

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea:	De Științe ale Educației, Psihologie și Asistență socială
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Resurse Umane
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Arad
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Lucian Marina	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Carmen Buzea	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Alin Croitoru	Expert evaluator	
4.	Student Albert Conachi	Student evaluator	

I. Introducere

1. Contextul redactării raportului de evaluare externă

Raportul de evaluare internă a fost elaborat în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie (AP) pentru programul de studii universitare de licență „Resurse Umane”. Documentul a fost înregistrat sub numărul 71 din data de 12.01.2026, fiind aprobat în prealabil de Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Vizita comisiei de experți ARACIS pentru evaluarea externă a calității a fost realizată în perioada 18-20 martie 2026, conform calendarului agreed.

Componența comisiei de experți evaluatori ARACIS a fost următoarea: Conf.univ.dr. Lucian Marina – Coordonator; Prof.univ.dr. Carmen Buzea – Expert evaluator; Conf.univ.dr. Alin Croitoru –Expert evaluator Student Conachi Albert –Student evaluator.

Echipa internă care a întocmit raportul de autoevaluare a fost numită prin Dispoziția nr. 130 din 25.09.2025 și a fost coordonată de Conf.univ.dr. habil. Alina Costin, incluzând cadre didactice titulare: Conf.univ.dr. Tiberiu Dughî, Prof.univ.dr.habil. Remus Runcan, Prof.univ.dr.habil. Mihaela-Florentina Gavrilă-Ardelean, Lect.univ.dr. Radiana Marcu și Asist.univ.drd. Cătălin Drăgan.

2. Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) a dobândit personalitate juridică prin HG nr. 567 din 18 mai 1990, fiind continuatoarea Institutului de Învățământ Superior. Instituția își asumă o misiune dublă: formarea și dezvoltarea competențelor prin educație și progresul cunoașterii prin cercetare științifică, în acord cu directivele Procesului Bologna.

Universitatea este reprezentată legal de Rector și este structurată pe 9 facultăți. Facultatea care gestionează noul program, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială (FSEPAS), a fost înființată prin HG nr. 916 din 11.08.2005, având la bază structurile pedagogice funcționale din 2002. Conducerea facultății este asigurată de un Decan (Prof.univ.dr. habil. Alina Felicia Roman) și un Consiliu al Facultății compus din 6 cadre didactice și 3 studenți.

În anul universitar 2025-2026, UAV oferă 35 de programe de licență, 32 de master și 5 domenii de doctorat. UAV a parcurs vizite de evaluare instituțională ARACIS în 2007, 2009, 2013, 2015, 2019 și cel mai recent în 2024/2025, când a obținut calificativul maxim „Grad de încredere ridicat”, valabil până în 2029. Toate programele actuale ale FSEPAS sunt acreditate.

3. Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Programul de licență „Resurse Umane”, supus autorizării, este organizat în domeniul de licență „Sociologie”, are o durată de 3 ani (6 semestre) și un total de 180 de credite ECTS. Forma de învățământ este cu frecvență (IF), iar limba de predare este româna.

Motivația înființării: Inițierea acestui program a fost fundamentată pe o analiză riguroasă a necesităților pieței muncii regionale, care indică o cerere crescută de specialiști în managementul capitalului uman. Decizia a fost susținută prin:

- Consultarea angajatorilor: Întâlniri cu reprezentanți ai DGASPC Arad, DAS Arad și fundații (ex. RCE Speranța Copiilor), care au subliniat nevoia de competențe integrate în comunicare strategică, diagnoză organizațională și evaluarea performanței.
- Interesul studenților: Aplicarea unor chestionare de interes în rândul elevilor din clasele XI-XII și studenților UAV a confirmat oportunitatea noii specializări.
- Benchmarking academic: Planul de învățământ a fost elaborat prin consultarea modelelor curriculare de la programe de prestigiu din țară și din străinătate.

Obiective și Perspective: Programul vizează formarea de specialiști capabili să gestioneze ciclul de viață al resurselor umane (recrutare, selecție, formare, evaluare). Absolvenții vor putea accesa ocupații precum *specialist resurse umane, consilier în carieră sau analist piața muncii*. Programul beneficiază de o infrastructură modernă în Complexul M și de licențe software specializate pentru cercetarea socială, precum SPSS și Atlas.ti.

La momentul vizitei, în contextul discuțiilor cu angajatorii și cadrele didactice s-a făcut o solicitare, din partea reprezentanților instituției ca numărul de locuri/capacitatea de școlarizare în primul an de studii să fie de 50 de studenți. În cadrul REI cifra propusă era de 30 de locuri.

II. Metode utilizate

Baza evaluării a constituit-o Raportul de Evaluare Internă (REI), înregistrat cu nr. 71/12.01.2026, document aprobat de Consiliul de Administrație al UAV. Analiza a fost susținută de un set complet de anexe, structurate pe trei paliere:

- Documente instituționale (Anexele UAV 1-3): cuprind detalii despre patrimoniul universității (extrasul de carte funciară pentru Complexul M, Rectorat, Biblioteca Centrală), dotarea tehnică a tipografiei și licențele software deținute (MATLAB, SPSS, Windows, etc.), esențiale pentru pregătirea studenților.
- Documente specifice programului de studii (Anexele RU 1-19): Comisia a analizat Fișa Programului, statul de funcții (care atestă acoperirea cu cadre titulare), Planul de învățământ și Fișele disciplinelor. Un accent deosebit a fost pus pe Acordurile-cadru de practică încheiate cu instituții precum DAS Arad sau Penitenciarul Arad, care garantează componenta aplicativă a studiilor.
- Documente de consultare și monitorizare: Au fost examinate procesele-verbale ale întâlnirilor cu angajatorii (Anexa RU 3) și studenții (Anexa RU 4), alături de chestionarele de evaluare a interesului, demonstrând corelarea curriculei cu piața muncii și standardele ESCO.
- Alte date relevante: S-au avut în vedere Planurile Strategice și Operaționale, Raportul Rectorului, precum și reglementările privind etica și digitalizarea, accesibile prin platforma SUMS (Smart University Management System).

2. Vizita la fața locului (18-20 martie 2026)

Vizita comisiei ARACIS a urmat un program structurat pentru a acoperi toate dimensiunile calității academice, desfășurându-se cu precădere în Complexul Universitar M (Str. Elena Drăgoi nr. 2), unde Sala 18 a servit drept centru de lucru.

Locații vizitate:

- Sălile de curs și seminar: M A1, M A2, M 203, M 204 și sălile de curs de mare capacitate M 223 și M 228.
- Laboratoare specializate: Laboratorul M 124, dotat pentru activități practice și cercetare sociologică.
- Baza materială generală: Biblioteca centrală „Cornelia Bodea” și facilitățile de cazare (Cămin cu 180 locuri).

Categoriile de persoane consultate:

- Conducerea universității și facultății: prorectorii, decanul FSEPAS (Prof. univ. dr. Alina Roman) și echipa REI (coordonată de Conf. univ. dr. Alina Costin).
- Angajatori și parteneri externi: Primăria municipiului Arad, Consiliul Județean Arad, reprezentanți ai unor companii locale și firme multinaționale, instituții publice (DAS Arad, DGASPC Arad, ITM) și oficiali ai Consiliului Județean Arad.
- Corpul profesoral: Cadrele didactice titulare care vor asigura predarea disciplinelor fundamentale și de specialitate.
- Responsabilii de cercetare și calitate: Membrii CEAC (Comisia de Asigurare a Calității) și responsabilii centrelor de cercetare (Prof. univ. dr. Dana Rad, Prof.univ.dr. Evelina Balaș).
- Comisia de Etică: Discuții dedicate integrității academice și respectării normelor deontologice.

3. Alte metode și aspecte relevante

Evaluarea a inclus și metode specifice de auditare a proceselor educaționale:

- Verificarea digitalizării: Comisia a testat funcționalitatea platformei SUMS, verificând modul de înregistrare a notelor în catalogul electronic, accesul studenților la materiale didactice și sistemul de evaluare online a profesorilor de către studenți.
- Verificarea infrastructurii software: S-a verificat existența licențelor pentru programele de analiză statistică necesare disciplinelor de cercetare socială din profilul RU.
- Validarea capacității de școlarizare: Prin corelarea numărului de cadre didactice cu numărul prevăzut de studenți s-a verificat respectarea standardelor Aracis. S-a verificat de asemenea capacitatea și dotarea sălilor de curs, seminar și laborator.

Această abordare integrată a permis comisiei să formuleze concluziile finale referitoare la viabilitatea programului, comunicate conducerii universității la încheierea vizitei.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt:

Funcționarea instituției este reglementată prin Carta UAV și este completată de un ansamblu de regulamente și proceduri interne, reunite în Manualul Calității, care stabilesc competențele și relațiile funcționale între compartimentele academice și administrative. Conducerea este asigurată prin Senat, Consiliu de Administrație și Rector, care conduc pe baza regulamentelor specifice.

La nivelul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială (FSEPAS), conducerea este asigurată de Consiliul Facultății (prezidat de Decan și format din 6 cadre didactice și 2 studenți) și de Consiliul Departamentului de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială. Toate documentele normative, inclusiv metodologiile de evaluare a cadrelor didactice și procedurile de cercetare, sunt publice și accesibile pe site-ul oficial, fiind revizuite periodic conform Legii nr. 199/2023.

Analiza situației de fapt:

Analiza structurilor organizatorice demonstrează un sistem de management instituțional funcțional, bazat pe transparență și coerență. Diviziunea responsabilităților între Senat (decizional) și Consiliul de Administrație (executiv) asigură un echilibru decizional riguros.

Sistemul este susținut de procese de digitalizare avansate, în special prin platforma SUMS (Smart University Management System), care integrează gestiunea planurilor de învățământ, a statelor de funcții și a situațiilor școlare. Faptul că universitatea a obținut în 2024 calificativul „Grad de încredere ridicat” din partea ARACIS confirmă eficacitatea acestor componente organizatorice în asigurarea calității educației. Unitățile academice de bază (departamentele) sunt dimensionate pentru a permite o coordonare adecvată a programelor de studii, inclusiv pentru noul program de „Resurse Umane”

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt:

Potrivit REI, opiniile membrilor facultății, studenților și personalului administrativ sunt prezentate în ședințele Consiliului facultății, sunt transmise ierarhic către structurile instituționale relevante (Consiliu de Administrație, Senat) și sunt integrate în procesul de revizuire a metodologiilor, regulamentelor,

procedurilor. De asemenea, se afirmă realizarea consultărilor cu angajatorii și absolvenții prin întâlniri față în față și administrarea de chestionare de feedback.

Analiza situației de fapt:

REI prezintă un raport privind întâlnirea cu angajatorii în vederea dezvoltării programului de licență Resurse Umane, la care au participat reprezentanții a două instituții publice din domeniul asistenței sociale și reprezentanții a două organizații nonguvernamentale. Competențele formate în cadrul programului de resursă umană sunt relevante și pentru angajatorii din mediul de afaceri, în acord cu practicile europene și internaționale. În cadrul întâlnirii echipei de evaluare externă cu reprezentanții angajatorilor (18 martie), s-a constatat consultarea reprezentanților mediului de afaceri în procesul de îmbunătățire a proceselor și revizuire a documentelor instituționale și, de asemenea, o intenție clară a angajatorilor de a susține dezvoltarea programului de studii Resurse Umane, văzută ca fiind foarte necesară pentru nevoile actuale și de perspectivă ale instituțiilor și firmelor din zonă.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad deține o bază materială proprie și în regim de parteneriat, care asigură toate spațiile necesare proceselor didactice, de cercetare și administrative. Infrastructura alocată noului program de licență se regăsește cu precădere în Complexul Universitar M (Str. Elena Drăgoi nr. 2), imobil deținut prin folosință gratuită pe durata existenței instituției (Anexa UAV 1).

Conform situației spațiilor detaliate în Anexa RU 7 și verificată la data vizitei, programul beneficiază de:

- Săli de curs de mare capacitate: M A1 și M A2, fiecare având 470 mp și 220 de locuri.
- Laboratoare specializate: Sala M 124 (76 mp, 30 locuri) și M 18 (55 mp, 22 locuri) sunt destinate activităților practice.
- Săli de seminar: Sălile M 203, M 204, M 311 și M 312 oferă spații adecvate pentru grupele de studiu.
- Resurse digitale și software: Programul dispune de licențe software esențiale precum SPSS și Atlas.ti pentru analiza datelor, Matlab, precum și pachete Microsoft Office (Anexa UAV 2).
- Bibliotecă și servicii: Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” oferă acces la baze de date internaționale (ANELIS PLUS) și dispune de săli de lectură adecvate.
- Accesibilitate: Clădirile sunt dotate cu rampe, lifturi și toalete adaptate persoanelor cu dizabilități.

Analiza situației de fapt:

Baza materială este adecvată și bine dimensionată în raport cu nevoile specifice domeniului „Sociologie”, specializarea „Resurse Umane”. Analiza indicatorilor de suprafață demonstrează că cei 25-30 de studenți pe grupă, previzionați, beneficiază de un volum de spațiu foarte bun.

Digitalizarea avansată, concretizată prin platforma SUMS (Smart University Management System), permite studenților accesul online la materiale didactice, situație școlară și plăți, în timp ce dotarea sălilor cu Smartboard-uri facilitează predarea interactivă. Existența unor servicii suport complete (cămine cu 180 de locuri, cantină, centru de consiliere CCOC) contribuie la crearea unui mediu favorabil vieții studentești și studiului

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

Prezentarea stării de fapt:

Comisia a constatat că spațiile de învățământ, cercetare și cazare ale UAV sunt fie recent restaurate, fie nou construite. Menținerea este asigurată de **Serviciul Social Administrativ**, care coordonează inspecții tehnice periodice și lucrări curente de igienizare, revizii și reparații. Eficiența energetică este o prioritate, fiind implementate sisteme de iluminat LED, climatizare automatizată și colectare selectivă. Gestiunea digitală a bazei materiale este sprijinită prin platforma **SUMS**, care reduce consumul de hârtie.

Analiza situației de fapt:

Sistemul de management instituțional este unul **funcțional și transparent**, bazat pe proceduri interne clare care asigură utilizarea optimă a bunurilor. Parteneriatele pentru utilizarea imobilelor (precum cel pentru Complexul M) includ clauze stricte prin care universitatea își asumă integral costurile de întreținere, utilități și reparații pentru a menține spațiile în stare optimă pe termen lung. Modernizarea constantă este susținută nu doar din fonduri proprii, ci și prin proiecte naționale, internaționale și sponsorizări de la agenți economici parteneri ai facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

Prezentarea stării de fapt:

Ocuparea posturilor didactice la UAV se realizează prin concurs, respectând Legea învățământului superior nr. 199/2023 și metodologiile interne (M11, M07). Documentația programului atestă faptul că toate cadrele didactice implicate sunt titulare, având norma de bază în UAV.

Din cele 30 de cadre didactice care activează în program, structura ierarhică este următoarea: Profesori universitari: 6 (20%); Conferențieri universitari: 13 (43%); Lectori universitari: 6 (20%); Asistenți universitari: 5 (16,6%). Se observă o pondere ridicată a cadrelor cu grad didactic superior (profesori și conferențieri), totalizând 63% din echipă.

Echipa este interdisciplinară, acoperind domeniile fundamentale ale programului. 5 cadre didactice dețin doctoratul în Sociologie, iar 4 dintre aceștia sunt și conducători de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a UAV sau la Universitatea de Vest din Timișoara. De asemenea, echipa include specialiști cu doctorat în Psihologie, Științe economice, Drept și Filologie.

Analiza situației de fapt:

Personalul didactic deține calificările necesare pentru a asigura atingerea rezultatelor învățării previzionate. Analiza corelației dintre CV-uri și statul de funcții arată că fiecare disciplină este predată de un specialist cu studii de doctorat sau în curs de finalizare (pentru asistenți) în domeniu.

Eficacitatea resursei umane este susținută și de componenta de digitalizare, cadrele didactice participând la cursuri de specializare pentru utilizarea platformei SUMS și a instrumentelor digitale de predare. Existența conducătorilor de doctorat în echipa programului de licență Resurse Umane asigură un nivel ridicat de rigoare științifică și o bază solidă pentru studenții care doresc să continue parcursul academic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul universității, există un Serviciu de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare, care potrivit organigramei (aprobată prin H.S. 16 din 28.01.2025) este în coordonarea Prorectorului responsabil cu transparența academică și relațiile internaționale. Planurile operaționale indică responsabilități ale acestui serviciu în relație cu instrumentele informatice utilizate la nivelul universității (de exemplu, acțiuni pentru optimizarea și actualizarea continuă a site-ului UAV precum și a paginilor de pe rețelele de socializare).

La nivelul UAV, platforma informatică Smart University Management System (SUMS) este utilizată pentru îmbunătățirea accesului și asigurării serviciilor de calitate pentru membri comunității.

Analiza situației de fapt:

Potrivit REI, platforma SUMS este utilizată pentru a asigura accesul studenților la orar, situații școlare, achitare taxe, cursuri în format electronic, chestionare de evaluare a activității cadrelor didactice, iar pentru cadrele didactice acces la statele de funcții, întocmirea fișelor disciplinelor, a fișelor de activitate zilnică, a fișelor posturilor, rapoarte de autoevaluare, chestionare de evaluare colegială, postarea cursurilor, completarea cataloagelor de note. Rapoartele de Calitate ale FSEPAS indică rezultate concrete ale utilizării SUMS în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Prezentarea spațiilor de învățământ utilizate la nivelul FSEPAS indică existența unor dotări care facilitează utilizarea instrumentelor informatice (calculatoare, notebook, tablă inteligentă etc. și licențe de software prezentate în anexa UAV2). În plus, REI specifică utilizarea platformelor de e-learning (ex: Microsoft Teams, Google Classroom), atât pentru învățământul online, cât și ca suport complementar în cel față în față.

În cadrul Bibliotecii Universitare Cornelia Bodea este asigurat accesul la resurse corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital (E-Biblioteci, ANELIS PLUS etc.).

Raportul Rectorului privind starea universității pentru anul 2024 include informații despre activitatea Serviciului de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare în direcția consolidării prezenței UAV în mediul online. În zona beneficiarilor indirecti, UAV a desfășurat campanii plătite de promovare a ofertei educaționale în social media. De asemenea, Raportul anual din 2023 cuprinde informații despre Știința Deschisă și eforturi făcute de UAV pentru a se asigura că produsele științifice ale comunității sunt accesibile prin instrumente informatice.

În dosar există o anexă care demonstrează că un număr de cadre didactice au urmat cursul *Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere* (120 ore, în anul 2025). Analiza SWOT prezentată în Planul Strategic al FSEPAS (2024-2029) stabilește că un punct slab îl reprezintă nivelul scăzut de digitalizare pentru procesul de învățământ ceea ce indică nevoia de a aloca resurse instituționale în această direcție

Recomandări:

-Configurarea unei secțiuni dedicate programului Resurse Umane pe website-ul FSEPAS sau o altă modalitate facilă pentru ca cei interesați să acceseze ușor toate informațiile relevante despre program.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul Resurse Umane este dezvoltat și structurat având la bază sistemul de credite de studii transferabile și vizează un set de rezultate ale învățării care contribuie la dezvoltarea competențelor relevante pentru viitorii absolvenți.

La nivelul UAV există un *Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile* (ediția IV a intrat în vigoare de la 30.09.2025). Acesta definește parametrii pentru ciclul I (studii universitare de licență – formă de învățământ cu frecvență) și stabilește că un an de studii corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile (30 pe semestru), iar întreg ciclul corespunde unui număr de minim 180 credite transferabile. *Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ* (ediția a II-a din 20.05.2024) stabilește structura planurilor, responsabilități și standardele UAV privind conținutul planurilor pentru programe de studii universitare de licență.

În cadrul UAV unui credit i se alocă 25-30 ore de muncă, iar fișa disciplinei trebuie elaborată astfel încât să conțină rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

Analiza situației de fapt:

Programul de studii Resurse Umane este organizat în conformitate cu standardele UAV și include planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor care au fost elaborate în conformitate cu sistemul creditelor de studii transferabile. Planul de învățământ este elaborat pentru trei ani de studiu și 180 de credite. Discipline de specializare, precum *Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post*, *Recrutarea și selecția de personal*, vizează procese organizaționale inițiale în fluxul de activități al unui departament de resursă umană. Acestea fundamentează de regulă celelalte procese de gestiune și dezvoltare a capitalului uman (e.g., evaluarea performanței în muncă, evaluarea posturilor, elaborarea sistemului de recompensare a angajaților etc.), fiind necesară studierea disciplinelor menționate cel târziu în anul al doilea, pentru un flux coerent al formării studenților. Similar, disciplina complementară *Informatică și sisteme de baze de date* prevăzută în anul al treilea de studii, formează competențe necesare în etapa inițială a formării profesionale.

Numărul de ore de practică este de 168.

În planificarea fiecărui semestru sunt prevăzute forme variate de evaluare (examene, colocvii).

Examenul de finalizare a studiilor universitare constă din: Evaluarea Cunoștințelor fundamentale în domeniul sociologie-resurse umane și Susținerea lucrării de licență.

Recomandări:

-Ajustarea planului de învățământ pentru creșterea coerenței fluxului formativ, prin plasarea unor discipline în etapele inițiale de formare (e.g., *Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post*, *Recrutarea și selecția de personal*, *Informatică și sisteme de baze de date*).

-Configurarea pachetelor de opționale astfel încât fiecare pachet să permită alegerea dintre discipline clasificate în aceeași categorie: de specializare sau complementare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile (ediția IV a intrat în vigoare de la 30.09.2025) stabilește că pentru ciclul I de studii universitare de licență sunt vizate calificări

de nivelul 6 din CNC. La nivelul UAV, prin Decizia nr. 353 din 21 mai 2024 a fost delegat un responsabil cu validarea și înscrierea în RNCIS a calificărilor programelor de studii.

Analiza situației de fapt:

Planul de învățământ este elaborat pe baza unor obiective specifice și în conformitate cu competențele ESCO vizate (competențe profesionale și competențe transversale).

Planul de învățământ este elaborat în corespondență cu rezultatele așteptate ale învățării. Acestea fiind prezentate pe cele trei dimensiuni: (1) cunoștințe, (2) aptitudini, (3) responsabilitate și autonomie.

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență pentru a demonstra capacitatea studentului de a realiza o sarcină complexă în lucrând independent sub îndrumarea unui cadru didactic.

Parteneriatele de practică cadru ale FSEPAS deschid anumite oportunități pentru asigurarea unor rezultate ale învățării concordante cu nivelului calificării, iar discuțiile cu reprezentanții mediului socio-economic au confirmat disponibilitatea acestora pentru a colabora cu universitatea în direcția dezvoltării acestui program de studii.

Recomandări:

-Extinderea acordurilor cadru de practică cu angajatorii, pentru a acoperi o sferă largă de interese în domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Ocupațiile vizate de programul de studii Resurse Umane sunt din Grupa majoră 2 - Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal, vizând următoarele poziții-cheie: 242314 - Specialist resurse umane; 242306 - Consilier orientare privind cariera; 242307 - Consultant în domeniul forței de muncă; 242308 - Analist piața muncii.

Analiza situației de fapt:

Planul de învățământ este elaborat pe baza unor obiective specifice și în conformitate cu competențele ESCO vizate (competențe profesionale și competențe transversale).

Planurile de învățământ prezintă o listă cu rezultate ale învățării relevante pentru ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Fișele disciplinelor prevăd competențele ESCO vizate și rezultatele așteptate ale învățării. Totuși, rămâne nespecificată clar corespondența dintre competențe, rezultate ale învățării și conținuturile din fișele disciplinelor.

FSEPAS a organizat o întâlnire de consultare cu potențiali angajatori în data de 25.09.2025, iar rezultatele au fost integrate în planificarea programului de licență Resurse Umane.

Recomandări:

-Stabilirea unor instrumente de monitorizare a modului în care se ating rezultatele învățării în corespondență cu nivelul calificării și cu competențele programului.

-Consultarea periodică cu angajatori relevanți pentru programul Resurse Umane în vederea asigurării rezultatelor învățării și asigurării competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt:

Carta UAV (ediția a III-a din 10.07.2025) are un capitol dedicat promovării universității centrate pe student (capitolul 9), iar potrivit art. 45 - studenții sunt considerați parteneri ai universității și membri ai comunității universitare. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților precum și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UAV.

La nivelul UAV există un Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice (ediția a II-a din 24.11.2025), iar acesta include un capitol distinct dedicat Evaluării cadrelor didactice de către studenți (capitolul IV). Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual de către decan și cadrul didactic evaluat, în vederea asigurării creșterii calității procesului didactic.

Misiunea programului de studii Resurse Umane prevede că programul oferă oportunitatea unor experiențe inedite de învățare, în contextul unui parteneriat real profesori-studenți.

Analiza situației de fapt:

Transparența este asigurată prin publicarea informațiilor pe website și prin alte canale instituționale, prin reprezentarea studenților în foruri de conducere ale structurilor UAV, respectiv parteneriate cu mediul socio-economic.

Planul de învățământ și fișele disciplinelor au fost elaborate în corespondență cu principiilor învățării centrate pe student. Strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare sunt diverse și asigură deschidere spre particularități ale diferitelor categorii de studenți. Metodele de predare sunt planificate în raport de complementaritate și permit acomodarea unor stiluri diverse de învățare și asigură un mediu favorabil învățării centrate pe student. Fișele de discipline includ o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Dotările sălilor coroborate cu metodele de predare din fișele disciplinelor permit utilizarea noilor tehnologii. Metodele de evaluare descrise în planul de învățământ și fișele disciplinelor permit evaluarea rezultatelor învățării.

Abordarea centrată pe student este indicată și de flexibilitatea programului de studiu, studenții de la RU au posibilitatea de a alege anual discipline opționale din pachete specificate în planurile de învățământ.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Studenții au acces la biblioteca fizică și la baze de date internaționale prin Anelis+. Platforma SUMS asigură accesul digital la orar, note și materiale de curs. Infrastructura este dotată cu rampe, lifturi și sisteme audio pentru deficiențe de auz. Consilierea psihologică și orientarea profesională sunt oferite de centrul CCOC. Universitatea pune la dispoziție 180 de locuri de cazare în cămine modernizate și servicii de cantină. Sistemul de burse este reglementat prin metodologia M18.

Analiza situației de fapt:

Facultatea garantează accesul egal la învățare, incluzând măsuri specifice pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES). Dotarea laboratoarelor cu licențe software de vârf (SPSS, Atlas.ti) susține componenta de cercetare a programului [776, UAV 2]. Digitalizarea prin platforma SUMS permite un parcurs academic flexibil și monitorizat. Periodic, CEAC analizează feedback-ul studenților pentru a corecta eventualele deficiențe de acces.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Gestiunea academică și administrativă completă prin SUMS, inclusiv depunerea online a cererilor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

UAV utilizează un model standardizat de realizare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor care facilitează înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Analiza situației de fapt:

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor au fost elaborate având în vedere rezultatele așteptate ale învățării. Acestea prezintă într-o secțiune distinctă rezultatele învățării, iar Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ (ediția a II-a din data de 20.05.2024)

Există prevederi ca fișele disciplinelor să fie prezentate de cadrul didactic la prima întâlnire de curs/seminar/laborator cu studenții. Faptul că rezultatele învățării sunt prezentate într-un cadru care cuprinde o serie de alte componente relevante, precum competențele, conținutul disciplinei, metodele de predare, formele de evaluare, bibliografia etc. contribuie la înțelegerea adecvată a specificului disciplinelor. Metodele și criteriile de evaluare descrise în planul de învățământ și fișele disciplinelor permit verificarea dobândirii rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării sunt descrise adecvat în documentele de program (plan, fișe). Sistemul de evaluare cuprinde verificări pe parcurs și examene finale, fiind reglementat prin procedurile instituționale R05 și R09. Evaluarea pe parcurs include teste, proiecte de grup, referate și portofolii. Examenul de licență din luna iulie constă în evaluarea cunoștințelor și susținerea unei lucrări elaborate sub coordonare științifică. Toate rezultatele sunt gestionate digital prin platforma SUMS.

Exemple din fișele disciplinelor: Fundamente ale resurselor umane: Examen scris (70%) și portofoliu cu studii de caz și proiecte de dezvoltare (30%); Sociologie: Examen scris (70%) și aplicații practice/susținere referate (30%); Practică de specialitate: Colocviu bazat 100% pe structura și susținerea portofoliului de practică; Limba engleză: Examen final (70%) și testare continuă pe parcursul semestrului (30%).

Analiza situației de fapt: Ponderea majoritară a examenelor scrise (60-70%) sunt menite să verifice rigoarea teoretică, în timp ce portofoliile și proiectele (30-40%) validează abilitățile practice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Admiterea se desfășoară în baza regulamentului R68, fiind anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare prin portalul dedicat admitere.uav.ro și rețelele sociale (Facebook, Instagram, TikTok). Procesul este complet digitalizat, permițând candidaților înscrierea online, încărcarea documentelor și urmărirea statusului dosarului în conturi personale. Selecția pentru studiile de licență se bazează pe rezultatele

examenului de bacalaureat. Universitatea semnează cu fiecare admis un contract de studii (Anexa RU 12) care reglementează drepturile și obligațiile financiare.

Analiza situației de fapt:

Sistemul de admitere aplicat de FSEPAS respectă normele Legii 199/2023 și metodologiile-cadru ale ministerului educației și cercetării. Utilizarea platformei digitale proprii asigură o transparență ridicată și facilitează accesul candidaților. Procedurile sunt aplicate unitar, asigurând un acces echitabil, iar corelarea bazei de date de admitere cu platforma SUMS permite o tranziție facilă a noilor admiși către statutul de student înmatriculat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea implementează măsuri concrete: rezervarea de locuri special dedicate candidaților romi, absolvenților din mediul rural, celor proveniți din centre de plasament și persoanelor cu dizabilități. Infrastructura din Complexul M este accesibilizată prin rampe și lifturi, iar procedurile de examen sunt adaptate (timp prelungit, suport digital) pentru nevoile specifice. Sprijinul este completat de consilierea pre-admitere prin centrul CCOC. Din punct de vedere juridic, relația cu studentul este securizată prin contractul de studii (Anexa RU 12) și actul adițional semnat în anul II (Anexa RU 14).

Analiza situației de fapt:

Analiza dosarului, coroborată și cu observațiile de la data vizitei, arată că universitatea nu doar facilitează accesul fizic, ci integrează valorile incluziunii direct în procesul educațional. Situația statistică a facultății reflectă o distribuție echilibrată între locurile bugetate și cele cu taxă pentru toate programele active (Anexa FSEPAS). Mai mult, curriculumul noului program include discipline precum *Etnopsihologie* și *Politici sociale*, care tratează explicit managementul diversității și combaterea discriminării, pregătind studenții să aplice aceste principii și în viitoarea lor carieră de specialiști HR.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt:

Parcursul academic este reglementat prin Regulamentul R.05 privind activitatea pe baza creditelor transferabile și Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Planul de învățământ este structurat pe 180 de credite ECTS (30 pe semestru), oferind o flexibilitate de minimum 20% discipline liber alese. Condițiile de promovare sunt clar stabilite: minimum 30 de credite pentru trecerea în anul II și un total de 90 de credite pentru anul III. Gestiunea notelor, a creditelor și a situațiilor școlare se realizează integral prin platforma SUMS (Smart University Management System), accesibilă online tuturor studenților. Suportul academic este completat de servicii de tutorat și consiliere prin centrul CCOC.

Analiza situației de fapt:

Utilizarea unitară a sistemului ECTS va facilita mobilitățile interne și internaționale, în timp ce digitalizarea prin SUMS elimină erorile administrative și oferă studenților control asupra propriului progres. Regulile de reînmatriculare și exmatriculare sunt aplicate transparent. Există un potențial real de internaționalizare a programului, aspect relevat de competențele și publicațiile cadrelor didactice, de suportul firmelor multinaționale din zonă și de parteneriatele UAV.

Recomandări:

-Dezvoltarea modulelor de e-learning în limbi străine pentru a sprijini internaționalizarea programului.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii****Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt:

Instituția dispune de o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC-U), numită prin Decizia 330/2024 și condusă de prorectorul pentru procesul de învățământ. La nivelul componentei organizatorice funcționează CEAC-FSEPAS, alcătuită din 6 membri (președinte, patru cadre didactice și un student), operând în baza Regulamentului R35. Vizita de evaluare externă a inclus o întâlnire tehnică în ziua a doua cu membrii acestei comisii, printre care se numără Prof.univ.dr. Evelina Balaș, Prof.univ.dr. Dana Rad și Conf.univ.dr. Alina Costin. Structura este susținută tehnic de Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC). Activitatea CEAC este documentată prin planuri și rapoarte anuale de calitate publicate pe site-ul facultății.

Analiza situației de fapt:

Sistemul intern de management al calității este aliniat standardelor naționale ARACIS și ghidurilor europene ESG. CEAC-FSEPAS monitorizează constant rezultatele învățării și satisfacția studenților prin procedurile R28 și PO 14. Evaluarea cadrelor didactice este multidimensională, incluzând autoevaluarea, evaluarea colegială, de către studenți și de către directorul de departament. Utilizarea platformei SUMS asigură anonimatul, confidențialitatea și procesarea rapidă a datelor de evaluare. Rezultatele sunt analizate în Consiliul Facultății pentru a fundamenta planurile de remediere sau dezvoltare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt:

Potrivit REI, UAV aplică în mod sistematic reglementările interne privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii (e.g., *R28 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, *PO 14 Procedură operațională privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*), precum și alte proceduri relevante pentru asigurarea calității (*PO 01 Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ*; *PO 05. EV Procedura operațională privind evaluarea satisfacției studenților în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*).

Analiza situației de fapt:

Așa cum rezultă din REI și din discuțiile avute cu participanții la procesul didactic și cu actorii relevanți, UAV aplică consecvent procedurile existente, conform regulilor interne.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

În acord cu REI, UAV are o serie de mecanisme interne pentru implicarea membrilor comunității academice și a actorilor sociali relevanți în procesul de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii. Astfel, se menționează consultări periodice cu angajatorii și absolvenții, analiza feedback-ului studenților, întâlniri periodice cu angajatorii.

Analiza situației de fapt:

Deși este evidențiat rolul reprezentanților operatorilor economici în proiectarea programului de licență Resurse Umane și este menționată integrarea contribuției acestora, nu au putut fi identificate documente care să indice consultarea sistematică a acestora. Discuțiile cu reprezentanții angajatorilor confirmă implicarea acestora în procesele specifice proiectării programului de Resurse Umane, fiind însă necesară o mai bună documentare a întâlnirilor, discuțiilor, contribuțiilor etc.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.
--------------------------------------	---

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

În acord cu textul REI, studenții UAV evaluează semestrial prestația cadrelor didactice, prin completarea online a *Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*. De asemenea, există regulamente și proceduri dedicate realizării sistematice a acestui proces (*R49 Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV; PO 03EP Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad*). În cadrul REI se afirmă faptul că evaluarea are caracter anonim și confidențial, există analiza rezultatelor în cadrul CEAC-F, iar rezultatele sunt discutate în cadrul Consiliului facultății și transmise cadrelor didactice.

Analiza situației de fapt:

Conform REI și a discuțiilor cu cadrele didactice realizate pe durata vizitei, în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială studenții evaluează periodic performanța cadrelor didactice, rezultatele fiind comunicate și utilizate pentru îmbunătățirea calității procesului didactic.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.
---	---

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:



Consiliul ARACIS a acordat Universității „Aurel Vlaicu” din Arad calificativul „Grad de încredere ridicat” (Raportul Consiliului ARACIS din 1234 din 6.03.2025), iar cele nouă programe de studii din facultatea organizatoare sunt programe acreditate (4 programe de licență și 5 programe de masterat). Programul de Resurse Umane parcurge procedura legală de autorizare provizorie.

Analiza situației de fapt:

Din documentele analizate, se constată că universitatea desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii de licență Resurse Umane.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <p>-Statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026 evidențiază o acoperire de 100% cu cadre didactice titulare. Din cele 30 de cadre, 19 (63%) dețin gradele de profesor sau conferențiar, existând o corelare directă între activitatea de cercetare documentată în CV-uri și disciplinele predat.</p> <p>-Programul beneficiază de licențe software profesionale necesare analizei de date: SPSS, Atlas.ti și MATLAB.</p> <p>-Procesele administrative și academice (orar, note, evaluarea profesorilor) sunt integrate în platforma SUMS, asigurând trasabilitatea datelor și anonimatul evaluărilor studențești.</p>	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <p>-Deși există întâlniri cu stakeholderii, REE a semnalat absența unor dovezi privind consultarea sistematică a reprezentanților mediului de afaceri (companii private/multinaționale) în faza de proiectare a programului.</p> <p>-Fiind un program aflat la autorizare provizorie, acesta prezintă o vizibilitate scăzută pe piața educațională comparativ cu programele consacrate ale facultății.</p>
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <p>-Analiza regională indică un deficit de specialiști cu competențe integrate în diagnoză organizațională și managementul performanței.</p> <p>-Existența acordurilor Erasmus+ permite studenților și profesorilor stagii în universități partenere (ex. Valencia, Dublin) care au servit drept modele de benchmarking</p>	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <p>-Contextul macroeconomic poate afecta disponibilitatea angajatorilor privați de a oferi locuri de practică sau de a susține inserția absolvenților.</p> <p>-Concurența programelor acreditate de Resurse Umane de la universitățile apropiate.</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care	Î	

	se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-Configurarea unei secțiuni dedicate programului Resurse Umane pe website-ul FSEPAS sau o altă modalitate facilă pentru ca cei interesați să acceseze ușor toate informațiile relevante despre program.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	-Ajustarea planului de învățământ pentru creșterea coerenței fluxului formativ, prin plasarea unor discipline în etapele inițiale de formare (e.g., <i>Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post, Recrutarea și selecția de personal, Informatică și sisteme de baze de date</i>). -Configurarea pachetelor de opționale astfel încât fiecare pachet să permită alegerea dintre discipline clasificate în aceeași categorie: de specializare sau complementare.
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-Extinderea acordurilor cadru de practică cu angajatorii, pentru a acoperi o sferă largă de interese în domeniu.
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	-Stabilirea unor instrumente de monitorizare a modului în care se ating rezultatele învățării în corespondență cu nivelul calificării și cu competențele programului. -Consultarea periodică cu angajatori relevanți pentru programul Resurse Umane în vederea asigurării rezultatelor învățării și asigurării competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale	Î	

	speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	-Dezvoltarea modulelor de e-learning în limbi străine pentru a sprijini internaționalizarea programului.

DOMENIUL C. Managementul calității

17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10		
Domeniul C. Managementul calității	5		
Total	21		

Din cei 21 de indicatori, comisia de evaluare externă, în unanimitate, a stabilit că toți sunt îndepliniți: (100%).

VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare externă desfășurate în perioada 18-20 martie 2026, Comisia de experți ARACIS a analizat conformitatea programului de licență „Resurse Umane” cu standardele naționale de calitate. Evaluarea a vizat capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, concluziile fiind formulate pe baza Raportului de evaluare internă, a documentelor suport și a vizitei la UAV.

Constatări pe parcursul evaluării:

- S-a constatat existența unui sistem instituțional funcțional și transparent, susținut integral de platforma digitală SUMS, care asigură trasabilitatea datelor academice și administrative. Toți cei 21 de indicatori de performanță au fost evaluați ca fiind îndepliniți de către comisie, în unanimitate.
- Programul beneficiază de un corp didactic stabil, format din 30 de cadre titulare (100% acoperire), dintre care 63% dețin gradele didactice de profesor sau conferențiar. Competențele cadrelor didactice și activitatea lor de cercetare sunt direct corelate cu disciplinele predate.
- Infrastructura alocată în Complexul Universitar M este modernă. Laboratoarele sunt dotate cu licențe software profesionale esențiale domeniului (SPSS, Atlas.ti, MATLAB).
- Dialogul cu angajatorii (Primărie, Consiliu județean, DGASPC, DAS, ITM și companii multinaționale) a confirmat o cerere crescută de specialiști în resurse umane în zonă și o disponibilitate ridicată a partenerilor pentru susținerea stagiilor de practică.

Propunerea deciziei și motivația:

Pe parcursul vizitei comisiei, reprezentanții Universității „Aurel Vlaicu” din Arad au depus o solicitare oficială (Adresa nr. 270/19.03.2026) pentru stabilirea unei capacități de școlarizare de **50 de locuri** în primul an de studii.

Decizia propusă de Comisia de evaluare externă: În unanimitate se propune **Autorizarea de funcționare provizorie** pentru programul de studii universitare de licență „Resurse Umane”, cu o capacitate de școlarizare de **50 de studenți**.

Comisia motivează această propunere prin:

1. **Fundamentarea cererii:** Nevoia semnalată de angajatorii și partenerii socio-economici din regiune pentru un număr mai mare de specialiști calificați.
2. **Capacitatea bazei materiale:** Existența spațiilor și resurselor digitale care permit susținerea unui flux de 50 de studenți fără a afecta calitatea actului educațional sau normele privind suprafața/încărcătura sălilor.
3. **Adecvarea resurselor umane:** Numărul și calificarea cadrelor didactice titulare sunt suficiente pentru a asigura îndrumarea corespunzătoare a formațiilor de studiu rezultate.

VII. Anexe

1. Calendar vizită
2. Minutele întâlnirilor
3. Anexa cu solicitare cifră de școlarizare 50 de locuri
4. Acord instituție