluare anuală a performanței profesionale a corpului profesoral, pe următoarele coordonate: (i) evaluare colegială; (ii) evaluare de către studenți; (iii) autoevaluare; (iv) evaluare la nivelul departamentului și (v) evaluare ierarhică de către o comisie numită la nivelul Decanatului (Procedură evaluare performanțe cadre didactice).
În UMF Iași, chestionarea beneficiarilor procesului educațional (studenți, rezidenți, masteranzi, doctoranzi) face parte din codurile de bună practică privind satisfacția acestora și are rolul de a îmbunătăți activitățile organizației, de a rezolva cerințele studentului într-un mod consecvent și sistematic, de a identifica tendințele și de a elimina cauzele insatisfacției.
Nivelul de satisfacție al studenților reprezintă un indicator important al performanțelor sau deficiențelor cadrelor didactice în transmiterea informațiilor teoretice (curs) și practice (laborator, seminar). Evaluarea personalului didactic de către studenți este inclusă ca element evaluator în punctajul anual de evaluare astfel încât el se constituie într-un element important în salarizarea diferențiată a personalului didactic (inclusiv prin spor salarial cuprins între 10-30%, acordat din veniturile proprii ale Universității) (Grilă evaluare anuală cadre didactice).
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se desfășoară, pe platforma electronică a Universității, cu garantarea confidențialității evaluatorului, prin completarea on-line a unui chestionar, aprobat de Senatul Universității.
Rezultatele evaluării sunt accesibile fiecărui cadru didactic și stau la baza optimizării și îmbunătățirii procesului didactic. Analiza rezultatelor se realizează de către Decan, sub forma unui raport care este prezentat și discutat în Consiliul Profesoral al Facultății (Raport evaluare cadre didactice).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Nu a fost identificat un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor semnalate.
Fiecare chestionar are doar 5 întrebări și nu există întrebări deschise la evaluarea din partea studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Diversificarea întrebărilor, introducerea unei zone de comentarii libere și crearea unui plan de măsuri pentru remedierea neconformităților semnalate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Sistemele de informații de tip intranet (COFINOR, SIVADOC, SINTACT, RSTUDENT, RSTATE, E-LEARNING, ADMIN), care funcționează în cadrul Universității, și implicit în cadrul Facultății, realizează colectarea, prelucrarea, analiza datelor și a informațiilor relevante pentru asigurarea calității activității didactice și de cercetare și optimizarea continuă a acestora. Universitatea a achiziționat sistemul e-Learning și Platforma Microsoft Teams, care asigură o serie de beneficii pentru studenți: acces la documentația de curs; examinare transparentă și obiectivă realizată integral prin mijloace electronice (verificări pre-examen, teste și evaluări scrise); dezvoltarea unui mediu colaborativ între studenți și cadre didactice; dezvoltarea deprinderii de a utiliza tehnologii noi pentru a crește eficiența activităților derulate (Baze de date și informații, www.umfiasi.ro).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Universitatea și Facultatea utilizează diferite programe de gestionare a datelor cu scopul identificării proceselor care sunt deficitare și pentru a-și îndeplini obiectivele privind calitatea, stabilite la nivel instituțional.
Din discuțiile cu reprezentanții CEAC nu a rezultat cum se analizează datele și cum se iau măsurile în vederea îmbunătățirii calității
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Diversificarea programelor informatice utilizate pentru colectarea datelor

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații publice, asigurând o informare consistentă și corectă, în limitele legii (www.umfiasi.ro). Site-ul Universității, realizat în limbile română, engleză și franceză, oferă tuturor celor interesați, membrii comunității academice, potențiali candidați în învățământul superior, instituții cu care colaborează și publicului larg, informații despre activitatea Universității, despre programele de studii organizate în Universitate și informații specifice domeniului educațional medical (www.umfiasi.ro).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pe site-ul Universității sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în Universitate. Informațiile sunt prezentate pe categorii, de exemplu informații referitoare la structurile Universității, informații necesare pentru desfășurarea activităților didactice pentru toate ciclurile de studii și informații referitoare la activitățile de cercetare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.



Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea respectă legislația în vigoare și asigură condițiile de deplină transparență decizională. Managementul universitar se concentrează pe transparență decizională, eficiență administrativă și sprijinirea dezvoltării comunității academice, atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al studenților. Hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație sunt prezentate tuturor membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității (Senatul Universității, Consiliu de Administrație).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație sunt prezentate tuturor membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității (Senatul Universității, Consiliu de Administrație).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea, și implicit Facultatea, realizează în mod periodic rapoarte privind activitățile didactice, de cercetare și administrative realizate la nivelul structurilor universității și facultății. Rapoartele sunt prezentate și analizate în structurile de conducere și sunt aduse la cunoștința comunității academice prin publicare pe site-ul universității (Raportul Rectorului UMF Iași 2023-2024, Raport Decan_Plan managerial_operational, Raport CEAC UMF Iasi, Comisie si Raport CEAC_Facultatea de Farmacie, Raport de audit public intern).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Colectarea datelor se face atât ca raportare individuală, pentru CNFIS, cât și folosind bazele de date interne.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii



Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În ședința din data de 30.06.2021, Consiliul ARACIS a hotărât autorizarea de funcționare provizorie, cu monitorizarea pentru o perioadă de 1 (un) an a programului de studii universitare de licență Cosmetică Medicală și Tehnologia Produsului Cosmetic, din cadrul Facultății de Farmacie a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Universitatea a depus Raportul de monitorizare înregistrat la ARACIS cu numărul 4461 din data de 04.08.2022, cu respectarea recomandărilor formulate de comisia de evaluare, fapt apreciat Consiliul ARACIS care a considerat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (Raport evaluare ARACIS Cosmetică Medicală și Tehnologia Produsului Cosmetic).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii este inclus în Hotărârea nr. 645/2025 pentru modificarea anexelor nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, fiind autorizat provizoriu pentru o capacitate maximă de școlarizare de 70 de locuri.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu este cazul.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none">✓ Facultatea dispune de infrastructura necesară procesului didactic.✓ Biblioteca centrală a Universității deține publicații destinate programului de studii, cu acces on-line la bazele de date internaționale.✓ Este promovată o politică responsabilă a resurselor bugetare și extrabugetare.✓ Facultatea dispune de un regulament de acordare a burselor studenților în funcție de performanțele obținute la✓ Recrutarea studenților se face pe bază	FACTORI INTERNI	<ul style="list-style-type: none">✓ Absolvenții programului nu au definită clar perspectiva ocupației pe piața muncii. Lipsa unui cadru legislativ coerent și adecvat domeniului cosmeticii medicale.✓ Necesitatea digitalizării tuturor activităților desfășurate în facultate.✓ Lipsa unei forme de organizare profesională a absolvenților programului de studiu.✓ Candidații admiși în anul I au un nivel de pregătire diferit, ceea ce



<p>de concurs de admitere, transparent și lipsit de criterii discriminatorii, conform unei metodologii proprii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta educațională este relevantă pentru activitatea pe care o vor desfășura. ✓ Programele analitice sunt revizuite periodic de către Biroul Curricular și aprobate de către Consiliul Profesoral. ✓ Implicarea studenților în evaluarea cadrelor didactice. ✓ Facultatea dispune de o infrastructură IT performantă care facilitează comunicarea. ✓ În facultate funcționează două unități de cercetare dotate cu aparatură performantă. 		<p>impune un efort didactic suplimentar, în special din partea cadrele didactice din anul I, pentru a uniformiza nivelul de cunoștințe al studenților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rata redusă de finanțare a proiectelor de cercetare depuse în competiții naționale și internaționale, în ultimii ani, cu un impact negativ asupra dezvoltării infrastructurii de cercetare. ✓ Baza didactică și facilitățile studențești nu sunt grupate într-un campus universitar. ✓ Resursele materiale ale Facultății sunt insuficient exploatate.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul într-o instituție de învățământ superior de profil medical din România ✓ Diversificarea ofertei de cursuri opționale și organizarea de workshop-uri pe teme specifice domeniului de studii de licență și a domeniilor conexe. ✓ Atragerea de resurse extrabugetare prin creșterea ratei de depunere a propunerilor de proiecte la competiții naționale și internaționale. ✓ Promovarea și salarizarea anuală a personalului didactic dependent de rezultatele evaluării activității depuse. ✓ Noi teme de cercetare pentru cadrele didactice și studenți în tematica programului de studii. 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reducerea finanțării învățământului superior; dezechilibru între alocația bugetară/student și costul real al pregătirii studentului. ✓ Procedurile anevoioase de achiziții publice. ✓ Lipsa unei forme de organizare profesională a absolvenților programului de studiu. ✓ Scăderea numărului de absolvenți ai învățământului liceal care pot accesa programe de studii de licență. ✓ Interes scăzut al absolvenților pentru continuarea studiilor datorită oportunităților financiare din alte sectoare. ✓ Reducerea finanțării activităților de cercetare. ✓ Posibilități limitate de promovare în mediul academic.



V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Evaluarea continuă a satisfacției beneficiarilor și utilizarea acestor date pentru revizuirea metodelor interne, transformând opiniile părților interesate în acțiuni corective concrete
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	Pentru laboratorul cosmetic unde se desfășoară disciplina Echipamente, produse și tehnici cosmetice se recomandă alocarea unei săli mai mari, dotate cu cel puțin 2 paturi cosmetice/sală și calibrarea grupelor astfel încât să permită fiecărui student să efectueze manoperele și procedurile cosmetice în relație directă cu potențialul "beneficiar". Realizarea unui cadru instituțional pentru fragmentarea grupelor în "subgrupe clinice" care să aibă acces corespunzător la echipamentul tehnic pentru realizarea lucrărilor practice din cadrul programului de studiu evaluat.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Diversificarea dotării cu aparatură specifică a laboratoarelor didactice și de cercetare și creșterea numărului de materiale didactice elaborate de cadrele didactice și care se



			<p>adreseză studenților de la programul de licență evaluat.</p> <p>Evitarea epuizării fondului de carte disponibil pentru studenții de la programul de studii evaluat.</p> <p>Optimizarea resurselor didactice auxiliare prin identificarea unor alternative mai accesibile din punct de vedere financiar pentru studenți în ceea ce privește caietele de lucrări practice și materialele consumabile.</p> <p>Se sugerează revizuirea conținutului acestor materiale pentru a asigura un raport echitabil între costul de achiziție și valoarea adăugată procesului de învățare (ex. creșterea ponderii studiilor de caz și a aplicațiilor practice în detrimentul aspectelor prea teoretice), sau oferirea acestora în format digital cu posibilitatea imprimării selective.</p>
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Implementarea unui modul digital de "Portofoliu Electronic al Studentului" la acest program, unde studenții să poată încărca fișele de monitorizare a stagiilor de practică și rezultatele cercetărilor proprii.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	<p>Rezultatele învățării sunt reflectate în Fișele disciplinelor, în corelație cu cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și nivelul de autonomie dobândite pentru majoritatea disciplinelor. Se recomandă, diversificarea și detalierea suplimentară a acestora în cazul unor discipline, în vederea unei mai bune alinieri la obiectivele programului de studiu.</p> <p>Modificarea formei de evaluare de pe parcursul semestrului din Colocviu în</p>



			Verificare, așa cum sunt definite acestea în standardele de calitate specifice
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Asigurarea transparenței programului de studii prin prezentarea acestuia și publicarea misiunii și a obiectivelor lui pe pagina web a instituției.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Diversificarea și detalierea suplimentară a rezultatelor învățării în cazul unor discipline, în vederea unei mai bune alinieri la obiectivele programului de studiu și asumarea responsabilităților și autonomia dobândită prin fiecare disciplină, acestea garantând că toți absolvenții dobândesc expertiza necesară.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Elaborarea Standardelor profesionale pentru ocupația de cosmetolog licențiat, în colaborare cu celelalte universități și asociațiile/patronatele de profil din domeniul cosmeticii medicale. Efectuarea demersurilor de introducere în COR a ocupației de cosmetolog licențiat, în colaborare cu celelalte universități
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Creșterea vizibilității Serviciului de Consiliere și Orientare Profesională pentru studenții cu cerințe speciale și a celor din medii defavorizate sau cu risc crescut de abandon școlar. Creșterea vizibilității resurselor disponibile prin sesiuni de orientare, tutoriale digitale și ghiduri de acces; Dezvoltarea unui sistem de evaluare a riscului pentru identificarea timpurie a studenților aflați în risc de abandon sau eșec școlar, procedură care ar permite tutorilor de an să



			monitorizeze sistematic indicatori critici (precum rata de absențe la activitățile practice și rezultatele la evaluările parțiale), facilitând astfel intervenția proactivă și personalizată prin servicii de consiliere academică și psihologică.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	În urma analizei documentelor (Fișe disciplină) și a modului de organizare a programului, s-a constatat că rezultatele învățării sunt definite dar este necesară detalierea, în unele cazuri, a acestora sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, în vederea unei mai bune alinieri la obiectivele programului de studiu.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Introducerea unei forme de evaluare de tip Verificare pentru Elaborarea lucrării de licență Alocarea a 2 credite (ECTS) pentru disciplina Educație fizică
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Organizarea de evenimente de orientare în carieră, nu doar workshop-uri profesionale Monitorizarea prin Compartiment Alumni al universității a parcursului profesional al absolvenților CMTPC Realizarea rapoartelor de inserție pe piața muncii a absolvenților români și străini, cu prezentarea ponderii celor care lucrează în domeniu Monitorizarea parcursului absolvenților înscriși și la alte programe de masterat.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Încheierea de acorduri/contracte de colaborare cu companii, operatori economici sau actori relevanți în domeniu pentru a facilita accesul studenților la stagii de practică relevante și calitative.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de	Î	



	cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de cercetare științifică conform Legii nr. 199/2023.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Recertificarea ISO în 2026
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	PÎ	Diversificarea întrebărilor, introducerea unei zone de comentarii libere și crearea unui plan de măsuri pentru remedierea neconformităților semnalate.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Diversificarea programelor informatice utilizate pentru colectarea datelor
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile	Î	



	de interes public cu privire la programul de studii evaluat.		
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	12	1	
Total	36	2	

VI. Concluzii

Misiunea UMF Iași este clar definită, cea a facultății fiind integrată misiunii universității. Se aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională, există mecanisme prin care se verifică aplicarea principiilor eticii și integrității academice: Comisia de etică, Subcomisia de etică a cercetării științifice

Programul de studii Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic este proiectat în concordanță cu cerințele RNCIS dar absolvenții nu au definită clar perspectiva ocupației pe piața muncii. Competențe oferite sunt definite clar și comunicate beneficiarilor prin Suplimentul la diplomă. Personal didactic este recrutat după criterii conforme legislației în vigoare și regulamentelor interne. Planurile de învățământ sunt aprobate de Consiliul facultății și Senat. Metodele de predare și evaluare sunt centrate pe student, cu respectarea regulamentelor interne. Infrastructura IT este modernizată și permite desfășurarea procesului didactic, gestionarea activității studenților și acces la internet în scop didactic și de cercetare

În facultate se realizează anual evaluarea calității personalului didactic prin autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți (coordonate de CEAC) și evaluare ierarhică (coordonată de RUNOS). Procedurile de examinare sunt bine definite reglementate prin regulament și metodologie care stabilesc toate aspectele de vizează procesul de examinare. Transparența informațiilor ce vizează activitatea în universitate se asigura printr-un website structurat.

Ca urmare a celor constatate, comisia propune **acreditarea** programului de studiu **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, cu o capacitate de școlarizare de **70 de studenți**.



Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

- ✓ **acreditare** - Evaluarea externă a luat în calcul Raportul de autoevaluare realizat de Programul de studiu, analiza stării de fapt constatată la fața locului, ca și Îndeplinirea indicatorilor de performanță. Capacitate de școlarizare – 70 studenți.

VII. Anexe

Toate anexele pot fi accesate prin linkuri sau se găsesc pe Sharepoint ARACIS.