



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

| | |
|--|--|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea De Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” Tg. Mureș |
| Facultatea: | Facultatea de Economie și Drept |
| Domeniul de licență: | Management |
| Programul de studii universitare de licență: | Management |
| Forma de învățământ: | IF |
| Limba de predare: | română |
| Locația geografică: | Târgu Mureș |
| Durata studiilor: | 3 ani / 6 semestre |
| Numărul de credite: | 180 credite |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|-----------------|---------------------------------|---------------------|------------------|
| 1. | Prof. univ. dr. POPA Ion | Coordonator comisie | |
| 2. | Prof. univ. dr. GIURGIU Adriana | Membru | |
| 3. | Conf. univ. dr. TOADER Valentin | Membru | |
| 4. | CROITORU Maria Lavinia | Membru-student | |

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 23.03.2026 – 25.03.2026, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență **Management** din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, Facultatea de Economie și Drept.

| Nr. crt. | II. Numele și prenumele | Calitatea |
|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1. | Prof. univ. dr. Ion POPA | Coordonator comisie |
| 2. | Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU | Expert evaluator |
| 3. | Conf. univ. dr. Valentin TOADER | Expert evaluator |
| 4. | Maria-Lavinia CROITORU | Student evaluator |

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade) **este o instituție de învățământ superior**, a cărei tradiție academică își are originile în anul 1945. Istoria UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș începe cu Decretul nr. 407/1945. În urma reformei învățământului din anul 1948, se înființează Institutul Medico-Farmaceutic, un institut de sine stătător, cu următoarele facultăți: Medicină generală, Pediatrie, Igienă, Stomatologie, Farmacie. Prin Decretul nr. 800/1965 și Ordinul Ministrului Învățământului, Institutului de Medicină și Farmacie i se acordă dreptul de a organiza studii de doctorat. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș funcționează ca instituție de stat, în baza Constituției României și a Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue, în baza reglementărilor interne, obiectivelor, principiilor și normelor etice profesionale generale ale libertății academice. Instituția de învățământ superior este finanțată de la bugetul de stat, dar, în același timp, are și venituri proprii obținute și utilizate în condițiile autonomiei universitare. UMFST reprezintă în prezent un pol puternic al învățământului superior românesc, are sediul în Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540142, județul Mureș, România. Datele de contact sunt: Tel: +40 265 215 551 ext. 353, 354, fax: +40 265 210 407, e-mail: rectorat@umfst.ro, Web: www.umfst.ro

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a fost înființată în anul 1945, continuând, până în prezent, o tradiție a excelenței și inovației în educație și cercetare. Cu 7 facultăți la care se adaugă Filiala UMFST-UMCH din Hamburg-Germania și statutul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.)**, peste 11.000 de studenți și peste 700 de cadre didactice titulare, universitatea se bucură de un important prestigiu la nivel național și internațional, având colaborări cu peste 90 universități din străinătate. Instituția a fost **evaluată instituțional** de către Agenția Română a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anul 2022. În urma acestor evaluări, UAIC a primit calificativul **Grad de Încredere Ridicat** (Anexa_1_Eval_Instit_UMFST_2022), iar programele de studii de licență și domeniile de studii universitare de masterat au obținut calificativul **Menținerea Acreditării**. Organizarea și funcționarea UMFST sunt în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităților* de la Bologna. Detalierea modului de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea proceselor și activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii; documentele directoare ale UMFST, regulamentele, procedurile și alte reglementări, disponibile **pe site-ul UMFST** și în **Carta Universității De Medicină, Farmacie, Științe Și Tehnologie ”George Emil Palade” din Târgu-Mureș** respectă reglementările legale în vigoare și sunt în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe **Planul Operațional Anual**, bazat de obiectivele strategice din **Planul strategic al UMFST**, asumat de conducerea universității și are drept obiectiv primar dezvoltarea și confirmarea statutului de universitate *world-class*, documente care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției. La finalul anului se analizează rezultatele obținute. Rectorul prezintă anual **Raportul asupra stării Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu**



Mureș, adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității.

Conform prevederilor Cartei UMFST, principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității este Senatul UMFST, care funcționează în baza **Regulamentului Senatului UMFST** și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Studenții sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile, cu respectarea proporțiilor cerute de reglementările legale în vigoare.

Facultatea de Economie și Drept (FED) din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST), funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare. Procesul de învățământ în cadrul FED se desfășoară pe baza *Legii învățământului superior* 199/2023 și a legislației subsecvente: **Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu-Mureș**, **Regulamentul De Organizare și Funcționare A UMFST G.E. din Târgu Mureș**, **Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș** și a **Regulamentului didactic**. FED este acreditată/ autorizată în baza **Hotărârii Guvernului nr. 940 din 11 august 2004**. Facultatea a fost înființată în 2004, sub denumirea Facultatea de Științe Economice și Administrative, având următoarele secții: „Managementul firmei”; „Administrație publică”; „Contabilitate și informatică de gestiune”. În anul 2003, a fost autorizată specializarea „Drept”, iar din anul 2004 s-au autorizat specializările „Economia comerțului, turismului și serviciilor” și „Finanțe și bănci”. În anul universitar 2005-2006, facultatea și-a schimbat denumirea în „Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative” (**H.G. nr. 916/11.08.2005**). Având în vedere eforturile de internaționalizare, de încercare permanentă de adaptare la tendințele europene, începând cu anul universitar 2018-2019, în urma fuziunii Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș, facultatea are o nouă denumire – **Facultatea de Economie și Drept**. În privința organizării și funcționării FED, aceasta face parte din structura UMFST, fiind formată din 2 departamente: **Departamentul ED1 – Științe Economice și Departamentul ED2 – Drept și Administrație Publică**.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .

Programul de studii Management a fost înființat și autorizat în anul 1991, sub denumirea „Managementul firmei”, cu scopul de a pregăti specialiști în domeniul conducerii companiilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor private sau publice. În anul 2002, denumirea programului s-a modificat în „Management” prin **Hotărârea Guvernului României nr. 410/2002**. Programul oferă studenților cadrul propice pentru dobândirea de competențe din domeniul economic, dezvoltarea de capabilități de nivel înalt pentru accesarea programelor de masterat, înțelegerea fenomenelor din economia, cunoașterea adecvată a mediului de afaceri, a inițiativelor antreprenoriale. Așadar, curricula permite formarea intelectuală completă a studenților, le conferă flexibilitatea și mobilitatea profesională pe piața muncii, oferindu-le posibilitatea de a alege, după absolvire, un program de master într-o gamă variată de specializări din domeniul Management, precum și din alte domenii, totodată, se organizează periodic întâlniri cu absolvenți și angajatori în cadrul cărora se analizează planurile de învățământ, modul de derulare a activității de practică și se propun îmbunătățiri în derularea întregii activități.

III. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii **Management** (MNG) – au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă, Anexele REI. (VII. Opis Anexe)

Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a solicitat și a examinat suplimentar documente care atestă asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și administrativ implicat.

În timpul vizitei, au fost vizitate următoarele spații și facilități: Aula „Tudor Drăganu”, săli de seminar, laboratoare, Biblioteca FED, Secretariatul FED, UMFST FORUM.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FED, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, cadre didactice implicate în activitățile programului, conform statului de funcții previzionat, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență reprezentând firme/ organizații/ instituții cu care se colaborează activ în cadrul programului MNG, studenți și absolvenți ai programului MNG, reprezentanți ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, secretar șef FED.

IV. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate.

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.1.1.1 | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvat, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvat, care funcționează în baza unor regulamente, metodologii și proceduri revizuite periodic. Aprobă, aplică și revizuește constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, creând cadrul necesar pentru calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale. Evaluarea continuă a performanței cadrelor didactice și cercetătorilor se realizează prin colectarea și analiza riguroasă a datelor referitoare la activitatea didactică și gradul de satisfacție a studenților, folosind în acest scop indicatori clari, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de Departamentul de Asigurare a Calității pentru resurse umane, managementul calității și alte activități.

Autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de licență și master se realizează conform [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). În corelație cu Planul strategic 2024–2029, domeniul **Management** beneficiază de măsuri pentru dezvoltarea personalului, a procesului didactic, cercetării și resurselor educaționale. Strategia UMFST G.E. Palade Târgu Mureș vizează adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii. FED are o structură managerială și administrativă clară, cu organizare și funcționare stabilite. **Conducerea facultății** este formată din decan și un prodecan. Dezvoltarea este ghidată de [Planul strategic al FED pentru 2024–2029](#) și derulată prin [Planul operational 2025](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Conducerea Facultății se exercită prin intermediul Decanului, Prodecanului și Consiliului Facultății. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ de conducere a Facultății de Economie și Drept, în componența căruia se regăsesc cadre didactice și studenți. Implementarea hotărârilor Consiliului Facultății este realizată de către Decan și Prodecan. Decanul este responsabil de coordonarea întregii activități a facultății și reprezintă facultatea în cadrul universității și în afara ei.

La nivelul **ED1**, conducerea este exercitată prin intermediul Directorului de Departament și a Consiliului Departamentului, structuri de conducere stabilite conform [organigramei UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș](#). Conducerea și desfășurarea activităților specifice se subsumează coordonatelor stabilite și asumate prin [planul strategic](#) și [planul operațional](#) al facultății. Personalul didactic titular este format prioritar din cadrele didactice care prestează activități la învățământul IF, astfel că cerințele și condițiile pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt aceleași, conform [Metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș](#).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.
- Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență, masterat și doctorat.

✓ Recomandări:

- Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea capacității de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.
- Actualizare curriculară permanentă, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața forței de muncă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare |
|-------------------------|---|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Opiniile membrilor Departamentului ED1 sunt avute în vedere prin intermediul ședințelor de departament, ale activității [Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#), care e constituită și funcționează pe baza unui [regulament](#), și a [Comisiei de evaluare internă](#) pentru calitatea acestui program de studiu. Ambele comisii au rol de a coordona aplicarea procedurilor și a [activităților de evaluare și asigurare a calității](#), cu un contact direct asupra opiniilor membrilor departamentului.

În contextul numeroaselor provocări din domeniul tehnologiei informației și digitalizării, pentru toate domeniile aflate în oferta educațională, atenția a fost îndreptată spre aspecte aplicative, etice, de cercetare, alături de obținerea periodică a feedbackului masteranzilor, absolvenților și reprezentanților angajatorilor în ceea ce privește curricula universitară specifică. Pentru ca exigențele actuale să găsească răspuns, în demersurile de actualizare a planurilor de învățământ, în conformitate cu reglementări noi, specifice pieței muncii către care se îndreaptă absolvenții, alături de aspecte de calitate a procesului didactic s-a impus continuarea procesului de flexibilizare a curriculei universitare. Totodată, prin intermediul [întâlnirilor periodice pe care reprezentanții facultății și ai departamentelor le au cu angajatorii](#), prin [relațiile strânse cu organizațiile din mediul economic](#) se realizează un contact permanent și o reevaluare periodică a necesităților pieței muncii, toate aceste aspecte fiind avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Lista de parteneri pe programul de studii Management IF se regăsește în **Anexa 4 Lista parteneriate MNG**.

La nivelul Facultății de Economie și Drept este organizată și funcționează [Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară](#) care, printre altele, are în vedere și analiza și propunerea de acțiuni sau măsuri privind îmbunătățirea programelor de studii prin ajustarea curriculei universitare și adaptarea planurilor de învățământ la realitatea socio-economică și profesională.

La nivelul universității a fost adoptat și se aplică [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), care permite consultarea părților interesate se realizează prin: analize colegiale ale cadrelor didactice ale Departamentului ED1; chestionare și evaluări periodice completate de studenți prin platforma solaris; întâlniri cu angajatorii și partenerii de practică organizate periodic de către departamentul [University to Business](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Facultatea de Economie și Drept realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii evaluate. Studenții au reprezentanți în comisiile de evaluare a programelor de studii, în Consiliul Facultății și la nivel de conducere superioară a universității.

Ca rezultat al acestor consultări la nivelul programelor de studii gestionate de Facultatea de Economie și Drept s-a introdus, începând cu anul universitar 2025-2026, la nivelul fiecărui program de studii o disciplină dedicată studiului inteligenței artificiale în context de afaceri - Fundamentele AI pentru afaceri.

Implicarea activă a tuturor părților interesate asigură politici și proceduri adaptate nevoilor comunității academice și ale mediului socio-economic. Cadrele didactice sunt consultate în mod permanent, iar feedbackul studenților și absolvenților contribuie la ajustarea programelor și reglementărilor. Colaborarea cu mediul economic permite integrarea cerințelor angajatorilor în formarea profesională a studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența mecanismelor de consultare cu părțile interesate (alumni, angajatori, comunități locale).
- Implicarea activă și constantă a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.
- Reflectarea propunerilor realizate de stakeholderi în conținutul curricular propus de facultate, programe studii

- ✓ **Recomandări:**

- Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional.
- Îmbunătățirea procesului de monitorizare a modului de analiză și implementare a propunerilor venite din partea stakeholderilor ca măsură de adaptare a programului de studii la cerințele pieței muncii

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Activitatea didactică și de cercetare destinată programului de studii de licență Management IF se realizează în spații proprii ale UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Aceste spații sunt situate în corpurile de clădire C și D din str. Livezeni, nr. 69, Târgu Mureș, (Anexa_2_Baza_materiala). Dovezile privind **patrimoniul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș**. Facultatea dispune de spații proprii de învățământ și cercetare adecvate atât activităților didactice de predare și seminarizare, cât și activităților adiacente special alocate programului de studii evaluat (laboratoare de informatică, biblioteca proprie (Anexa_5_Dotari_FED) echipate cu dotări de ultimă generație și întreținute la standardele necesare oferind condiții optime de studiu, cercetare, muncă.

În spațiile de învățământ ale facultății se asigură desfășurarea activităților didactice, inclusiv a lucrărilor aplicative la disciplinele din planul de învățământ ce prevăd utilizarea calculatoarelor, în laboratoare de informatică dotate cu tehnică de calcul, rețele de calculatoare și internet (Anexa_6_Dotari_laboratoare_FED). Amenajarea și dotărilor clădirilor respectă legislația și standardele necesare facilitării accesului persoanelor cu dizabilități (Anexa_7_Dotari_pers_dizab_FED).

Studentii de la forma de învățământ IF au acces la toate dotările și facilitățile universității (săli de sport, cantină, biblioteci, laboratoare, etc.)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Facultatea de Economie și Drept face dovada deținerii spațiilor pentru activitățile didactice necesare desfășurării programului de licență evaluat Management IF, spațiile modernizate, bine echipate și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice. Studenții și personalul programului folosesc aceste resurse pentru proiecte și activități de cercetare aplicată. Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient, completat de personalul auxiliar și nedidactic.

În cadrul vizitei s-a constatat că infrastructura fizică UMFST este adaptată pentru studenții cu dizabilități, prin rampe de acces, lifturi etc. Site-ul universității pune la dispoziție un modul specific care facilitează accesul, la toate elementele de conținut, pentru persoanelor cu dizabilități. UMFST a adoptat și aplica consecvent prevederile [Ghidului de bune practici privind incluziunea studenților cu dizabilități](#)

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Digitalizare și feedback pentru îmbunătățire continuă – [platforme dedicate](#) și evaluări periodice ale satisfacției studenților, cu utilizarea rezultatelor în managementul calității.
- Ecosistem robust de documentare – acces la [Biblioteca U.M.F.S.T G.E Palade](#), bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, Ebsco, Oxford Journal Online, Cambridge Journals Online, EBSCO Business Source Complet Statista, Stata, Sintact etc.), plus materialele didactice explicate în fișele disciplinelor.

- ✓ **Recomandări:**

- Modernizarea infrastructurii în corelație cu evoluția domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|--|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Spațiile de învățământ și cercetare sunt întreținute adecvat de personalul auxiliar, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. Laboratoarele de cercetare, cu utilizare mixtă (didactică și științifică), beneficiază de echipamente și software specializat, iar infrastructura IT performantă garantează accesul la platforme educaționale și baze de date internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Economie și Drept dispune de [dotări specifice de bibliotecă spații de bibliotecă](#) și fond de carte și reviste de specialitate pentru necesitățile programelor de studii de licență și masterat, așa cum sunt prezentate în Anexa_8_Fond_carte_periodice_economice. Fondul de carte dispune de cărți de specialitate și cursuri specifice domeniului autoevaluat, îmbunătățit constant prin achiziția unor titluri sau ediții recente. Biblioteca FED deține o aplicație Internet/Intranet, [Softlink Liberty 3](#), prin care pe lângă operațiunile curente de bibliotecă, s-a realizat și pagina web a bibliotecii, integrând catalogul on-line al acesteia. De serviciile bibliotecii beneficiază personalul didactic, studenții, cercetătorii și specialiștii din diverse domenii de activitate din cadrul instituției, precum și cadrele didactice asociate pe durata colaborării cu universitatea.

Fiecare cadru didactic/cercetător are acces individual la calculatoare fixe sau mobile. În cadrul instituției este asigurat accesul la [baze de date internaționale cu caracter științific](#) (inclusiv pentru studenți). În FED există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Aplicațiile software utilizate în cadrul FED sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), pentru software de specialitate, cât și pentru software de aplicații specifice (Suita M365 Academic).

IS este preocupată permanent de dezvoltarea bazei materiale atât în ceea ce privește creșterea suprafeței disponibile de spații didactice cât și spații de cazare sau studiu, prin achiziția sau construcția de noi spații destinate studenților. IS a finalizat în 2025 construcția unui nou [cămin pentru studenți](#), este în stadiu avansat cu construcția unei noi [Biblioteci centrale universitare](#) și a unui [centru de studiu](#) și recreere destinat studenților, este în proces de proiectare și lansare a procedurilor de achiziție proiectul de modernizare și extindere a spațiilor de cazare existente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Dotarea modernă a sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate.
- Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

| | |
|--|--|
| IV.1 Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. | |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Întregul personal didactic al programului de studii Management IF respectă cerințele legale de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu prevederile legale, activitățile privind recrutarea se desfășoară în conformitate cu legislația națională, fiind prevăzute în [Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice](#), aprobată prin Hotărâri ale Senatului UMFST „G.E. Palade”.

Peste 86% din cadrele care desfășoară activități didactice la programul de studii MNG supus evaluării au calitatea de titular în FED, respectiv 21% sunt profesori universitari; 17% sunt conferențieri, 45% lectori, 17% asistenți (Anexa 11). Acoperirea numerică și calitativă este adecvată pentru întregul ciclu de 3 ani, cadrele asociate aducând expertiză practică relevantă pieței muncii. *Calificările cadrelor didactice.* toate cadrele didactice titulare au titlul științific de doctor sau doctorand în domenii relevante. 5 cadre didactice sunt conducători de doctorat. Statul de funcții și distribuția confirmă că nici un cadru didactic nu depășește trei norme, conform legislației

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice](#) și de cercetare.

În cadrul programelor IF din FED, cadrele didactice implicate în procesul educațional sunt absolvenți de studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, având experiență profesională și activitate de cercetare în domeniul programului de studiu sau în domenii conexe. De asemenea, aceștia dețin competențe relevante pentru activități de predare online și blended-learning și participă constant la programe de dezvoltare profesională continuă, conform CV-urilor prezentate (Anexa_9_CV_Cadre_MNG).

În total, la activitățile didactice și de cercetare asociate programului de studii evaluat participă un număr de 29 cadre didactice, din care 25 sunt cadre didactice titulare în UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș (6 profesori; 4 conferențieri; 11 lectori și 4 asistenți) și 4 cadre didactice asociate (2 conferențieri și 2 asistenți).

La programul evaluat participă cadre didactice asociate, cu aprobarea Consiliului de Administrație FED: conf. univ. dr. Ioan Pastor, conf. univ. dr. Lia Conțiu, asist. dr. Veronica Zaharagiu, asist. drd. Herțeg Maria (Anexa_12_Decizie_cadre_asociate). Calitatea, structura și gradul de implicare a personalului didactic în derularea programului de studii de licență autoevaluat precum și gradul de realizare a indicatorilor de performanță rezultă din anexa privind situația îndeplinirii condițiilor legale (Anexa_13_Îndeplinire_cond_legale_MNG_IF). Toate cadrele didactice participante la programul

evaluat au mai puțin de trei norme didactice indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic al programului **MNG**. Raportul student/ cadru didactic la nivelul programului de studii de licență MNG (650/29 = 22,41) reflectă o încărcare echilibrată, favorizând interacțiunea eficientă și un proces educațional de înaltă calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Gradul ridicat de acoperire a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate.
- Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
- Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului care este susținută prin **Compartimentul de Cursuri Postuniversitare**, prin conferințe, programe, proiecte UEFISCDI sau granturi.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Dezvoltarea profesională și personală a personalului UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este coordonată prin intermediul Departamentului de Formare profesională continuă care coordonează activitatea de organizare a cursurilor postuniversitare la nivelul întregii universități în temeiul unui **Metodologia proprie de organizare a programelor de studii postuniversitare**.

De asemenea, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, sprijină dezvoltarea profesională a personalului prin sprijinirea activității științifice în următoarele modalități: asigurând suport logistic; asigurând consultanță de specialitate prin intermediul personalului de la Departamentul de Proiecte Europene și respectiv de la Centrul de consultanță metodologică și biostatistică; prin co-finanțarea unor proiecte câștigate prin competiții organizate la nivel național și internațional, în care aportul propriu al instituției este criteriu de eligibilitate; prin finanțarea anuală, din fonduri proprii, a unor Granturi interne de cercetare științifică (individuale și, respectiv, destinate colectivelor de cercetare) pe baza unei competiții transparente, granturi clasificate și declarate câștigătoare pe baza expertizei unor evaluatori externi; prin asigurarea cadrului necesar cercetărilor aplicative cu finanțare privată, pe baza competițiilor lansate de firme și/sau societăți comerciale sau profesionale care au în obiectul de activitate cercetarea/inovarea; prin sprijin financiar pentru participarea la congrese și simpozioane științifice și pentru publicarea unor articole științifice cu impact la nivel internațional, pe baza unor descriptori cantitativi scientometrici cuantificabili în mod transparent (factorul de impact al revistei, clasificarea acestora în zona galbenă sau roșie conform CNCSIS), cuantumul sumei fiind stabilit prin hotărâri ale Consiliului de Administrație al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Toate acestea sunt reglementate prin **Regulamentul activității de cercetare științifică** de la nivelul universității.

Pregătirea cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale este reglementată prin **Metodologie proprie pentru ocuparea posturilor didactice** și de cercetare. Instruirea propriu-zisă se derulează conform unui plan anual de perfecționare, cuprinzând tematicile specifice de instruire. Întâlnirile dedicate instruirii în vederea obținerii de competențe digitale sunt însoțite de procese verbale privind prezența. La nivel de universitate se derulează anual un program de instruire postuniversitară de „Competențe digitale în utilizarea platformelor de tip e-learning”, cu o durată de 190 ore, în format online. Pentru pregătirea în tehnologia ID, cadrele didactice au la dispoziție **resurse digitale disponibile**. Cadre didactice din cadrul departamentului au beneficiat de formare profesională în domeniul securității digitale în cadrul proiectului **I-NEXT – proiect de dezvoltare a soluțiilor digitale inovative pentru profesiile viitorului 653797014**

Directii viitoare de actiune. ÎS va susține și în continuare, atât financiar cât și cu suport tehnic, pregătirea personală și profesională a personalului prin organizarea continuă de cursuri de perfecționare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Existența unor programe de dezvoltarea resursei umane pentru formarea profesională și stabilirea necesarului de formare, care asigură transparență și coerență. Implicarea personalului în proiecte și programe internaționale de dezvoltare profesională.

- ✓ **Recomandări:**
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare.

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. La nivelul universității este aprobată **Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice**, existând și **Regulamentul privind modul de acordare a prelungirii de activitate pentru cadrele didactice după împlinirea vârstei de pensionare**. Toate informațiile privind posturile scoase la concurs și detaliile aferente se publică pe **site-ul universității**

Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș organizează anual concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice libere existente în Statele de funcțiuni ale departamentelor diferitelor facultăți. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

ÎS dispune de proceduri de recrutare în concordanță cu legislația în vigoare, fiind stabilite și derulate transparent.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unei Metodologii proprii de organizare a concursurilor și a unei Proceduri operaționale care reglementează elaborarea și aprobarea statelor de funcții.
- Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile vacante.
- Corelarea permanentă între cerințe educaționale, resurse umane și politica de calitate.
- Adoptarea de criterii proprii de performanță

- ✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene. Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Folosirea intensă a resurselor digitale, în special pentru realizarea evaluărilor pe parcurs, este susținută de infrastructura informatică solidă, respectiv mediul Microsoft 365 Academic, unde TEAMS se distinge ca o unealtă utilă și pentru experimentarea unui mediu de lucru progresist.

În UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, se folosesc următoarele **platforme software (licențe de tip „campus”)**: **UMS (University Management System)**; **LMS Blackboard (Learning Management System)**; **Platforma Microsoft 365 Academic A3**; **MATLAB and Simulink Campus-Wide License**. Evaluările finale ale studenților din cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș se realizează în mod unitar, folosind o platformă digitală în centrul dedicat, numit UNIX. Biblioteca dispune de un program de informatizare. Cadrele didactice și studenții beneficiază de posibilitatea de **documentare științifică online**, prin accesul la articole de specialitate din reviste internaționale de prestigiu, oferite de ANELIS. Universitatea dispune de un **sistem transparent de informare și de comunicare** (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, cu personalul și cu toate părțile interesate. Aplicațiile sunt utilizate pentru gestiunea școlărității tuturor studenților din universitate, admitere online (<https://admitere.umfst.ro/>), plata diferitelor taxe, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evidența administrativă a studenților (UMS) înscrierile la examenele de finalizare a studiilor, etc.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Nivelul de informatizare a administrației este compatibil cu cel din Spațiul European al Învățământului Superior. Conducerea universității este preocupată de informatizarea serviciilor administrative și a procesului didactic. Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din universitate este asistată de implementarea unor sisteme informatice, care furnizează în timp util informațiile necesare. Există o preocupare deosebită pentru încurajarea utilizării tehnologiilor de *e-learning* și pentru crearea de laboratoare care folosesc medii virtuale de învățare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența la nivelul UMFST G.E. Palade a unei arhitecturi digitale coerente.
- Implementarea integrată a platformelor Solaris, UNIX, **UMS (University Management System)**, **LMS Blackboard (Learning Management System)**, **Platforma Microsoft 365 Academic A3**, **MATLAB and Simulink Campus-Wide License**, care susțin procesele academice și colaborative. Corelarea politicilor de digitalizare instituțională cu nevoile reale ale studenților și cadrelor didactice.

- ✓ **Recomandări:**

- Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

| | |
|---|---|
| Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii | |
| Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării | |
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Absolvenții programului evaluat dobândesc competențe profesionale, cognitive și afectiv-valorice prin discipline fundamentale și de specialitate. **Planul de învățământ** asigură cunoștințe esențiale în primele semestre, urmate de discipline de specialitate cu accente practice (**Fisele disciplinelor**). Disciplinele opționale oferă posibilitatea alegerii unui parcurs personalizat prin alegerea traiectoriei academice. Stagiul de practică se desfășoară în conformitate cu **Regulamentul de desfășurare a practicii de specialitate**, cu acorduri la parteneri relevanți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ valabil pentru ciclul de studii 2025-2028 este construit prin combinarea unor discipline provenind din domeniul economic: disciplinele fundamentale (47,73%) cu cele de specialitate din domeniul Management (34,09%) și, după caz, cu cele complementare (18,18%), pentru a oferi o experiență educațională integrată. Disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se

succed logic, pornind de la cele fundamentale, continuând cu cele de specialitate și, după caz, cu cele complementare. Numărul de ore aplicative (seminar și practică) este de 1100 ore, fiind mai mare decât numărul orelor de curs, care este de 822 ore. Planul de învățământ al programului de studii Management include și cinci pachete de discipline opționale, concepute pentru a asigura flexibilitate în formarea studenților și pentru a permite adaptarea traseului educațional la interesele profesionale ale acestora. Aceste discipline însumează 216 ore, reprezentând 11% din totalul activităților didactice, procent care depășește pragul minim de 10% stabilit prin standardele de calitate.

Fiecărei discipline, obligatorie sau opțională, îi este atribuit un număr de credite transferabile cuprins între 2 și 5, în conformitate cu limitele recomandate de standardele specifice de evaluare a calității.

De asemenea, planul de învățământ prevede efectuarea unui stagiului de practică în anul al doilea, în semestrul al doilea, cu o durată de 98 de ore (1 zi/săptămână x 14 săptămâni: 7 ore/săptămână). Pentru desfășurarea acestuia, facultatea a stabilit parteneriate cu organizații relevante pentru domeniu. Activitatea practică se realizează pe baza unei proceduri instituționale dedicate și a unei platforme în cadrul căreia studenții pot selecta locurile de practică puse la dispoziția lor de către partenerii de practică: <https://skill-up.umfst.ro/>

Rezultatele învățării sunt reflectate în fișele disciplinelor. Acestea evidențiază legătura dintre rezultatele urmărite, conținuturile abordate și modalitățile prin care sunt evaluate competențele dobândite de studenți, incluzând și activități de studiu individual.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor. Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii. Integrarea unor experiențe de învățare diverse (ore de autoinstruire, activități de tip tutorat, teme de control, activități asistate, internship). Deschidere către adaptarea continuă a planului de învățământ la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Toate programele FED ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sunt autorizate/ acreditate conform legislației naționale și aliniate la Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Programul de studii **MNG** este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în domeniul Economie. Ultima evaluare externă a calității Programului de studii de licență **MNG** a avut loc în anul 2021. Comisia de experți a propus **acordarea calificativului „încredere” cu menținerea acreditării**, conform Raportului Consiliului Aracis din data de 4.10.2021 (Anexa_3_Mentinere acreditare_MNG_IF_2021).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii **MNG** a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS. În prezent programul de studii de licență evaluat este menționat, în *Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, ca având statutul de program acreditat.*

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Dialog constant și consistent cu mediul profesional organizat în cadrul [University to Business – U2B UMFST](#)
- Organizarea unui program de studii adaptat cerințelor mediului de afaceri atât la nivel de corporații cât și la nivel de IMM-uri și inițiative antreprenoriale.

✓ **Recomandări**

-Consolidarea cooperării cu mediul economic pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Curriculumul programului **MNG** este structurat în discipline fundamentale, de specializare și complementare, cu rezultatele învățării clar formulate în Fișele Disciplinelor FED și aliniate la Cadrul Național al Calificărilor (Anexa_16_Adresa_ANC_MNG_IF).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Evaluările interne ale curriculumului asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FED este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor. Structura planului de învățământ aferent programului avaluat, împreună cu conținutul fișelor disciplinelor obligatorii și opționale, precum și activitățile de practică – inclusiv stagiul de practică pentru elaborarea lucrării de licență – evidențiază integrarea competențelor corespunzătoare profilului ocupațional definit.

Rezultatele învățării sunt corelate cu setul de competențe cheie, profesionale și transversale, iar această corespondență este ilustrată printr-o matrice de corelare inclusă în planul de învățământ. În cadrul acestei matrice este indicată și contribuția fiecărei discipline la realizarea rezultatelor de învățare preconizate. Ulterior, aceste rezultate ale învățării sunt reflectate și în fișele disciplinelor (la momentul vizitei fiind disponibile pentru disciplinele aferente întregului ciclu de studii de studiu anul I-III).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor.
- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.
- Alinierea programului cu misiunea instituțională
- Existența unei proceduri de monitorizare a inserției absolvenților

✓ **Recomandări:**

- Revizuirea periodică a rezultatelor învățării pentru a se asigura corelarea cu nivelul calificării.
- Dezvoltarea continuă a resurselor educaționale care susțin acumularea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii **MNG** corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale naționale și ESCO. Fiecare disciplină conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii ([Fișele disciplinelor](#), Anexa_16_Adresa_ANC_MNG_IF). Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, proiectele aplicative și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În prezent, programele de studii ale FED sunt corelate cu standardele ocupationale naționale și în proces de corelare cu standardele ESCO, iar această aliniere este realizată progresiv, odată cu actualizarea datelor în RNCIS. Deși programul de licență **MNG** este deja adaptat la cerințele pieței muncii, având în vedere dinamica acesteia, există preocupări constante pentru a asigura o compatibilitate perfectă cu competențele specifice ocupațiilor vizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul management.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Procesul de învățare-predare-evaluare se realizează conform [Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master](#) și a cadrului legislativ existent de la nivel național. Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Programele de studii integrează, în structura lor, stagii de practică sau cercetare, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ. În același timp, aceste stagii facilitează studenților elaborarea unor proiecte, cercetări, lucrări de licență/disertație etc. Mai mult, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții pentru a-i orienta în dezvoltarea carierei. Evaluarea studenților este formativă, profesorii evaluând atât cantitativ, cât și calitativ. Fiecare formație de studiu are un tutore, conform aprobării conducerii FED. Tutorele oferă consiliere academică, administrativă și orientare în carieră ([Tutori de an programe de licența 2025-2026](#), [Regulamentul de tutoriat](#)). Toate cadrele didactice au program de consultații ([Program consultații tutoriat ED1 2025-2026](#)). De asemenea, la sfârșitul fiecărui semestru, studenții au posibilitatea acordării de feedback întregului proces educațional desfășurat care a avut loc în semestrul curent ([Regulament de evaluare a activității didactice de către studenți](#)). Fișele disciplinelor care sunt puse la dispoziția studenților pe site-ul universității, pagina web dedicată facultății: [link](#). Procesul de predare-învățare este susținut prin valorificarea infrastructurii materiale și digitale, inclusiv prin utilizarea platformei Microsoft Teams pentru activități de e-learning, precum și a echipamentelor din sălile de curs și seminar. Comunicarea și accesul la resurse sunt facilitate prin intermediul paginilor web, al corespondenței electronice și al materialelor în format digital. Universitatea asigură acces permanent la rețeaua de internet în întregul campus.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european. Studenții beneficiază de accesul la ore de consultații săptămânale conform unui orarului disponibil pentru în fiecare fișa de disciplina. Cadrul metodologic, planificarea activităților didactice și suportul educațional disponibil contribuie la formarea abilităților cognitive, aplicative și profesionale, în concordanță cu așteptările și opțiunile de dezvoltare ale studenților. Studenții sunt consultați cu privire la calitatea materialelor didactice precum și la calitatea procesului de predare-învățare-evaluare.

✓ **Aspecte de bună practică:**

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.

- Implementarea unui sistem transparent de evaluare.
 - În cadrul activităților didactice studenții sunt încurajați să se implice în dobândirea competențelor prin metode care facilitează implicare activă, descoperirea și colaborarea.
 - Includerea în procesul de evaluare a participării active a studenților la activitățile didactice.
 - ✓ **Recomandări:**
 - Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș promovează mobilitățile internaționale prin [Departamentul Relații Internaționale](#), în programe Erasmus+, de mobilitati de studiu, de practica si mobilitati de tip Blended Intensive Program BIP cu formate fizice și digitale. La nivelul FED mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu din țară sau din străinătate (<https://umfst.ro/universitate/relatii-internationale/erasmus-plus/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor. Oferta de mobilități virtuale, extinsă post-pandemie, facilitează accesul și pentru cei fără posibilitate de deplasare fizică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Promovarea activă a programului Erasmus+ prin sesiuni de informare, consiliere și sprijin logistic.
- Acorduri bilaterale semnate cu universități din numeroase țări.

- ✓ **Recomandări:**

- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică.
- Încurajarea mobilităților de scurta durată.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș garantează studenților dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de **echitate**, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației, dar și dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale și la modalități de evaluare alternativă, în caz de dizabilitate temporară sau permanentă. Aceste prevederi referitoare la eliminarea discriminării, și în special la respectarea drepturilor studenților cu dizabilități, sunt explicit menționate în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). În plus, în conformitate cu [Planul pentru egalitate de gen 2022-2025](#) se urmărește ca dimensiunea de gen să fie integrată în procesele de predare, cercetare și inovare, astfel încât să se asigure oportunități egale și să se reducă inegalitatea rezultatelor, inclusiv prin eliminarea legilor, politicilor și practicilor discriminatorii și prin creșterea gradului de conștientizare a importanței **egalității de gen** și a consolidării atitudinilor pozitive față de diversitate. La nivel de program, echitatea se realizează prin acces egal la resurse și infrastructură digitală și evaluări corecte.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor

categoriilor de studenți. FED aplică aceste principii la nivel local, implementând instrumente de sprijin digital, consiliere, mentorat și acțiuni de formare în etică academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Promovarea echității și incluziunii prin politici instituționale pe parcursul întregului traseu academic (de la admitere până la absolvire).
- Implicarea studenților în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

FED adoptă o abordare centrată pe student prin curriculum flexibil, metode active (studii de caz, proiecte, dezbateri) și evaluare adaptată. Studenții primesc sprijin constant în procesul de învățare. Cadrele didactice titulare oferă îndrumare privind studiul în timpul programului de consultații ([Program consultatii tutoriat ED1 2025-2026](#)), pentru realizarea lucrărilor de licență și pentru elaborarea studiilor și proiectelor la diferite discipline. Programul de licență este coordonat de doi tutori ce oferă îndrumare constantă.

✓ **Analiza situației de fapt.**

FED asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de program, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Accesul echitabil la resurse și servicii educaționale, accesibilitatea digitală (acces permanent la resurse digitale prin platforma Enformation sau adresa de email instituțional).
- Sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice (inclusiv utilizarea platformei e-learning Blackboard).
- Sistemul tutorial și de consultații oferite de către cadrele didactice.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății.
- Promovarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților. Organizarea unor evenimente în comun de către FED și CCOC.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCISIS, și integrându-le în fișele disciplinelor și

planurile de învățământ (**Fișele disciplinelor**); la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FED asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Rezultatele învățării sunt formulate clar, coerent și în concordanță cu structura recomandată în reglementările existente, acoperind cunoștințe, abilități și competențe. Formulările sunt orientate spre rezultate concrete, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.
- Evaluarea este corelată cu obiectivele și competențele vizate, ceea ce demonstrează coerență curriculară.

- ✓ **Recomandări:**

- Monitorizarea periodică a coerenței dintre rezultatele învățării, conținutul disciplinelor și evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Examinarea și notarea respectă **Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master** cu proceduri pentru contestații, reexaminări și sancționarea fraudelor. Metodele de evaluare a studenților diferă în funcție de particularitățile fiecărei discipline. Principalele metode de evaluare sunt: teste scrise pe parcursul semestrului (grilă, clasice sau mixte), prezentarea de studii de caz, realizarea de proiecte individuale sau în echipă, teste scrise finale (grilă, clasice sau mixte). La FED, evaluările diversificate promovează gândirea critică; lucrarea de licență verifică autonomia, integritatea fiind asigurată prin **Sistemantiplagiat.ro**.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența, la nivelul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, a unei Metodologii privind organizarea activităților de evaluare a studenților aprobată în octombrie 2025 cu instrucțiuni clare la nivel de facultate.
- Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.
- Utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

- ✓ **Recomandări:**

- Promovarea în continuare a evaluării formative digitale și a feedback-ului individualizat.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.6.1. Inserția | |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. | |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se dedică ghidării și sprijinirii studenților și absolvenților în atingerea obiectivelor lor de carieră. Prin programele de consiliere și training-uri specializate, studenții pot învăța cum să își gestioneze cariera într-un mod strategic și să-și construiască rețele de contact în industrie. Universitatea evaluează gradul de integrare a absolvenților UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în vederea creșterii gradului de corelare a ofertei cu piața muncii. Monitorizarea absorbției pe piața muncii se realizează prin intermediul unei platforme online de culegere a datelor, direct de la absolvenți (<https://apps.umfst.ro/Absolv.php>). Absolvenții subliniază importanța și necesitatea acestei specializări atât pe piața locală, națională, cât și internațională, feedback-ul privind organizarea de întâlniri de tutoriat, participarea la programe ERASMUS și implicarea în activități extracurriculare precum centre de excelență este pozitiv.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FED a dezvoltat mecanisme de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, prin instrumente și analize specifice, inclusiv prin implicarea partenerilor din mediul profesional și a rețelei **Alumni**.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**
 - Existența unui mecanism de monitorizare a carierei absolvenților.
 - Colaborarea cu SAS pentru a dezvolta un ecosistem antreprenorial și a oferi sprijin inițiativelor de afaceri ale studenților.
 - ✓ **Recomandări:**
 - Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților.
- Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin decizie a Senatului, publicate în **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență**, pe site-ul oficial, cu detalii despre criterii, locuri, condiții și etape, procesul fiind digitalizat via platforma **Admitere UMFST** pentru înscrieri, depuneri acte și rezultate transparente. FED asigură proceduri clare și echitabile, detaliate pe **site-ul de admitere dedicat FED**.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
 - Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).
 - Existența unor proceduri și principii care facilitează desfășurarea întregului proces de admitere în condiții optime.
 - ✓ **Recomandări:**
- Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În cadrul facultății politica de recrutare și admitere a studenților este aplicată în mod transparent și riguros, cu respectarea principiului egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.

Pentru o aplicare mai concretă și efectivă a principiului nediscriminării și egalității de gen, la nivelul întregii comunități academice a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în 2022 a fost adoptat [Planul pentru egalitate de gen 2022-2025](#), un document strategic prin care UMFST G.E. Palade Târgu Mureș își asumă angajamentul pentru promovarea și monitorizarea egalității de gen, pentru integrarea acesteia în cultura și practicile instituționale. Universitatea solicită anual locuri pentru categoriile defavorizate (pe criteriile: etnic, locații geografice, familii, sistemul de protecție socială) și le repartizează funcție de solicitările facultăților sau situația din momentul admiterii. Studenții cu cerințe speciale neuromotorii au asigurate modalități de deplasare și acces la comisiile de admitere, facilități specifice la înscrierea on-line și asistență permanentă. La programul **MNG**, accesul egal este garantat prin colaborarea responsabililor cu Biroul central și comisiile de admitere, integrând nevoi individuale de la înscriere (https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-119.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse. Programul de studii **MNG** prezintă o dinamică pozitivă în ceea ce privește numărul de înscrieri și rata de promovabilitate, reflectând atractivitatea și calitatea programului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile. La admitere sunt alocate locuri special pentru aceste categorii (candidați proveniți din mediul rural, din sistemul de protecție socială, candidați cu dizabilități)
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, resurse accesibile).

- ✓ Recomandări:

- Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș reglementează activitatea studenților prin regulamentele specifice: [Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master](#) (2025), [Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ](#) (2024), [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) (2016), [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș](#) (2025), acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională. FED aplică aceste reguli prin fișe de disciplină, utilizând [site-ul web FED](#) pentru acces online la informații, evaluări și opționale, completate de consiliere academică și mentorat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FED deține un cadru bine structurat privind parcursul academic, care oferă claritate și previzibilitate studenților. Utilizarea platformelor digitale și organizarea de sesiuni de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unui plan strategic propriu la nivel de facultate, corelat cu cel instituțional.
- Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii.
- Un nivel ridicat de transparență privind reglementările referitoare la activitatea profesională a studenților.

- ✓ Recomandări

- Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș promovează internaționalizarea prin Departamentul Relații Internaționale, programe Erasmus+, CEEPUS, DIVERSE Alliance of European Universities, facilitând mobilități și cercetare globală. FED susține mobilitatea prin Erasmus+ și parteneriate, schimburi, școli de vară, conferințe și stagii de cercetare. La programul **MNG** se încurajează participarea studenților la programul Erasmus+ cu recunoaștere integrală și formarea unor rețele internaționale pentru cadre didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Numărul ridicat de mobilități și diversitatea țărilor partenere confirmă implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+
- Integrarea programelor Erasmus+ BIP în activitatea studenților

✓ **Recomandări:**

- Continuarea extinderii numărului și tipurilor de mobilități de care pot beneficia studenții din cadrul programului

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș integrează cercetarea în didactică prin **strategii de cercetare coerente**, oportunități de finanțare, raportare anuală a cercetării și acces la baze de date (Thomson Reuters, SCOPUS, EBSCO, ELSEVIER, SPRINGER). FED promovează cercetarea ca element central al educației, printr-un program coerent (Anexa_21_Raport_cercetare_20-24), susținut de 2 centre de cercetare, 1 revistă științifică, conferințe științifice, proiecte de cercetare și workshop-uri profesionale. La programul **MNG**, cercetarea este integrată prin conținut actualizat, studii de caz, proiecte și lucrări de licență bazate pe metodologii moderne, cu rezultatele cercetării cadrelor didactice incluse în predare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și FED creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, baze de date și granturi de sprijin. Integrarea cercetării în activitatea didactică și în activitatea studenților este susținută logistic și conceptual. La nivelul programului, abordările didactice valorifică metodologia și rezultatele cercetării pentru atingerea competențelor curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unui ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare
- Integrarea studenților în proiectele de cercetare aplicativă
- Organizarea anuală a unei sesiuni științifice studențești, facilitând dezvoltarea abilităților de cercetare și de creare a cunoașterii în rândul studenților.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea participării studenților la conferințe și concursuri studentesti
Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La programul **MNG** cercetarea este integrată prin conținut actualizat, bibliografie de specialitate și implicarea studenților în conferințe/proiecte. Cadrele didactice implicate au demonstrat o activitate susținută, atât în plan didactic, cât și științific. Vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării și aplicabilitatea acestora validează calitatea procesului educațional și sprijină recunoașterea academică a programului la nivel național și internațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul FED contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte naționale și internaționale, iar publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu sprijină recunoașterea facultății în mediul academic global.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implicarea cadrelor didactice în proiecte specifice domeniului
- Existența unei reviste științifice cu vizibilitate internațională

- ✓ **Recomandări:**

- Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte.

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș aplică proceduri coerente pentru calitate educațională la nivelul întregii universități, reglementate prin [regulamentul privind asigurarea calității](#) și un [manual al calității](#), coordonate de CEAC FED care funcționează pe baza unui [regulament propriu](#). De asemenea, la nivel universitar funcționează un [Departament pentru asigurarea calității](#). La nivelul FED funcționează distinct [Comisia de Evaluare și Asigurare a calității](#), cu [o procedură de organizare și funcționare proprie](#). La programul **MNG** funcționează [Comisia de Evaluare Internă a Calității](#) (CEIC).

CEAC realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. La program calitatea se asigură prin monitorizare didactică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea responsabililor, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor/ absolvenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FED și programul de studii **MNG** demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unui cadru instituțional solid pentru asigurarea calității (structuri, regulamente și proceduri actualizate periodic, disponibile în format online).

✓ **Recomandări:**

- Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare. Creșterea participării studenților la activitățile CEAC.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|--------------------|---|
| Indicatorul | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere |
| I.P.C.1.2.1 | în procesul de implementare a procedurilor. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FED are reglementată **o procedură** care permite participarea unui evaluator extern la activitățile didactice, cu scopul consolidării legăturilor dintre mediul economic, socio-cultural și Facultatea de Economie și Drept.

La nivelul programului MNG responsabilii organizează **consultări cu studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți**, centralizând propunerile pentru revizuirea disciplinelor și obiectivelor educaționale. Sunt organizate atunci când este nevoie de proceduri de consultare a membrilor comunității academice, inclusiv studenți. Componenta de consultare a studenților este realizată prin **proceduri care reglementează evaluarea cadrelor didactice** (și evaluarea comunicării bidirecționale realizată prin intermediul platformelor electronice (Anexa_22_Raport_FED_Evaluare_cadre).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei, utilizând eficient informațiile colectate.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implicarea studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și decizie
- Organizarea periodică de mese rotunde și conferințe comune cu mediul de afaceri
- Colaborarea cu alumni în îndrumarea profesională a studenților.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|--------------------|---|
| Indicatorul | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la |
| I.P.C.2.1.1 | nivelul componentei organizatorice. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivel universitar există un **Departament pentru asigurarea calității**, și o Comisie pentru evaluarea Calității (CEAC) care funcționează pe baza unui **regulament** propriu. La nivelul FED funcționează distinct **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**, cu o **procedură de organizare și funcționare** proprie. Cele două comisii colaborează permanent între ele, dar și cu toți factorii implicați în procesul didactic și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura CEAC este funcțională atât la nivel universitar, cât și la nivelul FED, iar implicarea sa este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în FED.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

CEAC la nivel de universitate analizează cel puțin o dată pe an rezultatele evaluărilor specifice în domeniul calității furnizate de facultăți sau de alte compartimente implicate în procesele educaționale și de cercetare și monitorizează implementarea și eficiența măsurilor de îmbunătățire stabilite de responsabilii din procese. CEAC elaborează “Raportul informativ privind stadiul funcționării sistemului de management a calității” și formulează propuneri de îmbunătățire a educației, raport care devine public prin postarea pe site-ul universității.

Raportul de evaluare internă a programelor de studii este prezentat Senatului universitar și conține aspecte precum: dinamica pieței muncii și cererea de competențe și abilități pe piața muncii, actualitatea metodelor de predare-învățare utilizate în procesul didactic, resursele mobilizate pentru activitatea didactică și de cercetare din cadrul Universității, corelația dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale, metodele de evaluare utilizate și specifice disciplinelor, angajabilitatea absolvenților în domeniul studiat, managementul calității.

La nivelul FED, CEAC îndeplinește aceleași responsabilități, întocmind anual **Raportul de evaluare internă a programelor de studii**, făcut public prin postarea pe site-ul facultății.

La programul MNG directorul de departament și responsabilii de program verifică fișele disciplinelor și propun ajustări, documentând pentru CEAC și evaluări interne/ externe. Structurile decizionale ale FED monitorizează aspectele de **etică și deontologie**.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul programului, responsabilii au un rol central în monitorizarea calității și sunt sprijiniți de infrastructura instituțională.

✓ **Exemple de bună practică**

- Colaborarea coordonată între CEAC și facultăți
- Transparența procedurilor și implicarea studenților
- Documentarea completă a activităților
- Aplicarea adecvată a regulilor de etică și deontologie universitară

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.

Următoarele documente cadru pentru promovarea integrității academice, protecția dreptului de autor se aplică în sensul celor de mai sus la nivelul întregii universități:

- **Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș**
- Aspectele de interes privind regulile de etică aplicabile activității de cercetare științifică se regăsesc în **Codul de etică și deontologie** profesională al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș;
- **Regulamentul Privind Organizarea Și Funcționarea Comisiei De Etică Universitară**
- La nivelul universității funcționează o **Comisie de etică a cercetării științifice**
- **Regulamentul antiplagiat** al UMFST.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul responsabililor și al cadrelor didactice.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a codului, rapoartelor și hotărârilor comisiei de etică.

- ✓ Recomandări:

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivel de universitate există regulamente, metodologii și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, iar membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicate în implicarea procedurilor.

În acest sens se aplică **Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ**, iar la nivelul FED *Procedura de lucru privind organizarea și funcționarea Comisiei de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curriculară din cadrul Facultății de Economie și Drept*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Includerea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Consultări frecvente ale mediului profesional referitoare la dezvoltarea competențelor și integrarea studenților pe piața muncii

- Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii

- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne

- ✓ Recomandări:

- Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș, **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/ managerial** al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, precum și hotărârile de Senat/Consiliu de Facultate, ale Consiliului de Administrație și decanului reglementează modul de implementare a procedurilor, stabilind competența, atribuțiile și modalitățile concrete, precum și persoanele responsabile. Din CEAC fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. Membrii Comisiei la nivel central, membrii Comisiilor la nivel de facultăți, precum și responsabilii de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor. La programul MNG responsabilii organizează ședințe și

administrează chestionare cu studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți din mediul de afaceri pentru ajustări curriculare și didactice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional, existând o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
- Sondaje periodice adresate absolvenților pentru evaluarea relevanței formării.
- Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru stagii de practică bine structurate.

Recomandări:

- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

| | |
|--------------------|---|
| Indicatorul | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială |
| I.P.C.4.1.1 | de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea personalului didactic implicat în derularea programelor IF se realizează pe baza unei metodologii de evaluare proprie structurată pe 4 componente: autoevaluarea, evaluarea anuală a personalului didactic de către studenți (predare, învățare, examinare), evaluare anuală de către șeful ierarhic și evaluarea anuală colegială, centralizate în platforma digitală ARENA. Toate aceste aspecte sunt reglementate în **Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice**.

Evaluarea și asigurarea calității serviciilor administrative se realizează prin intermediul unei Comisii de evaluare și asigurare a calității serviciilor administrative, a cărei organizare și funcționare este reglementată într-un **Regulament de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor administrative**. În sensul evaluării personalului didactic auxiliar, se aplică o procedură operațională.

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face conform **Regulamentului de evaluare a activității didactice de către studenți**. Evaluarea de către studenți se realizează on line în 4 etape, corespunzătoare fiecărui modul (modul I, II, III și IV) începând cu prima zi de după evaluarea finală de la disciplina respectivă (examen, examen sumativ, verificare, colocviu, etc), timp de 2 săptămâni și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic pe parcursul modulului precedent, în baza chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Prestația didactică este evaluată la sfârșitul fiecărui modul de către studenți prin intermediul platformei **Solaris**, iar rezultatele acestei evaluări sunt centralizate. Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) colectează rezultatele evaluării și le transmite Decanatelor. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) pe facultate, centralizează și prelucrează datele primite și întocmește un raport, acesta fiind transmis decanatului și DAC al universității. Rapoartele sunt trimise decanatelor, directorilor de departament și sunt făcute publice pe **site-ul UMFST/Facultății**, în conformitate cu prevederile LIS nr. 199/2023. Fiecare cadru didactic are dreptul de a-și consulta rezultatele propriei evaluări făcute de către studenți. Pe baza raportului CEAC a facultății, decanul va întocmi un plan de măsuri pentru creșterea calității procesului didactic, acolo unde este cazul.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare.
- Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.

- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.
 - ✓ **Recomandări:**
 - Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.
- Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|--------------------|---|
| Indicatorul | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
| I.P.C.5.1.1 | |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș aplică o politică asumată privind asigurarea calității, la nivelul acesteia existând și funcționând structuri și mecanisme de **asigurare a calității**, care dispune de baze de date (**Intranet**) conținând documentele asociate fiecărei metodologii și/sau proceduri operaționale.

Aferent fiecărui program de studii, inclusiv pe programul de studii MNG, Comisia de Evaluare Internă a Calității elaborează anual raportul de evaluare internă care se centralizează la nivel de facultate fiind întocmit un raport anual de evaluare internă la nivelul Facultății de Economie și Drept. CEAC la nivel de facultate analizează cel puțin o dată pe an rezultatele evaluărilor specifice în domeniul calității la nivel de facultate.

Comisia de evaluare a calității la nivel de Facultate (CEAC-FED) și **Comisiile de evaluare internă** pentru fiecare program de studii colaborează permanent cu CEAC la nivel de universitate, Departamentul de Asigurare a calității și cu toți factorii implicați în procesul didactic și de cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale (ex. *eLearning, Teams*) contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul programului, datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Aplicarea uniformă a formularului standardizat de evaluare aprobat de Senat
- Utilizarea fișei multicriteriale de autoevaluare pentru stabilirea indicelui final de performanță
- Implicarea tuturor structurilor facultății în colectarea și analiza datelor facilitată de rețeaua Intranet
- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

| | |
|--------------------|--|
| Indicatorul | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
| I.P.C.6.1.1 | |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, ECTS, metodologiile de finalizare a studiilor; sistemul de management al calității, în special prin intermediul informațiilor disponibile pe **pagina web a universității** și pe paginile web ale facultăților.

Pentru programul de studii **MNG**, pe **pagina web a FED** sunt încărcate toate informațiile specifice: descrierea programelor, misiunea, obiectivele, competențele și cunoștințele dobândite, perspectivele ocupaționale ale absolvenților, precum și planurile de învățământ, fișele de disciplină (**Management - UMFST**).

La nivelul universității funcționează Compartimentul de Informare și Relații Publice, care are rolul de a disemina informația, existând o procedură reglementată în acest sens. Diseminarea se face pe site-ul universității, comunicare directă prin e-mail prin intermediul unor newsletter care se difuzează membrilor comunității academice în fiecare lună și care cuprind informații despre activitatea universitară la nivelul relațiilor internaționale, educaționale, științific, socio-cultural, a activității studenților precum și alte aspecte strategice (<https://sway.cloud.microsoft/pnX1QrkYAZdlbDHC?ref=Link>). Informații de interes public cu privire la toate programele de studii gestionate la nivelul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș se regăsesc și pe [blogul studentului UMFST](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Publicarea detaliată a informațiilor pe site contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în cunoașterea parcursului lor academic.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid tipărit/ electronic), inclusiv rețele de socializare. Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate. Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|--|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel de universitate este implementată o procedură operațională de diseminare a informației. Toate deciziile, hotărârile și măsurile adoptate sau dispuse de structurile de conducere ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (<https://umfst.ro/universitate/conducere/consiliul-de-administratie/>, <https://umfst.ro/universitate/conducere/senat/>) se aduc la cunoștință publică, prin publicare pe site-ul universității, fie prin comunicare persoanelor interesate (prin adresă, e-mail instituțional).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivel de facultate și de departament există o comunicare continuă cu cadrele didactice prin intermediul echipelor gestionate în platforma TEAMS.

La nivelul programului, se observă o comunicare eficientă a deciziilor pentru cadre didactice și studenți. Implicarea studenților în procesele decizionale este activă, prin participare continuă la consultări.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității
- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunități
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

- ✓ Recomandări:

- Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Practicile de auditare internă pentru principalele domenii ale activității universitare sunt gestionate de Compartimentul de Audit Public Intern al universității. Acesta funcționează în temeiul unui regulament propriu, **Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului audit public intern**.

Această structură conlucrează direct cu Rectorul UMFST G.R. Palade din Târgu Mureș, bucurându-se de independență funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora. În acest sens la nivelul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este în vigoare o **Cartă a auditului public intern** și un **cod privind conduita etică a auditorului intern**.

Activitatea de audit se realizează conform unui plan anual de audit intern. Misiunea de audit se pregătește conform procedurii operaționale. Mai apoi are loc intervenția la fața locului și întocmirea raportului de audit, de asemenea în temeiul unei proceduri operaționale. Ulterior se urmărește stadiul implementării recomandărilor. Raportul anual privind activitatea de audit public intern cuprinde toate informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de audit public intern al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș în anul pentru care se întocmește raportul. Datele din raportul de audit intern anual sunt incluse în prezentarea unui raport anual în fața Senatului și este adus la cunoștință comunității academice prin publicarea pe pagina web a universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș și FED dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Pe baza datelor colectate se elaborează rapoarte utile pentru fundamentarea unor măsuri eficiente de dezvoltare instituțională.

- ✓ **Exemple de bună practică:**
 - Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.
- ✓ **Recomandări:**
 - Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sunt implementate și respectate cu strictețe reglementările privind evaluarea externă a calității. În urma evaluării instituționale din anul 2022, a primit calificativul "Grad de încredere ridicat" din partea ARACIS. Periodic, cu respectarea termenilor stabiliți, atât la nivel de universitate, cât și pentru fiecare program de studii în parte au fost parcurse procedurile de evaluare externă, fie în vederea autorizării, fie în vederea acreditării și ulterior pentru menținerea acreditării.

Programul de studii Management IF a fost reacreditat ARACIS în anul 2021 (Anexa_3_Mentinere acreditare_MNG_IF_2021).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UMFST și FED au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de Compartimentul Managementul Calității și colaborare eficientă între facultăți și universitate. La programul **Management**, responsabilii joacă un rol central, iar procesul necesită efort intens pentru documentare și coerență.

- ✓ **Exemple de bună practică:**
 - Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic
 - Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative
- ✓ **Recomandări:**
 - Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

| | | |
|--|--|--|
| <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gradul de încredere ridicat al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș obținut la evaluarea instituțională; ✓ prestigiul și tradiția învățământului economic din Târgu Mureș; ✓ integrare puternică în mediul socio-economic regional; ✓ bază materială complexă și modernizată; ✓ universitate deschisă și incluzivă, fără discriminare. | <p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬆</p> | <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vizibilitate redusă la nivel internațional a programului evaluat; ✓ implicare insuficientă a studenților în unele activități care îi vizează direct (conferințe, workshop-uri etc.); ✓ număr relativ mic de studenți. |
| <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poziția geografică favorabilă a universității; ✓ interesul crescut al angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii interdisciplinare și aplicate; ✓ existența unor parteneri din mediul economic deschiși către parteneriate cu universitatea; ✓ extinderea colaborărilor internaționale. | <p>⬇</p> <p>FACTORI EXTERNI</p> | <p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ scăderea demografică și reducerea numărului de posibili candidați; ✓ concurența specializărilor similare din alte centre universitare; <p>creșterea riscului de abandon școlar, din cauza măsurilor de austeritate la nivel național.</p> |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări |
|--|--|--------------------------------|--|
| V. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1. | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Î | Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea capacității de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă. Actualizare curriculară permanentă, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața forței de muncă. |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | Î | Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional. Îmbunătățirea procesului de monitorizare a modului de analiza și implementare a propunerilor venite din partea stakeholderilor ca măsura de adaptare a programului de studii la cerințele pieței muncii. |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î | Modernizarea infrastructurii în corelație cu evoluția domeniului. |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | Î | Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate. Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic. |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare | Î | Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. |

pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

6. **I.P.A.3.1.2** ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. **Î**

7. **I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. **Î**

Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene.

Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.

8. **I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. **Î**

Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

VI. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9. **I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. **Î**

10. **I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. **Î**

Consolidarea cooperării cu mediul economic pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.

11. **I.P.B.2.1.1** Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. **Î**

Revizuirea periodică a rezultatelor învățării pentru a se asigura corelarea cu nivelul calificării.

Dezvoltarea continuă a resurselor educaționale care susțin acumularea rezultatelor învățării.

12. **I.P.B.2.1.2** Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). **Î**

Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene.

13. **I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile **Î**

Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.

- didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
14. **I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. **Î** Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică.
Încurajarea mobilităților de scurta durată.
15. **I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. **Î**
16. **I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. **Î** Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății.
Promovarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților.
Organizarea unor evenimente în comun de către FED și CCOC.
17. **I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. **Î** Monitorizarea periodică a coerenței dintre rezultatele învățării, conținutul disciplinelor și evaluare.
18. **I.P.B.5.1.2** Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. **Î** Promovarea în continuare a evaluării formative digitale și a feedback-ului individualizat.
19. **I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. **Î** Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților.
20. **I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. **Î**
21. **I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. **Î** Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății.
22. **I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. **Î** Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).



- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | Î | Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE. |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | Î | Creșterea participării studenților la conferințe și concursuri studentesti |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și țional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | Î | Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte. |

VII. DOMENIUL C. Managementul calității

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | Î | Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare. Creșterea participării studenților la activitățile CEAC. |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | Î | |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | Î | |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Î | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Î | Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și a cadrelor didactice. |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | Î | Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire. |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate | Î | Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților. |

în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

33. **I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică **Î** Extinderea componentelor de formare analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. continuă bazate pe concluziile evaluărilor.
34. **I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică **Î** colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
35. **I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică **Î** asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
36. **I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică **Î** asigură transparența proceselor decizionale. Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.
37. **I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică **Î** colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
38. **I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică **Î** desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare.

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8 | 0 | 0 |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 17 | 0 | 0 |
| Domeniul C. Managementul calității | 13 | 0 | 0 |
| Total | 38 | 0 | 0 |

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență **Management** supus evaluării periodice este organizat în cadrul departamentului ED1 – Științe Economice, Facultatea de Economie și Drept, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, stabilite prin Carta universității, programul de studii universitare de licență **Management** oferă viitorilor specialiști o formare complexă, care le permite aprofundarea teoriilor, conceptelor și metodelor specifice economiei contemporane, precum și dezvoltarea competențelor necesare inserției pe piața muncii într-un context global tot mai complex, volatil și digitalizat. Prin îmbinarea echilibrată a fundamentelor teoretice cu aplicațiile practice și stagiile de practică realizate în parteneriat cu organizații de profil, programul de licență **Management** oferă studenților o pregătire completă, competitivă și adaptată realităților pieței. Utilizarea metodelor moderne de predare, accesul la resurse digitale și la baze de cunoștințe actualizate contribuie la crearea unui mediu educațional performant și centrat pe student. De asemenea, mobilitățile internaționale (Erasmus și alte programe similare) sprijină dezvoltarea profesională și personală a studenților, consolidând caracterul formativ distinct al programului.



Valorificând punctele forte și oportunitățile de dezvoltare, programul de licență **Management**, contribuie la consolidarea și diversificarea ofertei educaționale la nivel regional și la întărirea colaborării cu mediul de afaceri. Programul este atractiv pentru absolvenții de liceu și se bucură de un interes crescut din partea mediului socio-economic și cultural. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare realizate de UMFST, alături de parteneriatele solide cu mediul economic, susțin atingerea acestui potențial.

În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de de licență **Management** și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât „**menținerea acreditării**” programului de studii universitare de licență **Management**, pentru o capacitate de școlarizare de **75 locuri**.

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de licență | Locație | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Capacitate de școlarizare |
|----------|---|-------------|------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Management (MNG) | Târgu Mureș | română | IF | 180 | 75 |

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.